



C746x og C748x

Brukerhåndbok

April 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5026

Modell(er):

310, 330, 510, 530

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	11
Oversikt.....	13
Om denne <i>veiledningen</i>	13
Finne informasjon om skriveren.....	13
Ytterligere informasjon om installering.....	15
Installere internt tilleggsutstyr.....	15
Tilgjengelig internt tilleggsutstyr	15
Tilgang til systemkortet	16
Sette inn et minnekort.....	18
Sette inn et flash-minnekort eller fastvarekort	20
Installere en intern løsningsport.....	22
Installere en harddisk i skriveren	26
Ta ut skriverharddisk	30
Installere tilleggsmaskinvare.....	31
Installeringsrekkefølge.....	31
Sette inn tilleggsskuffer	32
Koble til kabler.....	33
Konfigurere skriverprogramvaren.....	34
Installere skriverprogramvaren	34
Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren.....	34
Nettverksutskrift.....	35
Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.....	35
Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)	36
Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)	37
Installere skriveren i et kabelbasert nettverk	40
Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverk.....	42
Kontrollere skriveroppsettet.....	44
Bruke C746x.....	45
Lære om skriveren.....	45
Velge plassering for skriveren.....	45
Skriverkonfigurasjoner	46
Bruke skriverkontrollpanelet med knapp med fire piler.....	47
Hvordan du legger i papir og spesialpapir.....	48
Angi papirstørrelse og -type	48
Konfigurere innstillinger for universalpapir	48
Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark.....	49

Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark.....	52
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark	57
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	60
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	63
Utskrift.....	65
Skrive ut et dokument	65
Skrive ut fra en flash-enhet.....	67
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	68
Skrive ut informasjonssider	70
Avbryte en utskriftsjobb	70
Administrere skriveren.....	71
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon	71
Kontrollere det virtuelle displayet	71
Skrive ut en menyinnstillingsside.....	72
Skrive ut en oppsettside for nettverk	72
Kontrollere status for deler og rekvisita	72
Spare energi.....	73
Gjenopprette standardinnstillingene.....	75
Sikre skriveren	76
Bruke C748x.....	80
Lære om skriveren.....	80
Velge plassering for skriveren.....	80
Skriverkonfigurasjoner.....	81
Bruke kontrollpanelet med berøringsskjerm.....	82
Lære mer om startbildet.....	83
Bruke knappene på berøringsskjermen	84
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	86
Tilgang til Embedded Web Server.....	86
Vise eller skjule ikoner i startbildet.....	86
Aktivere programmer på startbildet.....	87
Eksportere og importere en konfigurasjon.....	89
Hvordan du legger i papir og spesialpapir.....	89
Angi papirstørrelse og -type	89
Konfigurere innstillinger for universalpapir	90
Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark.....	90
Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark.....	93
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark	99
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	101
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	104
Utskrift.....	106
Skrive ut skjemaer	106
Skrive ut et dokument	106

Skrive ut fra en flash-enhet.....	108
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	110
Skrive ut informasjonssider	111
Avbryte en utskriftsjobb	111
Administrere skriveren.....	112
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon	112
Kontrollere det virtuelle displayet	112
Skrive ut en menyinnstillingsside.....	113
Skrive ut en oppsettside for nettverk	113
Kontrollere status for deler og rekvisita	113
Spare energi.....	114
Gjenopprette standardinnstillingene.....	117
Sikre skriveren	117

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier.....122

Bruke spesialpapir.....	122
Tips for bruk av papir med brevhode	122
Tips om bruk av transparente	122
Tips for bruk av konvolutter	123
Tips for bruk av etiketter	123
Tips for bruk av kartong.....	124
Retningslinjer for papir.....	124
Papiregenskaper	124
Papir som ikke kan brukes	125
Velge papir	126
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	126
Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir	126
Oppbevare papir	127
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	127
Papirstørrelser som støttes	127
Støttede papirtyper og -vekt	128

Lære mer om skrivermenyene.....130

Menyer.....	130
Menyen Rekvisita.....	131
Menyen Papir.....	133
Standardkilde (meny).....	133
Menyen Papirstørrelse/-type.....	133
Konfigurer FB (meny)	136
Menyen Skift størrelse	137
Papirstruktur-menyen.....	137
Papirvekt-menyen.....	139
Menyen Papirilegging	140

Tilpassede typer (meny)	142
Tilpassede navn (meny)	142
Menyen Universaloppsett	142
Menyen Rapporter.....	143
Menyen Rapporter.....	143
Menyen Nettverk/porter.....	144
Menyen Aktiv NIC	144
Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]	144
Rapportmeny	146
Nettverkskort (meny)	146
TCP/IP-meny	146
IPv6 (meny)	148
Menyen Trådløs tilkobling	148
AppleTalk-meny	149
Standard USB (meny).....	149
Parallell-menyen [x]	151
Seriell [x] (meny)	153
SMTP-oppsettmeny	155
Menyen Sikkerhet.....	157
Diverse sikkerhetsinnstillinger (meny).....	157
Konfidensiell utskrift (meny).....	157
Diskrensing (meny)	158
Menyen Sikkerhetskontrolllogg.....	159
Menyen Angi dato og kl.slett.....	159
Innstillinger (meny).....	160
Generelle innstillinger (meny)	160
Flash-enhet (meny)	168
Oppsettmeny	169
Menyen Etterbehandling	171
Kvalitet (meny).....	172
Menyen Jobbstatistikk	175
Menyen Verktøy	176
XPS-menyen	177
PDF-meny.....	177
PostScript-meny.....	178
PCL Emul-menyen	178
HTML-menyen	181
Menyen Bilde.....	182
Menyen Hjelp.....	182
Spar penger og miljøet.....	184
Spare papir og toner.....	184
Bruke resirkulert papir	184

Spare rekvisita	184
Resirkulering.....	185
Resirkulere Lexmark-produkter	185
Resirkulere Lexmark-emballasje	185
Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning	185

Vedlikeholde skriveren.....187

Bestille deler og rekvisita.....	187
Bestille en tonerkassett	187
Bestille en fotoleder	187
Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte	188
Bestille en toneropsamlingsflaske	188
Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark.....	188
Oppbevare rekvisita.....	188
Bytte ut deler og rekvisita.....	189
Bytte tonerkassett	189
Bytte oppsamlingsflaske for toner.....	191
Bytte en fotoleder.....	192
Nullstille vedlikeholdstilleren.....	195
Rengjøre skriverdelene.....	196
Rengjøre innsiden av skriveren.....	196
Rengjøre skriveren utvendig.....	196
Rengjøre skrivehodelinsene.....	196
Flytte skriveren.....	198
Før flytting av skriveren	198
Flytte skriveren til et annet sted	198
Transportere skriveren	198

Fjerne fastkjørt papir.....199

Unngå papirstopp.....	199
Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast.....	200
200-201 Papirstopp.....	200
202-203 papirstopp.....	205
24x Papirstopp.....	209
250 Papirstopp.....	210

Feilsøking.....211

Løse vanlige problemer med skriveren.....	211
Lære mer om skrivermeldingene.....	211
Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.....	211
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type].....	211

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]	212
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]	212
Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]	212
Bytt [papirkilde] til [størrelse]	212
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]	212
Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]	213
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]	213
Lukk frontdeksel	213
Dysken er skadet	213
Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.	213
Diskproblem	213
Feil ved lesing av USB-enhet. Ta ut USB-enheten	214
Sett inn skuff [x]	214
Sett i skuff [x]	214
Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type]	214
Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng]	214
Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse]	215
Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]	215
Fyll manuell mater med [navn på tilpasset type]	215
Fyll manuell mater med [tilpasset streng]	215
Fyll manuell mater med [papirstørrelse]	216
Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]	216
Papirbytte nødvendig	216
Fjern emballasjen, undersøk [område]	216
Fjern papir fra standardutskuffen	216
Gjenopprett holdte jobber?	217
Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet	217
Det trengs rekvisita for å fullføre jobben	217
Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke	217
Uegnet disk	217
31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt	217
32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten	217
34 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde]	218
35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser	218
36 Service nødvendig	218
37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne	218
37 Ikke nok minne til å sortere jobb	219
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet	219
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet	219
38 Minnet er fullt	219
39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut	219
51 Oppdaget defekt flash	219
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser	220
53 Oppdaget uformatert flash	220
54 Programvarefeil i nettverk [x]	220

54 Feil i seriellport [x]	220
54 Feil i standard nettverksprogram.....	220
55 Uegnet tillegg i spor [x]	221
56 Parallellport [x] deaktivert	221
56 Seriellport [x] deaktivert	221
56 Standard USB-port deaktivert.....	221
56 USB-port [x] deaktivert	221
57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet.....	222
58 Konfigurasjonsfeil for inngang	222
58 For mange disker installert	222
58 For mange flash-minnekort installert	222
58 For mange skuffer tilkoblet.....	223
59 Skuff [x] ikke kompatibel	223
61 Fjern skadet disk	223
62 Disk full	223
80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt.....	223
80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt	224
80.xx Bytt fikseringsenhet.....	224
80.xx Fikseringsenhet mangler	224
82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full.....	224
82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner	224
82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler.....	224
83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt.....	225
83.xx Overføringsmodul mangler	225
83.xx Bytt overføringsmodul.....	225
83.xx Overføringsmodul nesten oppbrukt.....	225
84.xx [Farge] fotoleder nesten tom	225
84.xx [Farge] fotoleder nesten tom	226
84.xx Bytt [farge] fotoleder.....	226
84.xx [Farge] fotoleder mangler	226
88.xx [Farge] tonerkassett nesten tom.....	226
88.xx [farge] tonerkassett snart tom	226
88.xx [farge] tonerkassett tom	227
88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom	227
Løse utskriftsproblemer.....	227
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut	227
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises	227
Uriktige tegn skrives ut	228
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir	228
Store jobber blir ikke sortert.....	228
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut	228
Utskriftsjobber skrives ikke ut	229
Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet	230
Utskriften blir tregere	230
Skriverskjermen er tom	230

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke	231
Uventede sideskift i utskriften	231
Løse problemer med programmer på startbildet	231
Det har oppstått en programfeil	231
Løse problemer med tilleggsutstyr	232
Løse problemer med skuffen for 2000 ark	232
Flash-minnekort ikke registrert	232
Skriverharddisk ikke registrert	232
Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal	232
Intern løsningsport fungerer ikke som den skal	233
Minnekort	233
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert	233
Papirskuffproblemer	234
USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal	234
Løse problemer med papirmating	235
Papiret kjører seg fast ofte	235
Meldingen om papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet	235
Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt	235
Løse problemer med utskriftskvaliteten	236
Tegn har hakkete eller ujevne kanter	236
Avkuttete bilder	236
Grå bakgrunn på utskrifter	237
Uriktige marger	237
Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene	238
Papiret krøller seg	238
Uregelmessigheter på utskriften	238
Utskriften er for mørk	239
Utskriften er for lys	240
Skriveren skriver ut blanke sider	241
Gjentatte feil vises på utskriftene	242
Skyggebilder vises på utskriftene	243
Skråstilt utskrift	243
Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene	244
Det vises vannrette streker på utskriftene	244
Det vises loddrette streker på utskriftene	245
Det vises tonertåke eller bakgrunnskygge på siden	245
Toneren sverter av	246
Tonerflekker	247
Utskriftskvaliteten på transparente er dårlig	247
Ujevn utskriftstetthet	248
Løse problemer med fargekvaliteten	248
Vanlige spørsmål om fargeutskrift	248
Embedded Web Server åpnes ikke	250

Kontroller nettverkstilkoblingen	250
Kontroller adressen som er angitt i nettleseren	251
Deaktiver Web-proxyservere midlertidig	251
Kontakte kundestøtte.....	251
Merknader.....	252
Produktinformasjon.....	252
Versjonsmerknader.....	252
Strømforbruk.....	256
Stikkordregister.....	261

Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk bare telefonledningen (RJ-11) som fulgte med produktet, eller en UL-oppført 26 AWG eller bedre erstatningsledning, ved tilkobling av produktet til telenettet for å redusere brannfaren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av innsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Oversikt

Om denne *veiledningen*

Denne *brugerhåndboken* inneholder generell og spesifikk informasjon om bruk av skrivermodellene som er vist på forsiden.

Kapitlene omfatter oppsett av skriveren og hvordan du skal bli kjent med komponentene til de enkelte modellene. Du finner mer informasjon i flere av avsnittene i dette dokumentet.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om startoppsett: • Koble til skriveren • Installere skriverprogramvaren	Installeringsoversikten som følger med skriveren, og som også er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren: • Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier • Innlegging av papir • Konfigurering av skriverinnstillingene • Visning og utskrift av dokumenter og fotografier • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurering av skriveren i nettverk (avhengig av skrivermodellen) • Informasjon om vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	Brugerhåndboken, som er tilgjengelig på CDen <i>Software and Documentation</i> . Se etter oppdateringer på hjemmesiden vår på http://support.lexmark.com .
Instruksjoner for: • Installering av skriveren ved bruk av veiledet eller avansert trådløs tilkobling • Tilkobling av skriveren til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer	<i>Nettverksveiledning</i> - Åpne CD-en med <i>programvare og dokumentasjon</i> og se etter <i>dokumentasjon for skrivere og programvare</i> under mappen Pubs. Klikk på koblingen Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.
Hjelp til å bruke skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac: Åpne et skriverprogram og klikk på Hjelp . Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsmasjiner, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlastinger • Live chat-støtte • Brukerstøtte på e-post • Tale-støtte	Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Kjøpsted
Garantiinformasjon	Garantiinformasjonen varierer fra land/region til land/region: • USA: Se Erklæring om begrenset garanti som følger med skriveren, eller se http://support.lexmark.com. • Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.

Ytterligere informasjon om installering

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flash-minne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - IPDS
 - PrintCryption™
- Skriverharddisk
- Lexmark™s interne løsningsporter
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

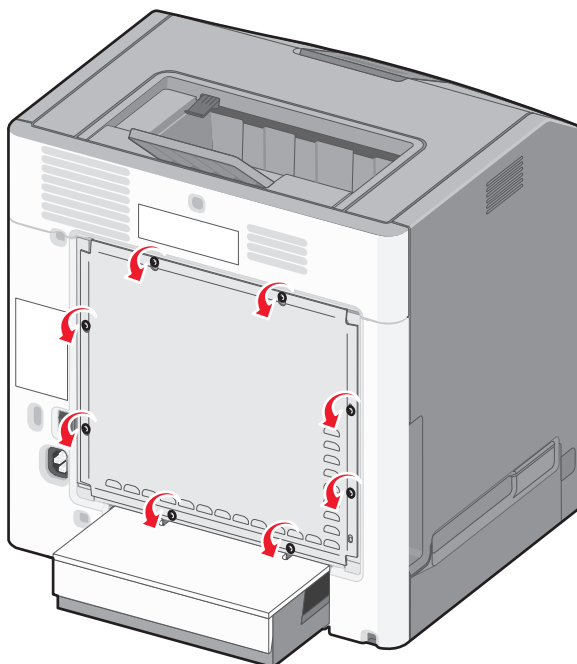
Merk: Det kreves et ekstern sett for å støtte den interne løsningsporten.

Tilgang til systemkortet

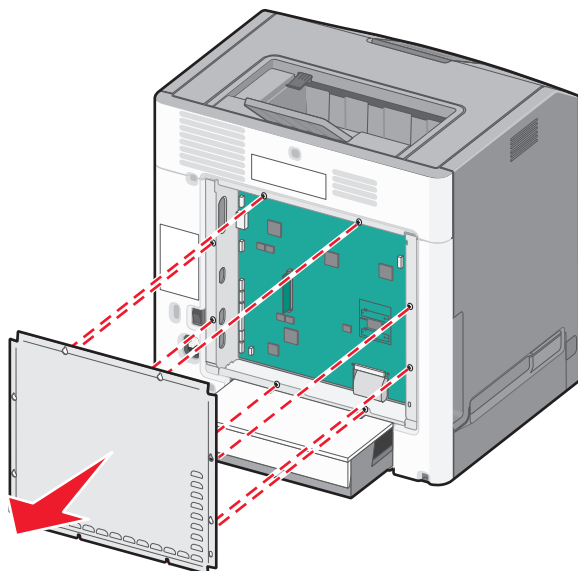
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

- 1 Ta av dekselet til systemkortet.
 - a Vri skruene på dekselet mot klokken for å løsne dem, men ikke fjern dem. Ta ut standardskuffen for å få tilgang til de to skruene i bunnen.



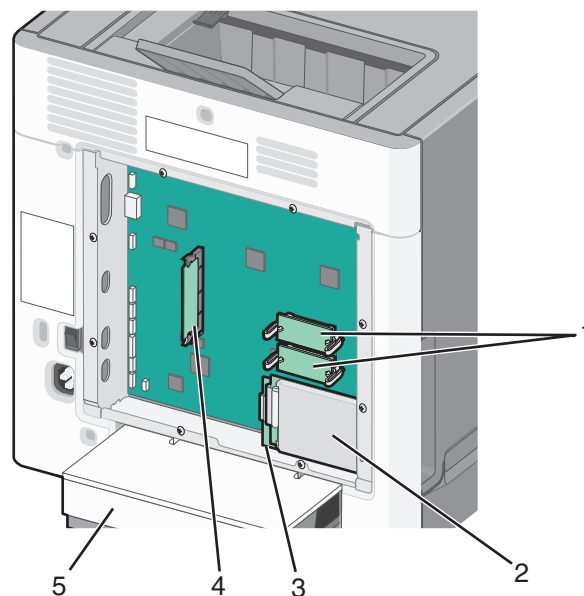
- b Dytt dekselet litt opp til hver skrue er i nøkkelhullet.



c Dra i dekselet for å fjerne det.

2 Finn riktig kontakt på systemkortet.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

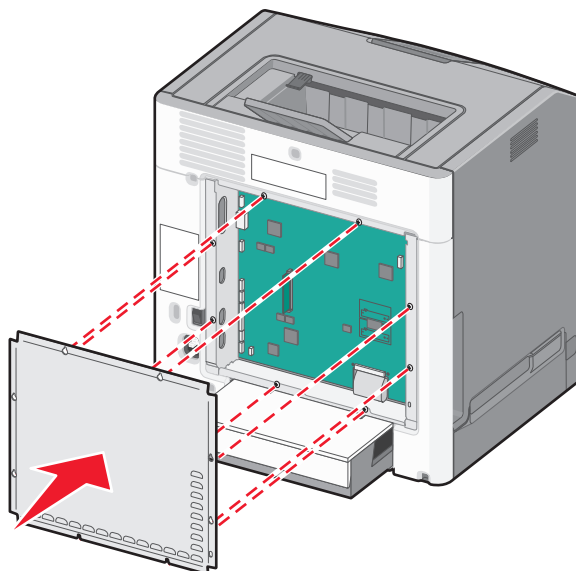


1	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
2	Kontakt for skriverharddisken
3	Kontakt for intern utskriftsserver
4	Kontakt for minnekort
5	Støvdeksel

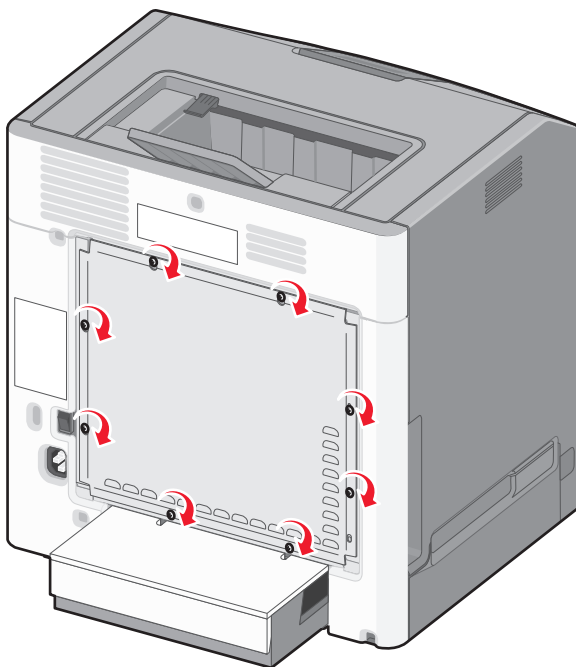
3 Sett på systemkortdekselet igjen.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

- a** Rett inn nøkkelhullene med skruene.



- b** Skyv dekselet ned. Roter hver skrue med klokken for å feste de.



Sette inn et minnekort

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) og koble det til systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

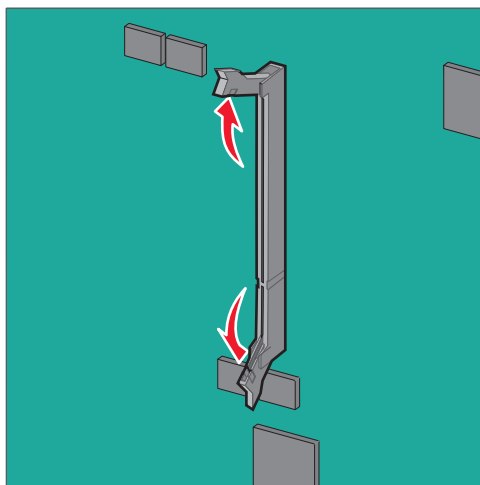
Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 16.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

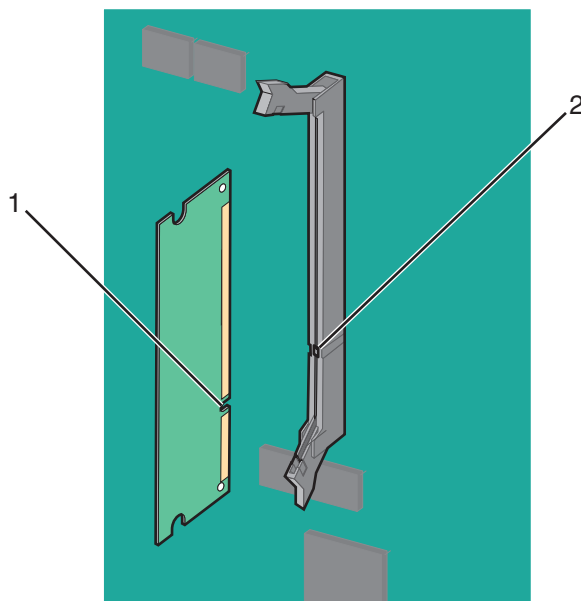
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

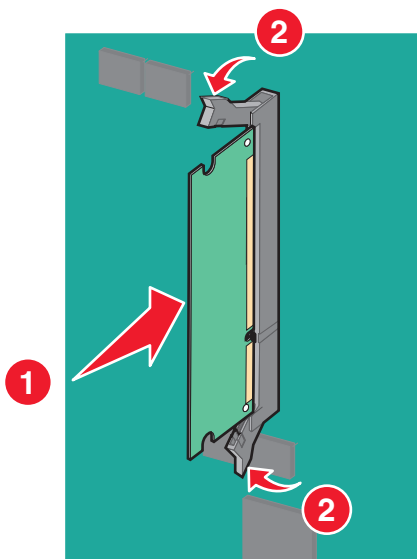
3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



4 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



- 5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *låses* på plass, og trykk deretter på låseklemmene for å feste kortet i kontakten.



- 6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Sette inn et flash-minnekort eller fastvarekort

Systemkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

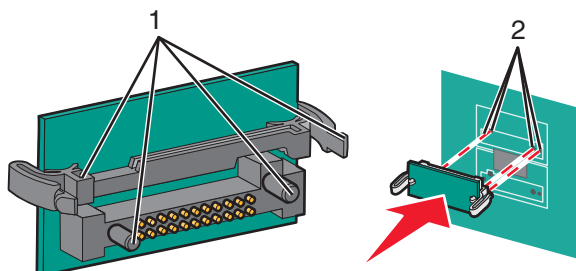
- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

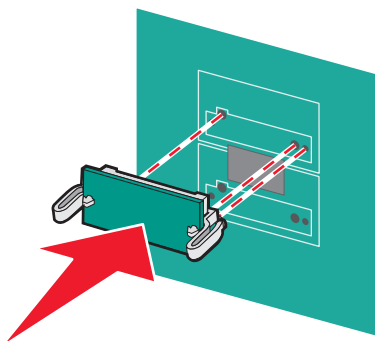
Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 16.

- 2 Pakk ut kortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på systemkortet.



4 Trykk kortet ordentlig på plass.

Advarsel – mulig skade: Pass på så du ikke ødelegger kontaktene.

Merk: Hele kontakten på kortet må være i kontakt med og være jevnt justert mot systemkortet.

5 Sett på systemkortdekslet igjen.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Du kan finne mer informasjon under Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren på side 34.

Installere en intern løsningsport

Systemkortet støtter én intern løsningsport (ISP) fra Lexmark (tilleggsutstyr).

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

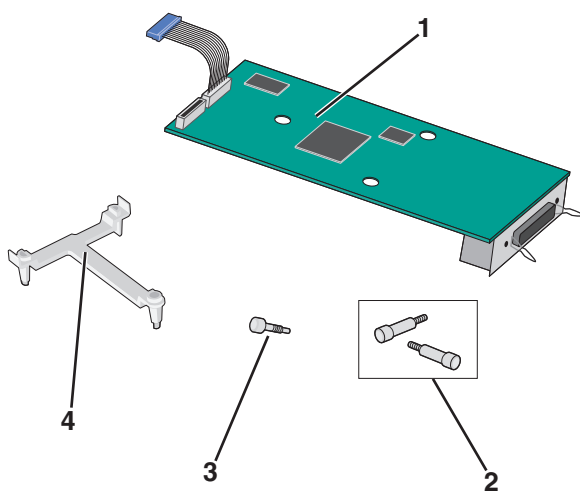
Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 16.

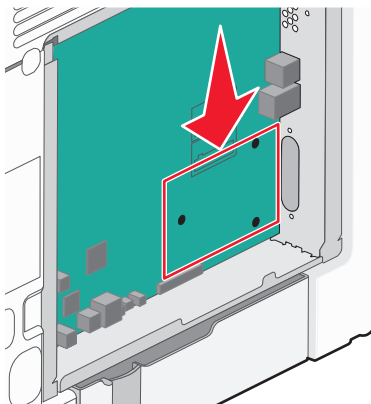
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

2 Pakk ut løsningsporten.



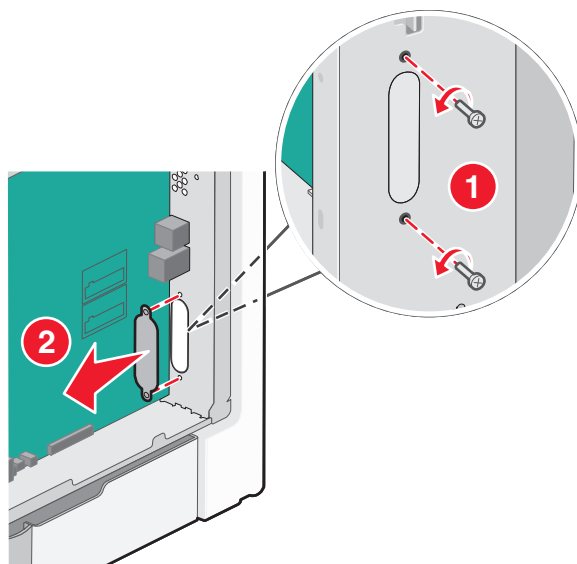
1	Intern løsningsport
2	Skruer for den interne løsningsporten
3	Skrue for plastbraketten
4	Plastbrakett

- 3** Finn de riktige hullene på systemkortet der pinnene på T-stykket justeres.



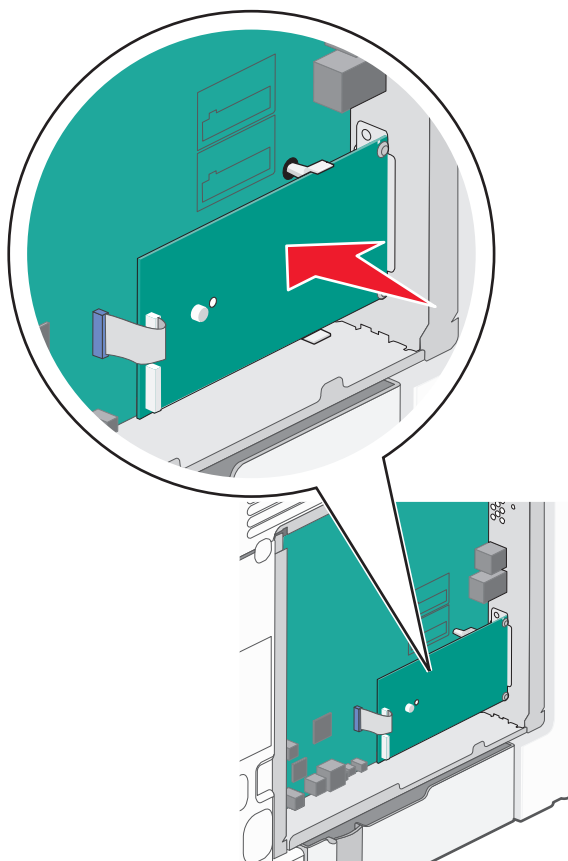
Merk: Dersom en skriverharddisk (tilleggsutstyr) allerede er installert, må denne fjernes først. Du kan finne mer informasjon under Ta ut skriverharddisk på side 30.

- 4** Fjern skruene og deretter metalldekselet fra åpningen for løsningsporten.

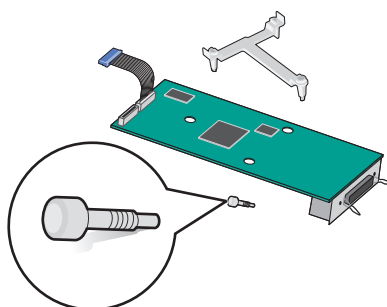


5 Koble løsningsporten til systemkortet.

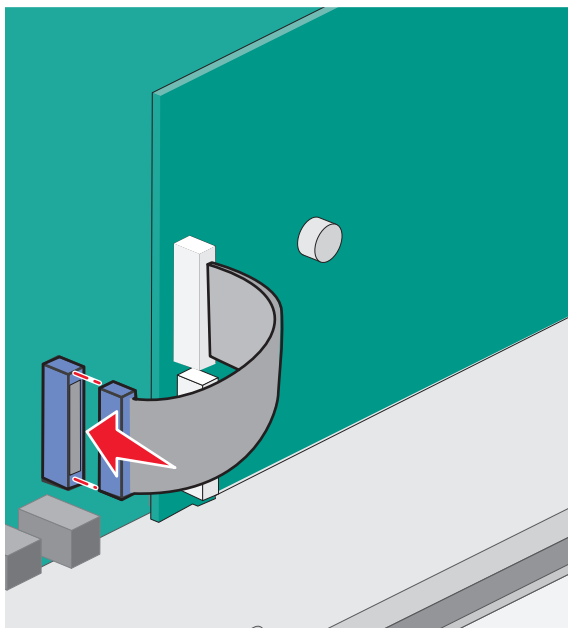
- a** Juster pinnene på T-stykket etter hullene på systemkortet.
- b** Hold i kanten på løsningsporten og før den til åpningen på systemkortholderen, og la den hvile på T-stykket i plast.



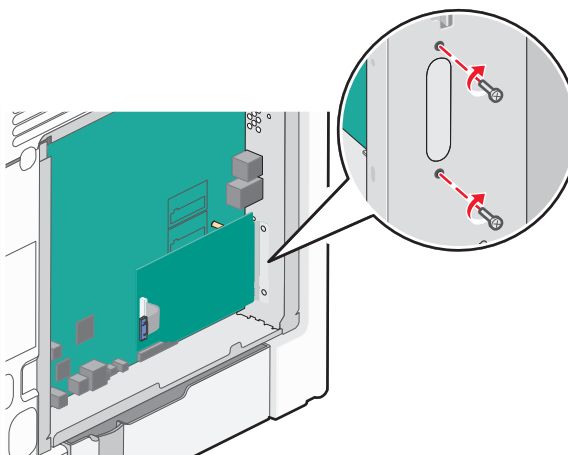
- c** Bruk den medfølgende skruen til å feste plastbraketten til den interne løsningsporten.



- 6 Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten med riktig fargekode på systemkortet.



- 7 Bruk de to skruene til å feste den interne løsningsporten godt til systemkortholderen.



- 8 Sett på systemkortdekselet igjen.

Merk: Hvis du fjernet den valgfrie skriverharddisken da du installerte den interne løsningsporten, må du sette på plass igjen skriverharddisken før du fester systemkortdekselet. Du kan finne mer informasjon under Installere en harddisk i skriveren på side 26.

Installere en harddisk i skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

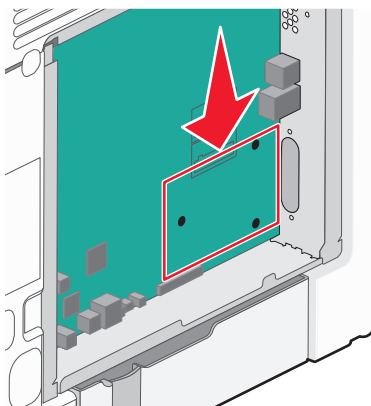
- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 16.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

- 2 Pakk ut skriverharddisken.

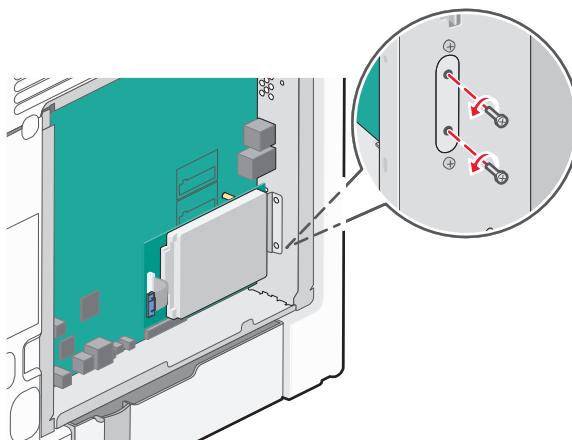
- 3 Finn de riktige hullene på systemkortet der pinnene på T-stykket justeres.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

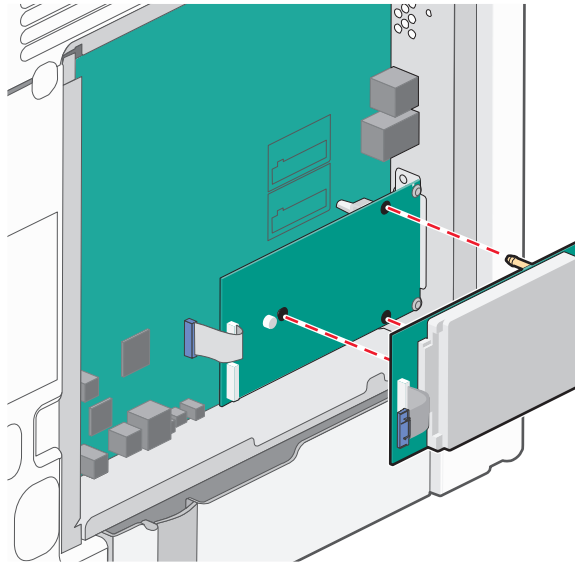
- a Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.
- b Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



c Installere en harddisk på den interne løsningsporten:

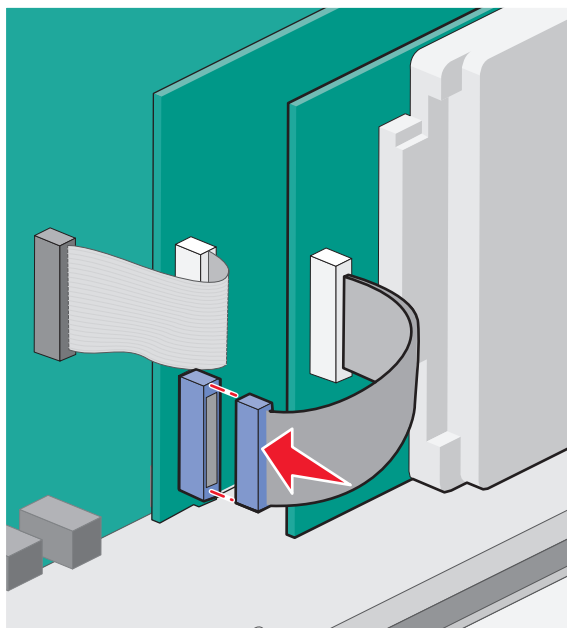
- 1** Hold på kantene kretskortet og juster harddisken med hullene på løsningsporten.
- 2** Trykk ned på skriverharddisken til den er låst på plass.

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Hvis du gjør det, kan det skade harddisken.



d Koble harddiskens grensesnittkabel til kontakten på den interne løsningsporten.

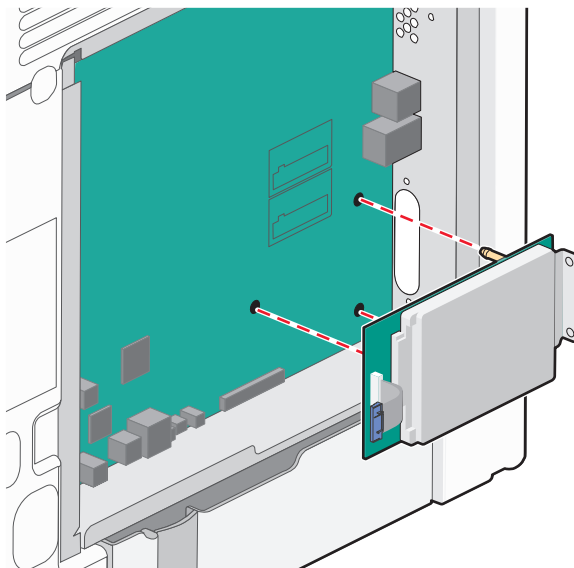
Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



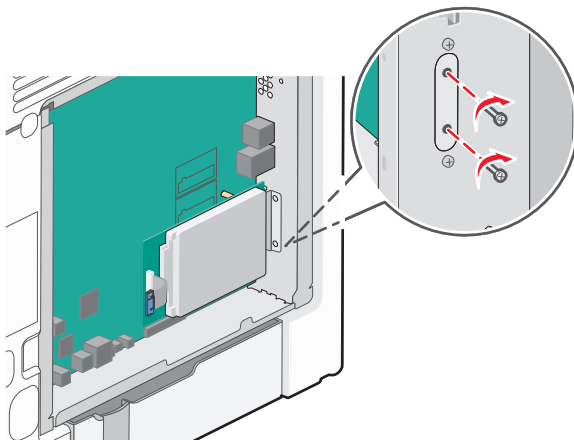
Slik installerer du en harddisk direkte på systemkortet:

- a** Hold på kantene kretskortet og juster harddisken med hullene på systemkortet. Trykk ned på skriverharddisken til den er låst på plass.

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Hvis du gjør det, kan det skade harddisken.

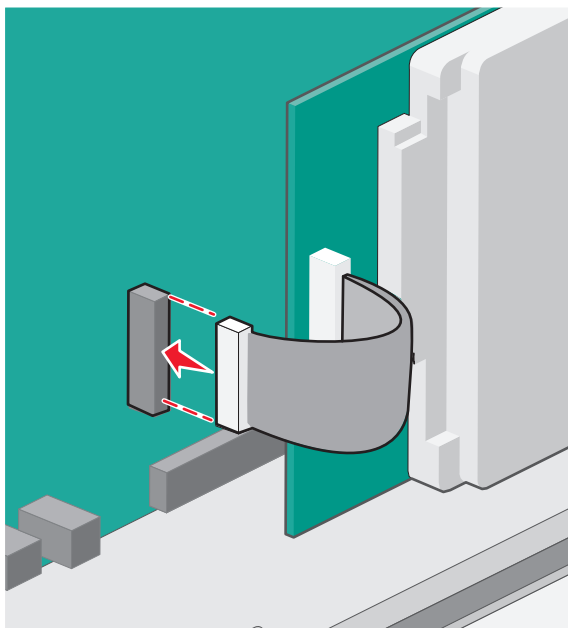


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



- c** Koble harddiskens grensesnittkabel til uttaket på systemkortet.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



4 Sett på systemkortdekselet igjen.

Ta ut skriverharddisk

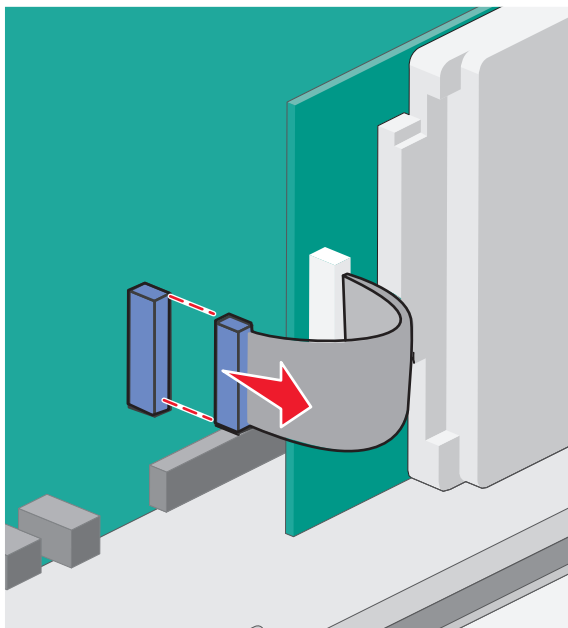
Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

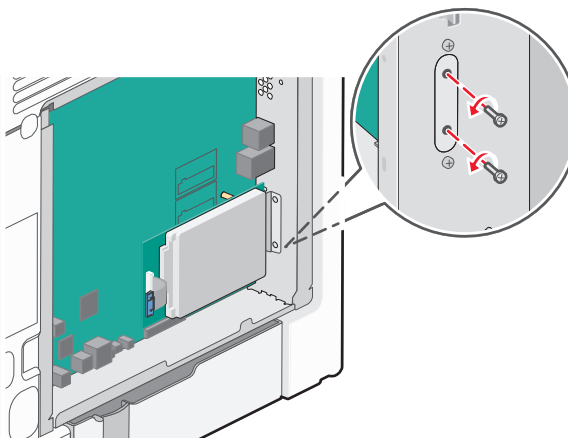
Du finner mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 16.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

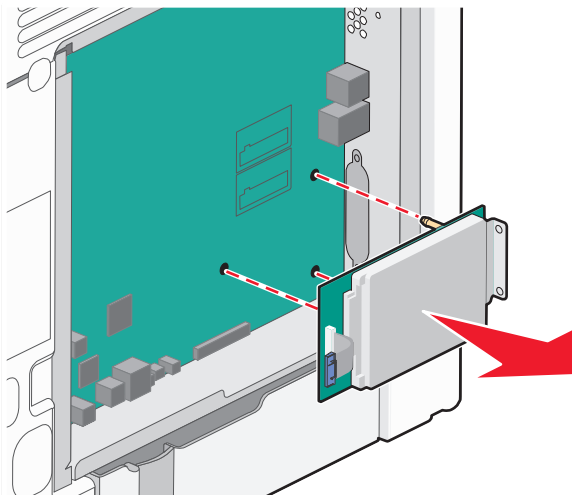
- 2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra systemkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



- 3 Fjern skruene som fester skriverharddisken til systemkortholderen.



4 Fjern skriverharddisken ved å dra den oppover for å løsne den.



5 Legg bort harddisken.

6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler at man er to eller flere for at skriveren skal løftes trygt.
- ⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversonnell hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.
- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Installer skriveren og eventuelle tilleggsskuffer i følgende rekkefølge:

- Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
- 550-arksskuff (ekstra utstyr)
- 550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du vil ha informasjon om installering av en tilleggsskuff, kan du se installeringsdokumentasjonen som fulgte med utstyret.

Advarsel – mulig skade: Skuffene i tilleggsskuffen for 550 ark og tilleggsskuffen for 550 ark med spesialpapir kan ikke bytte plass.

Sette inn tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler at man er to eller flere for at skriveren skal løftes trygt.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

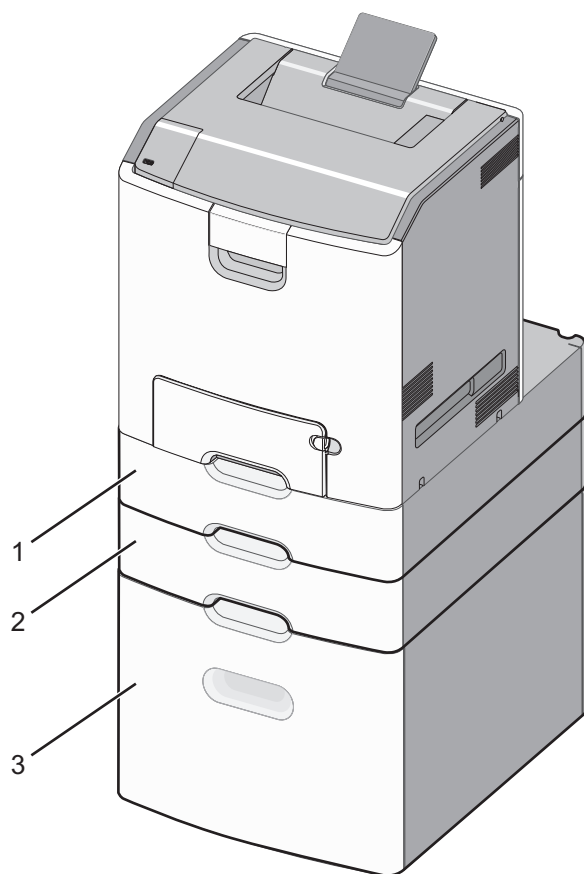
1 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, fra topp til bunn.

2 Sett skuffen i nærheten av skriveren.

3 Slå av skriveren.

4 Juster skriveren med tilleggsskuffen, og sett ned skriveren.



1	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
2	550-arksskuff (ekstrautstyr)

3	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
---	--

5 Slå på skriveren igjen.

Koble til kabler

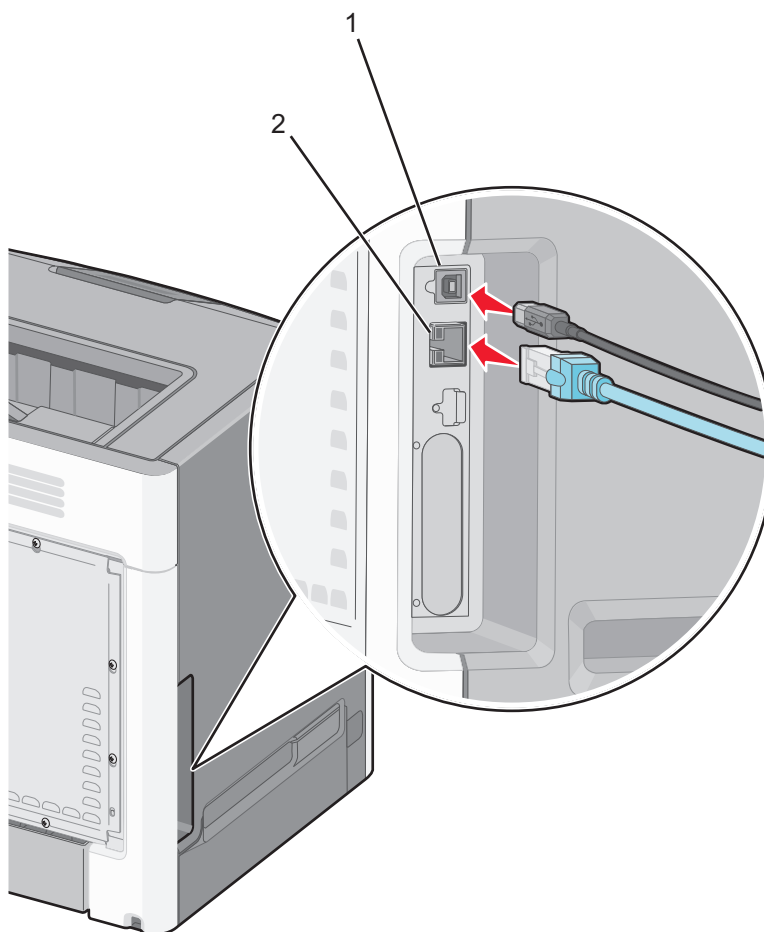
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til Ethernet-porten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort eller det viste området på skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



1	USB-port
2	Ethernet-port

Konfigurere skriverprogramvaren

Installere skriverprogramvaren

Merk: Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Software and Documentation*.
Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD- eller DVD-ROM-stasjonen.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

For Macintosh-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Software and Documentation*.
Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på installeringspakken, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du får utnyttet alle funksjonene på skriveren hvis du velger installeringsalternativet som kan tilpasses, og deretter alle pakkene på listen.

Via Internett

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Gå til:
BRUKERSTØTTE OG NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 3 Last ned driver for skriveren og installer skriverprogramvaren.

Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren

Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

Windows

- 1 Åpne mappen Skrivere:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.

c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

2 Velg skriveren.

3 Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.

4 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**.

5 Klikk på **Oppdater nå - spør skriver** eller legg til installert tilleggsutstyr manuelt under Konfigureringsalternativer.

6 Klikk på **Bruk**.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

1 Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg >Utskrift og faks > velg skriveren din >Alternativer og rekvisita >Driver

2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **OK**.

I Mac OS X versjon 10.4

1 Gå til følgende fra Finder:

Gå >Programmer >Verktøy

2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.

3 Velg skriveren.

4 Velg **Vis info** på skrivermenyen.

5 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **Bruk endringer**.

Nettverksutskrift

Merk: SSID (Service Set Identifier) er et navn som er tilordnet et trådløst nettverk. WEP (Wireless Encryption Protocol), WPA (WiFi Protected Access) og WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) er sikkerhetstyper som brukes i nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** - Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode** - Det finnes tre grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

eller

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikre trådløse nettverk.

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk ved hjelp av den avanserte metoden, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

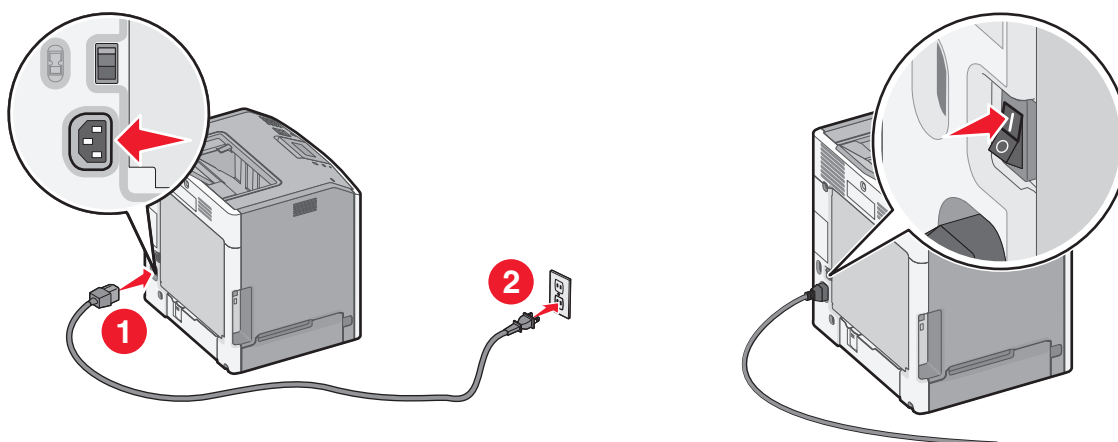
Merk: For mer informasjon om konfigurering av 802.1X-sikkerhet, se *Nettverksveiledningen* på CD-en med programvare og dokumentasjon.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Det trådløse nettverket er riktig konfigurert og fungerer som det skal.
- Den datamaskinen du bruker, er koblet til det samme trådløse nettverket som du vil installere skriveren i.

1 Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.

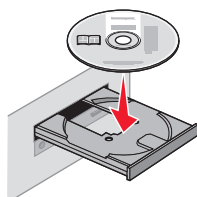


Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.



Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.

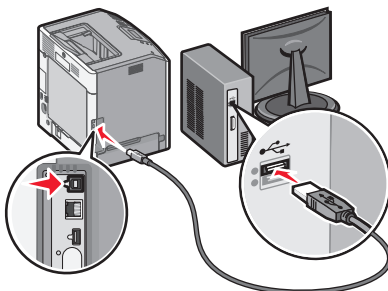
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.



- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.
- 5 Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

- 6 Koble en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, vil programvaren be deg koble fra den midlertidige USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

- 7 Følg instruksjonene på dataskjermen.

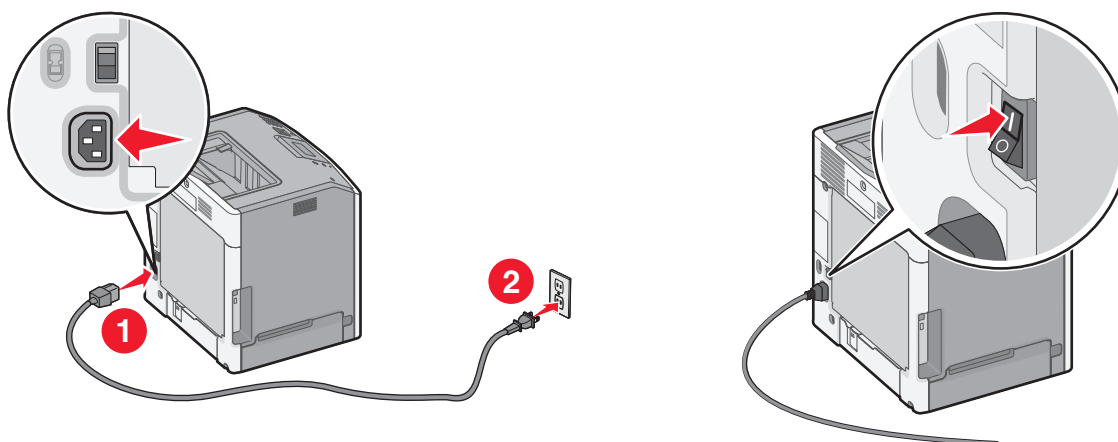
Merk: Se *Nettverksveiledning* hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i nettverket bruke den trådløse skriveren.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigureringen av skriveren

- 1 Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå på skriveren.



2 Finn MAC-adressen til skriveren.

a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> **Rapporter** > > **Oppsettside for nettverk** >

eller

> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

b Se etter **UAA** (**MAC**) under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

1 Velg AirPort-alternativer:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > **Nettverk** > **Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > **Internettforbindelse** > **Flyplass**

2 Velg **utskriftsserver [yyyyyy]** på menyen **Nettverksnavn**, der **y** er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.

3 Åpne en nettleser.

4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen **Bokmerker**.

5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under **Samlinger**, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i **Embedded Web Server**.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- 1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.
- 2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).
- 3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.
- 4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på **Send**.
- 6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Nettverk > Flyplass

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internettforbindelse > Flyplass

- 7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

- 1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
 - a Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - b Følg instruksjonene på skjermen.
 - c Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - d Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
 - e Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
 - f Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
- 2 Legg til skriveren:
 - a For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Utskrift og faks

- 2 Klikk på **+** og klikk deretter på kategorien **IP**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Verktøy

- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.

- 3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen > Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Installere skriveren i et kabelbasert nettverk

Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet-tilkobling og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Merk: Du må ha fullført startoppsettet for skriveren.

Windows

- 1 Sett inn CDen *Software and Documentation*.

Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der D er CD- eller DVD-ROM-stasjonen.
- c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

- 2 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis du skal konfigurere skriveren ved å bruke en statisk IP-adresse, IPv6 eller et skript, velger du **Avanserte valg > Administratorverktøy**.

- 3 Velg **Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 4 Koble kabelen til datamaskinen og skriveren når du blir bedt om å gjøre det.
- 5 Velg skriveren på listen, og klikk på **Fortsett**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Endre søk**.

- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

1 La nettverkets DHCP-server tilordne en IP-adresse til skriveren.

2 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- Klikk på startbildet på skriveren.
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.

3 Installer skriverdriverne og legg til skriveren.

a Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:

- 1** Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 2** Følg instruksjonene på skjermen.
- 3** Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
- 4** Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
- 5** Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
- 6** Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

b Legg til skriveren:

- For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1** Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift & faks
- 2** Klikk på + og klikk deretter på kategorien **IP**.
- 3** Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1** Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2** Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3** Klikk på **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4** Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1** Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift & faks
- 2** Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen > Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1** Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2** Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.

- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering** - >**Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Merk: Hvis skriveren ikke vises på listen, kan det hende at du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverk

Når en ny intern løsningsport fra Lexmark er installert i skriveren, må skriverkonfigurasjonen på datamaskinene som har tilgang til skriveren oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren, må oppdateres med den nye IP-adressen.

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke et nettverksnavn som ikke vil endres (i stedet for IP-adressen), trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis du legger til en trådløs intern løsningsport på en skriver som tidligere har vært konfigurert for kabelbasert tilkobling, må du kontrollere at det kabelbaserte nettverket er koblet fra når du konfigurerer skriveren for trådløs bruk. Hvis den kabelbaserte tilkoblingen forblir tilkoblet, vil den trådløse konfigureringen kunne fullføres, men den trådløse interne løsningsporten vil ikke være aktiv. Hvis skriveren ble konfigurert for en trådløs intern løsningsport mens den var koblet til en kabelbasert tilkobling, må du koble fra den kabelbaserte tilkoblingen, slå av skriveren og deretter slå den på igjen. Da aktiveres den trådløse interne løsningsporten.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du vil veksle mellom kabelbasert og trådløs tilkobling, må du først slå av skriveren, koble til kabelen (for å bytte til kabelbasert tilkobling) eller koble fra kabelen (for å bytte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

For Windows-brukere

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Finn skriveren som er endret.

Merk: Hvis det finnes flere kopier av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.

- 5 Høyreklikk på skriveren.
- 6 Klikk på **Egenskaper** >kategorien **Porter**.
- 7 Velg porten på listen, og klikk på **Konfigurer port**.
- 8 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet Skrivernavn eller IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 9 Klikk på **OK** >**Lukk**.

For Macintosh-brukere

Legg til skriveren:

- For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg >Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og klikk deretter på kategorien **IP**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg >Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen >Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering >Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-soner** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside:** Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt. For mer informasjon, se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 72 for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller Skrive ut en menyinnstillingsside på side 113 for skrivermodeller med berøringsskjerm.
- **Oppsettside for nettverk:** Hvis skriveren har Ethernet eller trådløs tilkoblingsmulighet og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter. For mer informasjon, se Skrive ut en oppsettside for nettverk på side 72 for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller Skrive ut en oppsettside for nettverk på side 113 for skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruke C746x

Lære om skriveren

Velge plassering for skriveren

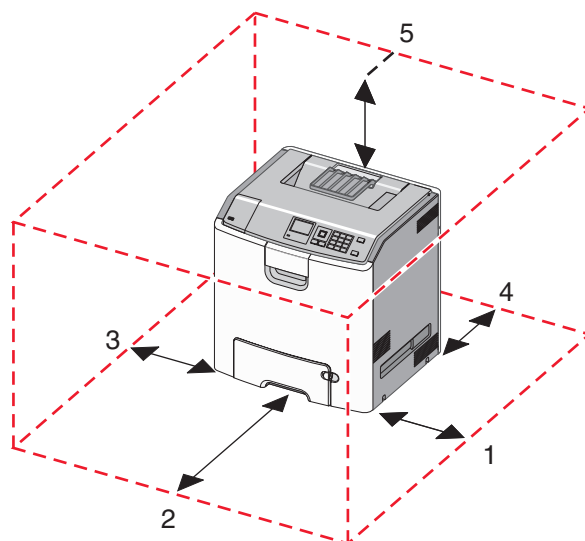
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Lagringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	100 mm (3,9 tommer)
2	Foran	400 mm (15,7 tommer)

3	Venstre side	150 mm (5,9 tommer)
4	Bak	100 mm (3,9 tommer)
5	Over	150 mm (5,9 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

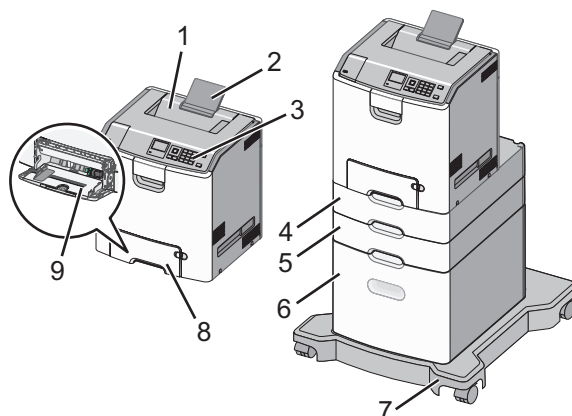
FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan bygge ut skriveren ved å legge til opptil tre tilleggsskuffer á 550 ark og en høykapasitetsmater for 2000 ark. Hjulsokkel og avstandsstykke støttes i alle konfigurasjoner.

Avstandsstykker er skuffer som ikke fungerer som skuffer, men som gir høyde til skriveren. Avstandsstykker må plasseres:

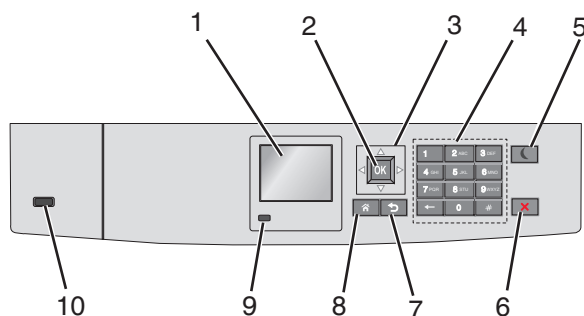
- Rett på en hjulsokkel eller på et bord
- Under tilleggsskuffer. De kan ikke brukes med høykapasitetsskuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr).

Du finner mer informasjon om å installere avstandsstykker i instruksjonene som fulgte med delen.



1	Standard utskuff
2	Papirstøtten
3	Skriverens kontrollpanel
4	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
5	550-arksskuff (ekstraustyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Sokkel med hjul
8	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
9	Flerbruksmater

Bruke skriverkontrollpanelet med knapp med fire piler



	Bruk	For å
1	Vis	Vise statusen for skriveren. Tillatt skriveroppsett og -drift.
2	Velg knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	Aktiver strømsparingsmodus. Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr: • Gå inn i eller ut av hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser ikke. • Drift i hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser gult. • Gå inn i eller ut av dvalemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen blinker gult. • Drift i dvalemodus – Indikatorlampen lyser ikke. – Hvilemodus-knappen veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være slukket i 1,9 sekunder. Slik vekker du skriveren fra hvilemodus: • Trykk på en hvilken som helst knapp • Åpne skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren • Åpne en dør eller et deksel • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren • Koble en enhet til en USB-port
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.
7	Tilbake (knapp)	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.

	Bruk	For å
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren. • Av: Skriveren er av. • Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. • Blinker rødt: Skriveren trenger tilsyn.
10	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.

Hvordan du legger i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskrift av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 199 og Oppbevare papir på side 127.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Papirstørrelse/-type > 

- 2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

- 3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

- 4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og legges bare i flerbruksmateren.
- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer), og legges bare i flerbruksmateren.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

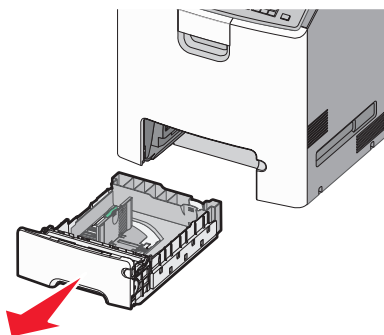
 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Universaloppsett >  > Måleenheter >  > velg måleenhet > 

Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark (skuff 1). Det er mulig å installere inntil fire ekstra papirskuffer med kapasitet på 550 ark hver, inkludert spesialpapirskuffen. Bruk spesialpapirskuffen for smale papirstørrelser, som f.eks. A6 og konvolutter. Du finner mer informasjon under Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark på side 52.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

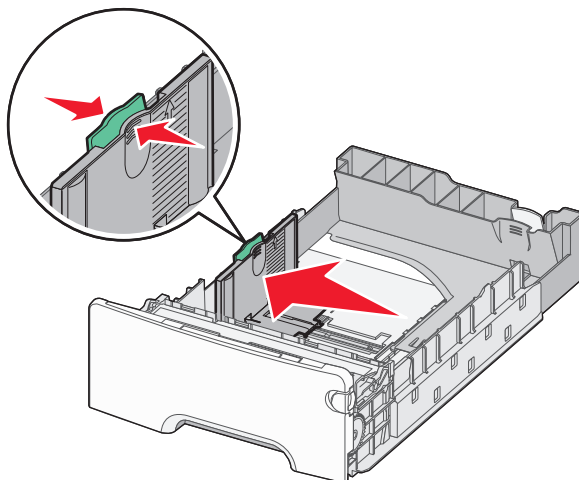
1 Dra skuffen helt ut.



Merk:

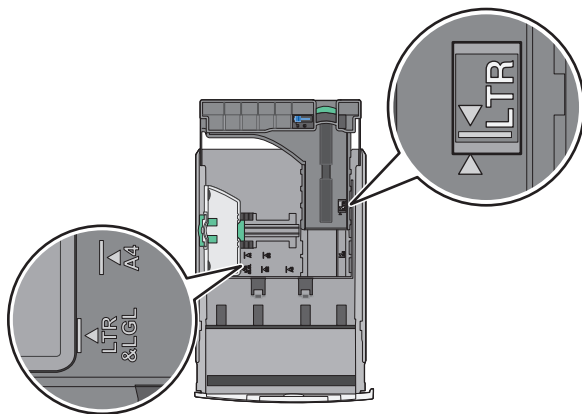
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.
- Standardskuffen for 550 ark registrerer ikke papirstørrelse automatisk.

2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

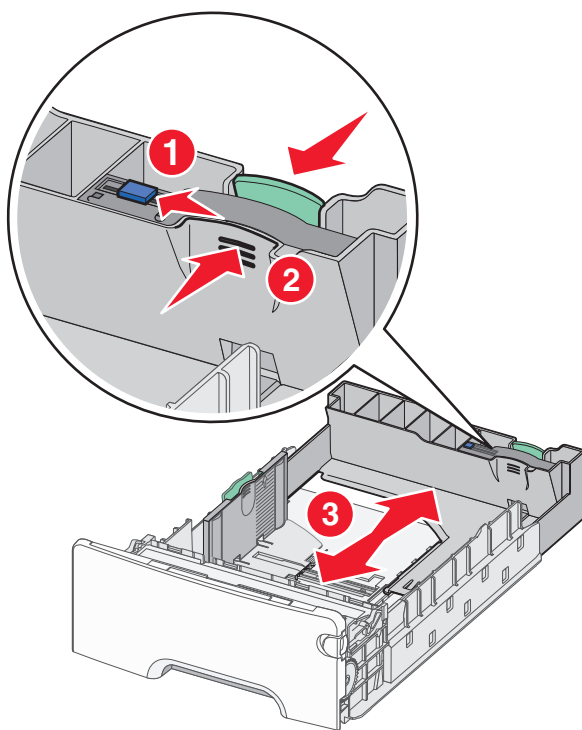
- Bruk størrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere bredde- og lengdeføreren riktig.
- Feil plassering av breddeføreren kan forårsake papirstopp.



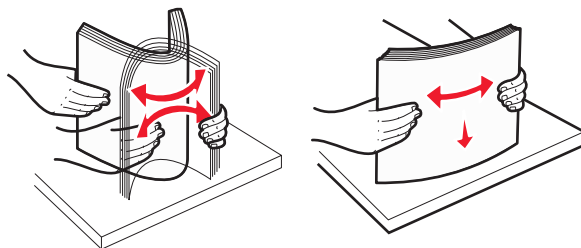
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.



4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

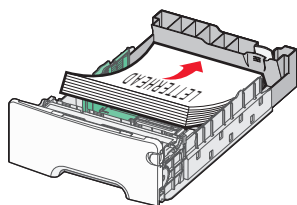


5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

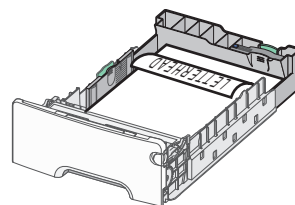
Merk:

- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for ensidig utskrift, må du legge det med trykket opp mot den fremre enden av skuffen.
- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for tosidig utskrift, må du legge det med trykket ned mot den bakre enden av skuffen.

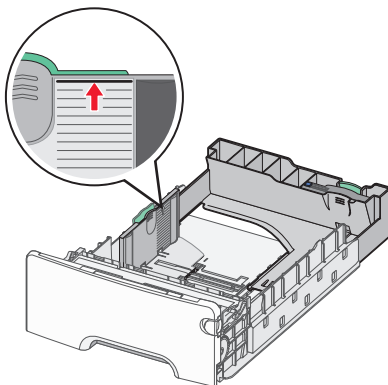
Ensidig utskrift



Tosidig utskrift



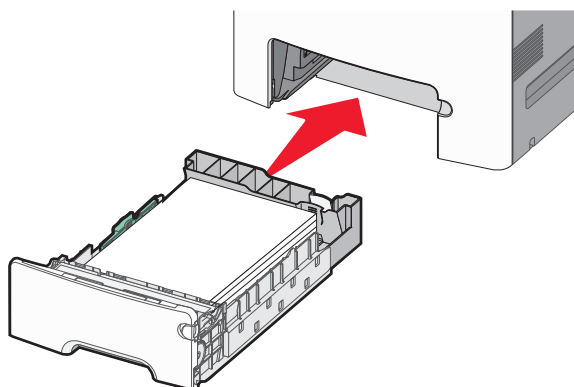
Merk: Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på venstre side av skuffen.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

6 Sett inn skuffen.

Merk: For enkelte papirstørrelser vil skuffen gå utover baksiden av skriveren.

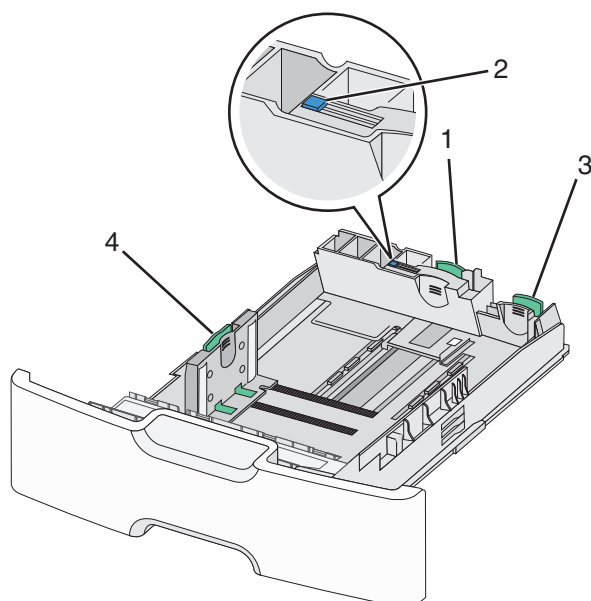


- 7** Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Merk: Hvis valgt papirstørrelse og -type ikke stemmer med papiret som er lagt i, kan det oppstå papirstopp.

Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark

I motsetning til de andre skuffene støtter tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark (skuff 2) smale papirstørrelser som f.eks konvolutter og A6.



1	Primær lengdefører
2	Lås for lengdefører
3	Sekundær lengdefører
4	Breddefører

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

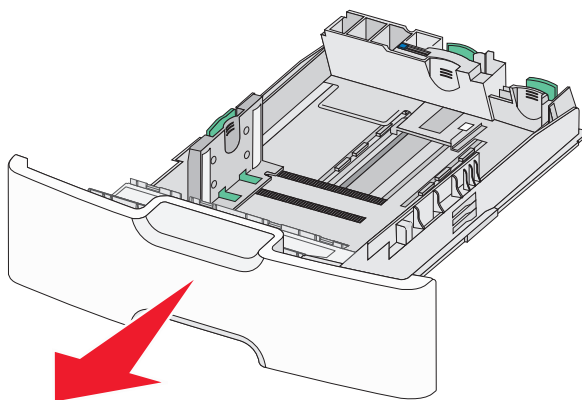
Merk:

- Se Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark på side 49 for instruksjoner om å legge inn papirstørrelser som er større enn A6 og konvolutter.
- For en fullstendig liste over papirstørrelser som blir støttet, kan du se avsnittet om papirstørrelser, -typer og -vekter i *brugerhåndboken*.

Legge inn smale papirstørrelser slik som konvolutter og A6

- 1 Dra skuffen helt ut.

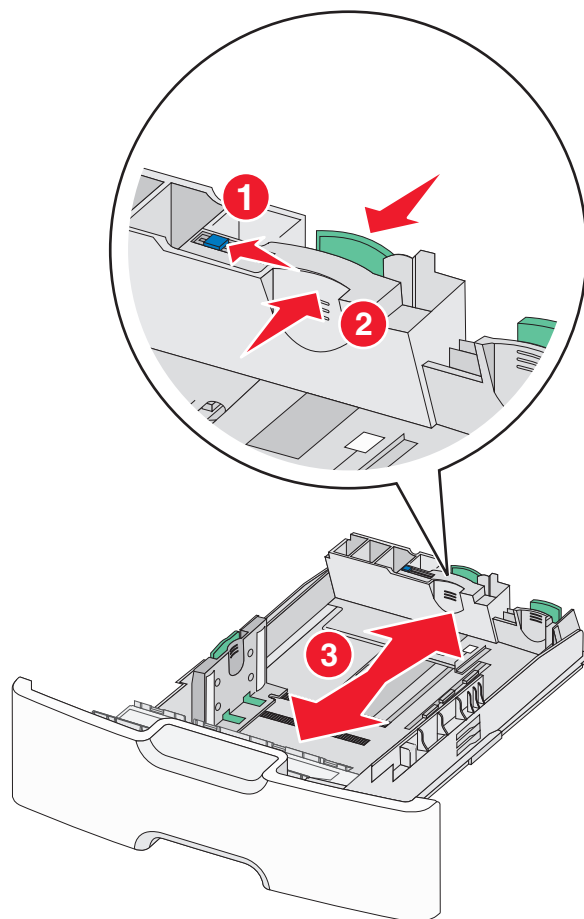
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



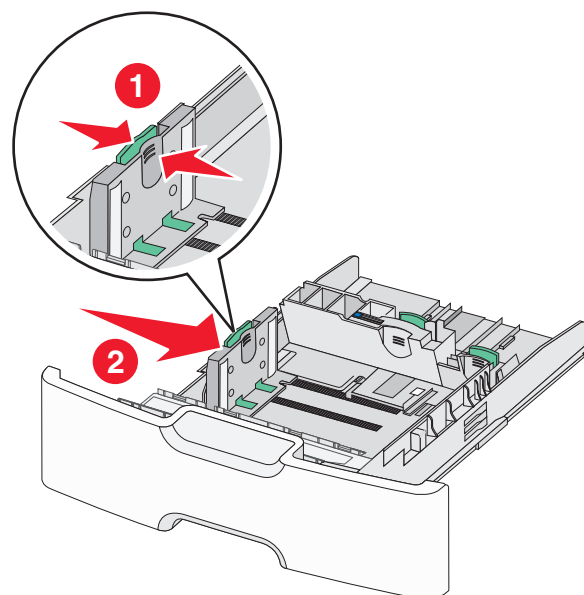
- 2 Klem og skyv den primære lengdeføreren mot deg inntil den stopper.

Merk:

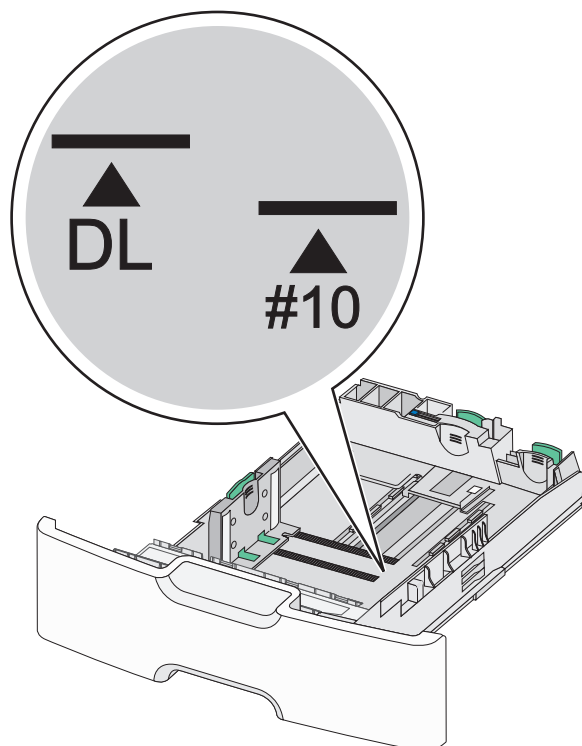
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.
- Den sekundære lengdeføreren kan bare skyves når den primære lengdeføreren har kommet til kanten av breddeføreren.



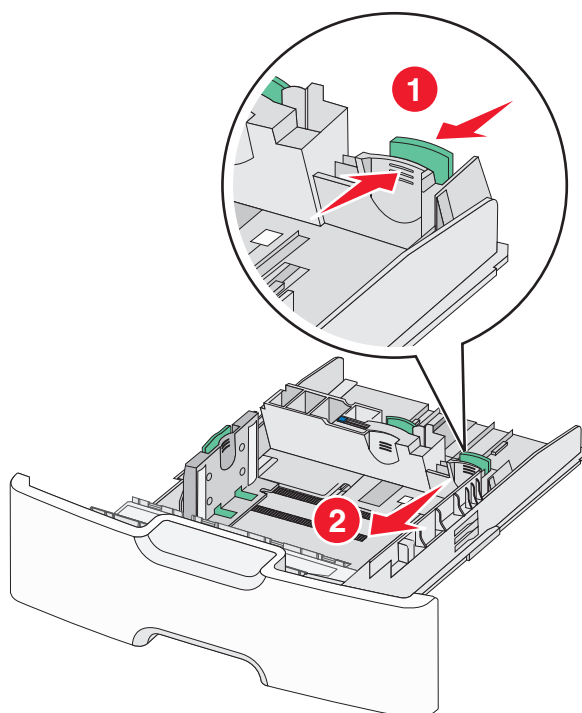
3 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



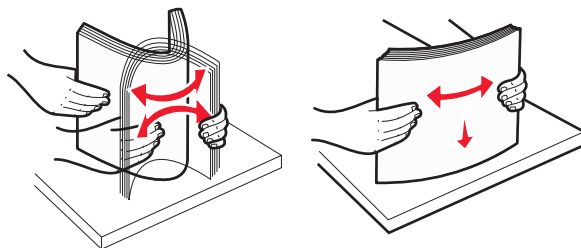
Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere breddeføreren riktig.



4 Klem og skyv den sekundære lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du legger inn.



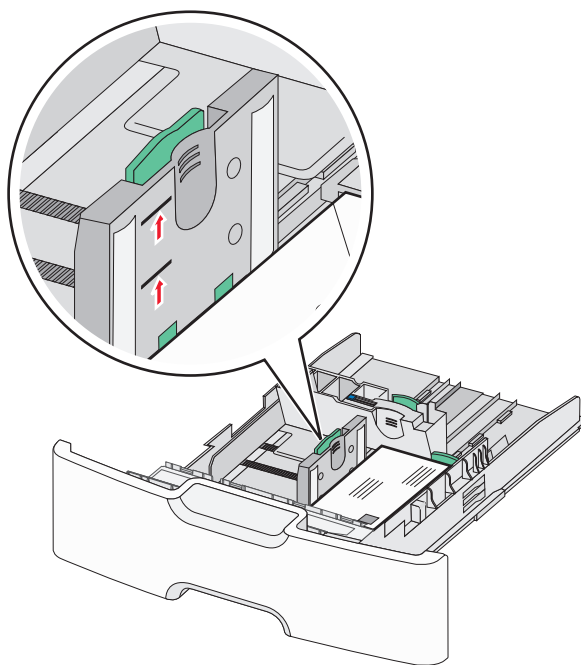
5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



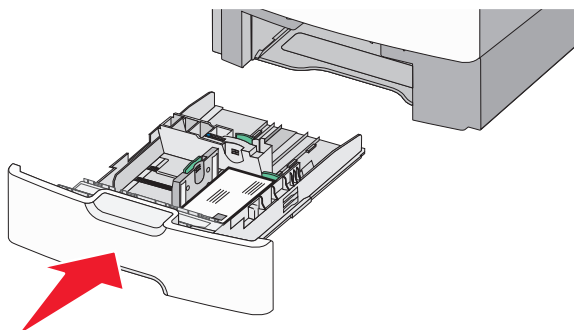
6 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

Merk:

- Legg inn konvolutter slik at frimerkesiden blir trukket først inn i skriveren.
- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av breddeføreren.



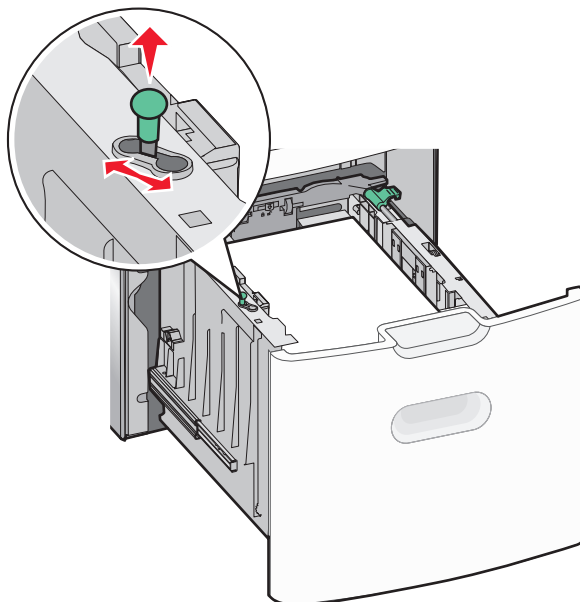
Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

7 Sett inn skuffen.**8** Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

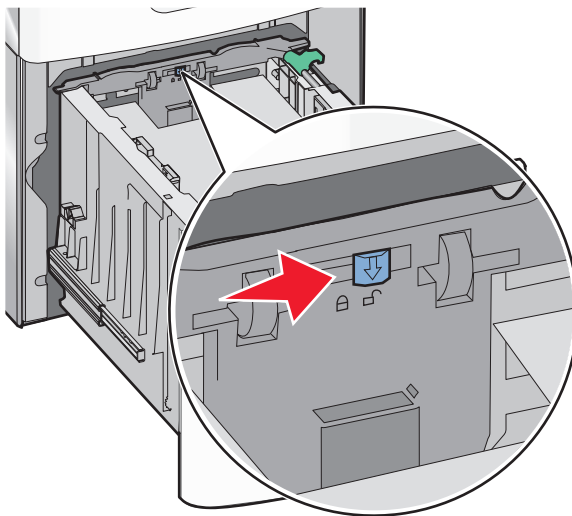
Merk: Før den sekundære lengdeføreren tilbake til den opprinnelige stillingen når du skal legge inn lange ark slik som legal, brev og A4. Klem og skyv føreren inntil den *klikker* på plass.

Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

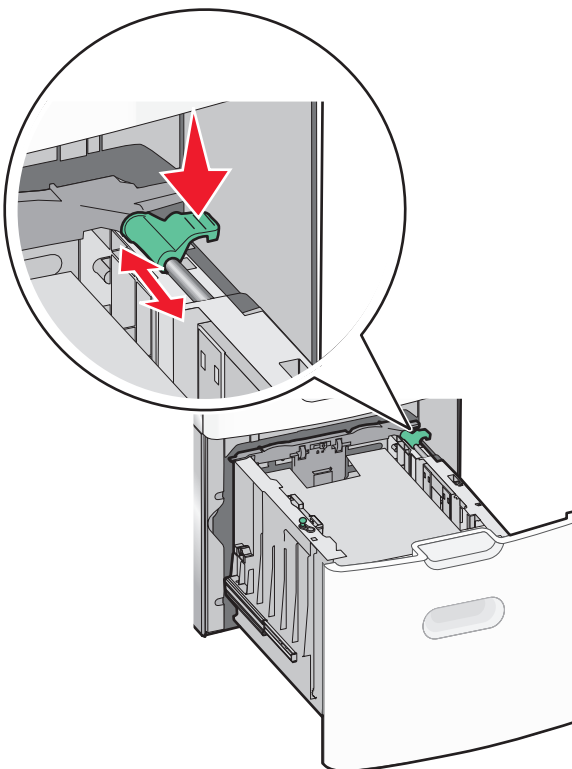
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.**2** Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

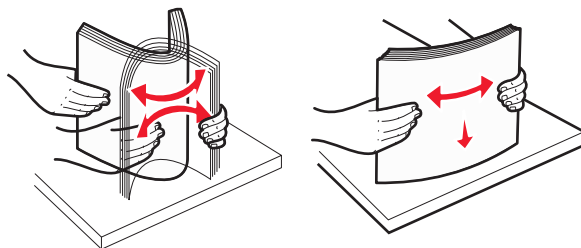
- 3** Skyv knappen til lengdeføreren til høyre for å låse den opp.



- 4** Skyv låseklemmen til lengdeføreren for å løfte den opp. Skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i, og lås deretter føreren.



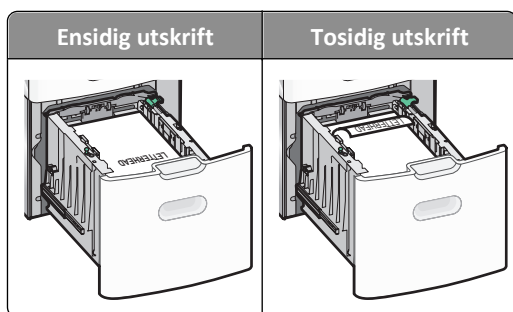
5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



6 Legg i papirbunken:

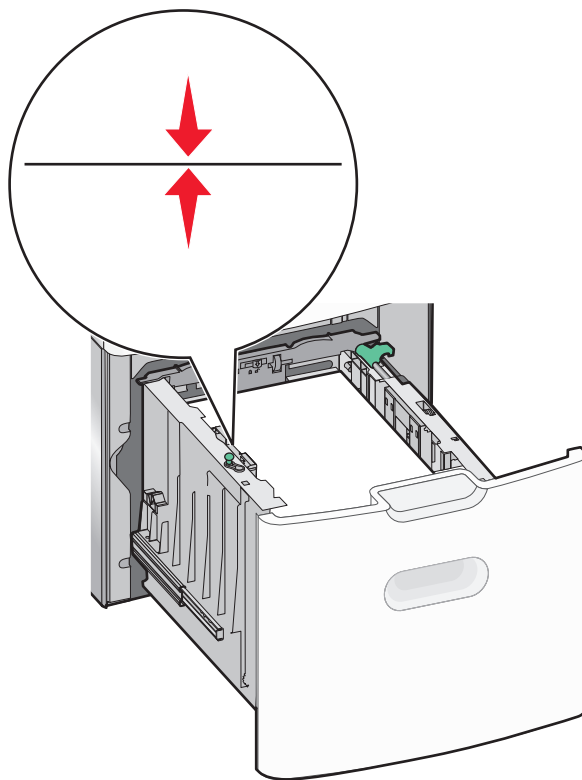
- Utskriftssiden opp for ensidig utskrift
- Utskriftssiden ned for tosidig utskrift

Retning for fortrykt papir for ensidig og tosidig utskrift.



- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



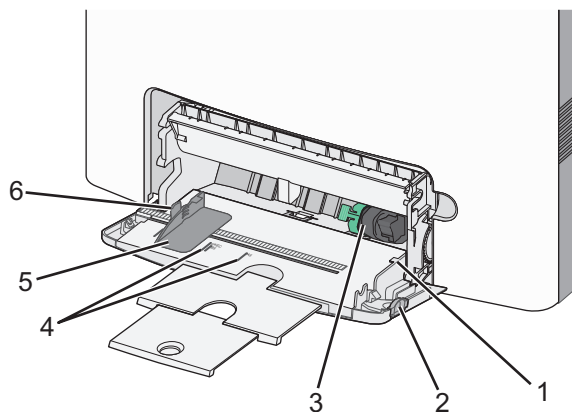
7 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

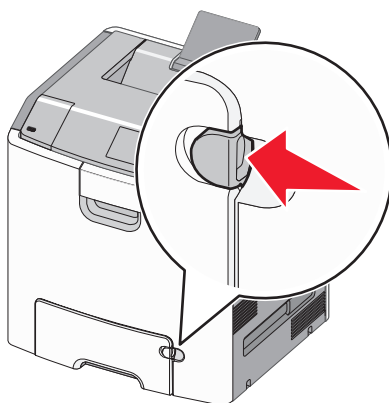
Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens utskrift pågår fra flerbruksmateren, eller hvis lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.



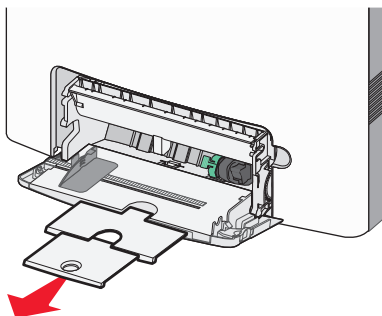
1	Indikator for maksimal papirmengde
2	Låseklemme for skuffen

3	Spake for frigjøring av papir
4	Papirstørrelseindikator
5	Papirbreddefører
6	Spake for frigjøring av breddefører

1 Trykk låseklemmen for skuffen mot venstre, og dra deretter flerbruksmateren ned.

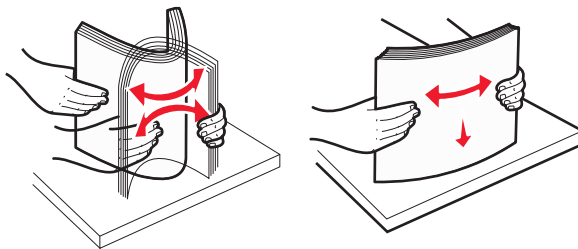


2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.

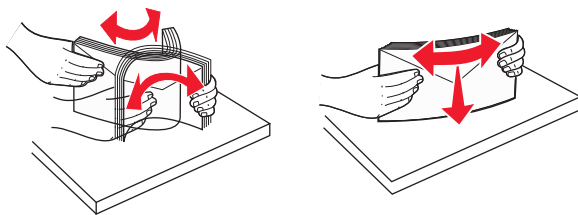


3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

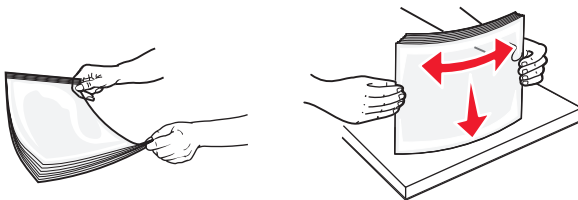
Papir



Konvolutter

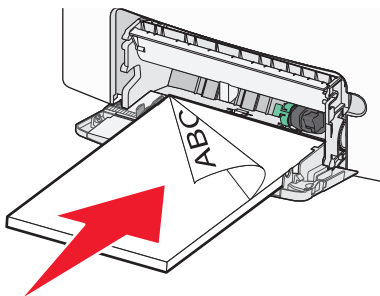


Transparenter*



* Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

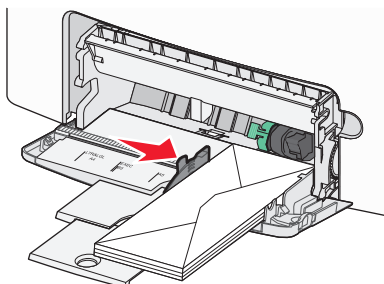
4 Legg i papir eller spesialpapir. Skyv bunken inn i flerbruksmateren til den stopper.

**Merk:**

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Papiret eller spesialpapiret skal ligge flatt og passe løst i flerbruksmateren.
- Dersom papiret eller spesialpapiret blir skjøvet for langt inn i flerbruksmateren, trykker du på spaken for papirfrigjøring for å fjerne det.

- Legg i konvolutter med klaffesiden mot høyre. Kanten hvor frimerket plasseres skal trekkes først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



Sammenkobling og frakobling av skuffer

Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Når én sammenkoblet skuff er tom, brukes papir fra den neste sammenkoblede skuffen. Det anbefales å gi alt unikt papir, slik som papir med brevhode og papir med ulike farger, et ulikt navn slik at skuffene de er i, ikke kobles sammen automatisk.

Frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffen slik at de *ikke* stemmer overens med innstillingene for en annen skuff, og klikk deretter på **Send**.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Koble sammen skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffen slik at de stemmer overens med innstillingene for en annen skuff, og klikk deretter på **Send**.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Gå til:

Innstillinger > Papirmeny > Tilpasset navn > angi et navn > Send

Merk: Det tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse og -type.

- 3 Gå til:

Tilpassede typer > velg en papirtype > Send

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpasset navn**.

- 3 Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.

- 4 Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

Konfigurere et tilpasset navn

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server for å angi et tilpasset navn.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset navn som du vil konfigurere, velg papir- eller spesialpapirtype, og klikk deretter på **Send**

Utskrift

Ved hjelp av forhåndsvisning og valg av innstillinger som tosidig, marger og papirstørrelse kan du få utskriftsjobben til å se ut som ønsket.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

- 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



>Innstillinger >Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetsmeny >Utskriftsmodus >Bare sort >



Justere tonermørkhet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

- 3 Juster innstillingen for tonermørkhet.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke Maksimal hastighet og Maks. kapasitet

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maks. kapasitet kan du velge mellom raskere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.

- **Maks. hastighet** - Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- **Maks. kapasitet** - Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodusskift kan føre til tregere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Hvis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Oppsettmeny**.

- 3 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



>Innstillinger >Innstillinger >Skriverinnstillinger >Oppsettmeny

- 2 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

- 3 Trykk på .

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på <http://lexmark.com/mobile>.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

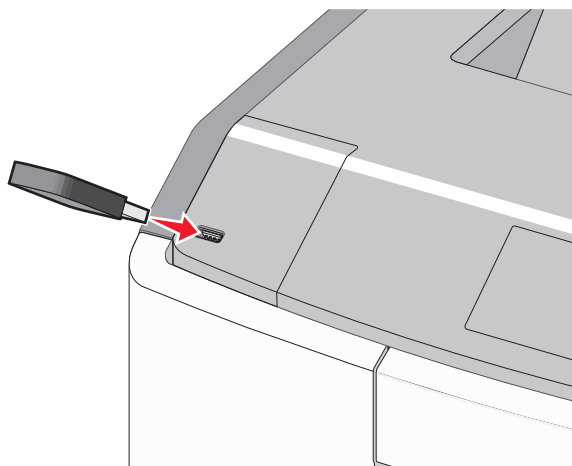
Skrive ut fra en flash-enhet

Skrive ut fra en flash-enhet

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merk:

- Et flash-enhetsikon vises på startbildet og i ikonet for holdte jobber når en flash-enhet er installert.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skiving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enheterne må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Sikkerhet** >  > **Konfidensiell utskrift** > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen <i>Holdte jobber</i> .
Merk: - Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. - Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. - Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil** > **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivevalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**
- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.
- 3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Windows

- 1 Åpne mappen Skrivere:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg > Utskrift og faks > Åpne utskriftskø** på Apple-menyen.
- 2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 3 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Mac OS X versjon 10.4:

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Gå > Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriverinstallering**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du ønsker mer avansert informasjon, kan du se nettverksveiledningen på CDen *Software and Documentation* og administratorhåndboken for Embedded Web Server, som er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skrivers aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Gå til følgende på skrivers kontrollpanel:



Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Endringer som lagres fra menyene, erstatter fabrikkinnstillingene som *standardinnstillinger*. Standard brukerinnstillinger gjelder til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

1 Gå til følgende på skrivers kontrollpanel:



Merk: Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises **Nettverk [x] -oppsett**.

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold. Du kan finne mer informasjon under Menyen Rekvisita på side 131.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skrivers kontrollpanel:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus > Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke økomodus

Bruk økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger > Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **økomodus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

2 Trykk på .

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger > Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Stillemodus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. Merk: Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.

2 Trykk på .

Justere hvilemodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren.

Du kan velge en verdi mellom 1 og 180 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd**.

3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger > Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Tidsavbrudd** >  > **Strømsparingsmodus** > 

2 Trykk på venstre- eller høyre-pilene for å angi antall minutter som skal gå før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren.

3 Trykk på .

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Merk: Du kan angi tidsplaner for dvalemodus og strømsparingsmodus.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Innstillinger for strømsparingsknapp**.
- 3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Strømsparemodus-knappen eller Trykk på/hold Strømsparemodus-knappen.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger > 

- 2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

- 3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du finner mer informasjon under Skrive ut en menyinnstillingsside på side 72.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Du finner mer informasjon under Slette ikke-flyktig minne på side 77.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermsspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

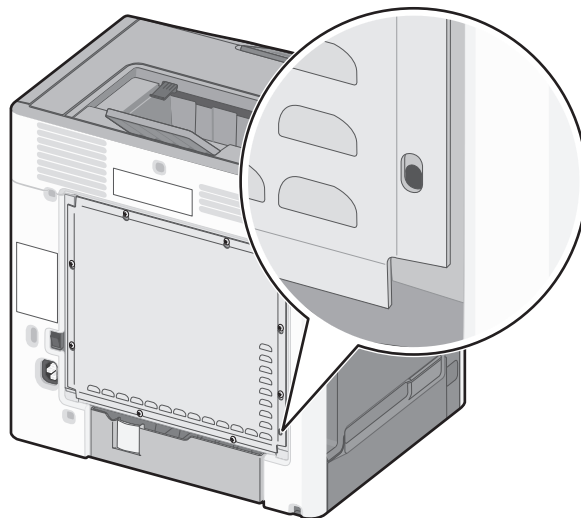
Fra skriverens kontrollpanel går du til:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Standardinnstillinger >  >Gjenopprett
nå > 

Sikre skriveren

Låse systemkortet

For å låse tilgangen til systemkortet, kan du feste en sikkerhetslås på skriveren slik det er vist på illustrasjonen. Skriveren er kompatibel med de fleste sikkerhetslåser for bærbare datamaskiner.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre skriver- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.
- **Faksdata** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på vises det en liste med funksjoner.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Hvis du konfigurerer Diskrensing på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber ved å overskrive filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på vises det en liste med funksjoner.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Diskrensing** vises, og trykk deretter på en av følgende:

- **Slett disk (raskt):** Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av skriverens harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Hvis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Sikkerhet >Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurerings vises. Når skriveren er slått på vises det en liste med funksjoner.

3 Gå til:

Diskkryptering >Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Velg **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskkryptering igjen.

5 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfigur.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon kan du besøke

Lexmarks web-side for sikkerhet og lese *administratorhåndboken for Embedded Web Server*.

1 Besøk **<http://support.lexmark.com>**, og naviger deretter til:

Teknisk bibliotek >Håndbøker & veiledninger

2 Skriv **Embedded Web Server** i nøkkelordfeltet og klikk på **Filter**.

3 Klikk på **Embedded Web Server** for å starte dokumentet.

Bruke C748x

Lære om skriveren

Velge plassering for skriveren



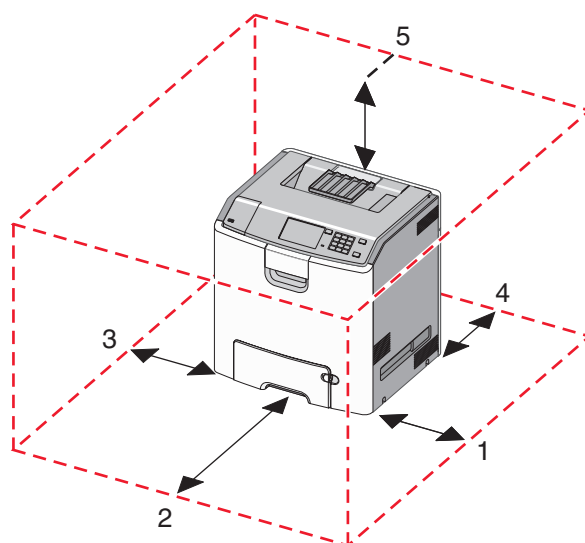
FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Lagringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	100 mm (3,9 tommer)
2	Foran	400 mm (15,7 tommer)

3	Venstre side	150 mm (5,9 tommer)
4	Bak	100 mm (3,9 tommer)
5	Over	150 mm (5,9 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

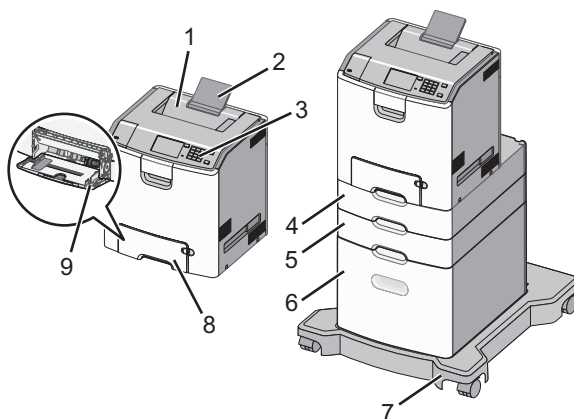
FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan bygge ut skriveren ved å legge til opptil tre tilleggsskuffer á 550 ark og en høykapasitetsmater for 2000 ark. Hjulsokkel og avstandsstykke støttes i alle konfigurasjoner.

Avstandsstykker er skuffer som ikke fungerer som skuffer, men som gir høyde til skriveren. Avstandsstykkene må:

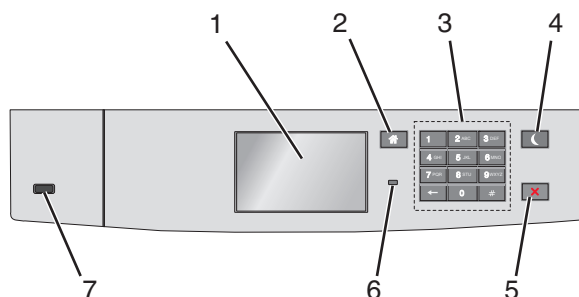
- Plasseres rett på en hjulsokkel eller på et bord
- Plasseres under tilleggsskuffer. De kan ikke brukes med høykapasitetsskuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr).

Du finner mer informasjon om å installere avstandsstykker i instruksjonene som fulgte med delen.



1	Standard utskuff
2	Papirstøtten
3	Skriverens kontrollpanel
4	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
5	550-arksskuff (ekstraustyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Sokkel med hjul
8	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
9	Flerbruksmater

Bruke kontrollpanelet med berøringsskjerm



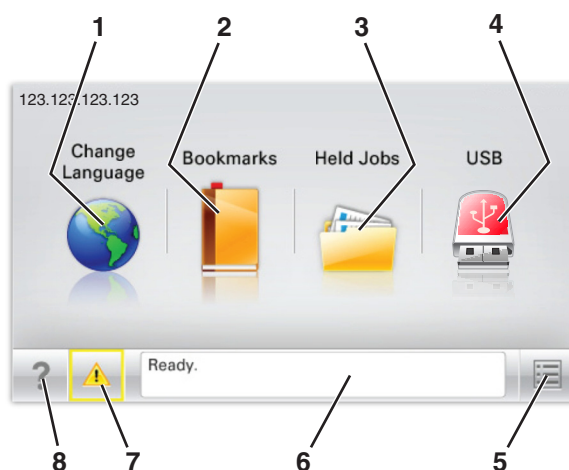
	Bruk	For å
1	Vise	Vise statusen for skriveren. Tillatt skriveroppsett og -drift.
2	Hjem	Gå tilbake til startbildet.
3	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
4	Hvilemodus-knapp	Aktiver strømsparingsmodus. Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr: • Gå inn i eller ut av hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser ikke. • Drift i hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser gult. • Gå inn i eller ut av dvalemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen blinker gult. • Drift i dvalemodus – Indikatorlampen lyser ikke. – Hvilemodus-knappen veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være slukket i 1,9 sekunder. Slik vekker du skriveren fra hvilemodus: • Trykk på skjermen eller en knapp. • Åpne skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren • Åpne en dør eller et deksel • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren • Koble en enhet til en USB-port
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.

	Bruk	For å
6	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren. • Av: Skriveren er av. • Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. • Blinker rødt: Skriveren trenger tilsyn.
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB eller USB Thumbdrive	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menyer	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.
6	Statusmeldingslinje	• Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt. • Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom. • Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.

Trykk på:		For å
7	Status/rekvisita	• Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Viser meldingsbildet for mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.
8	Tips	for å vise kontekstavhengig informasjon.

Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.

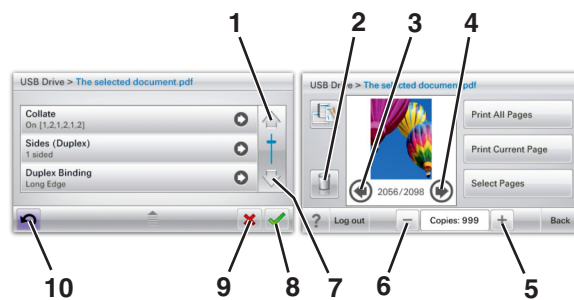
Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	Nettverksskriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsidene og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet, ikonene og knapper kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.

Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Pil opp 	Bla opp.
2	Slettemappe 	Slette filen du valgte.
3	Pil venstre 	Bla mot venstre.
4	Pil høyre 	Bla mot høyre.
5	Plussknapp 	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.
6	Minusknapp 	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Pil ned 	Bla ned.

	Trykk på:	For å
8	Godta 	Lagre en innstilling.
9	Avbryt 	• Avbryte en handling eller et valg. • Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.
10	Bak 	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk:

- Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil vite mer, kan du gå til www.lexmark.no. Du kan også kontakte forhandleren.

Tilgang til Embedded Web Server

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen **TCP/IP** på menyen **Nettverk/porter**
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen **TCP/IP**

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Siden for Embedded Web Server vises.

Vise eller skjule ikoner i startbildet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidens på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside**.

Du vil se en liste over grunnleggende skriverfunksjoner.

3 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Ikoner med tomme avmerkingsbokser er skjulte.

4 Klikk på **Send**.

Aktivere programmer på startbildet

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se Tilgang til Embedded Web Server på side 86.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av programmer på startbildet, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet forenkler arbeidsprosessene ved at du raskt kan finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett direkte fra startbildet. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. Åpne delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene på datamaskinen der bokmerket er lagret, og gi skriveren <i>lesetilgang</i> eller bedre. Se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, hvis du trenger hjelp.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** > **Skjemaer og favoritter**.

3 Angi hvilke bokmerker som skal brukes, og tilpass innstillingene.

4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Lære mer om Utstilling

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildefremvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan laste opp bilder enten fra en flash-enhet eller gjennom skriverens Embedded Web Server.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Dette programmet viser skriverens kontrollpanel på datamaskinen din, slik at du kan bruke skriverens kontrollpanel selv når du ikke er i fysisk nærhet av skriveren. På datamaskinen kan du se skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og gjøre andre utskriftsrelaterte oppgaver som du vanligvis ville ha gjort ved skriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger > Løsninger for enhet > Løsninger (eSF) > Eksternt kontrollpanel**.

3 Velg avmerkingsboksen **Aktivert**, og tilpass innstillingene.

4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke Eksternt kontrollpanel ved å klikke på **Programmer > Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet i Embedded Web Server**.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, som deretter kan importeres for å bruke innstillingene på andre skrivere.

Eksportere en konfigurasjon til en fil

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

- 3 Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.

- 4 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.

- 5 Klikk på **Konfigurer > Eksport**.

- 6 Følg instruksjonene på datamaskinskjermen for å lagre konfigurasjonsfilen. Du kan bruke standardnavnet på filen eller angi et unikt filnavn.

Merk: Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.

Importere en konfigurasjon til en fil

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

- 3 Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.

- 4 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.

- 5 Klikk på **Konfigurer > Import**.

- 6 Bla til den lagrede konfigurasjonsfilen som ble eksportert fra en tidligere konfigurert skriver, og last den inn eller forhåndsvis den.

Merk: Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Hvordan du legger i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskrift av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 199 og Oppbevare papir på side 127.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



>Papirmeny >Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type >



Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste størrelsen som støttes er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og kan bare legges i flerbruksmateren.
- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer), og kan bare legges i flerbruksmateren.

1 Fra startbildet navigerer du til:



>Papirmeny >Universal-oppsett >Måleenhet > velg måleenhet >



2 Trykk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.

3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på .

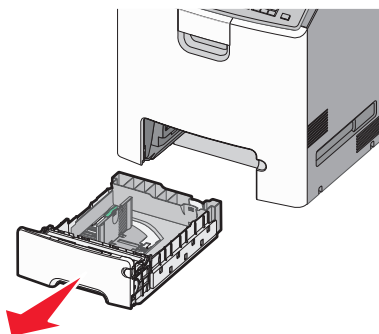
Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark (skuff 1). Det er mulig å installere inntil fire ekstra papirskuffer med kapasitet på 550 ark hver, inkludert spesialpapirskuffen. Bruk spesialpapirskuffen for smale papirstørrelser, som f.eks. A6 og konvolutter. Du finner mer informasjon under Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark på side 93.



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

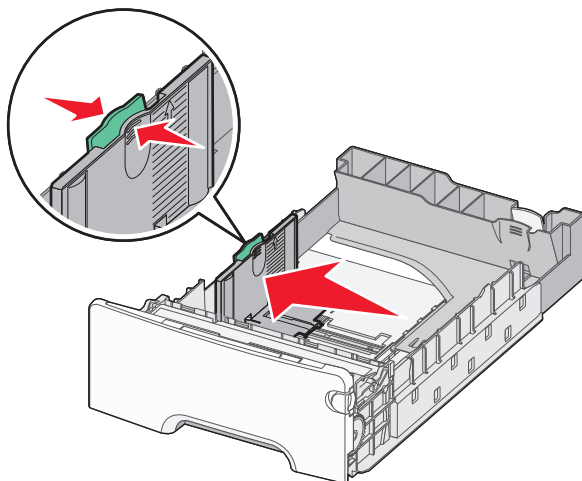
1 Dra skuffen helt ut.



Merk:

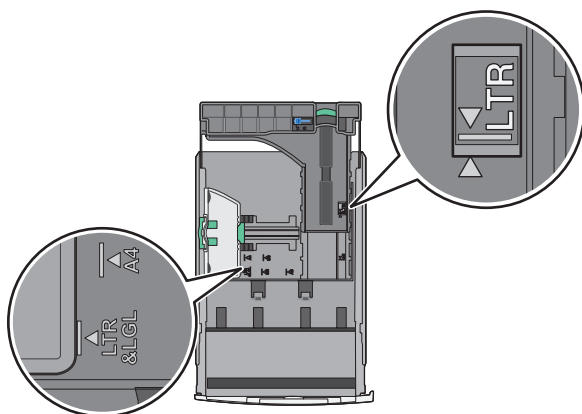
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.
- Standardskuffen for 550 ark registrerer ikke papirstørrelse automatisk.

2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

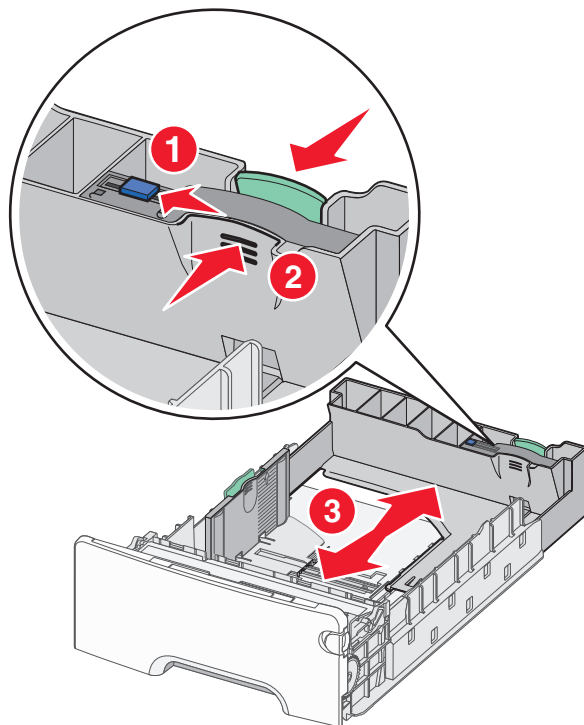
- Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere bredde- og lengdeføreren riktig.
- Feil plassering av breddeføreren kan forårsake papirstopp.



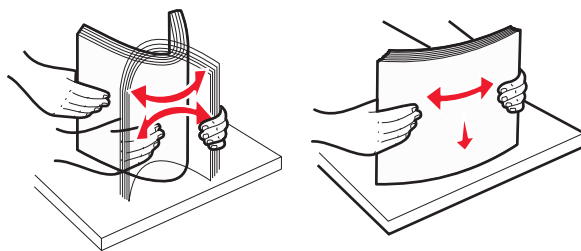
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.



4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

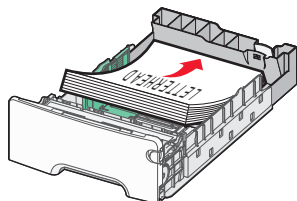


5 Legg i papirbunken mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

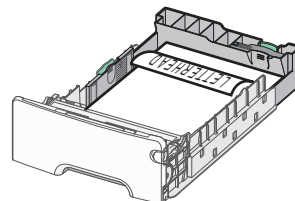
Merk:

- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for ensidig utskrift, må du legge det med trykket opp mot den fremre enden av skuffen.
- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for tosidig utskrift, må du legge det med trykket ned mot den bakre enden av skuffen.

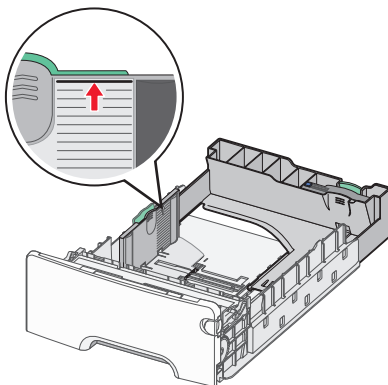
Ensidig utskrift



Tosidig utskrift



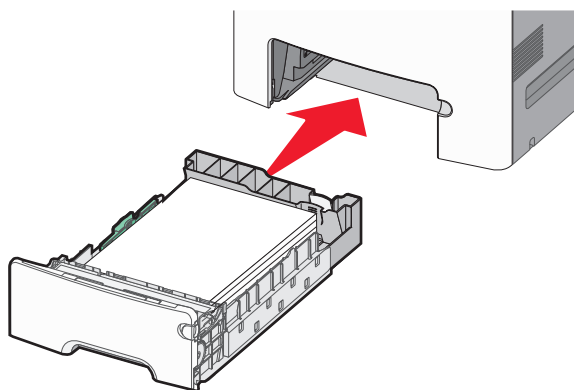
Merk: Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på venstre side av skuffen.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

6 Sett inn skuffen.

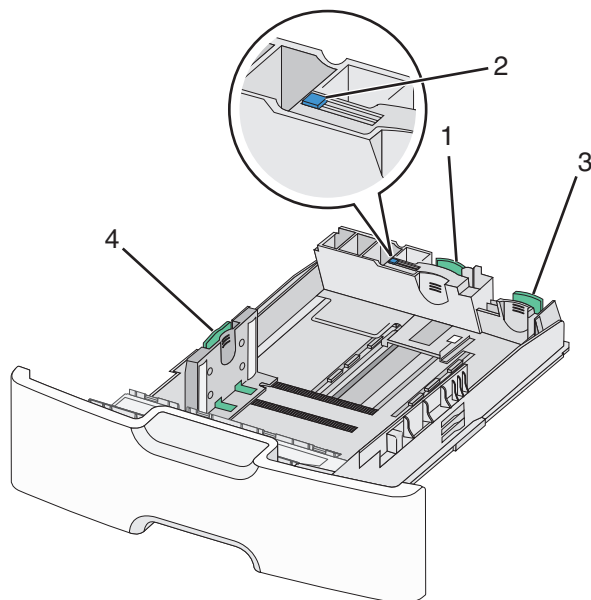
Merk: For enkelte papirstørrelser vil skuffen gå utover baksiden av skriveren.



7 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark

Tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark (skuff 2) støtter smale papirstørrelser som f.eks konvolutter og A6.



1	Primær lengdefører
2	Lås for lengdefører
3	Sekundær lengdefører
4	Breddefører

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

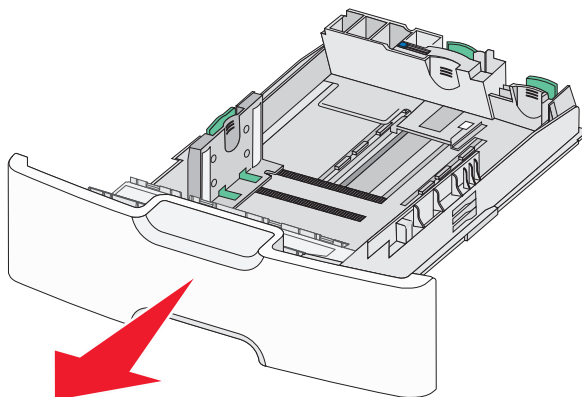
Merk:

- Se Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark på side 90 for instruksjoner om å legge inn papirstørrelser som er større enn A6 og konvolutter.
- For en fullstendig liste over papirstørrelser som blir støttet, kan du se avsnittet om papirstørrelser, -typer og -vekter i *brugerhåndboken*.

Legge inn smale papirstørrelser slik som konvolutter og A6

- 1 Dra skuffen helt ut.

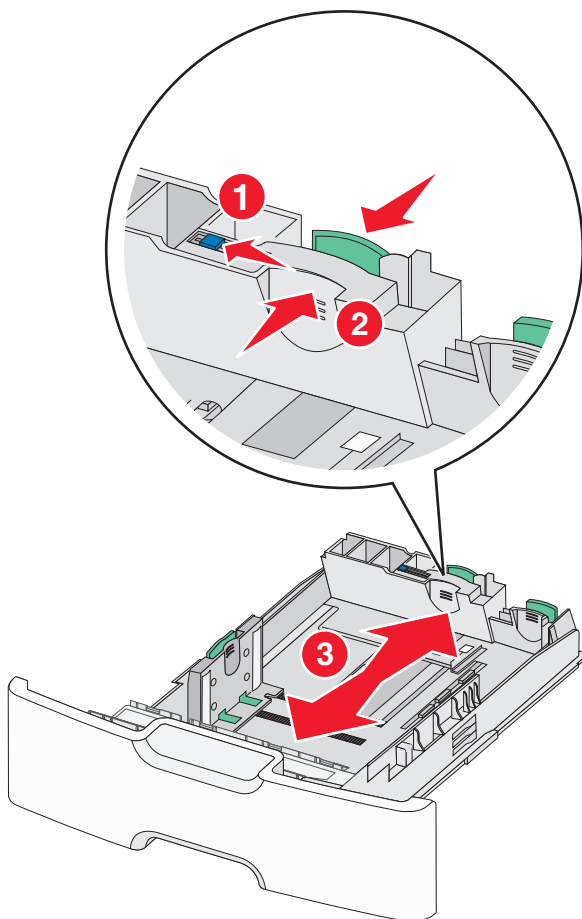
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



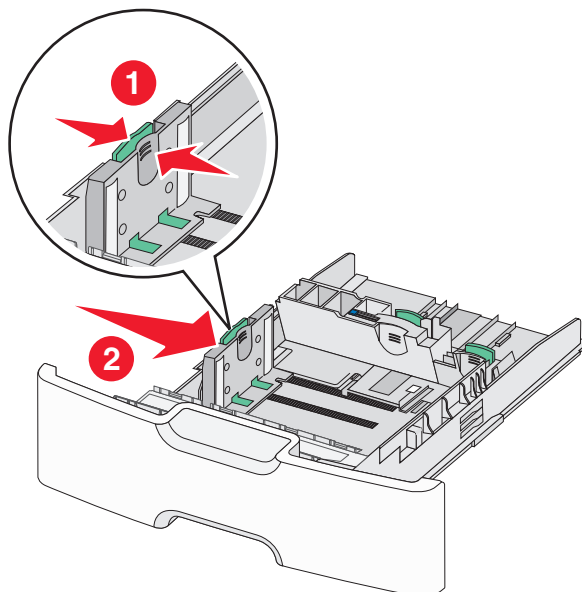
2 Klem og skyv den primære lengdeføreren mot deg inntil den stopper.

Merk:

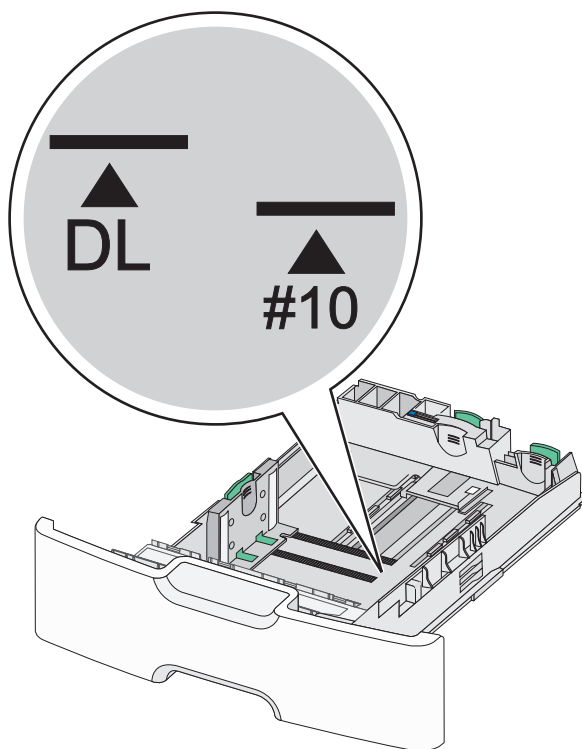
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.
- Den sekundære lengdeføreren kan bare skyves når den primære lengdeføreren har kommet til kanten av breddeføreren.



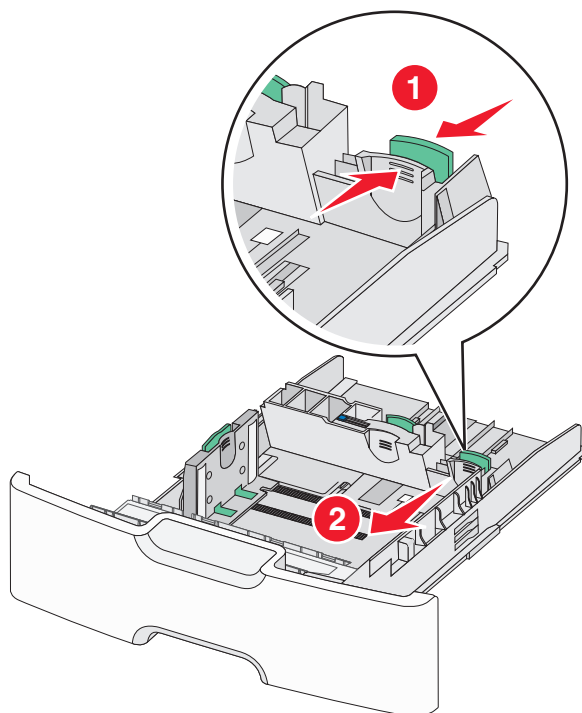
- 3** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



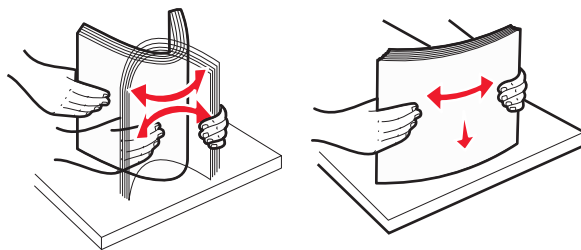
Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere breddeføreren riktig.



4 Klem og skyv den sekundære lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du legger inn.



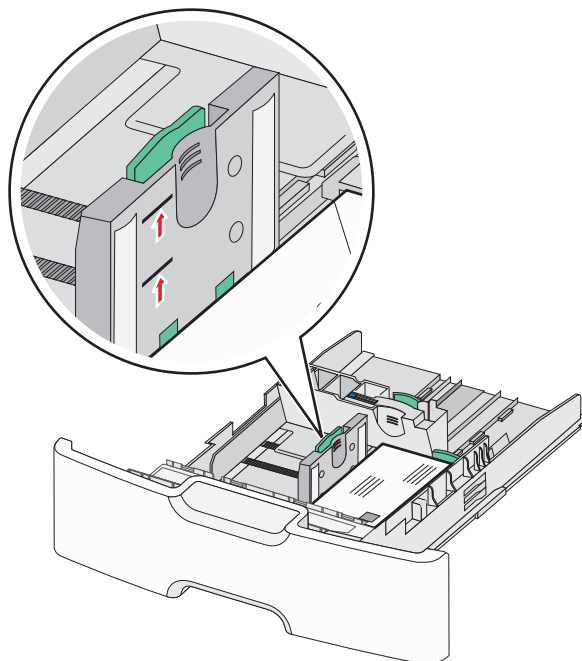
5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



6 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

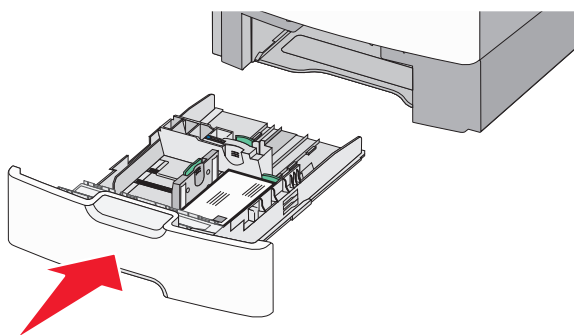
Merk:

- Legg inn konvolutter slik at frimerkesiden blir trukket først inn i skriveren.
- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av breddeføreren.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

7 Sett inn skuffen.



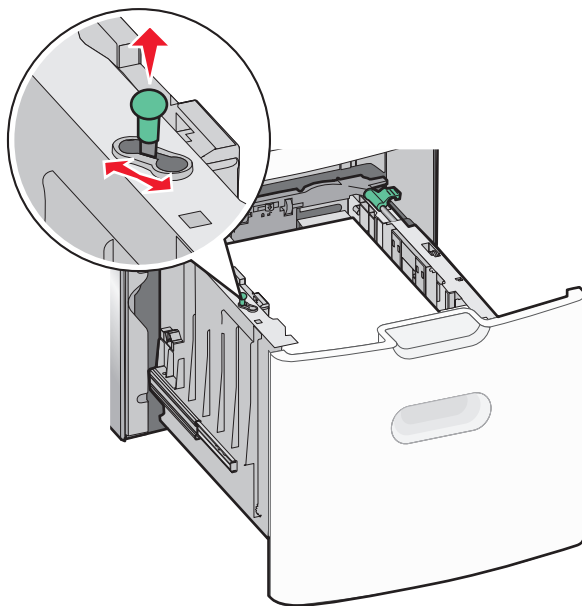
8 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Merk: Før den sekundære lengdeføreren tilbake til den opprinnelige stillingen når du skal legge inn lange ark slik som legal, brev og A4. Klem og skyv føreren inntil den *klikker* på plass.

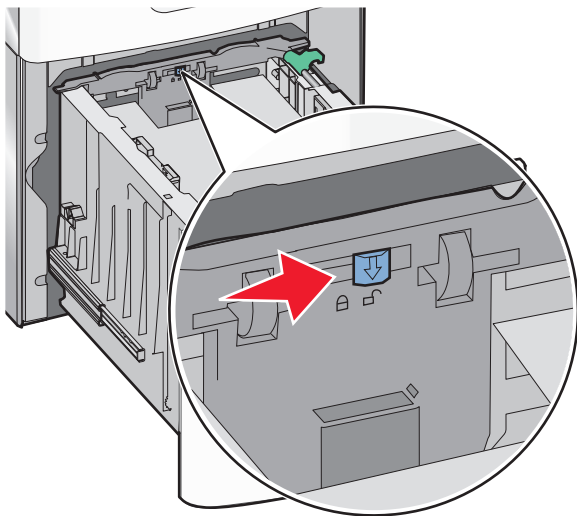
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

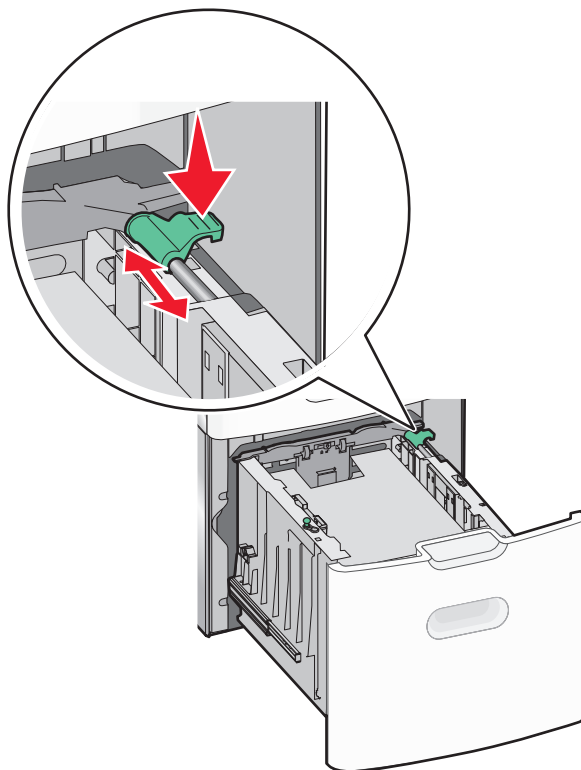
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



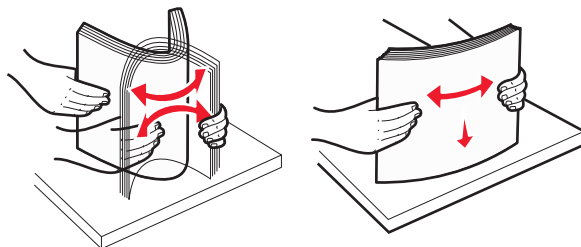
- 3 Lås opp lengdeføreren.



- 4 Skyv låseklemmen til lengdeføreren for å løfte den opp. Skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i, og lås deretter føreren.

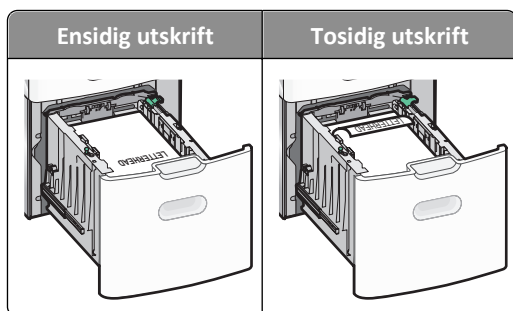


- 5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



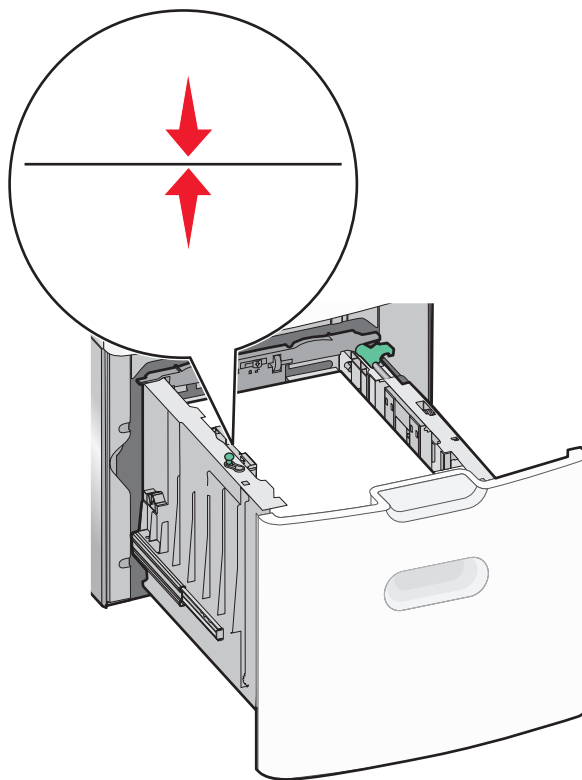
- 6 Legg i papirbunken:

- Utskriftssiden opp for ensidig utskrift
- Utskriftssiden ned for tosidig utskrift



- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



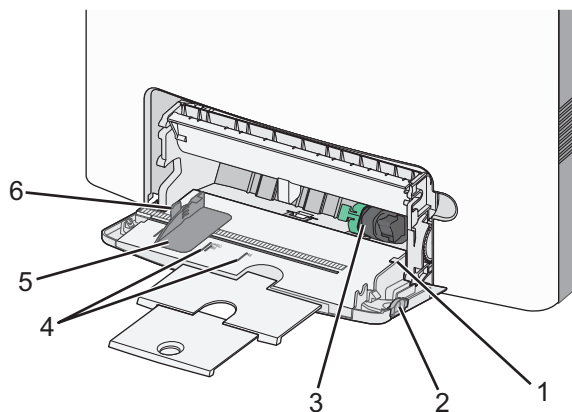
7 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparente

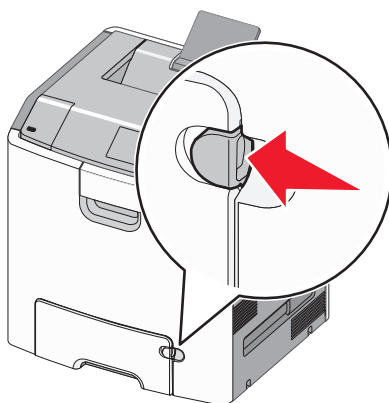
Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens utskrift pågår fra flerbruksmateren, eller hvis lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.



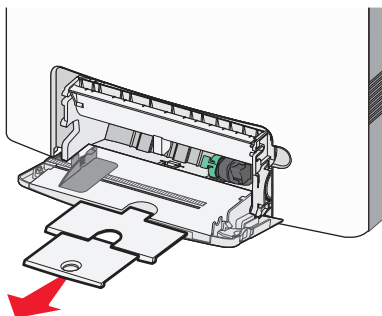
1	Indikator for maksimal papirmengde
2	Låseklemme for skuffen

3	Spake for frigjøring av papir
4	Papirstørrelseindikator
5	Papirbreddefører
6	Spake for frigjøring av breddefører

- 1** Trykk låseklemmen for skuffen mot venstre, og dra deretter flerbruksmateren ned.

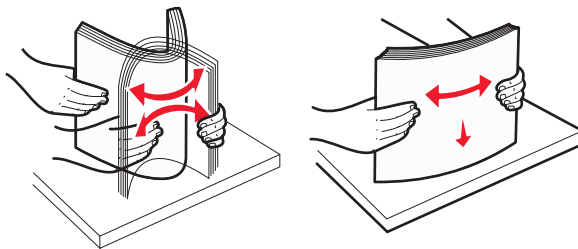


- 2** Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.

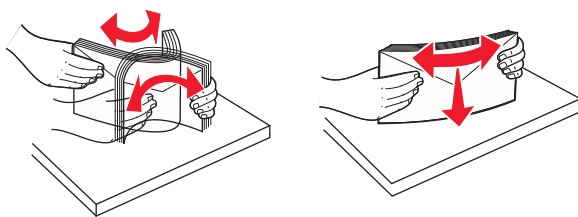


- 3** Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

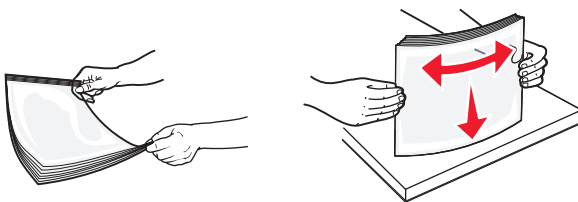
Papir



Konvolutter

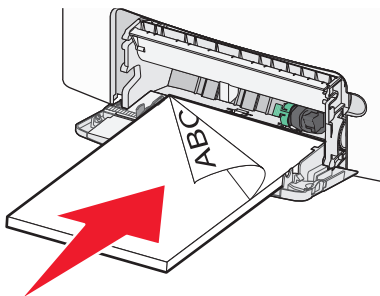


Transparenter*



* Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

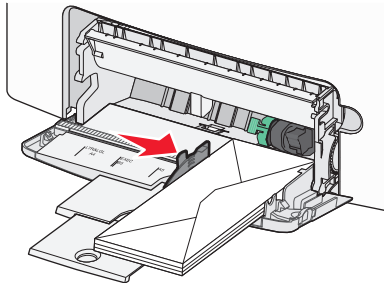
4 Legg i papir eller spesialpapir. Skyv bunken inn i flerbruksmateren til den stopper.

**Merk:**

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Papiret eller spesialpapiret skal ligge flatt og passe løst i flerbruksmateren.
- Dersom papiret eller spesialpapiret blir skjøvet for langt inn i flerbruksmateren, trykker du på spaken for papirfrigjøring for å fjerne det.

- Legg i konvolutter med klaffesiden på høyre side vendt oppover. Kanten hvor frimerket plasseres skal trekkes først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



- 5 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for materen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Når én sammenkoblet skuff er tom, brukes papir fra den neste sammenkoblede skuffen. Det anbefales å gi alt unikt papir, slik som papir med brevhode og papir med ulike farger, et ulikt navn slik at skuffene de er i, ikke kobles sammen automatisk.

Frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffen slik at de *ikke* stemmer overens med innstillingene for en annen skuff, og klikk deretter på **Send**.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Koble sammen skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirtype og -størrelse for skuffen slik at de stemmer overens med innstillingene for en annen skuff, og klikk deretter på **Send**.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Gå til:

Innstillinger >Papirmeny >Tilpasset navn > angi et navn >Send

Merk: Det tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse og -type.

3 Gå til:

Tilpassede typer > velg en papirtype >Send

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede navn**.

3 Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.

4 Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

Konfigurere et tilpasset navn

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset navn som du vil konfigurere, velg papir- eller spesialpapirtype, og klikk deretter på **Send**

Utskrift

Ved hjelp av forhåndsvisning og valg av innstillinger som tosidig, marger og papirstørrelse kan du få utskriftsjobben til å se ut som ønsket.

Skrive ut skjemaer

Med programmet Skjemaer og favoritter får brukerne rask og enkel tilgang til ofte brukte skjemaer eller annen informasjon som skrives ut regelmessig. Du må konfigurere skriveren før du kan bruke programmet. Du finner mer informasjon under Konfigurere Skjemaer og favoritter på side 87.

1 Velg følgende på startbildet:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet fra listen > angi antall kopier > juster andre innstillinger

2 Trykk på ,  eller **Send** avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.

2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK > Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
 - 2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3** Klikk på **OK**.

b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyen Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt >** 

Justere tonermørkhet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

3 Juster innstillingen for tonermørkhet.

4 Klikk på **Send**.

Bruke Maksimal hastighet og Maks. kapasitet

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maks. kapasitet kan du velge mellom raskere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.

- **Maks. hastighet** - Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- **Maks. kapasitet** - Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodussskift kan føre til tregere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Oppsettmeny**.

3 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Fra startbildet navigerer du til:



>Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Oppsettmeny

2 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

3 Trykk på .

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på <http://lexmark.com/mobile>.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

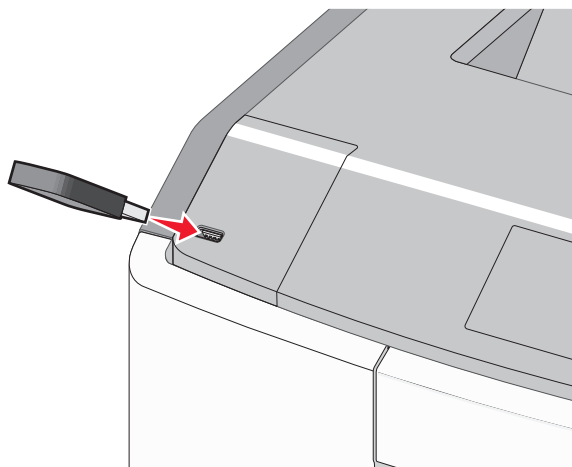
Skrive ut fra en flash-enhet

Skrive ut fra en flash-enhet

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merk:

- Et flash-enhetsikon vises på startbildet og i ikonet for holdte jobber når en flash-enhet er installert.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skiving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



>Innstillinger >Sikkerhet >Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merk: - Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. - Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. - Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber *lagres* i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.

3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Avbryt jobber** på berøringsskjermen, eller trykk på  på tastaturet.

2 Trykk på jobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Windows

- 1 Åpne mappen Skrivere:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg > Utskrift og faks& > Åpne utskriftskø** på Apple-menyen.
- 2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 3 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Mac OS X versjon 10.4:

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Gå > Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriverinstallering**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du ønsker mer avansert informasjon, kan du se nettverksveiledningen på CDen *Software and Documentation* og administratorhåndboken for Embedded Web Server, som er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold. Du kan finne mer informasjon under Menyen Rekvisita på side 131.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke Eco-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Økomodus** > velg en innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

3 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Slik velger du en innstilling for stillemodus ved å bruke Embedded Web Server:

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Stillemodus** > velg en innstilling

Bruk	For å
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.
Av Merk: Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

3 Klikk på **Send**.

Justere hvilemodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren.

Du kan velge en verdi mellom 1 og 180 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd**.

3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Fra startbildet navigerer du til:



>Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd >Strømsparingsmodus

2 Velg antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

3 Trykk på .

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. I dvalemodus er skriveren i praksis av, og alle andre systemer og enheter er av.

Merk: Du kan angi tidsplaner for dvalemodus og strømsparingsmodus.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Innstillinger for strømsparingsknapp**.
- 3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Strømsparemodus-knappen eller Trykk på/hold Strømsparemodus-knappen.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Fra startbildet navigerer du til:



> **Innstillinger > Generelle innstillinger**

- 2 Trykk på **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**.
- 3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Justere lysstyrken på skjermen

For å spare energi, eller hvis det er vanskelig å lese på skjermen, kan du justere lysstyrken på skjermen.

Gyldige innstillinger er fra 20 til 100. Standardinnstillingen er 100.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger**.
- 3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Fra startbildet navigerer du til:



>Innstillinger >Generelle innstillinger >Lysstyrke på skjermen

2 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

3 Trykk på .

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du kan finne mer informasjon under Skrive ut en menyinnstillingsside på side 113.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Du kan finne mer informasjon under Slette ikke-flyktig minne på side 118.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermenspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

Fra startbildet navigerer du til:

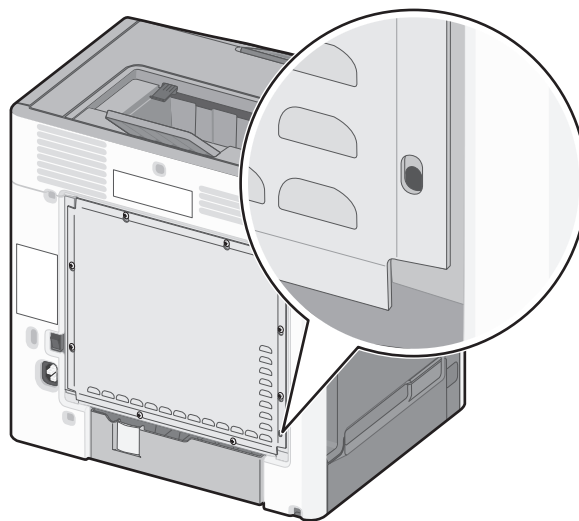


>Innstillinger >Generelle innstillinger >Standardinnstillinger >Gjenoprett nå > 

Sikre skriveren

Låse systemkortet

For å begrense tilgangen til systemkortet, kan du feste en sikkerhetslås på skriveren slik det er vist på illustrasjonen. Skriveren er kompatibel med de fleste sikkerhetslåser for bærbar datamaskiner.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.
- **Faksdata** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på **Tilbake >Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Hvis du konfigurerer Diskrensing på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber ved å overskrive filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alt på disken**, og trykk på ett av følgende:

- **Slett disk (raskt):** Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på **Tilbake >Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av skriverens harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

- 3 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.

- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigureringsvises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

- 3 Trykk på **Diskkryptering > Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

- 4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

- 5 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon kan du besøke

Lexmarks web-side for sikkerhet og lese *administratorhåndboken for Embedded Web Server*.

1 Besøk <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

Teknisk bibliotek >Håndbøker & veiledninger

2 Skriv **Embedded Web Server** i nøkkelordfeltet og klikk på **Filter**.

3 Klikk på **Embedded Web Server** for å starte dokumentet.

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laser-/LED-skrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	En- eller tosidig utskrift	Utskriftsside	Papirretning
Standard- og tilleggsskuffer	Enkeltsidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden opp.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot fronten av skuffen.
Standard- og tilleggsskuffer	Tosidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden ned.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot baksiden av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden ned.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot baksiden av flerbruksmateren når du legger inn i kortsideretningen. Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten til venstre på flerbruksmateren når du legger inn i langsideretningen.
Flerbruksmater	Tosidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden opp.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot fronten av flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laser-/LED-skrivere.			

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter skal legges i flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype for flerbruksmateren på menyen Papir.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Skriveren støtter følgende typer etiketter laget for bruk med laser-/LED-skrivere:

- Ensidige papiretiketter.
- Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter
- Loddrette markedsføringsetiketter

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *håndboken for kort og etiketter* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 225 °C uten å forsegles, krølles, skruses eller avgi skadelige gasser.

Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 225 °C hvis etikettvekten er satt til Tungt. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server eller Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgis skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m² (24 lb bond). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m² (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 med mer (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m² (16–24 lb).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.
- *Ikke* bruk papir, papiretiketter eller kartong som har blitt klippet for hånd.
- *Ikke* bland flere størrelser, forskjellig vekt eller typer utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 g/m² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn

det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekter som støttes

Papirstørrelser som støttes

Papirstørrelse og mål	Standard 550-arksskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidigfunksjonalitet
A4 210 x 297 mm	√ ²	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√ ²	√ ²	X	√
A5 148 x 210 mm	√ ²	√ ¹	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√
A6 105 x 148 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	√ ²	√ ¹	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√
Letter 215,9 x 279,4 mm	√ ²	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√ ²	√ ²	X	√
Legal 215,9 x 355,6 mm	√ ²	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√ ²	√ ²	X	√
Executive 184,2 x 266,7 mm	√ ²	√ ¹	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√

¹ Kilden støtter størrelse med størrelsesregistrering.

² Kilden støtter størrelse uten størrelsesregistrering.

³ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis lengden er mellom 210 mm og 355,6 mm og bredden er mellom 139,7 mm og 215,9 mm i kortsideretning.

⁶ Denne innstillingen formaterer konvoluttet for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

⁷ Deaktiver størrelsesregistrering for å støtte universale størrelser som er nær standardstørrelser.

Papirstørrelse og mål	Standard 550-arksskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidigfunksjonalitet
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm	√ ₂	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	√ ₂	X	√
Folio 215,9 x 330,2 mm	√ ₂	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	√ ₂	X	√
Statement 139,7 x 215,9 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	√ ₂	X	√
Universal⁷ 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	√ ₂	√ ₁	√	X	√ ₂	√ ₂	X	√ ₅
Universal⁷ 76,2 x 127 mm til 215,9 x 1219,2 mm	X	X	X	X	√ ₂	X	X	X
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
9-konvolutt 98,4 x 226,1 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Com 10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Annen konvolutt⁶ 85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X

¹ Kilden støtter størrelse med *størrelsesregistrering*.

² Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

³ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis lengden er mellom 210 mm og 355,6 mm og bredden er mellom 139,7 mm og 215,9 mm i kortsideretning.

⁶ Denne innstillingen formaterer konvolutt for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

⁷ Deaktiver størrelsesregistrering for å støtte universale størrelser som er nær standardstørrelser.

Støttede papirtyper og -vekter

Skriveren støtter papirvekter på 60–220 g/m² (16–58 lb).

Merk: Etiketter, transparente, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitets- mater for 2000 ark (tilleggs- utstyr)	Flerbruksmater	Manuell papir- mater	Manuell konvo- luttmater	Tosidigfunk- sjonalitet
Papir • Vanlig • Bankpostpapir • Farget • Papir med brevhode • Fortrykt • Lett • Glanset • Tungt • Tungt glanset • Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Transparenter	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Konvolutter	x	✓	x	✓	x	✓	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Lære mer om skrivermenyene

Menyer

Menyen Rekvisita

Bytt rekvisita
Cyan tonerkassett
Magenta tonerkassett
Gul tonerkassett
Sort tonerkassett
Cyan fotoleder
Magenta fotoleder
Gul fotoleder
Sort fotoleder
Toneroppsamlingsflaske
Fikseringsenhet
Overføringsbelte

Papirmeny

Standardkilde
Papirstørrelse/-type
Konfigurer FB
Skift størrelse
Papirstruktur
Papirvekt
Papirlegging
Tilpassede typer
Universaloppsett

Rapporter

Menyinnstillingsside
Enhetsstatistikk
Oppsettside for nettverk
Nettverk [x]-oppsett
Profilliste
Skriv ut skrifter
Skriv ut katalog
Aktivarapport

innstillinger

Generelle innstillinger
Flash-enhetsmeny
Skriverinnstillinger

Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger
Konfidensiell utskrift
Disksletting¹
Sikkerhetskontrolllogg
Angi dato og kl.slett

Nettverk/porter

Aktiv NIC
Standardnettverk *eller* Nettverk [x]²
Standard USB
Parallell [x]
Seriell [x]
SMTP-oppsett

Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
Fargekvalitet
Utskriftskvalitet
Utskriftsveiledning
Medieveiledning
Utskriftsfeilveiledning
Menyoversikt
Informasjonsveiledning
Tilkoblingsveiledning
Flytteveiledning
Rekvisitaveiledning

¹ Denne menyen vises bare hvis det er installert en harddisk i skriveren.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Rekvisita

Bruk	For å
Bytt rekvisita Alle ¹ Alle fotoledere ² Cyan fotoleder Magenta fotoleder Gul fotoleder Sort fotoleder	Tilbakestill rekvisitatelleren for fotolederenheten som ble skiftet ut, eller for alle fotoledere. • Velg Ja for å tilbakestille telleren. • Velg Nei for å avslutte. Merk: Tilbakestill rekvisitatelleren manuelt etter at du har byttet fotolederen.
Cyan tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for magenta tonerkassett.
Gul tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for gul tonerkassett.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Sort tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for sort tonerkassett.
Cyan fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til fotolederenheten for cyan.
Magenta fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til fotolederenheten for magenta.
Gul fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til den gule fotolederenheten.
Sort fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til den sorte fotolederen.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Vis statusen for toneropsamlingsflasken.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Fikseringsenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen for fikseringsenheten.
Overføringsbelte Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen for overføringsmodulen.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Menyen Papir

Standardkilde (meny)

Bruk	For å
Standardkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angi standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling.

Menyen Papirstørrelse/-type

Bruk	For å
Størrelse på skuff [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: - Fabrikkinnstillingen avhenger av hva som er angitt som papirstørrelser i menyen Generelle innstillinger. - For skuffer med automatisk registrering av papirstørrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av skuffen.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størr. FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Kasset for FB-matestørrelse på menyen Papir for at den skal vises som et menyelement.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
FB-matertype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Tilpasset type [x]. - Konfigurer FB-mater må settes til Kassett for FB-matestørrelse på menyen Papir for at den skal vises som et menyelement.
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Papirstruktur-menyen

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i.
Glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tung glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Bankpoststruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for lett papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirvekt-menyen

Bruk	For å
Vekt vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Glanset vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tungt glanset-vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi relativ vekt for vanlig papir som er lagt i.
Vekt - tungt Tungt	Angi relativ vekt for vanlig papir som er lagt i.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tilpasset [x] vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirlegging

Bruk	For å
Kartong mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirlegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Bruk	For å
Resirkulert mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt glanset mates Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Vinyletiketter - ilegging Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Vinyletiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging, lett Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging, tungt Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Grovt/bomull er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Bruk	For å
Tilpasset [x] mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede papirtypen støttes.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et brukerdefinert tilpasset navn opprettet i Embedded Web Server eller i MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller flerbruksmateren for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller flerbruksmateren for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Tilpassede navn (meny)

Bruk	For å
Tilpasset navn [x]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type[x] på skrivermenyene. Merk: Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Menyen Universaloppsett

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten. Merk: Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Bruk	For å
Stående bredde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angi bredden for stående eller liggende sideretning. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. - Hvis den angitte bredden overskrider den maksimale bredden, bruker skriveren den maksimalt tillatte bredden. - Bredden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angi høyden for stående eller liggende sideretning. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. - Hvis den angitte høyden overskrider den maksimale høyden, bruker skriveren den maksimalt tillatte høyden. - Høyden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetning. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare når papiret eller spesialpapiret kan mates i begge retninger.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: - Dette menyelementet er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. - Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profilliste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.

Bruk	For å
Skriv ut skifter PCL-skifter PostScript-skifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller harddisk er installert.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Verdien kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Meny vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Rapportmeny

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Rapporter**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Rapporter**

Bruk	Til
Skriv ut oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Nettverkskort (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Nettverkskort**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10 - 255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Verdien 0 deaktiverer tidsavbrudd. • Hvis det velges en verdi mellom 1 og 9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

TCP/IP-meny

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >TCP/IP**

Bruk	Til
Aktiver På Av	Aktiver eller deaktiver TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	Til
Angi vertsnavn	Angi gjeldende TCP/IP-vertsnavn. Merk: Dette kan bare endres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Hvis du angir IP-adressen manuelt, settes innstillingene Aktiver DHCP og Aktiver Auto IP til Av. Aktiver BOOTP og Aktiver RARP settes også til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adressen og innstillinger for parametertilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingene for RARP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingene for BOOTP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver Auto IP Ja Nei	Angi innstillingene for nullkonfigurasjonsnettverk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan du overvåke og administrere skriveren eksternt ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vise eller endre den aktive DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre den aktive mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktive HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Autom. konfigurering På Av	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Angi vertsnavnet. Merk: Disse innstillingene kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs tilkobling

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Trådløs tilkobling**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >Trådløs tilkobling**

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start trykknappmetoden Start PIN-metoden	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merk: • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.

Bruk	For å
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merk: - Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. - Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

AppleTalk-meny

Merk: Denne menyen bare tilgjengelig i skrivermodelleer som er koblet til et kablet mnettverk eller når et valgfritt nettverkskort er installert.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk**
- **Nettverk/porter >Nettverks-[x] [oppsett >AppleTalk**

Bruk	Til
Aktiver Ja Nei	Aktiver eller deaktiver støtte for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Vis navn	Vise det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: Navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Vis en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen den sonen som er merket med en stjerne (*).

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Bruk	For å
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merk: • Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. • Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	Til
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.

Bruk	Til
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
* Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: - Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. - Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post* Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID & passord for økten Bruk e-postadresse & passord for økten Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	
* Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Menyen Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger (meny)

Bruk	For å
Påloggingsrestriksjoner Påloggingsfeil 1–10 Tidsramme for feil 1–60 Sperretid 1–60 Tidsramme for panelpålogging 1–900 Tidsramme for ekstern pålogging 1–120	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merk: - Påloggingsfeil angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukere blir utelukket. Standardinnstillingen er 3. "Tidsramme for feil" angir tidsrammen i minutter det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukere blir utelukket. Standardinnstillingen er 5. "Sperretid" angir hvor mange minutter brukere blir utelukket når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Standardinnstillingen er 5. - Tidsramme for panelpålogging angir hvor mange minutter skriveren forblir inaktiv på startbildet før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor mange minutter et eksternt grensesnitt (for eksempel en Web-side) kan være inaktivt før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 10.

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. - Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: - Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. - Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Diskrensing (meny)

Diskrensing fjerner *bare* utskriftsjobbdata fra skriverens harddisk som for øyeblikket *ikke* blir brukt av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, som for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer.

Bruk	For å
Slettmodus Automatisk Manuell Av	Angi modus for diskrensing. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren bestemmer når diskrensingen skal startes.
Manuell sletting Start nå Ikke start nå	Overskriv diskplassen som er brukt til å oppbevare data fra en utskriftsjobb som er behandlet (skrevet ut). Denne typen rensing sletter <i>ikke</i> informasjon som gjelder en ubehandlet utskriftsjobb. Merk: - Standardinnstillingen er "Ikke start nå". - Hvis tilgangskontroll for Diskrensing er aktivert, må en bruker godkjennes og ha nødvendig tilgang for å starte diskrensingen.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan aktivere diskrensing uten at skriveren må slås av en gitt tid. - Rensing av strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> skje via bruk av Flergangs passering.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Tillat filsystemet å bruke merket diskplass om igjen uten at den må slettes først. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.

Bruk	For å
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Tillat filsystemet å bruke merket diskplass om igjen uten at den må slettes først. Merk: Standardinnstillingen er Enkel passering.

Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Bruk	Til
Eksporter logg	Lar autoriserte brukere eksportere kontrollloggen. Merk: - For at en bruker skal kunne eksportere kontrollloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-stasjon til skriveren. - Last ned loggen til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Ja Nei	Angi om kontrollloggene slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern syslog Nei Ja Ekstern syslog 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angi om og hvordan kontrollloggene opprettes. Merk: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Ja. - Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. - Alvorlighetsgrad av hendelser som skal loggføres registrerer hvor kritisk en hendelse er. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og kl.slett

Elementer og beskrivelser på menyen Angi dato og kl.slett

Bruk	Til
Dato/klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: - På skrivermodeller med berøringsskjerm, angis dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. - Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, lar en veiviser deg angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.

Bruk	Til
Angi sommertid automatisk På Av	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Innstillinger (meny)

Generelle innstillinger (meny)

Bruk	For å
Kontrollpanelspråk Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Nederlands Svensk Portugisisk Finsk Russisk Polsk Gresk Ungarsk Tyrkisk Tsjekkisk Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språk for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Økomodus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: • På skrivermodeller med berøringsskjerm, trykk på Økomodus, og velg deretter blant alternativene. • Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestill skriveren til standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum. • Papir reduserer mengden papir og spesialpapir som trengs for en utskriftsjobb, ved at det skrives ut på begge sider av arkene. Ytelsen kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten.
Stille modus Av På	Redusere skriverens støynivå. Merk: • På skrivermodeller med berøringsskjerm, trykk på Stille modus, og velg deretter blant alternativene. • Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter ytelsesspesifikasjonene til skriveren, og gjør det mulig med optimal utskrift av fargerike dokumenter. • På konfigurerer skriveren til å produsere så lite støy som mulig.
Kjør opprinnelig oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren. Merk: • Standardinnstillingen er Ja. • Når installeringsveiviseren er fullført, settes standardinnstillingen til Nei.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Tastatur² Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk (Canada) Tysk Italiensk Spansk Gresk Dansk Norsk Nederlands Svensk Finsk Portugisisk Russisk Polsk Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Ungarsk Tyrkisk Tsjekkisk Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast 1	Angi språket for tastaturet på skriverens kontrollpanel. Merk: • Tastaturtype angir språket for tastaturet på skriverens kontrollpanel. • Med Tilpasset tast 1 kan brukeren tilordne en verdi til en tilpasset tastinnstilling. Maksimum antall tillatte tegn er 6. • Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi standard papirmål. Merk: • Standardinnstillingen er USA. • Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren. • Hvis du endrer denne innstillingen, endres også standardinnstillingen for hver papirkilde på menyen Papirstørrelse/-type.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Vist informasjon² Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x] [x] Toner Fikseringsenhet Overføringsbelte	Angi hva som vises oppe i høyre og venstre hjørne på startbildet. For "Venstre side"- og "Høyre side"-menyene kan du velge mellom følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktperson Sted Dato/kl.slett mDNS/DDNS-tjenestenavn Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn For menyene [x] Toner, [x] Fikseringsenhet og Overføringsbelte kan du velge mellom følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Vis Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: • Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. • Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/kl.slett. • Standardinnstillingen for Når den vises er Ikke vis. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjem. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjem.	

Bruk	For å
Vist informasjon² Toneroppsamlingsflaske Papirstopp Legg i papir Tjenestefeil	Tilpass informasjonen som vises for Toneroppsamlingsflaske, Papirstopp, Legg i papir og Servicefeil. Velg blant følgende alternativer: Vis Nei Ja Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: • Standardinnstillingen for Vis er Nei. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk i holdte Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger ² Bokmerker Jobber etter brukere Skjemaer og favoritter ² Miljøinnstillinger ² Utstilling ² Endre bakgrunn ²	Legg til eller fjern ikoner og knapper som vises på startbildet. For alle ikonene eller knappene kan du velge følgende alternativer: Vis Ikke vis Merk: • "Vis" er standardinnstilling for Søk etter holdte jobber, Holdte jobber, USB-driver, Skjemaer og favoritter, Miljøinnstillinger, Utstilling og Endre bakgrunn. • "Ikke vis" er standardinnstilling for Endre språk, Profiler og løsninger, Bokmerker og Jobber per bruker.
Datoformat² [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Angi datoformatet for skriveren. Merk: Standardinnstillingen for USA er [MM-DD-YYYY]. Den internasjonale standardinnstillingen er [DD-MM-YYYY].
Klokkeslettformat² 12-timers AM/PM 24-timersklokke	Angi klokkeslettformatet for skriveren. Merk: Standardinnstillingen er "12 timer A.M./P.M."
Lysstyrke² 20–100	Angi lysstyrken til skjermen på skriverens kontrollpanel. Merk: Standardinnstillingen er 100.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Lydtilbakemelding² Knapptilbakemelding På Av Volum 1–10	Angi lydnivå for knappene. Merk: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.
Vis bokmerker² Ja Nei	Angi om bokmerkeikonet skal vises. Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Bokmerkeikonet vises i området for Holdte jobber. Hvis Nei er valgt for Vis bokmerker, vises ikonet for holdte jobber bare på startbildet hvis det finnes én eller flere holdte jobber.
Oppdateringsfrekvens på webside² 30–300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120 sekunder.
Kontakt navn²	Angi et kontaktnavn for skriveren.
Sted²	Angi plasseringen av skriveren. Merk: Stedet lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarmkontroll Tonerkassetalarm	Angi at det skal varsles med en lydalarm når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkel Uavbrutt Merk: - På skrivermodeller med berøringsskjerm, trykk på Tonerkassetalarm, og velg deretter blant alternativene. - Standardinnstillingen er Enkel. Med denne innstillingen høres alarmen som tre raske pip. - Av betyr ingen alarm. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd Ventemodus ² Deaktivert 1–240	Angi antall minutter med inaktivitet før systemet går over i strømsparermodus. Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Tidsavbrudd Strømsparemodus Deaktivert 1–180	Angi antall minutter med inaktivitet før enkelte systemer starter med å gå over i strømsparemodus. Merk: - Standardinnstillingen er 30 minutter. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. - Hvilemodus samhandler ikke med Ventemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15–300	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den er tilbake i klar status. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1–255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for holdte jobber 5–255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på brukerinngrep før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, og fortsetter å behandle andre jobber i utskriftskøen. Merk: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en harddisk i skriveren.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Angi at skriveren kan fortsette automatisk fra visse frakoblede situasjoner hvis problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	
² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett ved stopp På Av Automatisk	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	La skriveren skrive ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: - Standardinnstillingen er Hvilemodus. Denne innstillingen angir at skriveren skal kjøres i en konfigurasjon som krever mindre strøm. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren skal kjøres i en konfigurasjon som krever mindre strøm. "Ikke gjør noe" ignorerer et kort trykk på Strømspareknappen.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjør noe. Denne innstillingen ignorerer et langt trykk på Strømspareknappen. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren bruker mindre strøm.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestill skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.
Tilpasset hjem-melding¹ Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktperson Sted Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Vis informasjon som gjelder de valgte tilpassede hjem-meldingene på skriverens kontrollpanel.

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Flash-enhet (meny)

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angi standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Farge- Farge- Sort/hvitt	Generer fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Plasser sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er 1-sidig.
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Bruk	For å
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Ingen skilleark bli lagt inn i utskriftsjobben. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurerer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurerer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Oppsettmeny

Bruk	Til
Skriverspråk PS-emulering PCL-emulering	Angi standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter På Av	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. Slik utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare når det er installert en harddisk som ikke er skrivebeskyttet i skriveren. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Bruk	Til
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er valgt, kan bilder flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bilder ved ytterkantene angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Innstillingen har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Maks. kapasitet Maksimal hastighet	Angi høyere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Merk: Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.
Sort/hvitt-modus På Av	Angi at skriveren skal skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet (RAM), lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare når det er installert en flash- eller harddisk i skriveren. - Menysinnstillingene tilbakes til standardinnstillingene etter hver power-on reset (POR).
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, men nedlastinger slettes ikke.
Skriv ut alle-rekkefølge Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alle-rekkefølge er valgt. Merk: - Standardinnstillingen er Alfabetisk. - Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Menyen Etterbehandling

Bruk	For å
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er 1-sidig. - Når tosidig utskrift er valgt og utskriftsmaterialet ikke er det samme på begge sider, må utskriftsmaterialet legges i skuffen med forskjellige retninger. - Når tosidig utskrift er valgt og utskriftsmaterialet ikke er det samme på begge sider, må utskriftsmaterialet legges i skuffen med forskjellige retninger. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil >Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv >Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidiginnbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Plasser sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).

Bruk	For å
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut per side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Kvalitet (meny)

Bruk	For å
Utskriftsmodus Farge- Sort/hvitt	Angir om bilder skrives ut i farger eller sort/hvitt. Merk: - Standardinnstillingen er Farge. - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorrigering Automatisk Av Manuell	Justerer fargene på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på utskriften. - Av deaktiverer fargekorrigering. - Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. - På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på utskrifter.
Utskriftsoppløsning 1200 dpi 4800 CQ	Angir utskriftsoppløsningen i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch). Merk: Standardinnstillingen er 4800 CQ.

Bruk	For å
Tonermørkhet 1–5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 4. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstilling 5 ha samme effekt som innstilling 4.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - For å aktivere forbedring av tynne linjer fra programmet, med et dokument åpent, velger du File (Fil) >Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Alternativer), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). - Hvis du vil angi Forbedre tynne linjer fra Embedded Web Server, skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i et nettleservindu.
ColorSaver På Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyrer innstillingene for Tonermørkhet.
RGB-lysstyrke -6 til 6	Justerer lysstyrken på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast 0–5	Juster kontrasten på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-metning 0–5	Juster metningen på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.

Bruk	For å
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Juster farger på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB Vis - ren sort Sterk Av - RGB US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av - CMYK	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merk: - Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. - Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. - Skriv inn IP-adressen til skriveren i et nettleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra Embedded Web Server.
Manuell farge RGB-bilde Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av RGB-tekst Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av RGB-grafikk Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB-visning. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell til å lage et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. - Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er Sterk sRGB. Sterk sRGB bruker en fargetabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. - Sterk bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. - Vis - ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. - Av deaktiverer fargekonvertering.

Bruk	For å
Manuell farge CMYK-bilde US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-tekst US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-grafikk US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er US CMYK. US CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. - Den internasjonale standardinnstillingen er EuropeiskCMYK. EuropeiskCMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. - Sterk CMYK øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen US CMYK. - Av deaktiverer fargekonvertering.
Punktffargeerstatning	Brukes til å tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger.
Fargejustering	Start en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter. Merk: - Kalibreringen starter når denne menyen velges. Meldingen Kalibrerer vises til prosessen er fullført. - Fargevariasjoner på utskrifter kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skrivalgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Kontroller at skriverens harddisk ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	For å
Jobbstatistikklogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikktverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkløggfrekvens Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Bruk	For å
Nesten full disk Av 1–99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.

Bruk	For å
Formater flash Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. - Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: - Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. - Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy for skrivermodeller med berøringsskjerm. Hvis du velger Ikke slett på skrivermodeller uten berøringsskjerm, kommer du tilbake til bildet slettingen ble startet fra.
Aktiver heksadesimal sporing	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygd Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk. - Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildeutjevning På Av	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og jevn ut fargeovergangene. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL Emul-menyen

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygd Disk Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i tilleggsutstyret. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn Courier 10	Identifiser en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1.00–1008.00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0.08–100.00	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet tegn pr. tomme (tpt). Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på en side. Merk: - Standardinnstillingen er Stående. Tekst og grafikk skrives ut parallelt med sidens kortside. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LF) etter en vognretur (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering. • 0-199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Gjenopprett standardinnstillingene for alle tilordninger for skuffer og matere.

HTML-menyen

Bruk		For å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 pkt. - Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 100 %. - Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 19 mm. - Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Bakgrunner Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som er lagret i skriveren som PDF-filer. Filene inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no**.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir.
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kan finne ut hvilken del som kan være årsak til en gjentatt feil.

Menyelement	Beskrivelse
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters klimagassutslipp henger sammen med papirbruken. Du kan redusere dette betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av papiret eller skrive ut flere sider på ett ark.

Se Bruke økomodus for mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 126 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket, ved å velge **Tosidig utskrift** i dialogboksen Skriv ut eller på Lexmark-verktøylinjen.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider i et flersidig dokument på ett enkelt ark ved å velge en innstilling fra delen Multipage printing (N-Up) (Flersiders utskrift (N sider/side)) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen før du starter utskriften for å se hvordan dokumentet vil se ut. Denne funksjonen finner du i utskriftsdialogboksen og på Lexmark-verktøylinjen.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 199 hvis du vil ha mer informasjon.

Resirkulering

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulere Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til hjemmesiden vår på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i et innsamlingsprogram fra Lexmark, kan resirkuleres gjennom ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til hjemmesiden vår på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller området på listen under Toner Cartridges.

3 Følg instruksjonene på skjermen.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no** eller kontakte forhandleren.

Merk:

- Hver måler viser en beregning av hvor lang levetid rekvisitaenheten eller delen har.
- Alle beregninger om levetid for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i A4- eller Letter-format.

Bestille en tonerkassett

Når det vises en melding i skrivervinduet om at en tonerkassett må skiftes ut, må du bestille en ny tonerkassett umiddelbart.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter tonerkassett.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden, med ca. 5 % dekning pr. farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Anbefalte tonerkassetter og varenumre

Artikkel	Lisensiert for Lexmarks returprogram	Vanlig tonerkassett
Cyan tonerkassett	C746A1CG	C746A2CG
Cyan tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1CG	C748H2CG
Magenta tonerkassett	C746A1MG	C746A2MG
Magenta tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1MG	C748H2MG
Gul tonerkassett	C746A1YG	C746A2YG
Gul tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1YG	C748H2YG
Svart tonerkassett med høy kapasitet	C746H1KG	C746H2KG
* Disse tonerkassettene støttes bare i C748x-skrivermodeller.		

Bestille en fotoleder

En melding vises i vinduet på skriveren når en fotoleder må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter fotoleder.

Anbefalte delenumre

Del	Varenummer
Fotoleder	C734X20G
Fotolederenhet, multipakke	C734X24G

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Etter installering av fire nye fotoledere må vedlikeholdstilleren nullstilles.

Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte

En melding vises i vinduet på skriveren når fikseringsenheten eller overføringsbeltet må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter fikseringsenhet eller overføringsbelte.

Anbefalte delenumre

Del	Varenummer
Fikseringsenhet	40X8112 (100 V)
	40X8110 (115 V)
	40X8111 (230 V)
Overføringsbelte	40X8307

Bestille en toneropsamlingsflaske

En melding vises i vinduet på skriveren når toneropsamlingsflasken må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter toneropsamlingsflaske.

Merk: Det anbefales ikke å bruke toneropsamlingsflasken på nytt.

Anbefalte delenumre

Del	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C734X77G

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skrivere, -deler og rekvisita er konstruert slik at de sammen gir svært høy kvalitet. Vi anbefaler at du bare bruker originaldeler og -rekvisita fra Lexmark for å forlenge levetiden til produktet.

Lexmarks garanti dekker ikke skade som skyldes bruk av uoriginale deler og rekvisita.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

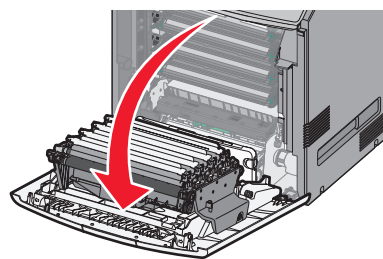
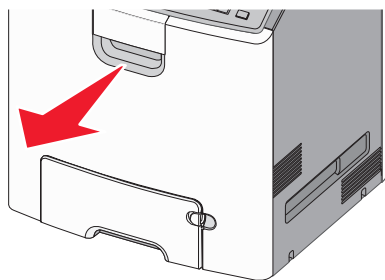
- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Bytte ut deler og rekvisita

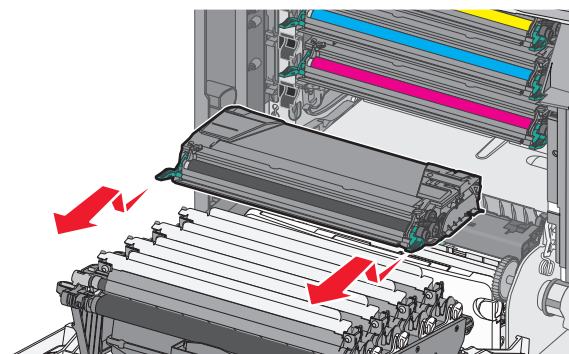
Bytte tonerkassett

- 1 Åpne frontdekselet.

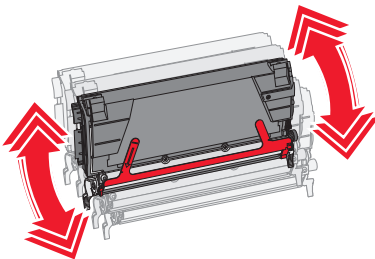
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekselet være åpent lenger enn ti minutter.



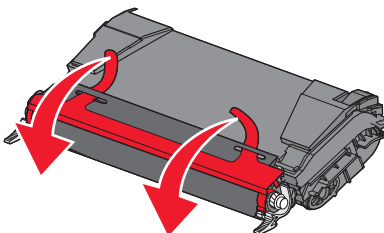
- 2 Dra de grønne håndtakene opp og ut av den angitte kassetten opp og ut for å fjerne den fra skriveren.



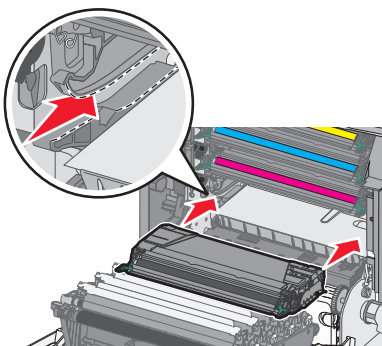
- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



- 4 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.

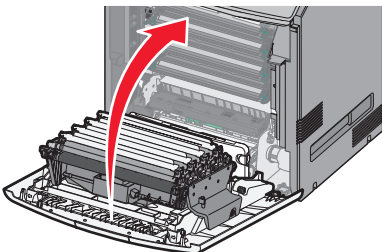


- 5 Sett inn den nye kassetten i skriveren.



Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.

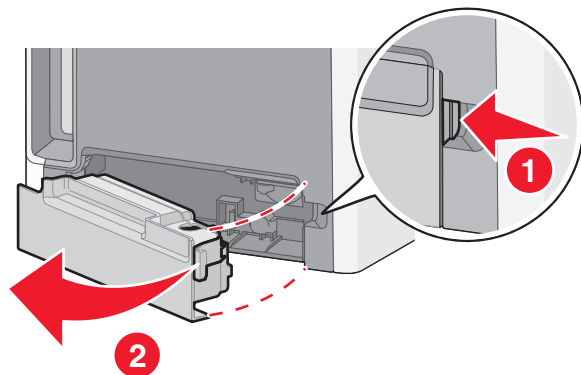
- 6 Lukk frontdekselet.



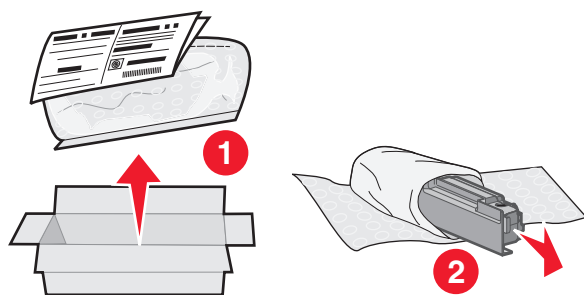
Merk: Når utskriften blir svak, må du bestille en ny tonerkassett med en gang. En melding som vises i vinduet på skriveren angir hvilken tonerkassett som har et lavt tonernivå. Du kan prøve å forlenge levetiden til kassetten ved å ta den ut av skriveren og riste den fra side til side for å fordele toneren.

Bytte oppsamlingsflaske for toner

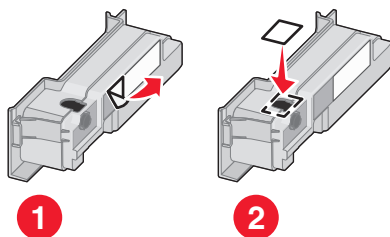
- 1 Finn toneropsamlingsflaskens utløserknapp på venstre side av skriveren.
- 2 Trykk utløserknappen til venstre, og dra i toneropsamlingsflasken for å fjerne den fra skriveren.



- 3 Pakk ut den nye toneropsamlingsflasken.

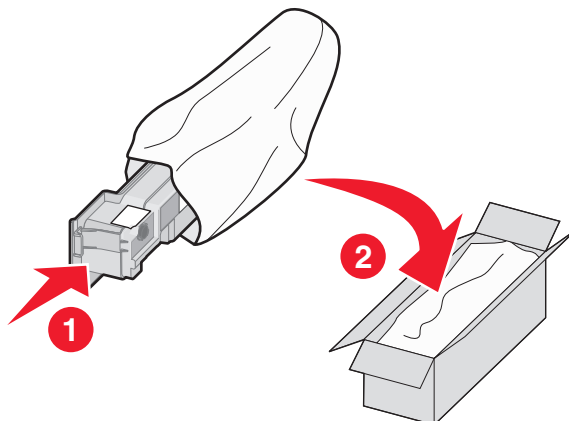


- 4 Fjern seglet fra siden av den fulle toneropsamlingsflasken som anvist. Plasser det over hullet for å forsegle toneropsamlingsflasken.

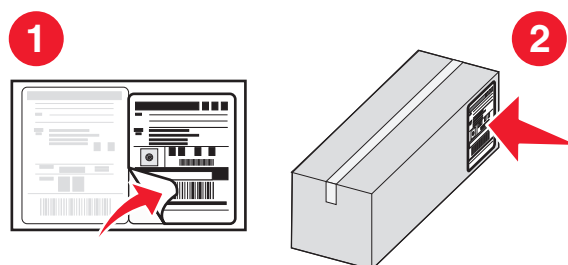


- 5 Plasser den forseglede toneropsamlingsflasken i resirkuleringsposen.

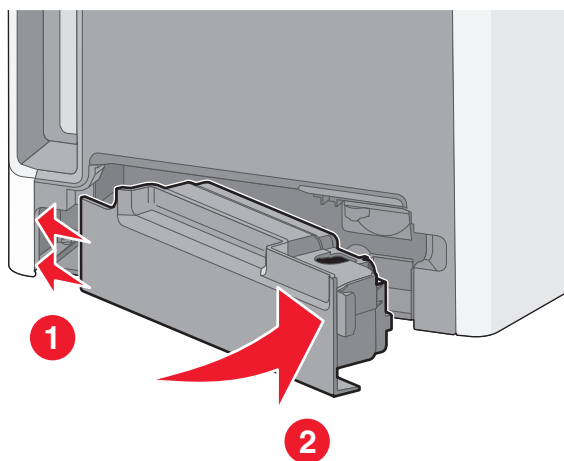
6 Plasser posen i emballasjen den nye flasken ble levert i.



7 Dra av resirkuleringsetiketten og plasser den på emballasjen.



8 Sett inn den nye oppsamlingsflasken i skriveren.

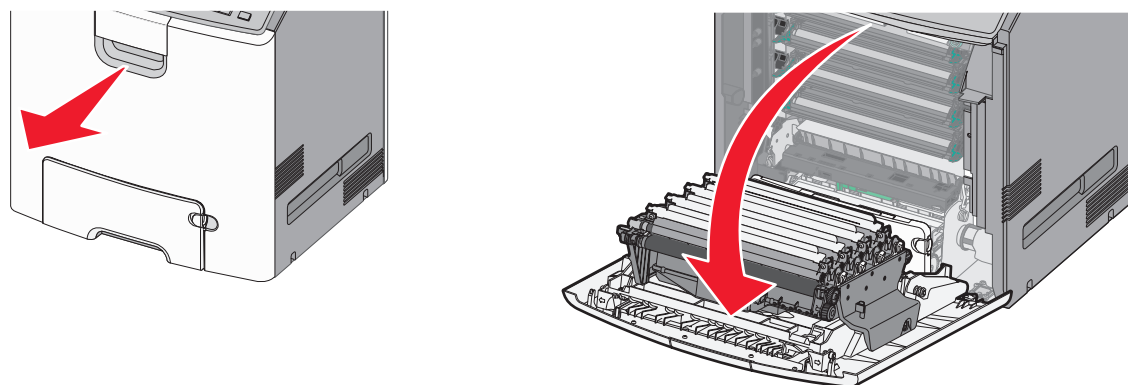


Bytte en fotoleder

Merk:

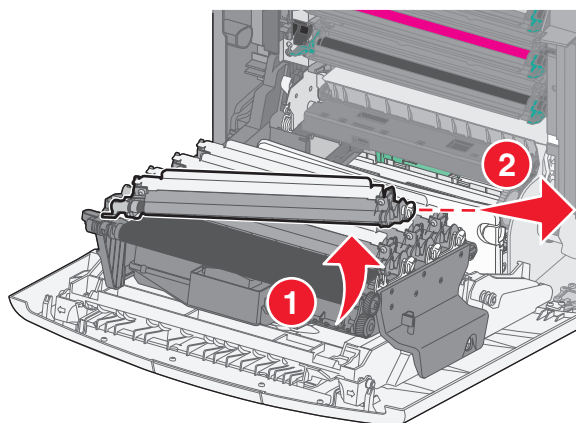
- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig for at utskriftskvaliteten skal bli best mulig.
- Utskriftskvaliteten påvirkes når en fotoleder er byttet ut uten at telleren blir tilbakestilt.

1 Åpne frontdekselet.

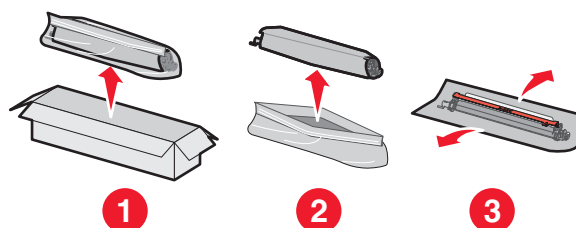


Advarsel – mulig skade: For å unngå å overeksponere fotolederne bør du ikke la dekslet være åpent i mer enn ti minutter.

- 2** Dra den angitte fotolederen opp. Dra den deretter til høyre for å fjerne den fra skriveren.

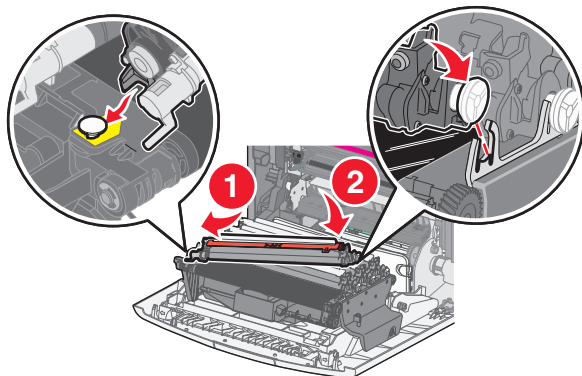


- 3** Pakk ut den nye fotolederen.

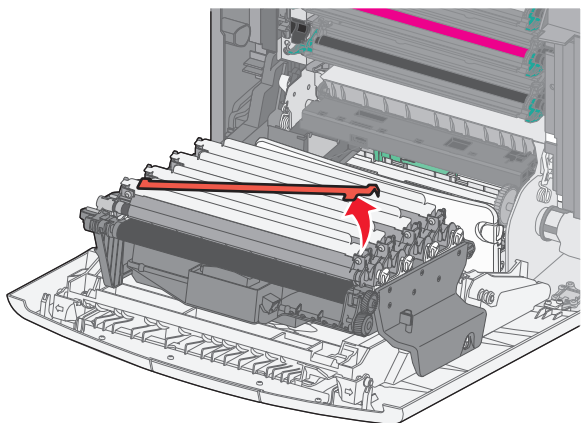


Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Dette kan skade fotolederen.

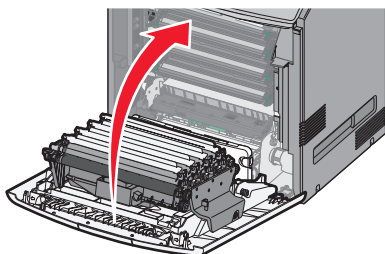
4 Juster og sett inn den venstre siden av fotolederen. Trykk den høyre siden på plass.



5 Fjern den røde pakkestripen fra toppen av fotolederen.



6 Lukk frontdekselet.



Nullstille vedlikeholdstelleren

Etter installering av ny fotoleder må vedlikeholdstelleren nullstilles.

Hvis det står bytt ut eller snart oppbrukt på displayet

Følg disse trinnene ved utskifting av fotoleder og når det står **84 Skift [color] fotoleder, 84 [Color] fotoleder nesten oppbrukt** eller **84 [Color] fotoleder snart oppbrukt** på displayet:

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Status/rekvisita** >  > **Byttet** > 

eller

 > **Status/rekvisita** > **Byttet**

- 2 Når det står **Fotoleder [color] byttet**, trykk på **Ja**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Når **Klar** vises, er telleren nullstilt.

Hvis det ikke står bytt ut eller snart oppbrukt på displayet

Følg disse trinnene ved utskifting av fotoleder når det ikke står “skift ut” eller “snart oppbrukt” på displayet.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rekvisitameny** >  > **Bytt rekvisita** > 

eller

 > **Rekvisitameny** > **Bytt rekvisita**

- 2 Trykk på knappen som angir elementet du skiftet ut.
 - Alle
 - Cyan fotoleder
 - Magenta fotoleder
 - Gul fotoleder
 - Sort fotoleder
- 3 Når det står **Fotoleder [color] byttet**, trykk på **Ja**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- 4 Trykk  for å gå tilbake til startsidene.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre innsiden av skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av innsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt og fra innsiden av skriveren.
- 4 Bruk en tørr klut til å tørke bort løse tonerpartikler.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederenheten eller bildeenheten må du passe på at dekslet ikke står åpent i mer enn 10 minutter.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

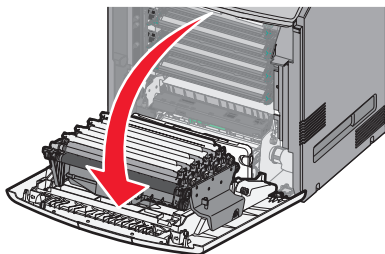
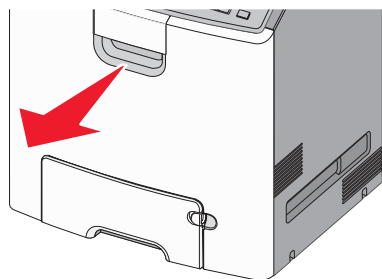
- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Åpne frontdekslet.

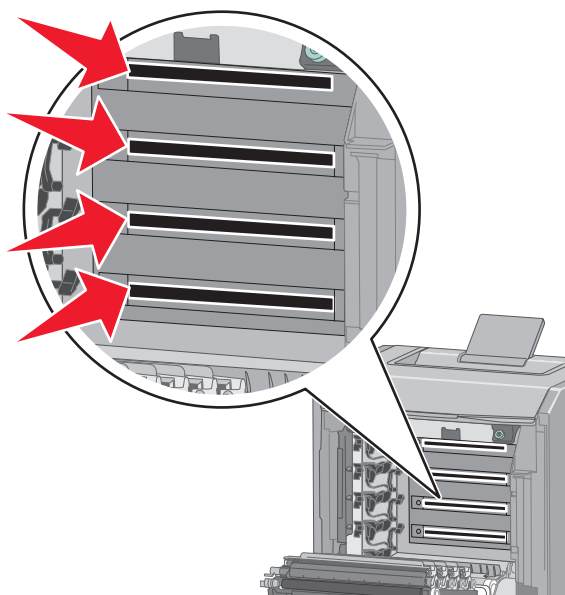
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



- 2** Ta ut de fire tonerkassettenene. Ikke fjern fotolederenhetene i denne prosessen.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan du skade fotolederen.

- 3** Finn de fire skrivehodelinsene.

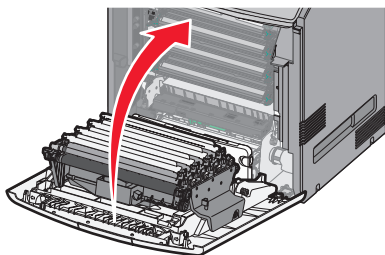


- 4** Rengjør linsene med komprimert luft.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på skrivehodelinsene. Det kan føre til skade.

- 5** Sett de fire tonerkassettenene på plass igjen.

6 Lukk frontdekselet.



Flytte skriveren

Før flytting av skriveren



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggssutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggssutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggssutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Fjerne fastkjørt papir

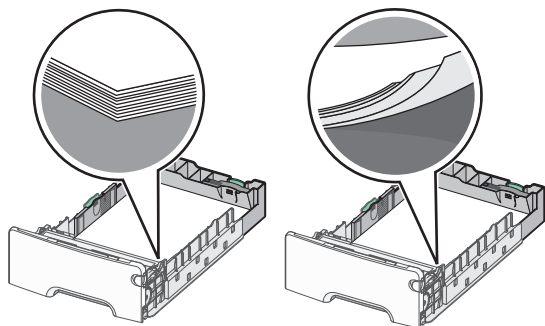
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis papiret kjører seg fast, følger du fremgangsmåtene i denne delen.

Merk: Gjenopprett ved stopp er som standard satt til Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



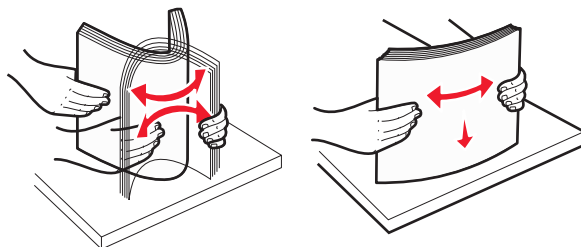
Riktig ilegging av papir

Feil ilegging av papir

- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.

- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne dører og deksler og fjern skuffer for å komme til stedene hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra alle tenkelige steder for å løse problemer med papirstopp.

Områdenavn	Papirstoppnumre	Løsning
Inne i skriveren	200–201	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området bak tonerkassetten. Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området under fotolederenhetene. Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret under fikseringsenheten.
Inne i skriveren	202–203	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området rundt fikseringsenheten. Åpne toppdekslet, og fjern det fastkjørte papiret.
Inne i skriveren	230	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området mellom frontdekslet og skuff 1.
Standard utskuff	202–203	Fjern alt papir fra standardutskuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
Skuff [x]	24x	Åpne alle skuffene, og fjern det fastkjørte papiret.
Flerbruksmater	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.

200-201 Papirstopp

Papirstopp i tonerkassettområdet

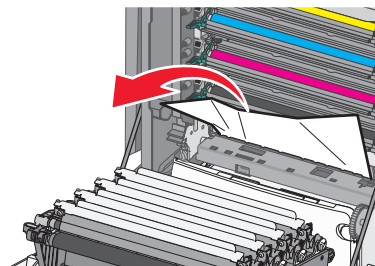
1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Ta godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, og trekk det så opp og ut bak tonerkassettområdet.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk frontdekselet.

4 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp under fotolederne

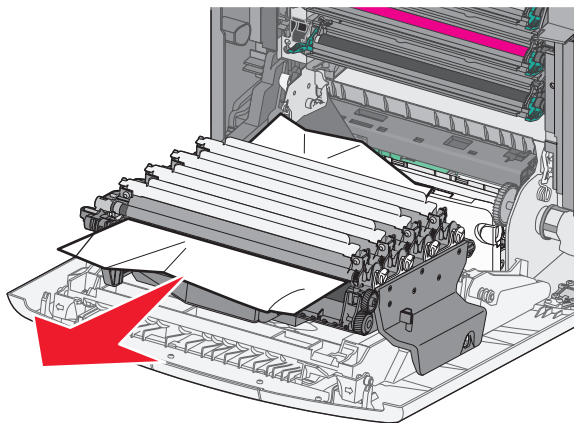
1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



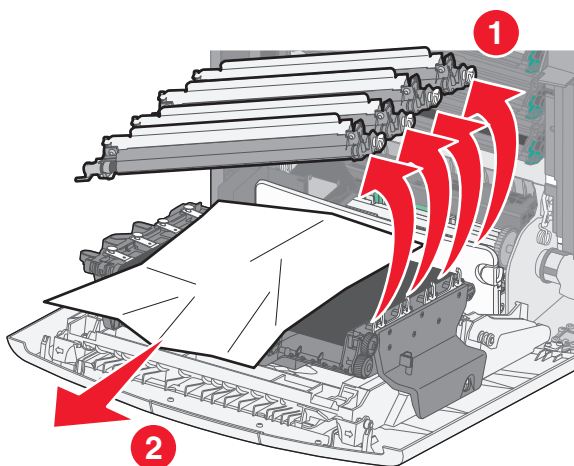
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Hvis papiret sitter fast under fotolederne, tar du godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, og drar det forsiktig ut av skriveren.



3 Hvis papiret sitter for godt fast under fotolederne, tar du ut fotolederne og legger dem på et flatt underlag.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



4 Ta godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, trekk det deretter forsiktig ut av skriveren, og sett deretter fotolederne tilbake på plass.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



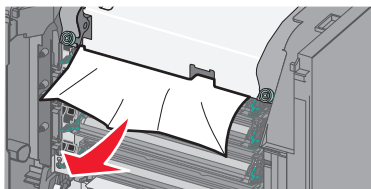
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Åpne toppdekslet på skriveren.

3 Finn papiret som sitter fast, og fjern papiret:

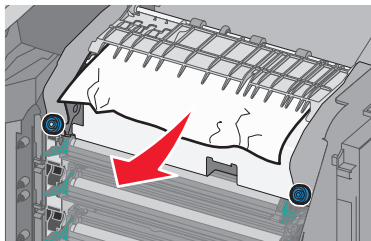
a Hvis du ser papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak på begge sider av papiret og trekker det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



b Hvis du kan se papiret på den øverste papirskinnen i fikseringsenheten, tar du godt tak i det fastkjørte papiret og drar det forsiktig ut.

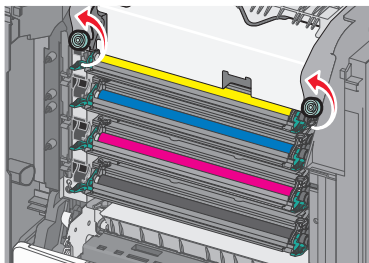
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



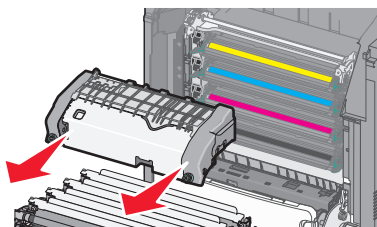
c Hvis du ikke kan se papiret, tar du ut fikseringsenheten:

Advarsel – mulig skade: Pass på at du ikke berører valsen på midten av fikseringsenheten. Ellers kan fikseringsenheten bli skadet.

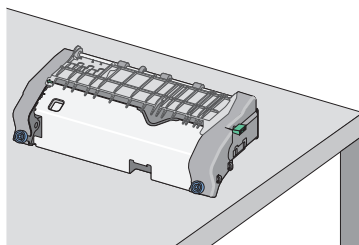
- 1** Løsne skruene på fikseringsenheten ved å vri dem mot klokken.



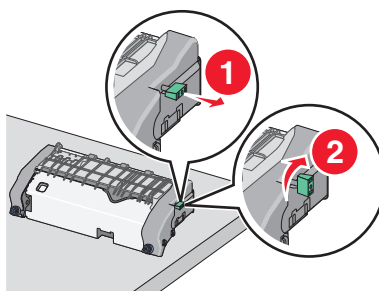
- 2** Løft og trekk fikseringsenheten ut av skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



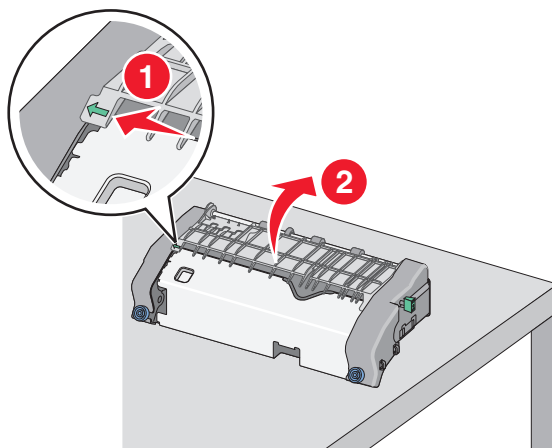
- d** Legg fikseringsenheten på et flatt underlag med de blå skruene vendt mot deg.



- e** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen med klokken for å låse opp den øverste papirskinnen.

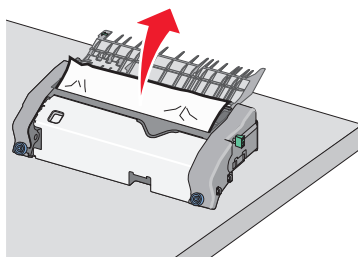


- f** Trykk på den grønne pilknappen til venstre, og løft den øverste papirskinnen.

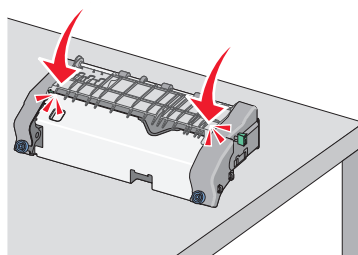


- g** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

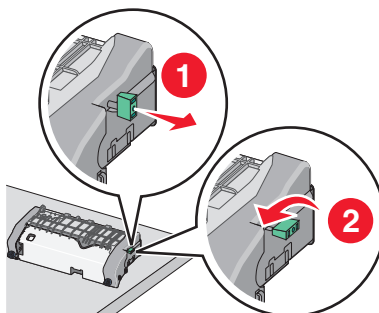
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- h** Lukk den øverste papirskinnen. Kontroller at begge sidene av papirskinnen sitter godt fast.

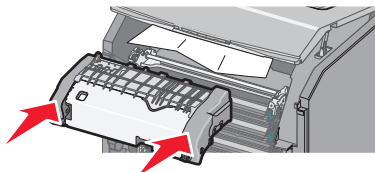


- i** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen mot klokken for å låse den øverste papirskinnen.

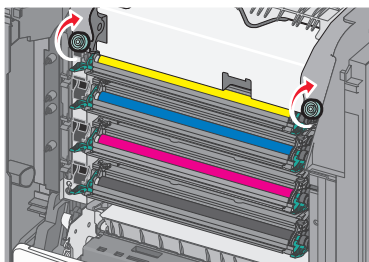


j Sett inn igjen fikseringsenheten.

1 Sett fikseringsenheten tilbake i skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



2 Fest fikseringsenheten ordentlig ved å vri skruene med klokken.



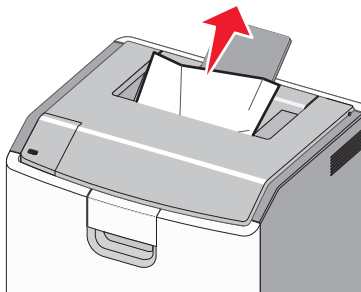
4 Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.

5 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

202-203 papirstopp

Hvis du kan se det fastkjørte papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslene være åpne lenger enn ti minutter.



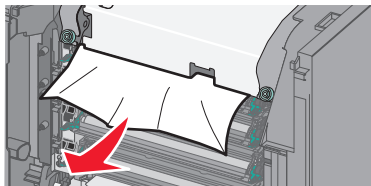
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Åpne toppdekslet på skriveren.

3 Finn papiret som sitter fast, og fjern papiret:

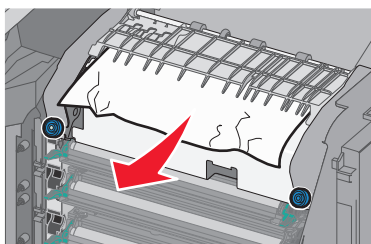
- a** Hvis du kan se det fastkjørte papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- b** Hvis du kan se det fastkjørte papiret på den øverste papirskinnen i fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

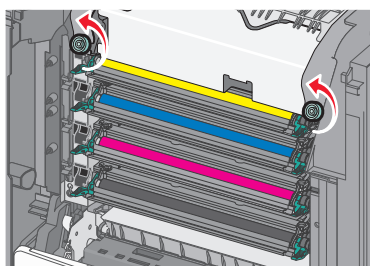
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



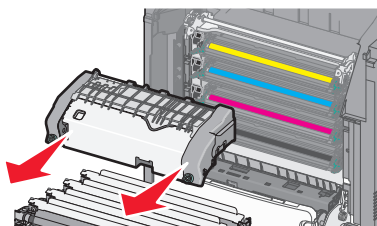
- c** Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, tar du ut fikseringsenheten:

Advarsel – mulig skade: Pass på at du ikke berører valsen på midten av fikseringsenheten. Ellers kan fikseringsenheten bli skadet.

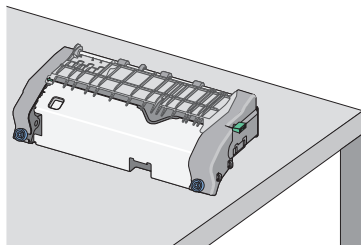
- 1** Løsne skruene på fikseringsenheten ved å vri dem mot klokken.



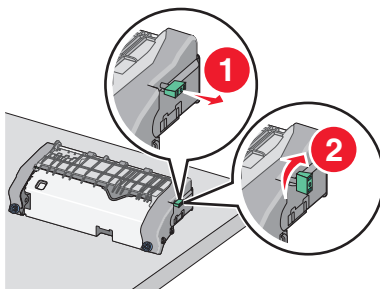
- 2** Løft og trekk fikseringsenheten ut av skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



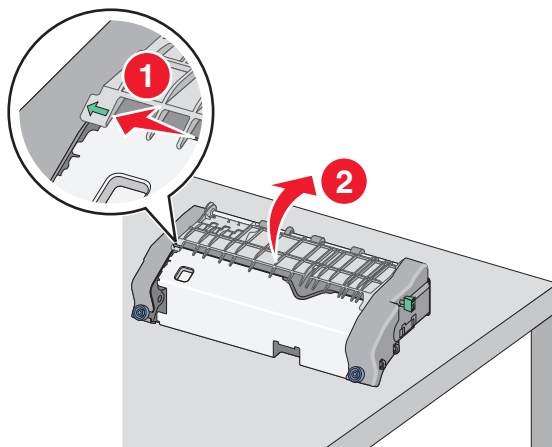
- d** Legg fikseringsenheten på et flatt underlag med de blå skruene vendt mot deg.



- e** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen med klokken for å låse opp den øverste papirskinnen.

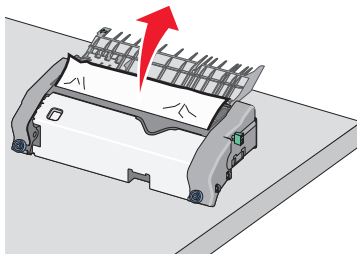


- f** Trykk på den grønne pilknappen til venstre, og løft den øverste papirskinnen.

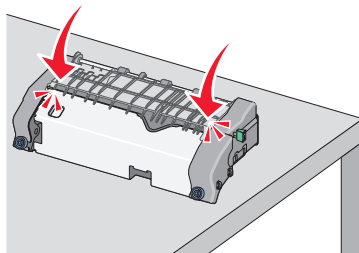


- g** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

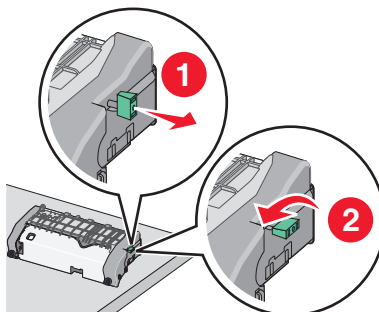
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- h** Lukk den øverste papirskinnen. Kontroller at begge sidene av papirskinnen sitter godt fast.

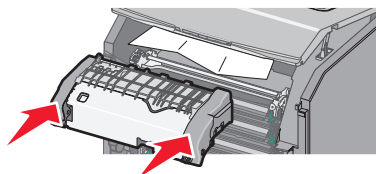


- i** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen mot klokken for å låse den øverste papirskinnen.

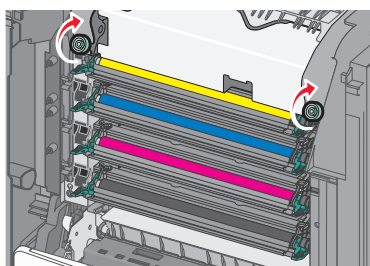


- j** Sett inn igjen fikseringsenheten.

- 1** Sett fikseringsenheten tilbake i skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



- 2** Fest fikseringsenheten ordentlig ved å vri skruene med klokken.



- 4** Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.

- 5** Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp inne i toppdekselet på skriveren

- 1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslene være åpne lenger enn ti minutter.



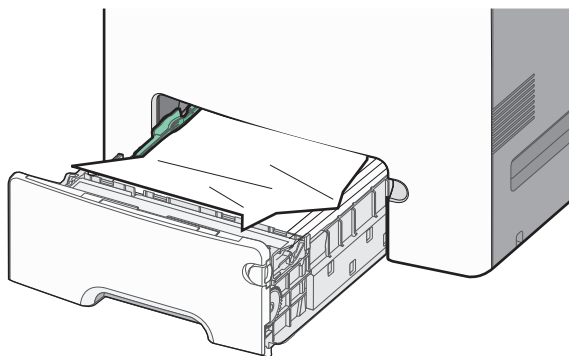
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

- 2 Åpne toppdekslet på skriveren.
- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- 4 Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.
- 5 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

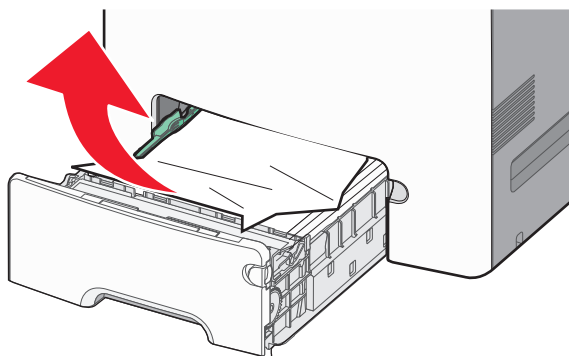
24x Papirstopp

Papirstopp i skuff 1

- 1 Åpne skuff 1.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

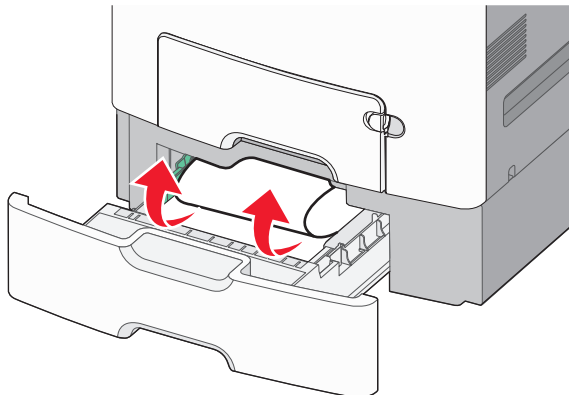
3 Lukk skuff 1.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp i en av tilleggsskuffene

1 Åpne skuffen som er angitt.

2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



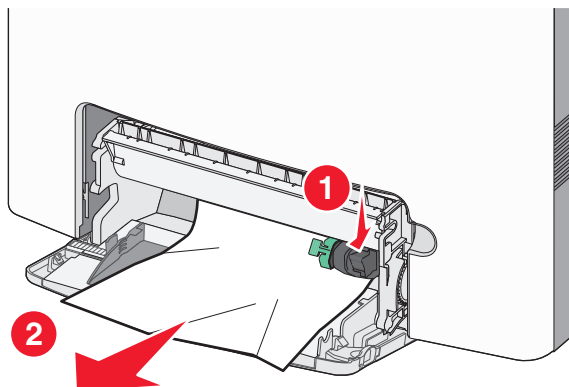
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk skuffen.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

250 Papirstopp

1 Trykk ned utløerspaken for papir, og fjern deretter papiret som sitter fast i flerbruksmateren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

2 Legg i nytt papir i flerbruksmateren.

3 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Feilsøking

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.
- skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- skriveren er på Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- alt tilleggsutstyr er riktig installert
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Lære mer om skrivermeldingene

Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen vises igjen, kan det hende at enheten er skadet og må byttes.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

Disker er skadet

Skriveren prøvde å gjenopprette data fra en skadet harddisk. Harddisken må formateres på nytt.

Velg **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Diskproblem

Skriverharddisken må formateres på nytt.

Velg **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Feil ved lesing av USB-enhet. Ta ut USB-enheten.

Det er satt inn en flash-enhet som ikke støttes. Ta ut flash-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordnet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen med riktig papirstørrelse eller -type.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen med riktig papirstørrelse eller -type.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen eller -materen med riktig

papirstørrelse. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen eller -materen med riktig papirstørrelse

og -type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen automatisk og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Bruk gjeldende rekvisita** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Fjern papir fra standardutskuffen

- 1 Du må fjerne papiret fra standardutskuffen.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Restore** (Gjenopprett) på skriverens skontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Velg **Do not restore** (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenoprettes. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenoprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Avbryt den gjeldende jobben.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Uegnet disk

- 1 Fjern disken og sett inn en disk som støttes.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Den angitte tonerkassetten mangler eller fungerer ikke slik den skal.

- Ta ut tonerkassetten og sett den inn igjen.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett.

32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg rett papirstørrelse i skuffen.
- Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er angitt riktig. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Continue** (Fortsett) for å deaktivere Resource Save (Lagre ressurser) og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Resource Save (Lagre ressurser) når **Ready** (Klar) vises.
- Installer mer skriverminne.

36 Service nødvendig

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen eller kontakt brukerstøtte. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** hvis du ønsker å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å kunne behandle aktive jobber.

Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kan ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Avbryt jobb** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Programvarefeil i nettverk [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren. Kontakt kundestøtte hvis du ønsker mer informasjon.

54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og datamaskinen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og deretter på igjen.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og deretter på igjen.
- Oppgrader (last ned) nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Kontakt kundestøtte hvis du ønsker mer informasjon.

55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

58 Konfigurasjonsfeil for inngang

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Kontroller om alle skuffkonfigurasjonene er riktige. Ta eventuelt ut skuffer som ikke brukes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige disker.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Fjern ekstra flash-minnekort:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

- 3 Ta ut de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff [x] ikke kompatibel

Det gis bare støtte for tilbehør som er utviklet spesifikt for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt

- 1 Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

80.xx Bytt fikseringsenhet

- 1 Bytt fikseringsenheten. Følg instruksjonene som leveres med den nye delen.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

80.xx Fikseringsenhet mangler

Sett inn fikseringsenheten i skriveren igjen.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette

82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full

Kontroller at du har en ny toneroppsamlingsflaske.

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter toneroppsamlingsflaske.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter toneroppsamlingsflaske.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler

- 1 Sett inn toneroppsamlingsflasken i skriveren igjen.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på



for å bekrefte.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Bestill en ny overføringsmodul umiddelbart. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye overføringsmodulen ved å følge instruksjonene som fulgte med denne modulen.

83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsbeltet i skriveren på nytt.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

83.xx Bytt overføringsmodul

1 Bytt overføringsmodul

Trykk på **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel hvis du ønsker informasjon om hvordan du setter i ny overføringsmodul.

- ### 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på for å bekrefte.

83.xx Overføringsmodul nesten oppbrukt

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Bestill en ny overføringsmodul umiddelbart. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye overføringsmodulen ved å følge instruksjonene som fulgte med denne modulen.

84.xx [Farge] fotoleder nesten tom

1 Bestill en ny fotoleder umiddelbart.

2 Når utskriftskvaliteten reduseres, setter du i den nye fotolederen. Følg instruksjonene som følger med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- ### 3 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på for å bekrefte.

84.xx [Farge] fotoleder nesten tom

- 1 Bestill en ny fotoleder umiddelbart.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, setter du i den nye fotolederen. Følg instruksjonene som følger med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- 3 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

84.xx Bytt [farge] fotoleder

- 1 Bytt fotolederen ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

84.xx [Farge] fotoleder mangler

Sett inn fotolederen med angitt farge.

Trykk på **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel hvis du ønsker informasjon om hvordan du setter i fotoledere.

88.xx [Farge] tonerkassett nesten tom

Bestille et nytt eksemplar av tonerkassetten som er angitt.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Ta ut den angitte tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk:

- Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.
- Ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den du bruker, ikke lenger skriver ut på en tilfredsstillende måte.

88.xx [farge] tonerkassett tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- 1 Hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter tonerkassett, velger du **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom

Den angitte blekk- eller tonerkassetten er nesten tom.

- 1 Hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter tonerkassett, velger du **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Løse utskriftsproblemer

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

Uriktige tegn skrives ut

- Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises i vinduet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
- Kontroller at innstillingene for SmartSwitch er satt til På i menyen Nettverk og USB.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > **Avansert** > **Skriv ut som bilde** > **OK** > **OK**.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT DET IKKE ER ET PROBLEM MED SKRIVEREN

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

KONTROLLER OM REKVISITA MANGLER ELLER MÅ BYTTES UT

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papiret fra standardutskuffen.

KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

KONTROLLER AT DEN INTERNE UTSKRIFTSSERVEREN FUNGERER

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, SERIELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

DEAKTIVER INNSTILLINGEN SIDEBESKYTTELSE

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Sidebeskyttelse >Av
- 3 Trykk på  eller berør .

ENDRE MILJØINNSTILLINGENE

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

Utskriften blir tregere

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DU BRUKER PAPIR SOM IKKE ER SÅ SMALT AT DET STARTER NEDGANG I HASTIGHET

Legg større papir som Letter og A4 i skuffen, og skriv deretter ut den samme filen.

Merk: Modusen for nedgang i hastighet fungerer som forventet. Dette er for å hindre at fikseringsenheten blir skadet av store temperaturforskjeller på tvers av den.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundeservice hvis du ønsker mer informasjon.

Skriverskjermen er tom

Det oppstod feil ved selvtest av skriveren. Slå av skriveren, vent ca. ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.

Hvis **Utfører selvtest** og **Ferdig** ikke vises, må du slå av skriveren og kontakte kundeservice.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Uventede sideskift i utskriften

ØK VERDIEN FOR TIDSAVBRUDD UTSKRIFT

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift
- 3 Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift, og trykk på  eller berør  for å bekrefte.

Løse problemer med programmer på startbildet

Merk: Dette feilsøkingstrinnet gjelder bare skrivermodeller med berøringsskjerm.

Det har oppstått en programfeil

KONTROLLER SYSTEMLOGGEN

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren, kan du gjøre følgende:
 - Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Klikk på **Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > kategorien System > Logg**.
- 4 Velg en programstatus på Filter-menyen.
- 5 Velg et program på Program-menyen, og klikk på **Send**.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Løse problemer med skuffen for 2000 ark

KONTROLLER SKUFFTILKOBLINGEN

Kontroller at skuffen er ordentlig koblet til skriveren.

LEGG I PAPIR

Legg papir i skuffen hvis den er tom.

FJERN EVENTUELT FASTKJØRT PAPIR

Åpne skuffen eller materen og fjern fastkjørt papir.

UNNGÅ PAPIRSTOPP

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale høyden som er angitt i skuffen.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene og at det ikke er skadet.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen.

Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL UTSKRIFTSSERVEREN

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- 1 Åpne CDen *Software and Documentation*.
- 2 Klikk på **Additional**.
- 3 Velg **Nettverksveiledning** på listen over publikasjoner.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER KONTAKTENE FOR DEN INTERNE LØSNINGSPORTEN

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER RIKTIG INSTALLERT.

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Se oppsettsdokumentasjonen for maskinvaren som fulgte med tilleggsutstyret, hvis du vil ha mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com for å se instruksjonsarket for tilleggsutstyret.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret på datamaskinen du skriver ut fra.

Se Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren på side 34 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <http://support.lexmark.com>.

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

KONTROLLER KONTAKTENE FOR USB-/PARALLELLGRENSesnITTKORTET

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Løse problemer med papirmating

Papiret kjører seg fast ofte

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen eller materen.

KONTROLLER AT HELE PAPIRBUNKEN LIGGER RETT I SKUFFEN

Før du legger i papiret, må du gjøre følgende:

- Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret.
- Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen om papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

- 1 Fjern papir som sitter fast, fra alle stedene som er oppgitt.
- 2 Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

AKTIVER GJENOPPRETT VED STOPP

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting

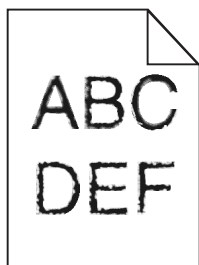
3 Velg pilene ved siden av **Gjenopprett** ved **stopp** inntil **På** eller **Auto** vises.

4 Trykk på  or touch  for å bekrefte.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan hende at en skriverdel må justeres eller byttes.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skriftter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasemaskinen og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

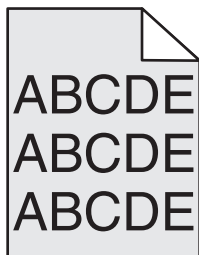
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1** Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Grå bakgrunn på utskrifter



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

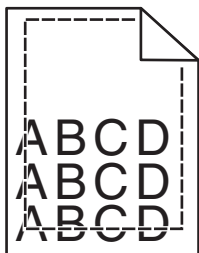
KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET ELLER FJERNING AV BAKGRUNN

- Juster mørkheten til en lysere innstilling.
- Øk innstillingen for fjerning av bakgrunn.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

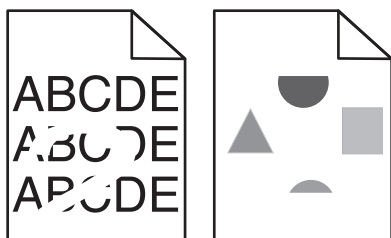
Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

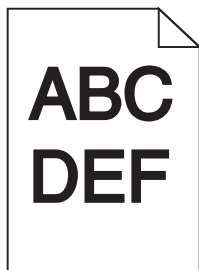
Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER DEFEKT

Hvis fikseringsenheten er defekt, må du bytte den.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriften er for mørk



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du en lavere verdi for disse innstillingene.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.

- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv >Skriv ut.**
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på skrivervalgmenyen.
 - 3 Velg lavere verdier for Tonermørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

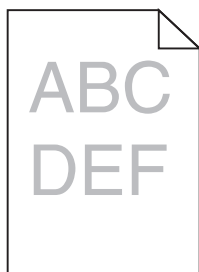
UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

Utskriften er for lys



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørkhhet eller lysstyrke kan være for lys, eller innstillingen for kontrast er for lav.

- Endre innstillingene på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv >Skriv ut.**
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på skrivervalgmenyen.
 - 3 Velg høyere verdier for Tonermørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

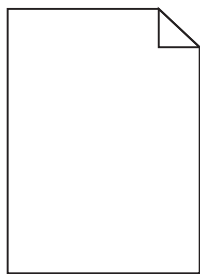
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT ALL EMBALLASJE ER FJERNET FRA TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

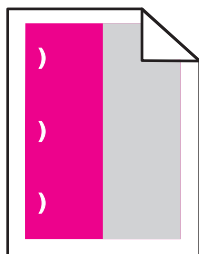
3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Gjentatte feil vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

BYTT TONERKASSETTEN.

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 33 mm på siden
- For hver 35.3 mm på siden

BYTT FOTOLEDEREN.

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 28.3 mm på siden
- For hver 72.4 mm på siden

BYTT FIKSERINGSENHETEN

Bytt fikseringsenheten hvis feilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 47.4 mm på siden
- For hver 94.8 mm på siden
- For hver 113 mm på siden

Skyggebilder vises på utskriftene



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFEKT

Bytt den defekte fotolederen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Skråstilt utskrift

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene



KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFECT, OG AT DEN ER SATT INN RIKTIG

Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass. Hvis problemet vedvarer, må du kanskje bytte fotoleder.

KONTROLLER AT TONERKASSETTENE ER SATT RIKTIG INN OG AT DE IKKE ER DEFECTE ELLER INNEHOLDER LITE TONER.

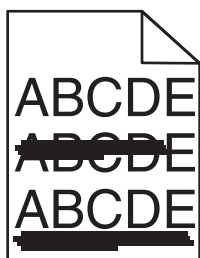
- Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, og sett den tilbake i skriveren.
- **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- Sett inn blekkpatronene igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassettene.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Det vises vannrette streker på utskriftene



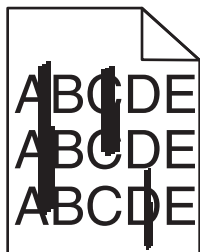
Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Papirmeny > Standardkilde > velg skuff eller mater > Send
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

Det vises loddrette streker på utskriftene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Papirmeny >Standardkilde > velg skuff eller mater >Send
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSMODULEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte overføringsmodulen.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN ER SATT INN RIKTIG, OG AT DEN IKKE ER DEFEKT

Sett inn den defekte tonerkassetten på nytt, eller skift den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSMODULEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte overføringsmodulen.

KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFEKT

Skift den defekte eller slitte fotolederen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR VÆRT ETTERKALIBRERT I DET SISTE

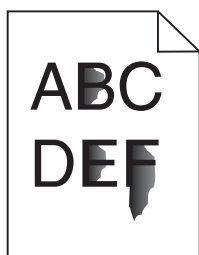
Velg **Fargejustering** fra menyen Kvalitet.

KONTROLLER AT PROGRAMMET IKKE HAR ANGITT EN OFFWHITE BAKGRUNN

Kontroller programinnstillingene.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakte brukerstøtten.

Toneren sverter av

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

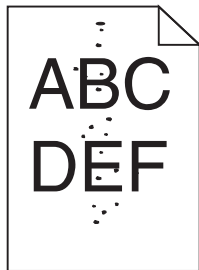
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller innstillingene for papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Tonerflekker



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Utskriftskvaliteten på transparente er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

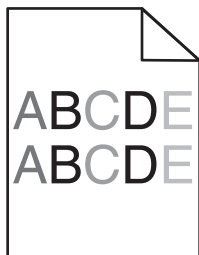
Bruk bare transparente som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn utskriftstetthet



KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Løse problemer med fargekvaliteten

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?"

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene – som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto – genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Velg **Fargekorrigering** og deretter **Manuell** på Kvalitetmeny.
- 2 Velg **Manuell farge**, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Menyen Manuell farge

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	• CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via Embedded Web Server til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra Embedded Web Server:

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startsidene på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og finne informasjonen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon > Fargeeksempler > Detaljerte alternativer**.

- 3 Velg en fargekonverteringstabell.

- 4 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.

- 5 Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

- 6 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER ADRESSEN SOM ER ANGITT I NETTLESEREN

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive **https://** i stedet for **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

DEAKTIVER WEB-PROXYSERVERE MIDLERTIDIG

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontakte kundestøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av toppdekselet på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C746n, C746dn, C746dtn, C748e, C748de, C748dte

Maskintype:

5026

Modell(er):

310, 330, 510, 530

Versjonsmerknader

April 2012

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

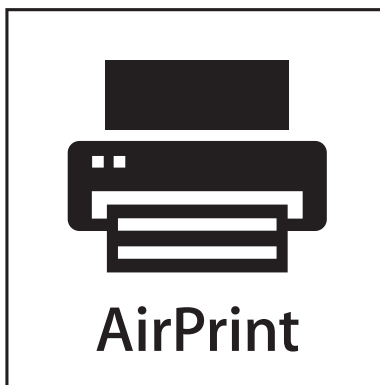
PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner i deres skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette innebærer at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.



AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\LEGAL-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	55
Klar	33

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.no** for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	−40 til 40 °C (−40 til 104 °F)

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömät lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	535
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	Gjelder ikke
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	Gjelder ikke
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	48
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	6.8 (C746); 7.3 (C748)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0.55
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	30
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 180 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA.
 Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower

III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2005/32/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar vises med CE-merket.



Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Stikkordregister

Tall

200-201 Papirstopp 200
 2000-arks tilleggsskuff
 installere 32
 202-203 Papirstopp 205
 24x Papirstopp 209
 250 Papirstopp 210
 31.xx [farge] tonerkassett mangler
 eller er defekt 217
 32.xx [farge] kassettdelenummer
 støttes ikke av enheten 217
 34 Feil papirstørrelse, åpne
 [papirkilde] 218
 35 Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Lagre ressurser 218
 36 Service nødvendig 218
 37 Ikke nok minne for
 defragmentering av flash-
 minne 218
 37 Ikke nok minne til å sortere
 jobb 219
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 219
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber blir ikke gjenopprettet 219
 38 Minnet er fullt 219
 39 For komplisert side, noen data
 ble kanskje ikke skrevet ut 219
 51 Oppdaget defekt flash 219
 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne
 for ressurser 220
 53 Oppdaget uformatert flash 220
 54 Feil i seriellport [x] 220
 54 Feil i standard
 nettverksprogram 220
 54 Nettverk [x] programfeil 220
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 221
 550-arks skuff for spesialpapir
 installere 32
 550-arks tilleggsskuff
 installere 32
 550-arksskuff (standard eller
 tilleggsutstyr)
 legge inn 49, 90
 56 Parallellport [x] deaktivert 221
 56 Seriellport [x] deaktivert 221
 56 Standard USB-port
 deaktivert 221

56 USB-port [x] deaktivert 221
 57 Konfigurasjonsendring, noen
 holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 222
 58 For mange disk installert 222
 58 For mange flash-minnekort
 installert 222
 58 For mange skuffer tilkoblet 223
 58 Konfigurasjonsfeil for
 inngang 222
 59 Skuff [x] ikke kompatibel 223
 61 Fjern skadet disk 223
 62 Disk full 223
 80.xx Bytt fikseringsenhet 224
 80.xx Fikseringsenhet mangler 224
 80.xx Fikseringsenhet nesten
 oppbrukt 223
 80.xx Fikseringsenhet snart
 oppbrukt 224
 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for
 toner 224
 82.xx Toneroppsamlingsflaske
 mangler 224
 82.xx Toneroppsamlingsflaske
 nesten full 224
 83.xx Bytt overføringsmodul 225
 83.xx Overføringsmodul
 mangler 225
 83.xx Overføringsmodul nesten
 oppbrukt 225
 83.xx Overføringsmodul snart
 oppbrukt 225
 84.xx [Farge] fotoleder
 mangler 226
 84.xx [Farge] fotoleder nesten
 tom 226, 225
 84.xx Bytt [farge] fotoleder 226
 88.xx [farge] tonerkassett nesten
 helt tom 227
 88.xx [Farge] tonerkassett nesten
 tom 226
 88.xx [farge] Tonerkassett snart
 tom 226
 88.xx [farge] tonerkassett tom 227

A

administratorhåndbok for
 Embedded Web Server
 finne 71, 79, 112, 121
 administratorinnstillinger
 Embedded Web Server 71
 Aktiv NIC (meny) 144
 anbefalt utskriftsside 126
 angi universal papirstørrelse 48, 90
 AppleTalk (meny) 149
 avbryte
 utskriftsjobber, fra
 datamaskinen 71, 112
 avbryte utskriftsjobber
 fra datamaskinen 71, 112
 fra skriverens
 kontrollpanel 70, 111
 avhending av
 skriverharddisk 76, 118

B

Bakgrunn og hvileskjer
 bruke 87
 berøringsskjer
 knapper, bruke 84
 bestille
 fikseringsenhet 188
 fotoledere 187
 overføringsbelte 188
 tonerkassett 187
 toneroppsamlingsflaske 188
 Bilde (meny) 182
 bruke dvalemodus 74, 116
 bruke knappene på
 berøringsskjermen 84
 bruke kontrollpanelet med
 berøringsskjer
 82
 bruke maksimal hastighet og
 maksimal kapasitet 66, 107
 bruke resirkulert papir 184
 bruke Skjemaer og favoritter 106
 bruke skriverkontrollpanelet med
 knapp med fire piler 47
 Brukerhåndbok
 lære mer om 13
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
 [papirtype], legg i [retning] 213

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
legg i [retning] 212
Bytt [papirkilde] til [papirtype]
[papirstørrelse] 213
bytt [papirkilde] til [størrelse] 212
Bytt [papirkilde] til [tilpasset type],
legg i [retning] 212
bytte rekvisita
fotoleder 192
tonerkassetter 189
Toneroppsamlingsflaske 191

D

deler
bruke originalpatroner fra
Lexmark 188
kontrollere status 72, 113
kontrollere, bruke Embedded Web
Server 72, 113
kontrollere, fra skriverens
kontrollpanel 113
deler og rekvisita, status for
kontrollerer, på skriverens
kontrollpanel 72
Det trengs rekvisita for å fullføre
jobben 217
Diskproblem 213
Diskrensing (meny) 158
disksletting 77, 119
Diverse sikkerhetsinnstillinger
(meny) 157
dokumenter, skrive ut
fra Macintosh 65, 106
fra Windows 65, 106
dvalemodus
bruke 74, 116
Dårlig utskriftskvalitet
unngå ved å velge papir og
spesialpapir 126

E

eksportere en konfigurasjon
bruke Embedded Web Server 89
Eksternt kontrollpanel
opprette 88
Embedded Web Server
administratorinnstillinger 71, 112
kontrollere rekvisitastatus 72, 113
kontrollere status for
deler 72, 113
nettverksinnstillinger 71, 112

problem med tilgang til 250
tilgang 86
Endre [kildekilde] til [tilpasset
type] 211
Endre [papirkilde] til [tilpasset
streng] 212
erklæring om flyktig og ikke-flyktig
minne 76, 118
Ethernet-nettverk
Macintosh 40
Windows 40
Ethernet-port 33
etiketter, papir
tips 123
Etterbehandling (meny) 171

F

fastvarekort
installere 20
FCC-merknader 258
Feil ved lesing av USB-enhet. Ta ut
USB-enheten. 214
feilsøking
hvis skriveren ikke svarer 211
kan ikke åpne Embedded Web
Server 250
kontakte kundestøtte 251
løse vanlige skriverproblemer 211
programfeil 231
Vanlige spørsmål om
fargeutskrift 248
feilsøking, papirmating
meldingen vises etter at det
fastkjørte papiret er fjernet 235
feilsøking, skjerm
skriverskjermen er tom 230
feilsøking, tilleggsutstyr
flash-minnekort ikke
registrert 232
intern løsningsport 233
intern utskriftsserver 232
løse problemer med skuffen for
2000 ark 232
minnekort 233
papirskuffproblemer 234
skriverharddisk ikke registrert 232
tilleggsutstyr fungerer ikke 233
USB-/parallellgrensesnittkort 234
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på
nytt 235
feil ved lesing fra flash-
stasjon 227
feilplasserte marger 237
flerspråklige PDF-filer skrives ikke
ut 228
holdte jobber skrives ikke ut 227
jobb skrives ut fra feil skuff 228
jobb skrives ut på feil papir 228
jobber skrives ikke ut 229
papiret kjører seg fast ofte 235
papiret krøller seg 238
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 231
store jobber blir ikke sortert 228
uriktige tegn skrives ut 228
utskriften blir tregere 230
utskriftsjobber tar lengre tid enn
forventet 230
uventede sideskift i utskriften 231
fiberoptisk
nettverksoppsett 40
fikseringsenhet
bestille 188
filtyper som støttes 109
finne mer informasjon om
skriveren 13
Fjern emballasjen, undersøk
[område] 216
Fjern papir fra
standardutskuffen 216
fjerne papirstopp
200-201 Papirstopp 200
202-203 papirstopp 205
24x Papirstopp 209
250 Papirstopp 210
flash-enhet
filtyper som støttes 68, 109
skrive ut fra 67, 108
Flash-enhet (meny) 168
flash-minnekort
feilsøking 232
installere 20
flerbruksmater
legge inn 60, 101
flyktig minne 76, 118
slette 77, 118
flyktig og ikke-flyktig minne
erklæring 76, 118
flytte skriveren 45, 80, 198
fotoleder
erstatte 192

fotoleder, vedlikeholdsteller
 tilbakestille 195
fotoledere
 bestille 187
frakobling av
skuffer 63, 64, 104, 105
Fyll [papirstørrelse] i
 [papirkilde] 215
Fyll [tilpasset type] i
 [papirkilde] 214
Fyll manuell mater med
 [papirstørrelse] 216
Fyll manuell mater med [papirtype]
 [papirstørrelse] 216
Fyll manuell mater med [tilpasset
 streng] 215
Fyll manuell mater med [tilpasset
 type] 215

G

Generelle innstillinger (meny) 160
Gjenopprett holdte jobber? 217
gjenopprette
 standardinnstillingene 117
gjenta utskriftsjobber 68, 110
 skrive ut fra Macintosh 69, 110
 skrive ut fra Windows 69, 110

H

harddiskkryptering 78, 120
Hjelp (meny) 182
holdte jobber 68, 110
 skrive ut fra Macintosh 69, 110
 skrive ut fra Windows 69, 110
HTML-menyen 181
hvis skriveren ikke svarer 211
Høykapasitetsmater for 2000 ark
 legge inn 57, 99

I

ikke-flyktig minne 76, 118
 slette 77, 118
ikoner på startbildet
 skjule 86
 vise 86
importere en konfigurasjon
 bruke Embedded Web Server 89
indikatorlampe 47, 82
Indikatorlampe 47, 82
innsiden av skriveren
 rengjøre 196

innstilling
 papirstørrelse 48, 89
 papirtype 48, 89
 TCP/IP-adresse 146
installere skriveren
 i trådløst nettverk 36
installere skriveren i nettverk
 kabelbasert nettverkstilgang 40
installere skriveren i trådløst
 nettverk
 Macintosh 37
 ved å bruke Windows 36
installere skriverharddisk 26
installere skriverprogramvaren 34
 legge til tilleggsutstyr 34
installere tilleggsutstyr
 installeringsrekkefølge 31
intern løsningsport
 endre portinnstillinger 42
 feilsøking 233
 installere 22
intern utskriftsserver
 feilsøking 232
IPv6 (meny) 148

J

justere hvilemodus 74, 115
justere lysstyrke
 Embedded Web Server 116
 skriverens kontrollpanel 116
justere lysstyrken på skjermen 116
justere tonermørkhets 66, 107

K

kabler
 Ethernet 33
 USB 33
kan ikke åpne Embedded Web
 Server 250
kartong
 tips 124
katalogliste
 skriver ut 70, 111
knapper, berøringsskjerm
 bruke 84
koble sammen
skuffer 63, 64, 104, 105
koble til kabler 33
Konfidensiell utskrift (meny) 157

konfidensielle
 utskriftsjobber 68, 110
 skrive ut fra Macintosh 69, 110
 skrive ut fra Windows 69, 110
Konfigurer FB (meny) 136
konfigurere portinnstillinger 42
konfigurere trådløs skriver
 Macintosh 37
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 35
kontakte kundesupport 251
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke Embedded Web
 Server 71, 112
Kontrollere skriveroppsettet 44
kontrollere status for deler og
 rekvisita 72, 113
kontrollere utskriftsjobber 68, 110
 skrive ut fra Macintosh 69, 110
 skrive ut fra Windows 69, 110
kontrollerer status for deler og
 rekvisita 72, 113
kontrollpanel 47, 82
Kontrollpanel med
 berøringsskjerm 82
konvolutter
 legge inn 60, 101
 tips 123
kryptere skriverens
 harddisk 78, 120
Kvalitet (meny) 172

L

lagre utskriftsjobber 68, 110
Legg [papirtype] [papirstørrelse] i
 [papirkilde] 215
legge i papir med brevhode
 papirretning 122
legge i standardskuffen 49, 90
legge inn
 550-arksskuff (standard eller
 tilleggsutstyr) 90
 550-arksskuff (tilleggsutstyr) 49
 flerbruksmater 60, 101
Høykapasitetsmater for 2000
 ark 57, 99
konvolutter 60, 101

papir med brevhode i
høykapasitetsmater for 2000
ark 57, 99
standard 550-arksskuff 49
tilleggsskuff for 550
spesialpapirark 52, 93
transparenter 60, 101
Legge papir i skuff 2
(ekstraustyr) 90
legge papir i tilleggsskuffen for
spesialpapirark 52, 93
Lukk frontdeksel 213
lære mer om
Brukerhåndbok 13
lære mer om startbildet 83
låse systemkortet 76, 117

M

Maksimal hastighet og maksimal
kapasitet
bruke 66, 107
Menyen Angi dato og kl.slett 159
Menyen Jobbstatistikk 175
Menyen Oppsett 169
Menyen Papirilegging 140
Menyen Papirstørrelse/-type 133
Menyen Papirvekt 139
Menyen Parallell [x] 151
Menyen Rekvisita 131
Menyen Sikkerhetskontrolllogg 159
Menyen Skift størrelse 137
Menyen Verktøy 176
menyer
Aktiv NIC 144
Angi dato og kl.slett 159
AppleTalk 149
Bilde 182
Diskrensing 158
Diverse sikkerhetsinnstillinger 157
Etterbehandling 171
Flash-enhet 168
Generelle innstillinger 160
Hjelp 182
HTML 181
IPv6 148
Jobbstatistikk 175
Konfidensiell utskrift 157
Konfigurerer FB 136
Kvalitet 172
Nettverk [x] 144
Nettverkskort 146
Oppsett 169

oversikt over 130
Papirilegging 140
Papirstruktur 137
Papirstørrelse/-type 133
Papirvekt 139
Parallell [x] 151
PCL-emulering 178
PDF 177
PostScript 178
Rapporter 143, 146
Rekvisita 131
Seriell [x] 153
Sikkerhetskontrolllogg 159
Skift størrelse 137
SMTP-oppsett 155
Standard nettverk 144
Standard USB 149
Standardkilde 133
TCP/IP 146
Tilpassede navn 142
Tilpassede typer 142
Trådløs tilkobling 148
Universaloppsett 142
Verktøy 176
XPS 177
menyinnstillingsside
skrive ut 72, 113
menyoversikt 130
merknader 253, 254, 255, 256,
257, 258, 259
merknader om
stråling 254, 257, 258
miljøinnstillinger
dvaletmodus 74, 116
Eco-Mode 73, 114
lysstyrke på skjermen, justere 116
spare rekvisita 184
Stille modus 73, 114
Strømsparemodus 115, 74
Miljøinnstillinger
om 88
miljøvennlige innstillinger
dvaletmodus 74, 116
Eco-Mode 73, 114
Stille modus 73, 114
Strømsparemodus 74
minne
typer installert i skriveren 76, 118
minnekort
feilsøking 233
installere 18

minnet til skriverens harddisk
slette 77, 119

N

navn på tilpasset papirtype
lage 64, 105
tilordne 64, 105
Navn på tilpasset type[x]
konfigurerer 64
lage 64
Nesten full disk. Sikker sletting av
diskplass. 213
Nettverk [x] (meny) 144
nettverksalternativer 15
nettverksinnstillinger
Embedded Web Server 71
Nettverkskort (meny) 146
nettverksveiledning
finne 71, 112
Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 217
nullstille vedlikeholdstilleren 195

O

oppbevare
papir 127
rekvisita 188
oppdatere tilleggsutstyr i
skriverdriver 34
oppsettside for nettverk
skriver ut 72, 113
overføringsbelte
bestille 188

P

papir
anbefalt utskriftsside 126
angi størrelse 48
angi type 48
bruke resirkulert materiale 184
egenskaper 124
fortrykte skjemaer 126
innstillinger for universal
papirstørrelse 48, 90
oppbevare 127
papir med brevhode 126
resirkulert 126
uegnet 125
velge 126

papir med brevhode
 legge i høykapasitetsmater for
 2000 ark 57, 99
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksmater 122
 legge i utskriftsmateriale,
 skuffer 122
Papirbytte nødvendig 216
papirmating, feilsøking
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 235
papirstopp
 finne papirstoppområder 200
 numre 200
 steder 200
 unngå 199
papirstopp, fjerne
 200-201 Papirstopp 200
 202-203 papirstopp 205
 24x Papirstopp 209
 250 Papirstopp 210
Papirstruktur-menyen 137
papirstørrelse
 innstilling 89
 Universal 142
Papirstørrelse i skuff [x] støttes
ikke 217
papirstørrelser
 som støttes 127
papirstørrelser som støttes 127
papirtype
 innstilling 89
papirtyper
 legge i 128
 støttede 128
papirveker
 støttede 128
PCL Emul-menyen 178
PDF-meny 177
portinnstillinger
 konfigurering 42
PostScript-meny 178
publikasjoner
 finne 13

R

Rapporter (meny) 143, 146
redusere støy 73, 114
rekvisita
 bruke originalpatroner fra
 Lexmark 188
 bruke resirkulert papir 184

kontrollere status 72, 113
kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 72, 113
kontrollere, fra skriverens
 kontrollpanel 113
oppbevare 188
spare 184
rekvisita, bestille
 fikseringsenhet 188
 fotoledere 187
 overføringsbelte 188
 tonerkassett 187
 toneropsamlingsflaske 188
rekvisita, bytte
 fotoleder 192
 toneropsamlingsflaske 191
rekvisitastatus
 kontrollerer 113
rengjøre
 innsiden av skriveren 196
 utsiden av skriveren 196
rengjøre skrivehodelinsene 196
resirkulering
 Lexmark-emballasje 185
 Lexmark-produkter 185
 tonerkassett 185
 WEEE-erklæring 255
resirkulert papir
 bruke 126, 184
ressurssparing
 dvalemodus 74, 116
 Eco-Mode 73, 114
 lysstyrke, justere 116
 spare rekvisita 184
 Stille modus 73, 114
 Strømsparemodus 115, 74

S

Seriell [x] (meny) 153
Sett i skuff [x] 214
sette på systemkortdekselet 16
sette på systemkortdekselet
igjen 16
sikkerhetsinformasjon 11, 12
sikkerhetssperre 76, 117
Skjemaer og favoritter
 opprette 87
skjerm, feilsøking
 skriverens skjermen er tom 230
skjule ikoner på startbildet 86
skrifteksempler
 skriver ut 70, 111

skrive ut dokumenter 65, 106
skrive ut fra flash-enhet 67, 108
skrive ut i sort/hvitt 65, 107
skrive ut katalogliste 111
skrive ut konfidensielle jobber og
andre holdte jobber
 fra Macintosh 69, 110
 fra Windows 69, 110
skrive ut liste med
skrifteksempler 111
skrive ut menyinnstillingsside 113
skrive ut oppsettside for
nettverk 72, 113
skrive ut skjemaer 106
skrivehodelinser
 rengjøre 196
skriver
 flytte 45, 80, 198
 konfigurerte modeller 46, 81
 krav til klaring 45, 80
 transport 198
 velge plassering 45, 80
skriver ut
 avbryte, fra skriverens
 kontrollpanel 111
 fra flash-enhet 67, 108
 fra Macintosh 65, 106
 fra Windows 65, 106
 i sort/hvitt 65, 107
 katalogliste 70, 111
 Maksimal hastighet og maksimal
 kapasitet 66, 107
 menyinnstillingsside 72, 113
 oppsettside for nettverk 72, 113
 skjemaer 106
 skrifteksempler 70, 111
skriverens harddisk er skadet 213
skriverens kontrollpanel
 bruke 47, 82
 standardinnstillinger,
 gjenopprette 75, 117
skriverharddisk
 avhende 76, 118
 feilsøking 232
 fjerne 30
 installere 26
 kryptere 78, 120
 overskrive 77, 119
skriverinformasjon
 finne 13
skriverkonfigurasjoner 46, 81

- skriverkontrollpanel, virtuelt display
 bruke Embedded Web Server 71, 112
- skriverkontrollpanelet med knapp med fire piler 47
- skrivermeldinger
 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 217
 32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten 217
 34 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] 218
 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 218
 36 Service nødvendig 218
 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne 218
 37 Ikke nok minne til å sortere jobb 219
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 219
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 219
 38 Minnet er fullt 219
 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 219
 51 Oppdaget defekt flash 219
 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 220
 53 Oppdaget uformatert flash 220
 54 Feil i seriellport [x] 220
 54 Feil i standard nettverksprogram 220
 54 Nettverk [x] programfeil 220
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 221
 56 Parallellport [x] deaktivert 221
 56 Seriellport [x] deaktivert 221
 56 Standard USB-port deaktivert 221
 56 USB-port [x] deaktivert 221
 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 222
 58 For mange diskere installert 222
 58 For mange flash-minnekort installert 222
 58 For mange skuffer tilkoblet 223
- 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 222
- 59 Skuff [x] ikke kompatibel 223
- 61 Fjern skadet disk 223
- 62 Disk full 223
- 80.xx Bytt fikseringsenhet 224
- 80.xx Fikseringsenhet mangler 224
- 80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt 223
- 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 224
- 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 224
- 82.xx Toneropsamlingsflaske mangler 224
- 82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full 224
- 83.xx Bytt overføringsmodul 225
- 83.xx Overføringsmodul mangler 225
- 83.xx Overføringsmodul nesten oppbrukt 225
- 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 225
- 84.xx [Farge] fotoleder mangler 226
- 84.xx [Farge] fotoleder nesten tom 226, 225
- 84.xx Bytt [farge] fotoleder 226
- 88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom 227
- 88.xx [Farge] tonerkassett nesten tom 226
- 88.xx [farge] Tonerkassett snart tom 226
- 88.xx [farge] tonerkassett tom 227
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 213
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 212
- Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 213
- bytt [papirkilde] til [størrelse] 212
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning] 212
- Det har oppstått en feil med USB-stasjonen 211
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 217
- Disker er skadet 213
- Diskproblem 213
- Endre [kildekilde] til [tilpasset type] 211
- Endre [papirkilde] til [tilpasset streng] 212
- Feil ved lesing av USB-enhet. Ta ut USB-enheten. 214
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 216
- Fjern papir fra standardutsikten 216
- Fyll [papirstørrelse] i [papirkilde] 215
- Fyll [tilpasset type] i [papirkilde] 214
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 216
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 216
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 215
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 215
- Gjenopprett holdte jobber? 217
- Legg [papirtype] [papirstørrelse] i [papirkilde] 215
- Lukk frontdeksel 213
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 213
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 217
- Papirbytte nødvendig 216
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 217
- Sett i skuff [x] 214
- Sett inn skuff [x] 214
- Uegnet disk 217
- skriveroppsett
 i et kabelbasert nettverk (Macintosh) 40
 i et kabelbasert nettverk (Windows) 40
 kontrollere 44
- skriverproblemer, løse vanlige 211
- skriverprogramvare installere 34
- skuff 2 (ekstraustyr) legge inn 90
- skuffer
 frakobling 63, 64, 104, 105
 sammenkobling 63, 64, 104, 105
 slette flyktig minne 77, 118

slette ikke-flyktig minne 77, 118
slette skriverens
harddisk 77, 119, 77, 119
SMTP-oppsettmeny 155
sort/hvitt-utskrift 65, 107
spare rekvisita 184
sperre, sikkerhets- 76, 117
spesialpapir
 anbefalt utskriftsside 126
 velge 126
Standard nettverk (meny) 144
Standard USB (meny) 149
standardinnstillinger
 gjenopprette 117
standardinnstillinger,
 gjenopprette 75
Standardkilde (meny) 133
standardskuff
 legge inn 49, 90
startbilde
 knapper, lære mer om 83
 skjule ikoner 86
 vise ikoner 86
startbildeknappper
 lære mer om 83
status for deler
 kontrollerer 113
status for deler og rekvisita
 kontrollerer 72
Stille modus 73
Stillemodus 114
Strømsparemodus
 justere 115, 74
støttede flash-enheter 68, 109
støynivåer 254
systemkort
 låse 76, 117
 tilgang 16
systemkortdeksel
 feste 16
 sette på 16

T

ta ut skriverharddisk 30
TCP/IP (meny) 146
tilgang til Embedded Web
Server 86
tilgang til systemkortet 16
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 15
tilleggsskuff for 550 spesialpapirark
 legge inn 52, 93, 52, 93

tilleggsutstyr
 2000-arks tilleggsskuff 32
 550-arks skuff for spesialpapir 32
 550-arks tilleggsskuff 32
 fastvarekort 20, 15
 flash-minnekort 20
 installeringsrekkefølge 31
 intern løsningsport 22
 liste 15
 minnekort 18, 15
 nettverk 15
 oppdatere i skriverdriver 34
 porter 15
 skriverharddisk, installere 26
 skriverharddisk, ta ut 30
tilleggsutstyr, feilsøking
 flash-minnekort ikke
 registrert 232
 intern løsningsport 233
 intern utskriftsserver 232
 løse problemer med skuffen for
 2000 ark 232
 minnekort 233
 papisruffproblemer 234
 skriverharddisk ikke registrert 232
 tilleggsutstyr fungerer ikke 233
 USB-/parallellgrensesnittkort 234
Tilpassede navn (meny) 142
Tilpassede typer (meny) 142
tilpasset navn
 konfigurering 64, 105
Tilpasset type [x]
 endre navn på 105
 endre papirtype 105
tips
 bruk av konvolutter 123
 bruk av papir med brevhode 122
 bruk av transparenter 122
 etiketter, papir 123
 kartong 124
tips om bruk av konvolutter 123
tips om bruk av papir med
 brevhode 122
toneren sverter av 246
tonerkassett
 bestille 187
 resirkulering 185
tonerkassetter
 bytte 189
tonermørkhet
 justere 66, 107

toneropsamlingsflaske
 bestille 188
 erstatte 191
transparenter
 bruke 122
 legge inn 60, 101, 122
 tips 122
transportere skriveren 198
Trådløs tilkobling (meny) 148
trådløst nettverk
 installering, bruke Macintosh 37
 installering, bruke Windows 36
 konfigureringsinformasjon 35
trådløst nettverksoppsett
 Windows 36

U

Uegnet disk 217
universal papirstørrelse
 innstilling 90
Universal papirstørrelse 142
 innstilling 48
Universaloppsett (meny) 142
unngå papirstopp 199
Unngå papirstopp
 kutte papir og spesialpapir 126
 velge papir og spesialpapir 126
USB-/parallellgrensesnittkort
 feilsøking 234
USB-enhet støttes ikke og må tas
 ut 214
USB-port 33
utsatte utskriftsjobber 68
 skrive ut fra Macintosh 69, 110
 skrive ut fra Windows 69, 110
utsiden av skriveren
 rengjøre 196
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 235
 feil ved lesing fra flash-
 stasjon 227
 feilplasserte marger 237
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 228
 holdte jobber skrives ikke ut 227
 jobb skrives ut fra feil skuff 228
 jobb skrives ut på feil papir 228
 jobb skrives ikke ut 229
 papiret kjører seg fast ofte 235
 papiret krøller seg 238

sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 231
store jobber blir ikke sortert 228
uriktige tegn skrives ut 228
utskriften blir tregere 230
utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 230
uventede sideskift i utskriften 231
utskriftsjobber
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 70
 avbryte, fra datamaskinen 71, 112
utskriftskvalitet
 rengjøre skrivehodelinsene 196
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete bilder 236
 blanke sider 241
 dårlig kvalitet på
 transparenter 247
 forskjøvet utskrift 243
 gjentakende feil 242
 grå bakgrunn på utskrifter 237
 Heldekkende svarte sider 244
 loddrette streker 245
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge vises på
 utskriftene 238
 sider med heldekkende farge 244
 skyggebilder vises på
 utskriftene 243
 tegn har ujevne kanter 236
 toneren sverter av 246
 tonerflekker 247
 tonertåke eller bakgrunnsskygge
 på siden 245
 ujevn utskriftstetthet 248
 uregelmessigheter på
 utskriften 238
 utskriften er for lys 240
 utskriften er for mørk 239
 vannrette streker på
 utskriftene 244
Utstillingsrom
 om 88

V

Vanlige spørsmål om
fargeutskrift 248
vedlikeholdsteller, nullstille 195
velge plassering for
skriveren 45, 80

vindu, kontrollpanel 47, 82
 justere lysstyrke 116
virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 71, 112
vise ikoner på startbildet 86

W

Web-side for sikkerhet
 finne 79, 121

X

XPS (meny) 177

Ø

Økomodusinnstilling 73, 114