# Rövid használati útmutató

## A nem érintőképernyős nyomtatók használata

## Ismerkedés a nyomtatóval

A négy nyílgomb használata a nyomtató kezelőpanelén



	Elem	Cél	
1	Kijelző	A nyomtató állapotának megtekintése. A nyomtató beállítása és működtetése.	
2	Kiválasztás gomb	A nyomtatóbeállításokon végzett módosítások elküldése.	
3	Nyílgombok	Görgetés fel és le, illetve balra és jobbra.	
4	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok bevitele.	

	Elem	Cél	
5	Elem Alvó gomb	<ul> <li>Cél</li> <li>Algvó üzemmód aktiválása</li> <li>A jelzőfény és az Alvó gomb lehetséges állapotai a következők:</li> <li>Belépés Alvó üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó gomb nincs megvilágítva.</li> </ul> </li> <li>Működtetés Alvó üzemmódban <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán világít.</li> <li>Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán világít.</li> <li>Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán villog.</li> </ul> </li> <li>Működtetés Hibernálás módban <ul> <li>A jelzőfény nem világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán villog.</li> </ul> </li> <li>Működtetés Hibernálás módban <ul> <li>A jelzőfény nem világít.</li> <li>Az Alvó üzemmód gombja 0,1 másodpercig aranysárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli.</li> </ul> </li> <li>A nyomtatót Alvó üzemmódból a következő műveletek ébresztik fel: <ul> <li>Bármelyik gomb megnyomása</li> <li>Az 1. tálca kinyitása, illetve papír betöltése a többcélú adagolóba</li> <li>Egy ajtó vagy fedél kinyitása</li> <li>Nyomtatási feladat küldése a számítógépről</li> <li>Visszaállítással történő bekapcsolás a fő tápkapcsolóval</li> </ul> </li> </ul></li></ul></li></ul>	
		<ul> <li>Eszköz csatlakoztatása az USB porthoz</li> </ul>	
6	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása. Megjegyzés: A Leállítva üzenet megjelenése után a kijelzőn megjelenik a lehetőségek listája.	
7	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.	
8	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.	

	Elem	Cél
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése.
		• <b>Kikapcsolva</b> – A nyomtato ki van kapcsolva.
		<ul> <li>Zölden villog – A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.</li> </ul>
		<ul> <li>Zölden világít – A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.</li> </ul>
		<ul> <li>Vörösen villog – A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel</li> </ul>
10	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtatóhoz.

## Papír és speciális hordozók betöltése

## A papírméret és a papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



2 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírtálcát vagy adagolót,

majd nyomja meg a OK gombot.

3 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd



4 A fel és a le nyílgombbal válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg



## Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába

A nyomtató egy normál 550 lapos tálcával (1. tálca) rendelkezik, és lehet még legfeljebb négy kiegészítő 550 lapos tálcája, beleértve a speciálishordozó-tálcát. A speciálishordozó-tálca használatára keskeny papírméretek, például A6-os lapok vagy borítékok esetében van szükség. További információ: "A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca betöltése" a(z) 3. oldalon.

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

**1** Húzza ki teljesen a tálcát.



### Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a Foglalt felirat látszik a nyomtató képernyőjén. Ha így tesz, az elakadást okozhat.
- A szabványos 550 lapos tálca (1. tálca) nem érzékeli automatikusan a papír méretét.

**2** Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



### Megjegyzések:

- Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a hosszúság- és szélességvezető beállítását segítik.
- A szélességvezető nem megfelelő beállítása papírelakadást okozhat.



**3** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

### Megjegyzések:

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitásához csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



5 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

### Megjegyzések:

- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez egyoldalas nyomtatást, helyezze a tálcára a levélpapírt fejléccel felfelé.
- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez kétoldalas nyomtatást, helyezze a tálca hátuljára a levélpapírt fejléccel lefelé.



**Megjegyzés:** Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca bal oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

6 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

**Megjegyzés:** Egyes papírméreteknél a tálca túlnyúlik a nyomtató hátulján.



7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

**Megjegyzés:** Papírelakadás fordulhat elő, ha a beáállított papírméret és papírtípus nem felel meg a betöltött papír tulajdonságainak.

# A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca betöltése

A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca (2. tálca) – más tálcákkal ellentétben – támogatja a keskeny papírméreteket, például a borítékokat és az A6-os lapokat.



1	Elsődleges hosszúságvezető
2	Hosszúságvezető zár
3	Másodlagos hosszúságvezető
4	Szélességvezető



VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés

stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- Az A6-os és boríték méretnél nagyobb papírméretek betöltéséről lásd: "Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába" a(z) 2. oldalon.
- A támogatott papírméretek teljes listáját lásd: Használati útmutató, "Támogatott papírméretek, papírtípusok és papírsúlyok".

## Keskeny papírméretek, például borítékok vagy A6-os lapok betöltése

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

Megjegyzés: Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a Foglalt felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



**2** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat ütközésig maga felé.

### Megjegyzések:

- A hosszúságvezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A hosszúságvezető nyitásához csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.
- Ha az elsődleges hosszúságvezető eléri a szélességvezető szélét, akkor csak a másodlagos hosszúságvezető használható.



**3** Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



**Megjegyzés:** Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a szélességvezető beállítását segítik.



4 Nyomja össze a másodlagos papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**6** Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

### Megjegyzések:

- Úgy tegye be a borítékokat, hogy először a bélyeg felőli oldaluk érkezzen be a nyomtatóba.
- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a szélességvezető oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

**7** Tegye be a tálcát a nyomtatóba.



8 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

**Megjegyzés:** Csúsztassa vissza a másodlagos papírhosszúságvezetőket az eredeti pozícióba hosszú papír (például Legal, Letter, A4) betöltése esetén. Nyomja össze és tolja a papírvezetőt addig, amíg a helyére nem *pattan*.

# Hordozó betöltése a 2000 lapos nagy kapacitású adagolóba

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki a tálcát.

2 Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



**3** Oldja ki a papírhosszúság-vezetőt a papírhosszúság-vezető gombjának jobbra történő nyomásával.



4 Nyomja beljebb a hosszúságvezető kioldókarját a hosszúságvezető megemeléséhez. Csúsztassa a papírhosszúság-vezetőket a

megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez, majd rögzítse azokat.



5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 6 Tegye be a megfelelő papírköteget:
  - Egyoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be.

 Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.

## Előnyomott papír tájolása egyoldalas és kétoldalas nyomtatás esetén



 Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca oldalán látható.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

## Hordozó betöltése a többcélú adagolóba

A többcélú adagoló körülbelüli tárolási kapacitása:

- 100 lap 75-g/m<sup>2</sup> (20-fontos) papír
- 10 boríték
- 75 átlátszó fólia

**Megjegyzés:** Amikor a nyomtató a többcélú adagolóból nyomtat vagy ha a kezelőpanel jelzőfénye villog, ne adagoljon a többcélú adagolóba papírt vagy speciális adathordozót, illetve azokat ilyenkor ne távolítsa el az adagolóból. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



1 Nyomja a tálcakioldó reteszt balra, húzza lefelé a többcélú adagolót.



2 Húzza ki finoman a bővítőt, amíg teljesen nincs kihúzva.



3 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



 Ý Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.



 Ý Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

**4** Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót. Csúsztassa a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.



### Megjegyzések:

- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- A papírnak vagy speciális adathordozónak simán, lazán kell feküdnie a többcélú adagolóban.
- Ha a papírt vagy speciális hordozót túlságosan benyomja a többcélú adagolóba, akkor az eltávolításhoz nyomja le a papírkioldó kart.
- Úgy töltse be a borítékokat, hogy a hajtóka jobb oldalra nézzen, és a bélyeget tartalmazó széle kerüljön először a nyomtatóba.

Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



## Tálcák összekapcsolása és szétválasztása

## Tálcák leválasztása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü lehetőségre.
- 3 Módosítsa a tálca papírméret- és papírtípus-beállításait úgy, hogy ne egyezzenek meg egyetlen másik tálca beállításával sem, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

## Tálcák csatolása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü lehetőségre.
- 3 Módosítsa a tálca papírméret- és papírtípus-beállításait úgy, hogy egyezzenek meg a többi tálca beállításával, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

## Nyomtatás

## Dokumentum nyomtatása

### Dokumentum nyomtatása

- Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

### Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Nyomtatás parancsra.
- b Kattintson a Tulajdonságok, a Beállítások, a Beállítás vagy a Jellemzők parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az OK >Nyomtatás lehetőségre.

### Macintosh rendszeren

- a Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
  - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Oldalbeállítás parancsra.
  - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
  - **3** Kattintson az **OK** gombra.
- **b** Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
  - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a File (Fájl) >Print (Nyomtatás) parancsra.

Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.

2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

3 Kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

### Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

>Beállítások >Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség

menü >Nyomtatási mód >Csak fekete >

### A festék sötétségének beállítása

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festék sötétsége pontra.
- 3 Módosítsa a festék sötétségének beállítását.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

### A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás lehetővé teszi a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Maximális kapacitás.

- Max. sebesség: Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- Max. hozam: Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassabb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

### A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü pontra.
- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

### A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:
  - >Beállítások >Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü
- 2 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.



## Nyomtatás flash meghajtóról

### Nyomtatás flash meghajtóról

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.
- 1 Helyezzen egy flash-meghajtót az USB-portba.



### Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a főképernyőn és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash meghajtót.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a Foglalt üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközről való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá az USB-kábelhez, a hálózati adapterhez, semmilyen csatlakozóhoz, a memóriaeszközhöz és a nyomtató ábrán jelzett részeihez. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 3 Válassza ki a bal és a jobb nyílgombbal a nyomtatási

példányszámot, majd nyomja meg a w gombot.

#### Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása be nem fejeződik.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash meghajtót, a rajta lévő fájlokat függő feladatokként kinyomtathatja.

### Támogatott flash meghajtók és fájltípusok

Flash meghajtó	Fájltípus
<ul> <li>Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB, vagy 1 GB méretben)</li> <li>SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB vagy 1 GB méretben)</li> <li>Megjegyzések:</li> </ul>	Dokumentumok: • .pdf • .xps Képek: • .dcx
<ul> <li>A nagy sebességű USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A csak a kis sebességű USB funkcionalitást támogató eszközök nem támogatottak.</li> </ul>	<ul> <li>.gif</li> <li>.JPEG vagy .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> </ul>
<ul> <li>Az USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.</li> </ul>	<ul><li>.TIFF vagy .tif</li><li>.png</li><li>.fls</li></ul>

### Nyomtatási feladat megszakítása

### Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



### Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

### Windows rendszeren

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappáját:
  - a Kattintson a gombra, vagy kattintson a Start gombra, majd a Futtatás parancsra.
  - **b** Írja be a Futtatás vagy a Keresés mezőbe a **control printers** kifejezést.

- c Nyomja le az Enter billentyűt, vagy kattintson az OK gombra.
- 2 Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.
- **3** Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot.
- 4 Nyomja meg a billentyűzeten a Delete billentyűt.

### Macintosh rendszeren

#### Mac OS X 10.5 vagy újabb verziók esetén:

- 1 Kattintson az Apple menüben a System Preferences (Rendszertulajdonságok) >Print & Fax (Nyomtató és fax) >Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása) lehetőségre.
- 2 Válassza ki a megszakítani kívánt nyomtatási feladatot a nyomtató ablakában.
- 3 Az ablak tetején látható ikonsoron kattintson a Delete (Törlés) ikonra.
- Mac OS X 10.4 rendszeren:
- 1 Lépjen a Finder ablakban a következő ponthoz:
- Válassza az > Applications (Alkalmazások) > Utilities (Segédprogramok) lehetőséget.
- 2 Kattintson duplán a Print Center (Nyomtatóközpont) vagy a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram) lehetőségre.
- 3 Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.
- 4 Válassza ki a megszakítani kívánt nyomtatási feladatot a nyomtató ablakában.
- 5 Az ablak tetején látható ikonsoron kattintson a Delete (Törlés) elemre.

## Az érintőképernyős nyomtatók használata

## Ismerkedés a nyomtatóval

# A nyomtató érintőképernyővel ellátott kezelőpaneljének használata



1	Kijelző	Megjeleníti a nyomtató állapotát. A nyomtató beállítása és működtetése.
2	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
3	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok megadása.

Elem		Cél
4	Alvó gomb	<ul> <li>Cél</li> <li>Algvó üzemmód aktiválása</li> <li>A jelzőfény és az Alvó gomb lehetséges állapotai a következők:</li> <li>Belépés Alvó üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó gomb nincs megvilágítva.</li> </ul> </li> <li>Működtetés Alvó üzemmódban <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán világít.</li> </ul> </li> <li>Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán világít.</li> </ul> </li> <li>Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés <ul> <li>A jelzőfény zölden világít.</li> <li>Az Alvó mód gombja aranysárgán villog.</li> </ul> </li> <li>Működtetés Hibernálás módban <ul> <li>A jelzőfény nem világít.</li> <li>Az alvó üzemmód gombja 0,1 másodpercig aranysárgán villog,</li> </ul> </li> </ul>
		<ul> <li>majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli.</li> <li>A nyomtatót Alvó üzemmódból a következő műveletek ébresztik fel:</li> <li>A képernyő megérintése vagy bármely gomb megnyomása</li> <li>Az 1. tálca kinyitása, illetve papír betöltése a többcélú adagolóba</li> <li>Egy ajtó vagy fedél kinyitása</li> <li>Nyomtatási feladat küldése a</li> </ul>
		számítógépről • Visszaállítással történő bekapcsolás a fő tápkapcsolóval • Eszköz csatlakoztatása az USB porthoz
5	Leállítás/Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása. Megjegyzés: A Leállítva üzenet megjelenése után a kijelzőn megjelenik a lehetőségek listája.

Elem		Cél
6	Jelzőfény	<ul> <li>A nyomtató állapotának az ellenőrzése.</li> <li>Kikapcsolva - A nyomtató ki van kapcsolva.</li> </ul>
		<ul> <li>Zölden villog – A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.</li> </ul>
		<ul> <li>Zölden világít – A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.</li> </ul>
		<ul> <li>Vörösen villog – A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel</li> </ul>
7	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtatóhoz.

## A kezdőképernyő

Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a kijelzőn egy alap képernyő, a kezdőképernyő látható. Művelet kezdeményezéséhez használja a kezdőképernyőn található gombokat és ikonokat.

**Megjegyzés:** A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhatnak.



Gomb		Cél
1	Nyelvmódosítás	A nyomtató elsődleges nyelvének módosítása.
2	Könyvjelzők	Könyvjelzők (URL-ek) létrehozása, rendezése és mentése mappák és fájlhivatkozások fa nézetébe.
		Megjegyzés: A fa nézet nem tartalmazza a Forms and Favorites alatt létrehozott könyvjelzőket, és a fa nézetben található könyvjelzők nem használhatók a Forms and Favorites alatt.
3	Várakozó feladatok	Az összes aktuális függő feladat megjelenítése.
4	USB vagy USB thumbdrive	Fényképek és dokumentumok megtekintése, kiválasztása vagy nyomtatása flash meghajtóról.
		Megjegyzés: Ez az ikon csak akkor látható, ha visszalép a kezdőképernyőre, miközben csatlakoztatva van a nyomtatóhoz memóriakártya vagy flash meghajtó.
5	Menük	A nyomtató menüinek elérése. <b>Megjegyzés:</b> Ezek a menük csak akkor érhetők el, ha a nyomtató Kész állapotban van.

Gomb		Cél
6	Állapotüzenet sáv	<ul> <li>Az aktuális nyomtatóállapot, mint például Kész vagy Foglalt megjelenítése.</li> <li>A nyomtató állapotának, mint például Hiányzik a beégető vagy Kazettában kevés a tinta megjelenítése.</li> </ul>
		<ul> <li>Beavatkozásra vonatkozó üzenetek és azok törlésére vonatkozó utasítások megjelenítése.</li> </ul>
7	Állapot/Kellékek	<ul> <li>Figyelmeztető vagy hibaüzenet megjelenítése, amikor a feldolgozás folytatásához beavatkozás szükséges.</li> </ul>
		<ul> <li>Az üzenetképernyő elérése az üzenetre és annak törlésére vonatkozó további információk megtekintéséhez.</li> </ul>
8	Tippek	Tartalomtól függő tájékoztatást jelenít meg.

Az alábbiak jelenhetnek még meg a kezdőképernyőn:

Gomb	Cél
Függő feladatok keresése	Aktuális függő feladatok keresése.

### Szolgáltatások

Szolgáltatás	Leírás
Figyelemfelhívó üzenet riasztása	Ha egy figyelemfelhívó üzenet érint egy funkciót, akkor ez az ikon megjelenik, és a piros jelzőfény villogni kezd.
Vigyázat!	Hiba esetén megjelenik ez az ikon.
<u>.</u>	

Szolgáltatás	Leírás
A nyomtató IP-címe Példa: <b>123.123.123.123</b>	A hálózati nyomtató IP-címe a kezdőképernyő bal felső sarkában található, és számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmazaként jelenik meg. Az IP- címet a beágyazott webkiszolgáló elérésére használhatja, hogy akkor is megtekinthesse és távolról módosíthassa a nyomtató beállításait, ha nem tartózkodik a nyomtató közelében.

## Az érintőképernyő gombjainak használata

Megjegyzés: A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhatnak.

### Példa az érintőképernyőre





	Gomb	Funkció
3	Balra nyíl	Görgetés balra.
	•	
4	Jobbra nyíl	Görgetés jobbra.
5	Növekvő jobbra görgetés	Görgetés egy másik értékhez, növekvő sorrendben
6	Csökkenő balra görgetés	Görgetés egy másik értékhez, csökkenő sorrendben
7	Le nyíl	Léptetés lefelé
8	Elfogadás	Beállítás mentése.
9	Mégse	<ul> <li>Művelet vagy kiválasztás megszakítása.</li> <li>Egy képernyő kitörlése és visszatérés az előző képernyőhöz</li> </ul>
10	Vissza	Visszatérés az előző képernyőre

# A kezdőképernyő-alkalmazások beállítása és használata

### Megjegyzések:

- A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott alkalmazásoktól függően változhatnak. Egyes alkalmazásokat csak egyes speciális nyomtatómodellek támogatnak.
- További kiegészítő megoldások és alkalmazások is megvásárolhatók lehetnek. További tudnivalókért látogasson el a www.lexmark.com webhelyre. Vagy érdeklődjön a vásárlás helyén.

### A beágyazott webkiszolgáló megnyitása

A Beépített webszerver a nyomtató weboldala, amelyen lehetősége van a nyomtató beállításainak megtekintésére és távoli konfigurálására, akkor is, ha fizikailag távol van a készüléktől.

- **1** Nézze meg a nyomtató IP-címét:
  - A nyomtató kezelőpanelének főképernyőjéről
  - A Network/Ports menü TCP/IP részéből
  - A hálózati beállítási oldalt vagy menübeállítási oldalt kinyomtatva, és megkeresve a **TCP/IP** részt

**Megjegyzés:** Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például **123.123.123.123**.

**2** Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjelenik a Beépített webszerver oldala.

### A kezdőképernyő ikonjainak megjelenítése és elrejtése

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

**Megjegyzés:** Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

2 Kattintson a Beállítások > Általános beállítások > Kezdőképernyő testreszabása lehetőségre.

Megjelenik az alapvető nyomtatási funkciók listája.

**3** A jelölőnégyzetek bekapcsolásával adható meg, melyik ikon jelenjen meg a nyomtató kezdőképernyőjén.

Megjegyzés: A törölt jelölőnégyzetű elemek rejtettek maradnak.

4 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

### A kezdőképernyő-alkalmazások aktiválása

A nyomtató megvásárláskor előre telepített kezdőképernyőalkalmazásokat tartalmaz. Használat előtt először aktiválja és állítsa be az alkalmazásokat az Embedded Web Server használatával. További információ a beágyazott webkiszolgáló eléréséről: "A beágyazott webkiszolgáló megnyitása" a(z) 13. oldalon.

A kezdőképernyő-alkalmazások konfigurálásával és használatával kapcsolatos részletes tudnivalókért látogasson el a Lexmark webhelyére a http://support.lexmark.com címen.

### Háttér és készenléti képernyő használata



Az alkalmazás segítségével testre szabhatja a nyomtató kezdőképernyőjének hátterét és készenléti állapotát.

1 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

Háttér módosítása > válassza ki az alkalmazni kívánt hátteret



### Az Űrlapok és Kedvencek beállítása

Leírás



Az alkalmazás úgy segíti a munkafolyamatok leegyszerűsítését és felgyorsítását, hogy a gyakran használatos online űrlapok közvetlenül a kezdőképernyőről, gyorsan kereshetők és nyomtathatók.

Megjegyzés: A nyomtatónak engedélyre van szüksége ahhoz, hogy a könyvjelzőt tároló hálózati mappához, FTP helyhez vagy weblaphoz hozzáférjen. A könyvjelzőt tároló számítógépen a megosztási, biztonsági és a tűzfalbeállításokban legalább *olvasási* szintű hozzáférést kell adni a nyomtatónak. További segítséget az operációs rendszer dokumentációjában találhat.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

**Megjegyzés:** Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Űrlapok és kedvencek.
- **3** Definiálja a könyvjelzőket, majd adja meg az egyéni beállításokat.
- 4 Kattintson az Alkalmaz elemre.

Az alkalmazás használatához érintse meg a nyomtató kezdőképernyőjén az **Űrlapok és Kedvencek** elemet, majd az űrlapkategóriákon átnavigálhat, illetve az űrlap száma, neve vagy leírása alapján keresést végezhet.

### Az Energiatakarékos beállítások bemutatása



### A Showroom bemutatása



### A távoli kezelőpanel beállítása

Ez az alkalmazás megjeleníti a nyomtató kezelőpaneljét az adott számítógép képernyőjén, így akkor is lehetővé válik a nyomtató kezelőpaneljének használata, amikor a felhasználó fizikailag nincs a hálózati nyomtató közelében. Számítógépének képernyőjéről jelenítheti meg a nyomtató állapotát, oldhatja fel a felfüggesztett feladatokat, hozhat létre könyvjelzőket, és végezhet egyéb olyan nyomtatási feladatokat, amelyekhez normál esetben a hálózati nyomtató mellett kéne állnia.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

**Megjegyzés:** Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Távoli kezelőpanel elemre.
- **3** Jelölje be a **Bekapcsolás** négyzetet, majd adja meg az egyéni beállításokat..
- 4 Kattintson az Alkalmaz elemre.

A Távoli kezelőpanel használatához a beágyazott webkiszolgálón kattintson az Alkalmazások > Távoli kezelőpanel > VNC kisalkalmazás indítása elemre.

## Konfiguráció importálása és exportálása

Lehetőség van a konfigurációs beállítások exportálására egy szöveges fájlba, majd annak importálására a beállítások egy vagy több további nyomtatóra történő alkalmazásához.

### Konfiguráció exportálása fájlba

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

**Megjegyzés:** Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások vagy Konfiguráció elemre.
- 3 Kattintson a Készülékmegoldások > Solutions (eSF) elemre vagy kattintson a Embedded Solutions elemre.
- **4** A Telepített megoldások alatt kattintson a konfigurálni kívánt megoldás nevére.
- 5 Kattintson a Konfigurálás > Export elemre.
- 6 Kövesse a számítógép képernyőjén megjelenő utasításokat a konfigurációs fájl mentéséhez, majd adjon meg egy egyedi fájlnevet vagy használja az alapértelmezett nevet.

Megjegyzés: Ha JVM memória megtelt hiba fordul elő, akkor ismételje meg az exportálási eljárást, amíg nem történik meg a konfigurációs fájl mentése.

### Konfiguráció importálása fájlból

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

**Megjegyzés:** Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások vagy Konfiguráció elemre.
- 3 Kattintson a Készülékmegoldások > Solutions (eSF) elemre vagy kattintson a Embedded Solutions elemre.
- **4** A Telepített megoldások alatt kattintson a konfigurálni kívánt megoldás nevére.
- 5 Kattintson a Konfigurálás > Import elemre.
- 6 Tallózzon az elmentett, a korábban konfigurált nyomtatóról exportált konfigurációs fájlhoz, majd töltse be vagy tekintse meg annak az előnézetét.

Megjegyzés: Ha időtúllépés történik és üres képernyő jelenik meg, akkor frissítse a webböngészőt, majd kattintson az Alkalmaz elemre.

## Papír és speciális hordozók betöltése

## A papírméret és a papírtípus beállítása

Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:



>Papír menü >Papírméret/-típus > válasszon ki egy tálcát >

válassza ki a papírméretet vagy -típust > 🗡

## Az univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

### Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott univerzális méret: 76,2 x 127 mm (3 x 5 hüv.), és csak a többcélú adagolóba tölthető.
- A legnagyobb támogatott univerzális méret: 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 hüv.), és csak a többcélú adagolóba tölthető.
- **1** Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:



>Beállítások >Általános beállítás >Mértékegységek >

válassza ki a mértékegységet >

- 2 Érintse meg az Álló lapszélesség vagy az Álló lapmagasság lehetőséget.
- 3 Válassza ki a szélességet vagy a magasságot, majd érintse meg a



# Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába

A nyomtató egy normál 550 lapos tálcával (1. tálca) rendelkezik, és lehet még legfeljebb négy kiegészítő 550 lapos tálcája, beleértve a speciálishordozó-tálcát. A speciálishordozó-tálca használatára keskeny papírméretek, például A6-os lapok vagy borítékok esetében van szükség. További információ: "A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca betöltése" a(z) 16. oldalon.



VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki teljesen a tálcát.



### Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a Foglalt felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.
- A szabványos 550 lapos tálca (1. tálca) nem érzékeli automatikusan a papír méretét.
- 2 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



### Megjegyzések:

- Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a hosszúság- és szélességvezető beállítását segítik.
- A szélességvezető nem megfelelő beállítása papírelakadást okozhat.



**3** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitásához csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



5 Töltse be a papírköteget a tálca hátulja felé, ahogy az ábrán látható, a nyomtatandó oldallal felfelé.

### Megjegyzések:

- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez egyoldalas nyomtatást, helyezze a tálcára a levélpapírt fejléccel felfelé.
- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez kétoldalas nyomtatást, helyezze a tálca hátuljára a levélpapírt fejléccel lefelé.



**Megjegyzés:** Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca bal oldalán látható.



- **Vigyázat sérülésveszély:** A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.
- 6 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

**Megjegyzés:** Egyes papírméreteknél a tálca túlnyúlik a nyomtató hátulján.



7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

# A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca betöltése

A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca (2. tálca) használatára keskeny papírméreteknél, például A6-nál vagy borítékoknál van szükség.



1	Elsődleges hosszúságvezető	
2	Hosszúságvezető zár	
3	Másodlagos hosszúságvezető	
4	Szélességvezető	

### VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés

stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

#### Megjegyzések:

- Az A6-os és boríték méretnél nagyobb papírméretek betöltéséről lásd: "Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába" a(z) 15. oldalon.
- A támogatott papírméretek teljes listájáért lásd: Használati útmutató, "Támogatott papírméretek, papírtípusok és papírsúlyok".

## Keskeny papírméretek, például A6-os méretű papír vagy boríték betöltése.

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

**Megjegyzés:** Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



**2** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat ütközésig maga felé.

- A hosszúságvezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A hosszúságvezető nyitásához csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.
- Ha az elsődleges hosszúságvezető eléri a szélességvezető szélét, akkor csak a másodlagos hosszúságvezető használható.



**3** Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



**Megjegyzés:** Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a szélességvezető beállítását segítik.



4 Nyomja össze a másodlagos papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**6** Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

### Megjegyzések:

- Úgy tegye be a borítékokat, hogy először a bélyeg felőli oldaluk érkezzen be a nyomtatóba.
- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a szélességvezető oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.



8 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

**Megjegyzés:** Csúsztassa a másodlagos papírhosszúság-vezetőket az eredeti pozícióba a betöltendő papírmérethez (például Legal, Letter, A4). Tolja a papírvezetőt addig, amíg a helyére nem *pattan*.

### A 2000 lapos nagykapacitású adagoló betöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírtálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Húzza ki a tálcát.
- 2 Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



**3** Emelje fel a hosszúságvezetőt.



4 Nyomja beljebb a hosszúságvezető kioldókarját a hosszúságvezető megemeléséhez. Csúsztassa a papírhosszúság-vezetőket a

megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez, majd rögzítse azokat.



5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 6 Tegye be a megfelelő papírköteget:
  - Egyoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be

 Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be



 Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca oldalán látható.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

### A többcélú adagoló betöltése

A többcélú adagoló körülbelüli tárolási kapacitása:

- 100 lap 75-g/m<sup>2</sup> (20-fontos) papír
- 10 boríték
- 75 átlátszó fólia

**Megjegyzés:** Amikor a nyomtató a többcélú adagolóból nyomtat, vagy ha a kezelőpanel jelzőfénye villog, ne adagoljon a többcélú adagolóba papírt vagy speciális adathordozót, illetve azokat ilyenkor ne távolítsa el az adagolóból. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



1	Papírtöltés maximum jelzése	
2	Tálcakioldó kar	
3	Papírkioldó kar	
4	Papírméretjelzők	
5	Papírszélesség-vezető	
6	Szélességvezető kioldókarja	

 Nyomja a tálcakioldó reteszt balra, húzza lefelé a többcélú adagolót.



2 Húzza ki finoman a bővítőt, amíg teljesen nincs kihúzva.



B Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.







 Ý Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket. **4** Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót. Csúsztassa a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.



### Megjegyzések:

- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- A papírnak vagy speciális adathordozónak simán, lazán kell feküdnie a többcélú adagolóban.
- Ha a papírt vagy speciális hordozót túlságosan benyomja a többcélú adagolóba, akkor az eltávolításhoz nyomja le a papírkioldó kart.
- Úgy töltse be a borítékokat, hogy a hajtóka jobb oldala felfelé nézzen, és a bélyeget tartalmazó széle kerüljön először a nyomtatóba.

Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



5 A nyomtató kezelőpaneljén ellenőrizze az adagoló papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

## Tálcák összekapcsolása és szétválasztása

## Tálcák leválasztása

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Beállítások** >**Papír menü** lehetőségre.
- 3 Módosítsa a tálca papírméret- és papírtípus-beállításait úgy, hogy ne egyezzenek meg egyetlen másik tálca beállításával sem, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

## Tálcák csatolása

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü lehetőségre.
- 3 Módosítsa a tálca papírtípus- és papírméret-beállítását úgy, hogy egyezzenek meg a többi tálca beállításával, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

## Nyomtatás

## Dokumentum nyomtatása

### Dokumentum nyomtatása

- Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- **2** Nyomtassa ki a dokumentumot:

### Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Nyomtatás parancsra.
- b Kattintson a Tulajdonságok, a Beállítások, a Beállítás vagy a Jellemzők parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az OK >Nyomtatás lehetőségre.

### Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
  - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Oldalbeállítás parancsra.
  - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
  - 3 Kattintson az OK gombra.
- **b** Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
  - Miközben a dokumentum látható, kattintson a File (Fájl) >Print (Nyomtatás) parancsra.
     Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
  - 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

**Megjegyzés:** Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

3 Kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

### Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

> Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü >

Nyomtatási mód > Csak fekete > 💙

### A festék sötétségének beállítása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festékmennyiség pontra.
- 3 Módosítsa a festék mennyiségbeállítását.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

### A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás lehetővé teszi a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Maximális kapacitás.

- Max. sebesség: Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- Max. hozam: Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassabb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

### A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü pontra.

- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

#### A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

>Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü

2 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.



### Nyomtatás flash meghajtóról

### Nyomtatás flash meghajtóról

### Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.
- 1 Helyezzen egy flash-meghajtót az USB-portba.



### Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a főképernyőn és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash meghajtót.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a Foglalt üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközről való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá az USB-kábelhez, a hálózati adapterhez, semmilyen csatlakozóhoz, a memóriaeszközhöz és a nyomtató ábrán jelzett részeihez. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 3 Érintse meg a nyilakat a nyomtatási példányszám megadásához, majd érintse meg a Nyomtatás lehetőséget.

### Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása be nem fejeződik.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash meghajtót, a rajta lévő fájlokat függő feladatokként kinyomtathatja.

### Támogatott flash meghajtók és fájltípusok

Flash meghajtó	Fájltípus
<ul> <li>Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB, vagy 1 GB méretben)</li> <li>SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB vagy 1 GB méretben)</li> </ul>	Dokumentumok: • .pdf • .xps Képek:
Megjegyzések:	• .dcx
<ul> <li>A nagy sebességű USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A csak a kis sebességű USB funkcionalitást támogató eszközök nem támogatottak.</li> </ul>	<ul> <li>.gif</li> <li>.JPEG vagy .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> </ul>
<ul> <li>Az USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.</li> </ul>	<ul><li>.TIFF vagy .tif</li><li>.png</li><li>.fls</li></ul>

### Nyomtatási feladat megszakítása

### Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató vezérlőpaneljéről

- 1 Az érintőképernyőn érintse meg a Cancel Jobs (Feladatok
  - visszavonása) gombot, vagy nyomja meg a billentyűzeten a gombot.
- 2 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot, majd nyomja meg a Delete Selected Jobs (Kijelölt feladatok törlése) gombot.

### Nyomtatási feladat megszakítása a számítógépről

### Windows rendszeren

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappáját:
- a Kattintson a 🕐 gombra, vagy kattintson a Start gombra, majd a Futtatás parancsra.

- **b** Írja be a Futtatás vagy a Keresés mezőbe a **control printers** kifejezést.
- c Nyomja le az Enter billentyűt, vagy kattintson az OK gombra.
- 2 Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.
- 3 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot.
- 4 Nyomja meg a billentyűzeten a Delete billentyűt.

### Macintosh rendszeren

Mac OS X 10.5 vagy újabb verzió esetén:

- 1 Kattintson az Apple menüben a System Preferences (Rendszertulajdonságok) >Print & Fax (Nyomtató és fax) >Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása) lehetőségre.
- 2 Válassza ki a megszakítani kívánt nyomtatási feladatot a nyomtató ablakában.
- **3** Az ablak tetején látható ikonsoron kattintson a **Delete (Törlés)** ikonra.

Mac OS X 10.4 rendszeren:

1 Lépjen a Finder ablakban a következő ponthoz:

Go (Ugrás) >Applications (Alkalmazások) >Utilities (Segédprogramok) lehetőséget.

- 2 Kattintson duplán a Print Center (Nyomtatóközpont) vagy a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram) lehetőségre.
- 3 Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.
- 4 Válassza ki a megszakítani kívánt nyomtatási feladatot a nyomtató ablakában.
- 5 Az ablak tetején látható ikonsoron kattintson a Delete (Törlés) elemre.

## Elakadások megszüntetése

## Papírelakadások elkerülése

### Töltse be a papírt megfelelően

• Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



Helyes és helytelen papírbetöltés

Helytelen papírbetöltés

- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, hogy a betöltött papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak túl erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a helyére.

### Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.

• A betöltés előtt hajlítsa meg, majd igazítsa össze a papírköteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy kötegbe.
- A nyomtató vezérlőpaneljének menüiben ellenőrizze, hogy minden papírméretet és -típust helyesen adott-e meg.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

## Az elakadások száma és helye

Ha elakadás lép fel, megjelenik egy, az elakadás helyét jelző üzenet a nyomtató kijelzőjén. Nyissa ki az ajtókat, nyissa fel a fedeleket, és vegye ki a tálcákat, hogy hozzáférjen az elakadás helyéhez. A papírelakadási üzenetek megszüntetéséhez minden elakadt papírt el kell távolítani minden lehetséges helyről.

Terület neve	Elakadás száma	Teendő
Nyomtató belseje	200–201	Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírt a festékpatron mögötti területről.
		Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírt a fényvezető egységek alól.
		Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírt a beégetőmű alól.
Nyomtató belseje	202–203	Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírt a beégetőmű területéről. Nyissa ki a felső szervizfedelet, és távolítsa el az elakadt papírt.
Nyomtató belseje	230	Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírt az elülső ajtó és az 1. tálca közötti területről.
Normál kimeneti tálca	202–203	Vegye ki a papírt a normál kimeneti rekeszből, és távolítsa el az elakadt papírt.

Terület neve	Elakadás száma	Teendő
[x]. tálca	24x	Nyissa ki a tálcákat, és távolítsa el az elakadt papírt.
Többcélú adagoló	250	Vegye ki a papírt a többcélú adagolóból, és távolítsa el az elakadt papírt.

## 200–201 papírelakadás

### Papírelakadás a festékpatron környezetében

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

2 Fogja meg az elakadt papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan felfelé és kifelé húzva távolítsa el a festékpatron mögötti területről.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Csukja be az elülső ajtót.
- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

### Papírelakadás a fényvezető egységek alatt

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

**2** Ha papír szorult a fényvezető egységek alá, határozottan fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



**3** Ha a papír túlságosan beszorult a fényvezető egységek alá, távolítsa el a fényvezető egységeket, és helyezze őket sík felületre.

Vigyázat - sérülésveszély: Ügyeljen rá, hogy ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



**4** Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki, majd helyezze vissza a fényvezető egységeket.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- **5** Csukja be az elülső ajtót.
- 6 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

### Papírelakadás a beégetőmű területén

**1** Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Nyissa ki a nyomtató felső szervizfedelét.
- 3 Határozza meg az elakadt papír helyét, majd távolítsa el a papírt:
  - a Ha a papír látható a beégetőmű alatt, fogja meg erősen a papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



b Ha az elakadt papír a beégetőműben a papírvezető tetejénél látható, fogja meg a papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



**c** Ha a papír nem látható, távolítsa el a beégető egységet:

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepénél található görgőt. Ha így tesz, megsértheti a beégetőművet.

1 Lazítsa meg a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával ellenkező irányba csavarva őket.



2 Emelje meg a beégetőművet a két oldalán található fogantyúknál fogva, és húzza ki a nyomtatóból.



d Helyezze a beégetőművet lapos felületre úgy, hogy a kék szárnyas csavarok Ön felé nézzenek.



e Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával megegyező irányban a felső papírvezető kioldásához.



f Nyomja a zöld nyílfület balra, majd emelje fel a felső papírvezetőt.



g Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki. **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



h Csukja le a felső papírvezetőt. Ellenőrizze, hogy a papírvezető mindkét oldala stabilan a helyén van-e.



 Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával ellenkező irányban a felső papírvezető megfelelő rögzítéséhez.



- j Tegye vissza a beégetőművet:
  - 1 lgazítsa be a beégető egységet a két oldalán található fogantyúk segítségével, majd helyezze vissza a nyomtatóba.



2 Rögzítse erősen a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával megegyező irányba csavarva őket.



- 4 Csukja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.
- 5 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

## 202–203 papírelakadás

Ha az elakadt papír a normál kimeneti tárolóban látható, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



## Papírelakadás a beégetőmű területén

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezetők túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtókat.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Nyissa ki a nyomtató felső szervizfedelét.
- **3** Határozza meg az elakadt papír helyét, majd távolítsa el a papírt:
  - a Ha az elakadt papír a beégetőmű alatt látható, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



b Ha az elakadt papír a beégetőműben a papírvezető tetejénél látható, fogja meg a papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



**c** Ha az elakadt papír nem látható, távolítsa el a beégető egységet:

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepénél található görgőt. Ha így tesz, megsértheti a beégetőművet.

1 Lazítsa meg a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával ellenkező irányba csavarva őket.



**2** Emelje meg a beégetőművet a két oldalán található fogantyúknál fogva, és húzza ki a nyomtatóból.



**d** Helyezze a beégetőművet lapos felületre úgy, hogy a kék szárnyas csavarok Ön felé nézzenek.



e Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával megegyező irányban a felső papírvezető kioldásához.



f Nyomja a zöld nyílfület balra, majd emelje fel a felső papírvezetőt.



- g Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.
  - **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



h Csukja le a felső papírvezetőt. Ellenőrizze, hogy a papírvezető mindkét oldala stabilan a helyén van-e.



 Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával ellenkező irányban a felső papírvezető megfelelő rögzítéséhez.



**j** Tegye vissza a beégetőművet:

 Igazítsa be a beégető egységet a két oldalán található fogantyúk segítségével, majd helyezze vissza a nyomtatóba.



2 Rögzítse erősen a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával megegyező irányba csavarva őket.



- 4 Csukja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.
- 5 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

## Papírelakadás a felső szervizfedél belsejében

**1** Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezetők túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtókat.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Nyissa ki a nyomtató felső szervizfedelét.
- 3 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

4 Csukja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.

5 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

## 24x papírelakadás

## Papírelakadás az 1. tálcában

1 Nyissa ki az 1. tálcát.



2 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



## **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Csukja be az 1. tálcát.
- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

## Papírelakadás az egyik kiegészítő tálcában

- 1 Nyissa ki a megadott tálcát.
- **2** Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Zárja be a tálcát.
- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a Folytatás, elakadás
  - elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.

## 250 papírelakadás

1 Nyomja meg a papírkioldó kart, és távolítsa el az elakadt lapokat a többcélú adagolóból.



**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 2 Töltsön be új papírt a többcélú adagolóba.
- **3** A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás**

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a OK gombot.