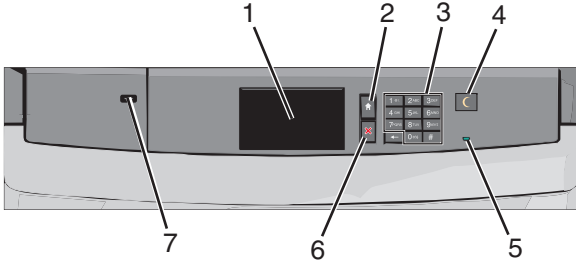


Hızlı Başvuru

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı kontrol panelini anlama



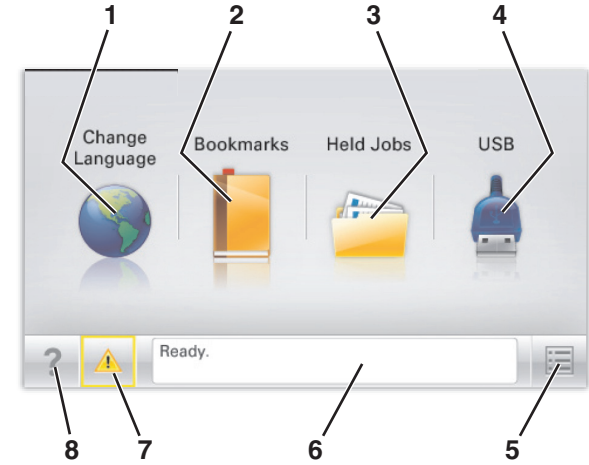
Parça	Açıklama
1	Ekran
2	Ana Ekran
3	Tuş takımı

Parça	Açıklama
4	Uyku Uyku Modu veya Hazırda Bekleme Modunu etkinleştirir Gösterge ışığı ve Uyku düğmesi durumları aşağıdadır: • Uyku Moduna girme veya Uyku Modundan uyanma—Gösterge ışığı sürekli yeşil olarak yanar, Uyku düğmesi yanmaz. • Uyku Modunda çalıştırma—Gösterge ışığı sürekli yeşil olarak yanar, Uyku düğmesi sürekli sarı olarak yanar. • Hazırda Bekleme Moduna girme veya bu moddan uyanma—Gösterge ışığı sürekli yeşil olarak yanar, Uyku düğmesi sarı renkte yanıp söner. • Hazırda Bekleme Modunda çalıştırma—Gösterge ışığı yanmaz, Uyku düğmesi saniyenin 1/10'unda sarı renkte yanıp söner ve ardından darbe deseninde 1,9 saniye için tamamen söner. Aşağıdaki eylemler yazıcıyı Uyku Modundan uyandırır: • Ekranı dokunma veya düğmelere basma. • Giriş tepsisi, kapak veya kapağı açma. • Bilgisayardan bir yazdırma gönderme. • Ana güç anahtarıyla Açılıştaki Sıfırlama (POR) gerçekleştirme.
5	Gösterge ışığı Kapalı—Yazıcı kapalıdır. Yanıp sönen yeşil—Yazıcı ısıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. Sürekli yeşil—Yazıcı açık, ama boşta. Sürekli kırmızı—Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
6	Durdur/İptal Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Not: Ekranda Durduruldu görüntülediğinde bir seçenekler listesi gösterilir.
7	USB bağlantı noktası Yazıcıya USB Bluetooth adaptör veya flash sürücü bağlamanızı sağlar Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flash sürücülerini destekler.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Bir eylemi başlatmak için ana ekran düğmelerini ve simgelerini kullanın.

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış çözümlerinize bağlı olarak değişebilir.



Dokunun	İşlem
1	Dil Değiştirme Yazıcının ana dilini değiştirin.
2	Yer İmleri Yer imleri (URL'ler) kümesi oluşturun, düzenleyin ve klasör ve dosya bağlantıları ağaç görünümüne kaydedin. Not: Ağaç görünümü, Formlar ve Sık Kullanılanlar içinde oluşturulan yer imlerini içermez ve ağaçtakiler Formlar ve Sık Kullanılanlar içinden kullanılamaz.
3	Bekletilen İşler Bekletilen tüm geçerli işleri görüntüleyin.
4	USB veya USB Parmak Sürücüsü Flash sürücünden fotoğraf ve belgeleri görüntüleyin, seçin veya yazdırın. Not: Bu simge sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flash sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.
5	Menüler Yazıcı menülerine erişin: Not: Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
6	Durum mesaj çubuğu • Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • Isıtıcı yok veya Kartuş Az gibi yazıcı durumlarını gösterir. • Müdahale mesajlarını ve bunların nasıl temizleneceğini gösterir.

Dokunun	İşlem
7	Durum/Sarf Malzemeleri - İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, uyarı veya hata mesajı gösterir. - Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için mesajlar ekranına erişin.
8	İpuçları Dokunmatik ekrandaki bağlama duyarlı Yardım bilgilerini açar.

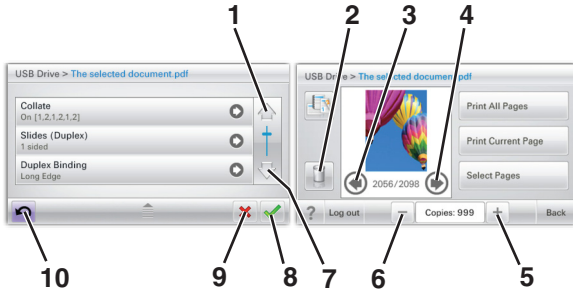
Bu, ayrıca ana ekranda da görünür:

Dokunun	İşlem
Bekletilen İşleri Ara	Geçerli olarak bekletilen işleri arayın.

Dokunma ekranı düğmeleri kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.

Örnek dokunma ekranı



	Dokunun	Bunun için
1	Yukarı ok 	Yukarı kaydırın.

	Dokunun	Bunun için
2	Klasörü sil 	Seçtiğiniz dosyayı silin.
3	Sol ok 	Sola kaydırır.
4	Sağ ok 	Sağa kaydırır.
5	Sağ kaydırma artırma 	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar.
6	Sol kaydırma azaltma 	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar.
7	Aşağı ok 	Aşağı kaydırır.
8	Kabul 	Bir ayarı kaydeder.
9	İptal 	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder. • Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner.

	Dokunun	Bunun için
10	Geri 	Bir önceki ekrana geri gider.

Diğer dokunmatik düğmeler

Dokunun	Bunun için
Çık 	Geçerli ekrandan ana ekrana çıkmanızı sağlar.
Düğme 	Bir öğeyi seçer veya temizler.

Özellikler

Özellikler	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Yazdırma Ayarları</u> > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir. Geçerli ekran Kopya Sayısı olduğu için bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar haline gelmez.
Katılım mesajı uyarısı 	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp sönür.

Özellikler	Açıklama
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görüntülenir.



Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

1 Yazıcının IP adresini alın:

- Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: IP adresi, **123.123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

3 Enter tuşuna basın.

Not: Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için, yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Arka Plan ve Boşta Ekranı

Simge	Açıklama
	Uygulama, yazıcı ana ekranınızın arka planını ve boşta ekranını özelleştirmenize izin verir.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak ana ekran arka planını değiştirmek için aşağıdakileri yapın:

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Arka Planı Değiştir > kullanılacak arka planı seç



2 öğesine dokunun.

Formlar ve Sık Kullanılanlar

Simge	Açıklama
	Uygulama, sık kullanılan formları yazıcı ana ekranından hızla bulabilmenizi ve yazdırabilmenizi sağlayarak işlerinizi basitleştirmenize yardımcı olur. Örneğin, ihtiyaç duyduğunuzda bir formun en son sürümünü yazdırabilirsiniz. Bu, tarihi geçen basılı formların gereksiz yere birikmesine engel olur. Not: Yazıcının, yeriminin bulunduğu ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim iznine sahip olması gerekir. Yeriminin bulunduğu bilgisayardan yazıcıya en azından bir <i>okuma</i> erişimi vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte gelen belgelere de başvurabilirsiniz.

Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı yapılandırmak için aşağıdakileri yapın:

1 Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan, **Ayarlar** > **Cihaz Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** > **Formlar ve Sık Kullanılanlar**'ı tıklayın.

2 Yer imlerini tanımlayın ve ayarları özelleştirin.

3 Uygula öğesini tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için, ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar**'ı tıklayın ve ardından, form kategorileri arasında

gezinin veya form numarası, adı ve açıklamasına göre, form arayın.

Ekonomik Ayarlar

Simge	Açıklama
	Bu uygulama, yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanıza yardımcı olacak enerji tüketimi, gürültü, toner ve kağıt kullanımı ayarlarını kolayca yönetebilenizi sağlar.

Vitrin

Simge	Açıklama
	Uygulama, yazıcınızın dokunmatik ekranından özelleştirilmiş bir slayt gösterisi oluşturmanıza görüntülemenize izin verir. Her slaydın ne kadar süreyle görüntüleneceğini belirleyebilirsiniz ve görüntüler flash sürücünden veya Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan yüklenebilir.

Uzak Operatör Paneli

Bu uygulama, yazıcı kontrol panelini bilgisayarınızın ekranında görüntüler ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneli ile etkileşimde olmanızı sağlar. Bilgisayar ekranınızdan yazıcı durumunu görebilir, durdurulmuş yazdırma işlerini devam ettirebilir, yer imleri oluşturabilir ve yazıcının başında durarak yapabildiğiniz diğer yazdırma ile ilgili işleri yürütebilirsiniz.

Uzak Operatör Panelini etkinleştirmek için aşağıdakileri yapın:

1 Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan, **Ayarlar** > **Cihaz Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** > **Uzak Operatör Paneli**'ni tıklayın.

2 Etkin onay kutusunu seçin ve ayarları özelleştirin.

3 Uygula öğesini tıklayın.

Uzak Operatör Panelini kullanmak için, Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan **Uygulamalar > Uzak Operatör Paneli > VNC uygulamasını başlat'**ı tıklayın.

Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma

Yapılandırma ayarlarını bir metin dosyasına aktarıp daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için dosyayı içe aktarabilirsiniz.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Bir veya birden çok uygulama için bir yapılandırma dosyası dışarı veya içeri aktarın.

Bir uygulama için

- a Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > bir uygulama seçin > Yapılandır

- b Yapılandırma dosyasını verin veya alın.

Notlar:

- **JVM Bellek Dolu** hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar dışarı aktarma işlemini tekrar edin.
- Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula** öğesine tıklayın.

Birden çok uygulama için

- a **Ayarlar > İçeri Aktar/Dışarı Aktar** öğelerine tıklayın.

- b Bir yapılandırma dosyası dışarı ve içeri aktarın.

Not: Bir yapılandırma dosyasını içeri aktarırken işlemi tamamlamak için **İlet** öğesine tıklayın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışında her tepside kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok

amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

Ana ekrandan şuraya gidin:



> Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü > bir tepsi seçin >

kağıt boyutunu veya türünü seçin >

Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. İstedığınız boyut Kağıt Boyutu menüsünde yoksa belirtilen Tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından, kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarını belirtin:

- Ölçü Birimleri
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Notlar:

- Desteklenen en büyük Universal boyut: 216 x 1219 mm (8.5 x 48 inç).
- Desteklenen en küçük Universal boyut: 76 x 127 mm (3 x 5 inç) olup sadece çok amaçlı tepsiye yüklenir.

Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Kağıt Menüsü > Universal Ayar > Ölçü Birimleri > ölçü birimini seçin > Dikey Genişlik veya Dikey Yükseklik > genişlik

veya yükseklik seçin >

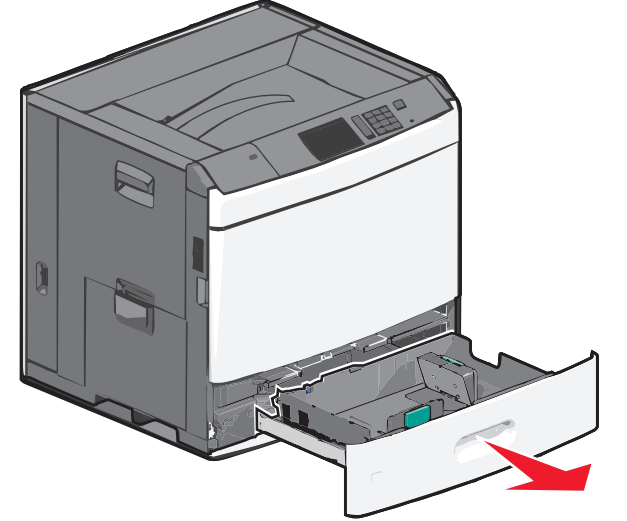
Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için

Yazıcıda bir standart 550 sayfalık tepsi (Tepsi 1) vardır ve isteğe bağlı 550 sayfalık bir veya daha fazla tepsi de olabilir. Tüm 550 sayfalık tepsiler aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler.

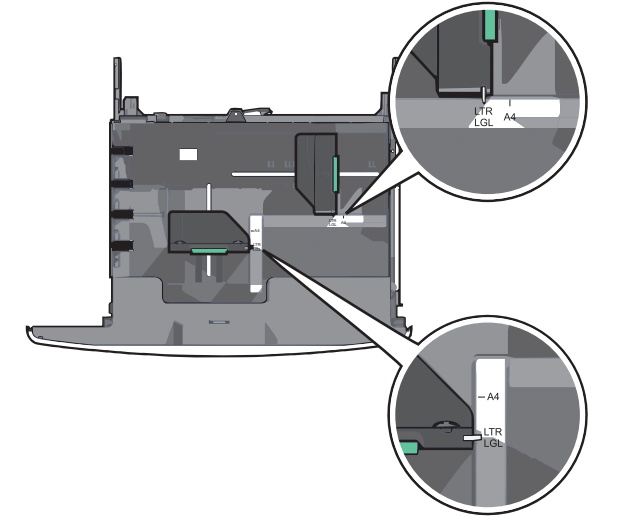


DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

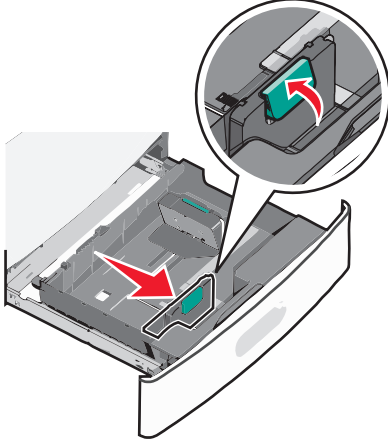
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



Tepsinin altında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarının konumunu belirlemeye yardımcı olması için bu göstergelerini kullanın.

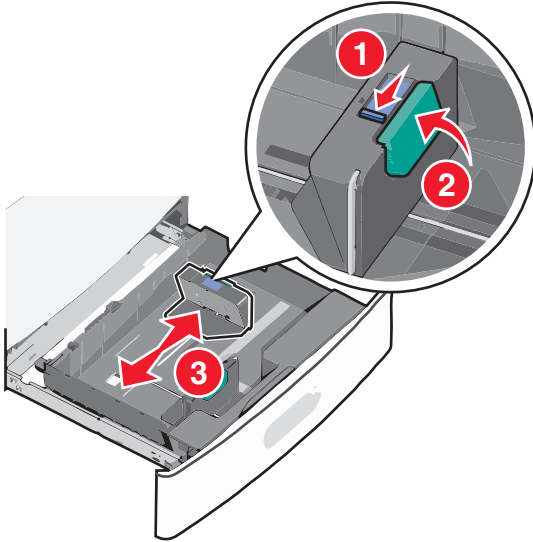


- 2 Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

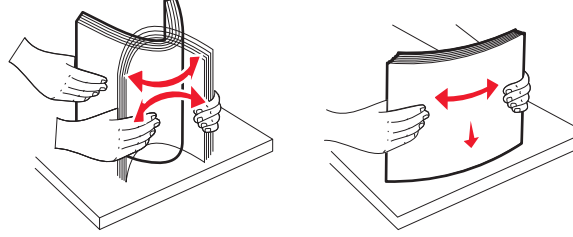


- 3 Uzunluk kılavuzunu tutup yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Not: Uzunluk kılavuzunun bir kilitleme mekanizması vardır. Kilidi açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi geri itin. Kilitlemek için, bir uzunluk seçildiğinde düğmeyi ileri itin.



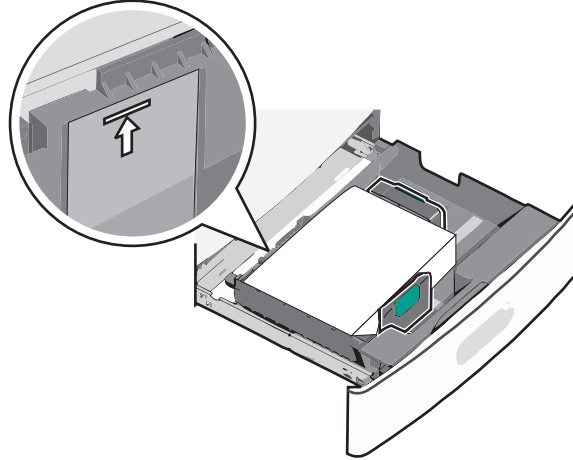
- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



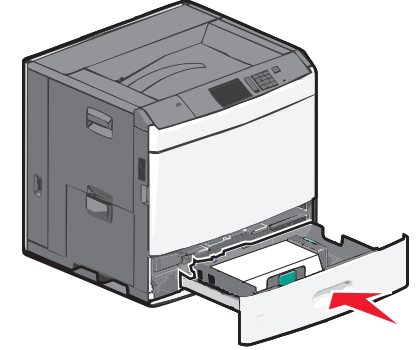
- 5 Kağıt yığını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Notlar:

- Arkalı önlü yazdırma için, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.



- 6 Tepsiyi takın.



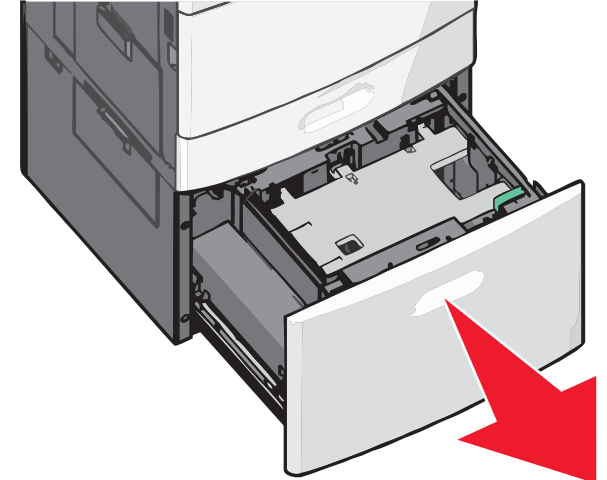
- 7 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü'nü doğrulayın.

2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme

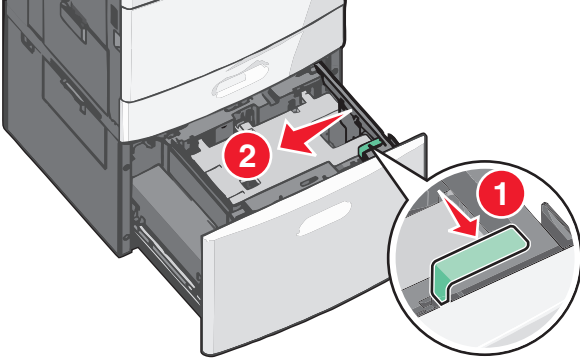
Yüksek kapasiteli besleyici, 2.000 sayfaya kadar A4, letter veya legal boyutta kağıt tutabilir (80 g/m² veya 20 lb).

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

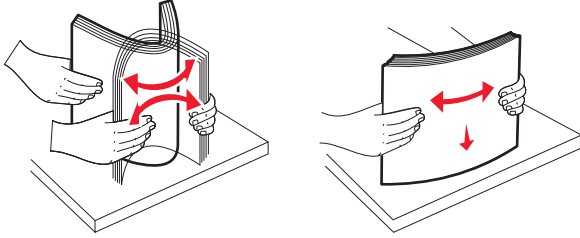
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



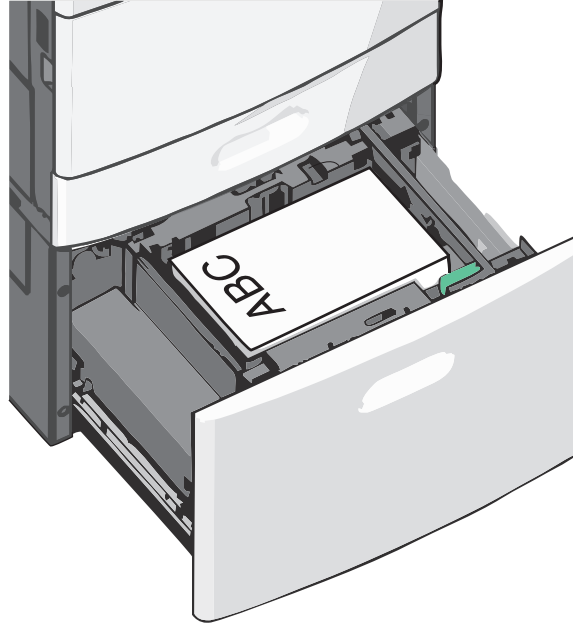
2 Yükseklik ve genişlik kılavuzunu gerektiği gibi ayarlayın.



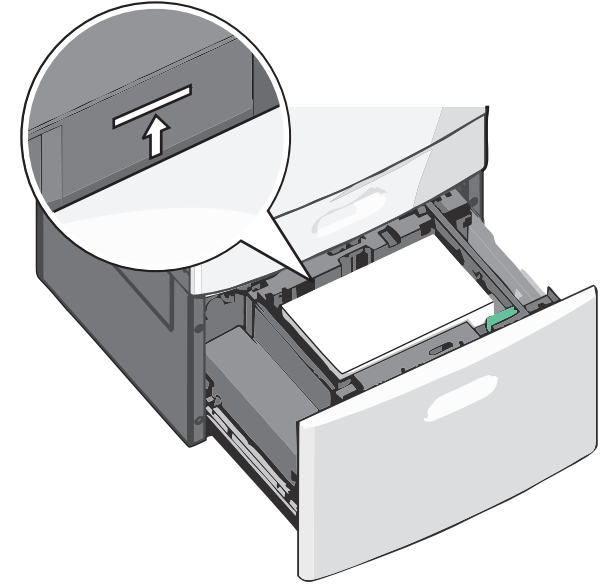
3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



4 Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde, kağıdı kağıt tepsisine yerleştirin.



Not: Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Tepsiyi aşırı yükleme kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



Notlar:

- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.

5 Tepsiyi takın.

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

Çok amaçlı besleyici, saydam, etiket, karton ve zarf gibi birçok boyut ve türdeki yazdırma ortamlarını alabilir. Tek sayfa veya manuel yazdırma için ya da ek tepsi olarak da kullanılabilir.

Çok amaçlı besleyici yaklaşık şu miktarlarda ortam alabilir:

- 100 yaprak 75-g/m² (20-lb) kağıt
- 10 zarf
- 75 asetat

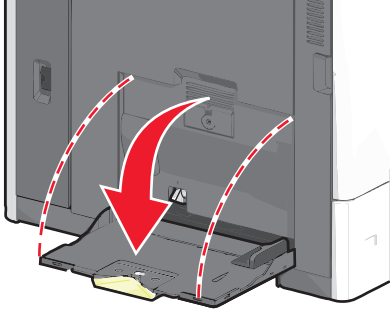
Çok amaçlı besleyici, şu boyutlardaki kağıt veya özel ortamları kabul eder:

- Genişlik—89 mm (3,5 inç) - 229 mm (9,02 inç)
- Uzunluk—127 mm (5 inç) - 1270 mm (50 inç)

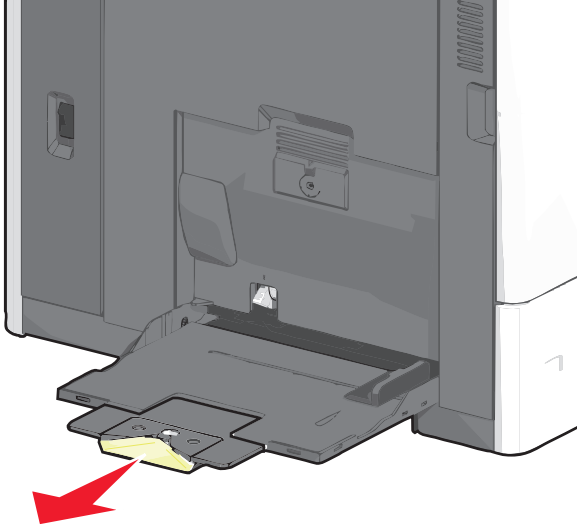
Not: Maksimum genişlik ve uzunluk yalnızca kısa kenar beslemeye uygulanabilir.

Not: Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt ya da özel ortam eklemeyin veya çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.

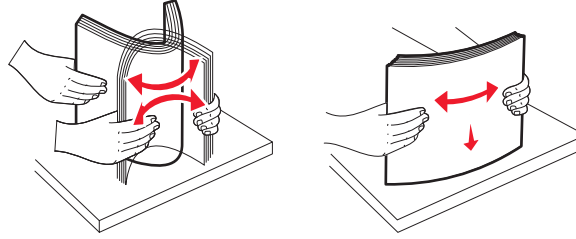


2 Letter kağıttan uzun kağıt veya özel ortamları çıkarırken, uzatmayı iyice dışarı çıkıncaya kadar yavaşça çekin.

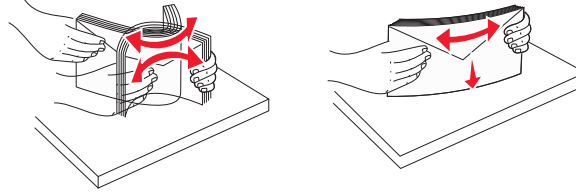


3 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin. Katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıt

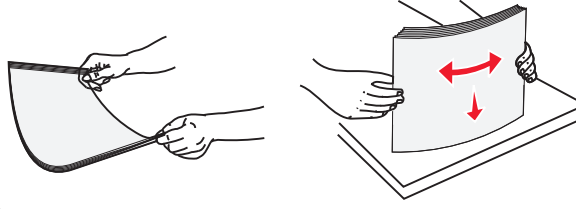


Zarf



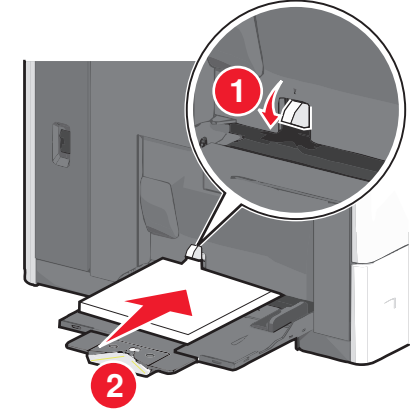
Asetatlar

Not: Yazdırma yüzünü çizmemeye ve yazdırma yüzüne dokunmamaya dikkat edin.



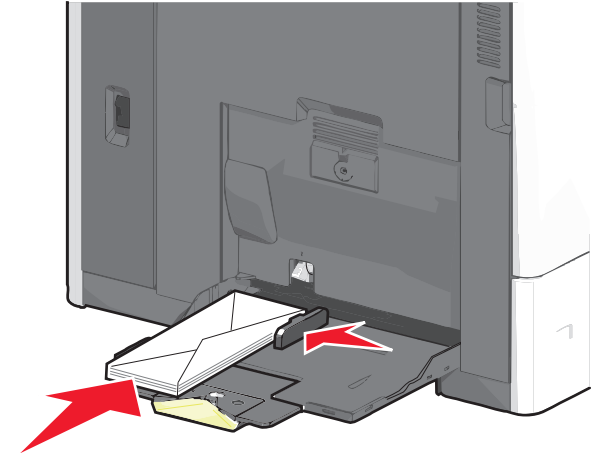
4 Kağıt kaldırma mandalına bastırın ve ardından kağıt veya özel ortamları yükleyin. Yığınızı çok amaçlı besleyicinin içine doğru,

güç uygulamadan durana kadar kaydırın ve ardından kağıt kaldırma mandalını bırakın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kağıdın kağıt kaldırma mandalına basmadan çıkarılması, kağıt kaldırma mandalının kırılmasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

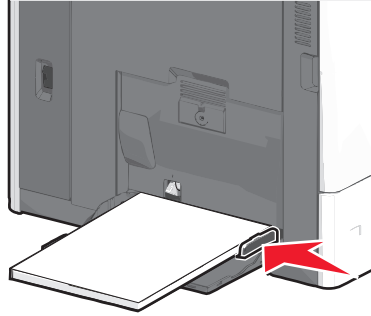
- Kağıt ve saydam ortamları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve kısa kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.
- İki taraflı antetli kağıdı, kağıdın ön yüzü yukarı bakacak ve üst kısmı yazıcıya sonra girecek şekilde yükleyin.
- Zarfları, kapak tarafı yukarı ve sağa bakacak şekilde yerleştirin.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

Notlar:

- Kağıdı veya asetatları yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
 - Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- 5 Genişlik kılavuzunu destenin kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın. Kağıdın veya özel ortamın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.



- 6 Yüklenen kağıdı ve asetatı esas alarak, yazıcı kontrol panelinden çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın (ÇA Besleyici Boyutu ve ÇA Besleyici Türü).

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar >Kağıt Menüsü öğesini tıklayın.

3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.

- Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür ayarlarının diğer tepsile aynı olduklarından emin olun.
- Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu veya tür ayarının diğer tepsile aynı *olmadığından* emin olun.

4 İlet düğmesini tıklayın.

Not: Kağıt boyutu ve tür ayarlarını, yazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama](#)", sayfa 4.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsie yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Çıkış selelerini bağlantılandırma

Çıkış selelerini bir tek çıkış kaynağı oluşturmak üzere bağlantılandırın. Yazıcı otomatik olarak sonraki kullanılabilir seleyi çıkış kaynağı olarak kullanır.

Standart çıkış selesi, 550 sayfaya kadar 20-lb ağırlığında kağıt alır. Ek çıkış kapasitesine ihtiyacınız varsa, başka isteğe bağlı çıkış selesi satın alabilirsiniz.

Not: Her çıkış selesi her kağıt boyutu ve türünü desteklemez.

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Kağıt Menüsü > Sele Ayarları

- 2 Bağlamak istediğiniz sele veya selelere dokunun ve sonra **Seleleri Yapılandır** > **Bağla** öğesine dokunun.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

- 1 Ana ekrandan şuraya gidin:



>Kağıt Menüsü >Özel Adlar

- 2 Özel bir kağıt türü adı yazın ve ardından değişiklikleri uygulayın.
- 3 **Özel Türler** düğmesine dokunun ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Özel bir kağıt türü atama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsilere özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Türler öğesini tıklayın.

3 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

4 İlet düğmesini tıklayın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



>Kağıt Menüsü >Özel Türler

- 2 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

- 3 **İlet** düğmesine dokunun.

Özel bir adı yapılandırma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

- 2 **Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Türler >** yapılandırmak istediğiniz özel adı seçin > bir kağıt veya özel ortam türü seçin > **Gönder** öğesini tıklayın.

Yazdırma

Belge yazdırma

Bir belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıken, **File >Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
- b **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklayın.
- c Gerekirse, ayarları değiştirin.
- d **Tamam >Yazdır** öğelerini tıklayın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıken, **Dosya >Sayfa Ayarları**'nı seçin.
 - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- b Yazdır iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - 1 Bir belge açıken, **Dosya > Yazdır** menü öğelerini seçin.
Gerekirse, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.
 - 2 Gerekirse, yazdırma seçenekleri açılır menülerinden ayarları atayın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- 3 **Yazdır** düğmesini tıklayın.

Toner koyuluğunu ayarlama

- 1 Ana ekrandan şuraya gidin:



>Ayarlar >Yazdırma Ayarları >Kalite Menüsü

- 2 Toner koyuluğu ayarını yapın ve ardından değişiklikleri kaydedin.

Mobil aygıttan yazdırma

Desteklenen mobil aygıtların bir listesi ve uyumlu bir mobil yazdırma uygulaması indirmek için, Web sitemizi ziyaret edin.

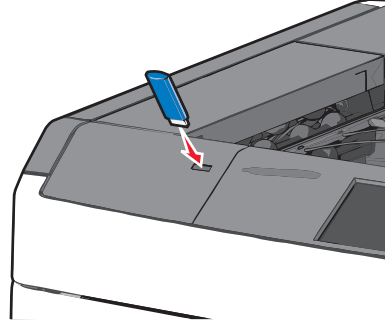
Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, **Mesgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
- 3 Yazdırılacak kopya sayısını artırmak için oklara basın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki **✖** düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **Seçilen İşleri Sil** öğesine dokunun.

Not: Tuş takımında **✖** öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- 2 Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- 2 Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

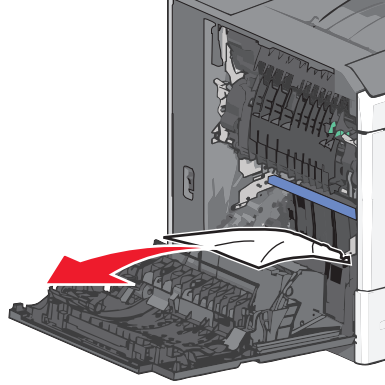
Sıkışmaları giderme

200 kağıt sıkışması

- 1 Yazıcının yan kapağını açın.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

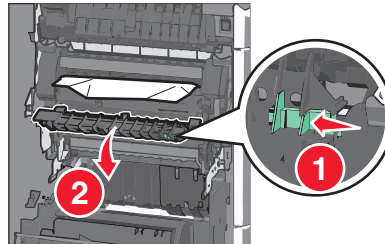
- 3 Yazıcının yan kapağını kapatın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

201 kağıt sıkışması

- 1 Yazıcının yan kapağını açın.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmanın olduğu yeri belirleyin ve sonra sıkışmayı giderin:
 - a Kağıt ısıtıcı ünitesinin içindeyse, ısıtıcı ulaşma kapağını açın.



- b Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

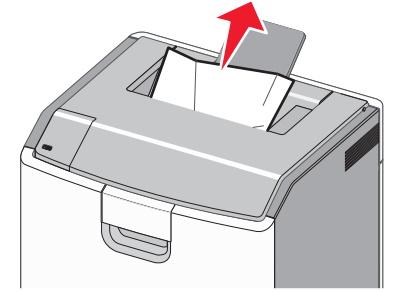
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Yazıcının yan kapağını kapatın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

202–203 kağıt sıkışmaları

Kağıt standart çıkış kutusunda görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

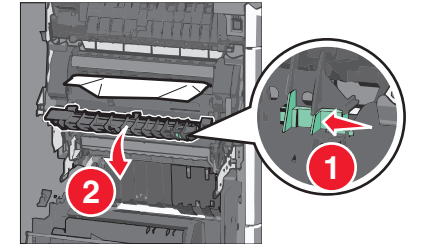


Isıtıcıda kağıt sıkışması

- 1 Yazıcının yan kapağını açın.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Kağıt ısıtıcı ünitesinin içinde görülebiliyorsa, ısıtıcı ulaşma kapağını açın.



- 3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Yan kapağı kapatın.

Isıtıcının altında kağıt sıkışması

1 Yazıcının yan kapağını açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Yazıcının yan kapağını kapatın.

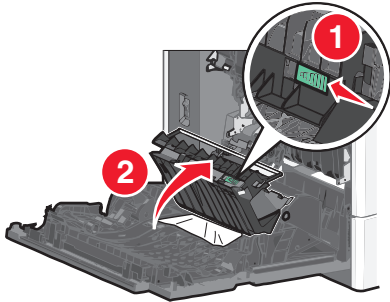
4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

230 kağıt sıkışması

1 Yazıcının yan kapağını açın.

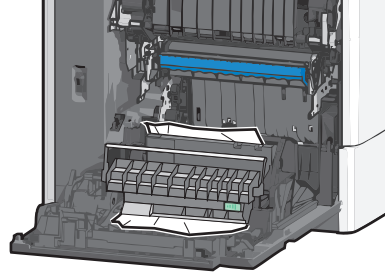
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Önlü arkalı kapağını açmak için mandalı kaydırın.



3 Sıkışmış kağıdı tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Önlü arkalı kapağını kapatın.

5 Yazıcının yan kapağını kapatın.

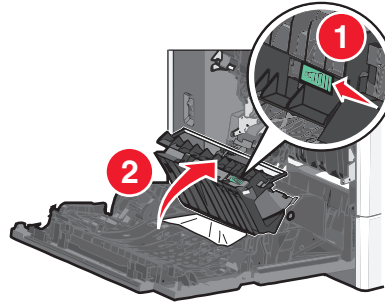
6 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

231–239 kağıt sıkışmaları

1 Yazıcının yan kapağını açın.

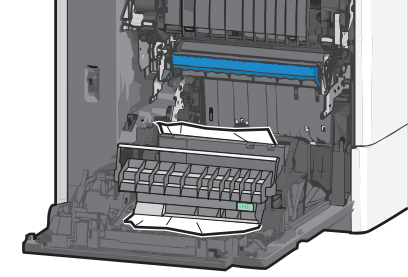
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Önlü arkalı kapağını açmak için mandalı kaydırın.



3 Sıkışmış kağıdı tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Önlü arkalı kapağını kapatın.

5 Yazıcının yan kapağını kapatın.

6 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

24x kağıt sıkışması

Tepsi 1'de kağıt sıkışması

1 Yan kapağı açın.

2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.

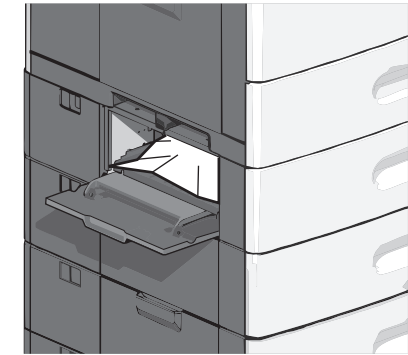
3 Yan kapağı kapatın.

4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

İsteğe bağlı tepsilerde kağıt sıkışması

1 Belirtilen isteğe bağlı tepsinin yan kapağını açın.

2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.

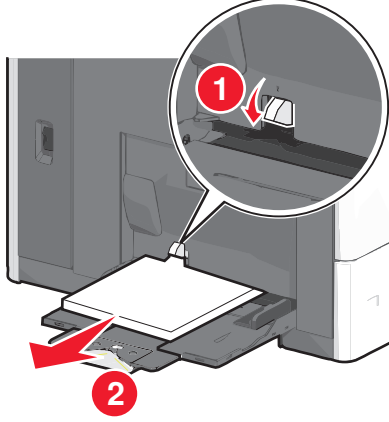


3 Yan kapağı kapatın.

- 4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

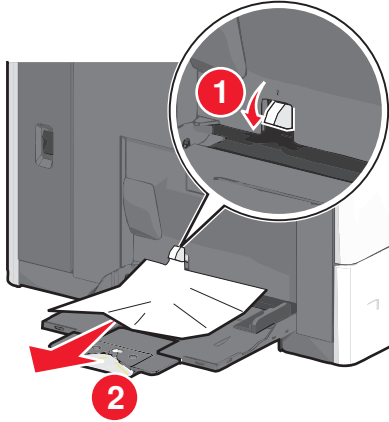
250 kağıt sıkışması

- 1 Kağıt kaldırma mandalına bastırın ve ardından kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kağıdın kağıt kaldırma mandalına basmadan çıkarılması, kağıt kaldırma mandalının kırılmasına neden olabilir.

- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.



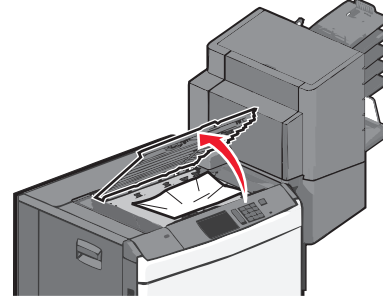
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yeniden yükleyin ve ardından kağıt kılavuzları ayarlayın.

- 4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

400–403 ve 460–461 kağıt sıkışmaları

- 1 Kağıt aktarma ünitesi kapağını açın.



- 2 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

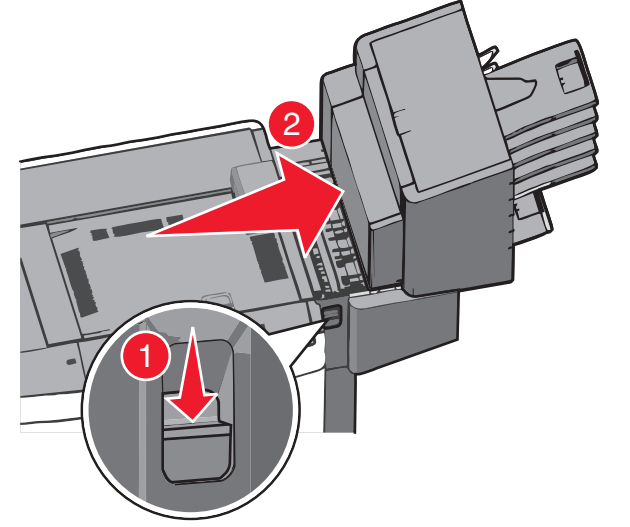
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Kağıt aktarma ünitesi kapağını kapatın.

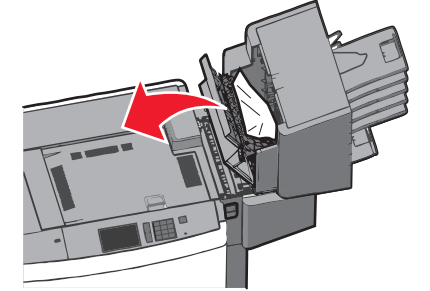
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

431–454 ve 456–458 kağıt sıkışmaları

- 1 Düğmeye basarak çıktı son işlemci veya posta kutusunu sağa kaydırın.



- 2 Son işlemci veya posta kutusu erişim kapağını açın.



- 3 Sıkışmış kağıdı tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 4 Son işlemci veya posta kutusu erişim kapağını kapatın.

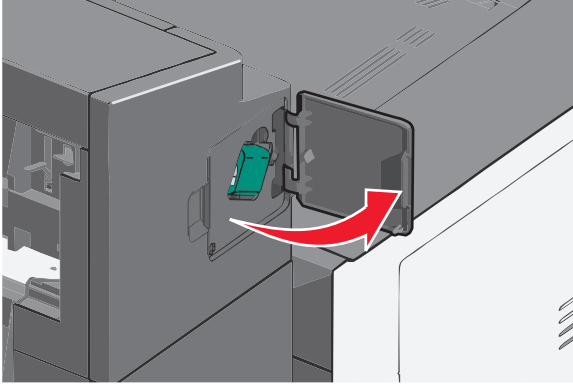
- 5 Son işlemciyi veya posta kutusunu yerine *oturuncaya* kadar sola kaydırın.

- 6 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.

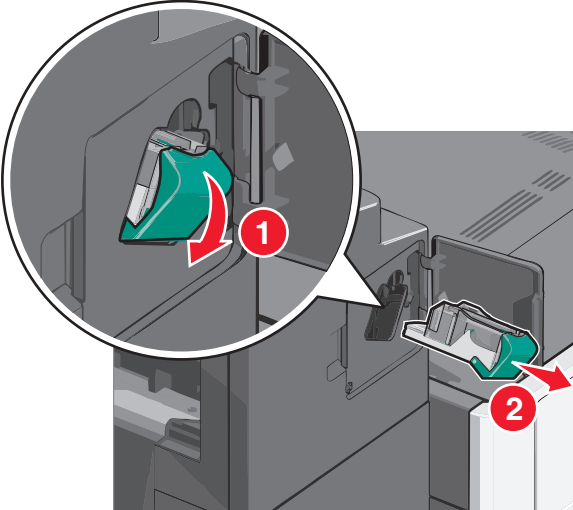
455 zimba sıkışması

- 1 Zımbalayıcı kapağını açmak için mandala basın.

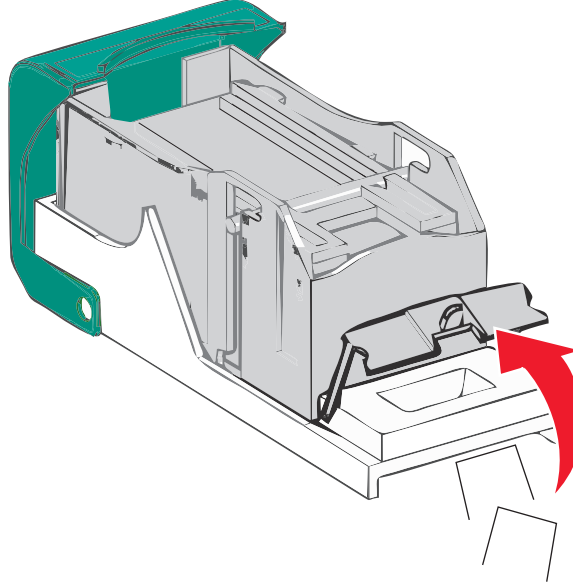
Not: Zimba kapağı son işlemcinin arkasında bulunur.



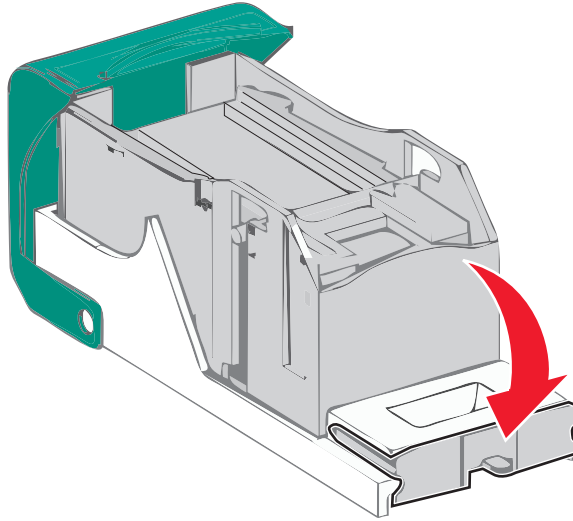
- 2 Zimba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı indirin ve zimba kartuşunu yazıcıdan çekip çıkarın.



- 3 Zimba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra sıkışmış veya gevşek zımbaları çıkarın.

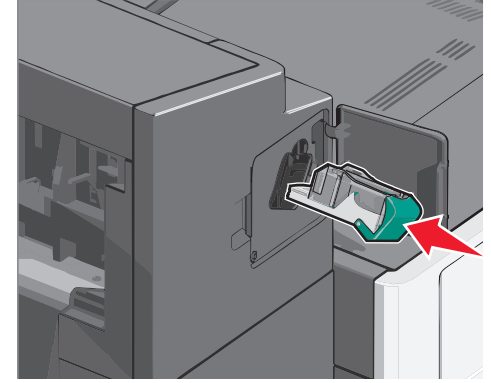


- 4 Zimba kılavuzunu kapatın.



- 5 Zimba kılavuzunu yerine *oturuncaya* kadar aşağıya bastırın.

- 6 Zimba kartuşu tutucusunu yerine *oturuncaya* kadar zımbayı zimba kartuşu tutucusuna sıkıca bastırın.



- 7 Zımbalayıcı kapağını kapatın.

- 8 Yazıcı kontrol panelinde, **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) düğmesine dokunun.