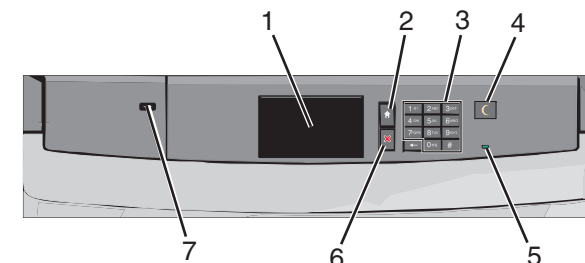


מדריך מהיר

אודות המדפסת

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



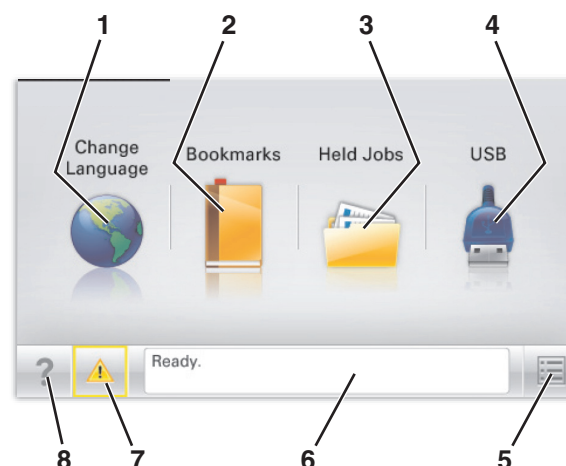
פריט	תיאור
1	הצגת מצב המדפסת
2	בית
3	לוח מקשים נומרי
4	שינה
5	מאפשר שינה או מצב היברנציה המצבים של נורית המחון ושל הלחצן שינה הם:
6	כניסה או התעוררות ממצב שינה—נורת המחון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה אינו מאיר.
7	פעילות במצב שינה—נורת המחון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום יציב.
8	כניסה או התעוררות ממצב היברנציה—נורת המחון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב.
9	פעילות במצב היברנציה—נורת המחון אינה מאירה. הלחצן שינה מהבהב בכתום במשך 1/10 שנייה, לאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בדפוס של פעימה.
10	הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה:
11	נגיעה במסך או כל לחיצה חזקה על לחצן.
12	פתיחת מגש ההזנה, המכסה או דלת.
13	שליחת עבודת הדפסה מהמחשב.
14	ביצוע פעולת Power On Reset (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי.

פריט	תיאור
5	נורית המחון מכובה—המדפסת כבויה. ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. אדום יציב—נדרשת התערבות המפעיל.
6	עצור/ביטול עצירת כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.
7	יציאת USB מאפשרת לחבר למדפסת מתאם USB Bluetooth או כונן הבזק. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפטרונות הפעילים שמוטבעים.



ג' ב-	כדי
1	שינוי שפה לשנות את השפה הראשית של המדפסת.
2	סימניות ליצור, לארגן ולשמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו בתוך טפסים מועדפים , והסימניות שבעץ אינן שמישות מתוך טפסים מועדפים .
3	עבודות מוחזקות להציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB או USB נייד להציג, לבחור או להדפיס תצלומים ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים לגשת לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלו זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב מוכן .
6	סרגל הודעת מצב - להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת מוכן או עסוק. - להציג מצבי מדפסת דוגמת Fuser או רמת דיו נמוכה במיל. - להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים - להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
8	עצות לפתוח מידע עזרה תלוי הקשר על מסך המגע.

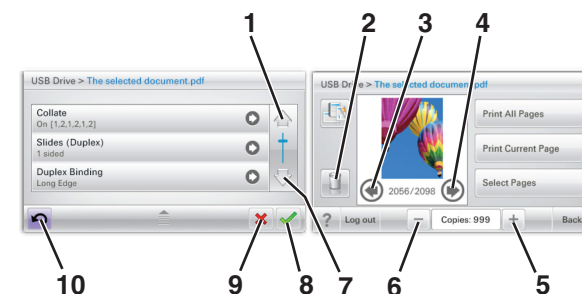
ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

ג' ב-	כדי
חיפוש עבודות מוחזקות	לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופטרונות מוטבעים פעילים.

מסך מגע לדוגמה



ג' ב-	כדי	
1	חץ למעלה	לגלול למעלה.
2	מחיקת תיקייה	מחיקת הקובץ שבחרת.
3	חץ שמאלה	גלול לשמאל.
4	חץ ימינה	גלול לימין.
5	גלילה ימנית עולה	גלילה לערך אחר בסדר עולה.

לחצני נוספים במסך המגע

ג' ב-	כדי	
יציאה	יציאה מהמסך הנוכחי אל מסך הבית.	
כפתור רדיו	בחר או נקה ערך.	

תכונות

תכונה	תיאור
נתיב התפריט: <u>תפריטים</u> < <u>Settings</u> (הגדרות) < <u>Print</u> (הגדרות) < <u>Settings</u> (הדפסה) < מספר העתקים	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים.
התראת הודעת התערבות	האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies (מספר העתקים) לפני שמספר העתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
אזהרה	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

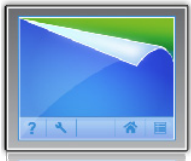
3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הפעלת יישומי מסך הבית

לקבלת מידע מפורט על הגדרת יישומי מסך הבית והשימוש בהם, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

מסך רקע וסרק

סמל	תיאור
	היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ומסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.

כדי לשנות את הרקע של מסך הבית של המדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

1 במסך הבית, נווט אל:

שינוי רקע בחר ברקע לשימוש

2 גע ב- 

טפסים ומועדפים

סמל	תיאור
	היישום מסייע לפשט ולייעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר ממסך הבית. לדוגמה, תוכל להדפיס את הגרסה האחרונה של טופס בדיוק כשאתה זקוק לו. אפשרות זו מונעת מלאים של טפסים מודפסים שיכולים בקלות להפוך למיושנים. הערה: למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיי רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומות אש כדי לאפשר למדפסת לפתוח גישת קריאה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

כדי להגדיר את 'טפסים ומועדפים', בצע את הפעולות הבאות:

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות** < **פתרונות התקן** < **פתרונות (eSF)** < **טפסים ומועדפים**.

2 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

3 לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **טפסים ומועדפים** במסך הבית, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

הגדרות חיסכון

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לנהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר, כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.

חדר תצוגה

סמל	תיאור
	יישום זה מאפשר ליצור ולהציג תצוגות שקופיות מותאמות אישית במסך המגע של המדפסת. תוכל לציין את משך ההצגה של כל שקופית, וניתן לטעון תמונות מכונן הבזק או דרך שרת האינטרנט המובנה של המדפסת.

לוח בקרה מרוחק

יישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת על מסך המחשב שלך ומאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. במסך המחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה שבדרך כלל אתה מצבע בעומדך ליד המדפסת.

כדי להפעיל את 'לוח בקרה מרוחק', בצע את הפעולות הבאות:

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות** < **פתרונות התקן** < **פתרונות (eSF)** < **לוח בקרה מרוחק**.

2 בחר בתיבת הסימון **מאפשר** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

3 לחץ על החל.

כדי להשתמש בלוח בקרה מרוחק מתוך שרת האינטרנט המובנה, לחץ על **יישומים** < **לוח בקרה מרוחק** < **הפעל יישומן VNC**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

עבור יישום אחד

א נווט אל:

Settings (הגדרות) < **Apps** (יישומים) < **Apps Management** (ניהול יישומים) < בחר יישום < **Configure** (הגדרת תצורה)

ב יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ התצורה.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

עבור יישומים מרובים

א לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Import/Export** (ייבוא/ייצוא).

ב יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

הערה: כאשר אתה מיבא או יוצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit** (שליחה) כדי להשלים את התהליך.

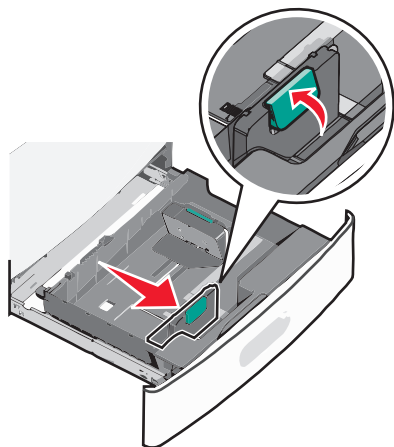
טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

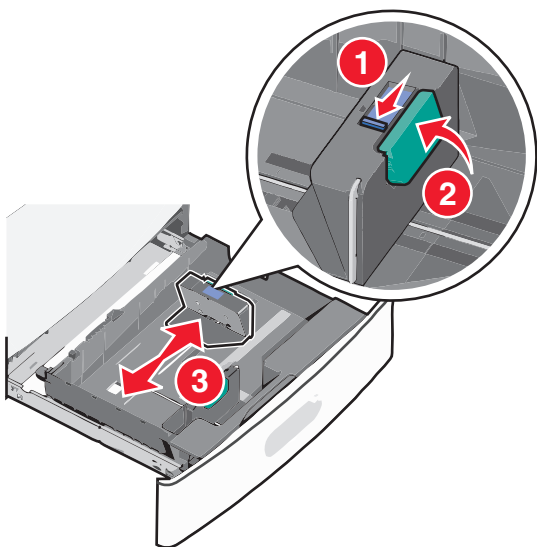
במסך הבית, נווט אל:

2 לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



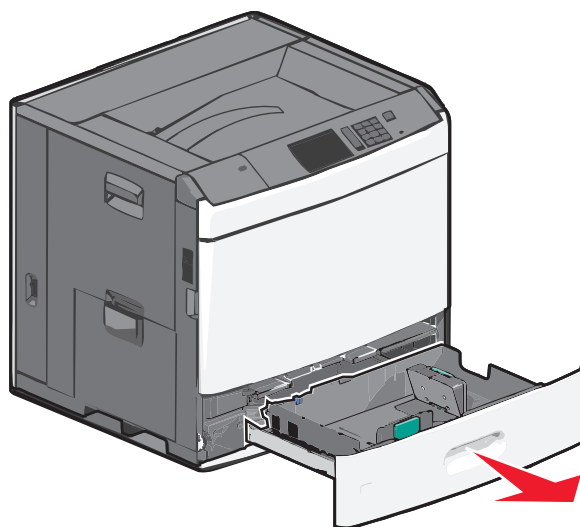
3 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, דחף כלפי לאחור את הלחצן שבחלקו העליון של המכוון. לנעילה, דחף את הלחצן קדימה לאחר בחירת האורך.

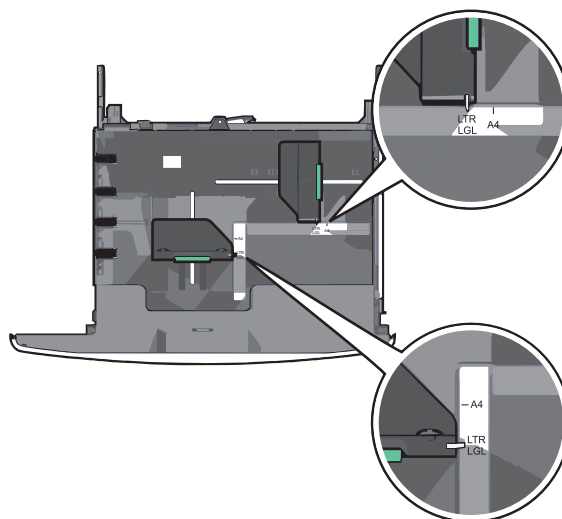


זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.



שים לב למחווני הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחווונים אלה כדי לסייע במיקום מכווני האורך והרוחב.



 **< תפריט נייר > גודל/סוג נייר < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר <**
 ברירת המחדל של היצרן עבור **סוג נייר** היא נייר רגיל.

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה **גודל נייר אוניברסלי** היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את **גודל נייר** עבור מגש ספציפי **לאוניברסלי** כאשר הגודל הרצוי אינו זמין בתפריט **גודל נייר**. לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות האוניברסליות הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה
- רוחב בהדפסה לאורך:
- גובה בהדפסה לאורך:

הערות:

- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216x1219 מ"מ (8.5x48 אינץ').
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.

במסך הבית, נווט אל:

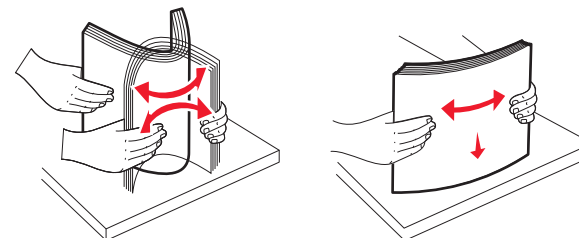
 **< תפריט נייר > הגדרה אוניברסלית < יחידות מידה < בחר את יחידת המידה < רוחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך: < בחר**

 רוחב או גובה <

טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש רגיל אחד ל-550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל-550 גיליונות. כל המגשים ל-550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר.

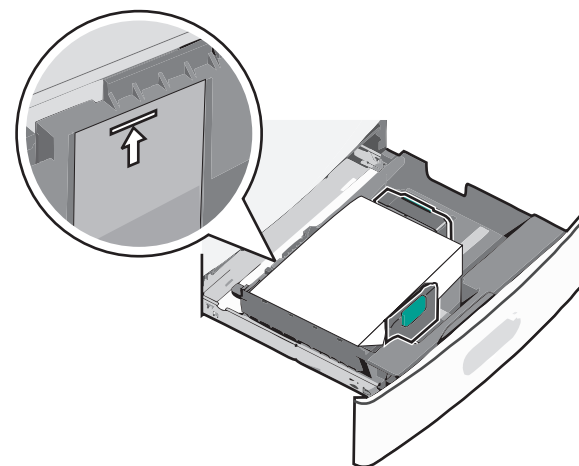
4 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



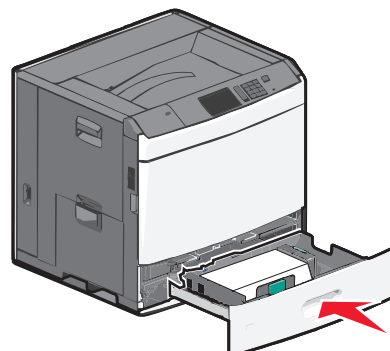
5 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.



6 הכנס את המגש.



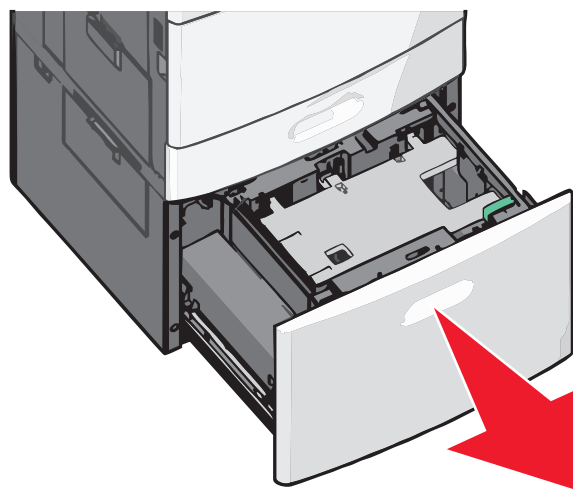
7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גליונות

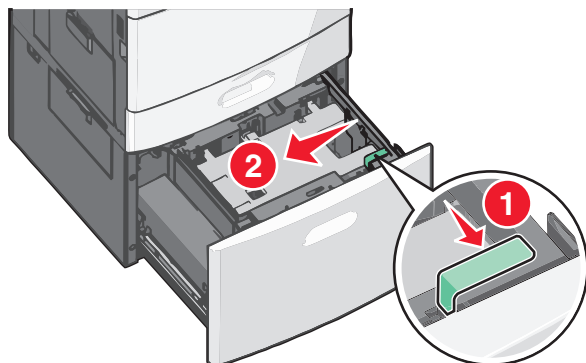
מזין הנייר בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גליונות נייר בגודל A4, letter או legal (80 ג"מ/ר).

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

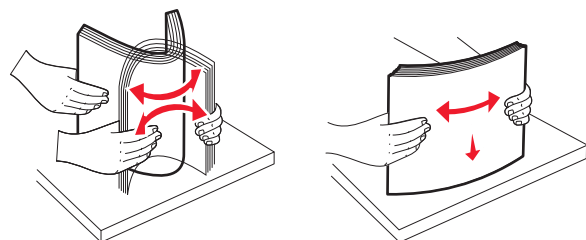
1 משוך את המגש החוצה.



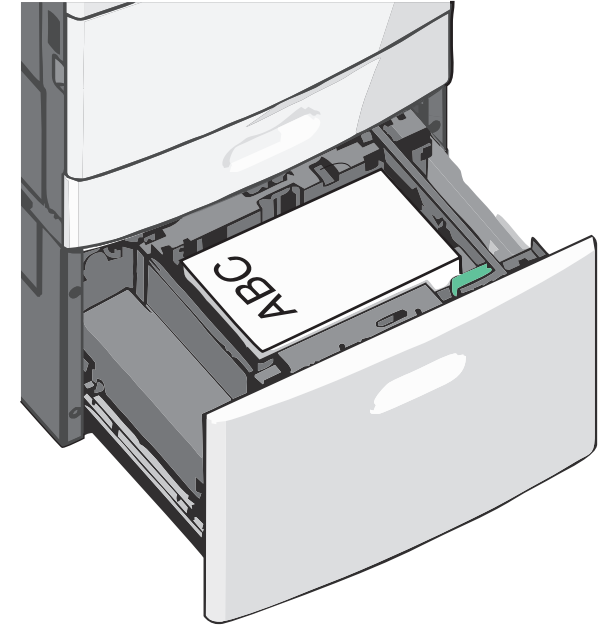
2 התאם את מכוון הרוחב בהתאם לנדרש.



3 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טון נייר למגש כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר.

הערות:

- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.

5 הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

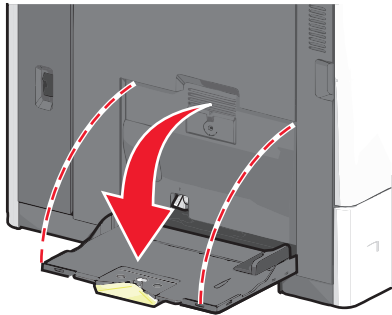
המגש הרב-תכליתי יכול לקבל נייר או מדיה מיוחדת בממדים הבאים:

- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 229 מ"מ (9.02 אינץ')
- אורך - 127 מ"מ (5 אינץ') עד 1270 מ"מ (50 אינץ')

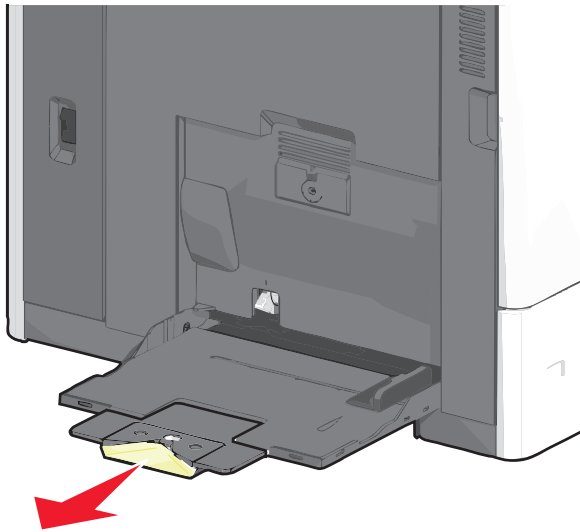
הערה: גול ורוחב מקסימליים ניתן להחיל רק על הזנת קצה קצר.

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 עבור נייר או מדיה מיוחדת הארוכים מנייר בגודל letter, משוך בעדינות את המאריך עד שיצא במלואו.

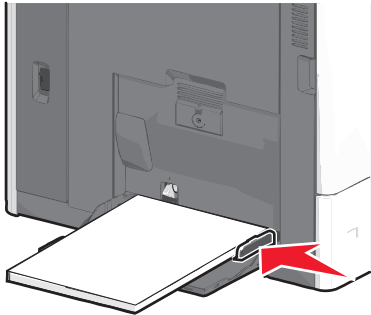


3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המקסימלי על-ידי דחיסת נייר או שקפים מתחת למגבלת גובה הערימה.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

5 התאם מכוון הרוחב כך שיגיע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

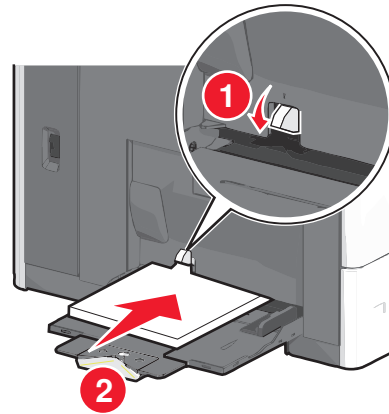
2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

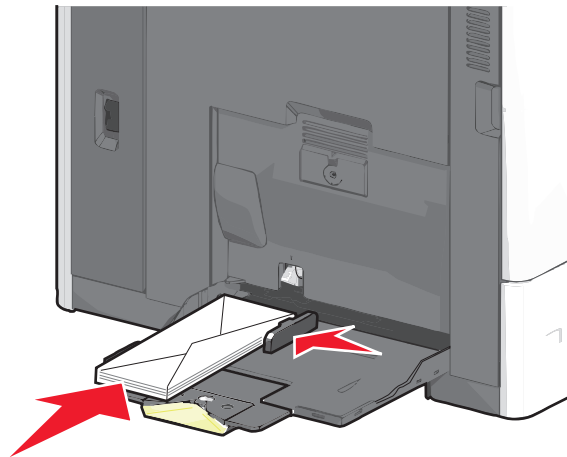
4 לחץ על **Submit** (שלח).

4 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן טען את הנייר או המדיה המיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר, ולאחר מכן שחרר את לשונית בחירת הנייר.



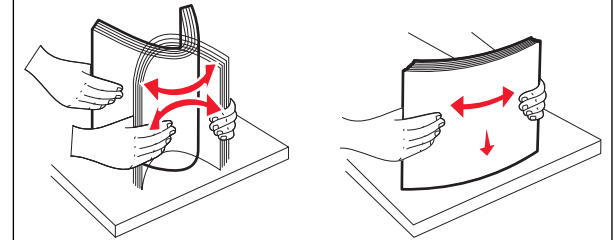
אזהרה-נזק אפשרי: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לחסימות או לשבירת לשונית הבחירה.

- טען נייר או שקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה הקצר נכנס ראשון למדפסת.
- להדפסה דו-צדדית של נייר מכתבים, הנח את הנייר המכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת נכנסת למדפסת תחילה.
- טען מעטפות כאשר צד הדש כלפי מעלה וימינה.

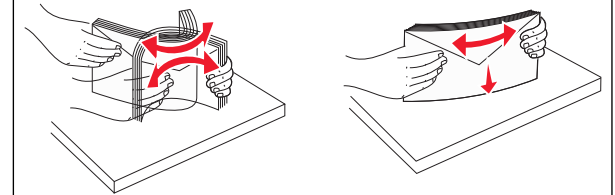


אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

נייר

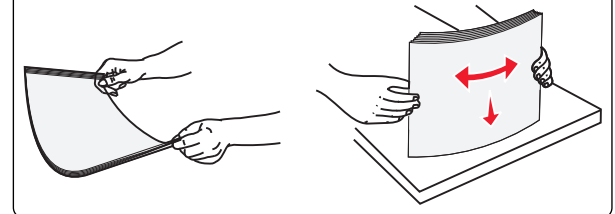


מעטפות



שקפים

הערה: הימנע משריטה או נגיעה בצד ההדפסה



הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר הטעון.

2 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- ב לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות), או **Setup** (הגדרות).
- ג התאם את ההגדרות אם נדרש:
- ד לחץ על **OK** (אישור) < **Print** (הדפסה).

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד):
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File** (קובץ) < **Page Setup** (הגדרת עמוד).
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK** (אישור).
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה). במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
 - 2 בתפריטים הקופצים **Print Options** (אפשרויות הדפסה), התאם את ההגדרות, אם יש צורך.
- הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על הדפסה.

התאמת כהות הטונר

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות)

2 כוון את הגדרת כהות הטונר, לאחר מכן שמור את השינויים.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- **Submit** (שלח).

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר **שם מותאם אישית [x]** עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית שטעונים במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר < סוגים מותאמים אישית < בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר < בחר את סוג הנייר או סוג המדיה המיוחדת < שלח.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[הגדרת גודל וסוג הנייר](#)" בעמוד 3.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

קישור סלי יציאה

קשר את סלי היציאה כדי ליצור מקור פלט יחיד. המדפסת משתמשת אוטומטית בסל הזמן הבא בתור מקור הפלט.

סל היציאה הרגיל מכיל עד 550 גיליונות נייר במשקל 80 ג/מ"ר. אם תזדקק לקיבולת פלט נוספת, תוכל לרכוש סלי יציאה אופציונליים אחרים.

הערה: לא כל סלי היציאה תומכים בכל הגדלים והסוגים של הנייר.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **הגדרת סל**

2 גע בסל או בסלים שברצונך לקשר ולאחר מכן גע ב- **הגדרת סלים** < קישור.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 הקלד שם סוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן החל את השינויים.

3 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי מקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר האינטרנט שלנו.

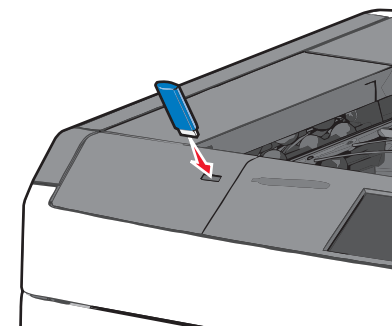
הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על **✖** בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על **✖** שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

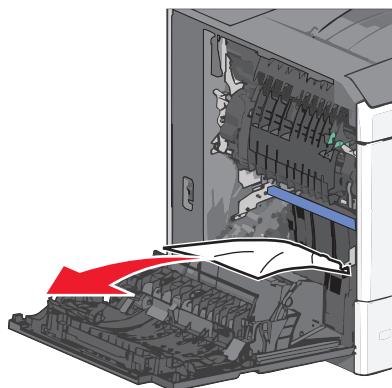
ניקוי חסימות

200 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 אחוז היטב בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

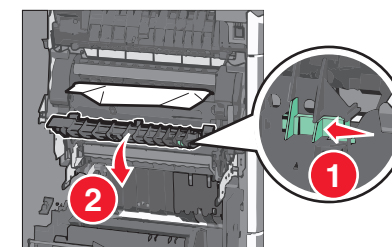
201 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 קבע היכן נמצאת החסימה ולאחר מכן הסר אותה.

א אם הנייר נמצא ביחידת ה-Fuser, פתח את דלת הגישה ל-Fuser.



ב אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

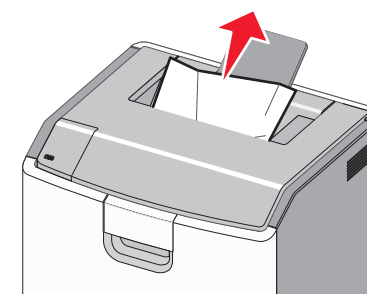
3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

202-203 חסימות נייר

אם הנייר גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

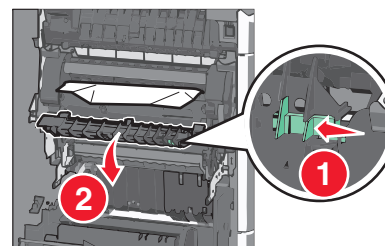


חסימת נייר ב-Fuser

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 אם הנייר גלוי לעין ביחידת ה-Fuser, פתח את דלת הגישה ל-Fuser.



3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הצד.

חסימת נייר מתחת ל-Fuser

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 אם הנייר גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

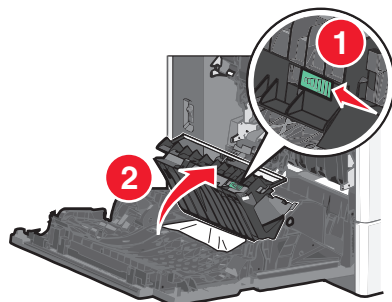
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

230 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

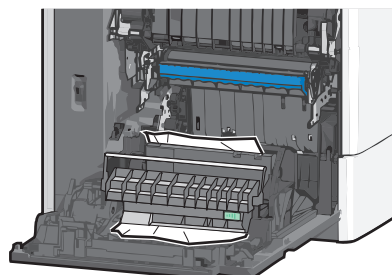
זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 הסט את התפס כדי לפתוח את מכסה הדופלקס.



3 אחוז בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את מכסה הדופלקס.

5 סגור את דלת הצד של המדפסת.

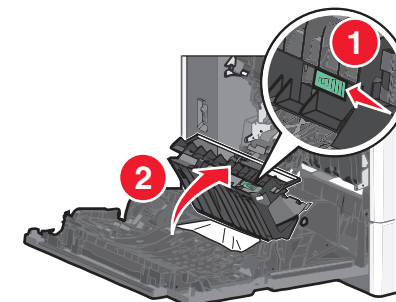
6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

231-239 חסימות נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

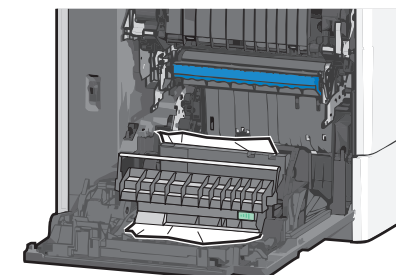
זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 הסט את התפס כדי לפתוח את מכסה הדופלקס.



3 אחוז בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את מכסה הדופלקס.

5 סגור את דלת הצד של המדפסת.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את דלת הצד.

2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

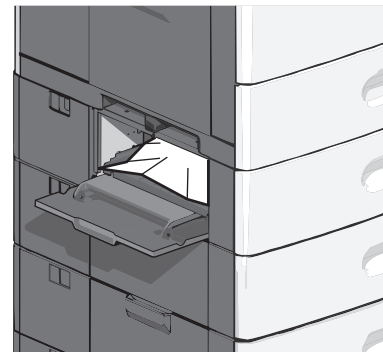
3 סגור את הצד.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר במגשים האופציונליים

1 פתח את דלת הצד של המגש האופציונלי.

2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

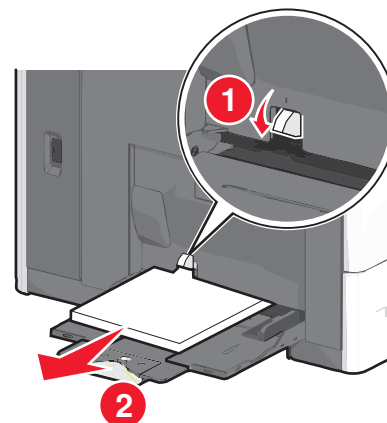


3 סגור את הצד.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

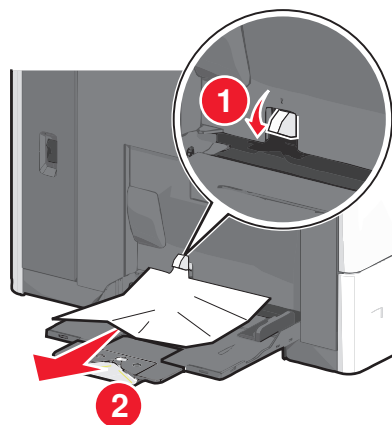
250 חסימת נייר

1 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי.



אזהרה-נזק אפשרי: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לשבירת לשונית הבחירה.

2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



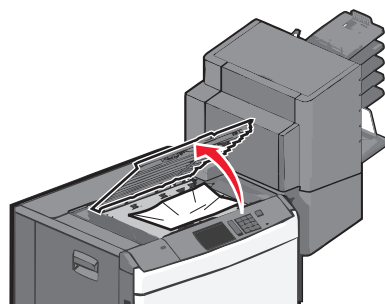
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 טען חזרה נייר במזין הרב-תכליתי והתאם את מכווני הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

400-403 וכן 460-461 חסימות נייר

1 פתח את דלת יחידת העברת הנייר.



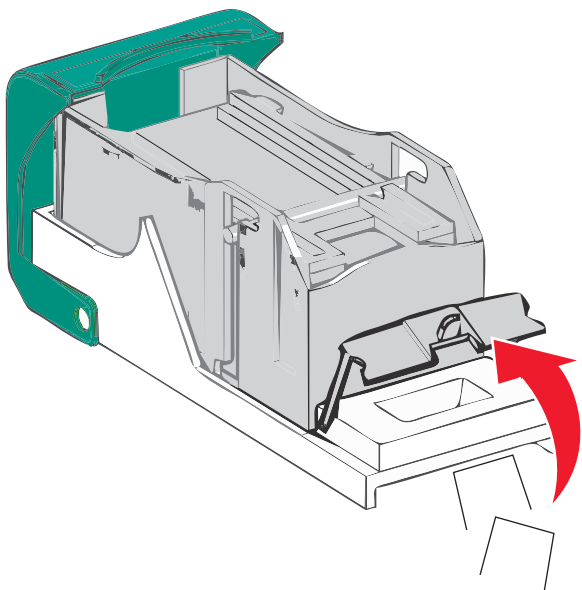
2 אחוז היטב בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

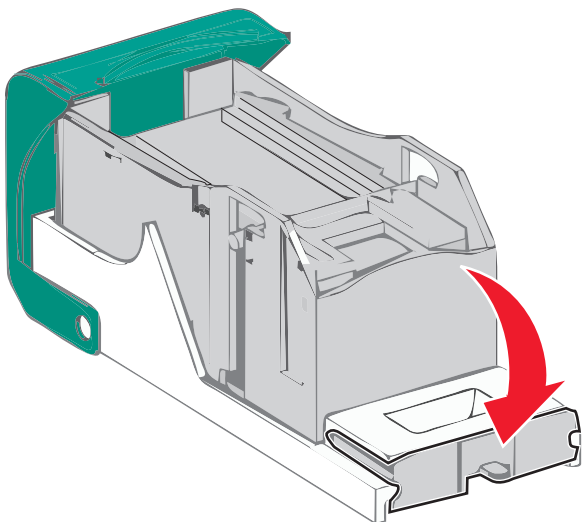
3 סגור את דלת יחידת העברת הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

3 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן ההידוק, ולאחר מכן הסר את כל המהדקים התקועים או הרופפים.



4 סגור מגן ההידוק.

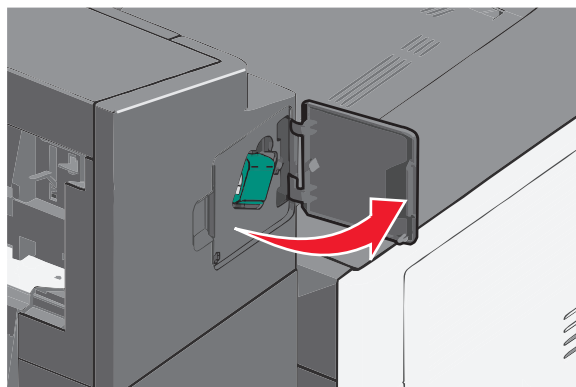


5 לחץ כלפי מטה את מגן ההידוק עד שייכנס בנקישה למקומו.

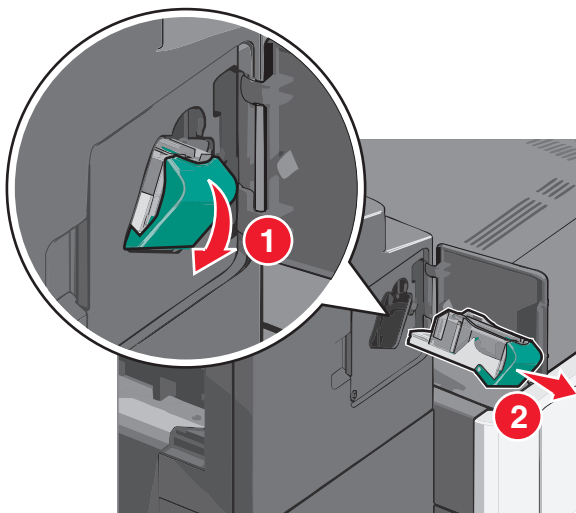
455 חסימת מהדק

1 לחץ על התפס כדי לפתוח את מכסה המהדק.

הערה: דלת המהדק ממוקמת מאחורי התקן הגימור.

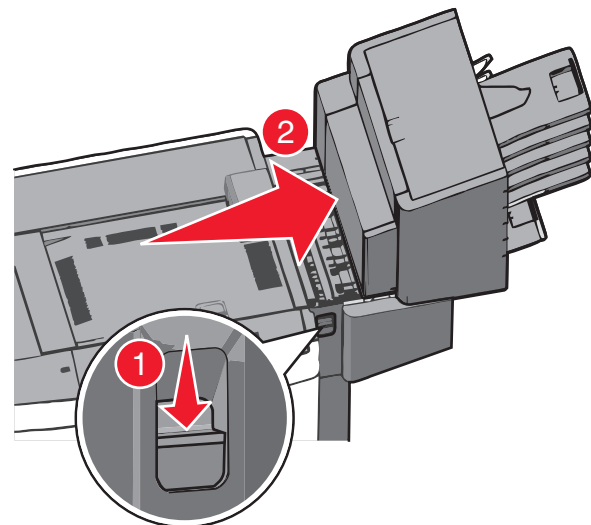


2 הורד את התפס של מחזיק מחסנית ההידוק, ולאחר מכן משוך את מחזיק מחסנית ההידוק מתוך המדפסת.

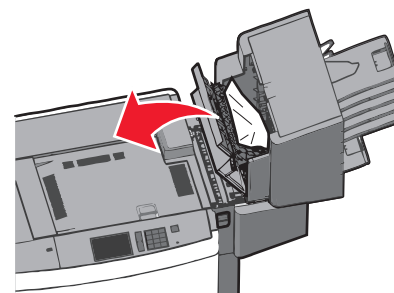


431-454 וכן 456-458 חסימות נייר

1 דחף את הלחצן, ולאחר מכן הסט את התקן גימור הפלט או תא הדואר ימינה.



2 פתח את הדלת הגישה של התקן גימור הפלט או תא הדואר.



3 אחוז בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

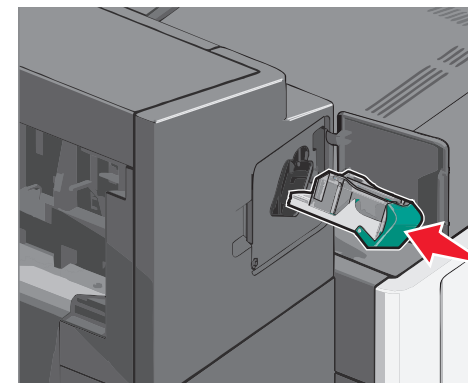
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הדלת הגישה של התקן גימור הפלט או תא הדואר.

5 הסט את התקן גימור הפלט או תא הדואר שמאלה עד שייכנס בנקישה למקומו.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

6 דחף היטב את מחזיק מחסנית ההידוק חזרה לתוך יחידת ההידוק עד שמחזיק מחסנית ההידוק ייכנס בנקישה למקומו.



7 סגור את דלת המהדק.

8 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.