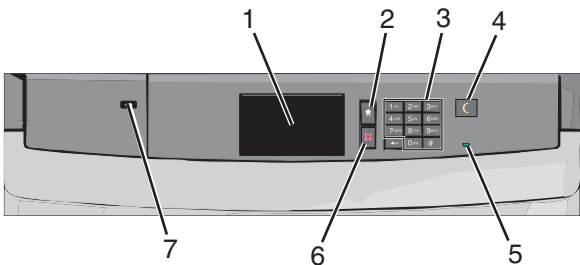


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Informazioni sul pannello di controllo della stampante



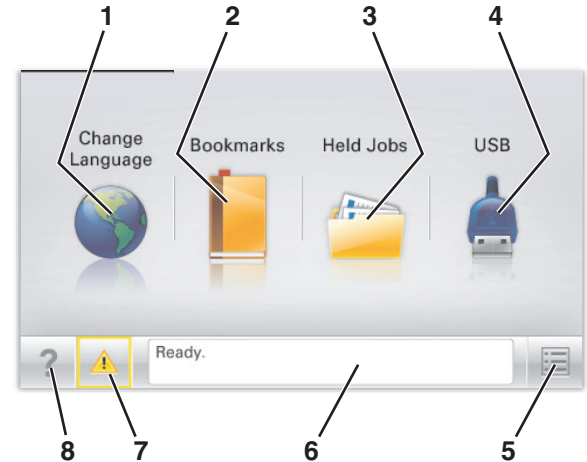
Elemento	Descrizione
1	Display
2	Pagina iniziale
3	Tastierino

Elemento	Descrizione
4	Risparmio energetico Attiva la modalità di risparmio energetico o di sospensione. Gli stati della spia luminosa e del pulsante di risparmio energetico sono i seguenti: - Ingresso o uscita dalla modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è spento. - Funzionamento in modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra fisso. - Ingresso o uscita dalla modalità di sospensione: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante. - Funzionamento in modalità di sospensione: la spia luminosa è spenta, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante per 1/10 di secondo per poi spegnersi per 1,9 secondi secondo uno schema a pulsazioni. Le seguenti azioni producono l'uscita della stampante dalla modalità di risparmio energetico: - Sfioramento del display o pressione di qualsiasi pulsante esterno. - Apertura di in vassoio di alimentazione, di un coperchio o di uno sportello. - Invio di un processo di stampa dal computer. - Operazione di riavvio (POR, Power On Reset) tramite l'interruttore di alimentazione principale.
5	Spia luminosa Spenta: la stampante è spenta. Verde lampeggiante: la stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa. Verde fisso: la stampante è accesa ma inattiva. Rosso fisso: è necessario l'intervento dell'operatore.
6	Stop/Annulla Interrompe tutte le attività della stampante. Nota: Quando sul display appare il messaggio Interrotto viene visualizzato sul display un elenco di opzioni.
7	Porta USB Consente di collegare una scheda Bluetooth USB o un'unità flash alla stampante. Nota: solo la porta USB anteriore supporta le unità Flash.

Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Utilizzare i pulsanti e le icone di tale schermata per avviare un'azione.

Nota: A seconda delle impostazioni di personalizzazione, della configurazione di amministrazione e delle soluzioni integrate, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati.



Toccare	Per
1	Cambia lingua Consente di cambiare la lingua principale della stampante.
2	Segnalibri Consente di creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file. Nota: la struttura ad albero non include i segnalibri creati in Moduli e preferiti e quelli nell'albero non possono essere usati in Moduli e preferiti .
3	Processi in attesa Consente di visualizzare tutti i processi attualmente in attesa.
4	USB o thumbdrive USB Consente di visualizzare, selezionare o stampare foto e documenti da un'unità flash. Nota: l'icona viene visualizzata solo quando si torna alla schermata iniziale mentre la scheda di memoria o l'unità flash è collegata alla stampante.

Toccare	Per
5	Menu Consente di accedere ai menu della stampante. Nota: Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta .
6	Barra dei messaggi di stato - Mostra lo stato corrente della stampante, ad esempio Pronta o Occupata. - Mostra le condizioni della stampante, ad esempio Fusore mancante o Cartuccia in esaurimento. - Mostra messaggi che richiedono l'intervento dell'utente e istruzioni visualizzate su come risolverli.
7	Stato/Materiali di consumo - Visualizza un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione. - Accedere alla schermata dei messaggi per visualizzare ulteriori informazioni sul messaggio e su come risolvere il problema.
8	Suggerimenti Consente di visualizzare le informazioni della Guida sensibili al contesto sullo schermo a sfioramento.

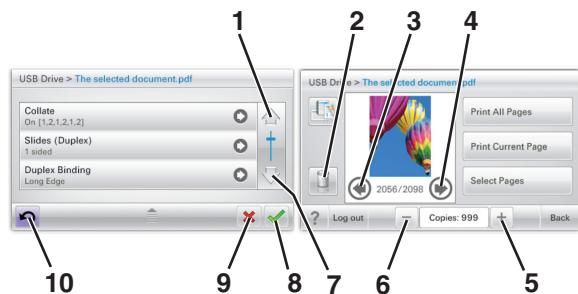
Sulla schermata iniziale potrebbe inoltre essere visualizzato il seguente elemento:

Toccare	Per
Cerca nei processi in attesa	Cerca i processi correntemente in attesa.

Utilizzo dei pulsanti del touch screen

Nota: La schermata iniziale, le icone e i pulsanti potrebbero variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.

Schermo a sfioramento di esempio



Toccare	Per
1 	Scorrere verso l'alto
2 	Eliminare il file selezionato.
3 	Scorrere verso sinistra.
4 	Scorrere verso destra.
5 	Passare a un altro valore in ordine crescente.

Toccare	Per
6 	Passare a un altro valore in ordine decrescente.
7 	Scorrere verso il basso.
8 	Salvare un'impostazione.
9 	- Annullare un'azione o una selezione. - Annullare una schermata e tornare a quella precedente.
10 	Tornare alla schermata iniziale.

Altri pulsanti del touch screen

Toccare	Per
Esci 	Uscire dalla schermata corrente e tornare alla schermata iniziale.
Pulsante di opzione 	Selezionare o deselezionare un elemento.

Funzioni

Funzione	Descrizione
Riga indicativa del menu: <u>Menu > Impostazioni > Impostazioni di stampa > Numero di copie</u>	Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione opera come un tracciato che mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente. Fornisce la posizione esatta all'interno dei menu. Numero di copie non è sottolineato poiché questa è la schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata Numero di copie prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non viene impostata come predefinita.
Avviso di un messaggio di rilevazione di presenze	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia. 
Avvertenza	Se si verifica una condizione di errore, appare questa icona. 

Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:

- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare la sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123 . 123 . 123 . 123.

2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

3 Premere **Invio**.

Nota: Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e sull'uso delle applicazioni della schermata iniziale, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Sfondo e Schermata inattiva

Icona	Descrizione
	L'applicazione consente di personalizzare lo sfondo e la schermata inattiva dalla schermata principale della stampante.

Per modificare lo sfondo della schermata iniziale della stampante usando il pannello di controllo della stampante, effettuare le seguenti operazioni:

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Modifica sfondo > selezionare lo sfondo da usare

2 Toccare .

Moduli e preferiti

Icona	Descrizione
	Con l'applicazione i processi che richiedono la ricerca e la stampa dei moduli online usati più di frequente risulta più semplice e veloce direttamente dalla schermata iniziale. Ad esempio, è possibile stampare la versione più recente di un modulo quando necessario. Questo consente di eliminare gli inventari di moduli stampati che possono diventare facilmente obsoleti. Nota: La stampante deve avere accesso alla cartella di rete, sito FTP o Web dove sono memorizzati i segnalibri. Dal computer dove è memorizzato il segnalibro, usare le impostazioni di condivisione, protezione o firewall per concedere alla stampante almeno l'accesso in lettura. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

Per configurazione moduli e preferiti, effettuare le seguenti operazioni:

1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Moduli e preferiti**.

2 Definire i segnalibri, quindi personalizzarne le impostazioni.

3 Fare clic su **Applica**.

Per usare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** sulla schermata iniziale, quindi navigare nelle categorie di moduli o cercare i moduli in base al numero, nome o descrizione.

Impostazioni risparmio

Icona	Descrizione
	L'applicazione consente di gestire con semplicità il consumo di elettricità, il rumore e l'uso di toner e carta per ridurre l'impatto ambientale della stampante.

Diapositive showroom

Icona	Descrizione
	L'applicazione consente di creare e visualizzare una presentazione personalizzata sullo schermo a sfioramento della stampante. È possibile specificare il tempo di visualizzazione di ciascuna diapositiva e le immagini possono essere caricate da un'unità flash o mediante Embedded Web Server della stampante.

Pannello operatore remoto

Questa applicazione mostra il pannello di controllo della stampante sullo schermo del computer e consente di interagire con il pannello di controllo della stampante anche quando non si è in prossimità della stampante. Dallo schermo del computer è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare i processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed effettuare altre operazioni relative alla stampa che generalmente devono essere eseguite dalla stampante.

Per attivare il Pannello operatore remoto, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Pannello operatore remoto**.
- 2 Selezionare la casella di controllo **Attivato**, quindi personalizzare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Per usare il Pannello operatore remoto, da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Pannello operatore remoto > Avvia applet VNC**.

Esportazione e importazione di una configurazione

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo e importare tale file per applicare le impostazioni ad altre stampanti.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sulla schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Esportare o importare un file di configurazione per uno o più applicazioni.

Per un'applicazione

a Selezionare:

Impostazioni > Applicazioni > Gestione applicazioni > selezionare un'applicazione > Configura

b Importare o esportare il file di configurazione.

Note:

- Se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere il processo di esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.
- Se si verifica un timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il Web browser, quindi fare clic su **Applica**.

Per applicazioni multiple

a Fare clic su **Impostazioni > Importa/Esporta**.

b Importare o esportare il file di configurazione.

Nota: Quando si importa un file di configurazione, fare clic su **Invia** per completare il processo.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

L'impostazione Dimensioni carta viene rilevata automaticamente in base alla posizione delle guide della carta in ciascun vassoio, ad eccezione dell'alimentatore multiuso. È necessario impostare manualmente l'impostazione Dimensioni carta nel menu Dimensioni carta. L'impostazione del tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi che non contengono carta normale.

Dalla schermata iniziale, selezionare:



> Menu Carta > Formato/Tipo carta > selezionare un vassoio >

selezionare il formato o il tipo di carta > 

L'impostazione predefinita del tipo di carta è Carta normale.

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

L'impostazione di dimensione carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con dimensioni carta non preimpostate nei menu della stampante. Impostare il Formato carta per il vassoio specificato su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Dimensioni carta. Quindi, specificare le seguenti impostazioni di dimensione carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura
- Larghezza vert.
- Altezza verticale

Note:

- Le dimensioni Universale supportate più ampie corrispondono a 216 x 1219 mm (8,5 x 48 poll.)
- Le dimensioni Universale supportate più ridotte corrispondono a 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) e caricato solo nell'alimentatore multifunzione.

Dalla schermata iniziale, selezionare:



> Menu Carta > Impostazione Universale > Unità di misura > selezionare un'unità di misura > Larghezza vert. o Altezza verticale >

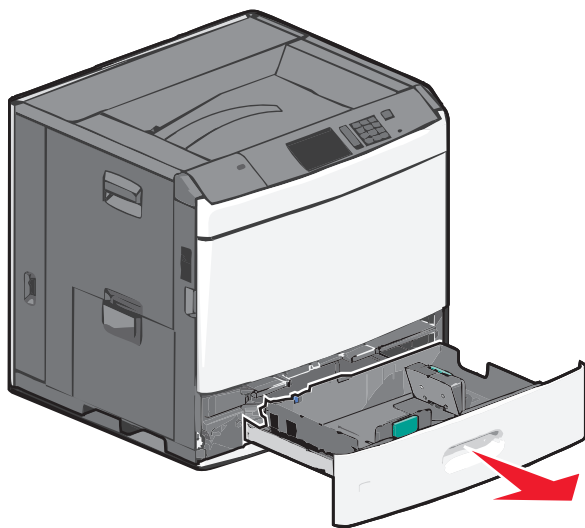
selezionare la larghezza o l'altezza > 

Caricamento del vassoio standard o opzionale da 550 fogli

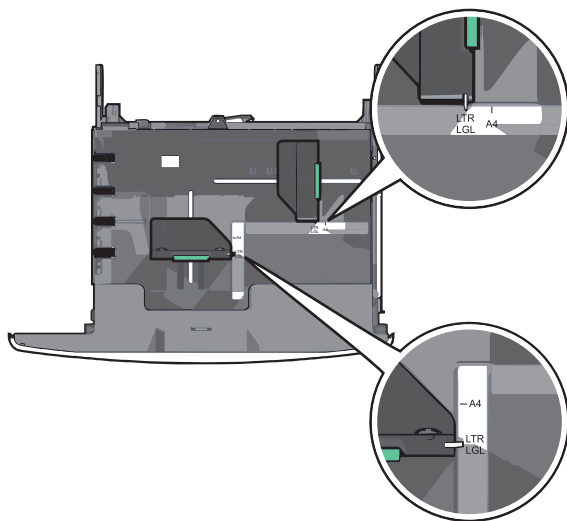
La stampante dispone di un vassoio standard da 550 fogli (Vassoio 1) ed è predisposta per il collegamento di uno o più vassoi da 550 fogli opzionali. Tutti i vassoi da 550 fogli supportano gli stessi formati e tipi di carta.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.

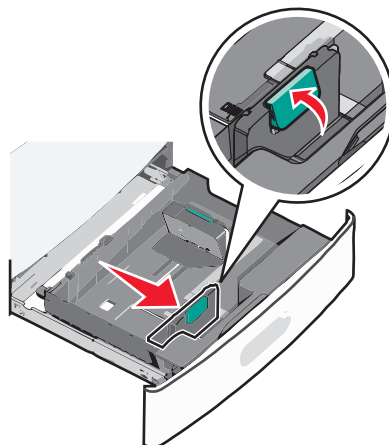
1 Estrarre il vassoio.



Fare riferimento agli indicatori delle dimensioni sul fondo del vassoio. Utilizzare questi indicatori per posizionare le guide per la lunghezza e la larghezza.

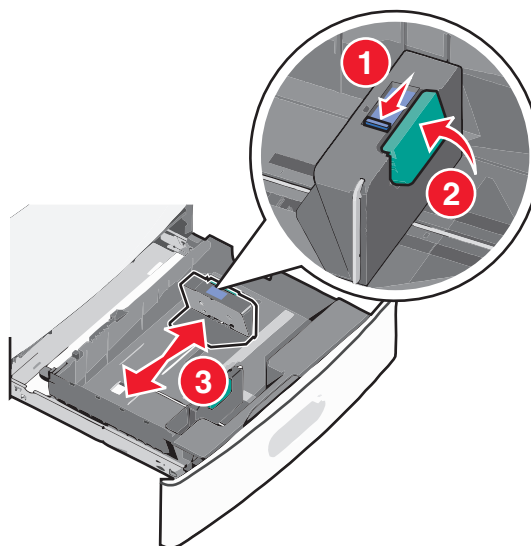


2 Premere e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

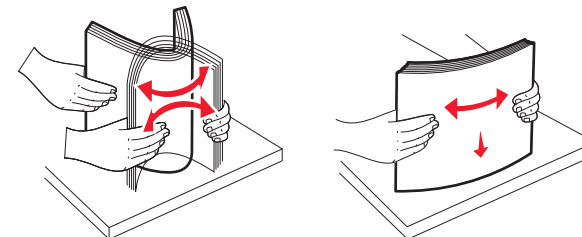


3 Premere e spostare la guida della lunghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

Nota: la guida della lunghezza dispone di un dispositivo di blocco. Per sbloccare, spingere all'indietro il pulsante sulla parte superiore della guida della lunghezza. Per bloccare, spingere in avanti il pulsante quando è stata selezionata una lunghezza.



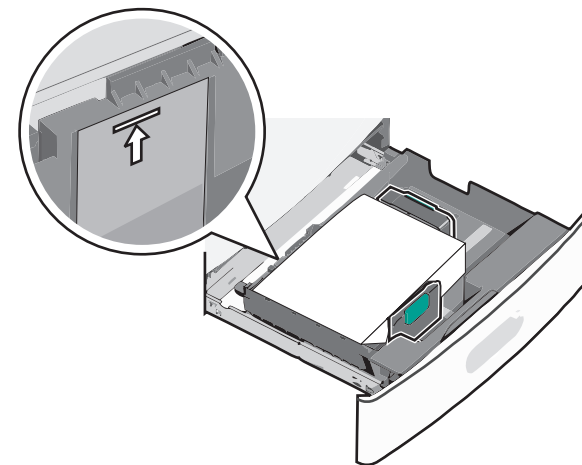
4 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



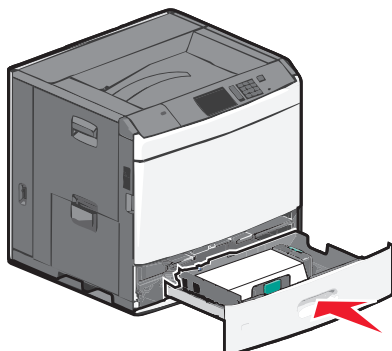
5 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.

Note:

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa fronte/retro.
- Posizionare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso l'alto con l'instestazione sul lato sinistro del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso il basso con l'instestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.



6 Inserire il vassoio.



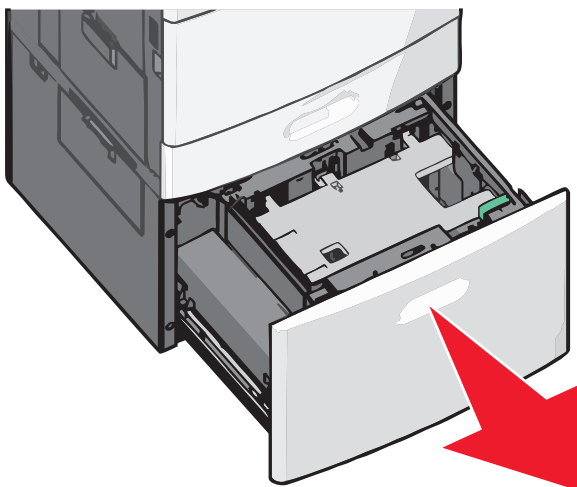
7 Dal pannello di controllo della stampante, verificare il formato e il tipo di carta per il vassoio in base alla carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore ad alta capacità da 2.000 fogli

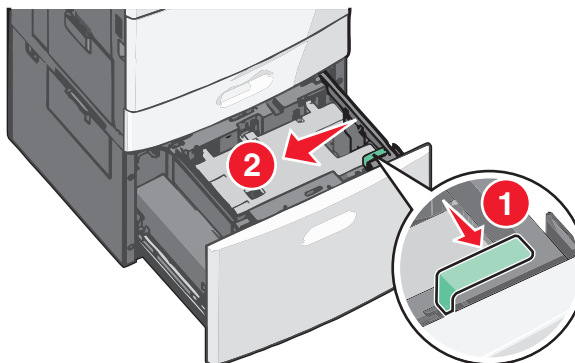
L'alimentatore ad alta capacità può contenere 2000 fogli di carta di formato Letter, A4 e Legal (80 g/m g/m²).

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.

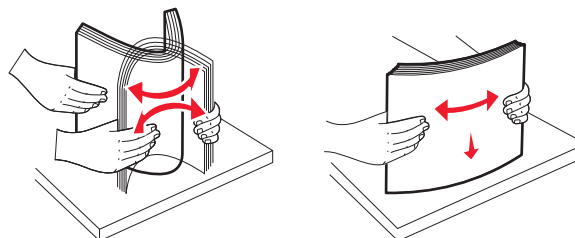
1 Estrarre il vassoio.



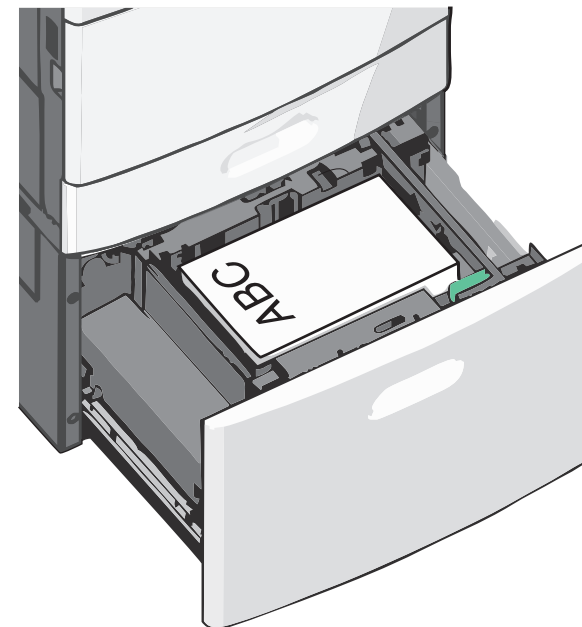
2 Regolare la larghezza come necessario.



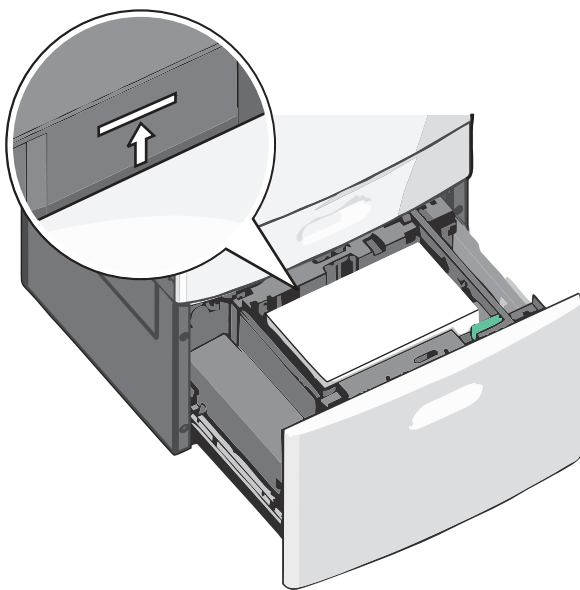
3 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la carta nel vassoio con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



Nota: accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.



Note:

- Posizionare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso l'alto con l'intestazione sul lato sinistro del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso il basso con l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.

5 Inserire il vassoio.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

L'alimentatore multiuso supporta diversi formati e tipi di supporti di stampa, ad esempio lucidi, etichette, cartoncini e buste e può essere utilizzato per la stampa di pagine singole, la stampa manuale o come vassoio aggiuntivo.

L'alimentatore multiuso può contenere circa:

- 100 fogli di cartoncino da 75g/m² carta (20 libbre)
- 10 buste
- 75 lucidi

L'alimentatore multiuso può contenere carta o supporti speciali con le seguenti dimensioni:

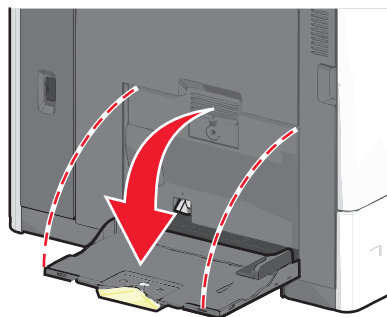
- Larghezza - 89 mm (3,5 poll.) a 229 mm (9,02 poll.)

- Lunghezza - 127 mm (5 poll.) a 1270 mm (50 poll.)

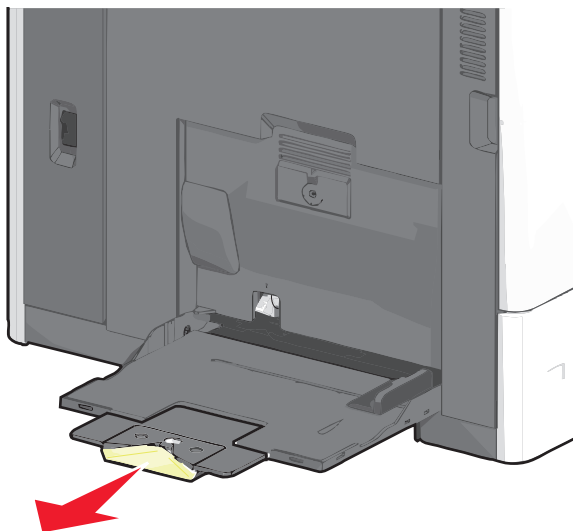
Nota: La larghezza e la lunghezza massime possono essere applicate solo all'alimentazione sul bordo corto.

Nota: non aggiungere o rimuovere la carta o i supporti di stampa durante la stampa dall'alimentatore multiuso o quando la spia luminosa del pannello di controllo della stampante lampeggia. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.

1 Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.

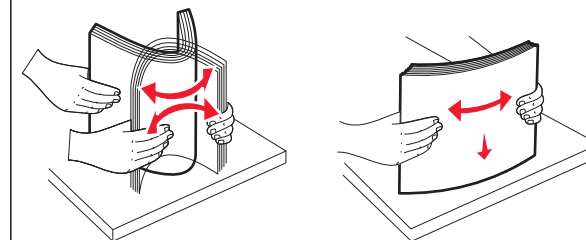


2 Per la carta o i supporti speciali con una lunghezza superiore al formato Letter, estrarre completamente l'estensione.

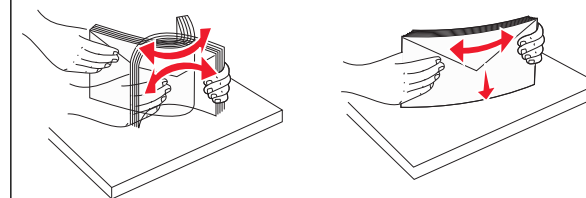


3 Flettere i fogli di carta o dei supporti speciali avanti e indietro in modo da separarli. Non piegarli o sguaiarli. Allinearne i bordi su una superficie piana.

Carta



Buste



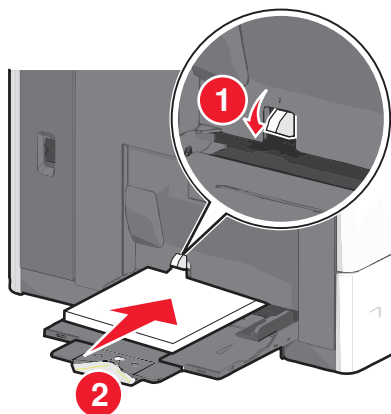
Lucidi

Nota: non graffiare o toccare il lato di stampa.



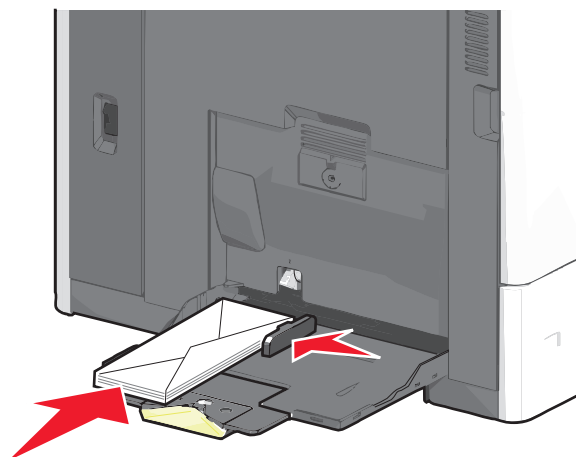
4 Spingere la levetta ferma carta, quindi caricare la carta o i supporti speciali. Far scorrere con cautela la risma nell'alimentatore

multiuso finché non si arresta, quindi rilasciare la levetta ferma carta.



Avvertenza — Danno potenziale: se si estrae la carta senza prima spingere la levetta ferma carta, quest'ultima potrebbe rompersi o potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

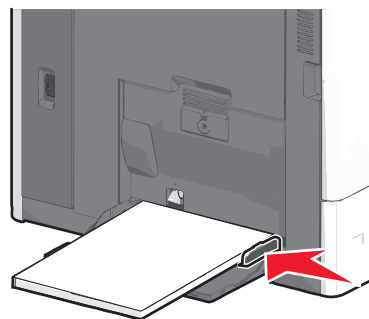
- Caricare la carta e i lucidi con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo corto del foglio.
- Per la stampa fronte/retro di carta intestata, posizionarla rivolta verso l'alto alimentando prima l'intestazione nella stampante.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e a destra.



Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

Note:

- Non superare il limite massimo di caricamento forzando la carta o i lucidi sotto l'indicatore di altezza.
 - Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.
- 5 Regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma. Accertarsi che la carta o i supporti speciali vengano prelevati senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non siano piegati o arricciati.



- 6 Dal pannello di controllo della stampante, impostare le opzioni Formato carta e Tipo di carta per l'alimentatore multiuso (Dimens. al. multiuso e Tipo alimentatore MU) a seconda della carta o dei supporti speciali caricati.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione > Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Nota: è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 4](#).

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Collegamento dei raccoglitori di uscita

Collegare i raccoglitori di uscita per creare un'unica origine di output. La stampante utilizza automaticamente il successivo raccoglitore disponibile come origine di output.

Il raccoglitore di uscita standard può contenere fino a 550 fogli di carta da 20 libbre. Se è necessaria ulteriore capacità di uscita, è possibile acquistare altri raccoglitori di uscita opzionali.

Nota: non tutti i raccoglitori di uscita supportano ogni tipo e dimensioni della carta.

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



> **Menu Carta > Impostazione raccoglitore**

- 2 Toccare il raccoglitore o i raccoglitori da collegare, quindi toccare **Configura raccoglitore > Collegamento**.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



> **Menu Carta > Nomi personalizzati**

- 2 Digitare un nome del tipo di carta personalizzato, quindi applicare le modifiche.

- 3 Toccare **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Tipi personalizzati

- 2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Toccare **Inoltra**.

Configurazione di un nome personalizzato

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

- 1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.

- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Tipi personalizzati** > selezionare il nome personalizzato da configurare. > selezionare un tipo di carta o di supporto speciale > **Invia**.

Stampa in corso

Stampa di un documento

Stampa di un documento

- 1 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.

- 2 Inviare un processo di stampa:

Per gli utenti Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
 - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Se necessario, nei menu a comparsa delle opzioni di stampa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità

- 2 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner e salvare le modifiche.

Stampa usando un dispositivo cellulare

Per un elenco di dispositivi cellulari supportati e per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, accedere al nostro sito Web.

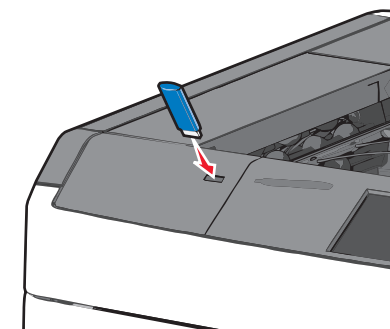
Nota: le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

Stampa da unità flash

Note:

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

- 1 Inserire un'unità Flash nella porta USB.



Note:

- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante richiede attenzione, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, la stampante la ignora.
- Se si inserisce l'unità flash quando sono in corso altri processi di stampa, **viene visualizzato il messaggio Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: Non toccare il cavo USB, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento da stampare.
- 3 Toccare le frecce per aumentare o diminuire il numero di copie, quindi toccare **Stampa**.

Note:

- Non rimuovere l'unità flash dalla porta USB finché non viene completata la stampa del documento.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, è comunque possibile stampare i file .pdf sull'unità flash come processi in attesa.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

Nota: Se si preme  dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Rimozione degli inceppamenti

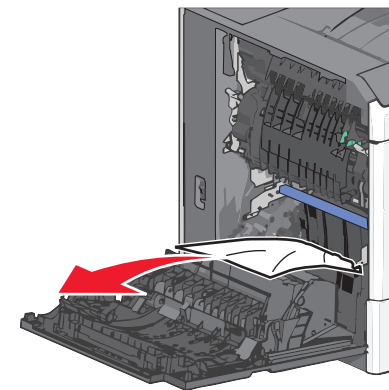
200 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.



Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

201 Inceppamento carta

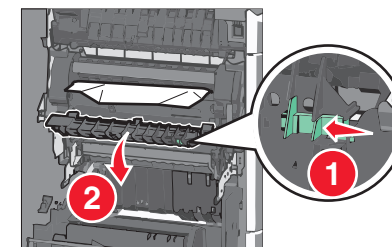
- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Individuare l'area dell'inceppamento, quindi rimuoverlo:

- a Se la carta si trova all'interno del fusore, aprire lo sportello di accesso del fusore.



- b Afferrare con fermezza la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il centro del fusore, altrimenti si danneggerà.

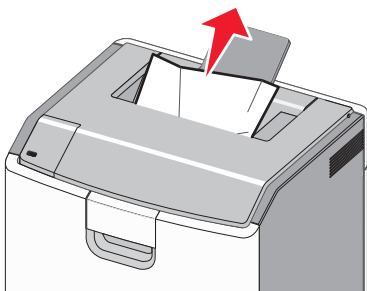
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

202-203 Inceppamenti carta

Se la carta è visibile nel raccogliitore di uscita standard, afferrarla con fermezza su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

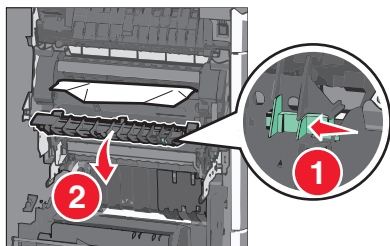


Inceppamento della carta nel fusore

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Se la carta è visibile all'interno del fusore, aprire lo sportello di accesso del fusore.



- 3 Afferrare con fermezza la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il centro del fusore, altrimenti si danneggerà.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Chiudere lo sportello laterale.

Inceppamento della carta sotto il fusore

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Se la carta è visibile sotto il fusore, afferrarla con fermezza su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

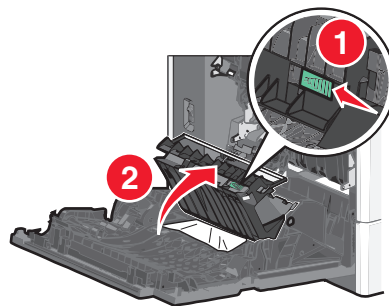
- 3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

230 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

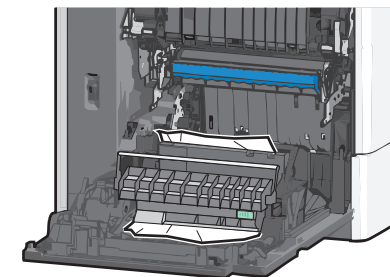
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Far scorrere il fermo per aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



- 3 Afferrare la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



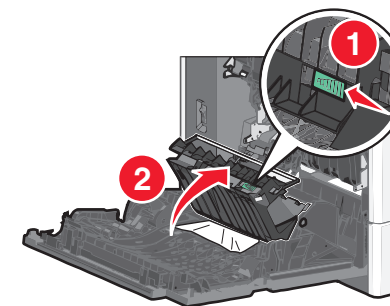
- 4 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro.
- 5 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

231-239 Inceppamenti carta

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

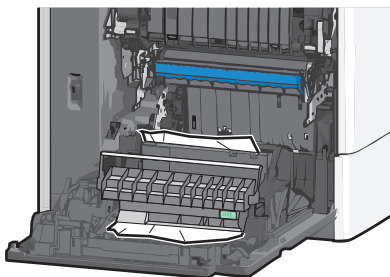
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Far scorrere il fermo per aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



- 3 Afferrare la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 4 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro.
- 5 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

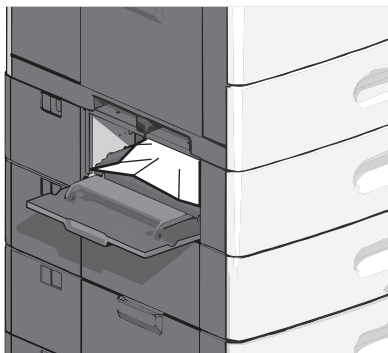
24x Inceppamento carta

Inceppamento della carta nel vassoio 1

- 1 Aprire lo sportello laterale.
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.
- 3 Chiudere lo sportello laterale.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

Inceppamento della carta nei vassoi opzionali

- 1 Aprire lo sportello laterale del vassoio opzionale specificato.
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

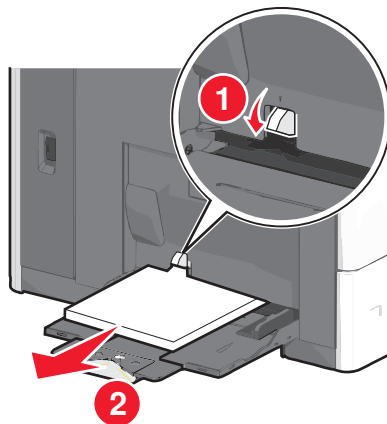


- 3 Chiudere lo sportello laterale.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

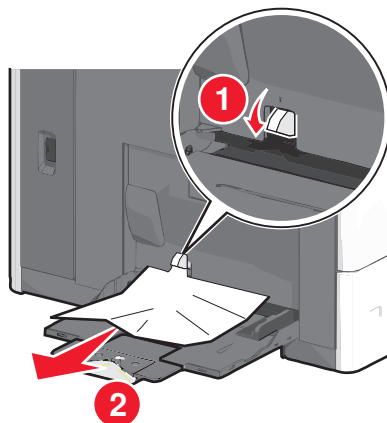
250 inceppamento della carta

- 1 Spingere la levetta ferma carta, quindi rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multiuso.



Avvertenza — Danno potenziale: se si estrae la carta senza prima spingere la levetta ferma carta, quest'ultima potrebbe rompersi.

- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

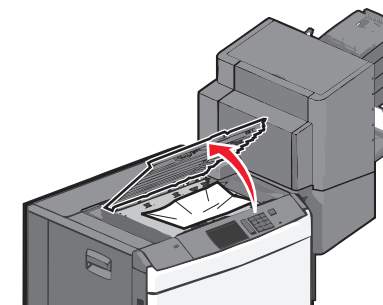


Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso, quindi regolare le relative guide.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

400–403 e 460-461 inceppamento della carta

- 1 Aprire lo sportello dell'unità di trasporto carta.



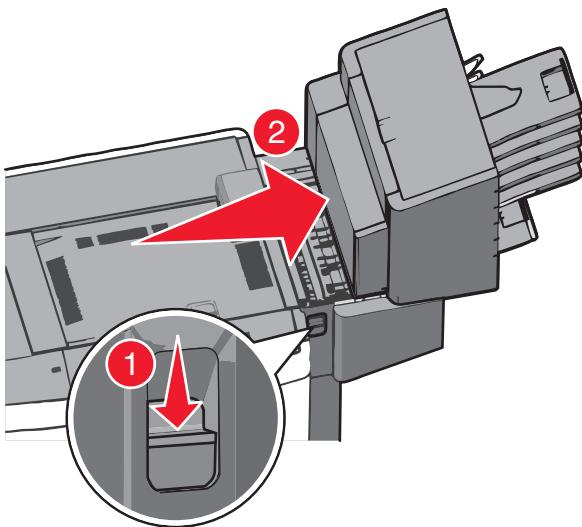
- 2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

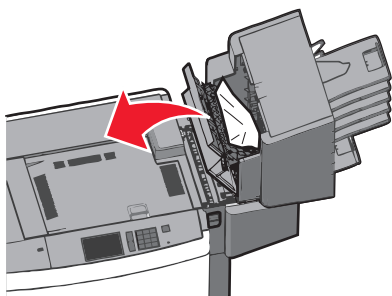
- 3 Chiudere lo sportello dell'unità di trasporto carta.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

431–454 e 456-458 Inceppamento carta

- 1 Premere il pulsante e far scorrere il fascicolatore o la mailbox verso destra.



- 2 Aprire lo sportello del fascicolatore o della mailbox.



- 3 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Chiudere lo sportello del fascicolatore o della mailbox.

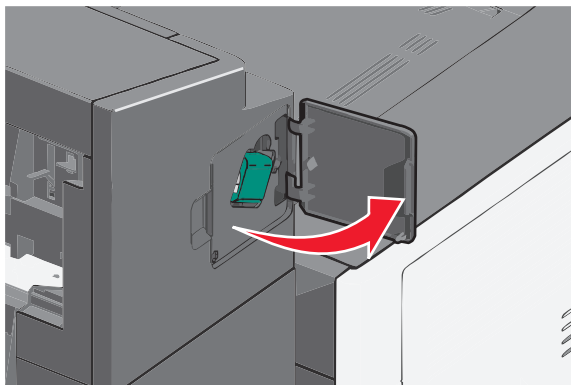
- 5 Far scorrere il fascicolatore o la mailbox verso sinistra fino a sentire un clic.

- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

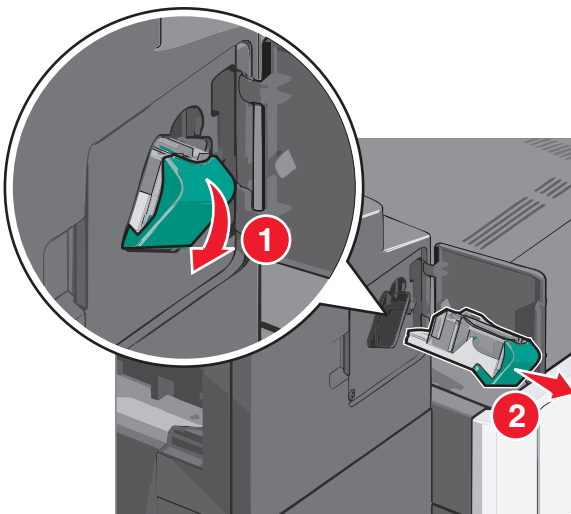
455 Inceppamento graffette

- 1 Premere il fermo per aprire lo sportello della cucitrice.

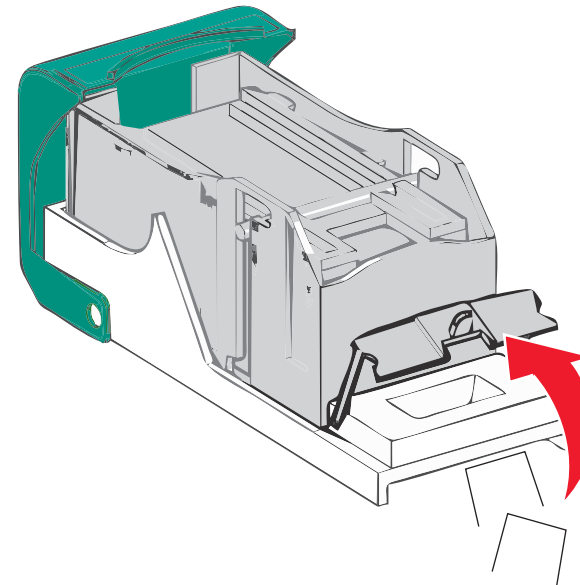
Nota: lo sportello della cucitrice è situato dietro l'unità di finitura.



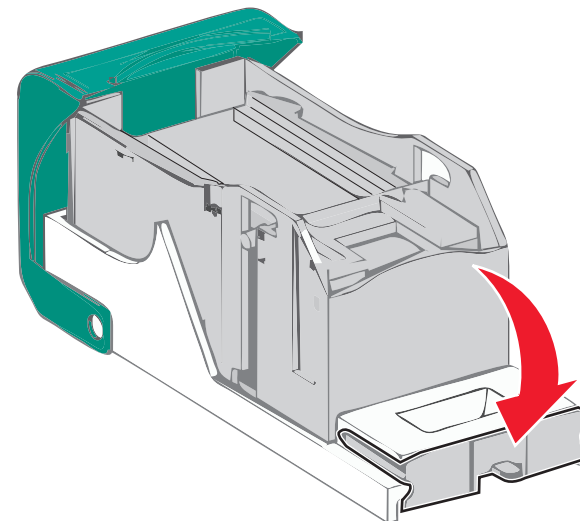
- 2 Abbassare il fermo del supporto della cartuccia di graffette, quindi estrarre tale supporto dalla stampante.



- 3 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi rimuovere le eventuali graffette inceppate o libere.

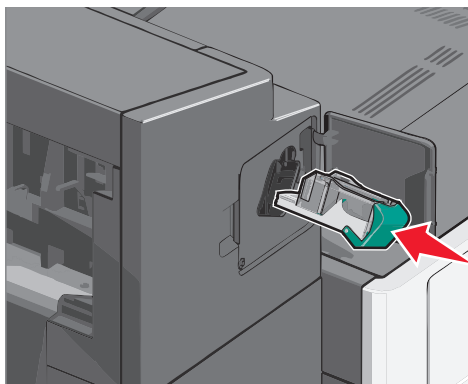


- 4 Chiudere la guida delle graffette.



- 5 Abbassare la guida delle graffette fino a farla scattare in posizione.

- 6 Spingere con decisione il supporto della cartuccia di graffette nella cucitrice fino a farlo *scattare* in posizione.



- 7 Richiudere lo sportello della cucitrice.
- 8 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.