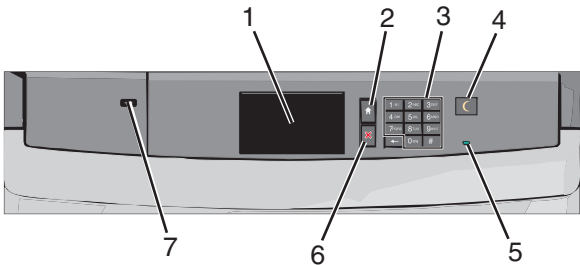


Referencia rápida

Información acerca de la impresora

Descripción del panel de control de la impresora



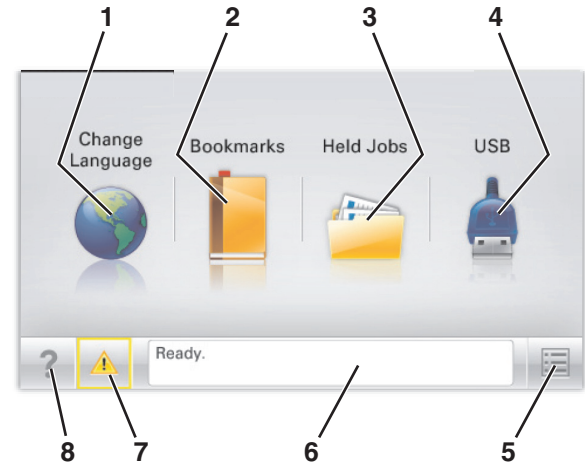
Elemento		Descripción
1	Pantalla	Muestra el estado de la impresora.
2	Inicio	Le permite volver a la pantalla de inicio.
3	Teclado	Le permite introducir números, letras o símbolos en la impresora.

Elemento	Descripción	
4	Suspensión	Activa el modo de suspensión o el de hibernación. A continuación, se describen los estados del indicador y del botón de suspensión: - Al entrar y salir del modo de suspensión: el indicador se ilumina en verde, pero el botón de suspensión no se ilumina. - Mientras funciona en modo de suspensión: el indicador se ilumina en verde y el botón de suspensión en ámbar. - Al entrar y salir del modo de hibernación: el indicador se ilumina en verde y el botón de suspensión parpadea en ámbar. - Mientras está en modo de hibernación: el indicador no se ilumina y el botón de suspensión parpadea en ámbar durante una décima de segundo y se apaga durante 1,9 segundos de forma intermitente. Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando esté en modo de suspensión: - Tocar la pantalla o pulsar cualquier botón. - Abrir una bandeja de entrada, una cubierta o una puerta. - Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. - Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación (POR).
5	Indicador	Desactivado: la impresora está desactivada. Verde intermitente: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.
6	Detener/Cancelar	Detiene todas las actividades de la impresora. Nota: Cuando aparece Detenido, aparece una lista de opciones.
7	Puerto USB	Le permite conectar un adaptador Bluetooth USB o una unidad flash a la impresora. Nota: Sólo el puerto USB frontal admite unidades flash.

Descripción de la pantalla de inicio

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones e iconos de la pantalla de inicio para comenzar una acción.

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.



Toque	Para	
1	Cambiar idioma	Cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Marcadores	Crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (direcciones URL) en una estructura de carpetas y vínculos de archivos con vista de árbol. Nota: La vista de árbol no incluye los marcadores creados en Formularios y favoritos, y los que están en el árbol no pueden utilizarse dentro de Formularios y favoritos.
3	Trabajos retenidos	Mostrar todos los trabajos en espera actuales.
4	USB o llave de memoria USB	Ver, seleccionar, o imprimir fotos y documentos desde una unidad flash. Nota: Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
5	Menús	Acceder a los menús de la impresora. Nota: Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.

Toque	Para
6	Barra de mensajes de estado - Mostrar el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. - Mostrar los problemas de la impresora, como Falta el fusor o Cartucho bajo. - Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.
7	Estado/Suministros - Mostrar un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. - Acceder a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
8	Sugerencias Abrir la información de ayuda contextual sobre la pantalla táctil.

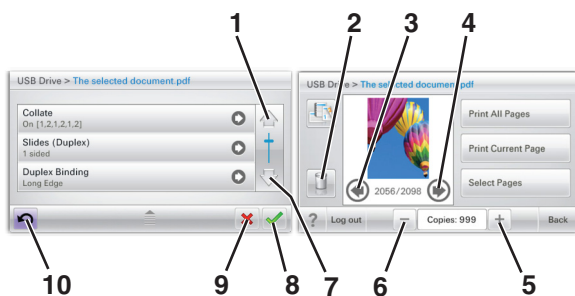
Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

Toque	Para
Buscar trabajos retenidos	Buscar trabajos en espera actuales.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las Embedded solutions activas.

Pantalla táctil de muestra



Toque	Para
1	Flecha arriba  Desplazarse hacia arriba.
2	Eliminar carpeta  Borrar el archivo seleccionado.
3	Flecha izquierda  Se inicia el desplazamiento hacia la izquierda.
4	Flecha derecha  Se inicia el desplazamiento hacia la derecha.
5	Aumento a la derecha  Desplazarse a otro valor en orden creciente.
6	Reducción a la izquierda  Desplazarse a otro valor en orden decreciente.
7	Flecha abajo  Desplazarse hacia abajo.

Toque	Para
8	Aceptar  Guardar un valor.
9	Cancelar  - Cancelar una acción o selección. - Salir de una pantalla y regresar a la pantalla anterior.
10	Atrás  Volver a la pantalla anterior.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Salir 	Permite salir de la pantalla actual y volver a la pantalla de inicio.
Botón de radio 	Se selecciona un elemento, o bien, se anula la selección.

Características

Característica	Descripción
Línea de menús: <u>Menús</u> > <u>Valores</u> > <u>Valores de impresión</u> > Número de copias	Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como una cola que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. El número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce algún problema, aparece este icono.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1 Obtenga la dirección IP de la impresora:

- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
- En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
- Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

3 Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Para obtener información detallada sobre la configuración y el uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Fondo y pantalla inactiva

Icono	Descripción
	La aplicación le permite personalizar el fondo y la pantalla inactiva de la pantalla de inicio de la impresora.

Para cambiar el fondo de la pantalla de inicio de la impresora utilizando el panel de control de la impresora, siga estos pasos:

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Cambiar fondo > seleccione el fondo que desee utilizar

2 Toque .

Formularios y favoritos

Icono	Descripción
	La aplicación le ayuda a simplificar y agilizar los procesos de trabajo al permitirle buscar e imprimir rápidamente formularios en línea de uso frecuente directamente desde la pantalla de inicio. Por ejemplo, puede imprimir la versión más reciente de un formulario en el momento en que lo necesite. De esta forma se eliminan los inventarios de formularios impresos que se quedan obsoletos fácilmente. Nota: La impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, sitio FTP o sitio web en el que esté almacenado el marcador. En lo que respecta al equipo en el que esté almacenado el marcador, utilice ajustes de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga acceso de <i>lectura</i> como mínimo. Para obtener ayuda, consulte la documentación de su sistema operativo.

Para configurar Formulario y favoritos, siga estos pasos:

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** > **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Formularios y favoritos**.

2 Defina los marcadores y personalice después los valores.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio y navegue después por las categorías de formularios o busque los formularios por su número, nombre o descripción.

Valores eco

Icono	Descripción
	La aplicación le permite gestionar fácilmente los valores de ahorro de energía, ruido, tóner y uso de papel para reducir el impacto ambiental de su impresora.

Showroom

Icono	Descripción
	Con esta aplicación puede crear y mostrar una presentación de diapositivas personalizada en la pantalla táctil de la impresora. Puede especificar el tiempo que cada dispositiva aparece en pantalla y las imágenes pueden cargarse desde una unidad flash o a través del Embedded Web Server de la impresora.

Panel del operador remoto

Esta aplicación le permite ver el panel de control de la impresora en la pantalla de su equipo, así como interactuar con el panel aunque no esté físicamente cerca de la impresora. En la pantalla de su equipo, podrá ver el estado de la impresora, liberar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas relacionadas con la impresión que normalmente haría en la impresora.

Para activar el panel de operador remoto, siga estos pasos:

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF) > Panel de operador remoto**.
- 2 Seleccione la casilla de verificación **Activado** y personalice después los valores.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar Panel de operador remoto, en Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Panel de operador remoto > Iniciar subprograma VNC..**

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Vea la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Exporte o importe un archivo de configuración para una o varias aplicaciones.

Para una aplicación

- a Desplácese a:

Configuración > Aplicaciones > Gestión de aplicaciones > seleccione una aplicación > configurar

- b Exporte o importe el archivo de configuración.

Notas:

- Si se produce un error **Sin memoria** de JVM, repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Para varias aplicaciones.

- a Haga clic en **Valores > Importar/Exportar**.
- b Exporte o importe un archivo de configuración.

Nota: Al importar un archivo de configuración, haga clic en **Enviar** para completar el proceso.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El ajuste Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

En la pantalla de inicio, navegue a:



> Menú Papel > Tamaño/tipo de papel > seleccione una

bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel > 

El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal.

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño

del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida
- Anchura vertical
- Altura vertical

Notas:

- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 216 x 1.219 mm (8,5 x 48 pulgadas).
- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es 76 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) y sólo puede cargarse en el alimentador multiuso.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> Menú Papel > Configuración universal > Unidades de medida; a continuación, seleccione una unidad de medida y haga clic en **Anchura vertical** o **Altura vertical** para seleccionar la altura o la

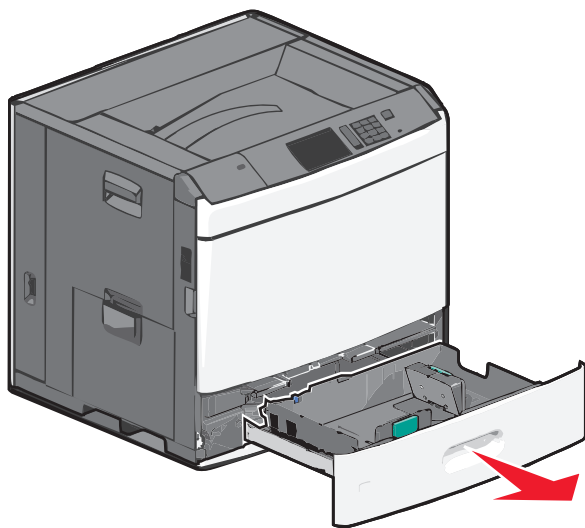
anchura. > 

Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales

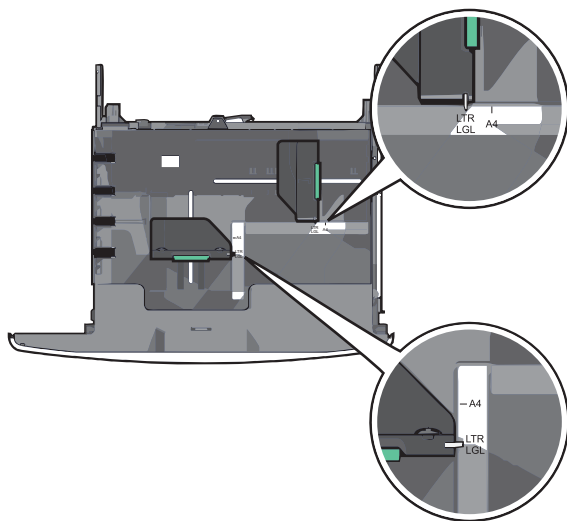
La impresora tiene una bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) y podría incorporar una o varias bandejas de 550 hojas opcionales. Todas las bandejas de 550 hojas admiten el mismo tipo y tamaño de papel.

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

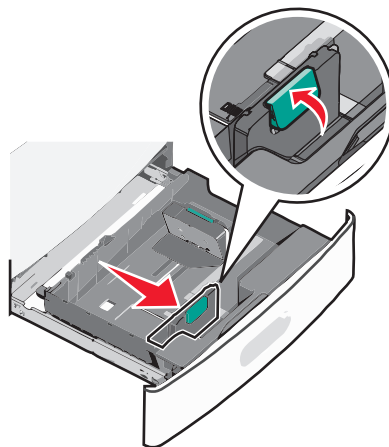
1 Extraiga la bandeja.



Observe los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja. Utilícelos como ayuda para la colocación de las guías de longitud y anchura.

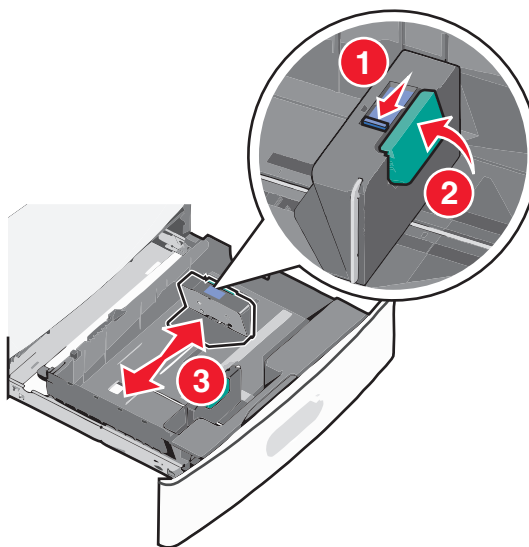


2 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

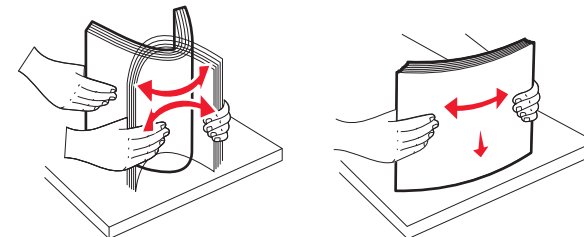


3 Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

Nota: La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la bandeja, desplace hacia atrás el botón de la parte superior de la guía de longitud. Para bloquear la bandeja, desplace el botón hacia delante una vez seleccionada la longitud.



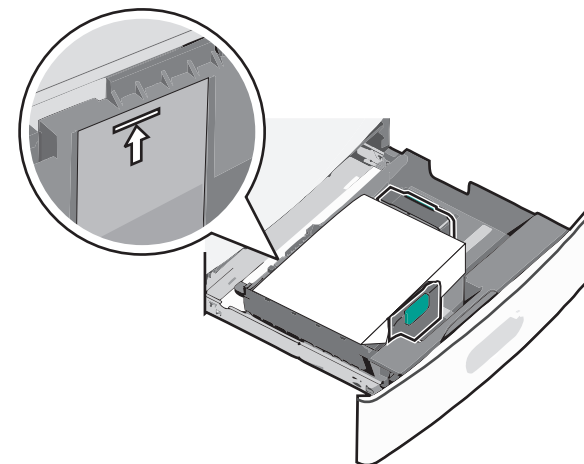
4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



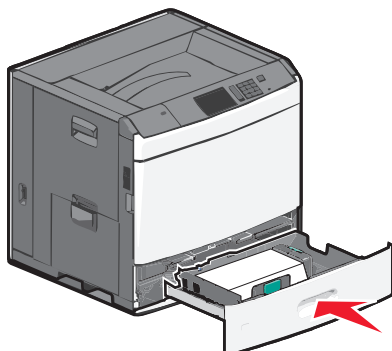
5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.

Notas:

- Coloque la cara de impresión hacia abajo para la impresión a doble cara.
- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia la parte frontal de la bandeja.
- Coloque las cabeceras hacia arriba, con el encabezamiento hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, coloque las cabeceras hacia abajo, con el encabezamiento hacia el lado derecho de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel. Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.



6 Introduzca la bandeja.



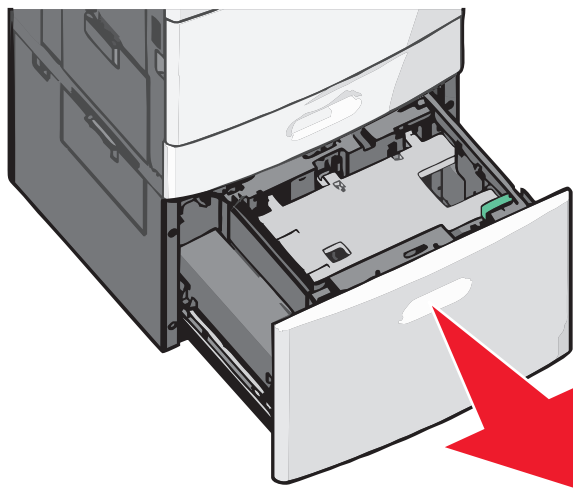
7 En el panel de control de la impresora, compruebe el Tamaño de papel y el Tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Carga del alimentador de alta capacidad de 2.000 hojas

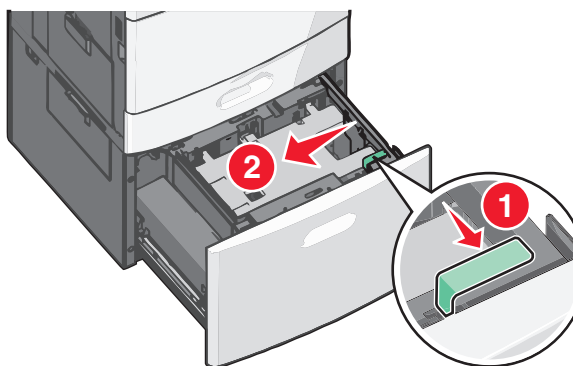
El alimentador de alta capacidad admite hasta 2.000 hojas de papel de tamaño A4, Carta y Legal (80 g/m² o 20 lb).

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

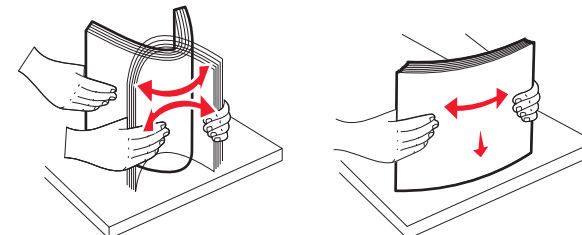
1 Extraiga la bandeja.



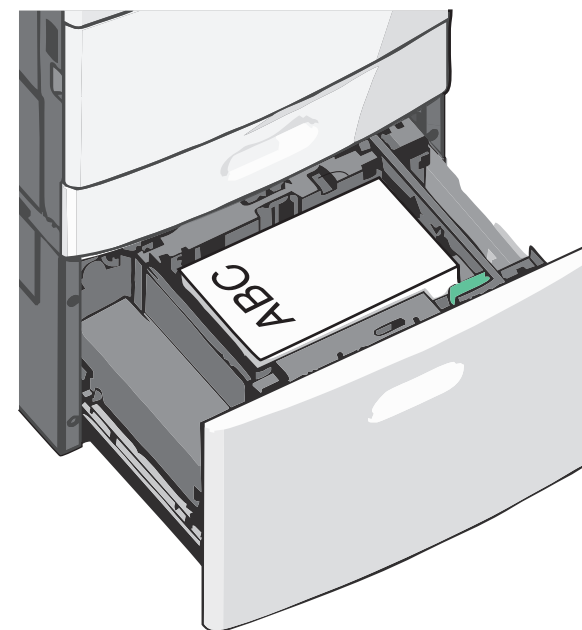
2 Ajuste la altura y anchura en función de sus necesidades.



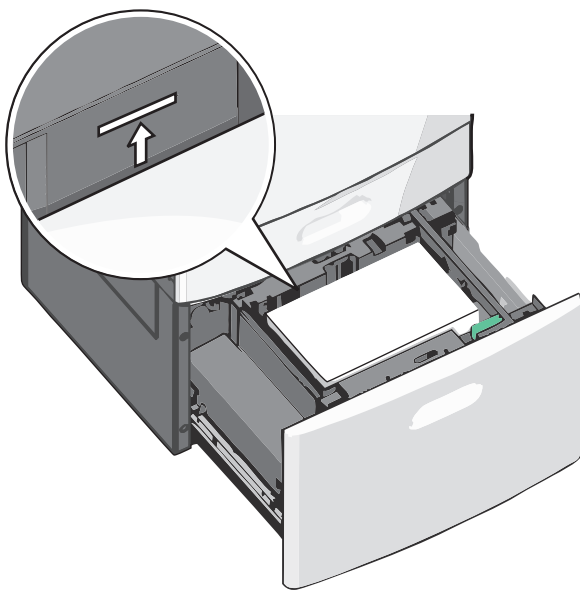
3 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue el papel en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.



Nota: Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel. Si carga al máximo la bandeja, puede provocar atascos de papel en la bandeja.



Notas:

- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia la parte frontal de la bandeja.
- Coloque las cabeceras hacia arriba, con el encabezamiento hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, coloque las cabeceras hacia abajo, con el encabezamiento hacia el lado derecho de la bandeja.

5 Introduzca la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso se pueden introducir varios tamaños y tipos de materiales de impresión, como transparencias, etiquetas, tarjetas y sobres. Se puede utilizar para la impresión de una sola página o manual o como bandeja adicional.

En el alimentador multiuso se puede introducir aproximadamente:

- 100 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras)
- 10 sobres
- 75 transparencias

El alimentador multiuso admite papel normal o especial con las siguientes dimensiones:

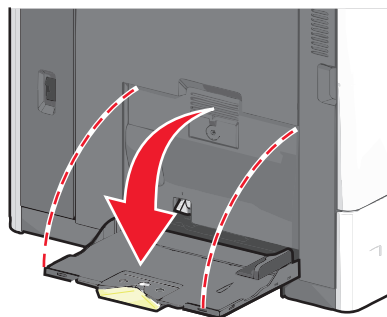
- Anchura: 89 mm (3,5 pulgadas) a 229 mm (9,02 pulgadas)

- Longitud: 127 mm (5 pulgadas) a 1270 mm (50 pulgadas)

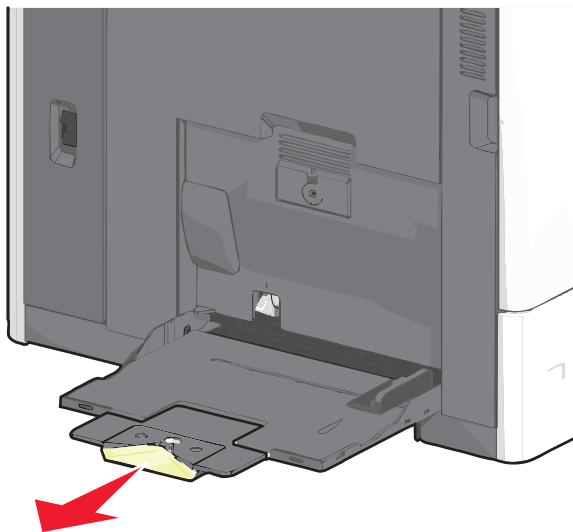
Nota: Puede aplicarse la anchura y longitud máxima sólo a la alimentación en el borde corto.

Nota: No añada ni elimine papel normal o especial cuando la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

1 Baje la puerta del alimentador multiuso.

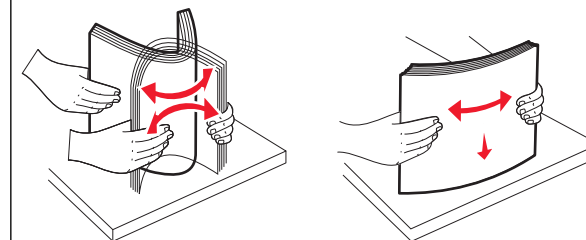


2 Para utilizar papel normal o especial de un tamaño mayor que el tamaño carta, tire de la extensión hasta que esté totalmente extendida.

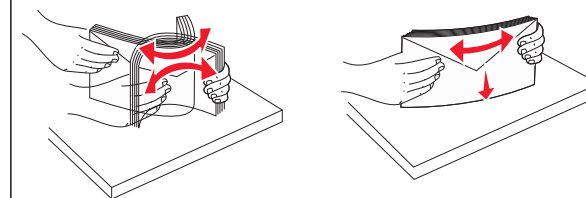


3 Flexione las hojas de papel normal o especial hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No las doble ni arrugue. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Papel



Sobres



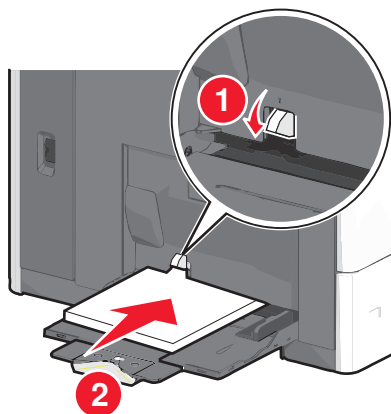
Transparencias

Nota: Evite arañar o tocar el lado de la impresión.



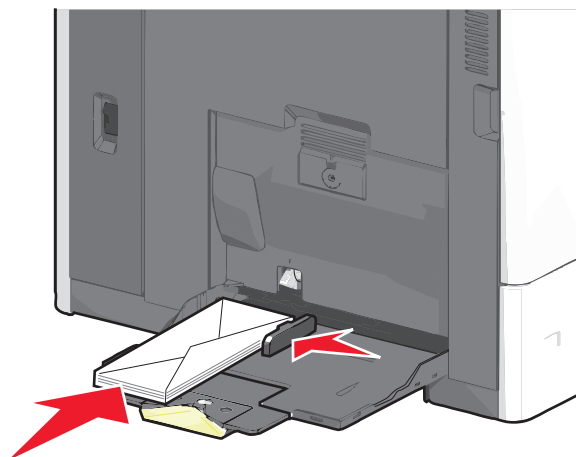
4 Pulse la pestaña de selección del papel y, a continuación, cargue el papel normal o especial. Deslice con cuidado el limitador en el

alimentador multiuso hasta que se detenga y, a continuación, suelte la pestaña de selección de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si no pulsa la pestaña de selección del papel antes de retirar el papel, esta se podría romper o podría producirse un atasco de papel.

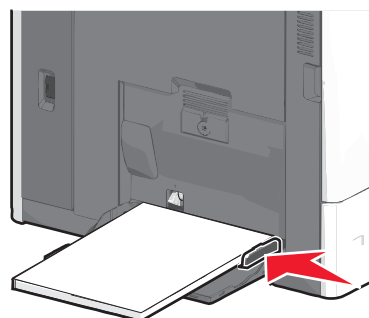
- Cargue el papel y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde corto en la impresora.
- Para la impresión en cabeceras a doble cara, coloque la cabecera hacia arriba e introduzca por último el encabezamiento en la impresora.
- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba y colocados en la parte derecha.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

Notas:

- No exceda la altura de pila máxima mediante la introducción de más papel o transparencias bajo el limitador de altura de pila.
 - Cargue sólo un tamaño y tipo de papel cada vez.
- 5 Ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila. Asegúrese de que el papel normal o especial cabe con holgura en el alimentador multiuso, que está bien colocado y que no está doblado ni arrugado.



- 6 En el panel de control de la impresora, ajuste el tamaño de papel y el tipo de papel para el alimentador multiuso (Tamaño del alimentador multiuso y Tipo de alimentador multiuso) en función del papel normal o especial que haya cargado.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 4](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Enlace de bandejas de salida

Enlace las bandejas de salida para crear un solo origen de salida. La impresora utilizará automáticamente la siguiente bandeja disponible como origen de salida.

La bandeja estándar de salida admite hasta 550 hojas de papel de 20 libras. Si necesita aumentar la capacidad de salida, puede adquirir bandejas de salida adicionales.

Nota: No todas las bandejas de salida admiten cualquier tipo y tamaño de papel.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Menú Papel > Instalación de salida**

- 2 Toque la bandeja o bandejas que desee enlazar y, a continuación, **Configurar bandejas > Enlazar**.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Menú Papel > Nombres personalizados**

- 2 Escriba un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, aplique los cambios.

- 3 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Tipos personalizados

- 2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

- 3 Pulse **Enviar**.

Configuración de un nombre personalizado

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Tipos personalizados > seleccione el nombre personalizado que desea configurar > seleccione un tipo de papel o de material especial > Enviar**.

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de un documento

- 1 En el panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.
- 2 Envíe un trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en **Aceptar > Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo > Preparar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **OK**.
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - 2 Desde los menús emergentes de las opciones de impresión, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >menú de calidad

- 2 Ajuste el valor de intensidad del tóner y guarde los cambios.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para ver la lista de dispositivos móviles compatibles y descargar una aplicación de impresión móvil compatible, visite nuestro sitio web.

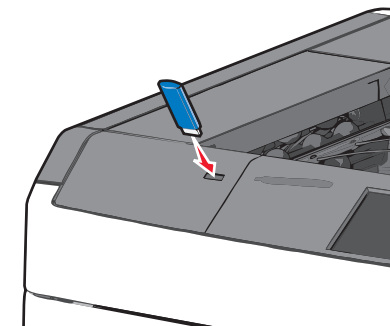
Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

- 1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Toque las flechas para aumentar el número de copias que desee imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Eliminación de atascos

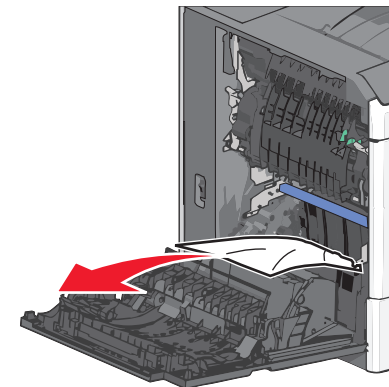
200 Atasco de papel

- 1 Abra la puerta lateral de la impresora.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 2 Sujete firmemente el papel atascado y tire de él con cuidado.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre la puerta lateral de la impresora.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

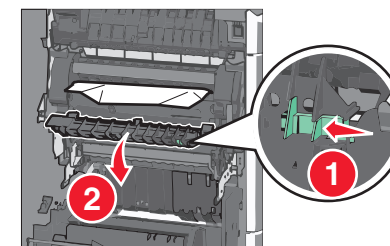
201 Atasco de papel

- 1 Abra la puerta lateral de la impresora.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 2 Determine la ubicación del atasco y elimínelo:
 - a Si el papel está dentro de la unidad del fusor, abra la puerta de acceso del fusor.



- b Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si lo toca, se dañará el fusor.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

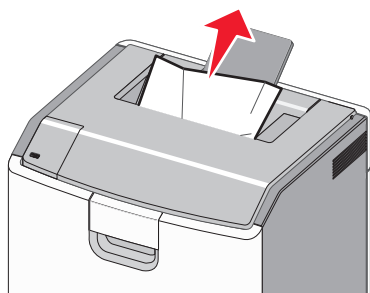
3 Cierre la puerta lateral de la impresora.

4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar**.

202–203 Atascos de papel

Si el papel está visible en la bandeja de salida estándar, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

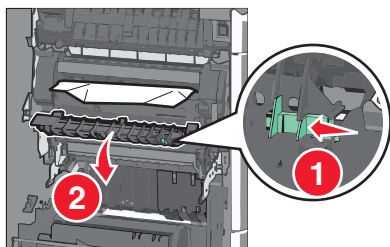


Atasco de papel en el fusor

1 Abra la puerta lateral de la impresora.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

2 Si el papel está visible dentro de la unidad del fusor, abra la puerta de acceso del fusor.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si lo toca, se dañará el fusor.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

4 Cierre la puerta lateral.

Atasco de papel debajo del fusor

1 Abra la puerta lateral de la impresora.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

2 Si el papel está visible debajo del fusor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta lateral de la impresora.

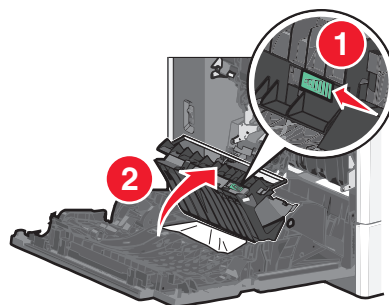
4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar**.

230 Atasco de papel

1 Abra la puerta lateral de la impresora.

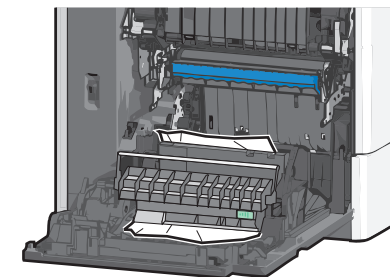
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

2 Deslice el pestillo para abrir la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.



3 Sujete el papel atascado y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.

5 Cierre la puerta lateral de la impresora.

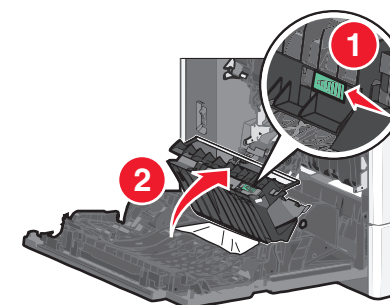
6 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar**.

231–239 Atascos de papel

1 Abra la puerta lateral de la impresora.

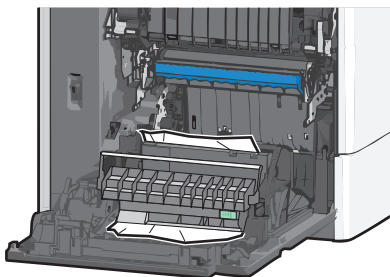
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

2 Deslice el pestillo para abrir la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.



3 Sujete el papel atascado y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.
- 5 Cierre la puerta lateral de la impresora.
- 6 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar.**

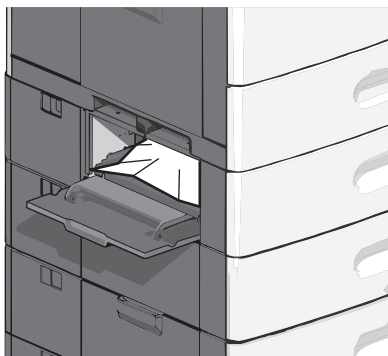
24x Atasco de papel

Atasco de papel en la bandeja 1

- 1 Abra la puerta lateral.
- 2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.
- 3 Cierre la puerta lateral.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar.**

Atasco de papel en las bandejas opcionales

- 1 Abra la puerta lateral de la bandeja opcional especificada.
- 2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

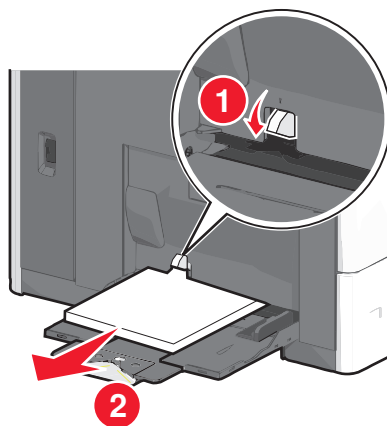


- 3 Cierre la puerta lateral.

- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar.**

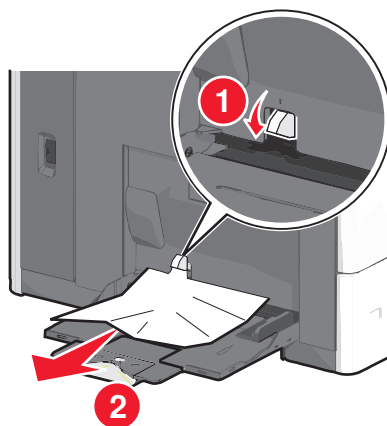
250 Atasco de papel

- 1 Pulse la pestaña de selección del papel y, a continuación, retire todo el papel del alimentador multiuso.



Advertencia—Posibles daños: La pestaña de selección del papel se podría romper si no la pulsa antes de retirar el papel.

- 2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



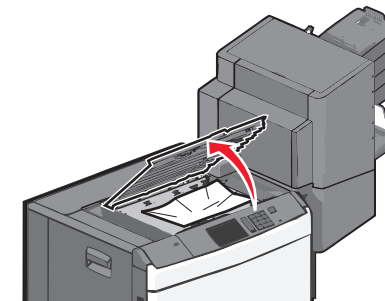
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso y, a continuación, ajuste las guías del papel.

- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar.**

400–403 y 460–461 Atascos de papel

- 1 Abra la puerta de la unidad de transporte de papel.



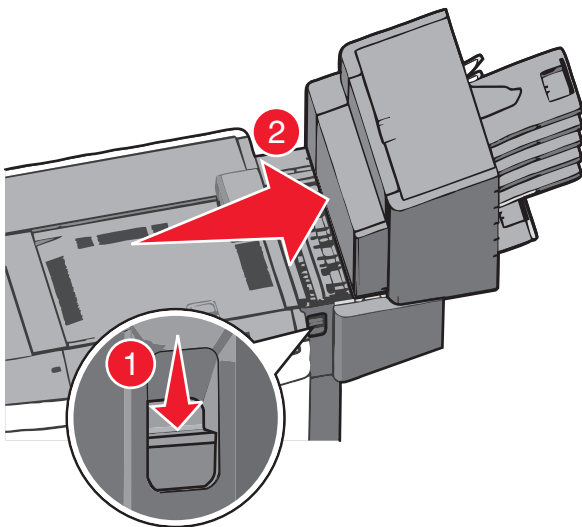
- 2 Sujete firmemente el papel atascado y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

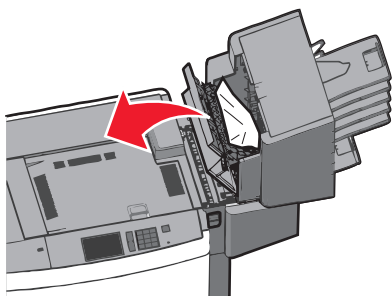
- 3 Cierre la puerta de la unidad de transporte de papel.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar.**

431–454 y 456–458 Atascos de papel

- 1 Pulse el botón y deslice el clasificador o el buzón de salida hacia la derecha.



- 2 Abra la puerta de acceso del clasificador o buzón.



- 3 Sujete el papel atascado y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 4 Cierre la puerta de acceso del clasificador o buzón.

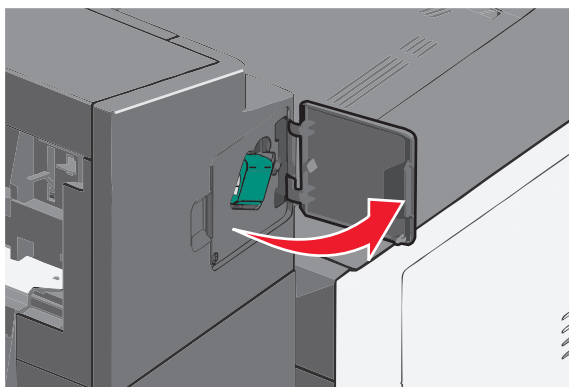
- 5 Deslice el clasificador o el buzón hacia la derecha hasta que haga clic.

- 6 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

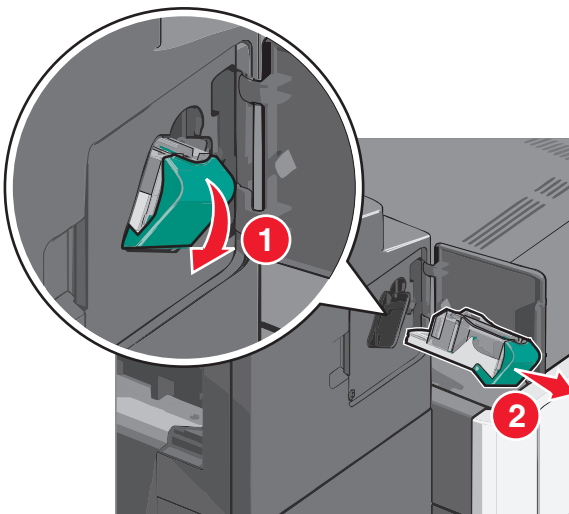
455 Atasco de grapas

- 1 Pulse el pestillo para abrir la puerta de la grapadora.

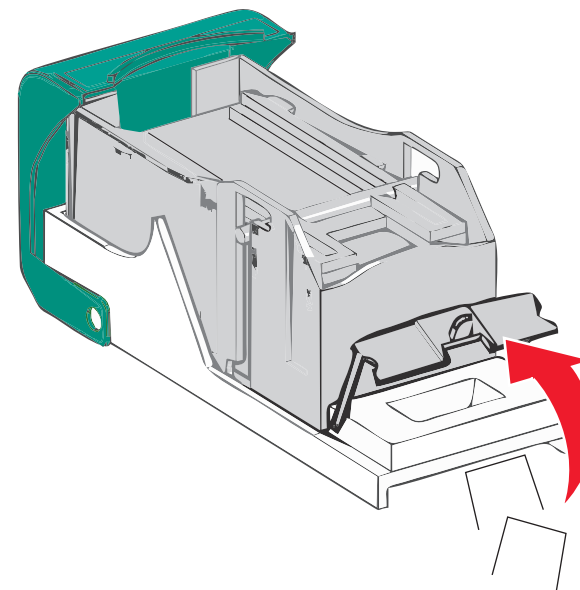
Nota: La puerta de la grapadora esta situada detrás del clasificador.



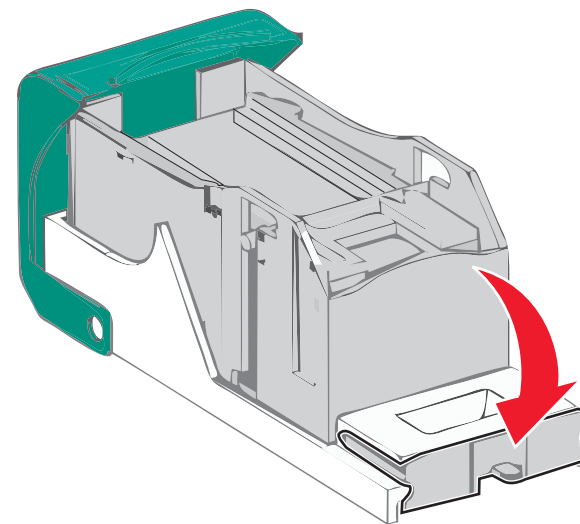
- 2 Baje el pestillo del soporte del cartucho de grapas y saque el cartucho de grapas de la impresora.



- 3 Utilice la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas, y elimine cualquier atasco o extraiga las grapas sueltas que queden.

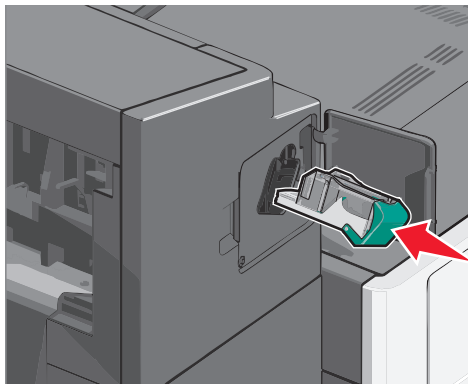


- 4 Cierre la protección de grapas.



- 5 Presione la protección de grapas hasta que encaje y haga clic.

- 6 Empuje con firmeza el soporte del cartucho de grapas para introducirlo en la unidad grapadora hasta que encaje y haga *clic*.



- 7 Cierre la puerta de la grapadora.
- 8 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.