

# **C790 Series**

Brukerhåndbok

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r): 5062 Modell(er): 210, 230, 235

# Innhold

Sikkerhetsinformasjon	6
Bli kjent med skriveren	8
Finne informasjon om skriveren	8
Velge plassering for skriveren	9
Skriverkonfigurasjoner	10
Lære mer om kontrollpanelet	10
Forstå startsiden	
Lære mer om startbildet	12
Bruke knappene på berøringsskjermen	13
Konfigurere og bruke programmer på startbildet	16
Finne IP-adressen til skriveren	16
Finne datamaskinens IP-adresse	16
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):	16
Aktivere programmer på startbildet	17
Eksportere og importere en konfigurasjon	19
Tilleggskonfigurasjon av skriveren	20
Installere internt tilleggsutstyr	20
Installeringsrekkefølge	
Installere tilleggsskuffer	
Etterbehandlingsfunksjoner som støttes	
Koble til kabler	40
Kontrollere skriveroppsettet	41
Slik stiller du inn skriverprogramvare	41
Slik programmerer du trådløs utskrift	42
Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP	48
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)	49
Minimere skriverens påvirkning på miljøet	50
Spare papir og toner	50
Spare energi	51
Gjenvinning	53

Legge i papir og spesialpapir	55
Angi papirstørrelse og -type	55
Konfigurere innstillinger for universalpapir	55
Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550-arksskuffen (tilleggsutstyr)	55
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark	
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	61
Sammenkobling og frakobling av skuffer	63
Veiledning for papir og spesialpapir	66
Retningslinjer for papir	66
Oppbevare papir	68
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	69
utskrift	72
Skrive ut et dokument	72
Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet	73
Skrive ut spesialdokumenter	74
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	77
Skrive ut informasjonssider	78
Avbryte en utskriftsjobb	78
Forstå skrivermenyene	80
Menyliste	80
Menyen Rekvisita	81
Menyen Papir	82
Menyen Rapporter	93
Menyen Nettverk/porter	94
Menyen Sikkerhet	107
Menyen Innstillinger	110
Menyen Hjelp	130
Sikre minnet før skriveren flyttes	131
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne	131
Slette flyktig minne	131
Slette ikke-flyktig minne	131
Slette innholdet på skriverens harddisk	132
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk	

Vedlikeholde skriveren	
Rengjøre skriveren utvendig	
Rengjøre skrivehodelinsene	
Oppbevare rekvisita	135
Kontrollere statusen for rekvisita	
Bestille rekvisita	136
Skifte rekvisita	
Flytte skriveren	
Administrativ støtte	144
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon	144
Bruke Embedded Web Server	
Kontrollere det virtuelle displayet	
Kontrollere statusen for skriveren	144
Konfigurere e-postvarsling	
vise rapporter	
Gjenopprette standardinnstillingene	
Fjerne fastkjørt papir	147
Unngå papirstopp	
Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast	147
200 Papirstopp	
201 Papirstopp	
202-203 Papirstopp	
230 Papirstopp	151
231-239 Papirstopp	
24x Papirstopp	
250 Papirstopp	153
400-403 og 460-461 Papirstopp	
431-454 og 456-458 Papirstopp	
455 Stiftestopp	
Feilsøking	
Sjekke en skriver som ikke reagerer	
Forstå skrivermeldingene	
Løse utskriftsproblemer	

Løse problemer med program på startbildet	177
Løse problemer med tilleggsutstyr	
Løse problemer med papirinntrekking	
Løse problemer med utskriftskvaliteten	
Løse problemer med fargekvaliteten	192
Embedded Web Server åpnes ikke	194
Kontakte brukerstøtte	195
Merknader	196
Produktinformasjon	196
Utgivelsesmerknad	196
Strømforbruk	200
Stikkordregister	205

## Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.



**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriverytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

**FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se <u>www.lexmark/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

#### TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

## Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
<ul> <li>Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:	Brukerhåndbok og Hurtigreferanse – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com.
<ul> <li>Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>Legge i papir</li> <li>Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>Vedlikehold av skriveren</li> <li>Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	Lexmarks tilgjengelighetsveiledning – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	<ul> <li>Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp.</li> <li>Klikk ?? for å vise kontekstavhengig informasjon.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul> </li> </ul>
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: Dokumentasjon Drivernedlasting Live chat-støtte E-poststøtte Tale-støtte	<ul> <li>Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – <u>http://support.lexmark.com</u></li> <li>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</li> <li>Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> <li>Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: <ul> <li>Maskintypenummer</li> <li>Serienummer</li> <li>Kjøpsdato</li> <li>Butikken hvor skriveren ble kjøpt</li> </ul> </li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område:
	<ul> <li>I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> </ul>
	<ul> <li>Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.</li> </ul>

### Velge plassering for skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres ekstrautstyr, må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys, svært tørre eller fuktige forhold eller store temperatursvingninger
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	152,4 mm
2	101,6 mm
3	609,6 mm
4	381 mm
5	304,8 mm

## Skriverkonfigurasjoner

FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer.



1	Standard utskuff
2	Metallbøyle
3	Skriverens kontrollpanel
4	Standard 550-arksskuff
5	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater

## Lære mer om kontrollpanelet



Element		Beskrivelse	
1	Vindu	Vise statusen for skriveren.	
2	Hjem	Gå til startbildet.	
3	Tastatur	Bruk tastaturet til å angi tall, bokstaver eller symboler.	
4	Hvilemodus	Aktivere strømsparingsmodus eller dvalemodus.	
		Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr:	
		• Strømsparingsmodus startes eller avsluttes: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus lyser ikke.	
		• Strømsparingsmodus er aktivert: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus lyser gult.	
		• Dvalemodus startes eller avsluttes: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus blinker gult.	
		• Dvalemodus er aktivert: Indikatorlampen lyser ikke, knappen Hvilemodus veksler mellom å blinke gult i ett tidels sekund og å ikke lyse.	
		Slik aktiverer du skriveren igjen:	
		• Trykk på skjermen eller en knapp.	
		• Åpne en innskuff eller et deksel.	
		Send en utskriftsjobb fra datamaskinen.	
		<ul> <li>Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren.</li> </ul>	
5	Indikatorlampe	Av: Skriveren er av.	
		Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut.	
		Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv.	
		Lyser rødt: Skriveren trenger tilsyn.	
6	Stopp/Avbryt	Stoppe all utskriftsaktivitet.	
		Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.	
7	USB-port	Brukes til å koble til en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren.	
		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.	

## Forstå startsiden

### Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

**Merk:** Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å gjøre følgende:	
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.	
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger.	
		<b>Merk:</b> Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i <b>Skjemaer og favoritter</b> , og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes fra <b>Skjemaer og favoritter</b> .	
3	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.	
4	USB eller USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.	
	Thumbdrive	Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.	
5	Menyer	Vise skrivermenyene.	
		Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.	
6	Statusmeldingslinje	• Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt.	
		<ul> <li>Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom.</li> </ul>	
		<ul> <li>Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.</li> </ul>	
7	Status/rekvisita	• Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.	
		• Viser meldingsbildet for mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.	
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på berøringsskjermen.	

Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å gjøre følgende:
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.

## Bruke knappene på berøringsskjermen

**Merk:** Startsiden, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.

#### Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Up arrow (Opp-pil)	Bla opp.
2	Slettemappe	Slette filen du valgte.
3	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
4	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
5	Plussknapp	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.

	Trykk på:	For å
6	Minusknapp	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Down arrow (Nedpil)	Bla ned.
8	Godta	Lagre en innstilling.
9	Cancel (Avbryt)	<ul> <li>Avbryte en handling eller et valg.</li> <li>Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.</li> </ul>
10	Back (Bakside)	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

## Andre knapper på berøringsskjermen

Trykk på:	For å
Avslutt	Lukke det aktive skjermbildet og gå til startsiden.
Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.

#### Funksjoner

Funksjon	Description (Beskrivelse)
Menybane: <u>Menus (Menyer)</u> > <u>Innstillinger</u> > <u>Print</u> <u>Settings (Utskriftsinnstillinger)</u> > Antall kopier	Det vises en menybane øverst i hvert menyskjermbilde. Denne funksjonen fungerer som et spor og viser banen som ble fulgt til den aktuelle menyen. Den viser den nøyaktige plasseringen i menyene. Antall kopier er ikke understreket, siden dette er det aktuelle skjermbildet. Hvis du trykker på et understreket ord på skjermbildet Antall kopier før antallet kopier er angitt og lagret, blir ikke valget lagret, og det blir ikke angitt som standardinnstilling.
Attendance message alert (Varsel om behov for tilsyn)	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Dette ikonet vises hvis noe er feil.

## Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk:

- Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

### Finne datamaskinens IP-adresse

#### For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn **cmd** for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du Nettverk.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på Avansert >TCP/IP.
- 3 Se etter IP-adressen.

## Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- **1** Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
  - På startbildet til skriverens kontrollpanel
  - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
  - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

**2** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på Enter.

**Merk:** Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

## Vise eller skjule ikoner på startbildet

1 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside i Embedded Web Server.

Det vises en liste med grunnleggende skriverfunksjoner.

2 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Ikoner som det ikke er merket av for, vises ikke.

3 Klikk på Send.

## Aktivere programmer på startbildet

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av programmer på startbildet, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

#### Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

Slik kan du endre bakgrunn på startbildet ved å bruke skriverens kontrollpanel:

**1** Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på 🗹 .

#### Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å forenkle og strømlinjeforme prosesser slik at brukerne raskt kan finne og skrive ut vanlige skjemaer direkte fra startbildet. De kan for eksempel skrive ut den nyeste versjonen av et skjema når de har behov for det. Dette fjerner behovet for ferdigtrykte skjemaer, som fort er utdaterte.
	<b>Merk:</b> Skriveren må ha tilgang til nettverksmappen, FTP-området eller nettstedet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i> . Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til operativsystemet.

Slik kan du konfigurere Skjemaer og favoritter:

- 1 Klikk på Innstillinger > Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > Skjemaer og favoritter i Embedded Web Server.
- **2** Definer bokmerkene og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på Bruk.

Når du skal bruke programmet, trykker du først på **Skjemaer og favoritter** på startbildet. Bla gjennom skjemakategoriene eller søk etter et skjema etter skjemanummer, navn eller beskrivelse.

#### Miljøinnstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

#### Utstilling

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildefremvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan angi hvor lenge hvert lysbilde skal vises. Bildene kan lastes inn fra en flash-enhet eller Embedded Web Server.

#### **Eksternt kontrollpanel**

Programmet brukes til å vise skriverens kontrollpanel på dataskjermen, slik at du kan bruke kontrollpanelet uten at du må stå ved skriveren. Du kan vise skriverstatus, frigi holdte jobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver direkte fra datamaskinen.

Slik kan du aktivere Eksternt kontrollpanel:

- 1 Klikk på Innstillinger > Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > Eksternt kontrollpanel i Embedded Web Server.
- 2 Merk av for Aktivert og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på Bruk.

Når du skal bruke Eksternt kontrollpanel, klikker du på **Programmer > Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet** i Embedded Web Server.

## Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

#### For ett program

a Gå til:

#### Innstillinger >Programmer >Programadministrasjon > velg et program >Konfigurer

**b** Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merk:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

#### For mange programmer

- a Klikk på Innstillinger >Importer/eksporter.
- **b** Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil.

Merk: Når du importerer et konfigurasjonsfil, klikker du på Send for å fullføre prosessen.

## Tilleggskonfigurasjon av skriveren

## Installere internt tilleggsutstyr

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort.

#### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
  - Skriverminne
  - Flash-minne
  - Skrifter
- Fastvarekort
  - Strekkode
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
- Skriverharddisk
- Lexmark<sup>TM</sup>s interne løsningsporter
  - RS-232-C Seriell ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet<sup>™</sup> N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

#### Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Når skriveren er låst, kan ikke metallplaten og hovedkortet fjernes. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



#### **Tilgang til systemkortet**

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

- 1 Åpne dekselet.
- 2 Ta av metallpanelet.
  - **a** Skru ut skruene på panelet.



**b** Skyv metallpanelet mot venstre og trekk det frem for å ta det av.



**3** Se illustrasjonen nedenfor for å finne de riktige kontaktene.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.



1	Kontakt for minnekort
2	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
3	Kontakt for intern utskriftsserver
4	Harddiskkontakt

**4** Sett på systemkortdekselet igjen.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

**a** Før tappene på venstre side av metallpanelet inn i sporene på systemkortholderen, og skyv panelet mot høyre.



**b** Skru på plass skruene for å feste panelet.



c Lukk dekselet.

#### Sette inn et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) og koble det til systemkortet.

**1** Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 21.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

**3** Åpne låseklipsene på minnekortkontakten på systemkortet.



**4** Juster sporene på minnekortet etter kantene på kontakten.



1	Spor
2	Kant

**5** Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *låses* på plass.



6 Sett på systemkortdekselet igjen.

#### Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

**1** Få tilgang til hovedkortet.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

2 Pakk ut kortet.

Merk: Pass på at du ikke berører tilkoblingspunktene langs kanten av kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

**4** Skyv kortet skikkelig på plass.



#### Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.
- **5** Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

#### Installere en intern løsningsport

Systemkortet støtter én intern løsningsport fra Lexmark (tilleggsutstyr).

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under <u>Tilgang til systemkortet på side 21</u>.

2 Pakk ut løsningsporten og T-stykket i plast.

Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

**3** Finn riktig kontakt på systemkortet.



**4** Ta ut skriverharddisken.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <u>Ta ut skriverharddisk på side 35</u>.

**5** Fjern metalldekselet fra åpningen for løsningsporten.



- **6** Juster pinnene på T-stykket etter hullene på systemkortet, og trykk det ned til det *klikker* på plass. Kontroller at pinnene er ordentlig festet, og at T-stykket sitter fast på systemkortet.

7 Installer løsningsporten på T-stykket. Hold løsningsporten i riktig vinkel over T-stykket, og senk den mot T-stykket slik at eventuelle fremspringende kontakter går gjennom åpningen for løsningsporten i systemholderen.





8 Senk løsningsporten ned mot T-stykket til porten sitter mellom førerne i T-stykket.

**9** Sett inn den lange skruen og skru den inn med klokken, slik at løsingsporten holdes på plass. Ikke stram den for hardt ennå.



- **10** Sett inn de to medfølgende skruene for å feste monteringsbraketten til systemkortholderen.

**11** Stram til den lange skruen.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram skruen for hardt.

**12** Koble grensesnittkabelen for løsningsporten til kontakten på systemkortet.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



**13** Sett på systemkortdekselet igjen.

#### Installere en harddisk i skriveren

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

**1** Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 21.

- 2 Pakk ut skriverharddisken.
- **3** Finn riktig kontakt på systemkortet.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

**a** Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.



- **b** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.
- **c** Juster harddisken med hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



d Koble harddiskens grensesnittkabel til kontakten på den interne løsningsporten.
 Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



Slik installerer du en harddisk direkte på systemkortet:

**a** Juster skriverharddisken med hullene på systemkortet, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



**b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



c Koble harddiskens grensesnittkabel til uttaket på systemkortet.
 Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



4 Sett på systemkortdekselet igjen.

#### Ta ut skriverharddisk

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

**1** Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 21.

2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra systemkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



**3** Fjern skruene mens du holder harddisken på plass, og ta deretter ut harddisken.



- **4** Legg bort harddisken.
- 5 Sett på systemkortdekselet igjen.
## Installeringsrekkefølge

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.



**FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

- Sokkel med hjul
- Avstandsstykke (tilleggsutstyr)
- 550-arksskuffer eller høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
- Standardskuffer for 550 ark
- Skriveren

For informasjon om installering av sokkel med hjul, skuffer for 550 eller 2000 ark, avstandsstykke eller etterbehandlingsutstyr, må du se dokumentasjonen som følger med tilleggsutstyret.

## Installere tilleggsskuffer

Skriveren støtter følgende tilleggsskuffer:

- 550-arksskuff
- Høykapasitetsmater for 2000 ark

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.



**FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

- **1** Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 2 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 3 Slå av skriveren.
- 4 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

**Merk:** Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Ved behov må du fjerne stablede skuffer én om gangen. Begynn på toppen.



1	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
2	Tilleggsskuffer for 550 ark

- 5 Slå på skriveren igjen.
- 6 La skriverprogramvaren registrere tilleggsskuffen(e).
  Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <u>Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 42</u>.

## Etterbehandlingsfunksjoner som støttes

Skriveren støtter følgende etterbehandlingsfunksjoner:

- 500-arks stableenhet
- 500-arks stifteenhet
- 500-arks stifte- og hulleenhet
- Postboks med fem skuffer



1	Standard utskuff
2	Etterbehandlingsskuff

## Standard utskuff

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Alternativer for etterbehandling støttes ikke i denne utskuffen.
- Konvolutter rutes hit.

## Etterbehandlingsskuff

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Konvolutter, A5, A6 og Statement støttes ikke i denne utskuffen.

Papirstørrelse	To hull	Tre eller fire hull	Postboks med fem skuffer	500-arks stifteenhet
A4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
А5	x	х	$\checkmark$	x
Executive	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

Papirstørrelse	To hull	Tre eller fire hull	Postboks med fem skuffer	500-arks stifteenhet
Folio	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	х	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Konvolutter (alle størrelser)	x	x	$\checkmark$	x
Oficio	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

## Koble til kabler

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til Ethernet-porten.



1	USB-port
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort eller det viste området på skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.
2	Ethernet-port

## Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- Menyinnstillingsside bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. En liste over installert tilleggsutstyr vises på slutten av siden. Hvis en tilleggsenhet som du har installert ikke står listet, er den ikke riktig installert. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- **Oppsettside for nettverk**: Hvis skriveren er har Ethernet eller trådløs tilkoblingsmulighet og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

### Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startsiden:

```
> Rapporter > Menyinnstillingsside
```

## Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

**1** Velg følgende på startbildet:

> Rapporter > Oppsettside for nettverk

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er **Ikke** tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

## Slik stiller du inn skriverprogramvare

### **Installere skriveren**

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

#### For Windows-brukere

**1** Åpne mappen Skrivere.

#### Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn kontroller skrivere >OK

#### Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og klikk deretter Kjør.
- **b** Skriv inn kontroller skrivere.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter Oppdater nå spør skriver.
- 4 Bruk endringene.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- **3** Bruk endringene.

## Slik programmerer du trådløs utskrift

**Merk:** En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

### Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

#### Merk:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- SSID SSID blir også kalt nettverksnavn.
- Trådløs modus (eller nettverksmodus) Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk) Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- Sikkerhetsmetode—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
  - WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X - Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater
- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

#### Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

## Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.
- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.





Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



- 2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
  - Fra CD-en Software and Documentation som fulgte med skriveren
  - Fra nettstedet vårt: Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til: BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 3 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en Software and Documentation-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

#### Windows 8

Fra Søk skriver du Kjør og navigerer til:

Appliste >Kjør > skriv D:\setup.exe >OK.

#### Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **D**:\setup.exe i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 4 Klikk på Installer og følg instruksjonene på skjermen.
- **5** Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.
- 6 Velg Veiledet oppsett (anbefales) i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg Avansert oppsett bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

## Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

#### Forberede konfigureringen av skriveren

**1** Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.





- 2 Finn MAC-adressen til skriveren.
  - **a** Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



>Rapporter >

eller

#### >Rapporter >Oppsettside for nettverk

**b** Se etter **UAA** (MAC) under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

#### Angi skriverinformasjonen

**1** Velg AirPort-alternativer:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi
- Systemvalg >Nettverk >Flyplass

#### I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Internettforbindelse >Flyplass

- 2 Velg utskriftsserver [yyyyyy] på menyen Nettverksnavn, der y er de siste seks tallene i MAC-adressen på MACadressearket.
- **3** Åpne en nettleser.
- 4 Velg Vis eller Vis alle bokmerker på menyen Bokmerker.
- 5 Velg Bonjour eller Rendezvous under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het Rendezvous i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå Bonjour.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

#### Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- **1** Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.
- 2 Velg Infrastruktur som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).
- **3** Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.
- **4** Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på Send.
- 6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi
- Systemvalg >Nettverk >Flyplass

#### I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Internettforbindelse >Flyplass

7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

#### Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

- 1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
  - **a** Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
    - Fra CD-en Software and Documentation som fulgte med skriveren
    - Fra nettstedet vårt:
       Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til:
       BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
  - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - c Følg instruksjonene på dataskjermen.
  - **d** Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
  - e Klikk på Installer i skjermbildet Enkel installering.
  - **f** Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.

Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.

- g Klikk på Lukk når installeringen er fullført.
- **2** Legg til skriveren:
  - a For IP-utskrift:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- **1** Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
  - Systemvalg >Utskrift og skanning
  - Systemvalg >Utskrift og faks
- 2 Klikk på +.
- 3 Klikk om nødvendig på Legg til skriver eller skanner eller Legg til annen skriver eller skanner.
- 4 Klikk på kategorien IP.
- 5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på Legg til.

#### I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder: Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.

- 3 Velg Legg til på listen over skrivere, og klikk deretter på IP-skriver.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på Legg til.
- **b** For AppleTalk-utskrift:

#### Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

#### I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen: Systemvalg >Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til: AppleTalk > velg skriver fra listen >Legg til

#### I Mac OS X versjon 10.4

- **1** Gå til følgende fra Finder:
- Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.
- 3 Klikk på Legg til på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien Standardnavigering >Flere skrivere.
- 5 Velg AppleTalk på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg Lokal AppleTalk-sone på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på Legg til.

## Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP

#### Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis du installerer en trådløs ISP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket.

### For Windows-brukere

- **1** Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- **3** Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + >IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.

**3** Bruk endringene.

## Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen. Merk: Seriell utskrift reduserer utskriftshastighet.

- **1** Angi parameterne i skriveren.
  - **a** Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
  - **b** Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
  - c Lagre innstillingene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Bruk dialogboksen Kjør for å åpne ledetekst, og skriv inn **devmgmt.msc**.

# Minimere skriverens påvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på <u>www.lexmark.com/recycle</u>

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

## Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

## Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se <u>Bruke</u> resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 68 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

## Spare rekvisita

### Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

### Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til http://support.lexmark.com.

### Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

### Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

### Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se <u>Unngå papirstopp på side 147</u> hvis du vil ha mer informasjon.

## Spare energi

## **Bruke Dvalemodus**

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

#### Merk:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- **1** Velg følgende på startsiden:
  - >Innstillinger >Generelle innstillinger
- 2 Trykk på Trykk Strømsparemodus-knappen eller Trykk og hold Strømsparemodus-knappen.
- **3** Trykk på **Dvalemodus** > ✓.

### **Bruke Eco-modus**

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Generelle innstillinger >Økomodus > velg en innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.
	• Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.
	Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.
	<ul> <li>Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

3 Klikk på Send.

### **Redusere skriverstøy**

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Generelle innstillinger >Stillemodus > velg en innstilling

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy.
	Merk:
	<ul> <li>Utskriftsjobber behandles med redusert hastighet.</li> </ul>
	<ul> <li>Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut.</li> </ul>
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene.
	Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

3 Klikk på Send.

### Justere hvilemodus

- **1** Velg følgende på startsiden:
  - >Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd >Strømsparingsmodus
- 2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.
- **3** Bruk endringene.

### Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

• Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Generelle innstillinger.
- 3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.
- 4 Klikk på Send.

## Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

## **Resirkulering av Lexmark-produkter**

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- **3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

## Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmarkskrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- **3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

# Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se <u>Unngå papirstopp</u> på side 147 og <u>Oppbevare papir på side 68</u> hvis du vil ha mer informasjon.

## Angi papirstørrelse og -type

Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Velg følgende på startbildet:

Papirmeny > Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type >

Standardinnstillingen for papirtype er vanlig papir.

## Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil bruke, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Deretter angir du følgende innstillinger for universal papirstørrelse:

- Måleenhet
- Stående bredde
- Stående høyde

Merk:

- Den største universale størrelsen som støttes, er 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tommer).
- Den minste størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Denne størrelsen kan bare legges i flerbruksmateren.

Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Universaloppsett > Måleenhet > velg en måleenhet > Stående bredde eller Stående høyde > velg

bredde eller høyde > 🗸

## Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550arksskuffen (tilleggsutstyr)

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark. Det er mulig å installere en eller flere ekstra papirskuffer med en kapasitet på 550 ark (tilleggsutstyr). Alle 550-arksskuffer støtter de samme papirstørrelsene og - typene.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra ut skuffen.



Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere lengde- og breddepapirførerne.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



**3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

**Merk:** Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren bakover. Når du skal låse den, må du skyve knappen fremover når lengden er valgt.



**4** Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



**5** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

#### Merk:

- Utskriftssiden skal legges ned for tosidig utskrift.
- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.

- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



6 Sett inn skuffen.



7 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

## Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

Du kan legge opptil 2000 ark i A4-, Letter- eller Legal-format (80 g/m<sup>2</sup>) i høykapasitetsmateren.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra ut skuffen.



**2** Juster breddeføreren.



**3** Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



**4** Legg i papiret med utskriftssiden opp.



**Merk:** Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.



#### Merk:

- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- **5** Sett inn skuffen.

## Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Du kan legge forskjellige typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter, i ulike størrelser i flerbruksmateren. Materen kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m<sup>2</sup>
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Du kan legge papir og spesialpapir som er innenfor følgende mål i flerbruksmateren:

- Bredde: 89 til 229 mm (3,5 til 9,02 tommer)
- Lengde: 127 til 1270 mm (5 til 50 tommer)

Merk: Maksimal bredde og lengde kan bare brukes ved kortsidemating.

**Merk:** Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.



2 For papir og spesialpapir som er lengre enn papir i Letter-format, må du trekke forlengeren forsiktig helt ut.



**3** Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll dem. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



**4** Trykk på tappen for papirhenting og legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper, og slipp tappen for papirhenting.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til papirstopp eller at tappen brekker.

- Legg i papir og transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med kortsiden slik at den mates først inn i skriveren.
- For tosidig utskrift på papir med brevhode må du legge brevhodet opp og slik at brevhodet mates sist inn i skriveren.

• Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot høyre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

#### Merk:

- Ikke legg i så mye papir eller så mange transparenter at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- **5** Juster breddeføreren slik at den berører kanten på bunken. Kontroller at papiret eller spesialpapiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.



**6** Angi hvilken papirstørrelse og -type som er lagt i flerbruksmateren (Størr. FB-mater og FB-matertype), på skriverens kontrollpanel.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.
- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.
- 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi</u> papirstørrelse og -type på side 55 hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

### Sammenkobling av utskuffer

Du kan koble sammen utskuffer for å opprette én virtuell utskuff. Da bruker skriveren automatisk den neste tilgjengelige skuffen som utskuff.

Standard utskuff har plass til opptil 550 ark. Hvis du trenger større utskuffkapasitet, kan du kjøpe flere utskuffer som tilleggsutstyr.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelser og -typer.

- **1** Velg følgende på startbildet:
  - > Papirmeny > Skuffoppsett
- 2 Trykk på skuffen(e) du vil koble sammen, og trykk deretter på Konfigurer utskuffer > Kobling.

### Gi en papirtype et tilpasset navn

- **1** Velg følgende på startsiden:
  - >Papirmeny >Tilpassede navn
- **2** Skriv inn et navn til en tilpasset papirtype, og bruk endringene.
- 3 Trykk på Tilpassede typer, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

### Tilordne en tilpasset papirtype

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

**1** Velg følgende på startsiden:

## >Papirmeny >Tilpassede typer

**2** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på Submit (Send).

# Veiledning for papir og spesialpapir

## **Retningslinjer for papir**

## Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

### Vekt

Skriveren kan automatisk mate smalbanepapir som veier fra 60 til 176 g/m<sup>2</sup>. Papir som veier under 60 g/m<sup>2</sup>, er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm, anbefaler vi papir som veier 90 g/m<sup>2</sup> eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir som veier 75–176 g/m<sup>2</sup>.

### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

### Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–135 g/m<sup>2</sup>. For papir som er tyngre enn 135 g/m<sup>2</sup>, anbefaler vi kortbanepapir.

### Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser.

## Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

**Merk:** Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm<sup>2</sup> [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortside) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

## **Oppbevare papir**

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

## Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrrelser, -typer og - vekter de støtter.

**Merk:** Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

## Egnede papirstørrelser

Målene gjelder bare for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Standard 550- arksskuff (skuff 1)	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
Α4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

Papirstørrelse	Mål	Standard 550- arksskuff (skuff 1)	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Tosidigenhet	
Universal Merk: Slå av størrelsesoppdaging for å støtte universelle størrelser som er nær standard mediastørrelser.	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	x	x	x	√	x	
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tommer) til 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tommer)	x	x	x	√	x	
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tommer) til 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer)	x	x	x	√	x	
7 3/4- konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
9-konvolutt	<b>9-konvolutt</b> 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tommer)		x	x	$\checkmark$	x	
Com 10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
Annen konvolutt <sup>1</sup>	85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	x	$\checkmark$	x	
<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.							

## Støttede papirtyper og -vekter

Skriveren støtter papirvekter på 60-176 g/m<sup>2</sup> for enkeltsidig utskrift. Skriveren støtter papirvekter på 64-176 g/m<sup>2</sup> for tosidig utskrift.

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	Standard 550- arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	2000-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
Papir         Vanlig         Resirkulert         Glanset         Tungt glanset         Bankpostpapir         Papir med brevhode         Fortrykt         Farget         Lett         Tungt         Grovt/bomull         Tilpasset type [x]	<ul> <li>✓</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
Kartong	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Transparenter <sup>1, 2</sup>	х	x	x	$\checkmark$	x
Etiketter <sup>3</sup> <ul> <li>Papir</li> <li>Vinyl</li> </ul>	<b>√</b>	✓ 	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Konvolutter <sup>4</sup>	x	x	x	$\checkmark$	X

<sup>1</sup> Støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.

<sup>2</sup> Ikke bruk transparenter for blekkskrivere eller 3M CG3710.

<sup>3</sup> Papiretiketter støttes. Andre utskriftsmaterialer, for eksempel vinyl, kan føre til dårlig utskriftskvalitet i enkelte miljøer. Utstrakt bruk av vinyletiketter kan forkorte levetiden til fikseringsenheten. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på <u>http://support.lexmark.com</u>.

<sup>4</sup> Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.

# utskrift

## Skrive ut et dokument

### Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben.

### For Windows-brukere

- **a** Velg **Fil** >**Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.
- For Macintosh-brukere:
- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
  - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
  - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
  - 3 Klikk på OK .
- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
  - Velg Fil Arkiv >Skriv ut i et åpent dokument.
     For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
  - **2** Juster eventuelt innstillingene på tilleggsmenyene.

**Merk:** Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på Skriv ut.

## Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsiden:

🔚 > Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyen Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt > 🎺

### Justere tonermørkhet

- **1** Velg følgende på startsiden:
  - >Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetmeny
- **2** Juster innstillingen for tonermørkheten, og lagre endringene.
# Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet

### Skrive ut fra en flash-enhet

#### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- 1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



#### Merk:

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flashenheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

**3** Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

#### Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

#### Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokumenter:
• SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	• .pdf
Merk:	• .xps
<ul> <li>Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed- funksjoner, støttes ikke.</li> </ul>	Bilder: • .dcx
<ul> <li>USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som er formatert med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller andre filsystemer, støttes ikke.</li> </ul>	<ul><li>.gif</li><li>.JPEG</li></ul>
	• .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF
	• .tif
	• .png

#### Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke www.lexmark.com/mobile.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

# Skrive ut spesialdokumenter

#### Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Pass på at papiret legges i riktig vei.

Kilde	Utskriftsside	Papirretning
<ul> <li>Standard 550-arksskuff</li> <li>550-arksskuff (tilleggsutstyr)</li> <li>Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)</li> </ul>	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppen av arket med trykket skal ligge mot venstre side av skuffen.
Tosidig utskrift fra skuff	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppen av arket med trykket skal ligge mot høyre side av skuffen.
Flerbruksmater (enkeltsidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes først inn i flerbruksmateren.
Flerbruksmater (tosidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes sist inn i flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laserskrivere.		

#### Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter skal legges i flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype for flerbruksmateren på menyen Papir.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.

### Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon

- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

#### Tips for bruk av etiketter

Merk: Bruk papiretiketter bare sporadisk. Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
  - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

**Merk:** Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220 °C hvis etikettvekten er satt til Tungt. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server eller Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

- Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

#### Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

# Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

#### Lagre utskriftsjobber i skriveren

Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.

Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles holdte jobber.

**Merk:** Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Konfidensielt	Bruk Konfidensielt til å angi at utskriftsjobber skal holdes tilbake på datamaskinen til den riktige PIN-koden angis på kontrollpanelet.
	Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Bekreft	Bruk Bekreft til å skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredssstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett	Bruk Utsett til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet for senere utskrift. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Gjenta	Bruk Gjenta til å skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.

#### Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

**Merk:** Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber *lagres* i minnet til du velger å slette dem.

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg Fil > Skriv ut.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- **3** Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- **4** Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på OK eller Skriv ut.
- 6 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
     Holdte jobber > velg brukernavn >Konfidensielle jobber > angi PIN-kode >Skriv ut
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
     Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier >Skriv ut

#### For Macintosh-brukere

1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Skriv ut.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

- 2 Velg Jobbruting på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- **3** Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på OK eller Skriv ut.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
     Holdte jobber > velg brukernavn >Konfidensielle jobber > angi PIN-kode >Skriv ut
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
     Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier >Skriv ut

# Skrive ut informasjonssider

#### Skrive ut liste med skrifteksempler

- **1** Velg følgende på startbildet:
  - > Rapporter > Skriv ut skrifter
- 2 Trykk på PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.

#### Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:

> Rapporter > Skriv ut katalog

# Avbryte en utskriftsjobb

#### Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel, eller trykk på 🗙 på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på Slett valgte jobber.

Merk: Hvis du trykker på 🔀 på tastaturet, og deretter trykker på Fortsett for å gå tilbake til startbildet.

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

#### For Windows-brukere

- **1** Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

#### For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

# Forstå skrivermenyene

# Menyliste

#### Rekvisita

Sikkerhet

Cyan kassett Magenta tonerkassett Gul kassett Sort patron Toneroppsamlingsflaske Fikseringsenhet Overføringsenhet Stifter Hole Punch Box (Hulleboks) Tilpassede navn

#### Papirmeny Standardkilde Papirstørrelse/-type

Konfigurer FB-mater Skift størrelse Papirstruktur Papirvekt Papirilegging **Tilpassede typer** Tilpassede navn til utskuffer Universaloppsett Skuffinstallasjon

#### Rapporter

Menyinnstillingsside

Nettverksoppsettside

Enhetsstatistikk

**Profiler-liste** 

Skriv ut skrifter

Skriv ut katalog

Aktivarapport

#### Innstillinger

Generelle innstillinger Flash-stasjonsmeny Utskriftsinnstillinger Nettverk [x]-oppsettside Oppsettmeny Ferdiggjørermeny **Kvalitetmeny** Jobbstatistikkmeny Verktøymeny **XPS-meny** PDF-meny PostScript-meny PCL emul-meny HTML-meny Bildemeny

#### Diverse sikkerhetsinnstillinger Konfidensiell utskrift Slett midlertidige datafiler Sikkerhetskontrollogg Angi dato og klokkeslett

#### Nettverk/porter

Aktiv NIC Standardnettverk eller Nettverk [x]\* Standard USB Parallell [x] Seriell [x] SMTP-oppsett

#### Hjelp

Skriv ut alle veiledningene Fargekvalitet Utskriftskvalitet Utskriftsveiledning Utskriftsmateriale Utskriftsfeilveiledning Menyoversikt Informasjon Tilkoblingsveiledning Flytteveiledning Rekvisitaveiledning

\*Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Nettverk [x] eller Trådløst nettverk.

# Menyen Rekvisita

Menyelement	Beskrivelse
<b>Cyan tonerkassett</b> Tidlig varsling Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig varsling Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for magenta tonerkassett.
Gul tonerkassett Tidlig varsling Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for gul tonerkassett.
Sort tonerkassett Tidlig varsling Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for sort tonerkassett.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen for oppsamlingsflasken for toner.
Fikseringsenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for fikseringsenheten.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Overføringsbelte</b> Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for overføringsmodulen.
Stiftekassett Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for stiftekassetten.
Hulleboks Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen for hulleboksen.

# Menyen Papir

# Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	<ul> <li>Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling.</li> <li>Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen</li> </ul> </li> </ul>

# Menyen Papirstørrelse/-type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff [x]	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i hver skuff.
Letter	Merk:
Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren.</li> <li>Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, brukes papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>
Type i skuff [x]Vanlig papirKartongTransparentResirkulertGlansetTungt glansetEtiketterVinyletiketterBankpostpapirPapir med brevhodeFortryktFarget papirLett papirTungt papir / bomullspapirGrovt papir / bomullspapirTilpasset type [x]	<ul> <li>Angir hvilken papirtype som er lagt i hver skuff.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x].</li> <li>Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul> </li> </ul>
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Størr. FB-mater	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.
Letter	Merk:
Legal	• Standardinastillingen for USA er Letter. Den internesionale standardinastillingen er A4
Executive	• Standardinnstningen för USA er Letter. Den internasjonale standardinnstningen er A4.
Oficio (Mexico)	<ul> <li>Konfigurer FB-mater ma settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som et menvelement</li> </ul>
Folio	vises som et menyelement.
Statement	
Universal	
7 3/4-konvolutt	
9-konvolutt	
10-konvolutt	
DL-konvolutt	
C5-konvolutt	
B5-konvolutt	
Annen konvolutt	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
FB-matertype	Angir papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.
Tilpasset type [x]	Merk:
Vanlig papir	
Kartong	• Standardinnstillingen er i lipasset type [x].
Transparent	<ul> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal</li> </ul>
Resirkulert	vises som et menyelement.
Glanset	
Tungt glanset	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Bankpostpapir	
Konvolutt	
Grov konvolutt	
Papir med brevhode	
Fortrykt	
Farget papir	
Lett papir	
Tungt papir	
Grovt papir / bomullspapir	
Merk: Bare installerte skuffer v	ises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse	
Manuell papirstr.	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt.	
Letter	Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.	
Legal		
Executive		
Oficio (Mexico)		
Folio		
Statement		
Universal		
A4		
A5		
A6		
JIS B5		
Manuell papirtype	Angir papirtypen som legges i manuelt.	
Vanlig papir	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.	
Kartong		
Transparent		
Resirkulert		
Glanset		
Tungt glanset		
Etiketter		
Vinyletiketter		
Bankpostpapir		
Papir med brevhode		
Fortrykt		
Farget papir		
Lett papir		
Tungt papir		
Grovt papir / bomullspapir		
Tilpasset type [x]		
Manuell konvoluttstørrelse	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.	
10-konvolutt	Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasionale standardinnstillingen	
DL-konvolutt	er DL-konvolutt.	
C5-konvolutt		
B5-konvolutt		
Annen konvolutt		
7 3/4-konvolutt		
9-konvolutt		
Manuell konvoluttype	Angir konvoluttypen som legges i manuelt.	
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.	
Grov konvolutt		
Tilpasset type [x]		
Merk: Bare installerte skuffer v	Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

# Menyen Konfigurer FB

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.
Vanlig papir Manuell Først	<ul> <li>Merk:</li> <li>Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.</li> </ul>
	Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.
	<ul> <li>Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.</li> </ul>

# Menyen Skift størrelse

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Alle på listen Av Statement/A5 Letter/A4	<ul> <li>Erstatter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.</li> <li>Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt.</li> <li>Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.</li> </ul> </li> </ul>

# Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vanlig struktur</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for vanlig papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Kartongstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for kartong som er lagt i. Merk: • Standardinnstillingen er Normal. • Innstillingene vises bare hvis Kartong støttes.
<b>Transparentstruktur</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Normal Grov Lett	Angir struktur for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Glanset struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tung glanset struktur</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vinyletiketter - strukt.</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for vinyletiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Bankpoststruktur</b> Grov Lett Normal	Angir struktur for bankpostpapiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Konvoluttstruktur</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Struktur grov konvolutt Grov	Angir struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Brevpapirstruktur</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Normal Grov Lett	Angir struktur for papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Struktur - tungt</b> Normal Grov Lett	Angir struktur for papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angir struktur for bomullspapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset [x]-struktur	Angir struktur for tilpasset papir som er lagt i.
Normal	Merk:
Lett	<ul> <li>Standardinnstillingen er Normal.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

# Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt vanlig papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for vanlig papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kartong som er lagt i. Merk: • Standardinnstillingen er Normal. • Innstillingene vises bare hvis Kartong støttes.
<b>Transparentvekt</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vekt resirkulert Normal Tungt Lett	Angir vekt for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Glanset vekt</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Tungt glanset-vekt Tungt	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Etikettvekt</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for vinyletiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kontorpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Konvoluttvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Tungt Lett Normal	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Brevpapirvekt</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for papir med brevhode som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, farget papir</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angir vekt for papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Lett.
<b>Vekt - tungt</b> Tungt	Angir vekt for papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Vekt, grovt/bomull</b> Normal Tungt Lett	Angir vekt for bomullspapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, tilpasset [x] Normal Tungt Lett	<ul> <li>Angir vekt for tilpasset papir som er lagt i.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal.</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>

### **Menyen Papirilegging**

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kartong mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Resirkulert mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Legger i glanset</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Tungt glanset mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Etiketter mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Etikett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Vinyletiketter - ilegging</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Vinyletikett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Bankpost mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Brevpapir mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Papir med brevhode er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Fortrykt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Farget papir mates</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Ilegging, lett</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Ilegging, tungt</b> Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
Merk:	

• Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut alle utskriftsjobber tosidig med mindre enkeltsidig utskrift er valgt i utskriftsegenskapene.

• Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigenheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.

Menyelement	Beskrivelse
Grovt/bomull mates Av	Angir om alle utskriftsjobber der Grovt eller Bomull er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tosidig	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilpasset [x] mates	Angir om alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Av Tosidig	<ul> <li>Merk:</li> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede papirtypen støttes.</li> </ul>
Merk:	

• Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut alle utskriftsjobber tosidig med mindre enkeltsidig utskrift er valgt i utskriftsegenskapene.

• Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigenheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.

### Menyen Tilpassede typer

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	<ul> <li>Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra Embedded Web Server eller MarkVision<sup>™</sup> Professional.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul> </li> </ul>
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	<ul> <li>Angir en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul> </li> </ul>

### Menyen Tilpassede navn

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset navn [x] [ingen]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

## Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer), meny

Menyelement	Beskrivelse
Standard Bin (Standard utskuff)	Angir et tilpasset navn for Standard Bin (Standard utskuff).
Utskuff [x]	Angir et tilpasset navn for utskuff [x]

### Menyen Universaloppsett

Disse menyelementene brukes til å angi høyde og bredde for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den vises sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Identifiserer måleenheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3-48 tommer 76-1219 mm	<ul> <li>Angir bredde for stående format.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hvis bredden overskrider den maksimale bredden, bruker skriveren den maksimalt tillatte bredden.</li> <li>Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm.</li> <li>Bredden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Stående høyde</b> 3-48 tommer 76-1219 mm	<ul> <li>Angir høyde for stående format.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hvis høyden overskrider den maksimale høyden, bruker skriveren den maksimalt tillatte høyden.</li> <li>Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm.</li> <li>Høyden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.</li> </ul> </li> </ul>
Materetning Kortside Langside	<ul> <li>Angir papirmateretningen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Kortside.</li> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.</li> </ul> </li> </ul>

### Menyen Skuffoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskuff</b> Standard utskuff Utskuff [x]	Angir standard utskuff. Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer utskuffer	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer.
Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks.</li> <li>Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff.</li> </ul>
lypetildeling	<ul> <li>Postboks full tilordner en oppsamlingsskuff når postboksskuffene blir fulle.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer.</li> </ul>
	<ul> <li>Utskuffer som er tilordnet samme navn, kobles sammen automatisk med mindre Koble tilleggsenhet er valgt.</li> </ul>
Oppsamlingsskuff	Angir en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full.
Standard utskuff	Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Utskuff [x]	
Tildel papirtype	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes.
Vanlig utskuff	Velg blant følgende alternativer:
Kartongutskuff	Deaktivert
Transparentutskuff	Standard utskuff
Skuff for resirkulert materiale	Utskuff [x]
Utskuff glanset	Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskuff tungt glanset	
Etikettutskuff	
Vinyletiketter - utskuff	
Bankpostskuff	
Konvolutt-utskuff	
Grov konvolutt-utskuff	
Brevpapirskuff	
Fortrykt-utskuff	
Farget-skuff	
Skuff lett papir	
Skuff tungt papir	
Skuff grovt/bomull	
Tilpasset [x] -utskuff	

# Menyen Rapporter

# Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.

Bruk	For å
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	<b>Merk:</b> Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	Merk:
	<ul> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ.</li> </ul>
	• Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiles List (Profiler-liste)	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Print Fonts (Skriv ut skrifter) PCL-skrifter	Skriv ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren.
PostScript-skrifter	<b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for hvert språk.
Print Demo (Skriv ut demo) Demo Page (Demoside) [liste over tilgjengelige demosider]	Skriv ut demofiler som er tilgjengelige i RIP-koden og tilleggsutstyr av typen flash-enhet og stasjonsenhet.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes til en ID-database.

# Menyen Nettverk/porter

## **Menyen Aktiv NIC**

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv NIC	Merk:
Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	<ul><li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li><li>Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.</li></ul>

## Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises på denne menyen. Inaktive porter vises ikke.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
NPA-modus Automatisk	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er Automatisk.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Nettverksbuffer	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen.
Automatisk	Merk:
3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Standardinnstillingen er Automatisk.
	<ul> <li>Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Jobbufring Av	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk.
På	Merk:
Automatisk	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Binær PS for Mac</b> Automatisk På Av	<ul> <li>Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul> </li> </ul>
Standard nettverksoppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Viser og angir nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyen vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	

### Menyen Nettverksrapporter

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Rapporter eller Nettverksrapporter

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Nettverkskort

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Nettverkskort

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Vis kortstatus	Brukes til å vise tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Tilkoblet	
Frakoblet	
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Nettverksadresse	Lar deg vise nettverksadressen
UAA	
LAA	
Job Timeout (Tidsavbrudd jobb)	Angir hvor mange sekunder som skal gå før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.
0	Merk: Standardinnstillingen er 90 sekunder.
10–225	
Bannerside	Lar skriveren skrive ut en bannerside.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
On (På)	

### TCP/IP-menyen

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

# Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer TCP/IP.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Angi vertsnavn	Brukes til å angi gjeldende TCP/IP-vertsnavn.
	Merk: Dette kan bare endres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse.
	<b>Merk:</b> Hvis du angir IP-adressen manuelt, settes innstillingene Aktiver DHCP og Aktiver Auto IP til Av. Aktiver BOOTP og Aktiver RARP settes også til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP	Angir DHCP-adressen og innstillinger for parametertilordning.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Aktiver RARP	Angir innstillingene for RARP-adressetilordning.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Aktiver BOOTP	Angir innstillingene for BOOTP-adressetilordning.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Aktiver Auto IP	Angir innstillingene for nullkonfigurasjonsnettverk.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver HTTP-server</b> Ja Nei	Aktiverer Embedded Web Server. Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres fra en ekstern enhet ved hjelp av en nettleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
<b>Aktiver DDNS</b> Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive DDNS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver mDNS</b> Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
<b>Aktiver HTTPS</b> Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

## IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- Nettverk-/porter-meny >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6
- Nettverk-/porter-meny >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6	Aktiver IPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Autom. konfigurering	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Angi vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
( Av	

### Menyen Trådløs tilkobling

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne utskriftsserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen for trådløs tilkobling er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

# Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Trådløs tilkobling

Menyelement	Beskrivelse
WPS PBC-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruteren) innen et gitt tidsrom.
WPS PIN-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
WPS Auto Detect (automatisk) Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: WPS PBC (trykknappkonfigurasjon) eller WPS PIN (personlig ID-nummer).
Aktiver	Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus	Angir nettverksmodus.
Ad hoc	Merk:
Infrastruktur	<ul> <li>Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> </ul>
	Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket.
802.11b/g/n	Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
802.11n	
802.11b/g	
Velg nettverk [liste over tilgjengelige nettverk]	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Brukes til å vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Brukes til å vise krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

**Merk:** *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfigurasjon som gjør det mulig å opprette et trådløst nettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten forkunnskaper om WiFi-teknologi. Det er ikke nødvendig å konfigurere nettverksnavnet (SSID) og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for nettverksenheter.

### Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk
- Nettverk/porter >Nettverk[x] >Nettverk[x]-oppsett >AppleTalk

Bruk	Til
Activate (Aktiver)	Aktivere eller deaktiver support for AppleTalk.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Nei	
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet.
	Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.

Bruk	Til
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen.
	Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket.
[liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

# Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> Automatisk	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
På	Merk:
Av	<ul> <li>Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
USB-buffer	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
Automatisk	Merk:
tillatt størrelse]	Standardinnstillingen er Automatisk.
Deaktivert	<ul> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	• Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Automatisk	<ul> <li>Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk.</li> <li>Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på autt. Menvalget oppdatorer.</li> </ul> </li> </ul>
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.         Merk:         • Standardinnstillingen er Automatisk.         • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.         • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway ууу.ууу.ууу.ууу	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

# Menyen Parallell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en
På	seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Automatisk	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
På	Merk:
Av	Standardinnstillingen er Automatisk.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Parallell buffer	Angir størrelsen på parallellbufferen.
Automatisk	Merk:
3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Standardinnstillingen er Automatisk.
Deaktivert	<ul> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	• Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Jobbufring	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av	Merk:
Pa Automatisk	Standardinnstillingen er Av.
Automatisk	<ul> <li>Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
	• Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Avansert status	Kontrollerer toveis kommunikasjon via parallellporten.
På	Merk:
Av	Standardinnstillingen er På.
	Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll	Angir protokollen for parallellporten.
Fastbytes	Merk:
Standard	<ul> <li>Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.</li> </ul>
	Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen.
Av	Merk:
Pă	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
<b>Binær PS for Mac</b> Automatisk På Av	<ul> <li>Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul> </li> </ul>
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

# Menyen Seriell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Automatisk	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
På	Merk:
Av	• Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.
	• Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA- format, avvises de som ugyldige data.
	<ul> <li>Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Seriell buffer	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen.
Automatisk	Merk:
3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Standardinnstillingen er Automatisk.
Deaktivert	• Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Jobbufring	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av	Merk:
På	• Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk.
Automatisk	<ul> <li>Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
	• Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Protokoll	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten.
DTR	Merk:
DTR/DSR	Standardinnstillingen er DTR.
	<ul> <li>DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering.</li> </ul>
XONXOFF/DTRDSR	• XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering.
	<ul> <li>XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.</li> </ul>
Robust XON	Angir om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig.
Av	Merk:
På	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til</li> </ul>
l	XON/XOFF.

Menyelement	Beskrivelse
Baud	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten.
9600	Merk:
19200	
38400	• Standardinnstillingen er 9600.
57600	Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard
115200	seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport
138200	5.
172800	
230400	
345600	
1200	
2400	
4800	
Databiter	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur.
8	Merk: Standardinnstillingen er 8.
7	
Paritet	Velger paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer.
Ingen	Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
lgnorer	
Lik	
Ulik	
Følge DSR	Angir om skriveren bruker DSR-signalet.
Av	Merk:
På	
	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.</li> </ul>

# Menyen SMTP-oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Angir informasjon om SMTP-servergateway og -port.
Primær SMTP-gatewayport	Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post.
5–30	Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post som sendes av skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bruk SSL</b> Deaktivert Forhandle Nødvendig	<ul> <li>Angir at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Deaktivert.</li> <li>Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.</li> </ul> </li> </ul>
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. <b>Merk:</b>
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	<ul> <li>Standardinnstillingen for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen.</li> <li>Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.</li> </ul>
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

# Menyen Sikkerhet

# Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse	
Påloggingsrestriksjoner Påloggingsfeil	Begrenser antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere låses ute.	
1–10 Tidsramme for feil 1–60 Sperretid 1–60 Tidsramme for panelpålogging 1–900 Tidsramme for ekstern pålogging 1–120	<ul> <li>Merk:</li> <li>Påloggingsfeil angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Standardinnstillingen er 3 forsøk.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tidsramme for feil angir hvor lenge det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Standardinnstillingen er 5 minutter.</li> <li>Sperretid angir hvor lenge brukere låses ute når grensen for antall påloggingsforsøk</li> </ul>	
	<ul> <li>er overskredet. Standardinnstillingen er 5 minutter.</li> <li>Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startbildet før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 30 sekunder.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt (for eksempel en Web-side) kan være inaktivt før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 10 minutter.</li> </ul>	

# Menyen Konfidensiell utskrift

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode) Off (Av) 2–10	<ul> <li>Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.</li> <li>Merk: <ul> <li>Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer.</li> <li>Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobben for det brukernavnet og den PIN-koden.</li> </ul> </li> </ul>
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	<ul> <li>Begrenser hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hvis innstillingen Jobb utløper endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.</li> </ul> </li> </ul>
Gjenta utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren

Menyelement	Description (Beskrivelse)	
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren	
Off (Av)		
1 time		
4 timer		
24 timer		
1 uke		
Utsett utskrift-jobb utløper	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på	
Off (Av)	skriveren	
1 time		
4 timer		
24 timer		
1 uke		
Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).		

# Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet, fra skriverens harddisk. Alle permanente data på harddisken, for eksempel nedlastede skrifter, makroer og holdte jobber, beholdes.

Merk: Denne men	ven vises bare na	år det er installert	en formatert.	fungerende harddisk.
<b>Herki</b> Denne men	yen vises buien		. en ronnatert,	rangerenae naraaisk.

Bruk	Til
Slettemodus	Angi modusen for sletting av midlertidige datafiler.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Auto	
Manuelt	
Automatisk metode	Angi en metode for automatisk disksletting.
Enkel passering	Merk:
Flergangs passering	Enkel passering er standardinnstillingen
	Strongt konfidenciell informacion hør hare slettes ved bruk av Elergangs passering
Manuell metode	Angi en metode for manuell disksletting.
Enkel passering	Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.
Flergangs passering	
Programmert metode	Angi en metode for en planlagt disksletting.
Enkel passering	Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.
Flergangs passering	
## Menyen Sikkerhetskontrollogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksporter logg	Brukes av autoriserte brukere til å eksportere sikkerhetsloggen.
	Merk:
	<ul> <li>En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul>
	<ul> <li>Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web Server.</li> </ul>
Slett logg	Angir om logger slettes.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
Konfigurer logg	Angir om og hvordan loggene opprettes.
Aktiver kontroll	Merk:
Nei	Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den
Ja	eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei.
Aktiver ekstern syslog	<ul> <li>Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server.</li> </ul>
Nei	Standardinnstillingen er Nei.
Jd Ekstern syslog	<ul> <li>Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne</li> </ul>
0-23	systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges	<ul> <li>Når sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.</li> </ul>
0-7	

## Menyen Angi dato og kl.slett

Menyelement	Beskrivelse
Dato/klokkeslett	Viser skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	<ul> <li>Merk:</li> <li>Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.</li> <li>Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Av.</li> </ul>
<b>Tidssone</b> [liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
<b>Angi sommertid automatisk</b> På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen bruker sommertid i forhold til den valgte tidssonen.
Aktiver NTP På Av	<ul> <li>Aktiverer nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.</li> </ul> </li> </ul>

# Menyen Innstillinger

## Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk	Still inn språk for tekst som vises i Embedded Web Server, Lokale skriverinnstillinger på
Engelsk	windows eller Printer Settings på Macintosn.
Francais	Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å
Deutsch	installere en spesiell maskinvare for enkelte sprak.
Italiano	
Espanol	
Gresk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisisk	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Japansk	
Øko-modus	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir.
Av	Merk:
Energi	Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de oppringelige
Energi/papir Papir	standardinnstillingene.
	<ul> <li>Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
	• Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum.
	<ul> <li>Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
Stillemodus	Minimere skriverstøyen.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Kjør første oppsett	Kjør installeringsveiviseren.
Ja	
Nei	

Bruk	ті
Tastatur	Angi språket for tastaturet på kontrollpanelet.
Tastaturtype	
Engelsk	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Gresk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portugisisk	
Russisk	
Polski	
Tysk (Sveits)	
Fransk (Sveits)	
Koreansk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Japansk	
Tilpasset tast 1	
Papirstørrelser	Angi måleenheten for papirstørrelser
U.S. (USA)	Merk:
Metrisk	
	<ul> <li>U.S. (USA) er angitt som standardinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.</li> </ul>

Bruk	Til
Informasjon som vises	Angi hva som skal vises øverst i hjørnene på startsiden.
Venstre side	For menyene på venstre side og høyre side kan du velge mellom følgende alternativer:
Høyre side	Ingen
Tilpasset tekst [x]	IP-adresse IP-adresse
[x] Toner	Vertsnavn
Fikseringsenhet	Kontaktnavn
Overføringsenhet	Plassering
	Dato/klokkeslett
	Tjenestenavn for mDNS/DDNS
	Nullkonfigurasjonsnavn
	Tilpasset tekst [x]
	Modellnavn
	Merk:
	Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse.
	Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer.
Toneroppsamlingsflaske	Velg blant følgende alternativer:
Papirstopp	Skjerm
Legg i papir	Nei
Servicefeil	Ja
	Melding som vises
	Standard
	Alternativ
	Standard
	[tekstoppføring]
	Alternativ
	[tekstoppføring]
	Merk: Standardinnstillingen for Vis er Nei.
Tilpassing av startside	Endre ikonene som vises på startsiden.
Bytt språk	Velg blant følgende alternativer for hvert ikon:
Søk etter holdte jobber	Skjerm
Holdte Jobber	lkke vis
USB-stasjon Profiler og løspinger	
Profiler og løstilliger	
Johber etter bruker	
Eksternt kontrollpanel	
Bakgrunn og hvileskierm	
Utstilling	
Skjemaer og favoritter	
Miljøinnstillinger	
Datoformat	Angi datoformat.
[MM-DD-YYYY]	Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale
[DD-MM-YYYY]	standardinnstillingen er DD-MM-ÅÅÅÅ.
[YYYY-MM-DD]	

Bruk	Til
<b>Tidsformat</b> 12 timer 24 timer	Angi klokkeslettformat. Merk: Standardinnstillingen er 12 timer.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Juster lysstyrken på skjermen <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 100.
<b>Feil lysforhold</b> På Av	Angi om indikatorlamper skal blinke hvis det oppstår feil på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. <b>Merk:</b> <ul> <li>Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På.</li> <li>Standardinnstillingen for Volum er 5.</li> </ul>
<b>Vis bokmerker</b> Ja Nei	Angi om bokmerker vises fra området Holdte jobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
Oppdateringshyppighet for Web-sider 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontaktnavn	Angi et kontaktnavn for skriveren.
Plassering	Angi plasseringen av skriveren. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	<ul> <li>Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn.</li> <li>For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: <ul> <li>Av</li> <li>Enkelt</li> <li>Uavbrutt</li> </ul> </li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for Alarmkontroll og Tonerkassettalarm er Enkel. Ved innstillingen høres flere korte pip.</li> <li>Standardinnstillingen for Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av.</li> <li>Ved innstillingen Uavbrutt gjentas flere korte pip med jevne mellomrom.</li> </ul> </li> </ul>
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1-240	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 15 minutter.

Bruk	Til
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-240	<ul> <li>Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 20 minutter.</li> <li>Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Det brukes mindre strøm ved lave minstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> <li>Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet.</li> <li>Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut.</li> </ul>
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor lang tid det skal gå før skjermen går tilbake til Klar-modus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	<ul> <li>Angi hvor lang tid skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.</li> <li>Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.</li> </ul> </li> </ul>
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor lang tid skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp Auto På Av	<ul> <li>Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> <li>På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> </ul> </li> </ul>

Bruk	ті
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	<ul> <li>Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Hvilemodus Dvalemodus Ikke gjør noe	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Hvilemodus.
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
<b>Standardinnstillinger</b> Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	<ul> <li>Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.</li> <li>Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet.</li> </ul></li></ul>

## Menyen Flash-enhet

Menyelement	Beskrivelse
Kopier	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber.
1–999	Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde	Angir standard papirkilde for alle utskriftsjobber.
Skuff [x]	Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
FB-mater	
Manuell papirmater	
Manuell konvoluttmater	
Farge	Genererer fargeutskrifter.
Farge	Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sort/hvitt	
Sorter	Sidene i en utskriftsjobb plasseres i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
På (1,2,1,2,1,2)	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av (1,1,1,2,2,2)	

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig)	Angir om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
1-sidig	Merk: Standardinnstillingen er 1-sidig.
2-sidig	
Stifting	Angir om utskriftsjobbene skal stiftes.
AV Dô	Merk:
Pd	Standardinnstillingen er Av.
	• Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.
Hulling	Angir om utskriftsjobber skal hulles.
Av	Merk:
På	Standardinnstillingen er Av
	<ul> <li>Denne menven vises bare hvis det er installert en hulleenhet.</li> </ul>
Hullemodus	Angir hvordan utskriftsjobber skal hulles
2 hull	Mork:
3 hull	
4 hull	• Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull.
	Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.
Tosidiginnbinding Langside	Definerer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.
Kortside	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).</li> </ul>
Retning for papirsparing	Angir retningen for et dokument på flere sider.
Automatisk	Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Liggende	
Stående	
Papirsparing	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark.
AV 2-opp	Merk:
3-opp	Standardinnstillingen er Av.
4-opp	<ul> <li>Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
6-орр	
9-opp	
12-opp	
16-opp	
Papirsparingsgrense	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparingsgrense.
Ingen Heltrukket	Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Heitrukket	

Menyelement	Beskrivelse
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	<ul> <li>Angir plasseringen av flere sider ved bruk av Angi papirsparing.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Vannrett.</li> <li>Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul> </li> </ul>
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	<ul> <li>Angir om det skal settes inn blanke skilleark.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2.</li> <li>Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument for notater.</li> </ul> </li> </ul>
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	<ul> <li>Angir papirkilden for skillearkene.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul> </li> </ul>
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

## **Oppsett-meny**

Bruk	Til
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering	<ul> <li>Angi standard skriverspråk.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> </ul> </li> <li>Dette forhindrer ikke at et program kan sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.</li> </ul>
<b>Utskriftsområde</b> Normal Tilpass til side Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal (Vanlig), kuttes bildet.
<b>Skriverbruk</b> Maksimalt utbytte Maks. hastighet	Angi bruk av fargetoner ved utskrift. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.

Bruk	ті
Sort/hvitt-modus På Av	Still skriveren inn til å skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Dette påvirker ikke skriverens evne til å generere fargeutskrifter fra flash-enhetens utskriftsjobber.</li> </ul>
Lagre ressurser På	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.
Av	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.
Rekkefølge for Skriv ut alt	Angi rekkefølgen som konfidensielle og holdte jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valgt.
Alfabetisk	Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.
Eldste først	
Nyeste først	

### Menyen Jobbstatistikk

**Merk:** Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Skriverens harddisk kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikklogg	Angir om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Jobbstatistikkverktøy	Brukes til å skrive ut og slette loggfiler eller eksportere dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens	Angir hvor ofte en loggfil skal opprettes.
Månedlig	Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Ukentlig	
Logghandling ved frekvensslutt	Angir hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd.
Ingen	Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Send gjeldende logg via e-post	
Send gjeldende logg via e-post og slett	
Legg ut gjeldende logg	
Legg ut gjeldende logg og slett	
Nesten full disk	Angir den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-
1–99	handling.
( Av	Merk: Standardinnstillingen er 5 MB.

Menyelement	Beskrivelse
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	<ul> <li>Angir hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Ingen.</li> <li>Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.</li> </ul> </li> </ul>
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angir hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angir e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

## Menyen Etterbehandling

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	<ul> <li>Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 1-sidig.</li> <li>Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil &gt; Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv &gt; Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.</li> </ul></li></ul>
<b>Tosidiginnbinding</b> Langside Kortside	<ul> <li>Definerer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).</li> <li>Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning).</li> </ul> </li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Kopier	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber.
1–999	Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
Ikke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Skriv ut	
Sorter	Sidene i en utskriftsjobb plasseres i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
AV (1,1,1,2,2,2)	Merk:
Fa (1,2,1,2,1,2)	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.</li> </ul>
Skilleark	Angir om det skal settes inn blanke skilleark.
Av	Merk:
Mellom kopier	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
Mellom sider	Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen
	Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med
	Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber
	<ul> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobber.</li> </ul>
	være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et
	dokument.
Skillearkkilde	Angir papirkilden for skillearkene.
Skuff [x]	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> </ul>
	<ul> <li>Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul>
Papirsparing	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark.
Av	Merk:
2-opp	Standardinnstillingen er Av.
3-opp	<ul> <li>Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
6-opp	
9-opp	
12-opp	
16-opp	
Angi papirsparing	Angir plasseringen av flersidige sidebilder.
Vannrett	Merk:
Omvendt loddrett	Standardinnstillingen er Vannrett.
Loddrett	<ul> <li>Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul>
Retning for papirsparing	Angir retningen for et dokument på flere sider.
Automatisk	Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Liggende	
Stående	

Menyelement	Beskrivelse
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angir om utskriftsjobbene skal stiftes. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.
Hulling Av På	Angir om utskriftsjobber skal hulles. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	<ul> <li>Angir hvordan utskriftsjobber skal hulles.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull.</li> <li>Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.</li> </ul> </li> </ul>
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	<ul> <li>Angir forskyvning av sider.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Ingen.</li> <li>Mellom kopier forskyver alle kopier i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2.</li> <li>Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut.</li> <li>Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.</li> </ul> </li> </ul>

## Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsmodus	Angir om utskriften skal være i sort-hvitt/gråtoner eller farger.
Farge	Merk:
Sort/hvitt	<ul> <li>Standardinnstillingen er Farge.</li> </ul>
	Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorrigering	Justerer fargene på utskriften.
Automatisk	Merk:
Av Manuell	<ul> <li>Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på utskriften.</li> </ul>
	<ul> <li>Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge.</li> </ul>
	<ul> <li>På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på utskrifter.</li> </ul>
Utskriftsoppløsning	Angir oppløsningen på utskriften.
4800 CQ	Merk:
1200 dpi	<ul> <li>Standardinnstillingen er 4800 CQ.</li> </ul>
	<ul> <li>1200 dpi gir høyest oppløsning på utskriften og øker glansen.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Tonermørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere.
1-5	Merk:
	Standardinnstillingen er 4.
	<ul> <li>Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber.</li> </ul>
	• Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstilling 5 ha samme effekt som innstilling 4.
Forbedre tynne linjer Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.
På	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Du kan angi dette alternativet fra programmet. Windows: Velg Fil &gt; Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv &gt; Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil angi dette alternativet fra Embedded Web Server, skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i et nettleservindu.</li> </ul>
ColorSaver Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke.
På	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>På overstyrer innstillingene for Tonermørkhet.</li> </ul>
RGB-lysstyrke	Justerer lysstyrken på fargeutskrifter.
-6 til 6	Merk:
	• Standardinnstillingen er 0.
	• Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast	Justerer kontrasten på fargeutskrifter.
0-5	Merk:
	• Standardinnstillingen er 0.
	• Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-metning	Justerer metningen på fargeutskrifter.
0-5	Merk:
	• Standardinnstillingen er 0.
	• Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Justerer farger på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB Vis - ren sort Sterk Av - RGB US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av - CMYK	<ul> <li>Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling.</li> <li>Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet.</li> <li>Skriv inn IP-adressen til skriveren i et nettleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra Embedded Web Server.</li> </ul> </li> </ul>
Manuell farge RGB-bilde sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av Sterk RGB-tekst Sterk sRGB Av Sterk sRGB-visning Vis - ren sort RGB-grafikk Sterk sRGB Av Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Vis - ren sort	<ul> <li>Tilpasser RGB-fargekonverteringene.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB-visning. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell til å lage et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen.</li> <li>Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er Sterk sRGB. Sterk sRGB bruker en fargetabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst.</li> <li>Sterk bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning.</li> <li>Vis - ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger.</li> </ul> </li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Menyelement Manuell farge CMYK-bilde US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-tekst US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av	<ul> <li>Beskrivelse</li> <li>Tilpasser CMYK-fargekonverteringene.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for USA er US CMYK. US CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er Europeisk CMYK. Europeisk CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScalefargeutskrift.</li> <li>Sterk CMYK øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen US CMYK.</li> </ul> </li> </ul>
CMYK-grafikk US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av	
Punktfargeerstatning	Brukes til å tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger.
Fargejustering	<ul> <li>Starter en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter.</li> <li>Merk: <ul> <li>Kalibreringen starter når denne menyen velges. Meldingen Kalibrerer vises til prosessen er fullført.</li> <li>Fargevariasjoner på utskrifter kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skriveralgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres</li> </ul> </li> </ul>

## Verktøymeny

Bruk	For å
Formater flash-enhet	Formater flash-minnet.
Ja	Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.
Nr.	Merk:
	Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
	<ul> <li>Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.</li> </ul>
Aktiver heksadesimale	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem.
verdier	Merk:
	<ul> <li>Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.</li> </ul>

Bruk	For å
Dekningsberegning Av	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Estimatet skrives ut på en egen side på slutten av hver utskriftsjobb.
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.

## **XPS-meny**

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	

### PDF-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nel.
Kommentarer	Skriver ut kommentarer i en PDF-fil.
Ikke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Skriv ut	

## Menyen PostScript

Bruk	For å
<b>Skriv ut PS-feil</b> On (På) Off (Av)	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Lås PS-oppstartsmodus On (På) Off (Av)	Tillat at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Bildeutjevning</b> On (På) Off (Av)	<ul> <li>Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og jevn ut fargeovergangene.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.</li> </ul> </li> </ul>

## **Menyen PCL-emulering**

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygd Disk	Angir skriftene som brukes av menyelementet Skriftnavn. <b>Merk:</b>
Last ned Flash	<ul> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> </ul>
Alle	<ul> <li>Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i tilleggsutstyret. Flash- enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> </ul>
	Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn	Identifiserer en bestemt skrift og hvor den er lagret.
RO Courier	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er RO Courier. RO Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn.
10U PC-8	Merk:
12U PC-850	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850.</li> </ul>
	• Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.
Punktstørrelse	Merk:
1,00-1008,00	<ul> <li>Standardinnstillingen er 12.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 1/72 tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angir tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.
Tegnbredde 0,08–100	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 10.</li> </ul>
	<ul> <li>Tegnavstand viser til antallet tegn pr. tomme (tpt).</li> </ul>
	<ul> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angir retningen på teksten og grafikken på en side.
Retning	Merk:
Staende	<ul> <li>Standardinnstillingen er Stående.</li> </ul>
	Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.
	<ul> <li>Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk:
1-233	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	<ul> <li>Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>Innstillingen 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	<ul> <li>Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering.</li> <li>0-199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.</li> </ul> </li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Vis fabrikkoppsett	
FB-mater std. = 8	
Skuff 1-standard = 1	
Skuff 2-standard = 4	
Skuff 3-standard = 5	
Skuff 4-standard = 20	
Skuff 5-standard = 21	
Konv.standard = 6	
Std. for man. pap. = 2	
Man. konv. std. = 3	
Endre skuffnummer	Gjenoppretter standardinnstillingene for alle tilordninger for skuffer og matere.
Gjenopprett standarder	
Ja	
Nei	

## Menyen HTML

Menyelement		Beskrivelse
Skriftnavn	Joanna MT	Angir standardskriften for HTML-dokumenter.
Albertus MT	Letter Gothic	Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt
Antique Olive	Lubalin Graph	skrift.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk:
	• Standardinnstillingen er 12 pkt.
	• Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter.
1–400 %	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li> </ul>
Retning	Angir sideretningen for HTML-dokumenter.
Stående Liggende	Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse	Angir sidemargen for HTML-dokumenter.
8–255 mm	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 19 mm.</li> </ul>
	<ul> <li>Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>
Bakgrunner	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut.
Skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.
Ikke skriv ut	

## Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning
AV Inverter	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder.
Av På	<ul><li>Merk:</li><li>Standardinnstillingen er Av.</li></ul>
	Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde	<ul> <li>Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Som passer best.</li> </ul> </li> </ul>
Tilpass til høyde Tilpass til bredde Forankre topp venstre	<ul> <li>Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Retning	Angir bilderetningen.
Stående	Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Liggende	
Omvendt stående	
Omvendt liggende	

# Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

# Sikre minnet før skriveren flyttes

# Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasion.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

# Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

# Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold 2 og 6 på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til Slett alle innstillinger vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

#### Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

# Slette innholdet på skriverens harddisk

#### Merk:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

### Bruke skriverens kontrollpanel

- **1** Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold 2 og 6 mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

- **3** Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
  - Slett disk (raskt): Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
  - Slett disk (sikkert): Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- **4** Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.
- 5 Gå til:

#### Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

# Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

Hvis du aktiverer kryptering av skriverens harddisk, kan du bidra til å forhindre tap av sensitive data hvis skriveren eller harddisken blir stjålet.

#### **Bruke Embedded Web Server**

1 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering i Embedded Web Server.

**Merk:** Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

2 Velg Aktiver på menyen Diskkryptering.

Merk:

• Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- 3 Klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold 2<sup>ACC</sup> og 6<sup>MCC</sup> nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

3 Trykk på Diskkryptering > Aktiver.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på Ja for å fortsette med diskrensingen.

Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- 5 Trykk på Tilbake og deretter Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

# Vedlikeholde skriveren

# Rengjøre skriveren utvendig

1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- **3** Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

# Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

**1** Åpne frontdekselet.



**2** Ta ut alle tonerkassettene.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan du skade fotolederen.



**3** Finn de fire skrivehodelinsene.



4 Rengjør linsene med komprimert luft.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på skrivehodelinsene.

- **5** Sett inn tonerkassettene igjen.
- 6 Lukk frontdekselet.



# **Oppbevare rekvisita**

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C

- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

# Kontrollere statusen for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

### Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på Status/rekvisita > Vis rekvisita på startbildet.

### Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.
- 2 Klikk på Enhetsstatus.

Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

## **Bestille rekvisita**

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Med Lexmarks returprogram kan du kjøpe Lexmark-rekvisita til en redusert pris i bytte mot at du samtykker til å bare bruke rekvisitaene én gang og at du bare returnerer dem til Lexmark for omfabrikering eller resirkulering.

### **Bestille tonerkassetter**

Når meldingen 88 [farge] kassett snart tom eller 88.xx [farge] tonerkassett snart tom vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Artikkel	Lisensiert for Lexmarks returprogram	Vanlig tonerkassett
Cyan tonerkassett	C792A1CG	C792A2CG
Cyan tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1CG	C792X2CG
Magenta tonerkassett	C792A1MG	C792A2MG
Magenta tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1MG	C792X2MG
Gul tonerkassett	C792A1YG	C792A2YG
Gul tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1YG	C792X2YG
Sort tonerkassett	C792A1KG	C792A2KG
Sort tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1KG	С792Х2КG

### Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte

Hvis meldingen 80 Fikseringsenhet snart oppbrukt eller 83 Overføringsmodul snart oppbrukt vises, må du bestille en ny fikseringsenhet eller et nytt overføringsbelte.

Når meldingen 80 Skift fikseringsenhet eller 83 Bytt overføringsmodul vises, må du installere den nye fikseringsenheten eller det nye overføringsbeltet. Se i dokumentasjonen som følger med delen, for mer informasjon.

Del	Varenummer
Fikseringsenhet	40X7102 (100 volt)
	40X7100 (115 volt)
	40X7101 (230 volt)
Overføringsbelte	40X7103

### Bestille en toneroppsamlingsflaske

Når 82 Toneroppsamlingsflaske nesten full vises, må du bestille en ny toneroppsamlingsflaske.

Når 82 Bytt oppsamlingsflaske for toner vises, må du bytte toneroppsamlingsflasken.

Merk: Det anbefales ikke å bruke toneroppsamlingsflasken på nytt.

Del	Varenummer
Toneroppsamlingsflaske	C792X77G

### **Bestille stiftekassetter**

Når teksten Lavt stiftenivå eller Tomt for stifter vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning	25A0013
(Ettersom én pakke inneholder 5 000 stifter, inneholder en trepakning 15 000 stifter.)	

### Bestille rengjøringssett

Bruk de våte og tørre klutene i rengjøringssettet til å tørke av berøringsskjermen.

Del	Varenummer
Rengjøringssett (våte og tørre kluter)	40X0392

# Skifte rekvisita

### Bytte tonerkassett

1 Åpne frontdekselet.



2 Løft det grønne håndtaket og trekk ut tonerkassetten. Ta tak i det øverste håndtaket og løft tonerkassetten ut av maskinen.



**3** Legg den gamle kassetten i emballasjen den nye kassetten ble levert i, og sett på returetiketten.



**4** Pakk ut den nye tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



**5** Rist den nye kassetten frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



6 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.



7 Sett den nye tonerkassetten i skriveren, og skyv det grønne håndtaket på plass.Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



8 Lukk frontdekselet.



### Bytte oppsamlingsflaske for toner

Bytt oppsamlingsflasken for toner når meldingen 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner vises. Skriveren skriver ikke ut før oppsamlingsflasken for toner er byttet.

**1** Ta ut den nye oppsamlingsflasken for toner fra emballasjen og pakk den opp.



- 2 Åpne frontdekselet på skriveren, og åpne skuff 1.
- **3** Skyv de grønne tappene til siden, ta godt tak i dem med begge hender og dra i dem for å fjerne oppsamlingsflasken.



4 Plasser oppsamlingsflasken i resirkuleringsposen.

5 Plasser posen i emballasjen den nye flasken ble levert i.



6 Dra av resirkuleringsetiketten og plasser den på emballasjen.



**7** Sett inn den nye oppsamlingsflasken i skriveren.



8 Lukk skuff 1 og frontdekselet.

# **Flytte skriveren**

### Før flytting av skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

### Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

### **Transportere skriveren**

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

# Administrativ støtte

## Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# **Bruke Embedded Web Server**

Hvis skriveren er installert i et nettverk, er Embedded Web Server tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Visning av et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- Kontroll av status for skriverrekvisita
- Konfigurering av skriverinnstillingene
- Konfigurering av nettverksinnstillinger
- Visning av rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk og finne IPadressen under TCP/IP.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Embedded Web Server kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Trykk på Enter.

# Kontrollere det virtuelle displayet

1 Åpne Embedded Web Server for skriveren.

Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.
- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som displayet på skriverens kontrollpanel, og viser skrivermeldinger.

# Kontrollere statusen for skriveren

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

#### 2 Klikk på Enhetsstatus.

Enhetsstatusen viser følgende:

- Innstillinger for papirskuff
- Tonernivået i tonerkassetten
- Prosentvis gjenværende levetid i vedlikeholdssettet
- Kapasitetsmålinger av visse skriverdeler

## Konfigurere e-postvarsling

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir eller hvis det oppstår papirstopp.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.
- 2 Klikk på Innstillinger.
- 3 Klikk på Oppsett av e-postvarsling under Andre innstillinger.
- 4 Velg hva skriveren skal varsle om, og skriv inn e-postadressene.
- 5 Klikk på Send.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte systemadministratoren.

## vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

## Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil ha en liste over de gjeldende menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.

Velg følgende på startbildet:

📧 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Standardinnstillinger > Gjenopprett nå > 🖋

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

#### Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

#### Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.



Område	Papirstoppnumre	Løsning
1	200-239	Åpne sidedekselet og fjern det fastkjørte papiret.
2	24x	Åpne sidedekselet til den angitte skuffen og fjern det fastkjørte papiret.
3	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
4	400-403, 460-461	Åpne dekselet til papirtransportenheten og fjern det fastkjørte papiret.
5	431-458	Trykk på knappen for å skyve etterbehandleren eller postboksen mot høyre, åpne dekselet til etterbehandleren eller postboksen og fjern det fastkjørte papiret.
6	455	Åpne dekselet til stifteenheten, ta ut stiftekassetten og fjern de fastkjørte stiftene.

## 200 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 201 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- **2** Finn ut hvor papiret sitter fast, og fjern det:
  - **a** Hvis papiret sitter fast i fikseringsenheten, åpner du dekselet til fikseringsenheten.



**b** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.
- **4** Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

## 202-203 Papirstopp

Hvis du kan se papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne sidedekselet på skriveren.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Hvis du kan se papiret i fikseringsenheten, åpner du dekselet til fikseringsenheten.



**3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

**4** Lukk sidedekselet.

### Papirstopp under fikseringsenheten

**1** Åpne sidedekselet på skriveren.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Hvis du kan se papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 230 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigenheten.



**3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk dekselet til tosidigenheten.
- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 231-239 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigenheten.



**3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk dekselet til tosidigenheten.
- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 24x Papirstopp

### Papirstopp i skuff 1

- 1 Åpne sidedekselet.
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
- 3 Lukk sidedekselet.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## Papirstopp i tilleggsskuffene

- **1** Åpne sidedekselet for den angitte skuffen.
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



3 Lukk sidedekselet.

4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 250 Papirstopp

**1** Trykk på tappen for papirhenting og fjern papiret fra flerbruksmateren.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til at tappen brekker.

2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Legg papir i flerbruksmateren igjen, og juster papirskinnene.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 400-403 og 460-461 Papirstopp

**1** Åpne dekselet til papirtransportenheten.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- **3** Lukk dekselet til papirtransportenheten.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 431-454 og 456-458 Papirstopp

**1** Trykk knappen ned og skyv utskuffen på etterbehandleren eller postboksen mot høyre.



2 Åpne dekselet til etterbehandleren eller postboksen.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- 4 Lukk dekselet til etterbehandleren eller postboksen.
- 5 Skyv etterbehandleren eller postboksen mot venstre til den *låses* på plass.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

## 455 Stiftestopp

**1** Trykk ned sperren for å åpne dekselet til stifteenheten.

Merk: Dekselet til stifteenheten er plassert bak etterbehandleren.



2 Skyv sperren på stiftekassettholderen ned og trekk holderen ut av skriveren.



**3** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskyttelsen, og fjern eventuelle fastkjørte eller løse stifter.



4 Lukk stiftebeskyttelsen.



- **5** Trykk stiftebeskyttelsen ned slik at den *låses* på plass.
- 6 Trykk stiftekassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den låses på plass.



- 7 Lukk dekselet til stifteenheten.
- 8 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

# Feilsøking

## Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren ikke svarer, kan du kontrollere at

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Forstå skrivermeldingene

#### Justerer farge

Vent til prosessen er fullført.

# Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen vises igjen, kan det hende at enheten er skadet og må byttes.

## Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på Bruk aktuell [papirkilde] for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

## Lukk dekselet for papirtransport

Lukk dekselet til papirtransportenheten.

### Lukk venstre sidedeksel

Lukk det venstre sidedekselet på skriveren.

## Lukk deksel for skuff [x]

Lukk dekselet for den angitte skuffen.

### Lukk sidedeksel på etterbehandler

Lukk sidedekselet på etterbehandleren.

#### Lukk toppdeksel på etterbehandler

Lukk toppdekselet på etterbehandleren.

#### Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

#### Disken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en skadet harddisk, men det lyktes ikke. Harddisken må formateres på nytt.

Trykk på Formater disk for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

#### Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

### Diskproblem

Skriverharddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

### Tøm hulleboksen

1 Tøm hulleboksen.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

2 Sett inn hulleboksen i etterbehandleren igjen, og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.

### Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten og sett inn en enhet som støttes.

### Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn en stiftekassett.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke stifteenheten.

## Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

### Sett inn hulleboks

Sett inn hulleboksen i etterbehandleren, og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.

## Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Sett inn den angitte skuffen.
  - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
  - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

#### Sett i konvoluttmater

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn konvoluttmateren:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Sett inn konvoluttmateren.
  - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
  - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Sett inn den angitte skuffen.
  - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
  - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll [kilde] med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på Papir lagt i, fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

• Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll [kilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på Papir lagt i, fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

• Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll [kilde] med [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på Papir lagt i, fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

• Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll [kilde] med [type] [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på Papir lagt i, fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

• Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på Spør om hver side, papir lagt inn eller Ikke spør, papir lastet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på Velg papir automatisk for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på Spør om hver side, papir lagt inn eller Ikke spør, papir lastet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på Velg papir automatisk for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på Spør om hver side, papir lagt inn eller Ikke spør, papir lastet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på Velg papir automatisk for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Load staples (Legg i stifter)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Merk: Utskriftsjobben stiftes hvis stiftekassetten byttes eller settes inn.

• Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

## Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Bruk gjeldende rekvisita for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Koble til utskuff [x] igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen igjen:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Fjern den angitte skuffen.
  - 4 Koble til skuffen igjen.
  - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
  - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern den angitte skuffen:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - 3 Fjern den angitte skuffen.
  - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke den angitte skuffen.

## Koble til utskuff [x] – [y] igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Fjern de angitte skuffene.
  - **4** Koble til skuffene igjen.
  - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
  - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
  - **3** Fjern de angitte skuffene.
  - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke de angitte skuffene.

## Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

## Fjern papir fra utskuff [x]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben. Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

### Fjern papir fra alle utskuffer

Utskuffene er fulle. Fjern papir fra alle utskuffene for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben. Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

### Fjern emballasjen, undersøk [område]

Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

### Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på harddisken på skriveren.
- Trykk på Do not restore (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

#### Skyv etterbehandler mot venstre

Skyv postboksen eller etterbehandleren mot venstre til den låses på plass.

### Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på Fortsett for å slette den angitte jobben.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på harddisken og er ikke tilgjengelige.

#### Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Trykk på Avbryt for å fjerne meldingen.

### **Uegnet disk**

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

## 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

1 Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.

Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på Mer informasjon.

2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis meldingen vises igjen, må du bytte den defekte tonerkassetten.

#### 32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

- Ta ut tonerkassetten og sett inn en tonerkassett som støttes.
  Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på Mer informasjon.
- 2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.

### 34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir eller spesialpapir med riktig størrelse i riktig skuff.
- Kontroller at valsen i skuff 1 er satt til papirstørrelsen som er lagt i skuffen. Kontroller at dette er den papirstørrelsen du prøver å skrive ut på.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i dialogboksen Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelsen er angitt riktig. Hvis for eksempel størrelsen for FB-materen er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skal skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

#### 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Når Klar vises, aktiver Lagre ressurser.
- Installer mer skriverminne.

### 36 Service nødvendig

Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen eller kontakt brukerstøtte.

### 37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

#### 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

#### 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

#### 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

#### 38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

#### 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## 40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett

Bytt den angitte kassetten for å fortsette utskriften.

## 51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

#### 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

### 53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

### 54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen for å tilbakestille den.

#### 54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

### 54 Nettverk [x] programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren.

### 55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### 56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

#### 56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

#### 56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

#### 56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

### 56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

• Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

### 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.

### 58 Konfigurasjonsfeil for inngang

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- **3** Kontroller om alle skuffkonfigurasjonene er riktige. Ta eventuelt ut skuffer som ikke brukes.
- **4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### 58 For mange utskuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- **3** Fjern overflødige utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### 58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- **3** Fjern overflødige disker.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

### 58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige flash-minnekortene.

- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### 58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### 59 Utskuff [x] ikke kompatibel

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte utskuffen.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.

#### 61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

#### 62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

#### 80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt

- **1** Bestill en ny fikseringsenhet.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### 80.xx Bytt fikseringsenhet

Skift fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med den nye delen.

#### 80.xx Fikseringsenhet mangler

- **1** Bytt fikseringsenheten. Følg instruksjonene som leveres med den nye delen.
- 2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### 82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full

Du må bestille en ny toneroppsamlingsflaske.

**1** Bytt toneroppsamlingsflasken.

Trykk på Mer informasjon på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

1 Bytt toneroppsamlingsflasken.

Trykk på Mer informasjon på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### 82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler

Sett inn toneroppsamlingsflasken i skriveren igjen.

### 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- **1** Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### 83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsbeltet i skriveren.

### 83.xx Bytt overføringsmodul

Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

## 88.xx [farge] tonerkassett snart tom

Du må bestille en ny tonerkassett.

#### 88.xx [farge] tonerkassett snart tom

**1** Ta ut den angitte tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Merk:

- Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.
- Ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den du bruker, ikke lenger skriver ut på en tilfredsstillende måte.

#### 88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- **1** Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### 88.xx [farge] tonerkassett tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- **1** Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.

## Løse utskriftsproblemer

#### Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skrifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK.

#### Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen

Hvis meldingene **Utfører** selvtest og Klar ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

#### Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

#### Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER ET PROBLEM MED SKRIVEREN

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at meldingen Klar vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

#### KONTROLLER OM REKVISITA MANGLER ELLER MÅ BYTTES UT

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

#### KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papiret fra standardutskuffen.

#### KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

#### KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

#### KONTROLLER AT DEN INTERNE UTSKRIFTSSERVEREN FUNGERER

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke** tilkoblet, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

#### KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, SERIELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

#### KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

#### Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

#### Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### **R**EDUSER UTSKRIFTSJOBBENS KOMPLEKSITET

Reduser antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

#### DEAKTIVER INNSTILLINGEN SIDEBESKYTTELSE

Velg følgende på startbildet:

📧 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av > 🛩

#### **ENDRE MILJØINNSTILLINGENE**

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

### Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
  - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

#### Uriktige tegn skrives ut

- Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis Klar heks. vises i vinduet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
- Kontroller at innstillingene for SmartSwitch er satt til På i menyen Nettverk og USB.

#### Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

#### BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

**Merk:** Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

#### Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

#### **R**EDUSER UTSKRIFTSJOBBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

#### Uventede sideskift i utskriften

#### ØK VERDIEN FOR TIDSAVBRUDD UTSKRIFT

- **1** Velg følgende på startbildet:
  - > Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift
- 2 Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift, og trykk på 🗹.

## Løse problemer med program på startbildet

#### Det har oppstått en programfeil

#### KONTROLLER SYSTEMLOGGEN

**1** Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.
- 2 Klikk på Innstillinger eller Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > kategorien System > Logg.
- 4 Velg en programstatus på Filter-menyen.
- 5 Velg et program på Program-menyen, og klikk på Send.

#### Kontakt kundestøtte

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

## Løse problemer med tilleggsutstyr

# Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### **TILBAKESTILLE SKRIVEREN**

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

#### KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- **3** Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

#### KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

#### KONTROLLER AT ALTERNATIVET ER TILGJENGELIG I SKRIVERDRIVEREN.

Det kan være nødvendig å legge til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 42</u> hvis du ønsker mer informasjon.

#### KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

#### Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- 1 Åpne papirskuffen.
- **2** Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- **3** Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

#### **TILBAKESTILL SKRIVEREN**

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

#### KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <u>http://support.lexmark.com</u>.

#### Løse problemer med skuffen for 2000 ark

#### KONTROLLER SKUFFTILKOBLINGEN

Kontroller at skuffen er ordentlig koblet til skriveren.

#### LEGG I PAPIR

Legg papir i skuffen hvis den er tom.

#### FJERN EVENTUELT FASTKJØRT PAPIR

Åpne sidedekselet på skuffen og fjern fastkjørt papir.

#### **UNNGÅ PAPIRSTOPP**

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale høyden som er angitt i skuffen.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene og at det ikke er skadet.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen.

#### Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

#### Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

#### Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER KONTAKTENE FOR DEN INTERNE LØSNINGSPORTEN

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

#### KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

#### KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen Software and Documentation.

#### Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL UTSKRIFTSSERVEREN

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

#### KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- **1** Åpne CDen Software and Documentation.
- 2 Klikk på Additional.
- 3 Velg Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.

#### Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

#### USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

#### KONTROLLER KONTAKTENE FOR USB-/PARALLELLGRENSESNITTKORTET

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

#### KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

## Løse problemer med papirinntrekking

### Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

#### KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.
#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

# Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

#### **KONTROLLER PAPIRBANE**

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter Continue (Fortsett).

# Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

#### AKTIVER GJENOPPRETT VED STOPP

- **1** Velg følgende på startbildet:
  - > Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting
- 2 Trykk på pilene ved siden av Gjenopprett ved stopp til På eller Automatisk vises.
- 3 Trykk på 🗹 .

# Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

### Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at all emballasje er fjernet fra tonerkassetten

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx** [farge] tonerkassett snart tom vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i alle de fire tonerkassettene:

1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- **3** Sett inn tonerkassetten igjen.

**Merk:** Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

# Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatamaskinen og programmet støtter dem.

# Avkuttede bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

#### **UNDERSØK PAPIRFØRERNE**

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

# Det vises tynne, vannrette streker på fargesider

Det vil kanskje være tynne, vannrette streker på fotografier eller sider med høy fargekonsentrasjon. Dette kan forekomme når skriveren er i stillemodus. Du løser problemet ved å sette stillemodus til **Av (bilde/foto)**.

# Skyggebilder vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- **1** Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
  - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
  - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen 88.xx [farge] tonerkassett snart tom vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt mellom alle de fire kassettene, eller den fargen som har skyggebildene.

**1** Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- **3** Sett inn tonerkassetten igjen.

**Merk:** Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som gir skygge.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

# Grå bakgrunn på utskrifter



KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

# Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

# Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene





Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Bytt den defekte tonerkassetten.

#### KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Bytt det defekte overføringsbeltet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

# Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- **1** Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
  - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
  - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

#### LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

# Uregelmessigheter på utskriften



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- **1** Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
  - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
  - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

#### **U**NNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

#### KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

#### KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Bytt det defekte overføringsbeltet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

#### KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER DEFEKT

Bytt den defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

### Utskriften er for mørk



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

**UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE** 

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Endre denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

#### KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Bytt den defekte tonerkassetten.

# Utskriften er for lys

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

#### UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Endre denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen 88.xx [farge] tonerkassett snart tom vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt mellom alle de fire kassettene, eller den fargen som har skyggebildene.

**1** Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- **3** Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

#### KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Bytt den defekte tonerkassetten.

### Gjentatte feil vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### **B**YTT TONERKASSETTEN

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 37,7 mm på siden
- For hver 41,6 mm på siden
- For hver 42,7 mm på siden
- For hver 94,3 mm på siden

#### **B**YTT FIKSERINGSENHETEN

Bytt fikseringsenheten hvis feilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 95,0 mm på siden
- For hver 146,7 mm på siden

# Skråstilt utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller papirførerne

Skyv lengde- og breddeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

- Kontroller at papirførerne ligger passe tett mot papiret.
- Kontroller at papirførerne ikke presser for hardt mot papiret.

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

# Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene



Kontroller at tonerkassettene er satt riktig inn og at de ikke er defekte eller inneholder lite toner

• Ta ut tonerkassettene.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

Sett inn tonerkassettene igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassettene.

• Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

# Sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir





Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER AT FYLLMØNSTERET ER RIKTIG

Hvis fyllmønsteret er feil, velger du et annet fyllmønster i programmet.

#### KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Bruk bare anbefalte transparenter.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen.
- Kontroller at innstillingen for papirstruktur er riktig for papirtypen eller spesialpapiret i skuffen eller materen.

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen 88.xx [farge] tonerkassett snart tom vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten:

**1** Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- **3** Sett inn tonerkassetten igjen.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

### Det vises vannrette streker på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### **V**ELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Velg Standardkilde på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

#### KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT, DEFEKT ELLER TOM

I så fall må du bytte den.

# Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på en side

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at tonerkassettene er satt riktig inn og at de ikke er defekte

Sett inn igjen eller bytt tonerkassetten.

#### KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt overføringsbelte. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

#### KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

#### KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

Rengjør papirbanen for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med kundestøtte.

#### KALIBRER SKRIVEREN PÅ NYTT

Utfør fargejustering fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

#### **KONTROLLER PROGRAMMET**

Bakgrunnen kan være satt til offwhite i programmet.

### **Toneren sverter av**



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
  - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
  - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller innstillingene for papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.

#### KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

# Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

#### **KONTROLLER TRANSPARENTENE**

Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- **1** Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

### Ujevn utskriftstetthet



#### KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

# Løse problemer med fargekvaliteten

Denne delen kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskriver hvordan noen av funksjonene på Kvalitetmeny kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

# Vanlige spørsmål om fargeutskrift

#### Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

#### Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

#### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

#### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

#### Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?".

#### Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side har en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

#### Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

#### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

#### Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

1 Velg Fargekorrigering og deretter Manuell på Kvalitetmeny.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.
RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB- grafikk)	<ul> <li>sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> </ul>
	<ul> <li>Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> </ul>
	<ul> <li>sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.</li> </ul>
	• Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK Image (CMYK- bilde)	<ul> <li>CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing).</li> </ul>
CMYK Text (CMYK-tekst)	• CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift.
CMYK Graphics (CMYK-	• Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering.
grafikk)	• Av – Bruker ingen fargekorrigering.

2 Velg Manuell farge, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

### Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGBkombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGBkombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet. Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

**Merk:** Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

#### Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via Embedded Web Server til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra Embedded Web Server:

1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startsiden på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og finne informasjonen i TCP/IP-delen.
- 2 Klikk på Konfigurasjon > Fargeeksempler > Detaljerte alternativer.
- **3** Velg en fargekonverteringstabell.
- 4 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.
- **5** Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

6 Klikk på Print (Skriv ut).

# Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

#### KONTROLLER ADRESSEN SOM ER ANGITT I NETTLESEREN

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

### DEAKTIVER WEB-PROXYSERVERE MIDLERTIDIG

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

# Kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <u>http://support.lexmark.com</u> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.
Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Merknader

# Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C792e, C792de, C792dte, C792dhe, CS792

Maskintype:

5062

Modell(er):

210, 230, 235

# Utgivelsesmerknad

#### Oktober 2014

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

#### © 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

# Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

MarkTrack, PrintCryption og StapleSmart er varemerker for Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner i deres skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel

med PCL-språket. Dette innebærer at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

# Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-003, FCC-ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

# Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med installeringsprogramvare.

# Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA			
Skriver ut	53 (farge), 52 (svart/hvitt)		
Klar	30		

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

# WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

# India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

# Merknader om batteri

Dette produktet inneholder materiale med perklorat. Spesielle håndteringsregler kan gjelde. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/</u>.

# Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

# **ENERGY STAR**

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



# Temperaturinformasjon

ĺ	Driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
	Leverings- og oppbevaringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

# Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 10 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 787-800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

# Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

# Strømforbruk

#### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Aktiv	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	850 W
Inaktiv	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	50 W
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	10 W
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,55 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.no</u> for eventuell oppdatert informasjon.

#### Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 20

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

#### dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus



Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

#### Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

#### **Totalt energiforbruk**

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

# Radiointerferens

#### Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

# **Eksponering for stråling**

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

# Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	СН	СҮ	cz	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	нυ	IE	IS	ΙТ
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	υк			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Stikkordregister

### Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 173 200 Papirstopp 149 201 Papirstopp 149 202-203 Papirstopp 150 230 Papirstopp 151 231-239 Papirstopp 152 24x papirstopp 152 250 Papirstopp 153 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 166 32.xx [farge] Kassettdelenummer støttes ikke av enheten 166 34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde] 166 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 166 36 Service nødvendig 166 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 167 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 167 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 167 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 167 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 167 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 167 40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett 167 400-403 Papirstopp 154 431-454 Papirstopp 155 455 Stiftestopp 155 456-458 Papirstopp 155 460-461 Papirstopp 154 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 168 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 168

53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 168 54 Feil i seriellport [x] 168 54 Nettverk [x] programfeil 168 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 168 55 Uegnet tillegg i spor [x] 169 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) legge i 55 550-arks skuff installere 37 56 Parallellport [x] deaktivert 169 56 Seriellport [x] deaktivert 169 56 Standard parallellport deaktivert 169 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 169 56 USB-port [x] deaktivert 169 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 170 58 For mange flash-minnekort installert 170 58 For mange skuffer tilkoblet 171 58 For mange utskuffer tilkoblet 170 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 170 58 Too many disks installed (58 For mange disker installert) 170 59 Utskuff [x] ikke kompatibel 171 61 Fjern skadet disk 171 62 Disk full (62 Disk full) 171 80.xx Bytt fikseringsenhet 172 80.xx Fikseringsenhet mangler 172 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 171 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 172 82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler 172 82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full 172 83.xx Bytt overføringsenheten 172 83.xx Overføringsmodul mangler 172

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 172 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 173, 172 88.xx [farge] Tonerkassett tom 173

# Α

administratorinnstillinger Embedded Web Server 144 angi papirstørrelse 55 angi papirtype 55 angi universal papirstørrelse 55 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskin 79 fra skriverens kontrollpanel 78

### B

Bakgrunn og hvileskjerm 17 berøringsskjerm knapper, bruke 13 bestille fikserings- eller overføringsenhet 137 rengjøringssett 138 stiftekassetter 137 tonerkassetter 136 toneroppsamlingsflaske 137 bestille tonerkassetter 136 Bildemeny 129 blanke sider 181 brevpapir legge i høykapasitetsmater for 2000 ark 58 oppfylling, manuell mater 74 oppfylling, skuffer 74 bruke Dvalemodus 51 bruke EWS (Embedded Web Server) 144 bruke knappene på berøringsskjermen 13 bruke resirkulert papir 50 brukerstøtte kontakte 195 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 158 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 159 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 159 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 159 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 159 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 159 bytte oppsamlingsflasken for toner 141 bytte tonerkassett 138

### D

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 165 diskrensing 132 dokumenter, skrive ut fra Macintosh 72 fra Windows 72 Dvalemodus bruke 51

### Ε

e-postvarsling konfigurere 145 lave rekvisitanivåer 145 papirstopp 145 egnede papirstørrelser 69 eksportere en konfigurasjon bruke EWS (Embedded Web Server) 19 Eksternt kontrollpanel 18 Embedded Web Server administratorinnstillinger 144 bruke 144 funksjoner 144 få tilgang til 16, 144 justere lysstyrke 52 kontrollere rekvisita 136 kontrollere skriverstatus 144 nettverksinnstillinger 144 opprette e-postvarslinger 145 problem med tilgang til 194 Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 144 erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 131 Ethernet-port 40 etiketter, papir tips 76

etterbehandlingsfunksjoner 38

### F

fastvarekort installere 26 FCC-merknader 202 feilsøking kan ikke åpne Embedded Web Server 194 kontakte kundestøtte 195 programfeil 177 sjekke en skriver som ikke reagerer 158 vanlige spørsmål om fargeutskrift 192 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 181 feilsøking, skjerm skjermen er tom 173 skjermen viser bare rutersymboler 173 feilsøking, tilleggsutstyr flash-minnekort ikke registrert 179 intern printserver 180 løse problemer med skuffen for 2000 ark 178 minnekort 180 papirskuffproblemer 178 Port for interne løsninger 179 skriverharddisk ikke registrert 179 tilleggsutstyret fungerer ikke 177 USB-/parallellgrensesnittkort 180 feilsøking, utskrift fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 181 feil under lesing av flashstasjon 174 feilplasserte marger 184 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 173 holdte jobber skrives ikke ut 175 jobben skrives ut fra feil skuff 176 jobben skrives ut på feil papir 176 jobbene skrives ikke ut 174 papiret kjører seg ofte fast 180 papiret krøller seg 185 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 176 store jobber blir ikke sortert 176 uriktige tegn skrives ut 176

utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 175 uventede sideskift i utskriften 177 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede bilder 182 blanke sider 181 dårlig transparentkvalitet 191 gjentakende utskriftsfeil 187 grå bakgrunn på utskrifter 183 heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene 188 hvite streker på siden 189 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 184 skråstilt utskrift 188 skyggebilder vises på utskriftene 183 sorte streker på siden 189 tegn har hakkete kanter 182 toneren sverter av 190 tonertåke eller bakgrunnsskygge 190 tynne, vannrette streker 182 ujevn tetthet på utskriftene 191 uregelmessigheter på utskriften 185 utskriften er for lys 186 utskriften er for mørk 186 vannrette streker på utskriftene 189 ferdiggjører egnede papirstørrelser 38 ferdiggjøringsfunksjoner 38 fikserings- eller overføringsenhet bestille 137 finne mer informasjon om skriveren 8 finne skriverens IP-adresse 16 Fjern emballasjen, undersøk [område] 165 Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 165 Fjern papir fra alle utskuffer 165 Fjern papir fra standardutskuffen 165 Fjern papir fra utskuff [x] 165 flash-minneenhet skrive ut fra 73 flash-minnekort feilsøking 179

installere 26 flash-stasjoner filtyper som støttes 74 flerbruksmater legge i 61 flyktig minne 131 slette 131 flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 131 flytte skriveren 142, 143, 9 forstå skriverens kontrollpanel 10 Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 163 Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 163 Fyll manuell mater med [tilpasset type] 163

# G

Gjenopprett holdte jobber? 165 gjenopprette fabrikkoppsett 146 gjenta utskriftsjobber 77 skrive ut fra Macintosh 77 skrive ut fra Windows 77 gjentakende utskriftsfeil 187 grønne innstillinger Dvalemodus 51 Stillemodus 52 Øko-modus 51

# Η

heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene 188 holdte jobber 77 skrive ut fra Macintosh 77 skrive ut fra Windows 77 hovedkort få tilgang til 21 hovedkortdeksel feste 21 Høykapasitetsmater for 2 000 ark installere 37 Høykapasitetsmater for 2000 ark legge i 58

# I

ikke-flyktig minne 131 slette 131 importere en konfigurasjon bruke EWS (Embedded Web Server) 19

individuelle innstillinger slette 131 innebygde løsninger slette 131 innstillinger for enhet og nettverk slette 131 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 181 installere 550-arksskuffen 37 installere alternativer installeringsrekkefølge 37 installere en intern løsningsport 27 installere høykapasitetsmateren for 2000 ark 37 installere skriveren 41 i trådløst nettverk 43 installere skriveren i trådløst nettverk bruke Macintosh 45 ved hjelp av Windows 43 installere skriverharddisk 32 intern printserver feilsøking 180 IP-adresse, skriver finne 16 IP-adressen til datamaskinen finne 16

# J

justere TCP/IP-adresse 97 justere hvilemodus 52 justere lysstyrken på skriverskjermen 52 justere tonermørkhet 72 Justerer farge 158

### Κ

kabler Ethernet 40 USB 40 kan ikke åpne Embedded Web Server 194 kartong legge i flerbruksmateren 61 tips 76 katalogliste utskrift 78 knapper, berøringsskjerm bruke 13

knapper, skriverens kontrollpanel 10 koble fra skuffer 63, 64 koble sammen skuffer 63, 64 koble sammen utskuffer 64 koble til kabler 40 Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 164 Koble til utskuff [x] på nytt 164 konfidensielle utskriftsjobber 77 skrive ut fra Macintosh 77 skrive ut fra Windows 77 konfigurere e-postvarsling ved å bruke Embedded Web Server 145 konfigurere portinnstillinger 48 konfigurere seriell utskrift 49 konfigurere trådløs skriver Macintosh 45 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 42 kontakte kundestøtte 195 kontrollere det virtuelle displayet bruke EWS (Embedded Web Server) 144 kontrollere rekvisitastatus 136 kontrollere skriverstatus på innebygd webserver 144 kontrollere statusen for skriveren ved å bruke Embedded Web Server 144 kontrollere utskriftsjobber 77 skrive ut fra Macintosh 77 skrive ut fra Windows 77 kontrollere virtuelt display bruke EWS (Embedded Web Server) 144 konvolutter legge i flerbruksmateren 61 Tips for bruk av konvolutter 75 kryptere skriverens harddisk 132

### L

lagre utskriftsjobber 77 Legg i stifter 163 legge i 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 55 brevpapir i flerbruksmater 74 flerbruksmater 61 Høykapasitetsmater for 2000 ark 58

papir med brevhode i høykapasitetsmater for 2000 ark 58 legge i kartong i flerbruksmateren 61 legge i konvolutter i flerbruksmateren 61 legge i standardskuffen 55 legge i transparenter i flerbruksmateren 61 legge til tilleggsutstyr skriverdriver 42 legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren 61 liste med skrifteksempler utskrift 78 Lukk deksel for skuff [x] 160 Lukk dekselet for papirtransport 159 Lukk frontdeksel 160 Lukk sidedeksel på ferdiggjører 160 Lukk toppdeksel på ferdiggjører 160 Lukk venstre sidedeksel 160 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 184 lære mer om startbildet 12

### Μ

Meny for nettverksrapporter 96 Menven Aktiv NIC 94 Menyen Angi dato og klokkeslett 109 Menyen AppleTalk 99 Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger 107 Menyen Ferdiggjører 119 Menyen Flashstasjon 115 Menyen Generelle innstillinger 110 Menyen Hjelp 130 Menyen HTML 128 Menyen IPv6 98 Menyen Jobbstatistikk 118 Menyen Konfidensiell utskrift 107 Menyen Konfigurer FB-mater 86 Menyen Kvalitet 121 Menyen Nettverk [x] 94 Menyen Nettverkskort 96 Menyen Papirstruktur 86 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 83

Menyen Papirvekt 88 Menyen Parallell [x] 101 Menyen PDF 125 Menyen PostScript 125 Menyen Rapporter 93 Menyen Rekvisita 81 Menyen Seriell [x] 103 Menyen Sikkerhetskontrollogg 109 Menyen Skift størrelse 86 Menyen Skuffinstallasjon 92 Menyen Slett midlertidige datafiler 108 Menven Standard nettverk 94 Menyen Standard USB 100 Menyen Standardkilde 82 Menyen TCP/IP 97 Menyen Tilpassede navn 91 Menyen Tilpassede navn til utskuffer 92 Menyen Tilpassede typer 91 Menyen Trådløs 98 Menyen Verktøy 124 menyer Aktiv NIC 94 Angi dato og klokkeslett 109 AppleTalk 99 Bilde 129 Diverse sikkerhetsinnstillinger 107 Etterbehandling 119 Flashstasjon 115 Generelle innstillinger 110 Hjelp 130 **HTML 128** IPv6 98 Jobbstatistikk 118 Konfidensiell utskrift 107 Konfigurer FB-mater 86 Kvalitet 121 Nettverk [x] 94 Nettverkskort 96 Nettverksrapporter 96 Oppsett 117 oversikt over 80 Papirilegging 90 Papirstruktur 86 Papirstørrelse/-type 83 Papirvekt 88 Parallell [x] 101 PCL Emul 126 PDF 125 PostScript 125 Rapporter 93

Rekvisita 81 Seriell [x] 103 Sikkerhetskontrollogg 109 Skift størrelse 86 Skuffinstallasjon 92 Slett midlertidige datafiler 108 SMTP-oppsettsmeny 105 Standard USB 100 Standardkilde 82 Standardnettverk 94 TCP/IP 97 Tilpassede navn 91 Tilpassede navn til utskuffer 92 Tilpassede typer 91 Trådløs 98 Verktøy 124 XPS 125 menyinnstillingsside utskrift 41 menyoversikt 80 merknader 196, 198, 199, 200, 201, 202 miljøinnstillinger **Dvalemodus 51** lysstyrke på skriverskjermen, justere 52 Stillemodus 52 strømsparingsmodus 52 ta vare på rekvisita 50 Øko-modus 51 Miljøinnstillinger 18 minne typer installert i skriveren 131 minnekort feilsøking 180 installere 24 mobil enhet skrive ut fra 74 mørkhet justere 72

### Ν

naturverninnstillinger Dvalemodus 51 lysstyrke, justere 52 Stillemodus 52 strømsparingsmodus 52 ta vare på rekvisita 50 Øko-modus 51 navn på tilpasset papirtype lage 64 nettverksalternativer 20 nettverksinnstillinger Embedded Web Server 144 nettverksoppsettside utskrift 41 Nettverksveiledning finne 144 Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 165

### 0

oppbevare papir 68 rekvisita 135 Oppsett-meny 117

### Ρ

papir brevpapir 67 bruke resirkulert materiale 50 egenskaper 66 fortrykte skjemaer 67 oppbevare 68 resirkulert 68 uegnet 67 universal papirstørrelse 92 Universalpapir, innstilling 55 velge 67 papir med brevhode, skrive ut på 74 Papirbytte nødvendig 164 Papirileggingsmeny 90 papirstopp plassere 147 unngå 147 papirstopp, fjerne 200 Papirstopp 149 201 Papirstopp 149 202-203 Papirstopp 150 230 Papirstopp 151 231-239 Papirstopp 152 24x papirstopp 152 250 Papirstopp 153 400-403 Papirstopp 154 431-454 Papirstopp 155 456-458 Papirstopp 155 460-461 Papirstopp 154 papirstoppnumre forklaring 147 papirstørrelse justere 55

papirstørrelser støttet av skriver 69 papirtype justere 55 papirtyper hvor de skal legges i 70 støtte for tosidig utskrift 70 støttet av skriver 70 PCL emul-meny 126 Port for interne løsninger endre portinnstillinger 48 feilsøking 179 installere 27 portinnstillinger konfigurere 48 programliste startsiden 17 programmer, startbilde Bakgrunn og hvileskjerm 17 Eksternt kontrollpanel 17 Miljøinnstillinger 17 Skjemaer og favoritter 17 Utstilling 17 publikasjoner finne 8

# R

rapporter vise 145 redusere støy 52 rekvisita bruke resirkulert papir 50 kontrollere status 136 kontrollere, bruke Embedded Web Server 136 kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 136 oppbevare 135 ta vare på 50 rekvisita, bestille fikserings- eller overføringsenhet 137 rengjøringssett 138 stiftekassetter 137 tonerkassetter 136 toneroppsamlingsflaske 137 rekvisitastatus kontrollere 136 rengiøre skriverens utside 134 rengjøre skrivehodelinsene 134

rengjøringssett bestille 138 reservere utskriftsjobber 77 skrive ut fra Macintosh 77 skrive ut fra Windows 77 resirkulere Lexmark emballasje 53 Lexmark-produkter 53 tonerkassetter 53 resirkulert papir bruke 50, 68

### S

sammenkobling utskuffer 64 seriell utskrift konfigurere 49 Sett i konvoluttmater 161 Sett i skuff [x] 162 Sett i utskuff [x] 161 Sett inn hulleboks 161 Sett inn stiftekassett 161 sette inn et minnekort 24 sette på systemkortdekselet 21 sette på systemkortdekselet igien 21 sikkerhetsinformasjon 6, 7 sikkerhetsinnstillinger slette 131 sikkerhetssperre 21 sjekke en skriver som ikke reagerer 158 Skjemaer og favoritter 17 skjerm, feilsøking skjermen er tom 173 skjermen viser bare rutersymboler 173 skjerm, skriverens kontrollpanel 10 justere lysstyrke 52 skjule ikoner på startbildet 17 skrive ut dokumenter 72 skrive ut fra en mobil enhet 74 skrive ut fra flash-enhet 73 skrive ut i sort/hvitt 72 skrive ut katalogliste 78 skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra Macintosh 77 fra Windows 77 skrive ut liste med skrifteksempler 78 skrive ut menyinnstillingsside 41

skrive ut oppsettside for nettverk 41 skrive ut på brevpapir 74 skrivehodelinser rengjøre 134 skriver 41 ferdiggjøringsfunksjoner 38 flytte 9, 142, 143 konfigurerte modeller 10 minimumsklarering 9 transportere 143 velge plassering 9 skriverdriver tilleggsutstyr, legge til 42 skriverens harddisk slette 132 skriverens harddisk er skadet 160 skriverens IP-adresse finne 16 skriverens kontrollpanel fabrikkoppsett, gjenopprette 146 justere lysstyrke 52 lære mer om 10 skriverens utside rengjøre 134 skriverharddisk feilsøking 179 fjerne 35 installere 32 kryptere 132 rense 132 skriverinformasjon finne 8 skriverkonfigurasjoner 10 skrivermeldinger 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 173 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 166 32.xx [farge] Kassettdelenummer støttes ikke av enheten 166 34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde] 166 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 166 36 Service nødvendig 166 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 167

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 167 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flashminne) 167 37 Insufficient memory to collate job (37 lkke nok minne til å sortere jobb) 167 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 167 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 167 40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett 167 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 168 52 Ikke nok ledig plass i flashminne for ressurser 168 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 168 54 Feil i seriellport [x] 168 54 Nettverk [x] programfeil 168 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 168 55 Uegnet tillegg i spor [x] 169 56 Parallellport [x] deaktivert 169 56 Seriellport [x] deaktivert 169 56 Standard parallellport deaktivert 169 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 169 56 USB-port [x] deaktivert 169 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 170 58 For mange flash-minnekort installert 170 58 For mange skuffer tilkoblet 171 58 For mange utskuffer tilkoblet 170 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 170 58 Too many disks installed (58 For mange disker installert) 170 59 Utskuff [x] ikke kompatibel 171 61 Fjern skadet disk 171

62 Disk full (62 Disk full) 171 80.xx Bytt fikseringsenhet 172 80.xx Fikseringsenhet mangler 172 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 171 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 172 82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler 172 82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full 172 83.xx Bytt overføringsenheten 172 83.xx Overføringsmodul mangler 172 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 172 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 173, 172 88.xx [farge] Tonerkassett tom 173 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 158 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 159 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 159 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 159 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 159 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 159 Det har oppstått en feil med USBstasjonen 158 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 165 Disken er skadet 160 Diskproblem 160 Fjern emballasjen, undersøk [område] 165 Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 165 Fjern papir fra alle utskuffer 165 Fjern papir fra standardutskuffen 165 Fjern papir fra utskuff [x] 165 Fyll [kilde] med [størrelse] 162

Fyll [kilde] med [tilpasset streng] 162 Fyll [kilde] med [tilpasset type] 162 Fyll [kilde] med [type] [størrelse] 163 Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 163 Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 163 Fyll manuell mater med [tilpasset type] 163 Gjenopprett holdte jobber? 165 Justerer farge 158 Koble til utskuff [x] – [y] på nvtt 164 Koble til utskuff [x] på nytt 164 Legg i stifter 163 Lukk deksel for skuff [x] 160 Lukk dekselet for papirtransport 159 Lukk frontdeksel 160 Lukk sidedeksel på ferdiggjører 160 Lukk toppdeksel på ferdiggjører 160 Lukk venstre sidedeksel 160 Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 160 Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 165 Papirbytte nødvendig 164 Sett i konvoluttmater 161 Sett i skuff [x] 162 Sett i utskuff [x] 161 Sett inn hulleboks 161 Sett inn skuff [x] 161 Sett inn stiftekassett 161 Skyv ferdiggjører mot venstre 165 Tøm hulleboksen 160 Uegnet USB-enhet, må fjernes 161 Ustøttet disk 165 skuffer frakobling 63, 64 sammenkobling 63, 64 skyggebilder vises på utskriftene 183 Skyv ferdiggjører mot venstre 165 slette flyktig minne 131 slette ikke-flyktig minne 131 slette skriverens harddisk 132

Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 16 SMTP-oppsettsmeny 105 sort/hvitt-utskrift 72 sperre, sikkerhet 21 standardinnstillinger gjenopprette 146 standardskuff legge i 55 startbildeknapper lære mer om 12 startsiden knapper, lære mer om 12 programmer 17 skjule ikoner 17 vise ikoner 17 startsideprogrammer bruke 17 steder for papirstopp 147 stiftekassetter bestille 137 stiftestopp, fjerne 455 Stiftestopp 155 Stillemodus 52 utskriftskvalitet, feilsøking 182 stopp, fjerne 200 Papirstopp 149 201 Papirstopp 149 202-203 Papirstopp 150 230 Papirstopp 151 231-239 Papirstopp 152 24x papirstopp 152 250 Papirstopp 153 400-403 Papirstopp 154 431-454 Papirstopp 155 455 Stiftestopp 155 456-458 Papirstopp 155 460-461 Papirstopp 154 streker på siden 189 strømsparingsmodus justere 52 strålingsmerknader 198, 201, 202 støttede flash-stasjoner 74 støttede papirtyper og -vekter 70 støynivåer 198

### Т

ta ut skriverharddisk 35 ta vare på rekvisita 50 tilgang til systemkortet 21 tilgjengelig internt tilleggsutstyr 20

tilleggsutstyr 550-arksskuff, installere 37 fastvarekort 26, 20 flash-minnekort 26 høykapasitetsmater for 2000 ark, installere 37 installeringsrekkefølge 37 intern løsningsport, installere 27 liste 20 minnekort 20 minnekort, installere 24 nettverk 20 porter 20 skriverharddisk, installere 32 skriverharddisk, ta ut 35 tilleggsutstyr, feilsøking flash-minnekort ikke registrert 179 intern printserver 180 løse problemer med skuffen for 2000 ark 178 minnekort 180 papirskuffproblemer 178 Port for interne løsninger 179 skriverharddisk ikke registrert 179 tilleggsutstyret fungerer ikke 177 USB-/parallellgrensesnittkort 180 tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 42 tilpasset papirtype tilordne 64 tips bruk av konvolutter 75 bruk av papir med brevhode 74 bruk av transparenter 75 etiketter, papir 76 kartong 76 tips om bruk av konvolutter 75 tips om bruk av papir med brevhode 74 toneren sverter av 190 tonerkassett bytte 138 tonerkassetter bestille 136 resirkulere 53 toneroppsamlingsflaske bestille 137 bytte 141 transparenter bruke 75 legge i 75

legge i flerbruksmateren 61 Tips for bruk av konvolutter 75 transportere skriveren 143 trådløst nettverk installasjon, bruke Macintosh 45 installering, ved hjelp av Windows 43 konfigureringsinformasjon 42 trådløst nettverksoppsett i Windows 43 Tøm hulleboksen 160

#### U

Uegnet USB-enhet, må fjernes 161 ujevn tetthet på utskriftene 191 universal papirstørrelse 92 justere 55 Universaloppsettsmeny 92 unngå papirstopp 147 uregelmessigheter på utskriften 185 USB-/parallellgrensesnittkort feilsøking 180 USB-port 40 utskrift avbryte fra skriverens kontrollpanel 78 fra en mobil enhet 74 fra flash-minneenhet 73 fra Macintosh 72 fra Windows 72 katalogliste 78 liste med skrifteksempler 78 menyinnstillingsside 41 nettverksoppsettside 41 på brevpapir 74 sort/hvitt 72 utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 181 feil under lesing av flashstasjon 174 feilplasserte marger 184 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 173 holdte jobber skrives ikke ut 175 jobben skrives ut fra feil skuff 176 jobben skrives ut på feil papir 176 jobbene skrives ikke ut 174 papiret kjører seg ofte fast 180 papiret krøller seg 185

sammenkobling av skuffer fungerer ikke 176 store jobber blir ikke sortert 176 uriktige tegn skrives ut 176 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 175 uventede sideskift i utskriften 177 utskriftsjobb avbryte, fra datamaskinen 79 utskriftskvalitet rengjøre skrivehodelinsene 134 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede bilder 182 blanke sider 181 dårlig transparentkvalitet 191 gjentakende utskriftsfeil 187 grå bakgrunn på utskrifter 183 heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene 188 hvite streker på siden 189 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 184 skråstilt utskrift 188 skyggebilder vises på utskriftene 183 sorte streker på siden 189 tegn har hakkete kanter 182 toneren sverter av 190 tonertåke eller bakgrunnsskygge 190 tynne, vannrette streker 182 ujevn tetthet på utskriftene 191 uregelmessigheter på utskriften 185 utskriften er for lys 186 utskriften er for mørk 186 vannrette streker på utskriftene 189 utskuffer sammenkobling 64 Utstilling 18 uventede sideskift i utskriften 177

# V

vanlige spørsmål om fargeutskrift 192 vannrette streker på utskriftene 189 velge plassering for skriveren 9 virtuelt display kontrollere, bruke Embedded Web Server 144 vise rapporter 145 vise ikoner på startbildet 17

### Х

XPS-meny 125

# Ø

Øko-modus-innstilling 51