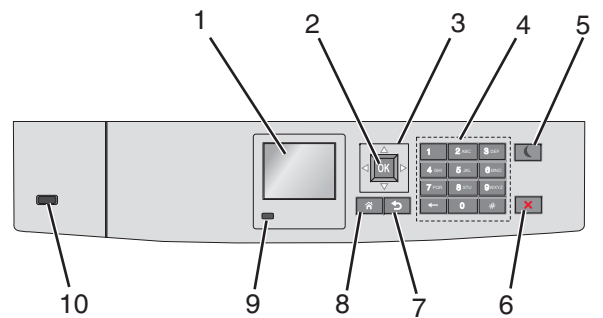


Pikaopas

Ilman kosketusnäyttöä olevan tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Tulostimen ohjauspaneelin nelinuolipainikkeen käyttö



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	Tulostimen tilan tarkistaminen. Tulostimen asetukset ja käyttö.
2	Valitse-näppäin	Lähetää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
3	Nuolinäppäimet	Siirtyminen ylös ja alas tai vasemmalle ja oikealle.
4	Numeronäppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

	Osa	Tarkoitus
5	Lepo-painike	Lepotilan ottaminen käyttöön. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen Lepo-tilaan tai poistuminen Lepo-tilasta. – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepo-painike ei pala. • Käyttö Lepo-tilassa – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepo-painike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästötilasta. – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepo-painike vilkkuu keltaisena. • Käyttö säästötilassa – Merkkivalo ei palaa. – Lepo-painike vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen Lepo-tilasta: • Minkä tahansa näppäimen painaminen • Alustan 1 avaaminen tai paperin lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon • Luukun tai kannen avaaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä • Laitteen kytkeminen USB-porttiin
6	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Paluu-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
8	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön

	Osa	Tarkoitus
9	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen. • Ei pala—Tulostin on sammutettu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
10	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

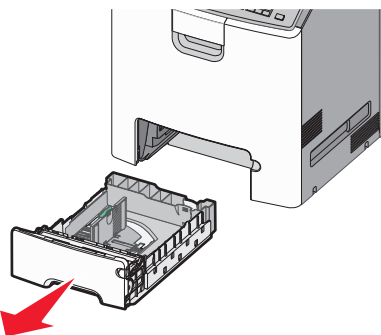
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan > **Asetukset** > > **Paperi-valikko** > > **Paperikoko/-laji** >
- 2 Valitse haluamasi paperialusta tai syöttöalusta ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten .
- 3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.
- 4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta sitten asetuksia valitsemalla .

Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakiolokero (alusta 1) ja mahdollisesti jopa neljä valinnaista 550 arkin lokeroa erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero mukaan luettuna. Käytä erikoismateriaaleille tarkoitettua lokeroa kapealle paperikoolle, kuten A6 ja kirjekuoret. Lisätietoja on kohdassa "Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitettun 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 3.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

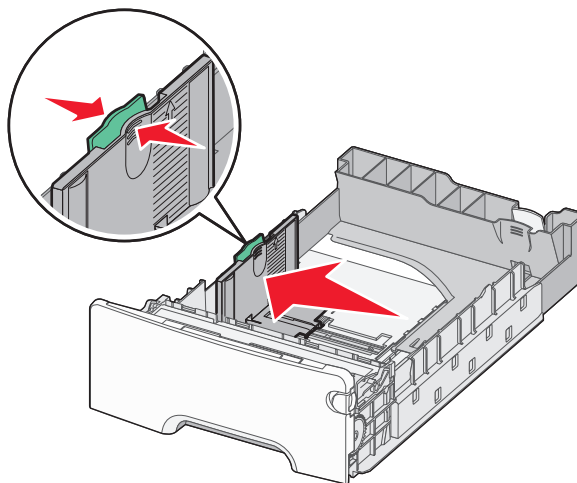
1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.



Huomautuksia:

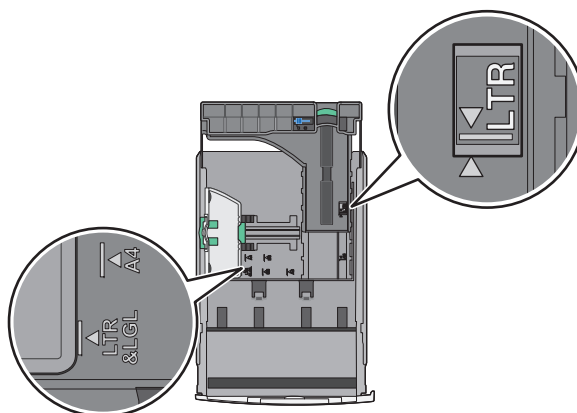
- Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.
- 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ei tunnista paperikokoa automaattisesti.

2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

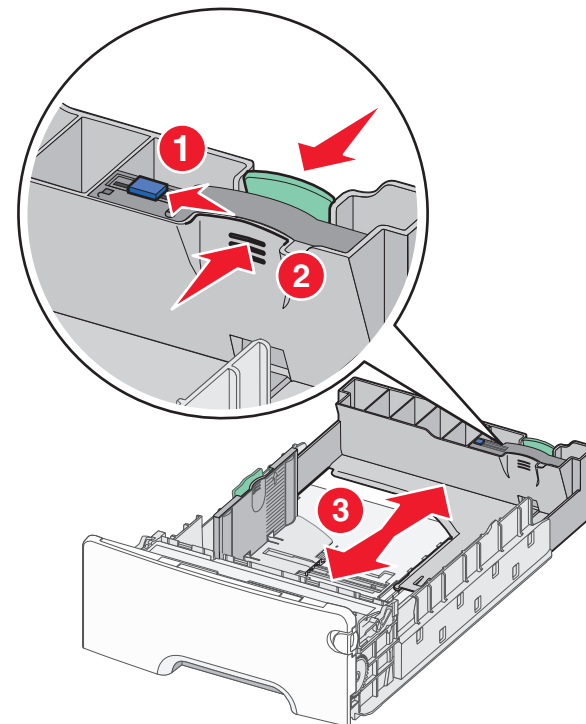
- Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat pituuden ja leveyden ohjainten asettamista.
- Leveysohjaimen väärä asento voi aiheuttaa paperitukoksia.



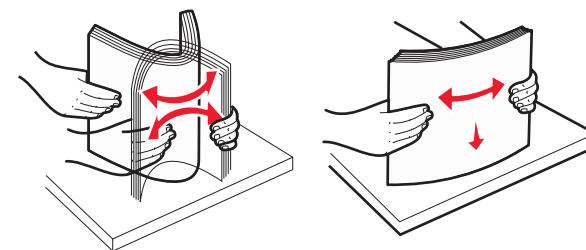
3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituusohjainta taaksepäin ja säädä ne paperin pituuteen sopiviksi.
- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

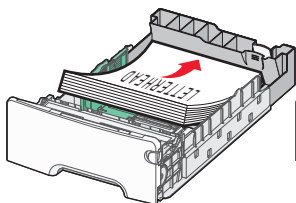


5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

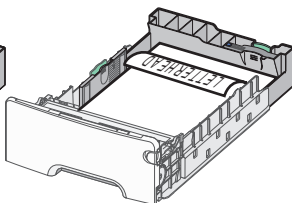
Huomautuksia:

- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta tunnisteosa tulostuspuoli ylöspäin alustan etuosaan päin.
- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita kaksipuolista tulostusta varten, aseta tunnisteosa tulostuspuoli alaspäin alustan takaosaan päin.

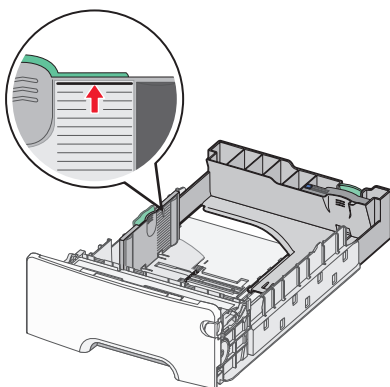
Yksipuolinen tulostus



Kaksipuolinen tulostus



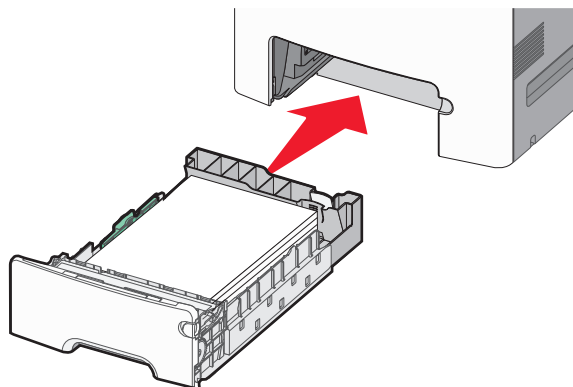
Huomautus: Varmista, että paperi ei ylitä alustan vasemmassa reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

6 Aseta alusta paikalleen.

Huomautus: Jos käytössä on tietty paperikoko, alusta ulottuu tulostimen takaosan ulkopuolelle.

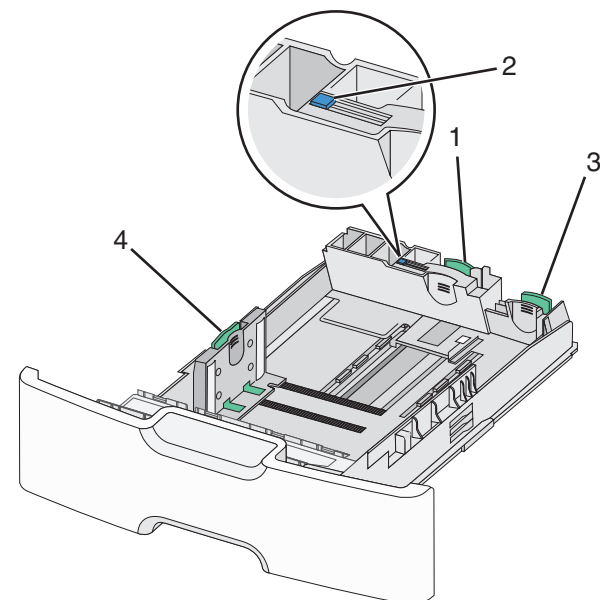


7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Tuloksena voi olla paperitukoksia, jos paperikoon ja paperilajin asetukset eivät vastaa lisättyä paperia.

Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero (alusta 2) tukee kapeita paperikokoja, kuten kirjekuoria ja A6-kokoa, toisin kuin muut lokerot.



1	Ensisijainen pituusohjain
2	Pituusohjaimen lukitus
3	Toissijainen pituusohjain
4	Leveyden ohjain



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

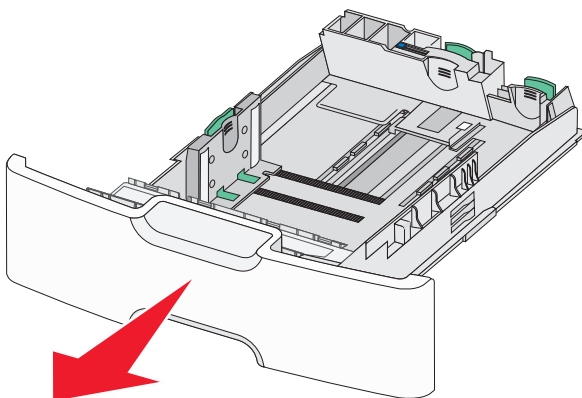
Huomautuksia:

- Lisätietoja A6-kokoa ja kirjekuoria suurempien paperikokojen lisäämisestä on kohdassa "Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 2.
- Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on *Käyttöoppaan* kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.

Kapeiden paperikokojen, kuten A6-koon ja kirjekuorien, lisääminen

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

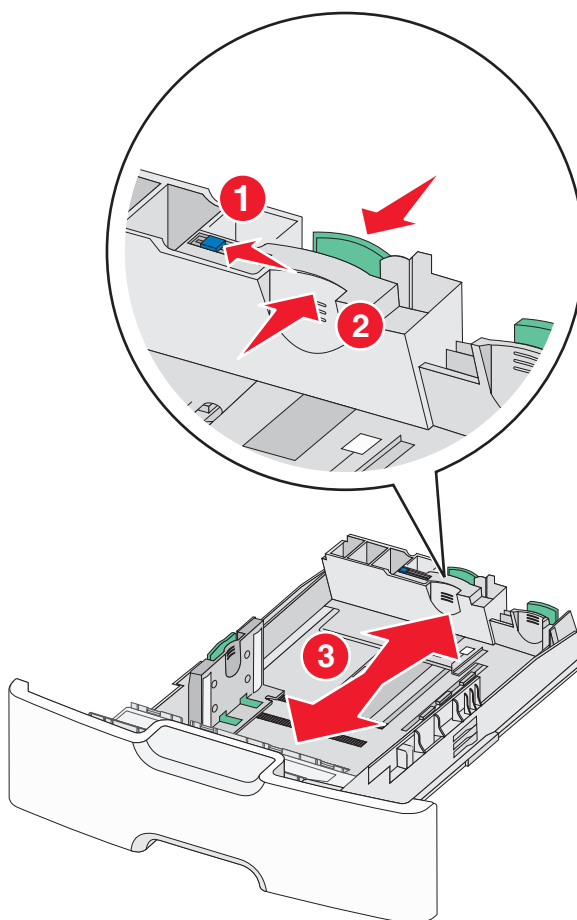
Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



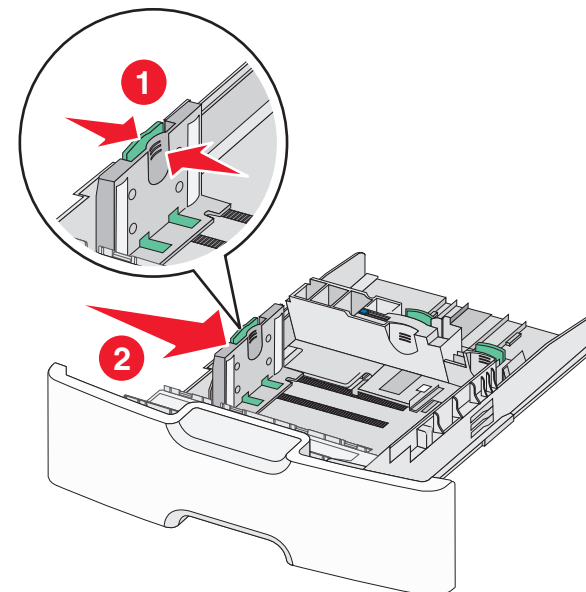
2 Purista ja työnnä ensisijaista pituusohjainta itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Huomautuksia:

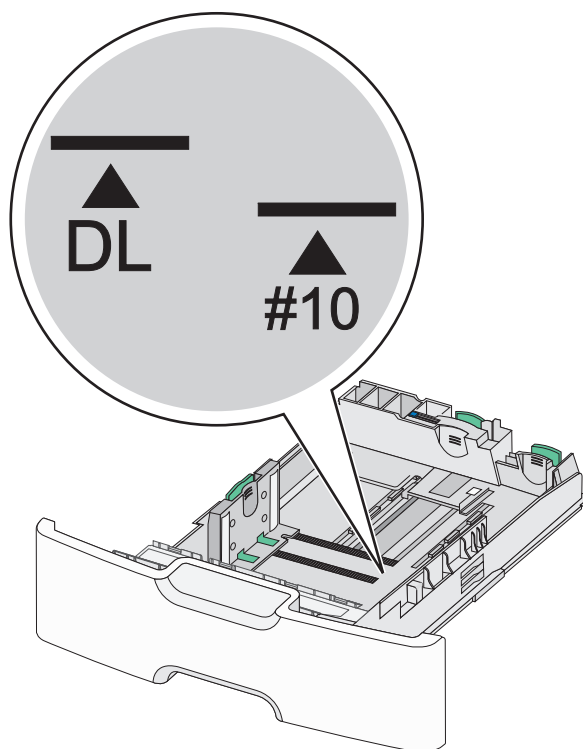
- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Pituusohjaimen lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.
- Toissijaista pituusohjainta voi siirtää vain, kun ensisijainen pituusohjain on siirretty leveysohjaimen reunaan asti.



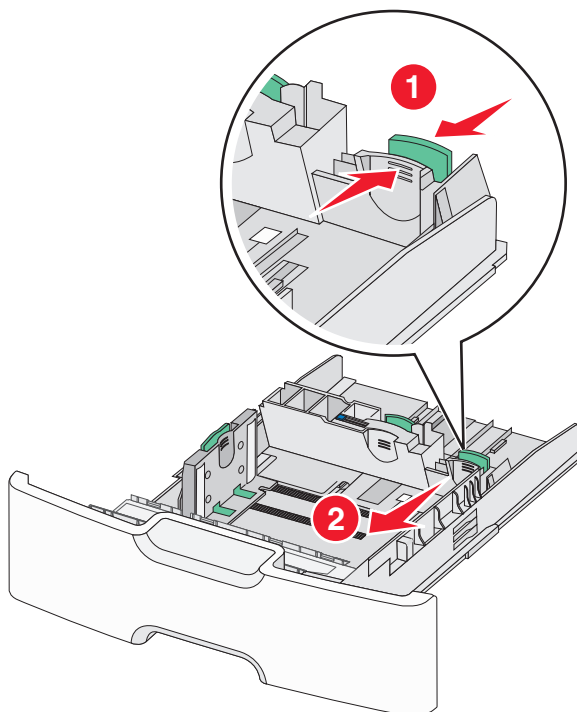
3 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



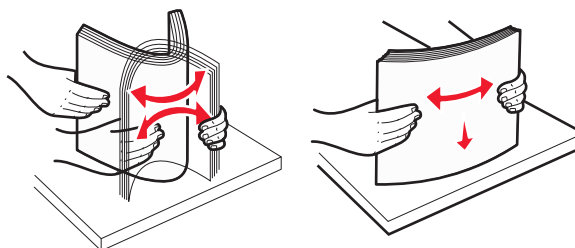
Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat leveysohjaimen asettamista.



4 Purista toissijaista pituushjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



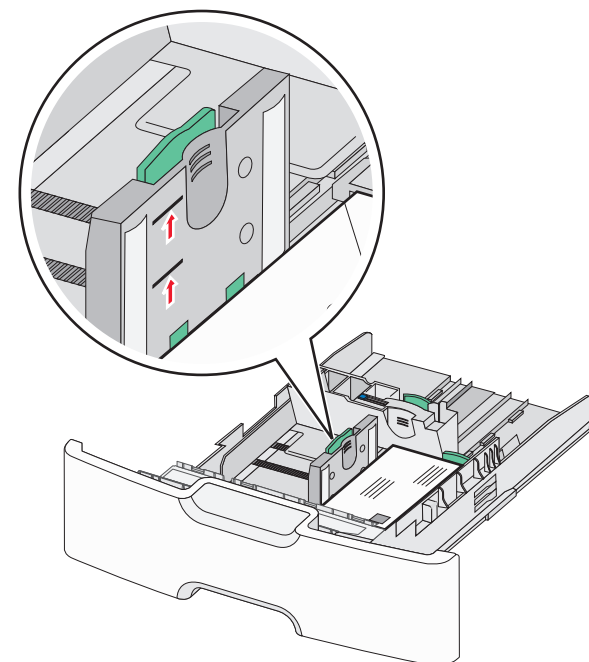
5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

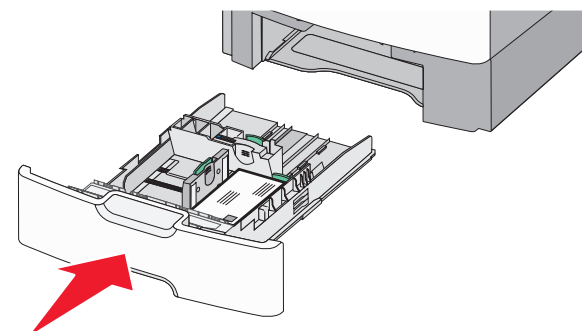
Huomautuksia:

- Lisää kirjekuoret postimerkkipuoli edellä tulostimeen.
- Varmista, että paperi ei ylitä leveysohjaimen reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

7 Aseta alusta paikalleen.



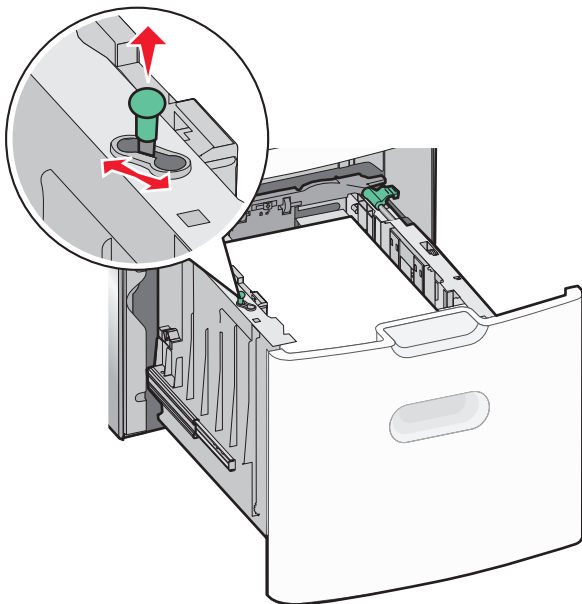
8 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Palauta toissijainen pituushjainta alkuperäiseen kohtaan, kun lisäät pitkää paperia, kuten Legal, Letter ja A4. Purista ja siirrä ohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

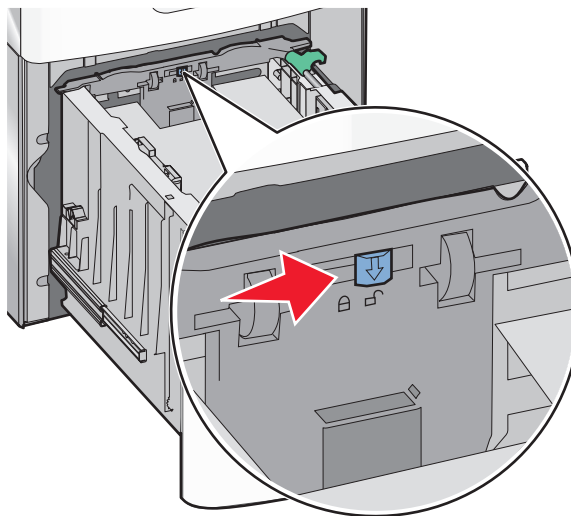
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

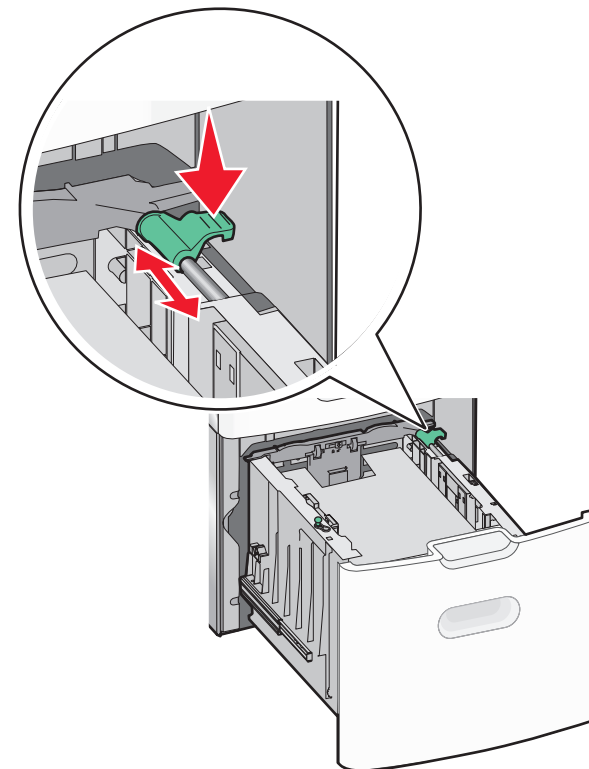
- 1 Vedä alusta auki.
- 2 Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



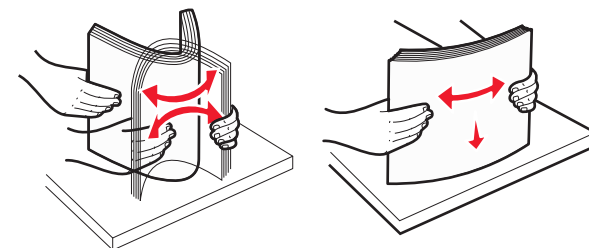
- 3 Avaa pituusohjain painamalla oikealla olevaa pituusohjaimen painiketta.



- 4 Nosta pituusohjainta painamalla pituusohjaimen vapautussalpaa. Liu'uta ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan ja lukitse sitten ohjain.

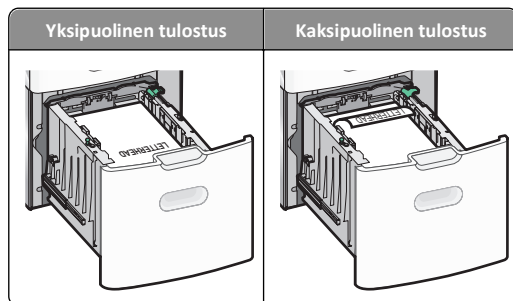


- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



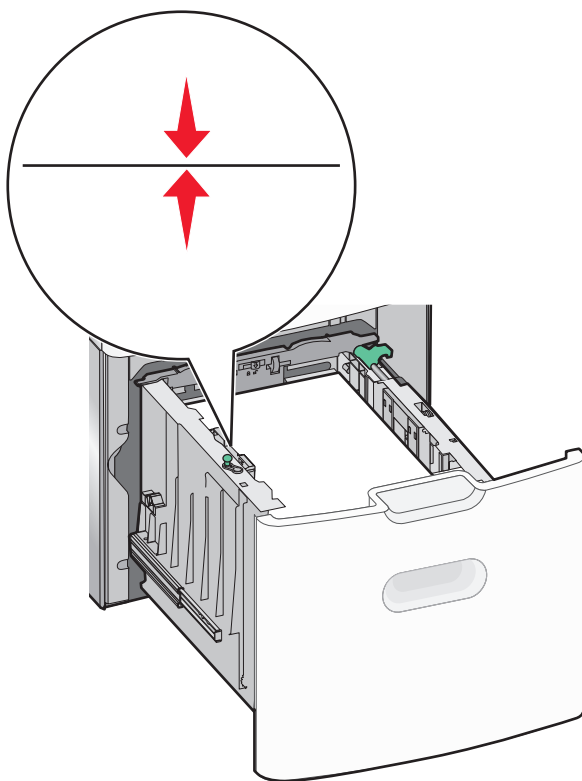
- 6 Paperipinon asettaminen:
 - Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten
 - Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten

Esipainetun paperin suunta yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten.



- Varmista, että paperi ei ylitä alustan reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



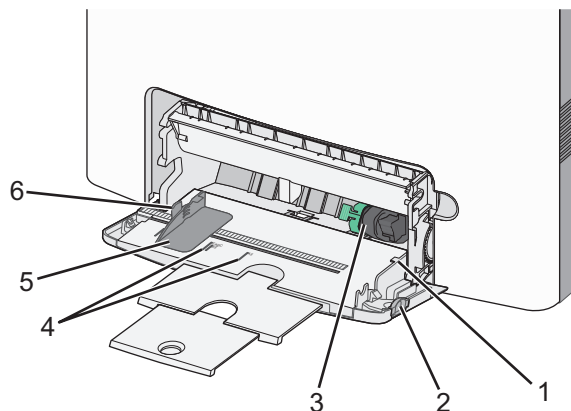
7 Aseta alusta paikalleen.

Lisäminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

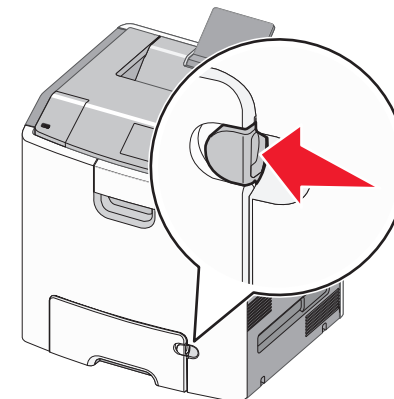
- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

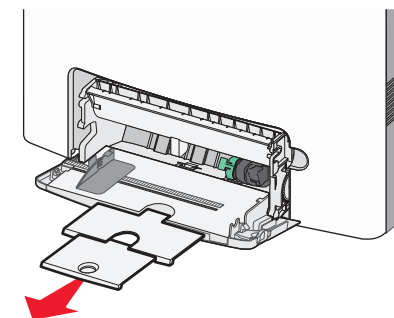


1	paperin täyttöilmäisin
2	lokeron vapautussalpa
3	paperinvapautusvipu
4	paperikoon osoittimet
5	paperin leveyden ohjain
6	leveyden ohjaimen vapautuskiekkot

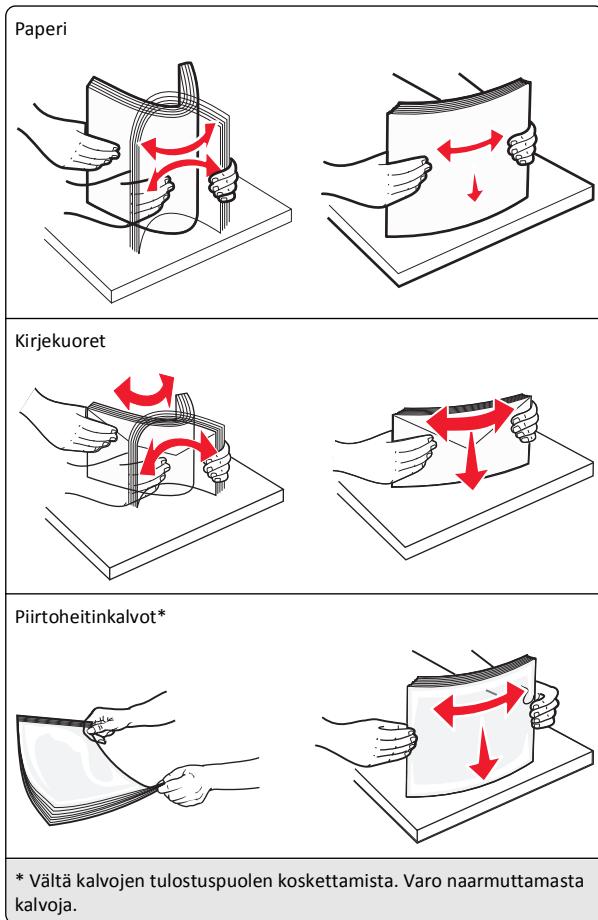
1 Paina lokeron vapautussalppaa vasemmalle ja vedä sitten monikäyttösyöttöaukko alas.



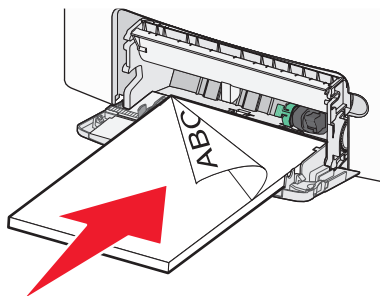
2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



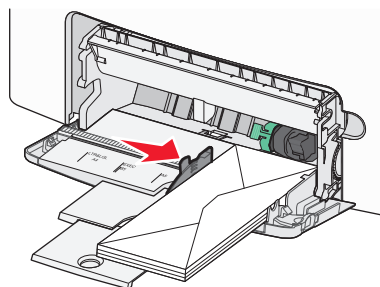
- 4 Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnnä nippua monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin se menee.



Huomautuksia:

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Paperin tai erikoismateriaalin on oltava monikäyttösyöttöaukossa suorana ja mahdollista sinne välttämättä.
- Jos paperi tai erikoismateriaali työnnetään liian pitkälle monikäyttösyöttöaukkoon, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli oikealla puolella ja postimerkkireuna edellä tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Alustojen erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkkoraportit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperikoon ja paperilajin asetuksia siten, että ne eivät vastaa muiden lokeroiden asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Alustojen linkitys

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkkoraportit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperikoon ja paperilajin asetuksia siten, että ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset - valintaikkunassa:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup** (Sivun asetukset).
 - Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - Napsauta **OK**.
- Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset - valintaikkunassa:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print** (Tulosta).
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- Napsauta **Tulosta**.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 **>Asetukset >Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-**

valikko >Tulostustila >Vain musta > 

Väriaineen tummuuden säätäminen

- Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkkoraportit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisäädön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Serverin avulla

- Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkkoraportit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko**.

3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 **>Asetukset >Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko**

2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

- Paina  -näppäintä.

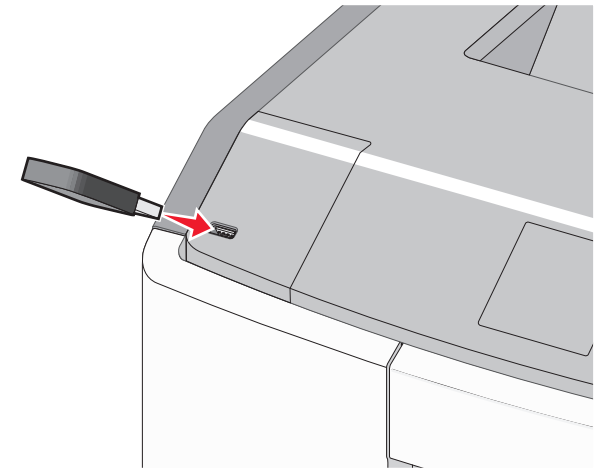
Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettyä salasana PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

- Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy päänäytössä ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovittinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.

3 Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla

nuolinäppäimellä ja paina sitten **OK** -näppäintä.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä toina.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyytit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)	Asiakirjat:
Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.	• .pdf • .xps
	Kuvat:
	• .dcm • .gif • .JPEG tai .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF tai .tif • .png • .fls

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:

- Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.

3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.

4 Paina **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono).

2 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.

3 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Mac OS X -versio 10.4:

1 Siirry Finder-toiminnosta

Avaa >Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat).

2 Kaksoisnapsauta **Print Center** (Tulostinikeskus) tai **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset).

3 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.

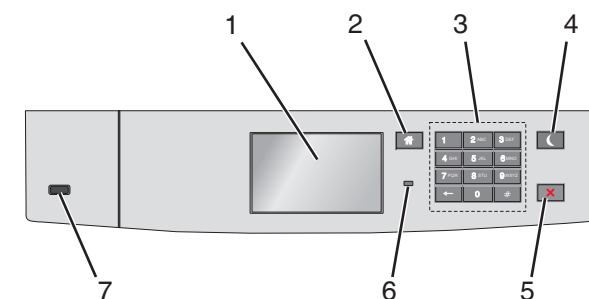
4 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.

5 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Kosketusnäytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Kosketusnäytöllä varustetun tulostimen ohjauspaneelin käyttö



Osa	Tarkoitus
1	Näyttö Tulostimen tilan tarkistaminen. Tulostimen asetukset ja käyttö.
2	Koti-painike Palaaminen päänäyttöön.
3	Numeronäppäimistö Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

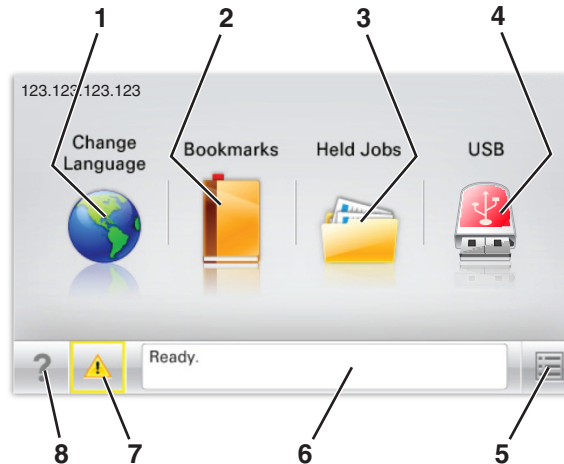
Osa		Tarkoitus
4	Lepo-painike	Lepotilan ottaminen käyttöön. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen Lepo-tilaan tai poistuminen Lepo-tilasta. – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepopainike ei pala. • Käyttö Lepo-tilassa – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepopainike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästötilasta. – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepopainike vilkkuu keltaisena. • Käyttö säästötilassa – Merkkivalo ei palaa. – Lepopainike vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen Lepo-tilasta: • Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen • Alustan 1 avaaminen tai paperin lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon • Luukun tai kannen avaaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä • Laitteen kytkeminen USB-porttiin
5	Seis/Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.

Osa		Tarkoitus
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen. • Ei pala—Tulostin on sammutettu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.

Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Tarkoitus
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjanmerkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
4	USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot.	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	• Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. • Näyttää tulostimen tilan, kuten Kiinnitysyksikkö puuttuu tai Värikasetti vähissä. • Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.
7	Tila/tarvikkeet	• Tämä näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. • Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
8	Vihjeitä	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

Päänäytössä voi näkyä myös tämä:

Painike	Tarkoitus
Haku pidossa olevista töistä	Hae pidossa olevista töistä.

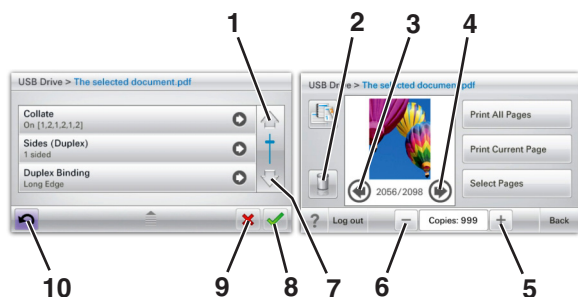
Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123 . 123 . 123 . 123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, pääkäyttäjän asetusten ja aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



	Painike	Toiminto
1	Ylänuoli	Vieritä ylös.
2	Poistokansio	Poista valittu tiedosto.
3	Vasen nuoli	Vieritä vasemmalle.
4	Oikea nuoli	Vieritä oikealle.
5	Oikea lisäyspainike	Vieritä seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä.
6	Vasen vähennyspainike	Vieritä seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä.
7	Alanuoli	Vieritä alas.

	Painike	Toiminto
8	Hyväksy	Tallenna asetukset.
9	Peruuta	- Peruuta toiminto tai valinta. - Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön.
10	Takaisin	Palauta näkymä takaisin edelliseen näyttöön.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saatetaan olla käytettävissä lisämaksusta. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com. Voit myös tiedustella asiaa ostopaikasta.

Embedded Web Serverin käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- TCP/IP-osiosta **Verkko/portit**-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Kuvakkeiden näyttäminen tai piilottaminen aloitusnäytössä

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus**.

Esiin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

- 3 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Kohteet, joiden valintaruutuja ei ole merkitty, piilotetaan.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Aloitusnäytön sovellusten aktivoiminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "Embedded Web Serverin käyttäminen" sivulla 12.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen

Kuvake	Kuvaus
	Tällä sovelluksella voit muokata tulostimen aloitusnäytön taustaa ja vapaata näyttöä.

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva

- 2 Valitse .

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>luku-oikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen joko-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites**.

- 3 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Eco-Settings -sovellus

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen ansiosta voit hallita helposti energiankulutuksen ja melutason asetuksia sekä väriaineen ja paperin käyttöasetuksia niin, että tulostimesi ympäristölle aiheuttama haitta saadaan pienemmäksi.

Showroom-sovellus

Kuvake	Kuvaus
	Tällä sovelluksella voit luoda mukautetun diaesityksen tulostimen kosketusnäytölle ja näyttää esityksen. Voit ladata kuvia joko flash-asetasta tai tulostimen Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikkei olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli**.

- 3 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.

- 4 Valitse **Käytä**.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset > Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

Määrittysten vieminen tiedostoon

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Embedded Solutions**.
- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittymiset haluat nähdä.
- 5 Valitse **Määritä > Vie**.
- 6 Nouda tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määrittystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määrittysten tuominen tiedostosta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Embedded Solutions**.
- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittymiset haluat nähdä.
- 5 Valitse **Määritä > Tuo**.
- 6 Etsi selaamalla tiedosto, joka sisältää toisesta tulostimesta tuodut määrittymiset, ja lataa tai esikatsel se.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko>Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse

paperikoko tai -laji >

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76.2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 1 219,2 mm (8,5 x 48 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko>Universal-asetukset>Mittayksiköt >

valitse mittayksikkö >

- 2 Valitse **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa**.

- 3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse

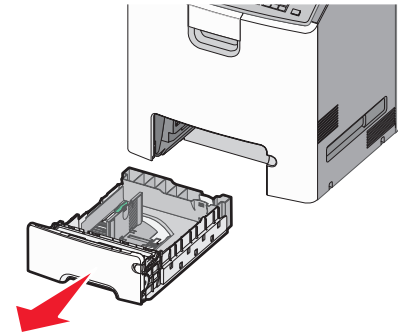
Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakiolokero (alusta 1) ja mahdollisesti jopa neljä valinnaista 550 arkin lokeroa erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero mukaan luettuna. Käytä erikoismateriaaleille tarkoitettua lokeroa kapealle paperikoolle, kuten A6 ja kirjekuoret. Lisätietoja on kohdassa "Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 16.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

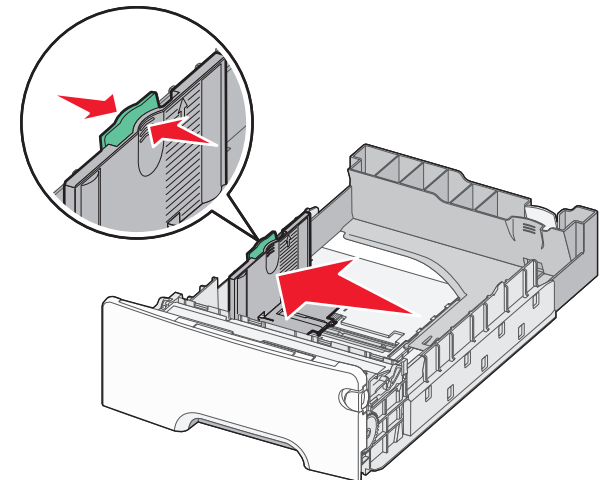
- 1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.



Huomautuksia:

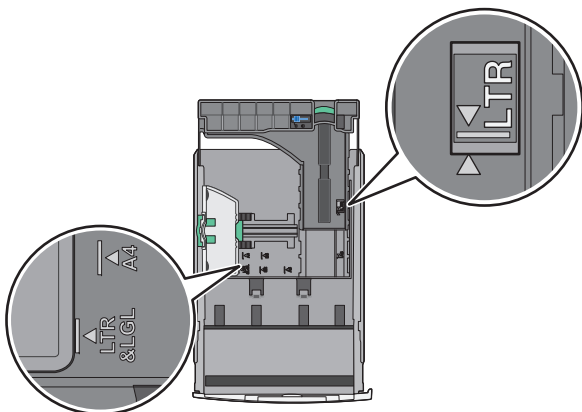
- Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.
- 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ei tunnista paperikokoa automaattisesti.

- 2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

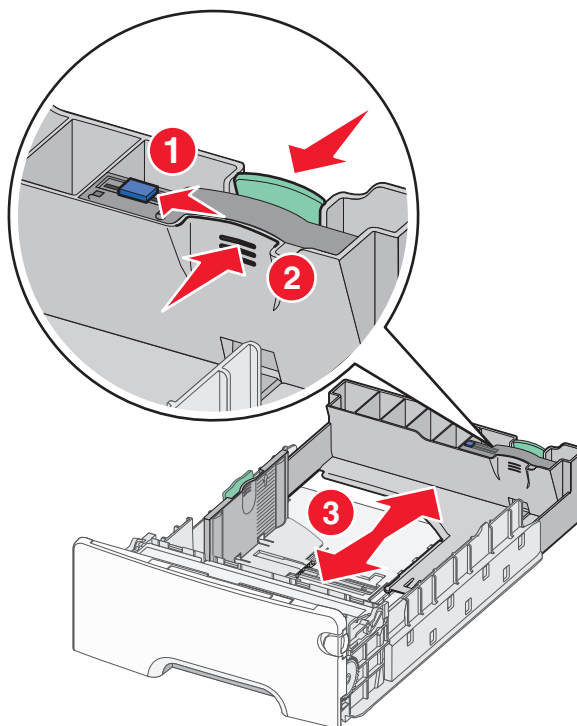
- Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat pituuden ja leveyden ohjainten asettamista.
- Leveysohjaimen väärä asento voi aiheuttaa paperitukoksia.



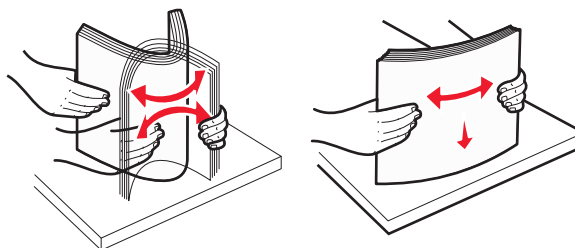
- 3 Purista pituushajainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituushajainta taaksepäin ja säädä ne paperin pituuteen sopiviksi.
- Pituushajaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituushajaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

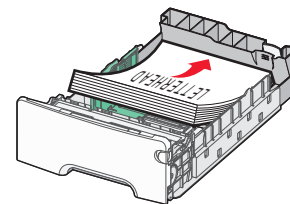


- 5 Aseta paperinippu alustan takaosaan suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

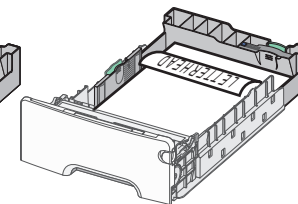
Huomautuksia:

- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin alustan etuosaan päin.
- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita kaksipuolista tulostusta varten, aseta kirjelomake tulostuspuoli alaspäin alustan takaosaan päin.

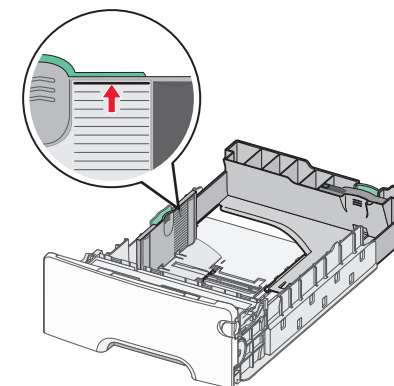
Yksipuolinen tulostus



Kaksipuolinen tulostus



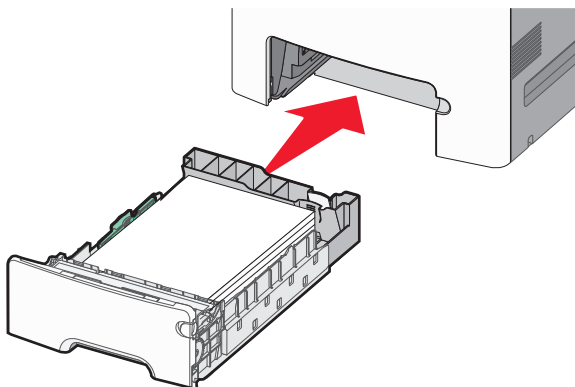
Huomautus: Varmista, että paperi ei ylitä alustan vasemmassa reunassa olevaa paperin enimmäistäytömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

- 6 Aseta alusta paikalleen.

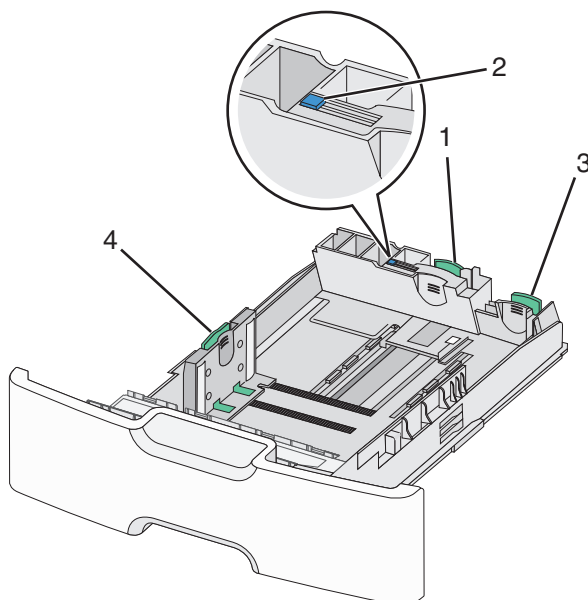
Huomautus: Jos käytössä on tietty paperikoko, alusta ulottuu tulostimen takaosan ulkopuolelle.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero (alusta 2) tukee kapeita paperikokoja, kuten kirjekuoria ja A6-kokoa.



1	Ensisijainen pituushajain
2	Pituushajaimen lukitus
3	Toissijainen pituushajain
4	Leveyden ohjain



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

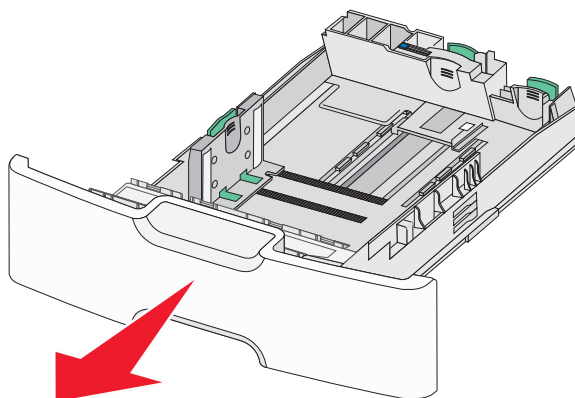
Huomautuksia:

- Lisätietoja A6-kokoa ja kirjekuoria suurempien paperikokojen lisäämisestä on kohdassa "Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 14.
- Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on *Käyttöoppaan* kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.

Kapeiden paperikokojen, kuten A6-koon ja kirjekuorien, lisääminen

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

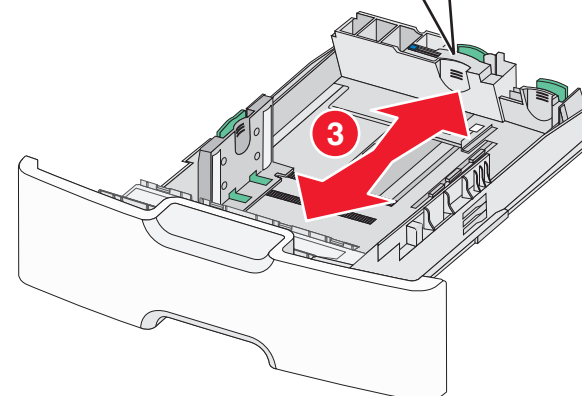
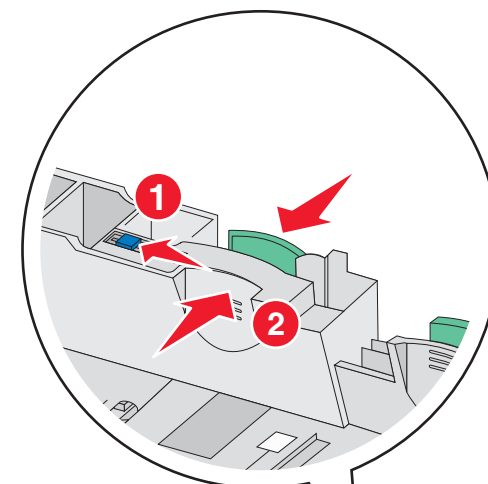
Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



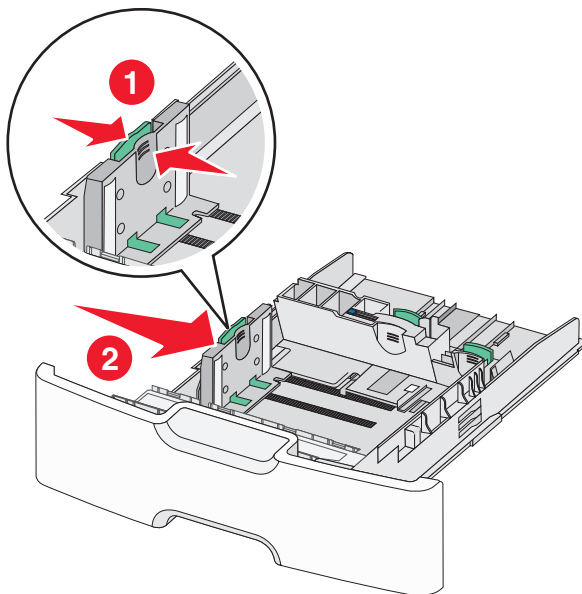
2 Purista ja työnnä ensisijaista pituushajainta itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Huomautuksia:

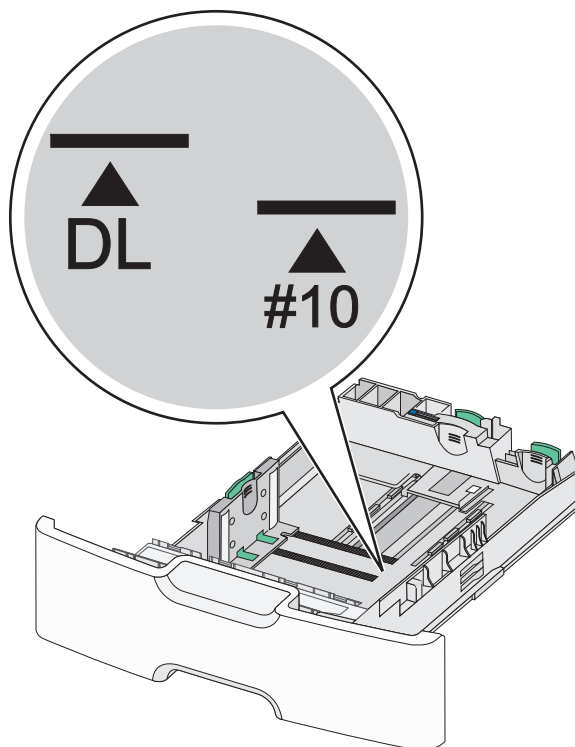
- Pituushajaimessa on lukituslaite. Pituushajaimen lukitus aukeaa, kun pituushajaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.
- Toissijaista pituushajainta voi siirtää vain, kun ensisijainen pituushajain on siirretty leveysohjaimen reunaan asti.



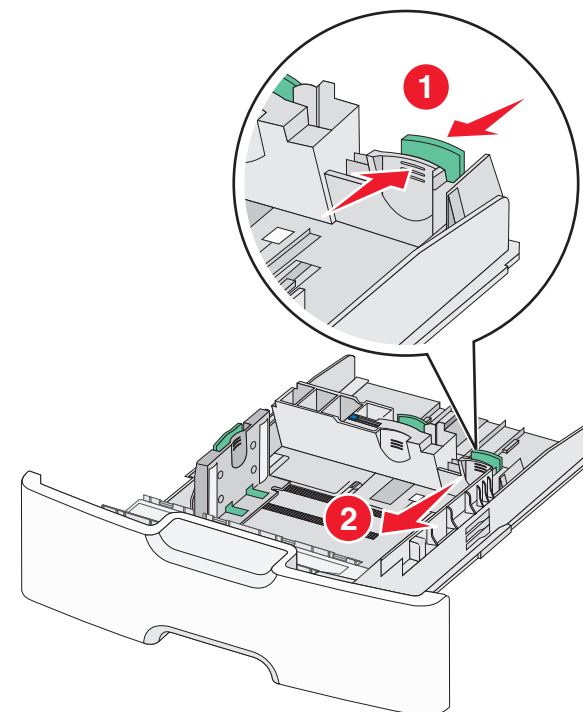
- 3 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



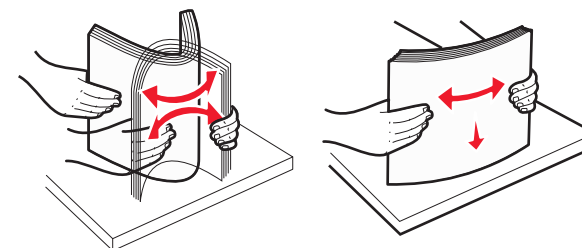
Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat leveysohjaimen asettamista.



- 4 Purista toissijaista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



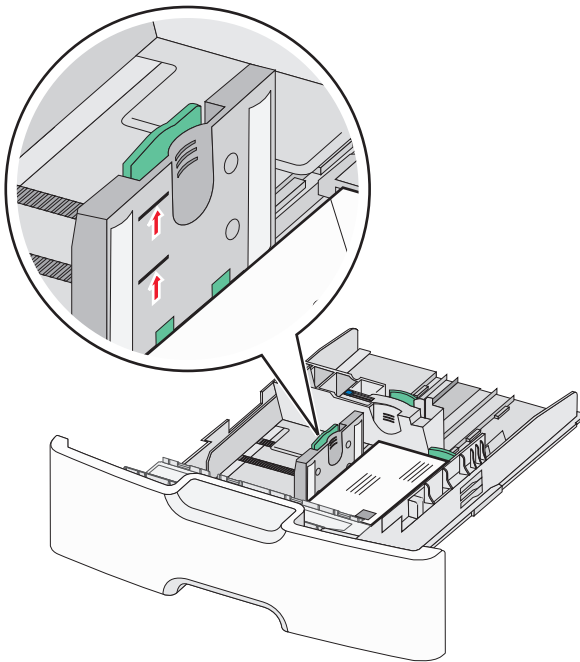
- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

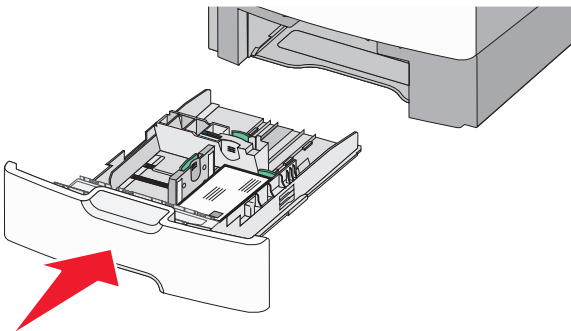
Huomautuksia:

- Lisää kirjekuoret postimerkkipuoli edellä tulostimeen.
- Varmista, että paperi ei ylitä leveysohjaimen reunassa olevaa paperin enimmäistäytömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

7 Aseta alusta paikalleen.



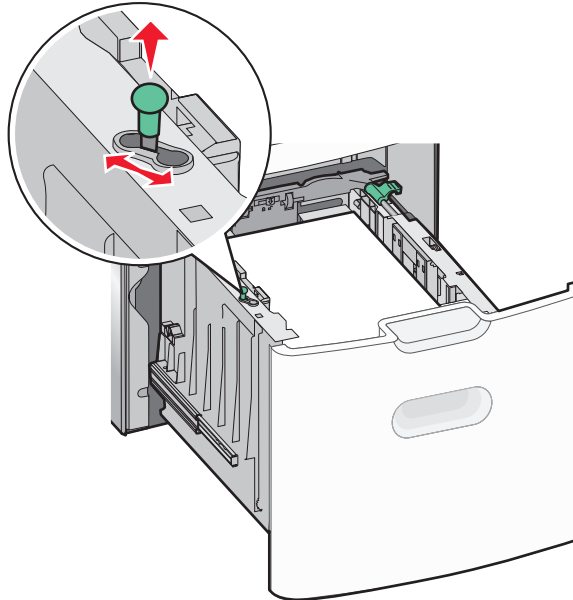
8 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Palauta toissijainen pituusohjain alkuperäiseen kohtaan, kun lisäät pitkää paperia, kuten Legal, Letter ja A4. Purista ja siirrä ohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

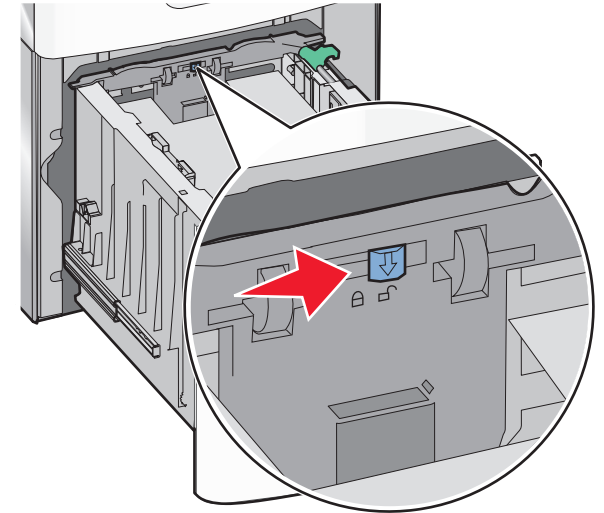
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

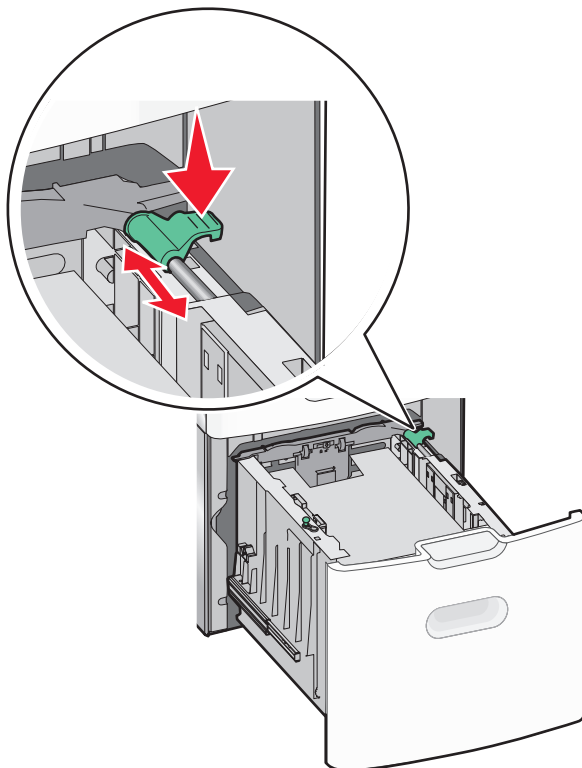
- 1** Vedä alusta auki.
- 2** Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



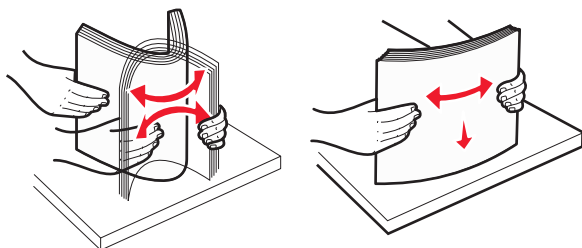
3 Vapauta pituusohjain.



- 4 Nosta pituushajainta painamalla pituushajaimen vapautussalpa. Liu'uta ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan ja lukitse sitten ohjain.



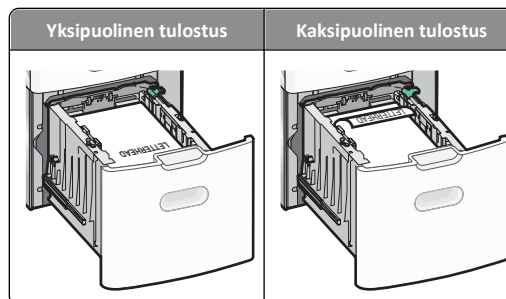
- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 6 Paperipinon asettaminen:

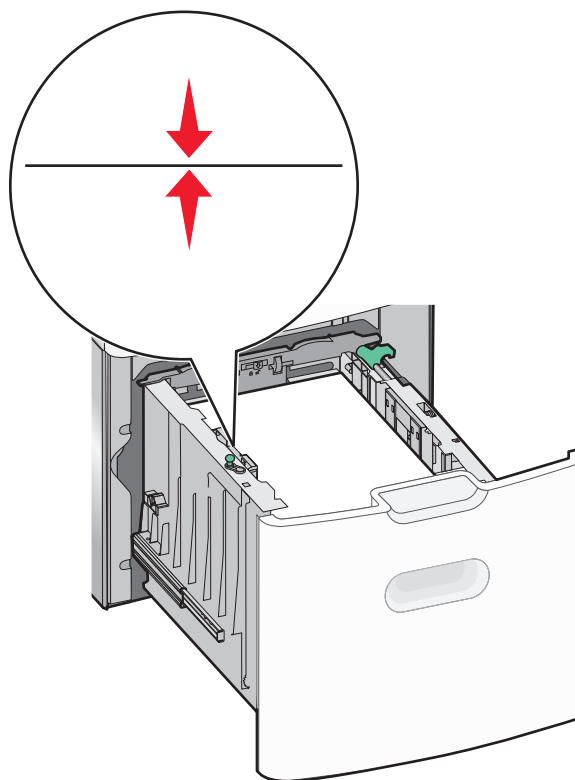
- Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten

- Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten



- Varmista, että paperi ei ylitä alustan reunassa olevaa paperin enimmäistäytömerkkiä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



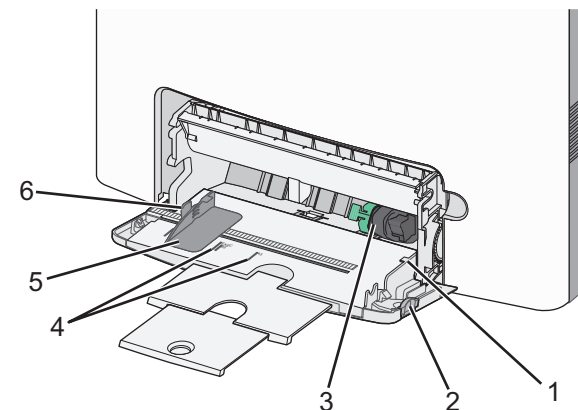
- 7 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

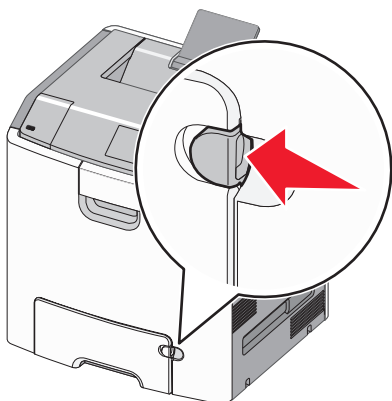
- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

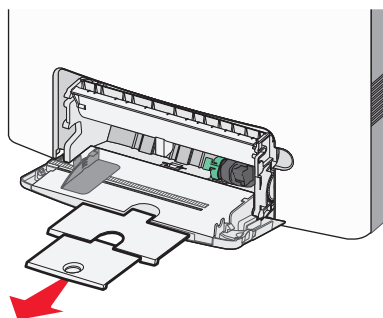


1	paperin täyttöilmäisin
2	lokeron vapautussalpa
3	paperinvapautusvipu
4	paperikoon osoittimet
5	paperin leveyden ohjain
6	leveyden ohjaimen vapautuskiekket

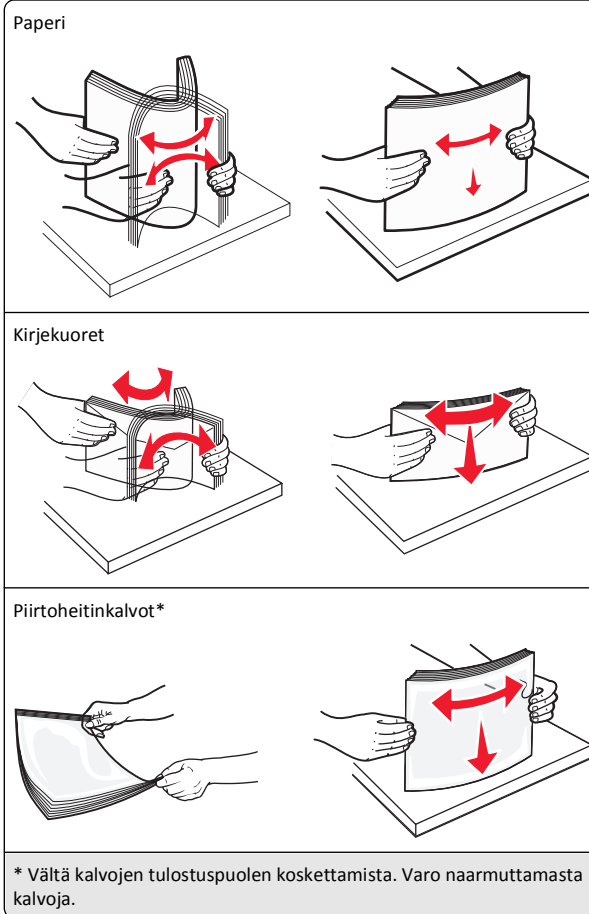
- 1 Paina lokeron vapautussalpaa vasemmalle ja vedä sitten monikäyttösyöttöaukko alas.



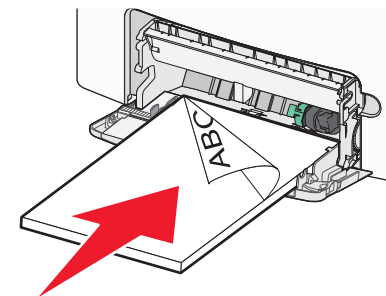
- 2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



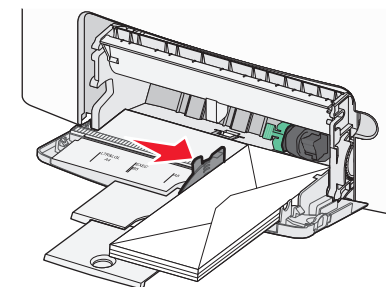
- 4 Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnnä nippua monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin se menee.



Huomautuksia:

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Paperin tai erikoismateriaalin on oltava monikäyttösyöttöaukossa suorana ja mahdollista sinne väljästi.
- Jos paperi tai erikoismateriaali työnnetään liian pitkälle monikäyttösyöttöaukkoon, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli oikealla puolella ja postimerkkireuna edellä tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



- 5 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että syöttölaitteen paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Alustojen erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperikoon ja paperilajin asetuksia siten, että ne *eivät* vastaa muiden lokeroiden asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Alustojen linkitys

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperilajin ja paperikoon asetuksia siten, että ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup** (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print** (Tulosta).
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Napsauta **Tulosta**.

Mustavalkotulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila >**

Vain musta >



Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

- 3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritylaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Serverin avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**.

- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

- 3 Kosketa  -kuvaketta.

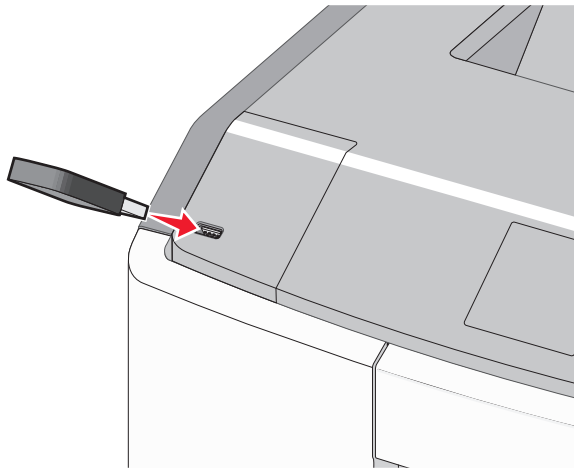
Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettyä salasana PDF-tiedoston salausasemalla tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy päänäytössä ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.

3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyytit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcm • .gif • .JPEG tai .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF tai .tif • .png • .fls
Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.	

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

1 Valitse kosketusnäytöstä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöä



2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:

- Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.

3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.

4 Paina **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono).
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 3 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Mac OS X -versio 10.4:

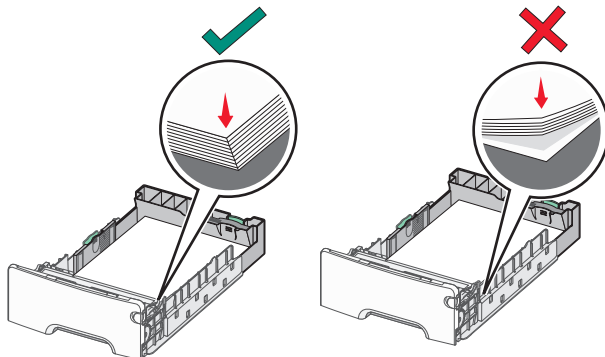
- 1 Siirry Finder-toiminnosta **Avaa >Applications** (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisnapsauta **Print Center** (Tulostinkeskus) tai **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset).
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 5 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



Oikea paperin lisääminen

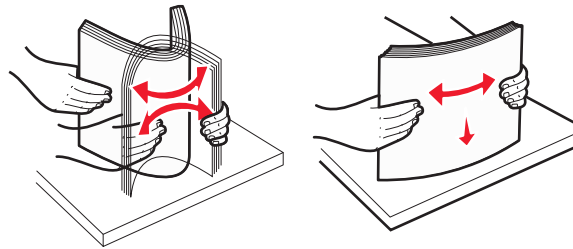
Väärä paperin lisääminen

- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.

- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- Varmista, että alustojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä

poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit kaikista mahdollista paikoista.

Alueen nimi	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
Tulostimen sisäpuolella	200–201	Avaa etuluukku ja poista paperitukos väriainekasetin takaa. Avaa etuluukku ja poista paperitukos valojohdeyksiköiden alta. Avaa etuluukku ja poista paperitukos kiinnitysyksikön alta.
Tulostimen sisäpuolella	202–203	Avaa etuluukku ja poista paperitukos kiinnitysyksikön alueelta. Avaa yläkansi ja poista juuttunut paperi.
Tulostimen sisäpuolella	230	Avaa etuluukku ja poista paperitukos etuluukun ja alustan 1 välistä.
Vakiovastaaanottoalusta	202–203	Poista kaikki paperit vakiovastaaanottoalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
Tray (Lokero) [x]	24x	Avaa kukin lokero ja poista tukokset.
Monikäyttösyöttöaukko	250	Poista ensin kaikki paperit monisyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.

200–201 paperitukokset

Paperitukos väriainekasetin alueella

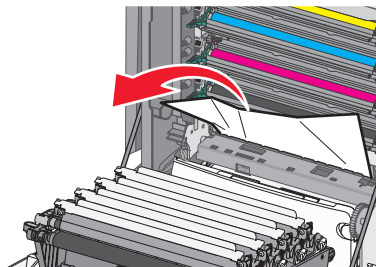
- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja poista se väriainekasetin alueen takaa vetämällä sitä varovasti ylös- ja ulospäin.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje etuluukku.

- 4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina OK -painiketta tulostinmallin mukaan.



Paperitukos valojohdeyksiköiden alla

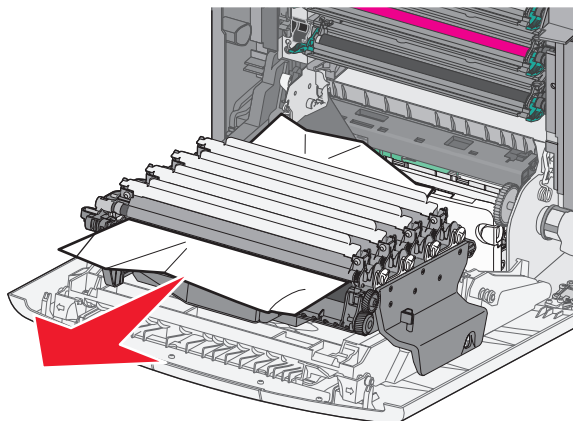
- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.



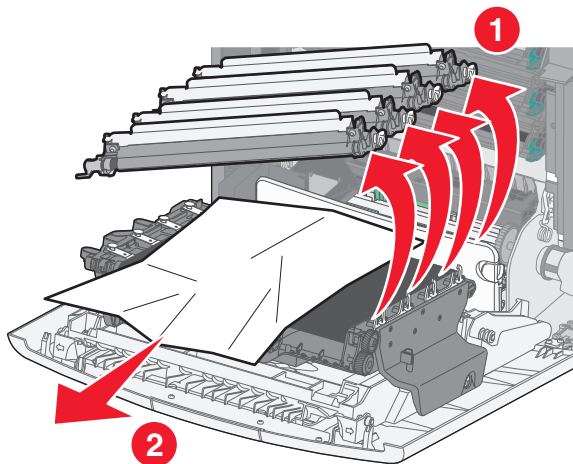
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Jos tukos on valojohdeyksiköiden alla, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.



- 3 Jos paperi on juuttunut erittäin tiukasti valojohdeyksiköiden alle, irrota valojohdeyksiköt ja aseta ne tasaiselle pinnalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohteen rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



- 4 Ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos. Asenna sitten valojohdeyksiköt takaisin paikoilleen.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 5 Sulje etuluukku.

- 6 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina OK -painiketta tulostinmallin mukaan.



Paperitukos kiinnitysyksikön alueella

- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.



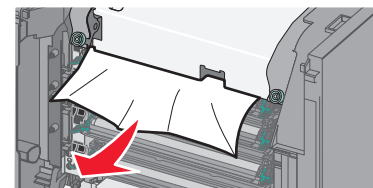
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa tulostimen yläkansin.

- 3 Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:

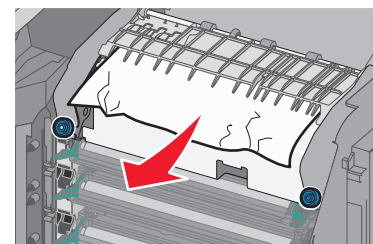
- a Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- b Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

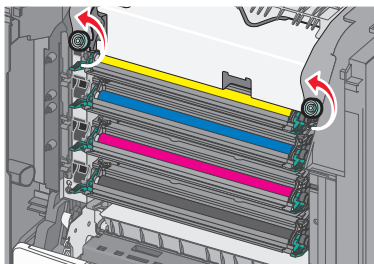
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



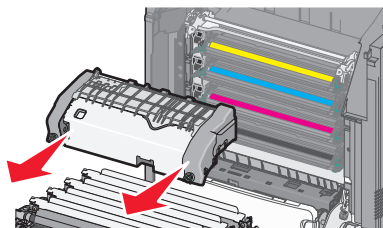
- c Jos paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosassa olevaan telaan. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

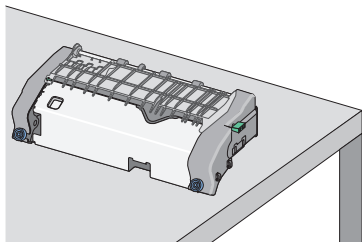
1 Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



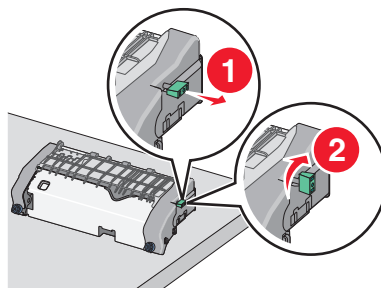
2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



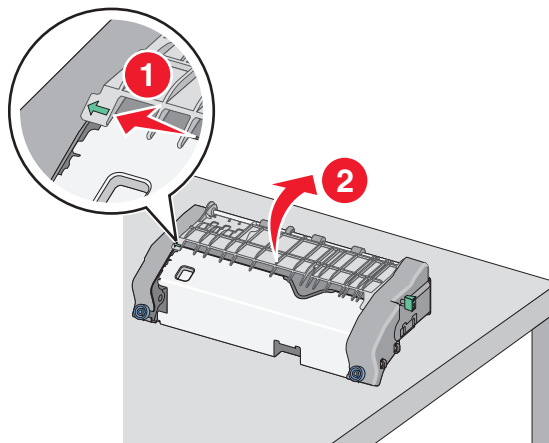
d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



e Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötäpäivään.

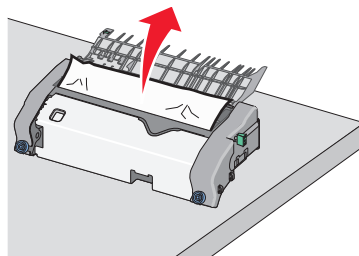


f Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.

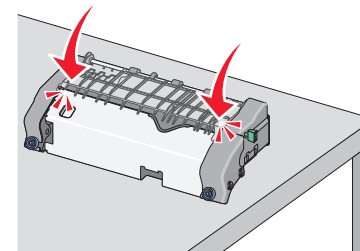


g Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

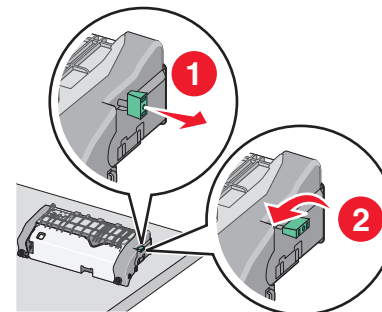
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



h Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperiohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.

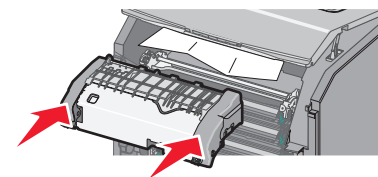


i Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.

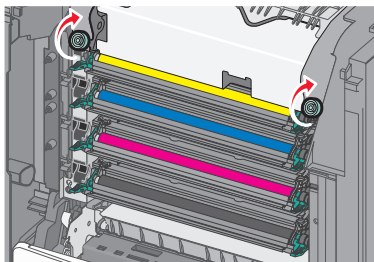


j Kiinnitysyksikön asentaminen:

1 Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



- 2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



- 4 Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.

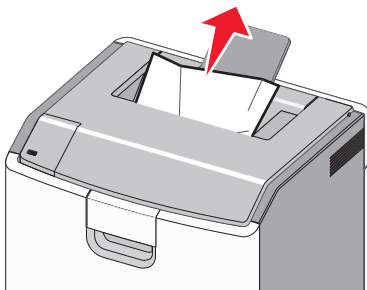
- 5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.



202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaaottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos kiinnitysyksikön alueella

- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.



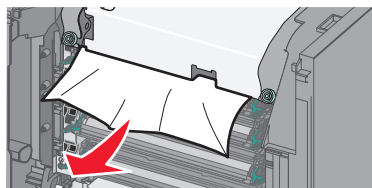
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa tulostimen yläkansi.

- 3 Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:

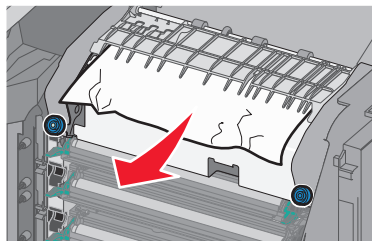
- a Jos kiinnitysyksikön alla näkyy tukoksen aiheuttanut paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- b Jos tukoksen aiheuttanut paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

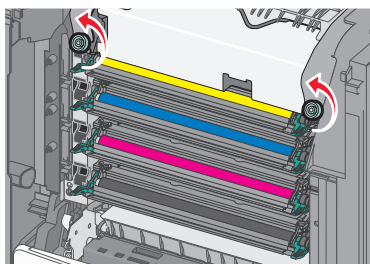
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



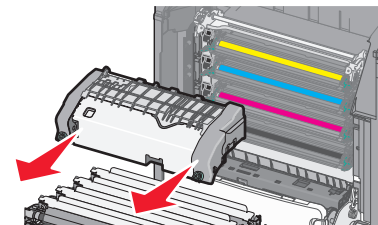
- c Jos tukoksen aiheuttanut paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosassa olevaan telaan. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

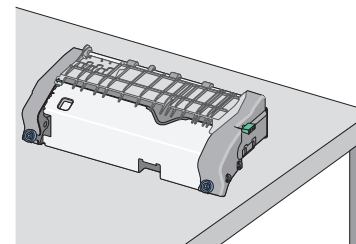
- 1 Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



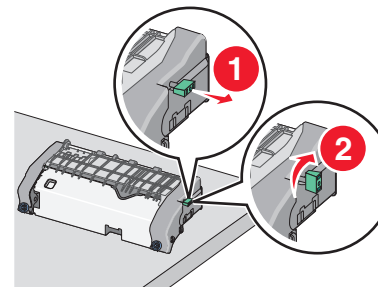
- 2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



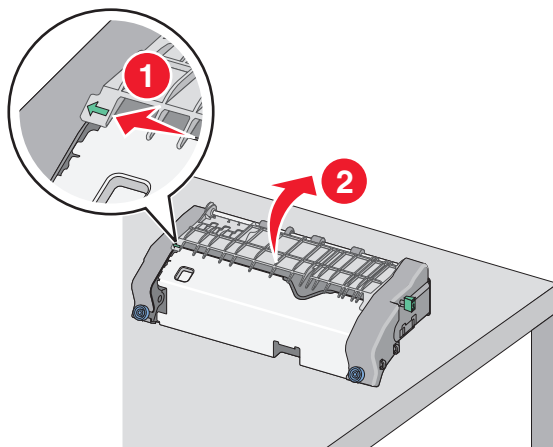
- d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



- e Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötäpäivään.

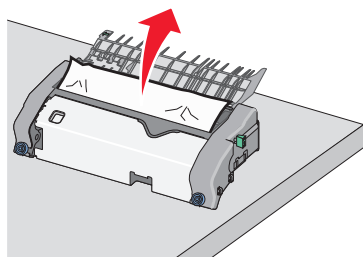


- f Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.

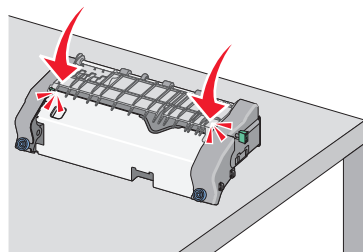


- g Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

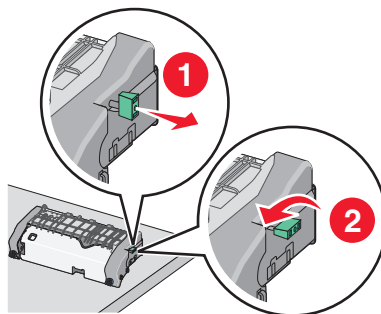
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- h Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperiohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.

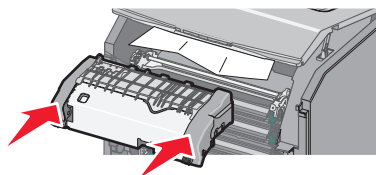


- i Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.

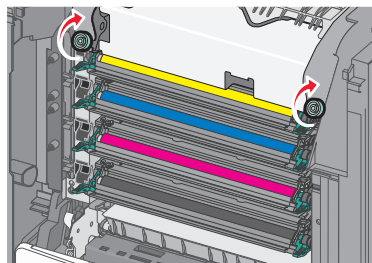


- j Kiinnitysyksikön asentaminen:

- 1 Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



- 2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



- 4 Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.

- 5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.

Paperitukos tulostimen yläkannen sisäpuolella

- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa tulostimen yläkansi.
3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

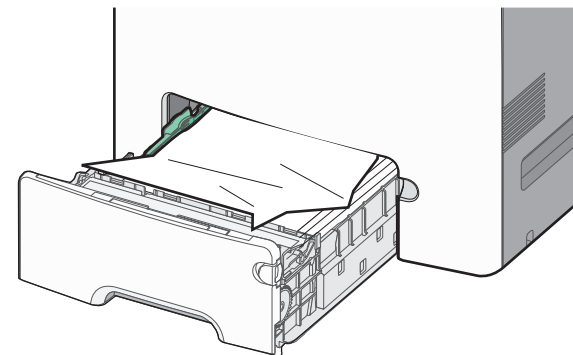
- 4 Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.

- 5 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.

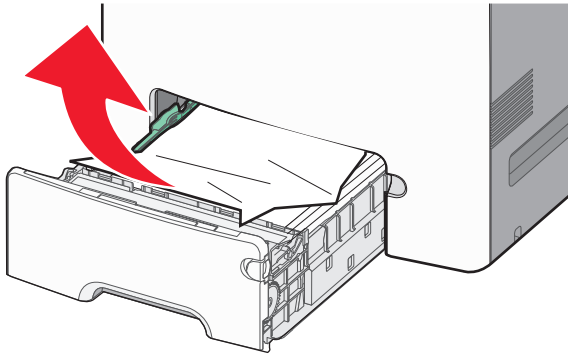
24x paperitukos

Paperitukos alustassa 1

- 1 Avaa alusta 1.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



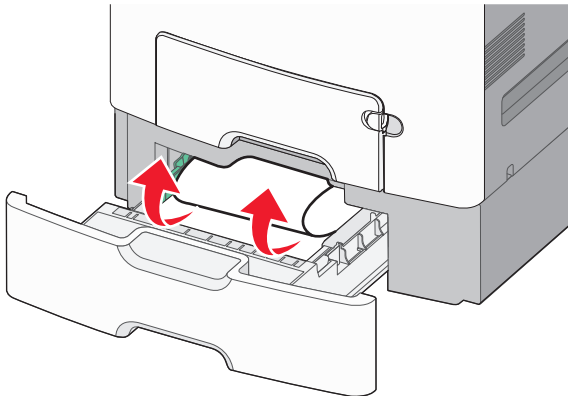
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje alusta 1.

- 4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.

Paperitukos jossakin lisäalustassa

- 1 Avaa ilmoituksessa mainittu alusta.
2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



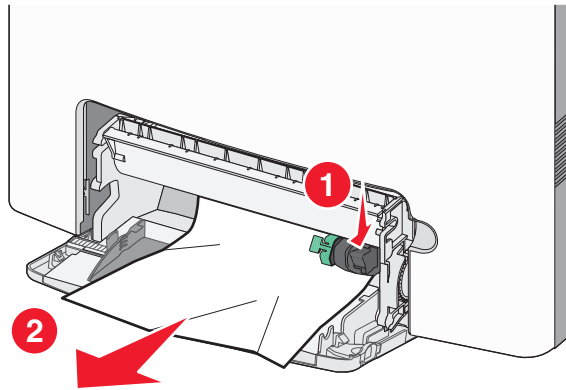
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje alusta.

- 4 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.

250 paperitukos

- 1 Paina paperinvapautusvipua ja poista sitten juuttuneet paperit monikäyttösyöttöaukosta.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Lisää uutta paperia monikäyttösyöttöaukkoon.

- 3 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina **OK** -painiketta tulostinmallin mukaan.