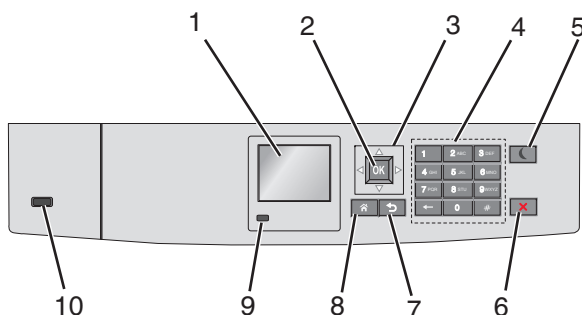


Stručná příručka

Použití modelu tiskárny bez dotykového displeje

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny s tlačítkem se čtyřmi šipkami



	Část	Použití
1	Displej	Zobrazení stavu tiskárny Umožňuje provádět nastavení tiskárny a ovládat ji.
2	Tlačítko Výběr	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
3	Tlačítka se šipkou	Posun nahoru a dolů nebo doleva a doprava
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.

	Část	Použití
5	Tlačítko Spánek	Zapíná režim spánku. Dále jsou popsány stavy podle kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: - Přepnutí do režimu spánku nebo probuzení - Kontrolka indikátoru svítí zeleně. - Tlačítko režimu spánku nesvítí. - Režim spánku - Kontrolka indikátoru svítí zeleně. - Tlačítko režimu spánku svítí žlutě. - Přepnutí do režimu hibernace nebo probuzení - Kontrolka indikátoru svítí zeleně. - Tlačítko režimu spánku bliká žlutě. - Režim hibernace - Kontrolka indikátoru nesvítí. - Tlačítko Spánek cyklicky blikne na 0,1 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: - Stisknutí libovolného tlačítka - Otevření zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače - Otevření dvířek nebo krytu - Odeslání tiskové úlohy z počítače - Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem - Připojení zařízení k portu USB
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
9	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.

	Část	Použití
10	Port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů



3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát



4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru

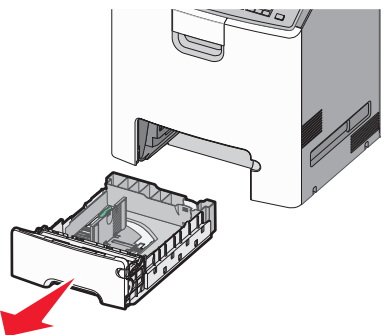


Vkládání do standardního nebo přídatného zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít až čtyři přídatné zásobníky na 550 listů včetně zásobníku na speciální média. Pro úzké formáty papíru, např. formát A6 a obálky, používejte zásobník na speciální média. Další informace najdete v části „Vkládání do přídatného zásobníku na 550 listů pro speciální média“ na str. 3.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

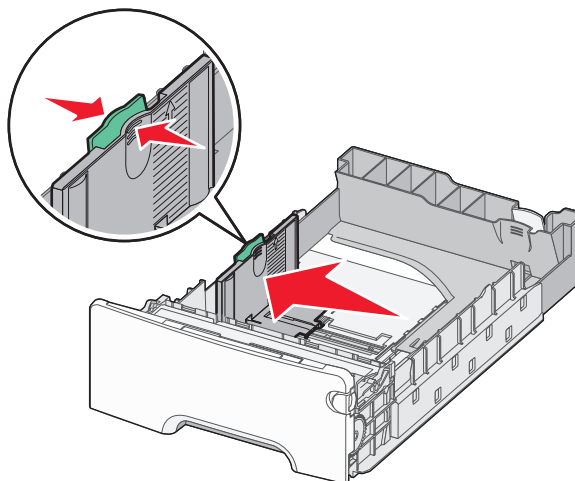
1 Zásobník úplně vytáhněte.



Poznámky:

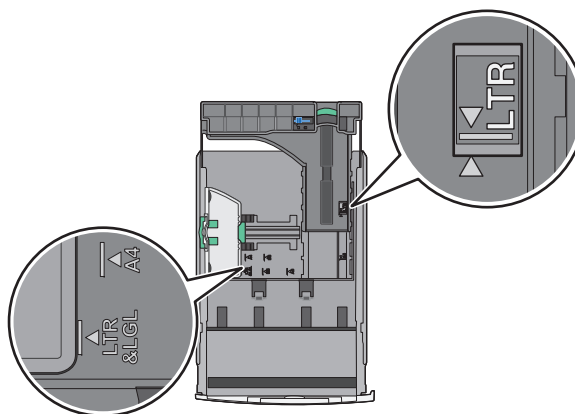
- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) automaticky nerozpoznává formát papíru.

2 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámky:

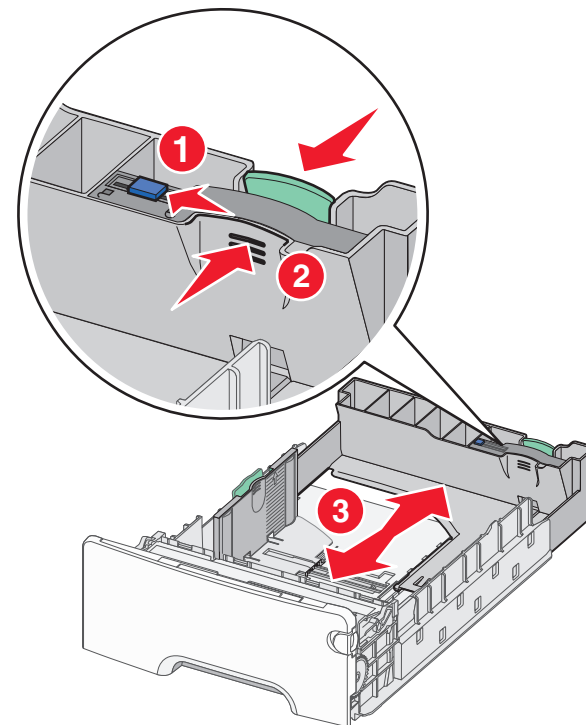
- Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodících lišt délky a šířky.
- Nesprávná pozice vodící lišty šířky může způsobit uvíznutí papíru.



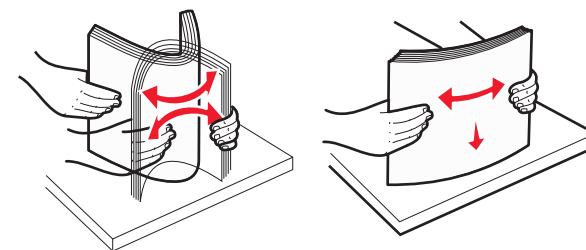
3 Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.

Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Vodící lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

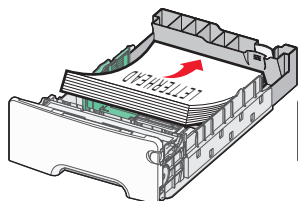


5 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

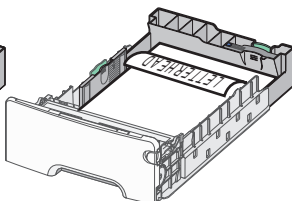
Poznámky:

- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou nahoru směrem k přední části zásobníku.
- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro oboustranný tisk, umístěte papír hlavičkou dolů směrem k zadní části zásobníku.

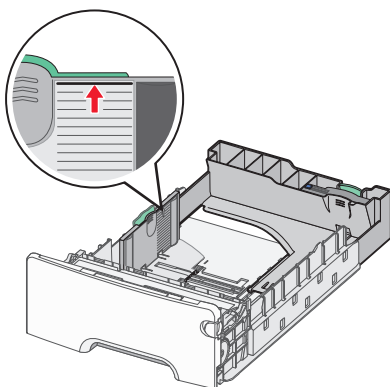
Jednostranný tisk



Oboustranný tisk



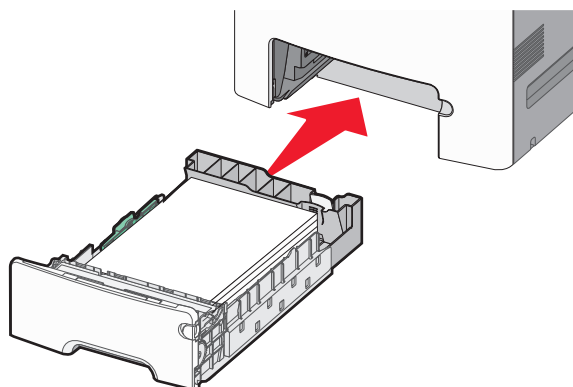
Poznámka: Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou po levé straně zásobníku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

6 Vložte zásobník.

Poznámka: U některých formátů papíru se zásobník roztáhne až za zadní stranu tiskárny.

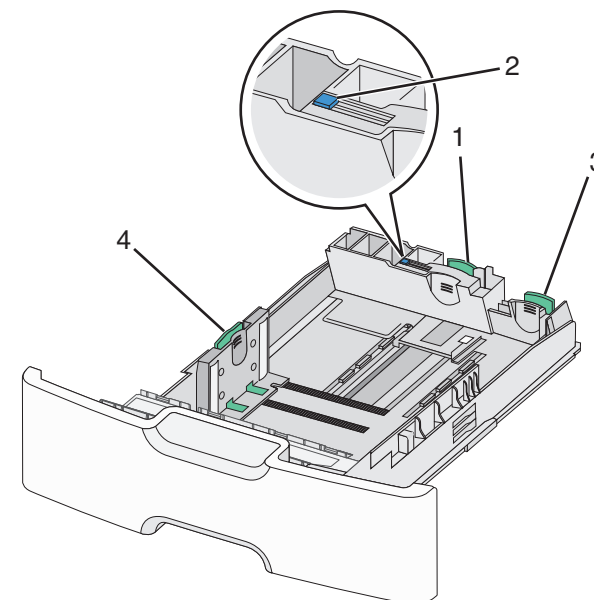


7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Pokud zvolené nastavení formátu a typu papíru neodpovídá vloženému papíru, může dojít k uvíznutí papíru.

Vkládání do přídatného zásobníku na 550 listů pro speciální média

Přídavný zásobník na 550 listů pro speciální média (Zásobník 2) podporuje - na rozdíl od jiných zásobníků - úzké formáty papíru, např. obálky a formát A6.



1	Primární vodící lišta délky
2	Zámek vodící lišty délky
3	Sekundární vodící lišta délky
4	Vodící lišta šířky

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

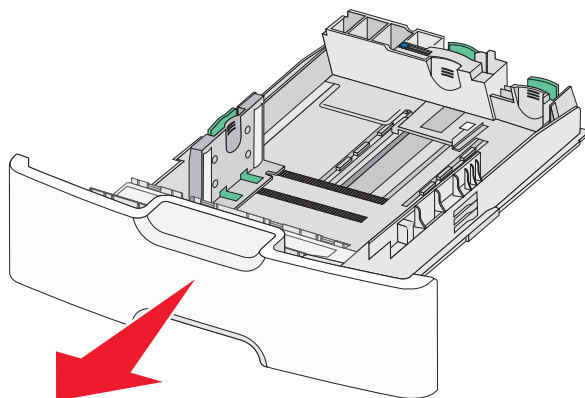
Poznámky:

- Pokyny týkající se vkládání formátů papíru větších než A6 a obálek naleznete v části „Vkládání do standardního nebo přídatného zásobníku na 550 listů“ na str. 2.
- Úplný seznam podporovaných formátů papíru naleznete v části „Podporované formáty, typy a gramáže papíru“ v *Uživatelské příručce*.

Vkládání úzkých formátů papíru, např. obálek a formátu A6

1 Zásobník úplně vytáhněte.

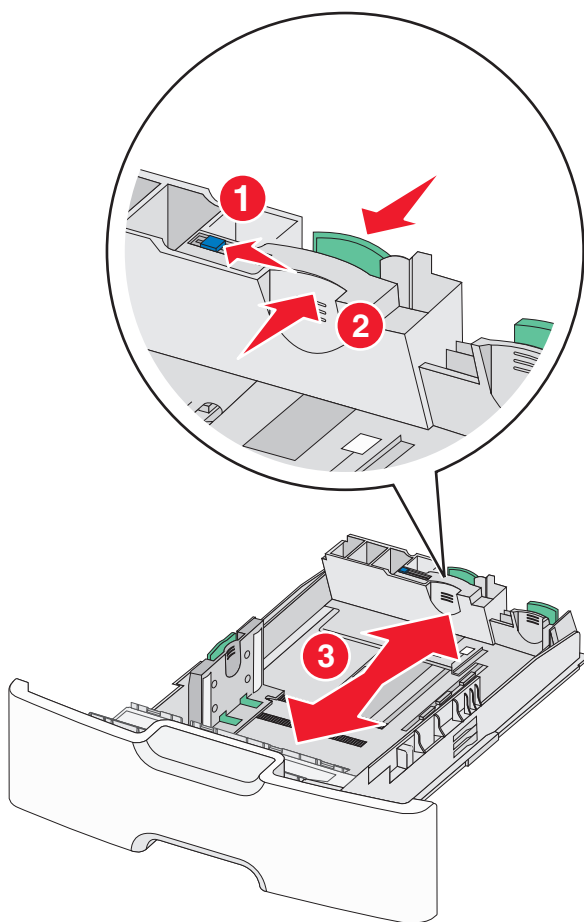
Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



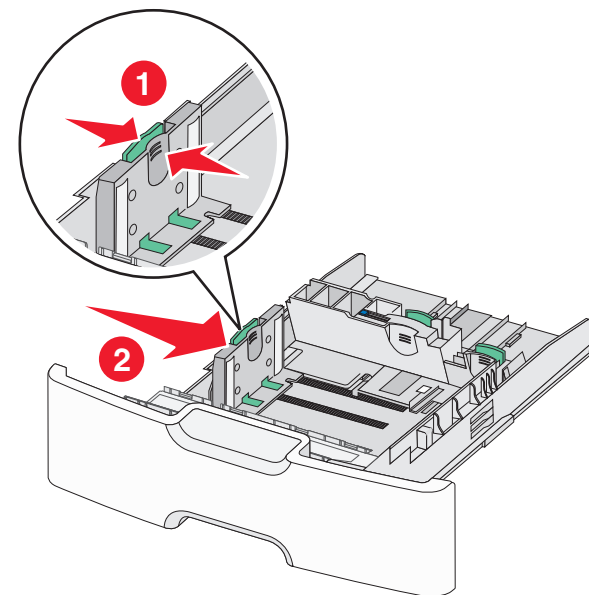
2 Stiskněte primární vodící lištu délky a posuňte ji směrem k sobě až na doraz.

Poznámky:

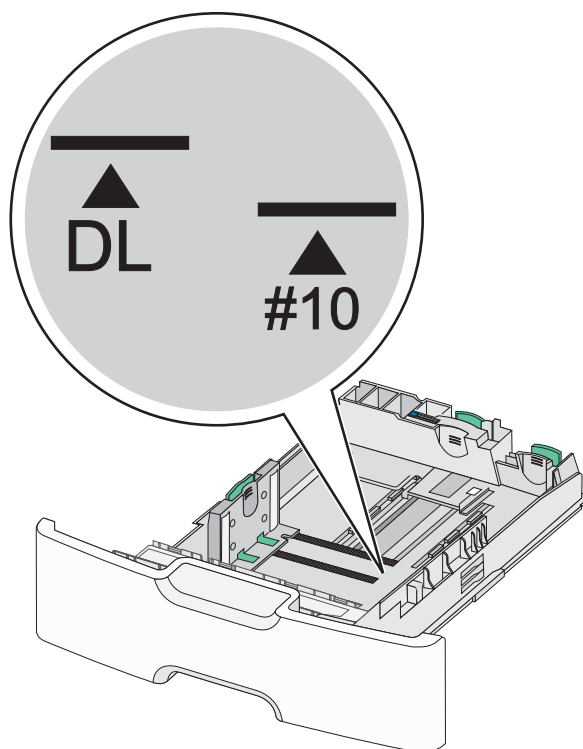
- Vodící lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.
- Sekundární vodící lištu délky je možné posunout jen tehdy, když primární vodící lišta délky dosáhne ke hraně vodící lišty šířky.



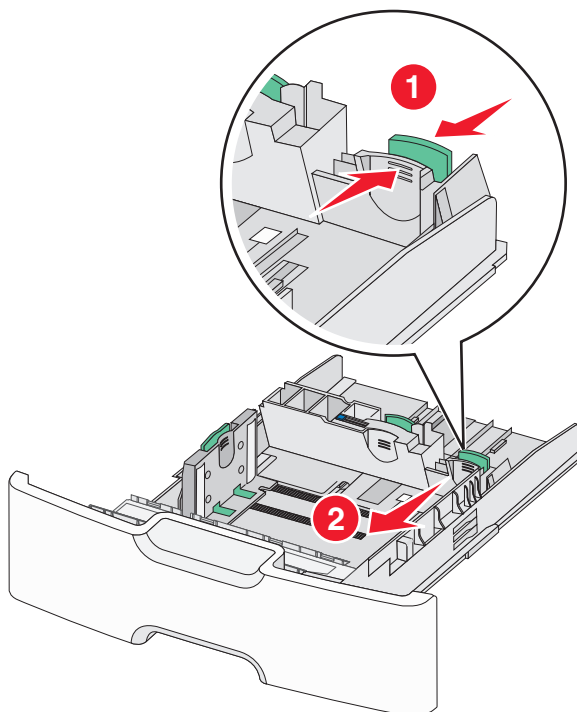
3 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



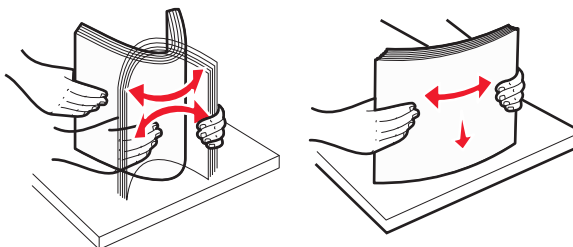
Poznámka: Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodící lišty šířky.



4 Stiskněte sekundární vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



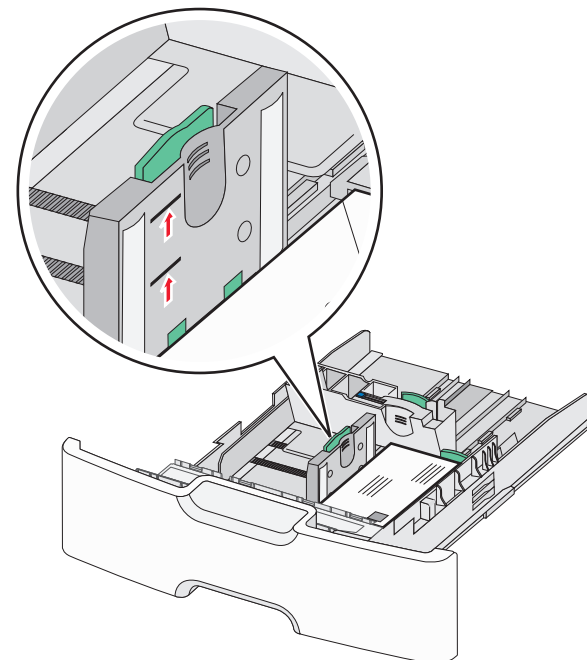
5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

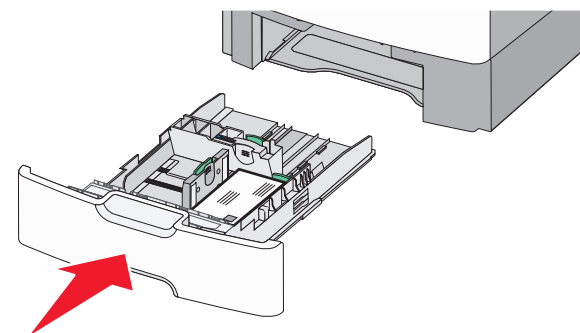
Poznámky:

- Obálky vkládejte otočené okrajem pro známku směrem do tiskárny.
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku vodící lišty šířky.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

7 Vložte zásobník.



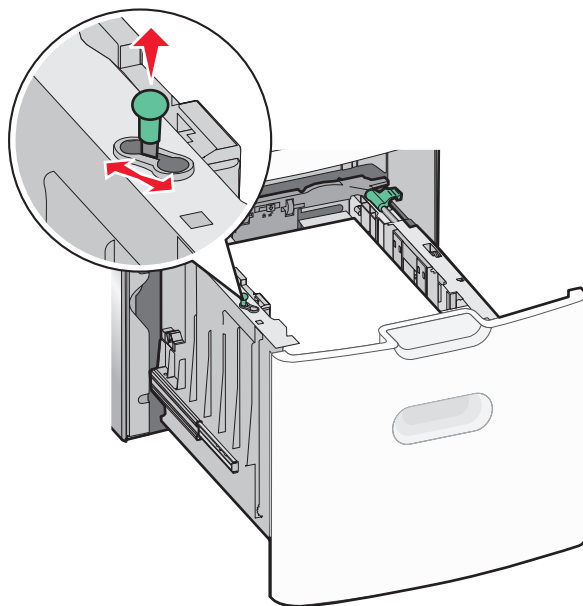
- 8 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Při vkládání dlouhých papírů, např. formátu Legal, Letter a A4, vraťte sekundární vodící lištu délky do původní polohy. Stiskněte lištu a posuňte ji až *zacvakne* na své místo.

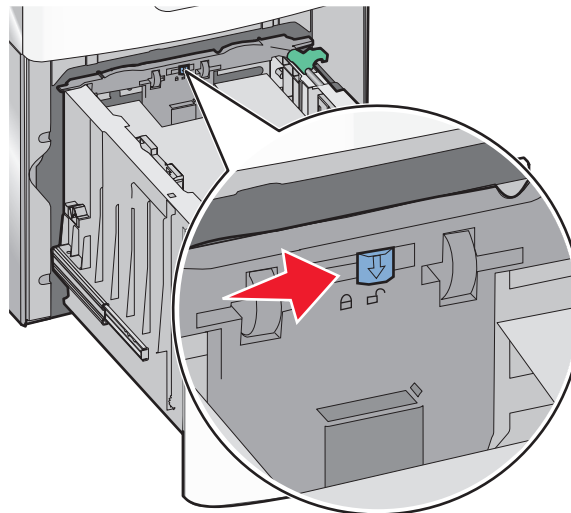
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

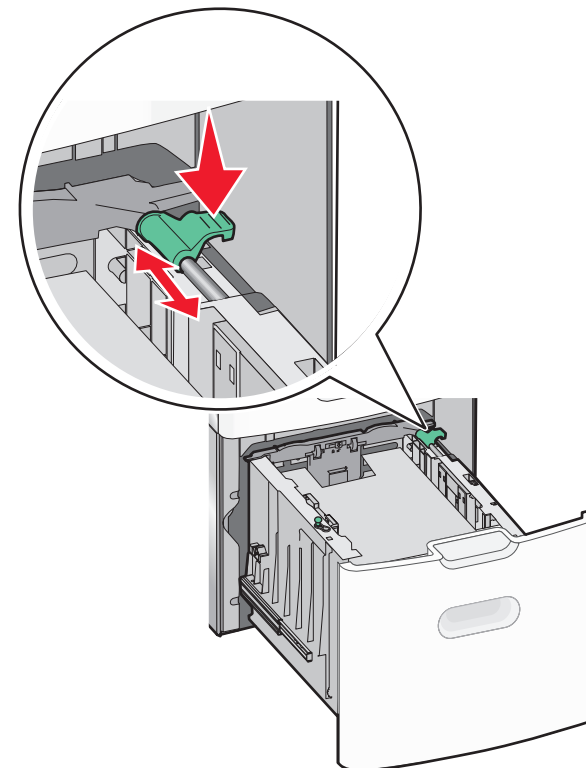
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Vytáhněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



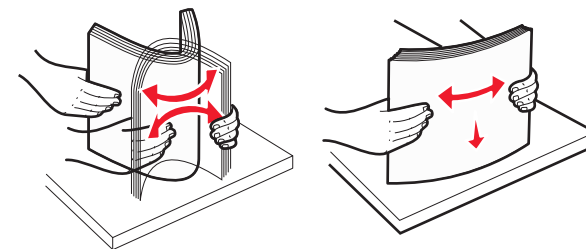
- 3 Stiskněte napravo tlačítko vodící lišty délky a odjistěte lištu.



- 4 Stiskněte uvolňovací páčku vodící lišty délky a zvedněte lištu. Posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte, a lištu zajistěte.



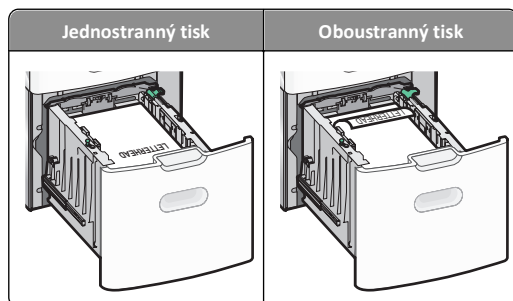
- 5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 6 Vložte stoh papíru:

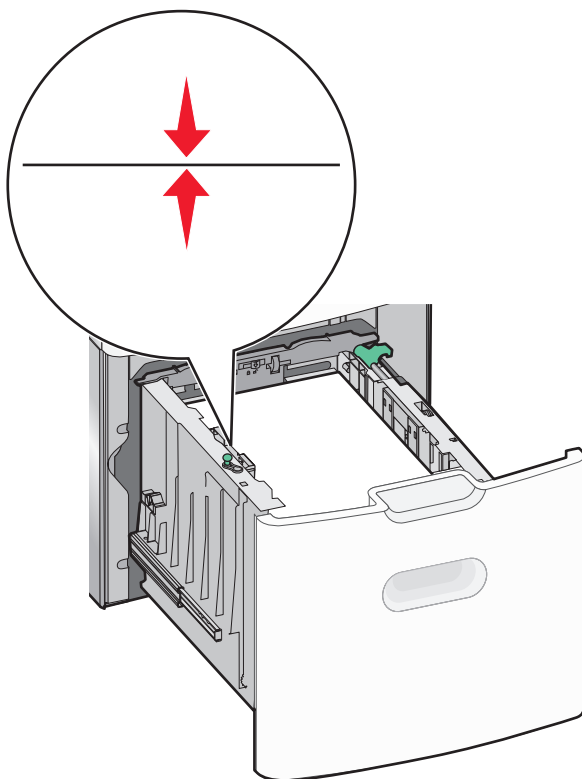
- tiskovou stranou nahoru pro jednostranný tisk
- tiskovou stranou dolů pro oboustranný tisk

Vkládání předtiskového papíru pro jednostranný a oboustranný tisk



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku zásobníku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



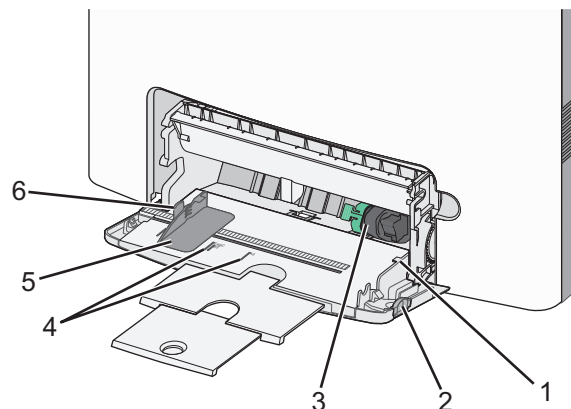
7 Vložte zásobník.

Vkládání do univerzálního podavače

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

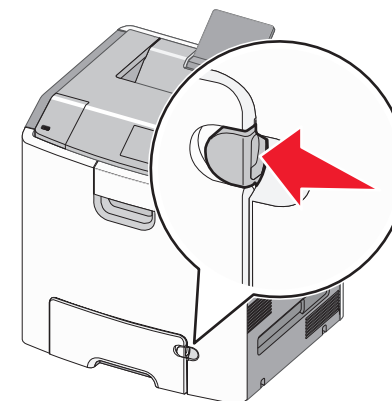
- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

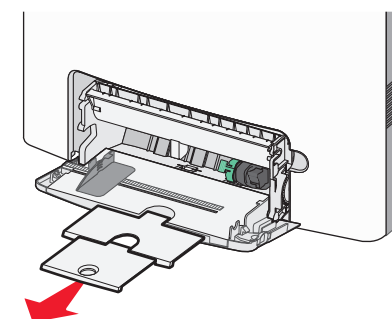


1	Indikátor maximálního naplnění papírem
2	Uvolňovací páčka zásobníku
3	Páčka pro uvolnění papíru
4	Značky formátu papíru
5	Vodící lišta šířky papíru
6	Uvolňovací páčka vodící lišty šířky

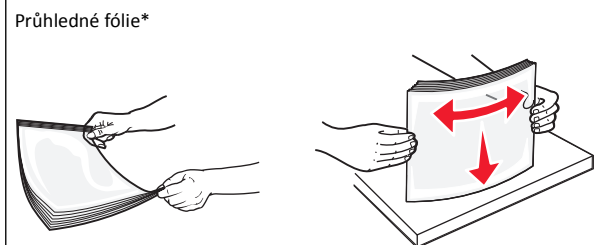
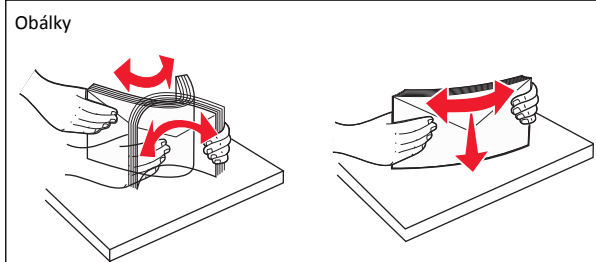
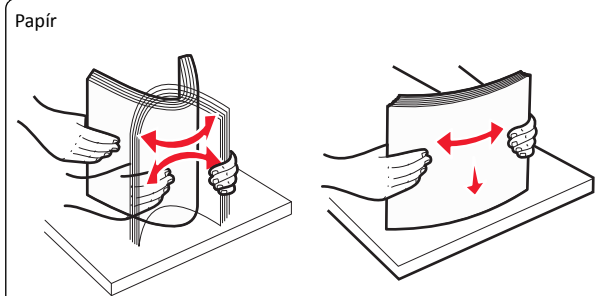
- 1 Stiskněte páčku pro uvolnění zásobníku doleva a vytáhněte univerzální podavač směrem dolů.



- 2 Jemně vytáhněte nástavec až na doraz.

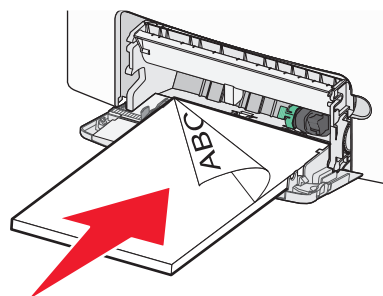


- 3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



* Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

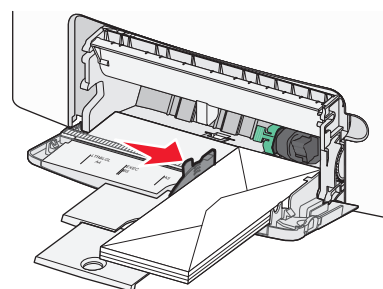
- 4 Vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh do univerzálního podavače až na konec.



Poznámky:

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.
- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Papír nebo speciální média musí ležet v univerzálním podavači rovně a volně.
- Pokud jsou papír nebo speciální média zatlačeny příliš hluboko v univerzálním podavači, stiskněte pro vyjmutí páčku pro uvolnění papíru.
- Obálky vkládejte otočené chlopni doprava a okrajem pro známku směrem do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známky, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



Propojování a rozpojování zásobníků

Rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sít/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru zásobníku tak, aby odpovídala nastavení ostatních zásobníků, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Spojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sít/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru zásobníku tak, aby odpovídala nastavení ostatních zásobníků, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK >Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor >Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Nastavení>Nastavení>Nastavení tisku>nabídka

Kvalita >Režim tisku >Pouze černá >



Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení>Nastavení tisku>Nabídka Kvalita >Sytost toneru**.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení>Nastavení tisku>nabídka Nastavení**.
- 3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Settings>Nastavení>Nastavení tisku>nabídka Nastavení

- 2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

- 3 Stiskněte tlačítko

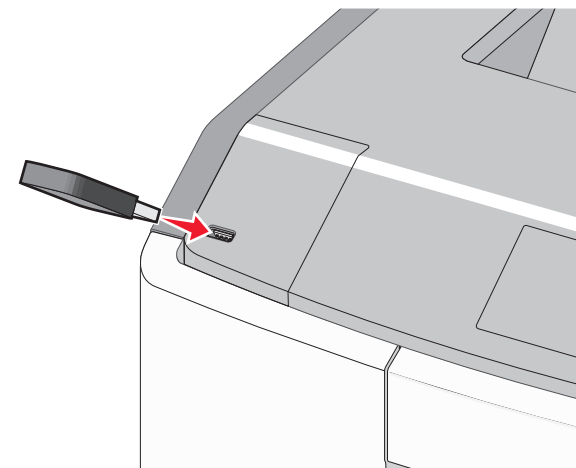
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet

tištěných kopií a stiskněte tlačítko .

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) - SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB)	Dokumenty: .pdf .xps Obrázky: .dcx .gif .JPEG nebo .jpg .bmp .pcx .TIFF nebo .tif .png .fls
Poznámky: - Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. - Jednotky paměti flash USB musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná systémem souborů NTFS (New Technology File System) či jiným systémem souborů nejsou podporována.	

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny:

- Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- Do dialogového okna **Začít hledat** nebo **Spustit** napište **control printers**.
- Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 Poklepejte na ikonu tiskárny.

3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší:

1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby** > **Tisk a fax** > **Otevřít tiskovou frontu**.

2 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

3 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4:

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Přejít na > **Aplikace** > **Nástroje**

2 Poklepejte na položku **Středisko tisku** nebo **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

3 Poklepejte na ikonu tiskárny.

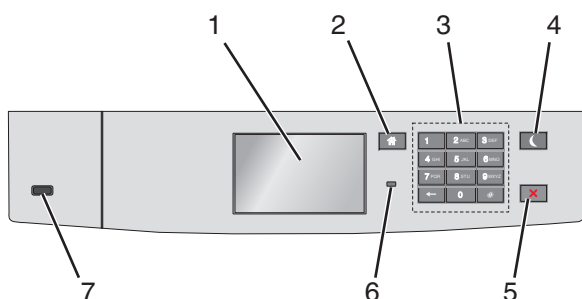
4 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

5 Na panelu ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Odstranit**.

Použití modelu tiskárny s dotykovým displejem

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny s dotykovým displejem



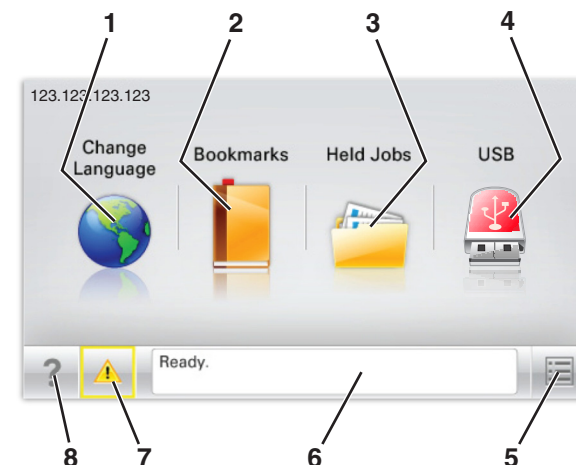
Části	Použití
1	Displej Zobrazení stavu tiskárny Umožňuje provádět nastavení tiskárny a ovládat ji.
2	Tlačítko Domů Návrat na domovskou obrazovku
3	Klávesnice Zadávání číslic, písmen nebo symbolů

Části	Použití
4	Tlačítko Spánek Zapíná režim spánku. Dále jsou popsány stavy podle kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: • Přepnutí do režimu spánku nebo probuzení – Kontrolka indikátoru svítí zeleně. – Tlačítko režimu spánku nesvítí. • Režim spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně. – Tlačítko režimu spánku svítí žlutě. • Přepnutí do režimu hibernace nebo probuzení – Kontrolka indikátoru svítí zeleně. – Tlačítko režimu spánku bliká žlutě. • Režim hibernace – Kontrolka indikátoru nesvítí. – Tlačítko Spánek cyklicky blikne na 0,1 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. • Otevření zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače • Otevření dvířek nebo krytu • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem • Připojení zařízení k portu USB
5	Tlačítko Stop/Storno Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
6	Kontrolka indikátoru Kontrola stavu tiskárny • Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. • Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.
7	Port USB Připojení jednotky paměti flash k tiskárně

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.



Dotkněte se tlačítka	Funkce
1	Změnit jazyk Změňte primární jazyk tiskárny.
2	Záložky Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a oblíbené položky.
3	Pozdržené úlohy Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.
4	USB nebo USB Thumbdrive Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.

Dotkněte se tlačítka	Funkce
5	Nabídky Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6	Stavová lišta - Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. - Zobrazuje stav tiskárny, například Chybí zapékač nebo V kazetě dochází toner. - Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.
7	Stav/spotřební materiál - Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. - Přechod na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace včetně pokynů, jak zprávy odstraňovat.
8	Tipy Zobrazení kontextové nápovědy

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Dotkněte se tlačítka	Funkce
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh

Funkce

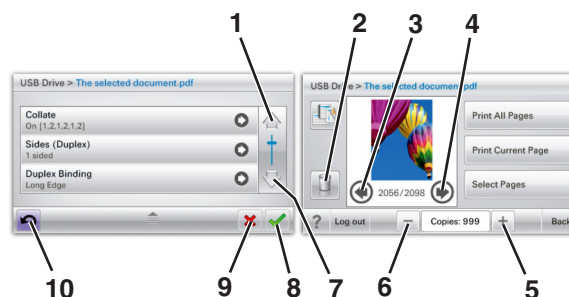
Funkce	Popis
	Výstražné hlášení o přítomnosti Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
	Varování Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Funkce	Popis
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje



Dotkněte se tlačítka	Činnost
1 	Šipka nahoru Posun nahoru
2 	Odstranění složky Odstraňte vybraný soubor.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
3 	Šipka doleva Posun doleva
4 	Šipka doprava Posun doprava
5 	Posunutí vpravo, zvětšení Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí.
6 	Posunutí vlevo, zmenšení Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí.
7 	Šipka dolů Posun dolů
8 	Přijmout Uložení nastavení.
9 	Storno - Ruší akci nebo výběr. - Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku.
10 	Zpět Vrací zpět na předchozí obrazovku.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných aplikací se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit. Některé aplikace jsou podporovány pouze u vybraných modelů tiskáren.
- V některých případech je možné zakoupit i další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com. Nebo se zeptejte svého prodejce.

Použití vestavěného webového serveru

Vestavěný webový server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části **TCP/IP** v nabídce **Sítě/Porty**;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části **TCP/IP**.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Přizpůsobení domovské stránky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

3 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Položky, u kterých bylo zaškrtnutí zrušeno, budou skryty.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací z domovské obrazovky

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí vestavěného webového serveru. Další informace o použití vestavěného webového serveru naleznete v části „Použití vestavěného webového serveru“ na str. 13.

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací z domovské obrazovky získáte na webových stránkách společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

Používání pozadí a pohotovostní obrazovky

Ikona	Popis
	Pomocí aplikace můžete přizpůsobit pozadí a pohotovostní obrazovku domovské obrazovky tiskárny.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Změnit pozadí > vyberte pozadí, které chcete použít.

2 Dotkněte se tlačítka .

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Ikona	Popis
	Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF) > Forms and Favorites**.

3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Principy aplikace Eco-Settings

Ikona	Popis
	Pomocí této aplikace můžete snadno řídit spotřebu energie, hlučnost, spotřebu toneru a papíru, takže můžete snížit dopad vaší tiskárny na životní prostředí.

Principy aplikace Showroom

Ikona	Popis
	Pomocí této aplikace můžete vytvořit a zobrazit vlastní prezentaci na dotykovém displeji tiskárny. Můžete načíst obrázky z jednotky flash nebo prostřednictvím vestavěného webového serveru tiskárny.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel**.
- 3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a pak je importovat a použít toto nastavení v jiných tiskárnách.

Export konfigurace do souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.
- 6 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace ze souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
 - 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
 - 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
 - 5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.
 - 6 Přejděte k uloženému konfiguračnímu souboru, který jste exportovali z dříve konfigurované tiskárny, a poté jej načtete nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> nabídka Papír > Univerzální nastavení > Jednotky míry >

vyberte měrnou jednotku > 

- 2 Dotkněte se možnosti na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

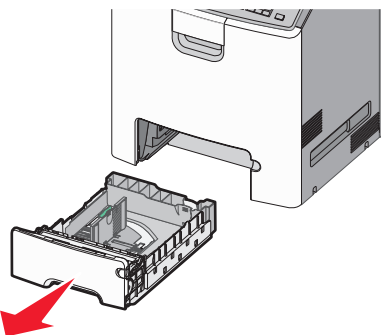
- 3 Vyberte šířku nebo výšku a dotkněte se tlačítka .

Vkládání do standardního nebo přídatného zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít až čtyři přídatné zásobníky na 550 listů včetně zásobníku na speciální média. Pro úzké formáty papíru, např. formát A6 a obálky, používejte zásobník na speciální média. Další informace najdete v části „Vkládání do přídatného zásobníku na 550 listů pro speciální média“ na str. 16.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

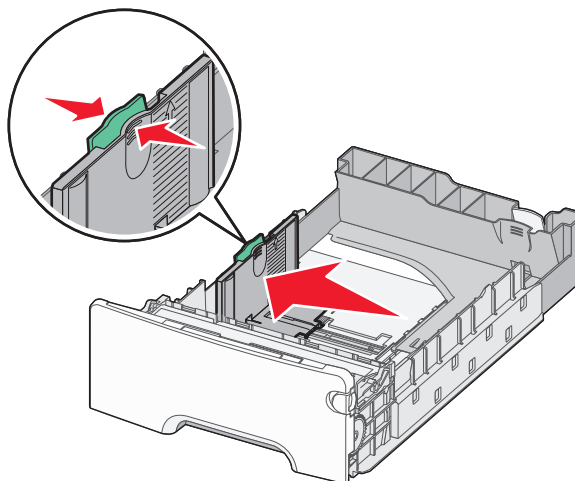
1 Zásobník úplně vytáhněte.



Poznámky:

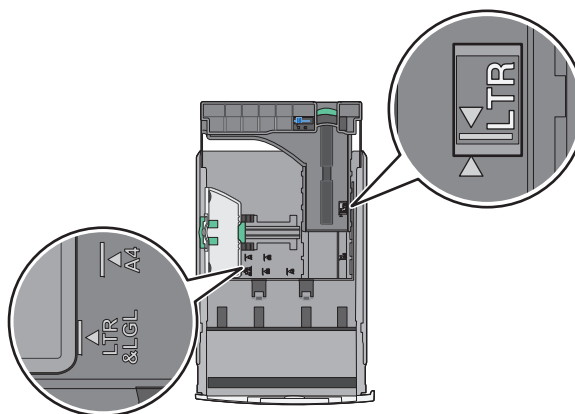
- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) automaticky nerozpoznává formát papíru.

2 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámky:

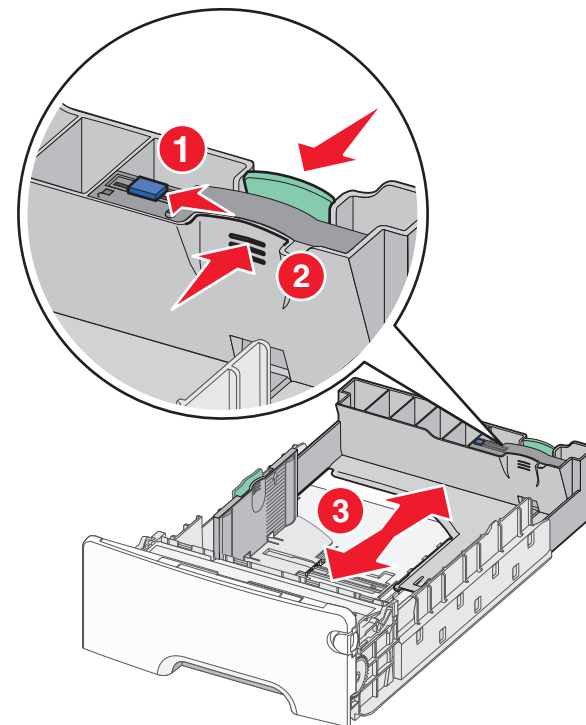
- Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodících lišt délky a šířky.
- Nesprávná pozice vodící lišty šířky může způsobit uvíznutí papíru.



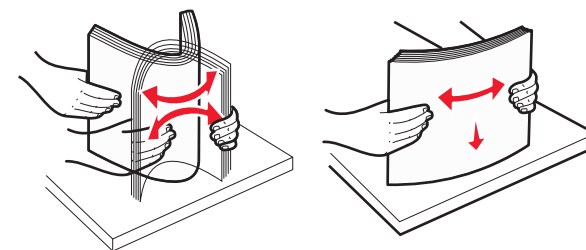
3 Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.

Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Vodící lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



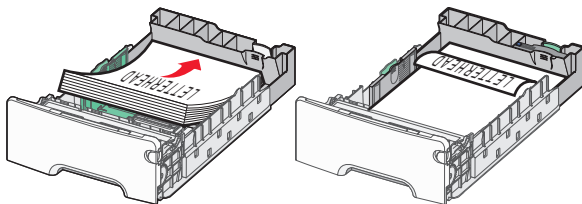
- 5 Vložte stoh papíru otočeného doporučenou tiskovou stranou nahoru do zadní části zásobníku.

Poznámky:

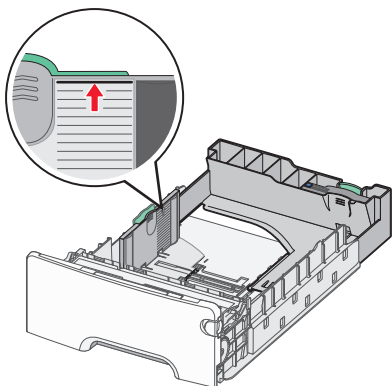
- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou nahoru směrem k přední části zásobníku.
- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro oboustranný tisk, umístěte papír hlavičkou dolů směrem k zadní části zásobníku.

Jednostranný tisk

Oboustranný tisk



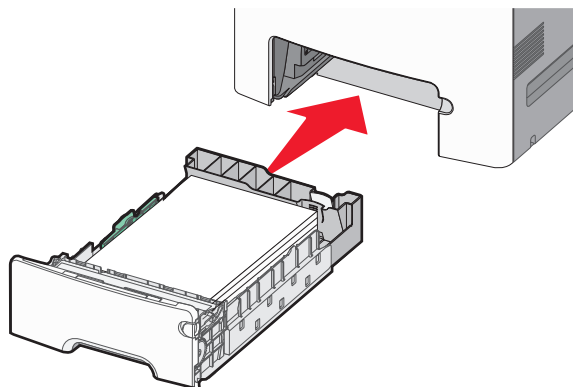
Poznámka: Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou po levé straně zásobníku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

- 6 Vložte zásobník.

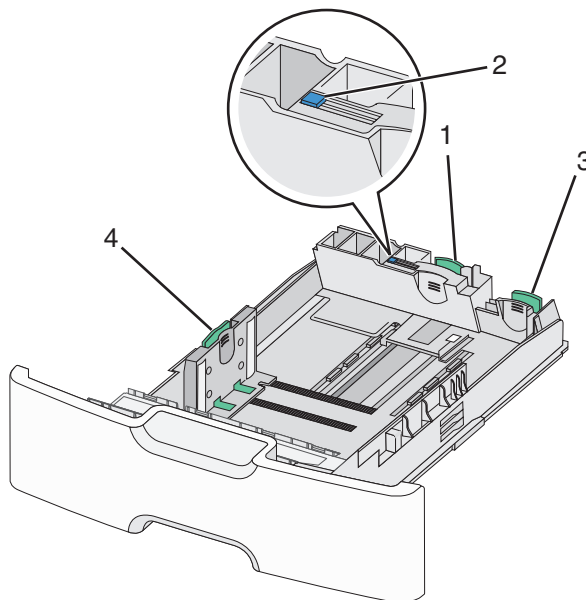
Poznámka: U některých formátů papíru se zásobník roztáhne až za zadní stranu tiskárny.



- 7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Vkládání do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média

Přídavný zásobník na 550 listů pro speciální média (Zásobník 2) podporuje úzké formáty papíru, např. obálky a formát A6.



1	Primární vodící lišta délky
2	Zámek vodící lišty délky
3	Sekundární vodící lišta délky
4	Vodící lišta šířky

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

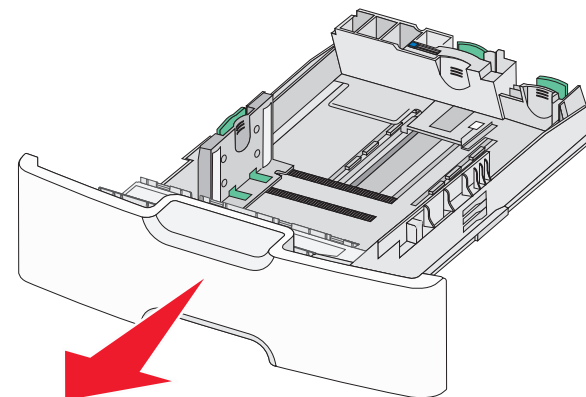
Poznámky:

- Pokyny týkající se vkládání formátů papíru větších než A6 a obálek naleznete v části „Vkládání do standardního nebo přídavného zásobníku na 550 listů“ na str. 15.
- Úplný seznam podporovaných formátů papíru naleznete v části „Podporované formáty, typy a gramáže papíru“ v *Uživatelské příručce*.

Vkládání úzkých formátů papíru, např. obálek a formátu A6

- 1 Zásobník úplně vytáhněte.

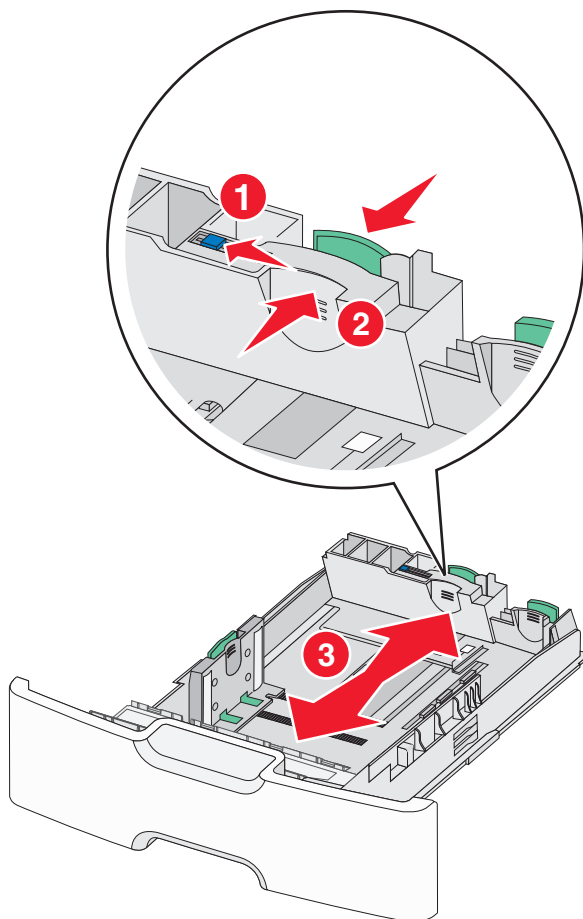
Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



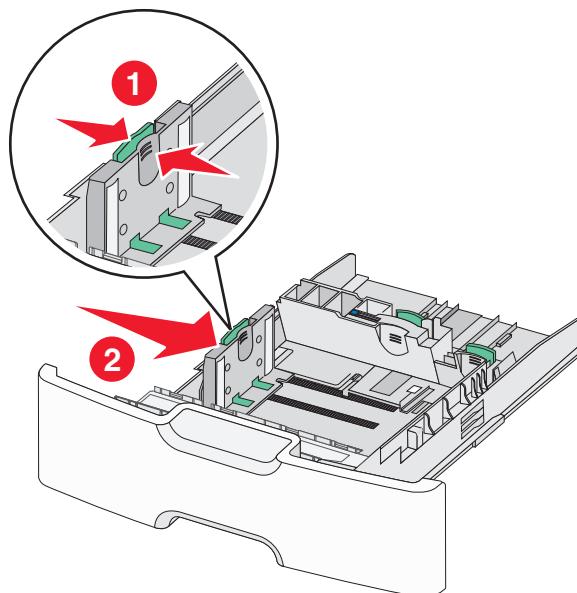
- 2 Stiskněte primární vodící lištu délky a posuňte ji směrem k sobě až na doraz.

Poznámky:

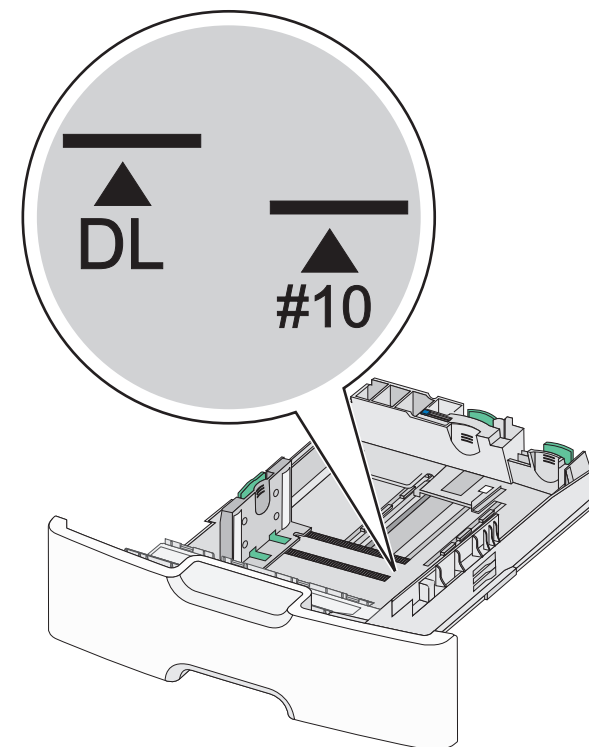
- Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění vodicí lišty délky posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.
- Sekundární vodicí lištu délky je možné posunout jen tehdy, když primární vodicí lišta délky dosáhne ke hraně vodicí lišty šířky.



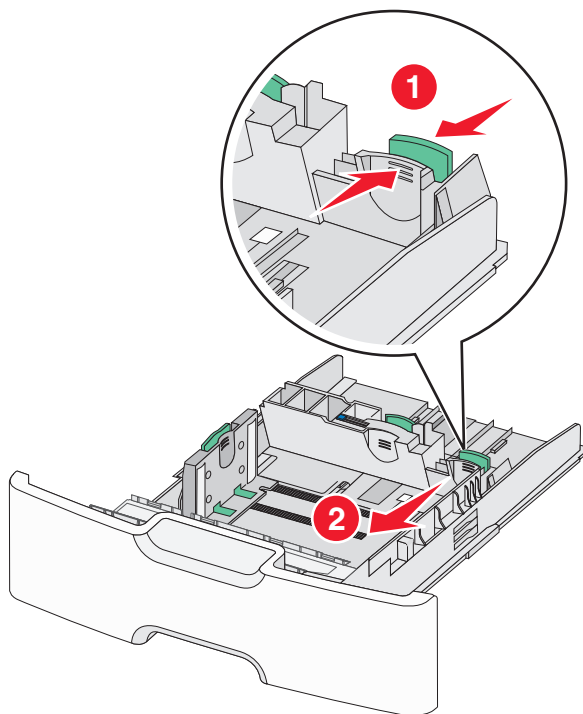
- 3** Stiskněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



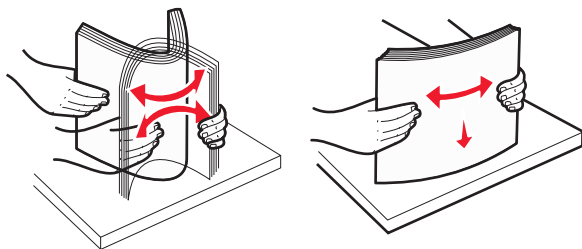
Poznámka: Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodicí lišty šířky.



- 4 Stiskněte sekundární vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



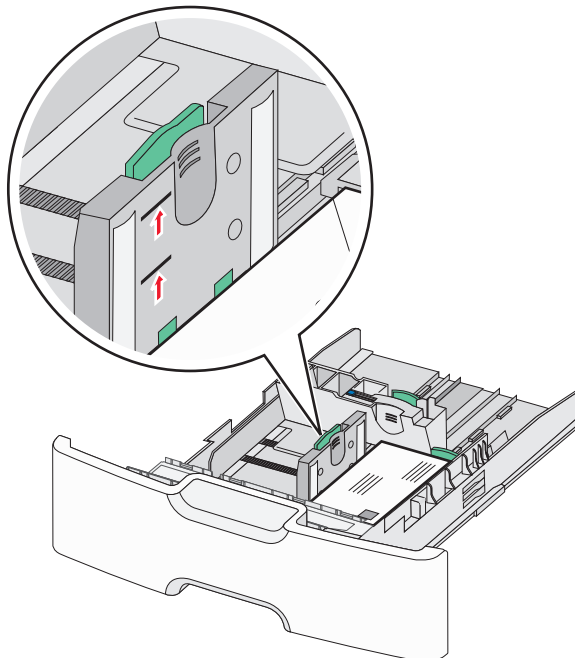
- 5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

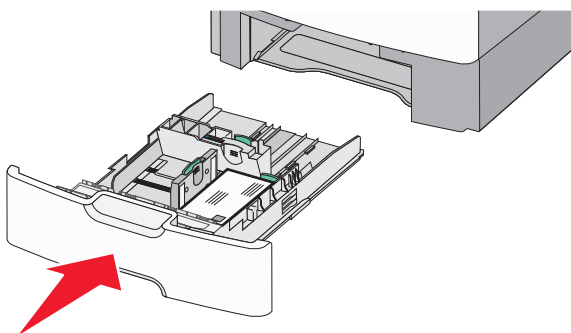
Poznámky:

- Obálky vkládejte otočené okrajem pro známku směrem do tiskárny.
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku vodící lišty šířky.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přepnutí zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

- 7 Vložte zásobník.



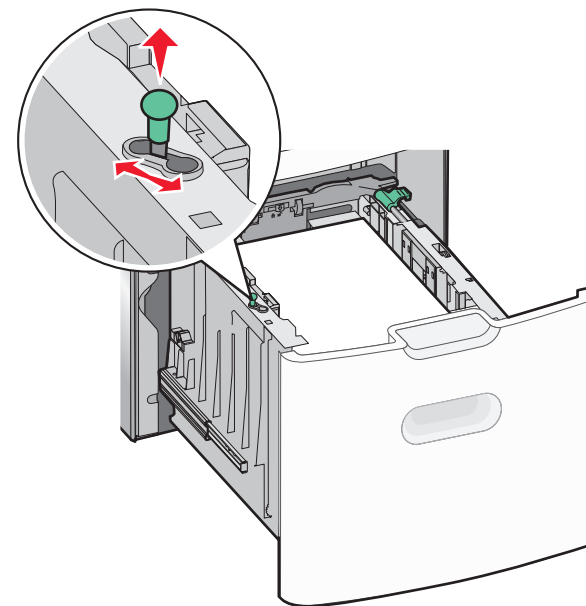
- 8 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Při vkládání dlouhých papírů, např. formátu Legal, Letter a A4, vraťte sekundární vodící lištu délky do původní polohy. Stiskněte lištu a posuňte ji až *zavazne* na své místo.

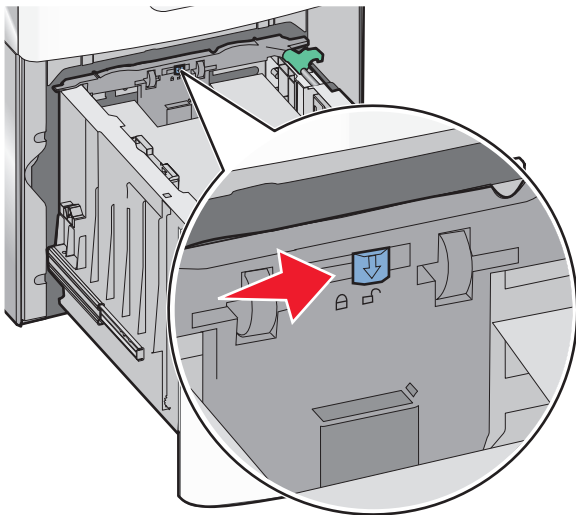
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

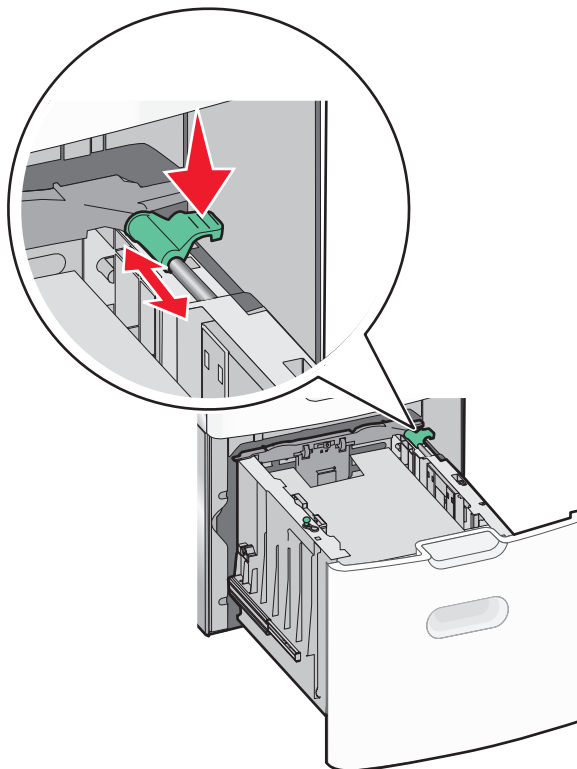
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Vytáhněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



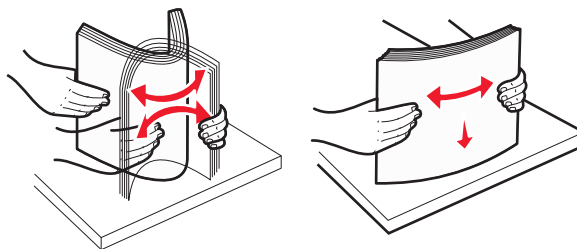
3 Odemkněte pojistku vodítka délky.



4 Stiskněte uvolňovací páčku vodičí lišty délky a zvedněte lištu. Posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte, a lištu zajistěte.



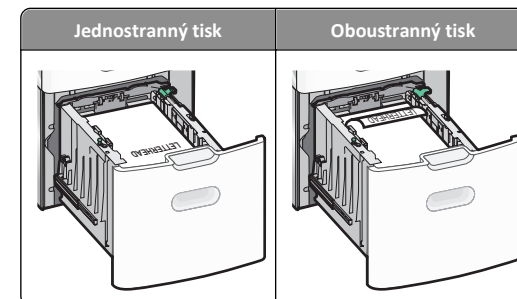
5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru:

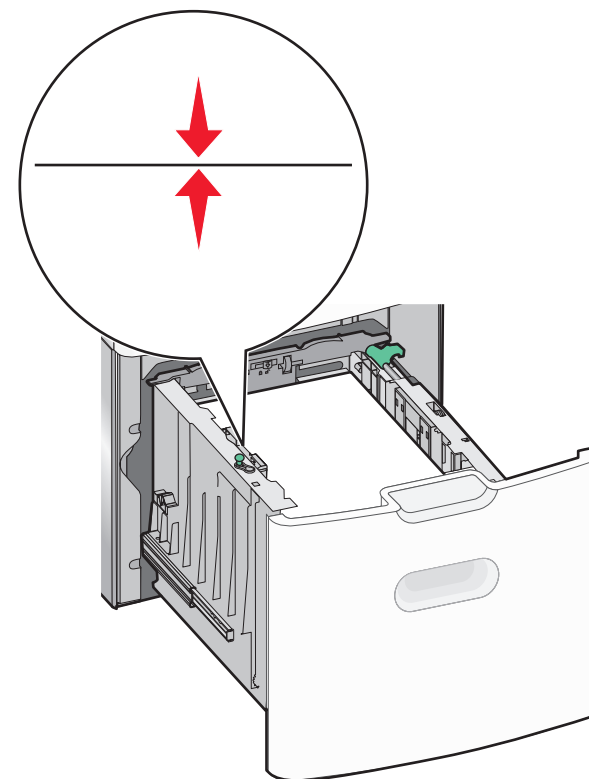
- tiskovou stranou nahoru pro jednostranný tisk

- tiskovou stranou dolů pro oboustranný tisk



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku zásobníku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



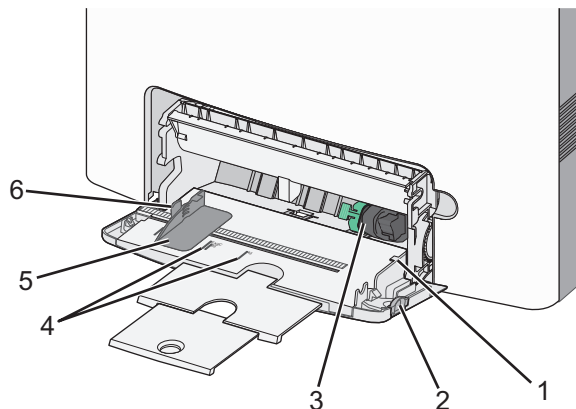
7 Vložte zásobník.

Vkládání do univerzálního podavače

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

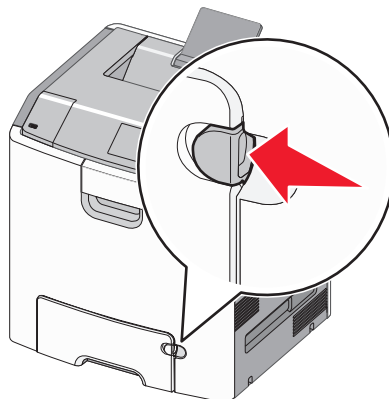
- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

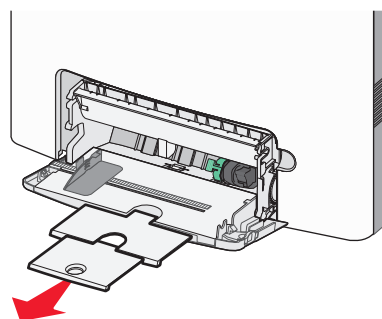


1	Indikátor maximálního naplnění papírem
2	Uvolňovací páčka zásobníku
3	Páčka pro uvolnění papíru
4	Značky formátu papíru
5	Vodicí lišta šířky papíru
6	Uvolňovací páčka vodicí lišty šířky

- 1 Stiskněte páčku pro uvolnění zásobníku doleva a vytáhněte univerzální podavač směrem dolů.

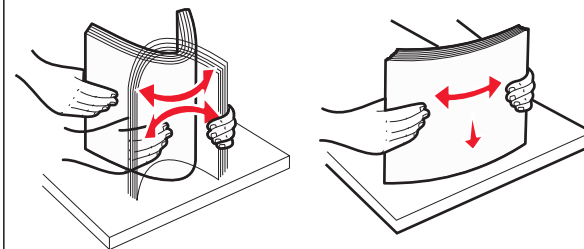


- 2 Jemně vytáhněte nástavec až na doraz.

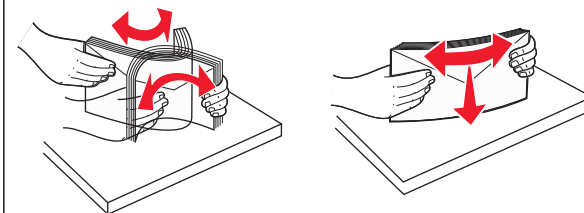


- 3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

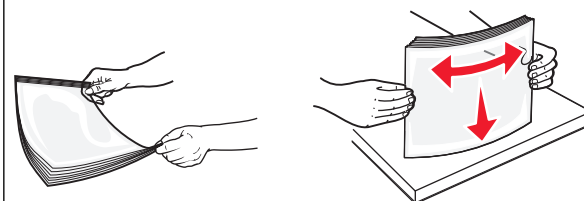
Papír



Obálky

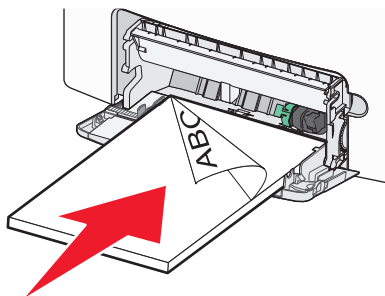


Průhledné fólie*



* Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

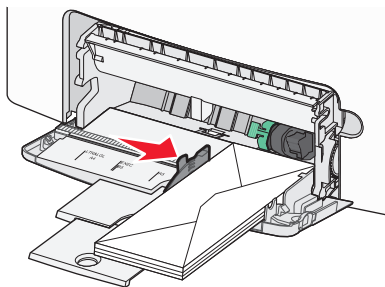
- 4 Vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh do univerzálního podavače až na konec.



Poznámky:

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.
- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Papír nebo speciální média musí ležet v univerzálním podavači rovně a volně.
- Pokud jsou papír nebo speciální média zatlačeny příliš hluboko v univerzálním podavači, stiskněte pro vyjmutí páčku pro uvolnění papíru.
- Obálky vkládejte otočené chlopni doprava a nahoru a okrajem pro známku směrem do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



- 5 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro podavač odpovídají vloženému papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

Rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru zásobníku tak, aby neodpovídala nastavení ostatních zásobníků, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Spojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru zásobníku tak, aby odpovídala nastavení ostatních zásobníků, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce **Papír** na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.

- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně **Nastavení stránky**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor > Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně **Tisk**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně **Tisk** a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku >

Pouze černá >



Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Nastavení Kvalita > Sytost toneru**.

- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Nastavení**.

- 3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení

- 2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

- 3 Dotkněte se tlačítka

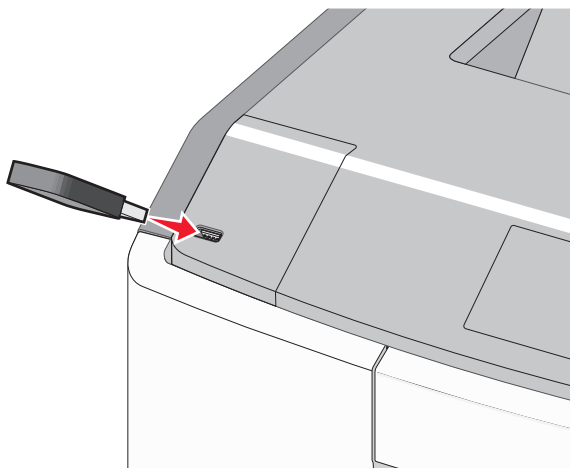
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zadejte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB)	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcm • .gif • .JPEG nebo .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF nebo .tif • .png • .fls
Poznámky: • Vysokorychlostní jednotky paměti flash USB musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. • Jednotky paměti flash USB musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná systémem souborů NTFS (New Technology File System) či jiným systémem souborů nejsou podporována.	

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykovém displeji se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny:
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší:

- 1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby > Tisk a fax > Otevřít tiskovou frontu**.
- 2 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4:

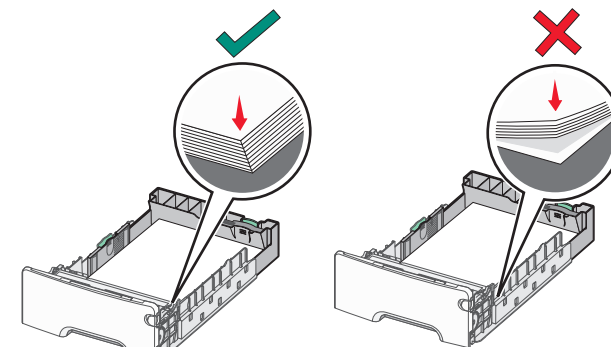
- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Přejít na > Aplikace > Nástroje
- 2 Poklepejte na položku **Středisko tisku** nebo **Nástroj pro nastavení tiskárny**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na panelu ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Odstranit**.

Odstraňování zaseknutí

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



Správné vložení papíru

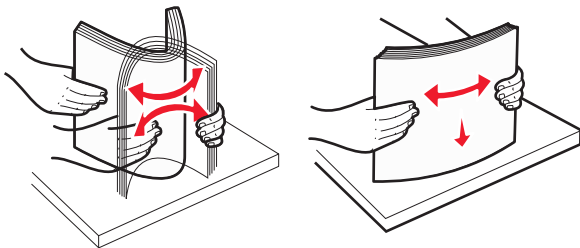
Nesprávné vložení papíru

- Při probíhající tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhající tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje označenou maximální výšku papíru.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.

- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí

Pokud dojde k uvíznutí, na displeji tiskárny se zobrazí zpráva označující místo uvíznutí. Otevřete dvířka a kryty a vyjměte zásobníky, abyste získali přístup k místům uvíznutí. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru musíte odstranit veškerý uvíznutý papír ze všech možných míst.

Název oblasti	Čísla uvíznutí	Požadovaná akce
Uvnitř tiskárny	200–201	Otevřete přední dvířka a vytáhněte papír uvíznutý za tonerovou kazetu. Otevřete přední dvířka a vytáhněte papír uvíznutý pod jednotkami fotoválců. Otevřete přední dvířka a vytáhněte papír uvíznutý pod zapékačem.
Uvnitř tiskárny	202–203	Otevřete přední dvířka a vytáhněte papír uvíznutý v prostoru zapékače. Otevřete horní přístupový kryt a vyjměte uvíznutý papír.
Uvnitř tiskárny	230	Otevřete přední dvířka a vytáhněte papír uvíznutý mezi předními dvířky a zásobníkem 1.
Standardní výstupní zásobník	202–203	Vyjměte veškerý papír ze standardního výstupního zásobníku a potom vyjměte uvíznutý papír.
Zásobník [x]	24x	Otevřete jednotlivé zásobníky a vyjměte veškerý uvíznutý papír.

Název oblasti	Čísla uvíznutí	Požadovaná akce
Víceúčelový podavač	250	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.

200–201 Uvíznutí papíru

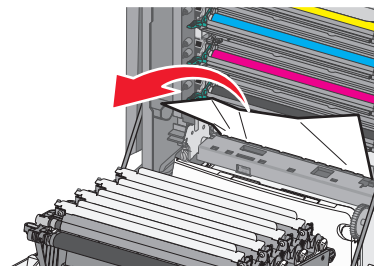
Uvíznutí papíru v oblasti tonerové kazety

- 1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej táhněte nahoru, abyste ho vytáhli zpoza tonerové kazety.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete přední dvířka.
- 4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

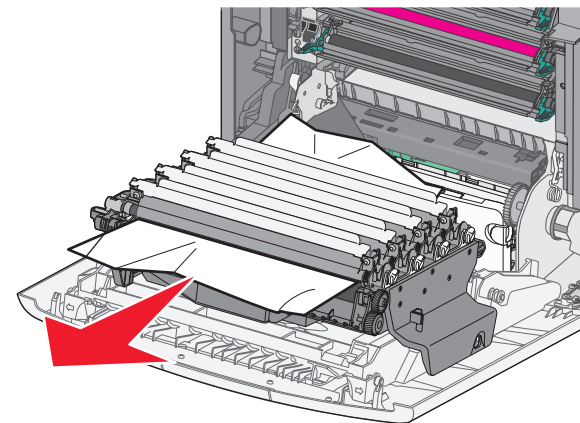
Uvíznutí papíru pod jednotkami fotoválců

- 1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.

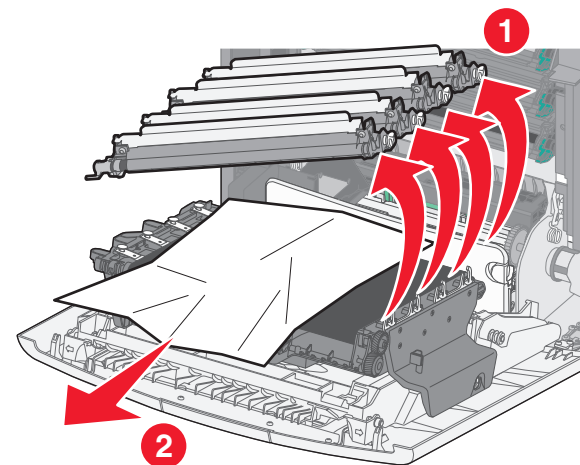
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pokud je papír uvíznutý pod jednotkami fotoválců, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 3 Pokud je papír uvíznutý příliš těsně, jednotky fotoválců vyjměte a položte na rovný povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- 4 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte. Potom znovu nainstalujte jednotku fotoválců.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 5 Zavřete přední dvířka.

- 6 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý**

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko .

Uvíznutí papíru v oblasti zapékače

- 1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.



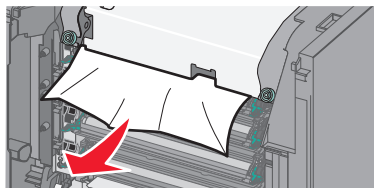
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.

- 3 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:

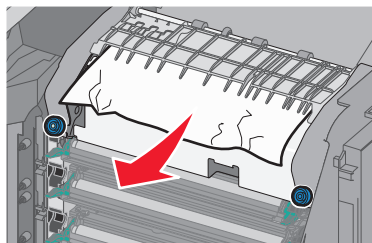
- a Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- b Pokud je papír vidět v horní vodící liště u zapékače, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

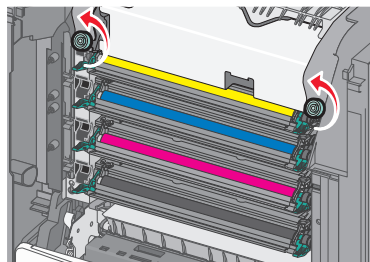
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



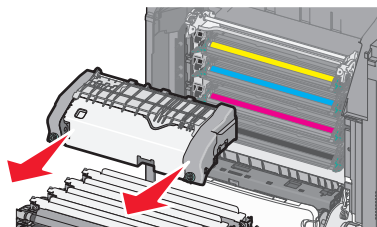
- c Pokud papír není vidět, vyjměte zapékač:

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se válce ve středu zapékačské jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

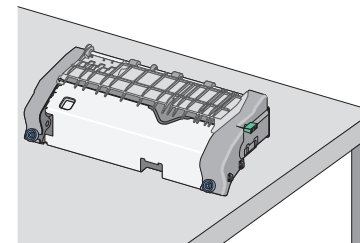
- 1 Uvolněte šrouby na zapékačské jednotce otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.



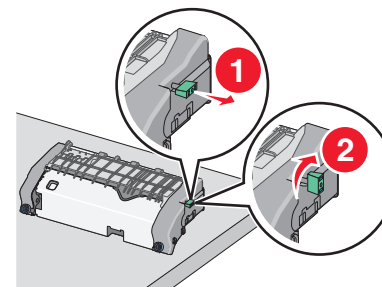
- 2 Pomocí držadel po obou stranách uchopte zapékač a vytáhněte ho z tiskárny.



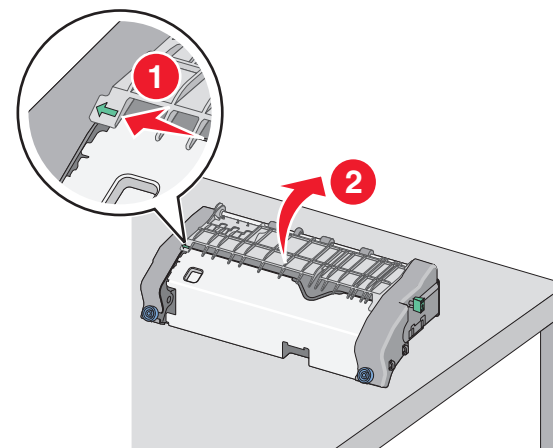
- d Položte zapékač na rovný povrch otočený modrou křídlatou maticí k sobě.



- e Odjistěte horní vodící lištu vytažením a otočením zeleného pravoúhlého knoflíku ve směru chodu hodinových ručiček.

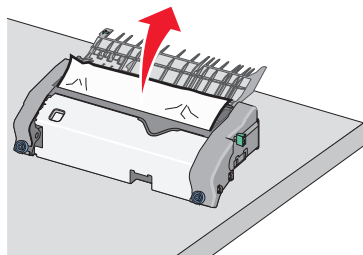


- f Zmáčkněte špičatý zelený jazyček doleva a zvedněte horní vodící lištu.

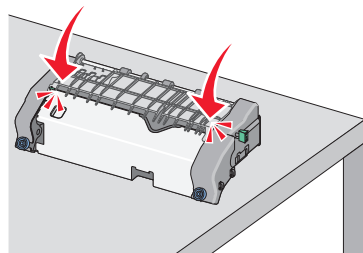


- g Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

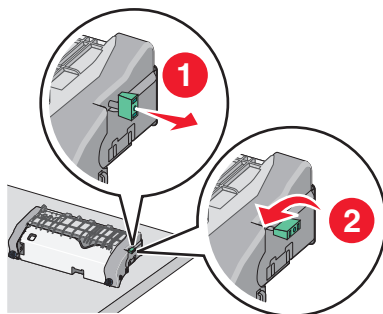
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- h Zavřete horní vodící lištu. Zkontrolujte, že obě strany vodící lišty správně dosedly na místo.

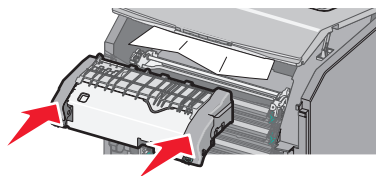


- i Horní vodící lištu zajistěte tak, že vytáhnete a otočíte zelený pravouhlý knoflík proti směru chodu hodinových ručiček.

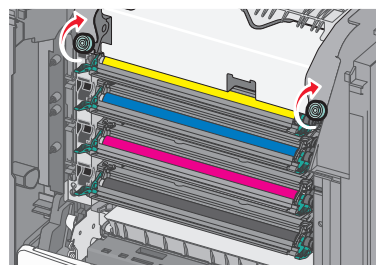


- j Nainstalujte zapékací jednotku zpět:

- 1 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 2 Utažením šroubů ve směru chodu hodinových ručiček zapékač upevněte.



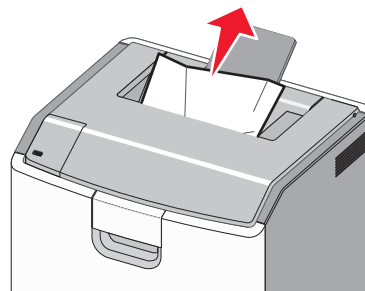
- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.

- 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

202–203 Uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v oblasti zapékače

- 1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

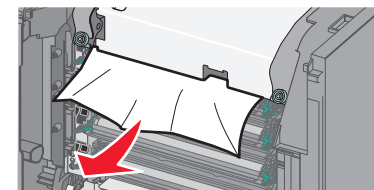
⚠ VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.

- 3 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:

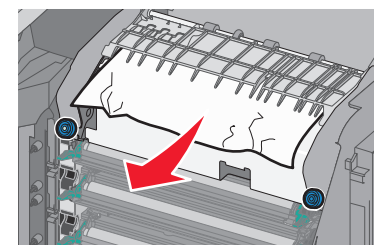
- a Pokud je uvíznutý papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- b Pokud je uvíznutý papír vidět v horní vodící liště u zapékače, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

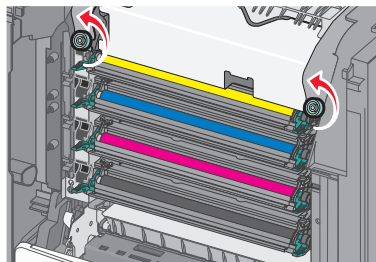
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



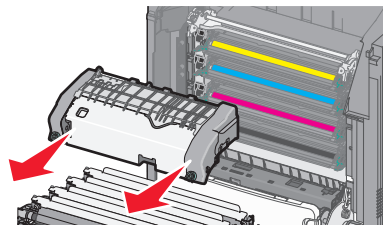
- c Pokud uvíznutý papír není vidět, vyjměte zapékač:

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se válce ve středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

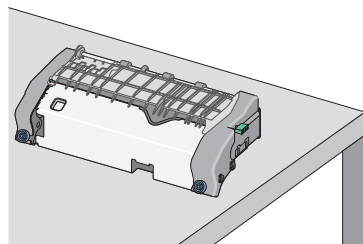
- 1 Uvolněte šrouby na zapékací jednotce otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.



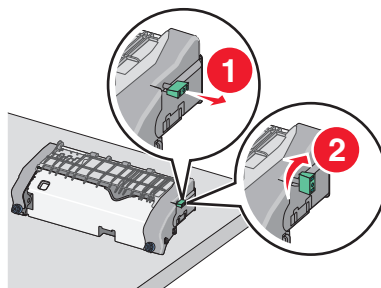
- 2 Pomocí držadel po obou stranách uchopte zapékač a vytáhněte ho z tiskárny.



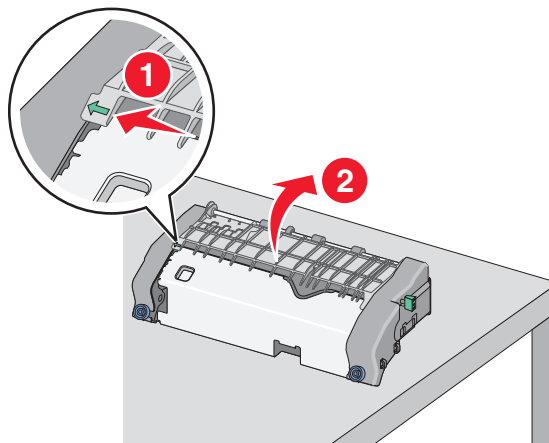
- d Položte zapékač na rovný povrch otočený modrou křídlatou maticí k sobě.



- e Odjistěte horní vodící lištu vytažením a otočením zeleného pravoúhlého knoflíku ve směru chodu hodinových ručiček.



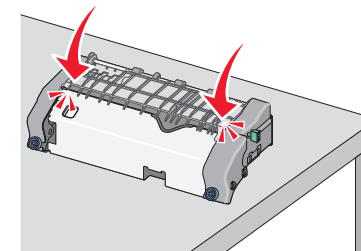
- f Zmáčkněte špičatý zelený jazýček doleva a zvedněte horní vodící lištu.



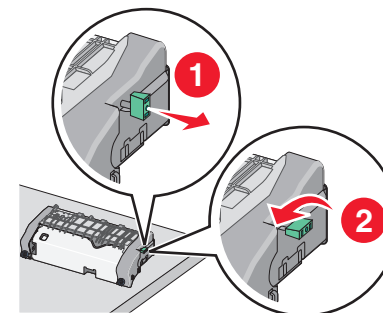
- g Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

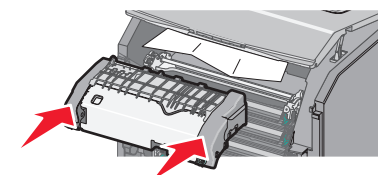
- h Zavřete horní vodící lištu. Zkontrolujte, že obě strany vodící lišty správně dosedly na místo.



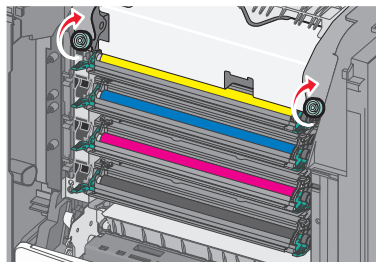
- i Horní vodící lištu zajistěte tak, že vytáhnete a otočíte zelený pravoúhlý knoflík proti směru chodu hodinových ručiček.



- j Nainstalujte zapékací jednotku zpět:
1 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 2 Utažením šroubů ve směru chodu hodinových ručiček zapékač upevníte.



- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.
- 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

Uvíznutí papíru uvnitř horního přístupového krytu

- 1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.



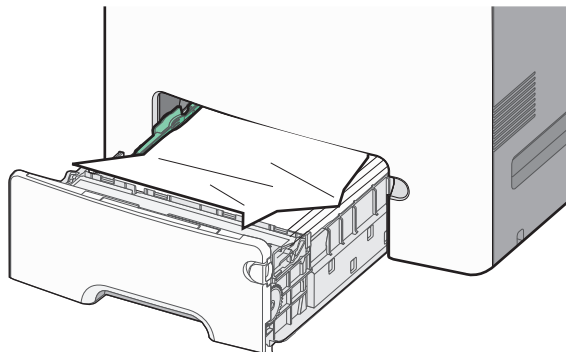
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.
 - 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
- Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.
 - 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

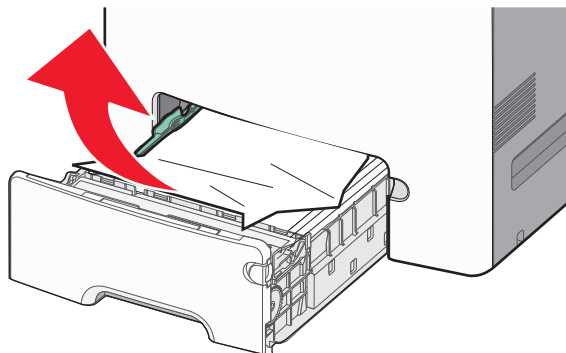
24x uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

- 1 Otevřete zásobník 1.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



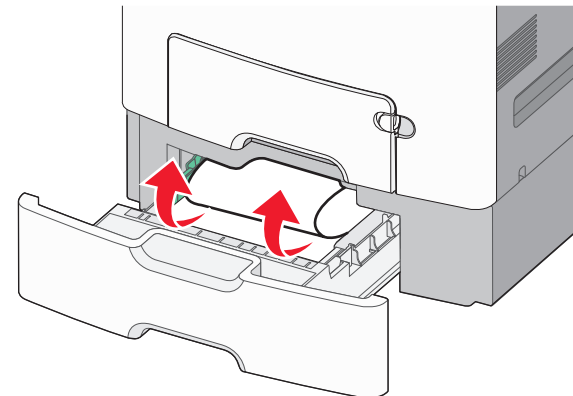
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník 1.
- 4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

Uvíznutí papíru v jednom z přídatných zásobníků

- 1 Otevřete určený zásobník.

- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

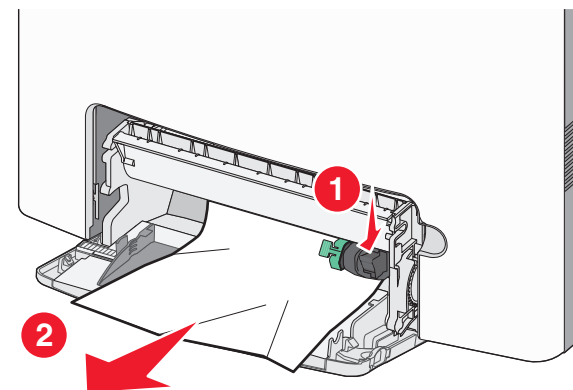


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník.
- 4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn** nebo stiskněte tlačítko **OK**.

250 Uvíznutí papíru

- 1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vyjměte uvíznuté listy z univerzálního podavače.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 2 Založte do univerzálního podavače nový papír.

3 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý**

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko .