Oversigtsvejledning

Brug af printermodellen uden touch-screen

Oplysninger om printeren

Brug printerens kontrolpanel med fire piletaster



	Brug dette	For at
1	Vis	Få vist printerens status. Tillad installation og betjening af printer.
2	Vælg, knap	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
3	pileknapper	Rul op og ned, eller til venstre og højre.
4	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at	
5	Knappen Dvale	 Aktivér slumretilstand I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: Overgå til eller vågne fra slumretilstand Indikatorlyset lyser helt grønt. Slumreknappen lyser ikke. Betjening af slumringstilstand Indikatorlyset lyser helt grønt. Slumreknappen blinker gult. Betjening af dvaletilstand Indikatorlampen lyser ikke. Slumreknappen blinker guld i 0,1 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumring: Tryk på enhver hård knap Åbning af skuffe 1 eller ilægning af papir i flerformålsarkføderen. Åbning af dør eller topdæksel Afsendelse af udskriftsjob fra computeren Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt. Tilslutning af enhed til en USB-port. 	
6	Knappen Stop eller Anuller	Stop al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.	
7	Knappen Tilbage	Vend tilbage til det forrige skærmbillede.	
8	Knappen Hjem	Gå til startsiden.	
9	Indikatorlampe	 Kontrollere status for printeren. Fra – Printeren er slukket. Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren. 	

	Brug dette	For at
.0	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirbakke eller føder, og



3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk



4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter



Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til fire valgfrie skuffer til 550 ark, herunder specialmedieskuffe. Til smalle papirformater som A6 og konvolutter skal du bruge specialmedieskuffen. Se "llægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier" på side 3 for at få yderligere oplysninger.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

1 Træk skuffen helt ud.



Bemærkninger:

- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.

2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærkninger:

- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til enkeltsidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til tosidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.



Tosidet udskrivning



Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

6 Indsæt bakken.

Bemærk! For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.



7 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Papirstop kan forekomme, hvis indstillingerne for papirstørrelse og -type ikke matcher det papir, der er ilagt.

Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier

Den valgfri bakke til 550 ark specialmedier (bakke 2) understøtter i modsætning til andre bakker smalle papirformater som konvolutter og A6.



1	Primære længdestyr	
2	Længdestyrslås	
3 Sekundære længdesty		
4	Breddestyr	



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

Bemærkninger:

- Oplysninger om ilægning af papirstørrelser større end A6 og konvolutter finder du under "llægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark" på side 2.
- Du finder en komplet liste over understøttede papirstørrelser i afsnittet "Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægte" i Brugervejledningen.

Ilægning af smalle papirstørrelser som konvolutter og A6

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem og skub det primære længdestyr frem mod dig, til det stopper.

Bemærkninger:

- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme.
 Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.
- Du kan kun skubbe det sekundære længdestyr, når det primære længdestyr når kanten af breddestyret.



3 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere breddestyret.





5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Ilæg konvolutter med frimærkesiden ind i printeren først.
- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af breddestyret.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

7 Indsæt bakken.



8 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Flyt det sekundære længdestyr tilbage til dets oprindelige placering ved ilægning af langt papir såsom Legal, Letter og A4. Klem og skub styret, til det *klikker* på plads.

Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

- FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.
- 1 Træk bakken helt ud.
- **2** Træk breddestyret op, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



3 Skub længdestyrsknappen til højre for at låse længdestyret op.



4 Skub længdestyrsudløseren for at hæve længdestyret. Flyt styret til den position, der passer til størrelsen af det papir, du ilægger, og lås derefter styret.



5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Ilæg papirstakken:

- Udskriftssiden opad for enkeltsidet udskrivning.
- Udskriftssiden nedad for tosidet udskrivning.

Retning for fortrykt papir til enkeltsidet og tosidet udskrivning.



 Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



7 Indsæt bakken.

llægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, mens printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



- 1 Indikator for maksimal papiropfyldning
- 2 Udløser til skuffe
- 3 Udløserhåndtag til papir
- 4 Indikatorer for papirstørrelse
- 5 Papirbreddestyr
- 6 Breddestyrstap





2 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.





4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i MParkføderen, indtil den ikke kan komme længere.



Bemærkninger:

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Papir eller specialmedier skal ligge fladt og passe løst i MParkføderen.
- Hvis papirene eller specialmedierne skubbes for langt ind i MP-arkføderen, skal du trykke på papirudløsertappen for at fjerne dem.
- Ilæg konvolutter med flapsiden til højre og frimærkekanten ind i printeren først.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning

Fjern skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/rapport. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Menuen papir.

3 Skift indstillingerne for papirstørrelse og -type på skuffen, så de *ikke* passer til indstillingerne på nogen af de andre skuffer, og klik så på **Send**.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er lagt i skuffen skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printeres IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/rapport. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Menuen papir.
- 3 Skift indstillingerne for papirstørrelse og -type på skuffen, så de svarer til indstillingerne på alle andre skuffer, og klik så på Send.

Udskrivning

Udskrivning af et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på Filer > Udskriv i et åbent dokument.
- Klik på Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger eller
 Opsætning.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på OK >Udskriv.

Til Macintosh-brugere

- **a** Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:
 - 1 Vælg Filer >Sideopsætning, mens du har et dokument åbnet.

2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.

3 Klik på OK.

b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:

 Vælg Filer >Udskriv, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.

2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Udskriv.

Udskrivning i sort/hvid

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

>Indstillinger >Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Menuen

Kvalitet >Udskriftstilstand >Kun sort >

justere tonersværtningsgrad

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/rapport. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning.
- 3 Indstil tonersværtningsgraden.
- 4 Klik på Send.

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

• Maks. hastighed – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren.

Printeren udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.

 Maks. rækkevidde – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af indbygget webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- TCP/IPSe printeres IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/rapport. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætningsmenu.
- 3 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.
- 4 Klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

>Indstillinger >Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætnings menu

2 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.



Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen og i ikonet for tilbageholdt job, når der er installeret et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



- **2** I printerens kontrolpanel skal du vælge det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på venstre eller højre pil for at angivet antallet af kopier, der



Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
 Lexar JumpDrive 2.0 Pro (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) Bemærkninger: 	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcx
 USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. 	 .gif .JPEG eller .jpg .bmp
 USB-flashdrev skal understøtte FAT- filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke. 	 .pcx .TIFF eller .tif .png .fls

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere:
 - a Klik på 🥙, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
 - b I boksen Start søgning eller Kør, indtast kontroller printere.
 - c Tryk på Enter, eller klik på OK.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet.
- 3 Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Tryk på **Delete** på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller senere version:

1 | Apple-menuen skal du vælge Systemindstillinger >Udskriv & Fax >Åbn udskriftskø.

- 2 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- **3** Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.
- I Mac OS X version 10.4:
- **1** I Finder skal du navigere til:
 - Start >Programmer >Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på Udskrivningscenter eller Printeropsætningsværktøj.
- **3** Dobbeltklik på printerikonet.
- 4 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 5 Klik på ikonet Slet fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Brug af printermodellen med touch-screen

Oplysninger om printeren

Brug af den berøringsfølsomme skærms kontrolpanel



Brug dette		For at
1	Vis	Vis printerens status. Tillad installation og betjening af printer.
2	Knappen Hjem	Vend tilbage til startsiden.
3	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.

Brug de	ette	For at
4	Knappen Dvale	 Aktivér slumretilstand I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: Overgang til eller opvågning fra slumretilstand Indikatorlyset lyser helt grønt. Slumreknappen lyser ikke. Betjening af slumretilstand Indikatorlyset lyser helt grønt. Slumreknappen bliker gult. Overgang til eller opvågning fra dvaletilstand Indikatorlyset lyser helt grønt. Slumreknappen blinker gult. Betjening af dvaletilstand Indikatorlampen lyser ikke. Slumreknappen blinker guld i 0,1 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumretilstand: Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. Åbning af skuffe 1 eller ilægning af papir i flerformålsarkføderen. Åbning af dør eller topdæksel Afsendelse af udskriftsjob fra computeren Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt. Tilslutning af enhed til en USB-port.
5	Knappen Stop/Cancel (Stop/annuller)	Stop al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
6	Indikatorlampe	 Kontrollere status for printeren. Fra – Printeren er slukket. Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren.

7 USB-port Tilslutte et flashdrev til printeren.

Om startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærmbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærmbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.

123.1	1 2 22.123.123 Change Language Ready. Ready.	A Held Jobs USB
Tryk på	i	For at
1	Skift sprog	Skift primært sprog på printeren.
2	Bogmærker	Opret, organisér og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fillinks. Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker, som er oprettet inden for Formularer og Favoritter, og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer og Favoritter
3	Tilbageholdte job	Vis alle aktuelle tilbageholdte job.

Tryk p	å	For at
4	USB eller USB Thumbdrive	Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev.
		Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsiden, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar- tilstand.
6	Statusbeskedbjælke	 Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. Vis printerforhold, f.eks. Fuser mangler eller Kassette snart tom. Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	 Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. Få adgang til meddelelsesskærmbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
8	Тір	Vis kontekstafhængige hjælpeoplysninger.

Denne kan også vises på startskærmbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.

fejltilstand optår, vises dette ikon.
ssen på din netværksprinter findes e venstre hjørne på startskærmen s som fire sæt tal, adskilt af m. Du kan bruge IP-adressen, når er den indbyggede webserver, så se og fjernkonfigurere ndstillingerne, selv når du ikke er

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærmbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.

Eksempel på berøringsskærm



	Tryk på	For at
1	Pil op	Rul op.



	Tryk på	For at
9	Annuller	 Annuller en handling eller et valg. Gå ud af et skærmbillede og tilbage til forrige skærm.
10	Tilbage	Navigerer tilbage til den foregående skærm.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærmbilleder og knapper afvige lidt fra de viste. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. Se www.lexmark.com for at få yderligere information. Eller spørg på dit købssted.

Adgang til den integrerede webserver

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123.123.123.123.**

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

Viser eller skjuler ikoner på startskærmenbilledet

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærmbilledet.

En liste over basisprinterfunktioner vises.

3 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Emner, der er fjernet fra checkboksen vises ikke

4 Klik på Send.

Aktivere startskærmsprogrammer

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af den integrerede webserver. Yderligere oplysninger om brug af den integrerede webserver finder du i "Adgang til den integrerede webserver" på side 12.

Du kan få detaljerede oplysninger om konfigurering og brug af startskærmprogrammerne, ved at besøge Lexmarks websted på **http://support.lexmark.com**.

Brug af Baggrund og Pauseskærm



På startsiden skal du navigere til:
 Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges



Opsætning af formularer og favoritter



Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. **Bemærk!** Printeren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den

websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewallindstillinger for mindst at give printeren *læse*-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter.
- **3** Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på Anvend.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger



Beskrivelse af Showroom



Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel.
- **3** Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på Anvend.

Klik på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** i Embedded Web Server for at bruge fjernkontrolpanelet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere dem for at anvende indstillingerne til andre printere.

Export af en konfiguration til en fil

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på Indstillinger eller Konfiguration.

- 3 Klik på Enhedsløsninger > Løsninger (eSF), eller klik på Integrerede løsninger.
- 4 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 5 Klik på Konfigurer > Eksporter.
- **6** Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

Bemærk! Hvis fejlen JVM Ikke nok hukommelse opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.

Import af en konfiguration fra en fil

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på Indstillinger eller Konfiguration.
- 3 Klik på Enhedsløsninger > Løsninger (eSF), eller klik på Integrerede løsninger.
- **4** Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 5 Klik på Konfigurer > Importer.
- **6** Gå til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en printer, som er blevet konfigureret tidligere, og indlæs eller gennemse den.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på Anvend.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:



>Menuen papir >Papirstørrelse/-type > væg en skuffe > vælg

papirstørrelse eller papirtype > 💙

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og ilægges kun i flerformålsarkføderen.
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen.
- 1 På startsiden skal du navigere til:



>Menuen papir >Universel opsætning >Måleenheder >

vælg den ønskede måleenhed > 💙

2 Tryk på Bredde stående eller Højde stående.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på 🔦

Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til fire valgfrie skuffer til 550 ark, herunder specialmedieskuffe. Til smalle papirformater som A6 og konvolutter skal du bruge specialmedieskuffen. Se "Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier" på side 16 for at få yderligere oplysninger.



1 Træk skuffen helt ud.



Bemærkninger:

- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.
- 2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærkninger:

- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5 Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen, med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til enkeltsidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til tosidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.



Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

6 Indsæt bakken.

Bemærk! For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.



7 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier

Den valgfri bakke til 550 ark specialmedier (bakke 2) understøtter smalle papirformater som konvolutter og A6.



1	Primære længdestyr
2	Længdestyrslås
3	Sekundære længdestyr

4 Breddestyr

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

Bemærkninger:

- Oplysninger om ilægning af papirstørrelser større end A6 og konvolutter finder du under "llægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark" på side 14.
- Du finder en komplet liste over understøttede papirstørrelser i afsnittet "Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægte" i Brugervejledningen.

Ilægning af smalle papirstørrelser som konvolutter og A6

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem og skub det primære længdestyr frem mod dig, til det stopper.

Bemærkninger:

- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme.
 Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.
- Du kan kun skubbe det sekundære længdestyr, når det primære længdestyr når kanten af breddestyret.



3 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere breddestyret.



4 Klem det sekundære længdestyr sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Ilæg konvolutter med frimærkesiden ind i printeren først.
- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af breddestyret.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

7 Indsæt bakken.



8 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Flyt det sekundære længdestyr tilbage til dets oprindelige placering ved ilægning af langt papir såsom Legal, Letter og A4. Klem og skub styret, til det *klikker* på plads.

Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirbakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

- **1** Træk bakken helt ud.
- 2 Træk breddestyret op, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



3 Lås længdestyret op.



4 Skub længdestyrsudløseren for at hæve længdestyret. Flyt styret til den position, der passer til størrelsen af det papir, du ilægger, og lås derefter styret.



5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 6 Ilæg papirstakken:
 - Udskriftssiden opad for enkeltsidet udskrivning.

• Udskriftssiden nedad for tosidet udskrivning.



- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.
 - Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



llægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, mens printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



1	Indikator for maksimal papiropfyldning	
2	Udløser til skuffe	
3	Udløserhåndtag til papir	
4	Indikatorer for papirstørrelse	
5	Papirbreddestyr	
6	Breddestyrstap	

1 Tryk udløseren for skuffen til venstre, og træk derefter MParkføderen nedad.



2 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.





- * Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.
- **4** Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i MParkføderen, indtil den ikke kan komme længere.



Bemærkninger:

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Papir eller specialmedier skal ligge fladt og passe løst i MParkføderen.
- Hvis papirerne eller specialmedierne skubbes for langt ind i MP-arkføderen, skal du trykke på papirudløsertappen for at fjerne dem.
- Ilæg konvolutter med flapsiden til højre vendt opad og frimærkekanten ind i printeren først.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



5 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i arkføderen.

Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning

Fjern skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på Indstillinger >Menuen Papir.
- **3** Skift indstillingerne for papirstørrelse og -type på skuffen, så de *ikke* passer til indstillingerne på nogen af de andre skuffer, og klik så på **Send**.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Menuen Papir.

3 Skift indstillingerne for papirtype og -størrelse på skuffen, så de svarer til indstillingerne på alle andre skuffer, og klik så på Send.

Udskrivning

Udskrivning af et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på Filer >Udskriv i et åbent dokument.
- b Klik på Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger eller Opsætning.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på OK >Udskriv.

Til Macintosh-brugere

a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:

- 1 Vælg Filer >Sideopsætning, mens du har et dokument åbnet.
- **2** Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
- 3 Klik på OK.
- **b** Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - Vælg Filer >Udskriv, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - **2** Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Udskriv.

Udskrivning i sort og hvidt

På startsiden skal du navigere til:

> Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet >

Udskriftstilstand > Kun sort >

justere tonersværtningsgrad

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning.
- 3 Indstil tonersværtningsgraden.
- 4 Klik på Send.

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- Maks. hastighed Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren.
 Printeren udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- Maks. rækkevidde Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af indbygget webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætningsmenu.
- 3 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.
- 4 Klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:



2 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.



Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen og i ikonet for tilbageholdt job, når der er installeret et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- **3** Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokumenter: • .pdf
 SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) 	• .xps Billeder:
Bemærkninger:	• .dcx
 USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. 	.gif.JPEG eller .jpg.bmp
 USB-flashdrev skal understøtte FAT- filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke. 	 .pcx .TIFF eller .tif .png .fls

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på Annuller job på berøringsskærmen, eller tryk på stastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på Slet valgte job.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

1 Åbn mappen Printere:



- a Klik på 🥨, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste kontroller printere.
- c Tryk på Enter, eller klik på OK.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet.
- 3 Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Tryk på Delete på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller senere version:

- 1 I menuen Apple skal du vælge Systemindstillinger >Udskriv & Fax >Åbn udskriftskø.
- 2 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet Slet fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4:

1 I Finder skal du navigere til:

Start >Programmer >Hjælpeprogrammer

- 2 Dobbeltklik på Udskrivningscenter eller Printeropsætningsværktøj.
- 3 Dobbeltklik på printerikonet.
- 4 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- **5** Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Fjernelse af papirstop

Undgå papirstop

læg papiret korrekt

• Kontroller, at papiret ligger plant i bakken.



Korrekt ilægning af papir

Ukorrekt ilægning af papir

• Du må ikke fjerne en bakke, mens printeren udskriver.

- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Læg en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Kontroller, at styrene i papirbakken eller flerformålsarkføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirbakken helt ind, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i bakkerne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet. Åbn paneler og dæksler, og fjern bakkerne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt fastklemt papir fra de mulige placeringer.

Områdenavn	Papirstopnummer	Gør følgende
Inden i printeren.	200–201	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet bag tonerkassetteområdet. Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet under fotokonduktorenhederne. Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet under fuseren.
Inden i printeren.	202–203	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet fra fuserområdet. Åbn adgangstopdækslet, og fjern papirstoppet.
Inden i printeren.	230	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet mellem frontpanelet og skuffe 1.
Standardudskriftsbakke	202–203	Fjern alt papir fra standardudskriftsbakken, og fjern derefter det fastklemte papir.
Bakke [x]	24x	Åbn hver bakke, og fjern eventuelle papirstop.
MP-arkføder	250	Fjern alt papir fra MP- arkføderen, og fjern derefter det fastsiddende papir.

200-201 papirstop

Papirstop i blækpatronområdet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den. **2** Tag godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og træk det blidt op og ud for at fjerne det fra bagsiden af blækpatronområdet.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk dækslet på forsiden.
- 4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop

afhjulpet eller trykke på

Papirstop under fotokonduktorenhederne

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Hvis papiret sidder fast under fotokonduktorenhederne, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.



3 Hvis det fastsiddende papir sidder for hårdt fast under fotokonduktorenheden, skal fotokonduktorenhederne fjernes og placeres på en flad overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



4 Tag godt fat i begge sider af det fastsiddende papir, træk det blidt ud, og geninstallér alle fotokonduktorenhederne.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 5 Luk dækslet på forsiden.
- 6 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop



Papirstop i fuserområdet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

- FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
- 2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.
- **3** Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:
 - **a** Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



b Hvis papiret er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



c Hvis papiret ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved rulleren i den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tager skade.

1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne dem.



2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.



f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.



g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.



 Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.



- **j** Monter fuserenheden igen:
 - 1 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



2 Spænd skruerne med uret for at fastgøre fuseren sikkert.



- 4 Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.
- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop



202-203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i fuserområdet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.
- **3** Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:
 - **a** Hvis det fastklemte papir er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



b Hvis det fastklemte papir er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



c Hvis det fastklemte papir ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved rulleren i den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tager skade.

1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne dem.



2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.



f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.



g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.



i Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.



j Monter fuserenheden igen: **1** Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



2 Spænd skruerne med uret for at fastgøre fuseren sikkert.



- **4** Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.
- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop



Papirstop inden i det topadgangspanelet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

- FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
- 2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.
- **3** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- **4** Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.
- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop

afhjulpet eller trykke på



24x papirstop

Papirstop i bakke 1

1 Åbn skuffe 1.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk bakke 1.
- 4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop



Papirstop i en af de ekstra bakker

- 1 Åbn den angivne skuffe.
- **2** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Luk skuffen.

4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop

afhjulpet eller trykke på OK.

250 papirstop

1 Tryk på håndtaget til frigørelse af papiret, og fjern alle fastklemte sider fra MP-arkføderen.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- **2** Læg nyt papir i MP-arkføderen.
- 3 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på Fortsæt, papirstop

