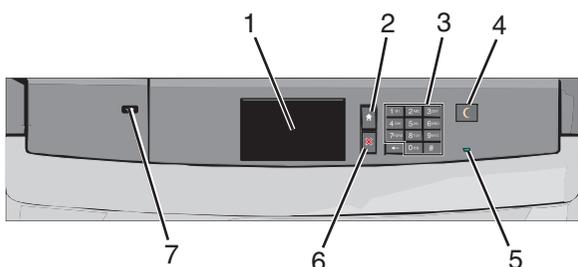


Référence rapide

A propos de l'imprimante

Présentation du panneau de commandes de l'imprimante



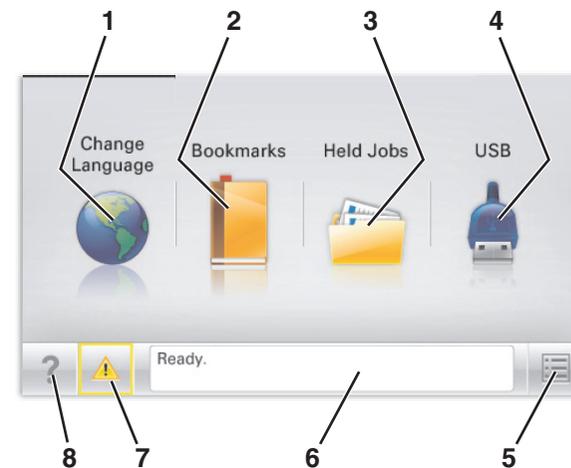
Composant	Description	
1	Affichage	Affiche l'état de l'imprimante
2	Accueil	Permet de revenir à l'écran d'accueil
3	Pavé numérique	Permet de saisir des chiffres, lettres ou symboles sur l'imprimante

Composant	Description	
4	Veille	<p>Active la mise en veille ou la mise en veille prolongée</p> <p>Les actions suivantes décrivent l'état du voyant et du bouton de veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> Activation ou sortie de la mise en veille : le voyant est allumé et vert, le bouton de veille est éteint. Fonctionnement en mode veille : le voyant est allumé et vert, le bouton de veille est allumé et orange. Activation ou sortie de la mise en veille prolongée : le voyant est allumé et vert, le bouton de veille est allumé et clignote en orange. Fonctionnement en mode mise en veille prolongée : le voyant est éteint, le bouton de veille clignote en orange pendant 1/10 de seconde, puis s'éteint complètement pendant 1,9 seconde en mode impulsion. <p>Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante de la mise en veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pression sur l'écran ou sur une touche. Ouverture d'un bac d'alimentation, d'un capot ou d'une porte. Envoi d'un travail d'impression depuis l'ordinateur. Exécution d'une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal.
5	Voyant	<p>Eteint : l'imprimante est hors tension.</p> <p>Vert clignotant : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.</p> <p>Vert uni : l'imprimante est sous tension, mais inactive.</p> <p>Rouge uni : une intervention de l'opérateur est nécessaire.</p>
6	Arrêter/Annuler	<p>Interrompt toute activité de l'imprimante.</p> <p>Remarque : lorsque le message Interrompue apparaît à l'écran, une liste d'options s'affiche.</p>
7	Port USB	<p>Permet de brancher un adaptateur Bluetooth USB ou un lecteur flash sur l'imprimante.</p> <p>Remarque : seul le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante prend en charge les lecteurs Flash.</p>

Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons et icônes de l'écran d'accueil pour exécuter une action.

Remarque : Votre écran d'accueil, vos icônes et vos boutons varient selon les paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, la configuration administrative et les solutions intégrées actives.



Appuyez sur	Pour	
1	Changer de langue	Changer la langue principale de l'imprimante.
2	Signets	Créer, classer et enregistrer un groupe de signets (URL) dans une arborescence de liens de dossiers et de fichiers. Remarque : L'arborescence ne comprend pas les signets créés dans Formulaires et favoris et ceux qui figurent dans l'arborescence ne peuvent pas être utilisés à partir de Formulaires et favoris .
3	Travaux suspendus	Afficher tous les travaux actuellement suspendus.
4	Clé USB ou lecteur USB	Afficher, sélectionner ou imprimer des photos et des documents depuis un lecteur flash. Remarque : Cette icône n'apparaît que lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire ou un lecteur flash est connecté à l'imprimante.

Appuyez sur	Pour
5	Menus Accéder aux menus de l'imprimante. Remarque : Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'état de l'imprimante indique Prêt .
6	Barre de message d'état <ul style="list-style-type: none"> Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. Afficher l'état de l'imprimante tel que Unité de fusion manquante ou Niveau cartouche bas. Afficher les messages d'intervention et les instructions sur la manière de les résoudre.
7	Etat/Fournitures <ul style="list-style-type: none"> Afficher un message d'avertissement ou d'erreur dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive. Accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message, et savoir comment le supprimer.
8	Conseils Afficher des informations d'aide contextuelle sur l'écran tactile.

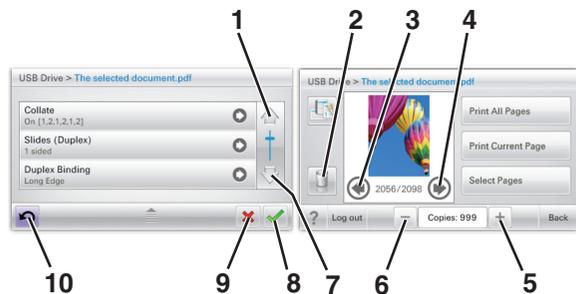
Les éléments suivants peuvent également s'afficher sur l'écran d'accueil :

Appuyez sur	Pour
Recherche des travaux suspendus	Rechercher des travaux actuellement suspendus.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.

Exemple d'écran tactile



	Appuyez sur	Pour
1	Flèche vers le haut 	Faire défiler vers le haut.
2	Dossier Supprimer 	Supprimer le fichier sélectionné.
3	Touche gauche 	Faire défiler vers la gauche.
4	Touche droite 	Faire défiler vers la droite.
5	Défilement vers la droite 	Faire défiler les valeurs dans l'ordre croissant.

	Appuyez sur	Pour
6	Défilement vers la gauche 	Faire défiler les valeurs dans l'ordre décroissant.
7	Flèche vers le bas 	Faire défiler vers le bas.
8	Accepter 	Enregistrer un paramètre.
9	Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> Annuler une action ou une sélection. Quitter un écran et retourner à l'écran précédent.
10	Retour 	Retourner à l'écran précédent.

Autres boutons de l'écran tactile

Appuyez sur	Pour
Quitter 	Quitter l'écran actuel et revenir à l'écran d'accueil.
Case d'option 	Sélectionner ou supprimer un élément.

Fonctions

Fonction	Description
<p>Chemin d'accès du menu :</p> <p>Menus > Paramètres > Paramètres</p> <p>d'impression > Nombre de copies</p>	<p>Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction sert de piste et indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Il vous donne votre emplacement exact dans les menus.</p> <p>Nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies avant de définir et d'enregistrer le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et de ce fait, n'est pas utilisée comme paramètre par défaut.</p>
<p>Alerte maintenance</p> 	<p>Si un message d'alerte affecte une fonction, cette icône apparaît et le voyant rouge clignote.</p>
<p>Avertissement</p> 	<p>Si une erreur se produit, cette icône apparaît.</p>

Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :

- Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
- Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
- En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123.

2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

3 Appuyez sur **Entrée**.

Remarque : Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

Activation des applications de l'écran d'accueil

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, contactez le revendeur de l'imprimante.

Arrière-plan et écran de veille

icône	Description
	<p>L'application vous permet de personnaliser l'arrière-plan et l'écran de veille de l'écran d'accueil de votre imprimante.</p>

Pour modifier l'arrière-plan de l'écran d'accueil de l'imprimante à l'aide de son panneau de commande, procédez comme suit :

1 Dans l'écran d'accueil, naviguez jusqu'à :

Changer l'arrière-plan > sélectionnez l'arrière-plan à utiliser.

2 Appuyez sur .

Formulaires et favoris

icône	Description
	<p>L'application vous aide à simplifier et rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher rapidement et d'imprimer, directement à partir de l'écran d'accueil, les formulaires que vous utilisez le plus souvent. Par exemple, vous pouvez imprimer la version la plus récente d'un formulaire au moment précis où vous en avez besoin. Vous évitez ainsi de stocker des formulaires imprimés qui risquent de devenir rapidement obsolètes.</p> <p>Remarque : L'imprimante doit avoir l'autorisation d'accéder au dossier réseau, au site FTP ou au site Web sur lequel le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez les paramètres de partage, de sécurité et de pare-feu pour accorder à l'imprimante au minimum un accès en <i>lecture</i>. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</p>

Pour configurer Formulaires et favoris, procédez comme suit :

- 1 A partir de Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres > Solutions pour l'appareil > Solutions (eSF) > Formulaires et favoris**.
- 2 Définissez les signets, puis personnalisez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Formulaires et favoris** dans l'écran d'accueil, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires à partir de leur numéro, de leur nom ou de leur description.

Paramètres Eco

icône	Description
	<p>L'application vous permet de gérer facilement les paramètres de consommation d'énergie, de bruit, de tonnerre et d'utilisation du papier afin de réduire l'impact environnemental de votre imprimante.</p>

Salle d'exposition

Icône	Description
	L'application vous permet de créer et d'afficher un diaporama personnalisé sur l'écran d'accueil de l'imprimante. Vous pouvez spécifier la durée d'affichage d'une diapositive et les images peuvent être chargées à partir d'un lecteur flash ou par l'entremise de l'Embedded Web Server de l'imprimante.

Panneau de commandes à distance

L'application affiche le panneau de commande de l'imprimante sur l'écran de votre ordinateur et vous permet de le manipuler, même si vous ne vous trouvez pas physiquement devant l'appareil. A partir de l'écran de votre ordinateur, vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante, lancer des travaux d'impression en attente, créer des signets ou exécuter d'autres tâches d'impression qui requièrent normalement votre présence devant l'appareil.

Pour activer le panneau de commandes à distance, procédez comme suit :

- 1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres > Solutions pour l'appareil > Solutions (eSF) > Panneau de commandes à distance**.
- 2 Activez la case à cocher **Activé**, puis personnalisez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser le panneau de commandes à distance, dans Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Panneau de commandes à distance > Lancer l'applet VNC**.

Exportation et importation d'une configuration

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer pour appliquer les paramètres à d'autres imprimantes.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : afficher l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil ; L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Exportez ou importez un fichier de configuration pour une ou plusieurs applications.

Pour une application

- a Accédez à :
Paramètres > Applications > Gestion des applications > sélectionnez une application > Configurer

- b Exportez ou importez le fichier de configuration.

Remarques :

- Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur **Appliquer**.

Pour plusieurs applications

- a Cliquez sur **Paramètres > Importer/Exporter**.
- b Exportez ou importez un fichier de configuration.

Remarque : Lors de l'importation d'un fichier de configuration, cliquez sur **Envoyer** pour terminer le processus.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier > Format/Type de papier** > sélectionnez un

tiroir > sélectionnez le format ou le type de papier > 

Par défaut, le paramètre Type de papier est Papier normal.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format souhaité n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure
- Largeur portrait
- Hauteur portrait

Remarques :

- Le plus grand format de papier Universel pris en charge est 216 x 1219 mm (8,5 x 48 po.).
- Le plus petit format de papier Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 po.). Il n'est chargé que dans le chargeur multifonction.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier > Configuration générale > Unités de mesure** > sélectionnez l'unité de mesure > **Largeur portrait ou Hauteur**

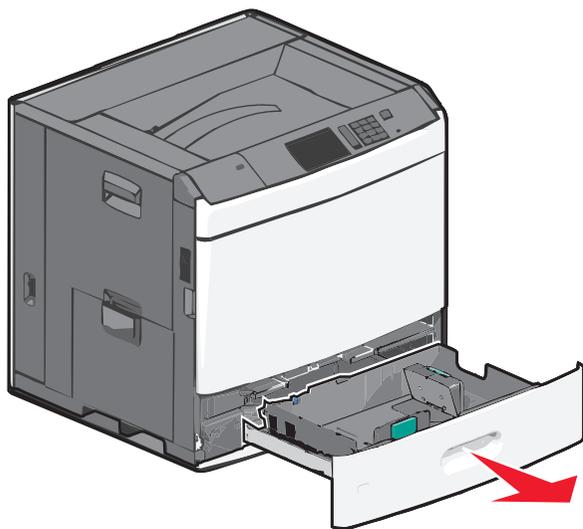
portrait > sélectionnez la largeur ou la hauteur > 

Chargement du tiroir 550 feuilles standard ou en option

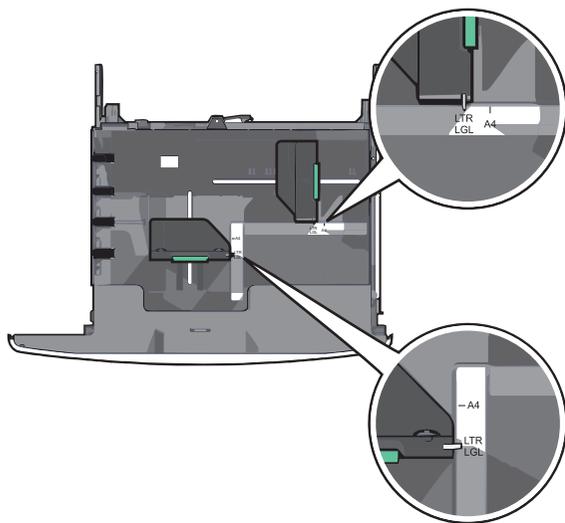
L'imprimante dispose d'un tiroir de 550 feuilles (tiroir 1) auquel peuvent s'ajouter un ou plusieurs tiroirs en option de 550 feuilles. Tous les tiroirs 550 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier.

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

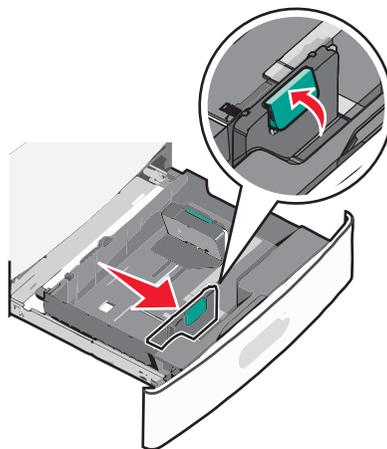
1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.



Remarquez les repères de format situés sur la partie inférieure du tiroir. Utilisez ces repères pour placer les guides de longueur et de largeur.

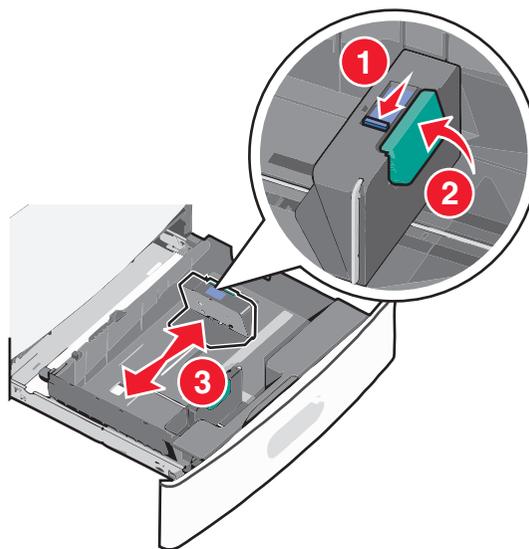


2 Appuyez sur le guide de largeur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

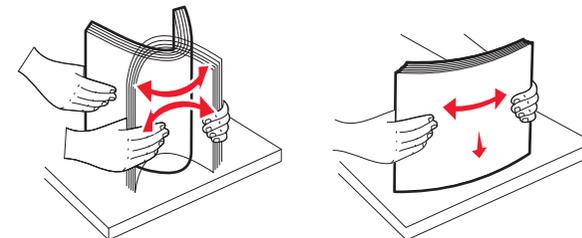


3 Appuyez sur le guide de longueur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

Remarque : le guide de longueur dispose d'un dispositif de verrouillage. Pour le déverrouiller, appuyez vers l'arrière sur le bouton situé sur le dessus du guide de longueur. Pour le verrouiller, appuyez le bouton vers l'avant lorsqu'une longueur a été sélectionnée.



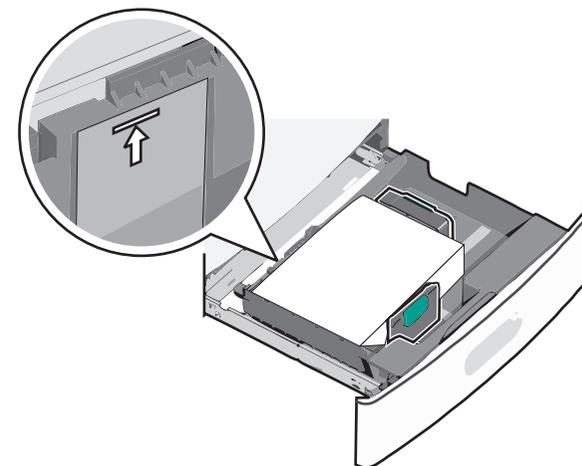
4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



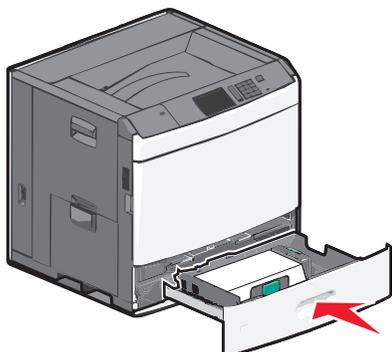
5 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.

Remarques :

- Placez la face à imprimer vers le bas pour une impression recto verso.
- Placez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête sur le côté droit du tiroir pour l'impression recto verso.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier et endommager l'imprimante.



6 Insérez le tiroir.



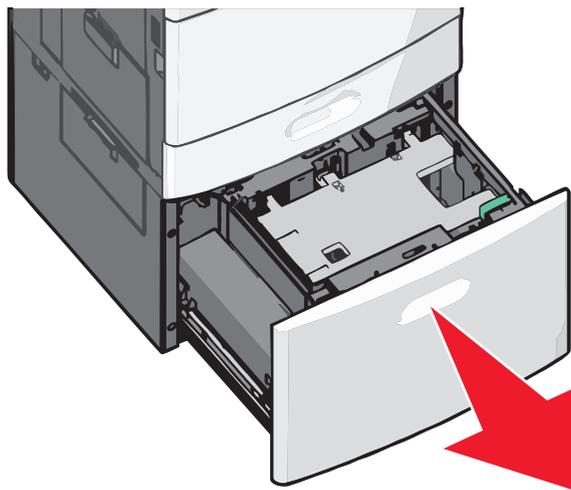
7 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le format et le type de papier pour le tiroir en fonction du papier chargé.

Alimentation du chargeur haute capacité 2 000 feuilles

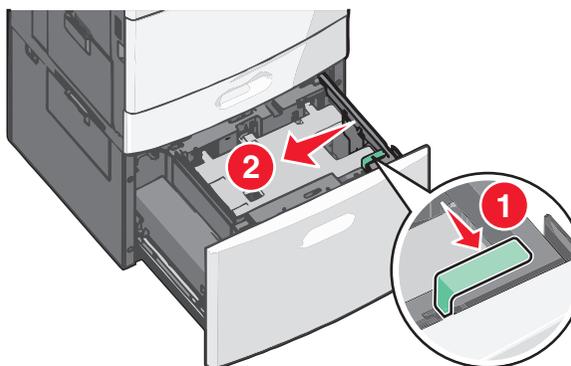
Le chargeur haute capacité peut contenir jusqu'à 2 000 feuilles de papier aux formats Lettre, A4 ou Légal (80 g/m² ou 20 lb).

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

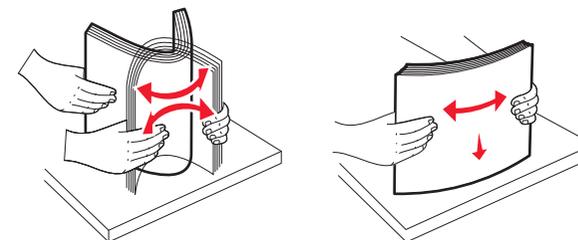
1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.



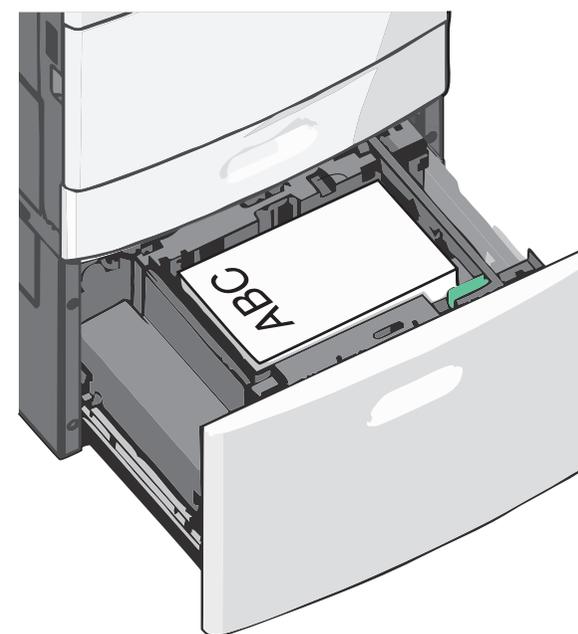
2 Réglez le guide de largeur si nécessaire.



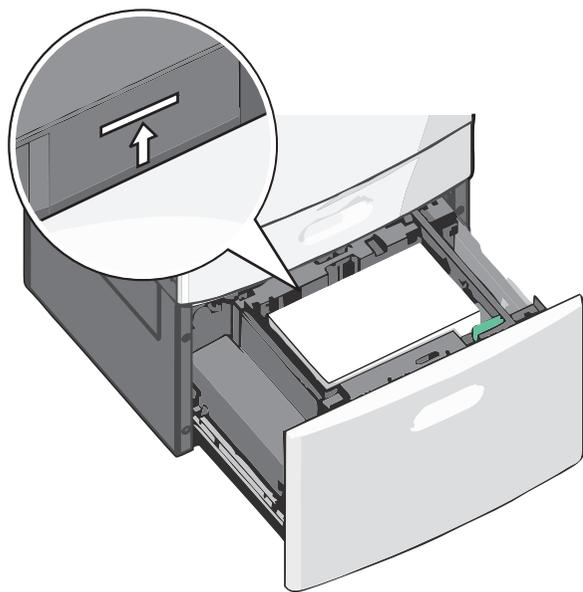
3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez le papier dans le tiroir, face à imprimer vers le haut.



Remarque : Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages.



Remarques :

- Placez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête sur le côté droit du tiroir pour l'impression recto verso.

5 Insérez le tiroir.

Alimentation du chargeur multifonction

Le chargeur multifonction peut prendre en charge plusieurs formats et types de supports, tels que les transparents, les étiquettes, les bostons et les enveloppes. Il peut être utilisé pour les travaux d'impression d'une seule page, d'impression manuelle ou comme tiroir supplémentaire.

Le chargeur multifonction peut contenir environ :

- 100 feuilles de 75 g/m² (20 lb)
- 10 enveloppes
- 75 transparents

Le chargeur multifonction accepte le papier ou les supports spéciaux dont les dimensions sont comprises dans les pages suivantes :

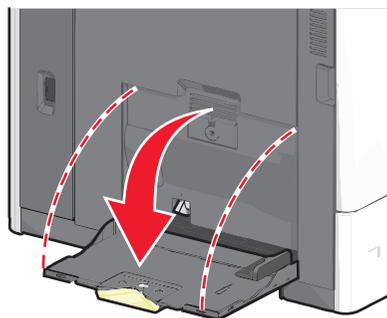
- Largeur : 89 mm (3,5 po) à 229 mm (9,02 po)

- Longueur : 127 mm (5 po) à 1270 mm (50 po)

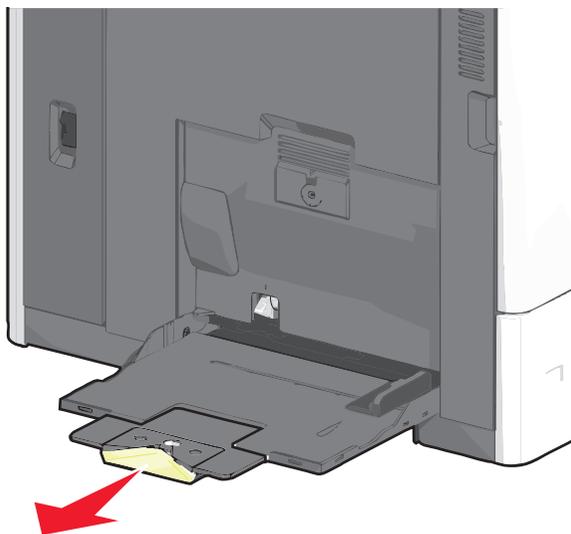
Remarque : la longueur et la largeur maximales peuvent uniquement être appliquées au chargement orienté bord court.

Remarque : n'ajoutez et n'enlevez pas de papier ou de support spécial lorsqu'une impression est en cours depuis le chargeur multifonction ou lorsque l'indicateur lumineux du panneau de commandes clignote. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.

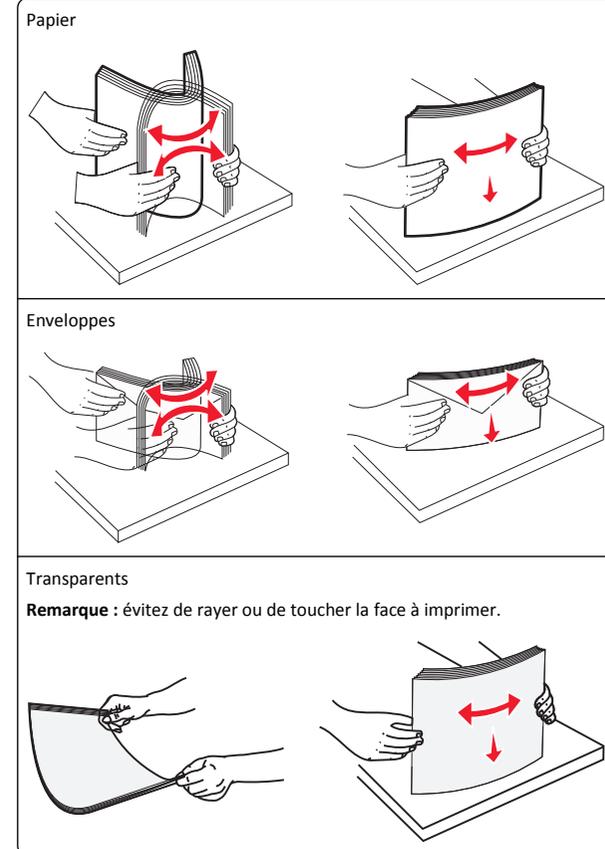
1 Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.



2 Si le papier ou le support spécial est plus long que le format Lettre, déployez complètement l'extension.

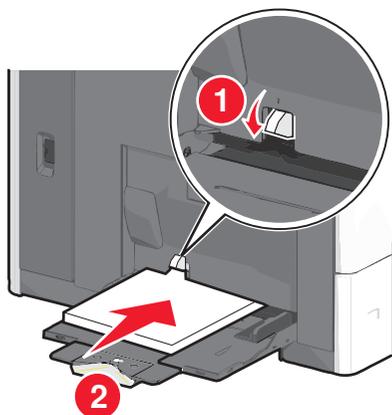


3 Déramez les feuilles de papier ou de supports spéciaux pour les détacher. Ne les pliez pas et ne les froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



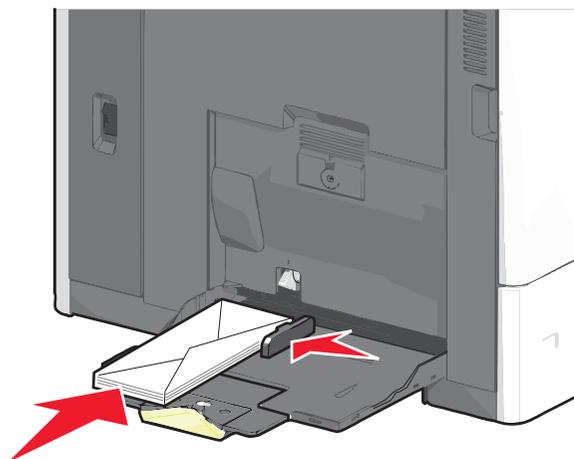
4 Appuyez sur le taquet d'entraînement papier, puis chargez le papier ou le support spécial. Faites glisser la pile délicatement dans le

chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne la butée, puis relâchez le taquet d'entraînement papier.



Attention — Dommages potentiels : si vous retirez le papier sans appuyer au préalable sur le taquet d'entraînement papier, vous risquez de provoquer des brouillages papier ou de casser le taquet d'entraînement papier.

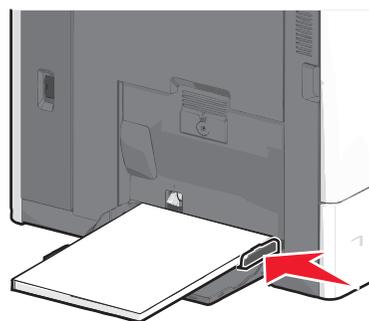
- Chargez le papier et les transparents en insérant la face d'impression recommandée vers le bas et le bord court en premier.
- Pour l'impression recto verso de papier à en-tête, placez le papier à en-tête face vers le haut, en insérant l'en-tête en dernier.
- Chargez les enveloppes rabat vers le haut et sur la droite.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

Remarques :

- Ne dépassez pas la hauteur maximum en chargeant trop de papier ou de transparents sous l'indicateur.
 - Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.
- 5 Réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile. Vérifiez que le papier ou le support spécial n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.



- 6 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier du chargeur multifonction (Format chargeur MF et Type chargeur MF) en fonction du papier ou du support spécial chargé.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier**.

- 3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent pas à ceux de l'autre bac.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Définition du type et du format de papier](#) », page 4.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Chaînage de réceptacles

Chaînez les réceptacles pour créer une seule source de sortie. L'imprimante utilise automatiquement le prochain réceptacle disponible comme source de sortie.

Le réceptacle de sortie standard peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier 75 g/m². Si vous avez besoin d'une capacité de sortie supplémentaire, vous pouvez acheter d'autres réceptacles en option.

Remarque : certains réceptacles ne prennent pas en charge tous les types et formats de papier existants.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Menu Papier > Configuration du réceptacle**

- 2 Appuyez sur le ou les réceptacles à chaîner, puis sur **Config. réceptacles > Chaînage**.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Menu papier > Noms personnalisés**

- 2 Saisissez un nom de type de papier personnalisé, puis appliquez les modifications.

- 3 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un tiroir lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des tiroirs.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier > Types personnalisés**.

- 3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu Papier >Types personnalisés

- 2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 3 Appuyez sur **Envoyer**.

Configuration d'un nom personnalisé

Si l'imprimante se trouve sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour définir un nom autre que Type perso [x] pour chacun des types de papier personnalisé chargés dans l'imprimante.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu Papier > Types personnalisés > sélectionnez le nom personnalisé à configurer > sélectionnez un type de papier ou de support spécial > Envoyer**.

Impression

Impression d'un document

Impression d'un document

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez le travail à imprimer :

Pour les utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK > Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Configuration page**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

- 2 A partir des menus contextuels des options d'impression, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le bac ou le chargeur approprié.

- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Réglage de l'intensité du toner

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres d'impression >Menu Qualité

- 2 Réglez le paramètre d'intensité du toner, puis enregistrez les modifications.

Impression à partir d'un appareil mobile

Pour obtenir la liste des périphériques mobiles pris en charge et pour télécharger une application d'impression mobile compatible, visitez notre site Web.

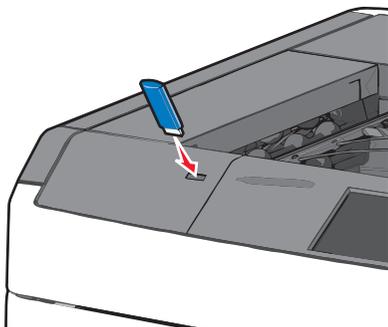
Remarque : Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, saisissez son mot de passe à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas d'autorisations d'impression.

- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupée** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau, les prises, la carte mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir de la carte mémoire car vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le document à imprimer.
- 3 Appuyez sur les flèches pour augmenter le nombre de copies à imprimer, puis sur **Imprimer**.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, vous pouvez continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash en tant que travaux suspendus.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Elimination des bouchages

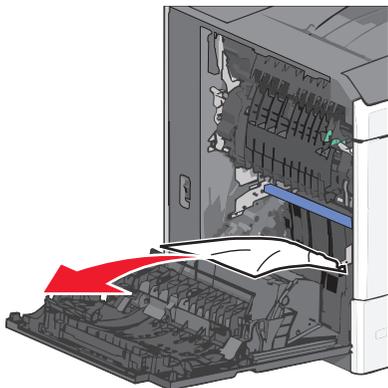
200 bouchage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.



ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.



Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

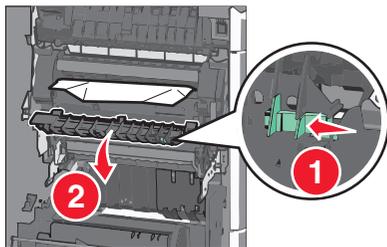
201 bouchage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Localisez le bouchage, puis éliminez-le.

- a Si le papier se trouve à l'intérieur de l'unité de fusion, ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



- b Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risquez d'endommager l'unité de fusion.

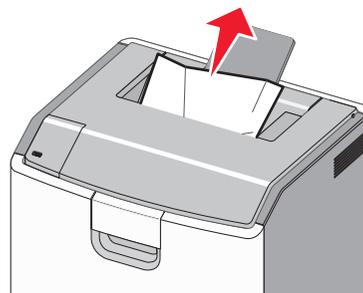
Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

202–203 bouchages papier

Si le papier est visible dans le réceptacle standard, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

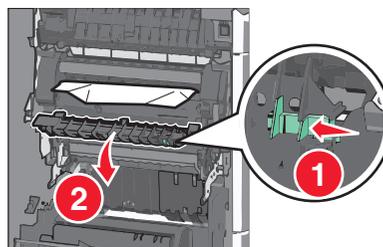


Bouchage papier dans l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Si le papier est visible à l'intérieur de l'unité de fusion, ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risquez d'endommager l'unité de fusion.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Fermez la porte latérale.

Bouchage papier sous l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Si le papier est visible sous l'unité de fusion, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

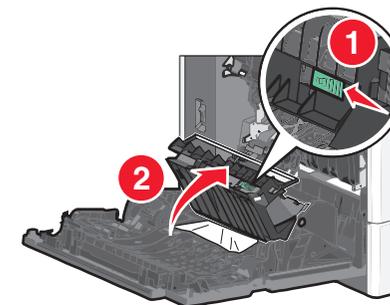
- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

230 bouchage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

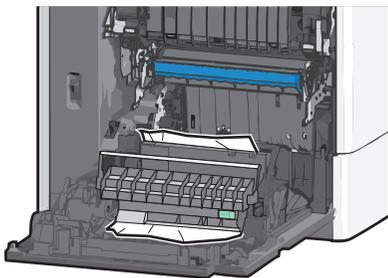
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Faites coulisser le loquet pour ouvrir le capot de l'unité recto verso.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



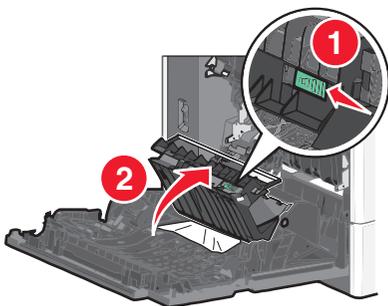
- 4 Fermez le capot de l'unité recto verso.
- 5 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

231–239 bouchages papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

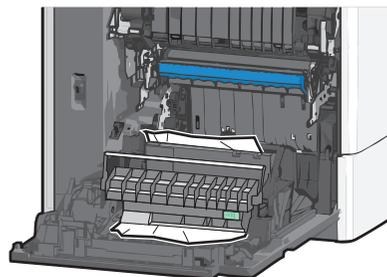
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Faites coulisser le loquet pour ouvrir le capot de l'unité recto verso.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez le capot de l'unité recto verso.
- 5 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

24x Bouchage papier

Bouchage papier dans le tiroir 1

- 1 Ouvrez la porte latérale.
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.
- 3 Fermez la porte latérale.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

Bouchage papier dans les tiroirs en option

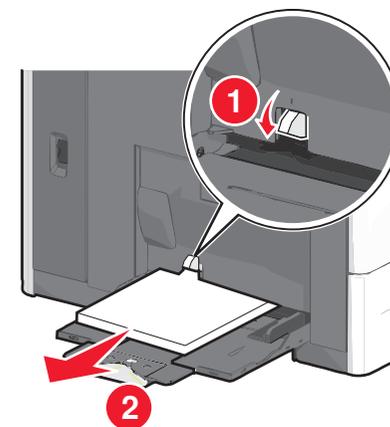
- 1 Ouvrez la porte latérale du tiroir en option indiqué.
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.



- 3 Fermez la porte latérale.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

250 Bouchage papier

- 1 Appuyez sur le taquet d'entraînement papier, puis retirez le papier du chargeur multifonction.



Attention — Dommages potentiels : si vous retirez le papier sans appuyer au préalable sur le taquet d'entraînement papier, vous risquez de le casser.

- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

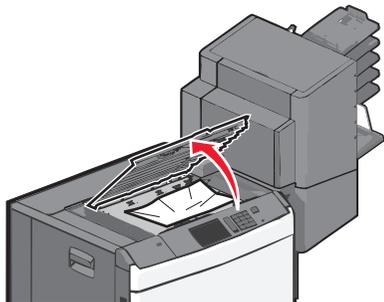


Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Rechargez le papier dans le chargeur multifonction, puis ajustez les guides papier.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégage**.

400–403 et 460–461 bourrages papier

- 1 Ouvrez la porte de l'unité de transport du papier.



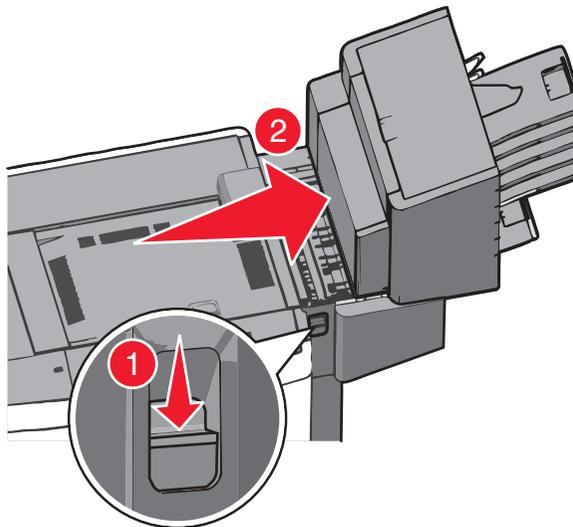
- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

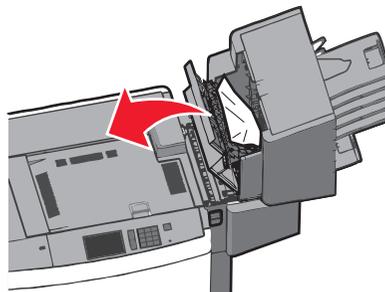
- 3 Fermez la porte de l'unité de transport du papier.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégage**.

431–454 et 456–458 bourrages papier

- 1 Appuyez sur le bouton, puis faites coulisser l'unité de finition ou la boîte à lettres vers la droite.



- 2 Ouvrez la porte d'accès à l'unité de finition ou à la boîte à lettres.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

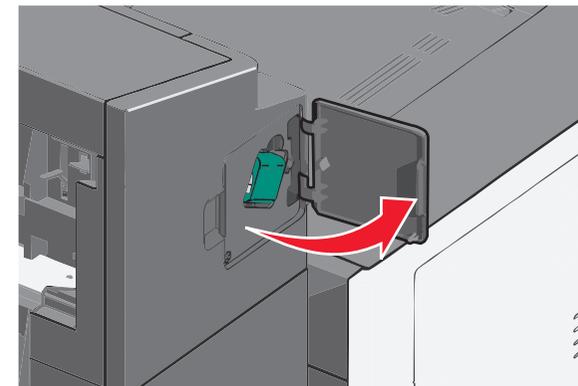
Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Fermez la porte d'accès à l'unité de finition ou à la boîte à lettres.
- 5 Faites coulisser l'unité de finition ou la boîte à lettres jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégage**.

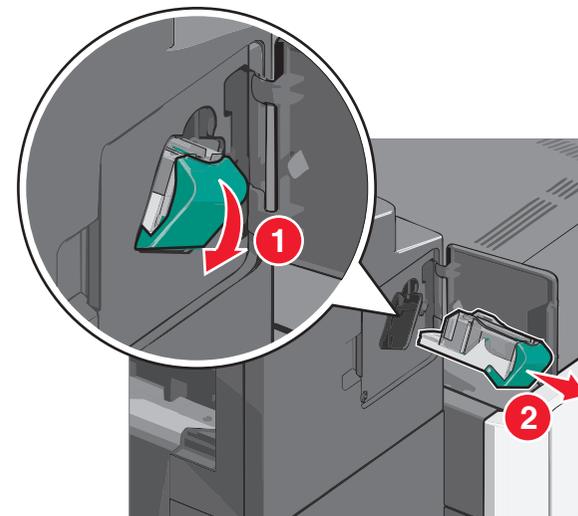
455 Bourrage agrafe

- 1 Appuyez sur le loquet pour ouvrir la porte de l'agrafeuse.

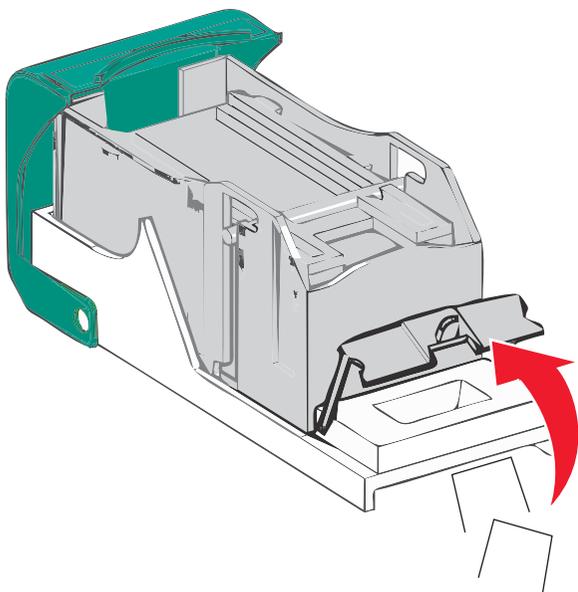
Remarque : la porte de l'agrafeuse est située derrière l'unité de finition.



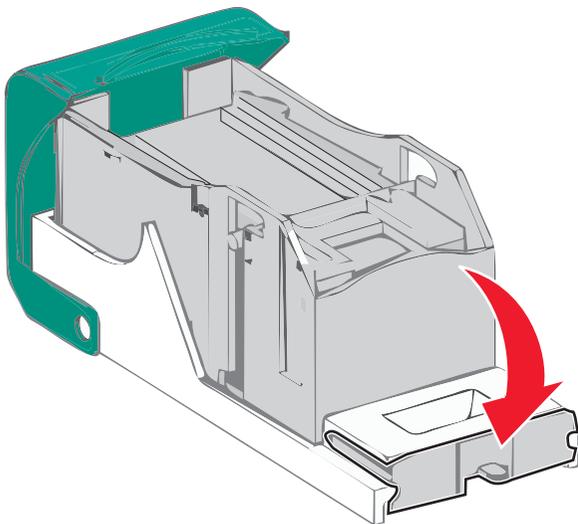
- 2 Abaissez le loquet du support de la cartouche d'agrafes, puis tirez le support pour l'extraire de l'imprimante.



- 3 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez les agrafes bloquées ou détachées.

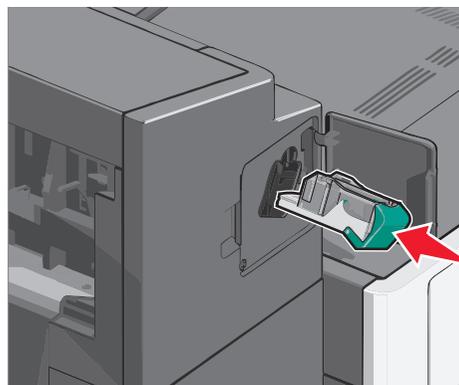


- 4 Refermez la butée de l'agrafeuse.



- 5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

- 6 Poussez fermement le support de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 7 Refermez la porte de l'agrafeuse.

- 8 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé**.