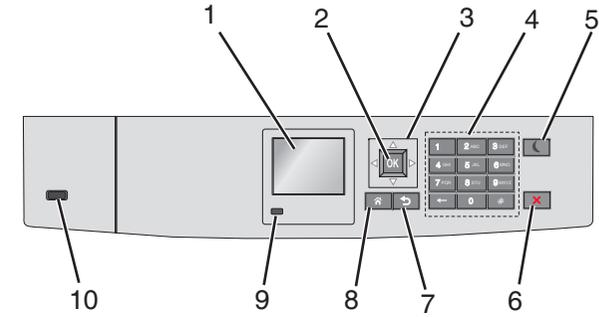


المرجع السريع

استخدام طراز طابعة بدون شاشة لمس

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة ذات أزرار الأسهم الأربعة



من أجل	استخدم
1	الشاشة عرض حالة الطابعة. السماح بإعدادات الطابعة وتشغيلها.
2	الزر "تحديد" لإرسال تغييرات تم إجراؤها في إعدادات الطابعة.
3	أزرار الأسهم التمرير لأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار.
4	لوحة المفاتيح الرقمية أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.

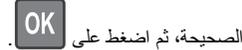
تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:



2 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد درج الورق الصحيح أو وحدة التغذية



3 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على



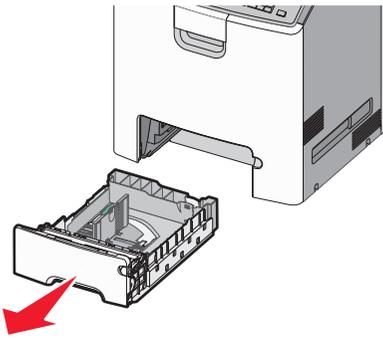
4 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على **OK** لتغيير الإعدادات.

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة. بالنسبة لأحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأطراف؛ فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 3.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج أدرج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

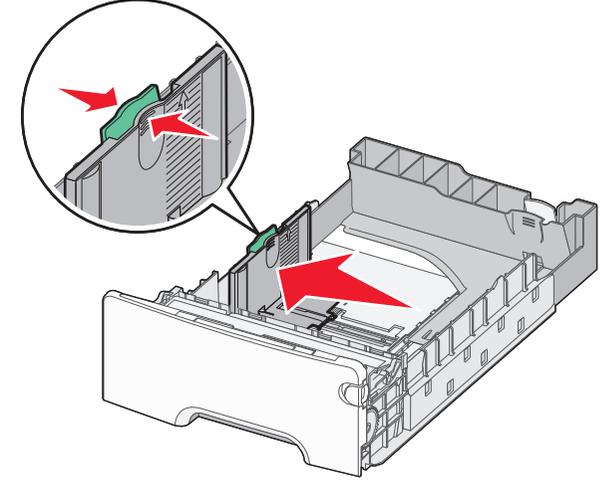
1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



من أجل	استخدم
5	زر "السكون" تمكين وضع "السكون". فيما يلي توضيح الحالات بناءً على مصباح المؤشر وزر "السكون": • الدخول في وضع "السكون" أو الخروج منه – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – تنطفئ إضاءة زر "السكون". • التشغيل في وضع "السكون" – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – يضيء زر "السكون" بلون كهرماني ثابت. • الدخول في وضع "الإسبات" أو الخروج منه – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – يضيء زر "السكون" بلون كهرماني وامض. • التشغيل في وضع "الإسبات" – ينطفئ مصباح المؤشر. – يومض زر "السكون" بلون كهرماني لمدة 0.1 ثانية، ثم ينطفئ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب. تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من وضع "السكون": • الضغط على أي زر من أزرار الجهاز • فتح الدرج 1 أو تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض • فتح غطاء أو باب • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر • إجراء "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي • توصيل أي جهاز بمنفذ USB
6	الزر "إيقاف" أو "إلغاء" لإيقاف كل أنشطة الطابعة. ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.
7	زر "السابق" الرجوع إلى الشاشة السابقة.
8	زر "الصفحة الرئيسية" الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
9	مصباح المؤشر فحص حالة الطابعة. • إيقاف — الطابعة قيد إيقاف التشغيل. • يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة. • أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. • وميض أحمر — تتطلب الطابعة تدخل مسنول التشغيل.
10	منفذ USB توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.

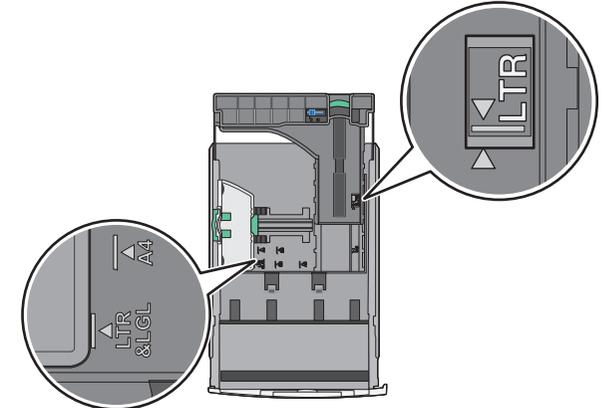
ملاحظات:

- لا تخرج الأدرج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.
 - لا يستشعر درج الورق القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) حجم الورق تلقائياً.
- 2 اضغط على موجة العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظات:

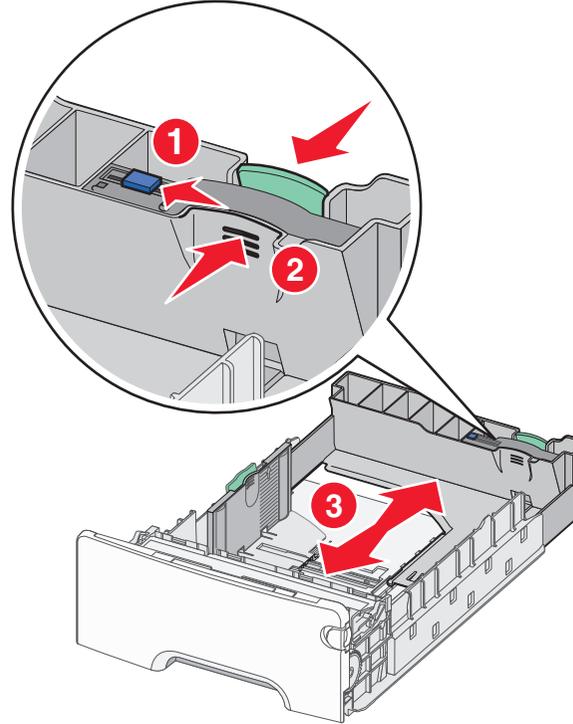
- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجات الطول والعرض.
- قد يتسبب وضع موجة العرض على نحو غير صحيح في حدوث انحشار الورق.



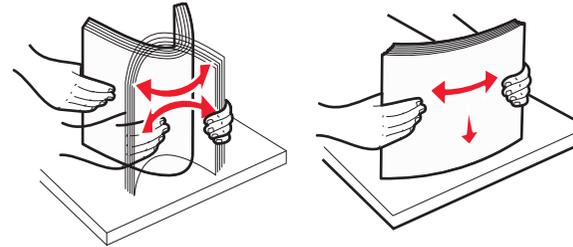
3 اضغط على موجة الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على موجة الطول وحركه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمتع موجة الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرك الزر الموجود بأعلى موجة الطول إلى اليسار. لقفل الموجة، حرك الزر إلى اليمين عند تحديد الطول.



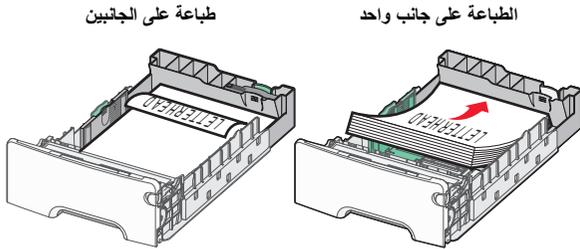
4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



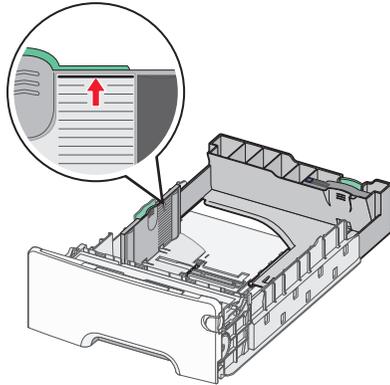
5 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على وجه واحد، ضع رأس الصفحة موجهاً لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على الوجهين، ضع رأس الصفحة موجهاً لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.



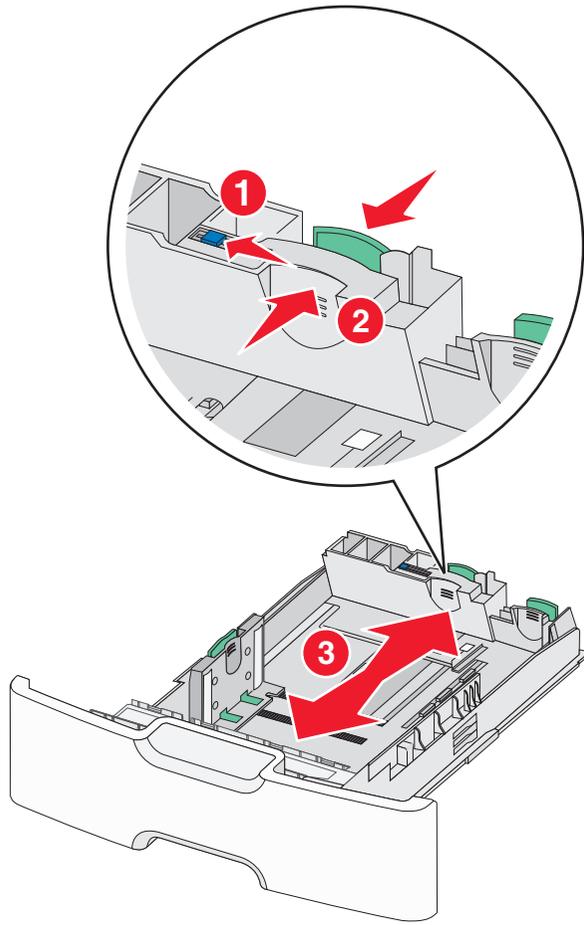
ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

6 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: بالنسبة لبعض أحجام الورق؛ يتخطى امتداد الدرج الجزء الخلفي من الطباعة.



1	وجه الطول الرئيسي
2	قفل وجه الطول
3	وجه الطول الثانوي
4	وجه العرض

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

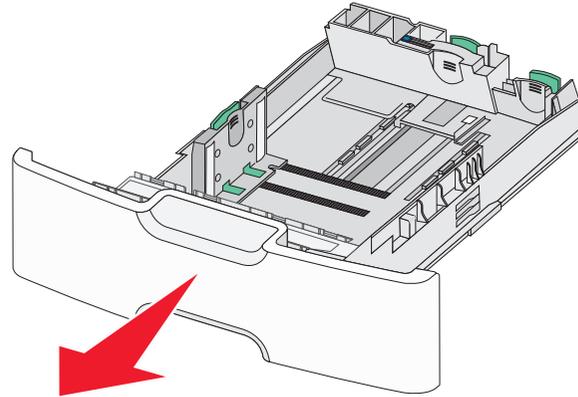
ملاحظات:

- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأظرف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 1.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

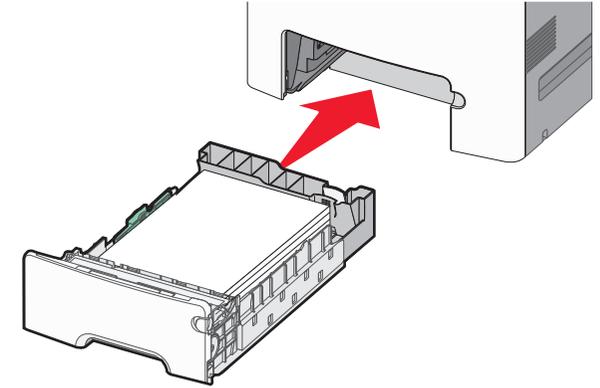
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



2 اضغط على وجه الطول الرئيسي وحركه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

ملاحظات:

- يتمتع وجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل وجه الطول، حرك الزر الموجود بأعلى وجه الطول إلى اليسار. لقفله، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحريك وجه الطول الثانوي عندما يصل وجه الطول الرئيسي إلى حافة وجه العرض.

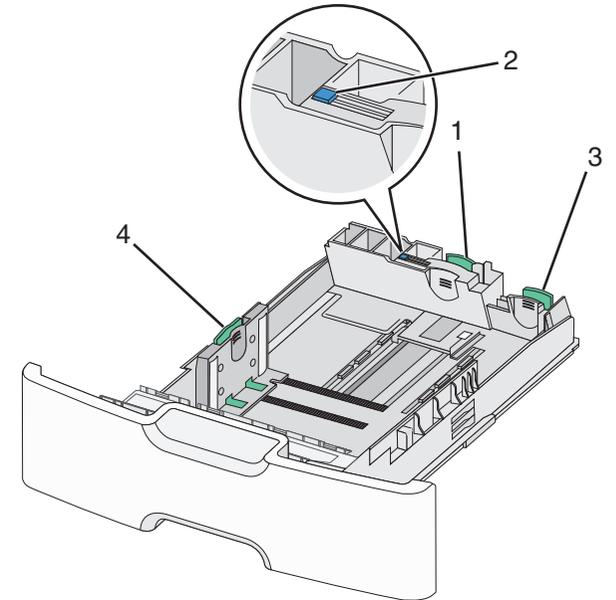


7 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقا للورق الذي تم تحميله.

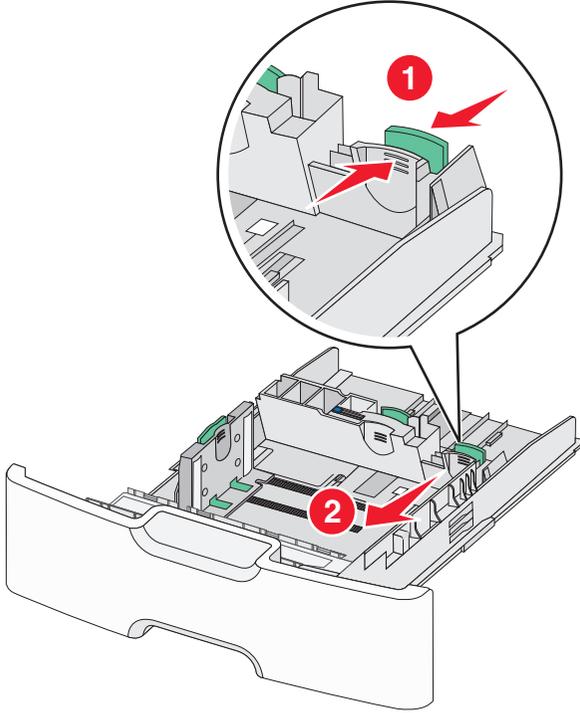
ملاحظة: قد يحدث انحشار الورق إذا كانت الإعدادات المحددة لحجم الورق ونوعه لا تتطابق مع الورق الذي تم تحميله.

تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

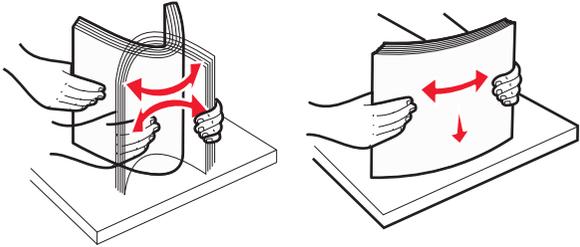
درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يختلف عن الأدراج الأخرى في أنه يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.



4 اضغط على موجة الطول الثانوي وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

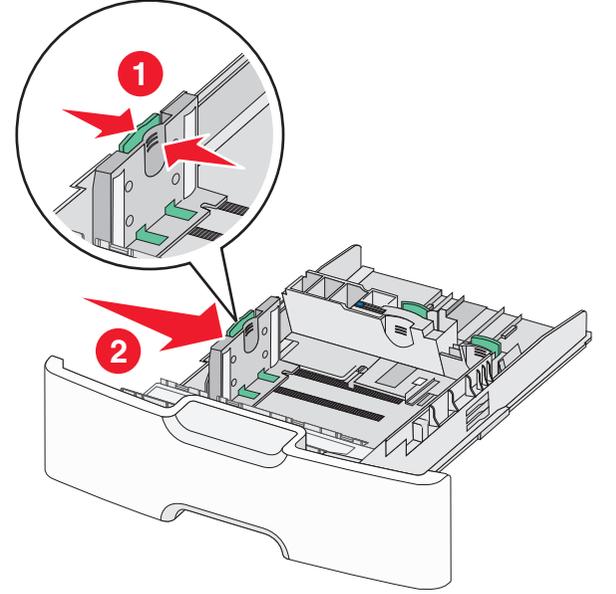


6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

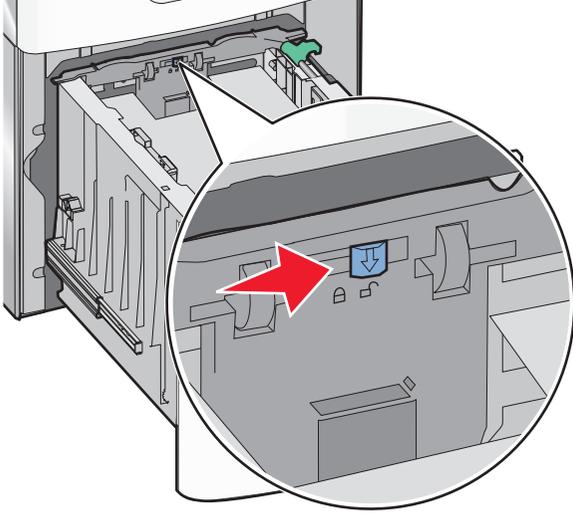
- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطباعة أولاً.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجة العرض.

3 اضغط على موجة العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجة العرض.

3 ادفع زر موجه الطول جهة اليمين لإلغاء قفل موجه الطول.

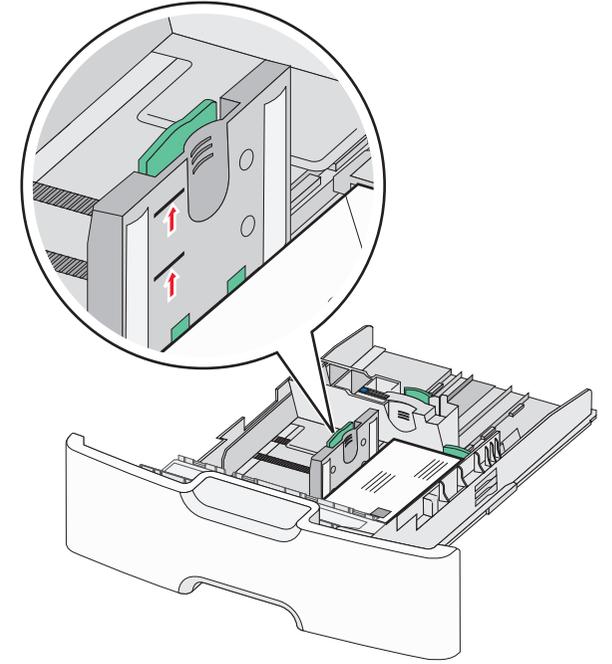
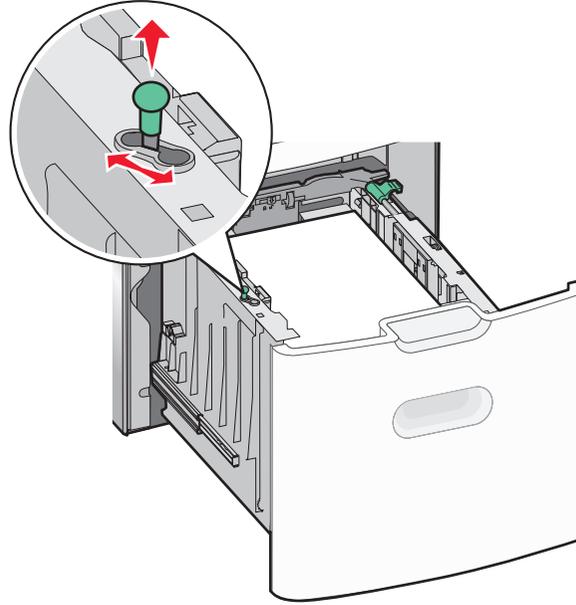


تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجاراة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

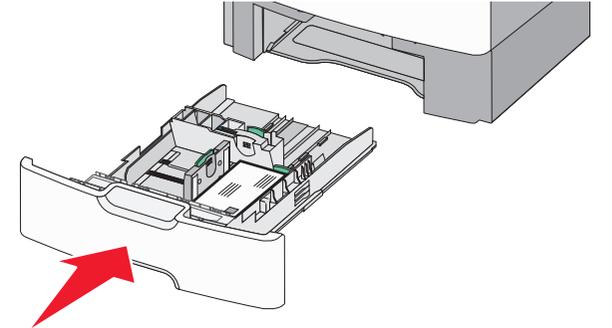
1 اسحب الدرج للخارج.

2 اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناس الورق أو إتلاف الطابعة.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

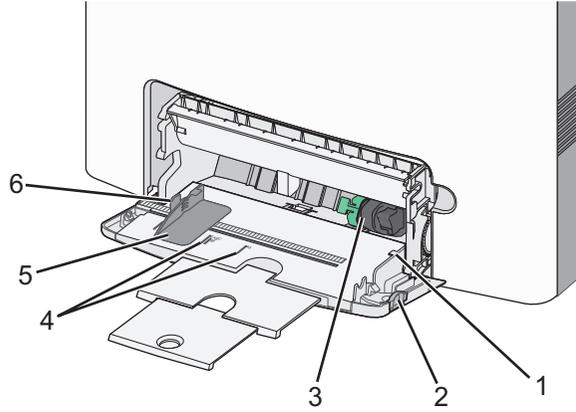
ملاحظة: أرجع موجه الطول الثانوي إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طويل مثل legal و letter و A4. اضغط على الموجه وحركه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريباً:

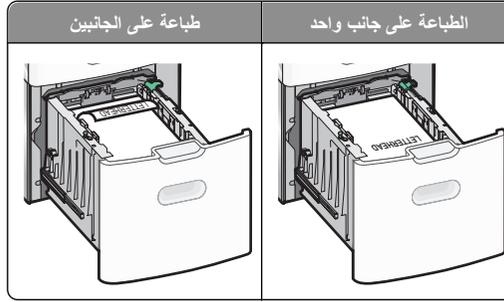
- 100 ورقة من ورق بوزن 75 جراماً/متر² (20 رطلاً)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة التحكم بالطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



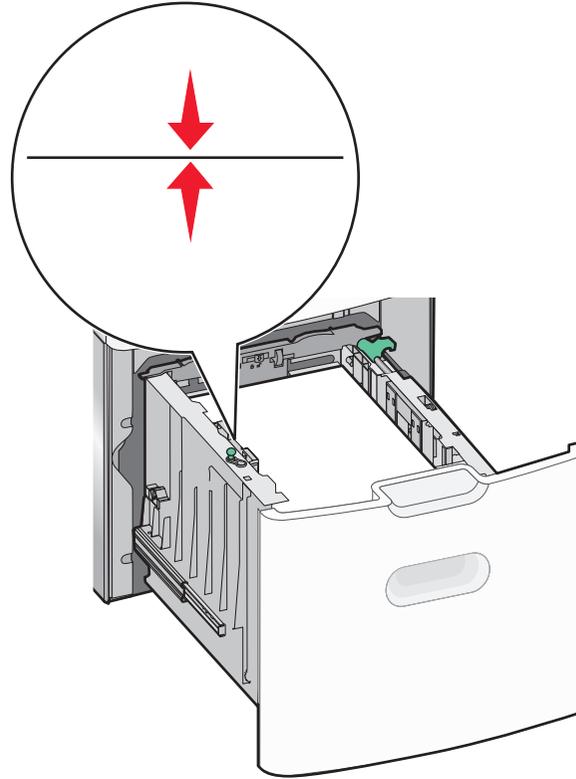
1	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات حجم الورق
5	موجه عرض الورق
6	لسان تحرير موجه العرض

اتجاه الورق المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على وجه واحد والطباعة على الوجهين.



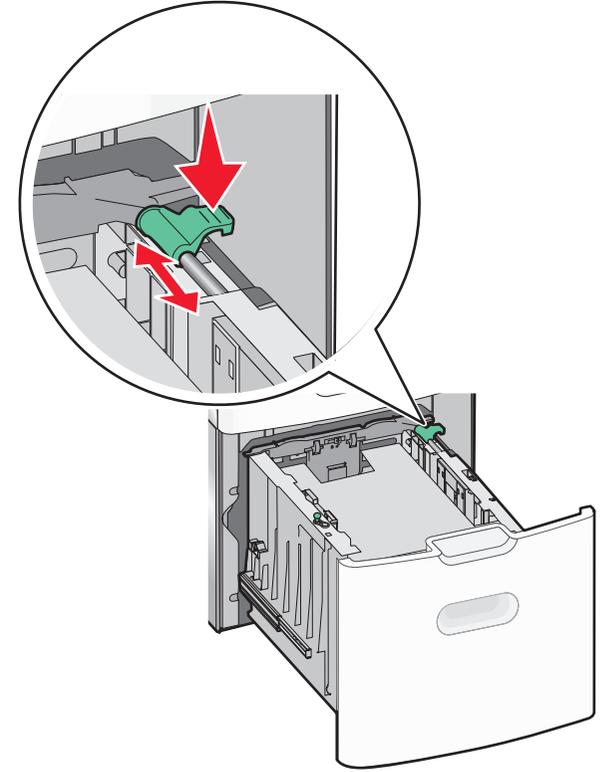
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

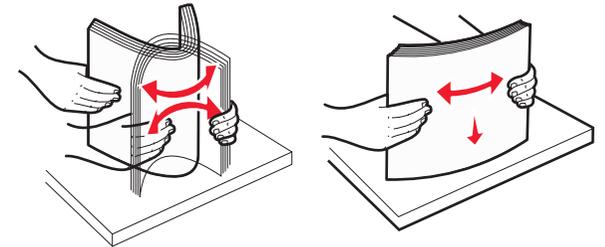


7 قم بإدخال الدرج.

4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول. حرّك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم اقل الموجه.



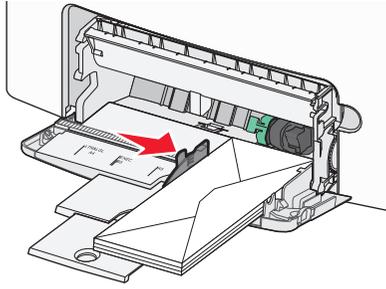
5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.



ربط الأدرج وفصلها

فصل الأدرج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/التقارير. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعهطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادي حجم ونوع الورق الخاصة بالدرج بحيث // تطابق إعدادات خاصة بأي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن تتطابق الورقة المحملة في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

ربط الأدرج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

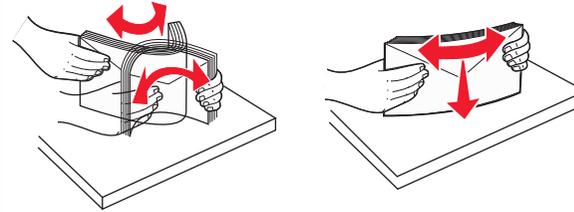
ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/التقارير. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعهطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

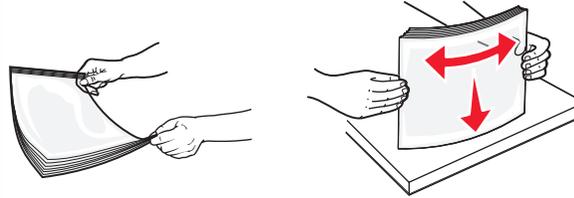
2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 غير إعدادات حجم الورق ونوعه للدرج بحيث تطابق إعدادات أي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

الأطرف

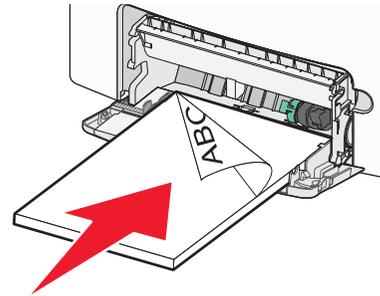


الورق الشفاف*



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوشًا عليهم.

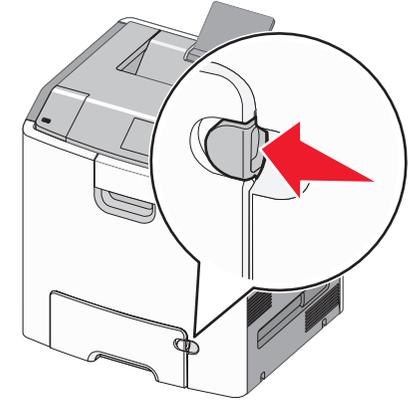
4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.



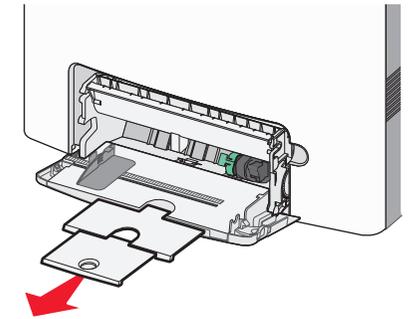
ملاحظات:

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- يجب وضع الورق أو الوسائط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسائط الخاصة بعيدًا جدًا في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على ذراع تحرير الورق لإزالتها.
- حمل الأطرف بحيث يكون اللسان جهة اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطباعة أولاً.

1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.

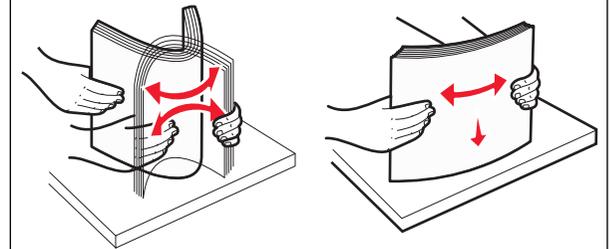


2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

الورق



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوشًا عليهم.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطباعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.
- 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

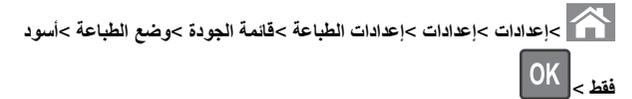
- أ خصص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:
 - 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) <Page Setup (إعداد الصفحة)>.
 - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
 - 3 انقر فوق OK (موافق).
- ب خصص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) <Print (طباعة)>.
 - 2 إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات. من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من لوحة التحكم بالطباعة، انتقل إلى:



ضبط قمامة مسحوق الحبر

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطباعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/التقارير. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة> قائمة الجودة <قمامة مسحوق الحبر>.
 - 3 اضبط إعداد قمامة مسحوق الحبر.
 - 4 انقر فوق إرسال.

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

- يُنتج لك الإعدادين "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. "أقصى إنتاجية" هو إعداد المصنّع الافتراضي.
- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأبيض أو الألوان وفقاً للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطباعة. تطبع الطباعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطباعة.
 - **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقاً لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطاً.

استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطباعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/التقارير. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادماً وكلياً، فعطّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

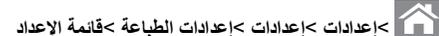
2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة> قائمة الإعداد.

3 من قائمة "استخدام الطباعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطباعة

- 1 من لوحة التحكم بالطباعة، انتقل إلى:



2 من قائمة "استخدام الطباعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.



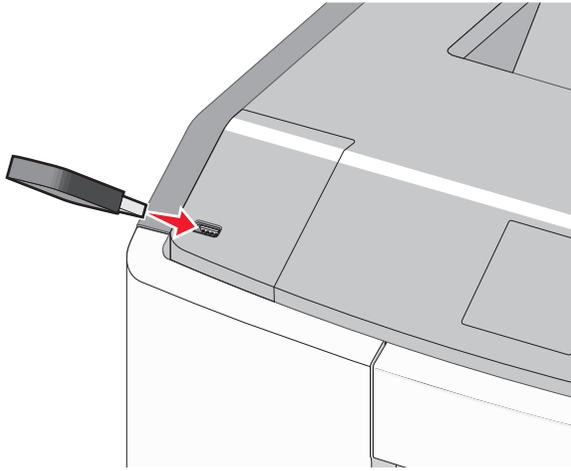
3 اضغط على

الطباعة من محرك أقراص محمول

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطباعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطباعتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمولاً في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطباعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطباعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **مشغولة**. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
المستندات: pdf. xps. الصور: dcx. gif. jpg. أو JPEG. bmp. pcx. tif. أو TIFF. png. fls.	<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 Pro (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت) • SanDisk Cruzer Mini (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت) <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB فائقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة. • يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات بتقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

من لوحة تحكم الطباعة، انتقل إلى:



إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

1 افتح المجلد "طابعات":

أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.

ب في مربع حوار "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.

ج اضغط على **Enter**، أو انقر فوق موافق.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

4 من لوحة المفاتيح، اضغط على **حذف**.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث:

1 من قائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام) < **Print & Fax** (الطباعة والفاكس) < **Open Print Queue** (فتح قائمة انتظار الطباعة).

2 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.



2 من لوحة التحكم بالطباعة، حدد المستند المطلوب طباعته.

3 اضغط على زر السهم الأيمن أو الأيسر لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم اضغط



على

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطباعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

3 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

1 من Finder (الباحث)، انتقل إلى:

Go (التنقل) < **Applications** (تطبيقات) < **Utilities** (أدوات مساعدة)

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (أداة إعداد الطباعة المساعدة).

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

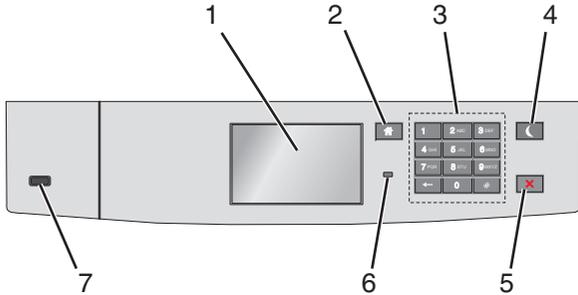
4 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

5 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق الرمز **Delete** (حذف).

استخدام طراز طباعة مزود بشاشة لمس

التعرف على الطباعة

استخدام لوحة تحكم الطباعة المزودة بشاشة اللمس



استخدم	من أجل
1	الشاشة عرض حالة الطباعة. السماح بإعداد الطباعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية" الرجوع إلى الشاشة الرئيسية.
3	لوحة المفاتيح الرقمية إدخال الأرقام أو الأحرف أو الرموز.

المس	من أجل
7	الحالة / مستلزمات الطباعة
8	تلميحات

وقد يظهر هذا أيضاً على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	ابحث في المهام المحجوزة حالياً.

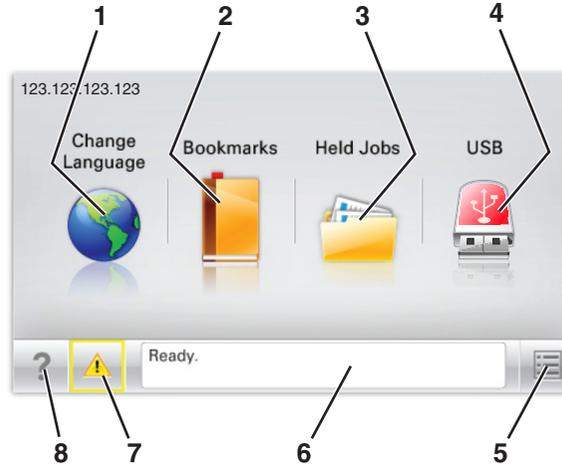
المميزات

الميزة	الوصف
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
عنوان IP الخاص بالطابعة	يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى خادم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطباعة وتكوينها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.



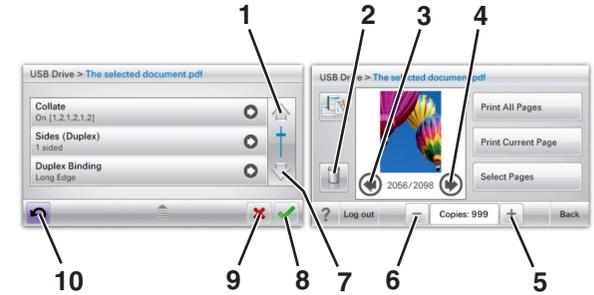
المس	من أجل
1	تغيير اللغة
2	الإشارات المرجعية
3	المهام المحجوزة
4	USB أو محرك أقراص USB المحمول
5	القوائم
6	شريط رسالة الحالة

استخدم	من أجل
4	زر "السكون"
5	الزر إيقاف/إلغاء
6	مصباح المؤشر
7	منفذ USB

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يُظهر العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

نموذج لشاشة اللمس



من أجل	المس	الرمز
قم بالتمرير لأعلى.	سهم لأعلى	
احذف الملف الذي حددته.	حذف مجلد	
للتمرير لليساار.	السهم الأيسر	
للتمرير لليمين.	السهم الأيمن	
التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي.	زيادة التمرير لليمين	

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

ملاحظات:

- قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والتطبيقات المضمنة النشطة لديك. تكون بعض التطبيقات مدعومة على طرز الطابعات المحددة فقط.
- قد تكون هناك حلول وتطبيقات إضافية متاحة للشراء. لمعرفة المزيد، تفضل بزيارة الموقع www.lexmark.com. أو، يمكنك الاستعلام عبر نقطة الشراء.

الوصول إلى خادم الويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة

من أجل	المس	الرمز
التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي.	تقليل التمرير لليساار	
التمرير لأسفل.	سهم لأسفل	
حفظ أحد الإعدادات.	قبول	
<ul style="list-style-type: none"> إلغاء إجراء أو تحديد. إلغاء إحدى الشاشات والرجوع إلى الشاشة السابقة. 	إلغاء	
الانتقال رجوعًا إلى الشاشة السابقة.	السابق	

- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ

- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. يظهر خادم الويب المضمن.

عرض الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفاؤها

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- انقر فوق **Settings (الإعدادات) < General Settings (الإعدادات العامة) < Home screen customization (تخصيص الشاشة الرئيسية).**

تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

- حدد خانة الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

ملاحظة: تكون عناصر مربعات الاختيار التي تم مسحها مخفية.

- انقر فوق **Submit (إرسال).**

تنشيط تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مع تطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقًا. وقيل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أولاً تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام خادم الويب المضمن. للحصول على المزيد من المعلومات حول الوصول إلى خادم الويب المضمن، انظر "الوصول إلى خادم الويب المضمن" في الصفحة 11.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

استخدام شاشة الخمول والخلفية

الوصف	الرمز
يسمح التطبيق بتخصيص شاشة الخمول والخلفية للشاشة الرئيسية للطابعة.	

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Change Background (تغيير الخلفية) < حدد الخلفية المراد استخدامها



2 المس

إعداد "النماذج والمفضلة"

الوصف	الرمز
يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية. ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، ودار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول <i>الفرصة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)** < **Device Solutions (حلول الجهاز)** < **(eSF) Solutions (الحلول (eSF)) Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)**.

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

فهم "إعدادات التوفير"

الوصف	الرمز
يتيح لك التطبيق سهولة إدارة إعدادات استخدام الورق واستهلاك الطاقة والوضوء والحبر للمساعدة على الحد من التأثير البيئي لطابعتك.	

فهم العرض

الوصف	الرمز
يسمح التطبيق بإنشاء عرض شرائح مخصص وعرضه على شاشة للمس لطابعتك. يمكنك تحميل الصور إما من محرك أقراص فلاش أو من خلال ملقم الويب المضمن للطابعة.	

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطباعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة قد تقوم بها عادةً من خلال طباعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)** < **Device Solutions (حلول الجهاز)** < **(eSF) Solutions (الحلول (eSF)) Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد)**.

3 حدد مربع الاختيار **Enabled (تمكين)**، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

لاستخدام التطبيق، من ملقم الويب المضمن، انقر فوق **Applications (التطبيقات)** < **Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد)** < **Launch VNC Applet (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير)**.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراده بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

تصدير تهيئة إلى ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)** أو **Configuration (تهيئة)**.

3 انقر فوق **Device Solutions (حلول الجهاز)** < **(eSF) Solutions (الحلول المضمنة)**.

4 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

5 انقر فوق **تهيئة** < **تصدير**.

6 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم اكتب اسم ملف فريداً أو استخدم الاسم الافتراضي.

ملاحظة: إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة **JVM**، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

استيراد تهيئة من ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)** أو **Configuration (تهيئة)**.

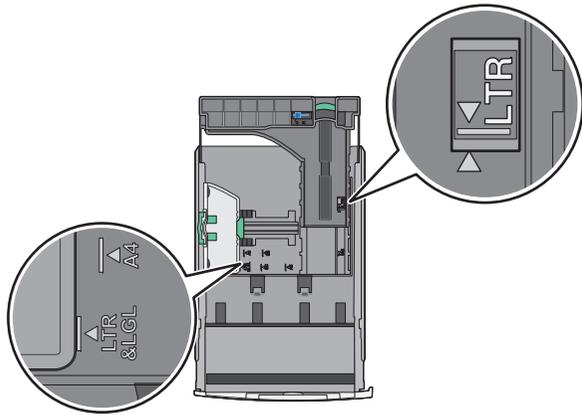
3 انقر فوق **Device Solutions (حلول الجهاز)** < **(eSF) Solutions (الحلول المضمنة)**.

4 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

5 انقر فوق **تهيئة** < **استيراد**.

6 استعرض إلى ملف التهيئة المحفوظ الذي تم تصديره من طابعة مهيئة مسبقاً، ثم حمّله أو قم بمعاينته.

ملاحظة: إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

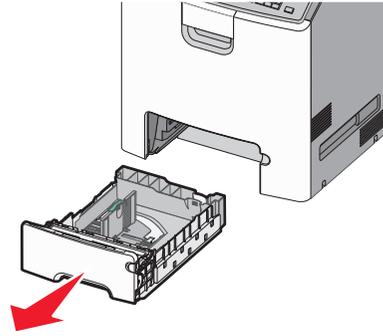


3 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.
ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على موجه الطول وحرّكه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لقفل الموجه، حرّك الزر إلى اليمين عند تحديد الطول.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

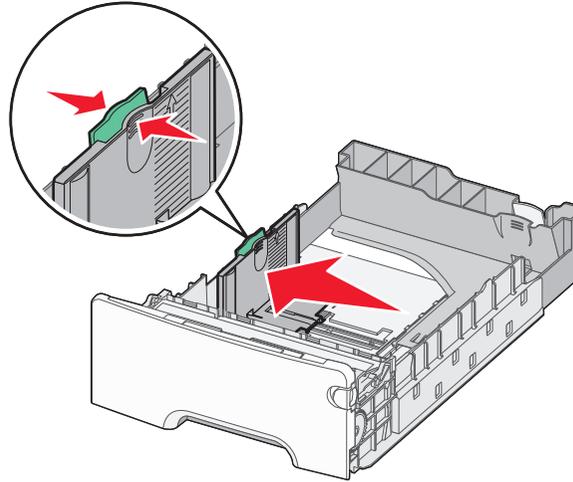
1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



ملاحظات:

- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.
- لا يستشعر درج الورق القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) حجم الورق تلقائياً.

2 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظات:

- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجات الطول والعرض.
- قد يتسبب وضع موجه العرض على نحو غير صحيح في حدوث انحسار الورق.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

قائمة الورق <حجم/نوع الورق < حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو نوعه <

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal مدعوم هو 127 × 76.2 ملم (5 × 3 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- أكبر حجم Universal (عام) مدعوم هو 1219.2 × 215.9 ملم (48 × 8.5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

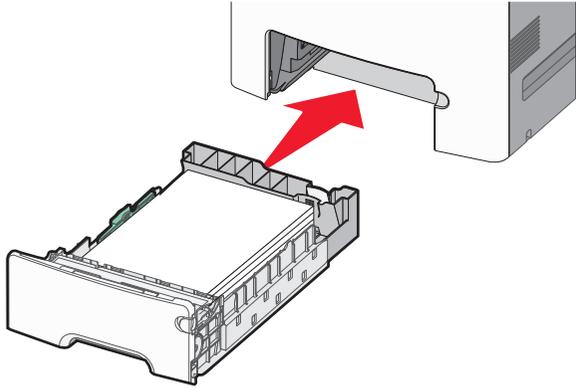
قائمة الورق <إعداد Universal < وحدات القياس < تحديد وحدة القياس <

2 المس العرض الراسي أو الارتفاع الراسي (الارتفاع الراسي).

3 حدد العرض والارتفاع ثم المس

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

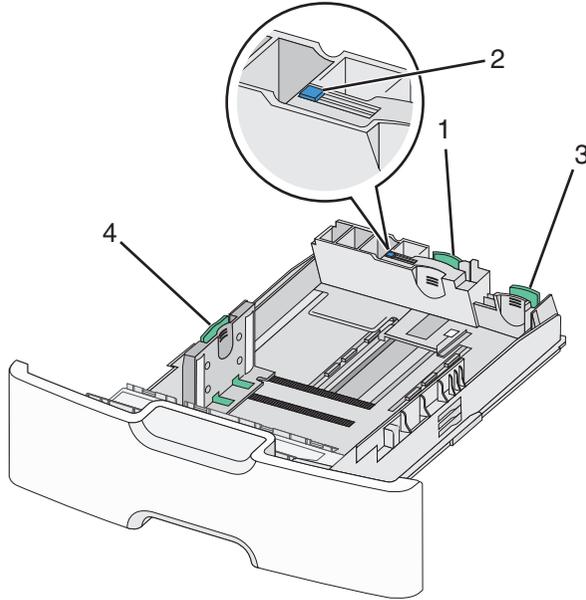
تحتوي الطباعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة. بالنسبة لأحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف؛ فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 14.



7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله.

تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

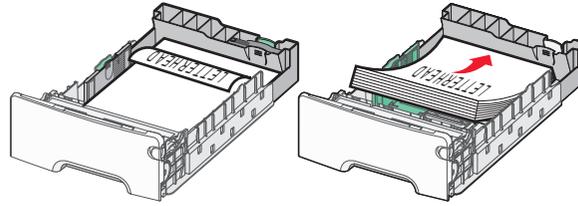
درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.



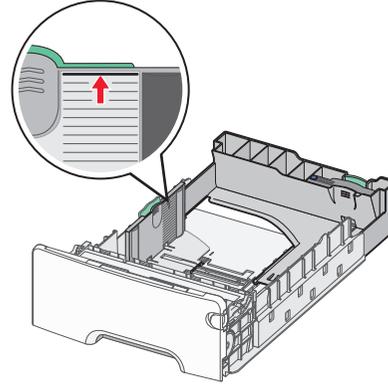
1	وجه الطول الرئيسي
2	قفل وجه الطول

الطابعة على الوجهين (الطابعة على جانبي الورقة)

الطابعة على جانب واحد



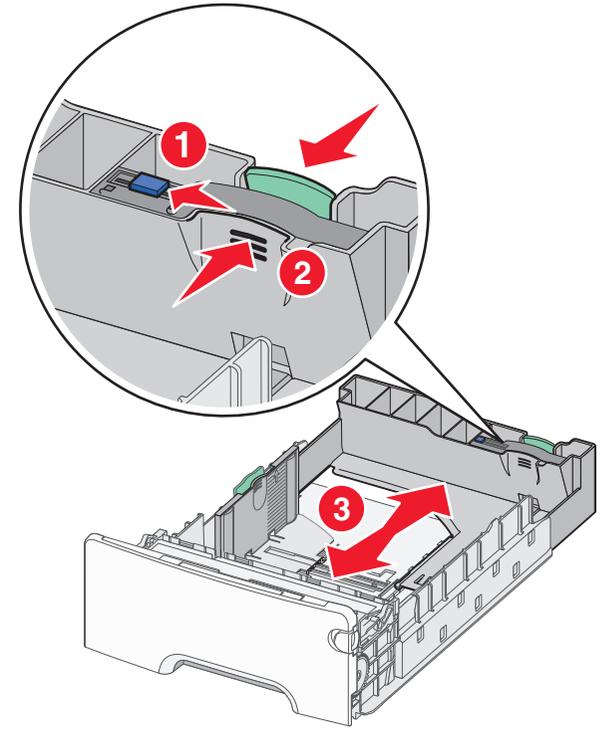
ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.



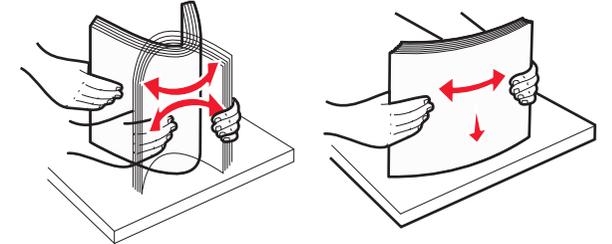
تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحسار الورق أو إتلاف الطابعة.

6 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: بالنسبة لبعض أحجام الورق؛ يتخطى امتداد الدرج الجزء الخلفي من الطابعة.



4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

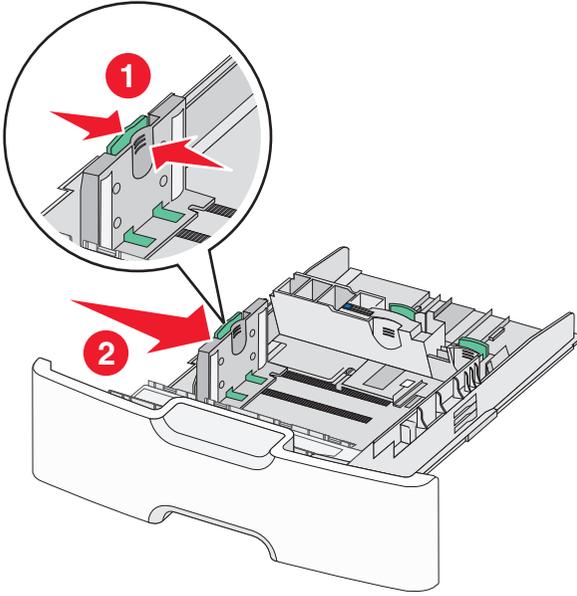


5 حمل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق بحيث يكون الوجه الموصى به للطباعة موجّهًا لأعلى.

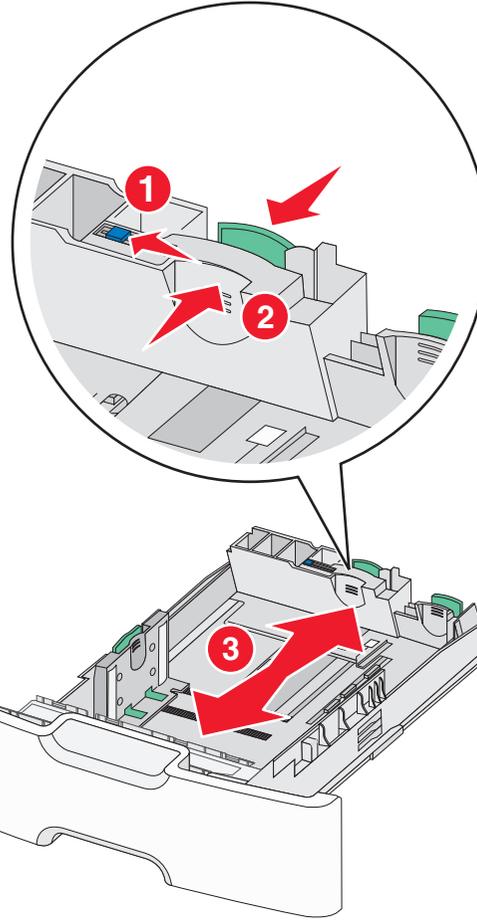
ملاحظات:

- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بغرض الطابعة على وجه واحد، ضع الورق ذا الرأسية موجّه لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بغرض الطابعة على الوجهين، ضع الورق ذا الرأسية موجّه لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.

3 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجه العرض.



موجه الطول الثانوي	3
موجه العرض	4

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جزار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



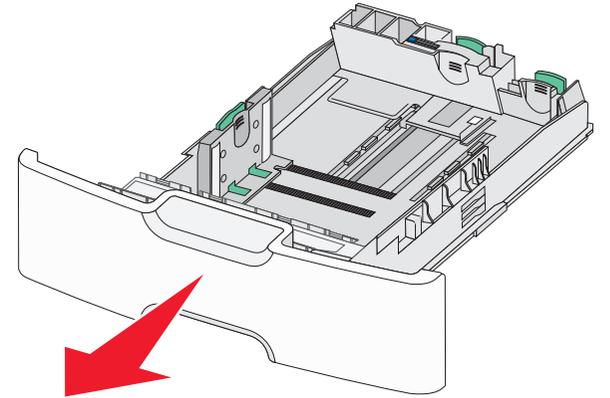
ملاحظات:

- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأظرف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 13.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

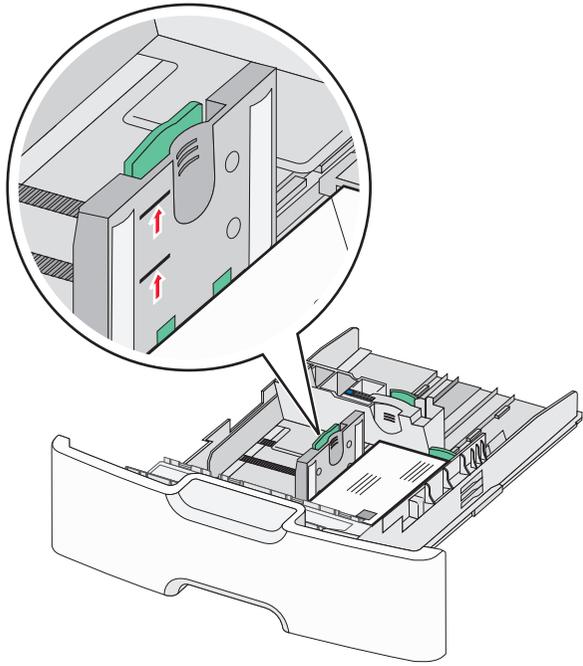
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



2 اضغط على موجه الطول الرئيسي وحرّكه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

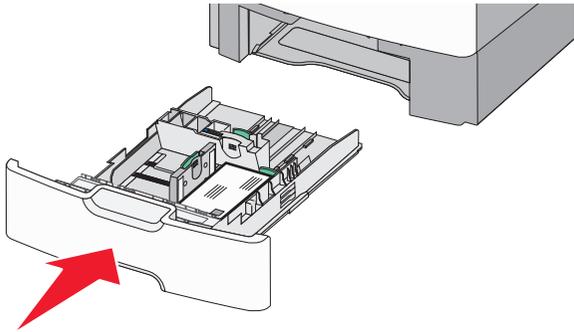
ملاحظات:

- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل موجه الطول، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لقفله، حرّك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحريك موجه الطول الثانوي عندما يصل موجه الطول الرئيسي إلى حافة موجه العرض.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناء الورق أو إتلاف الطابعة.

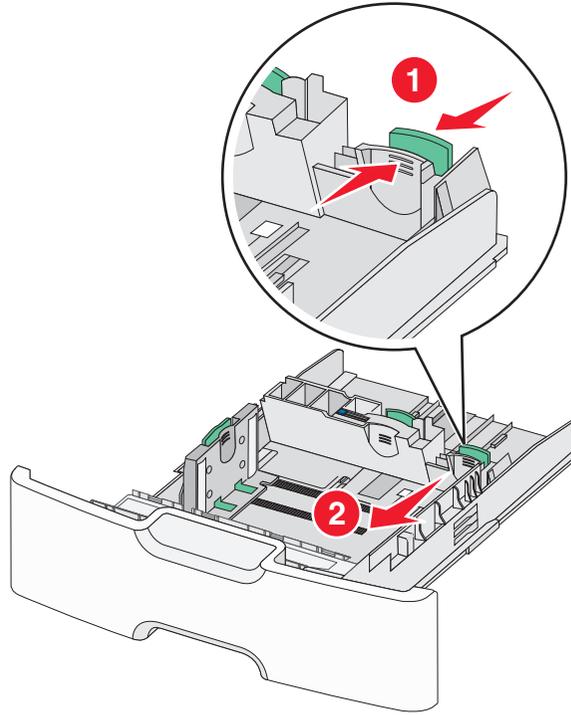
7 قم بإدخال الدرج.



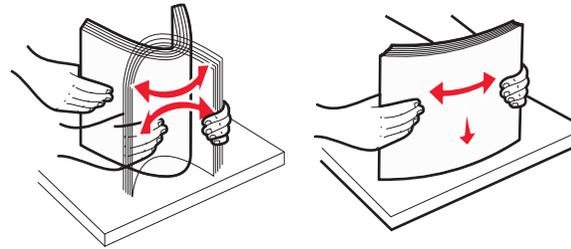
8 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

ملاحظة: أرجع موجه الطول الثانوي إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طويل مثل legal و letter و A4. اضغط على الموجه وحركه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

4 اضغط على موجه الطول الثانوي وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



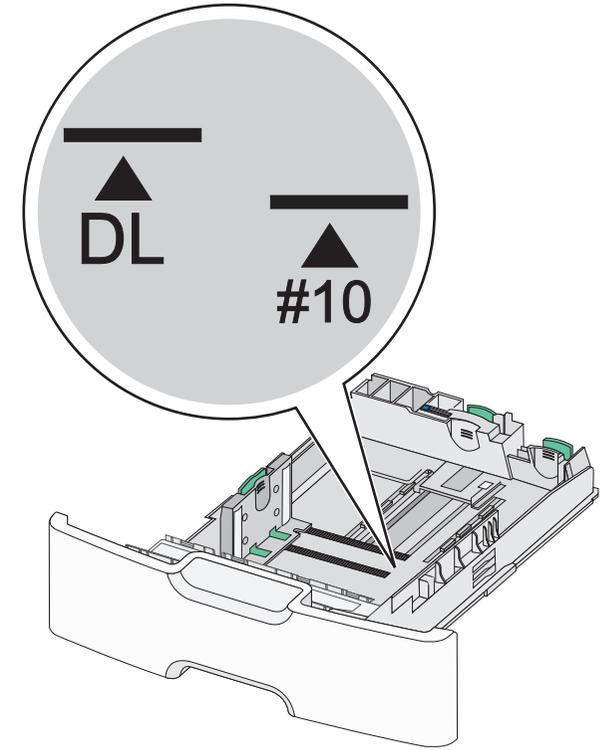
5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



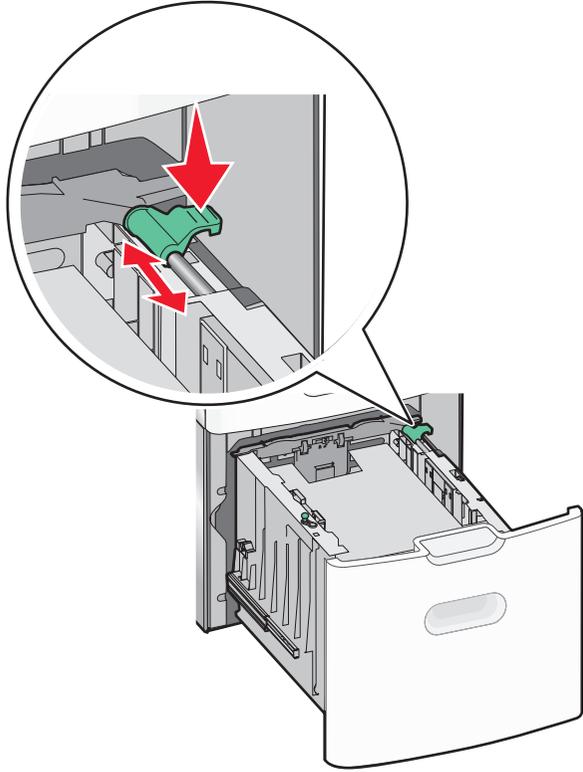
6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطابعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

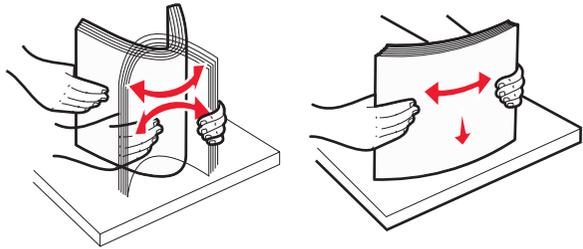
- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطابعة أولاً.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجه العرض.



4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول. حرك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم اقل الموجه.

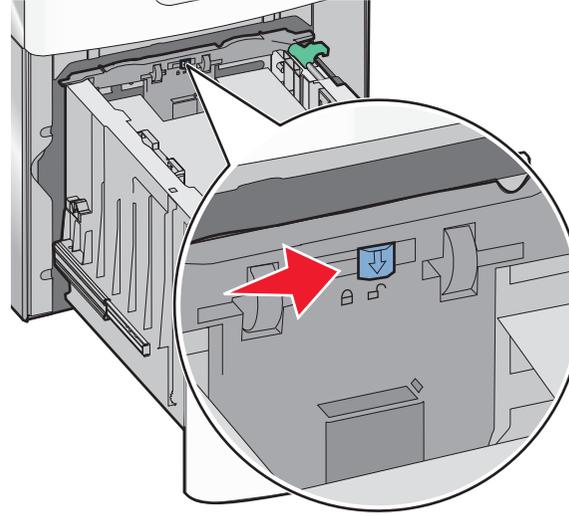


5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:
• الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد

3 ألغ قفل موجه طول الورق.

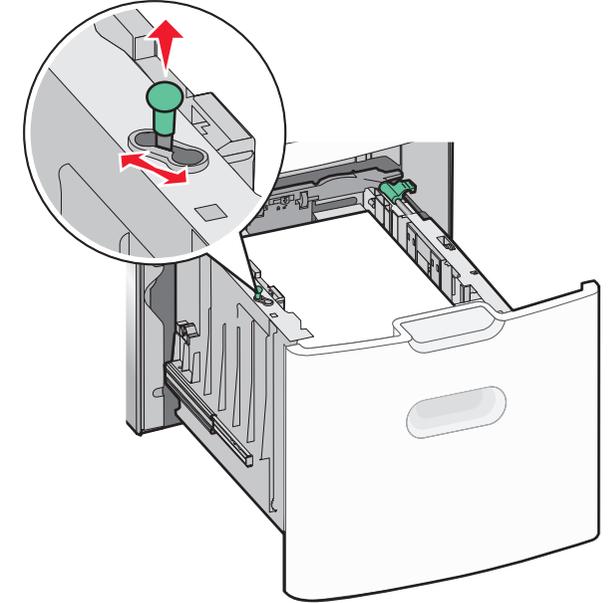


تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

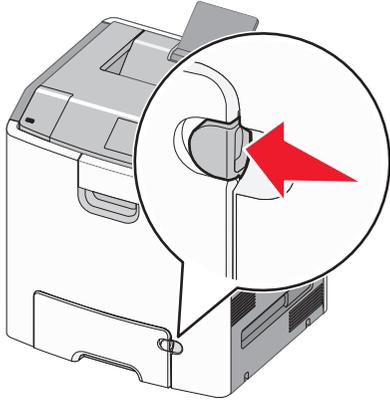
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأجزاء الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

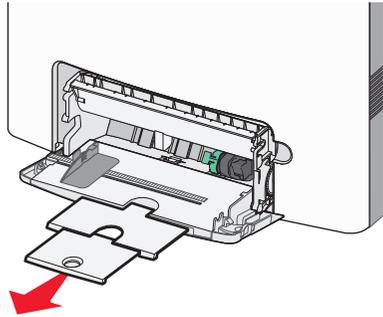
2 اسحب موجه العرض لأعلى ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



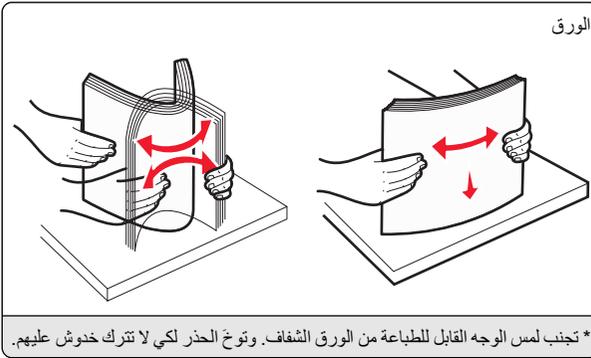
1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



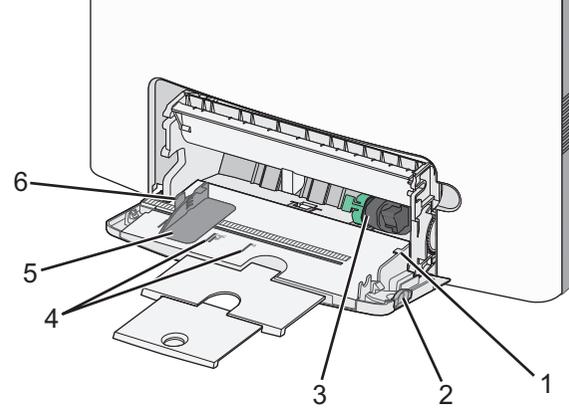
* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريباً:

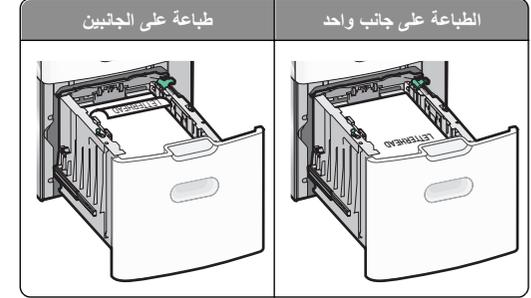
- 100 ورقة من ورق بزن 75 جراماً/متر² (20 رطلاً)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء ميمض مصباح مؤشر لوحة التحكم بالطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



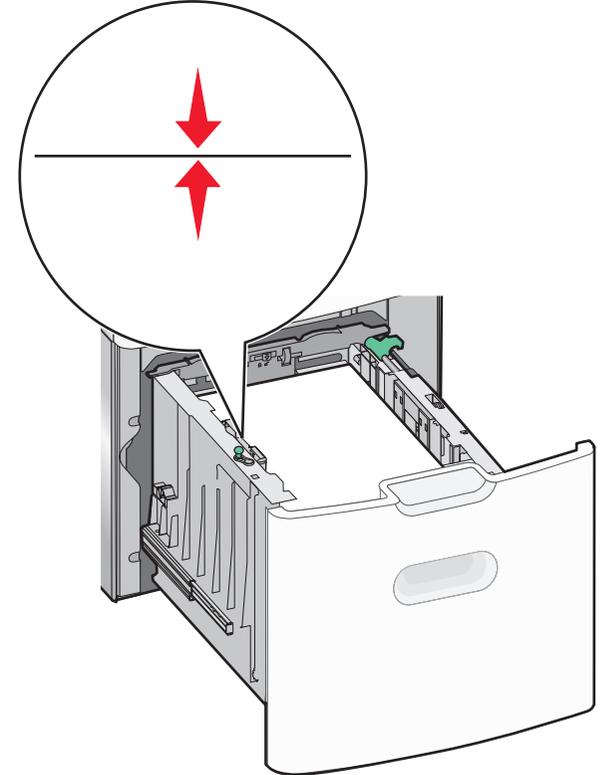
1	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات حجم الورق
5	موجه عرض الورق
6	لسان تحرير موجه العرض

• الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين



• تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.



7 قم بإدخال الدرج.

3 غير إعدادات حجم الورق ونوعه للدرج بحيث تطابق إعدادات أي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه لي مطابقا الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.
- انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
- 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) <Page Setup (إعداد الصفحة)>.
- 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق OK (موافق).
- ب خصص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) <Print (طباعة)>.
- 2 إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعدادات نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرّج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

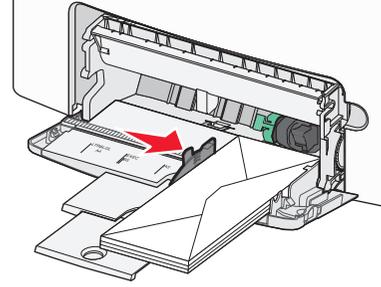
الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Settings < (الإعدادات) < Print Settings (إعدادات الطباعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < Print Mode (وضع الطباعة) < Black

Only (أسود فقط) <

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطرف في إحداث تلف شديد في الطباعة.



5 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق لوحدة التغذية وفقاً للورق الذي تم تحميله.

ربط الأدرّاج وفصلها

فصل الأدرّاج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو التالي: 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق.

3 غير إعدادي حجم ونوع الورق الخاصة بالدرّج بحيث تطابق إعدادات خاصة بأي درّج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرّج مع اسم نوع الورق المخصص في الطباعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

ربط الأدرّاج

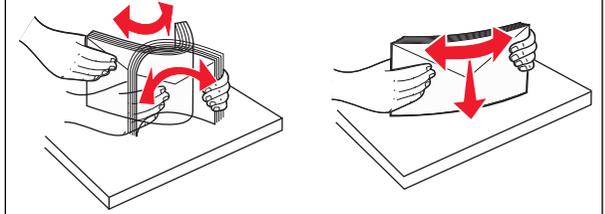
1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

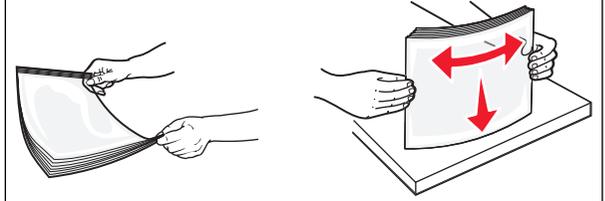
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو التالي: 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادماً وكلياً، فعطّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق.

الأطرف

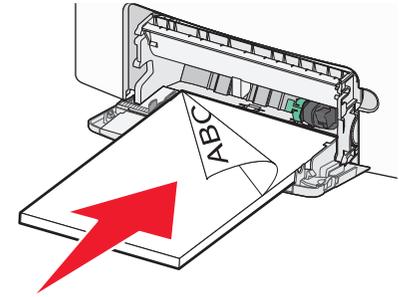


الورق الشفاف*



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تماماً.



ملاحظات:

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حجماً ونوعاً واحداً فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- يجب وضع الورق أو الوسائط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسائط الخاصة بعيداً جداً في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على ذراع تحرير الورق لإزالتها.
- حمل الأطرف بحيث يكون اللسان وجهه لأعلى ناحية اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطباعة أولاً.

ضبط قناتمة مسحوق الحبر

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الجودة > قناتمة مسحوق الحبر.

3 اضبط إعداد قناتمة مسحوق الحبر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

يتيح لك الإعدادين "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. "أقصى إنتاجية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

• **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.

• **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطًا.

استخدام Embedded Web Server (ملفك الويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الإعداد.

3 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد **أقصى سرعة** أو **أقصى إنتاجية**.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



<إعدادات> <إعدادات الطابعة> قائمة الإعداد

2 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد **أقصى سرعة** أو **أقصى إنتاجية**.



3 المس

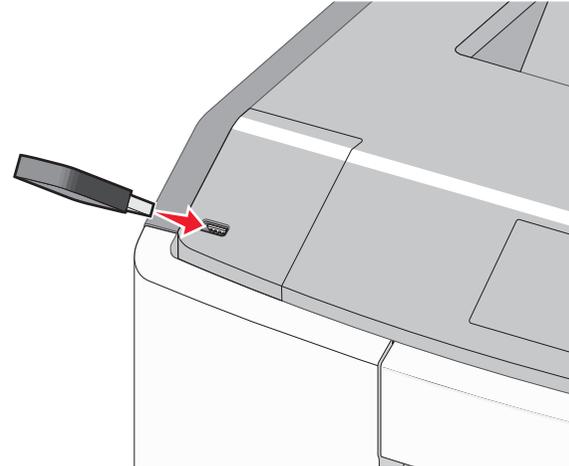
الطباعة من محرك أقراص محمول

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريح بطباعتها.

1 أدخل محرك أقراص محمولًا في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **مشغولة**. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم المس **طباعة**.

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
المستندات:	• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
• pdf.	• SanDisk Cruzer Mini (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
• xps.	
الصور:	
• dcx.	
• gif.	
• jpeg. أو jpg.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB فائقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة.
• bmp.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات بتقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.
• pcx.	
• tif. أو tiff.	
• png.	
• fls.	

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 المس إلغاء المهام على شاشة اللمس، أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.
- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

1 افتح المجلد "طابعات":

- أ انقر فوق  ، أو انقر فوق إبدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في مربع حوار "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- ج اضغط على **Enter**، أو انقر فوق موافق.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
- 3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.
- 4 من لوحة المفاتيح، اضغط على **حذف**.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث:

- 1 من قائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام) < Print & Fax (الطباعة والفاكس) < Open Print Queue (فتح قائمة انتظار الطباعة)**.
- 2 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.
- 3 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

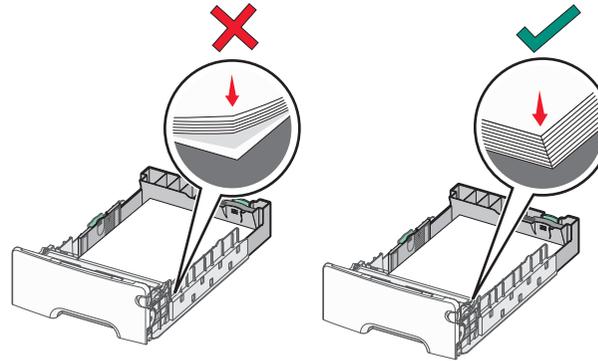
- 1 من Finder (الباحث)، انتقل إلى: **Go (انتقال) < Applications (تطبيقات) < Utilities (أدوات مساعدة)**
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center (مركز الطباعة)** أو **Printer Setup Utility (أداة إعداد الطباعة المساعدة)**.
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
- 4 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.
- 5 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق الرمز **Delete (حذف)**.

التخلص من انحشار الورق

تفادي انحشار الورق

حمل الورق تحميلًا صحيحًا

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



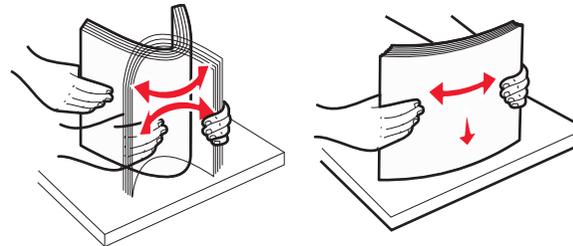
تحميل الورق غير الصحيح

تحميل الورق الصحيح

- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقًا أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بشدة على الورق أو الأظرف.
- ادفع درج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو ممتلي أو رطب أو ملتوي أو مطوي.
- قم بتهيئة الورق وتساويته قبل التحميل.



- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين جميع أحجام الورق وأنواعه بشكل صحيح في قوائم لوحة تحكم الطباعة.
- خزّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنّعة.

فهم أرقام الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق على شاشة الطباعة. افتح الأبواب والأغطية وأخرج الأدرج للوصول إلى أماكن الانحشار. لحل رسالة انحشار الورق، يجب عليك إزالة كل الورق المحشور من جميع المواقع الممكنة.

اسم المنطقة	أرقام الانحشار	ما ينبغي القيام به
داخل الطباعة	201-200	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من خلف منطقة خراطيش مسحوق الحبر.
داخل الطباعة	203-202	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدات الموصل الضوئي.
داخل الطباعة	203-202	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدة الصهر.
داخل الطباعة	230	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من بين الباب الأمامي والدرج 1.
حاوية إخراج قياسية	203-202	أزل كل الورق من حاوية الإخراج القياسية ثم أزل الورق المحشور.
الدرج [X]	24x	افتح كل درج، ثم أزل أي انحشارات.
وحدة التغذية متعددة الأغراض	250	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.

200-201 انحشار الورق

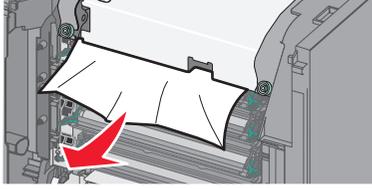
انحشار الورق في منطقة خراطيش مسحوق الحبر

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحًا لفترة تزيد عن 10 دقائق.

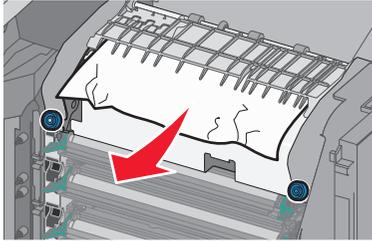
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.





ب في حالة ظهور الورق أعلى موجّه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج.

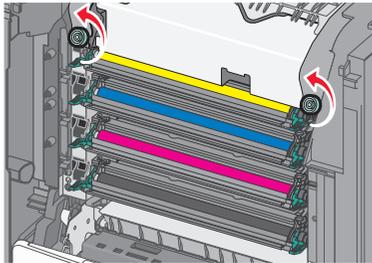
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ج في حالة عدم ظهور الورق، أزل وحدة الصهر:

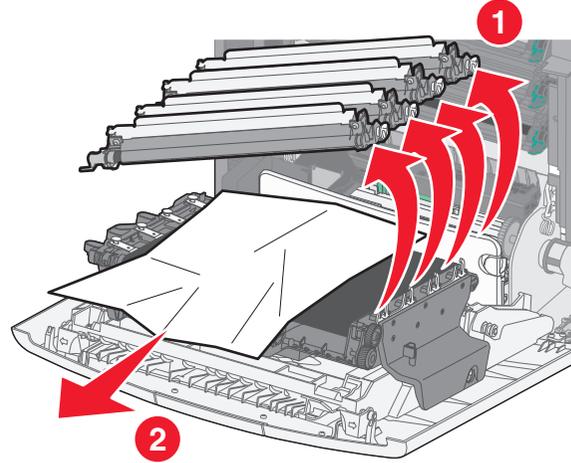
تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.



3 إذا كان الورق محشورًا بشدة أسفل وحدات الموصل الضوئي، فأخرج وحدات الموصل الضوئي وضعها على سطح مستو.

تحذير - تلف محتمل: احرص على عدم لمس أسطوانة وحدة الموصل الضوئي. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



4 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج؛ بعد ذلك أعد تركيب وحدة موصل ضوئي.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

5 أغلق الباب الأمامي.

6 وفقًا لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحًا لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

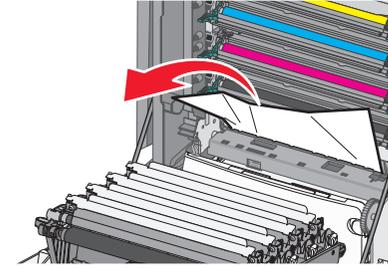
2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:

أ في حال ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين؛ ثم اسحبه برفق إلى أعلى وإلى الخارج لإزالته من خلف منطقة خراطيش مسحوق الحبر.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

3 أغلق الباب الأمامي.

4 وفقًا لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

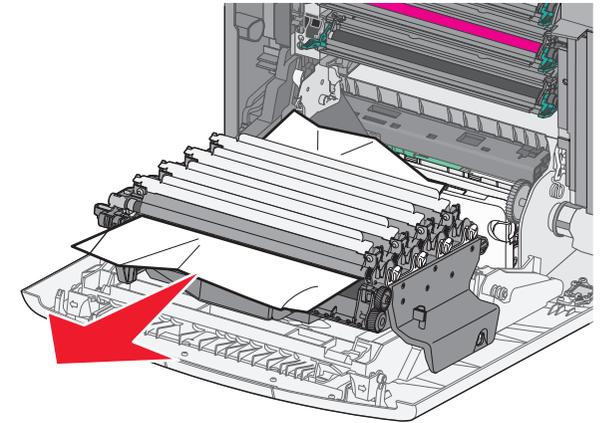
انحشار الورق تحت وحدات الموصل الضوئي

1 افتح الباب الأمامي.

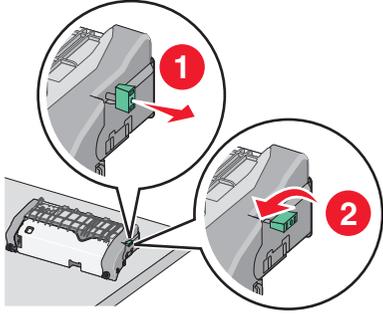
تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحًا لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حالة انحشار الورق أسفل وحدات الموصل الضوئي، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

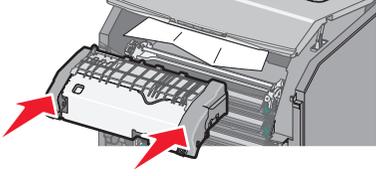


ط اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتركيب موجّه الورق العلوي بإحكام.

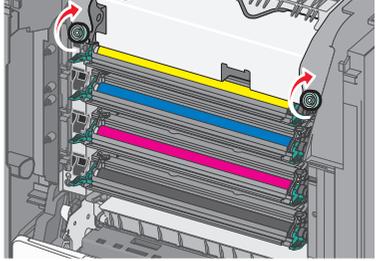


ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقاب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بإحكام.



4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطباعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

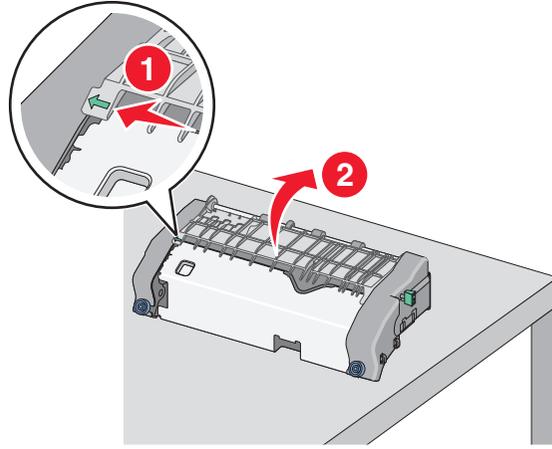
5 وفقاً لطراز الطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانتحشار أو اضغط على **OK**

203-202 انحشار الورق

في حال ظهور الورق المحشور في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

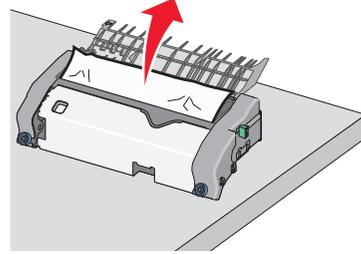
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجّه الورق العلوي.

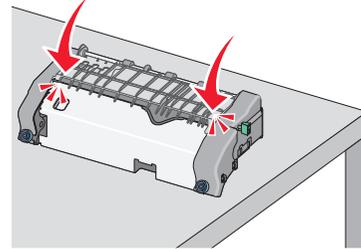


ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

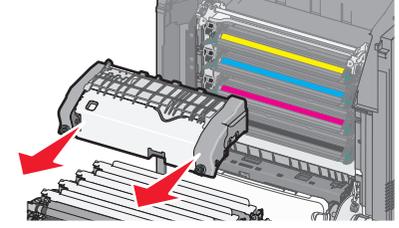
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



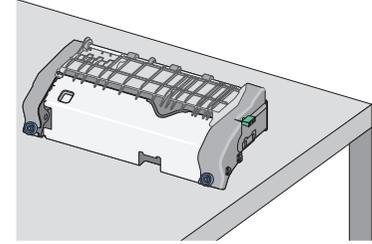
ح أغلق موجّه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجّه الورق مركبة بإحكام.



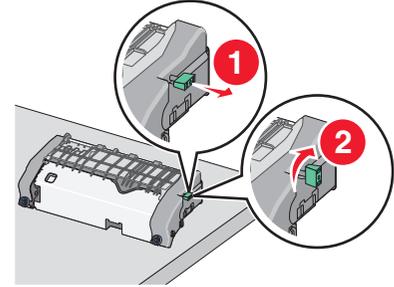
2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.



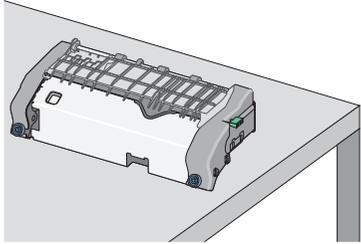
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.



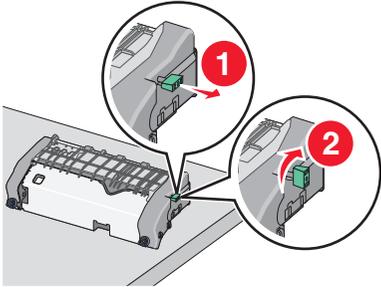
هـ اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجّه الورق العلوي.



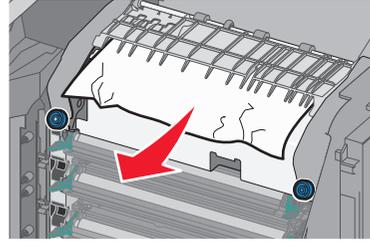
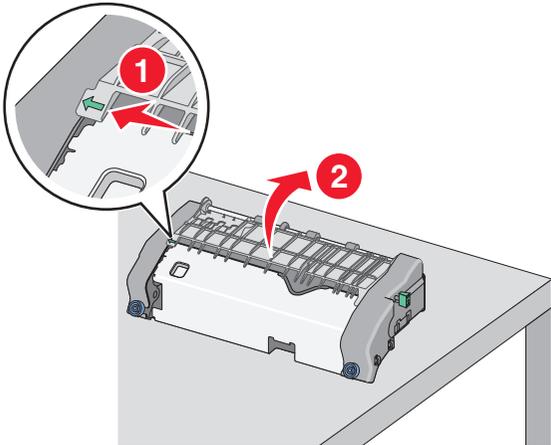
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.



ه اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجّه الورق العلوي.



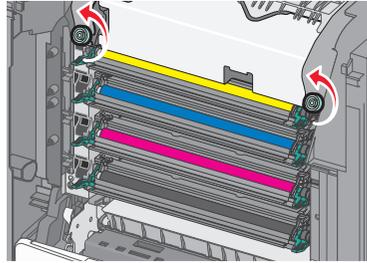
و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجّه الورق العلوي.



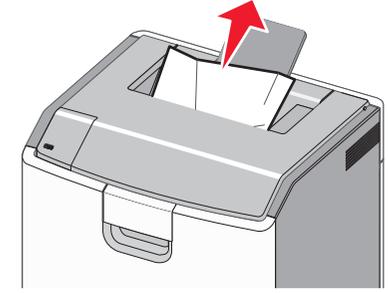
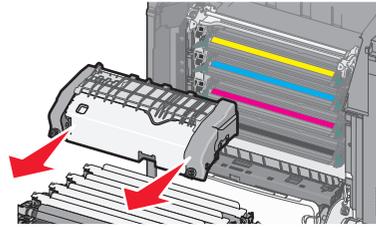
ج في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر:

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.



2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.



انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لفترة تزيد عن 10 دقائق.

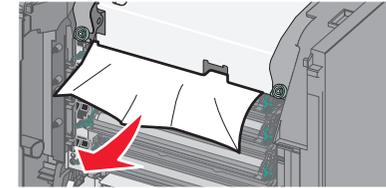
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:

أ في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



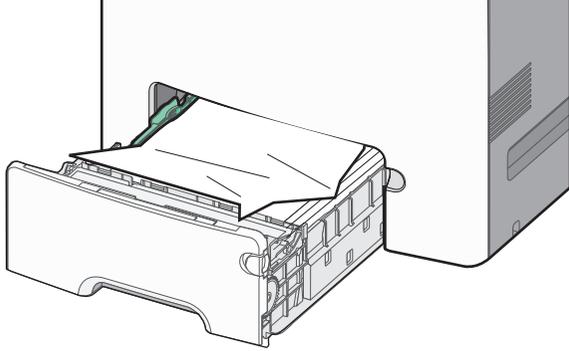
ب في حالة ظهور الورق المحشور أعلى موجّه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

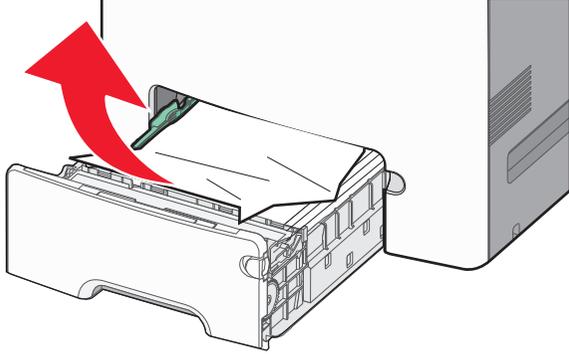
24x انحشار الورق

انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الدرج 1.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

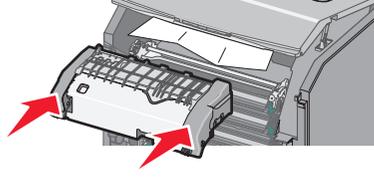
3 أغلق الدرج 1.

4 وفقاً لطراز الطابعة لديك، المس متابعه، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

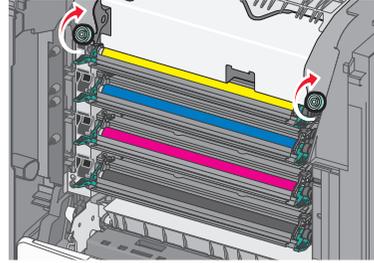
انحشار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

1 افتح الدرج المحدد.

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقاب الساعة لتنشيط وحدة الصهر بإحكام.



4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطباعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

5 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعه، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

انحشار الورق داخل غطاء الوصول العلوي

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

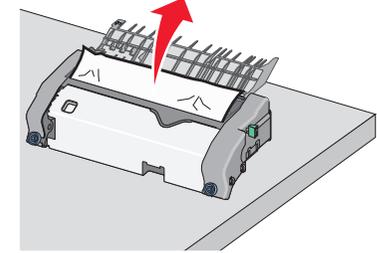
3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

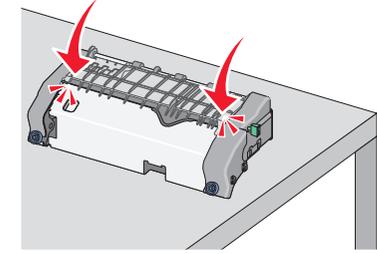
4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطباعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

5 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعه، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

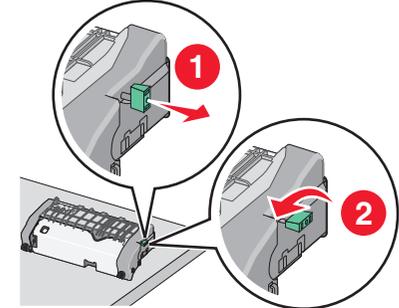
ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ح أغلق موجّه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجّه الورق مركبة بإحكام.

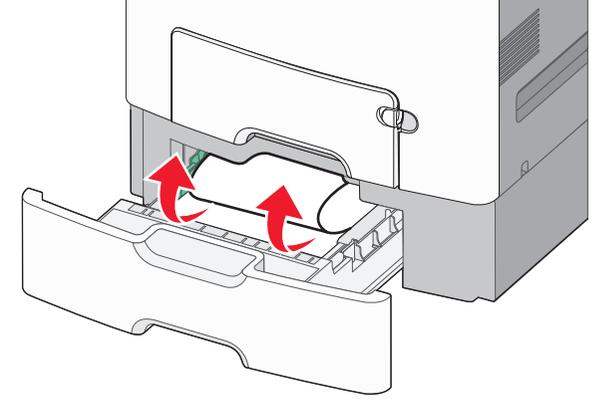


ط اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتركيب موجّه الورق العلوي بإحكام.



ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



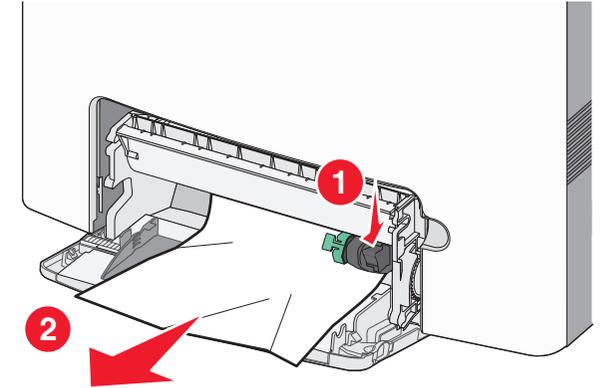
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

3 أغلق الدرج.

4 وفقا لطراز الطابعة لديك، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

250 انحشار ورق

1 اضغط على ذراع تحرير الورق، ثم قم بإزالة أي صفحات محشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

2 قم بتحميل الورقة الجديدة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 وفقا لطراز الطابعة لديك، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.