

C746x och C748x

Användarhandbok

April 2012

www.lexmark.com

Maskintyp(er): 5026 Modell(er): 310, 330, 510, 530

Innehåll

Översikt. 13 Om den här Användarhandboken. 13 Hitta information om skrivaren. 13 Installation av ytterligare skrivare. 15 Installera interna tillval. 15 Tillgängliga interna tillval. 15 Komma ät systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett Sprogramkort 20 Installera ett SP (Internal Solutions Port) 22 Installera et SP (Internal Solutions Port) 22 Installera et härddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ. 31 Installera skrivarans programvara. 34 Installera skrivarens programvara. 34 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk. 40 Andra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port). 33 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren. <td< th=""><th>Säkerhetsinformation</th><th>11</th></td<>	Säkerhetsinformation	11
Om den här Användarhandboken	Översikt	13
Hitta information om skrivaren 13 Installation av ytterligare skrivare 15 Installera interna tillval 15 Tillgängliga interna tillval 15 Komma åt systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera skrivarens programvara 31 Installera skrivarens programvara 33 Installera skrivarens programvara 34 Uppdatera tilgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 37 Installera skrivaren i ett trådiöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådiöst nätverk (Windows) 33 Installera skrivaren i ett trådiöst nätverk (Windows) 33 Installera skrivaren i ett trådiöst nätverk (Windows) 33 Installera skrivaren i ettt rådiöst nätverk (Macintosh) <th>Om den här Användarhandboken</th> <th>13</th>	Om den här Användarhandboken	13
Installation av ytterligare skrivare. 15 Installera interna tillval 15 Tillgängliga interna tillval 15 Komma åt systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en LSP (Internal Solutions Port). 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera tilfvalsarkmatare 23 Installera tilfvalsarkmatare 23 Ansluta kablar. 33 Installera skrivarens programvara 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera s	Hitta information om skrivaren	13
Installera interna tillval 15 Tillgängliga interna tillval 15 Komma åt systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera et flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en hårddisk på skrivaren 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 36 Kontrollera skrivaren 34 Installera skrivaren 36 Kontrollera skrivaren 36 Lära dig mer om skrivaren 37 Lära dig mer om skri	Installation av ytterligare skrivare	15
Tillgångliga interna tillval 15 Komma åt systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarens programvara. 34 Uppdatera tillgångliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering. 36 Förberdelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk (Macintosh) 34 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivaren 44 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfi	Installera interna tillval	15
Komma åt systemkortet 16 Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera hårdvarualternativ 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberdelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren 34 Kontrollera skrivaren 34 Kontrollera skrivaren 34 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 </td <td>Tillgängliga interna tillval</td> <td>15</td>	Tillgängliga interna tillval	15
Installera ett minneskort 18 Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivarinstallationen 45 Använda C746X 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 47 Använda skrivarkontrollpanelen m	Komma åt systemkortet	16
Installera ett flashminne eller fastprogramkort 20 Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera hårdvarualternativ 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk. 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda Krivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp. 48 Fylla på papper och specialmedia. 50 Stilla in pappersstorlek och papperstyp	Installera ett minneskort	
Installera en ISP (Internal Solutions Port) 22 Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installera hårdvarualternativ 31 Installera skrivarhårddisk 32 Ansluta kablar. 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen. 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett stallation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48	Installera ett flashminne eller fastprogramkort	20
Installera en hårddisk på skrivaren 26 Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ. 31 Installationsordning 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar. 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen. 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett rådlöst nätverk (Macintosh) 34 Kontrol	Installera en ISP (Internal Solutions Port)	22
Ta bort en skrivarhårddisk 30 Installera hårdvarualternativ 31 Installationsordning 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar 33 Installera skrivarens programvara 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett skabelnätverk (Macintosh) 34 Kontrollera skrivaren. 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla p	Installera en hårddisk på skrivaren	26
Installera hårdvarualternativ. 31 Installationsordning 31 Installera tillvalsarkmatare 32 Ansluta kablar. 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen. 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivaren 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Ställa in papperstel koch papperstyp 50 Konfigur	Ta bort en skrivarhårddisk	
Installationsordning	Installera hårdvarualternativ	31
Installera tillvalsarkmatare	Installationsordning	
Ansluta kablar. 33 Installera skrivarens programvara. 34 Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen. 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen. 45 Använda C746x. 46 Lära dig mer om skrivaren. 46 Välja en plats för skrivaren. 46 Välja en plats för skrivaren. 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp. 48 Fylla på papper och specialmedia. 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp. 50 Konfigurera universella pappersinställningar. 50 Kvila på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark. 51	Installera tillvalsarkmatare	
Installera skrivarens programvara	Ansluta kablar	33
Installera skrivarprogrammet 34 Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk (Macintosh) 38 Kontrollera skrivarinstallationen 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Kon	Installera skrivarens programvara	34
Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen 35 Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Installera skrivarprogrammet	34
Nätverkshantering. 36 Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp. 48 Fylla på papper och specialmedia. 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp. 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen	35
Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk 36 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp. 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Nätverkshantering	36
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows) 37 Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh) 38 Installera skrivaren i ett kabelnätverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk	36
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)	Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)	37
Installera skrivaren i ett kabelnatverk 40 Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port) 43 Kontrollera skrivarinstallationen 45 Använda C746x 46 Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)	
Andra portinstalliningar effer installation av en ny natverks-ISP (internal Solutions Port)	Installera skrivaren i ett kabelnätverk	
Kontrollera skrivarinstallationen	Andra portinstaliningar effer installation av en ny natverks-ISP (internal Solutions Port)	
Använda C746x	Kontrollera skrivarinstallationen	45
Lära dig mer om skrivaren 46 Välja en plats för skrivaren 46 Skrivarkonfigurationer 47 Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 Fylla på papper och specialmedia 50 Ställa in pappersstorlek och papperstyp 50 Konfigurera universella pappersinställningar 50 Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark 51	Använda C746x	46
Välja en plats för skrivaren	Lära dig mer om skrivaren	46
Skrivarkonfigurationer	Välja en plats för skrivaren	46
Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp	Skrivarkonfigurationer	47
Fylla på papper och specialmedia	Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp	48
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	Fylla på papper och specialmedia	50
Konfigurera universella pappersinställningar	Ställa in pappersstorlek och papperstyp	50
Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark	Konfigurera universella pappersinställningar	50
/	Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark	51

Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia	
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark	
Fylla på flerfunktionsmataren	
Lägga till och ta bort länkning mellan fack	65
Skriva ut	67
Skriva ut ett dokument	
Skriva ut från en flashenhet	
Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb	70
Skriva ut informationssidor	72
Avbryta ett utskriftsjobb	72
Hantera skrivaren	73
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation	73
Kontrollera den virtuella displayen	73
Skriva ut en menyinställningssida	74
Skriva ut en nätverksinstallationssida	74
Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial	74
Spara energi	75
Återställa fabriksinställningarna	77
Säkra skrivaren	78
Använda C748x	82
Lära dig mer om skrivaren	
Välja en plats för skrivaren	
Skrivarkonfigurationer	
Anvanda skrivarkontrollpanelen med pekskarm	
Forsta startskarmen	85
Anvanda knapparna pa pekskarmen	
Konfigurera och använda programmen på startskärmen	
Komma åt den inbyggda webbservern	
Visa eller dölja ikoner på huvudmenyn	
Aktivera programmen på startskärmen	
Exportera och importera konfiguration	
Fylla på papper och specialmedia	92
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	92
Konfigurera universella pappersinställningar	93
Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark	
Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia	96
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark	
Fylla på flerfunktionsmataren	
Lagga till och ta bort länkning mellan fack	
Skriva ut	
Skriva ut formulär	

Skriva ut från en flashenhet	
Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb	
Skriva ut informationssidor	
Avbryta ett utskriftsjobb	
Hantera skrivaren	
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation	
Kontrollera den virtuella displayen	
Skriva ut en menyinställningssida	
Skriva ut en nätverksinstallationssida	
Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial	
Spara energi	117
Återställa fabriksinställningarna	
Säkra skrivaren	
Riktlinjer för papper och specialpapper	
Använda specialmedia	
Tips om användning av brevpapper	
Tips om användning av OH-film	
Tips om användning av kuvert	
Tips om användning av etiketter	
Tips vid användning av styvt papper	
Riktlinjer för papper	
Pappersegenskaper	
Papper som inte kan användas	
Välja papper	
Välja förtryckta formulär och brevpapper	
Använda returpapper eller annat kontorspapper	
Förvara papper	
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	
Pappersstorlekar som stöds	
Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras	130
Förstå skrivarmenverna	132
, Menvlista	132
Menyn Förbrukningsartiklar	133
Papper, meny	
Menyn Standardkalla	
Menyn Konfigurera flerfunktionsmatara	135 120
Menyn Ersättningsstorlek	138
Menyn Pannersstruktur	
Menyn Pappersvikt	
Menyn Pappersmatning	

Menyn Anpassade typer	
Menyn Anpassade namn	
Menyn Universell installation	
Rapporter, meny	
Menyn Rapporter	
Nätverk/portar, meny	
Menyn Aktivt nätverkskort	
Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]	
Menyn Rapporter	
Menyn Nätverkskort	
Menyn TCP/IP	
Menyn IPv6	
Menyn Trådlöst	
Menyn AppleTalk	151
Menyn Standard-USB	151
Menyn Parallell [x]	
Menyn Seriell [x]	155
Menyn SMTP-installation	157
Säkerhet, meny	
Menyn Övriga säkerhetsinställningar	
Menyn Konfidentiell utskrift	
Menyn Diskrensning	
Menyn Säkerhetsgranskningslogg	
Menyn Ange datum och tid	
Inställningar, meny	
Menyn Allmänna inställningar	
Menyn Flashenhet	
Menyn Inställningar	
Menyn Efterbehandling	
Menyn Kvalitet	
Menyn Utskriftsinformation	
Menyn Verktyg	
Menyn XPS	
Menyn PDF	
Menyn PostScript	179
Menyn PCL-emulering	179
Menyn HTML	
Menyn Bild	
Hjälpmenyn	
oara pengar och miljön	
Spara papper och toner	
Använda återvunnet papper	

Spara förbrukningsmaterial	
Återvinning	
Återvinna Lexmark-produkter	
Återvinna Lexmarks förpackningar	
Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning	
Underhålla skrivaren	
Beställa delar och förbrukningsmaterial	
Beställa en tonerpatron	
Beställa en fotoledare	
Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband	
Beställa en uppsamlingsflaska	
Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark	
Förvara förbrukningsmaterial	190
Byta ut delar och förbrukningsmaterial	
Byta ut en tonerpatron	
Byta ut uppsamlingsflaskan	
Byta ut en fotoledare	
Återställa serviceräknaren	
Rengöra skrivarens delar	
Rengöra skrivarens insida	
Rengöra skrivarens exteriör	
Rengöra skrivarhuvudets linser	
Flytta skrivaren	
Förberedelser för flytt av skrivaren	
Flytta skrivaren till en annan plats Skicka skrivaren	
Åtaäuda naunavastana	200
Atgarda pappersstopp	
Undvika pappersstopp	
Förstå nummer och plats för pappersstopp	201
200–201 pappersstopp	201
202–203 pappersstopp	206
24x pappersstopp	210
250 pappersstopp	211
Felsökning	212
Lösa vanliga skrivarproblem	212
Förstå skrivarmeddelanden	212
Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen	212
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]	212

Ändra [papperskälla] till [namn på anpassad typ] fyll på [riktning]	213
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]	213
Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning]	213
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]	213
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning]	213
Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek]	214
Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]	214
Stäng frontluckan	214
Hårddisk skadad	214
Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt	214
Hårddiskproblem	214
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB	215
Sätt i fack [x]	215
Installera fack [x]	215
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ]	215
Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng]	215
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]	216
Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek]	216
Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ]	216
Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng]	216
Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek]	217
Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek]	217
Pappersändringar krävs	217
Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]	217
Ta bort papper från standardutmatningsmagasinet	217
Vill du återställa pausade jobb?	218
Vissa pausade jobb har inte återställts	218
Tillbehör behövs för att avsluta jobbet	218
Pappersstorleken i fack [x] stöds inte	218
Disk som inte stöds	218
31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas	218
32.xx artikelnumret för bläckpatronen [färg] stöds inte av enheten	218
34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla]	219
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser	219
36 Skrivaren behöver service	219
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne	219
37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter	220
37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort	220
37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte	220
38 Minnet är fullt	220
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut	220
51 Defekt flashenhet har upptäckts	220
52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna	221
53 Oformaterat flashminne har upptäckts	221
54 Nätverk [x] programvarufel	221

	54 Fel i seriellt alternativ [x]	221
	54 Standardnätverk programvarufel	221
	55 Alternativ utan stöd i plats [x]	222
	56 Parallellport [x] är avaktiverad	222
	56 Seriell port [x] är avaktiverad	222
	56 Standard-USB-port avaktiverad	222
	56 USB-port [x] är avaktiverad	222
	57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte	223
	58 Inmatningskonfigurationsfel	223
	58 För många diskar installerade	223
	58 För många flashtillval installerade	223
	58 För många magasin anslutna	224
	59 Ej kompatibelt fack [x]	224
	61 Ta bort defekt hårddisk	224
	62 Hårddisken är full	224
	80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut	224
	80.xx Fixeringsenhet snart slut	225
	80.xx Byt ut fixeringsenhet	225
	80.xx Fixeringsenhet saknas	225
	82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full	225
	82.xx Byt ut uppsamlingsflaska	225
	82.xx Uppsamlingsflaska saknas	226
	83.xx Överföringsbandet snart slut	226
	83.xx Överföringsband saknas	226
	83.xx Byt ut överföringsbandet	226
	83.xx Varning: Överföringsbandet snart slut	226
	84.xx [Färg] fotoledare bör snart bytas	226
	84.xx [Färg] fotoledare låg	227
	84.xx Byt [färg] fotoledare	227
	84.xx Fotoledaren [färg] saknas	227
	88.xx bläckpatron [färg] nästan slut	227
	88.xx [färg] patron snart slut	228
	88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron	228
	88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)	228
Lös	a utskriftsproblem	228
	Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut	228
	Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	229
	Felaktiga tecken skrivs ut	229
	Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	229
	Stora utskriftsjobb sorteras inte	229
	Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut	230
	Utskriftsjobb skrivs inte ut	230
	Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat	
	Utskriften går långsammare	231
	Skrivarens display är tom	231
	-r · / · · · ·	

Det går inte att länka magasinen	232
Oväntade sidbrytningar	232
Lösa problem med programmen på startskärmen	232
Ett programfel har uppstått	232
Lösa problem med tillvalen	233
Problem med 2 000-arkslådan	233
Kan inte upptäcka flashminneskort	233
Kan inte upptäcka skrivarhårddisk	233
Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska	234
ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska	234
Minneskort	234
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation	234
Problem med pappersfack	235
USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska	235
Lösa problem med pappersmatningen	236
Papper fastnar ofta	236
Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har tagits bort	236
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen	237
Lösa problem med utskriftskvaliteten	237
Tecknen har ojämna kanter	237
Beskurna bilder	237
Grå bakgrund på utskrifter	238
Fel marginaler	238
Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter	239
Pappersböjning	239
Oregelbunden utskrift	240
Utskriften är för mörk	241
Utskriften är för ljus	241
Skrivaren skriver ut tomma sidor	243
Återkommande fel uppstår på utskrifter	243
Skuggbilder uppstår på utskrifter	244
Skev utskrift	245
Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter	
Vågräta streck uppstår på utskrifter	
Lodräta streck uppstår på utskrifter	
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna	
Blacket suddas latt bort	
l onerprickar	
Dalig utskriftskvälltet på UH-Tilm	
Losa problem med fargkvaliteten	249
Vanliga frågor om färgutskrift	249
Den inbyggda webbservern öppnas inte	252

Kontrollera nätverksanslutningen	252
Kontrollera adressen som har angivits i webbläsaren	252
Avaktivera webbproxyservrar tillfälligt	252
Kontakta kundtjänst	252
Meddelanden	253
	252
Produktinformation	253
Utgåvemeddelande	253
Strömförbrukning	257
Register	262

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att minska brandrisken ska du endast använda telekommunikationskabeln (RJ-11) som medföljer denna produkt, en UL-listad 26 AWG-kabel eller större kabel vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

<u>^</u>

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens insida ska du ta ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Översikt

Om den här Användarhandboken

Den här Användarhandboken innehåller allmän och specifik information om hur man använder skrivarmodellerna på framsidan.

Den innehåller avsnitt om hur man installerar skrivaren och beskrivningar av delarna på de olika skrivarmodellerna. Ytterligare information finns i olika avsnitt i det här dokumentet.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Anvisningar för första installationen:Ansluta skrivarenInstallera skrivarprogrammet	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren, men den finns även på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.
 Ytterligare inställningar och anvisningar för hur du använder skrivaren: Välja och förvara papper och special- papper Fylla på papper Konfigurera skrivarinställningar Visa och skriva ut dokument och foton Installera och använda skrivarpro- grammet Konfigurera skrivaren i ett nätverk (beroende på skrivarmodellen) Ta hand om och underhålla skrivaren Felsöka och lösa problem 	Användarhandbok – Användarhandboken finns på cd-skivan med programvara och dokumentation. Titta efter uppdateringar på vår webbplats på http://support.lexmark.com .
 Instruktioner för hur man: Konfigurerar skrivaren med guidad eller avancerad trådlös installation Ansluter skrivaren till ett Ethernet- nätverk eller trådlöst nätverk Felsöker problem med skrivaranslut- ningar 	Nätverksguide – Sätt i cd-skivan med programvara och dokumentation och titta efter Dokumentation för skrivare och programvara i mappen Pubs. I listan över publika- tioner klickar du på länken Nätverksguide .
Hjälp med att använda skrivarprogrammet	 Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka sedan på Hjälp. Klicka på för att se sammanhangsstyrd information. Anmärkningar: Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppda- teringar och kundsupport: • Dokumentation	Lexmarks supportwebbplats – http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebb- plats.
 Nedladdning av drivrutiner Support via livechatt E-postsupport 	Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare:
Samtalssupport	 Produkttypens nummer Serienummer Inköpsdatum Butik där produkten köptes
Garantiinformation	 Garantiinformationen varierar mellan olika länder och regioner: I USA – Se meddelandet om begränsad garanti som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Installation av ytterligare skrivare

Installera interna tillval

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du fortsätter. Om andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - IPDS
 - − PrintCryptionTM
- Skrivarhårddisk
- Lexmark[™] Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - − MarkNet[™] N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Obs! Det behövs ett externt paket som stöder ISP:n.

Komma åt systemkortet

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

- **1** Ta bort systemkortets lucka.
 - **a** Skruva skruvarna på luckan motsols för att lossa dem, men ta inte bort dem. Dra ut standardmagasinet för att komma åt de två nedre skruvarna.



b Skjut luckan en aning uppåt tills varje skruv finns i nyckelhålet.



- **c** Dra i luckan för att ta bort den.
- 2 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Skrivarens hårddiskkontakt
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Minneskortanslutning
5	Dammskydd

3 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

a Rikta in nyckelhålen med skruvarna.



b Skjut luckan nedåt och dra sedan åt alla skruvarna medurs.



Installera ett minneskort

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under "Komma åt systemkortet" på sidan 16.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

2 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.

3 Frigör spärrarna till minneskortet.



4 Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) i kortplatsen.



5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *klickar* på plats, och skjut sedan spärrarna för att ansluta kortet ordentligt till kortplatsen.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se"Komma åt systemkortet" på sidan 16.

2 Packa upp kortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Varning – risk för skador: Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

Obs! Hela anslutningen på kortet måste ligga an mot systemkortet.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Obs! När skrivarprogrammet och eventuella tillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark-ISP (Internal Solutions Port) som tillval.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se "Komma åt systemkortet" på sidan 16.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

2 Packa upp ISP-satsen.



1	ISP-lösning	
2	Skruvar till ISP-lösningen	
3	Skruv till plastfästet	
4	Plastfäste	

3 Leta fram rätt hål på systemkortet där stöden på plastpegen passar in.



Obs! Om en skrivarhårddisk som tillval har installerats måste först skrivarhårddisken tas bort. Om du vill ha mer information kan du se "Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 30.

4 Ta bort skruvarna och ta sedan bort metalluckan från ISP-öppningen.



- 5 Anslut ISP-lösningen till systemkortet.
 - **a** Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet.
 - **b** Håll i kanterna på ISP:n och för den till öppningen på systemkortskorgen, och låt den sedan försiktigt vila på plastpegen.



c Använd den medföljande skruven för att fästa plastfästet vid ISP-lösningen.



6 Anslut ISP-gränssnittskabeln i systemkortets färgkodade uttag.



7 Fäst ISP-lösningen till systemkortskorgen ordentligt med de två skruvarna.



8 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Obs! Om du har tagit bort tillvalet skrivarhårddisk under installationen av ISP, sätt tillbaka skrivarhårddisken först innan du sätter tillbaka systemkortsluckan. Om du vill ha mer information kan du se "Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 26.

Installera en hårddisk på skrivaren

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se "Komma åt systemkortet" på sidan 16.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

- 2 Packa upp skrivarens hårddisk.
- 3 Leta fram rätt hål på systemkortet där stöden på plastpegen passar in.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP:n.

Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:n:

- **a** Lossa skruvarna med en skruvmejsel med platt huvud.
- **b** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.



- c Installera skrivarens hårddisk på ISP:n:
 - 1 Håll i kanterna på kretskortsenheten och passa sedan in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n.
 - 2 Tryck ned på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Varning – risk för skador: Tryck inte på mitten av skrivarens hårddisk. Det kan orsaka skador på hårddisken.



d Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

a Håll i kanterna på kretskortsenheten och passa sedan in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet. Tryck ned på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Varning – risk för skador: Tryck inte på mitten av skrivarens hårddisk. Det kan orsaka skador på hårddisken.



b Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



c Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.
 Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Ta bort en skrivarhårddisk

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under "Komma åt systemkortet" på sidan 16.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



3 Ta bort skruvarna som ansluter skrivarens hårddisk till systemkortskorgen.



4 Ta bort hårddisken till skrivaren genom att dra den uppåt så att distansskruvarna lossnar.



- 5 Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.
- 6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.



VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillvalsfack i följande ordning:

- Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
- Tillvalsfack för 550 ark
- Tillvalsfack för 550 ark specialmedia
- Skrivare

Mer information om hur du installerar ett tillvalsfack finns i installationsdokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.

Varning – risk för skador: Tillvalsfacket för 550 ark och tillvalsfacket för 550 ark specialmedia är inte utbytbara.

Installera tillvalsarkmatare



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått Finstruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.



VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Packa upp tillvalsarkmataren och ta bort allt emballage.

Obs! Tillvalsarkmatarna hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade arkamatare en åt gången uppifrån och ned.

- 2 Placera mataren nära skrivaren.
- 3 Stäng av skrivaren.

4 Rikta in skrivaren mot arkmataren och sänk skrivaren på plats.



1	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia
2	Tillvalsarkmatare för 550 ark
3	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark

5 Sätt på skrivaren igen.

Ansluta kablar

NARNING – RISK FÖR SKADOR: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, eventuell nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Data kan gå förlorad eller andra problem kan uppstå.



1	USB-port
2	Ethernet-port

Installera skrivarens programvara

Installera skrivarprogrammet

Obs! Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn men behöver installera om det måste du först avinstallera det befintliga programmet.

För Windows-användare

- **1** Stäng alla program som är öppna.
- **2** Sätt i cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

- a Klicka på 🛷 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** Skriv **D**: \setup.exe i rutan Sök eller Kör på Start-menyn, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

3 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- **2** Sätt i CD-skivan med programvara och dokumentation.

Om installationsdialogrutan inte visas inom en minut klickar du på cd-ikonen på skrivbordet.

3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet och följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill utnyttja alla skrivarens funktioner väljer du det anpassade installationsalternativet och sedan väljer du alla paket i listan.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmark webbplats på http://support.lexmark.com.
- 2 Navigera till:

SUPPORT OCH NEDLADDNINGAR > välj din skrivare > välj ditt operativsystem

3 Ladda ned skrivardrivrutinen och installera sedan skrivarprogrammet.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogrammet och eventuella tillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - a Klicka på 🖑 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
 - **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
 - c Tryck på Enter eller klicka på OK.
- 2 Välj skrivaren.
- 3 Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken Konfiguration.
- 5 Klicka på Uppdatera nu Fråga skrivaren eller lägg manuellt till installerade maskinvarualternativ under Konfigurationsalternativ.
- 6 Klicka på Verkställ.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

1 I Apple-menyn går du till:

Systeminställningar >Skriv ut & faxa > välj din skrivare >Tillval och förbrukningsartiklar >Drivrutin

2 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på OK.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Gå till >Program >Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscenter.
- **3** Välj skrivaren.
- 4 På menyn Skrivare väljer du Visa info.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka på Verkställ ändringar.

Nätverkshantering

Obs! SSID (Service Set Identifier) är ett namn som har tilldelats ett trådlöst nätverk. WEP (Wireless Encryption Protocol), WPA (Wi-Fi Protected Access) och WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablarna förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- SSID SSID kallas även nätverksnamn.
- Trådlöst läge (eller Nätverksläge) Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (för ad hoc-nätverk) Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- Säkerhetsmetod Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
 - WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring. *eller*

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

Obs! Mer information om hur du konfigurerar 802.1X-säkerhet finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren ska installeras i.
- 1 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på skrivaren.



2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.



- **3** Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
- 4 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du Trådlös anslutning.
- 5 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du Guidad installation (rekommenderas).
 Obs! Välj bara Avancerad installation om du vill anpassa installationen.

6 Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att koppla bort den tillfälliga USBkabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

7 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

1 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Starta skrivaren.





- **2** Hitta skrivarens MAC-adress.
 - **a** På skrivarens kontrollpanel går du till:



b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter UAA (MAC).

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

- **1** Få tillgång till AirPort-alternativen:
 - I Mac OS X version 10.5 eller senare I Apple-menyn går du till: Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4 I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressarket.
- **3** Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du Visa eller Visa alla bokmärken.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du Bonjour eller Rendezvous och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.

Obs! Applikationen som kallas Rendezvous i Mac OS X version 10.2 kallas nu Bonjour av Apple Inc.

6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj Infrastruktur som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på Skicka.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

I Apple-menyn går du till:

Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - **a** Sätt i CD-skivan *Software and Documentation* och dubbelklicka sedan på installationspaketet för skrivaren.
 - **b** Följ anvisningarna på datorskärmen.

- c Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
- **d** På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
- e Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på OK.
 Alla nödvändiga program installeras på datorn.
- **f** Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Så här lägger du till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **1** I Apple-menyn går du till:
- Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och klicka sedan på fliken IP.
- 3 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program >Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till och klickar sedan på IP-skrivare.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

b För AppleTalk-utskrift:

Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menyn går du till: Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
 AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- **1** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- **3** I listan Skrivare väljer du Lägg till.
- 4 Klicka på fliken Standardwebbläsare >Fler skrivare.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du Lokal AppleTalk-zon.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.

Installera skrivaren i ett kabelnätverk

Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Obs! Se till att du är klar med den inledande installationen av skrivaren.

För Windows-användare

1 Sätt i cd-skivan med programvara och dokumentation.

Om installationsskärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

- a Klicka på 🖑 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** Skriv **D**: \setup.exe i rutan Sök eller Kör på Start-menyn, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Klicka på Installera och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med en statisk IP-adress, IPv6 eller skript väljer du **Avancerade** alternativ > Administratörsverktyg.

- 3 Välj Ethernetanslutning och klicka sedan på Fortsätt.
- 4 Anslut en lämplig kabel till datorn och skrivaren när du blir uppmanad att göra det.
- 5 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Fortsätt.

Obs! Om den konfigurerade skrivaren inte visas i listan klickar du på Modify Search (Ändra sökning).

6 Följ anvisningarna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Hämta skrivarens IP-adress:
 - Från skrivarens startskärm
 - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- **3** Installera skrivardrivrutinerna och lägg sedan till skrivaren.
 - a Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - **1** Sätt i CD-skivan *Software and Documentation* och dubbelklicka sedan på installationspaketet för skrivaren.
 - 2 Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - 3 Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - **4** På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - 5 Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på OK. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 6 Klicka på Stäng när installationen är klar.
 - **b** Så här lägger du till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **1** I Apple-menyn går du till:
- Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och klicka sedan på fliken IP.
- 3 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4

- **1** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare klickar du på Lägg till och klicka sedan på IP-skrivare.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
- För AppleTalk-utskrift:

Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menyn går du till: Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till: AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- **1** I Finder går du till:
- Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till.
- 4 Klicka på fliken Standardwebbläsare >Fler skrivare.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du Lokal AppleTalk-zon.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)

När en ny Lexmark Internal Solutions Port (ISP) installeras på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om datorerna är konfigurerade till att använda ett nätverksnamn som inte ändras, i stället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar i datorkonfigurationerna.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare varit konfigurerad för kabelanslutning ska du se till att kabelnätverket är frånkopplat när du konfigurerar skrivaren till att fungera trådlöst. Om kabelnätverket inte är frånkopplat kommer konfigurationen för trådlöst att slutföras, men den trådlösa ISP:n kommer inte att vara aktiv. Om skrivaren var ansluten till ett kabelnätverk när den konfigurerades för en trådlös ISP ska du koppla bort den från kabelnätverket, stänga av den och sedan starta den igen. Då aktiveras trådlös ISP.
- Endast en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill växla mellan kabelanslutning och trådlös anslutning måste du stänga av skrivaren, ansluta kabeln (om du byter till kabelanslutning) eller koppla bort kabeln (om du byter till trådlös anslutning), och sedan starta skrivaren igen.

För Windows-användare

- 1 Klicka på 🥙 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- 2 I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- 3 Tryck på Enter eller klicka på OK.

Skrivarmappen öppnas.

4 Leta upp den ändrade skrivaren.

Obs! Om det finns mer än ett exemplar av skrivaren måste du uppdatera alla med den nya IP-adressen.

- 5 Högerklicka på skrivaren.
- 6 Klicka på Egenskaper fliken >Portar.
- 7 Välj porten i listan och klicka sedan på Konfigurera port.
- 8 Skriv den nya IP-adressen i fältet Skrivarnamn eller IP-adress.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

9 Klicka på OK >Stäng.

För Macintosh-användare

Så här lägger du till skrivaren:

• För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

1 I Apple-menyn går du till:

Systeminställningar >Skriv ut och faxa

- 2 Klicka på + och klicka sedan på fliken IP.
- **3** Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program >Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare klickar du på Lägg till och klicka sedan på IP-skrivare.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

• För AppleTalk-utskrift:

Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- 1 | Apple-menyn går du till: Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till: AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- **1** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till.
- 4 Klicka på fliken Standardwebbläsare >Fler skrivare.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du Lokal AppleTalk-zon.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.

Kontrollera skrivarinstallationen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- Menyinställningssida Här kan du kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Du hittar en lista över installerade alternativ mot slutet av sidan. Om ett alternativ inte finns med i listan är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 74 (för skrivare utan pekskärm) eller "Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 116 (för skrivare med pekskärm).
- Nätverksinstallationssida Om skrivaren kan anslutas via Ethernet eller trådlöst och är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 74 (för skrivare utan pekskärm) eller "Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 116 (för skrivare med pekskärm).

Använda C746x

Lära dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6–32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 °c till 40 °C

• Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	100 mm
2	Framsida	400 mm
3	Vänster sida	150 mm
4	Bakom	100 mm
5	Över	150 mm

Skrivarkonfigurationer

VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera upp till tre tillvalsfack för 550 ark och en högkapacitetsmatare för 2 000 ark. En hjulbas och ett mellanlägg kan användas i alla konfigurationer.

Mellanlägg är ickefunktionella fack som används för att lägga till höjd till en skrivarbunt. Ett mellanlägg måste placeras:

- Direkt på en hjulbas eller bordsskiva
- Längst ned i alla fackbuntar och kan inte användas med tillvalet högkapacitetsfack för 2 000 ark.

Om du vill ha mer information om att installera ett mellanlägg kan du se instruktionsbladet som medföljde tillvalsdelen.



1	Standardutmatningsfack	
2	Pappersfacket	
3 Skrivarens kontrollpanel		
4 Tillvalsfack för 550 ark specialmedia		
5	Tillvalsfack för 550 ark	
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	
7	Hjulbas	
8	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	
9	Flerfunktionsmatare	

Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp



	Använd	För att
1	Display	Se skrivarens status.
		Göra inställningar och använda skrivaren.
2	Knappen Välj	Tillämpa ändringarna i skrivarinställningarna.
3	Pilknapparna	Bläddra uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger.
4	Knappsats	Ange siffror, bokstäver eller symboler.

	Använd	För att
5	Knappen Viloläge	Aktivera viloläge.
		Indikatorlampan och vilolägesknappen kan visa följande statuslägen:
		Skrivaren går in i eller lämnar viloläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen lyser inte.
		Skrivaren är i viloläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen lyser gul.
		 Skrivaren går in i eller lämnar standbyläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen blinkar gult.
		Skrivaren är i standbyläge
		 Indikatorlampan lyser inte.
		 Vilolägesknappen blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett pulserande mönster.
		Du aktiverar skrivaren ur viloläget genom att göra något av följande:
		 Tryck på någon av skrivarens knappar
		 Öppna Fack 1 eller fyll på med papper i flerfunktionsmataren
		Öppna ett lock eller en lucka
		Skicka ett utskriftsjobb från datorn
		 Gör en strömåterställning med huvudströmbrytaren
		Sätt i en enhet i en USB-port
6	Stopp- eller	Stoppa alla utskriftsaktiviteter.
	avstängnings- knapp	Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
7	Knappen Bakåt	Gå tillbaka till föregående skärm.
8	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
9	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
		• Av—Skrivaren är avstängd.
		Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
		 Lyser grönt – Skrivaren är på, men i viloläge.
		Blinkar rött – Skrivaren kräver åtgärd av operatör.
10	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren.

Fylla på papper och specialmedia

Val och hantering av papper och specialmedia kan påverka tillförlitligheten i utskrifterna. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika pappersstopp" på sidan 200 och "Förvara papper" på sidan 129.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:



- **3** Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på OK.
- **4** Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på OK för att ändra inställningarna.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76,2 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 1219,2 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark

Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha upp till tre tillvalsfack för 550 ark, inklusive magasinet för specialmedia till små pappersstorlekar som A6 och kuvert. Om du vill ha mer information kan du se "Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia" på sidan 54.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket hela vägen.



Anmärkningar:

- Ta aldrig ut ett fack under en pågående utskrift eller när Upptagen visas på skrivarens display. Om du gör det kan papperet fastna.
- Standardfacket för 550 ark (Fack 1) känner inte av pappersstorleken automatiskt.
- 2 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Anmärkningar:

- Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar längd- och breddstöden.
- Om breddsstödet är felinställt kan det bli pappersstopp.



3 Tryck på och justera längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.

Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som letter, legal och A4 måste du skjuta längdstödet bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när du har ställt in en längd.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.
- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets bakre del.



Enkelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift



Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets vänstra sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

6 Sätt i facket.

Obs! För vissa pappersstorlekar krävs det att facket sticker ut på skrivarens baksida.



7 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Obs! Om de valda inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med det papper som har fyllts på kan det bli pappersstopp.

Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia

Tillvalsfacket för 550 ark specialmedia (Fack 2) har, till skillnad från andra magasin, stöd för små pappersstorlekar som kuvert och A6.



1	Primärt längdstöd
2	Längdstödslås
3	Sekundärt längdstöd
4	Breddstöd

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Anmärkningar:

- Anvisningar om hur du fyller på pappersstorlekar som är större än A6 och kuvert finns i "Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 51.
- En fullständig lista över pappersstorlekar som stöds finns i avsnittet "Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som stöds" i Användarhandboken.

Fylla på små pappersstorlekar som A6 och kuvert

1 Dra ut facket hela vägen.

Obs! Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck ihop och skjut det primära längdstödet mot dig tills det tar stopp.

Anmärkningar:

- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp längdstödet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när en längd har valts.
- Du kan endast skjuta det sekundära längdstödet när det primära längstödet når kanten på breddstödet.



3 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Obs! Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar breddstödet.



4 Tryck ihop och justera sedan det sekundära längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



6 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Lägg i kuvert med frimärkskanten närmast skrivaren.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på breddstödets sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

7 Sätt i facket.



8 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Obs! Flytta tillbaka det sekundära längdstödet till sitt ursprungliga läge när du fyller på stora papper som Legal, Letter och A4. Tryck ihop och skjut stödet tills det *klickar* på plats.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

- 1 Dra ut facket.
- 2 Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



3 Tryck knappen ovanpå längdstödet åt höger för att låsa upp längdstödet.



4 Tryck på längdstödets frigöringsspak för att höja upp längdstödet. Skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på och lås sedan stödet.



5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 6 Ladda pappersbunten:
 - Utskriftssidan uppåt för enkelsidig utskrift
 - Utskriftssidan nedåt för dubbelsidig utskrift

Riktning för förtryckt papper för enkel- och dubbelsidig utskrift.



• Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets sida.

Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



7 Sätt i facket.

Fylla på flerfunktionsmataren

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmedia när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.



1	Indikator för maximal papperspåfyllning
2	Frigöringsspak för magasinet

3	Frigöringsspak för papperet
4	Indikatorer för pappersstorlek
5	Pappersbreddstöd
6	Frigöringsspak för breddstödsflikar

1 Tryck magasinets frigöringsspak åt vänster och dra sedan universalarkmataren nedåt.



2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper eller specialpapper. För in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.



Anmärkningar:

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Papperet eller specialmediet ska ligga plant och får inte vara fastklämt i flerfunktionsmataren.
- Om papperet eller specialmediet trycks in för långt i flerfunktionsmataren måste du trycka på pappersfrigöringsspaken för att ta bort det.
- Lägg i kuvert med kuvertluckan åt höger och frimärkskanten närmast skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



Lägga till och ta bort länkning mellan fack

När pappersstorleken och papperstypen är lika för alla fack länkar skrivaren dessa fack. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. Vi rekommenderar att du ger alla unika papper, som brevhuvud och vanliga papper i olika färger, ett annat namn på anpassad typ så att de fack som de finns i inte länkas automatiskt.

Ta bort länkning mellan fack

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp så att de *inte* överensstämmer med inställningen för ett annat fack och klicka sedan på **Skicka**.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Länka fack

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med inställningen för ett annat magasin och klicka sedan på **Skicka**.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Navigera till:

Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn > ange ett namn >Skicka

Obs! Det anpassade namnet ersätter Anpassad typ [x] i menyerna "Anpassade typer" och "Pappersstorlek/typ".

3 Navigera till:

Anpassade typer > välj en papperstyp >Skicka

Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett magasin när du lägger till och tar bort länkar till magasinen.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Anpassat namn.
- **3** Skriv in ett namn på papperstypen och klicka sedan på **Skicka**.
- 4 Välj en anpassad typ och kontrollera sedan att rätt papperstyp är knuten till det anpassade namnet.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

Konfigurera ett anpassat namn

Om skrivaren är installerad i ett nätverk kan du använda den inbyggda webbservern till att definiera ett anpassat namn.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer.
- **3** Välj det anpassade namn som du vill konfigurera, välj papperstyp eller typ av specialpapper och klicka sedan på **Skicka**.

Skriva ut

Genom att använda utskriftsförhandsgranskning och välja önskade utskriftsinställningar som dubbelsidig utskrift, marginaler och pappersstorlek kan du se till att utskriftsjobbet får önskat resultat.

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och pappersstorleken så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- b Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på OK >Skriv ut.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du Arkiv >Utskriftsformat.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på OK.
- **b** Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du Arkiv >Skriv ut.
 - Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.

3 Klicka på Skriv ut.

Skriva ut i svartvitt

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

SInställningar >Inställningar >Utskriftsinställningar >Menyn Kvalitet >Utskriftsläge >Endast svart > OK

Justera tonersvärtan

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

• Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Kvalitetsmeny >Tonersvärta.
- **3** Justera inställningen för tonersvärta.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- Maxhastighet Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- Maxkapacitet Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Inställningsmeny.
- 3 I listan Skrivaranvändning väljer du Maxhastighet eller Maxkapacitet.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

>Inställningar >Inställningar >Utskriftsinställningar >Inställningsmeny

2 I listan Skrivaranvändning väljer du Maxhastighet eller Maxkapacitet.



Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill se listan över mobila enheter som stöds och ladda ned en kompatibel mobilutskriftsapplikation kan du gå till <u>http://lexmark.com/mobile</u>.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Skriva ut från en flashenhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- **1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- När skrivaren känner av att en flashenhet har installerats visas en flashenhetikon på startskärmen och i ikonen för stoppade jobb.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet Upptagen. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadaptrar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du dokumentet som du vill skriva ut.
- **3** Tryck på höger- eller vänsterpilen för att ange hur många kopior som ska skrivas ut och tryck sedan på OK.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokument:
• SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	• .pdf
Anmärkningar:	• .xps
 Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. 	• .dcx
 USB-minnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte. 	 .gif .JPEG eller .jpg .bmp
	• .pcx
	 .nrr eller .tif .png .fls

Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
	Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Med det här alternativet sparas utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel.
	Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Med det här alternativet kan du skriva ut utskriftsjobb <i>och</i> spara dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.
Bekräfta utgångsdatum	Med det här alternativet kan skrivaren skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Med det här alternativet kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.

>Inställningar > OK >Säkerhet > OK >Konfidentiell utskrift > välj typen av utskriftsjobb

Anmärkningar:

- Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.
- Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.
- Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas stoppade jobb.



Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb sparas i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.
- 3 Klicka på Skriv ut och pausa.
- **4** Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på OK eller Skriv ut.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >Konfidentiella jobb > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du Arkiv >Skriv ut.

Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

- 2 Välj Jobbdirigering bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar & sidor.
- **3** Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på OK eller Skriv ut.
- **5** Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel:
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >Konfidentiella jobb > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:



- 2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en teckensnittsinställning.
- **3** Tryck på OK

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

Skriva ut en kataloglista

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

>Inställningar >Rapporter > OK >Skriv ut katalog > OK

Obs! Menyposten Skriv ut katalog visas endast om ett flashminne (tillval) eller en skrivarhårddisk är installerad.

Avbryta ett utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Från skrivarens kontrollpanel går du till:


Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - **a** Klicka på 🕗 eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
 - **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
 - c Tryck på Enter eller klicka på OK.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare:

- 1 Apple-menyn väljer du Systeminställningar >Skriv ut & faxa >Öppna utskriftskö.
- 2 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 3 Klicka på ikonen Ta bort i verktygsfältet längst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4:

- **1** I Finder går du till:
 - Gå till >Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Utskriftscenter eller Skrivarinstallationsverktyg.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på Ta bort i verktygsfältet längst upp i fönstret.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. Om du vill ha information om mer avancerad systemsupport kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation* och *Administratörshandbok för inbyggd webbserver* på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Kontrollera den virtuella displayen

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Skriva ut en menyinställningssida

Du kan skriva ut en menyinställningssida för att se de aktuella menyinställningarna och kontrollera att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. Inställningar som sparas från menyerna ersätter fabriksinställningarna som användarens standardinställning gäller tills du öppnar menyn igen, väljer ett annat värde och sparar värdet.

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:





2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs. Om du vill ha mer information kan du se "Menyn Förbrukningsartiklar" på sidan 133.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar på skrivarens kontrollpanel



Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Enhetsstatus >Mer information.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

Välj Ekonomiläge när du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

>Inställningar >Inställningar >	^{OK} >Allmänna inställningar > ^O	K >Ekonomiläge > OK	> välj den inställning
du vill ha			

Använd	För att	
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.	
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv.	
	 Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. 	
	 Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. 	
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.	
Vanligt papper	 Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. 	
	Stäng av skrivarens loggfunktioner.	

2 Tryck på OK

Sänka skrivarens ljudnivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.



Använd	För att	
På	Sänka skrivarens ljudnivå.	
	Utskriftsjobb bearbetas långsammare.	
	• Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Det sker en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.	
	 Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ring ignalen. Faxen försätts i standbyläge. 	
	Alarmkontrollen och kassettalarmet stängs av.	
	 Skrivaren ignorerar kommandot för förhandsstart. 	
Av	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.	
	Obs! Om du väljer Foto från skrivardrivrutinen kan Tyst läge inaktiveras och skrivaren kan tillhandahålla bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.	

2 Tryck på OK.

Justera Viloläge

Du kan spara ström genom att minska antalet minuter som skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

Du kan ange en tid på 1 till 180 minuter. Standardinställningen är 30 minuter.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser.
- **3** I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

🕋 >Inställningar >Inställningar > 0	>Allmänna inställningar > ^{OK}	>Tidsgränser > OK	>Viloläge > ^{OK}
-------------------------------------	---	-------------------	---------------------------

- 2 Tryck på vänster- eller högerpilen för att ange hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.
- **3** Tryck på OK.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge drar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Obs! Standby- och vilolägena kan schemaläggas.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Knappinställningar för Vänteläge.
- 3 På rullmenyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du Standby.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

>Inställningar >Inställningar > OK >Allmänna inställningar > OK

- 2 Tryck på Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt och tryck sedan på
- **3** Tryck på **Standby** > OK

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 74.

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se "Radera icke-flyktigt minne" på sidan 79.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.



Säkra skrivaren

Låsa systemkortet

För att förhindra att obehöriga kommer åt systemkortet kan du sätta fast ett säkerhetslås på skrivaren enligt bilden. De flesta säkerhetslås för bärbara datorer kan användas till skrivaren.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där skrivar- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyper	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställ- ningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för enhetsspecifika funktioner. Det gör att enheten kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- Avmagnetisera Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- Krossa hårddisken Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- Mala ner Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du av skrivaren.

Radera icke-flyktigt minne

- Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar Radera information och inställningar genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- Faxinformation Radera faxinställningar och information genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills Radera alla inställningar visas.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

4 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Med alternativet Diskrensning i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner.

- **3** Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Rensa disk** visas och välj sedan ett av följande alternativ:
 - Rensa disk (snabb) Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - Rensa disk (säker) Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills Ja visas och fortsätt sedan med diskrensningen.

Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- **5** Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på Inställningar >Säkerhet >Diskkryptering.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

3 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

Använda skrivarens kontrollpanel

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner.

3 Navigera till:

Diskkryptering >Aktivera

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Välj Ja för att fortsätta med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen för aktivering och inaktivering av diskkryptering igen.
- 5 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken. Om du vill ha mer information kan du besöka **Lexmarks säkerhetswebbsida** och gå till *Administratörshandbok för inbyggd webbserver*.

1 Besök http://support.lexmark.com/ och gå till:

Teknikbibliotek >Handböcker och guider

- 2 Skriv Inbyggd webbserver i tangentbordsfältet och klicka sedan på Filter.
- **3** Klicka på **Inbyggd webbserver** för att öppna dokumentet.

Använda C748x

Lära dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6–32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 °c till 40 °C

• Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	100 mm
2	Framsida	400 mm
3	Vänster sida	150 mm
4	Bakom	100 mm
5	Över	150 mm

Skrivarkonfigurationer

VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera upp till tre tillvalsfack för 550 ark och en högkapacitetsmatare för 2 000 ark. En hjulbas och ett mellanlägg kan användas i alla konfigurationer.

Mellanlägg är ickefunktionella fack som används för att lägga till höjd till en skrivarbunt. Mellanlägg måste vara:

- Placerad direkt på en hjulbas eller bordsskiva
- Placerad längst ned i alla fackbuntar och kan inte användas med tillvalet högkapacitetsfack för 2 000 ark.

Om du vill ha mer information om att installera ett mellanlägg kan du se instruktionsbladet som medföljde tillvalsdelen.



1	Standardutmatningsfack	
2	Pappersfacket	
3	Skrivarens kontrollpanel	
4	Tillvalsfackför 550 ark specialmedia	
5	Tillvalsfack för 550 ark	
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	
7	Hjulbas	
8	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	
9	Flerfunktionsmatare	

Använda skrivarkontrollpanelen med pekskärm



	Använd	För att
1	Visa	Se skrivarens status. Göra inställningar och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Återgå till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.

	Använd	För att
4	Knappen Viloläge	Aktivera viloläge.
		Indikatorlampan och vilolägesknappen kan visa följande statuslägen:
		 Skrivaren går in i eller lämnar viloläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen lyser inte.
		Skrivaren är i viloläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen lyser gult.
		 Skrivaren går in i eller lämnar standbyläge
		 Indikatorlampan lyser grönt.
		 Vilolägesknappen blinkar gult.
		Skrivaren är i standbyläge
		 Indikatorlampan lyser inte.
		 Vilolägesknappen blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett pulserande mönster.
		Du aktiverar skrivaren ur viloläget genom att göra något av följande:
		 Tryck på skärmen eller på någon av knapparna.
		 Öppna Fack 1 eller fyll på med papper i flerfunktionsmataren
		Öppna ett lock eller en lucka
		Skicka ett utskriftsjobb från datorn
		 Gör en strömåterställning med huvudströmbrytaren
		Sätt i en enhet i en USB-port
5	Stopp- eller	Stoppa alla utskriftsaktiviteter.
	avstängningsknapp	Obs! En lista med alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
		• Av—Skrivaren är avstängd.
		• Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
		 Lyser grönt – Skrivaren är på, men i viloläge.
		Blinkar rött – Skrivaren kräver åtgärd av operatör.
7	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren.

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att	
1	Ändra språk	Ändra skrivarens primära språk.	
2	Bokmärken	Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar.	
		Obs! Trädvyn inkluderar inte bokmärken som skapats i Forms and Favorites, och bokmärkena i trädvyn kan inte användas i Forms and Favorites.	
3	Lagrade jobb	Visa alla befintliga lagrade jobb.	
4	USB eller USB Thumb-	Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet.	
	drive	Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.	
5	Menyer	Öppna skrivarmenyerna.	
		Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.	
6	Statusmeddelandefält	• Visa aktuell skrivarstatus som Klar eller Upptagen.	
		• Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Patron snart slut.	
		 Visa meddelanden for vad anvandaren bor gora for att rensa dem. 	
7	Status/förbrukningsma- terial	 Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. 	
		• Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.	
8	Tips!	Visa sammanhangsstyrd hjälpinformation.	

Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.

Funktioner

Funktion	Beskrivning
Tillsynsmeddelande	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikator- lampan blinkar.

Funktion	Beskrivning
Varning	Om ett fel inträffar visas den här ikonen.
<u>.</u>	
Skrivarens IP-adress Exempel: 123.123.123.123	Nätverksskrivarens IP-adress finns i det övre vänstra hörnet på startskärmen och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern och vill se och fjärrkonfigurera skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	Till
1	Uppåtpilen	Bläddra uppåt.
2	Ta bort-mappen	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen	Bläddra åt höger.

	Tryck på	ті!!
5	Bläddra till höger och öka	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.
6	Bläddra till vänster och minska	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpilen	Bläddra nedåt.
8	Acceptera	Spara en inställning.
9	Avbryt	 Avbryta en åtgärd eller ett val. Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.
10	Tillbaka	Gå tillbaka till föregående skärm.

Konfigurera och använda programmen på startskärmen

Anmärkningar:

- Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade applikationer. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. Om du vill ha mer information går du till **www.lexmark.com**. Eller så kan du kontakta inköpsstället.

Komma åt den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
 - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan hitta avsnittet **TCP/IP**

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123.123.123.123.**

2 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Sidan för den inbyggda webbservern visas.

Visa eller dölja ikoner på huvudmenyn

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av huvudmenyn.
 En lista över de grundläggande skrivarfunktionerna visas.
- 3 Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på skrivarens huvudmeny.

Obs! Alternativ med avmarkerade kryssrutor är dolda.

4 Klicka på Skicka.

Aktivera programmen på startskärmen

Skrivaren levereras med förinstallerade program på startskärmen. Innan du kan använda dessa program måste du först aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information om hur du använder den inbäddade webbservern kan du se "Komma åt den inbyggda webbservern" på sidan 89.

Om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på startskärmen kan du besöka Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Använda Background and Idle Screen

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen i skrivarens huvudmeny.

1 Från huvudmenyn går du till:

Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda

2 Tryck på 🗹.

Konfigurera Forms and Favorites

Ikon	Beskrivning
	Programmet hjälper dig att förenkla och strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att du snabbt kan hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn.
	Obs! Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. Från datorn där bokmärket lagras använder du delnings-, säkerhets- och brandvägg- sinställningarna för att ge skrivaren minst <i>läs</i> behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Enhetslösningar > Lösningar (eSF) > Forms and Favorites.
- **3** Definiera bokmärkena och anpassa inställningarna.
- 4 Klicka på Verkställ.

Använd programmet genom att trycka på **Forms and Favorites** på huvudmenyn och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

Förstå Ekoinställningarna

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning och hjälpa till att minska din skrivares miljöpåverkan.

Förstå Showroom

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa anpassade bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan läsa in bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbserver.

Konfigurera Remote Operator Panel

Det här programmet visar skrivarens kontrollpanel på din datorskärm och låter dig interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorskärmen kan du visa skrivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du kanske vanligtvis inte gör när du är vid nätverksskrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Enhetslösningar > Lösningar (eSF) > Remote Operator Panel.
- 3 Markera kryssrutan Aktiverat och anpassa sedan inställningarna.
- 4 Klicka på Verkställ.

Om du vill använda programmet från den inbyggda webbservern klickar du på Program > Remote Operator Panel > Starta VNC Applet.

Exportera och importera konfiguration

Du kan exportera konfigurationsinställningar till en textfil och sedan importera den och använda inställningarna på andra skrivare.

Exportera konfiguration till en fil

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar eller Konfigurering.
- 3 Klicka på Enhetslösningar > Lösningar (eSF) eller på Inbäddade lösningar.
- 4 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 5 Klicka på Konfigurera > Exportera.
- **6** Följ anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigurationsfilen och ange sedan ett unikt filnamn eller använd ett standardnamn.

Obs! Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigurationsfilen har sparats.

Importera konfiguration från en fil

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar eller Konfigurering.
- 3 Klicka på Enhetslösningar > Lösningar (eSF) eller på Inbäddade lösningar.
- 4 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 5 Klicka på Konfigurera > Importera.
- **6** Bläddra till den sparade konfigurationen som exporterades från en tidigare konfigurerad skrivare och läs sedan in eller förhandsgranska den.

Obs! Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

Fylla på papper och specialmedia

Val och hantering av papper och specialmedia kan påverka tillförlitligheten i utskrifterna. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika pappersstopp" på sidan 200 och "Förvara papper" på sidan 129.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

📕 >Pappersmenyn >Pappersstorlek/-typ > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp > 🗹

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76,2 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 1 219,2 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.
- 1 På startskärmen går du till:

>Pappersmeny >Universell inställning >Måttenheter > välj en måttenhet >

- 2 Tryck på Stående bredd eller Stående höjd.
- 3 Välj bredd eller höjd och tryck sedan på 🗹 .

Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark

Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha upp till tre tillvalsfack för 550 ark, inklusive magasinet för specialmedia till små pappersstorlekar som A6 och kuvert. Om du vill ha mer information kan du se "Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia" på sidan 96.

NARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket hela vägen.



Anmärkningar:

- Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.
- Standardfacket för 550 ark (Fack 1) känner inte av pappersstorleken automatiskt.

2 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Anmärkningar:

- Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar längd- och breddstöden.
- Om breddsstödet är felinställt kan det bli pappersstopp.



3 Tryck på och justera längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.

Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som letter, legal och A4 måste du skjuta längdstödet bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när du har ställt in en längd.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Lägg i pappersbunten mot baksidan av facket med den rekommenderade utskriftssidan uppåtvänd.

Anmärkningar:

- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.
- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets bakre del.





Dubbelsidig utskrift



Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets vänstra sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

6 Sätt i facket.

Obs! För vissa pappersstorlekar krävs det att facket sticker ut på skrivarens baksida.



7 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia

Tillvalsfacket för 550 ark specialmedia (Fack 2) har stöd för små pappersstorlekar som kuvert och A6.



1	Primärt längdstöd	
2	Längdstödslås	
3	Sekundärt längdstöd	
4 Breddstöd		

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Anmärkningar:

- Anvisningar om hur du fyller på pappersstorlekar som är större än A6 och kuvert finns i "Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 93.
- En fullständig lista över pappersstorlekar som stöds finns i avsnittet "Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som stöds" i Användarhandboken.

Fylla på små pappersstorlekar som A6 och kuvert

1 Dra ut facket hela vägen.

Obs! Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck ihop och skjut det primära längdstödet mot dig tills det tar stopp.

Anmärkningar:

- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp längdstödet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när en längd har valts.
- Du kan endast skjuta det sekundära längdstödet när det primära längstödet når kanten på breddstödet.



3 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Obs! Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar breddstödet.



4 Tryck ihop och justera sedan det sekundära längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



6 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Lägg i kuvert med frimärkskanten närmast skrivaren.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på breddstödets sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

7 Sätt i facket.



8 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Obs! Flytta tillbaka det sekundära längdstödet till sitt ursprungliga läge när du fyller på stora papper som Legal, Letter och A4. Tryck ihop och skjut stödet tills det *klickar* på plats.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

- 1 Dra ut facket.
- 2 Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



3 Frigör längdstödet.



4 Tryck på längdstödets frigöringsspak för att höja upp längdstödet. Skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på och lås sedan stödet.



5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 6 Ladda pappersbunten:
 - Utskriftssidan uppåt för enkelsidig utskrift
 - Utskriftssidan nedåt för dubbelsidig utskrift



• Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets sida.

Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



7 Sätt i facket.

Fylla på flerfunktionsmataren

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmedia när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

6		2	

1	Indikator för maximal papperspåfyllning	
2	Frigöringsspak för magasinet	
3	Frigöringsspak för papperet	
4	Indikatorer för pappersstorlek	
5	Pappersbreddstöd	
6	Frigöringsspak för breddstödsflikar	

1 Tryck magasinets frigöringsspak åt vänster och dra sedan universalarkmataren nedåt.



2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper eller specialpapper. För in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.



Anmärkningar:

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Papperet eller specialmediet ska ligga plant och får inte vara fastklämt i flerfunktionsmataren.
- Om papperet eller specialmediet trycks in för långt i flerfunktionsmataren måste du trycka på pappersfrigöringsspaken för att ta bort det.
- Lägg i kuvert med kuvertluckan vänd uppåt och frimärkskanten närmast skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



5 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Lägga till och ta bort länkning mellan fack

När pappersstorleken och papperstypen är lika för alla fack länkar skrivaren dessa fack. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. Vi rekommenderar att du ger alla unika papper, som brevhuvud och vanliga papper i olika färger, ett annat namn på anpassad typ så att de fack som de finns i inte länkas automatiskt.

Ta bort länkning mellan fack

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och typ så att de *inte* överensstämmer med inställningen för ett annat magasin och klicka sedan på **Skicka**.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i magasinet ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Länka fack

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för papperstyp och storlek så att de överensstämmer med inställningen för ett annat magasin och klicka sedan på **Skicka**.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Navigera till:

Inställningar >Pappersmeny >Anpassat namn > ange ett namn >Skicka

Obs! Det anpassade namnet ersätter Anpassad typ [x] i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

3 Navigera till:

Anpassade typer > välj en papperstyp >Skicka.

Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett magasin när du lägger till och tar bort länkar till magasinen.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn.
- **3** Skriv in ett namn på papperstypen och klicka sedan på **Skicka**.
- 4 Välj en anpassad typ och kontrollera sedan att rätt papperstyp är knuten till det anpassade namnet.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

Konfigurera ett anpassat namn

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer.
- **3** Välj ett anpassat namn som du vill konfigurera, välj papperstyp eller typ av specialpapper och klicka sedan på **Skicka**.
Skriva ut

Genom att använda utskriftsförhandsgranskning och välja önskade utskriftsinställningar som dubbelsidig utskrift, marginaler och papper kan du se till att utskriftsjobbet får önskat resultat.

Skriva ut formulär

Med programmet Former och favoriter går det att snabbt och enkelt komma åt formulär som används ofta eller annan information som skrivs ut regelbundet. Du måste installera programmet på skrivaren innan du kan använda det. Om du vill ha mer information kan du se "Konfigurera Forms and Favorites" på sidan 90.

1 På skrivarens startskärm navigerar du till:

Formulär och favoriter > välj formuläret i listan > ange antalet kopior > justera andra inställningar

2 Tryck på 🤐, < eller tryck på Skicka, beroende på din skrivarmodell.

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och pappersstorleken så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- b Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på OK >Skriv ut.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du Arkiv >Utskriftsformat.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på OK.
- **b** Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** >**Skriv ut**.

Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.

3 Klicka på Skriv ut.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

📕 > Inställningar > Utskriftsinställningar > Menyn Kvalitet > Utskriftsläge > Endast svart > 🗹

Justera tonersvärtan

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Kvalitetsmeny >Tonersvärta.
- **3** Justera inställningen för tonersvärta.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- Maxhastighet Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- Maxkapacitet Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Inställningsmeny.
- 3 I listan Skrivaranvändning väljer du Maxhastighet eller Maxkapacitet.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

>Inställningar >Utskriftsinställningar >Inställningsmeny

- 2 I listan Skrivaranvändning väljer du Maxhastighet eller Maxkapacitet.
- 3 Tryck på 🗹.

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill se listan över mobila enheter som stöds och ladda ned en kompatibel mobilutskriftsapplikation kan du gå till <u>http://lexmark.com/mobile</u>.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Skriva ut från en flashenhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- **1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- När skrivaren känner av att en flashenhet har installerats visas en flashenhetikon på startskärmen och i ikonen för stoppade jobb.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet
 Upptagen. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadaptrar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
- **3** Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
 Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. USB-minnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte. 	 Plityp Dokument: .pdf .xps Bilder: .dcx .gif .JPEG eller .jpg .bmp .pcx .TIFF eller .tif .png .fls

Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
	Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Med det här alternativet sparas utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel.
	Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Med det här alternativet kan du skriva ut utskriftsjobb <i>och</i> spara dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.
Bekräfta utgångsdatum	Med det här alternativet kan skrivaren skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Med det här alternativet kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.

>Inställningar >Säkerhet >Konfidentiell utskrift > välj typen av utskriftsjobb

Anmärkningar:

- Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.
- Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.
- Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas stoppade jobb.
- 2 Tryck på 🗹.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb *sparas* i skrivaren tills du tar bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.
- 3 Klicka på Skriv ut och pausa.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på OK eller Skriv ut.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >Konfidentiella jobb > ange PIN-koden >Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du Arkiv >Skriv ut.

Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

- 2 Välj Jobbdirigering bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar & sidor.
- **3** Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på OK eller Skriv ut.
- **5** Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >Konfidentiella jobb > ange PIN-koden >Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
 Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >Skriv ut

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 På startskärmen går du till:

> Rapporter > Skriv ut teckensnitt

2 Tryck på PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:



Avbryta ett utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på Avbryt jobb på pekskärmen eller på 🗙 på knappsatsen.
- 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på Ta bort valda jobb.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - **a** Klicka på 🕗 eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
 - **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
 - c Tryck på Enter eller klicka på OK.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare:

- 1 From the Apple menu, choose Systeminställningar >Skriv ut och faxa >Öppna utskriftskö.
- 2 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 3 Klicka på ikonen Ta bort i verktygsfältet längst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4:

- **1** I Finder går du till:
 - Gå till >Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Utskriftscenter eller Skrivarinstallationsverktyg.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på Ta bort i verktygsfältet längst upp i fönstret.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. Om du vill ha information om mer avancerad systemsupport kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation* och *Administratörshandbok för inbyggd webbserver* på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Kontrollera den virtuella displayen

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:

> Rapporter > Menyinställningssida

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

1 På startskärmen går du till:

> Rapporter > Nätverksinstallationssida

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skrivarens skärm när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs. Om du vill ha mer information kan du se "Menyn Förbrukningsartiklar" på sidan 133.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

På huvudmenyn trycker du på Status/förbrukningsartiklar > Visa förbrukningsartiklar.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Enhetsstatus >Mer information.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Ekonomiläge > välj en inställning

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv.
	• Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
	 Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.
	Stäng av skrivarens loggfunktioner.

3 Klicka på Skicka.

Sänka skrivarens ljudnivå

Så här väljer du en inställning för tyst läge med hjälp av den inbyggda webbservern:

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Tyst läge > välj en inställning

Använd	För att
På	Sänka skrivarens ljudnivå.
	Utskriftsjobb bearbetas långsammare.
	 Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.
	 Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen försätts i standbyläge.
	 Alarmkontrollen och kassettalarmet stängs av.
	Skrivaren ignorerar kommandot för förhandsstart.

Använd	För att
Av Obs! Om du väljer Foto från skrivardrivrutinen kan Tyst läge inaktiveras och skrivaren kan tillhandahålla bättre utskriftskva- litet och fullhastighetsutskrift.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspeci- fikationerna för skrivaren.

3 Klicka på Skicka.

Justera Viloläge

Du kan spara ström genom att minska antalet minuter som skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

Du kan ange en tid på 1 till 180 minuter. Standardinställningen är 30 minuter.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser.
- 3 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

E >Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser >Viloläge

- 2 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.
- 3 Tryck på 🗹.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge drar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge är den i princip avstängd och alla andra system och enheter är avstängda på ett säkert sätt.

Obs! Standby- och vilolägena kan schemaläggas.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

• Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Knappinställningar för Vänteläge.
- 3 På den nedrullningsbara menyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du Standby.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

>Inställningar > Allmänna inställningar

- 2 Tryck på Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt.
- **3** Tryck på Standby > ✓.

Justera ljusstyrkan på displayen

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen, kan du justera ljusstyrkan på displayen. Du kan ange ett värde från 20 till 100. 100 är fabriksinställningen.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar.
- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

>Inställningar >Allmänna inställningar >Ljusstyrka för skärm

- 2 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 3 Tryck på 🗹.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 116.

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Om du vill ha mer information kan du se "Radera icke-flyktigt minne" på sidan 121.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

På startskärmen går du till:

进 >Inställningar >Allmänna inställningar >Fabriksinställningar >Återställ nu > 🗸

Säkra skrivaren

Låsa systemkortet

För att förhindra att obehöriga kommer åt systemkortet kan du sätta fast ett säkerhetslås på skrivaren enligt bilden. De flesta säkerhetslås för bärbara datorer kan användas till skrivaren.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyper	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställ- ningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för enhetsspecifika funktioner. Det gör att enheten kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- Avmagnetisera Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- Krossa hårddisken Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- Mala ner Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Radera icke-flyktigt minne

- Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar Radera information och inställningar genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- Faxinformation Radera faxinställningar och information genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på Radera alla inställningar.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

4 Tryck på Bakåt >Stäng konfigurationsmeny.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Med alternativet Diskrensning i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

- **3** Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:
 - Rensa disk (snabb) Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - Rensa disk (säker) Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på Ja för att fortsätta diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt >Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på Inställningar >Säkerhet >Diskkryptering.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

3 I menyn Diskkryptering väljer du Aktivera.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.
- 4 Klicka på Skicka.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxa.

3 Tryck på Diskkryptering >Aktivera.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på Ja för att fortsätta med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen Aktivera/avaktivera igen.

5 Tryck på Bakåt >Stäng konfigurationsmeny.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken. Om du vill ha mer information kan du besöka **Lexmarks säkerhetswebbsida** och gå till *Administratörshandbok för inbyggd webbserver*.

1 Besök http://support.lexmark.com/ och gå till:

Teknikbibliotek >Handböcker och guider

- 2 Skriv in Inbyggd webbserver i tangentbordsfältet och klicka sedan på Filter.
- 3 Klicka på Inbyggd webbserver för att öppna dokumentet.

Riktlinjer för papper och specialpapper

Använda specialmedia

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laser/LED-skrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.
- När man skriver ut på brevpapper är sidriktningen viktig.

Källa	Enkel- eller dubbel- sidig utskrift	Utskriftssida	Pappersriktning		
Standardfack och tillvalsfack	Enkelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.		
Standardfack och tillvalsfack	Dubbelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan nedåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets bakre kant.		
Flerfunktionsmatare	Enkelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan nedåt.	När du lägger i med kortsidesorientering ska det förtryckta arkets överkant ligga vänd mot flerfunktionsmatarens bakre kant.		
			När du lägger i med långsidesorientering ska det förtryckta arkets överkant ligga vänd mot flerfunktionsmatarens vänstra kant.		
Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot flerfunktionsmatarens främre kant.		
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för					

Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laser/LED-skrivare.

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata endast in OH-film från flerfunktionsmataren.
- Sätt typen i flerfunktionsmataren till OH-film.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull.
 Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - Är frankerade.
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.
 - Har böjda hörn.
 - Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skrivaren stödjer följande typer av etiketter som är avsedda för laser-/LED-skrivare:

- Ensidiga pappersetiketter
- Vinyl- och apoteksetiketter samt dubbelsidiga etiketter
- Vertikala marknadsföringsetiketter

Om du vill ha detaljerad information om etikettutskrift, egenskaper och utformning kan du se *Kartong- och etikettguiden* som finns på Lexmarks webbplats på **http://support.lexmark.com**.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 225 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.

Obs! Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 225 °C om etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inbyggda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.

- Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.

- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassettens garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmedia. För att få optimal utskriftskvalitet kan du testa ett provark av det papper eller specialmedia som du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 90 g/m² (24 lb bond) långfibrigt papper. Den manuella arkmataren kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 163 g/m² (43 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) rekommenderar vi 90 g/m² (24 lb) eller tyngre papper.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar bara med 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på materialförpackningen.
- Använd inte papper, etiketter eller grovt papper som har skurits eller klippts till för hand.
- Blanda inte olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belägg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för

tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special- media	Tillvalsark- matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions- matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple- xenhet
A4	√ 2	$\sqrt{1}$	V 1	$\sqrt{1}$	√ ²	√ ²	x	~
A5 148 x 210 mm	√ 2	V 1	√ ²	x	√ 2	√ ²	x	√
A6 105 x 148 mm	x	x	√ ²	x	√ 2	V ²	x	x
JIS B5 182 x 257 mm	√ ²	√ 1	√ ²	x	√ 2	V ²	x	\checkmark
US Letter 215.9 x 279.4 mm	√ ²	√ ¹	V 1	V ¹	√ 2	V ²	x	\checkmark
Legal 215,9 x 355,6 mm	√ ²	√ 1	V 1	V ¹	√ 2	V ²	x	\checkmark
Executive 184,2 x 266,7 mm	√ 2	√ 1	√ 2	x	√ 2	V ²	x	\checkmark

Pappersstorlekar som stöds

¹ Källan stöder pappersstorleken med storleksavkänning.

² Källan stöder pappersstorleken utan storleksavkänning.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special- media	Tillvalsark- matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions- matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple- xenhet
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	√ ²	√ ²	√ ²	x	√ 2	√ ²	x	\checkmark
Folio 215,9 x 330,2 mm	√ ²	V ²	√ ²	x	√ 2	√ 2	x	\checkmark
Statement 139,7 x 215,9 mm	x	x	√ ²	x	√ 2	√ ²	x	\checkmark
Universal ⁷ 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	√ ²	V 1	✓	x	√ ²	√ 2	x	√5
Universal⁷ 76,2 x 127 mm till 215,9 x 1 219,2 mm	x	x	x	x	√ ²	x	x	x
7 3/4 kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	x	x	√ ²	x	√ ²	x	√ ²	x
9 kuvert 98,4 x 226,1 mm	x	x	√ ²	x	√ ²	x	V ²	x
Com 10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	x	x	√ ¹	x	√ ²	x	√ ²	x
DL -kuvert 110 x 220 mm	x	x	√ ¹	x	√ 2	x	√ ²	x
C5-kuvert 162 x 229 mm	x	x	√ ¹	x	√ 2	x	V ²	x
B5-kuvert 176 x 250 mm	x	x	V ²	x	√ 2	x	V 2	x
Övriga kuvert ⁶ 85.7 x 165 mm till 215.9 x 355.6 mm	x	x	√ ²	x	√ ²	x	√ ²	x

¹ Källan stöder pappersstorleken med storleksavkänning.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–220 g/m².

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Standard- eller tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions- matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
Papper • Vanligt • Bond-papper • Färgat • Brevpapper • Förtryckt • Lätt • Glansigt • Tungt • Tungt glansigt papper • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	~
Kartong	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	x	x
OH-filmer	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	x	x
Etiketter • Papper • Vinyl	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	✓	x	x
Kuvert	x	\checkmark	x	\checkmark	x	\checkmark	x
Anpassad typ [x]	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Strävt/bomull	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	✓

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Menyn Förbrukningsartiklar Pappersmeny

Byt förbrukningsartiklar Cyanpatron Magentapatron Gul patron Svart patron Cyan fotoledare Magenta fotoledare Gul fotoledare Svart fotoledare Uppsamlingsflaska Fixeringsenhet Överföringsband

Standardkälla Pappersstorlek/-typ Konfigurera flerfunktionsmataren Nätverksinstallationssida Ersättningsstorlek Pappersstruktur Pappersvikt Papperspåfyllning Anpassade typer Universella inställningar

Rapporter

Menyinställningssida Enhetsstatistik Installationssida för nätverk [x] Profillista Utskriftsteckensnitt Utskriftskatalog Inventarierapport

Inställningar

Allmänna inställningar Flashenhetsmeny Utskriftsinställningar

Säkerhet

Övriga säkerhetsinställningar Konfidentiell utskrift Diskrensning¹ Säkerhetsgranskningslogg Ställ in datum och tid

Nätverk/portar

Aktiv NIC Standardnätverk eller Nätverk [x]² Standard-USB Parallell [x] Seriell [x] SMTP-installation

Hjälp

Skriv ut alla guider Färgkvalitet Utskriftskvalitet Utskriftsguide Mediaguide Guide för utskriftsfel Menyöversikt Informationsguide Anslutningsguide Flyttningsguide Tillbehörsguide

¹ Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

² Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Trådlöst nätverk eller Nätverk [x].

Menyn Förbrukningsartiklar

Använd	För att			
Byta ut förbrukningsartiklar	Nollställa förbrukningsräknaren för utbytesfotoenheten eller för alla fotoenheter.			
Alla ¹	Välj Ja om du vill nollställa förbrukningsräknaren.			
Alla fotoledare ²	Välj Nej för att avsluta.			
Cyan fotoledare	Obs! Nollställa förbrukningsräknaren manuellt efter att du har bytt ut en fotoenhet.			
Magenta fotoledare	,			
Gul fotoledare				
Svart fotoledare				
Cyantonerkassett	Visa cyantonerkassettens status.			
Tidig varning				
Låg				
Ogiltig				
Nästan slut				
Byt ut				
Saknas				
Defekt				
ОК				
Stöds ej				
Magentatonerkassett	Visa magentatonerkassettens status.			
Tidig varning				
Låg				
Ogiltig				
Nästan slut				
Byt ut				
Saknas				
Defekt				
ОК				
Stöds ej				
Gul tonerkassett	Visa den gula tonerkassettens status.			
Tidig varning				
Låg				
Ogiltig				
Nästan slut				
Byt ut				
Saknas				
Defekt				
ОК				
Stöds ej				
¹ Den här menyn visas endas	t på skrivare utan pekskärm.			
² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.				

Använd	För att
Svart kassett	Visa den svarta tonerkassettens status.
Tidig varning	
Låg	
Ogiltig	
Nästan slut	
Byt ut	
Saknas	
Defekt	
ОК	
Stöds ej	
Cyan fotoledare	Visa status för fotoenhet med cyanfärg.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
Magenta fotoledare	Visa status för fotoenhet med magentafärg.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
Gul fotoledare	Visa status för den gula fotoenheten.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
Svart fotoledare	Visa status för den svarta fotoenheten.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
Uppsamlingsflaska	Visa uppsamlingsflaskans status.
Nästan full	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
¹ Den här menyn visas endas	t på skrivare utan pekskärm.
² Den här menyn visas endas	t på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Fixeringsenhet	Visa fixeringsenhetens status.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
Överföringsband	Visa överföringsbandets status.
Tidig varning	
Låg	
Byt ut	
Saknas	
ОК	
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm.	
² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Papper, meny

Menyn Standardkälla

Använd	För att
Standardkälla	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	 Anmärkningar: Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kassett för att flerfunk-
	tionsmataren ska visas som en menyinställning.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Använd	För att
Fackstorlek [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive	 Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: Fabriksinställningarna beror på inställningarna för pappersstorlek i menyn Allmänna inställningar. För fack med automatisk pappersstorleksavkänning visas endast den storlek som facket har känt av.
Folio Universal	

Använd	För att
Facktyp [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack.
Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Strävt/bomull Anpassad typ [x]	 Anmärkningar: Vanligt papper är standardinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är standardinställningen för alla andra fack. Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. Använd det här menyalternativet för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Storlek i flerfunktionsmataren	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren.
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	 Anmärkningar: Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kassett för att Storlek i universalarkmataren ska visas som en menypost.

Använd	För att
Typ i flerfunktionsmataren	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren
Vanligt papper	Anmärkningar:
Kartong	
OH-film	• Anpassad typ [x] ar standardinstallningen.
Återvunnet papper	På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kassett för att Typ
Glansigt	i universalarkmataren ska visas som en menypost.
Tungt glansigt papper	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Bond-papper	
Kuvert	
Sträva kuvert	
Brevpapper	
Förtryckt	
Färgat papper	
Lätt papper	
Tungt papper	
Strävt/bomull	
Anpassad typ [x]	
Manuell pappersstorlek	Ange storleken på papper som fylls på manuellt.
A4	Obs! Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är den internationella fabriksinställ-
A5	ningen.
A6	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio (Mexiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
Obs! Endast installerade fack vis	sas på menyn.

Använd	För att
Manuell papperstyp	Ange papperstypen som fylls på manuellt.
Vanligt papper	Obs! Fabriksinställningen är Vanligt papper.
Kartong	
OH-film	
Återvunnet papper	
Glansigt	
Tungt glansigt papper	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Bond-papper	
Brevpapper	
Förtryckt	
Färgat papper	
Lätt papper	
Tungt papper	
Grov/bomull	
Anpassad typ [x]	
Manuellt kuvertformat	Ange storleken på kuvert som fylls på manuellt.
7 3/4-kuvert	Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standardinställ-
9-kuvert	ningen.
10-kuvert	
DL-kuvert	
C5-kuvert	
B5-kuvert	
Övriga kuvert	
Manuell kuverttyp	Ange typen av kuvert som fylls på manuellt.
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställningen.
Sträva kuvert	
Anpassad typ [x]	
Obs! Endast installerade fack vi	sas på menyn.

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Använd	För att
Konfigurera flerfunk- tionsmatare Kassett Manuell Först	 Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek	Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig.
Av Statement/A5	Anmärkningar:
Letter/A4	 Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts.
Alla i listan	 Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts.
	• Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur kartong Fin Normal Strävt	 Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på. Anmärkningar: Normal är standardinställningen. Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.
OH-filmstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur för återvunnet papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på.
Glansig struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur tungt glansigt papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på tungt glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Etikettstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettstextur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på vinyletiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.

Använd	För att
Struktur bondpapper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. Obs! Strävt är standardinställningen.
Kuvertstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Grov kuvertstruktur Strävt	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Strävt är standardinställningen.
Brevpappersstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur färgat papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Lätt struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på lätt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Tung struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på tungt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Grov/bomullsstruktur Strävt	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.
Anpassad [x] textur Fin Normal Strävt	 Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: Normal är standardinställningen. Alternativen visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt	Ange den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för kartong	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för OH-film	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för återvunnet papper	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för glansigt	Ange den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för tungt glansigt papper	Ange den relativa vikten på tungt glansigt papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Etikettvikt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vinyletikettvikt	Ange den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Vikt för Bondpapper	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	
Kuvertvikt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är standardinställningen.
Normal	
Tungt	

Använd	För att
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för lätt papper Lätt	Ange den relativa vikten för papper som har fyllts på
Vikt för tungt papper Tungt	Ange den relativa vikten för papper som har fyllts på
Vikt för grovt/bomull Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bomullspapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Anpassad [x] vikt Lätt Normal Tungt	 Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: Normal är standardinställningen. Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar kartong Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Kartong.

Anmärkningar:

- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning.
- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh).
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.

Använd	För att
Laddar returpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar glansigt Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt.
Laddar tungt glansigt Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt.
Laddar etiketter Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter.
Laddar vinyletiketter Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyletiketter.
Laddar Bond Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Laddar brevpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtryckt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färgat papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Laddar grovt/bomull Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller bomull.
Anmärkningar:	

• Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning.

- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh).
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.

Använd	För att
Laddar anpassad [x] Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x].
Av	Obs! Alternativet Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Anmärkningar:

- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning.
- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh).
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.

Menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film	Associera papper eller specialmedia med ett användardefinierat anpassat namn som har skapats i den inbäddade webbservern eller i MarkVision [™] Professional. Anmärkningar:
Glansigt Etiketter Vinyletiketter Kuvert	 Papper är standardinstallningen. Den anpassade papperstypen måste kunna hanteras av valt magasin eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Etiketter Vinyletiketter Kuvert	 Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: Papper är standardinställningen. Den anpassade papperstypen måste kunna hanteras av valt magasin eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Använd	För att
Anpassat namn [x]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.
	Obs! Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

Menyn Universell installation

Använd	För att
Måttenheter	Ange måttenheten.
Tum	Obs! Tum är standardinställningen i USA. Millimeter är den internationella standardinställningen.
Millimeter	
Använd	För att
-------------------------	--
Stående bredd	Ange bredden för stående sidriktning.
3–48 tum 76–1 219 mm	Anmärkningar:
	• 8,5 tum är standardinställningen i USA. 216 mm är den internationella standardinställningen.
	 Om den angivna bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.
	 Bredden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Stående höjd	Ange höjden för stående sidriktning.
3–48 tum 76–1 219 mm	Anmärkningar:
	• 14 tum är standardinställningen i USA. 356 mm är den internationella standardinställningen.
	 Om den angivna höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.
	 Höjden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Matningsriktning	Ange matningsriktningen.
Kortsida	Anmärkningar:
Langsida	Kortsida är standardinställningen.
	Långsida visas endast när papper eller specialmedia kan fyllas på i valfri riktning.

Rapporter, meny

Menyn Rapporter

Använd	För att
Menyinställningssida	Skriva ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsma- terial, status för nätverksanslutningen och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.
Nätverksinstalla- tionssida	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Obs! Menvalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivar-
	servrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.
	Anmärkningar:
	Det här menyalternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat.
	• Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren.
	Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.

Använd	För att
Utskriftsteckensnitt PCL-teckensnitt Postscript- teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! Det finns en separat lista för PCL- och PostScript-emuleringar.
Utskriftskatalog	Skriva ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar:
	 Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. Kontrollera att flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk är installerade på rätt sätt och fungerar som de ska. Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Inventarierapport	Skriva ut en rapport med skrivarresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.

Nätverk/portar, meny

Menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
Aktiv NIC	Anmärkningar:
Automatisk	Automatisk är fabriksinställt som standard.
	• Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar. Inga inaktiva portar visas.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standard- språk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det,
På	oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge Av	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Automatisk	Anmärkningar:
	Automatisk är fabriksinställt som standard.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert	Ange storleken på nätverkets indatabuffert.
Automatisk	Anmärkningar:
3 kB till [största tillåtna storlek]	 Automatisk är fabriksinställt som standard.
	 Värdet kan ändras i steg om 1 kB.
	 Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.
	 Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad.
På	Anmärkningar:
Automatisk	Av är fabriksinställt som standard.
	 Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.
	 Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
På	Anmärkningar:
Av	 Automatisk är fabriksinställt som standard.
Automatisk	 Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	 Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställ-	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar.
ningar ELLER Nätverk [x]- inställningar	Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Rapporter	
Nätverkskort	
Trådlöst	
AppleTalk	

Menyn Rapporter

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn Nätverk/portar >Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >Rapporter
- Menyn Nätverk/portar >Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >Rapporter

Använd	För att
Skriv ut installationssida	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Menyn Nätverkskort

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn Nätverk/portar >Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >Nätverkskort
- Menyn Nätverk/portar >Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >Nätverkskort

Använd	För att
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Se nätverkskortets anslutningsstatus.
Visa korthastighet	Se hastigheten på ett aktivt nätverkskort.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
Jobbtidsgräns 0, 10–255 sekunder	 Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar: 90 sekunder är fabriksinställt som standard. Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Låta skrivaren skriva ut ett försättsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >TCP/IP
- Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >TCP/IP

Använd	För att
Aktivera	Aktivera eller inaktivera TCP/IP.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	

Använd	För att
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
	Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen.
	Obs! Vid manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har stöd för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.
Aktivera DHCP	Ange DHCP-adressen och inställningen för parametertilldelning.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera RARP	Ange inställning för RARP-adresstilldelning.
Pă Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP	Ange installning for BOUTP-adressfilldelning.
Av	Obs! Pa ar fabriksinstallt som standard.
Aktivera Auto IP	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera FTP/TFTP	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera HTTP-server	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och hanteras från
Ja	en webblasare.
Nej	Obs! Ja är fabriksinstallt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS	Se eller ändra DDNS-inställningen
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera mDNS	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen.
Ja Nei	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
	Se aller ändra den aktualla DNS serveredressen
AKTIVERA HTTPS	Se eller andra den aktuella HTTPS-installningen.
Nei	Ubs! Ja ar fabriksinstallt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej Aktivera HTTP-server Ja Nej WINS-serveradress Aktivera DDNS Ja Nej Aktivera mDNS Ja Nej DNS-serveradress Aktivera HTTPS Ja Nej	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard. Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard. Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen. Se eller ändra DDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställt som standard. Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard. Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen. Se eller ändra den aktuella MDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard. Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen. Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.

Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >IPv6
- Menyn Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >IPv6

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6	Aktivera IPv6 i skrivaren.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Autokonfiguration	Ange om nätverksadaptern ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls
På	av en router.
Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värdnamn	Konfigurera värdnamnet.
Visa adress	Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	

Menyn Trådlöst

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >Trådlöst
- Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x] Inställningar >Trådlöst

Använd	För att
Wi-Fi-skyddad installation (WPS) Starta tryckknappsmetod Starta PIN-metod	 Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet? Anmärkningar: Med Starta tryckknappsmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod. Med Starta PIN-metod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en
	PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod.
Aktivera Avaktivera	Obs! Avaktiverad är standardinställningen.

Använd	För att
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	 Ange nätverksläget. Anmärkningar: Ad hoc är standardinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

Menyn AppleTalk

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett fast nätverk eller när ett nätverkskort (tillval) är installerat.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >AppleTalk
- Nätverk/portar >Nätverksinställningar [x] >AppleTalk

Använd	För att
Aktivera	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet.
	Obs! Namnet kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen.
	Obs! Adressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Ange zon	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket.
[lista över zoner i nätverket]	Obs! Nätverkets standardzon är fabriksinställd som standard. Om det inte finns någon standardzon används den zon som är markerad med en asterisk (*) som standardinställning.

Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställningen.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
PS SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Av	Anmärkningar:
Automatisk	 Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert	Ställa in storleken på USB-indatabufferten.
Inaktiverat	Anmärkningar:
Automatisk 3 K till [största tillåtna	Automatisk är fabriksinställt som standard.
storlek]	 Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas.
	 Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K.
	 Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.
	 Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.
Av	Anmärkningar:
Pa Automatisk	Av är fabriksinställt som standard.
, atomatisk	 Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.
	 Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
På	Anmärkningar:
Av Automatisk	Automatisk är fabriksinställt som standard.
Automatisk	 Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
	Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver.
ууу.ууу.ууу.ууу	Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Använd	För att
ENA-nätmask	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver.
*****	USB-porten.
ENA-gateway	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver.
ууу.ууу.ууу.ууу	Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Obs! Den här menyn visas endast om ett extra parallellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommuni- kation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Av	Anmärkningar:
Automatisk	Automatisk är fabriksinställt som standard.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert	Ställa in storleken på parallellindatabufferten.
Inaktiverad	Anmärkningar:
3 K till [största tillåtna	Automatisk är fabriksinställningen.
storlek]	 Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas.
	 Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB.
	 Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.
	 Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.
	• Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Använd	För att
Jobb-buffring	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.
Av	Anmärkningar:
På	 Av är fabriksinställt som standard.
Automatisk	 Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.
	 Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Avancerad status	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.
På	Anmärkningar:
Av	 På är fabriksinställt som standard.
	Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll	Ange ett protokoll för parallellporten.
Standard	Anmärkningar:
Snabbt	 Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallell- portar och är den rekommenderade inställningen.
	Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering På	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
Av	Anmarkningar:
	 Av är fabriksinställt som standard. Detem kopär isitisring genom att skiller signalen krit i norskelle korten. Många deteman
	Datorn begar initiering genom att aktivera signalen init i paralleliporten. Manga datorer aktiverar signalen init varje gång datorn startas.
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.
På Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac Binany BS	Ställa in skrivaran för att haarbata hinära DostScrint john från Masintosh
På	
Av	Anmarkningar:
Automatisk	Automatisk är fabriksinställt som standard.
	 Med installningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. Med inställningen På begebetes PeetSerint jobb i binärt råformet.
	Med instainingen Pa bearbetas Postscript-jobb i binart farormat.
	Ange information om natverksadress for en extern skrivarserver.
ΫΫΫ·ΫΫΫ·ΫΫΫ·ΫΫΫ	USB-porten.
ENA-nätmask	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver.
ууу.ууу.ууу.ууу	Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver.
ууу.ууу.ууу.ууу	Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommu- nikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Av	Anmärkningar:
Automatisk	 Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt.
	 När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
	 När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert	Ställa in storleken på den seriella indatabufferten.
Inaktiverad Automatisk	Anmärkningar:
3 K till [största tillåtna	Automatisk är fabriksinställt som standard.
storlek]	 Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas.
	 Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB.
	 Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.
	 Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Obs! Den här menyn visas endast om ett extra seriellt kort är installerat.

Använd	För att
Jobb-buffring	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.
Av	Anmärkningar:
På	 Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb huffras inte nå skrivarens hårddisk
Automatisk	 Vid värdet På huffras utskriftsjobb nå skrivarens hårddisk
	 Vid värdet Auto huffras endast utskriftsjohben om skrivaren är unntagen med att hearheta
	data från en annan indataport.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll	Välja handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara.
DTR	Anmärkningar:
DTR/DSR	DTR är fabriksinställt som standard
	 DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara
	XON/XOEE är en bandskakningsinställning för programvara
XUNAUFF/DIRDSR	XON/XOFF all en nandskakningsinstallining for programvara. XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för
	maskinvara och programvara.
Robust XON	Bestämma om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig.
På	Anmärkningar:
Av	• Av är fabrikeinställt som standard
	 Av al Tabliksilistallt solli stalluaru. Monvelternetivet eiller bere f
	XON/XOFF.
Baud	Ange hur snabbt den seriella porten kan ta emot data.
1200	Anmärkningar:
2400	• 9600 är fabriksinställt som standard
4800	Baudhastighatarna 128200, 172800, 220400 och 245600 visas hara nå monyn Standard
9600	seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt
38400	tillval 3.
57600	
115200	
138200	
172800	
230400	
345600	
Databitar	Ange hur många databitar som skickas i varje överföringsram.
7	Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
8	
Paritet	Ange paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.
Jämn	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Ojämn	
Ingen	
Ignorera	

Använd	För att
Svara på DSR På Av	 Avgöra om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard.
	 DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-installation

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port.
Primär SMTP-gatewayport	Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.
Använd SSL Inaktiverad Förhandla Obligatoriskt	 Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern. Anmärkningar: Inaktiverad är fabriksinställt som standard. Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skanna till e-post. Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".

Använd	För att
Enhet-Initierad e-post Ingen	Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP- servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post.
Använd enhetens SMTP- uppgifter	Anmärkningar:
Användar-Initierad e-post [*]	e-post.
Ingen Använd enhetens SMTP- uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-posta- dress och lösenord	 Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	
* Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Säkerhet, meny

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inloggningsbegränsning Misslyckade inloggningar	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontroll- panel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare.
	Anmärkningar:
ningar	 "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inlogg- ningen spärras. 3 är fabriksinställt som standard.
Spärrtid 1–60 Tidsgräns vid panelinloggning 1–900 Tidsgräns vid fjärrinloggning 1–120	 "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger hur många minuter inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. 5 är fabriksinställt som standard.
	 "Spärrtid" anger hur många minuter inloggningen är spärrad efter det att gränsen för misslyckade inloggningar har överskridits. 5 är fabriksinställt som standard.
	 Tidsgräns vid panelinloggning anger hur många minuter skrivaren kan vara inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur många minuter ett fjärrgränssnitt (t.ex. en webbsida) kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. 10 är fabriksin- ställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
Av 2–10	Anmärkningar:
	 Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	• När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort.
Av	Anmärkningar:
1 timme 4 timmar 24 timmar	• Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfiden- tiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet.
і ческа	• Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Upprepa utgångsdatum	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Av	
1 timme	
4 timmar	
24 timmar	
1 vecka	
Bekräfta utgångsdatum	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Av	
1 timme	
4 timmar	
24 timmar	
1 vecka	
Reservera utgångsdatum	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare
Av	tillfälle.
1 timme	
4 timmar	
24 timmar	
1 vecka	
Obs! Av är fabriksinställt som standa	ard.

Menyn Diskrensning

Vid Diskrensning raderas *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

Obs! Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Automatisk Manuell Av	Ange läget för diskrensning. Obs! Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren avgör när en diskrensning ska startas.
Manuell rensning Starta nu Starta inte nu	 Skriva över allt diskutrymme som har använts för lagring av data för bearbetade utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb. Anmärkningar: "Starta inte nu" är fabriksinställt som standard. Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare som har rätt behörighet för att initiera diskrensningen autentisera sig.
Automatisk metod En gång Flera gånger	 Markera diskutrymmet som används av ett tidigare utskriftsjobb. Med denna metod kan inte filsystemet använda utrymmet förrän det har rensats. Anmärkningar: Standardinställningen är "En gång". Endast automatisk rensning gör det möjligt för användaren att aktivera diskrensning utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid. Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	 Göra det möjligt för filsystemet att återanvända markerat diskutrymme utan att det först måste rensas. Anmärkningar: Standardinställningen är "En gång". Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Planerad metod En gång Flera gånger	Göra det möjligt för filsystemet att återanvända markerat diskutrymme utan att det först måste rensas. Obs! Standardinställningen är "En gång".

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Exportera logg	Ge en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen.
	Anmärkningar:
	 För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren.
	 Hämta granskningsloggen till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg	Ange om granskningsloggar ska tas bort.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	

Använd	För att
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsystemsloggfunktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas	 Ange om och hur granskningsloggarna ska skapas. Anmärkningar: Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Ja är fabriksinställt som standard. Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är standardinställningen. Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställt som standard. Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas registrerar allvarlighetsvärdet för varje händelse. 4 är fabriksinställt som standard.
0-7	

Menyn Ange datum och tid

Beskrivningar av poster på menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Visa skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	 Ange datum och tid. Anmärkningar: Formatet för datum och tid i skrivarmodeller med pekskärm är ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
	 Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP in på Nej.
	 På skrivarmodeller utan pekskärm kan du använda en guide för att ställa in datum och tid i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon	Välja tidszon.
[lista over tidszoner]	Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automa- tiskt	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera NTP	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk.
På	Anmärkningar:
Av	 På är fabriksinställt som standard.
	Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Inställningar, meny

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Displayspråk	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Displayspråk Engelska Franska Tyska Italienska Spanska Danska Norska Nederländska Svenska Portugisiska Finska Ryska Polska Grekiska Ungerska Turkiska Tjeckiska Kinesiska (förenklad)	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk är inte tillgängliga för alla skrivare och särskild maskinvara kan behöva installeras för att dessa språk ska visas.
Koreanska Japanska	
Ekonomiläge Av Energi Energi/papper Papper	 Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: På skrivare med pekskärm trycker du på Ekonomiläge och väljer sedan bland alternativen. Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna. Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. Med Energi/papper minimeras förbrukningen av ström, papper och specialmaterial. Med Papper minimeras mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb eftersom alla sidor skrivs ut dubbelsidigt. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
¹ Den här menyn visas endast på sk	rivare utan pekskärm.
² Den här menyn visas endast på sk	rivare med pekskärm.

Använd	För att
Tyst läge	Sänka skrivarens bullernivå.
Av	Anmärkningar:
Pa	 På skrivare med pekskärm trycker du på Tyst läge och väljer sedan bland alternativen. Av är fabriksinställt som standard. Den här inställningen stöder skrivarens prestandaspecifikationer och ger bästa möjliga utskrift av dokument med mycket färg. Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt.
Kör inledande installation	Kör installationsguiden.
Ja Nej	 Anmärkningar: Ja är fabriksinställt som standard. När du har avslutat installationsguiden är standardinställningen Nej.
Tangentbord ²	Ange språket för tangentbordet på skrivarens kontrollpanel.
Engelskt Franskt Kanadensiskt franskt Tyskt Italienskt Spanskt Grekiskt Danskt Norskt Norskt Nederländskt Svenskt Finskt Portugisiskt Ryskt Polskt Schweizertyskt Schweizerfranskt Koreanskt Ungerskt Turkiskt	 Tangentbordstyp anger språket för tangentbordet på skrivarens kontrollpanel. Specialtangent 1 låter användaren tilldela ett värde till en specialtangentinställning. Högst 6 tecken tillåts. Alla språk är inte tillgängliga för alla skrivare och särskild maskinvara kan behöva installeras för att dessa språk ska visas.
Kinesiskt (förenklad) Kinesiskt (traditionell) Japanskt Specialtangent 1 ¹ Den här menyn visas endast på sk	rivare utan pekskärm.
² Den här menyn visas endast på sk	rivare med pekskärm.

Använd	För att
Pappersstorlekar	Ange standardpappersmåttet.
Amerikanska	Anmärkningar:
Metriska	US är fabriksinställt som standard.
	 Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.
	 Om du ändrar den här ändras även standardinställningen för varje inmatningskälla på menyn Pappersstorlek/papperstyp.
Information som visas ²	Ange vad som ska visas högst upp till höger och till vänster på huvudskärmen.
Vänster sida	För de vänstra och högra menyerna väljer du mellan följande alternativ:
Höger sida	Inga
Anpassad text [x]	IP-adress
[x] Toner	Värdnamn
Fixeringsenhet	Kontaktnamn
Överföringsband	Plats
	Datum/tid
	mDNS/DDNS-servicenamn
	Nollkonfigurationsnamn
	Anpassad text [x]
	Modellnamn
	För menyerna för [x] toner, [x] fixeringsenhet och överföringsband väljer du mellan följande alternativ:
	När information ska visas
	Visa inte
	Visa
	Meddelande att visa
	Standard
	Alternativ
	Standard
	[textinmatning]
	Alternativ
	[textinmatning]
	Anmärkningar:
	 IP-adressen visas som standard för "vänster sida".
	 Datum/tid visas som standard för "höger sida".
	• "Visa inte" är fabriksinställt som standard för "När information ska visas".
	 Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
¹ Den här menyn visas endast på sk ² Den här menyn visas endast på sk	i rivare utan pekskärm. rivare med pekskärm.

Använd	För att
Information som visas ² Uppsamlingsflaska Pappersstopp Fylla på papper Servicefel	Anpassa informationen som visas för Uppsamlingsflaska, Pappersstopp, Fylla på papper och Servicefel. Välj ett av följande alternativ: Visa Nej Ja Meddelande att visa Standard Alternativ Standard [textinmatning] Alternativ [textinmatning] Anmärkningar: • Nej är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Anpassning av startskärmen Ändra språk Sök stoppade jobb Stoppade jobb USB-enhet Profiler och lösningar ² Bokmärken Jobb efter användare Formulär och favoriter ² Ekonomiinställningar ² Bildspel ² Ändra bakgrund ²	 Lägga till eller ta bort ikoner och knappar som visas på startskärmen. Välj mellan följande alternativ för varje ikon eller knapp: Visa Visa inte Anmärkningar: Visa är fabriksinställt som standard för Sök stoppade jobb, Stoppade jobb, USB-enhet, Formulär och favoriter, Ekonomiinställningar, Bildspel och Ändra bakgrund. Visa inte är fabriksinställt som standard för Ändra språk, Profiler och lösningar, Bokmärken och Jobb efter användare.
Datumformat ² [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Ange datumformatet för skrivaren. Obs! [MM-DD-ÅÅÅÅ] är fabriksinställt som standard för USA. [DD-MM-ÅÅÅÅ] är den inter- nationella standardinställningen.
Tidsformat² 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Ange tidsformatet för skrivaren. Obs! 12-timmarsvisning FM/EM är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka för skärm ² 20–100	Ange ljusstyrkan på skrivarens kontrollpanelsskärm. Obs! 100 är fabriksinställt som standard.
 ¹ Den här menyn visas endast på sk ² Den här menyn visas endast på sk 	rivare utan pekskärm. rivare med pekskärm.

Använd	För att
Ljudfeedback ²	Ställa in ljudvolymen för knapparna.
Knappfeedback	Anmärkningar:
På Av	På är fabriksinställt som standard för Knappfeedback.
Volym	 5 är fabriksinställt som standard för Volym.
1–10	
Visa bokmärken ²	Ange om ikonen Bokmärken ska visas.
Ja	Anmärkningar:
Nej	 Ja är fabriksinställt som standard.
	 Ikonen Bokmärken visas i fältet Stoppade jobb. Om Visa bokmärken är inställt på Nej visas ikonen Stoppade jobb endast på startskärmen om ett eller flera stoppade jobb finns i skrivaren.
Uppdateringsfrekvens för	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern.
webbsida ² 30–300	Obs! 120 sekunder är fabriksinställt som standard.
Kontaktnamn ²	Ange ett kontaktnamn för skrivaren.
Plats ²	Ange skrivarens plats.
	Obs! Platsen sparas på den inbyggda webbservern.
Larm	Ställa in ett larm så att en signal avges när skrivaren behöver åtgärdas.
Larmkontroll	Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp:
Patroniarm	AV
	Kontinuerlig
	Anmärkningar:
	 På skrivare med pekskärm trycker du på Patronlarm och väljer sedan bland alterna- tiven.
	 Enkel är fabriksinställt som standard. Med den här inställningen avger skrivaren tre korta signaler.
	 Av betyder att ingen signal avges.
	Kontinuerlig upprepar tre signaler var 10:e sekund.
Tidsgränser	Ange efter hur många minuters inaktivitet som systemet ska försättas i strömsparläge.
Standbyläge ²	Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
1–240	
¹ Den här menyn visas endast nå sk	l rivare utan nekskärm
² Den här menyn visas endast på sk	rivare med pekskärm.

Använd	För att
Tidsgränser Viloläge Inaktiverat	Ange efter hur många minuters inaktivitet som systemet ska försättas i läget med minimal energiförbrukning.
	Anmärkningar:
1–180	• 30 minuter är fabriksinställt som standard.
	• En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.
	• Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen.
	 Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är redo att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
	Viloläge samverkar inte med Standbyläge.
Tidsgränser	Ange hur lång tid (i sekunder) som skrivaren ska vänta innan den återgår till läget Klar.
Skärmtidsgräns 15–300	Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns	Ange hur lång tid (i sekunder) som skrivaren ska vänta innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts.
Inaktiverad	Anmärkningar:
1–255	• 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.
	 Utskriftstidsgränsen är bara tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställ- ningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns	Ange hur lång tid (i sekunder) som skrivaren ska vänta på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts
Inaktiverad	Anmärkningar:
15–65535	• 40 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 Väntetidsgräns finns endast tillgänglig när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Tidsgränser Tidsgräns för stoppade jobb 5–255	Ange hur lång tid (i sekunder) som skrivaren ska vänta på information från användaren innan den stoppar utskriftsjobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att behandla andra jobb i skrivarkön.
	Anmärkningar:
	30 sekunder är fabriksinställt som standard.
	• Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Återställ utskrift	Göra så att skrivaren automatiskt fortsätter att skriva ut i vissa offline-situationer som inte
Automatisk fortsättning	har lösts inom den angivna tidsperioden.
Inaktiverad 5–255	Obs! Inaktiverad är fabriksinställt som standard.
¹ Den här menyn visas endast på sk	rivare utan pekskärm.

Använd	För att
Återställ utskrift	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till.
Åtgärda pappersstopp På Av	Anmärkningar:
	 Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.
Automatisk	 Med På skrivs de sidor som har fastnat alltid ut.
	 Med Av skrivs de sidor som har fastnat aldrig ut.
Återställ utskrift	Göra det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars.
Sidskydd	Anmärkningar:
Av På	• Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan.
	• Med På ställs skrivaren in på att behandla hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Tryck på knappen Viloläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv.
Gör inget	Anmärkningar:
Viloläge Standby	 Viloläge är fabriksinställt som standard. Med denna inställning förbrukar skrivaren mindre ström.
	 I viloläget eller standbyläget förbrukar skrivaren mindre ström.
	Med alternativet Gör inget ignoreras ett snabbt tryck på knappen Viloläge.
Håll knappen Viloläge intryckt	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv.
Gör inget	Anmärkningar:
Vilolage Standby	Gör inget är fabriksinställt som standard. Med denna inställning ignoreras ett långt
Standby	tryck på knappen Viloläge.
	I viloläget eller standbyläget förbrukar skrivaren mindre ström.
Fabriksinställningar	Återställa skrivarinställningarna till fabriksinställningarna.
Aterställ inte	Anmärkningar:
Aterstall nu	 Återställ inte är fabriksinställt som standard. Med detta alternativ bevaras de använ- dardefinierade inställningarna.
	 Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på ett flashminne eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.
Anpassat startmeddelande ¹	Visa information om valda anpassade startmeddelanden på skärmen på skrivarens kontroll-
Av	panei.
Värdnamn	
Kontaktnamn	
Plats	
Nollkonfigurationsnamn	
Anpassad text 1	
¹ Den här menyn visas endast på sk ² Den här menyn visas endast på sk	rivare utan pekskärm. rivare med pekskärm.

Menyn Flashenhet

Använd	För att
Exemplar	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb.
1–999	Obs! 1 är fabriksinställningen.
Papperskälla	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
Fack [x]	Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Flerfunktionsmatare	
Manuellt papper	
Farg	Skapa fargkopior.
Faig Endast svart	Obs! Farg ar fabriksinstallt som standard.
Sortara	Punta sidarna i att utskriftsjobb i följd vid utskrift av flora konjar
Av (1 1 1 2 2 2)	
På (1,2,1,2,1,2)	
Sidor (dubbelsidiga)	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
1-sidigt	Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
2-sidigt	
Dubbelsidig bindning	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning.
Långsida	Anmärkningar:
Kortsida	 Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).
	 Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Pappersbesparingsriktning	Ange riktningen för flersidiga dokument.
Automatisk	Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Liggande	
Stäende	
Pappersbesparing	Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet.
AV 2 miniaturer	Anmärkningar:
3 miniatyrer	Av är fabriksinställt som standard.
4 miniatyrer	 Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
6 miniatyrer	
9 miniatyrer	
12 miniatyrer	
16 miniatyrer	
Pappersbesparingsram	Skriva ut en ram på varje sidbild.
Ingen	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Fast	

Obs! Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	 Ange placeringen av flersidiga bilder. Anmärkningar: Horisontellt är fabriksinställt som standard. Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	 Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Inga skiljeark infogas i utskriftsjobbet. Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	 Ange papperskällan för skiljearken. Anmärkningar: Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kassett för att Manuell matare ska visas som menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.

Menyn Inställningar

Använd	För att
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	 Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: PS-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket. Vid PS-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Att ställa in ett viset skrivarspråk som standard bindrar inte en programman från ett skiele.
	utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb På Av	Ange om utskriftsjobb ska tas bort från skrivarkön om de kräver ej tillgängliga skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut.
	Anmärkningar:
	 Av är fabriksinställt som standard. Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en ej skrivskyddad hårddisk. Det här kravet geranteren ott spende ich binte tes bert om skrivaren blir uten ström.
l	garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan strom.

Använd	För att	
Utskriftsområde	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde.	
Normal	Anmärkningar:	
Helsida	 Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. 	
	 Inställningen Helsida gör att bilder kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställ- ningen påverkar bara sidor som skrivs ut med en PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken. 	
Skrivaranvänd.	Ange om skrivaren ska användas med en snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet.	
Maxkapacitet Maxhastighet	Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.	
Läge för endast svart	Ställa in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerpatronen.	
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.	
Av		
Hämta till	Ställa in lagringsplats för hämtningar.	
RAM	Anmärkningar:	
Disk	RAM är fabriksinställt som standard. Hämtningar som lagras i RAM-minnet är tillfälliga.	
	 Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk även när skrivaren stängs av. 	
	 Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats på skrivaren. 	
	Den här menyinställningen återställs till fabriksinställningen vid en strömåterställning.	
Spara resurser På	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM- minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.	
Av	Anmärkningar:	
	 Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. 	
	 Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt, men hämtningarna raderas inte. 	
Ordning för Skriv ut	Ange i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb ska skrivas ut när ordningen Skriv ut alla är vald.	
	Anmärkningar:	
Äldsta först	Alfabetiskt är standardinställningen.	
Nyaste först	 Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel. 	

Menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (dubbelsidiga)	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb.
1-sidigt 2-sidigt	Anmärkningar:
	 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
	 Om dubbelsidig utskrift är valt och materialet inte är samma på båda sidor måste materialet fyllas på i en annan riktning i facken.
	 Om dubbelsidig utskrift är valt och materialet inte är samma på båda sidor måste materialet fyllas på i en annan riktning i facken.
	 Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv >Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Instal- lation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv >Skriv ut och justerar sedan inställ- ningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning.
Långsida	Anmärkningar:
Kortsida	 Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).
	 Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb.
1–999	Obs! 1 är fabriksinställningen.
Tomma sidor	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb.
Skriv inte ut Utskrift	Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.
Sortera	Bunta sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior.
Av (1,1,1,2,2,2)	Anmärkningar:
Pa (1,2,1,2,1,2)	Av är fabriksinställt som standard.
	 Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Skiljeark	Ange om tomma skiljeark ska infogas.
Av	Anmärkningar:
Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Av är fabriksinställt som standard.
	 Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2.
	 Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
	 Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkskälla	Ange papperskällan för skiljearken.
Fack [x]	Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Manuell matare	

Använd	För att
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	 Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet. Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	 Ange placeringen av flersidiga bilder. Anmärkningar: Horisontellt är fabriksinställt som standard. Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Automatisk Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriva ut en ram på varje sidbild. Obs! Ingen är standardinställningen.

Menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskriftsläge Färg Endast svart	 Ange om bilderna ska skrivas ut i svartvitt eller i färg. Anmärkningar: Färg är fabriksinställt som standard. Skrivardrivrutinen kan åsidosätta denna inställning.
Färgkorrigering Automatisk Av Manuell	 Justera färgerna på utskriften. Anmärkningar: Automatisk är fabriksinställningen. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. Av stänger av färgkorrigeringen. Med Manuell kan du anpassa färgtabellerna med hjälp av inställningarna på menyn Manuell färg. På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Utskriftsupplösning 1 200 dpi 4 800 CQ	Ange utskriftens upplösning i punkter per tum eller färgkvalitet. Obs! 4 800 CQ är fabriksinställningen.

Använd	För att
Tonersvärta	Göra utskriften ljusare eller mörkare.
1–5	Anmärkningar:
	• 4 är standardinställningen.
	 Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
	 Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb.
	 Om utskriftsläget är inställt på Färg har värdet 5 samma effekt som värdet 4.
Förbättra tunna linjer På	Aktivera ett utskriftsläge som passar för filer som arkitektritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram.
Av	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Om du vill ställa in Förbättra tunna linjer i programvaran med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
	 Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbyggda webbservern skriver du skrivarens IP-adress i webbläsaren.
Färgsparläge På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte.
Av	Anmärkningar:
	• Av är fabriksinställt som standard.
	 På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka	Justera ljusstyrkan i färgutskrifter.
-6 till 6	Anmärkningar:
	• 0 är standardinställningen.
	 Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast	Justera kontrasten i färgutskrifter.
0–5	Anmärkningar:
	• 0 är standardinställningen.
	 Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad	Justera mättnaden i färgutskrifter.
0–5	Anmärkningar:
	• 0 är standardinställningen.
	Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.

Använd	För att
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställa standardinställ- ningarna	Justera färgen i utskrifter genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg. Obs! 0 är standardinställningen.
Färgexempel sRGB-bildskärm sRGB – Skarp Bildskärm – äkta svart Skarp Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	 Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren. Anmärkningar: Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. Ange skrivarens IP-adress i ett webbläsarfönster så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.
Manuell färg RGB-bild Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av RGB-text Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av RGB-grafik Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av	 Anpassa RGB-färgkonverteringarna. Anmärkningar: sRGB-bildskärm är fabriksinställd som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. sRGB – Skarp är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB – Skarp tillämpar en färgtabell som ökar färgmättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. Skarp tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. Visa True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala grå färger. Av stänger av färgkonverteringen.

Använd	För att
Anvand Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-text US CMYK	 For att Anpassa CMYK-färgkonverteringarna. Anmärkningar: US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. Euro CMYK är standardinställningen. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter.
Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av	 skrifter. Skarp CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK. Av stänger av färgkonverteringen.
Dekorfärgsutbyte	Göra det möjligt att tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger.
Färgjustering	Initiera en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låta skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift. Anmärkningar:
	 Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstempe- ratur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Se till att skrivarens hårddisk inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Använd	För att
Utskriftsinformationslogg	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot.
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
På	
Utskriftsinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationsloggfrekvens	Ange hur ofta en loggfil ska skapas.
Varje vecka	Obs! Varje månad är standardinställningen.
Varje månad	
Åtgärd för aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla.
Ingen	Obs! Ingen är standardinställningen.
E-posta aktuell logg	
E-posta och ta bort aktuell logg	
Lägg upp aktuell logg	
Lägg upp och ta bort aktuell logg	

Använd	För att
Gräns för Disk nästan full Av 1–99	Ange hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full. Obs! 5 är standardinställningen.
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort den äldsta loggen	 Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Anmärkningar: Ingen är standardinställningen. Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd för Disk fullIngenE-posta och ta bort aktuell loggE-posta och ta bort den äldsta loggenLägg upp och ta bort aktuell loggLägg upp och ta bort den äldsta loggenTa bort aktuell loggTa bort den äldsta loggenTa bort den äldsta loggenTa bort den äldsta loggenTa bort alla loggarTa bort alla förutom den aktuella	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB). Obs! Ingen är standardinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Menyn Verktyg

Använd	För att
Ta bort stoppade jobb Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	 Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.

Använd	För att
Formatera flashminne	Formatera flashminnet.
Ja	Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.
Nej	Anmärkningar:
	 Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet.
	 Om du väljer Nej avbryts formateringen.
	 Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats.
	 Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.
	• Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Ta bort hämtningar på	Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb.
disk	Anmärkningar:
Ta bort nu Ta inte bort	 Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen.
	 Med alternativet Ta inte bort återgår displayen till huvuvdmenyn Verktyg på skrivarmodeller med pekskärm. När alternativet Ta inte bort har valts på skrivarmodeller som inte har pekskärm återgår skrivaren till ursprungsskärmen efter borttagningen.
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem.
	Anmärkningar:
	 När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och tecken- format, och inga kontrollkoder utförs.
	• Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.
Täckningsupp- skattning	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb.
Av På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Använd	För att
Skriv ut felsidor	Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel.
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
På	

Menyn PDF

Använd	För att
Skala för att passa	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Ja	Obs! Nej är fabriksinställningen.
Nr	
Anteckningar	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil.
Skriv inte ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Utskrift	

Menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel	Skriva ut en sida med PostScript-fel.
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	
Lås PS-uppstartsläge	Göra det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen.
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	
Teckensnittsprioritet	Ställa in sökordningen för teckensnitt.
Inbyggd	Anmärkningar:
Flash/Disk	Inbyggd är fabriksinställningen
	 Det här menvalternativet visas bara när skrivaren har ett flashminneskort eller en hårddisk som är
	formaterade och korrekt fungerande.
	 Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade.
	 Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning	Förhöj kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämna ut färgövergångarna.
På	Anmärkningar:
Av	• Av är fabriksinställt som standard
	 Av ar fabriksinstant som standard. Inställningen Bildutiämning nåvorker inte bilder med en uppläcning nå 200 dni eller bägre
	 Instainingen bildutjanning paverkar inte bilder med en upprosning på 300 dpi eller nogre.

Menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas i menyalternativet Teckensnittsnamn.
Disk Anmärkningar: Hämta Inbyggd är fabriksing som har hämtats till	Anmärkningar:
	 Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet.
Alld	 Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat.
	Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet.
	 Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn	Identifiera ett särskilt teckensnitt och var det finns.
Courier 10	Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Symboluppsättning	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.
10U PC-8	Anmärkningar:
12U PC-850	 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen.
	 En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för veten- skapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt.
Punktstorlek	Anmärkningar:
1.00-1008.00	 12 är fabriksinställt som standard.
	 Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.
Breddsteg	Anmärkningar:
0.08-100.00	• 10 är fabriksinställt som standard.
	 Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi.
	 För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar	Ange riktningen för texten och bilden på en sida.
Riktning	Anmärkningar:
Liggande	• Stående är fabriksinställt som standard. Det skriver ut text och bilder ut parallellt med papperets kortsida.
	 När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida.
Rader per sida	Anmärkningar:
1-255	• 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen.
	 Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar	Ställa in skrivaren för utskrift på A4-papper.
A4-bredd	Anmärkningar:
198 mm	 198 mm är fabriksinställningen.
	 Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatnings-
Auto CR efter LF	kommando (LF).
Pǎ Δν	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Använd	För att
------------------------------------	--
PCL-emuleringsinställningar	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra ett radmatningskommando (LF) efter en
Auto LF efter CR	vagnretur (CR).
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	
Omnumrera fack	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder
Ange flerfunktionsmatare	andra installningar för pappersfäcken eller matarna.
Av	Anmärkningar:
Inga	 Av är fabriksinställt som standard.
0-199	 Ingen ignorerar kommandot om att välja nappersmatning. Detta alternativ visas.
Ange fack [x]	endast när det väljs genom PCL 5e-tolken.
	 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Inga	
0-199	
Ange manuellt papper	
AV	
Inga	
0-199	
Tilldela manuellt kuvert	
Inga	
0-199	
Omnumrera fack	Visa standardinställningen för respektive fack eller arkmatare.
Visa fabriksinställningar	
Flerfunktionsmatare, standard = 8	
T1-standard = 1	
T2-standard = 4	
T3-standard = 5	
T4-standard = 20	
T5-standard = 21	
Kuvertstandard = 6	
Manuellt papper, standard = 2	
Manuellt kuvert, standard = 3	
Omnumrera fack	Återställa alla fabriksinställningar för fack och arkmatare.
Återställa standardinställningarna	
La	
Nej	

Använd		För att
Teckensnittsnamn	Joanna MT	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument.
Albertus MT	Letter Gothic	Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt
Antique Olive	Lubalin Graph	har angetts.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menyn HTML

Använd	För att
Teckenstorlek	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument.
1–255 pt	Anmärkningar:
	 12 pt är fabriksinställningen.
	 Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument.
1–400%	Anmärkningar:
	 100 % är fabriksinställningen.
	 Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Stående	Obs! Stående är standardinställningen.
Liggande	
Marginalstorlek	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
8–255 mm	Anmärkningar:
	 19 mm är fabriksinställningen.
	 Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Använd	För att
Bakgrunder Skriv inte ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.
Skriv ut	C C

Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På Av	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. Obs! På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	 Invertera monokroma tvåtonsbilder. Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	 Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken. Anmärkningar: Bästa passning är fabriksinställningen. När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. Obs! Stående är standardinställningen.

Hjälpmenyn

Hjälpmenyn består av en serie med hjälpsidor som sparas i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Filerna finns på engelska, franska, tyska och spanska i skrivaren. Andra översättningar finns på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur du justerar och anpassar utskrifter i färg
Utskriftskvalitet	Innehåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Utskriftsguide	Innehåller information om hur du fyller på papper och specialmedia
Mediaguide	Innehåller en lista över vilka pappersstorlekar som kan användas i pappersfack, lådor och dokument- matare
Guide för utskriftsfel	Innehåller information för att identifiera vilken skrivardel som orsakar ett upprepande fel

Menyalternativ	Beskrivning
Menyöversikt	Innehåller en lista över menyerna och inställningarna på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Innehåller en översikt för att hitta mer information
Anslutningsguide	Innehåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttningsguide	Innehåller anvisningar för hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Tillbehörsguide	Innehåller artikelnummer som behövs för att beställa förbrukningsartiklar

Spara pengar och miljön

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska din skrivares miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska ditt koldioxidavtryck väsentligt genom att använda återvunnet papper och följa förslagen nedan, t.ex. skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på samma ark.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i "Använda ekonomiläget".

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 128.

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut eller i Lexmarks verktygsfält.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniatyrer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd Lexmarks förhandsgranskningsfunktion, som du väljer i dialogrutan Skriv ut eller Lexmarks verktygsfält, om du vill se hur dokumentet kommer att se ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 200.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna Lexmark-produkter

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- **3** Följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i ett av Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för patroner gör att flera miljoner Lexmark-patroner varje år inte behöver hamna på soptippar, och gör att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda patroner till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla patroner som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som patronerna återlämnas i återvinns också. Om du vill lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller patronen och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välja ditt land eller din region i listan i avsnittet Tonerpatron.
- **3** Följ anvisningarna på datorskärmen.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder måste utföras regelbundet för att bibehålla en så optimal skrivarprestanda som möjligt

Varning – risk för skador: Om du inte byter ut delar eller förbrukningsmaterial när du uppmanas att göra det kan skrivaren skadas eller hindras från att fungera optimalt.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa delar och förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade Lexmark-återförsäljare i ditt område. I andra länder och regioner kan du besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Anmärkningar:

- Varje mätare visar förbrukningsmaterialets eller delens uppskattade livslängd.
- Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa en tonerpatron

När ett meddelande om att en tonerpatron behöver bytas ut visas på skrivarens display ska du genast beställa en ny tonerpatron.

Se hur du byter ut en tonerpatron i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798 (med 5 % täckning per färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 %) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att delar av patronen slutar fungera innan tonern är slut.

Artikelnamn Lexmark returpatron Vanlig patron C746A1CG C746A2CG Cyan tonerpatron C748H1CG C748H2CG Cyan tonerpatron med hög kapacitet* C746A1MG C746A2MG Magenta tonerpatron C748H2MG C748H1MG Magenta tonerpatron med hög kapacitet* C746A1YG C746A2YG Gul tonerpatron C748H1YG C748H2YG Gul tonerpatron med hög kapacitet* C746H1KG C746H2KG Svart tonerpatron med hög kapacitet Dessa tonerpatroner kan endast användas i C748x-skrivarmodeller.

Rekommenderade bläckpatroner och artikelnummer

Beställa en fotoledare

När en fotoledare behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut en fotoledare i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Rekommenderade artikelnummer

Artikelnamn	Artikelnummer
Fotoledare	C734X20G
Fotoledare, Multi-Pack	C734X24G

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- Återställ serviceräknaren när du har installerat de fyra nya fotoledarna.

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När fixeringsenheten eller överföringsbandet behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut överföringsbandet eller fixeringsenheten i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Rekommenderade artikelnummer

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X8112 (100 V)
	40X8110 (115 V)
	40X8111 (230 V)
Överföringsband	40X8307

Beställa en uppsamlingsflaska

När uppsamlingsflaskan behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut uppsamlingsflaskan i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Rekommenderat artikelnummer

Artikelnamn	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C734X77G

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Skrivare, delar och förbrukningsartiklar från Lexmark har utformats för att fungera tillsammans för överlägsen utskriftskvalitet. Vi rekommenderar att du endast använder äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark för att hjälpa till att förlänga produktens livslängd.

Lexmarks garanti täcker inte skada som uppstått genom användning av delar och förbrukningsartiklar från annan tillverkare.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Byta ut delar och förbrukningsmaterial

Byta ut en tonerpatron

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.





2 Dra de gröna flikarna rakt upp och ut för den angivna kassetten för att ta bort den från skrivaren.



3 Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den fram och tillbaka och sida till sida för att omfördela tonern jämnt.



4 Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya bläckpatronen.



5 Sätt i den nya kassetten i skrivaren.



Obs! Kontrollera att bläckpatronen är helt intryckt.

6 Stäng framluckan.



Obs! När utskrifterna blir bleka beställer du direkt en ny kassett. Ett meddelande på skrivarens display anger vilken färgpatron som har låg toner. Du kan försöka att förlänga kassettens livslängd genom att dra ut dem ur skrivaren och skaka dem för att omfördela tonern. Sätt sedan tillbaka kassetten.

Byta ut uppsamlingsflaskan

- 1 Leta upp uppsamlingsflaskans tömningsknapp på vänster sida av skrivaren.
- 2 Skjut tömningsknappen åt vänster och dra ut uppsamlingsflaskan ur skrivaren.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.



4 Dra av förseglingen från sidan av den fulla uppsamlingsflaskan och sätt den över hålet för att försegla uppsamlingsflaskan.



5 Placera den förseglade uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.

6 Lägg påsen i den låda som utbytesdelen kom i.



7 Dra av återvinningsetiketten och fäst den på lådan.



8 Sätt den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.



Byta ut en fotoledare

Anmärkningar:

- Byt ut samtliga fyra fotoledare samtidigt för bästa möjliga utskriftskvalitet.
- Utskriftskvaliteten påverkas när fotoledaren byts ut utan att nollställa förbrukningsräknaren.
- 1 Öppna framluckan.



Varning – risk för skador: För att undvika att fotoledarna överexponeras, ha inte luckan öppen i mer än 10 minuter.

2 Dra upp den fotoledare som ska bytas ut och skjut den åt höger för att avlägsna den från skrivaren.



3 Packa upp den nya fotoledaren.



Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Beröring kan skada fotoledaren.

4 Rikta in fotoledaren och för in den vänstra änden. Tryck den högra änden på plats.



5 Avlägsna den röda förpackningsremsan från ovansidan av fotoledaren.



6 Stäng framluckan.



Återställa serviceräknaren

Återställa seviceräknaren efter att en ny fotoenhet har installerats.

När meddelandet "byt ut" eller "låg" visas

Följ denna procedur när en fotoenhet har bytts ut och 84 Byt [färg] fotoenhet, 84 [färg] fotoenhet bör snart bytas ut eller 84 [färg] fotoenhet låg visas:

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

Status/förbrukningsmaterial > OK > Förbrukningsmaterial bytt > OK eller

>Status/förbrukningsmaterial >Förbrukninsgmaterial bytt

2 När Bytt [färg] fotoenhet visas väljer du Ja. För skrivarmodeller som inte har någon pekskärm trycker du

på OK för att bekräfta.

Anmärkningar:

- Se till att byta samtliga fyra fotoenheter samtidigt.
- Räknaren har återställts när Klar visas.

Om inget av meddelandena "byt ut" eller "låg" visas

Följ denna procedur när en fotoenhet byts ut och meddelandet "byt ut" eller "låg" inte visas:

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

SInställningar > OK > Menyn Förbrukningsmaterial > OK > Byt ut förbrukningsmaterial > OK

eller

>Menyn Förbrukningsmaterial >Byt ut förbrukningsmaterial

- 2 Tryck på knappen som motsvarar det förbrukningsmaterial som du bytte ut.
 - Alla
 - Cyan fotoledare
 - Magenta fotoledare
 - Gul fotoledare
 - Svart fotoledare

3 När [Färg] fotoenhet utbytt visas väljer du Ja. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på

OK för att bekräfta.

4 Tryck på 🕋 om du vill återgå till startskärmen.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivarens insida

Obs! Du kan behöva utföra detta med några månaders mellanrum.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

1 Se till så att skrivaren är avstängd och inte är ansluten till vägguttaget.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens insida ska du dra ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- **3** Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar från skrivarens insida med en mjuk borste eller en dammsugare.
- **4** Använd en torr trasa för att torka bort lösa tonerpartiklar.

Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoledarenheten eller bildhanteringsenheten annars kan överexponeras.

Rengöra skrivarens exteriör

1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- **2** Ta bort allt papper från skrivaren.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du börjar skriva ut på nytt.

Rengöra skrivarhuvudets linser

Rengör skrivarhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



2 Ta bort alla fyra tonerkassetterna. Ta inte bort fotoledarenheterna för denna procedur.

Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Om du gör det kan fotoledaren ta skada.

3 Leta reda på de fyra skrivarhuvudlinserna.



4 Rengör linserna med tryckluft.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivarhuvudets linser. Om du gör det kan skrivaren skadas.

5 Sätt tillbaka de fyra tonerkassetterna.

6 Stäng framluckan.



Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Åtgärda pappersstopp

Du kan undvika de flesta typer av pappersstopp genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmedia. Om papper ändå fastnar, följ stegen i det här avsnittet.

Obs! Åtgärda pappersstopp är som standard inställd på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som har fastnat igen om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för andra skrivaråtgärder.

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

• Se till att papperet ligger plant i facket.



Korrekt papperspåfyllning Felaktig papperspåfyllning

- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



• Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.

- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå nummer och plats för pappersstopp

Vid pappersstopp visas ett meddelande med information om var papperet har fastnat på skärmen. Öppna luckor och täckplåtar och ta ut magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om pappersstopp försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från alla tänkbara platser.

Namnet på området	Nummer för pappersstopp	Att göra
Inuti skrivaren	200–201	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat bakom tonerkassettområdet. Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fotoledarenheterna. Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fixeringsenheten.
Inuti skrivaren	202–203	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fixeringsområdet. Öppna den övre åtkomstluckan och ta ut papperet som har fastnat.
Inuti skrivaren	230	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat mellan framluckan och fack 1.
Standardutmat- ningsfack	202–203	Ta bort allt papper i standardutmatningsfacket och ta sedan bort papperet som fastnat.
Fack [x]	24x	Öppna alla magasin och ta bort allt papper som fastnat.
Flerfunktionsmatare	250	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som har fastnat.

200–201 pappersstopp

Pappersstopp i tonerpatronområdet

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Ta tag i papperet som fastnat – håll hårt i båda sidorna och dra försiktigt uppåt för att ta bort papperet från området bakom tonerpatronen.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- **3** Stäng framluckan.
- **4** Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på OK, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp under fotoledarenheterna

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Om papperet har fastnat under fotoledarenheterna tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.



3 Om papperet sitter fast ordentligt under fotoledarenheterna tar du ut fotoledarenheterna och lägger dem på en plan yta.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



4 Ta ett ordentligt tag i papperet som fastnat (håll på båda sidorna), dra sedan försiktigt ut papperet och sätt sedan tillbaka fotoledarenheterna.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- **5** Stäng framluckan.
- 6 Tryck på Fortsätt, stopp åtgärdat eller på OK, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp i fixeringsområdet

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.
- **3** Kontrollera var papperet har fastnat och ta sedan bort det:
 - **a** Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



b Om papperet syns vid det övre pappersstödet i fixeringsenhetens hållare tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



c Om papperet inte syns tar du bort fixeringsenheten:

Varning – risk för skador: Rör inte vid rullen i mitten av fixeringsenheten. Om du rör vid den kan fixeringsenheten ta skada.

1 Lossa på skruvarna på fixeringsenheten genom att vrida dem moturs.



2 Lyft upp och dra ut fixeringsenheten ur skrivaren med hjälp av handtagen på båda sidorna.



d Placera fixeringsenheten på en plan yta med de blå vingskruvarna mot dig.



e Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen medsols för att låsa upp det övre pappersstödet.



f Tryck fliken med grön pil till vänster och lyft sedan det övre pappersstödet.



g Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



h Stäng det övre pappersstödet. Se till att båda sidor av pappersstödet sitter stadigt.



i Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen motsols för att fästa det övre pappersstödet.



j Installera om fixeringsenheten:

1 Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.



2 Vrid skruvarna medurs för att fästa fixeringsenheten ordentligt.



- 4 Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.
- **5** Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på OK, beroende på skrivarmodell.

202–203 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



Pappersstopp i fixeringsområdet

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta frontluckorna vara öppna i mer än 10 minuter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.

- **3** Kontrollera var papperet har fastnat och ta sedan bort det:
 - **a** Om papperet som fastnat syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



b Om papperet som fastnat syns vid det övre pappersstödet i fixeringsenhetens hållare tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



c Om papperet som fastnat inte syns tar du bort fixeringsenheten:

Varning – risk för skador: Rör inte vid rullen i mitten av fixeringsenheten. Om du rör vid den kan fixeringsenheten ta skada.

1 Lossa på skruvarna på fixeringsenheten genom att vrida dem moturs.



2 Lyft upp och dra ut fixeringsenheten ur skrivaren med hjälp av handtagen på båda sidorna.



d Placera fixeringsenheten på en plan yta med de blå vingskruvarna mot dig.



e Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen medsols för att låsa upp det övre pappersstödet.



f Tryck fliken med grön pil till vänster och lyft sedan det övre pappersstödet.



g Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



h Stäng det övre pappersstödet. Se till att båda sidor av pappersstödet sitter stadigt.



i Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen motsols för att fästa det övre pappersstödet.



- **j** Installera om fixeringsenheten:
 - 1 Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.



2 Vrid skruvarna medurs för att fästa fixeringsenheten ordentligt.



- **4** Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.
- 5 Tryck på Fortsätt, stopp åtgärdat eller på OK, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp inuti den övre åtkomstluckan

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta frontluckorna vara öppna i mer än 10 minuter.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.
- **3** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- **4** Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.
- **5** Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på OK, beroende på skrivarmodell.

24x pappersstopp

Pappersstopp i fack 1

1 Öppna Fack 1.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- **3** Stäng fack 1.
- 4 Tryck på Fortsätt, stopp åtgärdat eller på OK, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp i ett av tillvalsfacken

- 1 Öppna det angivna facket.
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- **3** Stäng facket.
- **4** Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

250 pappersstopp

1 Tryck ner pappersfrigöringsspaken och ta sedan bort papper som sitter fast i flerfunktionsmataren.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

- 2 Fyll på med papper i flerfunktionsmataren.
- **3** Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på OK, beroende på skrivarmodell.

Felsökning

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort flashenheten och sätt i den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

• Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [namn på anpassad typ] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

 Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

 Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

• Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

• Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Tryck på Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

• Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

 Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

 Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

• Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och
papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på Papper ändrat, fortsätt.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Avbryt utskriftsjobbet.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa data på en hårddisk som är skadad. Hårddisken måste formateras om.

Välj Formatera disk för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte

har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en hårddisk med mer kapacitet.

Hårddiskproblem

Skrivarens hårddisk måste formateras om.

Välj Formatera disk för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte

har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB.

En flashenhet som inte stöds har anslutits. Ta bort flashenheten och anslut sedan en som stöds.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - **1** Stäng av skrivaren.
 - **2** Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja Papper påfyllt, fortsätt på skrivarens

kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja Papper påfyllt, fortsätt på skrivarens

kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Använd pappersfacket eller arkmataren med rätt pappersstorlek genom att välja Papper påfyllt, fortsätt på

skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ genom att välja Papper påfyllt, fortsätt

på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och -typ matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och -typ görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller OK åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller OK åsidosätter skrivaren begäran automatiskt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller OK åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller OK åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på Använd aktuellt lager för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

- 1 Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.
- 2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm

trycker du på OK för att bekräfta.

Ta bort papper från standardutmatningsmagasinet

- 1 Ta bort pappersbunten från standardutmatningsmagasinet.
- 2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Vill du återställa pausade jobb?

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på Återställ på skrivarens kontrollpanel om du vill återställa alla pausade jobb på skrivarens hårddisk. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på
- Välj Återställ inte om du inte vill återställa några jobb. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på
 OK för att bekräfta.

Vissa pausade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Obs! Pausade jobb som inte återställs sparas på skrivarens hårddisk och går inte att komma åt.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Avbryt det aktuella jobbet.

Pappersstorleken i fack [x] stöds inte

Pappersstorleken in det angivna facket stöds inte. Byt ut den mot en pappersstorlek som stöds.

Disk som inte stöds

- 1 Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.
- 2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Den angivna bläckpatronen antingen saknas eller fungerar inte som den ska.

- Ta bort den angivna bläckpatronen och sätt sedan tillbaka den.
- Ta bort den angivna bläckpatronen och sätt sedan i en ny.

32.xx artikelnumret för bläckpatronen [färg] stöds inte av enheten

Ta bort den angivna tonerkassetten och installera sedan en som stöds.

34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek.
- Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och skriva ut från en annan papperskälla. För skrivarmodeller som

inte har pekskärm trycker du på ^{OK} för att bekräfta.

- Kontrollera fackets längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt i facket.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

- Kontrollera att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Prova med något/några av följande alternativ:

• Välj Fortsätt för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm

trycker du på OK för att bekräfta.

- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När Klar visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

36 Skrivaren behöver service

Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet eller kontakta kundsupporten. För skrivarmodeller som inte har pekskärm

trycker du på ^{OK} för att bekräfta.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

- Välj Fortsätt om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter

Prova med något/några av följande alternativ:

• Välj Fortsätt för att skriva ut den del av jobbet som redan har sparats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.

På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort

Skrivaren raderade några lagrade jobb för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte

Skrivaren kan inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller pausade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

38 Minnet är fullt

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj Avbryt jobb för att ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte har någon pekskärm trycker du på för att bekräfta.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flashenhet har upptäckts

- Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna

Prova med något/några av följande alternativ:

• Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

Teckensnitt och makron som du har hämtat och som inte finns sparade i flashminnet tas bort.

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj Fortsätt om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på ok för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda i skrivaren och datorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

54 Standardnätverk programvarufel

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

• Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på ok för att bekräfta.

Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.

Kontrollera att menyn Parallellbuffert inte är inaktiverad.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

• Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.

• Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

• Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.

• Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

• Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.

• Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

58 Inmatningskonfigurationsfel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- **3** Kontrollera att alla fackkonfigurationer är korrekta. Ta bort onödiga fack om så behövs.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- **3** Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval installerade

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Ta bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - **3** Ta bort överflödiga flashminnen.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många magasin anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.

- 3 Ta bort de överflödiga magasinen.
- 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

59 Ej kompatibelt fack [x]

Endast alternativ som är särskilt avsedda för den här skrivaren kan användas.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort det angivna facket.
- Välj Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna facket. På

skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut

- 1 Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämras ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämras ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivare som saknar pekskärm trycker du på
 OK för att bekräfta.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

- **1** Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

80.xx Fixeringsenhet saknas

Sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar fixeringsenheten väljer du Mer information på skrivarens kontrollpanel.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Se till att en ny uppsamlingsflaska har beställts.

1 Byt ut uppsamlingsflaskan.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

1 Byt ut uppsamlingsflaskan.

Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

82.xx Uppsamlingsflaska saknas

1 Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm

trycker du på OK för att bekräfta.

83.xx Överföringsbandet snart slut

 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

 Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämras installerar du det nya överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

83.xx Överföringsband saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren igen.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar överföringsbandet väljer du Mer information på skrivarens kontrollpanel.

83.xx Byt ut överföringsbandet

1 Byt ut överföringsbandet

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar överföringsbandet väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

83.xx Varning: Överföringsbandet snart slut

• Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

• Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämras installerar du det nya överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

84.xx [Färg] fotoledare bör snart bytas

- 1 Beställ en ny fotoledare.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämras installerar du den nya fotoledaren enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

• Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.

- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.
- 3 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

84.xx [Färg] fotoledare låg

- **1** Beställ en ny fotoledare omedelbart.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämras installerar du den nya fotoledaren enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.
- 3 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

84.xx Byt [färg] fotoledare

1 Byt ut fotoledaren enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.
- 2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker

du på OK för att bekräfta.

84.xx Fotoledaren [färg] saknas

Installera den angivna färgfotoledaren.

Om du vill ha anvisningar för hur du installerar fotoledaren väljer du Mer information på skrivarens kontrollpanel.

88.xx bläckpatron [färg] nästan slut

Beställ en ny bläckpatron för att byta ut den angivna bläckpatronen.

88.xx [färg] patron snart slut

1 Ta bort den angivna patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen och tryck sedan på Fortsätt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Anmärkningar:

- Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskriften fortsätter att vara blek. När utskriften fortsätter att vara blek byter du ut patronen.
- Ha en ny patron tillgänglig när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron

Nivån i den angivna tonerpatronen är kritiskt låg.

- **1** Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut en tonerpatron väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)

Nivån i den angivna bläck- eller tonerpatronen är mycket låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut en patron väljer du Mer information på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Lösa utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Felaktiga tecken skrivs ut

- Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om Klar hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
- Kontrollera att SmartSwitch-inställningarna är aktiva i nätverks- och USB-menyerna.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > Avancerat > Skriv ut som bild > OK > OK.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

Kontrollera att det inte är något fel på skrivaren.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet Klar visas på displayen.

KONTROLLERA OM MATERIAL SAKNAS ELLER BEHÖVER BYTAS UT.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSFACKET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

Kontrollera att den interna skrivarservern fungerar som den ska

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är Ansluten. Om statusen är Ej ansluten ska du kontrollera nätverkskablarna och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

INAKTIVERA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA

- 1 Beroende på skrivarmodell kan du trycka på 🏠 eller peka på 🔳 .
- 2 Från skrivarens kontrollpanel går du till:
 Inställningar >Allmänna inställningar >Återställ utskrift >Skydda sida >Av
- **3** Tryck på OK eller peka på 🛹.

Ändra miljöinställningarna

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämras något.

Utskriften går långsammare

Prova med något/några av följande alternativ:

Se till att använda papper som inte är så litet att det aktiverar läget med hastighetssänkning

Lägg papper med exempelvis storleken US Letter eller A4 i facket och skriv sedan ut samma fil.

Obs! Läget med hastighetssänkning fungerar som avsett. Detta är avsett att skydda fixeringsenheten från att skadas av höga temperaturskillnader över dess längd.

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

Skrivarens display är tom

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder innan du sätter på skrivaren igen.

Om Utför självtest och Klar inte visas stänger du av skrivaren och kontaktar kundsupport.

Det går inte att länka magasinen

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Oväntade sidbrytningar

ÖKA VÄRDET FÖR UTSKRIFTSTIDSGRÄNSEN

- 1 Beroende på skrivarmodell kan du trycka på 🏠 eller på 🔳 .
- 2 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser >Utskriftstidsgräns

3 Öka värdet för utskriftstidsgränsen och tryck sedan på OK eller på ✔ för att bekräfta.

Lösa problem med programmen på startskärmen

Obs! Detta felsökningssteg gäller endast för skrivare med pekskärm.

Ett programfel har uppstått

KONTROLLERA SYSTEMLOGGEN BETRÄFFANDE RELEVANT INFORMATION

1 Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IPavsnittet.
- 2 Klicka på Inställningar eller Konfiguration.
- **3** Klicka på **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.

- 4 Välj en programstatus från Filtermenyn.
- 5 Välj ett program på Programmenyn och klicka sedan på Skicka.

Kontakta kundtjänst

Om du inte lyckas lösa problemet kan du kontakta kundsupporten.

Lösa problem med tillvalen

Problem med 2 000-arkslådan

Kontrollera anslutningen till lådan

Se till att 2 000-arkslådan är ordentligt ansluten till skrivaren.

FYLL PÅ PAPPER

Fyll på papper i facket eller mataren om facket är tomt.

TA BORT PAPPER SOM FASTNAT

Öppna facket eller mataren och ta bort papper som fastnat.

UNDVIKA PAPPERSSTOPP

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att lådan har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.
- Se till att bunten du lägger i inte når över maxstrecket i facket.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för den aktuella pappersstorleken.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNINGAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogrammet är korrekt konfigurerat

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med programvara och dokumentation.
- 2 Klicka på Additional (Ytterligare).
- **3** Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

Kontrollera att nätverksprogrammet är korrekt konfigurerat

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se Nätverksguiden på CD-skivan med programvara och dokumentation.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- **3** Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är korrekt installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information hittar du i installationsanvisningarna som följde med tillvalet, eller på instruktionsbladet för tillvalet på **www.lexmark.com**.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet från den dator du skriver ut från.

Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT PAPPERET HAR LAGTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Öppna pappersfacket.
- **2** Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- **3** Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSFACKET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till **http://support.lexmark.com** för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

Kontrollera anslutningen till USB-/parallellgränssnittskortet

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmedia. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmedia.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets eller arkmatarens sida.

SE TILL ATT HELA PAPPERSBUNTEN LIGGER PLANT I PAPPERSFACKET

Gör följande innan du fyller på papperet:

- Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet.
- Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Kontrollera pappersstöden

Flytta stöden i facket till korrekt läge för den pappersstorlek som har fyllts på.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har tagits bort

- 1 Ta bort allt papper som fastnat på alla angivna platser
- 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För

skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

AKTIVERA ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

- 1 Beroende på skrivarmodell trycker du på 🏠 eller på 🔳 .
- **2** På skrivarens kontrollpanel går du till:

Inställningar >Allmänna inställningar >Återställ utskrift

- 3 Tryck på pilarna bredvid Åtgärda pappersstopp tills På eller Auto visas.
- 4 Tryck på OK eller på ✓ för att bekräfta.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår är du välkommen att kontakta kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Grå bakgrund på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera inställningarna för mörker och bakgrundborttagning

- Justera svärtan till en ljusare inställning.
- Öka värdet i inställningen Background Removal (bakgrundsborttagning)

SE TILL ATT INGEN AV TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter





Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera att ingen av tonerpatronerna är defekt

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFEKT

Byt ut defekta överföringsband.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera inställningarna för papperstyp och vikt

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- **1** Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- **1** Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

UNDVIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

Kontrollera att ingen av tonerpatronerna är defekt

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFEKT

Byt ut defekta överföringsband.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR DEFEKT

Byt ut en defekt fixeringsenhet.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

- Välj ett lägre värde för dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Klicka på Arkiv >Skriv ut.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ väljer du Skrivarfunktioner.
 - **3** Välj ett lägre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDVIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

Kontrollera pappertypinställningen

Se till att papperstypinställningen överensstämmer med det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

Utskriften är för ljus



Kontrollera svärtan, liusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta kan vara för ljus, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för ljus eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för låg.

- Ändra dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Klicka på Arkiv >Skriv ut.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ väljer du Skrivarfunktioner.
 - **3** Välj ett högre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDVIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

Kontrollera pappertypinställningen

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN INTE ÄR PÅ VÄG ATT TA SLUT

1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- **2** Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT ALLT FÖRPACKNINGSMATERIAL ÄR BORTTAGET FRÅN BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN INTE ÄR PÅ VÄG ATT TA SLUT

1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

BYT UT TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN

Byt ut patronen för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- Var 33:e mm på sidan
- Var 35,3:e mm på sidan

BYT UT FOTOLEDAREN

Byt ut fotoledaren för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- Var 28,3:e mm på sidan
- Var 72,4:e mm på sidan

BYTA UT FIXERINGSENHETEN

Byt ut fixeringsenheten om utskriftsfelen uppstår:

- Var 47,4:e mm på sidan
- Var 94,8:e mm på sidan
- Var 113:e mm på sidan

Skuggbilder uppstår på utskrifter



KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet som har fyllts på i facket:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj rätt papperstypinställning innan du skickar jobbet för utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Kontrollera att fotoledaren inte är defekt

Byt ut den defekta fotoledaren.

Kontrollera att bläck- eller tonerpatronen inte är på väg att ta slut

1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen.

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Skev utskrift

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter



Kontrollera att fotoledaren inte är defekt och att den är installerad på rätt sätt

Ta bort fotoledaren och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår måste du eventuellt byta ut fotoledaren.

Se till att bläck- eller tonerpatronerna har installerats korrekt och inte är defekta eller håller på att ta slut

• Ta ut patronerna och skaka dem sidledes så att tonern omfördelas, och sätt sedan tillbaka dem igen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

• Sätt i bläckpatronerna igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronerna.

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Från skrivarens kontrollpanel går du till:
 Pappersmenyn >Standardkälla > välj ett fack eller en matare >Skicka
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT, DEFEKT ELLER TOM

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma patronen.

Lodräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

Pappersmenyn >Standardkälla > välj ett fack eller en matare >Skicka

- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT, DEFEKT ELLER TOM

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma patronen.

Kontrollera att överföringsbandet inte är uttjänt eller defekt

Byt ut det uttjänta eller defekta överföringsbandet.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera att bläck- eller tonerpatronen är rätt isatt och inte är defekt

Installera om eller byt ut den defekta bläck- eller tonerpatronen.

Kontrollera att överföringsbandet inte är uttjänt eller defekt

Byt ut det uttjänta eller defekta överföringsbandet.

Kontrollera att fotoledaren inte är uttjänt eller defekt

Byt ut den uttjänta eller defekta fotoledaren.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN NYLIGEN HAR OMKALIBRERATS

Välj **Färgjustering** på menyn Kvalitet.

SE TILL ATT INTE EN BAKGRUND I FÄRGEN OFF-WHITE HAR ANGETTS

Kontrollera programinställningarna.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundsupport.

Bläcket suddas lätt bort

DEF

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- **2** Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ser du till att inställningen Pappersstruktur överensstämmer med det papper som är påfyllt i facket eller mataren. Om så behövs ändrar du inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Tonerprickar



Prova med något/några av följande alternativ:

Se till att ingen av tonerpatronerna är uttjänt eller defekt

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNA

Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn utskriftstäthet



SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Lösa problem med färgkvaliteten

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kan kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYKkombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du Färgkorrigering och sedan Manuell.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.
RGB-text RGB-grafik	 sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar f
	 sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar f
	 sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Användningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.
	• Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.
CMYK-grafik	• Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften.
	Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.
	• Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Menyn Manuell färg

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYKkombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.
- 2 Klicka på Konfiguration > Färgexempel > Detaljerade alternativ.
- 3 Välj en färgkonverteringstabell.
- **4** Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.
- **5** Ange ett stegvärde från 1 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

6 Klicka på Skriv ut.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera nätverksanslutningen

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA ADRESSEN SOM HAR ANGIVITS I WEBBLÄSAREN

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "https://" i stället för "http://" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

AVAKTIVERA WEBBPROXYSERVRAR TILLFÄLLIGT

Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada ringer du +1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.
Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C746n, C746dn, C746dtn, C748e, C748de, C748dte

Produkttyp:

5026

Modell(er):

310, 330, 510, 530

Utgåvemeddelande

April 2012

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLIBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till http://support.lexmark.com/ för Lexmarks tekniska support.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Detta innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar funktionerna som motsvarar kommandona.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baserad på Times New Roman under licens från The Monotype Corporation plc, är en produkt från Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken för dessa företag:

Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.



AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponenter

Modeller som är förberedda för trådlös användning innehåller följande modulkomponenter:

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \LEGAL på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1	meter, dBA
Skriva ut	55
Klar	33

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.se** för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6–32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 °c till 40 °C

Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	535
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	Ej tillämpligt
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	Ej tillämpligt
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	48
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	6.8 (C746); 7.3 (C748)
Standby	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0.55

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	0

Strömförbrukningsnivåerna i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

```
Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):
30
```

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 180 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare inom EU

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2005/32/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio och telekommunikation och ekodesign av energiförbrukande produkter.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.

CE

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.

(()

Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga
	egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Register

Numeriska tecken

200-201 pappersstopp 201 202–203 pappersstopp 206 24x pappersstopp 210 250 pappersstopp 211 31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 218 32.xx artikelnumret för bläckpatronen [färg] stöds inte av enheten 218 34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] 219 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 219 36 Skrivaren behöver service 219 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 219 37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter 220 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort 220 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte 220 38 Minnet är fullt 220 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 220 51 Defekt flashenhet har upptäckts 220 52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna 221 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 221 54 Fel i seriellt alternativ [x] 221 54 Nätverk [x] programvarufel 221 54 Standardnätverk programvarufel 221 55 Alternativ utan stöd i plats [x] 222 56 Parallellport [x] är avaktiverad 222 56 Seriell port [x] är avaktiverad 222 56 Standard-USB-port avaktiverad 222 56 USB-port [x] är avaktiverad 222 57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 223

58 För många anslutna fack 224 58 För många diskar installerade 223 58 För många flashtillval installerade 223 58 Inmatningskonfigurationsfel 223 59 Ej kompatibelt fack [x] 224 61 Ta bort defekt hårddisk 224 62 Hårddisken är full 224 80.xx Byt ut fixeringsenhet 225 80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut 224 80.xx Fixeringsenhet saknas 225 80.xx Fixeringsenhet snart slut 225 82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 225 82.xx Uppsamlingsflaska saknas 226 82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 225 83.xx Byt ut överföringsbandet 226 83.xx Varning: Överföringsbandet snart slut 226 83.xx Överföringsband saknas 226 83.xx Överföringsbandet snart slut 226 84.xx [Färg] fotoledare bör snart bytas 226 84.xx [Färg] fotoledare låg 227 84.xx Byt [färg] fotoledare 227 84.xx Fotoledaren [färg] saknas 227 88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron) 228 88.xx bläckpatron [färg] bör snart bytas 227 88.xx bläckpatron [färg] låg 228 88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 228

Α

Administratörshandbok för inbyggd webbserver finns här 73, 81, 115, 123 administratörsinställningar Inbyggd webbserver 73 Aktivt nätverkskort, meny 146 Allmänna inställningar, meny 162 Anpassad typ [x] ändra namn 108 ändra papperstyp 108 Anpassade namn, meny 144 Anpassade typer, meny 144 anpassat namn konfigurera 66, 108 ansluta kablar 33 använda Formulär och favoriter 109 använda knapparna på pekskärmen 87 använda maximal hastighet och maximal kapacitet 68, 110 använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp 48 använda skrivarkontrollpanelen med pekskärm 84 använda standbyläge 77, 118 använda återvunnet papper 185 Användarhandbok förstå 13 AppleTalk, meny 151 arkmatare för 2 000 ark installera 32 arkmatare för 550 ark installera 32 arkmatare för 550 ark specialmedia installera 32 avbryta skriva ut från datorn 73, 115 avbryta ett utskriftsjobb från en dator 73, 115 från skrivarens kontrollpanel 72, 114

В

Bakgrund och skärmsläckare använda 90 bekräfta utskriftsjobb 70, 112 skriva ut från en Macintoshdator 71, 113 skriva ut från Windows 71, 113 beställa bläckpatroner 188 fixeringsenhet 189 fotoledare 188 uppsamlingsflaska 189 överföringsband 189 Bild, meny 183 Bildspel om 91 bläcket suddas lätt bort 247 bläckpatroner beställa 188 återvinna 186 brevpapper fylla på, fack 124 fylla på, flerfunktionsmatare 124 fylla på, högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 59, 102 bullernivåer 255

D

delar använda äkta Lexmark 189 kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 75, 116 kontrollera status 75, 116 kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 116 delar och förbrukningsmaterial, status för kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 74 Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt. 214 Disk som inte stöds 218 diskrensning 80, 122 Diskrensning, meny 159 display, kontrollpanel 48, 84 display, skrivarens kontrollpanel justera ljusstyrka 119 displayfelsökning skrivarens display är tom 231 dokument, skriva ut från Macintosh 67, 109 från Windows 67, 109 dölja ikoner på startskärmen 89

E

Efterbehandling, meny 172 Ekonomiinställningar om 91 Ekonomiläge, ställa in 75, 117 energibesparingsinställningar Ekonomiläge 75, 117 Ijusstyrka, justera 119

spara förbrukningsmaterial 185 Standbyläge 77, 118 Tyst läge 75, 117 Viloläge 118, 76 ersätta förbrukningsmaterial fotoenhet 193 tonerpatron 190 uppsamlingsflaska 192 Ersättningsstorlek, meny 139 Ethernet-nätverk Macintosh 40 Windows 40 Ethernet-port 33 etiketter, papper tips 125 exportera en konfiguration med hjälp av den inbyggda webbservern 92

F

fabriksinställningar återställa 119 fabriksinställningar, återställa 77 fack länka 65, 66, 107, 108 ta bort länkning 65, 66, 107, 108 fack för 550 ark (standard eller tillval) fylla på 51, 93 fast nätverk, installation med Macintosh 40 med Windows 40 fastprogramkort installera 20 FCC-meddelanden 259 Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB 215 felsökning ett programfel har uppstått 232 kan inte öppna den inbyggda webbservern 252 kontakta kundsupport 252 kontrollera en skrivare som inte svarar 212 Vanliga frågor om färgutskrift 249 åtgärda enkla skrivarproblem 212 felsökning, display skrivarens display är tom 231 felsökning, pappersmatning meddelande om pappersstopp fortsätter visas efter att stoppet har åtgärdats 236

felsökning, skrivartillval 2 000-arkslåda, problem 233 intern skrivarserver 234 Internal Solutions Port 234 kan inte upptäcka flashminneskort 233 kan inte upptäcka skrivarhårddisk 233 minneskort 234 pappersfack, problem 235 tillval fungerar inte 234 USB-/parallellgränssnittskort 235 felsökning, utskrift det går inte att länka facken 232 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 231 fel marginaler 238 fel vid läsning av flashenhet 229 felaktiga tecken skrivs ut 229 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 230 iobb skrivs inte ut 230 jobb skrivs ut från fel fack 229 jobb skrivs ut på fel papper 229 oväntade sidbrytningar 232 papper fastnar ofta 236 pappersböjning 239 pausade jobb skrivs inte ut 228 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 237 Stora utskriftsjobb sorteras inte 229 utskriften går långsammare 231 felsökning, utskriftskvalitet beskurna bilder 237 bläcket suddas lätt bort 247 dålig kvalitet på OH-film 249 grå bakgrund på utskrifter 238 helsvarta sidor 245 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter 239 lodräta streck 246 ojämn utskriftstäthet 249 oregelbunden utskrift 240 sidor med heltäckande färg 245 skev utskrift 245 skuggbilder uppstår på utskrifter 244 tecken har ojämna kanter 237 tomma sidor 243

toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna 247 tonerprickar 248 utskriften är för ljus 241 utskriften är för mörk 241 vågräta streck uppstår på utskrifter 246 återkommande fel 243 fiberoptisk nätverksinstallation 40 filtyper som stöds 112 fixeringsenhet beställa 189 Fjärrstyrd funktionspanel konfigurera 91 flashenhet skriva ut från 69, 111 Flashenhet, meny 169 flashenheter filtyper som stöds 70, 112 flashenheter som stöds 70, 112 flashminneskort felsökning 233 installera 20 flerfunktionsmatare fylla på 62, 104 flyktighet meddelande om 78, 120 flyktighetsredogörelse 78, 120 flyktigt minne 78, 120 rensa 79, 121 flytta skrivaren 46, 82, 199 Formulär och favoriter konfigurera 90 fotoenhet byta 193 fotoenhet, serviceräknare återställa 196 fotoledare beställa 188 Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 215 Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 215 Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] 216 Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] 216 Fyll på manuell matare med [anpassad sträng] 216 Fyll på manuell matare med [namn på anpassad typ] 216

Fyll på manuell matare med [pappersstorlek] 217 Fyll på manuell matare med [papperstyp] [pappersstorlek] 217 fylla på brevpapper i högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 59, 102 fack för 550 ark (standard eller tillval) 93 flerfunktionsmatare 62, 104 högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 59, 102 kuvert 62, 104 OH-film 62, 104 standardfack för 550 ark 51 tillvalsfack för 550 ark 51 tillvalsfack för 550 ark specialmedia 54,96 fylla på brevpapper pappersriktning 124 fylla på standardfacket 51, 93 fylla på tillvalsfacket 93 fylla på tillvalsfacket för specialmedia 54,96 förbrukningsmaterial använda återvunnet papper 185 använda äkta Lexmark 189 kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 75, 116 kontrollera status 75, 116 kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 116 lagra 190 spara 185 förbrukningsmaterial, beställa bläckpatroner 188 fixeringsenhet 189 fotoledare 188 uppsamlingsflaska 189 överföringsband 189 förbrukningsmaterial, byta fotoenhet 193 uppsamlingsflaska 192 Förbrukningsmaterial, meny 133 förstå Användarhandbok 13 förstå startskärmen 85

G

gröna inställningar Ekonomiläge 75, 117 Standbyläge 77, 118 Tyst läge 75, 117 Viloläge 76

Н

hitta mer information om skrivaren 13 Hjälpmenyn 183 HTML, meny 182 Hårddiskproblem 214 högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark fylla på 59, 102

I

icke-flyktigt minne 78, 120 radera 79, 121 ikoner på startskärmen dölja 89 visa 89 importera en konfiguration med hjälp av den inbyggda webbservern 92 Inbyggd webbserver administratörsinställningar 73, 115 få åtkomst till 89 kontrollera statusen för delar 75, 116 kontrollera statusen för förbrukningsmaterial 75, 116 nätverksinställningar 73, 115 problem med att öppna 252 indikatorlampa 48, 84 installation av trådlös skrivare i Macintosh 38 Installation, meny 170 installationsalternativ installationsordning 31 Installera fack [x] 215 installera i ett trådlöst nätverk med Windows 37 installera skrivare i trådlöst nätverk 37 installera skrivare i ett nätverk fast nätverk 40 installera skrivare i ett trådlöst nätverk med Macintosh 38 installera skrivarhårddisk 26

installera skrivarprogram 34 lägga till tillval 35 intern skrivarserver felsökning 234 Internal Solutions Port felsökning 234 installera 22 ändra portinställningar 43 IPv6, meny 150

J

justera displayens ljusstyrka 119 justera ljusstyrka Inbyggd webbserver 119 skrivarens kontrollpanel 119 justera tonersvärtan 67, 110 justera Viloläge 76, 118

К

kablar Ethernet 33 **USB 33** kan inte öppna den inbyggda webbservern 252 kartong tips 126 kassera skrivarhårddisk 78, 120 kataloglista skriva ut 72, 114 knappar, pekskärm använda 87 komma åt den inbyggda webbservern 89 komma åt systemkortet 16 Konfidentiell utskrift, meny 159 konfidentiella utskriftsjobb 70, 112 skriva ut från en Macintoshdator 71, 113 skriva ut från Windows 71, 113 konfigurationsinformation trådlöst nätverk 36 Konfigurera flerfunktionsmatare, meny 138 konfigurera portinställningar 43 konfigurera skrivaren i ett fast nätverk (Macintosh) 40 i ett fast nätverk (Windows) 40 kontakta kundsupport 252 kontrollera den virtuella displayen med hjälp av den inbyggda webbservern 73, 115

kontrollera en skrivare som inte svarar 212 kontrollera skrivarinstallationen 45 kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 74, 116 kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial 75, 116 kontrollpanel, skrivare 48, 84 kryptera skrivarens hårddisk 80, 122 kuvert fylla på 62, 104 tips om användning 125 Kvalitet, meny 173

L

lagra förbrukningsmaterial 190 papper 129 lampa, indikator 48, 84 lås, säkerhet 78, 120 låsa systemkortet 78, 120 länka fack 65, 66, 107, 108

Μ

Maximal hastighet och Maximal kapacitet använda 68, 110 meddelanden 254, 255, 256, 257, 258.259 menydiagram 132 menyer Aktiv NIC 146 Allmänna inställningar 162 Ange datum och tid 161 Anpassade namn 144 Anpassade typer 144 AppleTalk 151 Bild 183 diagram över 132 Diskrensning 159 Efterbehandling 172 Ersättningsstorlek 139 Flashenhet 169 Förbrukningsmaterial 133 Hjälp 183 **HTML 182** Installation 170 IPv6 150 Konfidentiell utskrift 159

Konfigurera flerfunktionsmatare 138 Kvalitet 173 Menyn SMTP-inställning 157 Nätverk [x] 146 Nätverkskort 148 Papperspåfyllning 142 Pappersstorlek/-typ 135 Pappersstruktur 139 Pappersvikt 141 Parallell [x] 153 PCL-emulering 179 PDF 178 PostScript 179 Rapporter 145, 148 Seriell [x] 155 Standard-USB 151 Standardkälla 135 Standardnätverk 146 Säkerhetsgranskningslogg 160 TCP/IP 148 Trådlöst 150 Universell inställning 144 Utskriftsinformation 176 Verktyg 177 XPS 178 Övriga säkerhetsinställningar 158 menyinställningssida skriva ut 74, 116 miljöinställningar displayens ljusstyrka, justera 119 Ekonomiläge 75, 117 spara förbrukningsmaterial 185 Standbyläge 77, 118 Tyst läge 75, 117 Viloläge 118, 76 minne typer som är installerade på skrivaren 78, 120 minneskort felsökning 234 installera 18

Ν

namn på anpassad papperstyp skapa 66, 108 tilldela 66, 108 Namn på anpassad typ[x] konfigurera 66 skapa 66 Nätverk [x], meny 146 nätverksalternativ 15 Nätverksguide finns här 73, 115 nätverksinstallationssida skriva ut 74, 116 nätverksinställningar Inbyggd webbserver 73 Nätverkskort, meny 148

0

OH-film använda 124 fylla på 62, 104, 124 tips om användning 124

Ρ

papper använda återvunnet papper 185 brevpapper 128 egenskaper 126 förtryckta formulär 128 Inställning för universell storlek 50, 93 lagra 129 rekommenderad utskriftssida 128 som inte kan användas 127 ställa in storlek 50 ställa in typ 50 välja 128 återvunnet 128 pappersmatning, felsökning meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har tagits bort 236 Pappersmatning, meny 142 pappersstopp undvika 200 pappersstopp, undvika beskära papper eller specialmedia 128 välja papper eller specialmedia 128 pappersstopp, åtgärda 200–201 pappersstopp 201 202-203 pappersstopp 206 24x pappersstopp 210 250 pappersstopp 211 pappersstorlek ställa in 92 Universal 144 Pappersstorlek/-typ, meny 135

pappersstorlekar som stöds 129 pappersstorlekar som stöds 129 Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 218 pappersstorleken Universal 144 ställa in 93, 50 Pappersstruktur, meny 139 papperstyp ställa in 92 papperstyper som stöds av skrivaren 130 var ska man fylla på 130 Pappersvikt, meny 141 pappersvikter som stöds av skrivaren 130 Pappersändringar krävs 217 Parallell [x], meny 153 pausade jobb 70, 112 skriva ut från en Macintoshdator 71.113 skriva ut från Windows 71. 113 PCL-emulering, meny 179 PDF, meny 178 pekskärm knappar, använda 87 portinställningar konfigurera 43 PostScript, meny 179 publikationer finns här 13

R

radera hårddiskens minne 80, 122 radera icke-flyktigt minne 79, 121 Rapporter, meny 145, 148 rekommenderad utskriftssida 128 rengöra skrivarens insida 197 skrivarens utsida 197 rengöra skrivhuvudets linser 197 rensa flyktigt minne 79, 121 rensa skrivarens hårddisk 80, 122 reservera utskriftsjobb 70 skriva ut från en Macintoshdator 71, 113 skriva ut från Windows 71, 113 ringa kundsupport 252

S

Seriell [x], meny 155

serviceräknare, återställa 196 skadad skrivarhårddisk 214 skicka skrivaren 199 skriva ut avbryta, från skrivarens kontrollpanel 114 formulär 109 från flashenhet 69, 111 från Macintosh 67, 109 från Windows 67, 109 kataloglista 72, 114 Maximal hastighet och Maximal kapacitet 68, 110 menyinställningssida 74, 116 nätverksinstallationssida 74, 116 svartvitt 67, 109 teckensnittslista 72, 114 skriva ut en kataloglista 114 skriva ut en menyinställningssida 116 skriva ut en nätverksinstallationssida 74. 116 skriva ut en teckensnittslista 114 skriva ut ett dokument 67, 109 skriva ut formulär 109 skriva ut från en flashenhet 69, 111 skriva ut i svartvitt 67, 109 skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb från en Macintosh-dator 71, 113 från Windows 71, 113 skriva ut, felsökning det går inte att länka facken 232 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 231 fel marginaler 238 fel vid läsning av flashenhet 229 felaktiga tecken skrivs ut 229 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 230 jobb skrivs inte ut 230 jobb skrivs ut från fel fack 229 jobb skrivs ut på fel papper 229 oväntade sidbrytningar 232 papper fastnar ofta 236 pappersböjning 239 pausade jobb skrivs inte ut 228 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 237 Stora utskriftsjobb sorteras inte 229 utskriften går långsammare 231

skrivare flytta 46, 82, 199 konfigurerade modeller 47,83 leverans 199 minimiavstånd 46,82 välja en plats 46, 82 skrivarens hårddisk felsökning 233 installera 26 kassera 78, 120 kryptera 80, 122 rensa 80, 122 ta bort 30 skrivarens hårddisk, kryptering 80, 122 skrivarens hårddiskminne radera 80, 122 skrivarens insida rengöra 197 skrivarens kontrollpanel använda 48,84 fabriksinställningar, återställa 77, 119 skrivarens kontrollpanel, virtuell display med hjälp av den inbyggda webbservern 73, 115 skrivarens utsida rengöra 197 skrivarinformation finns här 13 skrivarinstallation verifiera 45 skrivarkonfigurationer 47,83 skrivarkontrollpanel med fyravägspilknapp 48 skrivarkontrollpanelen med pekskärm 84 skrivarmeddelanden 31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 218 32.xx artikelnumret för bläckpatronen [färg] stöds inte av enheten 218 34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] 219 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 219 36 Skrivaren behöver service 219 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 219

37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter 220 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort 220 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte 220 38 Minnet är fullt 220 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 220 51 Defekt flashenhet har upptäckts 220 52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna 221 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 221 54 Fel i seriellt alternativ [x] 221 54 Nätverk [x] programvarufel 221 54 Standardnätverk programfel 221 55 Alternativ utan stöd i plats [x] 222 56 Parallellport [x] är avaktiverad 222 56 Seriell port [x] är avaktiverad 222 56 Standard-USB-port avaktiverad 222 56 USB-port [x] är avaktiverad 222 57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 223 58 För många anslutna fack 224 58 För många diskar installerade 223 58 För många flashtillval installerade 223 58 Inmatningskonfigurationsfel 223 59 Ej kompatibelt fack [x] 224 61 Ta bort defekt hårddisk 224 62 Hårddisken är full 224 80.xx Byt ut fixeringsenhet 225 80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut 224 80.xx Fixeringsenhet saknas 225 80.xx Fixeringsenhet snart slut 225 82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 225

82.xx Uppsamlingsflaska saknas 226 82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 225 83.xx Byt ut överföringsbandet 226 83.xx Varning: Överföringsbandet snart slut 226 83.xx Överföringsband saknas 226 83.xx Överföringsbandet snart slut 226 84.xx [Färg] fotoledare bör snart bytas 226 84.xx [Färg] fotoledare låg 227 84.xx Byt [färg] fotoledare 227 84.xx Fotoledaren [färg] saknas 227 88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron) 228 88.xx bläckpatron [färg] bör snart bytas 227 88.xx bläckpatron [färg] låg 228 88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 228 Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt. 214 Disk som inte stöds 218 ett fel har uppstått med USBenheten 212 Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB 215 Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 215 Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 215 Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] 216 Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] 216 Fyll på manuell matare med [anpassad sträng] 216 Fyll på manuell matare med [namn på anpassad typ] 216 Fyll på manuell matare med [pappersstorlek] 217 Fyll på manuell matare med [papperstyp] [pappersstorlek] 217 Hårddisk skadad 214

Hårddiskproblem 214 Installera fack [x] 215 Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 218 Pappersändringar krävs 217 Stäng framluckan 214 Sätt i fack [x] 215 Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 217 Ta bort papper från standardutmatningsmagasinet 217 Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 218 Vill du återställa pausade jobb? 218 Vissa pausade jobb har inte återställts 218 Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] 213 Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning] 213 Ändra (papperskälla) till (namn på anpassad typ] 212 Ändra (papperskälla) till (namn på anpassad typ] fyll på [riktning] 213 Ändra (papperskälla) till [pappersstorlek] 213 Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning] 213 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 214 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 214 skrivarproblem, lösa enkla 212 skrivarprogram installera 34 skrivartillval, felsökning 2 000-arkslåda, problem 233 intern skrivarserver 234 Internal Solutions Port 234 kan inte upptäcka flashminneskort 233 kan inte upptäcka skrivarhårddisk 233 minneskort 234 pappersfack, problem 235 tillval fungerar inte 234

USB-/parallellgränssnittskort 235 skrivhuvudets linser rengöra 197 SMTP-installation, meny 157 spara förbrukningsmaterial 185 spara utskriftsjobb 70, 112 specialmedia rekommenderad utskriftssida 128 välja 128 Standard-USB, meny 151 standardfack fylla på 51, 93 Standardkälla, meny 135 Standardnätverk, meny 146 Standbyläge använda 77, 118 startskärm dölja ikoner 89 knappar, förstå 85 visa ikoner 89 startskärm, knappar förstå 85 status för delar kontrollera 116 status för delar och förbrukningsmaterial kontrollera 74 status för förbrukningsmaterial kontrollera 116 stopp lokalisera områden med stopp 201 nummer 201 platser 201 undvika 200 stopp, åtgärda 200–201 pappersstopp 201 202–203 pappersstopp 206 24x pappersstopp 210 250 pappersstopp 211 strålningsmeddelanden 255, 258, 259 ställa in pappersstorlek 50, 92 papperstyp 50, 92 TCP/IP-adress 148 Ställa in datum och tid, meny 161 ställa in universell pappersstorlek 50, 93 Stäng framluckan 214 svartvit utskrift 67, 109

systemkort få åtkomst till 16 låsa 78, 120 systemkortslucka bifoga 16 sätta tillbaka 16 Säkerhetsgranskningslogg, meny 160 säkerhetsinformation 11, 12 säkerhetslås 78, 120 säkerhetslås 78, 120 säkerhetswebbsida finns här 81, 123 sänka ljudnivån 75, 117 sätta fast systemkortsluckan 16 sätta tillbaka systemkortsluckan 16

Т

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 217 ta bort länkning mellan fack 65, 66, 107, 108 Ta bort papper från standardutmatningsmagasinet 217 ta bort skrivarhårddisk 30 TCP/IP, meny 148 teckensnittslista skriva ut 72, 114 Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 218 tillgängliga interna tillval 15 tillval arkmatare för 2 000 ark 32 arkmatare för 550 ark 32 arkmatare för 550 ark specialmedia 32 fastprogramkort 20, 15 flashminneskort 20 installationsordning 31 Internal Solutions Port 22 lista 15 minneskort 18, 15 nätverk 15 portar 15 skrivarhårddisk, installera 26 skrivarhårddisk, ta bort 30 uppdatera skrivardrivrutinen 35 tillvalsfack fylla på 93 tillvalsfack för 550 ark specialmedia fylla på 54, 96 tillvalsfack för specialmedia fylla på 54, 96

tips etiketter, papper 125 kartong 126 om användning av brevpapper 124 om användning av kuvert 125 om användning av OH-film 124 tips om användning av brevpapper 124 tips om användning av kuvert 125 tonerpatron byta ut 190 tonersvärta justera 67, 110 trådlöst nätverk installation, med Macintosh 38 installation, med Windows 37 konfigurationsinformation 36 trådlöst nätverk, installation i Windows 37 Trådlöst, meny 150 Tyst läge 75, 117

U

undvika pappersstopp 200 Universell installation, meny 144 uppdatera alternativ i skrivardrivrutinen 35 upprepa utskriftsjobb 70, 112 skriva ut från en Macintoshdator 71, 113 skriva ut från Windows 71, 113 uppsamlingsflaska beställa 189 byta 192 USB-/parallellgränssnittskort felsökning 235 USB-enhet som inte stöds, ta bort 215 USB-port 33 Utskriftsinformation, meny 176 utskriftsjobb avbryta från skrivarens kontrollpanel 72 avbryta, från datorn 73, 115 utskriftskvalitet rengöra skrivhuvudets linser 197 utskriftskvalitet, dålig undvika genom att välja papper och specialmedia 128 utskriftskvalitet, felsökning beskurna bilder 237

bläcket suddas lätt bort 247 dålig kvalitet på OH-film 249 grå bakgrund på utskrifter 238 helsvarta sidor 245 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter 239 lodräta streck 246 ojämn utskriftstäthet 249 oregelbunden utskrift 240 sidor med heltäckande färg 245 skev utskrift 245 skuggbilder uppstår på utskrifter 244 tecken har ojämna kanter 237 tomma sidor 243 toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna 247 tonerprickar 248 utskriften är för ljus 241 utskriften är för mörk 241 vågräta streck uppstår på utskrifter 246 återkommande fel 243

V

Vanliga frågor om färgutskrift 249 Verktyg, meny 177 Vill du återställa pausade jobb? 218 Viloläge justera 118, 76 virtuell display kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 73, 115 visa eller dölja ikoner på startskärmen 89 Vissa pausade jobb har inte återställts 218 välja en plats för skrivaren 46, 82

Х

XPS, meny 178

Å

återställa fabriksinställningar 119 återställa serviceräknaren 196 återvinna bläckpatroner 186 Lexmark-produkter 186 Lexmarks förpackningar 186 WEEE-meddelande 256 återvunnet papper använda 128, 185

Ä

Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] 213 Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning] 213 Ändra (papperskälla) till (namn på anpassad typ] 212 Ändra [papperskälla] till [namn på anpassad typ] fyll på [riktning] 213 Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 213 Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning] 213 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 214 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 214

Ö

överföringsband beställa 189 Övriga säkerhetsinställningar, meny 158