# Stručná příručka

# Informace o tiskárně

### Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka		Popis
1	Displej	Zobrazí stav tiskárny.
2	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.
3	Klávesnice	Umožňuje zadávat na tiskárně čísla, písmena nebo symboly.

Položka		Popis
4	Spánek	<ul> <li>Zapíná režim spánku nebo režim hibernace.</li> <li>Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku:</li> <li>Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí.</li> <li>Práce v režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě.</li> <li>Zapnutí režimu hibernace nebo probuzení z režimu hibernace – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek bliká žlutě.</li> </ul>
		<ul> <li>Práce v režimu hibernace – Kontolka indikátoru nesvítí, tlačítko Spánek blikne na 1/10 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté.</li> <li>Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku:</li> <li>Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko.</li> <li>Otevření vstupního zásobníku, krytu nebo dvířek.</li> <li>Odeslání tiskové úlohy z počítače.</li> <li>Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem.</li> </ul>
5	Kontrolka indikátoru	Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Svítí červeně – Je nutný zásah obsluhy.
6	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
7	Port USB	Slouží k připojení adaptéru Bluetooth USB nebo jednotky paměti flash k tiskárně. <b>Poznámka:</b> Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

### Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

**Poznámka:** V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.



Tlačítko		Použití
1	Změnit jazyk	Změňte primární jazyk tiskárny.
2	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. <b>Poznámka:</b> Stromová struktura nezahrnuje
		oblíbené položky a záložky které nelze využít prostřednictvím položky Formuláře a oblíbené položky.
3	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.
4	USB nebo USB Thumbdrive	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash.
		Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
5	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny.
		Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6	Stavová lišta	<ul> <li>Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například</li> <li>Připravena nebo Zaneprázdněna.</li> </ul>
		<ul> <li>Zobrazuje stav tiskárny, například Chybí zapékač nebo V kazetě dochází toner.</li> </ul>
		• Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.

Tlačítko		Použití
7	Stav/spotřební materiál	<ul> <li>Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.</li> </ul>
		<ul> <li>Přechod na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace včetně pokynů, jak zprávy odstraňovat.</li> </ul>
8	Тіру	Otevře kontextovou nápovědu na dotykovém displeji.

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Tlačítko	Použití
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh

### Použití tlačítek na dotykovém displeji

**Poznámka:** Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.

### Příklad dotykového displeje



	Dotkněte se tlačítka	Činnost
1	Šipka nahoru	Posun nahoru



	Dotkněte se tlačítka	Činnost
10	Zpět	Vrací zpět na předchozí obrazovku.
	5	

### Ostatní tlačítka dotykového displeje

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Konec	Ukončí práci s aktuální obrazovkou a vrátí se zpět na domovskou obrazovku.
Zaškrtávací tlačítko	Umožňuje vybrat nebo zrušit výběr položky.
$\bigcirc$	

### Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky &gt; Nastavení</u> > <u>Nastavení tisku</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách. Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

# Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

### Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
  - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
  - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
  - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu Enter.

**Poznámka:** Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

### Aktivace aplikací z domovské obrazovky

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací z domovské obrazovky získáte od prodejce tiskárny.

### Pozadí a pohotovostní obrazovka



Chcete-li změnit pozadí domovské obrazovky tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny, postupujte následovně:

Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 Změnit pozadí > vyberte pozadí.



### Formuláře a oblíbené položky



Pomocí této aplikace můžete zjednodušit a zrychlit pracovní procesy tím, že budete moci rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Můžete například vytisknout poslední verzi formuláře přesně když ho budete potřebovat. Tím eliminujete vedení evidence vytištěných formulářů, která může snadno zastarat.

Poznámka: Tiskárna musí mít přístup do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je záložka uložena. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke *čtení*. Nápovědu naleznete v dokumentaci dodané s operačním systémem.

Konfigurování formulářů a oblíbených položek:

- V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Formuláře a oblíbené položky.
- 2 Definujte záložky a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li použít aplikaci, dotkněte se na domovské obrazovce ikony Formuláře a oblíbené položky a procházejte kategorie formulářů, nebo vyhledejte formuláře podle čísla, názvu nebo popisu.

### Úsporná nastavení



Popis

### Showroom



Pomocí aplikace můžete vytvořit a zobrazit vlastní prezentací na dotykovém displeji tiskárny. Můžete nastavit dobu zobrazení jednotlivých snímků, a snímky je možné načítat buď z jednotky paměti flash, nebo pomocí vestavěného webového serveru tiskárny.

### Vzdálený ovládací panel

Pomocí této aplikace zobrazíte na obrazovce počítače ovládací panel tiskárny a můžete s ním pracovat, dokonce i když nejste fyzicky v blízkosti tiskárny. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolnit pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další tiskové úlohy jako kdybyste normálně stáli u tiskárny.

Aktivaci Vzdáleného ovládacího panelu proeďte následujícím postupem:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel.
- 2 Zaškrtněte políčko Zapnuto a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li používat Vzdálený ovládací panel, v prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC aplet**.

### Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Exportujte nebo importujte konfigurační soubor pro jednu nebo více aplikací.

#### Pro jednu aplikaci

 Přejděte na:
 Nastavení >Aplikace >Správa aplikací > vyberte aplikaci >Konfigurovat

**b** Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

#### Poznámky:

- Pokud dojde k chybě Nedostatek paměti JVM, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko Použít.

#### Pro více aplikací

- a Klepněte na položku Nastavení >Import/export.
- **b** Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

**Poznámka:** Při importu konfiguračního souboru dokončete postup klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

# Založení papíru a speciálních médií

### Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



vyberte formát nebo typ papíru > 🎽

Výchozím nastavením typu papíru je Obyčejný papír.

### Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku šířka
- Na výšku výška

#### Poznámky:

- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 x 1219 mm (8,5 x 48 palců).
- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



vyberte šířku nebo výšku > 🛩

### Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru. VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

**1** Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt délky a šířky.



2 Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



**3** Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

**Poznámka:** Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění stiskněte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky dozadu. Pro zajištění stiskněte po zvolení délky tlačítko dopředu.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

#### Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte tiskovou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



6 Vložte zásobník.



7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

# Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m<sup>2</sup> nebo 20 liber).

- VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
- 1 Vytáhněte zásobník.



#### 2 Upravte dle potřeby vodicí lištu šířky.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



**4** Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



**Poznámka:** Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.



#### Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- 5 Vložte zásobník.

### vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m<sup>2</sup> (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

- Šířka 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)
- Délka 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

**1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.



2 Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.



**3** Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.



4 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a krátkým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.
- Obálky vkládejte chlopní nahoru a doprava.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

#### Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

### Propojování a rozpojování zásobníků

#### Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

**Poznámka:** Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části <u>"Nastavení formátu a typu papíru" na str. 4</u>.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

### Spojování výstupních zásobníků

Spojením výstupních zásobníků můžete vytvořit jeden výstupní zdroj. Tiskárna automaticky využije jako výstupní zdroj další dostupný zásobník.

Standardní výstupní zásobník pojme až 550 listů papíru o gramáži 75 g/m2. Pokud potřebujete větší kapacitu výstupu, lze dokoupit další volitelné výstupní zásobníky.

**Poznámka:** Ne všechny výstupní zásobníky podporují všechny velikosti a typy papíru.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



#### > Nabídka Papír > Nastavení zásobníků

2 Dotkněte se zásobníku nebo zásobníků, které chcete spojit, a dotkněte se tlačítka Konfigurovat zásobníky > Spojit.

#### Určení vlastního názvu typu papíru

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



### >Nabídka Papír >Vlastní názvy

- 2 Zadejte vlastní název typu papíru a poté změny použijte.
- 3 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

### Přiřazení vlastního typu papíru

#### Používání vestavěného webového serveru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nabídka Papír >Vlastní typy.
- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

**Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

**3** Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

#### Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > Odeslat.

### Tisk

### Tisk dokumentu

#### Tisk dokumentu

- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

#### Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
  - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
  - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
  - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
     V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
  - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

**Poznámka:** Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na položku Tisk.

### Nastavení sytosti toneru

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



📰 >Nastavení >Nastavení tisku >Nabídka Kvalita

2 Upravte nastavení sytosti toneru a uložte změny.

### Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li se podívat na seznam podporovaných mobilních zařízení a stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte naše webové stránky.

**Poznámka:** Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

### Tisk z jednotky flash

#### Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



#### Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zvyšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka Tisk.

#### Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

### Rušení tiskové úlohy

# Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu nebo stiskněte tlačítko na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

**Poznámka:** Pokud stisknete na klávesnici tlačítko 🔀, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

### Zrušení tiskové úlohy z počítače

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- **2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

## Odstraňování uvíznutí

### 200 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 201 uvíznutí papíru

**1** Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- **2** Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
  - Pokud je papír uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



**b** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- **3** Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 202–203 uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



### Uvíznutí papíru v zapékači

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír vidět uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zavřete dvířka.

### Papír uvíznutý pod zapékačem

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte. Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 230 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.
  - VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.
- **2** Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.
- 5 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 231–239 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA-HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

**2** Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.
- 5 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 24x uvíznutí papíru

### Uvíznutí papíru v zásobníku 1

- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
- 3 Zavřete dvířka.

4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### Uvíznutí papíru v přídavných zásobnících

- 1 Otevřete boční dvířka příslušného přídavného zásobníku.
- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 3 Zavřete dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 250 uvíznutí papíru

1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír z univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohla by se zlomit.

2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 3 Vložte papír do zásobníku a nastavte vodicí lišty.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 400-403 a 460-461 Uvíznutí papíru

1 Otevřete dvířka jednotky posunu papíru.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.
  - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- **3** Zavřete dvířka jednotky posunu papíru.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 431–454 a 456–458 Uvíznutí papíru

1 Stiskněte tlačítko a vysuňte dokončovací schránku doprava.



2 Otevřete přístupová dvířka dokončovací schránky.



**3** Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete přístupová dvířka dokončovací schránky.
- 5 Zasuňte dokončovací schránku doleva až nadoraz.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

### 455 Zaseknutí svorek

1 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešívačky.

# Poznámka: Dvířka sešívačky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



2 Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



**3** Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.



4 Zavřete chránič sešívačky.



**5** Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.

6 Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezacvakne* na místo.



- 7 Zavřete dvířka sešívačky.
- 8 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.