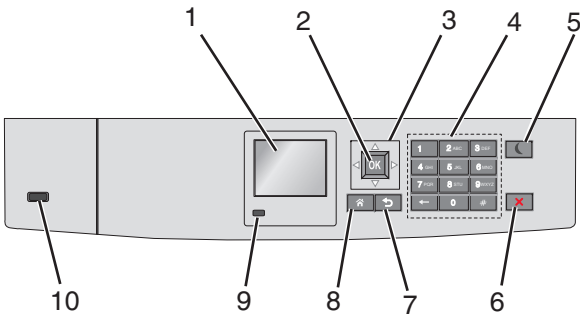


Σύντομη αναφορά

Δημιουργία του μοντέλου εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής

Πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή

Χρήση του κουμπιού τεσσάρων βελών του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



	Ρύθμιση	Σκοπός
1	Οθόνη	Προβολή της κατάστασης του εκτυπωτή. Δυνατότητα ρύθμισης και λειτουργίας του εκτυπωτή.
2	Κουμπί επιλογής	Υποβολή των αλλαγών που έγιναν στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
3	Κουμπιά βέλους	Κύλιση προς τα επάνω και προς τα κάτω ή προς τα αριστερά και προς τα δεξιά.
4	Πληκτρολόγιο	Εισαγωγή αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων.

	Ρύθμιση	Σκοπός
5	Κουμπί αναστολής λειτουργίας	Ενεργοποίηση αναστολής λειτουργίας Ακολουθούν οι καταστάσεις βάσει της ενδεικτικής λυχνίας και του κουμπιού αναστολής λειτουργίας: - Είσοδος ή έξοδος από αναστολή λειτουργίας - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως. - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας δεν είναι αναμμένο. - Λειτουργία σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως. - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας ανάβει με σταθερό πορτοκαλί φως. - Είσοδος ή έξοδος από λειτουργία αδρανοποίησης - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως. - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας αναβοσβήνει με πορτοκαλί φως. - Λειτουργία σε κατάσταση αδρανοποίησης - Η φωτεινή ένδειξη δεν είναι αναμμένη. - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας αναβοσβήνει με πορτοκαλί φως για 0,1 δευτερόλεπτο και, στη συνέχεια, σβήνει εντελώς για 1,9 δευτερόλεπτα παλλόμενο. Οι ακόλουθες ενέργειες επαναφέρουν τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας: - Πατήστε οποιοδήποτε κουμπί - Άνοιγμα θήκης 1 ή τοποθέτηση χαρτιού σε τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών - Άνοιγμα θύρας ή καλύμματος - Αποστολή μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή - Εκτέλεση επαναφοράς κατά την ενεργοποίηση με το κύριο διακόπτη ρεύματος - Σύνδεση συσκευής σε θύρα USB
6	Κουμπί Διακοπή ή Άκυρο	Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή. Σημείωση: Μόλις στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Τερματίστηκε , εμφανίζεται μια λίστα επιλογών.
7	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

	Ρύθμιση	Σκοπός
8	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μετάβαση στην αρχική οθόνη
9	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή Απενεργοποίηση—Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος. Αναβοσβήνει πράσινο—Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται, επεξεργάζεται δεδομένα ή εκτυπώνει. Σταθερά πράσινο—Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε αδράνεια. Αναβοσβήνει κόκκινο—Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.
10	Θύρα USB	Συνδέστε μια μονάδα flash στον εκτυπωτή.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

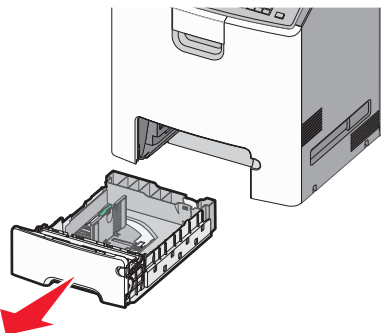
- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:
- >Ρυθμίσεις > >Μενού Χαρτί > >Μέγεθος/Τύπος χαρτιού >
- 2 Πατήστε το κουμπί του πάνω ή κάτω βέλους, για να επιλέξετε θήκη χαρτιού ή τροφοδότη και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .
- 3 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .
- 4 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε τύπο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

Τοποθέτηση της τυπικής ή μιας προαιρετικής θήκης 550 φύλλων

Ο εκτυπωτής διαθέτει μία τυπική θήκη 550 φύλλων (Θήκη 1) και μπορεί να διαθέτει έως τέσσερις προαιρετικές θήκες 550 φύλλων, συμπεριλαμβανομένης της θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης. Για στενά μεγέθη χαρτιού, όπως είναι το A6 και οι φάκελοι, χρησιμοποιήστε τη θήκη ειδικών μέσων εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της προαιρετικής θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων" στη σελίδα 3.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλο συρτάρι ή θήκη κλειστά έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν.

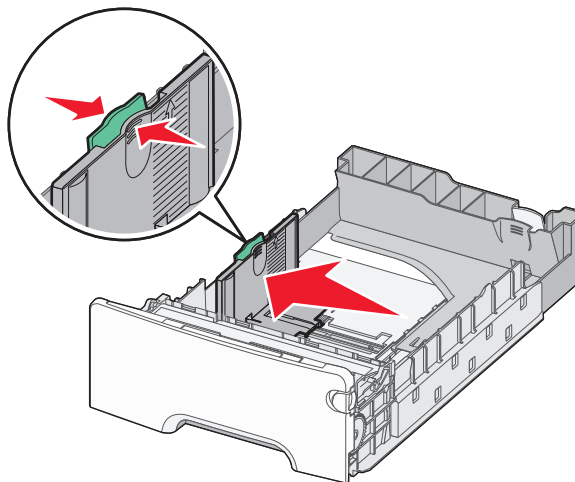
1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.



Σημειώσεις:

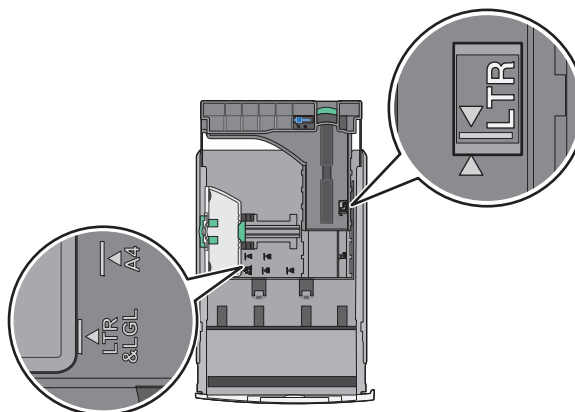
- Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος**. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.
- Η τυπική θήκη 550 φύλλων (Θήκη 1) δεν ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

2 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



Σημειώσεις:

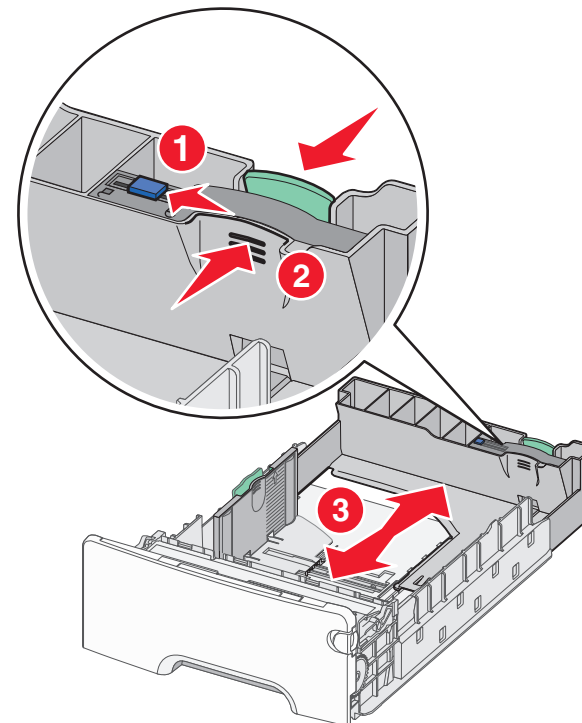
- Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς μήκους και πλάτους, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση του οδηγού πλάτους ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



3 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

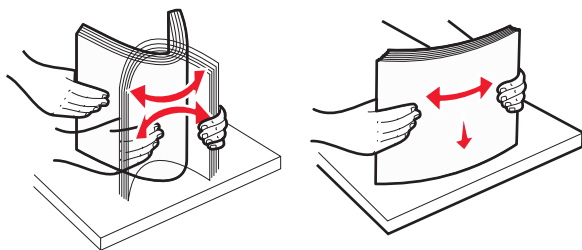
Σημειώσεις:

- Για ορισμένα μεγέθη χαρτιού, όπως letter, legal και A4, πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους προς τα πίσω, ώστε να χωρέσει σε μήκος το χαρτί που τοποθετείτε.
- Ο οδηγός μήκους διαθέτει διάταξη ασφάλισης. Για να τον ξεκλειδώσετε, σύρετε το κουμπί στο επάνω μέρος του οδηγού μήκους προς τα αριστερά. Για να τον κλειδώσετε, σύρετε το κουμπί προς τα δεξιά αφού έχετε επιλέξει το μήκος.



4 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή

τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

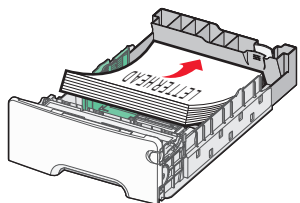


5 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

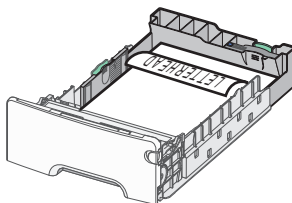
Σημειώσεις:

- Όταν τοποθετείτε προτυπωμένα επιστολόχαρτα για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε τα έτσι ώστε η τυπωμένη όψη να είναι προς τα επάνω και η κεφαλίδα στο μπροστινό μέρος της θήκης.
- Όταν τοποθετείτε προτυπωμένα επιστολόχαρτα για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε τα έτσι ώστε η τυπωμένη όψη να είναι προς τα κάτω και η κεφαλίδα στο πίσω μέρος της θήκης.

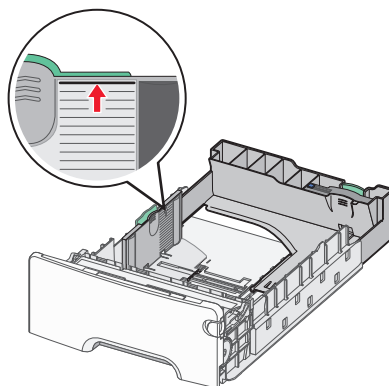
Εκτύπωση μονής όψης



Εκτύπωση διπλής όψης



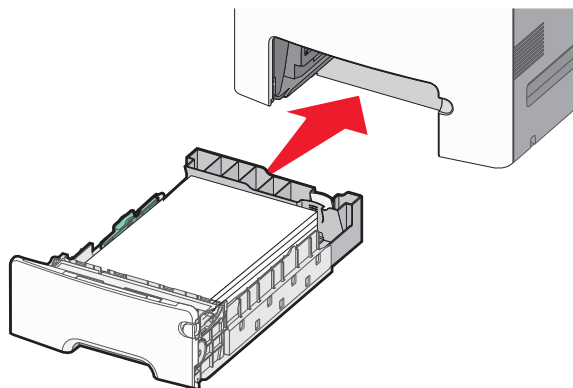
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της θήκης χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.

6 Εισαγάγετε τη θήκη.

Σημείωση: Για ορισμένα μεγέθη χαρτιού, η θήκη θα υπερβαίνει το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

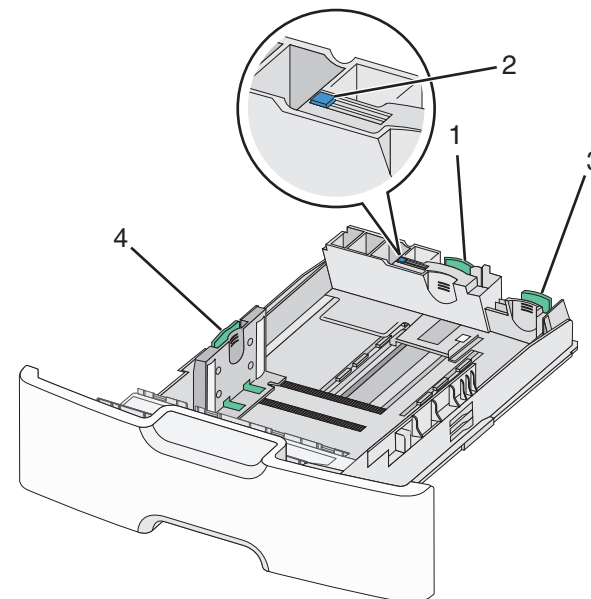


7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού της θήκης ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Σημείωση: Ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού, εάν οι ρυθμίσεις που έχουν επιλεγεί για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού δεν αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

Τοποθέτηση της προαιρετικής θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων

Η προαιρετική θήκη ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων (Θήκη 2), σε αντίθεση με άλλες θήκες, υποστηρίζει στενά μεγέθη χαρτιού, όπως φάκελοι και A6.



1	Βασικός οδηγός μήκους
2	Ασφάλεια οδηγού μήκους
3	Δευτερεύων οδηγός μήκους
4	Οδηγός πλάτους

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

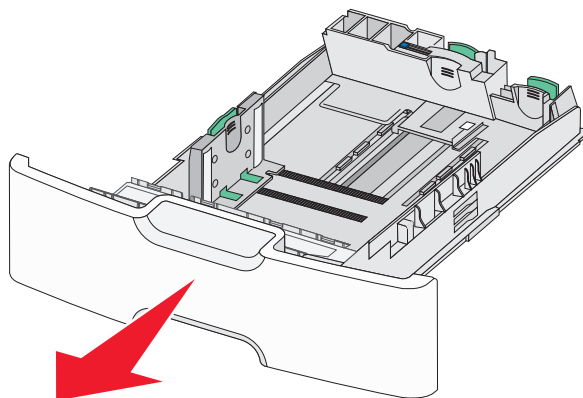
Σημειώσεις:

- Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση μεγεθών χαρτιού μεγαλύτερων από A6 και φακέλους, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της τυπικής ή μιας προαιρετικής θήκης 550 φύλλων" στη σελίδα 2.
- Για μια πλήρη λίστα υποστηριζόμενων μεγεθών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Υποστηριζόμενα μεγέθη, τύποι και βάρη χαρτιού" του Οδηγού χρήσης.

Τοποθέτηση στενών μεγεθών χαρτιού, όπως φάκελοι και A6

- 1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

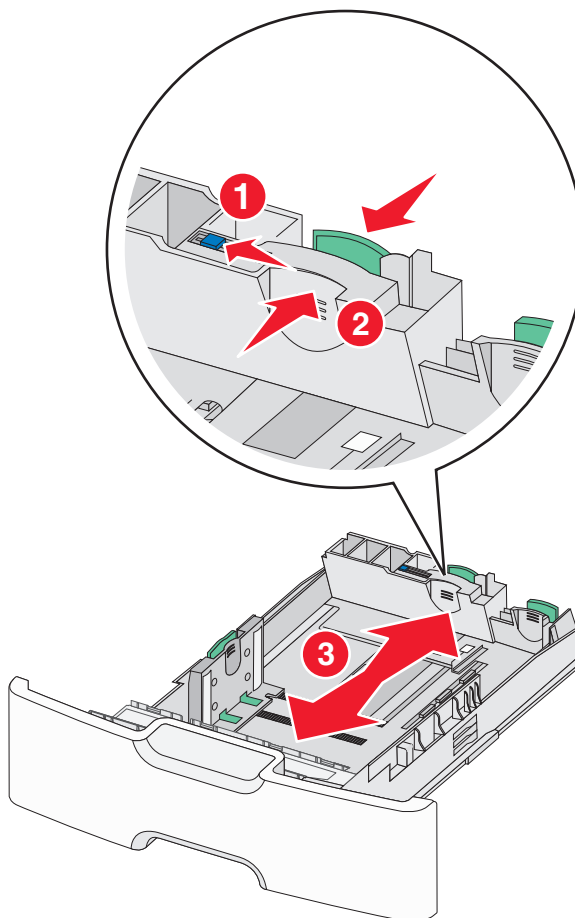
Σημείωση: Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος** στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



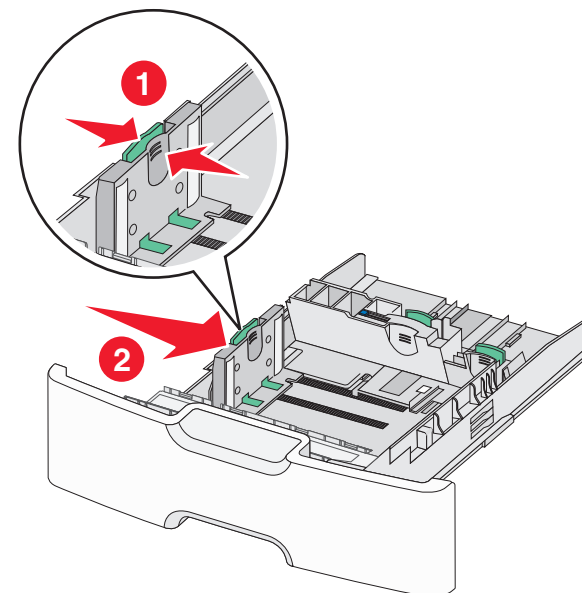
- 2 Πιέστε και σύρετε το βασικό οδηγό μήκους προς τα εμπρός έως ότου συναντήσει αντίσταση.

Σημειώσεις:

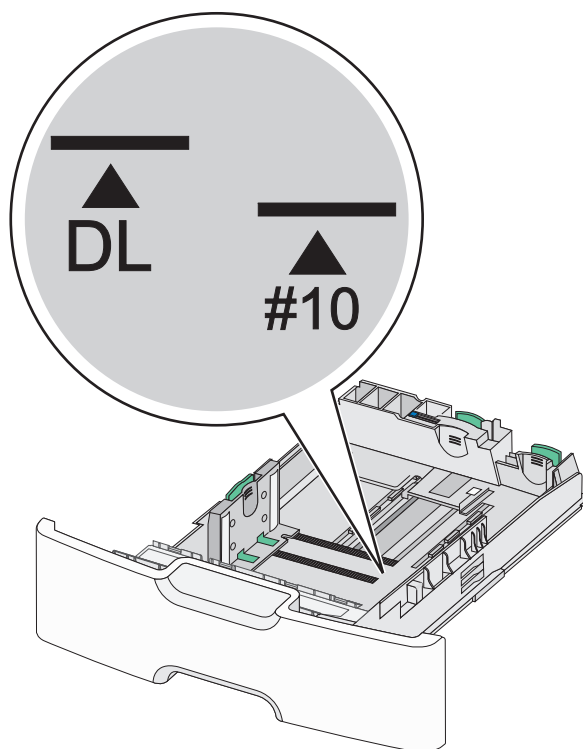
- Ο οδηγός μήκους διαθέτει διάταξη ασφάλισης. Για να ξεκλειδώσετε τον οδηγό μήκους, σύρετε το κουμπί στο επάνω μέρος του οδηγού μήκους προς τα αριστερά. Για να τον κλειδώσετε, σύρετε το κουμπί προς τα δεξιά αφού έχετε επιλέξει το μήκος.
- Τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους μπορείτε μόνο να τον σύρετε όταν ο βασικός οδηγός μήκους φτάσει στην άκρη του οδηγού πλάτους.



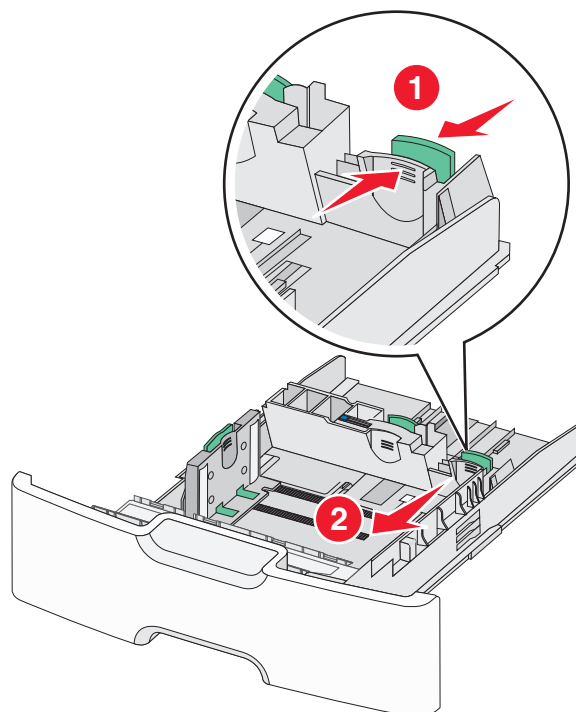
- 3 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



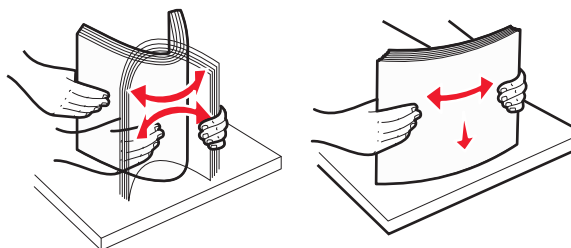
Σημείωση: Για να τοποθετήσετε τον οδηγό μήκους, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.



4 Πιέστε και σύρετε τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



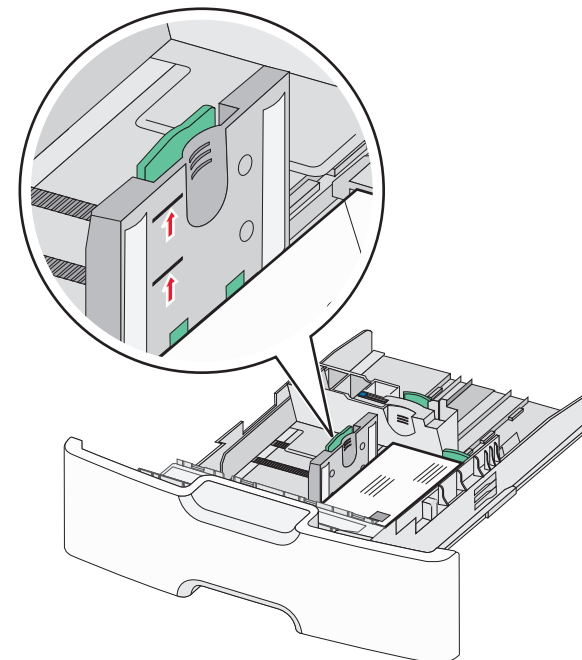
5 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



6 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

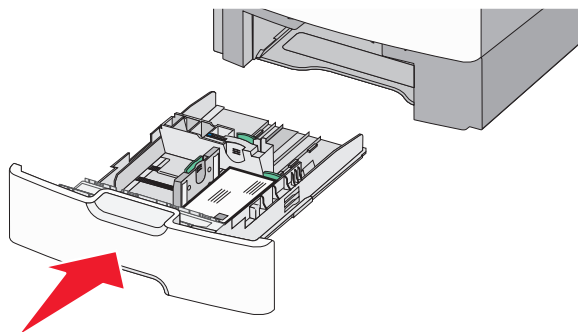
Σημειώσεις:

- Όταν τοποθετείτε φακέλους, η πλευρά της σφραγίδας πρέπει να εισάγεται πρώτη στον εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του οδηγού πλάτους.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.

7 Εισαγάγετε τη θήκη.



8 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού της θήκης ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

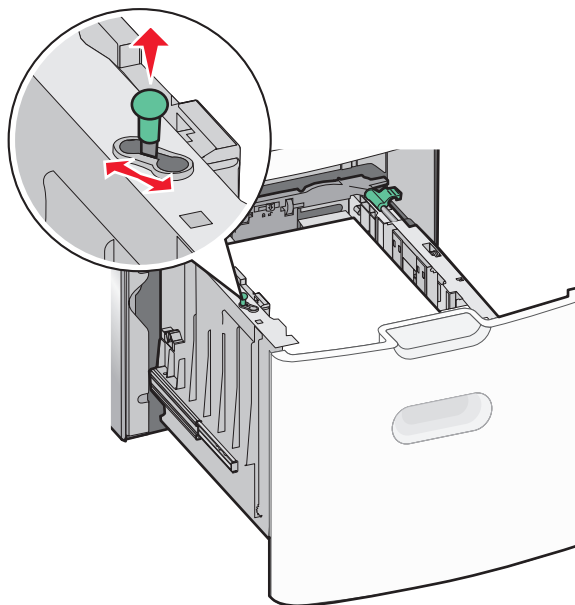
Σημείωση: Επιστρέψτε τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους πίσω στην αρχική του θέση κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους, όπως legal, letter και A4. Πιέστε και σύρετε τον οδηγό έως ότου *ασφαλίσει* στη θέση του.

Τοποθέτηση του τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας 2.000 φύλλων

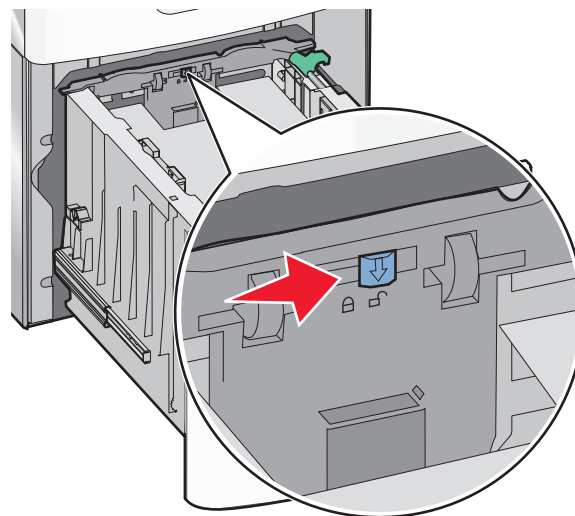
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλο συρτάρι ή θήκη κλειστά έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν.

1 Τραβήξτε τη θήκη έξω.

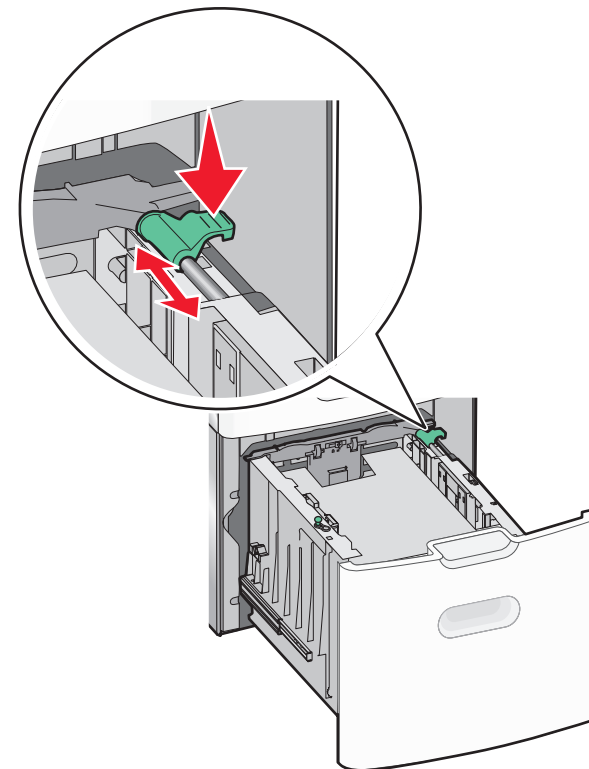
2 Τραβήξτε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



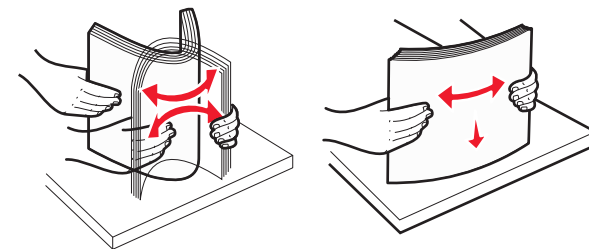
3 Πατήστε το κουμπί οδηγού μήκους προς τη δεξιά πλευρά για να ξεκλειδώσετε τον οδηγό μήκους.



4 Πατήστε την ασφάλεια απελευθέρωσης του οδηγού μήκους για να ανασηκώσετε τον οδηγό μήκους. Σύρετε τον οδηγό προς τη σωστή θέση για το μέγεθος χαρτιού που τοποθετείτε και, στη συνέχεια, κλειδώστε τον οδηγό.



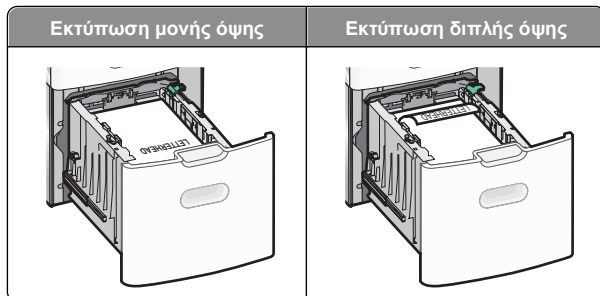
5 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



6 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού:

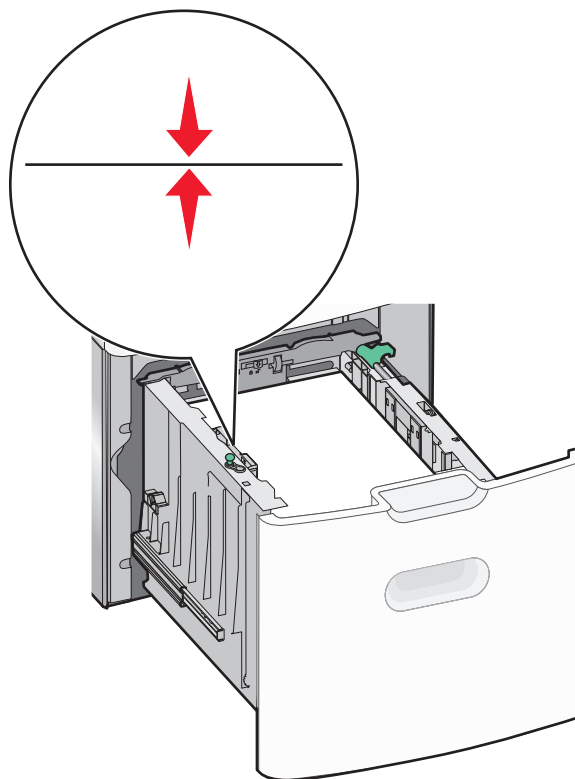
- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω για εκτύπωση μίας όψης
- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα κάτω για εκτύπωση δύο όψεων

Προσανατολισμός προεκτυπωμένου χαρτιού για εκτύπωση μίας και δύο όψεων.



- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην πλαϊνή πλευρά της θήκης χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.



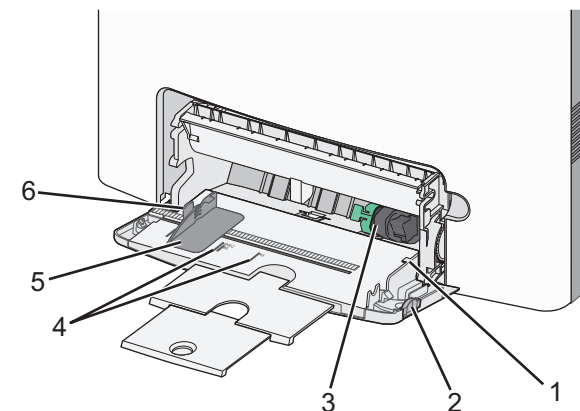
7 Εισαγάγετε τη θήκη.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να κρατήσει περίπου:

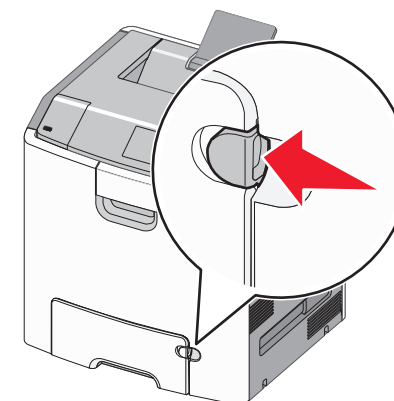
- 100 φύλλα χαρτιού βάρους 75-g/m² (20-lb)
- 10 φάκελοι
- 75 διαφάνειες

Σημείωση: Μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ή όταν η ενδεικτική λυχνία του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αναβοσβήνει. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

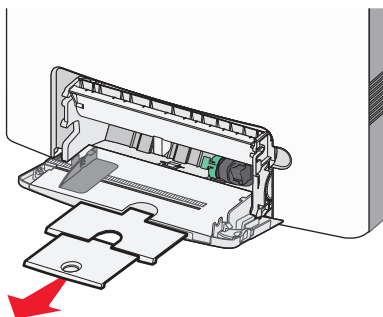


1	Ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού
2	Ασφάλεια απελευθέρωσης θήκης
3	Μοχλός απελευθέρωσης χαρτιού
4	Δείκτης μεγέθους χαρτιού
5	Οδηγός πλάτους χαρτιού
6	Προεσοχή απελευθέρωσης οδηγού πλάτους

- 1 Πατήστε την ασφάλεια απελευθέρωσης θήκης προς την αριστερή πλευρά και, στη συνέχεια, σύρετε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών προς τα κάτω.

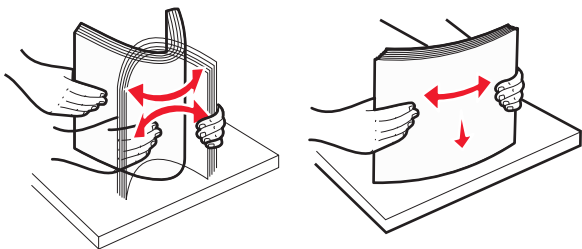


- 2 Σύρετε απαλά προς τα έξω την επέκταση έως την πλήρη προέκτασή της.

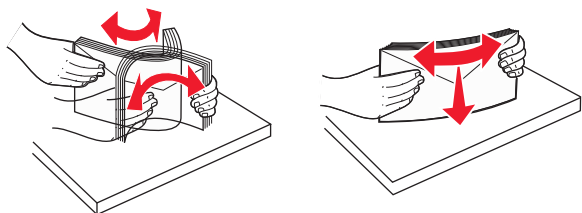


- 3 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

Χαρτί

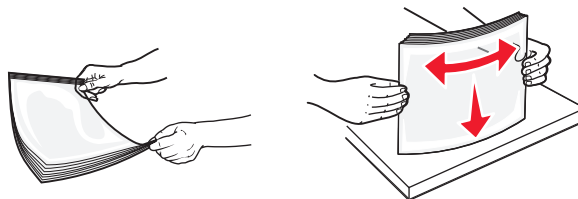


Φάκελοι



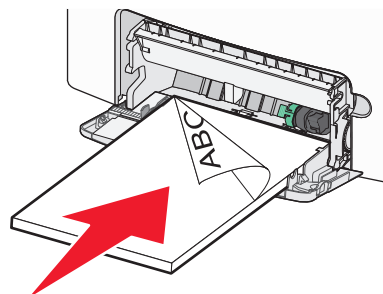
* Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

Διαφάνειες*



* Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

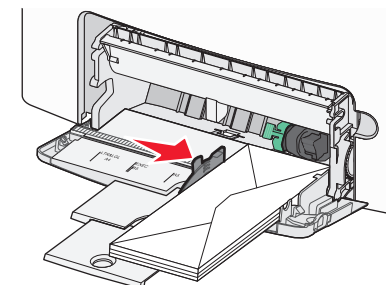
- 4 Τοποθετήστε το χαρτί ή το ειδικό μέσο εκτύπωσης. Σύρετε απαλά τη στοίβα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, ώσπου να συναντήσει αντίσταση.



Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης τη φορά.
- Χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης πρέπει να αποθηκεύονται σε οριζόντια θέση και να τοποθετούνται χαλαρά στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Εάν το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης τοποθετηθούν πολύ βαθιά μέσα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, τότε πατήστε το μοχλό απελευθέρωσης χαρτιού για να τα αφαιρέσετε.
- Όταν τοποθετείτε φακέλους, το πτερύγιο στη δεξιά πλευρά και η άκρη της σφραγίδας πρέπει να εισάγονται πρώτα στον εκτυπωτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.



Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Αποσύνδεση θηκών

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού Δίκτυο/Αναφορές. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Μενού Χαρτί**.

- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου χαρτιού στη θήκη ώστε να μην ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις της άλλης θήκης και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Σύνδεση θηκών

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.
Σημειώσεις:
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού Δίκτυο/Αναφορές. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Μενού Χαρτί**.
- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου χαρτιού στη θήκη ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις της άλλης θήκης και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

Εκτύπωση

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση εγγράφου

- 1 Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο χαρτιού και μέγεθος χαρτιού που αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- 2 Πραγματοποιήστε αποστολή της εργασίας εκτύπωσης:
Για χρήστες Windows
 - α Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο >Εκτύπωση**.
 - β Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές** ή **Ρύθμιση**.
 - γ Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, εάν απαιτείται.
 - δ Κάντε κλικ στις επιλογές **OK >Εκτύπωση**.

Για χρήστες Macintosh

- α Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".
 - 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File >Page Setup**.
 - 2 Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

β Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File >Print**.
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου Print και στα αναδυόμενα μενού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Σημείωση: Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδοτή.

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Print**.

Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ποιότητα" >Λειτουργία εκτύπωσης >Μόνο

ασπρόμαυρη >

Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού Δίκτυο/Αναφορές. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού Ποιότητα >Σκουρότητα τόνερ**.
- 3 Προσαρμόστε τη ρύθμιση σκουρότητας του τόνερ.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση επιλογών "Μέγιστη ταχύτητα" και "Μέγιστη απόδοση"

Οι ρυθμίσεις "Μέγιστη ταχύτητα" και "Μέγιστη απόδοση" σας επιτρέπουν να επιλέξετε μεταξύ ταχύτερης εκτύπωσης ή υψηλότερης απόδοσης τόνερ. Η ρύθμιση "Μέγιστη απόδοση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον εκτυπωτή.

- **Μέγιστη ταχύτητα**—Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει την εκτέλεση είτε ασπρόμαυρης είτε έγχρωμης εκτύπωσης ανάλογα με τον ορισμό στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής εκτελεί έγχρωμη εκτύπωση, εκτός εάν στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει οριστεί η επιλογή "Μόνο ασπρόμαυρη".
- **Μέγιστη απόδοση**—Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να μεταβείτε από την ασπρόμαυρη στην έγχρωμη εκτύπωση βάσει του χρωματικού περιεχομένου της κάθε σελίδας. Η συχνή αλλαγή κατάστασης χρώματος μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα πιο αργή εκτύπωση, εάν το περιεχόμενο των σελίδων είναι ανάμικτο.

Χρήση του διακομιστή Embedded Web Server

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού Δίκτυο/Αναφορές. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ρύθμιση"**.
- 3 Από τη λίστα "Χρήση εκτυπωτή", επιλέξτε **Μέγιστη ταχύτητα** ή **Μέγιστη απόδοση**.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ρύθμιση"

- 2 Από τη λίστα "Χρήση εκτυπωτή", επιλέξτε **Μέγιστη ταχύτητα** ή **Μέγιστη απόδοση**.

3 Πατήστε 

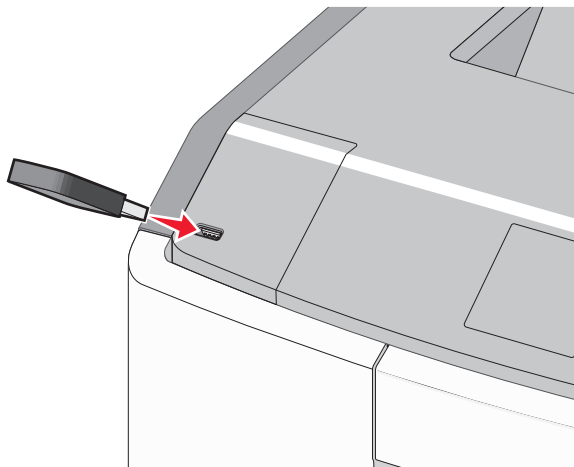
Εκτύπωση από μονάδα flash

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.

1 Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



Σημειώσεις:

- Όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα flash εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στην αρχική οθόνη και στο εικονίδιο εργασιών σε αναμονή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη **Απασχολημένος**. Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην ακουμπήσετε το καλώδιο USB, οποιονδήποτε προσαρμογέα δικτύου, υποδοχή σύνδεσης, τη συσκευή μνήμης ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται όσο εκτελείται εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή από συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

3 Πατήστε το κουμπί του αριστερού ή του δεξιού βέλους για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για εκτύπωση και

στη συνέχεια πατήστε .

Σημειώσεις:

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού εξέλθετε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash ως εργασίες σε αναμονή.

Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

Μονάδα flash	Τύπος αρχείου
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (μεγέθη 256 MB, 512 MB ή 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (μεγέθη 256 MB, 512 MB ή 1 GB)	Έγγραφα: • .pdf • .xps Εικόνες: • .dxc • .gif • .JPEG ή .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF ή .tif • .png • .fls
Σημειώσεις: • Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Οι συσκευές που υποστηρίζουν μόνο δυνατότητες USB χαμηλής ταχύτητας δεν υποστηρίζονται. • Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.	

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Για χρήστες Windows

1 Ανοίξτε το φάκελο όπου εμφανίζονται οι εκτυπωτές:

α Κάντε κλικ στο κουμπί  ή κάντε κλικ στο Έναρξη και, στη συνέχεια, στην επιλογή Εκτέλεση.

β Στο παράθυρο διαλόγου Έναρξη αναζήτησης ή Εκτέλεση, πληκτρολογήστε **control printers**.

γ Πατήστε **Enter** ή κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

2 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.

3 Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.

4 Από το πληκτρολόγιο, πατήστε το πλήκτρο **Delete**.

Για χρήστες Macintosh

Σε Mac OS X έκδοση 10.5 ή μεταγενέστερες:

1 Από το μενού Apple, επιλέξτε **System Preferences >Print & Fax >Open Print Queue**.

2 Από το παράθυρο εκτυπωτή, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.

3 Από τη γραμμή εικονιδίων στην επάνω πλευρά του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Delete**.

Για το λειτουργικό σύστημα Mac OS X έκδοση 10.4:

1 Από το Finder, μεταβείτε στις επιλογές:

Μεταβείτε στο >Applications >Utilities

2 Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Print Center** ή **Printer Setup Utility**.

3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.

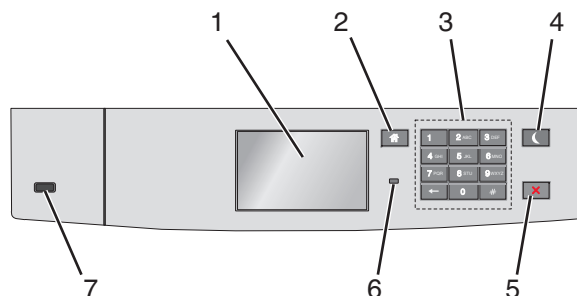
4 Από το παράθυρο εκτυπωτή, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.

5 Από τη γραμμή εικονιδίων στην επάνω πλευρά του παραθύρου, κάντε κλικ στο **Delete**.

Χρήση του μοντέλου εκτυπωτή με οθόνη αφής

Πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή

Χρήση της οθόνης αφής του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



Ρύθμιση	Σκοπός
1	Οθόνη
2	Κουμπί αρχικής οθόνης
3	Πληκτρολόγιο

Ρύθμιση	Σκοπός
4	Κουμπί αναστολής λειτουργίας
5	Κουμπί Διακοπή/Άκυρο

Ενεργοποίηση αναστολής λειτουργίας
Ακολουθούν οι καταστάσεις βάσει της ενδεικτικής λυχνίας και του κουμπιού αναστολής λειτουργίας:

- Είσοδος ή έξοδος από αναστολή λειτουργίας
 - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως.
 - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας δεν είναι αναμμένο.
- Λειτουργία σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας
 - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως.
 - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας ανάβει με σταθερό πορτοκαλί φως.
- Είσοδος ή έξοδος από λειτουργία αδρανοποίησης
 - Η φωτεινή ένδειξη ανάβει με σταθερό πράσινο φως.
 - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας αναβοσβήνει με πορτοκαλί φως.
- Λειτουργία σε κατάσταση αδρανοποίησης
 - Η φωτεινή ένδειξη δεν είναι αναμμένη.
 - Το κουμπί αναστολής λειτουργίας αναβοσβήνει με πορτοκαλί φως για 0,1 δευτερόλεπτο και, στη συνέχεια, σβήνει εντελώς για 1,9 δευτερόλεπτα παλλόμενο.

Οι ακόλουθες ενέργειες επαναφέρουν τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας:

- Πάτημα της οθόνης ή οποιουδήποτε κουμπιού
- Άνοιγμα Θήκης 1 ή τοποθέτηση χαρτιού σε τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών
- Άνοιγμα θύρας ή καλύμματος
- Αποστολή μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή
- Εκτέλεση επαναφοράς κατά την ενεργοποίηση με το κύριο διακόπτη ρεύματος
- Σύνδεση συσκευής σε θύρα USB

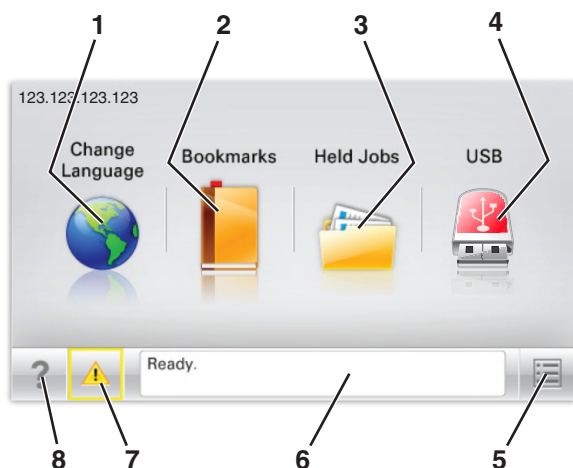
Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή.
Σημείωση: Όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη **Τερματίστηκε**, εμφανίζεται μια λίστα επιλογών.

Ρύθμιση	Σκοπός
6 Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή Απενεργοποίηση—Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος. Αναβοσβήνει πράσινο—Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται, επεξεργάζεται δεδομένα ή εκτυπώνει. Σταθερά πράσινο—Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε αδράνεια. Αναβοσβήνει κόκκινο—Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.
7 Θύρα USB	Συνδέστε μια μονάδα flash στον εκτυπωτή.

Κατανόηση της αρχικής οθόνης

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής, στην οθόνη εμφανίζεται μια βασική οθόνη, που αποκαλείται αρχική οθόνη. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά και τα εικονίδια της αρχικής οθόνης για να προχωρήσετε σε μια ενέργεια.

Σημείωση: Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



Αγγίξτε	Σκοπός
1 Αλλαγή γλώσσας	Να αλλάξετε τη βασική γλώσσα του εκτυπωτή.
2 Σελιδοδείκτες	Να δημιουργήσετε, να οργανώσετε και να αποθηκεύσετε μια σειρά από σελιδοδείκτες (URLs) σε προβολή δέντρου φακέλων και συνδέσμων αρχείων. Σημείωση: Η προβολή δέντρου δεν περιλαμβάνει τους σελιδοδείκτες που έχουν δημιουργηθεί στην επιλογή "Φόρμες και αγαπημένα", και οι σελιδοδείκτες που βρίσκονται στην προβολή δέντρου δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην επιλογή "Φόρμες και αγαπημένα".
3 Εργασίες σε αναμονή	Να εμφανίσετε όλες τις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
4 USB ή USB Thumbdrive	Να προβάλετε, να επιλέξετε ή να εκτυπώσετε φωτογραφίες και έγγραφα από μια μονάδα flash. Σημείωση: Αυτό το εικονίδιο εμφανίζεται μόνο όταν επανέρχετε στην αρχική οθόνη ενώ μια κάρτα μνήμης ή μια μονάδα flash είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
5 Μενού	Να έχετε πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή. Σημείωση: Τα μενού είναι διαθέσιμα μόνο όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας.
6 Γραμμή κατάστασης μηνύματος	- Να εμφανίσετε την τρέχουσα κατάσταση εκτυπωτή όπως Έτοιμος ή Απασχολημένος. - Να εμφανίσετε τις συνθήκες του εκτυπωτή όπως Δεν υπάρχει μονάδα τήξης ή Χαμηλή στάθμη κασέτας. - Να εμφανίσετε μηνύματα παρέμβασης και οδηγίες σχετικά με την εξάλειψή τους.
7 Κατάσταση/Αναλώσιμα	- Να εμφανίσετε μια προειδοποίηση ή ένα μήνυμα σφάλματος όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση για τη συνέχιση της επεξεργασίας. - Να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη μηνυμάτων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα και τον τρόπο εξάλειψής του.

Αγγίξτε	Σκοπός
8 Συμβουλές	Να προβάλετε σχετικές πληροφορίες βοήθειας.

Επίσης μπορεί να εμφανιστεί στην αρχική οθόνη:

Αγγίξτε	Σκοπός
Αναζήτηση εργασιών σε αναμονή	Να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.

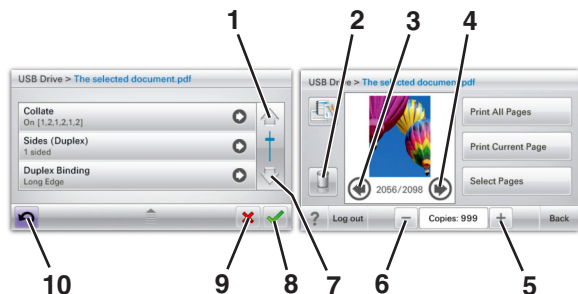
Δυνατότητες

Λειτουργία	Περιγραφή
Προειδοποίηση μηνύματος παρακολούθησης λειτουργίας 	Εάν κάποιο μήνυμα παρακολούθησης λειτουργίας επηρεάζει μια λειτουργία, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο και η κόκκινη φωτεινή ένδειξη αναβοσβήνει.
Προειδοποίηση 	Εάν προκύψει μια κατάσταση σφάλματος, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο.
Διεύθυνση IP εκτυπωτή Παράδειγμα: 123.123.123.123	Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή δικτύου βρίσκεται στην επάνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης και εμφανίζεται ως τέσσερις ομάδες αριθμών, χωρισμένες από τελείες. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση IP όταν συνδέετε στον ενσωματωμένο διακομιστή Web, ώστε να προβάλετε και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από μακριά όταν δεν βρίσκεστε δίπλα στη συσκευή.

Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής

Σημείωση: Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.

Ενδεικτική οθόνης αφής



	Αγγίζετε	Για
1	Πάνω βέλος 	Κύλιση προς τα επάνω.
2	Διαγραφή φακέλου 	Διαγραφή του φακέλου που επιλέξατε.
3	Αριστερό βέλος 	Μετακίνηση προς τα αριστερά.
4	Δεξί βέλος 	Μετακίνηση προς τα δεξιά.
5	Δεξί βέλος αύξησης 	Μετάβαση σε άλλη μεγαλύτερη τιμή.

	Αγγίζετε	Για
6	Αριστερό βέλος μείωσης 	Μετάβαση σε άλλη μικρότερη τιμή.
7	Κάτω βέλος 	Κύλιση προς τα κάτω.
8	Αποδοχή 	Αποθήκευση μιας ρύθμισης.
9	Άκυρο 	- Ακύρωση ενέργειας ή επιλογής. - Ακύρωση μιας οθόνης και επιστροφή στην προηγούμενη.
10	Πίσω 	Μετάβαση στην προηγούμενη οθόνη.

Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης

Σημειώσεις:

- Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες εφαρμογές της αρχικής οθόνης. Ορισμένες εφαρμογές υποστηρίζονται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.
- Μπορείτε ενδεχομένως να αγοράσετε περισσότερες λύσεις και εφαρμογές. Για να μάθετε περισσότερα, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.lexmark.com. Εναλλακτικά, ρωτήστε στο σημείο αγοράς του εκτυπωτή.

Πρόσβαση στον Embedded Web Server

Ο Embedded Web Server είναι η ιστοσελίδα του εκτυπωτή που σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλλετε και να διαμορφώνετε απομακρυσμένα τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή.

1 Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:

- Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Από την ενότητα **TCP/IP** του μενού **Δίκτυο/Θύρες**
- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα **TCP/IP**

Σημείωση: Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως **123.123.123.123**.

- 2** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης. Εμφανίζεται η σελίδα του Embedded Web Server.

Εμφάνιση ή απόκρυψη εικονιδίων στην αρχική οθόνη

- 1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Προσαρμογή αρχικής οθόνης**.

Εμφανίζεται μια λίστα με τις βασικές λειτουργίες του εκτυπωτή.

- Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου, για να καθορίσετε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.

Σημείωση: Τα διαγραμμένα στοιχεία των πλαισίων ελέγχου είναι κρυφά.

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Submit (Υποβολή)**.

Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης

Στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή έχουν προεγκατασταθεί εφαρμογές. Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε αυτές τις εφαρμογές, πρέπει πρώτα να τις ενεργοποιήσετε και να τις ρυθμίσετε μέσω του Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στο διακομιστή Embedded Web Server, ανατρέξτε στην ενότητα "Πρόσβαση στον Embedded Web Server" στη σελίδα 13.

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση και τη χρήση των εφαρμογών αρχικής οθόνης, επισκεφτείτε την τοποθεσία της Lexmark στο Web στη διεύθυνση <http://support.lexmark.com>.

Χρήση φόντου και αδρανούς οθόνης

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο και την κατάσταση αδράνειας της αρχικής οθόνης του εκτυπωτή.

- Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

Αλλαγή φόντου > επιλέξτε το φόντο που θα χρησιμοποιήσετε

- Επιλέξτε το εικονίδιο .

Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Η εφαρμογή σας βοηθά να απλοποιήσετε και να βελτιώσετε τις διαδικασίες εργασίας, επιτρέποντάς σας να βρίσκετε και να εκτυπώνετε γρήγορα ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιείτε συχνά απευθείας από την αρχική οθόνη. Σημείωση: Ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δικαίωμα πρόσβασης στο φάκελο δικτύου, στην τοποθεσία FTP ή στην τοποθεσία Web όπου είναι αποθηκευμένος ο σελιδοδείκτης. Από τον υπολογιστή που είναι αποθηκευμένος ο σελιδοδείκτης, χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης, ασφάλειας και τείχους προστασίας για να εκχωρήσετε στον εκτυπωτή τουλάχιστον πρόσβαση <i>ανάγνωσης</i>. Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το λειτουργικό σύστημα.

- Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Λύσεις συσκευών > Λύσεις (eSF) > Forms and Favorites**.

- Ορίστε τους σελιδοδείκτες και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

- Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Forms and Favorites** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και περιηγηθείτε στις κατηγορίες φόρμες ή αναζητήστε φόρμες βάσει αριθμού, ονόματος ή περιγραφής.

Παρουσίαση της εφαρμογής Eco-Settings

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να διαχειρίζεστε εύκολα τις ρυθμίσεις κατανάλωσης ενέργειας, θορύβου, τόνερ και χρήσης χαρτιού, προκειμένου να μειώσετε την επιβάρυνση που προκαλεί ο εκτυπωτής στο περιβάλλον.

Παρουσίαση της εφαρμογής Showroom

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να δημιουργείτε και να εμφανίζετε μια προσαρμοσμένη προβολή παρουσίασης στην οθόνη αφής του εκτυπωτή. Μπορείτε να φορτώσετε εικόνες είτε από μια μονάδα flash είτε μέσω του Embedded Web Server του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση της εφαρμογής Remote Operator Panel

Αυτή η εφαρμογή εμφανίζει τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή στην οθόνη του υπολογιστή και σας επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή δικτύου. Από την οθόνη του υπολογιστή μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να αποδесμεύσετε εργασίες εκτύπωσης που είναι σε αναμονή, να δημιουργήσετε σελιδοδείκτες και να εκτελέσετε άλλες εργασίες που θα κάνατε αν στεκόσαστε μπροστά στον εκτυπωτή δικτύου.

- Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Λύσεις συσκευών > Λύσεις (eSF) > Remote Operator Panel**.
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποιημένος** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, στον Embedded Web Server πατήστε διαδοχικά **Εφαρμογές > Remote Operator Panel > Εκκίνηση βοηθητικής εφαρμογής VNC**.

Εισαγωγή και εξαγωγή διαμόρφωσης

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης σε αρχείο κειμένου. Έπειτα μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο, ώστε να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σε άλλους εκτυπωτές.

Εξαγωγή διαμόρφωσης σε αρχείο

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).
- 3 Κάντε κλικ στις επιλογές **Device Solutions** (Λύσεις συσκευής) > **Solutions (eSF)** (Λύσεις (eSF)) ή **Embedded Solutions**.
- 4 Από την επιλογή **Installed Solutions** (Εγκατεστημένες λύσεις), κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής που θέλετε να διαμορφώσετε.
- 5 Κάντε κλικ στις επιλογές **Configure** (Διαμόρφωση παραμέτρων) > **Export** (Εξαγωγή).
- 6 Για να αποθηκεύσετε το αρχείο διαμόρφωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα αρχείου ή χρησιμοποιήστε το προεπιλεγμένο όνομα.

Σημείωση: Αν προκύψει σφάλμα **JVM Out of Memory** (Εξαντλήθηκε η μνήμη JVM), επαναλάβετε τη διαδικασία εξαγωγής μέχρι να αποθηκευτεί το αρχείο διαμόρφωσης.

Εισαγωγή διαμόρφωσης από αρχείο

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).
- 3 Κάντε κλικ στις επιλογές **Device Solutions** (Λύσεις συσκευής) > **Solutions (eSF)** (Λύσεις (eSF)) ή **Embedded Solutions**.
- 4 Από την επιλογή **Installed Solutions** (Εγκατεστημένες λύσεις), κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής που θέλετε να διαμορφώσετε.
- 5 Κάντε κλικ στις επιλογές **Configure** (Διαμόρφωση) > **Import** (Εισαγωγή).
- 6 Αναζητήστε το αποθηκευμένο αρχείο διαμόρφωσης που εξαγάγατε από έναν εκτυπωτή τον οποίο είχατε διαμορφώσει προηγουμένως. Έπειτα, φορτώστε το αρχείο ή δείτε το σε προεπισκόπηση.

Σημείωση: Αν λήξει το χρονικό όριο και εμφανιστεί κενή οθόνη, ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



>Μενού Χαρτί >Μέγεθος/Τύπος χαρτιού > επιλέξτε

θήκη > επιλέξτε μέγεθος ή τύπο χαρτιού >

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) και τοποθετείται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Το μεγαλύτερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 in.) και τοποθετείται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



>Μενού "Χαρτί" >Γενική ρύθμιση >Μονάδες

μέτρησης > επιλέξτε τη μονάδα μέτρησης >

- 2 Αγγίξτε την επιλογή **Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού** ή **Ύψος κατακόρυφου προσανατολισμού**.

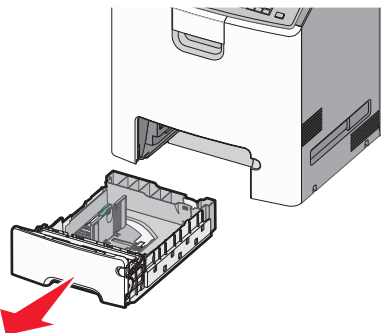
- 3 Επιλέξτε το πλάτος και το ύψος και, στη συνέχεια, αγγίξτε το εικονίδιο

Τοποθέτηση της τυπικής ή μιας προαιρετικής θήκης 550 φύλλων

Ο εκτυπωτής διαθέτει μία τυπική θήκη 550 φύλλων (Θήκη 1) και μπορεί να διαθέτει έως τέσσερις προαιρετικές θήκες 550 φύλλων, συμπεριλαμβανομένης της θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης. Για στενά μεγέθη χαρτιού, όπως είναι το A6 και οι φάκελοι, χρησιμοποιήστε τη θήκη ειδικών μέσων εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της προαιρετικής θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων" στη σελίδα 17.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

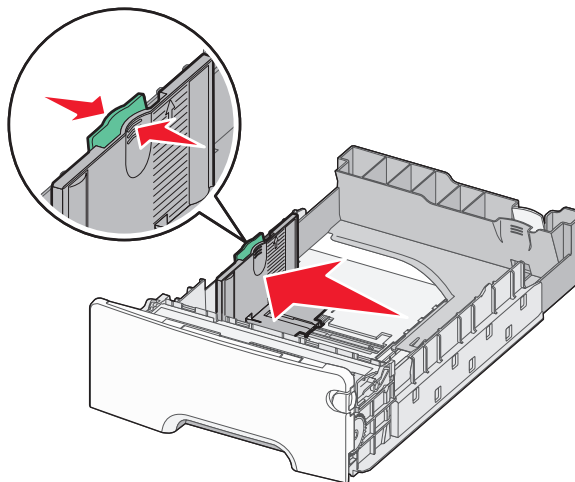
1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.



Σημειώσεις:

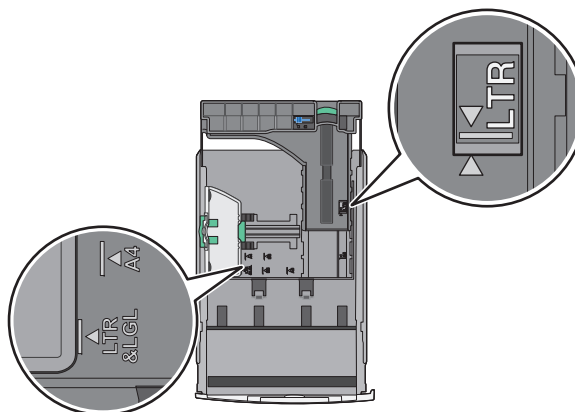
- Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος** στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.
- Η τυπική θήκη 550 φύλλων (Θήκη 1) δεν ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

2 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



Σημειώσεις:

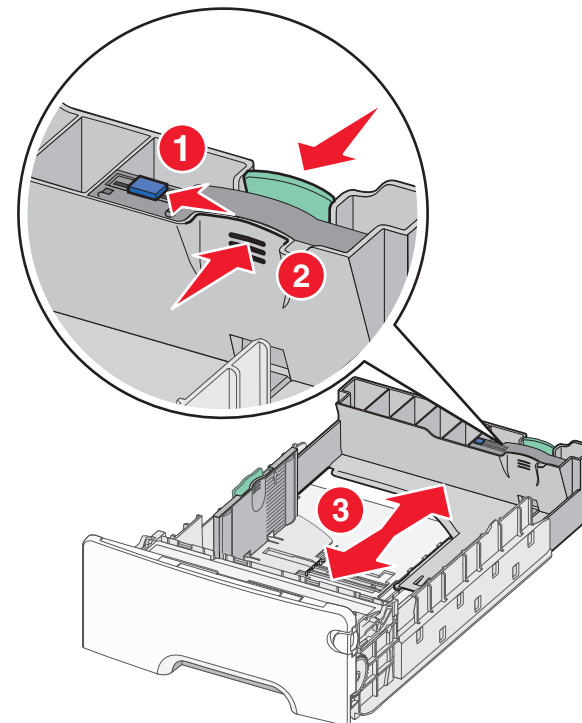
- Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς μήκους και πλάτους, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση του οδηγού πλάτους ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



3 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

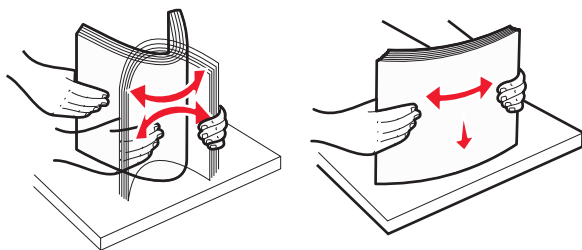
Σημειώσεις:

- Για ορισμένα μεγέθη χαρτιού, όπως legal, legal και A4, πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους προς τα πίσω, ώστε να χωρέσει σε μήκος το χαρτί που τοποθετείτε.
- Ο οδηγός μήκους διαθέτει διάταξη ασφάλισης. Για να τον ξεκλειδώσετε, σύρετε το κουμπί στο επάνω μέρος του οδηγού μήκους προς τα αριστερά. Για να τον κλειδώσετε, σύρετε το κουμπί προς τα δεξιά αφού έχετε επιλέξει το μήκος.



4 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή

τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

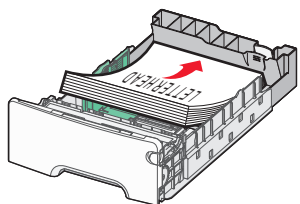


- 5 Τοποθετήστε τη δέσμη χαρτιού στο πίσω μέρος της θήκης με την προτεινόμενη πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.

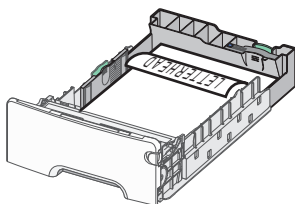
Σημειώσεις:

- Όταν τοποθετείτε προτυπωμένα επιστολόχαρτα για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε τα με την τυπωμένη όψη προς τα επάνω και την κεφαλίδα στο μπροστινό μέρος της θήκης.
- Όταν τοποθετείτε προτυπωμένα επιστολόχαρτα για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε τα με την τυπωμένη όψη προς τα κάτω και την κεφαλίδα στο πίσω μέρος της θήκης.

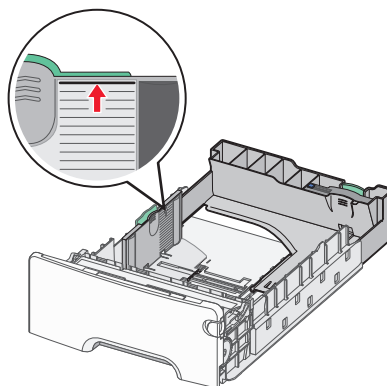
Εκτύπωση μονής όψης



Εκτύπωση διπλής όψης (Duplex)



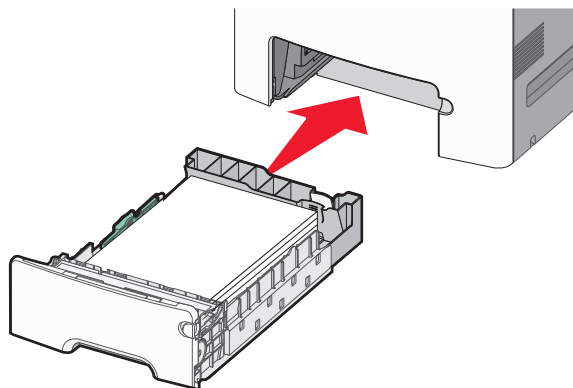
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της θήκης χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.

- 6 Εισαγάγετε τη θήκη.

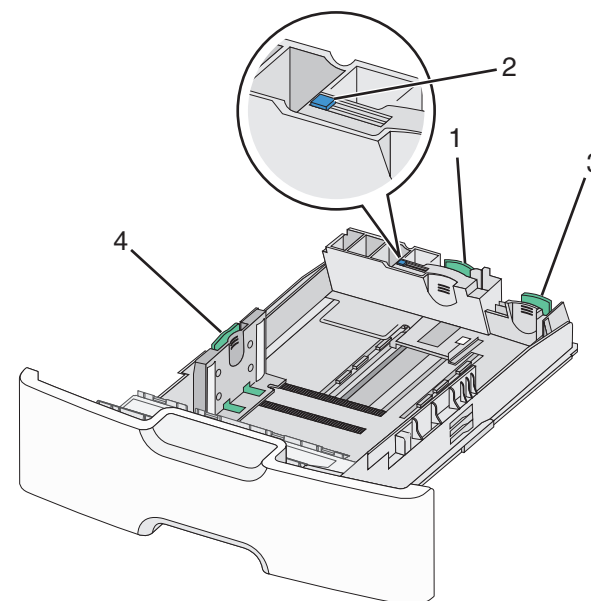
Σημείωση: Για ορισμένα μεγέθη χαρτιού, η θήκη θα υπερβαίνει το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



- 7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού της θήκης ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Τοποθέτηση της προαιρετικής θήκης ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων

Η προαιρετική θήκη ειδικών μέσων εκτύπωσης 550 φύλλων (Θήκη 2) υποστηρίζει στενά μεγέθη χαρτιού, όπως φάκελοι και A6.



1	Βασικός οδηγός μήκους
2	Ασφάλεια οδηγού μήκους
3	Δευτερεύων οδηγός μήκους
4	Οδηγός πλάτους

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

Σημειώσεις:

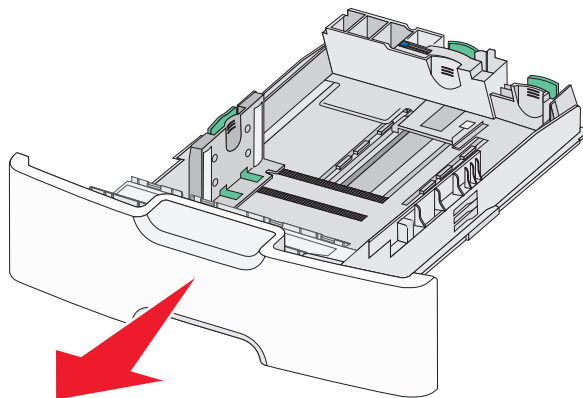
- Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση μεγεθών χαρτιού μεγαλύτερων από A6 και φακέλους, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση της τυπικής ή μιας προαιρετικής θήκης 550 φύλλων" στη σελίδα 16.
- Για μια πλήρη λίστα υποστηριζόμενων μεγεθών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Υποστηριζόμενα μεγέθη, τύποι και βάρη χαρτιού" του *Οδηγού χρήσης*.

Τοποθέτηση στενών μεγεθών χαρτιού, όπως φάκελοι και A6

1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

Σημείωση: Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα

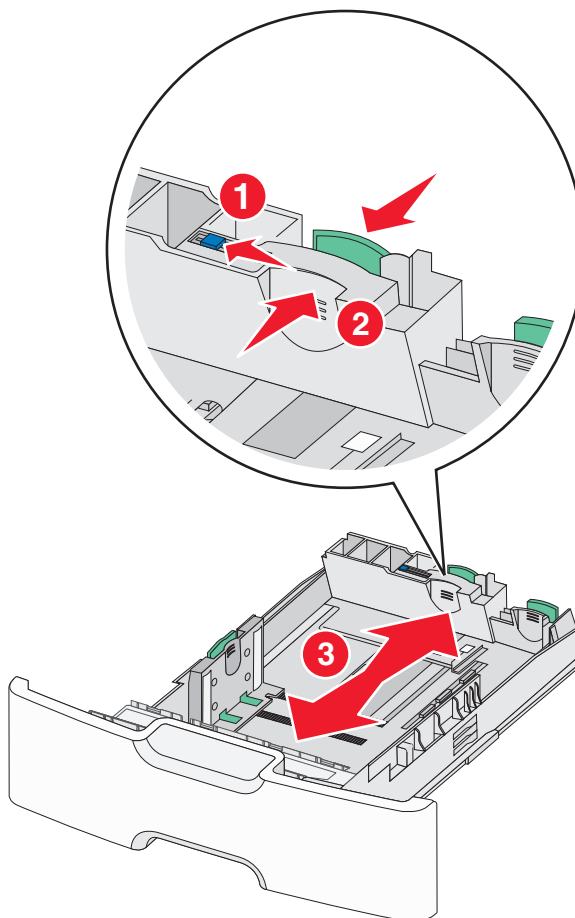
Απασχολημένος στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



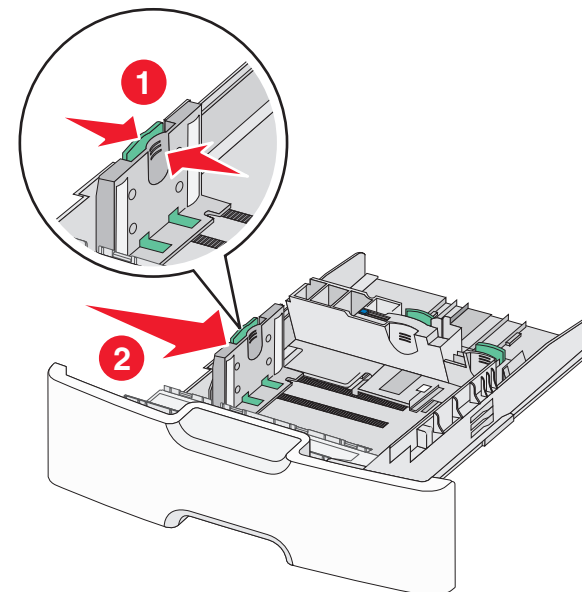
2 Πιέστε και σύρετε το βασικό οδηγό μήκους προς τα εμπρός έως ότου συναντήσει αντίσταση.

Σημειώσεις:

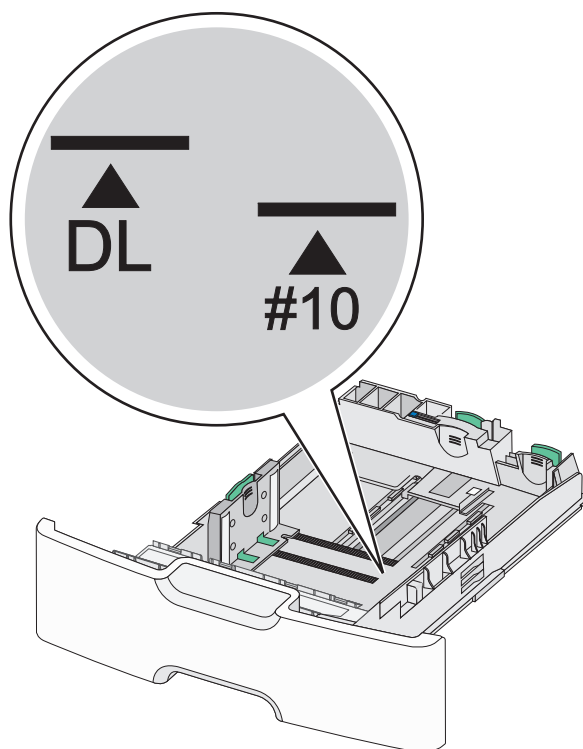
- Ο οδηγός μήκους διαθέτει διάταξη ασφάλισης. Για να ξεκλειδώσετε τον οδηγό μήκους, σύρετε το κουμπί στο επάνω μέρος του οδηγού μήκους προς τα αριστερά. Για να τον κλειδώσετε, σύρετε το κουμπί προς τα δεξιά αφού έχετε επιλέξει το μήκος.
- Τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους μπορείτε μόνο να τον σύρετε όταν ο βασικός οδηγός μήκους φτάσει στην άκρη του οδηγού πλάτους.



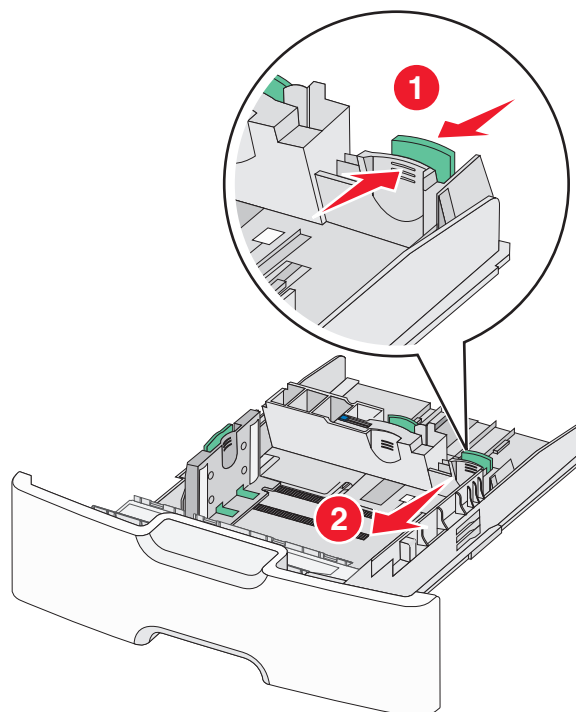
3 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



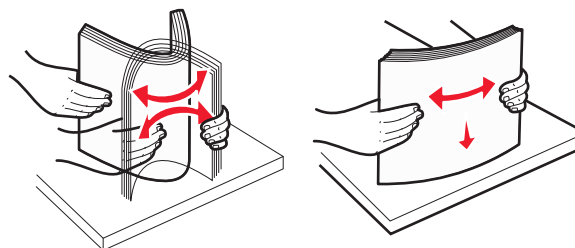
Σημείωση: Για να τοποθετήσετε τον οδηγό μήκους, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.



4 Πιέστε και σύρετε τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



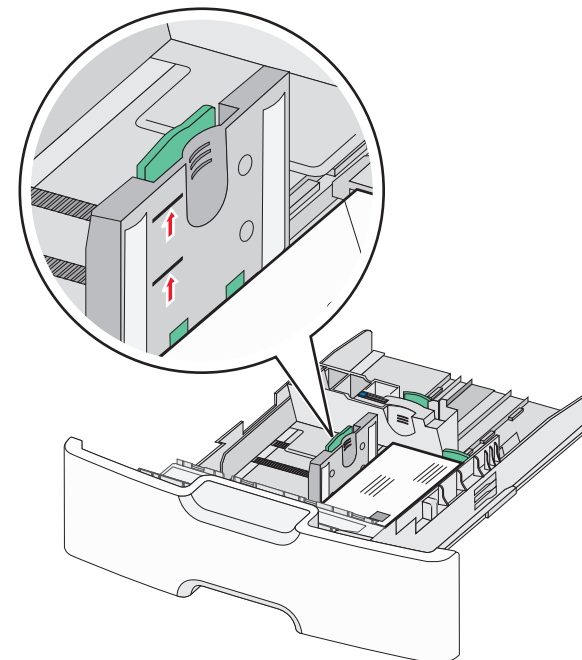
5 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



6 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

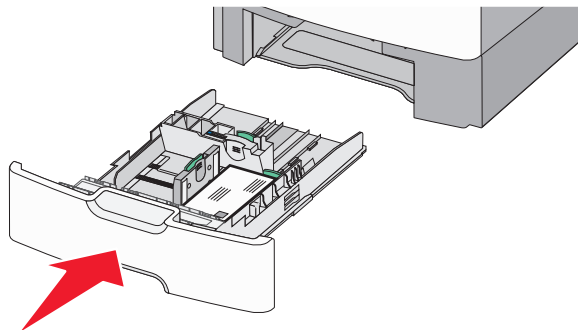
Σημειώσεις:

- Όταν τοποθετείτε φακέλους, η πλευρά της σφραγίδας πρέπει να εισάγεται πρώτη στον εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του οδηγού πλάτους.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.

7 Εισαγάγετε τη θήκη.



8 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού της θήκης ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

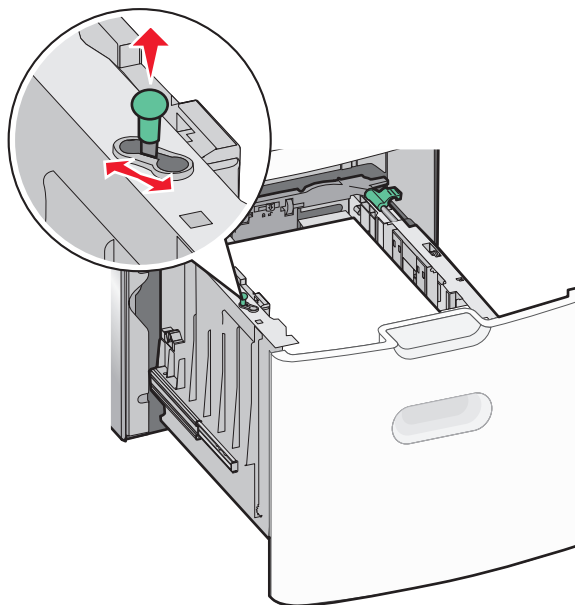
Σημείωση: Επιστρέψτε τον δευτερεύοντα οδηγό μήκους στην αρχική του θέση κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους, όπως legal, letter και A4. Πιέστε και σύρετε τον οδηγό έως ότου *ασφαλίσει* στη θέση του.

Τοποθέτηση μέσων στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας 2.000 φύλλων

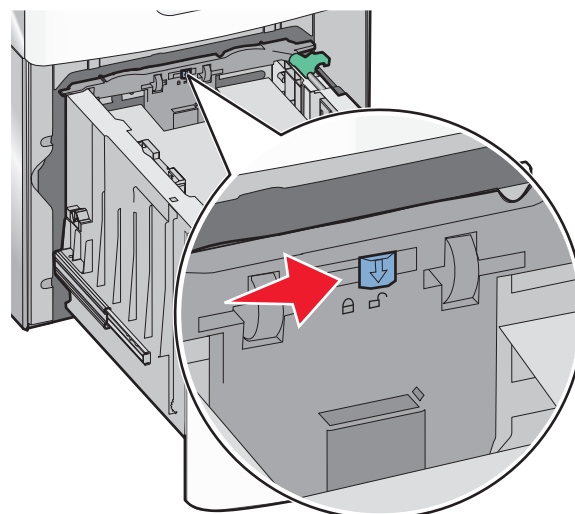
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

1 Τραβήξτε τη θήκη έξω.

2 Τραβήξτε και σύρετε τους οδηγούς πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

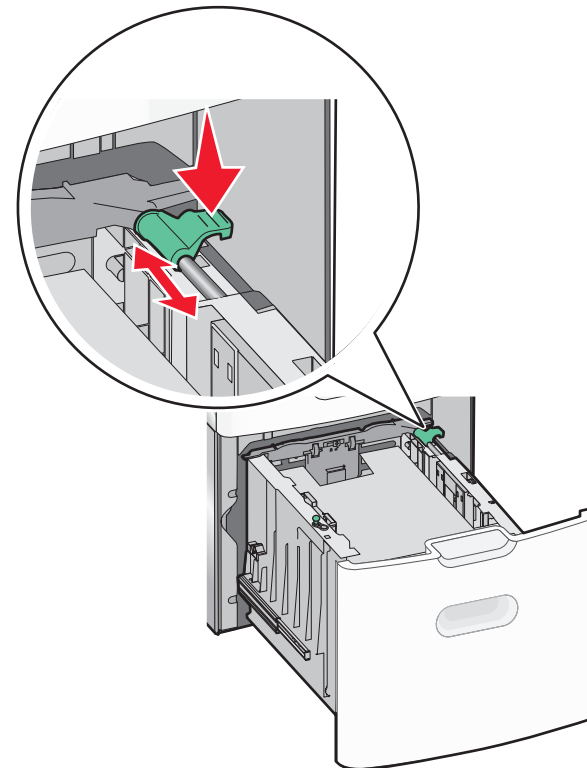


3 Ξεκλειδώστε τον οδηγό μήκους.

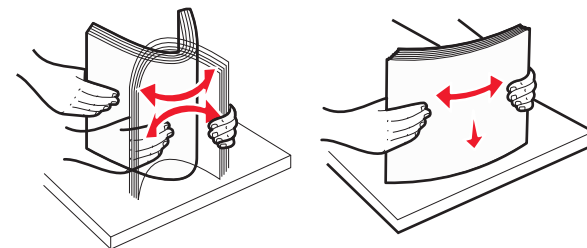


4 Πατήστε την ασφάλεια απελευθέρωσης του οδηγού μήκους για να ανασηκώσετε τον οδηγό μήκους. Σύρετε τον οδηγό

προς τη σωστή θέση για το μέγεθος χαρτιού που τοποθετείτε και, στη συνέχεια, κλειδώστε τον οδηγό.



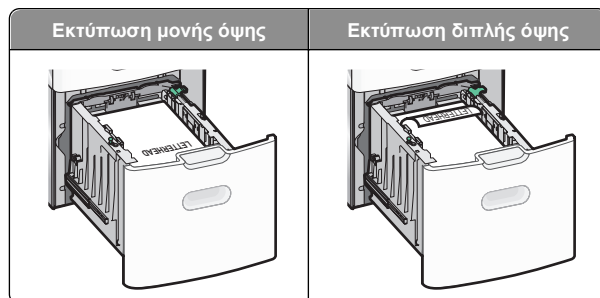
5 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



6 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού:

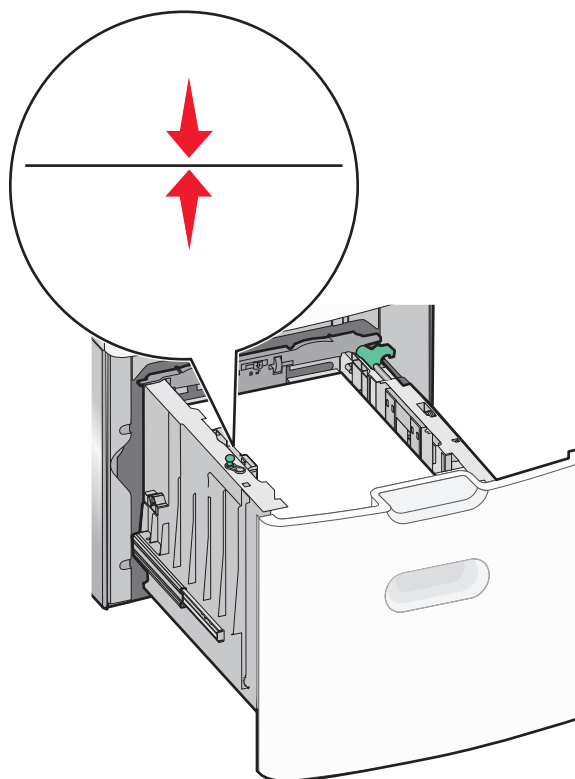
- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω για εκτύπωση μίας όψης

- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα κάτω για εκτύπωση δύο όψεων



- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστης πλήρωσης χαρτιού που βρίσκεται στην πλαϊνή πλευρά της θήκης χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στη θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.



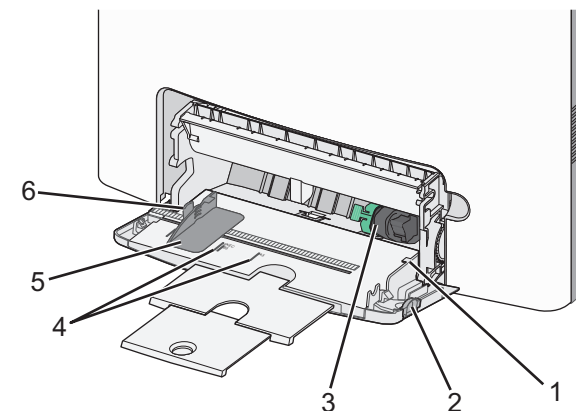
7 Εισαγάγετε τη θήκη.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να κρατήσει περίπου:

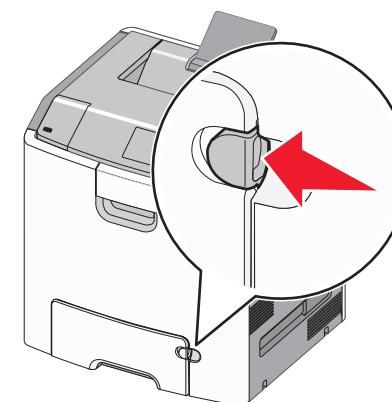
- 100 φύλλα χαρτιού βάρους 75-g/m² (20-lb)
- 10 φακέλους
- 75 διαφάνειες

Σημείωση: Μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ή όταν η ενδεικτική λυχνία του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αναβοσβήνει. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

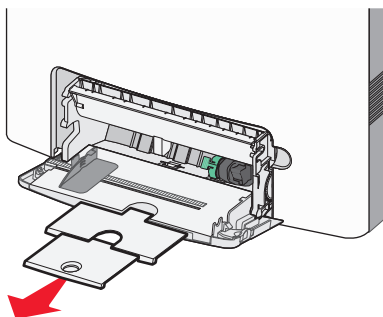


1	Ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού
2	Ασφάλεια απελευθέρωσης θήκης
3	Μοχλός απελευθέρωσης χαρτιού
4	Δείκτης μεγέθους χαρτιού
5	Οδηγός πλάτους χαρτιού
6	Προεξοχή απελευθέρωσης οδηγού πλάτους

- 1** Πατήστε την ασφάλεια απελευθέρωσης θήκης προς την αριστερή πλευρά και, στη συνέχεια, σύρετε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών προς τα κάτω.

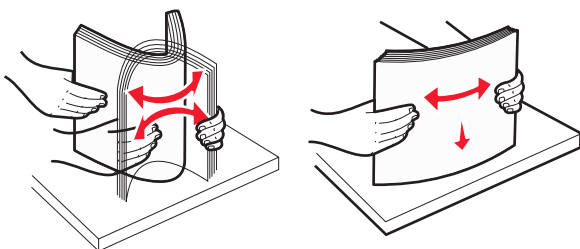


- 2 Σύρετε απαλά προς τα έξω την επέκταση έως την πλήρη προέκτασή της.

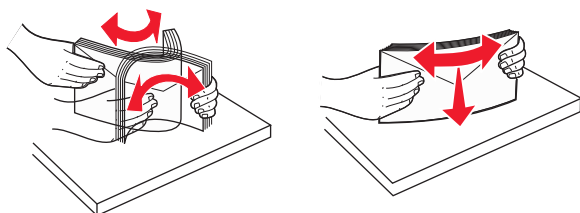


- 3 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

Χαρτί

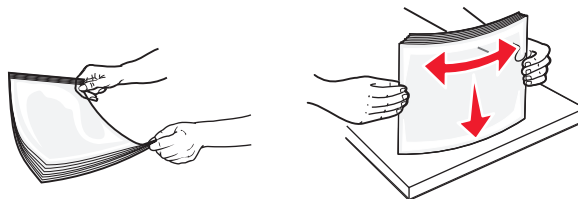


Φάκελοι



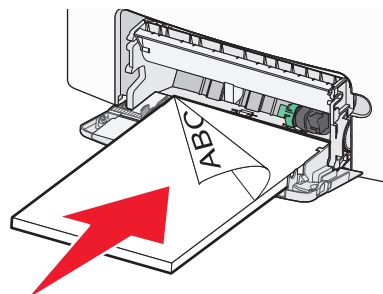
* Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

Διαφάνειες*



* Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

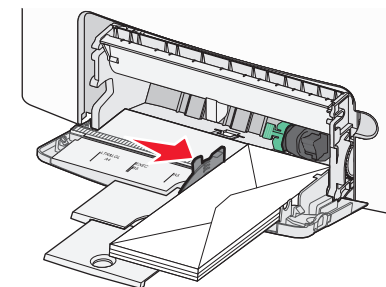
- 4 Τοποθετήστε το χαρτί ή το ειδικό μέσο εκτύπωσης. Σύρετε απαλά τη στοίβα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, ώσπου να συναντήσει αντίσταση.



Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης τη φορά.
- Χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης πρέπει να αποθηκεύονται σε οριζόντια θέση και να τοποθετούνται χαλαρά στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Εάν το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης τοποθετηθούν πολύ βαθιά μέσα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, τότε πατήστε το μοχλό απελευθέρωσης χαρτιού για να τα αφαιρέσετε.
- Τοποθετείτε φακέλους με το πτερύγιο στην επάνω δεξιά πλευρά και το άκρο με τη σφραγίδα να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.



- 5 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για τον τροφοδότη ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Αποσύνδεση θηκών

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί"**.

- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου χαρτιού στη θήκη ώστε να μην ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις της άλλης θήκης και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Σύνδεση θηκών

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί"**.
 - 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις τύπου και μεγέθους χαρτιού στη θήκη ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις της άλλης θήκης και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

Εκτύπωση

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση εγγράφου

- 1 Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο χαρτιού και μέγεθος χαρτιού που αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- 2 Πραγματοποιήστε αποστολή της εργασίας εκτύπωσης:

Για χρήστες Windows

- α Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο >Εκτύπωση**.
- β Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- γ Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, εάν απαιτείται.
- δ Κάντε κλικ στις επιλογές **OK >Εκτύπωση**.

Για χρήστες Macintosh

- α Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".
 - 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File >Page Setup**.
 - 2 Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

- β Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Print":

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File >Print**.
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Print" και στα αναδυόμενα μενού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Σημείωση: Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδοτή.

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Print**.

Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



> **Settings** (Ρυθμίσεις) > **Print Settings** (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) > **Quality Menu** (Μενού ποιότητας) > **Print Mode**

(Κατάσταση εκτύπωσης) > **Black Only** (Μόνο μαύρο) >

Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού ποιότητας >Σκουρότητα τόνερ**.
- 3 Προσαρμόστε τη ρύθμιση σκουρότητας του τόνερ.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση επιλογών "Μέγιστη ταχύτητα" και "Μέγιστη απόδοση"

Οι ρυθμίσεις "Μέγιστη ταχύτητα" και "Μέγιστη απόδοση" σας επιτρέπουν να επιλέξετε μεταξύ ταχύτερης εκτύπωσης ή υψηλότερης απόδοσης τόνερ. Η ρύθμιση "Μέγιστη απόδοση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον εκτυπωτή.

- **Μέγιστη ταχύτητα**—Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει την εκτέλεση είτε ασπρόμαυρης είτε έγχρωμης εκτύπωσης ανάλογα με τον ορισμό στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής εκτελεί έγχρωμη εκτύπωση, εκτός εάν στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει οριστεί η επιλογή "Μόνο ασπρόμαυρη".
- **Μέγιστη απόδοση**—Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να μεταβείτε από την ασπρόμαυρη στην έγχρωμη εκτύπωση βάσει του χρωματικού περιεχομένου της κάθε σελίδας. Η συχνή αλλαγή κατάστασης χρώματος μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα πιο αργή εκτύπωση, εάν το περιεχόμενο των σελίδων είναι ανάμικτο.

Χρήση του διακομιστή Embedded Web Server

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ρύθμιση"**.
- 3 Από τη λίστα "Χρήση εκτυπωτή", επιλέξτε **Μέγιστη ταχύτητα ή Μέγιστη απόδοση**.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



> **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ρύθμιση"**

- 2 Από τη λίστα "Χρήση εκτυπωτή", επιλέξτε **Μέγιστη ταχύτητα ή Μέγιστη απόδοση**.

3 Αγγίξτε το εικονίδιο

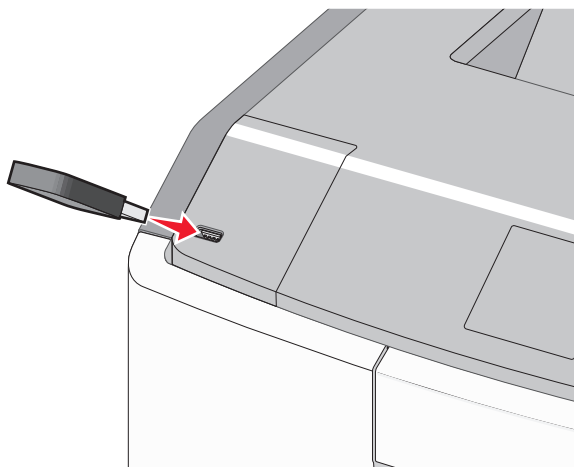
Εκτύπωση από μονάδα flash

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.

1 Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



Σημειώσεις:

- Όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα flash εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στην αρχική οθόνη και στο εικονίδιο εργασιών σε αναμονή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη **Απασχολημένος**. Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην ακουμπήσετε το καλώδιο USB, οποιονδήποτε προσαρμογέα δικτύου, υποδοχή σύνδεσης, τη συσκευή μνήμης ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται όσο εκτελείται εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή από συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

3 Πατήστε τα βέλη για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για την εκτύπωση και, στη συνέχεια, αγγίξτε την επιλογή **Εκτύπωση**.

Σημειώσεις:

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού εξέλθετε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash ως εργασίες σε αναμονή.

Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

Μονάδα flash	Τύπος αρχείου
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (μεγέθη 256 MB, 512 MB ή 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (μεγέθη 256 MB, 512 MB ή 1 GB)	Έγγραφα: • .pdf • .xps Εικόνες: • .dcm • .gif • .JPEG ή .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF ή .tif • .png • .fls
Σημειώσεις: • Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Οι συσκευές που υποστηρίζουν μόνο δυνατότητες USB χαμηλής ταχύτητας δεν υποστηρίζονται. • Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.	

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή

1 Πατήστε την επιλογή **Cancel Jobs** (Ακύρωση εργασιών) στην

οθόνη αφής ή πατήστε  στο πληκτρολόγιο.

2 Πατήστε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και στη συνέχεια πατήστε την επιλογή **Delete Selected Jobs** (Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών).

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Για χρήστες Windows

- 1 Ανοίξτε το φάκελο όπου εμφανίζονται οι εκτυπωτές:
 - α Κάντε κλικ στο κουμπί  ή κάντε κλικ στο Έναρξη και, στη συνέχεια, στην επιλογή Εκτέλεση.
 - β Στο παράθυρο διαλόγου Έναρξη αναζήτησης ή Εκτέλεση, πληκτρολογήστε **control printers**.
 - γ Πατήστε **Enter** ή κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.
- 3 Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.
- 4 Από το πληκτρολόγιο, πατήστε το πλήκτρο **Delete**.

Για χρήστες Macintosh

Σε Mac OS X έκδοση 10.5 ή μεταγενέστερες:

- 1 Από το μενού Apple, επιλέξτε **System Preferences > Print & Fax > Open Print Queue**.
- 2 Από το παράθυρο εκτυπωτή, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.
- 3 Από τη γραμμή εικονιδίων στην επάνω πλευρά του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Delete**.

Για το λειτουργικό σύστημα Mac OS X έκδοση 10.4:

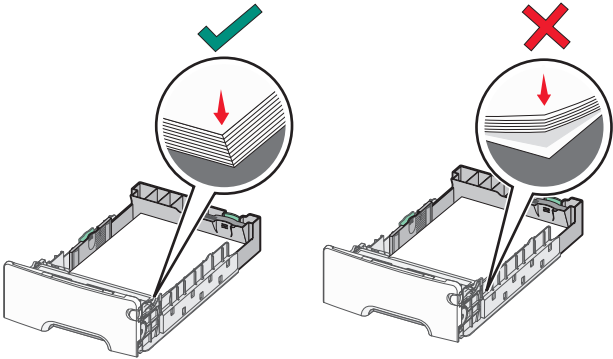
- 1 Από το Finder, μεταβείτε στις επιλογές:
Go > Applications > Utilities
- 2 Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Print Center** ή **Printer Setup Utility**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.
- 4 Από το παράθυρο εκτυπωτή, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.
- 5 Από τη γραμμή εικονιδίων στην επάνω πλευρά του παραθύρου, κάντε κλικ στο **Delete**.

Αποκατάσταση εμπλοκών

Αποφυγή εμπλοκών

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.



Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

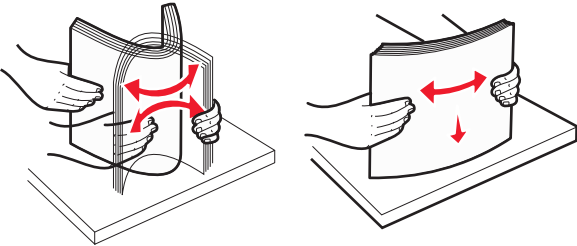
Λανθασμένη τοποθέτηση του χαρτιού

- Μη αφαιρείτε κάποια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μη τοποθετείτε μια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη. Τοποθετήστε την πριν από την εκτύπωση ή περιμένετε μήνυμα προτροπής πριν να την τοποθετήσετε.
- Μη τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας δεν ξεπερνάει την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στη θήκη ή στον τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων έχουν τοποθετηθεί σωστά και δεν πιέζουν υπερβολικά το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε τη θήκη έως ότου κουμπώσει στη θέση της.

Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μη τοποθετείτε τσαλακωμένο, πτυχωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο χαρτί.

- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, λυγίστε και ισιώστε το.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μη αναμειγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στην ίδια στοίβα.
- Βεβαιωθείτε ότι όλα τα μεγέθη και οι τύποι χαρτιού έχουν οριστεί σωστά στα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

Κατανόηση των αριθμών και των θέσεων εμπλοκής

Όταν παρουσιάζεται εμπλοκή, ένα μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή δηλώνει το σημείο της εμπλοκής. Ανοίξτε θύρες και καλύμματα και αφαιρέστε τις θήκες για να αποκτήσετε πρόσβαση στις θέσεις των εμπλοκών. Για να σβήσει το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, πρέπει να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από όλες τις πιθανές θέσεις.

Ονομασία περιοχής	Κωδικοί εμπλοκής	Τι να κάνετε
Εντός του εκτυπωτή	200–201	Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή πίσω από την κασέτα τόνερ. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή κάτω από τις μονάδες φωτοαγωγού. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή κάτω από τη μονάδα τήξης.
Εντός του εκτυπωτή	202–203	Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή της μονάδας τήξης. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Ονομασία περιοχής	Κωδικοί εμπλοκής	Τι να κάνετε
Εντός του εκτυπωτή	230	Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί που βρίσκεται μεταξύ της μπροστινής θύρας και της Θήκης 1.
Τυπική υποδοχή εξόδου	202–203	Αφαιρέστε όλα τα χαρτιά από την τυπική θήκη εξόδου και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
Θήκη [x]	24x	Ανοίξτε κάθε θήκη και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	250	Αφαιρέστε όλα τα χαρτιά από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

200–201 εμπλοκές χαρτιού

Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της κασέτας τόνερ

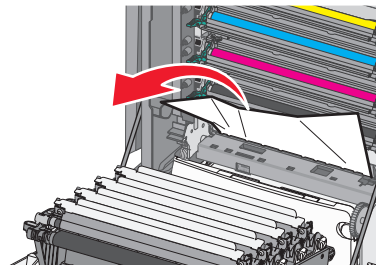
- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Για να αποφευχθεί η υπερβολική έκθεση των μονάδων φωτοαγωγού, μην αφήνετε την μπροστινή θύρα ανοικτή για διάστημα μεγαλύτερο των 10 λεπτών.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Κρατήστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, τραβήξτε το απαλά προς τα επάνω και έξω για να το αφαιρέσετε από πίσω από την περιοχή της κασέτας τόνερ.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 3 Κλείστε την μπροστινή θύρα.
- 4 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε .

Εμπλοκή χαρτιού κάτω από τις μονάδες φωτοαγωγού

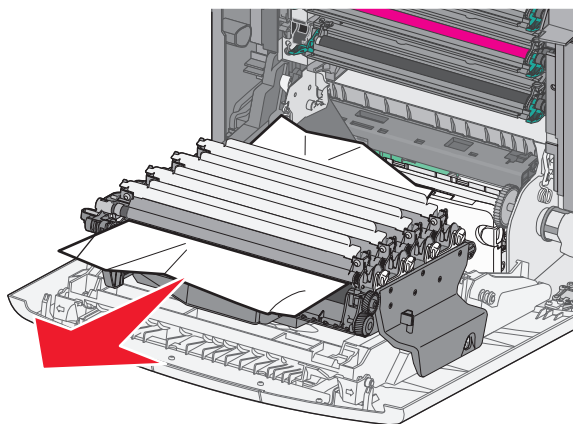
- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Για να αποφευχθεί η υπερβολική έκθεση των μονάδων φωτοαγωγού, μην αφήνετε την μπροστινή θύρα ανοικτή για διάστημα μεγαλύτερο των 10 λεπτών.



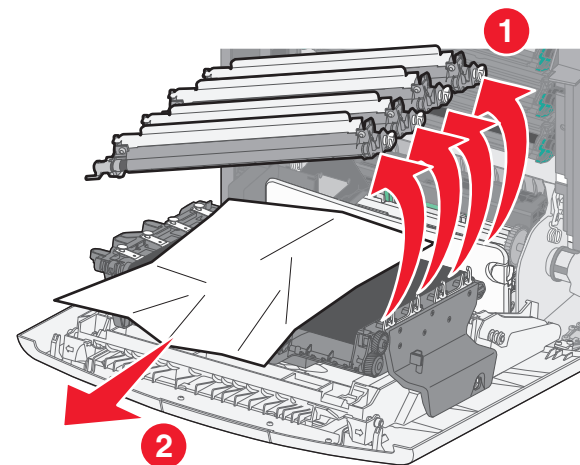
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Εάν η εμπλοκή χαρτιού έχει γίνει κάτω από τις μονάδες φωτοαγωγού, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.



- 3 Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί έχει εμπλακεί υπερβολικά στενά στις μονάδες φωτοαγωγού, αφαιρέστε τις μονάδες φωτοαγωγού και τοποθετήστε τις σε μια επίπεδη επιφάνεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Προσέξτε να μην αγγίξετε το τύμπανο του φωτοαγωγού. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των εργασιών μελλοντικά.



- 4 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο άκρες, τραβήξτε το προσεκτικά έξω και, στη συνέχεια, τοποθετήστε ξανά τις μονάδες φωτοαγωγών.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 5 Κλείστε την μπροστινή θύρα.
- 6 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε .

Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή μονάδας τήξης

- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Για να αποφευχθεί η υπερβολική έκθεση των μονάδων φωτοαγωγού, μην αφήνετε την μπροστινή θύρα ανοικτή για διάστημα μεγαλύτερο των 10 λεπτών.



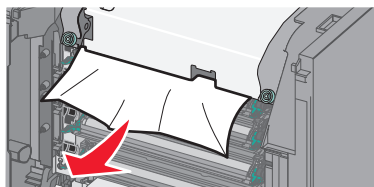
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα πρόσβασης του εκτυπωτή.

3 Εντοπίστε πού υπάρχει εμπλοκή χαρτιού και αφαιρέστε το:

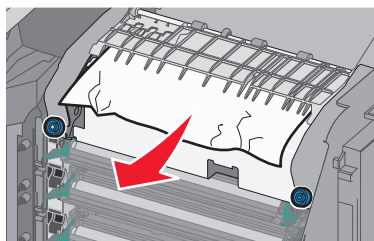
- α** Εάν το χαρτί είναι ορατό κάτω από τη μονάδα τήξης, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



- β** Εάν το χαρτί είναι ορατό στον επάνω οδηγό χαρτιού στη μονάδα τήξης, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

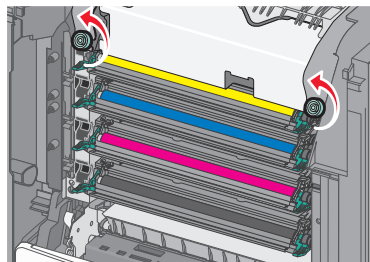
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



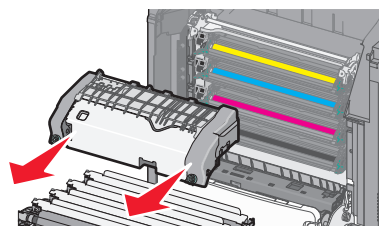
- γ** Εάν το χαρτί δεν είναι ορατό, θα πρέπει να αφαιρέσετε τη μονάδα τήξης:

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε τον κύλινδρο στο κέντρο της μονάδας τήξης. Διαφορετικά μπορεί να προκαλέσετε βλάβη στη μονάδα τήξης.

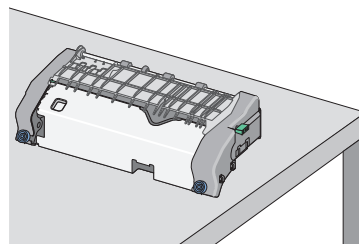
- 1** Γυρίστε τις βίδες της μονάδας τήξης αριστερόστροφα για να τις χαλαρώσετε.



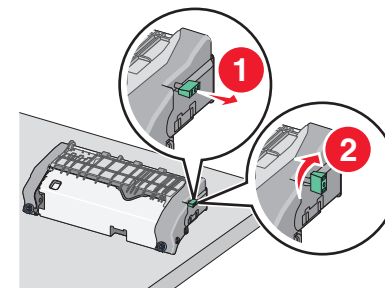
- 2** Χρησιμοποιώντας τις λαβές και από τις δύο πλευρές, ανασηκώστε και τραβήξτε τη μονάδα τήξης έξω από τον εκτυπωτή.



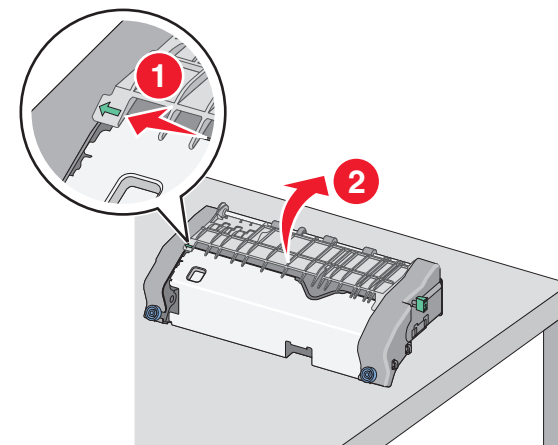
- δ** Τοποθετήστε τη μονάδα τήξης σε μια επίπεδη επιφάνεια με τις μπλε βίδες να βλέπουν προς τα εσάς.



- ε** Σύρετε και στη συνέχεια περιστρέψτε την πράσινη μακρόστενη βίδα-κουμπί δεξιόστροφα για να ξεκλειδώσετε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

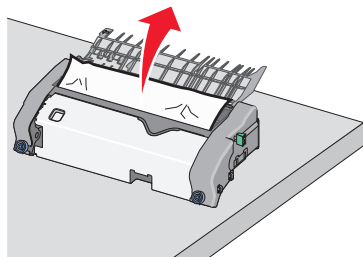


- στ** Πατήστε τον πράσινο μοχλό βέλους προς τα αριστερά και στη συνέχεια ανασηκώστε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

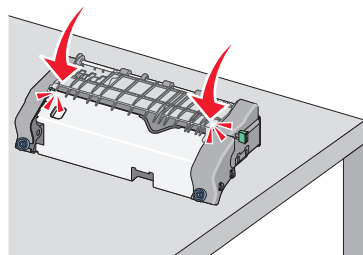


- ζ** Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

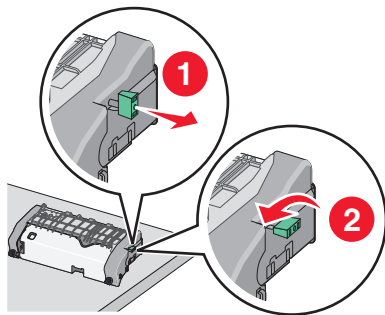
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



- η Κλείστε τον επάνω οδηγό χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι οι δύο πλευρές του οδηγού χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους.

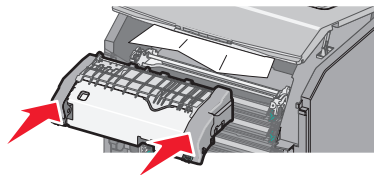


- θ Σύρετε και στη συνέχεια περιστρέψτε την πράσινη μακρόστενη βίδα-κουμπί αριστερόστροφα για να ασφαλίσετε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

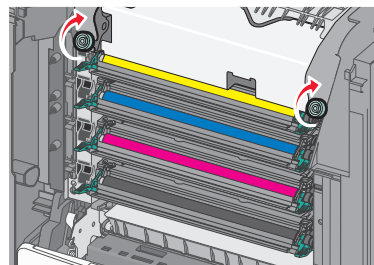


- ι Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα τήξης:

- 1 Ευθυγραμμίστε τη μονάδα τήξης χρησιμοποιώντας τις λαβές σε κάθε πλευρά και τοποθετήστε την πάλι στον εκτυπωτή.



- 2 Στρέψτε τις βίδες προς τα δεξιά και σταθεροποιήστε τη μονάδα τήξης.



- 4 Κλείστε την επάνω θύρα πρόσβασης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κλείστε τη μπροστινή θύρα.

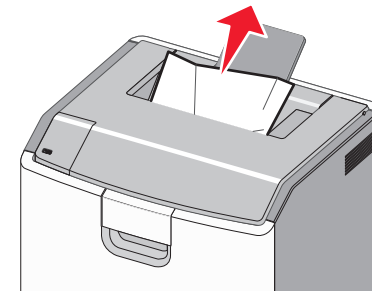
- 5 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε **OK**.

202–203 εμπλοκές χαρτιού

Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό στην τυπική θήκη εξόδου, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή μονάδας τήξης

- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Για να αποφευχθεί η υπερβολική έκθεση των μονάδων φωτοαγωγού, μην αφήνετε τις μπροστινές θύρες ανοικτές για διάστημα μεγαλύτερο των 10 λεπτών.



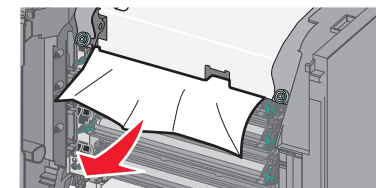
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα πρόσβασης του εκτυπωτή.

- 3 Εντοπίστε πού υπάρχει εμπλοκή χαρτιού και αφαιρέστε το:

α Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό κάτω από τη μονάδα τήξης, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

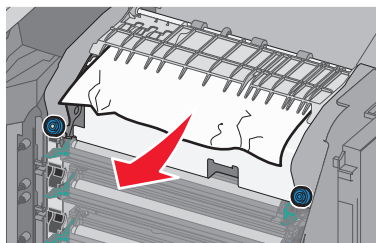
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



β Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό στον επάνω οδηγό χαρτιού στη μονάδα τήξης, πιάστε σταθερά το

μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

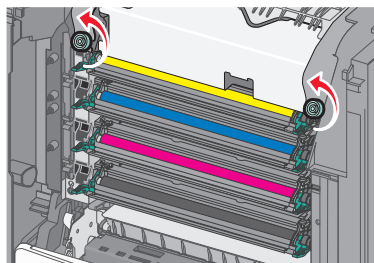
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



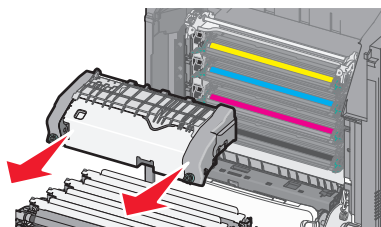
Υ Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί δεν είναι ορατό, θα πρέπει να αφαιρέσετε τη μονάδα τήξης:

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε τον κύλινδρο στο κέντρο της μονάδας τήξης. Διαφορετικά μπορεί να προκαλέσετε βλάβη στη μονάδα τήξης.

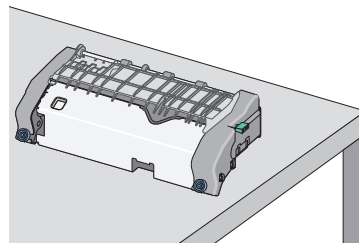
1 Γυρίστε τις βίδες της μονάδας τήξης αριστερόστροφα για να τις χαλαρώσετε.



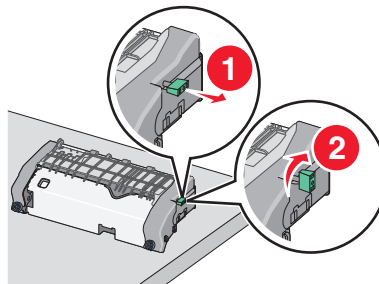
2 Χρησιμοποιώντας τις λαβές και από τις δύο πλευρές, ανασηκώστε και τραβήξτε τη μονάδα τήξης έξω από τον εκτυπωτή.



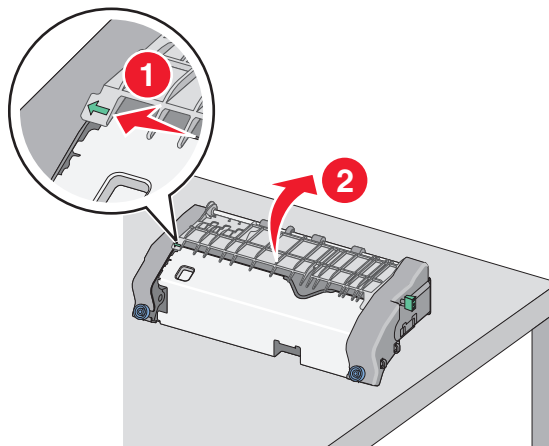
Δ Τοποθετήστε τη μονάδα τήξης σε μια επίπεδη επιφάνεια με τις μπλε βίδες να βλέπουν προς τα εσάς.



Ε Σύρετε και στη συνέχεια περιστρέψτε την πράσινη μακρόστενη βίδα-κουμπί δεξιόστροφα για να ξεκλειδώσετε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

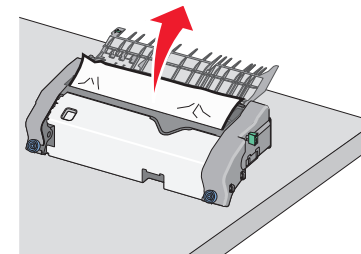


ΣΤ Πατήστε τον πράσινο μοχλό βέλους προς τα αριστερά και στη συνέχεια ανασηκώστε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

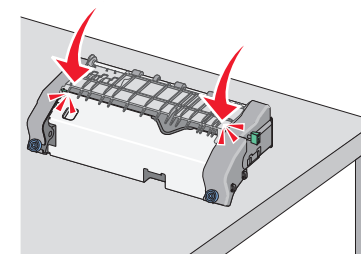


Ζ Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

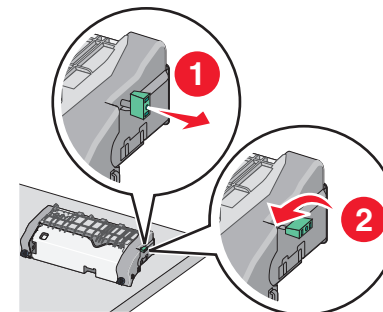
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.



Η Κλείστε τον επάνω οδηγό χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι οι δύο πλευρές του οδηγού χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους.

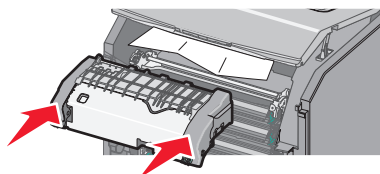


Θ Σύρετε και στη συνέχεια περιστρέψτε την πράσινη μακρόστενη βίδα-κουμπί αριστερόστροφα για να ασφαλίσετε τον επάνω οδηγό χαρτιού.

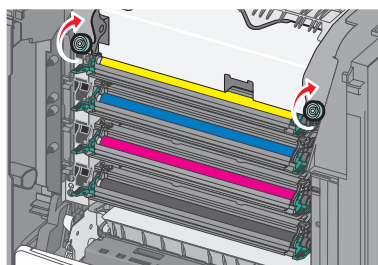


I Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα τήξης:

- 1 Ευθυγραμμίστε τη μονάδα τήξης χρησιμοποιώντας τις λαβές σε κάθε πλευρά και τοποθετήστε την πάλι στον εκτυπωτή.



- 2 Στρέψτε τις βίδες προς τα δεξιά και σταθεροποιήστε τη μονάδα τήξης.



- 4 Κλείστε την επάνω θύρα πρόσβασης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κλείστε τη μπροστινή θύρα.

- 5 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε **OK**.

Εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του επάνω καλύμματος πρόσβασης του εκτυπωτή

- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Για να αποφευχθεί η υπερβολική έκθεση των μονάδων φωτοαγωγού, μην αφήνετε τις μπροστινές θύρες ανοικτές για διάστημα μεγαλύτερο των 10 λεπτών.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα πρόσβασης του εκτυπωτή.

- 3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 4 Κλείστε την επάνω θύρα πρόσβασης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κλείστε τη μπροστινή θύρα.

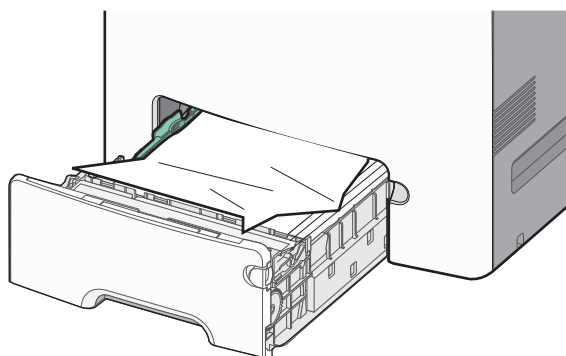
- 5 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε **OK**.

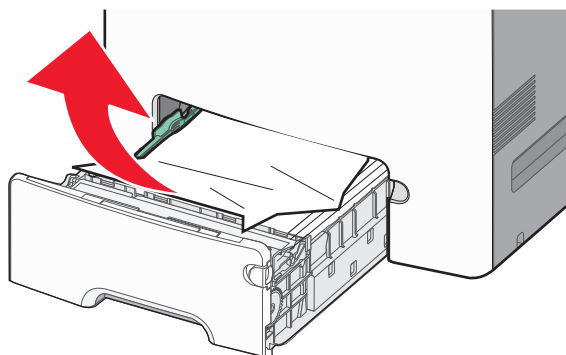
24x εμπλοκή χαρτιού

Εμπλοκή χαρτιού στη Θήκη 1

- 1 Άνοιγμα Θήκης 1.



- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 3 Κλείστε τη Θήκη 1.

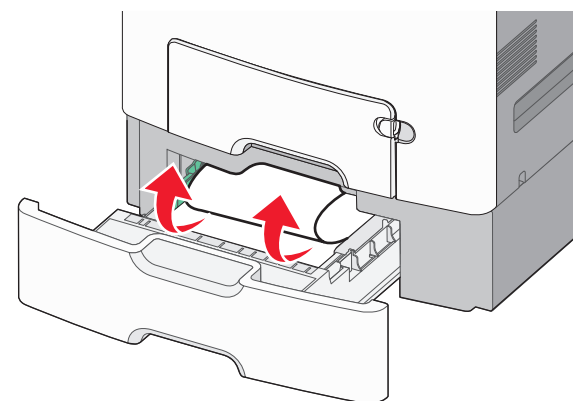
- 4 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε **OK**.

Εμπλοκή χαρτιού σε μια από τις προαιρετικές θήκες

- 1 Ανοίξτε την καθορισμένη θήκη.

- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.

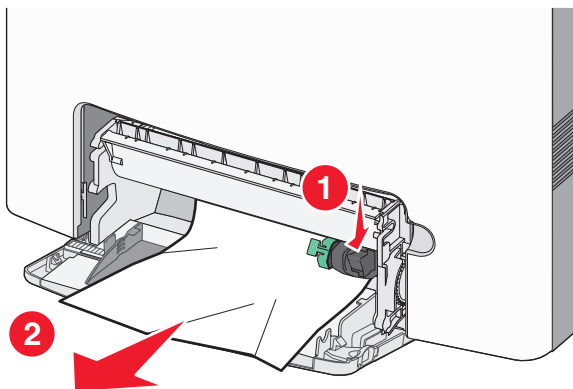
- 3 Κλείστε τη θήκη.

- 4 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε **OK**.

250 εμπλοκή χαρτιού

- 1 Πατήστε το μοχλό απελευθέρωσης του χαρτιού και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τις τυχόν μπλοκαρισμένες σελίδες από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 2 Τοποθετήστε το νέο χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- 3 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή

Συνέχ., εμπλ.αποκατ. ή πατήστε  .