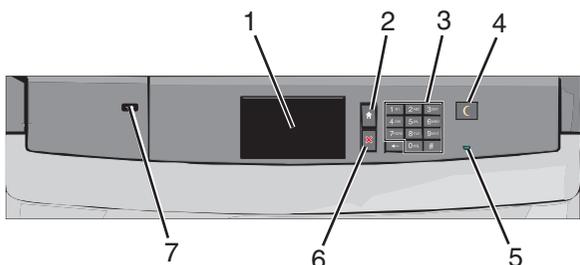


Referência rápida

Aprender sobre a impressora

Aprendendo sobre o painel de controle da impressora



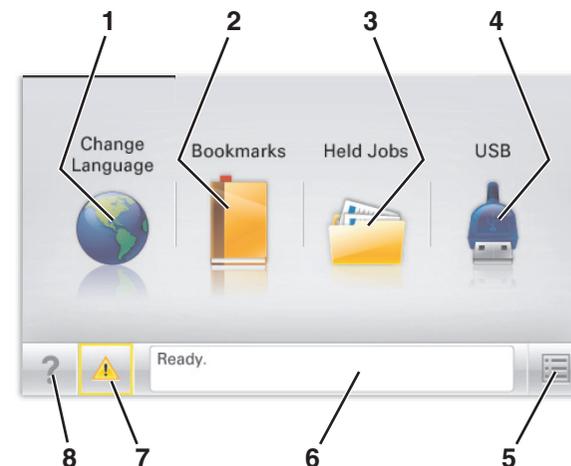
Item		Descrição
1	Visor	Mostra o status da impressora
2	Início	Permite voltar para a tela Bem-vindo
3	Teclado	Permite inserir números, letras ou símbolos na impressora

Item		Descrição
4	Suspender	<p>Ativa o Modo de suspensão ou o Modo de hibernação</p> <p>Veja a seguir os status da luz do indicador e do botão Suspend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrando ou saindo do Modo de suspensão — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspend fica apagado. Operando no Modo de suspensão — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspend fica totalmente âmbar. Entrando ou saindo do Modo de hibernação — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspend pisca em âmbar. Operando no Modo de hibernação — a luz do indicador fica apagada, o botão Suspend pisca em âmbar durante 1/10 de segundo e depois fica apagado por 1,9 segundos em um padrão de pulsação. <p>As ações a seguir tiram a impressora do Modo de suspensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> Touchar na tela ou pressionar qualquer botão de hardware. Abrir uma bandeja de entrada, tampa ou porta. Enviar um trabalho de impressão do computador. Realizar um POR (Power On Reset) usando a chave liga/desliga principal.
5	Luz do indicador	<p>Desativado — a impressora está desligada.</p> <p>Verde intermitente — a impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo.</p> <p>Verde sólido — a impressora está ligada, porém ociosa.</p> <p>Vermelho sólido — é necessária a intervenção do operador.</p>
6	Parar/Cancelar	<p>Interrompe todas as atividades da impressora</p> <p>Nota: é exibida uma lista de opções quando Stopped (Parado) é exibida no visor.</p>
7	Porta USB	<p>Permite conectar um adaptador Bluetooth USB ou uma unidade flash à impressora</p> <p>Nota: somente a porta USB frontal suporta unidades flash.</p>

Aprendendo sobre a tela Bem-vindo

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Use os ícones e os botões da tela Bem-vindo para iniciar uma ação.

Nota: a tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela Bem-vindo, configuração administrativa e soluções incorporadas ativas.



Toque em	Para	
1	Alterar idioma	Alterar o idioma principal da impressora.
2	Marcadores	<p>Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URLs) em uma exibição em árvore de links de arquivos e pastas.</p> <p>Nota: a exibição em árvore não inclui os marcadores em Formulários e favoritos, e os que estão na árvore não podem ser usado em Formulários e favoritos.</p>
3	Trabalhos retidos	Exibir todos os trabalhos retidos atuais.
4	Thumdrive USB ou USB	<p>Exibir, selecionar ou imprimir fotografias e documentos de uma unidade flash.</p> <p>Nota: esse ícone é exibido somente quando você retorna à tela Bem-vindo enquanto um cartão de memória ou unidade flash está conectado à impressora.</p>
5	Menus	<p>Acessar os menus da impressora.</p> <p>Nota: Esses menus ficam disponíveis somente quando a impressora está no estado Pronta.</p>

Toque em	Para
6	Barra de mensagens de status <ul style="list-style-type: none"> Exibir o status atual da impressora, como Pronta ou Ocupada. Mostrar condições da impressora, como Fusor ausente ou Cartucho vazio. Mostrar mensagens de intervenção e instruções sobre como limpá-las.
7	Status/suprimentos <ul style="list-style-type: none"> Mostrar um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. Acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem e como limpá-la.
8	Dicas <p>Abrir as informações da Ajuda sensível ao contexto na tela sensível ao toque.</p>

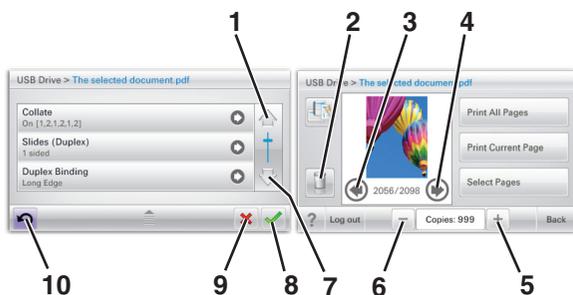
Isso também pode aparecer na tela Bem-vindo:

Toque em	Para
Pesquisar trabalhos suspensos	Pesquisar trabalhos retidos atuais.

Uso dos botões da tela de toque

Nota: Sua tela inicial, seus ícones e botões podem variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Exemplo de tela sensível ao toque



Toque em	Para	
1	Seta para cima 	Navegar para cima.
2	Pasta Excluir 	Excluir o arquivo que você selecionou.
3	Seta para a esquerda 	Role para a esquerda.
4	Seta para a direita 	Role para a direita.
5	Aumento com navegação para a direita 	Navegar até outro valor, em ordem crescente.
6	Redução com navegação para a esquerda 	Navegar até outro valor, em ordem decrescente.
7	Seta para baixo 	Navegar para baixo.

Toque em	Para	
8	Aceitar 	Salvar uma definição.
9	Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> Cancelar uma ação ou uma seleção. Cancelar uma tela e retornar à tela anterior.
10	Verso 	Navegar de volta para a tela anterior.

Outros botões da tela de toque

Toque em	Para
Sair 	Sair da tela atual para a tela inicial.
Botão de opção 	Selecione ou limpe um item.

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus: <u>Menus > Settings (Configurações) > Configurações de impressão > Número de cópias</u>	Uma linha de caminho de menus fica localizada na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso age como um "rastreo", mostrando o caminho seguido até o menu atual, e fornece a localização exata dentro dos menus. O Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela Número de cópias antes de definir e salvar o número de cópias, a seleção não será salva nem tornará a configuração padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço 	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz indicadora vermelha piscará.
Aviso 	Se ocorrer uma condição de erro, esse ícone será exibido.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Acesso ao Servidor da Web Incorporado

Embedded Web Server é a página da impressora na Internet que permite visualizar e configurar remotamente as definições da impressora mesmo quando você não está fisicamente perto dela.

1 Obtenha o endereço IP da impressora:

- Na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora
- Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
- Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP

Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

3 Pressione Enter.

Nota: Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

Ativando os aplicativos da tela Bem-vindo

Para obter informações detalhadas sobre a configuração e utilização dos aplicativos da tela Bem-vindo, entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Plano de fundo e tela ociosa

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite personalizar o plano de fundo e a tela ociosa da tela Bem-vindo da impressora.

Para alterar o plano de fundo da tela Bem-vindo da impressora usando o painel de controle da impressora, faça o seguinte:

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Alterar plano de fundo > e selecione o plano de fundo a ser usado

2 Toque em .

Formulários e favoritos

Ícone	Descrição
	O aplicativo ajuda você a simplificar e agilizar os processos de trabalho ao permitir que você encontre e imprima rapidamente os formulários on-line usados com mais frequência diretamente da tela Bem-vindo. Por exemplo, é possível imprimir a versão mais recente de um formulário exatamente quando ele for necessário. Assim, é possível eliminar a quantidade de formulários impressos que podem facilmente se tornar desatualizados. Nota: A impressora deve ter permissão para acessar a pasta da rede, site FTP ou site na Web onde o marcador estiver armazenado. No computador onde o marcador estiver armazenado, use definições de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos acesso de <i>leitura</i> . Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

Para configurar Formulários e favoritos, faça o seguinte:

1 No Servidor da Web Incorporado, clique em **Definições > Soluções de dispositivo > Soluções (eSF) > Formulários e favoritos**.

2 Defina os marcadores e então personalize as definições.

3 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Formulários e favoritos** na tela Bem-vindo e, em seguida, navegue pelas categorias de formulários ou pesquise formulários com base em um número, nome ou descrição de formulário.

Definições de economia

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite que você gerencie facilmente as definições de consumo de energia, ruído, toner e desperdício de papel para ajudar a reduzir o impacto ambiental da sua impressora.

Exibição

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite criar e exibir uma apresentação de slides personalizada na tela sensível ao toque da impressora. É possível especificar o tempo de exibição de cada slide e as imagens podem ser carregadas de uma unidade flash ou através do Servidor da Web Incorporado da impressora.

Painel Operador Remoto

Este aplicativo mostra o painel de controle da impressora na tela do computador e permite que você interaja com o painel de controle, mesmo quando você não estiver fisicamente próximo da impressora. Na tela do computador, é possível exibir o status da impressora, liberar trabalhos de impressão suspensos, criar marcadores e realizar outras tarefas relacionadas à impressão que você normalmente executaria perto da impressora.

Para ativar o Painel Operador Remoto, faça o seguinte:

- 1 No Servidor da Web Incorporado, clique em **Definições > Soluções de dispositivo > Soluções (eSF) > Painel Operador Remoto**.
- 2 Marque a caixa de seleção **Ativado** e, em seguida, personalize as definições.
- 3 Clique em **Aplicar**.

Para usar o Painel Operador Remoto, no Servidor da Web Incorporado, clique em **Aplicativos > Painel Operador Remoto > Iniciar Applet VNC**.

Exportação ou importação de uma configuração

Você pode exportar as definições de configuração para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- 2 Exporte ou importe um arquivo de configuração para um ou vários aplicativos.

Para um aplicativo

- a Navegue para:
Configurações > Aplicativos > Gerenc. de aplicativos > selecione um aplicativo > Configurar

- b Exporte ou importe o arquivo de configuração.

Notas:

- Se ocorrer um erro **JVM sem memória**, você deverá repetir a exportação até o arquivo de configuração ser salvo.
- Se o tempo limite se esgotar e uma tela em branco for exibida, você deverá atualizar o navegador e, em seguida, clicar em **Aplicar**.

Para vários aplicativos

- a Clique em **Configurações > Importar/Exportar**.
- b Exporte ou importe o arquivo de configuração.

Nota: Ao importar um arquivo de configuração, clique em **Enviar** para concluir o processo.

Carregamento de papel e mídia especial

Definindo o tamanho e o tipo de papel

A definição Tamanho do papel é detectada automaticamente de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção do alimentador multi-uso. A definição Tamanho do papel do alimentador multi-uso deve ser definida manualmente no menu Tamanho do papel. A definição Tipo de papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

Na tela Bem-vindo, navegue até:



> **Menu Papel > Tamanho/Tipo de papel** > selecione uma

bandeja > selecione o tamanho ou o tipo de papel > 

A definição padrão de fábrica para Tipo de papel é Papel comum.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho de Papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida
- Largura retrato
- Altura retrato

Notas:

- O maior tamanho Universal suportado é 216 x 1219 mm (8,5 x 5 pol.).
- O menor tamanho Universal suportado é 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) e só pode ser carregado no alimentador multi-uso.

Na tela Bem-vindo, navegue até:



> **Menu de papel > Configuração universal > Unidades de medida** > selecione uma unidade de medida > **Largura retrato** ou

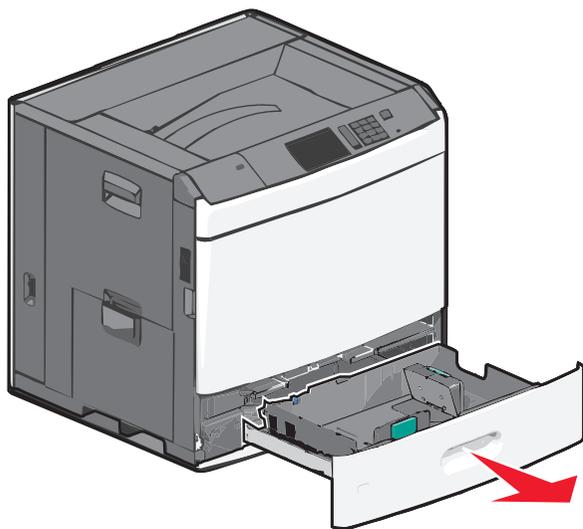
Altura retrato > selecione a largura ou altura > 

Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas

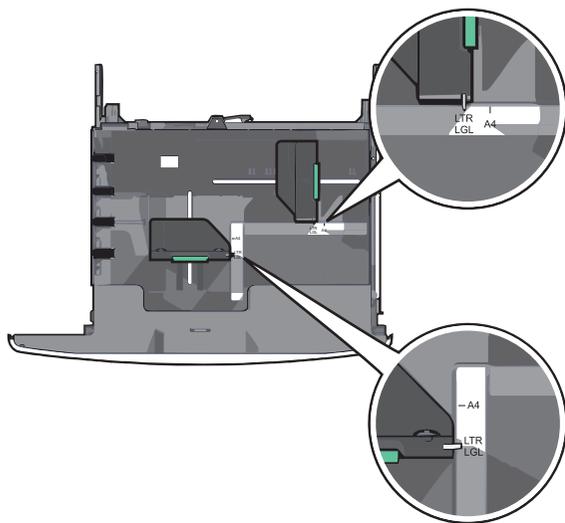
A impressora tem uma bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1) e pode ter uma ou mais bandejas opcionais para 550 folhas. Todas as bandejas para 550 folhas suportam os mesmos tamanhos e tipos de papel.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

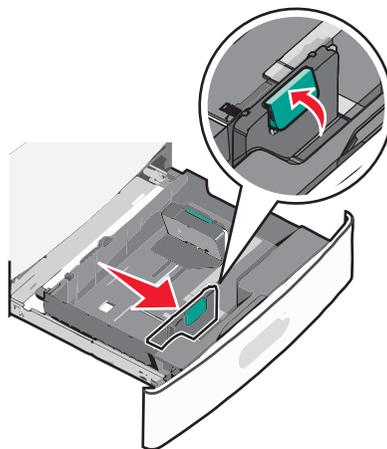
1 Puxe a bandeja para fora.



Observe os indicadores de tamanho na parte inferior da bandeja. Use esses indicadores para ajudá-lo a posicionar as guias de comprimento e largura.

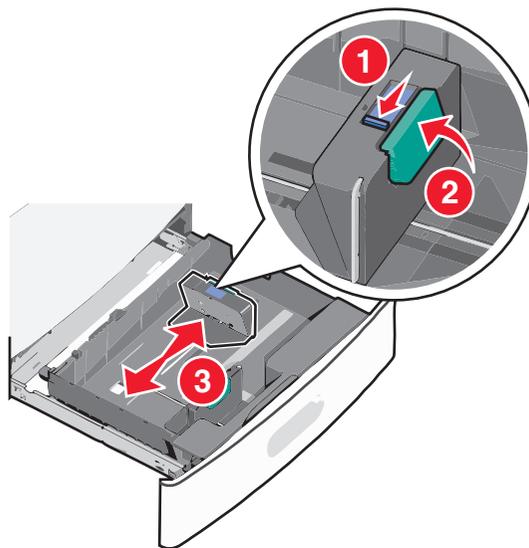


2 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

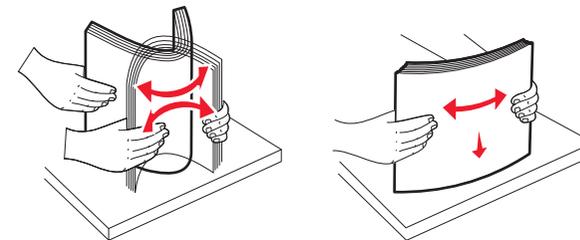


3 Aperte e depois deslize a guia de comprimento até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

Nota: a guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar, pressione o botão na parte superior da guia de comprimento para trás. Para travar, pressione o botão para frente quando um comprimento tiver sido selecionado.



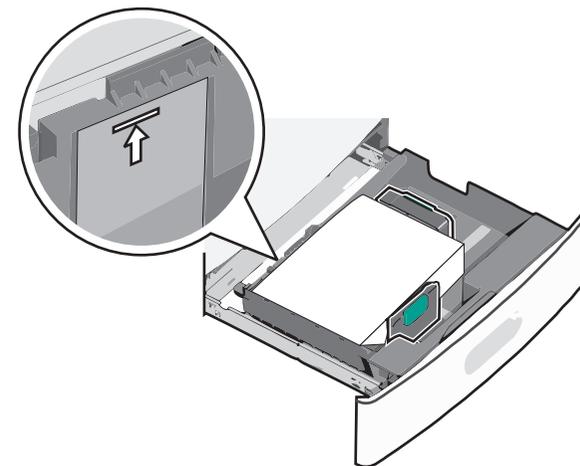
4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



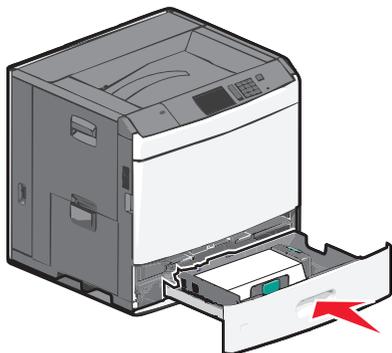
5 Coloque a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima.

Notas:

- Coloque o lado para impressão voltado para baixo para impressão duplex.
- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte frontal da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para cima, o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para baixo no lado esquerdo da bandeja para impressão duplex.
- Verifique se o papel está abaixo da linha de preenchimento máximo, localizada na margem da bandeja de papel. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.



6 Insira a bandeja.



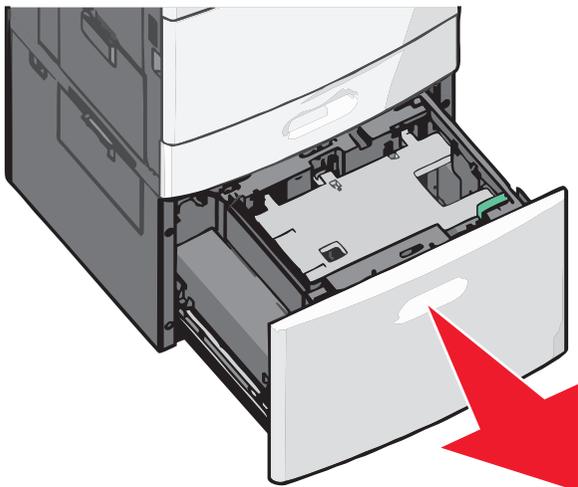
7 No painel de controle da impressora, verifique se o tamanho do papel e o tipo de papel estão de acordo com o papel colocado.

Carregando o alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

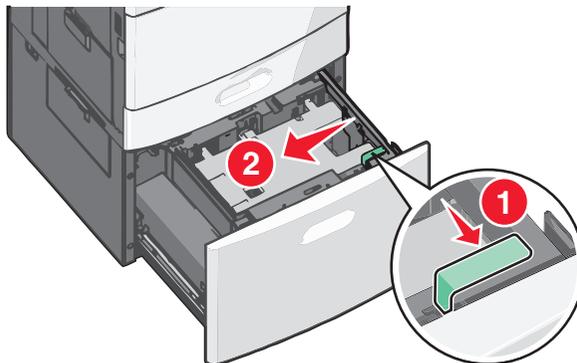
O alimentador de alta capacidade comporta até 2.000 folhas de papel A4-, Carta ou Ofício (80 g/m² ou 20 lb).

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

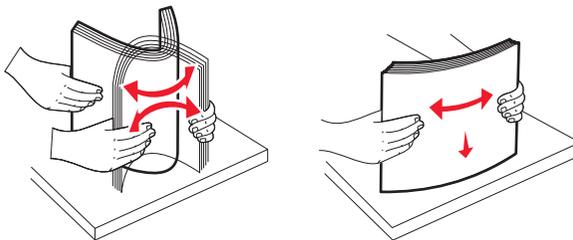
1 Puxe a bandeja para fora.



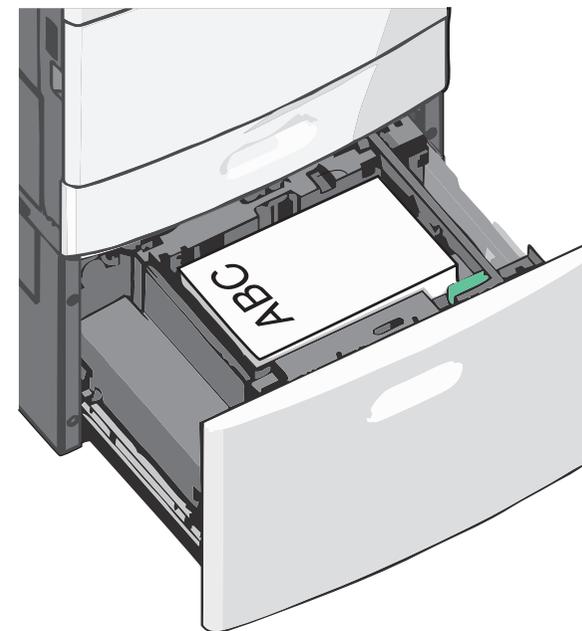
2 Ajuste a guia de largura conforme o necessário.



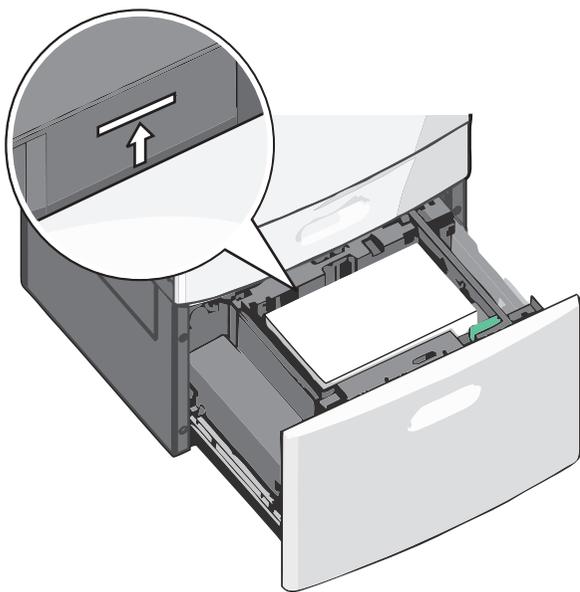
3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.



4 Coloque o papel na bandeja para papel com o lado de impressão voltado para cima.



Nota: Verifique se o papel está abaixo da linha de preenchimento máximo, localizada na margem da bandeja de papel. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.



Notas:

- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte frontal da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para cima, o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para baixo no lado esquerdo da bandeja para impressão duplex.

5 Insira a bandeja.

Carregando o alimentador multi-uso

O alimentador multi-uso comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão, como transparências, etiquetas, cartões e envelopes. Ele pode ser usado para a impressão manual ou de uma única página ou como bandeja adicional.

O alimentador multi-uso comporta aproximadamente:

- 100 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb)
- 10 envelopes
- 75 transparências

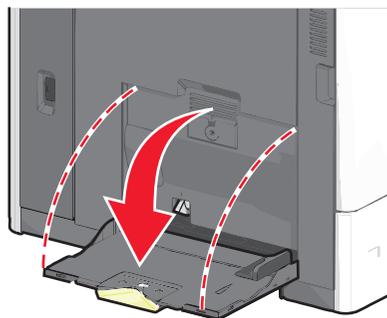
O alimentador multi-uso aceita papel ou mídia especial dentro das seguintes dimensões:

- Largura —89 mm (3,5 pol.) a 229 mm (9,02 pol.)
- Comprimento—127 mm (5 pol.) a 1270 mm (50 pol.)

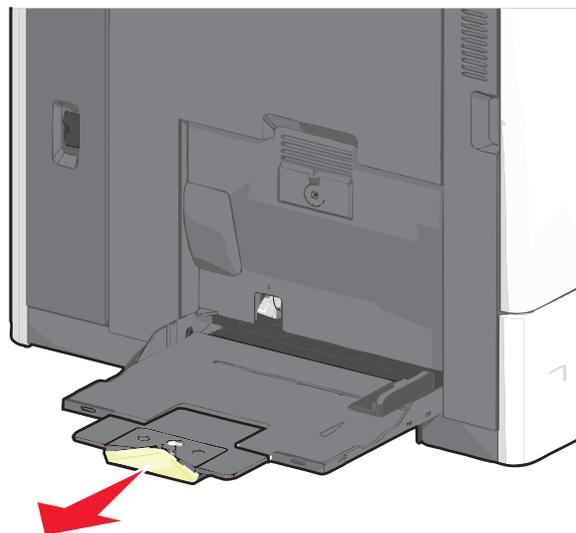
Nota: A largura e o comprimento máximo podem ser aplicados somente em alimentador de borda curta.

Nota: Não adicione nem remova papel ou mídia especial quando a impressora estiver imprimindo do alimentador multifunção ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

1 Empurre para baixo a porta do alimentador multi-uso.

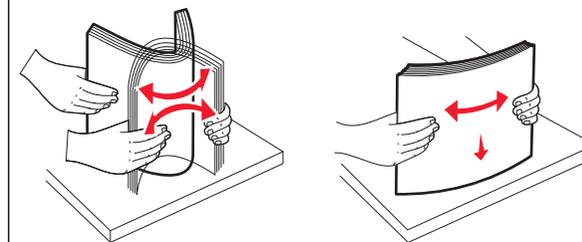


2 Para papel e mídia especial mais longo do que papel carta, puxe cuidadosamente a extensão para abri-la totalmente.

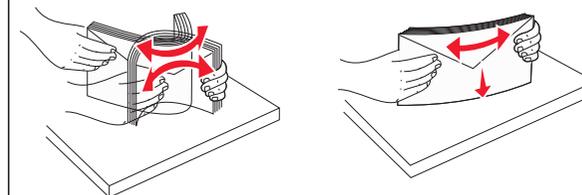


3 Flexione as folhas de papel ou de mídia especial para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse as folhas. Arrume as margens em uma superfície plana.

Papel

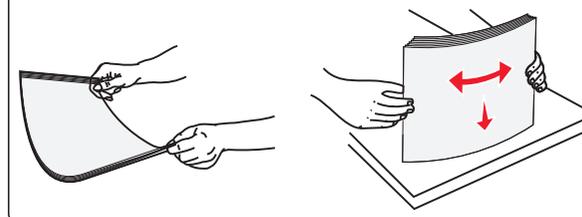


Envelopes

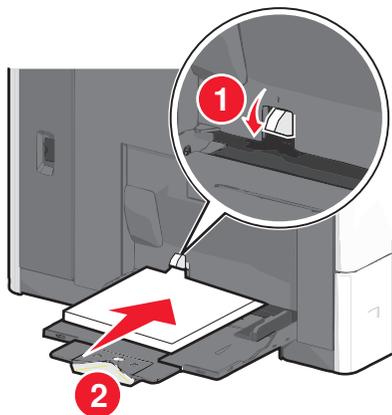


Transparências

Nota: Evite arranhar ou tocar no lado de impressão.

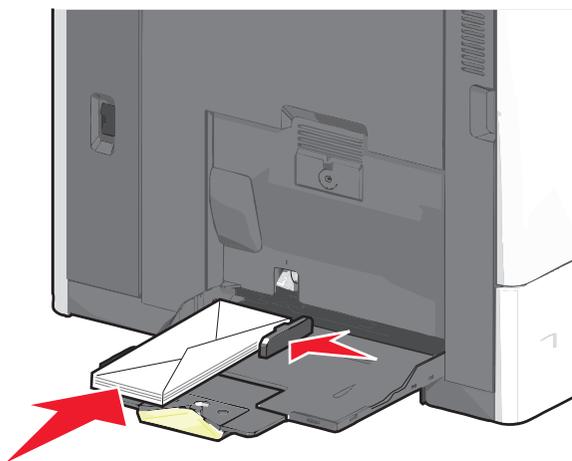


- 4 Pressione a aba para apanhar papel e coloque o papel ou mídia especial. Deslize a pilha cuidadosamente para o alimentador multi-uso até chegar ao limite e libere a aba.



Aviso—Dano Potencial: Puxar o papel para fora, sem pressionar a aba para apanhar papel primeiro, poderá quebrar a aba ou causar atolamento.

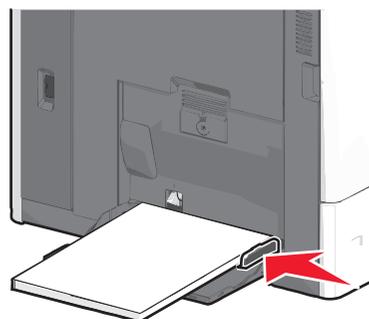
- Coloque papel e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda curta inserida primeiro na impressora.
- Para impressão duplex em papel timbrado, coloque a face de impressão do timbre voltada para cima, com o cabeçalho entrando por último na impressora.
- Carregue envelopes com a aba voltada para cima e para a direita.



Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

Notas:

- Não exceda a altura máxima da pilha forçando o papel ou as transparências sob o limitador de altura de pilha.
 - Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.
- 5 Ajuste a guia de largura para tocar ligeiramente a borda da pilha de papel. Verifique se o papel ou a mídia especial cabe folgadoamente no alimentador multi-uso, esteja reto e não fique dobrado ou enrugado.



- 6 Do painel de controle da impressora, defina o tamanho e o tipo de papel para o alimentador multifunção (Tam. aliment. MF e Tipo aliment. MF) com base no papel ou mídia especial que carregou.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação e desligamento de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições > Menu Papel**.

- 3 Altere as configurações de tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

- Para vincular as bandejas, certifique-se que o tamanho e o tipo do papel daquela bandeja corresponde ao da outra bandeja.
- Para desvincular as bandejas, certifique-se que o tamanho ou o tipo do papel daquela bandeja *não* corresponde ao da outra bandeja.

- 4 Clique em **Enviar**.

Nota: Você também pode alterar as configurações de tamanho e tipo de papel usando o painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte [“Definindo o tamanho e o tipo de papel” na página 4](#).

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Conexão de bandejas de saída

Conecte bandejas de saída para criar uma única origem de saída. A impressora automaticamente usa a próxima bandeja disponível como a origem de saída.

A bandeja de saída padrão comporta até 550 folhas de papel de 20 lb. Se você precisar de mais capacidade de saída, poderá adquirir outras bandejas de saída opcionais.

Nota: Nem todas as bandejas de saída suportam todos os tipos e tamanhos de papel.

- 1 Na tela Bem-vindo, navegue até:



> **Menu Papel > Configuração da bandeja**

- 2 Toque na bandeja ou bandejas que deseja conectar e toque em **Configurar bandejas > Ligar**.

Criação de um nome personalizado para um tipo de papel

- 1 Na tela inicial, navegue até:



> **Menu Papel > Nomes personalizados**

- 2 Digite um nome de tipo de papel personalizado e, em seguida, aplique as alterações.

- 3 Toque em **Tipos personalizados** e verifique se o novo tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

Atribuição de um tipo de papel personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar as bandejas.

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel >Tipos personalizados**.

- 3 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

- 4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Menu papel >Tipos personalizados

- 2 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

- 3 Toque em **Enviar**.

Configurando um nome personalizado

Se a impressora estiver em uma rede, você pode usar o Embedded Web Server para definir um nome que não seja Tipo personalizado [x] para cada um dos tipos de papel personalizados colocados na impressora.

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.

- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Definições > Menu Papel > Tipos personalizados > selecione o nome personalizado que você deseja configurar > selecione um tipo de papel ou de mídia especial > Enviar**.

Impressão

Impressão de um documento

Imprimir um documento

- 1 A partir do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Enviar o trabalho de impressão:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em **OK >Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

- a Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Configuração de página**.
 - 2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.
 - 3 Clique em **OK**.
- b Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:
 - 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**. Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
 - 2 A partir dos menus pop-up, ajuste as configurações, se necessário.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.
 - 3 Clique em **Imprimir**.

Ajustando a tonalidade do toner

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Configurações >Configurações de impressão >Menu Qualidade

- 2 Ajuste a configuração de tonalidade do toner e salve as alterações.

Imprimindo de um dispositivo móvel

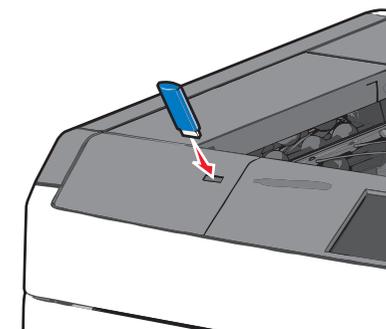
Para obter a lista dos dispositivos móveis suportados e fazer o download de um aplicativo compatível de impressão móvel, visite o nosso site.

Nota: Os aplicativos de impressão móvel também podem ser adquiridos com o fabricante do dispositivo móvel.

Imprimindo de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
 - Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.
- 1 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Busy** será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário

exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.



- 2 No painel de controle da impressora, toque no documento que você deseja imprimir.
- 3 Toque nas setas para aumentar o número de cópias a serem impressas e toque em **Imprimir**.

Notas:

- não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os arquivos da unidade flash como trabalhos retidos.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

- 1 No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalho** ou pressione no teclado numérico.
- 2 Toque no trabalho de impressão a ser cancelado e em **Excluir trabalhos selecionados**.

Nota: Se você pressionar no teclado, toque **Continuar** para retornar à tela inicial.

Cancelamento de trabalhos de impressão do computador

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.
- 2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

Para usuários do Macintosh

- 1 Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.
- 2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

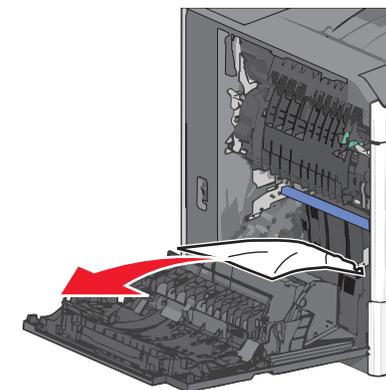
Limpeza de atolamentos

200 atolamento de papel

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.



Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

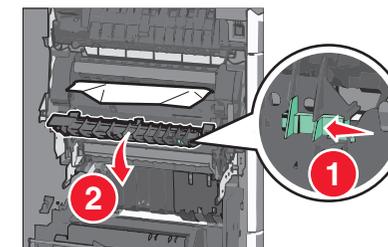
- 3 Feche a porta lateral da impressora.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

201 atolamento de papel

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Determine a localização do atolamento e remova-o:
 - a Se o papel estiver dentro da unidade do fusor, abra a porta de acesso do fusor.



- b Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Aviso—Dano Potencial: Não toque na parte central da unidade do fusor. Isso danificará o fusor.

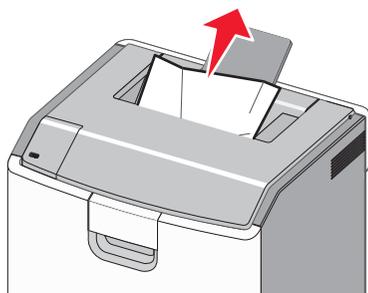
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a porta lateral da impressora.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

202–203 atolamentos de papel

Se o papel puder ser visto na bandeja de saída padrão, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

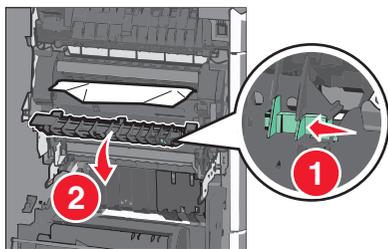


Atolamento no fusor

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Se o papel estiver visível dentro do fusor, abra a porta de acesso do fusor.



- 3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Aviso—Dano Potencial: Não toque na parte central da unidade do fusor. Isso danificará o fusor.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 4 Feche a porta lateral.

Papel atolado sob o fusor

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Se o papel puder ser visto sob o fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

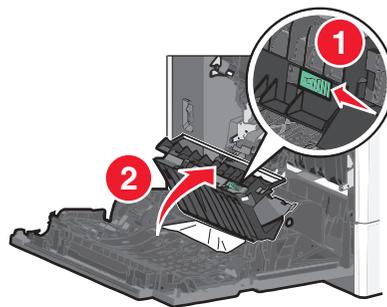
- 3 Feche a porta lateral da impressora.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

230 atolamento de papel

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

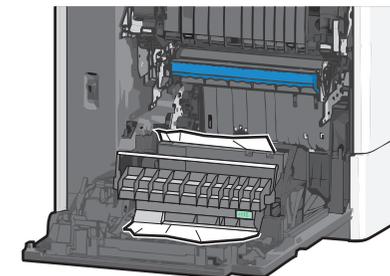
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Deslize a lingueta para abrir a tampa da unidade duplex.



- 3 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



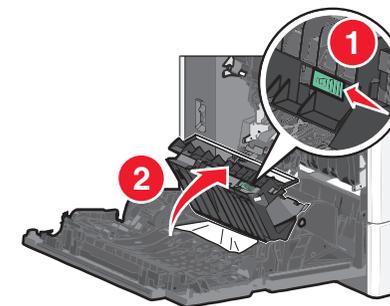
- 4 Feche a tampa da unidade duplex.
- 5 Feche a porta lateral da impressora.
- 6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

231–239 atolamentos de papel

- 1 Abra a porta lateral da impressora.

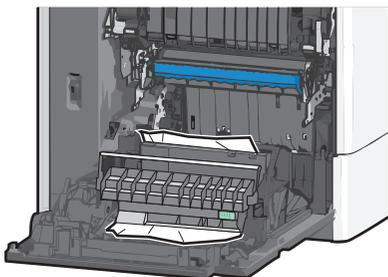
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Deslize a lingueta para abrir a tampa da unidade duplex.



- 3 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 4 Feche a tampa da unidade duplex.
- 5 Feche a porta lateral da impressora.
- 6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

24x atolamento de papel

Atolamento de papel na bandeja 1

- 1 Abra a porta lateral.
- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.
- 3 Feche a porta lateral.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

Atolamento de papel nas bandejas opcionais.

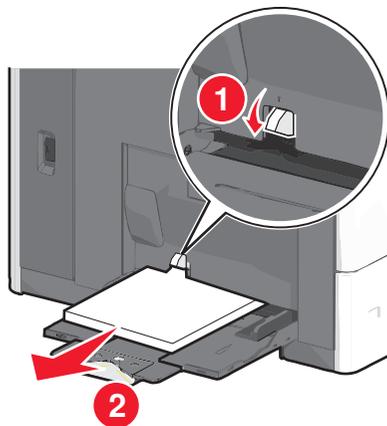
- 1 Abra a porta lateral da bandeja opcional especificada.
- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.



- 3 Feche a porta lateral.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

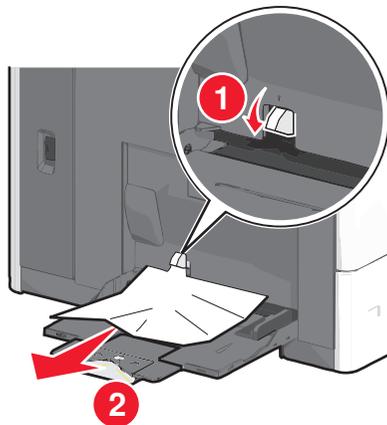
250 Atolamento de papel

- 1 Pressione a aba para apanhar papel e remova todo o papel do alimentador multi-uso.



Aviso—Dano Potencial: puxar o papel para fora, sem pressionar a aba para apanhar papel primeiro, poderá quebrar a aba.

- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

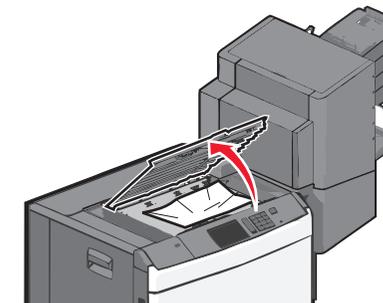


Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Recarregue o papel no alimentador multi-uso e ajuste as guias de papel.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

400–403 e 460–461 atolamentos de papel

- 1 Abra a porta da unidade de transporte de papel.



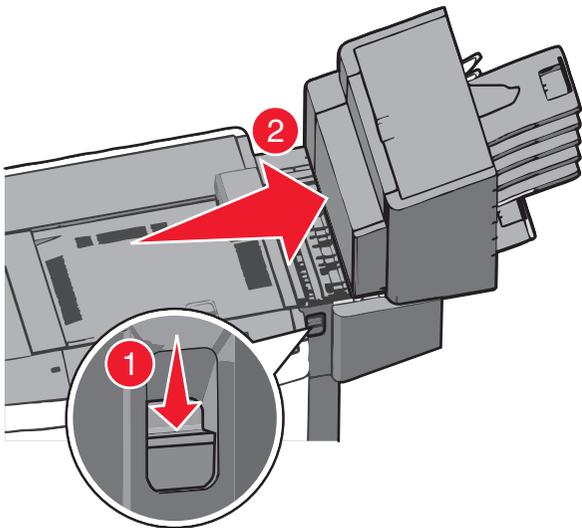
- 2 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

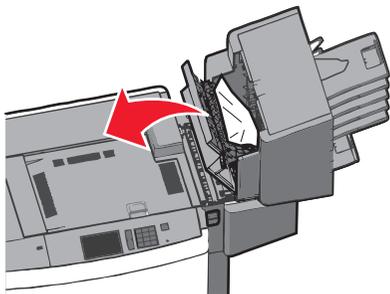
- 3 Feche a porta da unidade de transporte de papel.
- 4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

431–454 e 456–458 atolamentos de papel

- 1 Pressione o botão para deslizar o encadernador ou caixa de correio de saída para a direita.



- 2 Abra a porta de acesso do encadernador ou caixa do correio.



- 3 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

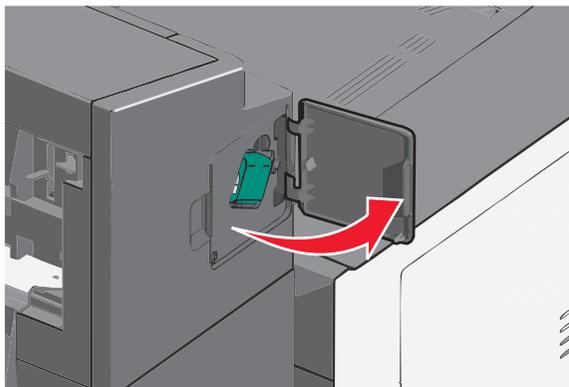
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 4 Feche a porta de acesso do encadernador ou caixa do correio.
- 5 Deslize o encadernador caixa do correio para a esquerda até que se encaixe no lugar.
- 6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

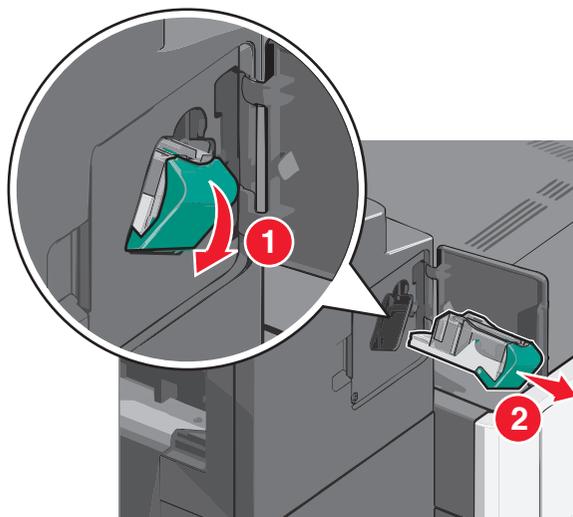
455 atolamento de grampos

- 1 Pressione a lingueta para abrir a porta do grampeador.

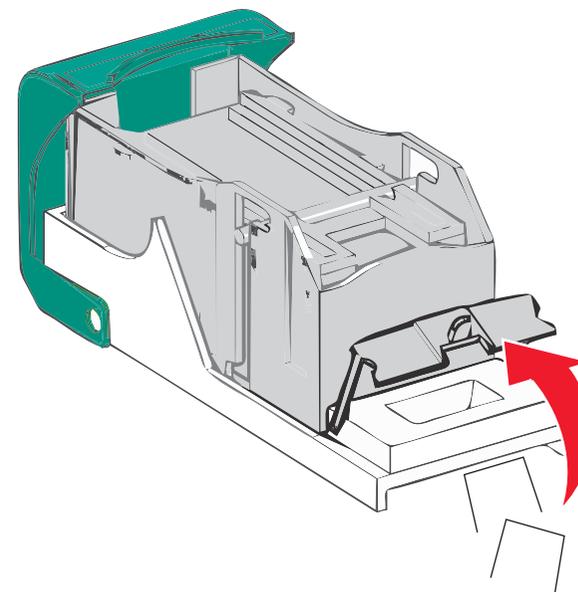
Nota: A porta do grampeador fica atrás do encadernador.



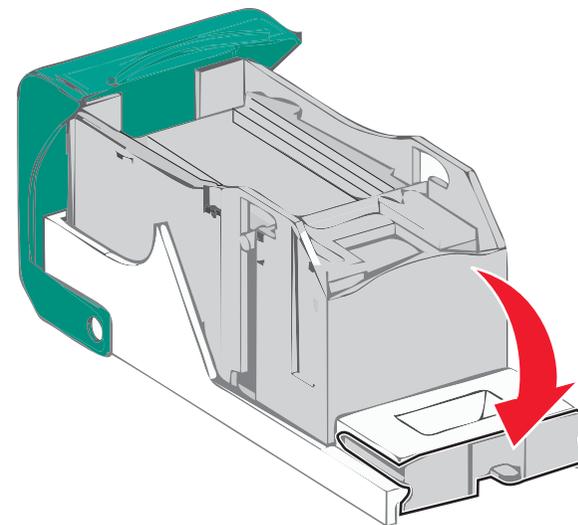
- 2 Baixe a lingueta do suporte do cartucho de grampos e puxe-o para fora da impressora.



- 3 Use a guia de metal para elevar o recolhedor de grampos e remova todos os grampos soltos ou atolados.

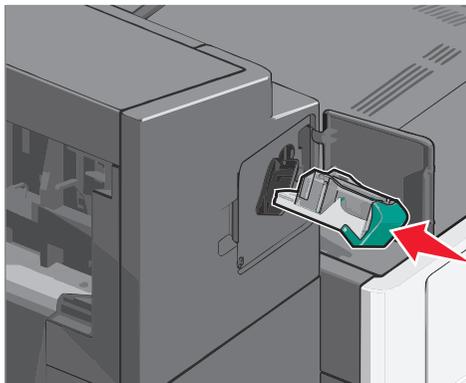


- 4 Feche o recolhedor de grampos.



- 5 Pressione o recolhedor de grampos para baixo até que ele se encaixe no lugar.

- 6 Empurre o cartucho do grampeador firmemente no lugar, de volta na unidade do grampeador até que suporte do cartucho se *encaixe* no lugar.



- 7 Feche a porta do grampeador.
- 8 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar**, **atolamento removido**.