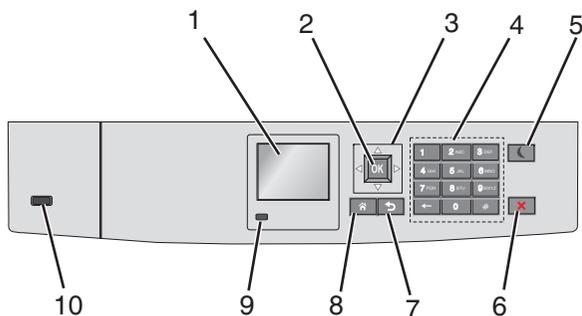


Referência rápida

Usando o modelo de impressora sem tela sensível ao toque

Conhecendo a impressora

Usando o painel de controle da impressora com quatro botões de seta



	Use	Para
1	Visor	Visualizar o status da impressora. Permitir a configuração e a operação da impressora.
2	botão Selecionar	Enviar alterações feitas nas definições da impressora.
3	Botões de seta	Navegar para cima e para baixo ou para a esquerda e para a direita.
4	Teclado	Inserir números, letras ou símbolos.

	Use	Para
5	Botão Suspend	<p>Ativar o modo de suspensão.</p> <p>A seguir estão os tipos de status com base na luz do indicador e no botão Suspend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrando ou saindo do modo de Suspensão <ul style="list-style-type: none"> A luz do indicador fica totalmente verde. O botão Suspend fica apagado. Operando no modo de Suspensão <ul style="list-style-type: none"> A luz do indicador fica totalmente verde. O botão Suspend fica totalmente âmbar. Entrando ou saindo do modo de Hibernação <ul style="list-style-type: none"> A luz do indicador fica totalmente verde. O botão Suspend pisca em âmbar. Operando no modo Hibernar <ul style="list-style-type: none"> A luz do indicador fica apagada. O botão Suspend pisca em âmbar por 0,1 segundos e, em seguida, fica totalmente apagado por 1,9 segundos no padrão de pulsação. <p>As ações a seguir tiram a impressora do modo de Suspensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pressionando qualquer botão de hardware Abrindo a Bandeja 1 ou carregando papel no alimentador multifunção Abrindo uma porta ou tampa Enviando um trabalho de impressão do computador Realizando um POR (Power On Reset) usando a chave liga/desliga principal Anexando um dispositivo em uma porta USB
6	Botão Parar ou Cancelar	<p>Interromper todas as atividades da impressora.</p> <p>Nota: é exibida uma lista de opções quando Stopped (Parado) é exibida no visor.</p>
7	botão Voltar	Retornar à tela anterior.
8	Botão Início	Ir para o tela Bem-vindo.

	Use	Para
9	Luz do indicador	<p>Verificar o status da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desativado — a impressora está desligada. Verde intermitente — a impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. Verde sólido — a impressora está ligada, porém ociosa. Vermelho piscando — a impressora requer a intervenção do operador.
10	Porta USB	Conecte uma unidade flash na impressora.

Carregamento de papel e mídia especial

Definindo o tamanho e o tipo de papel

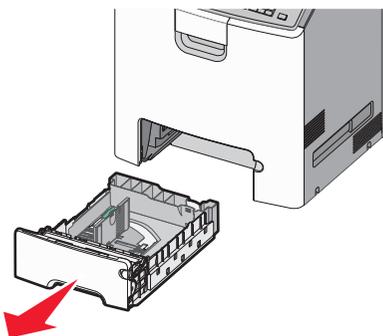
- No painel de controle da impressora, navegue até:
 - [Home] > Definições > [OK] > Menu Papel > [OK] > Tamanho/tipo do papel > [OK]
- Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar a bandeja ou o alimentador e, em seguida, pressione [OK].
- Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho do papel e, em seguida, pressione [OK].
- Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo do papel e, em seguida, pressione [OK] para alterar as definições.

Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1) e pode ter até quatro bandejas opcionais para 550 folhas, incluindo a bandeja de mídia especial. Para tamanhos de papel estreito, como A6 e envelopes, use a bandeja de mídia especial. Para obter mais informações, consulte “Carregando a bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas” na página 3.

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

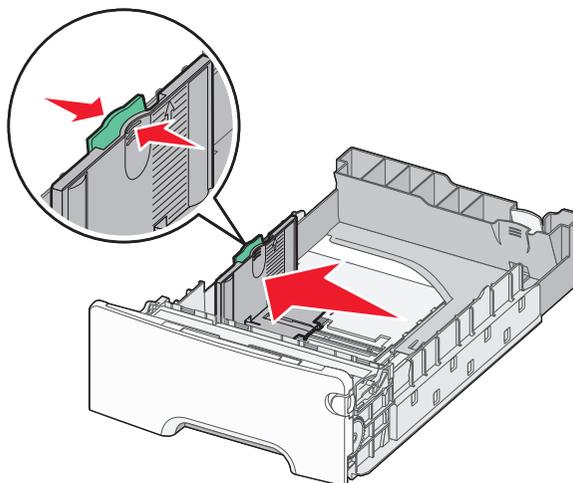
1 Puxe a bandeja totalmente para fora.



Notas:

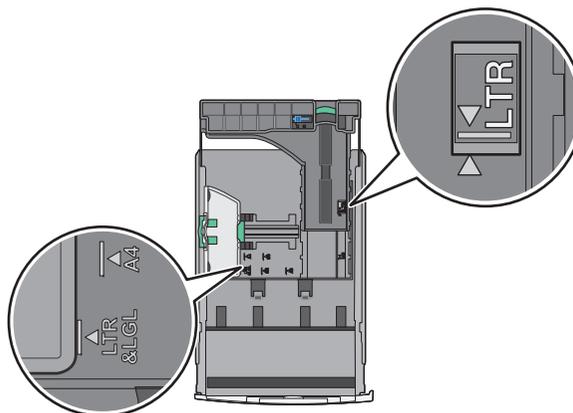
- Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto **Busy** (Ocupada) for exibido no visor da impressora. Isso poderá causar um atolamento.
- A bandeja de 550 folhas padrão (Bandeja 1) não detecta automaticamente o tamanho do papel.

2 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



Notas:

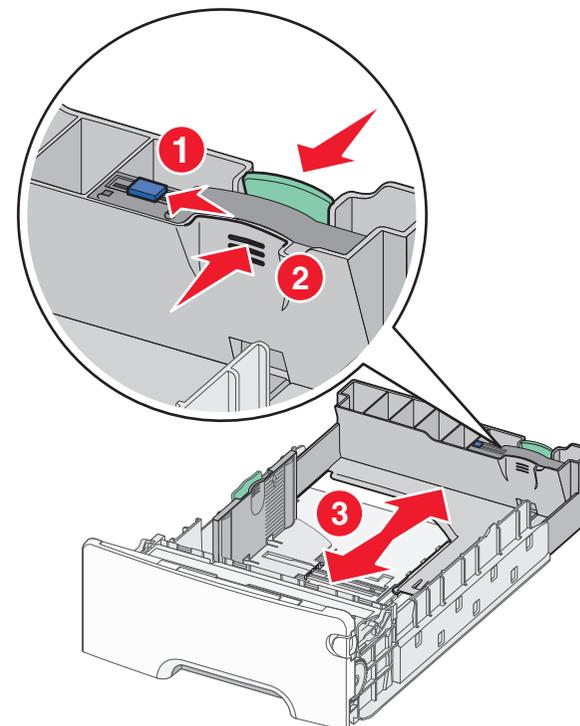
- Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias de comprimento e largura.
- O posicionamento incorreto da guia de comprimento pode provocar atolamentos de papel.



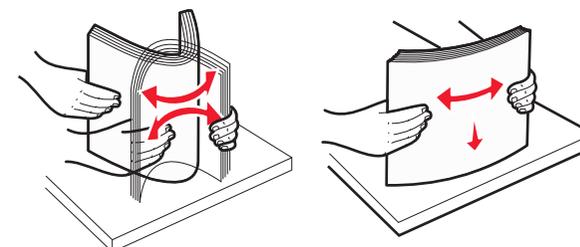
3 Aperte e depois deslize a guia de comprimento até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

Notas:

- Para alguns tamanhos de papel, como carta, ofício e A4, aperte e deslize a guia de comprimento para trás a fim de acomodar o seu comprimento.
- a guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar, deslize para a esquerda o botão na parte superior da guia de comprimento. Para travar, deslize o botão para a direita quando um comprimento for selecionado.



4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



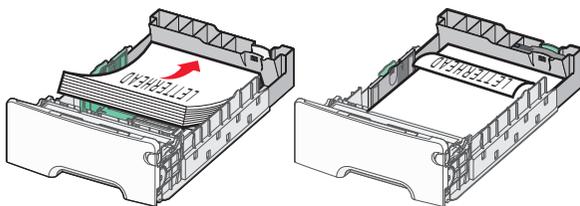
5 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.

Notas:

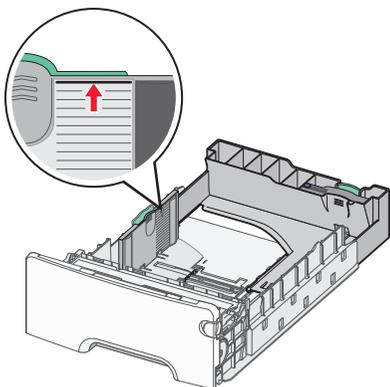
- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão em um lado, posicione o cabeçalho voltado para cima em direção à parte frontal da bandeja.
- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão frente e verso, posicione o cabeçalho voltado para baixo em direção à parte traseira da bandeja.

Impressão em um lado

Impressão em frente e verso



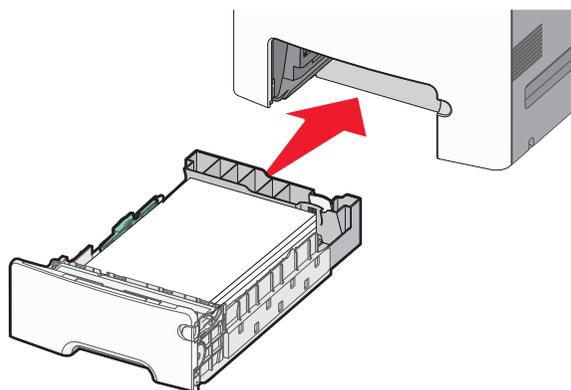
Nota: Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel no lado esquerdo da bandeja.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

6 Insira a bandeja.

Nota: Para alguns tipos de papel, a bandeja ultrapassará a parte posterior da impressora.

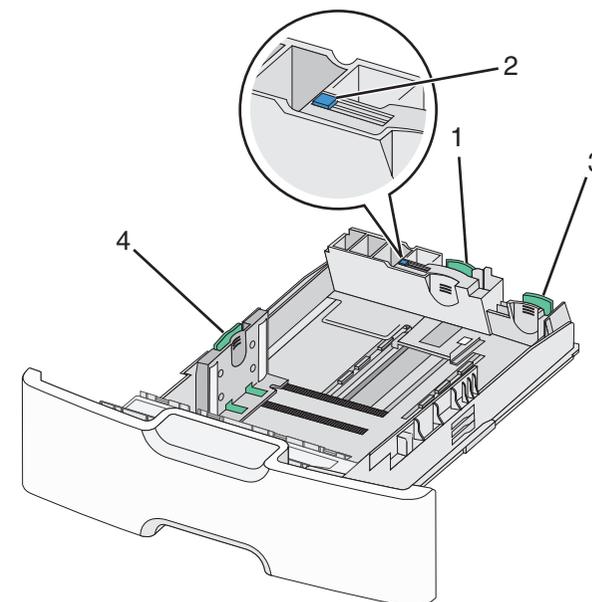


7 No painel de controle da impressora, verifique as configurações de tamanho de papel e tipo de papel para a bandeja de acordo com o papel colocado.

Nota: Podem ocorrer atolamentos de papel se as configurações selecionadas de tamanho e tipo de papel não corresponderem ao papel colocado.

Carregando a bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas

A bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas (bandeja 2), ao contrário das outras bandejas, suporta tamanhos de papéis estreitos, como envelopes e A6.



1	Guia de comprimento principal
2	Trava da guia de comprimento
3	Guia de comprimento secundária
4	Guia de largura

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

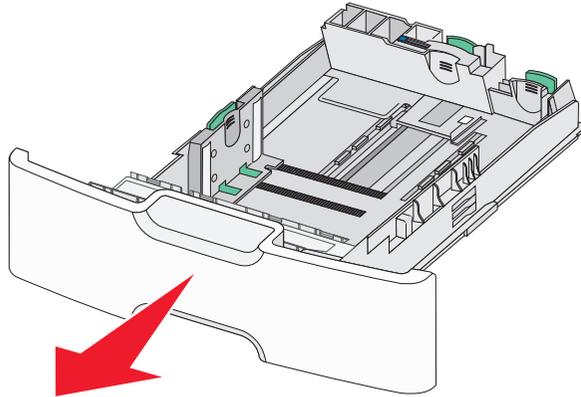
Notas:

- Para obter informações sobre como colocar tamanhos de papéis maiores que A6 e envelopes, consulte “Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas” na página 2.
- Para obter uma lista completa dos tamanhos de papel suportados, consulte a seção “Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados” no *Guia do usuário*.

Carregando tamanhos de papéis estreitos, como envelopes e A6

1 Puxe a bandeja totalmente para fora.

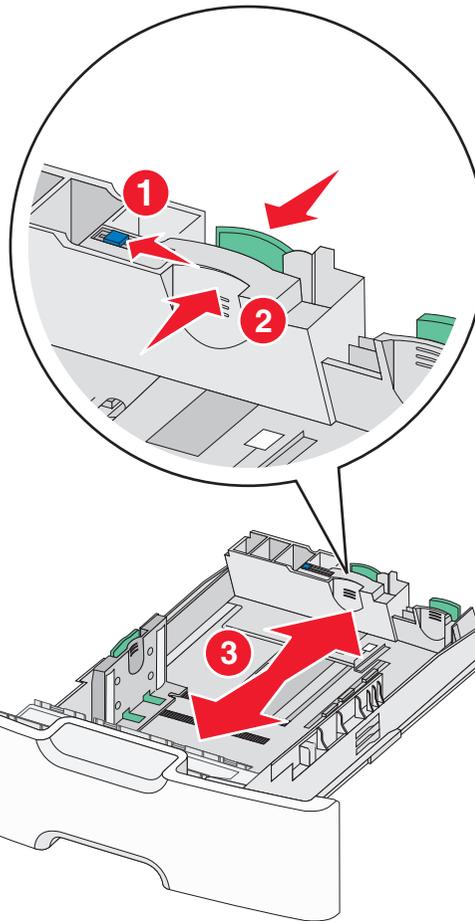
Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem **Busy** (Ocupado) for exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.



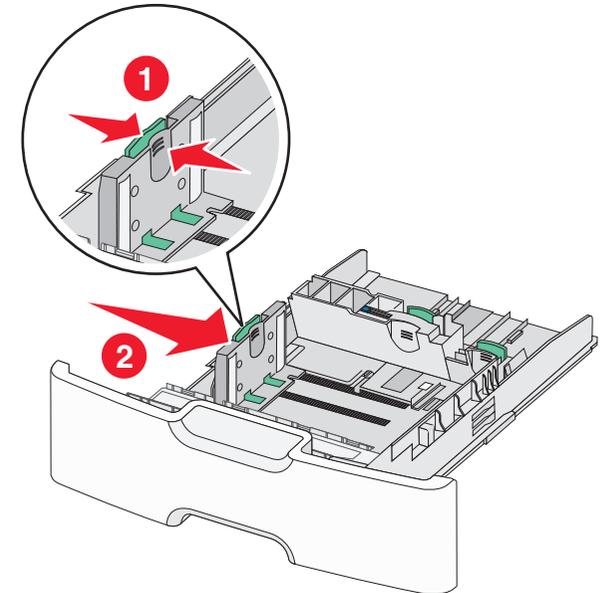
2 Aperte e depois deslize a guia de comprimento principal para a sua direção até que ela pare.

Notas:

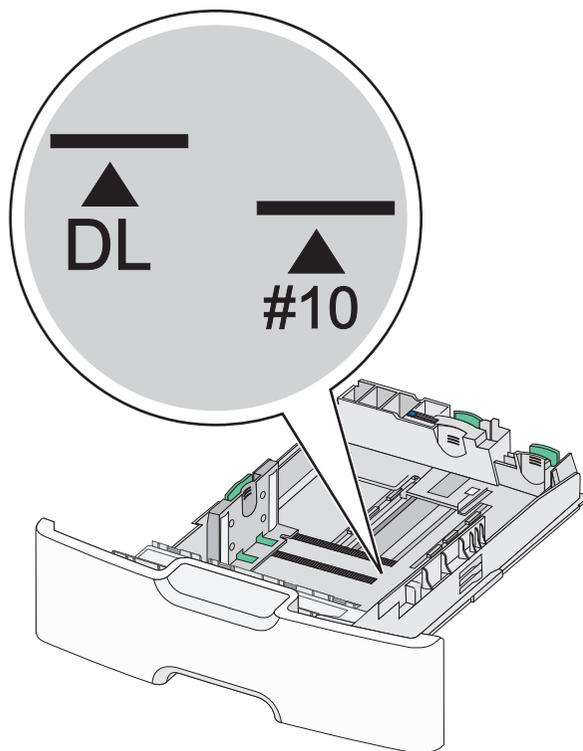
- A guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar a guia de comprimento, deslize para a esquerda o botão na parte superior da guia de comprimento. Para travar, deslize o botão para a direita quando um comprimento tiver sido selecionado.
- Só é possível deslizar a guia de comprimento secundária quando a guia de comprimento principal alcançar a extremidade da guia de largura.



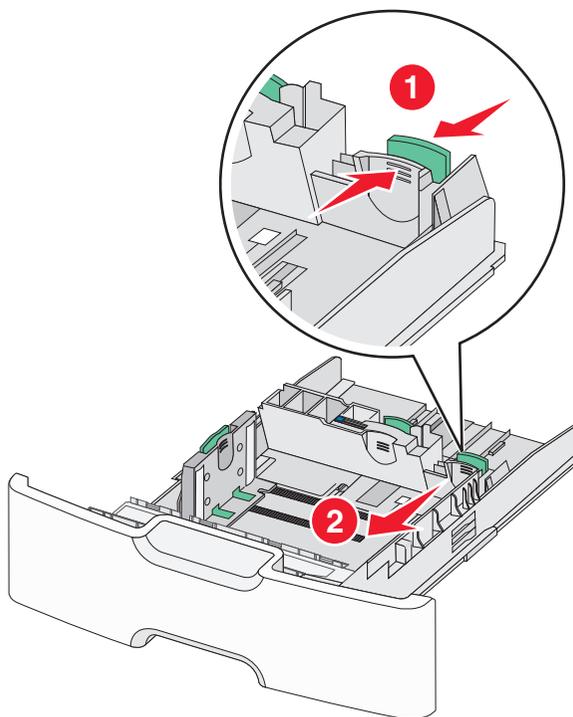
3 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



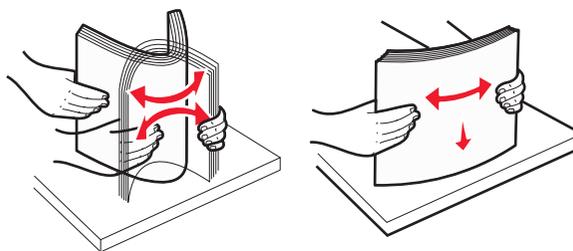
Nota: Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar a guia de largura.



4 Aperte e depois deslize a guia de comprimento secundária até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



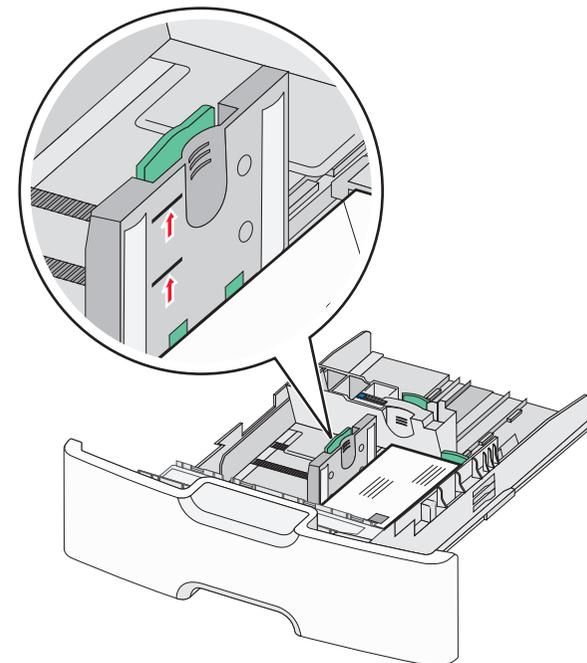
5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



6 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.

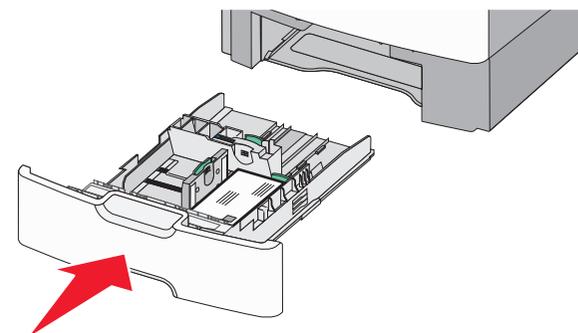
Notas:

- Carregue os envelopes inserindo o lado destinado ao selo primeiro na impressora.
- Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel na lateral da guia de comprimento.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

7 Insira a bandeja.



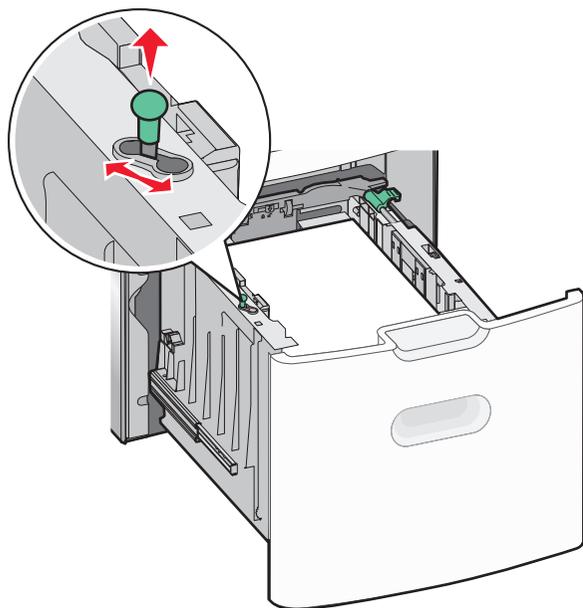
- 8 No painel de controle da impressora, verifique as configurações de tamanho de papel e tipo de papel para a bandeja de acordo com o papel colocado.

Nota: Retorne a guia de largura secundária para a sua posição original quando carregar papéis longos, como ofício, carta e A4. Aperte e deslize a guia até que *se encaixe* no lugar.

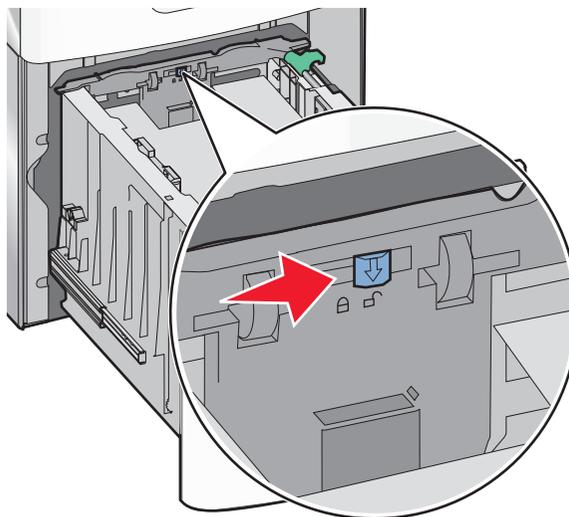
Carregando o alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

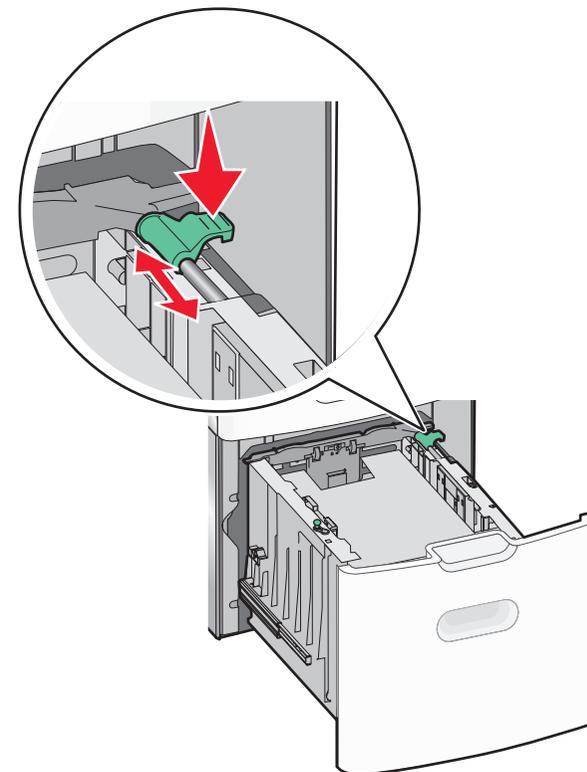
- 1 Puxe a bandeja para fora.
- 2 Levante e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



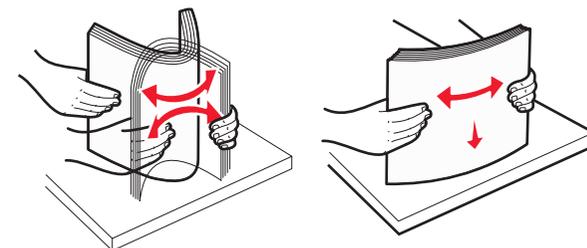
- 3 Empurre o botão da guia de comprimento para a direita para desbloquear a guia de comprimento.



- 4 Empurre a lingüeta de liberação da guia para levantar a guia de comprimento. Deslize a guia até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado e, em seguida, trave a guia.



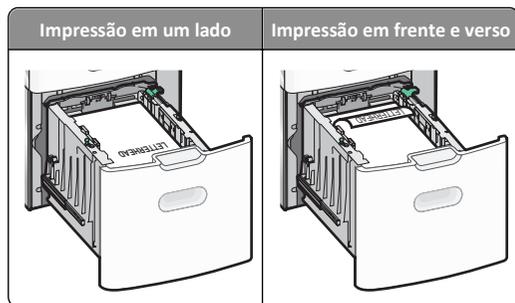
- 5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



- 6 Carregue a pilha de papel:
- Lado da impressão voltado para cima para impressão de um lado só

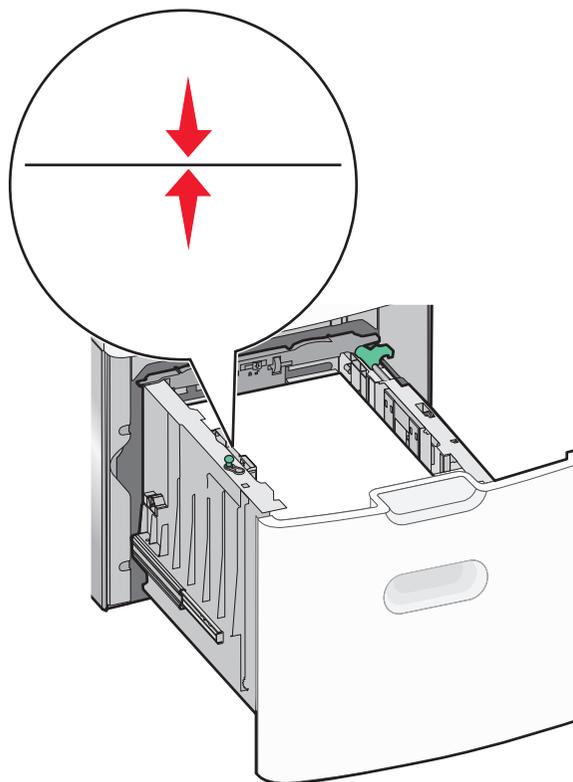
- Lado da impressão voltado para baixo para impressão em frente e verso

Orientação do papel pré-impresso para impressão em um lado e frente e verso.



- Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel no lado esquerdo da bandeja.

Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.



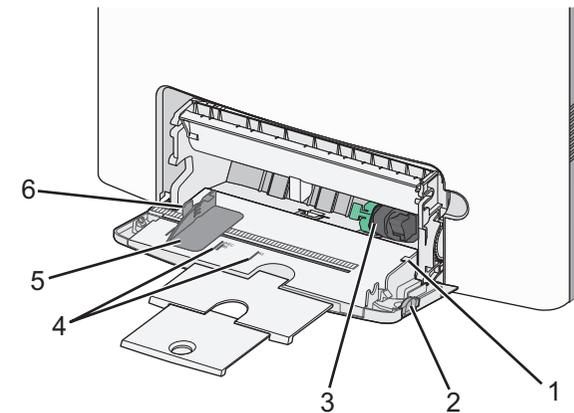
7 Insira a bandeja.

Carregando o alimentador multiuso

O alimentador multiuso comporta aproximadamente:

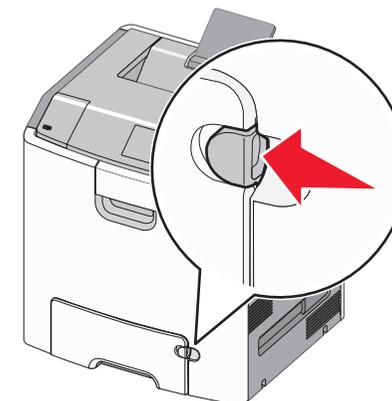
- 100 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb)
- 10 envelopes
- 75 transparências

Nota: Não adicione nem remova papel ou mídia especial enquanto a impressora estiver imprimindo do alimentador multiuso ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

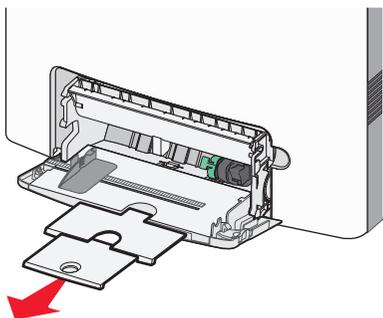


1	Indicador de preenchimento máximo de papel
2	Trava de liberação da bandeja
3	Alavanca de liberação de papel
4	Indicadores de tamanho do papel
5	Guia de largura do papel
6	Aba de liberação da guia de largura

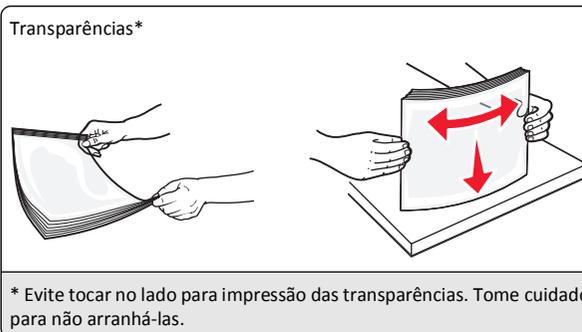
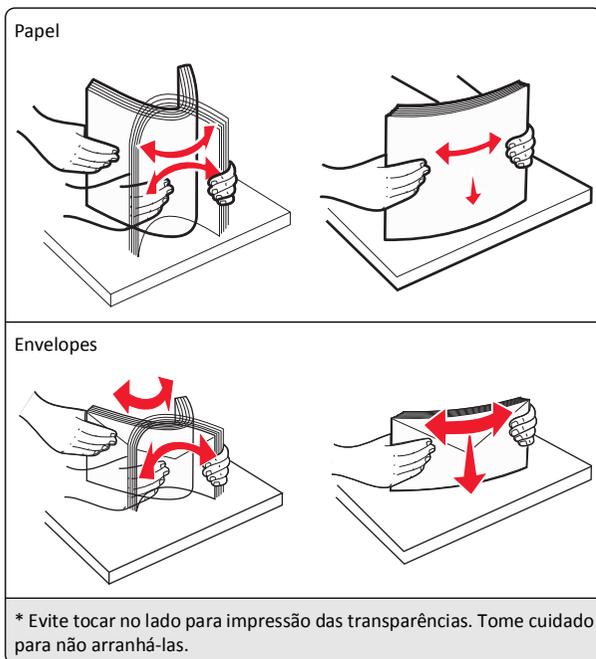
- 1 Pressione a trava de liberação da bandeja para a esquerda e depois puxe para baixo o alimentador multiuso.



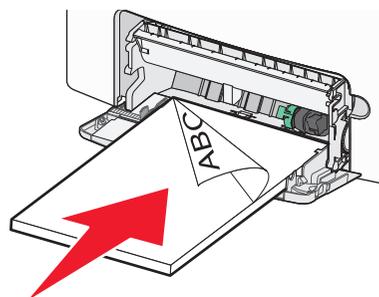
- 2 Puxe gentilmente para fora a extensão até que ela fique totalmente estendida.



- 3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



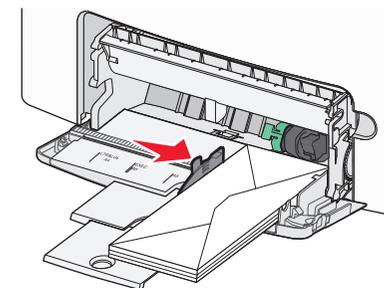
- 4 Carregue o papel ou a mídia especial. Deslize a pilha para dentro do alimentador multiuso, até o fim.



Notas:

- Certifique-se de que o papel ou mídia especial não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel.
- Carregue apenas um tamanho e tipo de papel ou mídia especial de cada vez.
- O papel ou mídia especial deve ficar no nível e encaixar livremente no alimentador multiuso.
- Se o papel ou a mídia especial for forçada muito para dentro do alimentador multiuso, pressione a alavanca de liberação do papel para removê-la.
- Carregue os envelopes com a aba no lado direito e a extremidade do selo primeiro na impressora.

Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.



Ligação e desligamento de bandejas

Desligamento de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Relatórios. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições > Menu Papel**.

- 3 Altere as definições de tamanho e tipo do papel da bandeja de forma que elas *não* correspondam às de qualquer outra bandeja e, em seguida, clique em **Enviar**.

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Ligação de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Relatórios. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições >Menu Papel**.

3 Altere as definições de tamanho e tipo do papel da bandeja de forma que elas correspondam às de nenhuma outra bandeja e, em seguida, clique em **Enviar**.

Imprimindo

Imprimindo um documento

Imprimindo um documento

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em **OK >Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

- a Personalize as definições na caixa de diálogo Configuração de página, se necessário:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Configuração de página**.
 - 2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.
 - 3 Clique em **OK**.
- b Personalize as definições na caixa de diálogo Configuração de página, se necessário:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Imprimir**. Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.
 - 2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições, se necessário.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

3 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em preto-e-branco

No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Definições >Definições >Configurações de impressão >Menu

Qualidade >Modo Imprimir >Somente preto > 

Ajustando a tonalidade do toner

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Relatórios. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Qualidade >Tonalidade do toner**.

3 Ajuste a definição de tonalidade do toner.

4 Clique em **Enviar**.

Usando a Velocidade máxima e Rendimento máximo

As definições de Velocidade máxima e Rendimento máximo permitem escolher entre uma impressão mais rápida ou um maior rendimento do toner. Rendimento máximo é a definição padrão de fábrica.

- **Velocidade máxima**—Permite que você imprima em preto e branco ou colorido dependendo do que foi definido no driver da impressora. A impressora imprime em colorido, a menos que Somente preto esteja selecionado no driver da impressora.
- **Rendimento máximo** — Permite que você mude de preto para colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página. A mudança freqüente de modos de cores pode resultar uma impressão mais lenta, caso o conteúdo das páginas seja misto.

Usando o Embedded Web Server

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Relatórios. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Configuração**.

3 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

- 1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Definições >Definições >Configurações de impressão >Menu Configuração

2 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

3 Pressione .

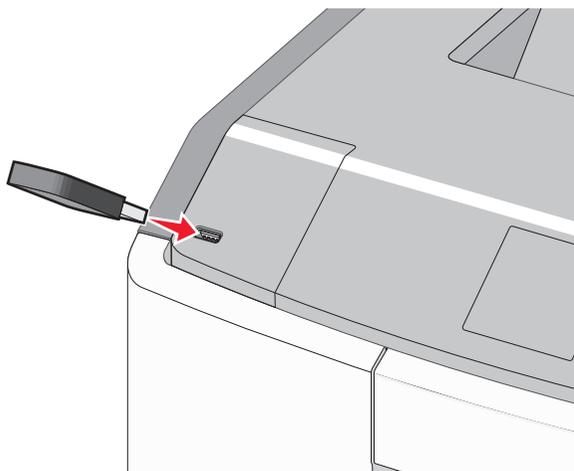
Imprimindo de uma unidade flash

Imprimindo de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, será solicitado que você digite a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

- 1 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Um ícone de unidade flash será exibido na tela Bem-vindo e no ícone de trabalhos de impressão suspensos quando uma unidade flash for instalada.
- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Busy** será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.



- 2 No painel de controle da impressora, selecione o documento que você deseja imprimir.

- 3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para especificar o número de cópias para impressão e, em seguida,

pressione .

Notas:

- não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os arquivos da unidade flash como trabalhos retidos.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidade flash	Tipo de arquivo
<ul style="list-style-type: none">• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB)• SanDisk Cruzer Mini (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB)	Documentos: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Imagens: <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .JPEG ou .jpg• .bmp• .pcx• .TIFF ou .tif• .png• .fls
Notas: <ul style="list-style-type: none">• Unidades flash USB de alta velocidade devem suportar o padrão velocidade total. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB de baixa velocidade não são suportados.• Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables). Os dispositivos formatados com o NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.	

Cancelando um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

No painel de controle da impressora, navegue até:



Cancelando um trabalho de impressão do computador

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta Impressoras:
 - a Clique  ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
 - b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.
 - c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
- 2 Clique duas vezes no ícone da impressora.
- 3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.
- 4 No teclado, pressione **Delete**.

Para usuários do Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior:

- 1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema >Imprimir e enviar fax >Abrir fila de impressão.**
- 2 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.
- 3 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir.**

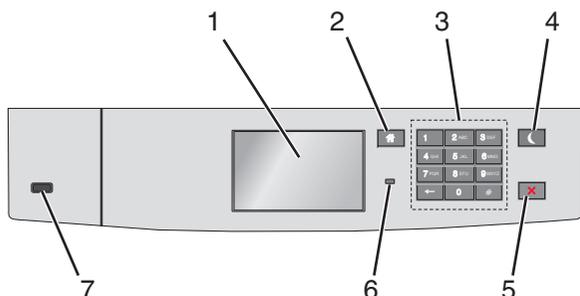
Para o Mac OS X versão 10.4:

- 1 No Localizador, navegue até:
Ir >Aplicativos >Utilitários
- 2 Clique duas vezes em **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora.**
- 3 Clique duas vezes no ícone da impressora.
- 4 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.
- 5 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique em **Excluir.**

Usando o modelo de impressora com tela sensível ao toque

Conhecendo a impressora

Usando o painel de controle da impressora com tela sensível ao toque



Use	Para
1	Visor Mostrar o status da impressora. Permitir a configuração e a operação da impressora.
2	Botão Início Retornar à tela Bem-vindo.
3	Teclado Inserir números, letras ou símbolos.
4	Botão Suspende Ativar o modo de suspensão. A seguir estão os tipos de status com base na luz do indicador e no botão Suspende: <ul style="list-style-type: none">• Entrando ou saindo do modo de Suspensão<ul style="list-style-type: none">– A luz do indicador fica totalmente verde.– O botão suspender fica apagado.• Operando no modo de Suspensão<ul style="list-style-type: none">– A luz do indicador fica totalmente verde.– O botão suspender fica totalmente âmbar.• Entrando ou saindo do modo de Hibernação<ul style="list-style-type: none">– A luz do indicador fica totalmente verde.– O botão suspender pisca em âmbar.• Operando no modo Hibernar<ul style="list-style-type: none">– A luz do indicador fica apagada.– O botão suspender pisca em âmbar durante 1/10 de segundo e, em seguida, fica totalmente apagado por 1,9 segundos no padrão de pulsação. As ações a seguir tiram a impressora do modo de Suspensão: <ul style="list-style-type: none">• Tocar na tela ou pressionar qualquer botão de hardware• Abrindo a Bandeja 1 ou carregando papel no alimentador multifunção• Abrindo uma porta ou tampa• Enviando um trabalho de impressão do computador• Realizando um POR (Power On Reset) usando a chave liga/desliga principal• Anexando um dispositivo em uma porta USB

Use	Para
5	Botão Parar/Cancelar Interromper todas as atividades da impressora. Nota: Uma lista de opções é exibida quando Stopped (Parado) é exibido no visor.
6	Luz do indicador Verificar o status da impressora. <ul style="list-style-type: none">• Desativado — a impressora está desligada.• Verde intermitente — a impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo.• Verde sólido — a impressora está ligada, porém ociosa.• Vermelho piscando — a impressora requer a intervenção do operador.
7	Porta USB Conecte uma unidade flash na impressora.

Aprendendo sobre a tela Bem-vindo

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Use os ícones e os botões da tela Bem-vindo para iniciar uma ação.

Nota: a tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela Bem-vindo, configuração administrativa e soluções incorporadas ativas.



Toque em	Para
1	Alterar idioma Alterar o idioma principal da impressora.
2	Marcadores Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URLs) em uma exibição em árvore de links de arquivos e pastas. Nota: A exibição em árvore não inclui os marcadores de Forms/Favoritos criados, e os que estão na árvore não podem ser usados em Forms/Favoritos.
3	Trabalhos retidos Exibir todos os trabalhos retidos atuais.
4	Thumdrive USB ou USB Exibe, seleciona ou imprime fotografias e documentos de uma unidade flash. Nota: esse ícone é exibido somente quando você retorna à tela Bem-vindo enquanto um cartão de memória ou unidade flash está conectado à impressora.
5	Menus Acessar os menus da impressora. Nota: Esses menus ficam disponíveis somente quando a impressora está no estado Pronta.

Toque em	Para
6	Barra de mensagens de status <ul style="list-style-type: none"> Exibir o status atual da impressora, como Pronta ou Ocupada. Mostrar condições da impressora, como Fusor ausente ou Cartucho vazio. Mostrar mensagens de intervenção e instruções sobre como limpá-las.
7	Status/suprimentos <ul style="list-style-type: none"> Mostrar um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. Acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem e como limpá-la.
8	Dicas Exibir informações de ajuda sensíveis ao contexto.

Isso também pode aparecer na tela Bem-vindo:

Toque em	Para
Pesquisar trabalhos suspensos	Pesquisar trabalhos retidos atuais.

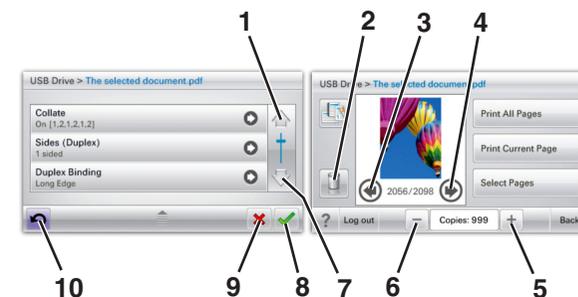
Recursos

Recurso	Descrição
Alerta de mensagem de serviço 	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz vermelha do indicador piscará.
Aviso 	Se ocorrer um erro, esse ícone será exibido.
Endereço IP da impressora Exemplo: 123 . 123 . 123 . 123	O endereço IP da impressora em rede se encontra no canto superior esquerdo da tela inicial e é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos. Ao acessar o Embedded Web Server, você pode usar o endereço IP para visualizar e configurar remotamente a impressora, mesmo se você não estiver próximo a ela.

Usando os botões da tela sensível ao toque

Nota: a tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela Bem-vindo, configuração administrativa e soluções incorporadas ativas.

Exemplo de tela sensível ao toque



Toque em	Para
1 	Navegar para cima.
2 	Exclua o arquivo que você selecionou.
3 	Rolar para a esquerda.
4 	Rolar para a direita.

	Toque em	Para
5	Aumento com navegação para a direita 	Navegar até outro valor, em ordem crescente.
6	Redução com navegação para a esquerda 	Navegar até outro valor, em ordem decrescente.
7	Seta para baixo 	Navegar para baixo.
8	Aceitar 	Salvar uma definição.
9	Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar uma ação ou uma seleção. • Cancelar uma tela e retornar à tela anterior.
10	Voltar 	Navegar de volta para a tela anterior.

Configurando e utilizando os aplicativos da tela Bem-vindo

Notas:

- A tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela Bem-vindo, configuração administrativa e aplicativos incorporados ativos. Alguns aplicativos são suportados somente em modelos de impressora selecionados.
- Pode haver soluções e aplicativos adicionais disponíveis para compra. Para saber mais, visite www.lexmark.com. Ou consulte um ponto de venda.

Acessando o Servidor da Web Incorporado

Embedded Web Server é a página da impressora na Internet que permite visualizar e configurar remotamente as definições da impressora mesmo quando você não está fisicamente perto dela.

1 Obtenha o endereço IP da impressora:

- Na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora
- Na seção **TCP/IP** do menu **Rede/Portas**
- Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção **TCP/IP**

Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

A página do Embedded Web Server é exibida.

Mostrar ou ocultar ícones na tela inicial

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Definições > Configurações gerais > Personalizar tela inicial**.

Aparece uma lista de funções básicas da impressora.

3 Marque as caixas de seleção para especificar quais ícones são exibidos na página bem-vindo da impressora.

Nota: Os itens das caixas de seleção sem marcação são ocultados.

4 Clique em **Enviar**.

Ativando os aplicativos da tela Bem-vindo

A impressora vem com aplicativos pré-instalados na tela inicial. Antes de usá-los, primeiro ative e configure os aplicativos usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações sobre como acessar o Embedded Web Server, consulte "Acessando o Servidor da Web Incorporado" na página 13.

Para obter informações detalhadas sobre a configuração e a utilização dos aplicativos da tela Bem-vindo, visite o site da Lexmark em <http://support.lexmark.com>.

Uso do Background and Idle Screen

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite personalizar o plano de fundo e a tela ociosa da tela Bem-vindo da impressora.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Alt plano fundo > selecione o plano de fundo a ser usado

2 Toque em .

Configuração de Forms and Favorites

Ícone	Descrição
	<p>O aplicativo ajuda a simplificar e aprimorar os processos de trabalho permitindo que você rapidamente encontre e imprima formulários on-line usados com frequência diretamente na tela inicial.</p> <p>Nota: A impressora deve ter permissão para acessar a pasta de rede, o website FTP ou o site na Web onde o marcador está armazenado. No computador onde o marcador está armazenado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de <i>leitura</i>. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.</p>

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- 2 Clique em **Definições > Sol. dispositivo > Soluções (eSF) > Forms and Favorites**.
- 3 Defina os marcadores e personalize as configurações.
- 4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Forms and Favorites** na tela inicial da impressora e navegue pelas categorias de formulário ou pesquise formulários por número, nome ou descrição do formulário.

Eco Settings

Ícone	Descrição
	<p>O aplicativo permite que você gerencie facilmente as definições de consumo de energia, ruído, toner e desperdício de papel para ajudar a reduzir o impacto ambiental da sua impressora.</p>

Showroom

Ícone	Descrição
	<p>O aplicativo permite criar e exibir uma apresentação de slides personalizada na tela sensível ao toque da impressora. Carregue imagens de uma unidade flash ou do Embedded Web Server da impressora.</p>

Configuração do Remote Operator Panel

Esse aplicativo mostra o painel de controle da impressora na tela do computador e possibilita a sua interação com o painel, mesmo se você não estiver fisicamente próximo da impressora de rede. Na tela do computador, é possível ver o status da impressora, liberar os trabalhos de impressão retidos, criar marcadores e executar outras tarefas relacionadas à impressão que você normalmente executa enquanto está diante da impressora.

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- 2 Clique em **Definições > Sol. dispositivo > Soluções (eSF) > Remote Operator Panel**.

- 3 Marque a caixa de seleção **Ativado** e personalize as configurações.

- 4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, no Embedded Web Server, clique em **Aplicativos > Remote Operator Panel > Iniciar o Applet VNC**.

Exportação ou importação de uma configuração

Você pode exportar as definições de configuração para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

Exportação de uma configuração para um arquivo

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- 2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Soluções de dispositivo > Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
- 4 De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.
- 5 Clique em **Configurar > Exportar**.
- 6 Siga as instruções na tela do computador para salvar o arquivo de configuração e, depois, insira um nome exclusivo para o arquivo ou use o nome padrão.

Nota: Se ocorrer um erro **JVM sem memória**, você deverá repetir a exportação até o arquivo de configuração ser salvo.

Importação de uma configuração de um arquivo

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- 2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Soluções de dispositivo > Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
- 4 De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.

5 Clique em **Configurar > Importar**.

6 Procure uma configuração salva que foi exportada de uma impressora configurada anteriormente e a carregue ou visualize.

Nota: Se o tempo limite se esgotar e uma tela em branco for exibida, você deverá atualizar o navegador e, em seguida, clicar em **Aplicar**.

Carregamento de papel e mídia especial

Definindo o tamanho e o tipo de papel

Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Menu Papel > Tamanho/tipo do papel** > selecione uma bandeja > selecione o tamanho ou o tipo de papel > 

Definição de configurações de papel Universal

O tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora.

Notas:

- O menor tamanho Universal suportado é 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol) e só pode ser carregado no alimentador multiuso.
- O maior tamanho Universal suportado é 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 pol) e só pode ser carregado no alimentador multiuso.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Menu Papel > Configuração universal > Unidades de medida** > selecione a unidade de medida > 

2 Toque em **Largura retrato** ou **Altura retrato**.

3 Selecione a largura ou altura e toque em .

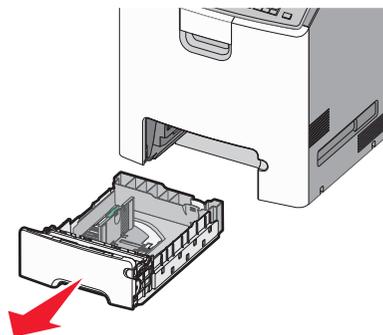
Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1) e pode ter até quatro bandejas opcionais para 550 folhas, incluindo a bandeja de mídia especial. Para tamanhos de papel estreito, como A6 e envelopes, use a bandeja de mídia especial. Para obter mais

informações, consulte “Carregando a bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas” na página 16.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

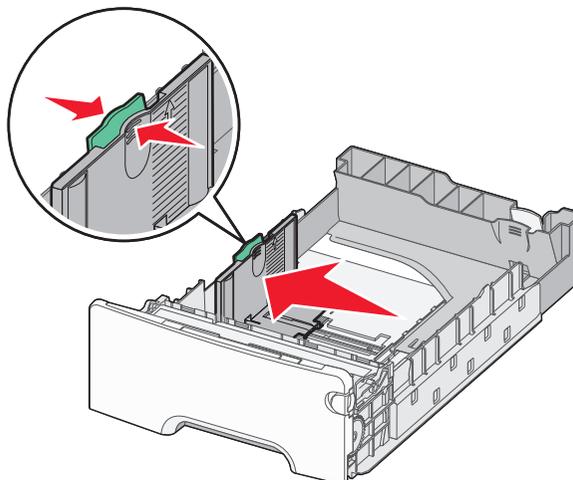
1 Puxe a bandeja totalmente para fora.



Notas:

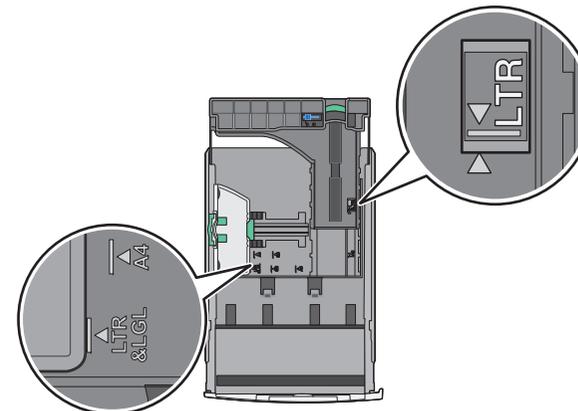
- Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem **Busy** (Ocupado) for exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.
- A bandeja de 550 folhas padrão (Bandeja 1) não detecta automaticamente o tamanho do papel.

2 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



Notas:

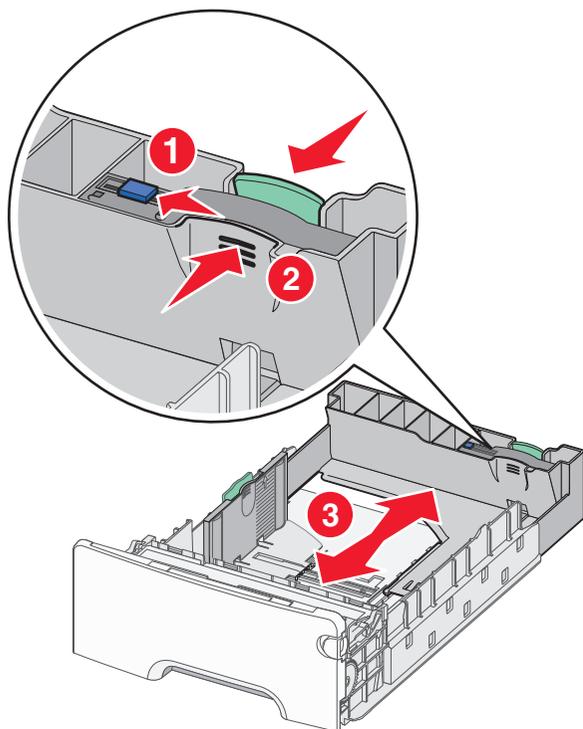
- Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias de comprimento e largura.
- O posicionamento incorreto da guia de comprimento pode provocar atolamentos de papel.



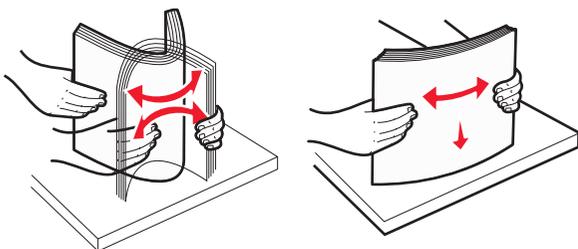
3 Aperte e depois deslize a guia de comprimento até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

Notas:

- Para alguns tamanhos de papel, como carta, ofício e A4, aperte e deslize a guia de comprimento para trás a fim de acomodar o seu comprimento.
- a guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar, deslize para a esquerda o botão na parte superior da guia de comprimento. Para travar, deslize o botão para a direita quando um comprimento for selecionado.



4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



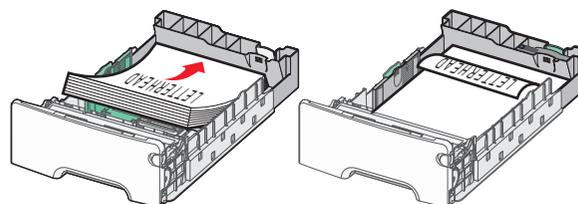
5 Carregue a pilha de folhas em direção a parte traseira da bandeja, com o lado para a impressão voltado para cima.

Notas:

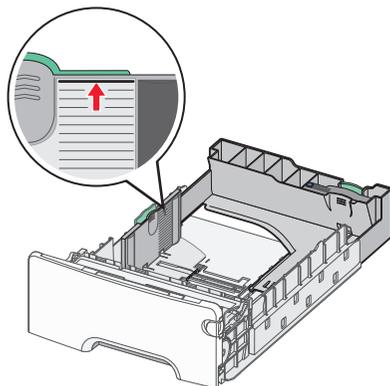
- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão em um lado, posicione o papel timbrado voltado para cima em direção à parte frontal da bandeja.
- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão frente e verso, posicione o papel timbrado voltado para baixo em direção à parte traseira da bandeja.

Impressão em um lado

Impressão frente e verso (duplex)



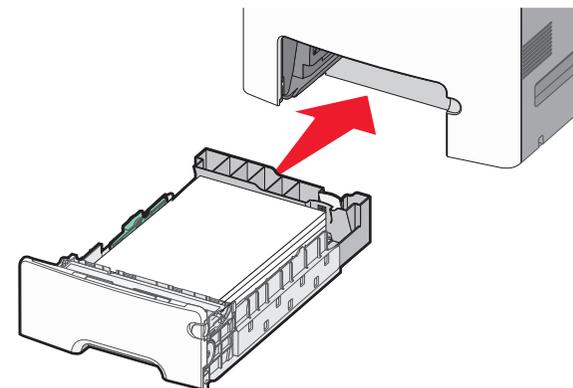
Nota: Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel no lado esquerdo da bandeja.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

6 Insira a bandeja.

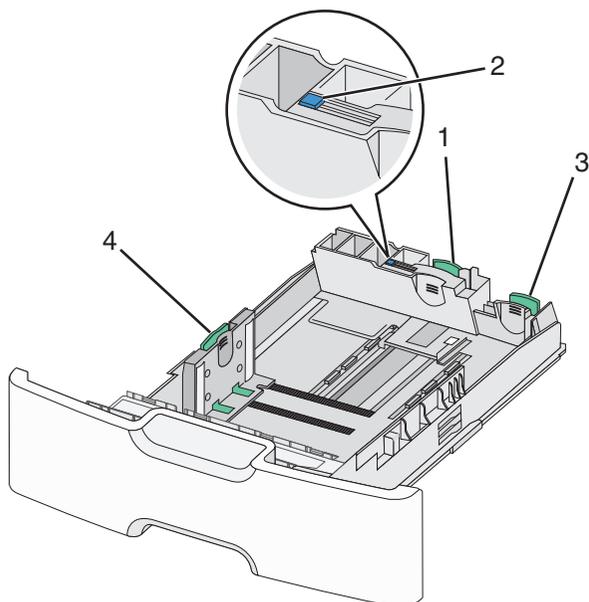
Nota: Para alguns tipos de papel, a bandeja ultrapassará a parte posterior da impressora.



7 No painel de controle da impressora, verifique as configurações de tamanho de papel e tipo de papel para a bandeja de acordo com o papel colocado.

Carregando a bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas

A bandeja de mídia especial opcional para 550 folhas (bandeja 2) suporta tamanhos de papéis estreitos, como envelopes e A6.



1	Guia de comprimento principal
2	Trava da guia de comprimento
3	Guia de comprimento secundária
4	Guia de largura

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

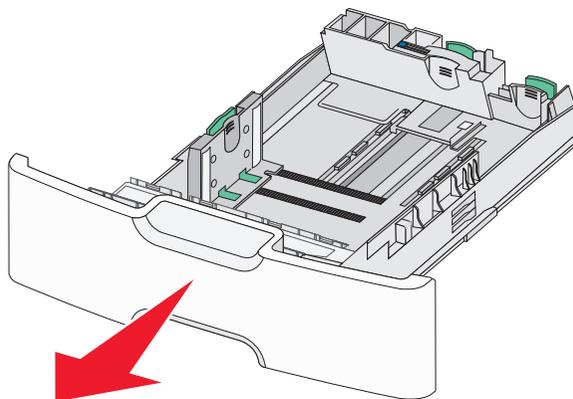
Notas:

- Para obter informações sobre como colocar tamanhos de papéis maiores que A6 e envelopes, consulte “Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas” na página 15.
- Para obter uma lista completa dos tamanhos de papel suportados, consulte a seção “Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados” no *Guia do usuário*.

Carregando tamanhos de papéis estreitos, como envelopes e A6

- 1 Puxe a bandeja totalmente para fora.

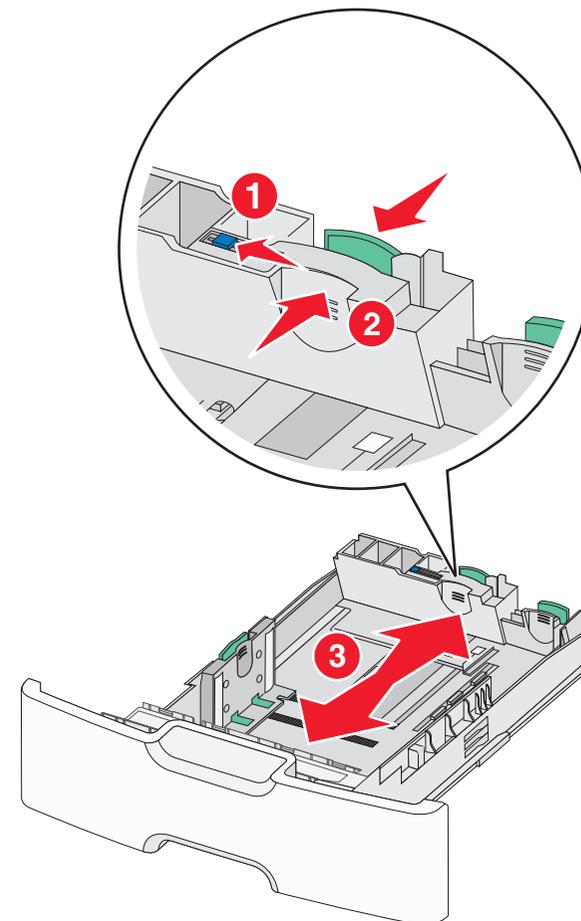
Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem **Busy** (Ocupado) for exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.



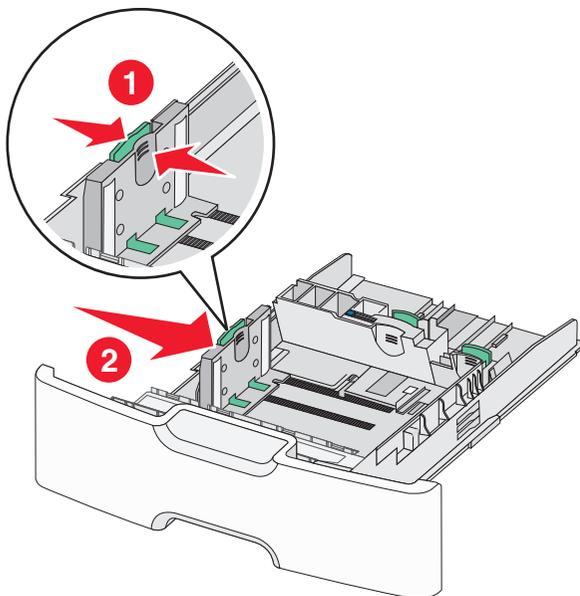
- 2 Aperte e depois deslize a guia de comprimento principal para a sua direção até que ela pare.

Notas:

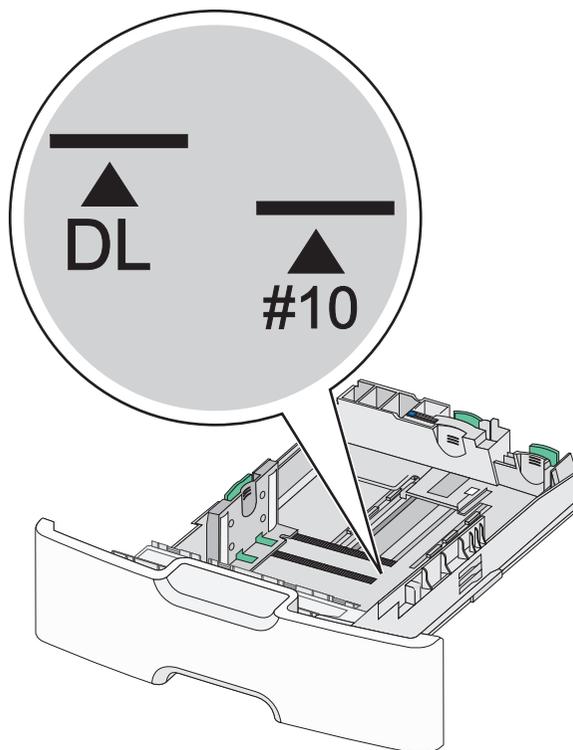
- A guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar a guia de comprimento, deslize para a esquerda o botão na parte superior da guia de comprimento. Para travar, deslize o botão para a direita quando um comprimento tiver sido selecionado.
- Só é possível deslizar a guia de comprimento secundária quando a guia de comprimento principal alcançar a extremidade da guia de largura.



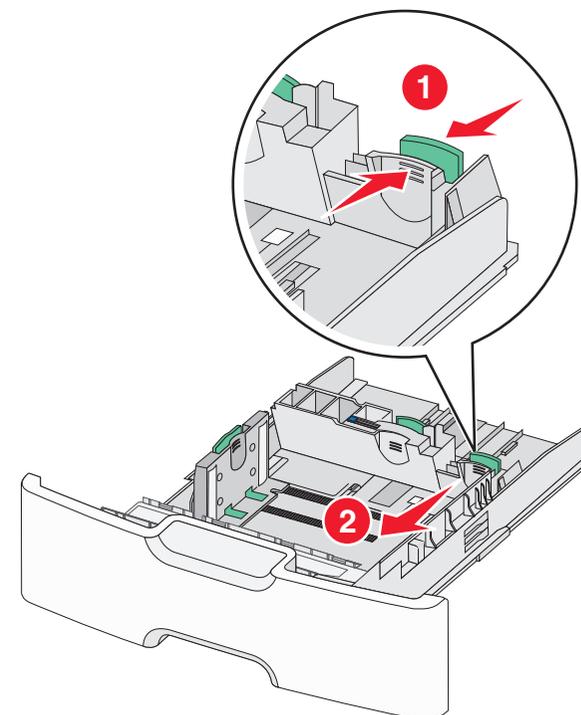
- 3 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



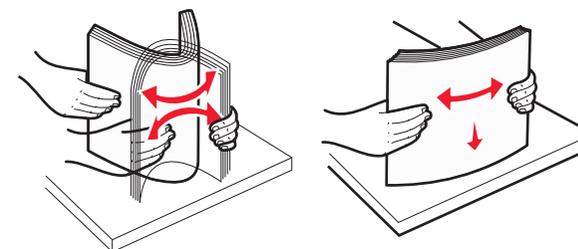
Nota: Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar a guia de largura.



- 4 Aperte e depois deslize a guia de comprimento secundária até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



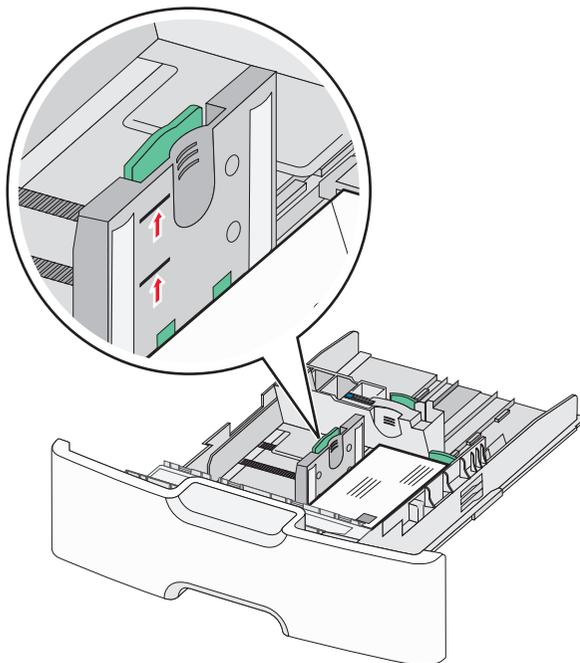
- 5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



- 6 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.

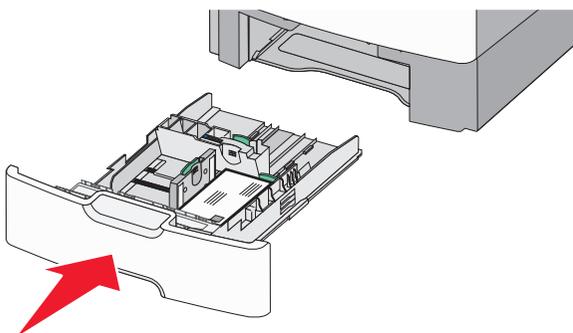
Notas:

- Carregue os envelopes inserindo o lado destinado ao selo primeiro na impressora.
- Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de carregamento máximo de papel na lateral da guia de comprimento.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

- 7** Insira a bandeja.



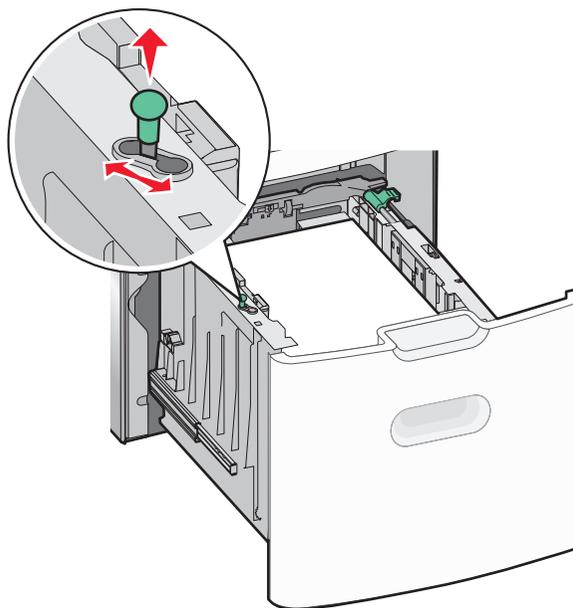
- 8** No painel de controle da impressora, verifique as configurações de tamanho de papel e tipo de papel para a bandeja de acordo com o papel colocado.

Nota: Retorne a guia de largura secundária para a sua posição original quando carregar papéis longos, como ofício, carta e A4. Aperte e deslize a guia até que *se encaixe* no lugar.

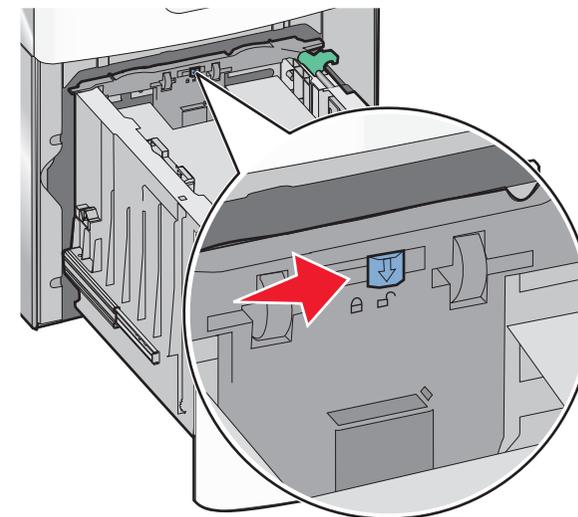
Carregando o alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja de papel separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

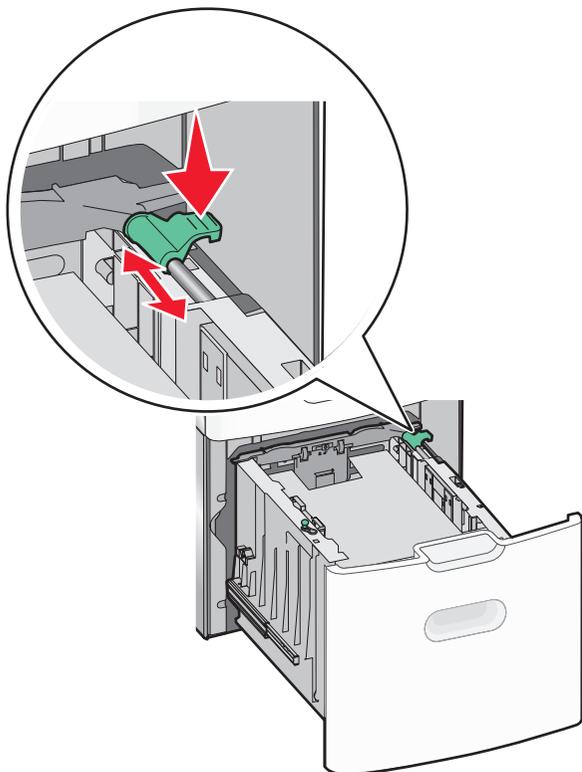
- 1** Puxe a bandeja para fora.
- 2** Levante e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



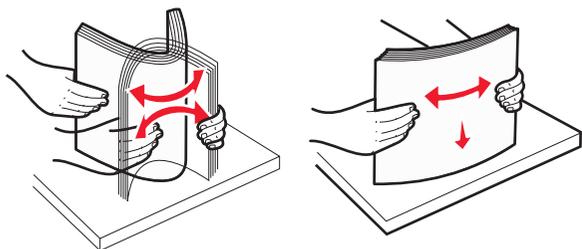
- 3** Destrave a guia de comprimento.



- 4 Empurre a lingüeta de liberação da guia para levantar a guia de comprimento. Deslize a guia até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado e, em seguida, trave a guia.



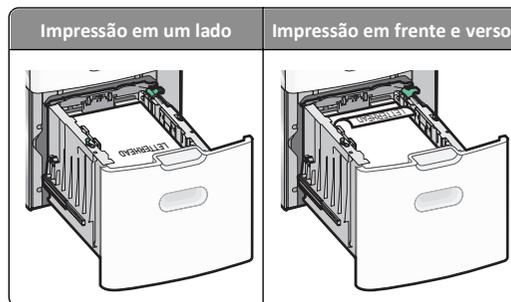
- 5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



- 6 Carregue a pilha de papel:

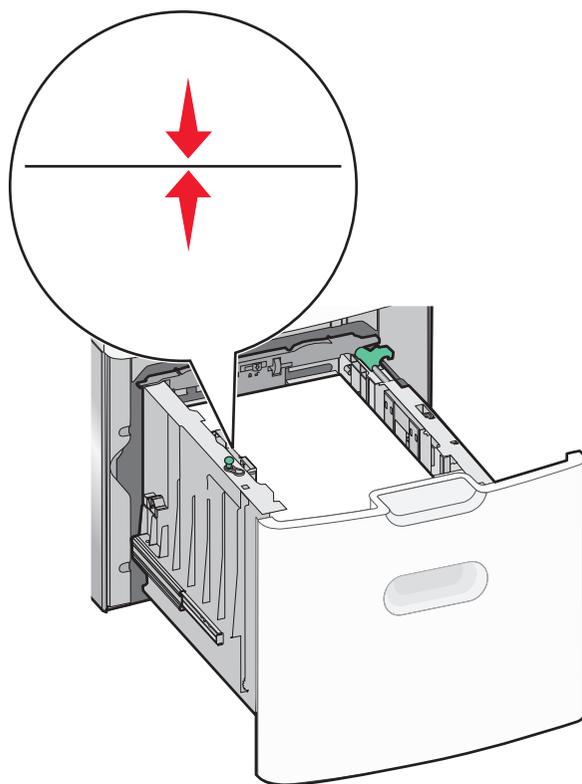
- Lado da impressão voltado para cima para impressão de um lado só

- Lado da impressão voltado para baixo para impressão em frente e verso



- Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de carregamento máximo de papel no lado esquerdo da bandeja.

Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.



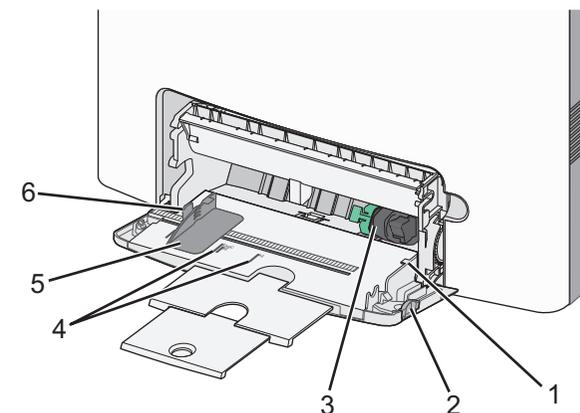
- 7 Insira a bandeja.

Carregando o alimentador multiuso

O alimentador multiuso comporta aproximadamente:

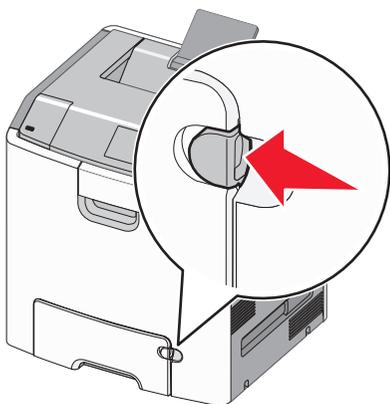
- 100 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb)
- 10 envelopes
- 75 transparências

Nota: Não adicione nem remova papel ou mídia especial enquanto a impressora estiver imprimindo do alimentador multiuso ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

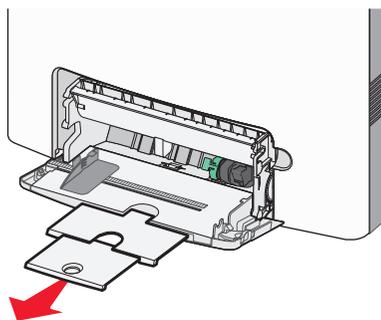


1	Indicador de carregamento máximo de papel
2	Trava de liberação da bandeja
3	Alavanca de liberação de papel
4	Indicadores de tamanho do papel
5	Guia de largura do papel
6	Aba de liberação da guia de largura

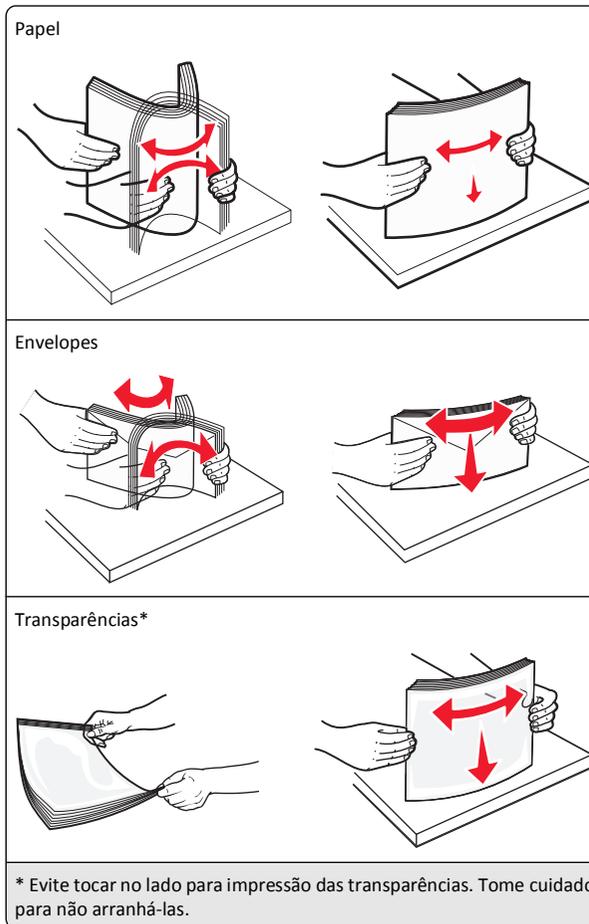
- 1 Pressione a trava de liberação da bandeja para a esquerda e depois puxe para baixo o alimentador multiuso.



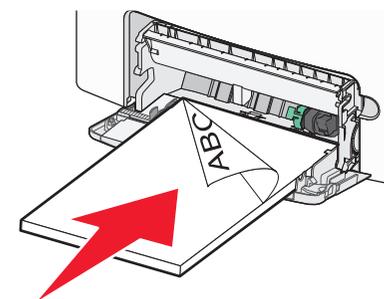
- 2 Puxe gentilmente para fora a extensão até que ela fique totalmente estendida.



- 3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



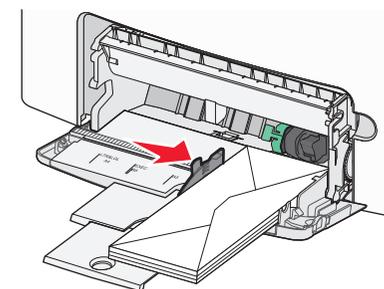
- 4 Carregue o papel ou a mídia especial. Deslize a pilha para dentro do alimentador multiuso, até o fim.



Notas:

- Certifique-se de que o papel ou mídia especial não exceda o indicador de carregamento máximo de papel.
- Carregue apenas um tamanho e tipo de papel ou mídia especial de cada vez.
- O papel ou mídia especial deve ficar no nível e encaixar livremente no alimentador multiuso.
- Se o papel ou a mídia especial for forçada muito para dentro do alimentador multiuso, pressione a alavanca de liberação do papel para removê-la.
- Carregue os envelopes com a aba no lado direito para cima e inserindo a extremidade do selo primeiro na impressora.

Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.



- 5 No painel de controle da impressora, verifique as definições de tamanho e tipo de papel para o alimentador de acordo com o papel colocado.

Ligação e desligamento de bandejas

Desligamento de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel**.

- 3 Altere as definições de tamanho e tipo do papel da bandeja de forma que elas *não* correspondam às de qualquer outra bandeja e, em seguida, clique em **Enviar**.

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Ligação de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel**.

- 3 Altere as definições de tipo e tamanho do papel da bandeja de forma que elas correspondam às de qualquer outra bandeja e, em seguida, clique em **Enviar**.

Imprimindo

Imprimindo um documento

Imprimindo um documento

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar**.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em **OK >Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

- a Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Configuração de página**.
 - 2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.
 - 3 Clique em **OK**.
- b Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Imprimir**. Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.
 - 2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições, se necessário.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

- 3 Clique em **Imprimir**.

Impressão em preto-e-branco

Na tela Bem-vindo, navegue até:



> **Configurações > Configurações de impressão > Menu**

Qualidade > Modo de impressão > Apenas Preto >

Ajustando a tonalidade do toner

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Definições de impressão >Menu Qualidade >Tonalidade do toner**.

- 3 Ajuste a definição de tonalidade do toner.

- 4 Clique em **Enviar**.

Usando a Velocidade máxima e Rendimento máximo

As definições de Velocidade máxima e Rendimento máximo permitem escolher entre uma impressão mais rápida ou um maior rendimento do toner. Rendimento máximo é a definição padrão de fábrica.

- **Velocidade máxima**—Permite que você imprima em preto e branco ou colorido dependendo do que foi definido no driver da impressora. A impressora imprime em colorido, a menos que Somente preto esteja selecionado no driver da impressora.
- **Rendimento máximo** — Permite que você mude de preto para colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página. A mudança freqüente de modos de cores pode resultar uma impressão mais lenta, caso o conteúdo das páginas seja misto.

Usando o Embedded Web Server

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Configuração**.

3 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:



>Definições>Definições de impressão>Menu Configuração

2 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

3 Toque em

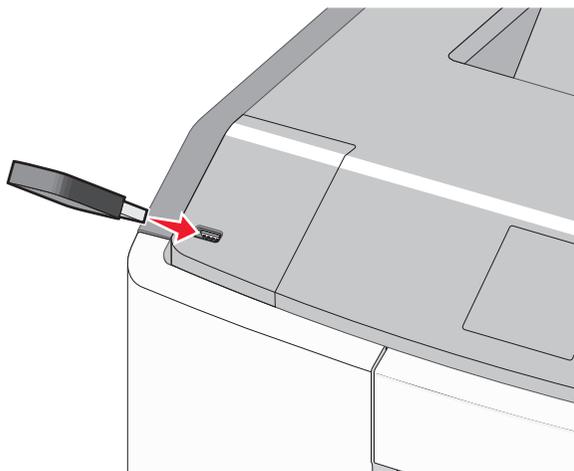
Imprimindo de uma unidade flash

Imprimindo de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, será solicitado que você digite a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Um ícone de unidade flash será exibido na tela Bem-vindo e no ícone de trabalhos de impressão suspensos quando uma unidade flash for instalada.
- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Busy** será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.



2 No painel de controle da impressora, toque no documento que você deseja imprimir.

3 Toque nas setas para especificar o número de cópias para impressão e toque em **Imprimir**.

Notas:

- não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os arquivos da unidade flash como trabalhos retidos.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidade flash	Tipo de arquivo
<ul style="list-style-type: none">• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB)• SanDisk Cruzer Mini (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB)	Documentos: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Imagens: <ul style="list-style-type: none">• .dcx• .gif• .JPEG ou .jpg• .bmp• .pcx• .TIFF ou .tif• .png• .fls
Notas: <ul style="list-style-type: none">• Unidades flash USB de alta velocidade devem suportar o padrão velocidade total. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB de baixa velocidade não são suportados.• Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables). Os dispositivos formatados com o NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.	

Cancelando um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 Toque em **Cancelar trabalhos** na tela de toque ou pressione no teclado numérico.

2 Toque no trabalho a ser cancelado e, depois, toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

Cancelando um trabalho de impressão do computador

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta Impressoras:

- a Clique em ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2 Clique duas vezes no ícone da impressora.

3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

4 No teclado, pressione **Delete**.

Para usuários do Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior:

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do sistema > Imprimir e enviar fax > Abrir fila de impressão**.

2 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

3 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Para o Mac OS X versão 10.4:

1 No Localizador, navegue até:

Ir > Aplicativos > Utilitários

2 Clique duas vezes em **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**.

3 Clique duas vezes no ícone da impressora.

4 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

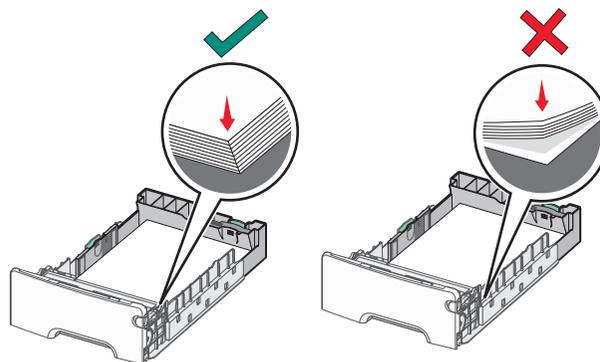
5 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique em **Excluir**.

Limpeza de atolamentos

Evitando atolamentos

Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.



Carregamento correto do papel

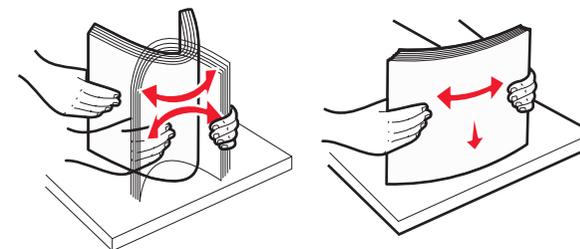
Carregamento incorreto do papel

- Não remova uma bandeja durante a impressão.
- Não coloque uma bandeja durante a impressão. Coloque-o antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para colocá-lo.
- Não coloque papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda o indicador de preenchimento máximo de papel.
- Verifique se as guias da bandeja de papel ou do alimentador multi-uso estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou os envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.

- Flexione e arrume o papel antes de colocá-lo.



- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, gramaturas ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Para entender os números e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida no visor da impressora uma mensagem indicando o local do atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento. Para resolver qualquer mensagem de atolamento, você deve limpar todos os papéis atolados de todos os lugares possíveis.

Nome da área	Números de atolamento	O que fazer
Dentro da impressora.	200–201	Abra a porta frontal para remover o cartucho da impressora e, em seguida, remova o papel atolado de trás da área do cartucho de toner. Abra a porta frontal para remover o papel atolado de baixo das unidades fotocondutoras. Abra a porta frontal para remover o papel atolado de baixo do fusor.
Dentro da impressora.	202–203	Abra a porta frontal para remover o papel atolado de baixo da área do fusor. Abra a tampa superior de acesso e remova o papel atolado.
Dentro da impressora.	230	Abra a porta frontal para remover o papel atolado localizado entre a porta frontal e a bandeja 1.

Nome da área	Números de atolamento	O que fazer
Bandeja de saída padrão	202–203	Remova todo o papel da bandeja de saída padrão e remova o papel atolado.
Bandeja [x]	24x	Abra cada bandeja e remova os atolamentos.
Alimentador multi-uso	250	Remova todo o papel do alimentador multi-uso para remover o papel atolado.

200–201 atolamentos de papel

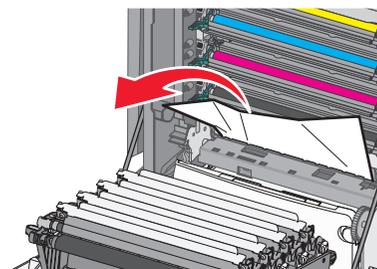
Atolamento de papel na área do cartucho de toner

- 1 Abra a porta frontal.

Aviso—Dano Potencial: Para evitar a superexposição das unidades fotocondutoras, não deixe a porta frontal aberta por mais de 10 minutos.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e puxe-o para cima e para fora cuidadosamente para removê-lo de trás da área do cartucho de toner.



Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a porta da frente.
- 4 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

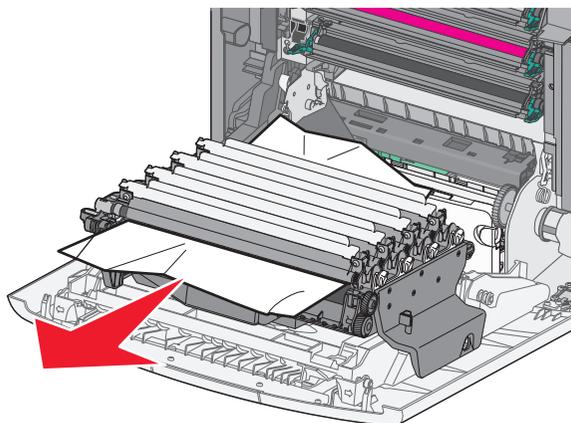
Atolamento de papel embaixo das unidades fotocondutoras

- 1 Abra a porta frontal.

Aviso—Dano Potencial: Para evitar a superexposição das unidades fotocondutoras, não deixe a porta interna aberta por mais de 10 minutos.

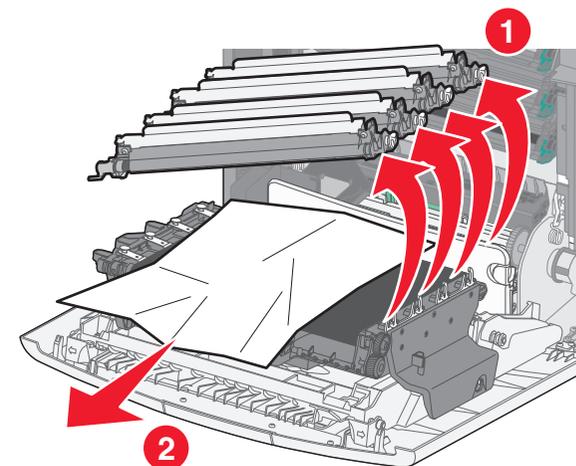
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Se estiver alojado nas unidades fotocondutoras, segure o papel atolado firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.



- 3 Se o papel atolado estiver muito apertado nas unidades fotocondutoras, remova as unidades fotocondutoras e coloque-as em uma superfície plana.

Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



- 4 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e, em seguida, puxe-o para fora cuidadosamente e reinstale cada uma das unidades fotocondutoras.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 5 Feche a porta da frente.
- 6 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

Atolamento de papel na área do fusor

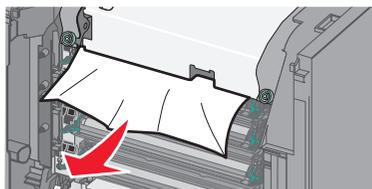
- 1 Abra a porta frontal.

Aviso—Dano Potencial: Para evitar a superexposição das unidades fotocondutoras, não deixe a porta frontal aberta por mais de 10 minutos.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

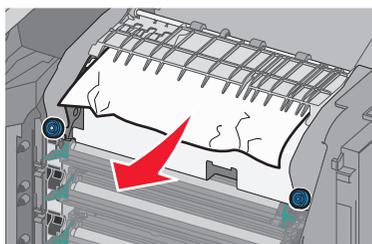
- 2 Abra a tampa de acesso superior da impressora.
- 3 Determine a localização do papel atolado e remova-o:
 - a Se o papel puder ser visto sob o fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



b Se o papel estiver visível na parte superior da guia de papel no conjunto do fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

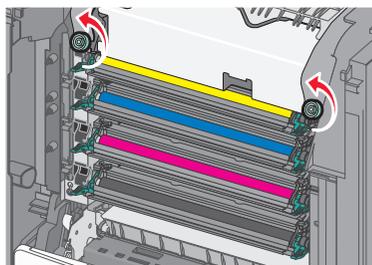
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



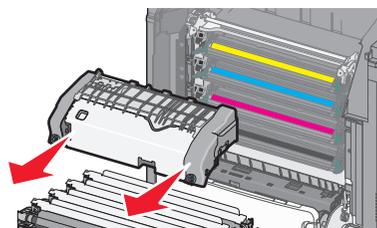
c Se o papel não estiver visível, remova a unidade do fusor:

Aviso—Dano Potencial: Não toque no cilindro na parte central da unidade do fusor. Isso pode danificar o fusor.

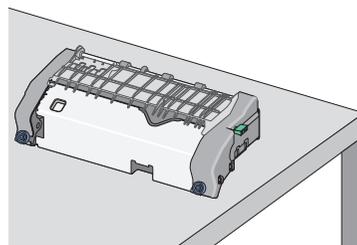
1 Gire os parafusos do fusor no sentido anti-horário a fim de soltá-los.



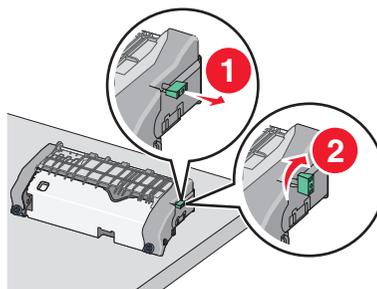
2 Usando os suportes para mãos de cada lado, levante e puxe o fusor da impressora.



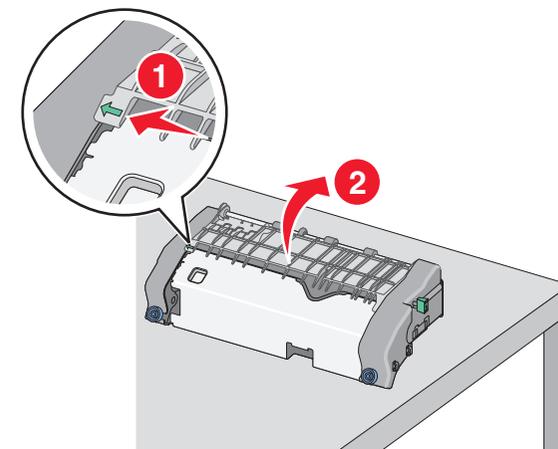
d Coloque o fusor em uma superfície plana com os parafusos azuis voltados para você.



e Puxe e gire o botão retangular verde no sentido horário para desbloquear a guia de papel superior.

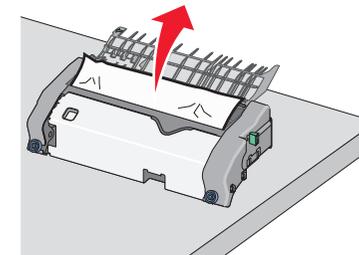


f Pressione a guia de seta verde para a esquerda e, em seguida, levante a guia de papel superior.

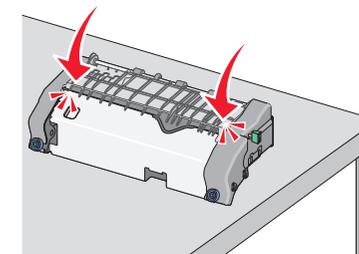


g Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

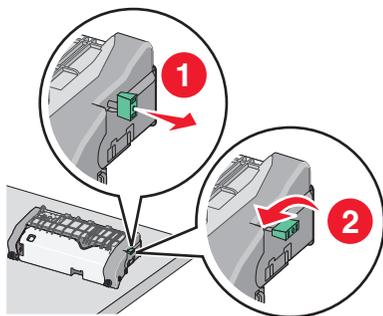
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



h Feche a guia de papel superior. Certifique-se de que ambos os lados das guias de papel estão encaixados com firmeza.

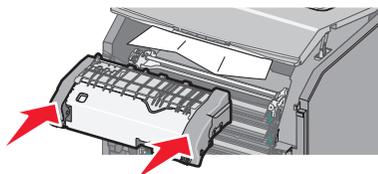


- i Puxe e gire o botão retangular verde no sentido anti-horário para segurar com firmeza a guia de papel superior.

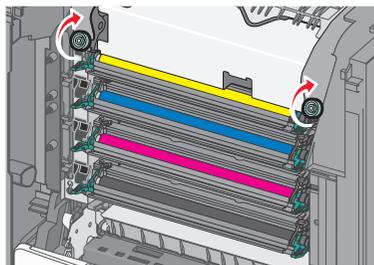


- j Reinstale a unidade do fusor:

- 1 Alinhe a unidade do fusor usando os suportes para mãos em cada lado, inserindo-a novamente na impressora.



- 2 Gire os parafusos no sentido horário para que fiquem apertados firmemente.



- 4 Feche a tampa de acesso superior da impressora e, em seguida, feche a tampa frontal.

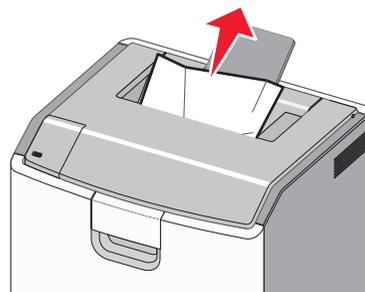
- 5 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**,

atolamento removido ou pressione **OK**.

202–203 atolamentos de papel

Se o papel atolado puder ser visto na bandeja de saída padrão, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



Atolamento de papel na área do fusor

- 1 Abra a porta frontal.

Aviso—Dano Potencial: Para evitar a superexposição dos fotocondutores, não deixe as portas frontais abertas por mais de 10 minutos.

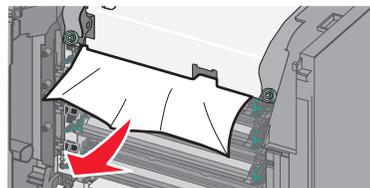
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Abra a tampa de acesso superior da impressora.

- 3 Determine a localização do papel atolado e remova-o:

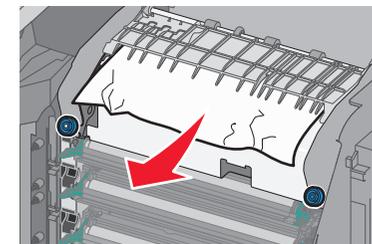
- a Se o papel atolado puder ser visto sob o fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- b Se o papel atolado estiver visível na parte superior da guia de papel no conjunto do fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

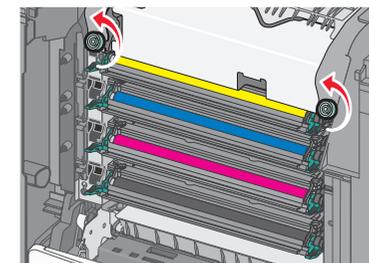
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



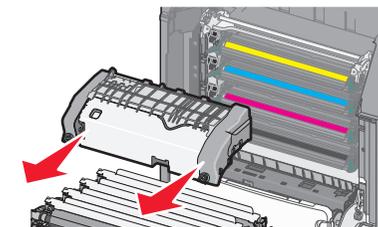
- c Se o papel atolado não estiver visível, remova a unidade do fusor:

Aviso—Dano Potencial: Não toque no cilindro na parte central da unidade do fusor. Isso pode danificar o fusor.

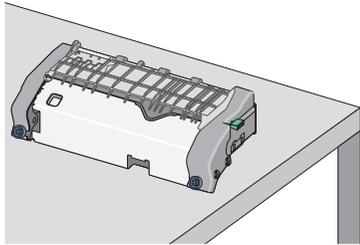
- 1 Gire os parafusos do fusor no sentido anti-horário a fim de soltá-los.



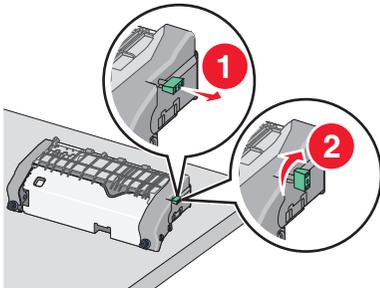
- 2 Usando os suportes para mãos de cada lado, levante e puxe o fusor da impressora.



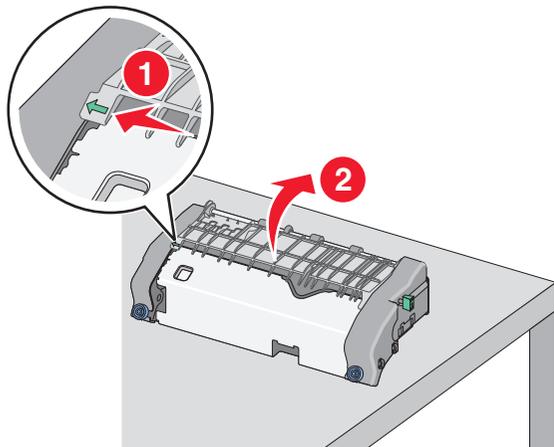
- d Coloque o fusor em uma superfície plana com os parafusos azuis voltados para você.



- e Puxe e gire o botão retangular verde no sentido horário para desbloquear a guia de papel superior.

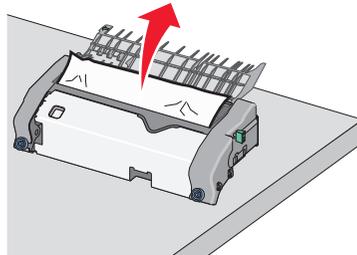


- f Pressione a guia de seta verde para a esquerda e, em seguida, levante a guia de papel superior.

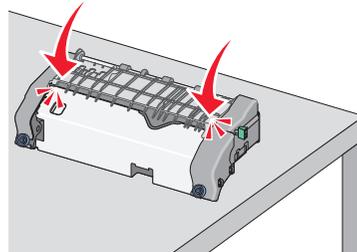


- g Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

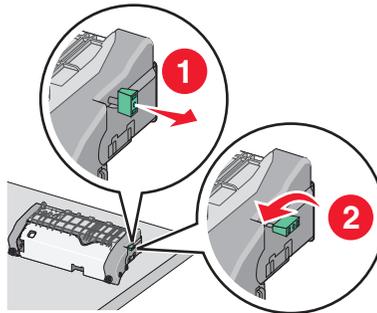
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- h Feche a guia de papel superior. Certifique-se de que ambos os lados das guias de papel estão encaixados com firmeza.

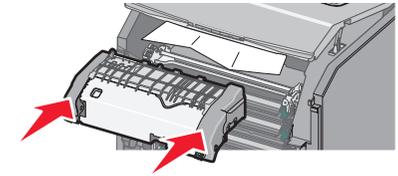


- i Puxe e gire o botão retangular verde no sentido anti-horário para segurar com firmeza a guia de papel superior.

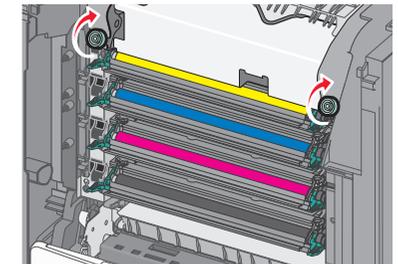


- j Reinstale a unidade do fusor:

- 1 Alinhe a unidade do fusor usando os suportes para mãos em cada lado, inserindo-a novamente na impressora



- 2 Gire os parafusos no sentido horário para que fiquem apertados firmemente.



- 4 Feche a tampa de acesso superior da impressora e, em seguida, feche a tampa frontal.

- 5 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

Atolamento de papel dentro da tampa de acesso superior

- 1 Abra a porta frontal.

Aviso—Dano Potencial: Para evitar a superexposição dos fotocondutores, não deixe as portas frontais abertas por mais de 10 minutos.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Abra a tampa de acesso superior da impressora.

- 3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

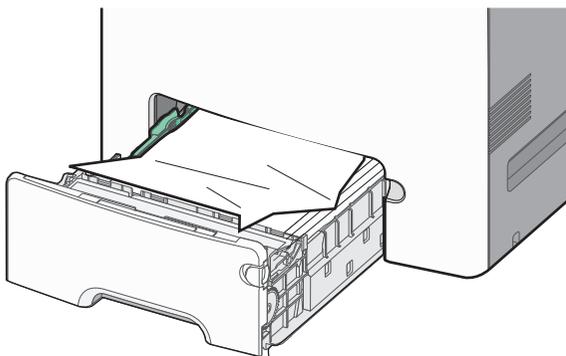
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 4 Feche a tampa de acesso superior da impressora e, em seguida, feche a tampa frontal.
- 5 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

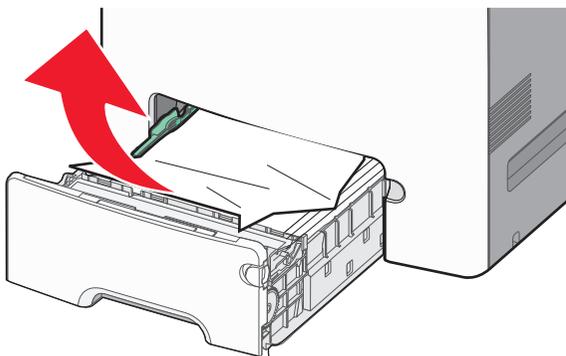
24x atolamento de papel

Atolamento de papel na bandeja 1

- 1 Abra a Bandeja 1.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.



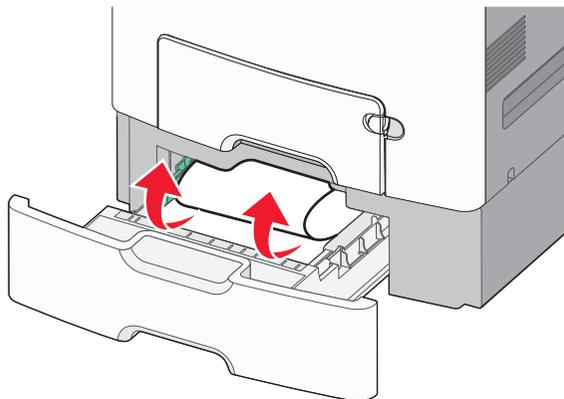
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a Bandeja 1.

- 4 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

Atolamento de papel em uma das bandejas opcionais

- 1 Abra a bandeja especificada.
- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

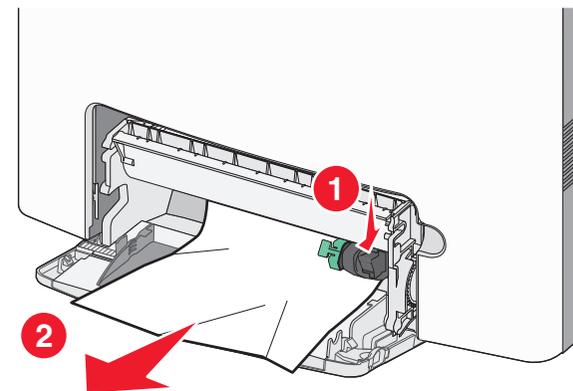


Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a bandeja.
- 4 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.

250 atolamento de papel

- 1 Pressione a alavanca de liberação de papel e remova todas as páginas atoladas do alimentador multiuso.



Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 2 Carregue papel novo no alimentador multiuso.
- 3 Dependendo do modelo da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido** ou pressione **OK**.