المرجع السريع

التعرف على الطابعة



العنصر		الوصف
1	الشاشة	لعرض حالة الطابعة
2	الشاشة الرئيسية	للسماح بالرجوع إلى الشاشة الرئيسية
3	لوحة المفاتيح	للسماح بإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على الطابعة.
4	السكون	لتمكين "وضع السكون" أو "وضع الإسبات"
		 فيما يلي حالات مصباح المؤشر وزر "السكون": الدخول في "وضع السكون" أو الخروج منه يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، وينطفئ صوء زر "السكون". التشغيل في "وضع السكون" يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، ويضيء زر "السكون" بلون كهرماني ثابت. الدخول في "وضع الإسبات" أو الخروج منه يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، ويومض زر "السكون" بلون كهرماني. التشغيل في "وضع الإسبات" ينطفئ مصباح المؤشر، ويومض زر "السكون" بلون كهرماني لمدة 1/10 من الثانية، ثم ينطفئ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب.
		تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من "وضع السكون": • لمس الشاشة أو الضنغط على أي من أزرار الجهاز. • فتح درج إدخال أو غطاء أو باب. • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" (POR) باستخدام زر التشغيل الرئيسي.

العنصر		الوصف
5	مصباح المؤشر	إيقاف التشغيل — الطابعة متوقفة عن التشغيل. يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة. أخضر ثابت — لطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. أحمر ثابت — ليلزم تدخل مسئول التشغيل.
6	إيقاف/إلغاء	لإيقاف نشاط الطابعة بالكامل ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.
7	منفذ USB	للسماح بتوصيل مهايئ USB Bluetooth أو محرك أقراص فلاش بالطابعة. ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يُظهر العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والطول المضمنة النشطة لديك.



من أجل		المس
قم بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.	تغيير اللغة	1
قم بإنشاء مجموعة من الإشار ات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في طريقة عرض شجرة تتألف من ارتباطات الملفات والمجلدات.	الإشار ات المرجعية	2
ملاحظة: لا تثمل طريقة عرض الشجرة الإشارات المرجعية التي إنشاؤها ضمن النماذج والمفضلة ، كما لا تكون الإشارات المرجعية الموجودة في الشجرة قابلة للاستخدام من داخل النماذج والمفضلة .		

المس		من أجل
3	المهام المحجوزة	اعرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.
4	USB أو محرك أقراص USB المحمول	قم بعرض الصور الفوتوغرافية أو المستندات أو تحديدها أو طباعتها من محرك أقراص محمول. ملاحظة: يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.
5	القوائم	قم بالوصول لقوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة.
6	شريط رسالة الحالة	 اعرض حالة الطابعة الحالية مثل جاهزة أو مشغولة. اعرض أحوال الطابعة مثل وحدة الصهر مفقودة أو انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة. اعرض رسائل التدخل وإرشادات حول كيفية مسحها.
7	الحالة / مستلزمات الطباعة	 اعرض رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. قم بالوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، وكيفية مسحها.
8	تلميحات	افتح معلومات تعليمات حساسة للسياق على شاشة اللمس.

وقد يظهر هذا أيضًا على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	ابحث في المهام المحجوزة حاليًا.

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



	المس	لتوصيل
6	تقليل التمرير لليسار	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي.
	-	
7	سهم لأسفل	التمرير لأسفل.
	•	
8	قبول	حفظ أحد الإعدادات.
9	إلغاء	 إلغاء إجراء أو تحديد.
	×	 إلغاء إحدى الشاشات والرجوع إلى الشاشة السابقة.
10	السابق	الانتقال رجوعًا إلى الشاشة السابقة.
	5	

استخدام أزرار شاشبة اللمس الأخرى

المس	لتوصيل
إنهاء	اخرج من الشاشة الحالية إلى الشاشة الرئيسية.
زر اختیار	تحديد عنصر أو مسحه.

الميزات

الميزة	الوصف:
خط سير القائمة: قوائم > <u>الإعدادات:</u> > <u>إعدادات</u> <u>الطباعة</u> > عدد النسخ	يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعمل هذه الميزة كخط سير، لعرض المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. وتوضح الموقع بالتحديد داخل القوائم. لم يتم تسطير عدد النسخ قبل تعيين عدد النسخ وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد افتر اضيًا.
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز .

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتبح لك عرض إعدادات الطابعة وتهينتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

- 1 احصل على عنوان IP للطابعة:
- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط. على النحو 123.123.123.123.

- 2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 3 اضغط على Enter.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقانيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تنشيط تطبيقات الشاشة الرئيسية

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

شاشبة الخمول والخلفية



لتغيير خلفية الشاشة الرئيسية للطابعة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة، قم بالأتي:

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

تغيير الخلفية > حدد الخلفية المقرر استخدامها



النماذج والمفضلة



يساعدك التطبيق على تبسيط العمليات التي تجريها وتسييرها بسلاسة عبر السماح لك بالوصول للنماذج الموجودة على الانترنت والتي يشيع استخدامها من الشاشة الرئيسية وطباعتها. ويمكنك، على سبيل المثال، طباعة أحدث الإصدار ات من إحدى النماذج في الوقت الذي تحتاجها فيه بالضبط. يؤدى ذلك للتخلص من مستودعات النماذج المطبوعة التي قد تنتهى صلاحيتها بسهولة.

> ملاحظة: يجب أن تمتلك الطابعة إذنًا للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال أو موقع FTP أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول قراءة على الأقل. للحصول على تعليمات، ارجع إلى المراجع المرفقة بنظام التشغيل.

> > لتهيئة النماذج والمفضلة، قم بالآتي:

- 1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > حلول الجهاز > حلول (eSF) > النماذج والمفضلة
 - 2 حدد الإشارات المرجعية، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

3 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس النماذج والمفضلة بالشاشة الرئيسية، ثم التنقل عبر فئات النماذج، أو البحث عن النماذج استنادًا إلى رقم النموذج أو اسمه أو وصفه.

إعدادات التوفير



العرض



لوحة المشغل البعيد

يعرض التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر كما يتبح لك التفاعل مع لوحة التحكم في بالطابعة، حتى لو لم تكن متواجدًا بالقرب من الطابعة. يمكّنك، من شاشة الكمبيوتر لديك، عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطباعة المعلقة، وإنشاء إشارات مرجعية، والقيام بالمهام الأخرى ذات الصلة بالطباعة التي يمكنك القيام بها بشكل طبيعي أثناء التواجد بجوار الطارمة

لتنشيط لوحة المشغل البعيد، قم بالأتي:

- 1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > حلول الجهاز > حلول (eSF) > لوحة المشغل البعيد.
 - 2 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.
 - 3 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام لوحة المشغل البعيد، من خادم الويب المضمن، انقر فوق التطبيقات > لوحة المشغل البعيد > تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصى، ثم استير اد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخر ي.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
 - 2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

Apps Management< (التطبيقات) Apps (إدارة التطبيقات) > حدد تطبيقًا > Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استير اده.

ملاحظات

- إذا حدث خطأ نفاد ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

للتطبيقات المتعددة

- انقر فوق Settings (إعدادات) >Import/Export (استيراد/تصدير). ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استير اده.
- ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق Submit (إرسال) لإكمال العملية

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا . بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



التا > قائمة الورق > حجم/نوع الورق > حدد أحد الأدراج > حدد حجم الورق أو



وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

"حجم الورق Universal" هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُنتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة. عيَّن إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على Universal وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد جميع إعدادات الحجم Universal التالية للورق:

- وحدات القياس
- العرض الرأسي
- الارتفاع الرأسي

ملاحظات:

- أكبر حجم Universal مدعوم هو 216 × 1219 ملم (8.5 × 48 بوصة).
- أصغر حجم Universal مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

القوام > إعداد Universal > وحدات القواس > حدد وحدة قواس >

العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي > حدد العرض أو الارتفاع >

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على درج اختياري واحد أو أكثر سعة 550 ورقة. تدعم جميع الأدراج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه.



لاحظ مؤشرات الحجم الموجودة أسفل الدرج. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة في تحديد موضع الموجه وطوله و عرضه.



2 اضغط على موجه العرض ثم حرِّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



3 اضغط على موجه الطول ثم حرَّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظة: يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، ادفع الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى الخلف. لقفل الموجه، ادفع الزر للأمام عند تحديد الطول.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 حمّل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

- ضع جانب الطباعة مواجهًا للأسفل للطباعة على الوجهين.
- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبنة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطابعة.



6 قم بإدخال الدرج.



7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من "حجم الورق" و"نوع الورق" للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

يمكن أن تحمل وحدة التغذية عالية السعة ما يصل إلى 2000 ورقة من الحجم A4 أو letter أو legal (بوزن 80 جم/م² أو 20 رطلا).

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: انتقابل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمَّل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.



2 اضبط موجه العرض حسب الضرورة.



3 مم بثنى الأور اق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا نقم بطى أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمِّل الورق في الدرج بحيث يتجه وجه الطباعة لأعلى.



ملاحظة: تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبنة الموجود على حافة درج الورق. يمكن أن يتسبب تحميل درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.



ملاحظات:

- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضنع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.

5 قم بإدخال الدرج.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب عدة أحجام وأنواع من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وورق العناوين والبطاقات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة البدوية أو كدرج إضافي.

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريبًا:

- 100 ورقة من ورق يزن 75 جرامًا/متر² (20 رطلا)
 - 10 أظرف
 - 75 ورقة من الورق الشفاف

تقبل وحدة التغذية متعددة الأغراض ورقًا أو وسائط خاصة ضمن الأبعاد التالية:

- العرض 89 ملم (3.5 بوصة) إلى 229 ملم (9.02 بوصة)
- الطول 127 ملم (5 بوصة) إلى 1270 ملم (50 بوصة)

ملاحظة: يمكن تطبيق أقصى عرض وطول فقط على تغذية الحافة القصيرة.

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء طباعة الطابعة من وحدة التغذية متحددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة تحكم الطابعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغر اض للأسفل.



2 بالنسبة للورق أو الوسائط الخاصة التي يزيد طولها عن الورق بحجم letter ، اسحب الامتداد برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثني الورق أو الوسائط الخاصة للخلف وللأمام للمباعدة بينها. لا تقم بطيها أو ثنيها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 ادفع لسان التقاط الورق، ثم حمّل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا، ثم حرّر لسان التقاط الورق.



- **تدذير ـ تلف محتمل:** حيث قد بؤدي سحب الورق للخارج بدون دفع لسان النقاط الورق أولا، إلى حدوث انحشار للورق أو كسر لسان النقاط الورق.
- حمًا الورق والورق الشغاف مع تحميل جانب الطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأسفل وإدخال الحافة القصيرة في الطابعة أولا.
- للطباعة على الوجهين على الورق ذي الرأسية، ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون
 وجهه لأعلى مع إدخال الرأسية في الطابعة أخيرًا.
 - حمِّل الأظرف مع إدخال لسان الظرف مواجهًا لأعلى وجهة اليمين.



تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طوابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

ملاحظات:

- لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق أو الورق الشفاف بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.
 - حمِّل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.
- 5 اضبط موجه عرض الورق ليتلامس برفق مع حافة رزمة الورق. تأكد من ملاءمة الورق أو الوسائط الخاصة بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.



6 من لوحة تحكم الطابعة، عين "حجم الورق" و"نوع الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغر اض (حجم وحدة التغذية متعددة الأغر اض و نوع وحدة التغذية متعددة الأغر اض) وفقًا للورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات >قائمة الورق.
 - 3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
- لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق « يتطابق مع الدرج الآخر.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاطقة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 3.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

ربط حاويات الإخراج

قم بتوصيل حاويات الإخراج لإنشاء مصدر إخراج واحد. تستخدم الطابعة تلقائيًا الحاوية التالية المتاحة كمصدر الإخراج.

تسع حاوية الإخراج ما يصل إلى 550 ورقة بوزن 20 رطلًا. إذا كنت تحتاج إلى سعة إخراج إضافية، فيمكنك شراء حاويات إخراج اختيارية أخرى.

ملاحظة: لا تعتمد كل حاويات الإخراج أي حجم ونوع ورق.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

اعداد الحاوية > إعداد الحاوية

2 المس الحاوية أو الحاويات التي تريد ربطها، ثم المس تهيئة الحاويات > ربط.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الأسماء (الأسماء الورق) >Custom Names (قائمة الورق) >Custom Names (الأسماء المخصصة)

- 2 اكتب اسم نوع ورق مخصصًا، ثم قم بتطبيق التغييرات.
- 3 المس Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حلّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان P| للطابعة على الشاشة الرئيسية الطابعة. ويتم عرض عنوان P| في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا التحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أنواع مخصصة.
 - **3** حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الفاع مخصصة) Paper Menu< (قائمة الورق) >Custom Types (أنواع مخصصة)

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس Submit (إرسال).

تهيئة اسم مخصص

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحمليها في الطابعة.

1 اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

- ملاحظة: إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات > قانمة الورق > أنواع مخصصة > حدد الاسم المخصص المطلوب تهيئته > حدد أحد أنواع الورق أو الوسائط الخاصة > إرسال.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

- **1** من لوحة التحكم بالطابعة، عيَّن نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.
 - **2** إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- ب انقر فوق Properties(خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).
 - ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - **د** انقر فوق **موافق >طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

 أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) > Page Setup (إعداد الصفحة).
 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله

3 انقر فوق OK (موافق).

- خصص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) >Print (طباعة).
 انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
 - 2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
 - 3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قتامة مسحوق الحبر

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

العدادات) Print Settings < (اعدادات) Settings < (اعدادات) الطباعة) Quality Menu< (قائمة "الجودة")

2 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر ثم احفظ التغييرات.

الطباعة من جهاز محمول

للحصول على قائمة بالأجهزة المحمولة المدعومة ولتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة؛ تفضل بزيارة موقعنا على الويب.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنَّعة للجهاز المحمول.

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.

1 أدخل محرك أقراص محمو لا في منفذ USB.



ملاحظات:

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه،
 كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أنخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهاينات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
- 3 المس الأسهم لزيادة عدد النسخ التي سيتم طباعتها، ثم المس طباعة.

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهى طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يز ال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على لله في لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم المس حذف المهام المحددة.
- **ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على 🔀 بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس ا**ستنناف** للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- **1** افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
 - 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحشار الورق

200 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

- 3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

201 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

- 2 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:
- أ إذا كان الورق داخل وحدة الصهر، فافتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



ب أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

202-203 انحشار الورق

في حال ظهور الورق في حاوبة الإخراج القياسية، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق داخل وحدة الصهر، افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

تحذير ـ تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق الباب الجانبي.

انحشار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.



2 في حال ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

- 3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

230 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من الماخية ساخنًا. للحد من الماح يبرد قبل الماح يبرد قبل

2 حرَّك المز لاج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.
 - 5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.
- 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

231-239 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنا. للحد من في خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 حرَّك المز لاج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.
 - 5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.
- 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

24x انحشار الورق

انحشار الورق في الدرج 1

- **1** افتح الباب الجانبي.
- 2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
 - 3 أغلق الباب الجانبي.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق في الأدراج الاختيارية

- 1 افتح الباب الجانبي للدرج الاختياري المحدد.
- 2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



- 3 أغلق الباب الجانبي.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

250 انحشار الورق

1 ادفع لسان التقاط الورق، ثم أزل الورق كله من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



- تحذير تلف محتمل: حيث قد يؤدي حسب الورق للخارج بدون دفع لسان التقاط الورق أولا، إلى كسر لسان التقاط الورق.
 - 2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

- 3 أعد تحميل الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اضبط موجهات الورق بحيث تواجه الورق.
 - 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق 400-403 و460-461

1 افتح باب وحدة نقل الورق.



- 2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.
- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - **3** أغلق باب وحدة نقل الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق 431-454 و456-458

1 اضغط على الزر ثم حرَّك وحدة إنهاء الإخراج أو صندوق البريد إلى اليمين.



2 افتح باب الوصول إلى وحدة الإنهاء أو صندوق البريد.



- 3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- 4 أغلق باب الوصول إلى وحدة الإنهاء أو صندوق البريد.
- 5 حرَّك وحدة الإنهاء أو صندوق البريد إلى اليسار حتى سماع صور استقرار ها في مكانها.
 - 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

455 انحشار الدبابيس

- 1 اضغط على المز لاج لفتح باب وحدة التدبيس.
- **ملاحظة:** يوجد باب وحدة التدبيس بجانب وحدة الإنهاء.



2 اخفض ماسك حامل خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب حامل خرطوشة الدبابيس خارج الطابعة.



8 استخدم اللسان المعدني لرفع موجه الدبابيس، ثم أزل أي دبابيس محشورة أو غير مثبتة بإحكام.



4 أغلق موجه الدبابيس.



- 5 اضغط لأسفل على موجه الدبابيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.
- 6 ادفع حامل الدبابيس بثبات مرة أخرى في وحدة التدبيس حتى تسمع صرت استقرار حامل خرطوشة الدبابيس في مكانه.



- **7** أغلق باب وحدة التدبيس.
- 8 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.