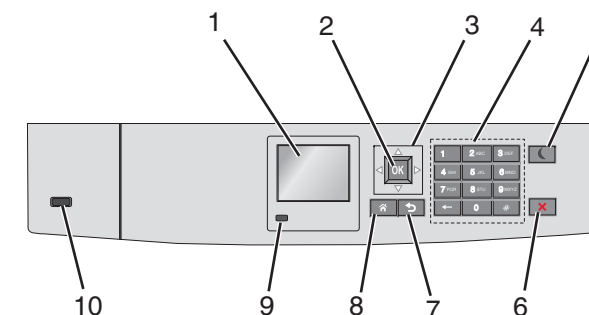


מדריך מהיר

שימוש בדגם מדפסת ללא מסך מגע

למד אודות המדפסת

שימוש בלחצן עם ארבע חצים בלוח הבקרה של המדפסת



1	השתמש ב:	כדי
1	תצוגה	להציג את מצב המדפסת. לאפשר הגדרה והפעלה של המדפסת.
2	הלחצן בחירה	לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3	לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4	לוח מקשים נומרי	להזים מספרים, אותיות או סמלים.

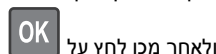
טעינת נייר ומדיה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את מגש או מזין הנייר



3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן



4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן

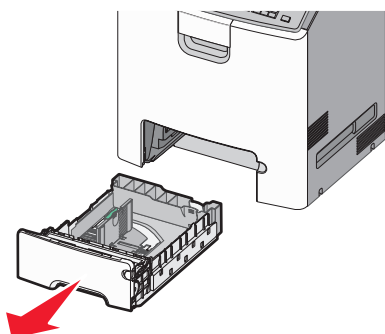


טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל-550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל-550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש המגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל-550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת" בעמוד 3.

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

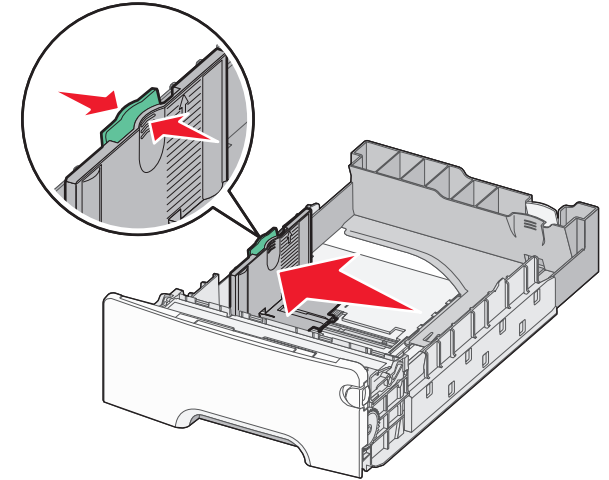


5	השתמש ב:	כדי
5	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה. להלן המצבים שמבוססים על נורית המחווין ועל הלחצן שינה: • כניסה או התעוררות ממצב שינה – נורית המחווין מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה אינו מאיר. • פעולה במצב שינה – נורית המחווין מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה – נורית המחווין מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. • פעולה במצב היברנציה – הנורית המחווין אינה מאירה. – הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי • פתיחת מגש 1 או טעינת נייר במזין הרב-תכליתי • פתיחת דלת או מכסה • שליחת עבודת הדפסה מהמחשב • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי • חיבור התקן ליציאת USB
6	הלחצן עצור או ביטול	לעצור כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.
7	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
8	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9	נורית המחווין	לבדוק את מצב המדפסת. • מנובה—המדפסת כבויה. • ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. • ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. • אדום מהבהב—המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.
10	יציאת USB	לחיבור כונן הבזק למדפסת.

הערות:

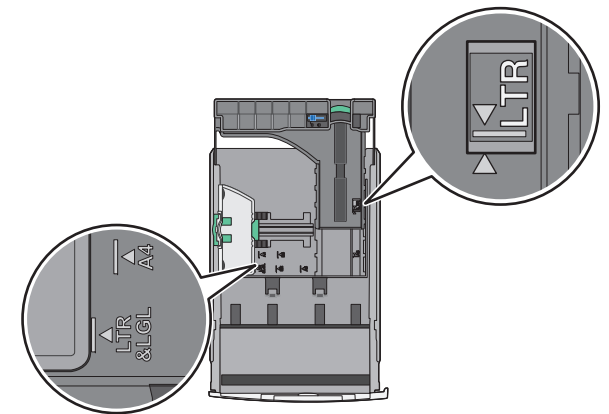
- אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.
- המגש הרגיל ל- 550 גיליונות אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר.

2 לחץ על מכון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערות:

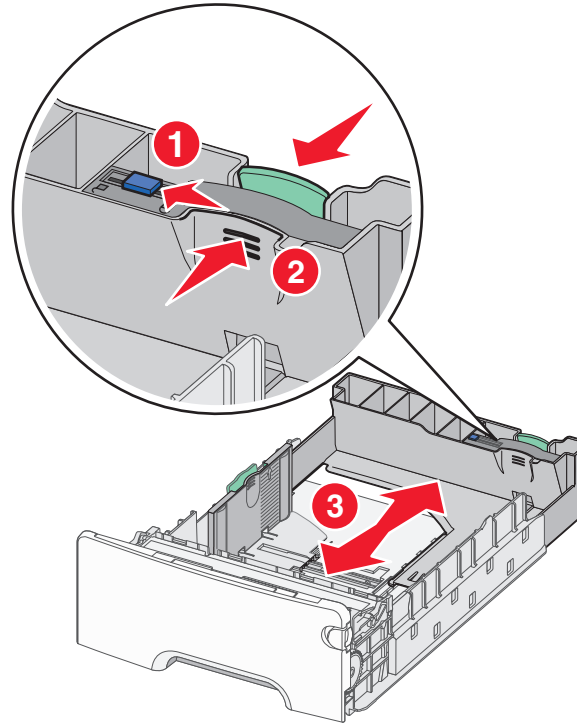
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורוחב המכוונים.
- מיקום לא נכון של מכון הרוחב עלול לגרום לחסימות נייר.



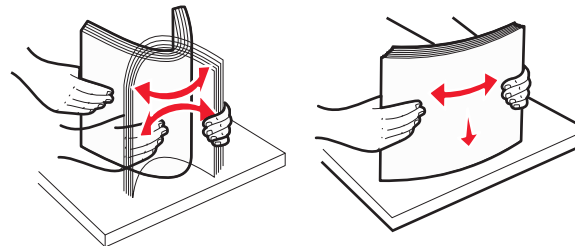
3 לחץ על מכון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת legal, letter וכן A4, לחץ את מכון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- למכון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של המכון. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.



4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

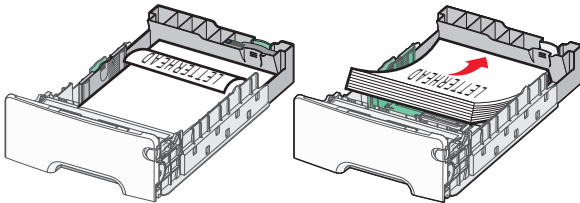


5 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

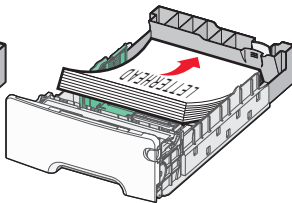
הערות:

- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.

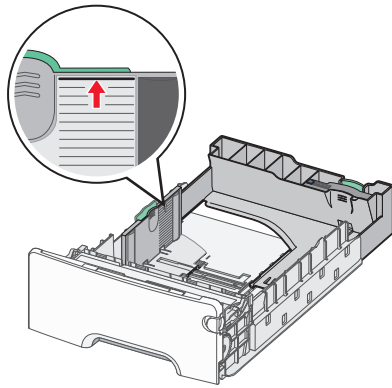
הדפסה דו-צדדית



הדפסה חד-צדדית



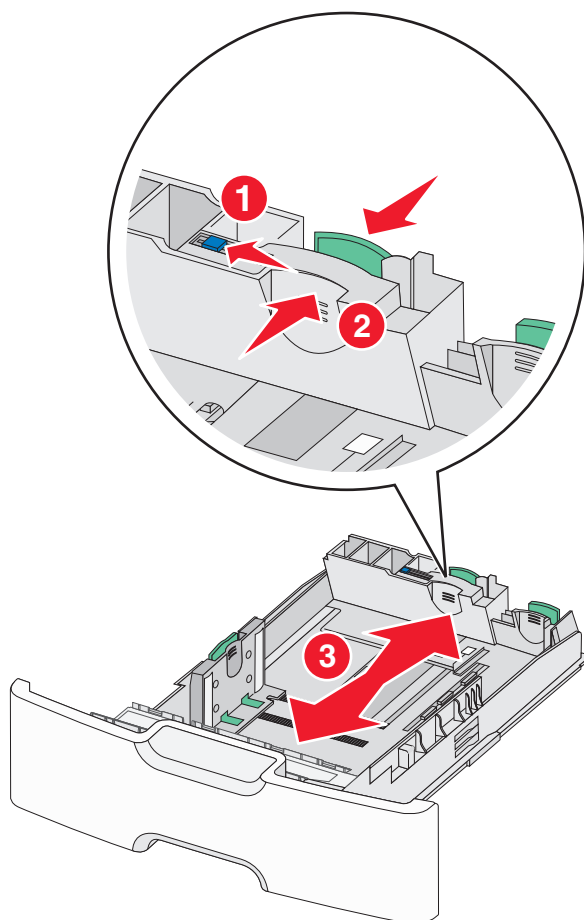
הערה: ודא שהנייר אינו חורג ממחון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו השמאלי של המגש.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

6 הכנס את המגש.

הערה: עבור חלק מגודלי הנייר, המגש יבלוט מעבר לחלקה האחורי של המדפסת.



1	כוון אורך ראשי
2	נעילת מכוון אורך
3	מכוון אורך משני
4	מכוון רוחב

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

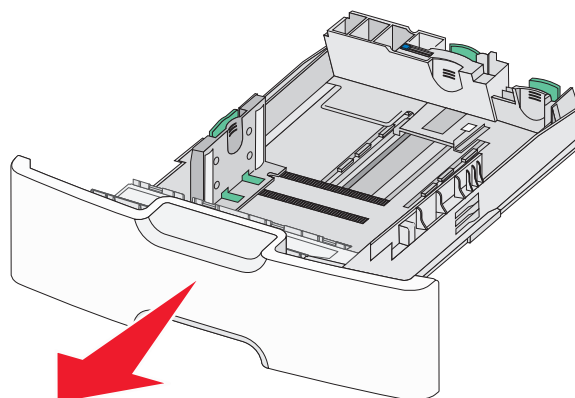
הערות:

- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו-A6, ראה "טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גליונות" בעמוד 1.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" במדריך למשתמש.

טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

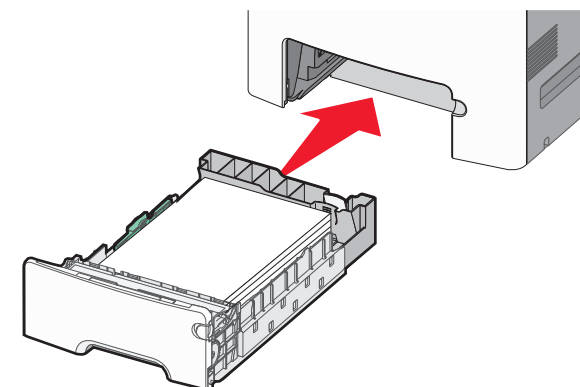
הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר עסוק מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ על מכוון האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר.

הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
- ניתן להסיט את מכוון האורך המשני רק לאחר שמכוון האורך הראשי מגיע לקצה של מכוון הרוחב.

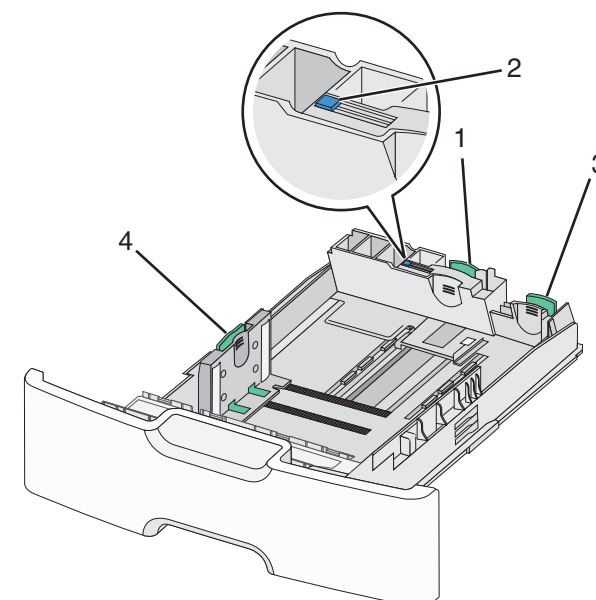


7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

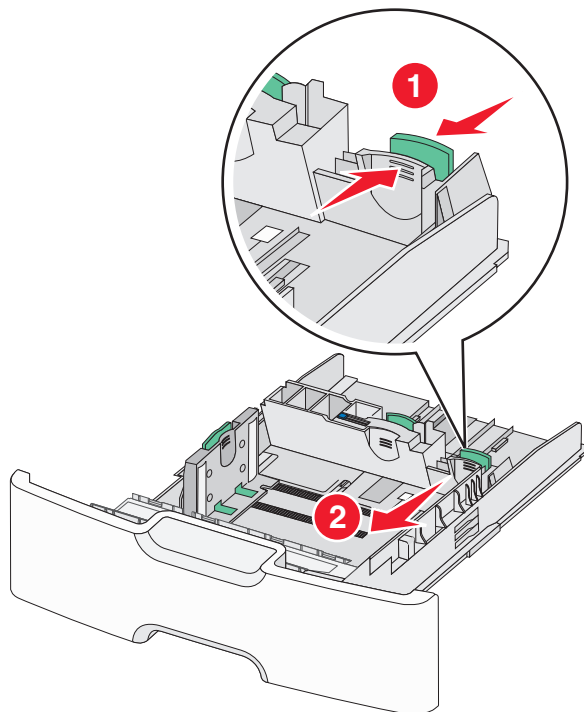
הערה: עלולות להתרחש חסימות נייר אם הגדרות גודל וסוג הנייר אינן תואמות לנייר שנטען.

טעינת המגש האופציונלי ל-550 גליונות שמייעד למדיה מיוחדת

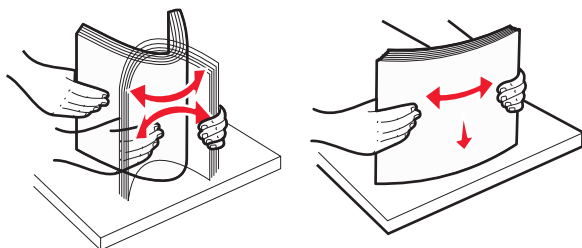
המגש האופציונלי ל-550 גליונות של מדיה מיוחדת, בשונה ממגשים אחרים, תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו-A6.



4 לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

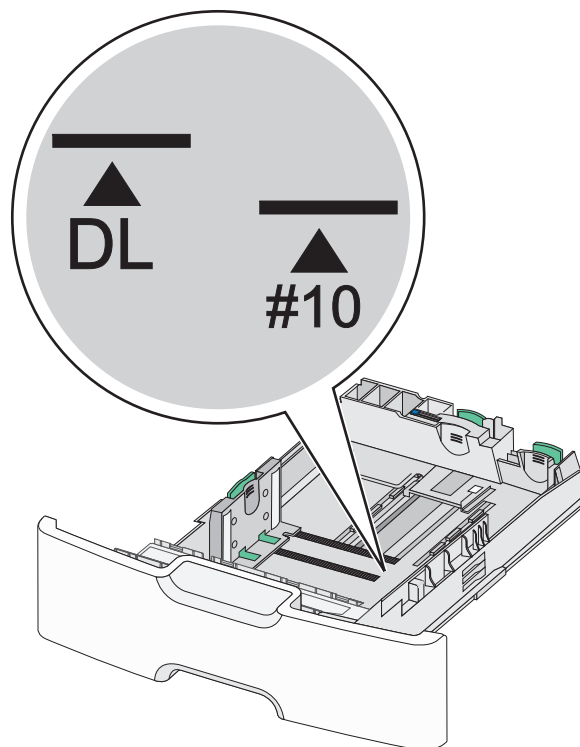


5 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

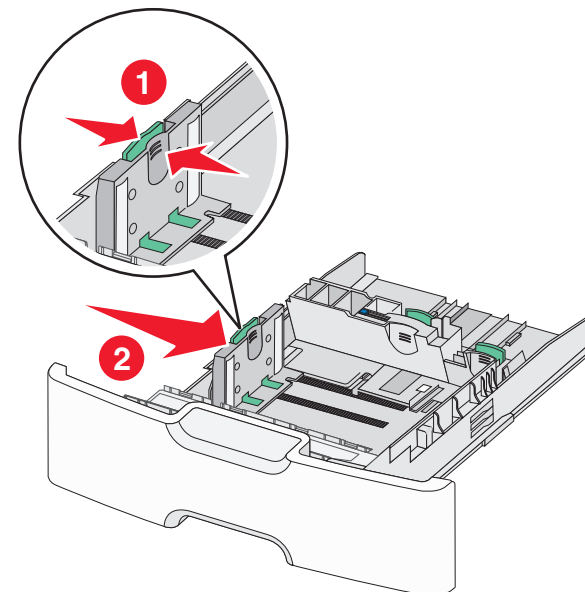


6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.
הערות:

- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

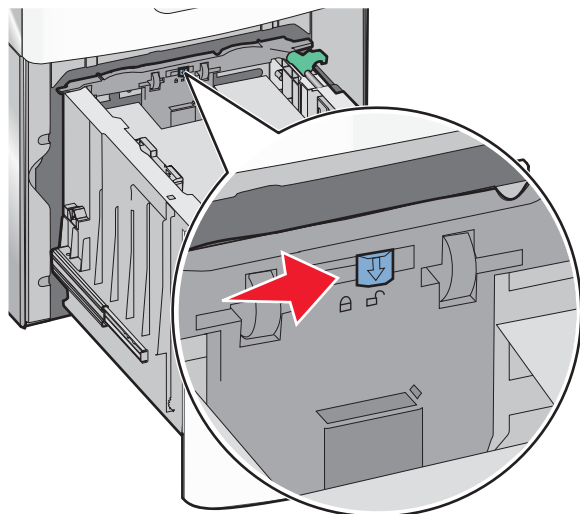


3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.

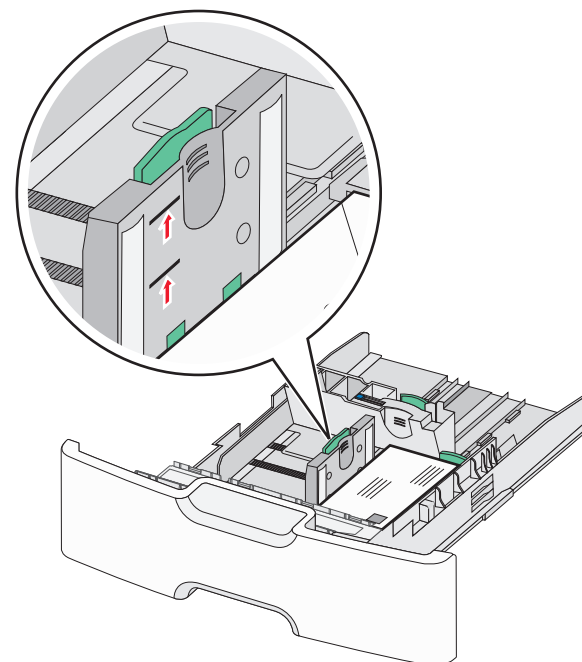
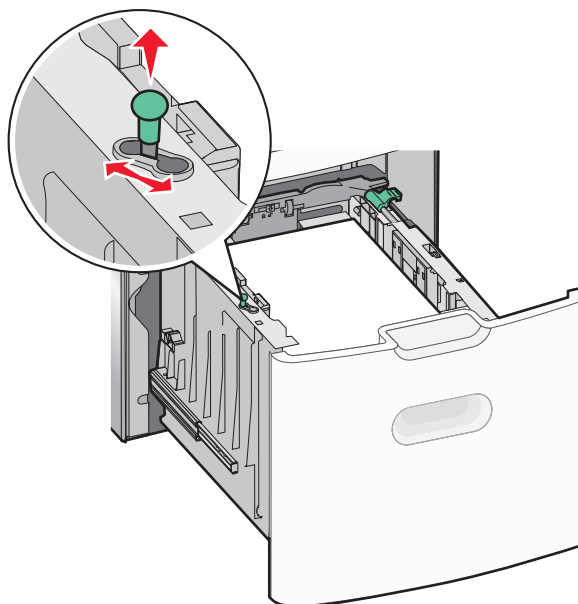
3 דחף את לחצן מכונן אורך הנייר ימינה כדי לשחרר את נעילת מכונן האורך.



טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

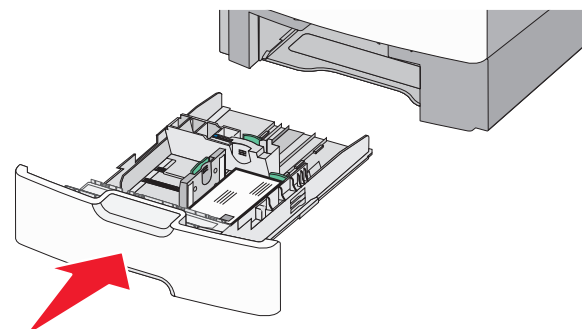
⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 משוך מעלה את מכונן הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יותר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

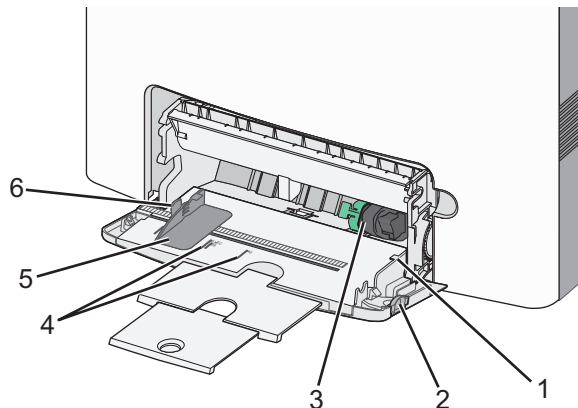
הערה: החזר את מכונן האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכונן והסט אותו עד שייכנס למקומו בנקישה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

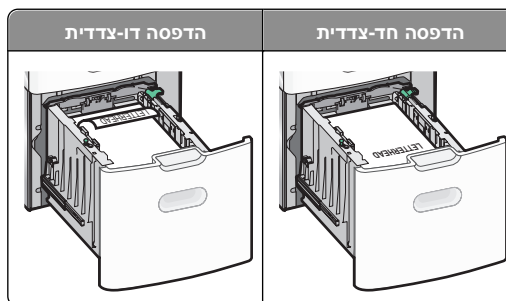
- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



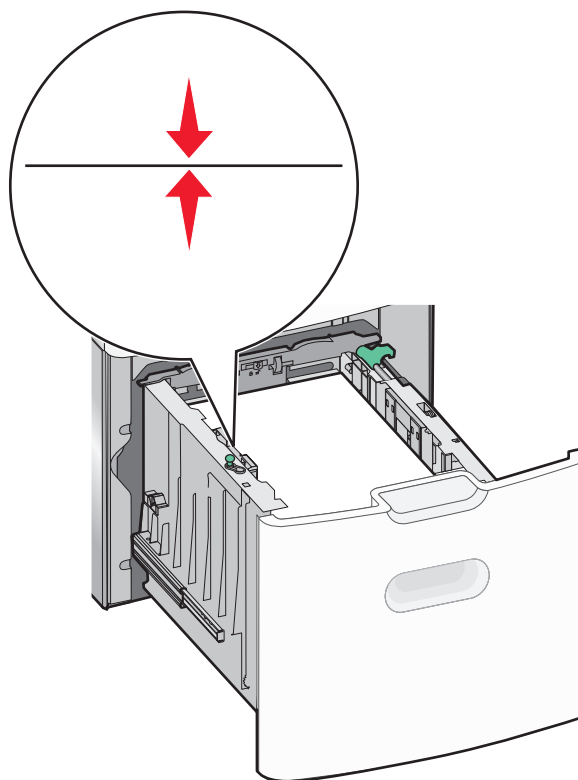
1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרור מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר

כיוון הדפסת נייר מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד או על שני הצדדים.



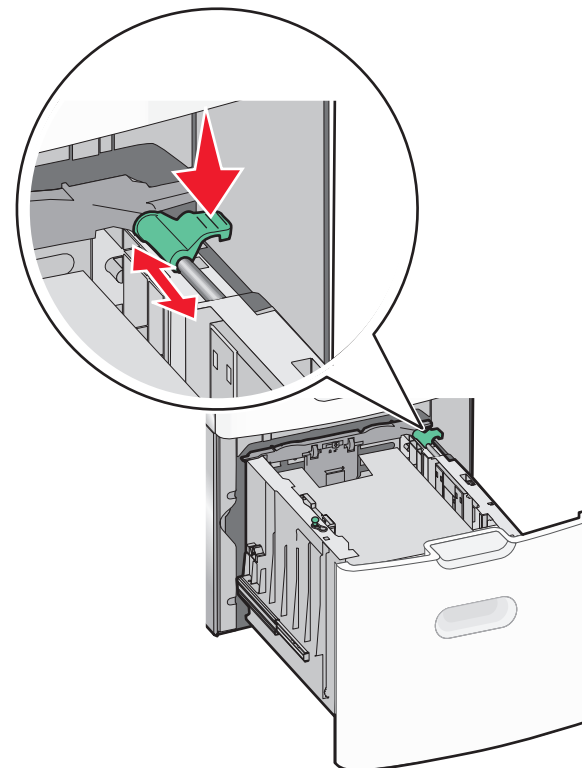
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

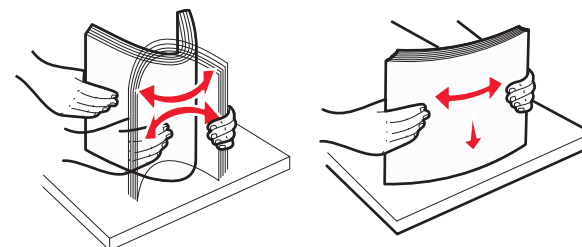


7 הכנס את המגש.

4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.



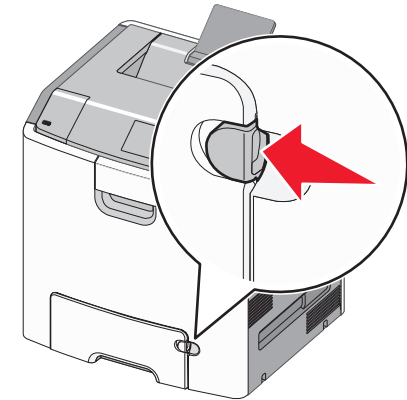
5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



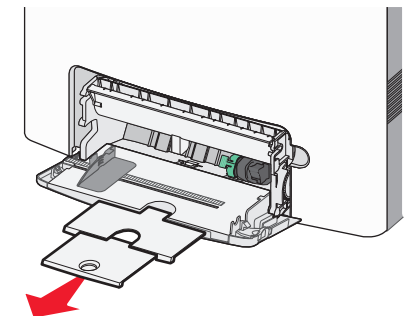
6 טען את ערימת הנייר:

- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.

1 לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.

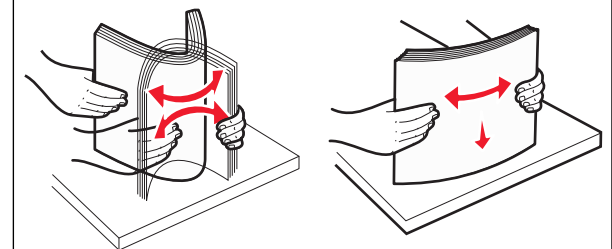


2 משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו.



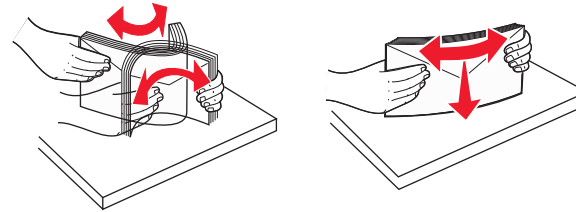
3 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

נייר

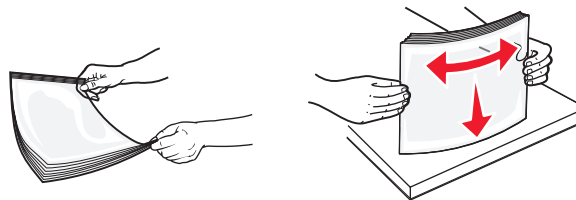


* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

מעטפות

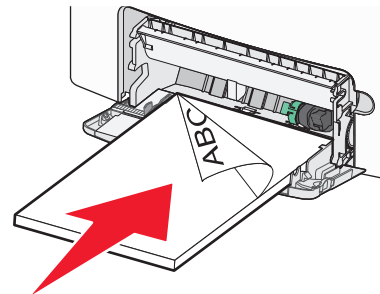


שקפים*



* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

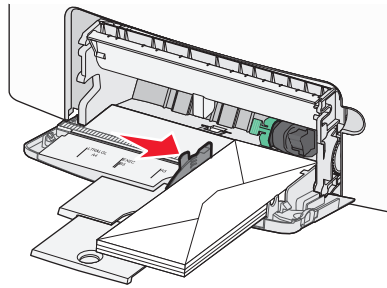
4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.



הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירו.
- טען מעטפות כאשר הדש מימין וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



קישור וביטול קישור מגשים

ביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/דוחות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות > תפריט נייר.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שהן לא יתאימו להגדרות של מגש אחר כלשהו ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/דוחות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות. <תפריט נייר

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שיתאימו להגדרות כל מגש אחר, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ <הדפסה**.
- ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
- ג התאם את ההגדרות אם נדרש.
- ד לחץ על **אישור <הדפסה**.

משתמי Macintosh

- א אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ <הגדרת עמוד**.
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
- 3 לחץ על **אישור**.
- ב אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ <הדפסה**.
- אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
- 2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
- הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על הדפסה.

הדפסה בשחור ולבן

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 <הגדרות <הגדרות <הדפסה <תפריט איכות <מצב

הדפסה <שחור בלבד <

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/דוחות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות הדפסה <תפריט איכות <כהות הטונר.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

ההגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/דוחות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות הדפסה <תפריט הגדרה.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 <הגדרות <הגדרות <הדפסה <תפריט הגדרה

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.

3 לחץ על 

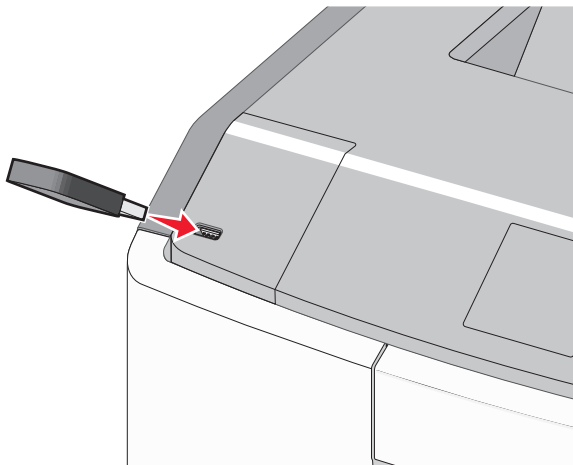
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ביציאת ה-USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.
- אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.
- 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונן הבזק	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים, 256MB, 1GB או 512MB)	מסמכים:
• SanDisk Cruzer Mini (בגדלים, 256MB, 1GB או 512MB)	• .pdf
	• .xps
	תמונות:
	• .dcm
	• .gif
	• .jpeg או .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tif או .tiff
	• .png
	• .fls
הערות:	
• כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק בביכולות USB low-speed.	
• כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.	

ביטול עבודת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נוט אל:



ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את התיקיה מדפסות:



- א לחץ על **לחץ על**, או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers**.

- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- 2 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.
- 3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 בלוח הבקרה, לחץ על **מחיקה**.

משתמשי Macintosh

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר:

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences > Print & Open Print Queue**.
- 2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

3 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על הסמל **מחיקה**.

ב- Mac OS X גרסה 10.4

1 ב-Finder, נוט אל:

Go > Applications > Utilities

2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

3 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.

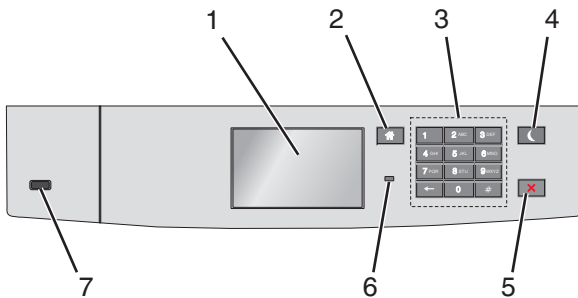
4 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

5 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על הסמל **מחיקה**.

שימוש בדגם מדפסת עם מסך מגע

למד אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של מסך המגע של המדפסת



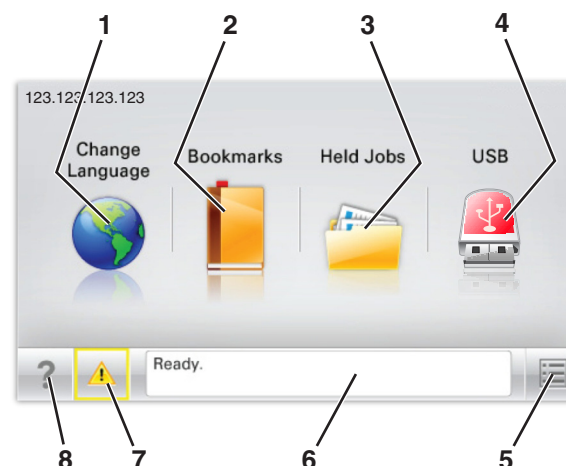
השתמש ב:	כדי
1	להציג את מצב המדפסת. לאפשר הגדרה והפעלה של המדפסת.
2	לחצן בית
3	לחצן מקשים לחצן מספרים, אותיות או סמלים.

השתמש ב:		כדי
4	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה. להלן המצבים שמבוססים על נורית המחונן ועל הלחצן שינה: - כניסה או התעוררות ממצב שינה - נורית המחונן מאירה בירוק יציב. - הלחצן שינה אינו מאיר. - פעולה במצב שינה - נורית המחונן מאירה בירוק יציב. - הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. - כניסה או התעוררות ממצב היברנציה - נורית המחונן מאירה בירוק יציב. - הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. - פעולה במצב היברנציה - הנורית המחונן אינה מאירה. - הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: - נגיעה במסך או כל לחיצה על כל לחצן פיזי - פתיחת מגש 1 או טעינת נייר בזמן הרב-תכליתי - פתיחת דלת או מכסה - שליחת עבודת הדפסה מהמחשב - ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי - חיבור התקן ליציאת USB
	5	הלחצן עצור/ביטול לעצור כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימה של אפשרויות מוצגת לאחר שבתצוגה מופיע נעצר.
6	נורית המחונן	לבדוק את מצב המדפסת. מכונה—המדפסת כבויה. ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. אדום מהבהב—המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.
	7	יציאת USB לחיבור כונן הבזק למדפסת.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



גע ב-		כדי
1	שינוי שפה	לשנות את השפה הראשית של המדפסת.
2	סימניות	ליצור, לארגן ולשמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו בתוך "טפסים ומועדפים", ולא ניתן להשתמש באלו שקיימות בתצוגת העץ ב"טפסים ומועדפים".
3	עבודות מוחזקות	להציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB או USB נייד	להציג, לבחור או להדפיס תצלומים ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים	לגשת לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלו זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
6	סרגל הודעות מצב	- להראות מצב מדפסת נוכחי דוגמת מוכן או עסוק. - להראות מצבי מדפסת דוגמת סר Fuser רמה נמוכה במיכל. - להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.

גע ב-		כדי
7	מצב/חומרים מכלים	- להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
8	עצות	להציג מידע עזרה תלוי הקשר.

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

גע ב-		כדי
	חיפוש עבודות מוחזקות	לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.

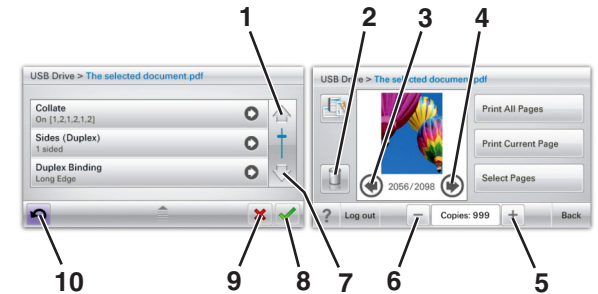
תכונות

תכונה	תיאור
	התראת הודעת התערבות אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחונן מהבהב באדום.
	אזהרה אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123	כתובת IP של מדפסת הרשת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.

מסך מגע לדוגמה



ג'ע ב-	כדי	1
חץ למעלה	לגלול למעלה.	
תקיית מחיקה	למחוק את הקובץ שבחרת.	
חץ שמאלה	לגלול שמאלה.	
חץ ימינה	לגלול ימינה.	
גלילה ימנית עולה	לגלול לערך אחר בסדר עולה.	

ג'ע ב-	כדי	6
גלילה שמאלית יורדת	לגלול לערך אחר בסדר יורד.	
חץ למטה	לגלול למטה.	
קבל	לשמור הגדרה.	
ביטול	- לבטל פעולה או בחירה. - לבטל מסך ולחזור למסך הקודם.	
חזרה	לנווט חזרה למסך הקודם.	

הגדרה ושימוש ביישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים. חלק מהיישומים נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.
- ייתכן שקיימים פתרונות ויישומים נוספים לרכישה. למידע נוסף, בקר באתר www.lexmark.com. לחילופין, ברר בנקודת הרכישה.

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת

- בקטע **TCP/IP** בתפריט **רשת/יציאות**

- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע **TCP/IP**

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

מופיעה רשימה של פעולות מדפסת בסיסיות.

3 בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: פריטים שאינם מסומנים יוסתרו.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הפעלת יישומי מסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה הפעל והגדר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "גישה לשרת האינטרנט המובנה" בעמוד 11.

לקבלת מידע מפורט על הגדרת יישומי מסך הבית והשימוש בהם, בקר באתר הבית של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

השימוש ברקע ובמסך סרק

סמל	תיאור
	היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ואת מסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.

1 במסך הבית, נווט אל:

Change Background (שנה רקע) < select background to use (בחר ברקע לשימוש)



2 גע ב-

הגדרת טפסים ומועדפים

סמל	תיאור
	היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסנת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התייעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** < **Device Solutions (פתרונות התקן)** < **Solutions (eSF) (פתרונות)** < **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

3 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לנהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר, כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.

הבנת אולם תצוגה

סמל	תיאור
	יישום זה מאפשר ליצור ולהציג תצוגת שקופיות מותאמת אישית במסך המגע של המדפסת. ניתן לטעון תמונות מכונן הבזק או דרך שרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת.

הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** < **Device Solutions (פתרונות התקן)** < **Solutions (eSF) (פתרונות)** < **Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled (מאופשר)**, ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications (יישומים)** < **Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)** < **Launch VNC Applet (הפעל את יישומון VNC)**.

ייצוא יבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבוא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

ייצוא הגדרת תצורה לקובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** < **Solutions (eSF) (פתרונות)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure (הגדר)** < **Export (יצא)**.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא הגדרת תצורה מתוך קובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).

3 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **eSF** (Solutions) (פתרונות eSF), או לחץ על **Embedded Solutions** (פתרונות מוטמעים).

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure** (הגדר) < **Import** (יבא).

6 דפדף אל קובץ הגדרת התצורה השמור שיוצא מדפסת שכבר הוגדרה, לאחר מכן טען אותו או צפה בו בתצורה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

טעינת נייר ומדיה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר** < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < 

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריט המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 215.9x1219.2 מ"מ (8.5x48 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **הגדרה אוניברסלית** < **יחידות מידה** < בחר את יחידת המידה < 

2 גע ב- **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך**.

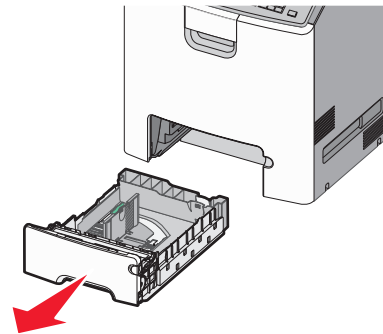
3 בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- .

טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל-550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל-550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש המגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל-550 גיליונות" שמיועד למדיה מיוחדת" בעמוד 14.

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

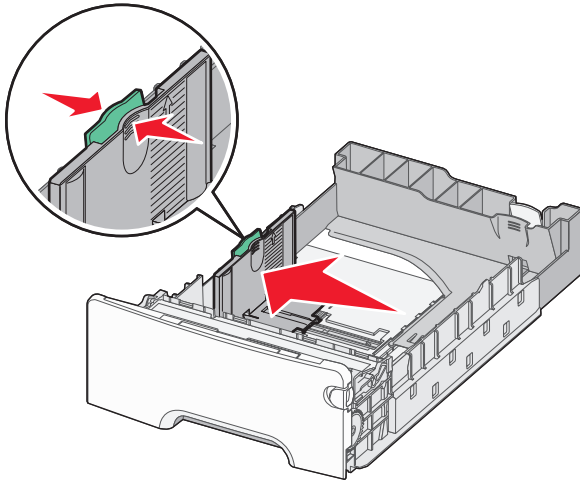
1 משוך את המגש החוצה במלואו.



הערות:

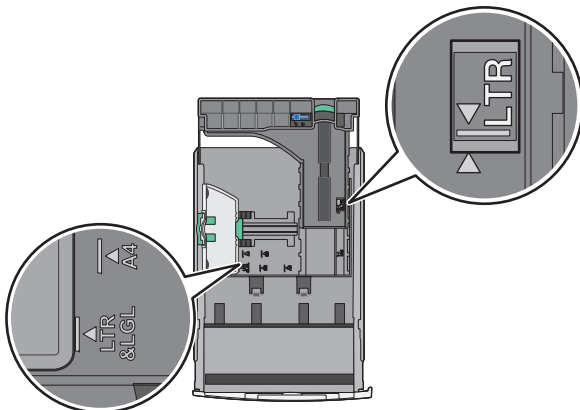
- אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.
- המגש הרגיל ל-550 גיליונות אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר.

2 לחץ על **מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון** עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערות:

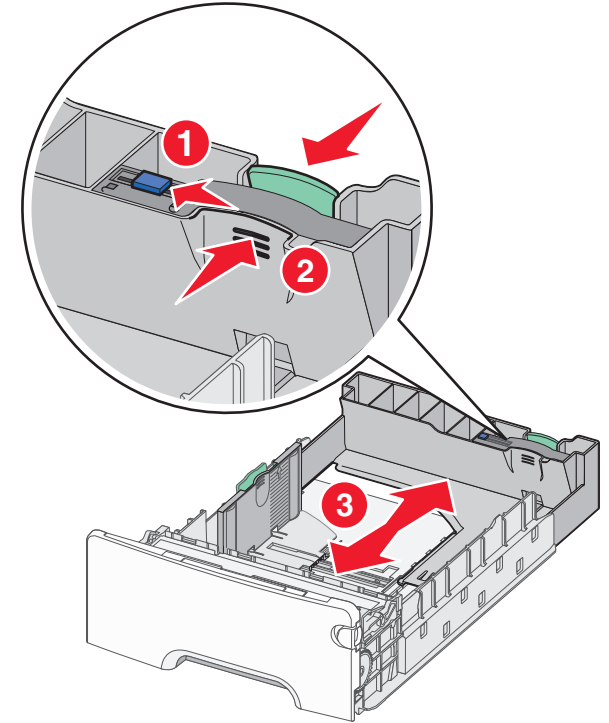
- השתמש במכווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורוחב המכוונים.
- מיקום לא נכון של מכוון הרוחב עלול לגרום לחסימות נייר.



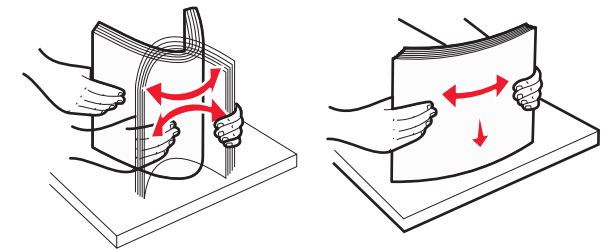
3 לחץ על **מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון** עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את מכונן האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- למכונן האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של המכונן. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.



4 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

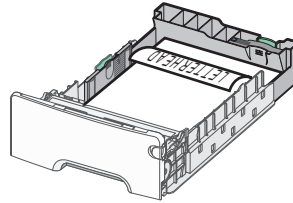


5 טען את ערימת נייר לכיוון חלקו האחורי של המגש כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

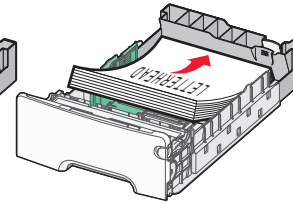
הערות:

- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.

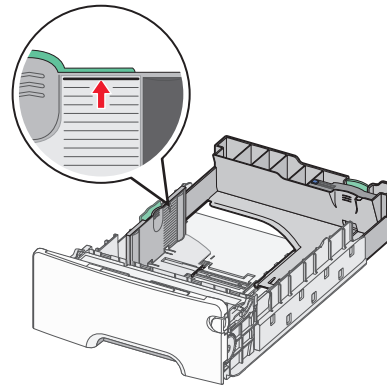
הדפסה דו-צדדית



הדפסה חד-צדדית



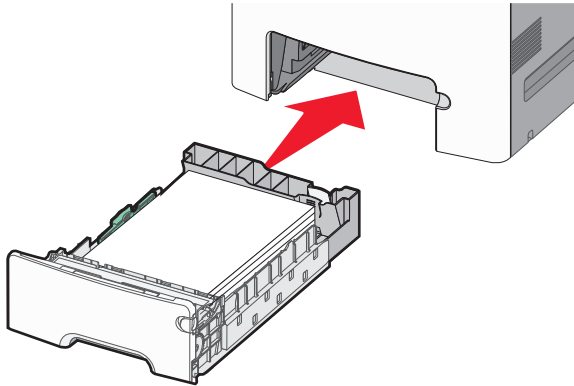
הערה: ודא שהנייר אינו חורג ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו השמאלי של המגש.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

6 הכנס את המגש.

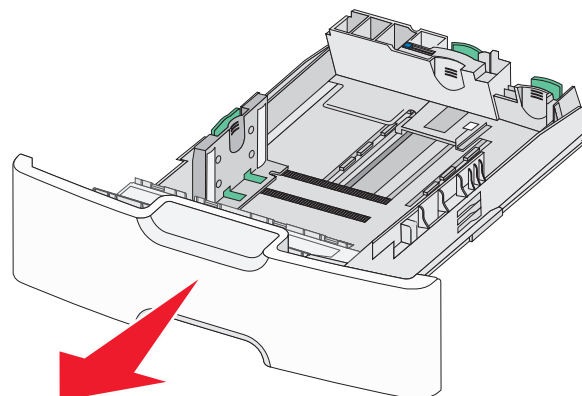
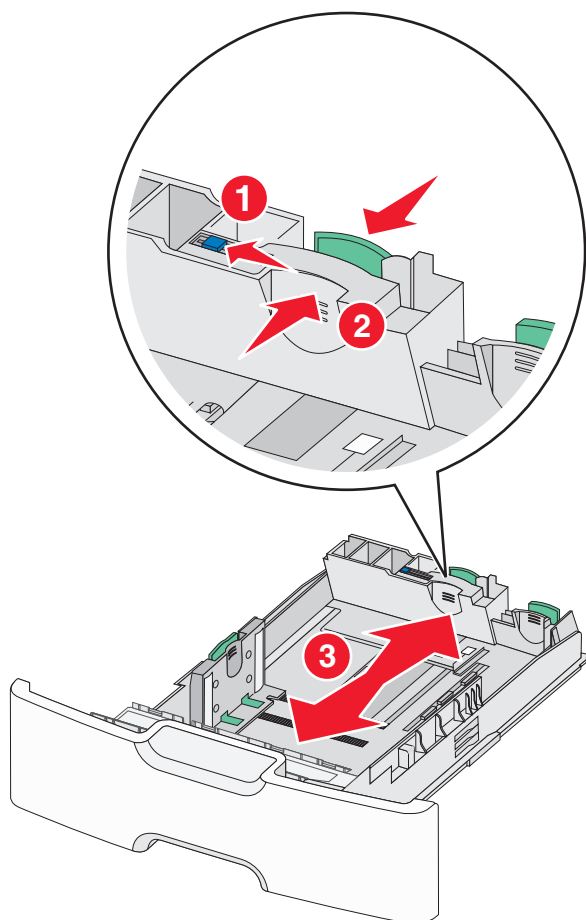
הערה: עבור חלק מגודלי הנייר, המגש יבלוט מעבר לחלקה האחורי של המדפסת.



7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גליונות שמיועד למדיה מיוחדת

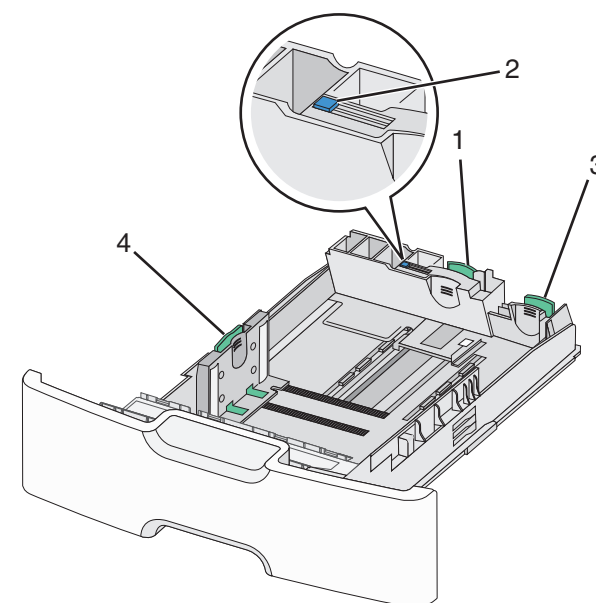
המגש האופציונלי ל- 550 גליונות של מדיה מיוחדת (מגש 2), תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו-A6.



2 לחץ על מכוון האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר.

הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
- ניתן להסיר את מכוון האורך המשני רק לאחר שמכוון האורך הראשי מגיע לקצה של מכוון הרחב.



1	כוון אורך ראשי
2	נעילת מכוון אורך
3	מכוון אורך משני
4	מכוון רחב

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.



הערות:

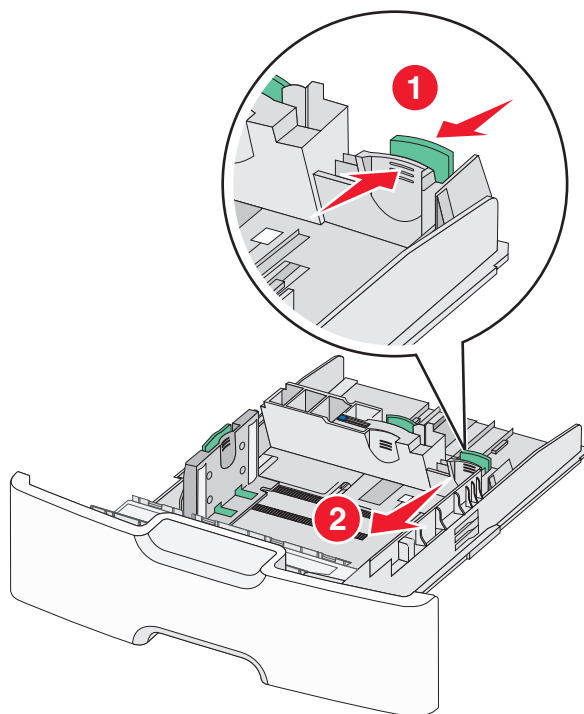
- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו-A6, ראה "טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות" בעמוד 13.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" במדריך למשתמש.

טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

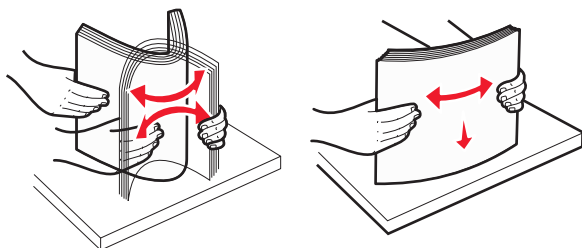
1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

4 לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



5 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

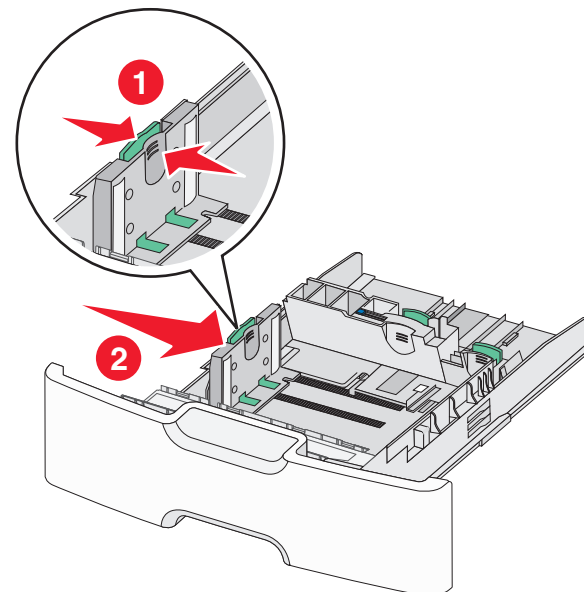


6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

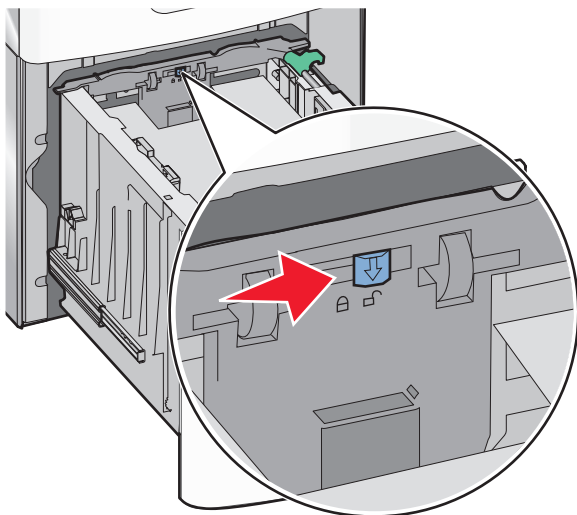
- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.

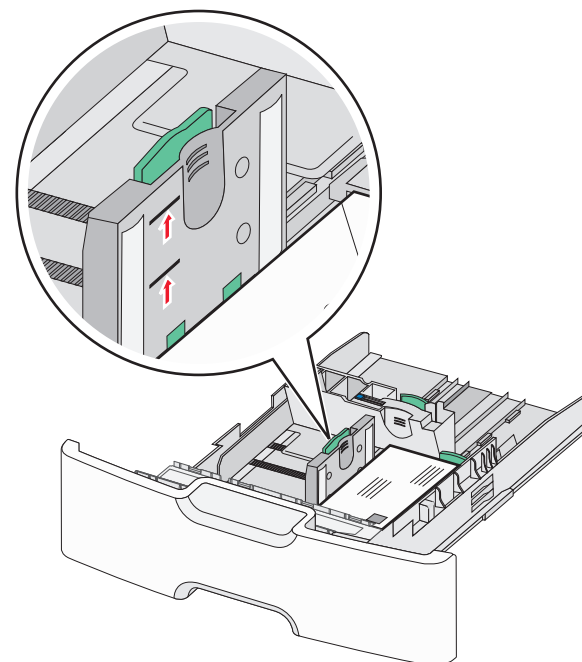
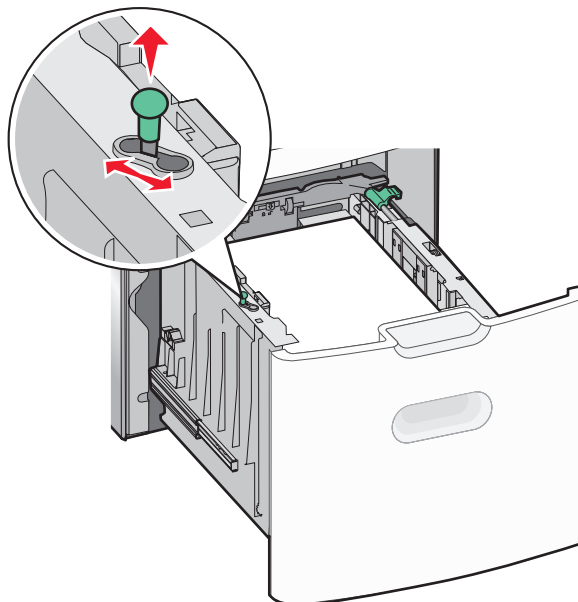
3 שחרר את נעילת מכוון האורך.



טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

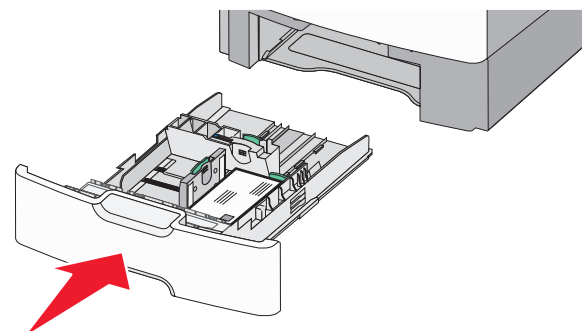
⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 משוך מעלה את מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

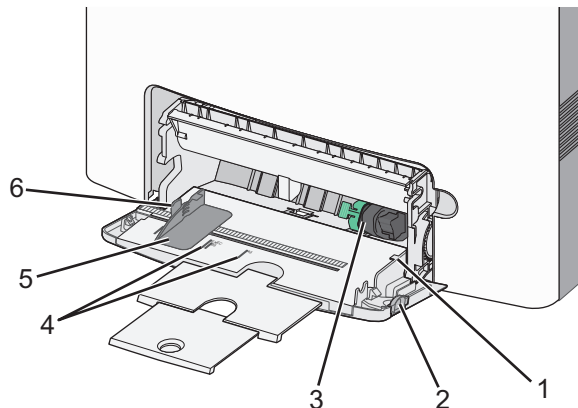
הערה: החזר את מכוון האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכוון והסט אותו עד שייכנס למקומו בנקישה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

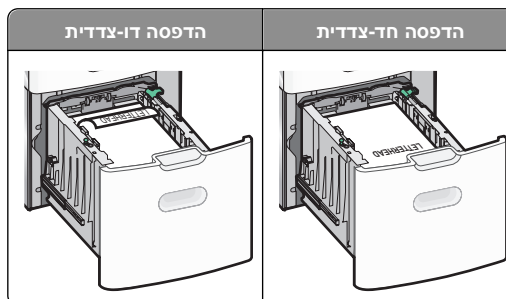
- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



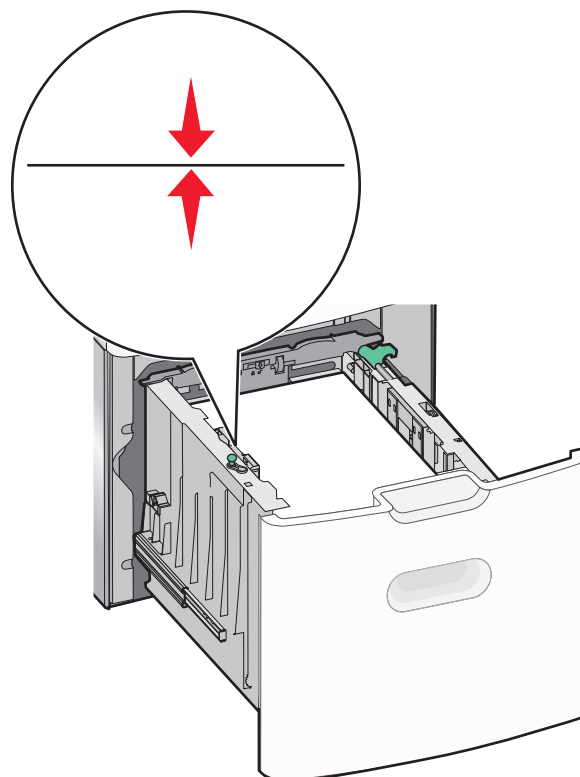
1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרור מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.



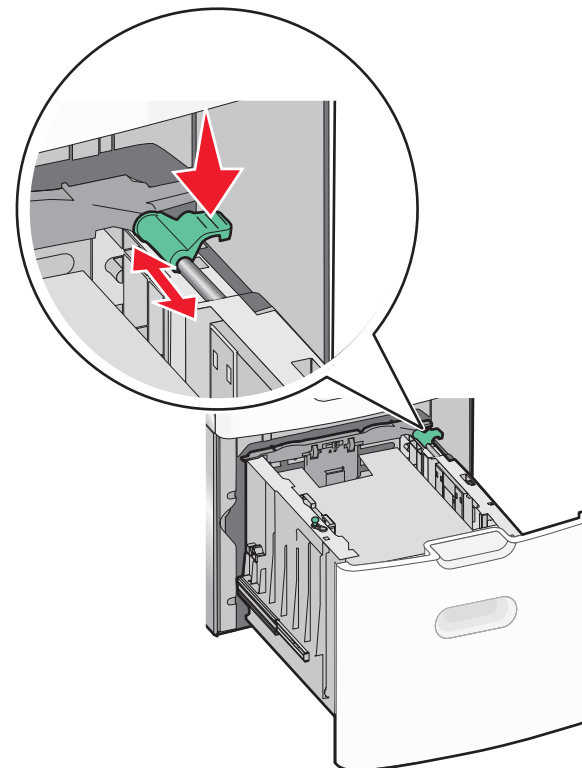
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יותר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

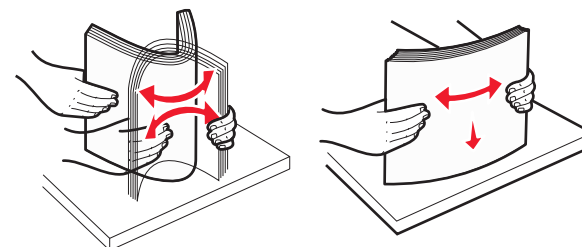


7 הכנס את המגש.

- 4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.



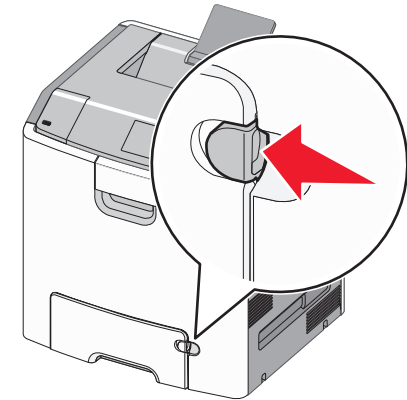
- 5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



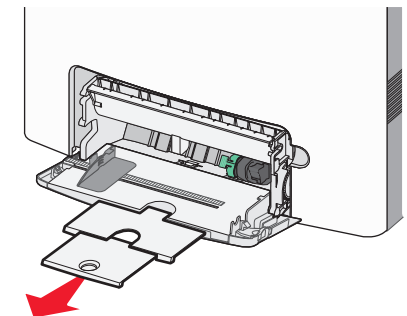
6 טען את ערימת הנייר:

- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.

1 לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.

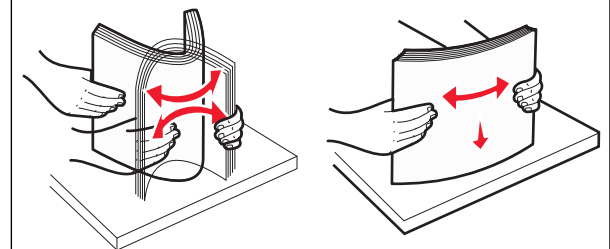


2 משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו.



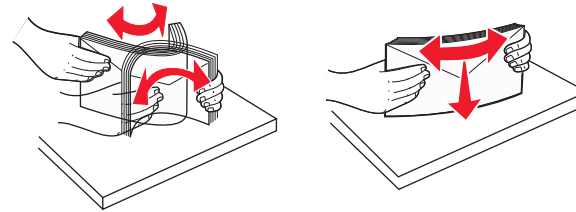
3 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

נייר

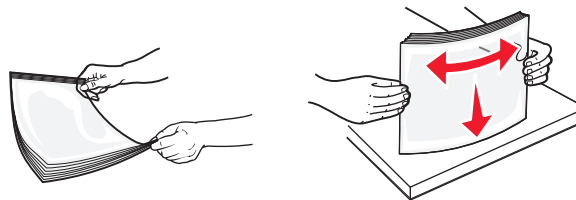


* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

מעטפות

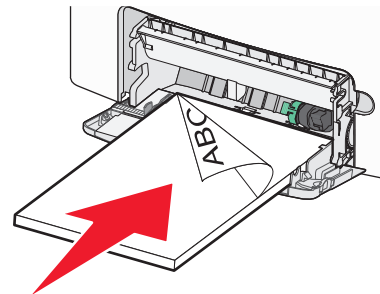


שקפים*



* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

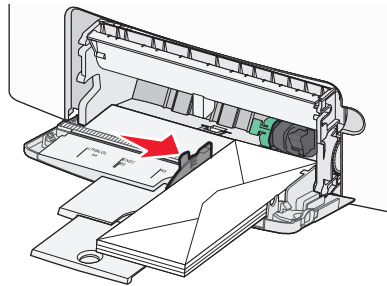
4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.



הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירם.
- טען מעטפות כאשר הדש מימין ולמעלה וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המזין בהתבסס על הנייר שטענת.

קישור וביטול קישור מגשים

ביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות > תפריט נייר.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שהן לא יתאימו להגדרות של מגש אחר כלשהו ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <תפריט נייר.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שיתאימו להגדרות כל מגש אחר, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הדפסה**.
- ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
- ג התאם את ההגדרות אם נדרש.
- ד לחץ על **אישור >הדפסה**.

משתמי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הגדרת עמוד**.
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
- 3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הדפסה**.
אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
- 2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

 **Settings < (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Quality Menu (תפריט איכות) < Print Mode (מצב הדפסה) < Black**

 **Only (שחור בלבד)**

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות הדפסה <תפריט איכות <כהות הטונר.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

ההגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות הדפסה <תפריט הגדרה.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **<הגדרות <הגדרות הדפסה <תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.

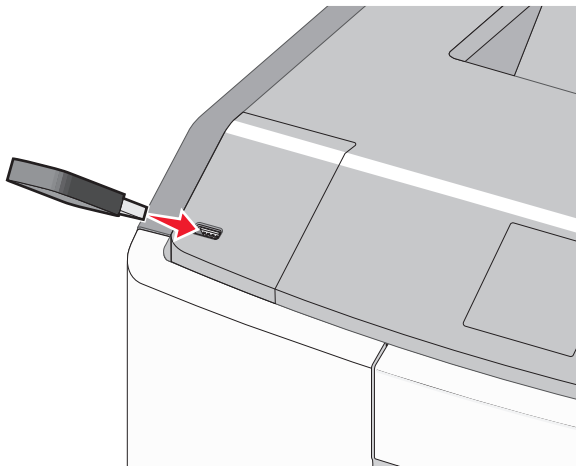
3 גע ב- .

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.
- 1 הכנס כונן הבזק ביציאת ה-USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.
- **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- 3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**הדפסה**.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונן הבזק	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים, 256MB, 1GB או 512MB)	מסמכים:
• SanDisk Cruzer Mini (בגדלים, 256MB, 1GB או 512MB)	• .pdf
	• .xps
	תמונות:
	• .dcm
	• .gif
• כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק בביכולות USB low-speed.	• .jpeg או .jpg
• כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff או .tif
	• .png
	• .fls

ביטול עבודת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 גע ב- **ביטול עבודות** שעל מסך המגע, או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

- 1 פתח את התיקיה מדפסות:

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבה "התחל חיפוש" או "הפעלה", הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

- 2 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.
- 3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 בלוח הבקרה, לחץ על **מחק**.

משתמשי Macintosh

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר:

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences > Print & Fax > Open Print Queue**.

2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

3 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על הסמל **מחק**.

Mac OS X גרסה 10.4

1 ב- Finder, נווט אל:

Go > יישומים > כלי שירות

2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

3 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.

4 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

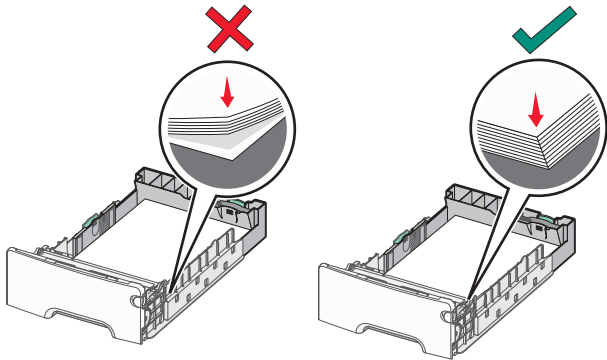
5 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על **מחק**.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



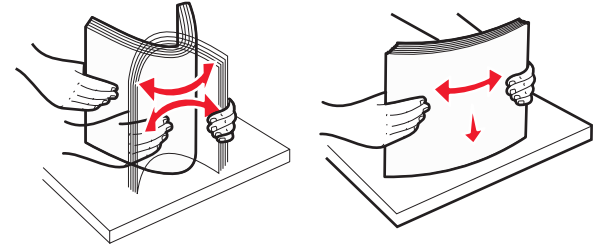
טעינה לא נכונה של נייר

טעינה נכונה של נייר

- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף קלות את הנייר קדימה ואחורה לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שכל הגדלים והסוגים של הנייר מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה. פתח דלתות ומכסים והסר מגשים כדי לגשת למקום החסימה. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בכל המיקומים האפשריים.

שם אזור	מספרי חסימות	מה לעשות
בתוך המדפסת	201-200	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע באזור שמאחורי מיכל הטונר. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ל-fuser.
בתוך המדפסת	203-202	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע באזור ה-fuser. פתח את מכסה הגישה העליון ולאחר מכן הסר הנייר שתקוע.
בתוך המדפסת	230	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע שנמצא בין הדלת הקדמית לבין מגש 1.
סל פלט סטנדרטי	203-202	הסר את כל הנייר מסל הפלט הסטנדרטי ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
מגש [x]	24x	פתח כל מגש ולאחר מכן הסר את כל נייר שתקוע.

שם אזור	מספרי חסימות	מה לעשות
מזין רב-תכליתי	250	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.

200-201 חסימות נייר

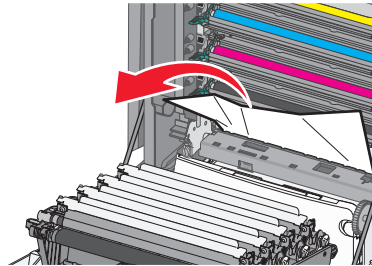
חסימת נייר באזור מיכל הטונר

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ולאחר מכן משוך כלפי מעלה והחוצה כדי להסירו מהאזור שמאחורי מיכל הטונר.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את הדלת הקדמית.

4 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב-**המשך**, **החסימה נוקתה** או לחץ



חסימת נייר מתחת ליחידות פוטוקונדקטור

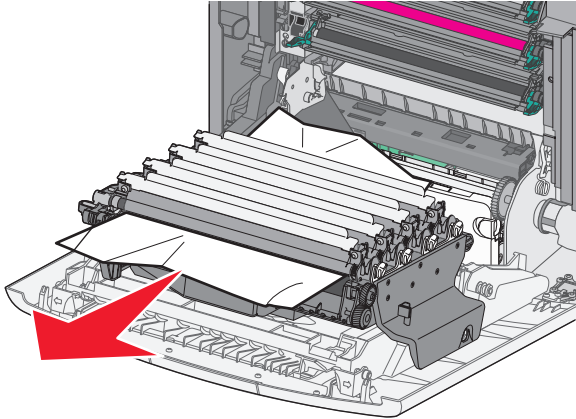
1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

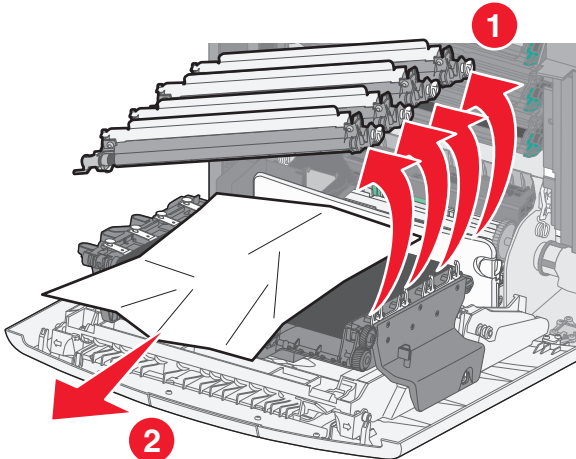


2 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



3 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור הצורה הדוקה מדי, הסר את יחידות הפוטוקונדקטור ונח אותן על משטח שטוח.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.



4 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע, משוך החוצה בעדינות, ולאחר מכן התקן חזרה כל יחידת פוטוקונדקטור.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

5 סגור את הדלת הקדמית.

6 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ



חסימת נייר באזור ה-Fuser

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

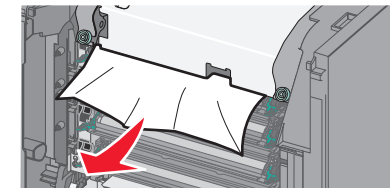


2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:

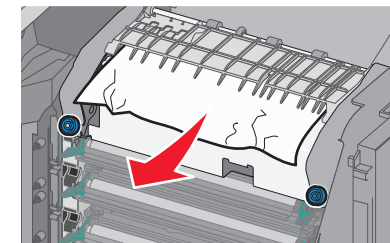
א אם הנייר גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



ב אם הנייר גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

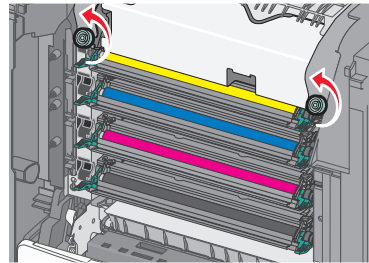
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



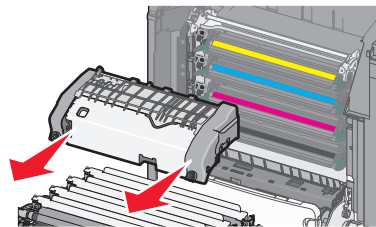
ג אם הנייר אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה-Fuser:

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בגליל שבמרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

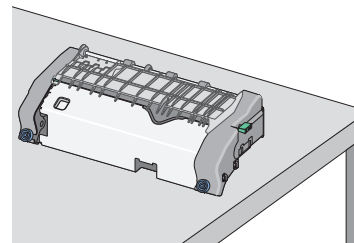
1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה-Fuser כדי להסירם.



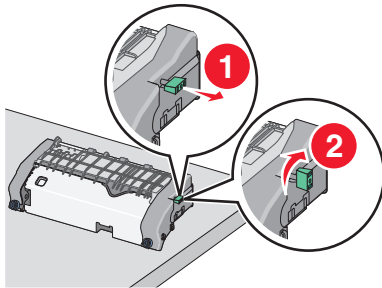
2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה-Fuser מתוך המדפסת.



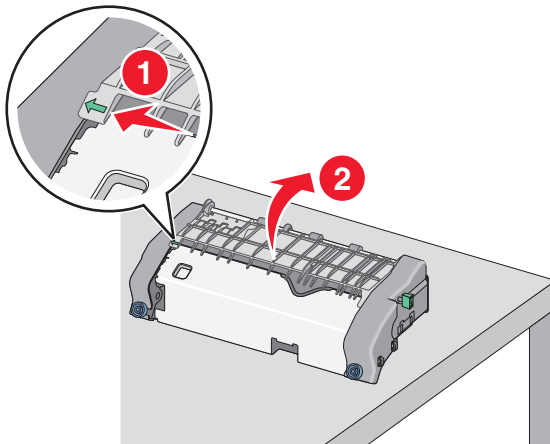
ד הנח את ה-Fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.



ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.

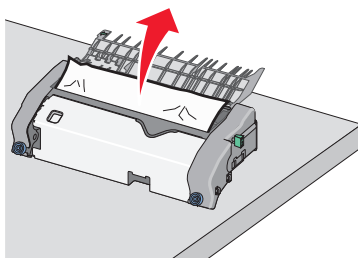


ו לחץ את לשונית החץ הירוק ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.

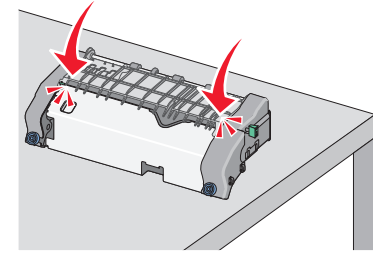


ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

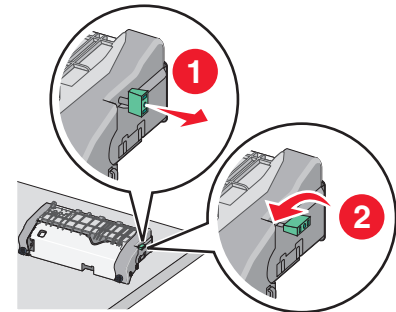
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



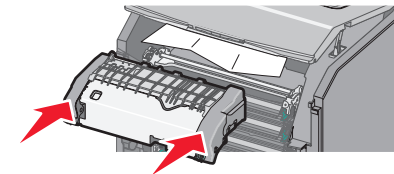
ח סגור את מכוון הנייר העליון, ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב.



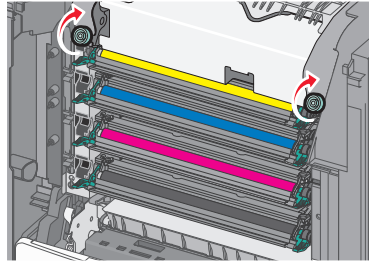
ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.



י התקן חזרה את יחידת ה-Fuser:
1 יישר את ה-Fuser באמצעות המאזנים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה-Fuser.



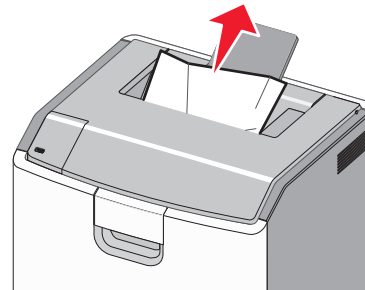
4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

5 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ על OK.

202-203 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



חסימת נייר באזור ה-Fuser

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות ליותר מ- 10 דקות.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

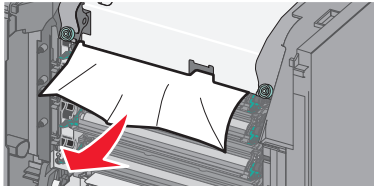


2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:

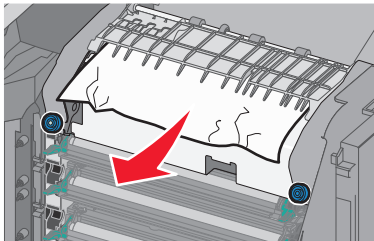
א אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



ב אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכז ה-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

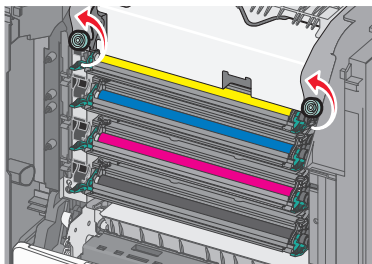
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



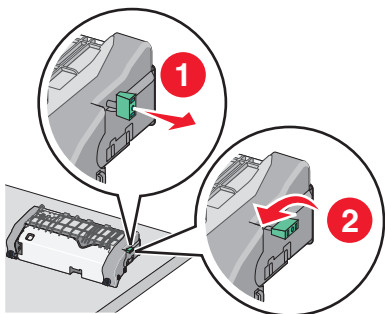
ג אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה-Fuser:

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בגליל שבמרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

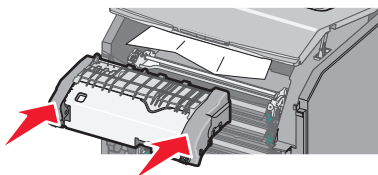
1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה-Fuser כדי להסירם.



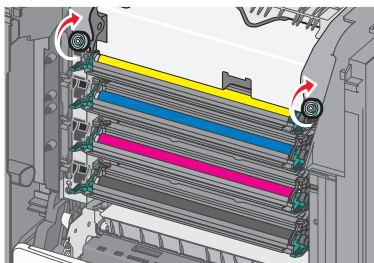
ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.



י התקן חזרה את יחידת ה-Fuser:
1 יישר את ה-Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה-Fuser.

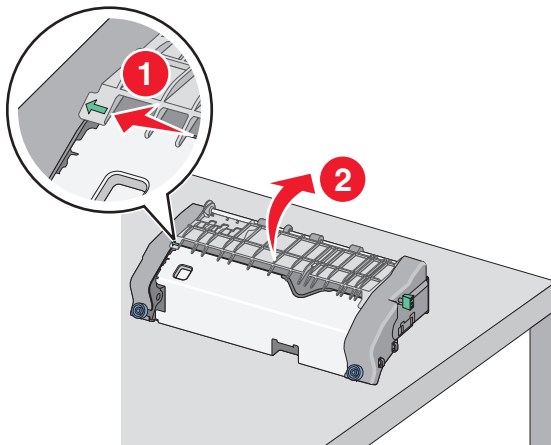


4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

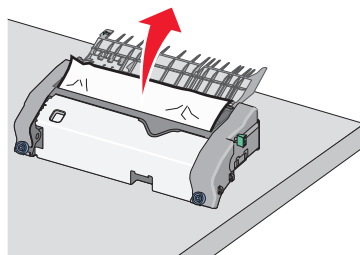
5 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **המשך, החסימה נוקתה** או לחץ

על **OK**.

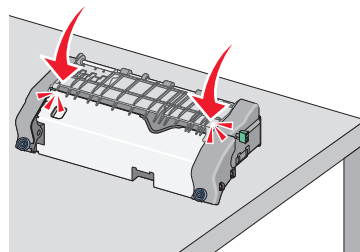
י לחץ את לשונית החץ הירוק ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.



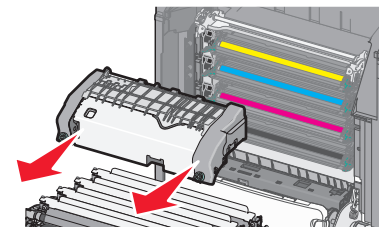
ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



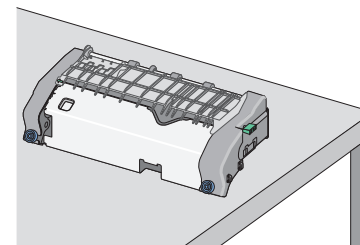
ח סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב.



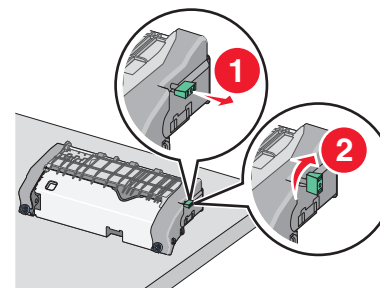
2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה-Fuser מתוך המדפסת.



ד הנח את ה-fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.



ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.



חסימת נייר בתוך מכסה הגישה העליון

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות ליותר מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

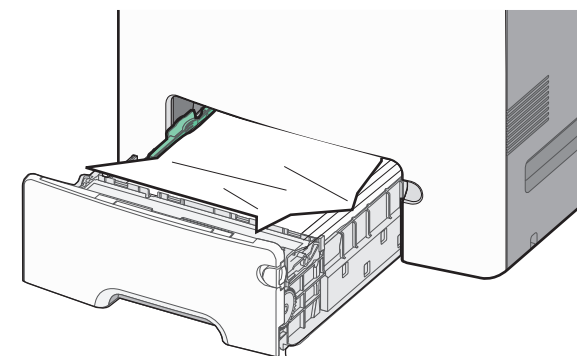
5 בהתאם לדגם המדפסת שברשותך גע ב- **המשך, החסימה נוקתה או לחץ על**



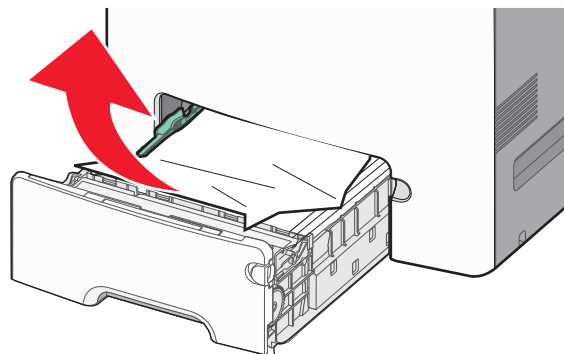
24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את מגש 1.

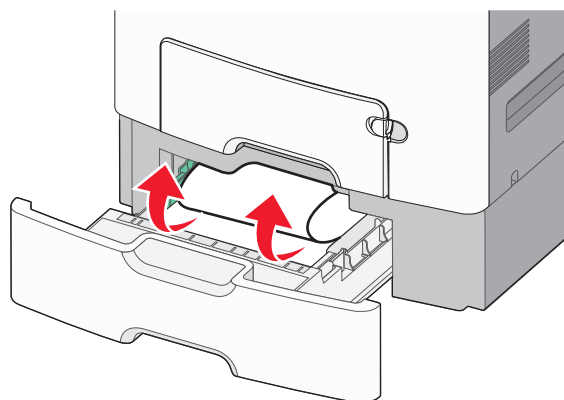
4 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה או לחץ על**



חסימת נייר באחד המגשים האופציונליים

1 פתח את המגש שצוין.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

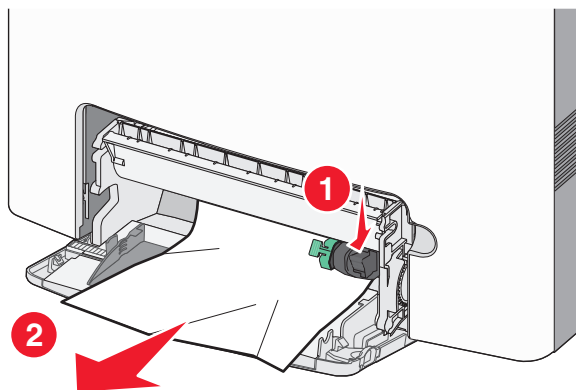
3 סגור את המגש.

4 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה או לחץ על**



250 חסימת נייר

1 לחץ על ידיית שחרור הנייר ולאחר מכן הסר את הדפים התקועים מתוך המזין הרב-תכליתי.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 טען נייר חדש במזין הרב-תכליתי.

3 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה או לחץ על**

