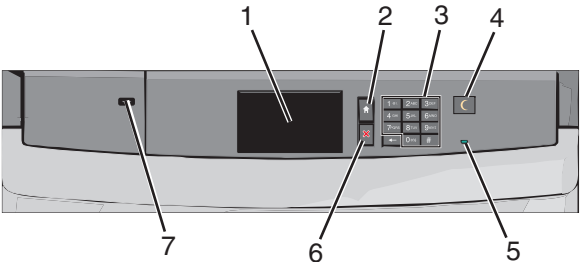


快速參考手冊

瞭解印表機

瞭解印表機控制面板



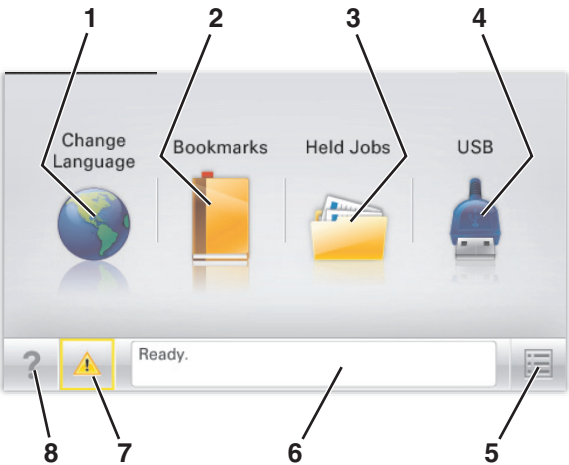
項目	說明
1	顯示幕 顯示印表機的状态。
2	首頁 可讓您導覽至主畫面。
3	鍵台 可讓您在印表機上輸入數字、字母或符號。
4	睡眠 啓動「睡眠模式」或「休眠模式」。 以下為指示燈和「睡眠」按鈕的狀態： - 進入或結束睡眠模式—指示燈亮起固定不閃爍的綠色，「睡眠」按鈕則不亮燈。 - 在睡眠模式下運作—指示燈亮起固定不閃爍的綠色，「睡眠」按鈕則亮起固定不閃爍的黃褐色。 - 進入或結束休眠模式—指示燈亮起固定不閃爍的綠色，「睡眠」按鈕則亮起閃爍的黃褐色。 - 在休眠模式下運作—指示燈不亮燈，「睡眠」按鈕亮起閃爍的黃褐色（每一秒中的 1/10 秒會閃爍），然後在脈衝模式下有 1.9 秒完全不亮燈。 下列動作可將印表機從「睡眠模式」中喚醒： - 觸控螢幕或按下任何硬式按鈕。 - 打開進紙匣、蓋板或門板。 - 從電腦傳送列印工作。 - 利用主電源開關執行「電源開機重置」(Power On Reset, POR)。

項目	說明
5	指示燈 熄滅—印表機電源關閉。 閃爍的綠色—印表機正在暖機、處理資料或進行列印。 固定不閃爍的綠色—印表機電源開啓，但閒置中。 固定不閃爍的紅色—需要操作人員介入。
6	停止/取消 停止所有的印表機活動。 請注意： 顯示幕上出現 Stopped (已停止) 後，畫面隨即顯示一份選項清單。
7	USB 連接埠 可讓您將 USB 藍芽配接卡或快閃儲存碟連接至印表機。 請注意： 只有前端 USB 連接埠才支援快閃儲存碟。

瞭解主畫面

當您啓動印表機時，顯示幕會出現一個基本畫面，稱為主畫面。您可以使用主畫面按鈕及圖示，來起始某項動作。

請注意：所顯示的主畫面、圖示及按鈕，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。



觸控	執行
1	Change Language (變更語言) 變更印表機的主要語言。
2	Bookmarks (書籤) 可讓您建立、組織和儲存一組書籤 (URL)，並將書籤整合為資料夾及檔案連結的樹狀圖。 請注意： 樹狀圖中不包括 Forms and Favorites (表單與喜好項目) 中建立的書籤，而且樹狀圖中的書籤也不適用於 Forms and Favorites (表單與喜好項目) 。
3	Held Jobs (保留工作) 顯示所有目前的保留工作。
4	USB 或 USB Thumbdrive (USB 大姆哥儲存碟) 從快閃儲存碟檢視、選取或列印相片及文件。 請注意： 只有當您在記憶卡或快閃儲存碟連接至印表機時返回主畫面，才會顯示此圖示。
5	Menus (功能表) 存取印表機功能表。 請注意： 只有在印表機處於 Ready (備妥) 狀態時，才可以使用這些功能表。
6	Status message bar (狀態訊息列) - 顯示目前印表機狀態，像是 Ready (備妥) 或 Busy (忙碌狀態)。 - 顯示各種印表機狀況，像是 Fuser missing (找不到加熱組件) 或 Cartridge Low (碳粉匣碳粉不足)。 - 顯示人為介入訊息和指示，告知如何清除這些訊息。
7	Status/Supplies (狀態/耗材) - 每當印表機需要人為介入才得以繼續處理作業時，即顯示警告或錯誤訊息。 - 可存取訊息畫面，取得訊息的相關資訊，並瞭解如何清除訊息。
8	Tips (提示) 開啓觸控式螢幕上，上下文相關的「說明」資訊。

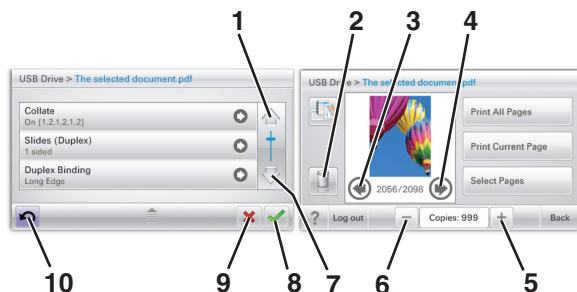
以下項目也可能出現在主畫面上：

觸控	執行
Search Held Jobs (搜尋保留工作)	搜尋目前的保留工作。

使用觸控式螢幕按鈕

請注意：所顯示的主畫面、圖示及按鈕，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。

觸控式螢幕範例



觸控	執行
1 Up arrow (上移鍵) 	往上捲動。
2 Delete folder (刪除資料夾) 	刪除您選取的檔案。
3 Left arrow (左移鍵) 	向左邊捲動。
4 Right arrow (右移鍵) 	向右邊捲動。
5 Right scroll increase (右捲增大) 	捲至另一個依序增大的值。

觸控	執行
6 Left scroll decrease (左捲減小) 	捲至另一個依序減小的值。
7 Down arrow (下移鍵) 	向下捲動。
8 Accept (接受) 	儲存設定。
9 Cancel (取消) 	- 取消某個動作或選項。 - 取消某個畫面並返回至前一個畫面。
10 Back (上一步) 	導覽回前一個畫面。

其他觸控式螢幕按鈕

觸控	執行
Exit (退出) 	結束目前畫面，再移至主畫面。
圓鈕 	選取或清除某個項目。

產品功能

特性	說明
功能表追蹤線： <u>Menus (功能表)</u> > <u>Settings (設定)</u> > <u>Print Settings (列印設定)</u> > Number of Copies (份數)	功能表追蹤線位在每個功能表畫面頂端。這項功能具有追蹤作用，可顯示到達目前功能表所經的路徑。它可以提供位在功能表內的確切位置。 Number of Copies (份數) 不畫底線，因為這是目前的畫面。如果您在設定和儲存 Number of Copies (份數) 畫面上加底線的文字，則該選項不會被儲存，它也不會變成預設值。
關照訊息警示 	如果關照訊息會影響到某功能，就會顯示此圖示，而且紅色指示燈會呈閃爍狀態。
警告 	若發生了錯誤狀況，便會顯示此圖示。

設定及使用主畫面應用程式

存取 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器)

Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器) 是印表機網頁，可讓您檢視並遠端配置印表機設定，即使您本人並不在實體印表機的附近。

- 取得印表機的 IP 位址：
 - 從印表機控制面板主畫面
 - 從 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表中的 TCP/IP 區段
 - 只要列印網路設定頁或功能表設定頁，即可找到 TCP/IP 區段。

請注意：IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

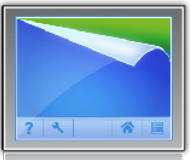
- 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。
- 按下 **Enter**。

請注意：若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

啓動主畫面應用程式

如需有關配置及使用主畫面應用程式的詳細資訊，請聯絡原印表機經銷處。

Background and Idle Screen（背景和閒置畫面）

圖示	說明
	此應用程式可讓您自訂您印表機主畫面的背景和閒置畫面。

若要利用印表機控制面板來變更印表機主畫面的背景，請執行下列各項：

- 1 從主畫面，導覽至：
Change Background（變更背景） > 選取要使用的背景
- 2 觸控 。

Forms and Favorites（表單與喜好項目）

圖示	說明
	此應用程式可協助您簡化並加速工作處理程序，讓您直接從主畫面，快速尋找並列印經常使用的線上表單。例如，您可以依需要隨時列印最新版的表單。這項操作可消除列印表單的庫存，避免大堆表單成為過期的廢紙。 請注意： 印表機必須擁有權限，以存取網路資料夾、FTP 站台或書籤儲存所在的網站。從書籤儲存所在的電腦，使用分享、安全性及防火牆設定，讓印表機至少擁有讀取權限。如需說明，請參閱作業系統隨附的說明文件。

若要配置「表單與喜好項目」，請執行下列各項：

- 1 從 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器），按一下 **Settings（設定）** > **Device Solutions（裝置解決方案）** > **Solutions (eSF)（解決方案 (eSF)）** > **Remote Operator Panel（遠端操作面板）**。
- 2 定義書籤，然後自訂設定。
- 3 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用應用程式，請觸控主畫面上的 **Forms and Favorites（表單與喜好項目）**，然後根據表單編號、名稱或說明，瀏覽表單種類或搜尋表單。

Eco-Settings（經濟省電設定）

圖示	說明
	此應用程式可讓您輕鬆管理能源消耗、噪音、碳粉和紙張用法設定，有助於降低印表機對環境所造成的衝擊。

Showroom（展示廳）

圖示	說明
	此應用程式可讓您在印表機的觸控式螢幕上，建立並顯示自訂的投影片放映。您可以指定每一張投影片的顯示時間，而且可從快閃儲存碟或透過 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）載入影像。

Remote Operator Panel（遠端操作面板）

此應用程式可在電腦螢幕上顯示印表機控制面板，讓您即使不在印表機的鄰近，仍能與印表機控制面板互動。從您的電腦螢幕，您可以檢視印表機狀態、釋放保留的列印工作、建立書籤，並執行一般您在鄰近印表機時才會進行的其他列印相關作業。

若要啟動「遠端操作面板」，請執行下列各項：

- 1 從 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器），按一下 **Settings（設定）** > **Device Solutions（裝置解決方案）** > **Solutions (eSF)（解決方案 (eSF)）** > **Remote Operator Panel（遠端操作面板）**。
- 2 選取 **Enabled（已啟用）** 勾選框，然後自訂設定。
- 3 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用 Remote Operator Panel（遠端操作面板），請從 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器），按一下 **Applications（應用程式）** > **Remote Operator Panel（遠端操作面板）** > **Launch VNC Applet（啓動 VNC Applet）**。

匯出及匯入配置

您可以將配置設定匯出至文字檔，然後再匯入該檔案，以便將設定套用至其他印表機。

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

- 2 匯出或匯入一個或多個應用程式的配置檔。

一個應用程式適用

- a 導覽到：
設定 > **應用程式** > **應用程式管理** > 選取應用程式 > **配置**
- b 匯出或匯入配置檔。

請注意：

- 若發生了 JVM 記憶體不足錯誤，請重複匯出程序，直到配置檔完成儲存。
- 若發生了逾時，並且出現空白畫面，請重新整理 Web 瀏覽器，然後按一下 **套用**。

多個應用程式適用

- a 按一下 **設定** > **匯入/匯出**。
- b 匯出或匯入配置檔。

請注意：匯入配置檔時，請按一下 **提出**，以完成程序。

載入紙張和特殊材質

設定紙張尺寸和類型

印表機會根據每個送紙匣（多用途送紙器除外）中的紙張導引夾位置，自動感應「紙張尺寸」設定。多用途送紙器的「紙張尺寸」設定，必須從「紙張尺寸」功能表中以手動方式加以設定。若是不含普通紙的所有送紙匣，便須手動設定「紙張類型」設定。

從主畫面導覽到：

 > 紙張功能表 > 紙張尺寸/類型 > 選取送紙匣 > 選取紙張尺

寸或類型 > 

「紙張類型」設定的出廠預設值是「普通紙」。

配置 Universal（通用尺寸）紙張設定

Universal Paper Size（通用紙張尺寸）是使用者定義的設定值，它能讓您列印在印表機功能表未預先設定的紙張尺寸上。若您無法從 Paper Size（紙張尺寸）功能表中找到您要的尺寸，請將指定送紙匣的 Paper Size（紙張尺寸）設定為 Universal（通用尺寸）。然後，針對您的紙張指定下列所有 Universal（通用尺寸）設定：

- Units of Measure（測量單位）
- Portrait Width（直印寬度）
- Portrait Height（直印高度）

請注意：

- 支援的最大「通用尺寸」為 216 x 1219 公釐（8.5 x 48 英吋）。
- 支援的最小「通用尺寸」為 76 x 127 公釐（3 x 5 英吋），而且只能載入多用途送紙器。

從主畫面，導覽至：

 > Paper Menu（紙張功能表）> Universal Setup（通用尺寸設定）> Units of Measure（測量單位）> 選取測量單位 > Portrait Width（直印寬度）或 Portrait Height（直印高度）>

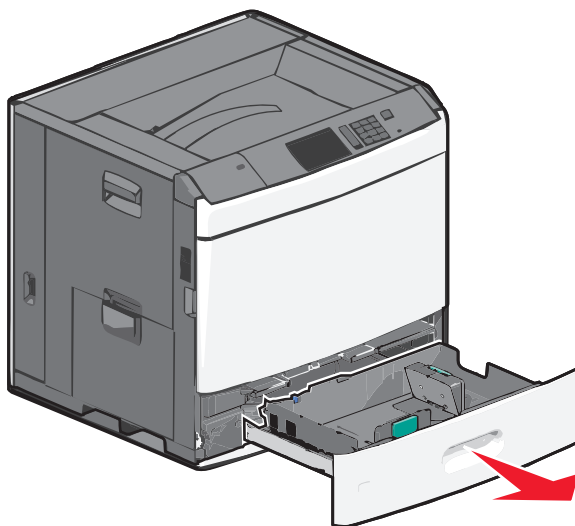
選取寬度或高度 > 

載入標準或選購性 550 張送紙匣

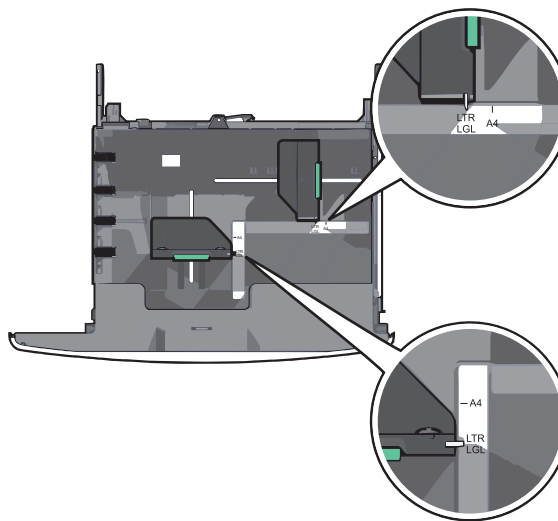
本印表機附有一個標準 550 張送紙匣（1 號送紙匣），而且可以配備一或多個選購性 550 張送紙匣。所有的 550 張送紙匣都支援相同的紙張尺寸和類型。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請分別載入每一個裝紙器或送紙匣。請讓其他所有裝紙器或送紙匣保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

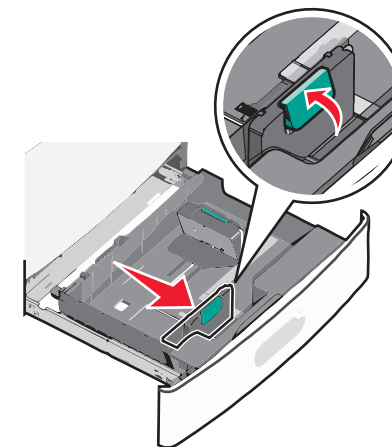
1 請將送紙匣拉出。



請注意送紙匣底部的尺寸指示標誌。請利用這些標誌協助您擺放長度和寬度導引夾。

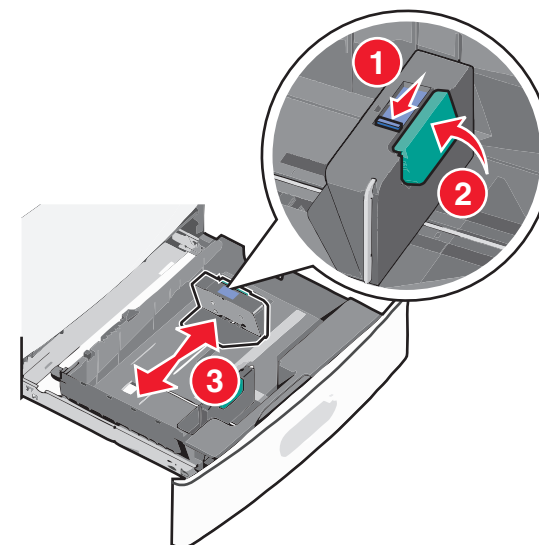


2 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動寬度導引夾，然後滑至正確的位置。

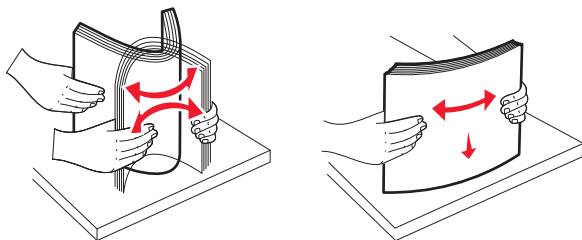


3 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動長度導引夾，然後滑至正確的位置。

請注意：長度導引夾附有鎖定裝置。若要解除鎖定，請將長度導引夾上方的按鈕往回推。若要鎖定，請在選取某種長度後，將該按鈕往前推。



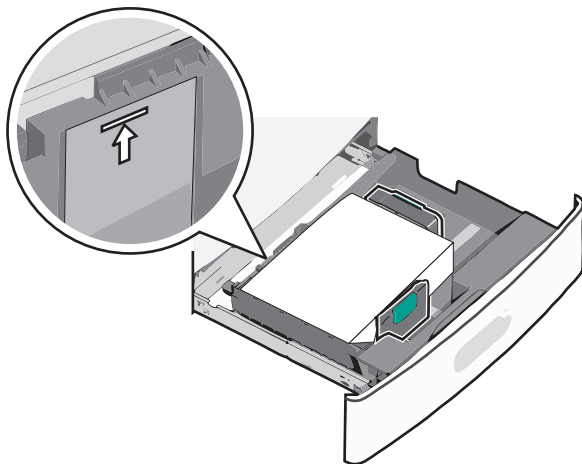
- 4 前後彎曲翻動紙張，讓紙張鬆開。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



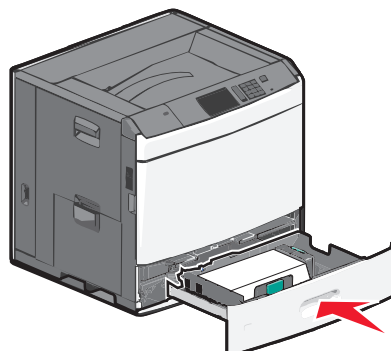
- 5 載入紙張堆疊，讓建議使用的列印面朝上。

請注意：

- 若是雙面列印，請讓列印面朝下。
- 放入預先打孔的紙張時，孔洞應朝向送紙匣前端。
- 放入信頭紙時列印面朝上，信頭應位在送紙匣左側。
- 若要進行雙面列印，放入信頭紙時列印面朝下，信頭應位在送紙匣右側。
- 請確認放入的紙張應低於送紙匣內緣上的滿線上限。在送紙匣中載入過多紙張可能會造成夾紙，而且可能使印表機受損。



- 6 插入送紙匣。



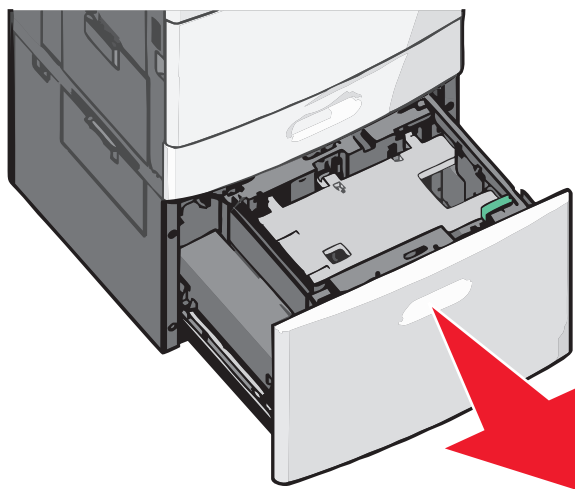
- 7 從印表機控制面板，依據您所載入的紙張，來驗證送紙匣的「紙張尺寸」和「紙張類型」。

載入 2000 張高容量送紙器

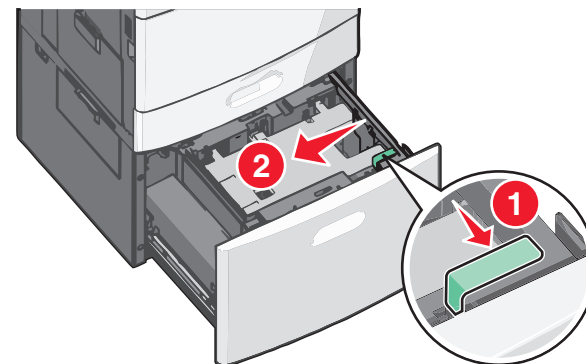
高容量送紙器最多可容納 2,000 張 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張（80 g/m² 或 20 磅）。

⚠ 請當心—有潛在傷害的危險：為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請分別載入每一個裝紙器或送紙匣。請讓其他所有裝紙器或送紙匣保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

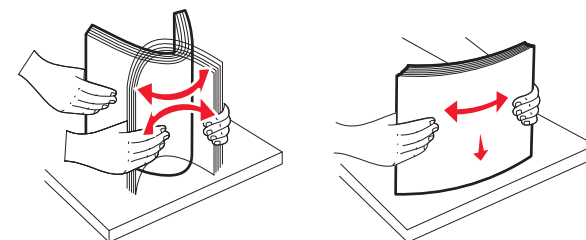
- 1 請將送紙匣拉出。



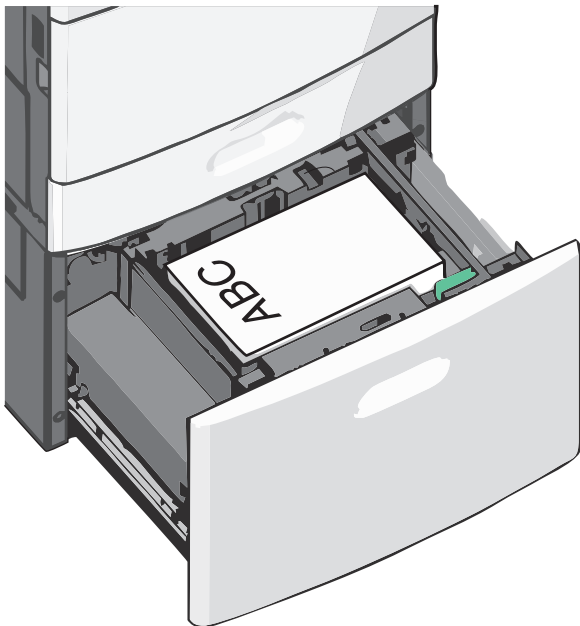
- 2 請依所需情況調整寬度導引夾。



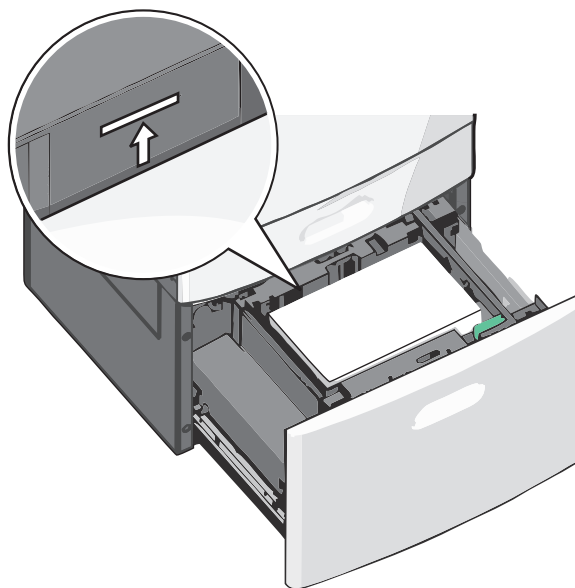
- 3 前後彎曲翻動紙張，讓紙張鬆開。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



4 將紙張載入送紙匣，載入時列印面朝上。



請注意：請確認放入的紙張應低於送紙匣內緣上的滿線上限。在送紙匣中載入過量紙張可能會造成夾紙。



請注意：

- 放入預先打孔的紙張時，孔洞應朝向送紙匣前端。
- 放入信頭紙時列印面朝上，信頭應位在送紙匣左側。
- 若要進行雙面列印，放入信頭紙時列印面朝下，信頭應位在送紙匣右側。

5 插入送紙匣。

將紙張載入多用途送紙器

多用途送紙器可放入數種列印材質尺寸與類型，像是專用透明投影膠片、標籤、卡片及信封。它可以用於單頁列印或手動列印，也可以當作另一個送紙匣。

多用途送紙器大約可以容納：

- 100 張 75 g/m²（20 磅）紙張
- 10 個信封
- 75 張專用透明投影膠片

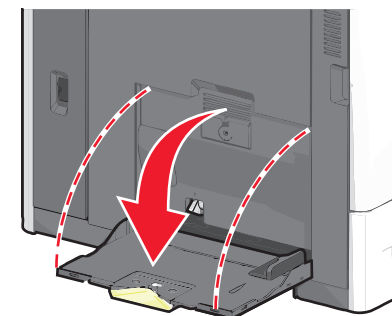
多用途送紙器可接受以下尺寸範圍內的紙張或特殊材質：

- 寬度—89 公釐（3.5 英吋）到 229 公釐（9.02 英吋）
- 長度—127 公釐（5 英吋）到 1270 公釐（50 英吋）

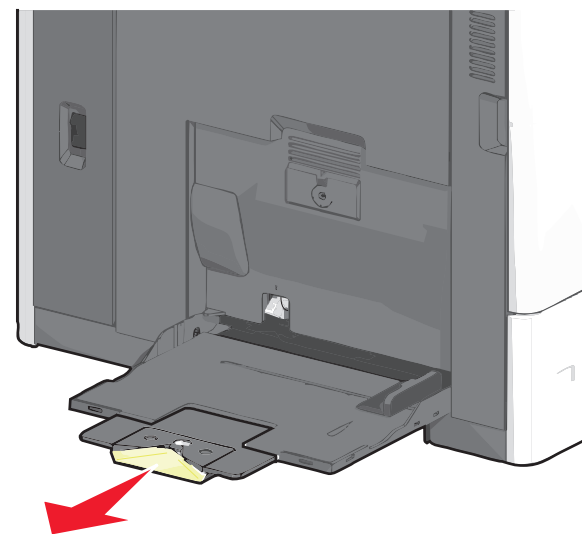
請注意：最大寬度和長度只能套用到短邊送紙。

請注意：當印表機正在從多用途送紙器列印，或印表機控制面板指示燈正在閃爍時，請不要加入或移除紙張或特殊材質。這麼做可能會造成夾紙。

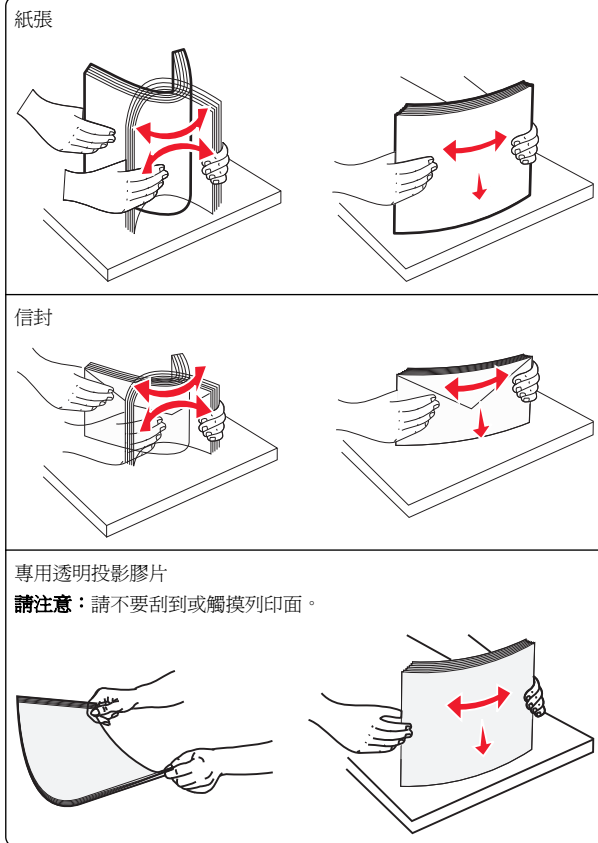
1 將多用途送紙器門板往下拉。



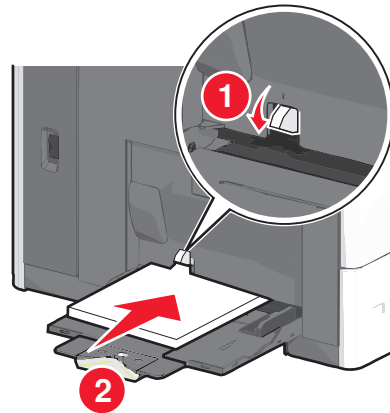
2 紙張或特殊材質若大於 Letter 尺寸紙張，請輕輕拉開延伸托架，直到它完全伸展開來。



3 前後彎曲彈動紙張或特殊材質，讓列印材質鬆開。請勿摺疊或弄皺列印材質。在平面上對齊列印材質的邊緣。

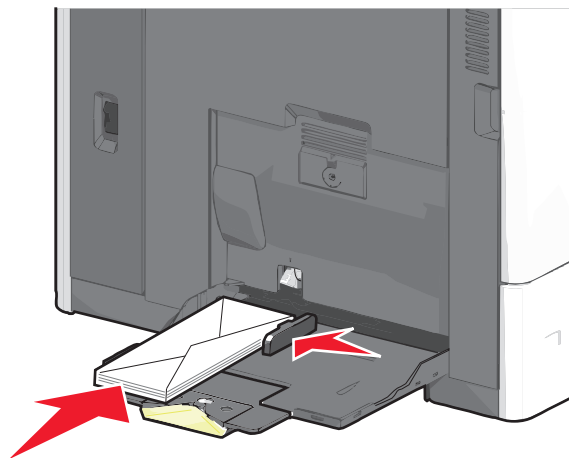


4 將取紙定位拉片往內推，然後載入紙張或特殊材質。將紙疊輕輕滑入多用途送紙器直到抵住邊框，然後鬆開取紙定位拉片。



警告—潛在損害：若您沒有先推入取紙定位拉片，就將紙張拉出，可能會導致夾紙或取紙定位拉片破損。

- 載入紙張或專用透明投影膠片時請讓建議的列印面朝下，同時讓短邊先進入印表機。
- 若要雙面列印信頭紙，請讓信頭紙朝上，並讓信頭最後才進入印表機。
- 載入信封時，請讓信封口那一面朝上，並朝向右側。

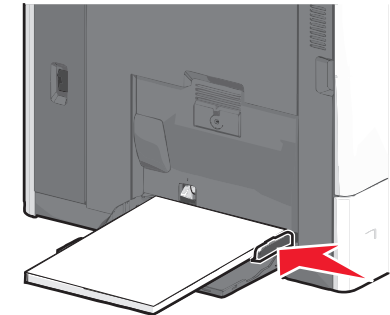


警告—潛在損害：切勿使用有郵票、控扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。這類信封可能會嚴重損壞印表機。

請注意：

- 請不要用力將紙張或專用透明投影膠片塞入堆疊高度限制標誌下面，而使紙張超出堆疊高度上限。
- 請一次只載入一種紙張尺寸和類型。

5 調整寬度導引夾，讓它輕輕碰觸紙疊邊緣。確認多用途送紙器中的紙張或特殊材質沒有擺放得太緊、已確實平躺，而且沒有彎曲或起皺。



6 依據所載入的紙張或特殊材質，從印表機控制面板，設定多用途送紙器的 **Paper Size**（紙張尺寸）和 **Paper Type**（紙張類型）（**MP Feeder Size**（多用途送紙器尺寸）和 **MP Feeder Type**（多用途送紙器類型））。

連結及解除連結紙匣組件

連結及解除連結紙匣組件

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）>Paper Menu（紙張功能表）**。

3 變更您要連結的紙匣組件的紙張尺寸和類型設定。

- 若要連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸和類型與其他紙匣組件的紙張尺寸和類型相符。
- 若要解除連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸或類型必須與其他紙匣組件的紙張尺寸或類型不符。

4 按一下 **Submit（提出）**。

請注意：您也可利用印表機控制面板，來變更紙張尺寸和類型設定。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「[設定紙張尺寸和類型](#)」。

警告—潛在損害：載入紙匣組件中的紙張，應符合印表機中指定的紙張類型名稱。加熱熔合組件的溫度因指定的紙張類型而異。若未適當配置設定，可能會發生列印問題。

鏈結出紙槽

鏈結出紙槽可建立單一的輸出來源。印表機會自動使用下一個可用的出紙槽，作為輸出來源。

標準出紙槽最多可容納 550 張 20 磅的紙張。如果您需要額外的輸出列印量，您可以購買其他選購性出紙槽。

請注意：並非所有的出紙槽都支援每一種紙張尺寸與類型。

- 1 從主畫面，導覽至：



> **Paper Menu (紙張功能表)** > **Bin Setup (出紙槽設定)**

- 2 觸控您要鏈結的出紙槽（一個或多個），然後觸控 **Configure Bins (配置出紙槽)** > **Link (鏈結)**。

建立紙張類型的自訂名稱

- 1 從主畫面，導覽至：



> **紙張功能表** > **自訂名稱**

- 2 輸入自訂紙張類型名稱，然後套用變更。

- 3 觸控 **自訂類型**，然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

指定自訂紙張類型

使用 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器)

在連結紙匣組件或解除紙匣組件連結時，將自訂紙張類型名稱指定給紙匣組件。

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **設定** > **紙張功能表** > **自訂類型**。

- 3 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：「紙張」是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

- 4 按一下 **提出**。

使用印表機控制面板

- 1 從主畫面，導覽至：



> **紙張功能表** > **自訂類型**

- 2 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：「紙張」是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

- 3 觸控 **提出**。

配置自訂名稱

若印表機在網路上，則您可以使用 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器) 為每一種載入印表機的自訂紙張類型，定義一個不同於 Custom Type x (自訂類型 x) 的名稱。

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

請注意：如果您不知道印表機的 IP 位址，您可以：

- 在 Networks/Ports (網路/連接埠) 功能表下的 TCP/IP 區段中，檢視印表機控制面板上的 IP 位址。
- 在列印網路設定頁或功能表設定頁，找到 TCP/IP 區段中的 IP 位址。

- 2 按一下 **Settings (設定)** > **Paper Menu (紙張功能表)** > **Custom Types (自訂類型)** > 選取您要配置的自訂名稱 > 選取紙張或特殊材質類型 > **Submit (提出)**。

列印

列印文件

列印文件

- 1 從印表機控制面板，設定紙張類型和尺寸，以符合所載入的紙張。

- 2 傳送列印工作：

Windows 使用者適用

- a 開啓文件，然後按一下 **檔案** > **列印**。

- b 按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

- c 必要時，請調整設定值。

- d 按一下 **確定** > **列印**。

Macintosh 使用者適用

- a 在「設定頁面」對話框中自訂設定：

- 1 開啓文件，然後選取 **檔案** > **設定頁面**。
- 2 選取紙張尺寸，或建立自訂尺寸，以符合所載入的紙張。
- 3 按一下 **好**。

- b 在「列印」對話框中自訂設定：

- 1 開啓文件，然後選取 **檔案** > **列印**。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
- 2 必要時，請從列印選項彈出式選單調整設定。

請注意：若要列印在特定紙張類型上，請調整紙張類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的紙匣組件或送紙器。

- 3 按一下 **列印**。

調整碳粉明暗度

- 1 從主畫面，導覽至：



> **設定** > **列印設定** > **品質功能表**

- 2 調整碳粉明暗度設定，然後儲存所做的變更。

從行動裝置列印

如需取得支援的行動裝置清單，並下載相容的行動列印應用程式，請造訪本公司網站。

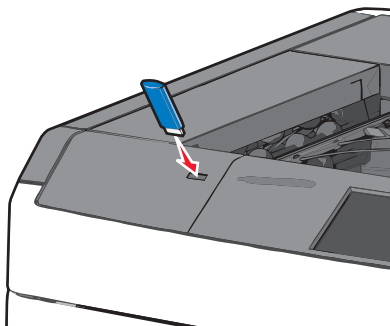
請注意：您也可以向行動裝置製造商取得行動列印應用程式。

從快閃儲存碟列印

請注意：

- 在列印加密的 PDF 檔案前，請先從印表機控制面板輸入檔案密碼。
- 您無法列印未擁有列印權限的檔案。

- 1 將快閃儲存碟插入 USB 連接埠。



請注意：

- 如果您在印表機需要人為介入時（例如：發生夾紙時）插入快閃儲存碟，印表機會忽略該快閃儲存碟。
- 如果您在印表機處理其他列印工作時插入快閃儲存碟，便會顯示 **Busy（忙碌狀態）**。處理完這些列印工作後，您可能需要檢視保留工作清單，以便從快閃儲存碟列印文件。

警告—潛在損害：若目前正從記憶體裝置進行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸 USB 電纜、任何網路配接卡、任何接頭、記憶體裝置或圖中所顯示的印表機區域。這麼做可能會導致資料遺失。



- 2 從印表機控制面板，觸控您要列印的文件。
- 3 觸控箭頭可增大列印份數，接著再觸控 **Print（列印）**。

請注意：

- 在文件完成列印之前，請勿從 USB 連接埠移除快閃儲存碟。
- 如果您在離開最初的 USB 功能表畫面之後，將快閃儲存碟留在印表機內，您仍可以從快閃儲存碟將檔案當做保留工作來列印。

取消列印工作

從印表機控制面板取消列印工作

- 1 從印表機控制面板，觸控**取消工作**或按下鍵台上的 .
- 2 觸控您要取消的列印工作，然後觸控**刪除所選工作**。

請注意：若您按下鍵台上的 ，這時請觸控**恢復**以返回主畫面。

從電腦取消列印工作

Windows 使用者適用

- 1 開啓印表機資料夾，然後選取印表機。
- 2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

Macintosh 使用者適用

- 1 從 Apple 選單中的 System Preferences（系統偏好設定），導覽至您的印表機。
- 2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

清除夾紙

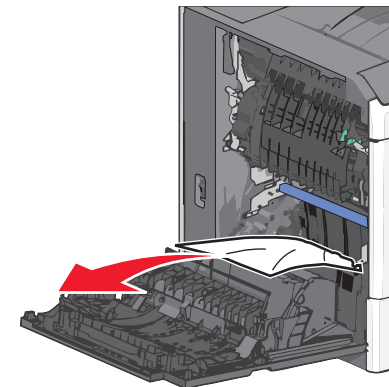
200 paper jam（200 夾紙）

- 1 打開印表機的側門。



請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 穩妥地抓住夾紙，然後將它輕輕拉出。



請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 3 關上印表機的側門。
- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared（繼續作業，夾紙已清除）**。

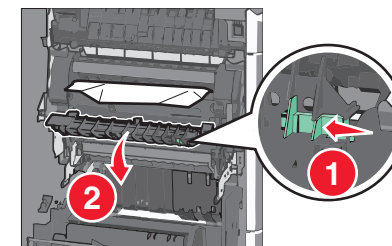
201 paper jam（201 夾紙）

- 1 打開印表機的側門。



請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 找出夾紙所在位置，然後取出夾紙：
 - a 如果紙張夾在加熱組件內側，請打開加熱組件存取門。



- b 穩妥地抓住夾紙的一邊，然後將它輕輕拉出。

警告—潛在損害：請勿觸摸加熱組件中心。這麼做可能會損壞加熱組件。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

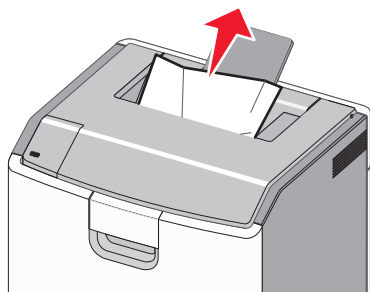
- 3 關上印表機的側門。

- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

202 – 203 paper jams（202 – 203 夾紙）

如果紙張夾在標準出紙槽中，請抓緊紙張的兩側，然後輕輕將紙張拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

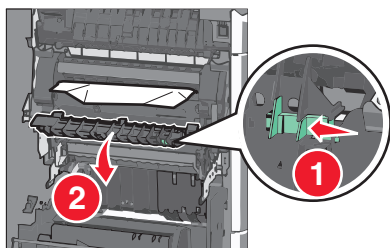


紙張夾在加熱組件中

- 1 打開印表機的側門。

請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 如果紙張夾在加熱組件內側，請打開加熱組件存取門。



- 3 穩妥地抓住夾紙的一邊，然後將它輕輕拉出。

警告—潛在損害：請勿觸摸加熱組件中心。這麼做可能會損壞加熱組件。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 4 關上側門。

紙張夾在加熱組件下面

- 1 打開印表機的側門。

請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 如果紙張夾在加熱組件下方，請抓緊夾紙的一邊，然後輕輕將紙張拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 3 關上印表機的側門。

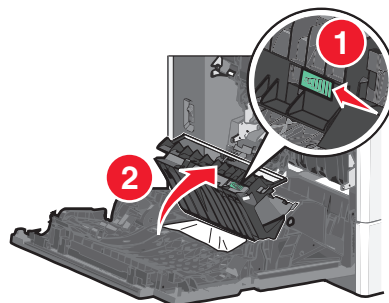
- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

230 paper jam（230 夾紙）

- 1 打開印表機的側門。

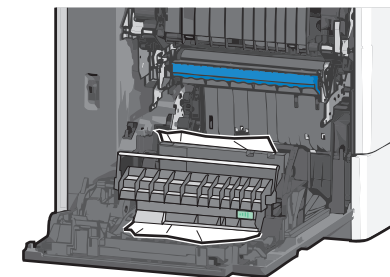
請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 滑動卡桿以打開雙面列印裝置蓋板。



- 3 抓住夾紙，然後將它輕輕拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 4 關上雙面列印裝置蓋板。

- 5 關上印表機的側門。

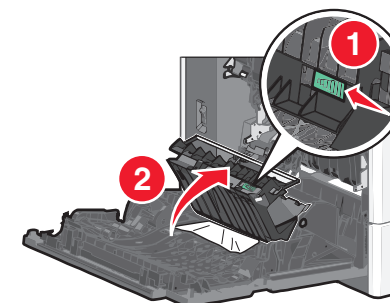
- 6 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

231 – 239 paper jams（231 – 239 夾紙）

- 1 打開印表機的側門。

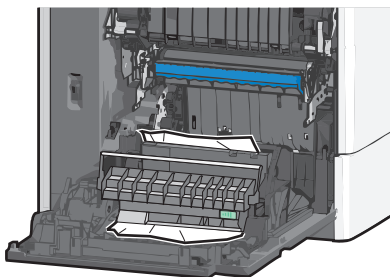
請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸碰。

- 2 滑動卡桿以打開雙面列印裝置蓋板。



- 3 抓住夾紙，然後將它輕輕拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 4 關上雙面列印裝置蓋板。
- 5 關上印表機的側門。
- 6 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

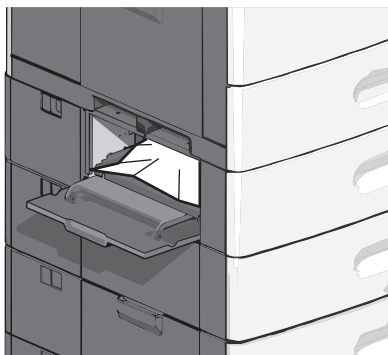
24x paper jam（24x 夾紙）

1 號送紙匣中發生夾紙

- 1 請打開側門。
- 2 抓住夾紙的一邊，然後將它輕輕拉出。
- 3 關上側門。
- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

選購性送紙匣中發生夾紙

- 1 打開指定選購性送紙匣的側門。
- 2 抓住夾紙的一邊，然後將它輕輕拉出。

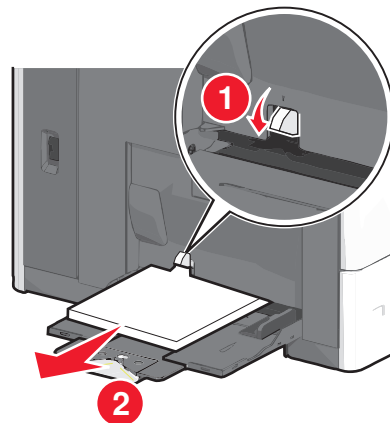


- 3 關上側門。

- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

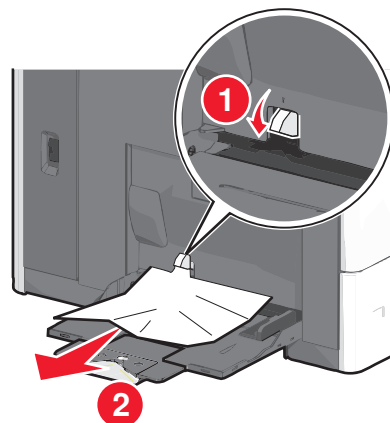
250 paper jam（250 夾紙）

- 1 推入取紙定位拉片，然後從多用途送紙器取出所有的紙張。



警告—潛在損害：若您沒有先推入取紙定位拉片，就將紙張拉出，可能會導致取紙定位拉片破損。

- 2 抓住夾紙的一邊，然後將它輕輕拉出。

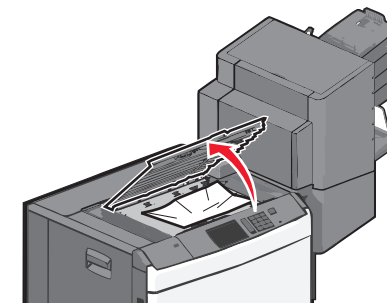


請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 3 將紙張重新載入多用途送紙器，然後調整紙張導引夾。
- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

400 – 403 and 460 – 461 paper jams（400 – 403 和 460 – 461 夾紙）

- 1 請打開紙張傳輸套件門板。



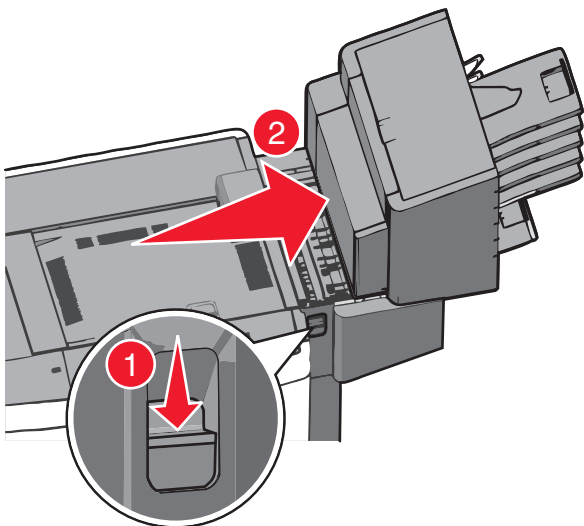
- 2 穩妥地抓住夾紙，然後將它輕輕拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

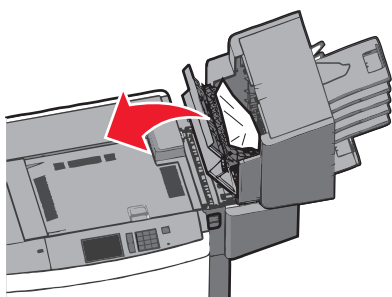
- 3 關上紙張傳輸套件門板。
- 4 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。

431 – 454, and 456 – 458 paper jams (431 – 454 和 456 – 458 夾紙)

- 1 請推入按鈕，然後將輸出分頁裝訂器或信箱滑向右側。



- 2 打開分頁裝訂器或信箱的存取門。



- 3 抓住夾紙，然後將它輕輕拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 4 關上分頁裝訂器或信箱的存取門。

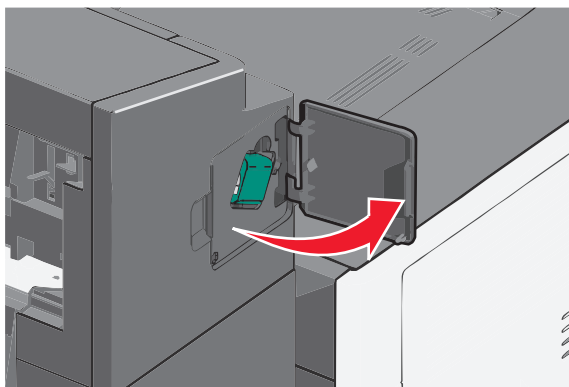
- 5 將分頁裝訂器或信箱滑向左側，直到它發出喀嚓一聲，卡入定位。

- 6 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared** (繼續作業，夾紙已清除)。

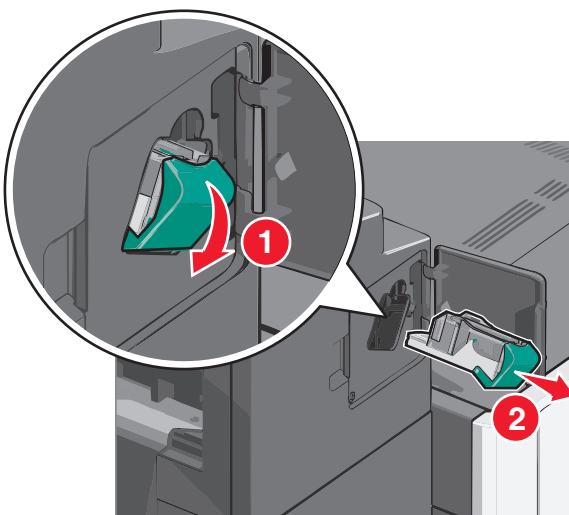
455 staple jam (455 夾釘)

- 1 按下卡榫，打開裝釘器門板。

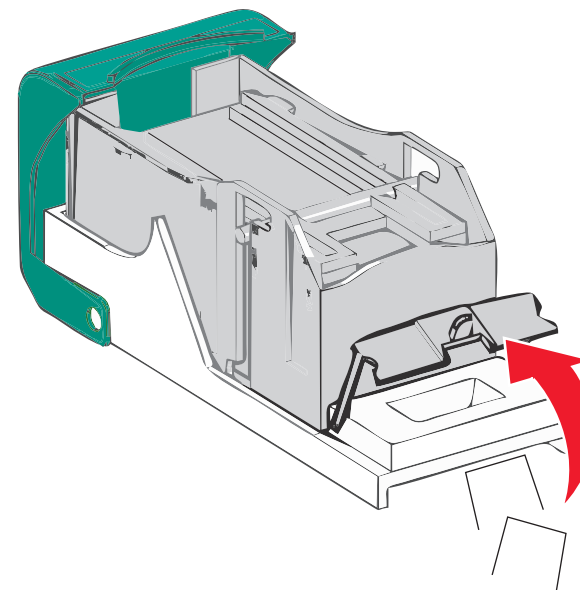
請注意：裝釘器門板位在分頁裝訂器背面。



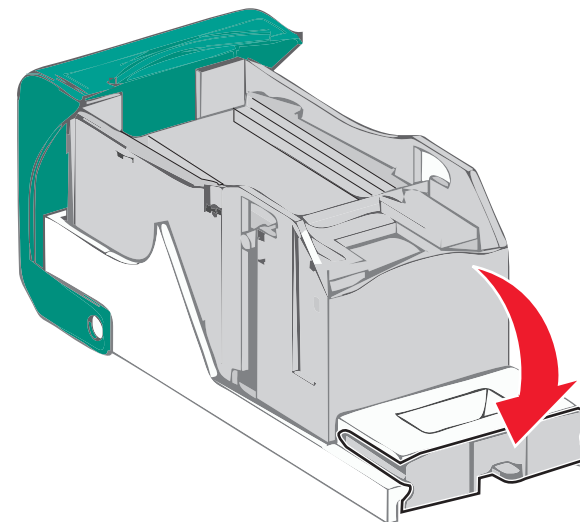
- 2 將裝釘匣容器的卡榫往下拉，然後從印表機中拉出裝釘匣容器。



- 3 利用金屬定位拉片掀開裝釘夾，然後取出所有卡住或鬆脫的釘書針。

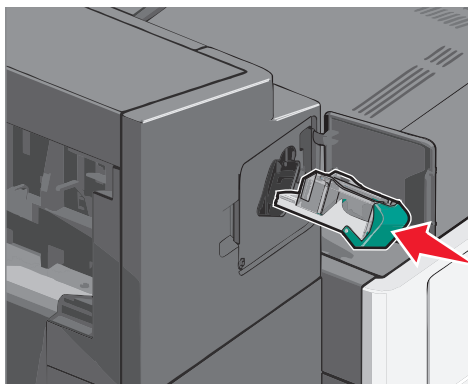


- 4 關上裝釘夾。



- 5 將裝釘夾往下壓，使它發出喀嚓一聲，卡入定位。

- 6 將裝釘匣容器穩妥地推回裝釘器內，直到裝釘匣容器發出喀嚓一聲，卡入定位。



- 7 關上裝釘器門板。

- 8 從印表機控制面板，觸控 **Continue, jam cleared**（繼續作業，夾紙已清除）。