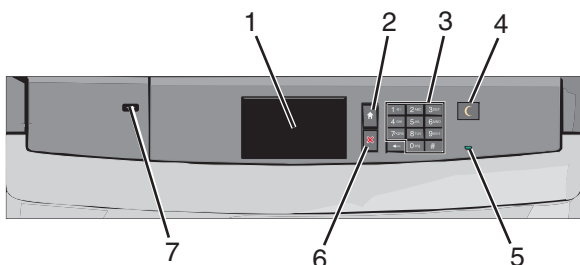


Skrócony opis

Informacje na temat drukarki

Informacje o panelu operacyjnym drukarki



Element	Opis	
1	Wyświetlacz	Przedstawia informacje o stanie drukarki
2	Strona główna	Umożliwia powrót do ekranu głównego
3	Klawiatura	Umożliwia wprowadzanie cyfr, liter lub symboli na drukarce

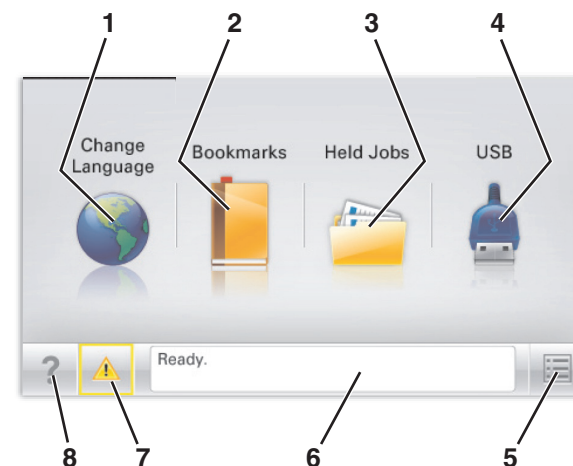
Element	Opis
4	<p>Sleep (Czuwanie)</p> <p>Powoduje włączenie trybu czuwania lub trybu hibernacji</p> <p>Poniżej podano stany kontrolki oraz przycisku Sleep (Czuwanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzanie w tryb czuwania lub wyprowadzanie z trybu czuwania — kontrolka świeci ciągłym światłem zielonym, przycisk Sleep (Czuwanie) nie świeci. Praca w trybie czuwania — kontrolka świeci ciągłym światłem zielonym, przycisk Sleep (Czuwanie) świeci ciągłym światłem bursztynowym. Wprowadzanie w tryb hibernacji lub wyprowadzanie z trybu hibernacji — kontrolka świeci ciągłym światłem zielonym, przycisk Sleep (Czuwanie) miga światłem bursztynowym. Praca w trybie hibernacji — kontrolka nie świeci, przycisk Sleep (Czuwanie), pulsująco, miga światłem bursztynowym przez 1/10 sekundy, a następnie przestaje w ogóle świecić na 1,9 sekundy. <p>Następujące działania wyprowadzają drukarkę z trybu czuwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dotknięcie ekranu lub naciśnięcie dowolnego przycisku sprzętowego. Otwarcie zasobnika wejściowego, pokrywy lub drzwiczek. Wysłanie zadania drukowania z komputera. Wykonanie operacji POR (Power On Reset) za pomocą głównego przełącznika zasilania.
5	<p>Kontrolka</p> <p>Wyłączona — drukarka jest wyłączona.</p> <p>Migające zielone światło – drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.</p> <p>Ciągłe zielone światło – drukarka jest włączona, ale bezczynna.</p> <p>Ciągłe czerwone światło – potrzebna jest interwencja operatora.</p>
6	<p>Stop/Cancel (Zatrzymaj/Anuluj)</p> <p>Przerywa działanie drukarki</p> <p>Uwaga: Na wyświetlaczu zostaje wyświetlony komunikat Stopped (Zatrzymano), a potem lista opcji.</p>

Element	Opis
7	<p>Port USB</p> <p>Umożliwia podłączenie adaptera Bluetooth USB lub napędu flash do drukarki.</p> <p>Uwaga: Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.</p>

Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Przyciski oraz ikony ekranu głównego umożliwiają wykonanie określonej czynności.

Uwaga: Ekran główny, ikony i przyciski bywają różne w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk	Działanie
1	<p>Zmierz język</p> <p>Zmiana podstawowego języka drukarki.</p>
2	<p>Zakładki</p> <p>Tworzenie, porządkowanie i zapisywanie zestawu zakładek (adresów URL) w postaci widoku drzewa folderów i łączy do plików.</p> <p>Uwaga: Widok drzewa nie zawiera zakładek utworzonych w ramach opcji Formularze i ulubione, a zawartych w drzewie nie można użyć z poziomą opcji Formularze i ulubione.</p>
3	<p>Zadania wstrzymane</p> <p>Wyświetlenie wszystkich aktualnie wstrzymanych zadań.</p>

Przycisk	Działanie
4	<p>USB lub Pamięć USB</p> <p>Umożliwia przeglądanie, wybieranie lub drukowanie zdjęć i dokumentów z pamięci typu flash.</p> <p>Uwaga: Ikona ta jest wyświetlana, wyłącznie gdy użytkownik powróci do ekranu głównego, a do drukarki podłączony jest dysk flash lub karta pamięci.</p>
5	<p>Menu</p> <p>Dostęp do menu drukarki.</p> <p>Uwaga: Menu są dostępne, tylko gdy drukarka znajduje się w stanie Gotowa.</p>
6	<p>Pasek komunikatów o stanie drukarki</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyświetlanie komunikatów o bieżącym stanie drukarki, takich jak Gotowa lub Zajęta. Wyświetlanie komunikatów o warunkach pracy drukarki, takich jak Brak nagrzewnicy lub Niski poziom toneru w kasecie z tonerem. Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.
7	<p>Stan/Materiały eksploatacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyświetlanie ostrzeżenia lub komunikatu o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika. Dostęp do ekranu komunikatów zawierającego szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.
8	<p>Wskazówki</p> <p>Wyświetlanie kontekstowych informacji Pomocy na ekranie dotykowym.</p>

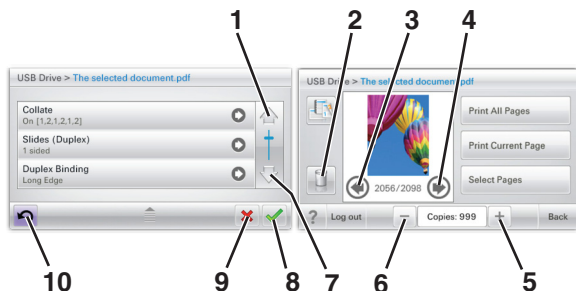
Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych zadań.






Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

Uwaga: Wygląd ekranu głównego oraz umieszczone na nim ikony i przyciski zależą od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań z pakietu Embedded Solutions.

Przykładowy ekran dotykowy





Przycisk	Działanie
1	<p>Strzałka w górę</p>  <p>Przewijanie w górę.</p>
2	<p>Folder usuwania</p>  <p>Usuwa wybrany plik.</p>
3	<p>Strzałka w lewo</p>  <p>Przewijanie w lewo.</p>
4	<p>Strzałka w prawo</p>  <p>Przewijanie w prawo.</p>
5	<p>Zwiększanie wartości</p>  <p>Przewinięcie do kolejnej wartości w porządku rosnącym.</p>

Przycisk	Działanie
6	<p>Zmniejszanie wartości</p>  <p>Przewinięcie do kolejnej wartości w porządku malejącym.</p>
7	<p>Strzałka w dół</p>  <p>Przewijanie w dół.</p>
8	<p>Akceptuj</p>  <p>Zapisanie ustawienia.</p>
9	<p>Anuluj</p>  <ul style="list-style-type: none"> Anulowanie czynności lub wyboru. Anulowanie i powrót do poprzedniego ekranu.
10	<p>Wróć</p>  <p>Powrót do poprzedniego ekranu.</p>

Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Działanie
Zakończ	Umożliwia wyjście z bieżącego ekranu i powrót do ekranu głównego.
Przycisk wyboru	Powoduje zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia elementu.

Funkcje

Funkcja	Opis
Lokalizacja w menu: <u>Menu > Ustawienia > Ustawienia druku > Liczba kopii</u>	Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Jest tam widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Z tego pola można odczytać dokładną lokalizację bieżącego ekranu w całym systemie menu. Opcja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego słowa na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on ustawieniem domyślnym.
Alarm wymagający interwencji 	Jeśli w odniesieniu do którejkolwiek funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji, pojawia się ta ikona i zaczyna migać czerwony wskaźnik.
Ostrzeżenie 	Ikona pojawia się w razie wystąpienia błędu.

Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

1 Uzyskaj adres IP drukarki:

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
- W sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty
- Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład **123.123.123.123**.

2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.


3 Naciśnij klawisz **Enter**.

Uwaga: W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

Aktywowanie aplikacji ekranu głównego

Szczegółowe informacje na temat konfigurowania i korzystania z aplikacji ekranu głównego można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.


Tło i ekran oczekiwania

Ikona	Opis
	Aplikacja umożliwia dostosowanie tła i ekranu oczekiwania wyświetlanych na ekranie głównym drukarki.


Aby zmienić tło ekranu głównego drukarki przy użyciu panelu sterowania drukarki, wykonaj następujące czynności:

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Zmień tło > wybierz tło, które chcesz zastosować.

2 Dotknij opcji .

Formularze i ulubione

Ikona	Opis
	Aplikacja pomaga uprościć i zoptymalizować procesy robocze, umożliwiając szybkie znalezienie i wydrukowanie często używanych formularzy online bezpośrednio z poziomu ekranu głównego. Można na przykład wydrukować najnowszą wersję formularza wtedy, gdy jest to potrzebne. Dzięki temu nie trzeba gromadzić wydrukowanych formularzy, które mogą szybko stać się nieaktualne. Uwaga: Drukarka musi mieć uprawnienia dostępu do folderu sieciowego, strony FTP lub witryny internetowej, gdzie przechowywana jest zakładka. Z poziomu komputera, na którym przechowywana jest zakładka, użyj ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby nadać drukarce co najmniej prawo do <i>odczytu</i> . Pomoc na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

Aby skonfigurować funkcję Formularze i ulubione, wykonaj następujące czynności:


1 Z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje **Ustawienia > Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) > Formularze i ulubione**.

2 Określ zakładki, a następnie dostosuj ustawienia.


3 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby uruchomić aplikację, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym, a następnie przejdź między kategoriami formularzy lub wyszukaj formularzy na podstawie ich numeru, nazwy lub opisu.

Ustawienia oszczędne

Ikona	Opis
	Aplikacja pozwala w łatwy sposób zarządzać ustawieniami zużycia energii elektrycznej, toneru i papieru oraz poziomu hałasu, co pomaga zredukować negatywny wpływ drukarki na środowisko naturalne.

Salon sprzedaży

Ikona	Opis
	Aplikacja umożliwia tworzenie i wyświetlanie niestandardowego pokazu slajdów na ekranie dotykowym drukarki. Można określić czas wyświetlania poszczególnych slajdów, a obrazy można załadować z dysku flash lub przez wbudowany serwer WWW drukarki.

Zdalny panel operatora

Aplikacja wyświetla panel sterowania drukarki na ekranie komputera i umożliwia obsługę panelu sterowania drukarki nawet wtedy, gdy użytkownik nie znajduje się fizycznie w pobliżu drukarki. Na ekranie komputera można wyświetlić stan drukarki, zwolnić wstrzymane zadania drukowania, utworzyć zakładki i wykonać inne zadania związane z drukowaniem, które zazwyczaj wykonuje się stojąc przy drukarce.

Aby aktywować Zdalny panel operatora, wykonaj następujące czynności:

- 1 Z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje **Ustawienia > Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) > Zdalny panel operatora**.
- 2 Zaznacz pole wyboru **Włączony**, a następnie dostosuj ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby uruchomić Zdalny panel operatora, z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje **Aplikacje > Zdalny panel operatora > Uruchom aplet VNC**.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Ustawienia konfiguracji można wyeksportować do pliku tekstowego, a następnie zaimportować, aby użyć tych ustawień w innych drukarkach.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracji dla jednej lub wielu aplikacji.

Dla jednej aplikacji

- a Przejdź do opcji:
Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > wybierz aplikację > Konfiguruj

- b Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

Uwagi:

- W przypadku wystąpienia błędu **braku pamięci wirtualnej maszyny Java** należy powtarzać eksport, aż do momentu zapisania pliku konfiguracji.
- W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk **Zastosuj**.

W przypadku wielu aplikacji

- a Kliknij opcje **Ustawienia > Importuj/Eksportuj**.

- b Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

Uwaga: W przypadku importowania pliku konfiguracyjnego kliknij opcję **Wyślij**, aby zakończyć proces.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Ustawienie opcji Rozmiar papieru jest automatycznie ustalane na podstawie położenia prowadnic papieru w każdym z zasobników z wyjątkiem podajnika uniwersalnego. W przypadku podajnika uniwersalnego ustawienie opcji Rozmiar papieru należy określić ręcznie w menu Rozmiar papieru. Ustawienie opcji Typ papieru należy określić ręcznie w przypadku wszystkich zasobników, które nie zawierają papieru zwykłego.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Menu papieru > Rozmiar/typ papieru** > wybierz

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 

Domyślnym ustawieniem fabrycznym opcji Typ papieru jest Zwykły papier.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru


Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, należy ustawić dla danego zasobnika wartość Uniwersalny. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

- Jednostki miary
- Szerokość w pionie
- Wysokość w pionie

Uwagi:

- Największy obsługiwany rozmiar uniwersalny to 216 x 1219 mm (8,5 x 48 cali).
- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali) i jest on załadowywany wyłącznie do podajnika uniwersalnego.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Menu papieru > Konfiguracja uniwersalna > Jednostki miary** > wybierz jednostkę miary > **Szerokość w pionie** lub **Wysokość w pionie** > wybierz szerokość lub

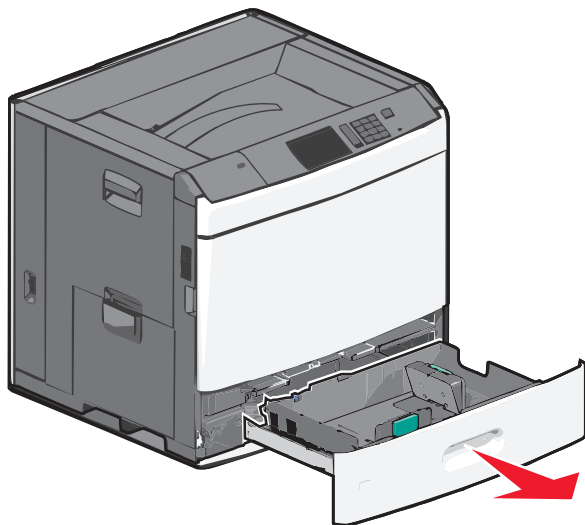
wysokość > 

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

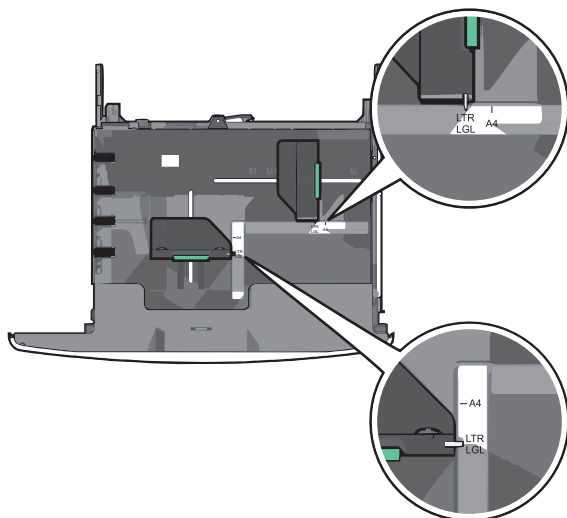
Drukarka jest wyposażona w jeden standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1), a może być jeszcze wyposażona w jeden lub kilka opcjonalnych zasobników na 550 arkuszy. We wszystkich zasobnikach na 550 arkuszy obsługiwane są te same rozmiary i typy papieru.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Do czasu, gdy będzie to konieczne, wszystkie pozostałe szuflady i zasobniki powinny być zamknięte.

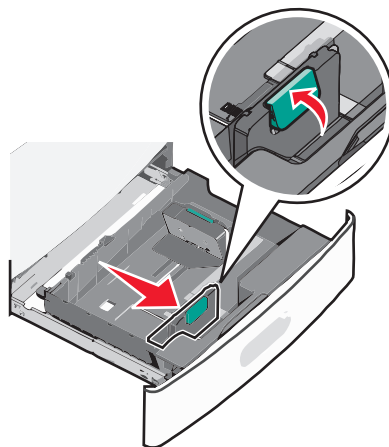
1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



Należy zwrócić uwagę na wskaźniki rozmiaru znajdujące się na dnie zasobnika. Wskaźniki te służą jako pomoc w ustawianiu prowadnic długości i szerokości.

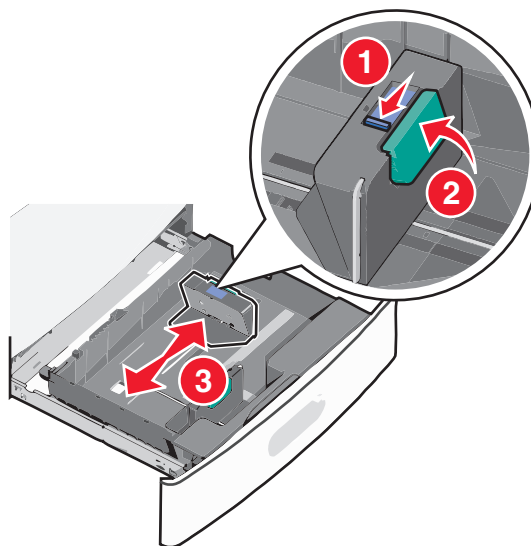


2 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

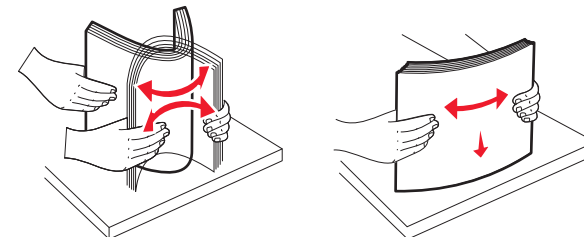


3 Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, naciśnij do tyłu przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości naciśnij przycisk do przodu.



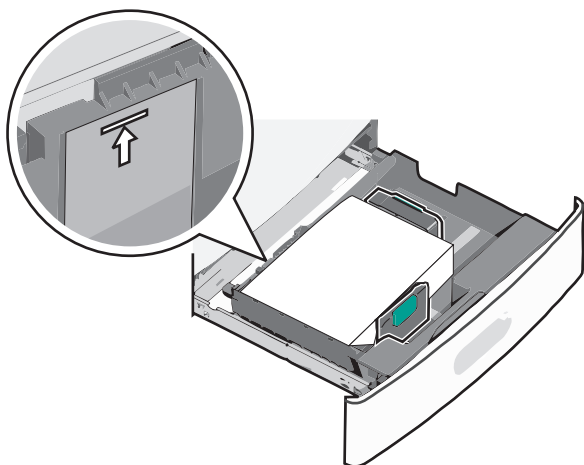
4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



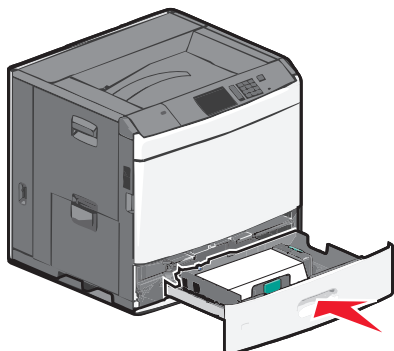
5 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.

Uwagi:

- W przypadku drukowania dwustronnego papier należy umieścić stroną do druku skierowaną do dołu.
- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu zasobnika.
- Papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- Upewnij się, że stos papieru nie sięga do linii maksymalnego poziomu na krawędzi zasobnika papieru. Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.



6 Włóż zasobnik.



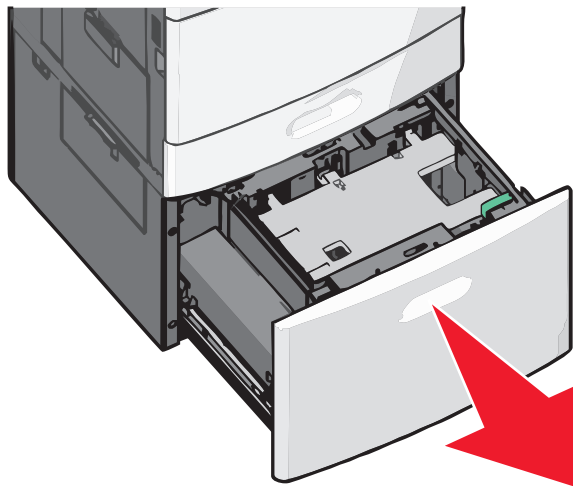
7 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia Rozmiar papieru oraz Typ papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

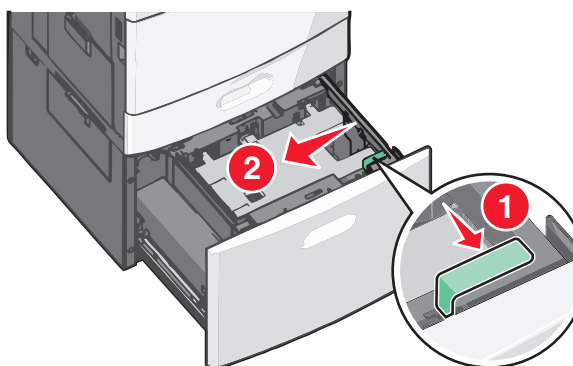
Podajnik o dużej pojemności może pomieścić do 2000 arkuszy papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal (80 g/m²).

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Do czasu, gdy będzie to konieczne, wszystkie pozostałe szuflady i zasobniki powinny być zamknięte.

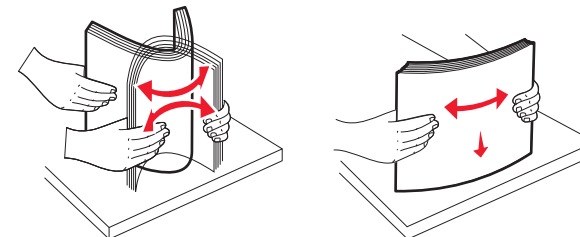
1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



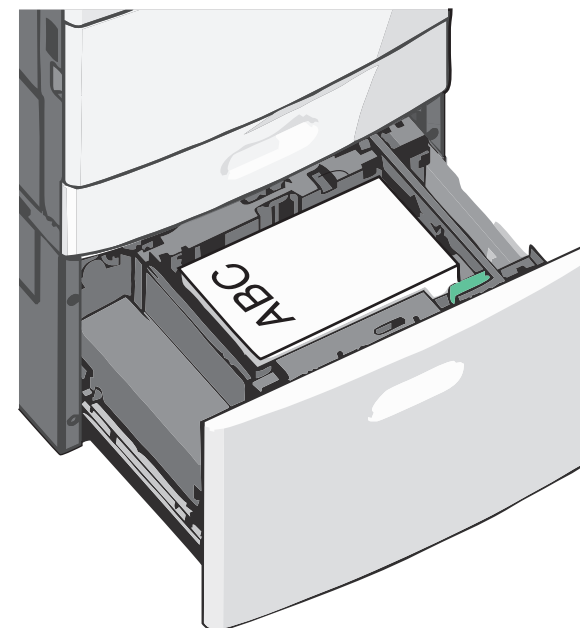
2 W razie potrzeby dostosuj położenie prowadnicy szerokości.



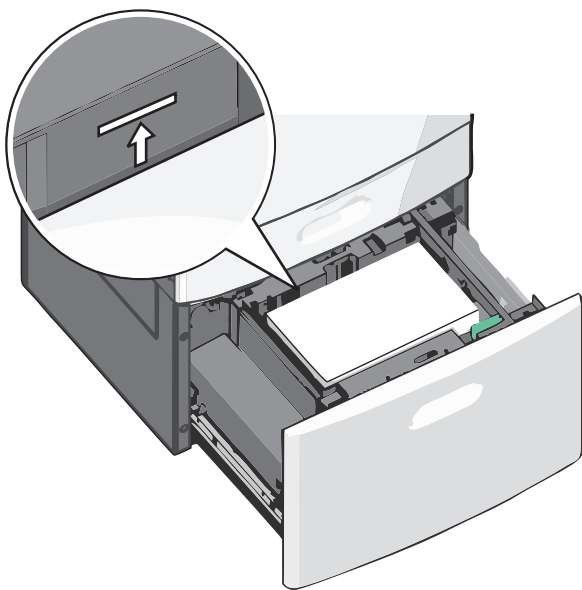
3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj papier do zasobnika stroną do zadrukowania skierowaną w górę.



Uwaga: Upewnij się, że stos papieru nie sięga do linii maksymalnego poziomu na krawędzi zasobnika papieru. Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



Uwagi:

- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu zasobnika.
- Papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego papieru firmowego należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.

5 Włóż zasobnik.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki druku różnych rozmiarów i typów, np. folie, etykiety, karty czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika.

Podajnik uniwersalny mieści około:

- 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 75 arkuszy folii

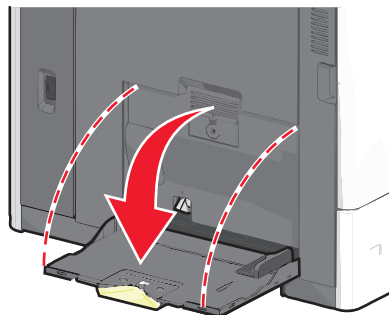
Podajnik uniwersalny przyjmuje papier lub nośniki specjalne o wymiarach zawierających się między podanymi niżej wartościami:

- Szerokość — od 89 mm (3,5 cala) do 229 mm (9,02 cala)
- Długość — od 127 mm (5 cali) do 1270 mm (50 cali)

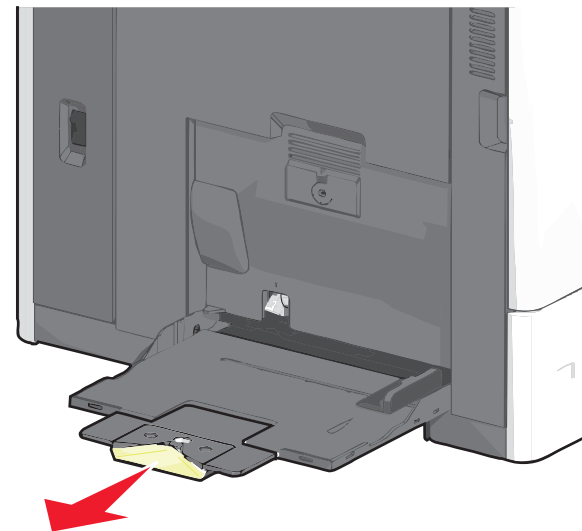
Uwaga: Maksymalną szerokość i długość można stosować tylko w przypadku podawania wzdłuż krótkiej krawędzi.

Uwaga: Nie należy wkładać ani wyjmować papieru i nośników specjalnych, gdy drukarka drukuje z użyciem podajnika uniwersalnego lub gdy miga lampka wskaźnika na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować zacięcie nośnika.

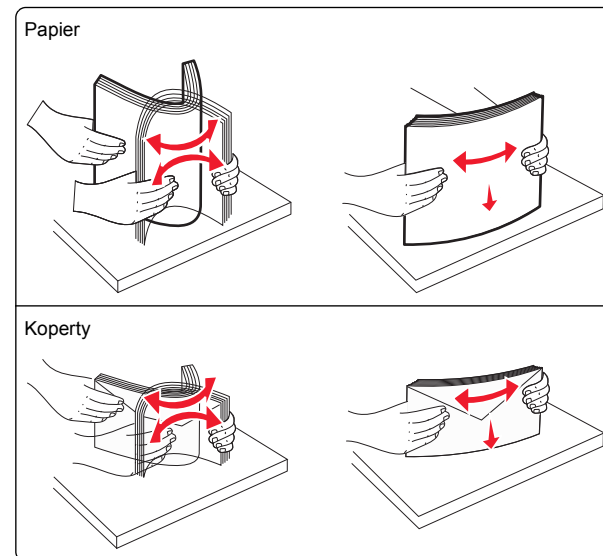
1 Opuść drzwiczki podajnika uniwersalnego.



2 W przypadku papieru lub nośnika specjalnego, który jest dłuższy od papieru o rozmiarze Letter, delikatnie wyciągnij przedłużenie aż do całkowitego wysunięcia.

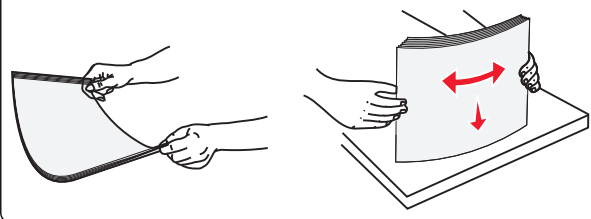


3 Zegnij arkusze papieru lub nośników specjalnych w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz arkuszy. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.

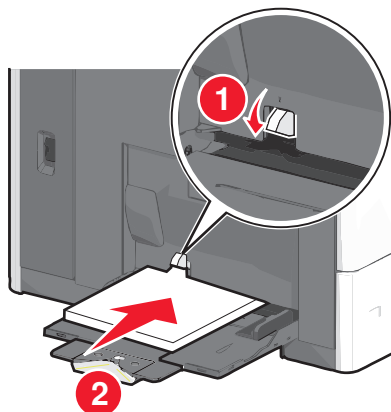


Folie

Uwaga: Należy unikać zarysowywania i dotykania folii po stronie przeznaczony do zadrukowania.



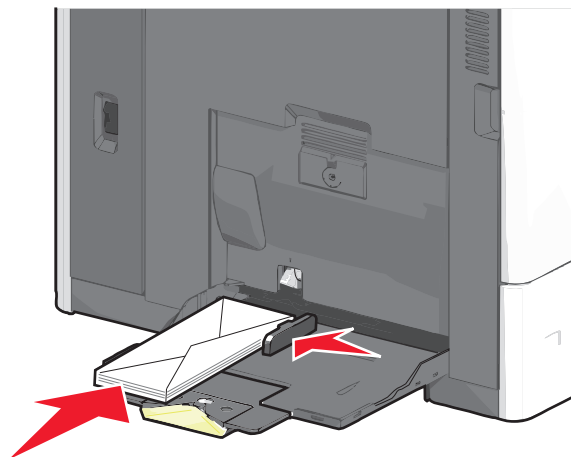
- 4 Naciśnij występ zespołu pobierania papieru, a następnie załaduj papier lub nośniki specjalne. Wsuń stos delikatnie do środka podajnika uniwersalnego aż do jego zatrzymania, a następnie zwolnij występ zespołu pobierania papieru.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyjęcie papieru bez uprzedniego naciśnięcia występu zespołu pobierania papieru może spowodować zacięcia lub uszkodzenie występu.

- Papier i folie należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w dół i krótszą krawędzią do przodu.
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze firmowym należy go umieścić stroną do zadrukowania skierowaną do góry i nagłówkiem do przodu.

- Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną do góry i na prawo.

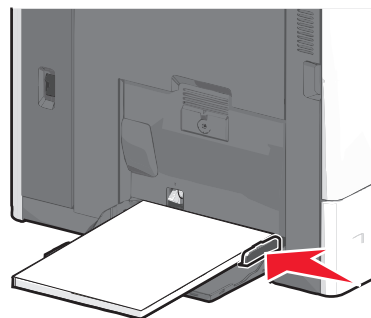


Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

Uwagi:

- Nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu przez siłowe wpychanie papieru lub folii pod ogranicznik wysokości stosu.
- Jednorazowo należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i typu.

- 5 Wyreguluj prowadnicę szerokości tak, aby delikatnie się stykała z krawędzią stosu. Upewnij się, że papier lub nośnik specjalny leży płasko i swobodnie w podajniku uniwersalnym i nie jest zawinięty ani pomarszczony.



- 6 Za pomocą panelu sterowania drukarki ustaw dla podajnika uniwersalnego opcje Rozmiar papieru i Typ papieru (Rozmiar zasob. uniw. oraz Typ podajin. uniwers.) odpowiednio do ładowanego papieru lub nośnika specjalnego.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie i rozłączanie zasobników

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Menu Papier.**

- 3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.

- Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
- Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.

- 4 Kliknij opcję **Submit (Wyślij).**

Uwaga: Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Ustawianie rozmiaru i typu papieru](#)” na stronie 4.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru doborzona jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

Łączenie odbiorników

Odbiorniki łączą się, aby powstało pojedyncze źródło wydruków. Drukarka automatycznie zacznie korzystać z następnego dostępnego odbiornika jako źródła wydruków.

Standardowy odbiornik mieści do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Jeśli potrzebna jest większa pojemność na wydruki, można dokupić opcjonalne odbiorniki.

Uwaga: Nie wszystkie odbiorniki obsługują każdy rozmiar i typ papieru.

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



> **Menu papieru** > **Ustawienia odbiornika**

- 2 Dotknij odbiornika lub odbiorników do połączenia, a następnie dotknij opcji **Konfiguruj odbiorniki** > **Połącz**.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



> **Menu papieru** > **Nazwy niestandardowe**

- 2 Wpisz własną nazwę typu papieru, a następnie zastosuj zmiany.
- 3 Dotknij **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia** > **Menu papieru** > **Typy niestandardowe**.

- 3 Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



> **Menu Papier** > **Typy niestandardowe**

- 2 Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

- 3 Dotknij opcji **Submit** (Wyślij).

Konfigurowanie nazwy niestandardowej

Jeśli drukarka znajduje się w sieci, za pomocą aplikacji Embedded Web Server dla poszczególnych niestandardowych typów papieru załadowanego do drukarki można zdefiniować nazwę inną niż „Typ niestandardowy [X]”.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:

- Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia** > **Menu papieru** > **Typy niestandardowe** > wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować > wybierz typ papieru lub nośnika specjalnego > **Wyślij**.

Drukowanie

Drukowanie dokumentu

Drukowanie dokumentu

- 1 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające załadowanemu papierowi.
- 2 Wyślij zadanie drukowania:

Dla użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik** > **Drukuj**.
- b Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski **OK** > **Drukuj**.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- a Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia **Plik** > **Ustawienia strony**.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk **OK**.
- b Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
 - 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
 - 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w menu podręcznych opcji drukowania.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.
 - 3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Regulowanie intensywności tonera

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



> **Ustawienia** > **Ustawienia drukowania** > **Menu Jakość**

- 2 Wyreguluj ustawienie intensywności toneru, a następnie zapisz zmiany.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

W naszej witrynie można znaleźć listę obsługiwanych urządzeń przenośnych i pobrać zgodną aplikację do drukowania mobilnego.

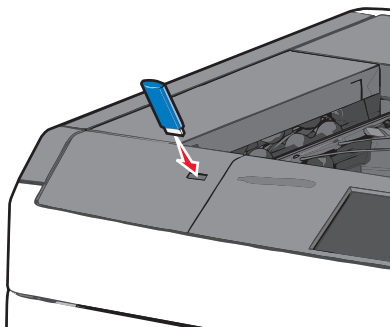
Uwaga: Aplikacje do drukowania mobilnego mogą być również dostępne u producenta urządzenia przenośnego.

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF należy wprowadzić hasło do pliku na panelu sterowania drukarki.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

1 Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- W przypadku włożenia napędu w chwili, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: W trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



2 Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.


3 Dotknij opcji **Drukuj**, lub wybierz opcję , aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji Drukuj.


Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli pozostawisz napęd flash w drukarce po wyjściu z początkowego ekranu USB, możesz nadal drukować pliki z napędu flash jako wstrzymane zadania.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Anuluj zadanie** lub naciśnij na klawiaturze przycisk .
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

Uwaga: Jeśli naciśniesz przycisk  na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

Usuwanie zacięć

200 zacięcie papieru

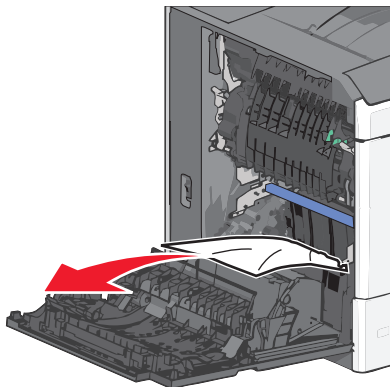
- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Chwyć mocno zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

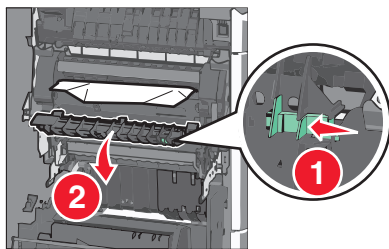
- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

201 zacięcie papieru

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Określ, gdzie znajduje się zacięcie, a następnie je usuń:
 - a Jeżeli papier znajduje się wewnątrz modułu nagrzewnicy, otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



- b Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka modułu nagrzewnicy. Spowodowałoby to uszkodzenie nagrzewnicy.

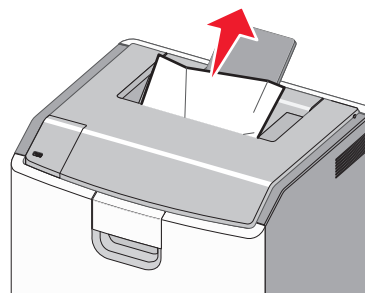
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

202–203 zacięcia papieru

Jeśli papier widać w standardowym koszu wyjściowym, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

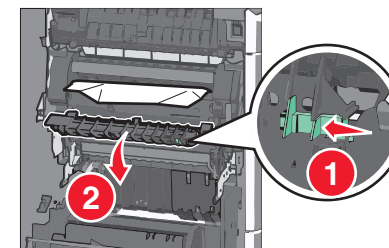


Zacięcie papieru w nagrzewnicy

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Jeżeli papier widać wewnątrz modułu nagrzewnicy, otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



- 3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka modułu nagrzewnicy. Spowodowałoby to uszkodzenie nagrzewnicy.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Zamknij drzwiczki boczne.

Zacięcie papieru pod nagrzewnicą

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Jeżeli papier widać pod nagrzewnicą, chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

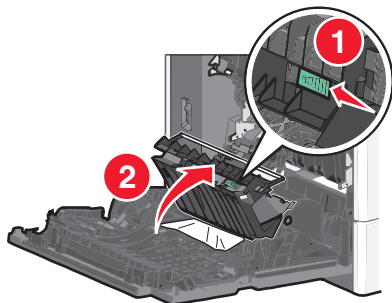
- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

230 zacięcie papieru

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

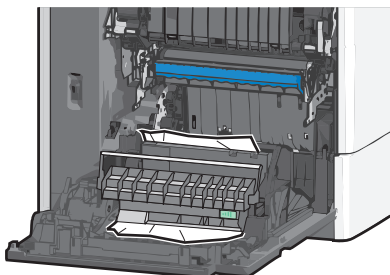
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Przesuń zatrzask, aby otworzyć pokrywę modułu dupleksu.



- 3 Chwyc zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



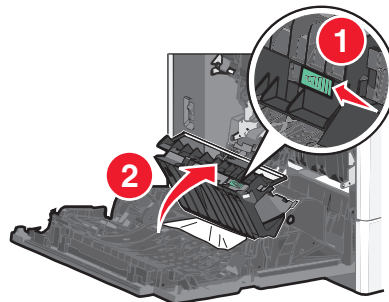
- 4 Zamknij pokrywę modułu dupleksu.
- 5 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

231–239 zacięcia papieru

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

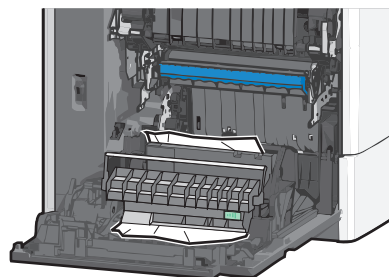
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Przesuń zatrzask, aby otworzyć pokrywę modułu dupleksu.



- 3 Chwyc zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij pokrywę modułu dupleksu.
- 5 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

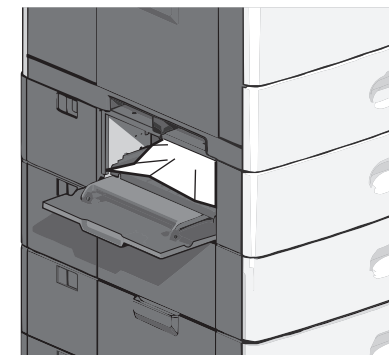
24x zacięcie papieru

Zacięcie papieru w zasobniku 1.

- 1 Otwórz boczne drzwiczki.
- 2 Chwyc zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.
- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

Zacięcie papieru w zasobnikach opcjonalnych

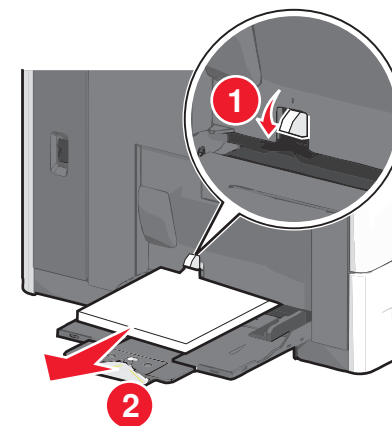
- 1 Otwórz drzwiczki boczne określonego zasobnika opcjonalnego.
- 2 Chwyc zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.



- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

250 zacięcie papieru

- 1 Wypchnij zasobnik pobierania papieru, a następnie wyjmij zacięte kartki z podajnika uniwersalnego.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyjęcie papieru bez uprzedniego wypchnięcia zasobnika pobierania papieru może spowodować uszkodzenie tego zasobnika.

- 2 Chwyć zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

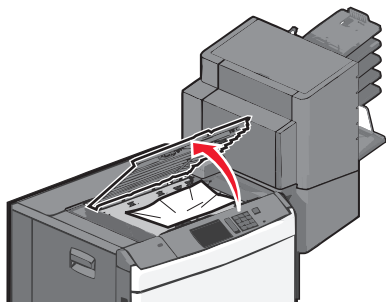


Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Załaduj ponownie papier do podajnika do wielu zastosowań, a następnie odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

400–403 i 460–461 zacięcia papieru

- 1 Otwórz drzwiczki modułu transferu papieru.



- 2 Chwyć mocno zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

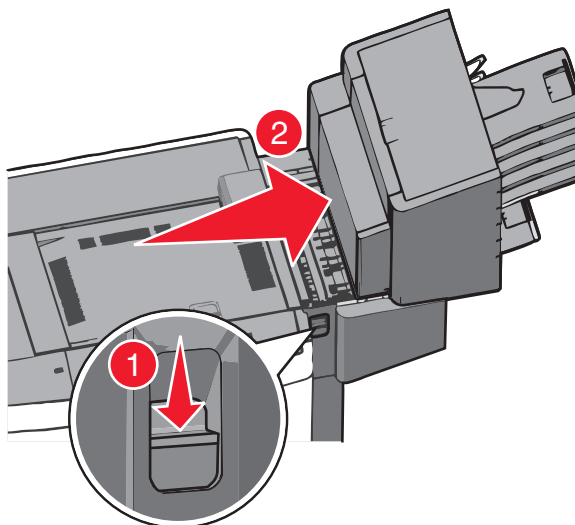
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki modułu transferu papieru.

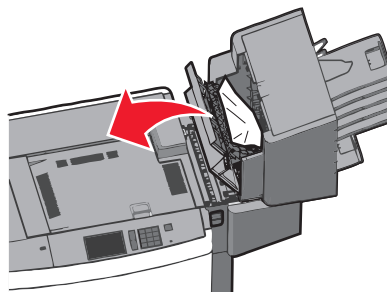
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

431–454 i 456–458 zacięcia papieru

- 1 Naciśnij przycisk, a następnie wysuń moduł wykańczający lub skrzynkę pocztową w prawo.



- 2 Otwórz drzwiczki dostępu do modułu wykańczającego lub skrzynki pocztowej.



- 3 Chwyć zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Zamknij drzwiczki dostępu do modułu wykańczającego lub skrzynki pocztowej.

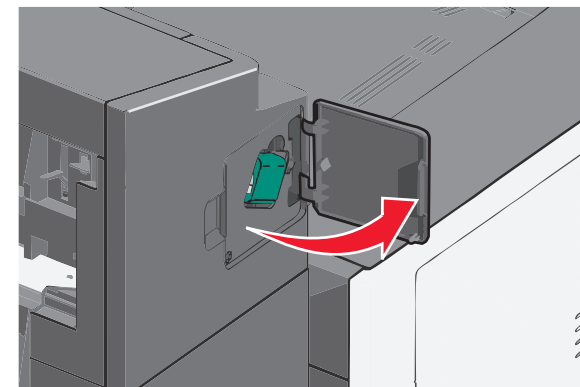
- 5 Wsuń moduł wykańczający w lewo tak, aby *zatrzasnął się* na swoim miejscu.

- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

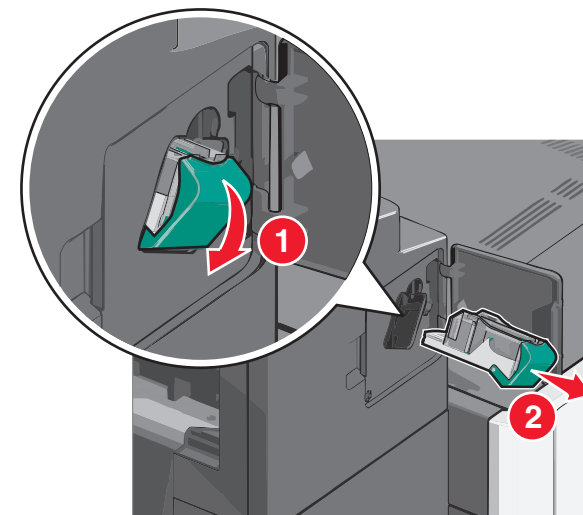
455 zacięcie zszywacza

- 1 Naciśnij zatrask, aby otworzyć drzwiczki zszywacza.

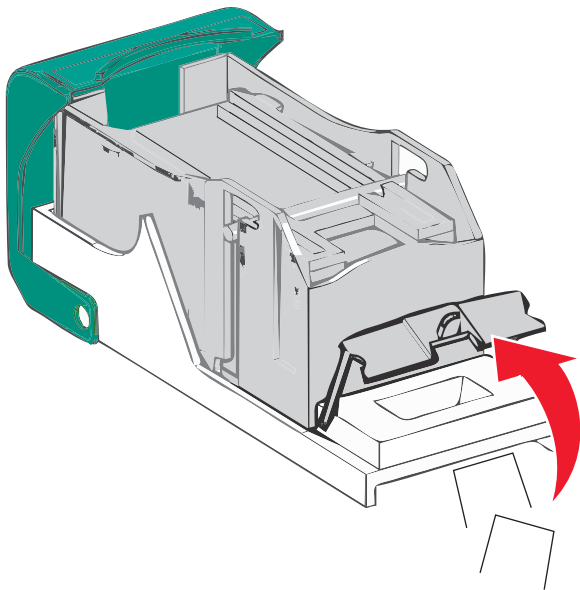
Uwaga: Drzwiczki zszywacza znajdują się za modułem wykańczającym.



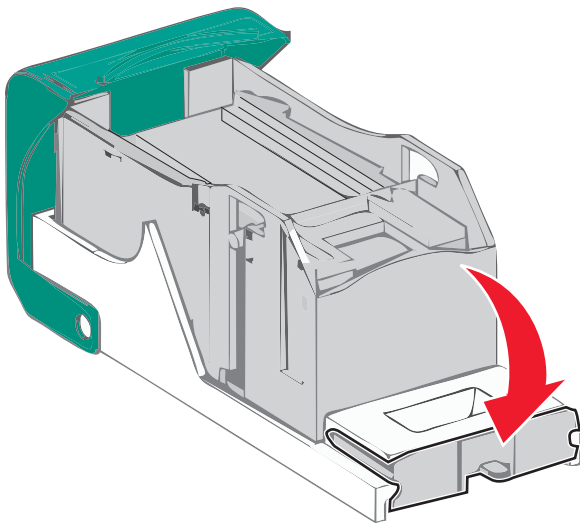
- 2 Odciągnij w dół zatrask pojemnika na kasetę zszywek, a następnie wyciągnij pojemnik z drukarki.



- 3 Za pomocą blaszki unieś osłonę zszywek, a następnie usuń wszelkie zacięte lub luźne zszywki.

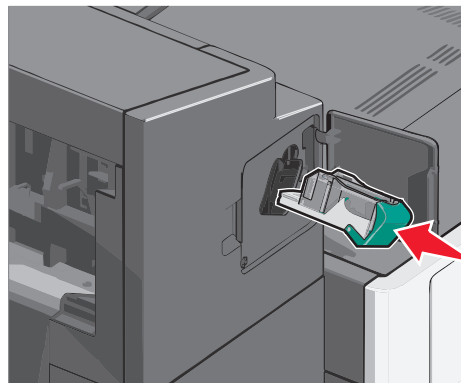


- 4 Zamknij osłonę zszywek.



- 5 Dociśnij osłonę zszywek tak, aby *zatrzasnęła się* na swoim miejscu.

- 6 Wciśnij mocno pojemnik na kasetę zszywek z powrotem do modułu zszywacza tak, aby pojemnik *zatrzasnął się* na swoim miejscu.



- 7 Zamknij drzwiczki zszywacza.

- 8 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj**, zacięcie **usunięte**.