



C790 Series

Användarhandbok

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Förstå skrivarens kontrollpanel.....	10
Förstå startskärmen.....	12
Förstå startskärmen.....	12
Använda knapparna på pekskärmen.....	13
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	16
Ta reda på skrivarens IP-adress.....	16
Leta rätt på datorns IP-adress.....	16
Öppna den inbyggda webbservern.....	16
Aktivera programmen på startskärmen.....	17
Exportera och importera konfigurerings.....	19
Tilläggskrivarinställning.....	20
Installera interna tillval.....	20
Installationsordning.....	38
Installera tillvalsack.....	38
Efterbehandlingsfunktioner som stöds.....	39
Ansluta kablar.....	41
Kontrollera skrivarinställningen.....	42
Installera skrivarprogramvaran.....	43
Ställa in trådlös utskrift.....	44
Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP.....	50
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	50
Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	51
Spara papper och toner.....	51
Spara energi.....	52
Återvinning.....	54

Fylla på papper och specialmaterial.....	55
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	55
Konfigurera universella pappersinställningar.....	55
Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark.....	55
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark.....	58
Fylla på universalarkmataren.....	61
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	63
Guide för papper och specialmaterial.....	66
Riktlinjer för papper.....	66
Förvara papper.....	68
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	69
Skriver ut.....	72
Skriva ut ett dokument.....	72
Skriva ut från en flashenhet eller mobil enhet.....	73
Skriva ut specialdokument.....	74
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	77
Skriva ut informationssidor.....	78
Avbryta utskriftsjobb.....	78
Förstå skrivarmenyerna.....	80
Menylista.....	80
Menyn Förbrukningsmaterial.....	81
Pappersmeny.....	82
menyn Rapporter.....	94
Menyn Nätverk/portar.....	94
Menyn Säkerhet.....	107
Menyn Inställningar.....	110
Menyn Hjälp.....	130
Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas.....	131
Flyktighetsredogörelse.....	131
Rensa flyktigt minne.....	131
Rensa icke-flyktigt minne.....	131
Rensa skrivarens hårddisk.....	132
Konfigurera skrivarens hårddiskryptering.....	132

Underhålla skrivaren.....134

Rengöra skrivarens exteriör.....	134
Rengöra skrivarhuvudets linser.....	134
Förvara förbrukningsmaterial.....	135
Kontrollera förbrukningsmaterialets status.....	136
Beställa förbrukningsmaterial.....	136
Byta ut förbrukningsmaterial.....	138
Flytta skrivaren.....	142

Administrativ support.....144

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	144
Använda den inbyggda webbservern.....	144
Kontrollera den virtuella displayen.....	144
Kontrollera skrivarstatusen.....	145
Ställa in e-postvarningar.....	145
Visa rapporter.....	145
Återställa fabriksinställningarna.....	146

Åtgärda pappersstopp.....147

Undvika pappersstopp.....	147
Förstå nummer och plats för pappersstopp.....	147
200 pappersstopp.....	149
201 pappersstopp.....	149
202–203 pappersstopp.....	150
230 pappersstopp.....	151
231–239 pappersstopp.....	152
24x pappersstopp.....	152
250 pappersstopp.....	153
400–403 och 460–461 pappersstopp.....	154
431–454 och 456–458 pappersstopp.....	155
455 häftningskvadd.....	155

Felsökning.....158

Kontrollera en skrivare som inte reagerar.....	158
Förstå skrivarmeddelanden.....	158
Lösa utskriftsproblem.....	174

Lösa problem med programmen på huvudmenyn.....	177
Lösa problem med tillvalen.....	178
Lösa problem med pappersmatningen.....	181
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	182
Lösa problem med färgkvaliteten.....	193
Den inbyggda webbservern öppnas inte.....	195
Kontakta kundtjänst.....	196
Anmärkningar.....	197
Produktinformation.....	197
Om utgåvan.....	197
Strömförbrukning.....	201
Register.....	206

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbar. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

-  **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.
-  **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com.
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på http://support.lexmark.com. Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com.
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

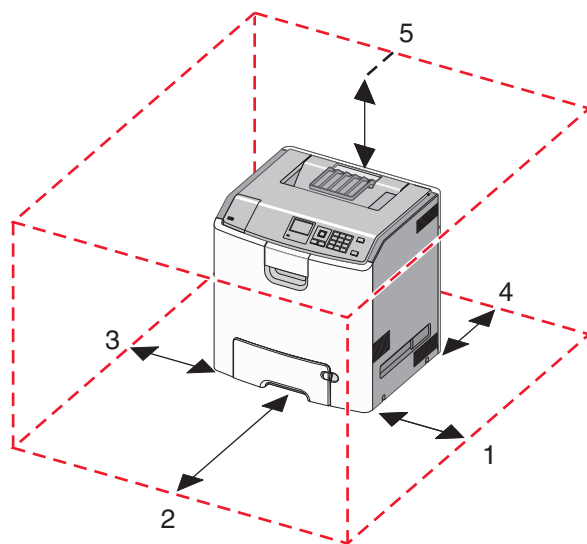
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera eventuella tillval ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation
 - borta från direkt solljus, extrem luftfuktighet eller temperatursvängningar
 - ren, torr och dammfri
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:

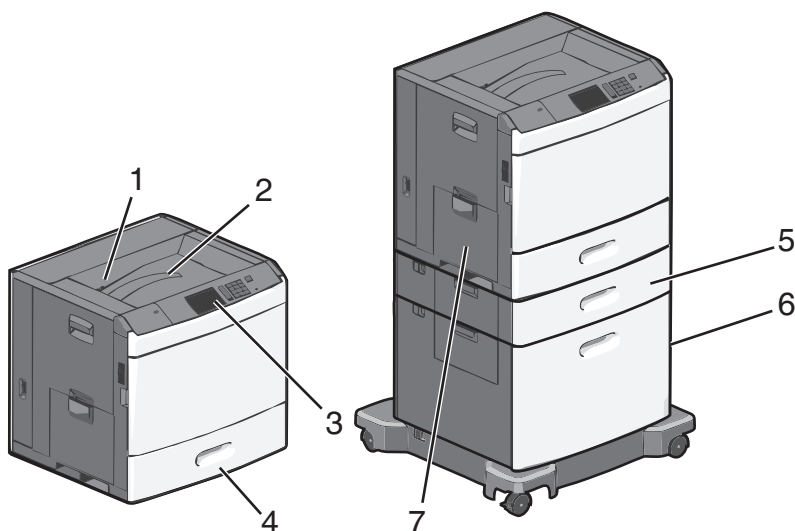


1	152,4 mm
2	101,6 mm
3	609,6 mm
4	381 mm
5	304,8 mm

Skrivarkonfigurationer

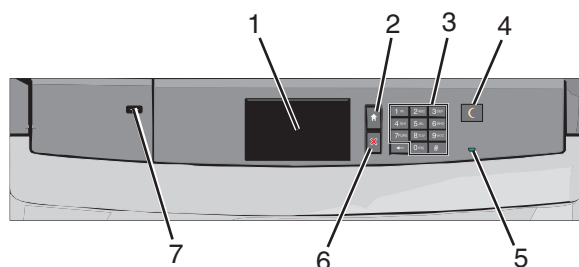
⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera tillvalsfack.



1	Standardutmatningsfack
2	Pappersstöd i ståltråd
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Standardfack för 550 ark
5	Tillvalsfack för 550 ark
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
7	Flerfunktionsmatare

Förstå skrivarens kontrollpanel



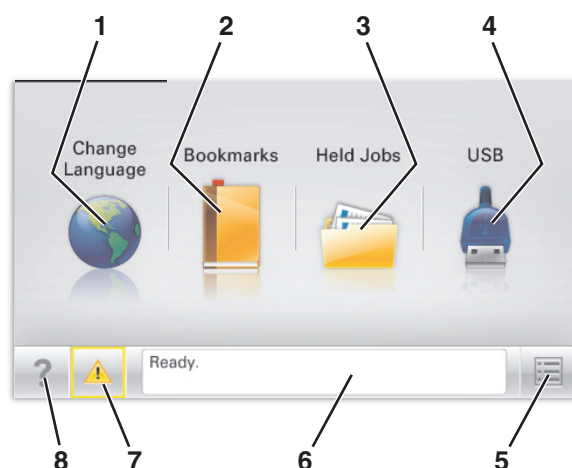
Del		Beskrivning
1	Display	Visar skrivarens status
2	Hem	Med denna kan du navigera tillbaka till startskärmen
3	Knappsats	Med denna kan du ange siffror, bokstäver eller symboler på skrivaren
4	Viloläge	Aktiverar viloläget eller standbyläget Följande är statusar för indikatorlampan och knappen för viloläget: • Gå in i eller ut ur viloläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds inte. • Använda viloläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds med fast rött ljus. • Gå in i eller ut ur standbyläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds med blinkande rött ljus. • Använda standbyläget – Indikatorlampan tänds inte, knappen för viloläget blinkar växelvis med rött ljus i 1/10 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder. Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur viloläget: • Tryck på skärmen eller någon av tangenterna. • Öppna ett inmatningsfack, lock eller lucka. • Skicka ett utskriftsjobb från datorn. • Utföra en strömåterställning med huvudströmbrytaren.
5	Indikatorlampa	Av – Skrivaren är avstängd. Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. Fast rött – Åtgärd av operatör är nödvändig.
6	Stopp/avbryt	Stoppa alla utskriftsaktiviteter Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
7	USB-port	Med denna kan du ansluta en USB Bluetooth-adapter eller en flashenhet till skrivaren Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Förstå startskärmen

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Ändra språk	Ändra skrivarens primära språk.
2	Bokmärken	Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvisningen omfattar inte bokmärken som skapats inom Formulär och favoriter , och de som finns i trädet kan inte användas från Formulär och favoriter .
3	Pausade jobb	Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB eller USB Thumb-drive	Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer	Öppna skrivarmenyerna. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
6	Statusmeddelandefält	- Visa aktuell skrivarstatus som Klar eller Upptagen. - Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Patron snart slut. - Visa meddelanden för vad användaren bör göra för att rensa dem.
7	Status/förbrukningsmaterial	- Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. - Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.
8	Tips!	Öppna en sammanhangsstyrd hjälpinformation på pekskärmen.

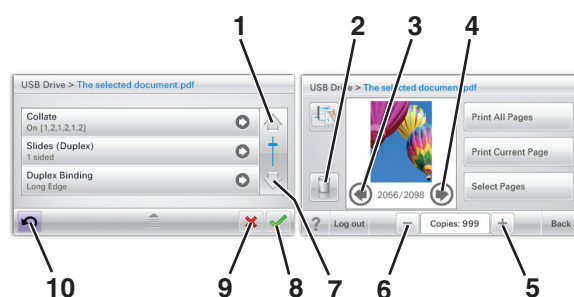
Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, knapparna och ikonerna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	För att
1	Uppåtpil 	Bläddra uppåt.
2	Ta bort-mappen 	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen 	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen 	Bläddra åt höger.
5	Bläddra till höger och öka 	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.

	Tryck på	För att
6	Bläddra till vänster och minska 	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpil 	Bläddra nedåt.
8	Acceptera 	Spara en inställning.
9	Avbryt 	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.
10	Bakåt 	Gå tillbaka till föregående skärm.

Andra knappar på pekskärmen

Tryck på	För att
Avsluta 	Gå från den aktuella skärmen till startskärmen.
Alternativknapp 	Markera eller avmarkera ett objekt.

Funktioner

Funktion	Beskrivning
Menyhierarki: <u>Menyer</u> > <u>Inställningar</u> > <u>Utskriftsinställningar</u> > Antal kopior	Högst upp på menyskärmarna finns en menyhierarki. Funktionen fungerar som ett spår och visar vilken sökväg som har valts för att komma till aktuell meny. Den ger dig din exakta plats inom menyerna. Antalet kopior är inte understruket eftersom det är den skärmen som visas. Om du trycker på ett understruket ord på skärmen Antal kopior innan antalet kopior har ställts in och sparats sparas inte den nya inställningen och den blir inte den nya standardinställningen.
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning 	Om ett feltillstånd uppstår så visas den här ikonen.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Ta reda på skrivarens IP-adress

Obs! Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en utskriftsserver.

Så här tar du reda på skrivarens IP-adress:

- I det övre vänstra hörnet på skrivarens huvudmeny.
- I avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar.
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan titta i avsnittet TCP/IP.

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

Leta rätt på datorns IP-adress

För Windows-användare

- 1 I dialogrutan Kör skriver du in **cmd** - för att öppna kommandoprompten.
- 2 Skriv **ipconfig**, och titta efter IP-adressen.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn väljer du **Nätverk**.
- 2 Välj anslutningstyp, och klicka sedan på **Avancerat >TCP/IP**.
- 3 Titta efter IP-adressen.

Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
 - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123 . 123 . 123 . 123.

2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

3 Tryck på **Enter**.

Obs! Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

Visa eller dölja ikoner på startskärmen

1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av startskärmen**.

En lista med grundläggande skrivarfunktioner visas.

2 Markera kryssrutorna för de ikoner som ska visas på skrivarens startskärm.

Ikoner som inte är markerade kommer att döljas.

3 Klicka på **Skicka**.

Aktivera programmen på startskärmen

Om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på startskärmen kan du besöka Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Bakgrund och inaktiv skärm

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du ändra den inaktiva skärmen och bakgrunden på skrivarens startskärm.

Så här gör du om du vill ändra bakgrunden på startskärmen med hjälp av skrivarens kontrollpanel:

1 På startskärmen går du till:

Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda

2 Tryck på .

Formulär och favoriter

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som du använder mycket direkt på startskärmen och därmed förenkla och effektivisera ditt arbete. Du kan till exempel skriva ut den senaste versionen av ett formulär precis när du vill. Därmed slipper du spara på en massa utskrivna formulär som snabbt blir inaktuella. Obs! Skrivaren måste ha åtkomst till nätverksmappen, FTP-platsen eller webbplatsen där bokmärket är sparad. På datorn där bokmärket är sparad justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i>-behörighet. Om du vill ha hjälp kan du se dokumentationen som medföljde operativsystemet.

Så här gör du för att konfigurera Formulär och favoriter:

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > **Formulär och favoriter**.
- 2 Definiera bokmärkena och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Formulär och favoriter** på startskärmen. Sedan kan du leta bland formulärkategorierna eller söka efter ett formulär utifrån nummer, namn eller beskrivning.

Ekoinställningar

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt välja energiförbruknings-, ljudnivå-, toner- och pappersinställningar som minskar skrivarens miljöpåverkan.

Bildspel

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa ett anpassat bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan ange hur länge varje bild ska visas, och du kan överföra bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbrowser.

Fjärrstyrd funktionspanel

Med det här programmet visas skrivarens kontrollpanel på datorskärmen, så att du kan interagera med skrivarens kontrollpanel även när du inte är i närheten av skrivaren. På datorskärmen kan du se skivarstatusen, släppa stoppade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du vanligtvis gör direkt på skrivaren.

Så här gör du för att aktivera Fjärrstyrd funktionspanel:

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > **Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel).
- 2 Markera kryssrutan **Aktiverad** och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda funktionen Fjärrstyrd funktionspanel från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > **Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel) > **Starta VNC-applet**.

Exportera och importera konfiguration

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Navigera till:

Inställningar >Appar >Apphantering > välj ett program >Konfigurera

- b Exportera eller importera konfigurationsfilen.

Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

För flera program

- a Klicka på **Inställningar >Importera/Exportera**.

- b Exportera eller importera en konfigurationsfil.

Obs! När du importerar en konfigurationsfil klickar du på **Skicka** för att slutföra processen.

Tillägsskrivarinställning

Installera interna tillval



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

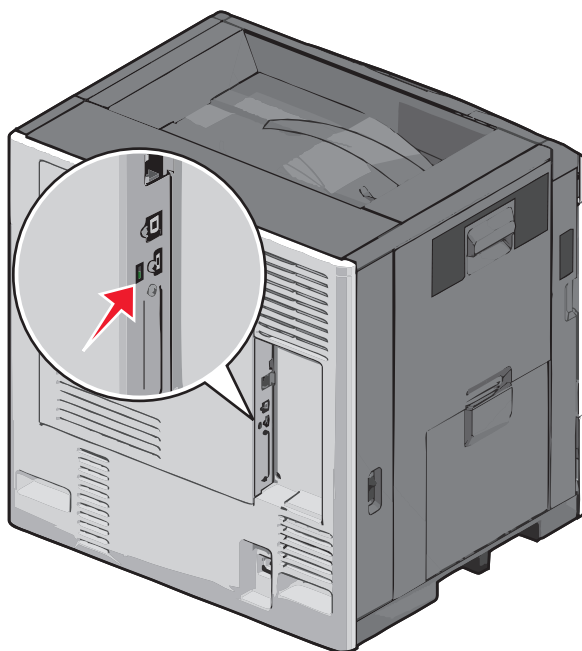
Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - PrintCryption™
- Skrivarhårdisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. När ett lås som är kompatibelt med många bärbara datorer fästs, är skrivaren låst. När du har låst den kan metallplattan och systemkortet inte tas bort. Fäst ett säkerhetslås på skrivaren på den plats som bilden visar.

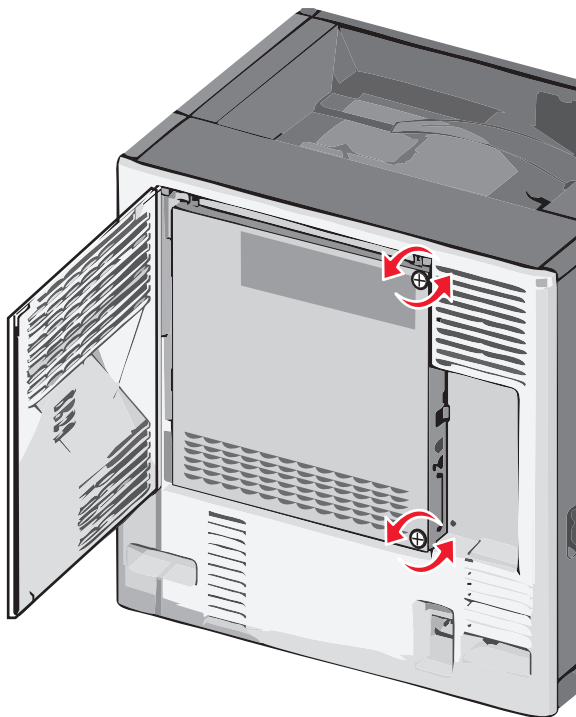


Komma åt systemkortet

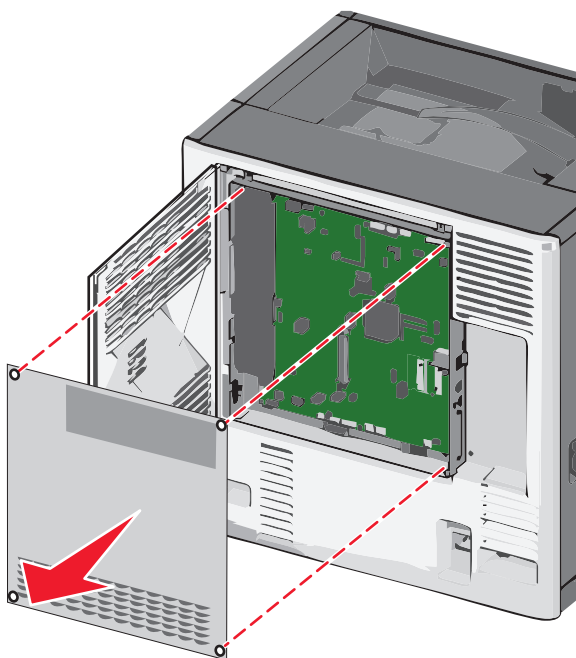
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

- 1** Öppna luckan.
- 2** Ta bort metallpanelen.
 - a** Ta bort skruvarna på panelen genom att skruva motsols.

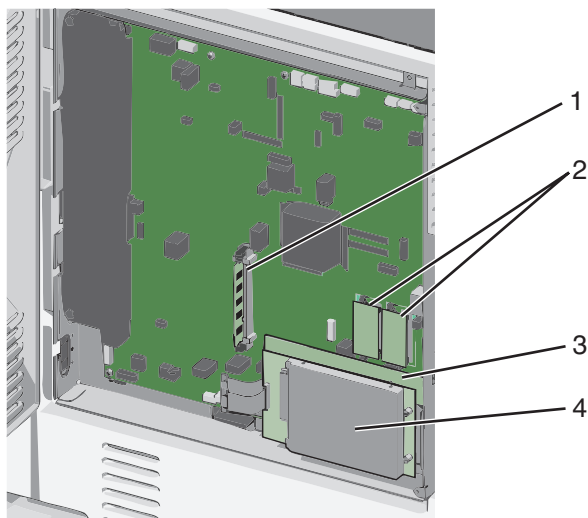


- b** Skjut metallpanelen åt vänster för att frigöra krokarna och dra den sedan framåt för att ta bort den.



- 3** Använd följande bild för att hitta rätt kontakter.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

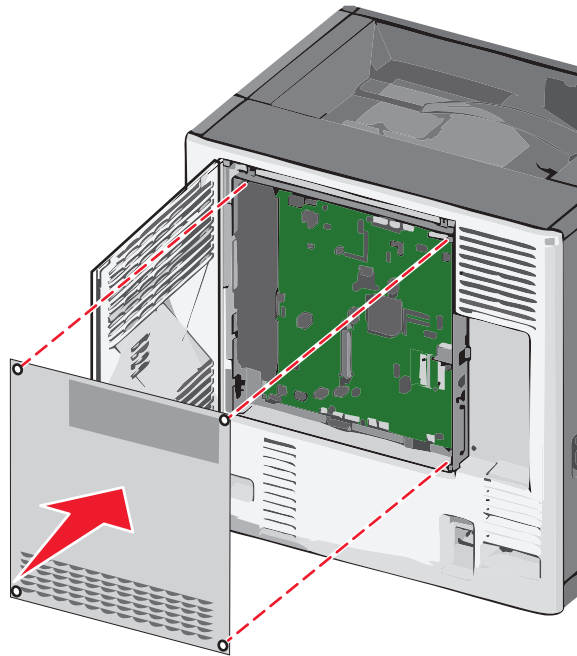


1	Minneskortanslutning
2	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Kontakt för hårddisk

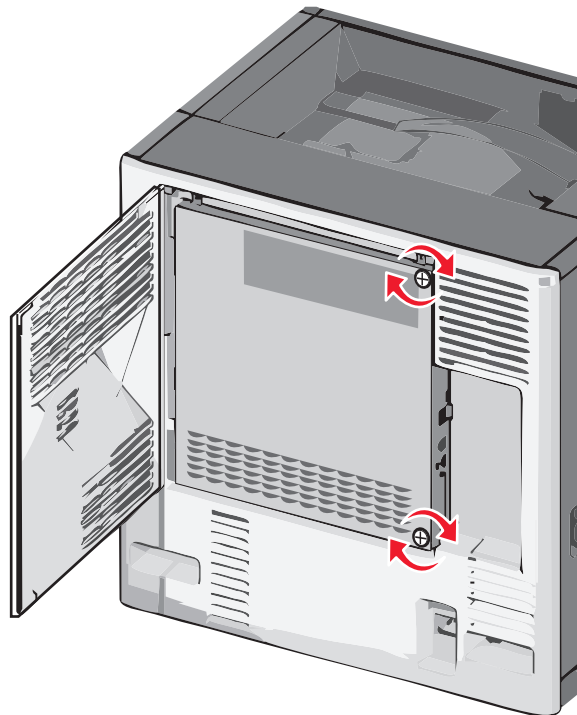
4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- a** Sätt tillbaka krokarna på den vänstra sidan av metallpanelen i öppningarna i systemkortskorgen och skjut sedan åt höger.



- b** Justera placeringen och dra sedan åt alla skruvarna medurs.



- c** Stäng luckan.

Installera ett minneskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Frilägg systemkortet.

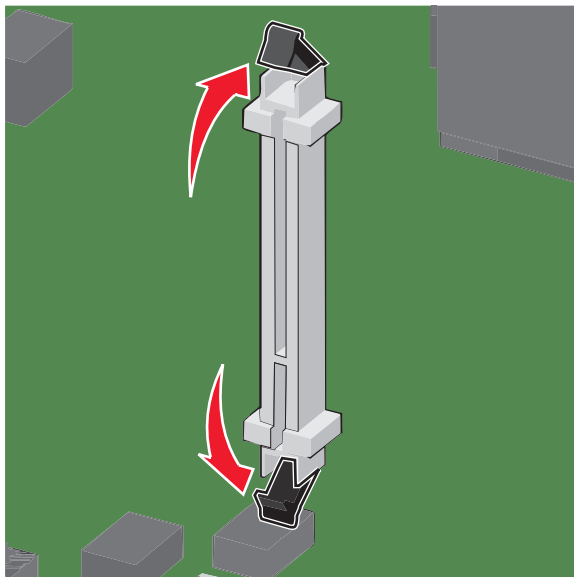
Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 21](#).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

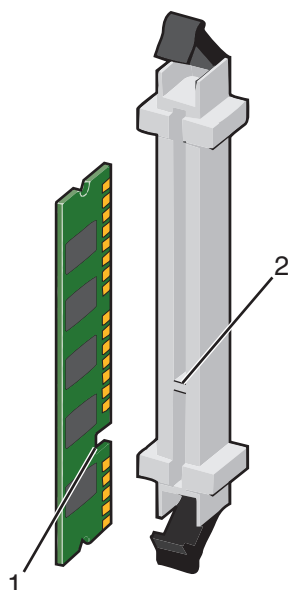
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet på systemkortet.

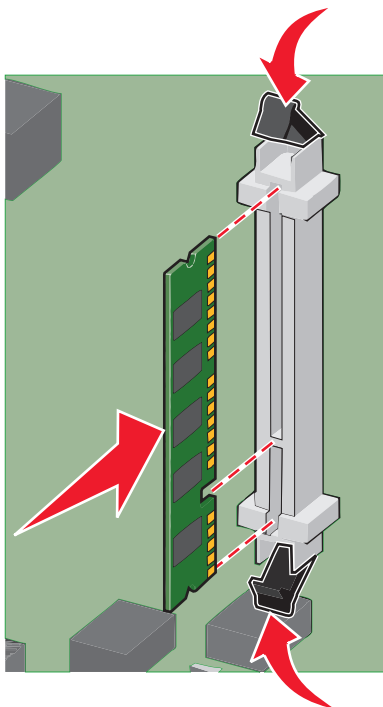


4 Passa in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Urfasning
2	Kam

5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *klickar* på plats.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller firmwarekort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

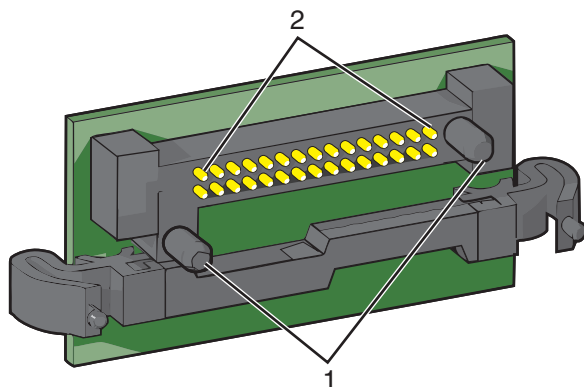
1 Åtkomst till systemkortet.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

2 Packa upp kortet.

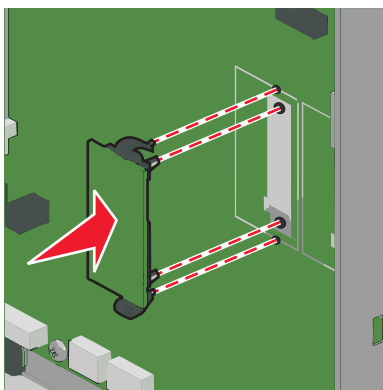
Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in de plasttapparna mot hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark-ISP (Internal Solutions Port) som tillval.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

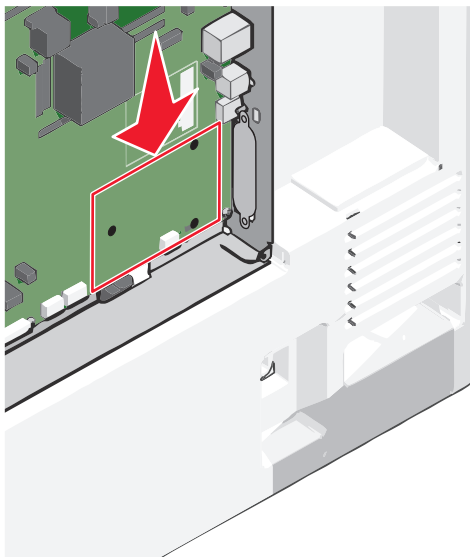
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 21](#).

2 Packa upp ISP:n och plastpegen.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

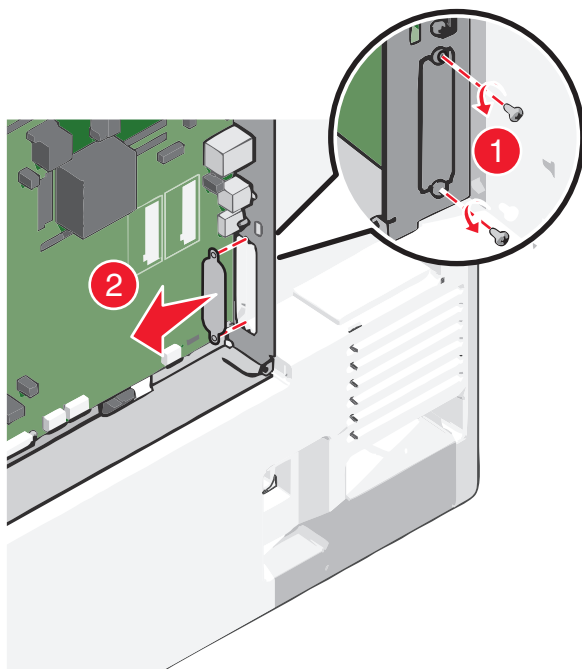
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



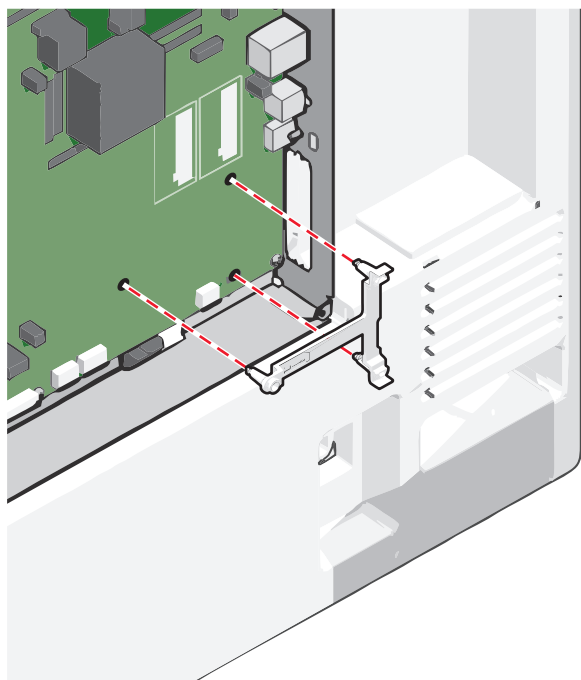
4 Ta bort skrivarens hårddisk.

Om du vill ha mer information kan du se ["Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 36](#).

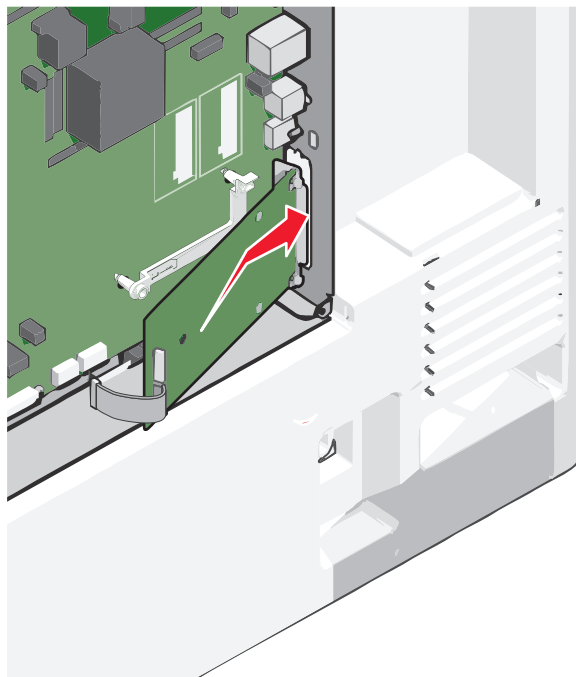
- 5 Ta bort metalluckan från ISP-öppningen.



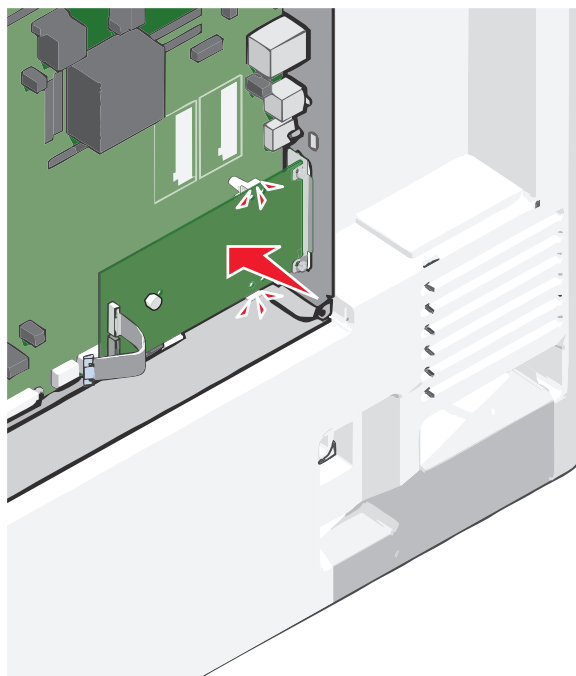
- 6 Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet och tryck nedåt tills pegen *snäpper* på plats. Se till att varje stöd sitter ordentligt fast och att pegen sitter ordentligt fast i systemkortet.



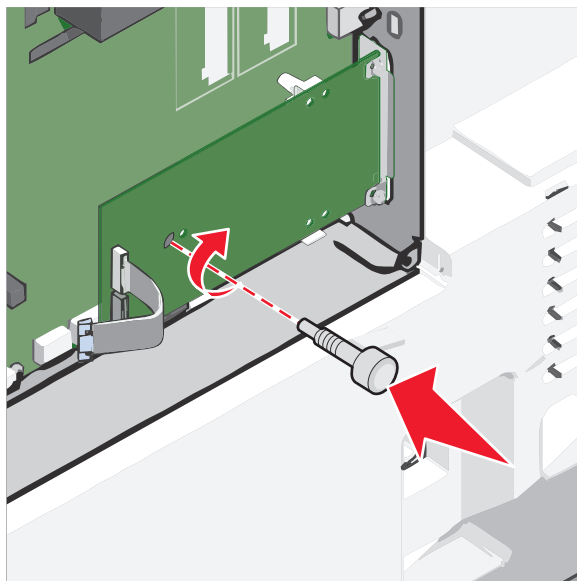
- 7** Installera ISP:n på plastpegen. Vinkla ISP:n över plastpegen och vinkla den mot pege­n så att eventuella överhängande kontaktdon kan löpa genom ISP-öppningen i systemkortskorgen.



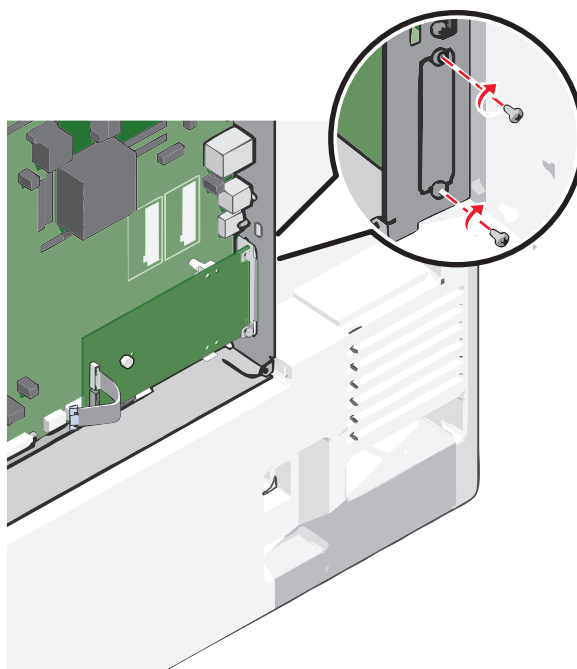
- 8** Sänk ned ISP:n mot plastpegen tills ISP:n sitter mellan stöden på pege­n.



- 9** För in den långa vingskruven och vrid den medurs så pass mycket att ISP:n hålls på plats, men vänta med att dra åt den.



- 10** Fäst de två medföljande skruvarna för att säkra ISP-monteringsfästet på systemkortskorgen.

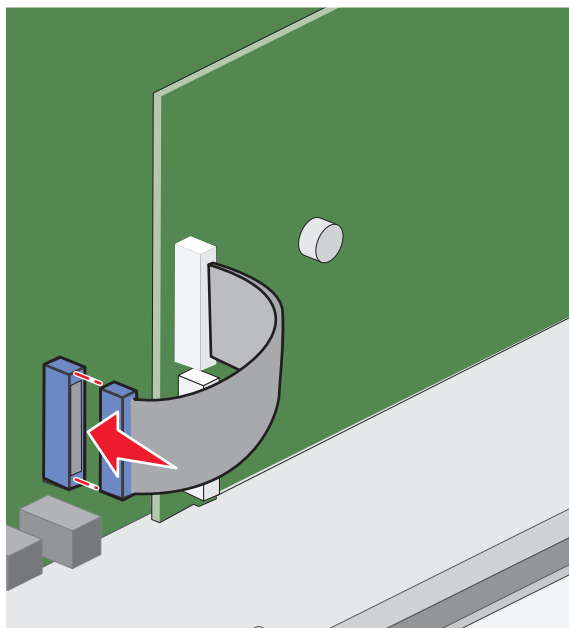


- 11** Dra åt den långa vingskruven.

Varning – risk för skador: Dra inte åt vingskruven för hårt.

- 12** Sätt i kontakten till ISP-gränssnittskabeln på systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



13 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

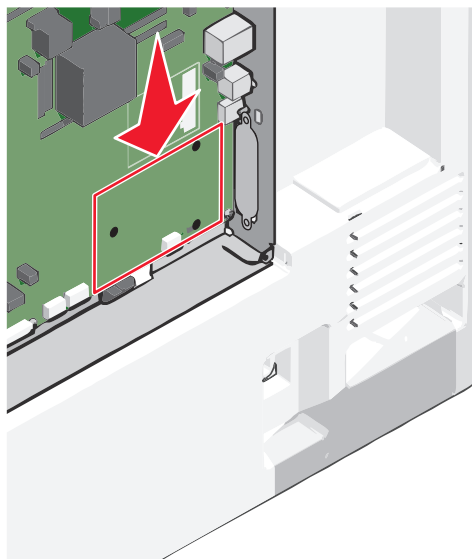
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 21](#).

2 Packa upp skrivarens hårddisk.

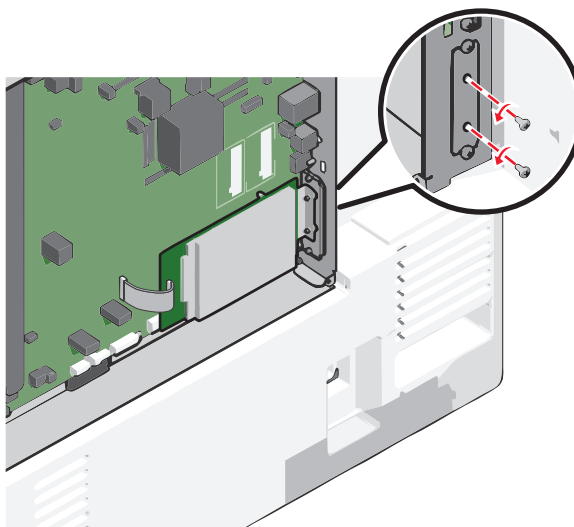
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP:n.

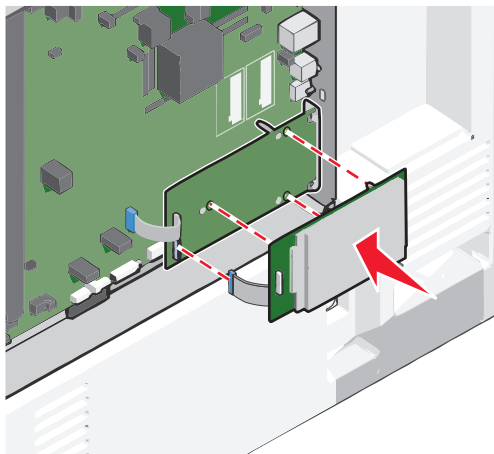
Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:n:

- a** Lossa skruvarna med en skruvmejsel med platt huvud.



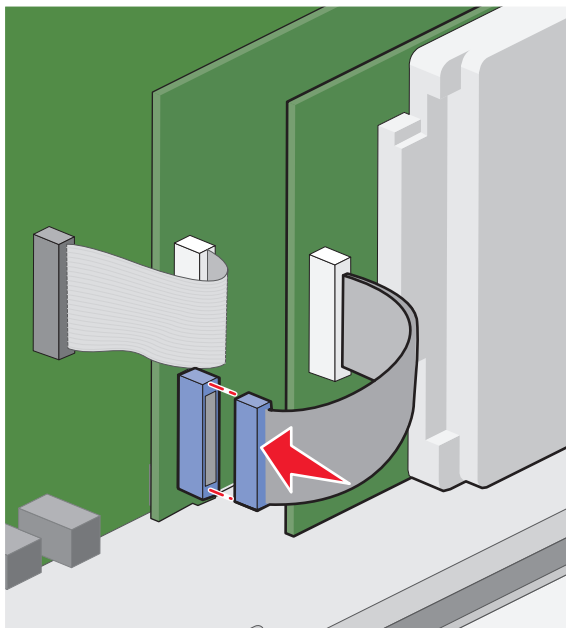
- b** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.

- c Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.



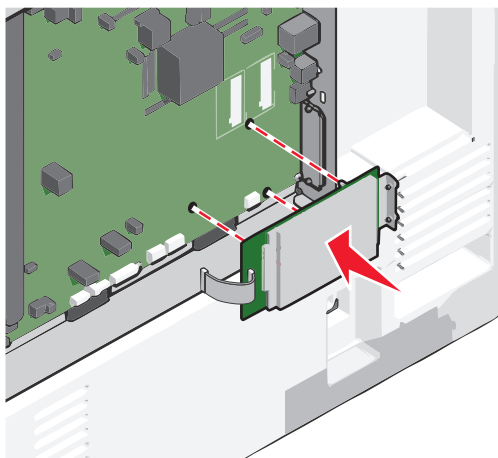
- d Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.

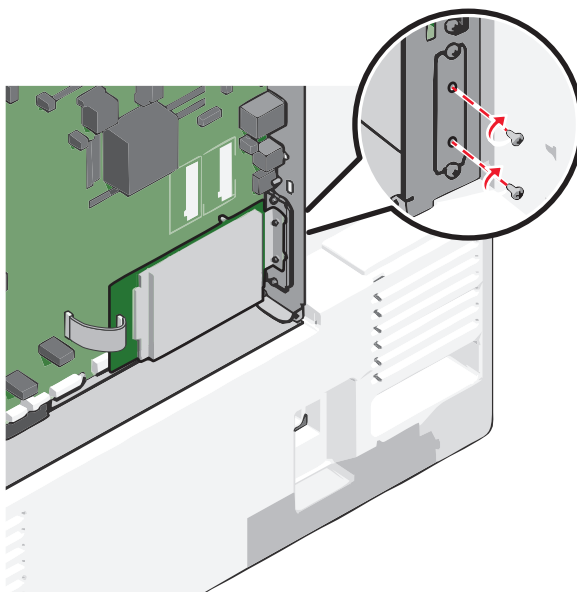


Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

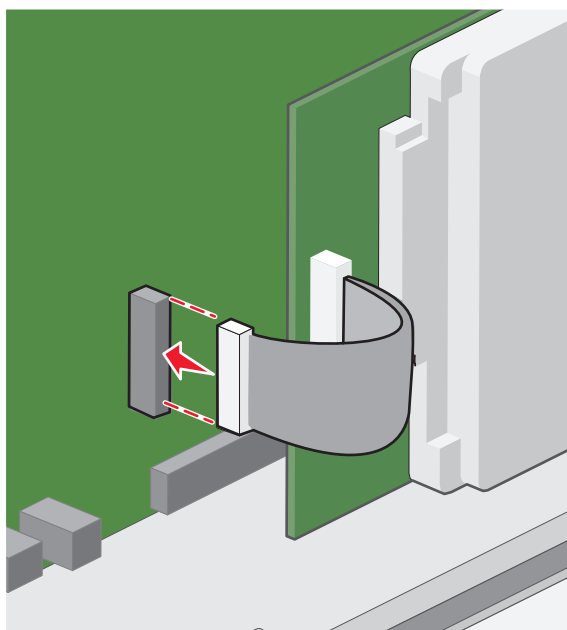


- b** Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Ta bort en skrivarhårddisk

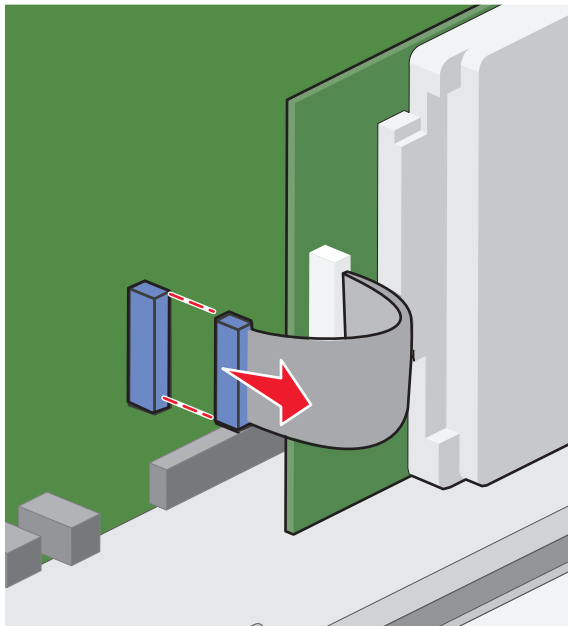
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

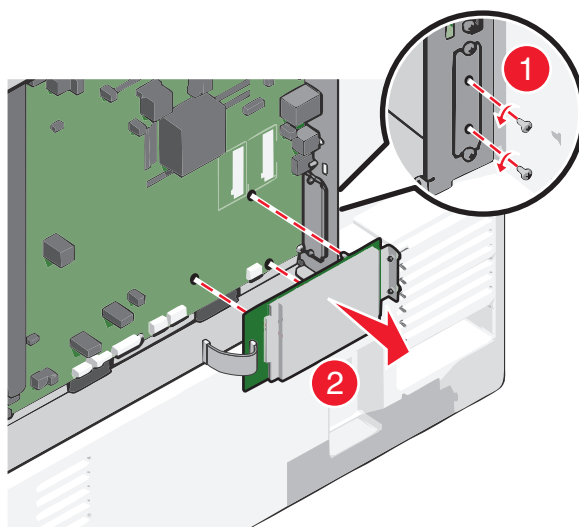
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 21](#).

2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



3 Avlägsna skruvarna som håller fast skrivarens hårddisk och ta sedan bort skrivarens hårddisk.



4 Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installationsordning

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillval i följande ordning:

- Hjulbas
- Tillvalsavgränsare
- Tillvalsack för 550 ark eller tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
- Standardack för 550 ark
- Skrivaren

Mer information om hur man installerar en hjulbas, tillvalsack för 550 eller 2 000 ark, en avgränsare eller någon typ av efterbehandlare finns i installationsdokumentationen som medföljde tillvalet.

Installera tillvalsack

Skrivaren har stöd för följande tillvalsinmatningskällor:

- Ack för 550 ark
- Högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark

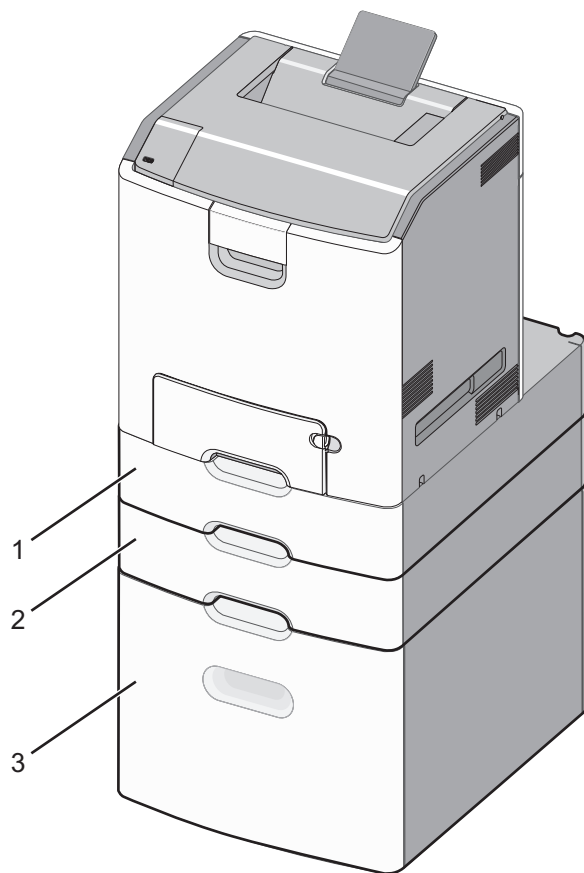
 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Packa upp tillvalsacket och ta bort allt emballage.
- 2 Placera facket nära skrivaren.
- 3 Stäng av skrivaren.
- 4 Rikta in skrivaren mot facket och sänk ner skrivaren på plats.

Obs! Tillvalsacken hakar i varandra när de staplas. Ta vid behov bort staplade fack ett åt gången uppifrån och ned.



1	Standardfack för 550 ark (Fack 1)
2	Tillvalsack för 550 ark

5 Sätt på skrivaren igen.

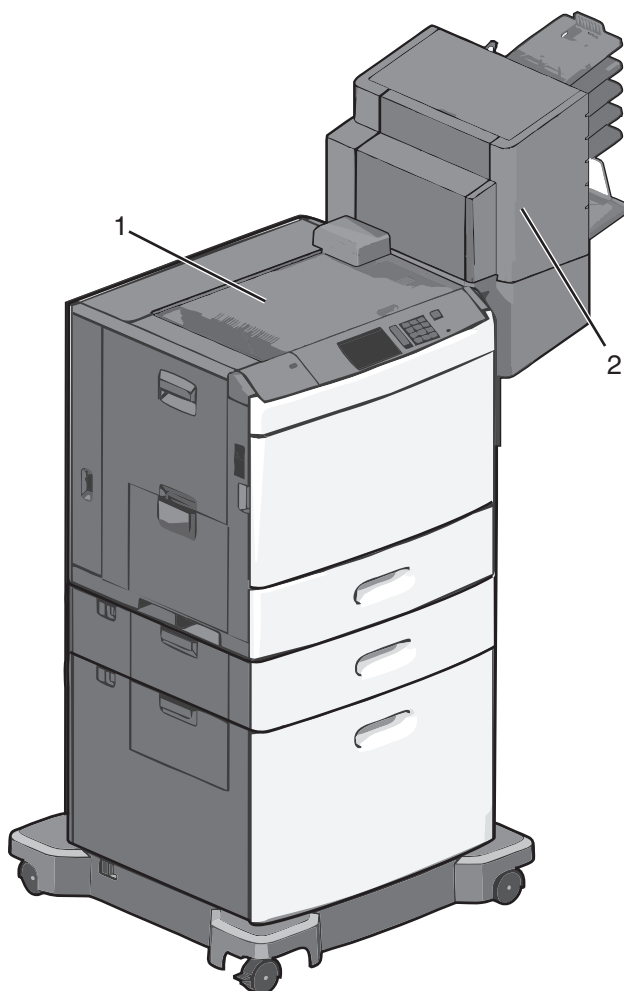
6 Ange att skrivarprogrammet ska känna igen tillvalsinmatningskällan.

Mer information finns på ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 43](#).

Efterbehandlingsfunktioner som stöds

Skrivaren har stöd för följande efterbehandlingsfunktioner:

- Offset-enhet för 500 ark
- Häftningsenhet för 500 ark
- Håslagningsenhet för 500 ark
- Utmatningsenhet med 5 magasin



1	Standardmagasin
2	Efterbehandlingsmagasin

Standardmagasin

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Efterbehandlingsalternativ stöds inte i detta magasin.
- Kuvert dirigeras hit.

Efterbehandlingsmagasin

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Kuvert samt pappersstorlekarna A5, A6 och Statement stöds inte i detta magasin.

Pappersstorlek	Håslagning med två hål	Håslagning med tre eller fyra hål	Utmatningsenhet med 5 magasin	Häftningsenhet för 500 ark
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x

Pappersstorlek	Håslagning med två hål	Håslagning med tre eller fyra hål	Utmatningsenhet med 5 magasin	Häftningsenhet för 500 ark
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
US Legal	✓	✓	✓	✓
US Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓
Kuvert (alla storlekar)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

Ansluta kablar

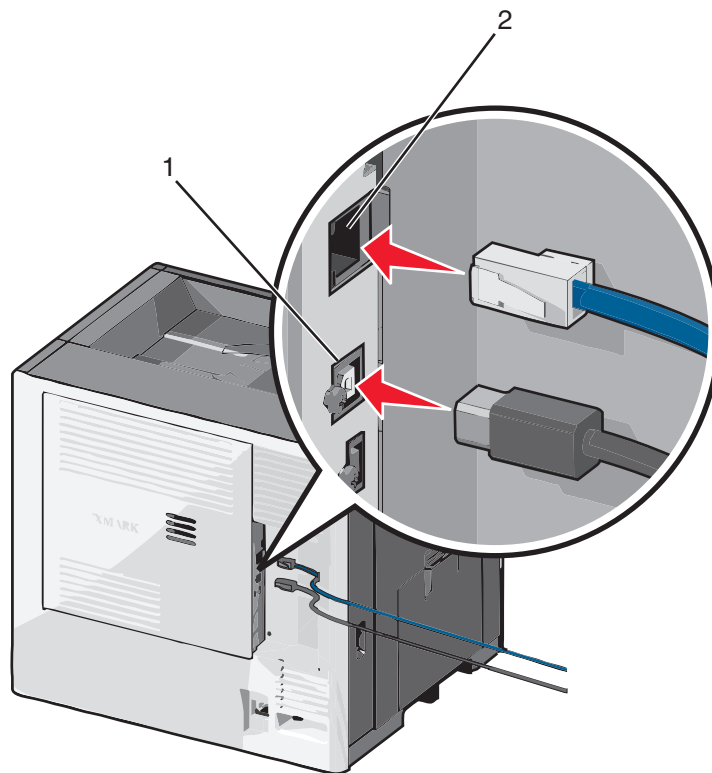


WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten



1	USB-port Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, eventuell nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Data kan gå förlorad eller andra problem kan uppstå.
2	Ethernet-port

Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas långt ner på sidan. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen.
- **Nätverksinstallationssida** – Om skrivaren kan anslutas via Ethernet eller trådlöst och är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Från huvudmenyn går du till:

 > **Rapporter** > **Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivaren

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 Lägg till skrivaren för Macintosh-användare.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du **kör** och navigerar sedan till:

Kör > skriv in **kontrollera skrivare** > **OK**

I Windows 7 eller tidigare

a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.

b Skriv in **kontrollera skrivare**.

c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
- För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.

- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.

- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ställa in trådlös utskrift

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)** – Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller

säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.

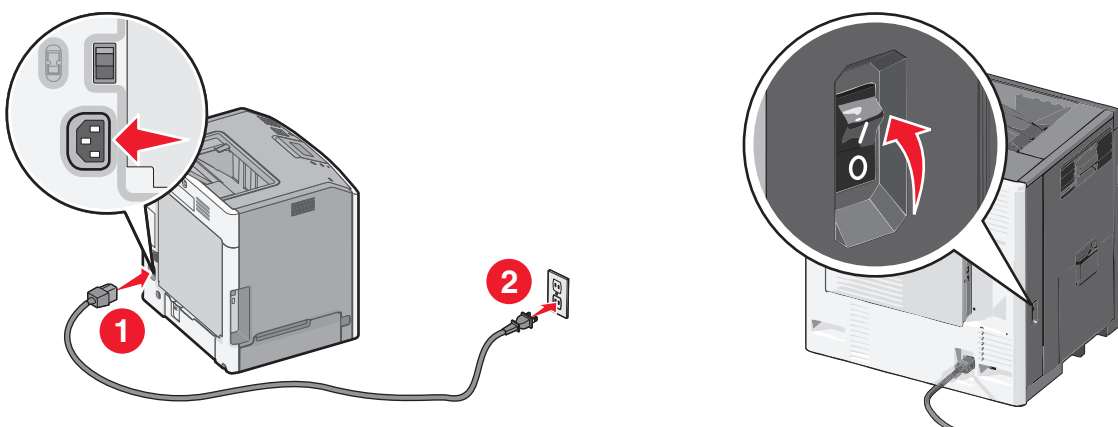
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.

- 1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



- 2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.

- Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats:

Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

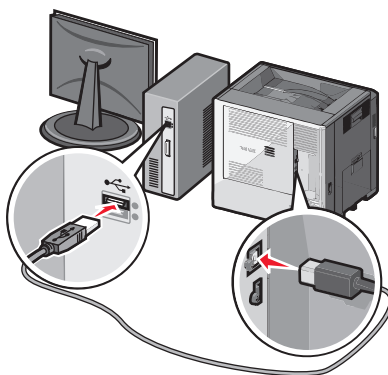
Programlista > **Kör** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **D: \setup.exe**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

- 4 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
- 5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du **Trådlös anslutning**.
- 6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du **Guidad installation (rekommenderas)**.
Obs! Välj bara **Avancerad installation** om du vill anpassa installationen.
- 7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

- 8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

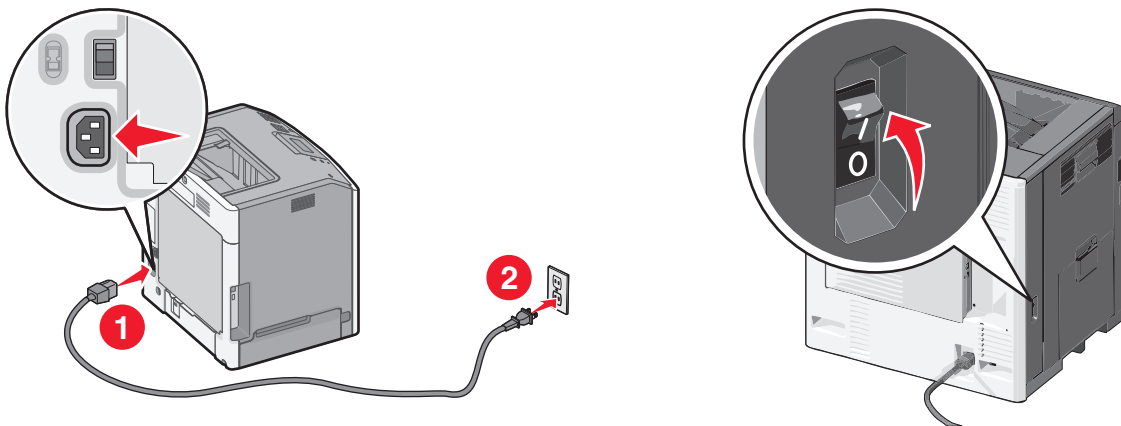
Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

- 1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



2 Hitta skrivarens MAC-adress.

a På skrivarens kontrollpanel går du till:



eller



b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA (MAC)**.

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar > Nätverk > Wi-Fi**
- **Systeminställningar > Nätverk > AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.

3 Öppna en webbläsare.

4 I bokmärkesmenyn väljer du **Visa** eller **Visa alla bokmärken**.

5 Under SAMLINGAR väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.

Obs! Applikationen som kallas *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2 kallas nu *Bonjour* av Apple Inc.

6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi**
- **Systeminställningar >Nätverk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats:
Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:
SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - b Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - f Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - g Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Så här lägger du till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar >Skriv ut och skanna**
- **Systeminställningar >Skriv ut och faxa**

- 2 Klicka på +.
- 3 Vid behov klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner** eller **Lägg till annan skrivare eller skanner**.
- 4 Klicka på fliken **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program > Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till** och klickar sedan på **IP-skrivare**.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan > Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program > Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till**.
- 4 Klicka på fliken **Standardwebbläsare > Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning, måste du se till att skrivaren är frånkopplad från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer **+ >IP**.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn.

Obs! Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Spara inställningarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Använd dialogrutan Kör för att öppna kommandoprompten och skriv sedan in `devmgmt.msc`.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "[Använda returpapper eller annat kontorspapper](#)" på sidan 68.

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- En komplett lista över kompatibla produkter och länder finns på <http://support.lexmark.com>.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja flersidig utskrift (miniatyrer) för utskriftsjobbet.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen för att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 147](#).

Spara energi

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar**

2 Tryck på **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt**.

3 Tryck på **Standby** > .

Använda Ekonomiläge

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Ekonomiläge** > välj en inställning

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

3 Klicka på **Skicka**.

Sänka skrivarens bullernivå

Aktivera Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Tyst läge** > välj en inställning

Använd	För att
På	Sänk skrivarens bullernivå. Anmärkningar: • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.
Av	Använd fabriksinställningarna. Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.

- 3 Klicka på **Skicka**.

Justera Viloläge

- 1 Från huvudmenyn går du till:

 **>Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser >Viloläge**

- 2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
- 3 Verkställ ändringarna.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar**.

- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "[Undvika pappersstopp](#)" på sidan 147 och "[Förvara papper](#)" på sidan 68.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Pappersstorleksinställningen känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla fack som inte innehåller vanligt papper.

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorleken eller papperstypen > 

Den fabriksinställda papperstypen är vanligt papper.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna facket till Universell när den önskade storleken inte finns tillgänglig i menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter
- Stående bredd
- Stående höjd

Anmärkningar:

- Den största universella storleken som stöds är 216 x 1219 mm.
- Den minsta universella storleken som stöds är 76 x 127 mm och kan endast fyllas på i universalarkmatare.

På startskärmen går du till:

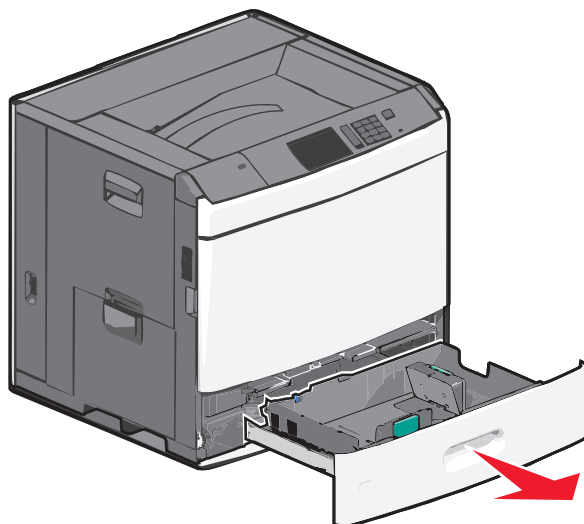
 > **Pappersmeny** > **Universella inställningar** > **Måttenheter** > välj måttenhet > **Stående bredd** eller **Stående höjd** > välj bredd eller höjd > 

Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark

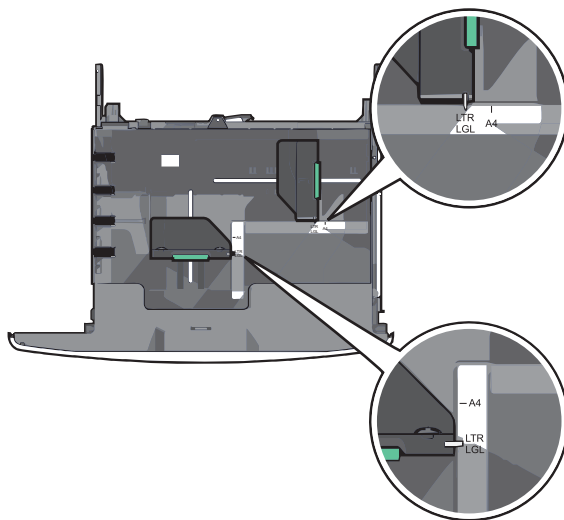
Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha ett eller flera extra fack för 550 ark. Alla fack för 550 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

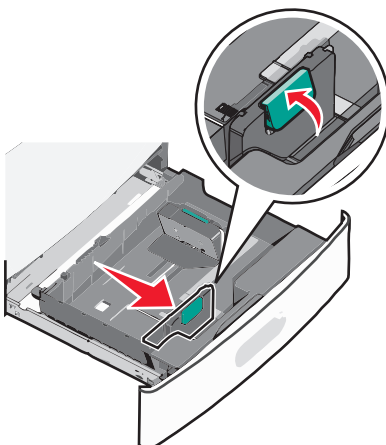
1 Dra ut facket.



Observera storleksindikatorerna på botten av facket. Använd dessa storleksindikatorer för att placera längd- och breddstöden.

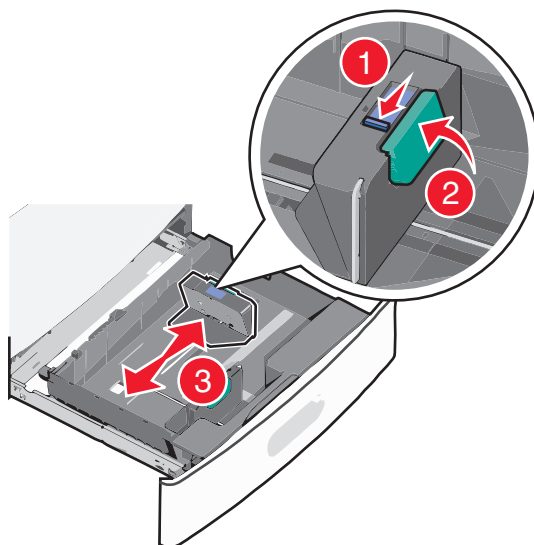


- 2 Tryck på och justera sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

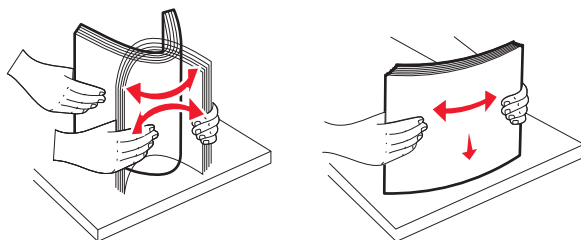


- 3 Tryck på och justera sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

Obs! Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp trycker du knappen ovanpå längdstödet bakåt. För att låsa skjuter du knappen framåt när en längd har valts.



- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

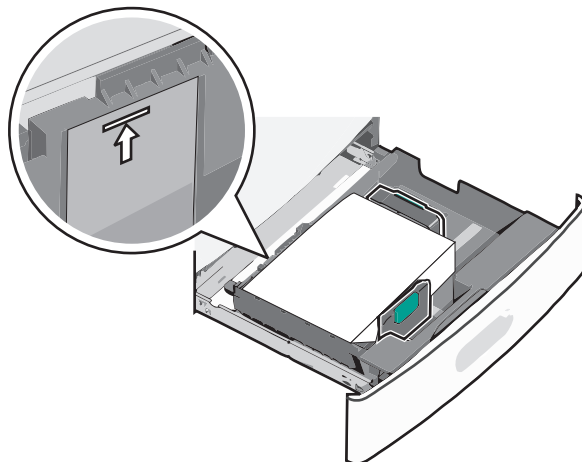


- 5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

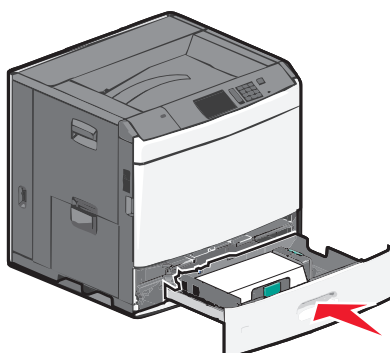
Anmärkningar:

- Placera utskriftssidan vänd nedåt för dubbelsidig utskrift.

- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



6 Sätt i facket.



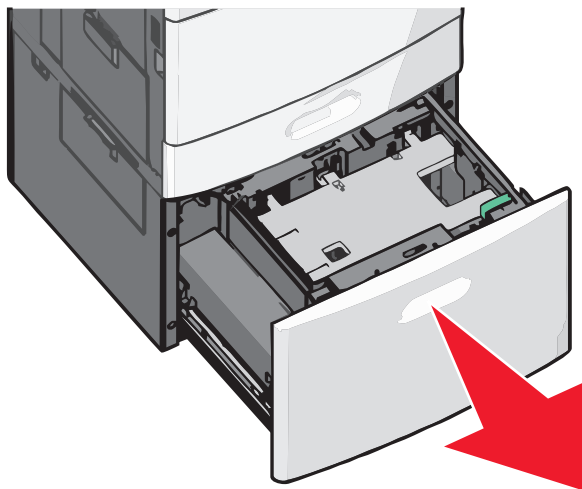
7 På skrivarens kontrollpanel verifierar du att pappersstorleken och papperstypen för facket är samma papper som du har fyllt på.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

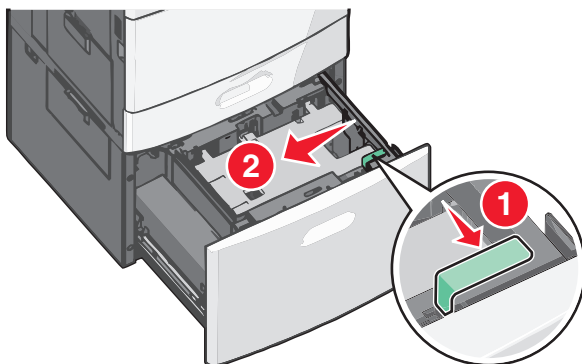
I högkapacitetsarkmataren kan du fylla på max 2 000 ark i formatet US Letter- och US Legal (80 g/m g/m²).

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

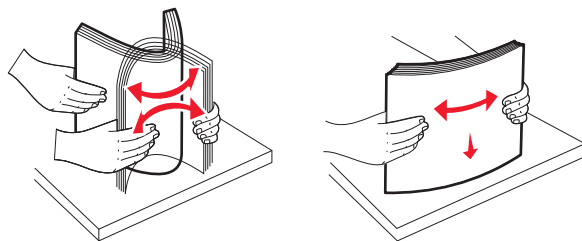
- 1 Dra ut facket.



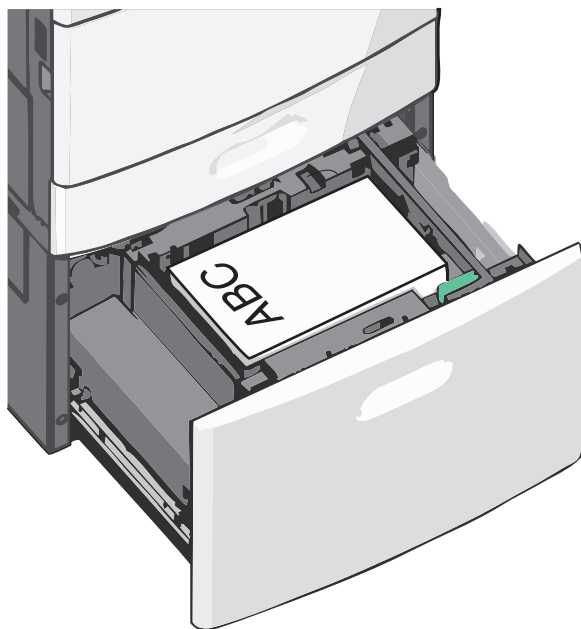
- 2 Justera breddstödet efter behov.



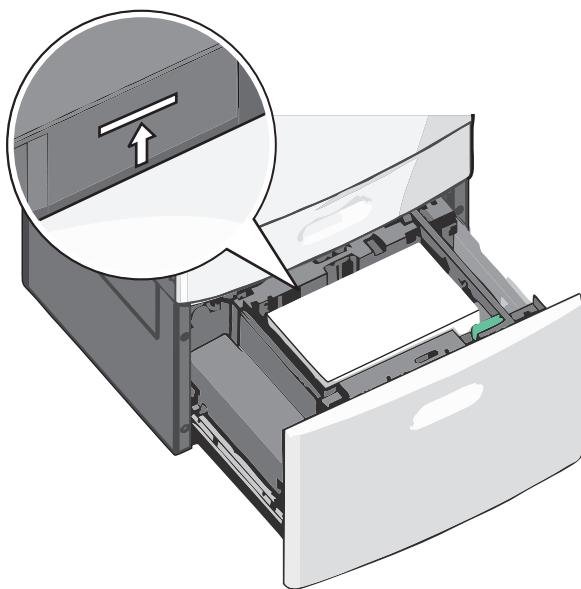
- 3 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet i facket med utskriftssidan vänd uppåt.



Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.



Anmärkningar:

- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.

5 Sätt i facket.

Fylla på universalarkmataren

Universalarkmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, etiketter, kartongpapper och kuvert. Den kan användas för enkelsidig eller manuell utskrift eller som extrafack.

Universalarkmataren kan fyllas på med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

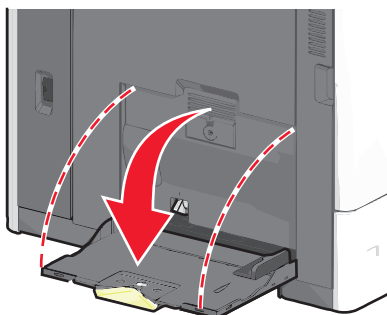
Universalarkmataren kan användas med papper eller specialmaterial med följande mått:

- Bredd – 89 mm till 229 mm
- Längd – 127 mm till 1270 mm

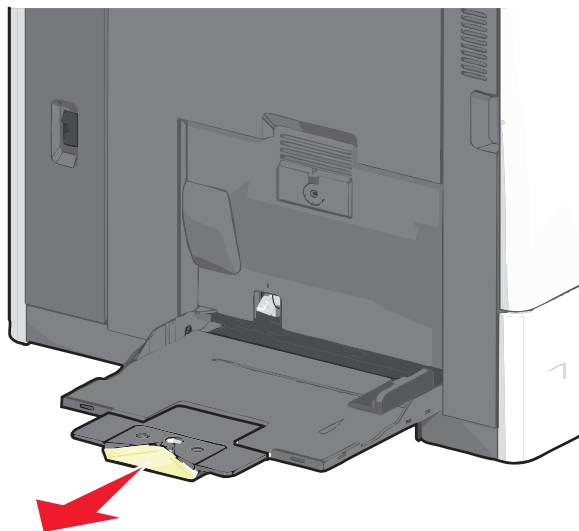
Obs! Maximal bredd och längd kan bara användas med kortsidematning.

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmaterial när skrivaren skriver ut från universalarkmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

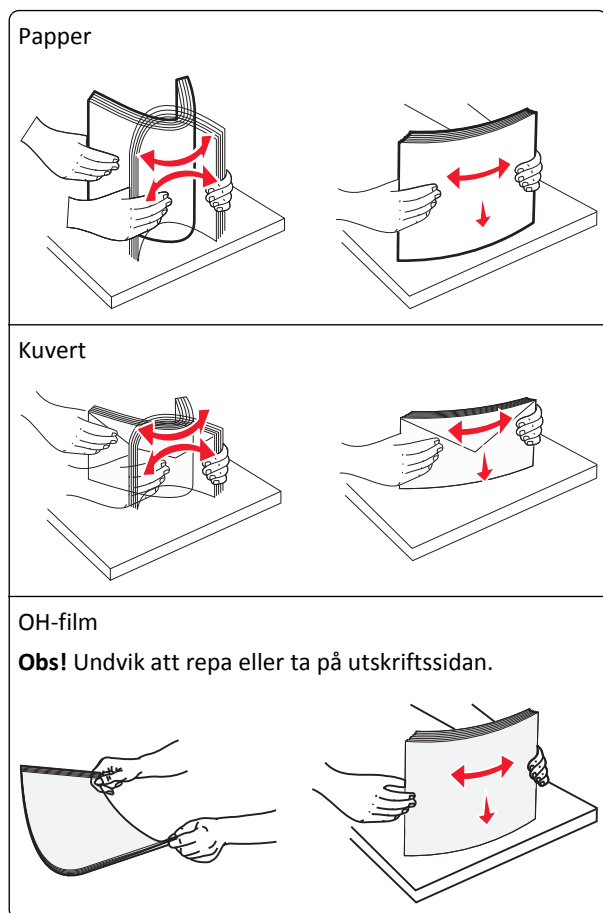
1 Dra ned luckan till universalarkmataren.



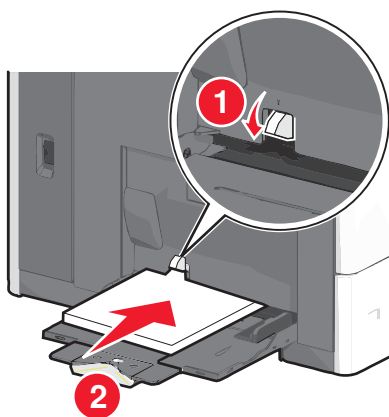
2 För papper eller specialmaterial som är längre än Letter-papper ska du dra lätt i förlängningen tills den är helt utdragen.



3 Böj pappersarken eller specialmaterialarken fram och tillbaka för att skilja dem från varandra. Vik eller skrynkla dem inte. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



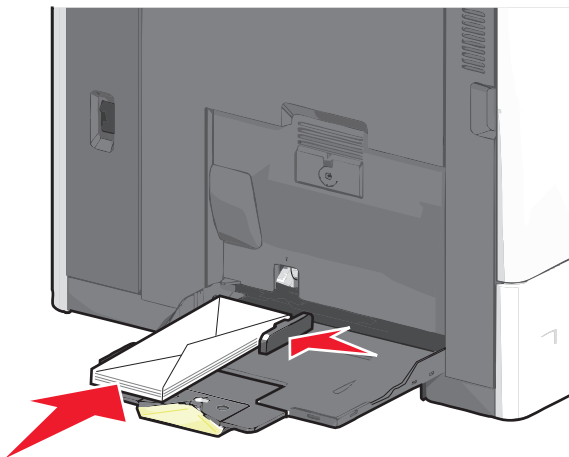
- 4 Tryck på pappershämtningsspaken och fyll sedan på med papper eller specialmaterial. Skjut försiktigt in buntens i universalarkmataren tills den stannar och frigör sedan pappershämtningsspaken.



Varning – risk för skador: Dra ut papperet, utan att trycka på pappershämtningsspaken först eftersom det kan leda till pappersstopp eller att spaken bryts av.

- Fyll på papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och kortsidan ska matas in i skrivaren först.
- Vid dubbelsidig utskrift på brevpapper ska papperet ligga med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet ska matas in i skrivaren sist.

- Fyll på kuvert med fliken uppåt och till höger.

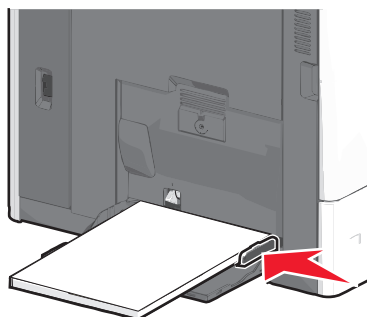


Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

Anmärkningar:

- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper eller OH-film under bunthöjdgränsen.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

- 5 Justera breddstödet så att det nuddar vid kanten av bunten. Se till att papperet eller specialmaterialet inte kläms i universalarkmataren och att det ligger slätt så att det inte böjs eller skrynklas.



- 6 Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för universalarkmataren (Storlek i univ.mat. och Typ i univ.mat) baserat på det papper eller specialmaterial som ligger i skrivaren.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

4 Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 55](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Länka utmatningsfack

Länka utmatningsfack till varandra för att skapa en enda utmatningskälla. Skrivaren använder nästa tillgängliga fack som utmatningskälla automatiskt.

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 550 ark 20-lb-papper. Om du behöver ytterligare utskriftskapacitet kan du köpa andra utmatningsfack som tillval.

Obs! Alla utmatningsfack har inte stöd för alla pappersstorlekar och -typer.

1 På startskärmen går du till:

 **> Pappersmeny > Fackkonfiguration**

2 Tryck på facken som du vill länka och tryck sedan på **Konfigurera fack > Länka**.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

1 Från huvudmenyn går du till:

 **>Pappersmeny >Anpassade namn**

2 Ange ett namn på den anpassade papperstypen och verkställ sedan ändringarna.

3 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan om det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda Embedded Web Server

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett fack när du lägger till och tar bort länkar till facken.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



>Menyn Paper >Anpassade typer

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på **Skicka**.

Guide för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata in långfibrigt bondpapper med en vikt på 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m² (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7 x 10 tum) rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med bondpapper med vikten 75–176 g/m² (20–47 lb)

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 och 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–135 g/m² (16–36 lb) rekommenderar vi långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 135 g/m² rekommenderar vi kortfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m^2 .
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmotåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 190°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 190 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belegg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är minsta storlek 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tum).

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (fack 1)	Fack för 550 ark som tillval	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Duplex-enhet
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	x	✓	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	x	✓	✓
Universal Obs! Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som är nära standardstorlekarna.	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	x	x	x	✓	x
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tum) till 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tum)	x	x	x	✓	x
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tum) till 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tum)	x	x	x	✓	x
7 3/4 -kuvert (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	x	✓	x

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (fack 1)	Fack för 550 ark som tillval	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Flerfunktionsmatrare	Duplex-enhet
9-kuvert	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X	✓	X
Com 10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	X	X	X	✓	X
DL-kuvert	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
C5-kuvert	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	X	✓	X
B5-kuvert	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
Övriga kuvert¹	85,7 x 165 till 215,9 x 355,6 mm till 8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² vid enkelsidig utskrift. Skrivaren kan hantera pappersvikter på 64–176 g/m² vid dubbelsidig utskrift.

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvalsack för 550 ark	Tillvalsack för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Enhet för dubbelsidig utskrift
Papper • Vanligt • Återvunnet papper • Glansigt • Tungt glansigt papper • Bond-papper • Brevpapper • Förtryckt • Färgat • Lätt • Tungt • Strävt/bomull • Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓
OH-film^{1, 2}	x	x	x	✓	x
Etiketter³ • Papper • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓
Kuvert⁴	x	x	x	✓	x
Detta papper kan bara användas i flerfunktionsmataren. ² Använd inte bläckstråle- eller 3M CG3710-OH-film. ³ Pappersetiketter kan användas. Med andra material, t.ex. vinyl, kan utskriftskvaliteten bli dålig i vissa miljöer, och långvarig användning av vinyletiketter kan förkorta fixeringsenhetens livslängd. Om du vill ha mer information kan du se <i>Card Stock & Label Guide</i> (Kartong- och etikettguide) på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com. ⁴ Använd kuvert som ligger platt när de läggs individuellt med framsidan nedåt på ett bord.					

Skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och -storleken så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med dokumentet öppet går du till **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ justerar du inställningarna om det behövs.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Utskriftsinställningar > Menyn Kvalitet > Utskriftsläge > Endast svart** > 

Justera tonersvärtan

- 1 Från huvudmenyn går du till:
 >**Inställningar >Utskriftsinställningar >Kvalitetsmeny**
- 2 Justera inställningen för tonersvärta och spara sedan ändringarna.

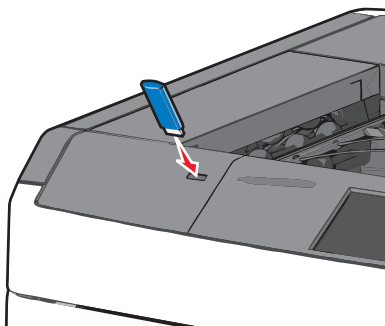
Skriva ut från en flashenhet eller mobil enhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil ska du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att öka antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som formaterats med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill hämta ett kompatibelt program för mobil utskrift går du till www.lexmark.com/mobile.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Skriva ut specialdokument

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.
- Var noga med sidriktningen.

Källa	Utskriftssida	Pappersriktning
- Standardfack för 550 ark - Tillvalsack för 550 ark - Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till vänster i facket.
Dubbelsidig utskrift från fack	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till höger i facket.
Flerfunktionsmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in först i flerfunktionsmataren.
Flerfunktionsmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in sist i flerfunktionsmataren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.		

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata endast in OH-film från flerfunktionsmataren.
- Sätt typen i flerfunktionsmataren till OH-film.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagna för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmmarken innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - Är frankerade.
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.

- Har böjda hörn.
- Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Obs! Använd bara pappersetiketter. Vinyl- och apoteketiketter samt dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- **Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.

- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.

Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas *stoppade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Konfidentiell	Med alternativet Konfidentiell kan utskriftsjobben sparas i datorn tills du anger PIN-koden på kontrollpanelen. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Bekräfta	Med alternativet Bekräfta kan du skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren sparar övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera	Med alternativet Reservera kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn för stoppade jobb.
Upprepa	Med alternativet Upprepa kan du skriva ut <i>och</i> spara utskriftsjobb i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb *sparas* i skrivaren tills du tar bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och pausa**.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >**Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden >**Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv >Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
- 2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar & sidor.
- 3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn.
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >**Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden >**Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På startskärmen går du till:
 > **Rapporter > Skriv ut teckensnitt**
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:

 > **Rapporter > Skriv ut katalog**

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på  på knappsatsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.
Obs! Om du trycker på  på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1** Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2** I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

För Macintosh-användare

- 1** Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2** I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Förbrukningsmaterial	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Cyankassett	Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Allmänna inställningar
Magentakassett	Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Menyn Flash-enhet
Gul kassett	Configure MP (konf. univ.matare)	Sida med nätverksinställningar	Utskriftsinställningar
Svart kassett	Substitute Size (ersättningsstorlek)	Sida med nätverksinställningar för [x]	Inställningsmenyn
Uppsamlingsflaska	Paper Texture (Pappersstrukt.)	Profillista	Efterbehandlingsmeny
Fixeringsenhet	Paper Weight (Pappersvikt)	Skriv ut teckensnitt	Kvalitetsmeny
Överföringsband	Paper Loading (pappersmatning)	Skriv ut katalog	Jobbinformationsmeny
Klamrar	Custom Types (anpassade typer)	Inventarierapport	Verktögsmeny
Håslagslåda	Anpassade namn		Menyn XPS
	Anpassade facknamn		PDF-meny
	Universal Setup (Universell inställning)		PostScript-meny
	Bin Setup (Fackkonfiguration)		PCL-emuleringsmeny
			HTML-meny
			Bildmeny
Security (säkerhet)	Nätverk/portar	Hjälp	
Övriga säkerhetsinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)	Skriv ut alla handböcker	
Konfidentiell utskrift	Standardnätverk eller Nätverk [x]*	Färgkvalitet	
Radera tillfälliga datafiler	Standard-USB	Utskriftskvalitet	
Säkerhetsgranskningslogg	Parallell [x]	Guide för utskrift	
Ställ in datum och tid	Seriell [x]	Utskriftsmaterialguide	
	SMTP-inställningar	Guide för utskriftsfel	
		Menyöversikt	
		Informationsguide	
		Anslutningsguide	
		Flyttguide	
		Guide för förbrukningsmaterial	

* Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Nätverk [x] eller Trådlöst nätverk.

Menyn Förbrukningsmaterial

Menyalternativ	Beskrivning
Cyan-bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar cyan-bläckpatronens status
Magenta-bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar magenta-bläckpatronens status
Gul bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den gula bläckpatronens status
Svart bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den svarta bläckpatronens status
Uppsamlingsflaska Nästan full Byt ut Saknas OK	Visar uppsamlingsflaskans status
Fixeringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar fixeringsenhetens status

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsband Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar överföringsbandets status
Häftkasset Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar häftkassetten status
Hålslagslåda Nästan full Byt ut Saknas OK	Visar hålslagslådans status

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Anmärkningar: - Standardinställningen är Fack 1 (standardfack). - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kasset för att universalarkmataren ska visas som en menyinställning. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Menyalternativ	Beskrivning
Fack [x] Storlek US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	Anger pappersstorleken i varje fack Anmärkningar: • US Letter är standardinställningen i USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • För fack med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran har känt av. • Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger den typ av papper som finns i respektive fack Anmärkningar: • Vanligt papper är standardinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är standardinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd det här menyalternativet för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek i flerfunktionsmataren US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert A4 A5 A6 JIS B5	Anger den pappersstorlek som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • US Letter är fabriksinställningen för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att flerfunktionsmataren ska visas som en menypost.
Typ i flerfunktionsmataren Anpassad typ [x] Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Kuvert Sträva kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper	Anger den papperstyp som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Anpassad typ [x] är standardinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att flerfunktionsmataren ska visas som en menypost.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell pappersstorlek US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Anger storleken på papper som fylls på manuellt Obs! US Letter är standardinställningen i USA. A4 är den internationella standardinställningen.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger papperstypen som fylls på manuellt Obs! Fabriksinställningen är Vanligt papper.
Manuellt kuvertformat 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert 7 3/4-kuvert 9-kuvert	Anger storleken på kuvert som fylls på manuellt Obs! 10-kuvert är standardinställningen i USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Anger typen av kuvert som fylls på manuellt Obs! Kuvert är standardinställningen.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera flerfunktionsmatare Kassett Manuell Först	Anger hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Alla i listan Av Statement/A5 Letter/A4	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga storleksersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Normal struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur kartong Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på kartong som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om kartong kan hanteras.
OH-filmstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur för återvunnet papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Glansig struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur tungt glansigt papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Etikettstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettstextur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på vinyletiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur bondpapper Strävt Fin Normal	Anger den relativa strukturen på bondpapper som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.
Kuvertstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Grov kuvertstruktur Strävt	Anger den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.
Brevpappersstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur förtryckt papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur färgat papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Lätt struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på papperet som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Tung struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på papperet som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Grov/bomullsstruktur Strävt	Anger den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad Struktur [x] Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Normal vikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för kartong Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kartong som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om kartong kan hanteras.
Vikt för OH-film Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för OH-film som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för återvunnet papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för glansigt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för tungt glansigt papper Tungt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Etikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för etiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för Bondpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Kuvertvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för grovt kuvert Tungt Lätt Normal	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för brevpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för förtryckt papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för färgat papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för lätt papper Lätt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Lätt är standardinställningen.
Vikt för tungt papper Tungt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för grovt/bomull Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bomullspapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Anpassad vikt [x] Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar kartong Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Kartong Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar returpapper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar glansigt Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt glansigt Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar etiketter Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar vinyletiketter Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyletiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färgat papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Anmärkningar: - Med inställningen Dubbelsidig används dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. - Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar grovt/bomull Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller Bomull Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar anpassad [x] Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x] Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Med inställningen Dubbelsidig används dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Sammanbinder en pappers- eller specialmediatyp med ett Anpassad typ [x] -standardnamn eller ett användardefinierat anpassat namn som skapats från den inbyggda webbservern eller MarkVision™ Professional Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassat namn [x] [inget]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.

Menyn Anpassade facknamn

Menyalternativ	Beskrivning
Standardfack	Anger ett anpassat namn för standardfacket
Fack [x]	Anger ett anpassat namn för fack [x]

Menyn Universell inställning

Dessa menyalternativ används för att ange höjd och bredd för pappersstorleken Universal. Pappersstorleken Universal är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande inställningsalternativ, till exempel stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett och samma ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifierar måttenheten Obs! Tum är fabriksinställningen i USA. Millimeter är den internationella fabriksinställningen.
Stående bredd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8,5 tum är fabriksinställningen i USA. 216 mm är den internationella fabriksinställningen. - Bredden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Stående höjd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är fabriksinställningen i USA. 356 mm är den internationella fabriksinställningen. - Höjden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställningen. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.

Menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack Standardfack Fack [x]	Anger standardutmatningsfacket Obs! Standardfack är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera fack Postlåda Länka Postlåda full Länka valfri Typtilldelning	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack Anmärkningar: • Postlåda är fabriksinställningen. Med denna inställning behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. • Med inställningen Länka behandlas alla tillgängliga fack som ett enda stort utmatningsfack. • Meddelandet Postlåda full tilldelar ett uppsamlingsfack när postlådans fack är fulla. • Med inställningen Länka valfri länkas alla tillgängliga utmatningsfack förutom standardfacket samman. Alternativet visas endast om minst två tillvals-fack är installerade. • Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp ett utmatningsfack eller en uppsättning länkade fack. • Fack med samma tilldelade namn länkas automatiskt om inte Länka valfri har valts.
Uppsamlingsfack Standardfack Fack [x]	Anger ett alternativt utmatningsfack när ett tilldelat fack är fullt Obs! Standardfack är fabriksinställningen.
Tilldela typ/fack Fack för vanligt papper Fack för kartong Fack för OH-film Fack för återvunnet papper Fack för glansigt papper Fack för tungt glansigt papper Fack för etiketter Fack för vinyletiketter Fack för Bondpapper Fack för kuvert Fack för grovt kuvert Fack för brevpapper Fack för förtryckt papper Fack för färgat papper Fack för lätt papper Fack för tungt papper Fack för grovt papper/bomullspapper Fack för anpassad [x]	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras Välj mellan följande alternativ för varje typ: Avaktiverad Standardfack Fack [x] Obs! Fabriksinställningen är Avaktiverad.

menyn Rapporter

menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställningar	Skriva ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, larm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.
Sida med nätverksinställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Anmärkningar: • Det här menyalternativet är endast tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport på engelska över alla teckensnitt som är tillgängliga för det skrivarspråk som är inställt i skrivaren. Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar. Varje emuleringsrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.
Demoutskrift Demo Page (Testsida) [lista över tillgängliga demosidor]	Skriva ut demofiler som finns tillgängliga i RIP-koden, flash-alternativet och diskalternativet.
Asset Report (resursrapport)	Skriva ut en rapport med resursinformation som skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas in i en resursdatabas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standard-språk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek]	Konfigurerar storleken på nätverkets indatabuffert Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställningen. - Värdet kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. - Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardinstallation av nätverk Rapporter Nätverksskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visar och ställer in skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Inställningar för Nätverk [x] Rapporter Nätverksskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Rapporter** eller **Nätverksrapporter**

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut installationssida	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress

Menyn Nätverksskort

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Nätverksskort**

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att se nätverksskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverksskort

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0 10–225	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts Obs! 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > TCP/IP**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställningen.
Ange värddamn	Ger dig möjlighet att ange TCP/IP-värddnamnet Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att se eller ändra TCP/IP-adressen Obs! Vid manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har stöd för BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-nätmasken
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-gatewayen
Aktivera DHCP På Av	Anger DHCP-adressen och inställningen för parametertilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera RARP På Av	Anger inställning för RARP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställning för BOOTP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk Obs! Ja är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställningen.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställningen.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra WINS-serveradressen
Aktivera DDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra DDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.
Aktivera mDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra mDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra DNS-serveradressen
Aktivera HTTPS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra HTTPS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.

Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >IPv6**
- Menyn **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >IPv6**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6 På Av	Aktivera IPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Ange om nätverksadaptern ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värddamn	Konfigurera värddamnet.
Visa adress	Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktivera DHCPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för en trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Menyn Trådlöst kan öppnas från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > Trådlös**

Menyalternativ	Beskrivning
WPS PBC-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod
WPS PIN-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten
WPS Autosökning Avaktivera Aktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – WPS Tryckknappskontroll (PBC) eller WPS PIN (Personal Identification Number) Obs! Avaktiverad är fabriksinställningen.
Nätverksläge Ad hoc Infrastruktur	Anger nätverksläget Anmärkningar: - Ad hoc är fabriksinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. - Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är fabriksinställningen.
Välj nätverk [lista över tillgängliga nätverk]	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden som används i ett trådlöst nätverk

Obs! *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* är en enkel och säker konfiguration med vilken du kan upprätta ett trådlöst nätverk och ställa in säkerheten i nätverket utan förkunskaper om Wi-Fi-teknik. Det är inte längre nödvändigt att konfigurera nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för nätverksenheter.

Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.

Använd	För att
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på USB-indatabufferten Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Snabbt Standard	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering Av På	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställningen.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standard-språk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Automatisk är standardinställningen. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är standardinställningen. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON Av På	Avgör om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.

Menyalternativ	Beskrivning
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: 9600 är fabriksinställt som standard. - Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 8 7	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Inget Ignorera Jämn Ojämn	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Inget är standardinställningen.
Svara på DSR Av På	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Anger information om SMTP-servergateway och SMTP-port Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande Obs! Standardinställningen är 30 sekunder.
Svarsadress	Anger en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: - Standardinställningen är Avaktiverad. - Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarautentisering som krävs för behörighet att skanna till e-post Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
Enhet-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter	Anger vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: - Ingen är standardinställningen för Enhet-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. - Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Användar-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsbegränsning Misslyckade inloggningar 1–10 Tidsram för misslyckade inloggningar 1–60 Spärrtid 1–60 Tidsgräns vid panelinloggning 1–900 Tidsgräns vid fjärrinloggning 1–120	Begränsar antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. Standardinställningen är 3 försök. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger hur länge inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. Standardinställningen är 5 minuter. • "Spärrtid" anger hur länge inloggningen är spärrad efter det att gränsen för misslyckade inloggningar har överskridits. Standardinställningen är 5 minuter. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Standardinställningen är 30 sekunder. • "Tidsgräns vid fjärrinloggning" anger hur länge ett fjärrgränssnitt (t.ex. en webbsida) kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Standardinställningen är 10 minuter.

menyn konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: • Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobbet för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: • Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Giltighetstid för upprepade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyalternativ	Beskrivning
Giltighetstid för jobbekräftelse Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas
Giltighetstid för reserverade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skannerns hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.

Obs! Den här menyn visas endast om en formaterad och fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Av Auto Manuellt	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Ange en metod för automatisk diskrensning. Anmärkningar: - Standardinställningen är En gång. - Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Ange en metod för manuell diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.
Schemalagd metod En gång Flera gånger	Ange en metod för en schemalagd diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Ger en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen Anmärkningar: - För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. - Granskningsloggen kan hämtas till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg Ja Nej	Anger om granskningsloggar ska tas bort Obs! "Ja" är fabriksinställningen.
Konfigurera logg Aktivera granskning Nej Ja Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsyslog-funktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Anger om och hur granskningsloggarna ska skapas Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställningen. - Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställningen. - Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställningen. - När säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.

Menyn Ange datum och tid

Menyalternativ	Beskrivning
Dagens datum och tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Anmärkningar: - Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. - Om du ställer in datum och tid manuellt ändras Aktivera NTP till Av.
Tidszon [lista över tidszoner]	Obs! GMT är standardinställningen.
Använda sommartid automatiskt På Av	Obs! På är fabriksinställningen. Med den här inställningen används den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk Engelska Français Tyska Italienska Espanol Grekiska Danska Norska Nederländska Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställ in språket för den text som visas i den inbäddade webbservern, Konfigurationsverktyg för lokal skrivare för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Energi/papper minimeras förbrukningen av ström, papper och specialmaterial. • Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden.

Använd	För att
Tangentbord Tangentbordstyp Engelska Français Francais Canadien Tyska Italienska Espanol Grekiska Danska Norska Nederländska Svenska Suomi Portugisiska Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent 1	Ange språket för kontrollpanelens tangentbord.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställt som standard. • Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.

Använd	För att
Information som visas Vänster sida Höger sida Anpassad text [x] [x] Toner Fixeringsenhet Överföringsband	Ange vad som ska visas i huvudmenys övre hörn. För de vänstra och högra menyerna väljer du mellan följande alternativ: Aldrig IP-adress Värddamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida.
Information som visas Uppsamlingsflaska Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: Visa Nej Ja Meddelande som ska visas Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Obs! Nej är fabriksinställt som standard för Visa.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Lagrade jobb USB-enhet Profiler och lösningar Bokmärken Jobb efter användare Fjärrstyrd funktionspanel Bakgrund och inaktiv skärm Demonstration Formulär och favoriter Ekoinställningar	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj något av följande alternativ för varje ikon: Visa Visa inte
Datumformat [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Formatera datum. Obs! MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella standardinställningen.

Använd	För att
Tidsformat 12-timmarsformat 24-timmarsformat	Formatera tid. Obs! Fabriksinställningen är 12-timmarsformat.
Ljusstyrka för skärm 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Fel på lampa På Av	Ange om indikatorlysdioderna ska blinka när det uppstår problem med skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Audiofeedback Knappen Feedback På Av Volym 1–10	Ställa in ljudvolymen för knapparna. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. 5 är fabriksinställt som standard för volym.
Visa bokmärken Ja Nej	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontakttnamn	Ange ett kontaktnamn för skrivaren.
Plats	Ange skrivarens plats. Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.
Alarm Alarmkontroll Kassetalarm Häftningsfel Hålslagningsalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En Fortlöpande Anmärkningar: - Enkel är fabriksinställningen för Alarmkontroll och Kassetalarm. Det här gör att flera korta ljudsignaler hörs. - Av är fabriksinställningen för Häftningsalarm och Hålslagningsalarm. - Kontinuerliga upprepningar av flera korta ljudsignaler med regelbundet intervall.
Tidsgränser Standbyläge Avaktiverad 1–240	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i strömsparläge. Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–240	Ange hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: • 20 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1-3 timmar 6 timmar 1-3 dagar 1-2 veckor 1 månad	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ange hur lång tid det ska ta innan skärmen återgår till läget Klar. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts. Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp Auto På Av	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.

Använd	För att
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in på att behandla hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge när det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Obs! Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tryck på knappen Vila Vila Standbyläge Gör inget	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna utom inställningarna på menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas.

Menyn Flashenhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Papperskälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Färg Färg Endast svart	Skapar färgkopior Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Sortera På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Buntar sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Anger om utskrifter häftas eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.
Hålslagning Av På	Anger om utskrifter ska vara hålslagna eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en hålslagare är installerad.
Hålslagningsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Anger den typ av hålslagning som görs på utskriftsjobb Anmärkningar: • 3 hål är fabriksinställt som standard i USA. 4 hål är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här menyn visas endast när en hålslagare är installerad.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Pappersbesparande riktning Automatisk Liggande Stående	Anger riktningen för flersidiga dokument Obs! Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Anger att flersidiga bilder skrivs ut på ena sidan av papperet Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriver ut en ram på varje sidbild när Pappersbesparingsram används Obs! Inget är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Anger placeringen av flersidiga bilder på en sida när Pappersbesparingsordning används Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: - PS-emulering är standardinställningen. Vid PS-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Det hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Anpassa till sida Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Obs! Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden.
Skrivaranvänd. Maximal täckning Maxhastighet	Ange användningen av färgtoner vid utskrift. Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Färgspärrläge På Av	Ställa in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerpatronen. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte skrivarens förmåga att skapa utskriftsjobb i färg från en flashenhets utskriftsjobb.
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Obs! Av är fabriksinställt som standard. Skrivaren konfigureras till att bara behålla hämtningar tills minnet behövs. Nedladdningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk Äldst först Nyast först	Ange i vilken ordning konfidentiella och sparade jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs. Obs! Alfabetiskt är fabriksinställt som standard.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformationslogg Av På	Anger om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinformationsverktyg	Med detta alternativ kan du skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet
Informationsloggfrekvens Varje månad Varje vecka	Anger hur ofta en loggfil ska skapas Obs! Varje månad är fabriksinställningen.
Åtgärd för aktuell logg Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Anger hur skrivaren ska reagera när en loggfil har skapats Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Gräns för Disk nästan full 1–99 Av	Anger hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full Obs! 5 MB är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställningen. • Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd för Disk full Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB) Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Anger var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar
E-postadress för att skicka loggar	Anger den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till
Loggfilsprefix	Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Efterbehandlingsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > Skriv ut och justerar sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Längsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga utskrifter ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska placeras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Längsida är fabriksinställt som standard. Med Längsida binds sidorna samman längs längsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Buntar sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. • Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Anger att flersidiga bilder skrivs ut på ena sidan av papperet Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flersidiga bilder Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Automatisk Liggande Stående	Anger riktningen för flersidiga dokument Obs! Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriver ut en ram på varje sidbild Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Anger om utskrifter häftas eller inte Obs! Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.
Håslagning Av På	Anger om utskrifter ska vara håslagna eller inte Obs! Den här menyn visas endast när en håslagare är installerad.
Håslagningsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Anger den typ av håslagning som görs på utskrifter Anmärkningar: • 3 hål är fabriksinställt som standard i USA. 4 hål är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här menyn visas endast när en håslagare är installerad.
Förskjutna sidor Ingen Mellan kopior Mellan jobb	Förskjuter sidor på vissa ställen Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid sida 1 och sida 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oavsett hur många kopior som skrivs ut. • Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.

Kvalitetsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Färg Endast svart	Anger om bilderna skrivs ut i monokrom gråskala eller i färg Anmärkningar: • Färg är fabriksinställt som standard. • Skrivardrivrutinen kan åsidosätta denna inställning.
Färgkorrigering Automatisk Av Manuell	Justerar utskriftens färg Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. • Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg. • På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 4 800 CQ 1 200 dpi	Anger utskriftens upplösning Anmärkningar: • 4 800 CQ är fabriksinställningen. • 1 200 dpi ger den högsta upplösningen och ökar glansigheten.
Tonersvärta 1–5	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: • 4 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner. • Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värdet 5 att tonertätheten och mörkheten ökar för alla utskriftsjobb. • Om utskriftsläget är inställt på Färg har värdet 5 samma effekt som värdet 4.
Förbättra tunna linjer Av På	Aktiverar ett utskriftsläge som passar för filer som arkitekturritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in detta alternativ från programmet. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna. • Om du vill ställa in det här alternativet med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.
Färgsparläge Av På	Minskar mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka -6 till 6	Justerar ljusstyrkan i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0–5	Justerar kontrasten i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0–5	Justerar mättnaden i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställa standardinställningarna	Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Färgexempel sRGB-bildskärm sRGB – Skarp Bildskärm – äkta svart Skarp Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren Anmärkningar: • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. • Ange skrivarens IP-adress i ett webbläsarfönster så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.
Manuell färg RGB-bild sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart sRGB – Skarp Av Skarp RGB-text sRGB – Skarp Av Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart RGB-grafik sRGB – Skarp Av Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart	Anpassar RGB-färgkonverteringarna Anmärkningar: • sRGB-bildskärm är fabriksinställd som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • sRGB – Skarp är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB – Skarp tillämpar en färgtabell som ökar färgmättningen. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. • Skarp tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-text US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av	Anpassar CMYK-färgkonverteringarna Anmärkningar: • US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. • Skarp CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK.
Dekorfärgsutbyte	Gör det möjligt att tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger
Färgjustering	Initierar en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låter skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift Anmärkningar: • Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. • Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Menyn Verktyg

Använd	För att
Formatera flashminne Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: • Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet. • Om du väljer Nej avbryts formateringen. • Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. • Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. • Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: • När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. • Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.

Använd	För att
Täckningsupp- skattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Skala för att passa Nej Ja	Sidinnehållet skalas för att passa den valda pappersstorleken Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF-fil Obs! Skriv inte ut är fabriksinställningen.

menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriv ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PS-uppstartsläge På Av	Gör det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Bildutjämning På Av	Förhöj kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämna ut färgövergångarna. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Hämta Blixt Alla	Anger hur många teckensnittsuppsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn RO Courier	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Obs! RO Courier är fabriksinställningen. RO Courier-formatet visar teckensnittsnamnet, teckensnitts-ID:t och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämta.
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symboluppsättningen för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen. - En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1.00–1008.00	Ändrar punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: 12 är fabriksinställt som standard. - Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. - Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0.08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: 10 är fabriksinställt som standard. - Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). - Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. - För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Välja en riktning. Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på en sida Anmärkningar: - Stående är fabriksinställningen. - När alternativet Stående är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets kortsida. - När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren för utskrift på A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur (CR) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumrera fack Ange flerfunktionsmatare Av Inget 0–199 Ange fack [x] Av Inget 0–199 Ange manuellt papper Av Inget 0–199 Ange manuellt kuvert Av Inget 0–199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas bara när det väljs genom PCL 5e-tolken. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera fack Visa fabriksinställningar Flerfunktionsmatare, standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Kuvertstandard = 6 Manuellt papper, standard = 2 Manuellt kuvert, standard = 3	Visar standardinställningen för respektive fack eller arkmatare
Omnumrera fack Återställa standardinställningarna Ja Nej	Återställer alla fabriksinställningar för fack och arkmatare

Menyn HTML

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn Joanna MT Albertus MT Letter Gothic Antique Olive Lubalin Graph Apple Chancery Marigold Arial MT MonaLisa Recut Avant Garde Monaco Bodoni New CenturySbk Bookman New York Chicago Optima Clarendon Oxford Cooper Black Palatino Copperplate StempelGaramond Coronet Taffy Courier Times Eurostile TimesNewRoman Garamond Univers Geneva Zapf Chancery Gill Sans NewSansMTCS Goudy NewSansMTCT Helvetica New SansMTJA Hoefer Text NewSansMTKO Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Välja en riktning. Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv ut Skriv inte ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Auto-anpassa På Av	Ställer in optimal pappersstorlek, skalning och riktning Obs! På är fabriksinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera Av På	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd Ankare överst vänster	Skalar bilden så att den passar den valda pappersstorleken Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.

Menyalternativ	Beskrivning
Välja en riktning. Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Anger bildriktningen Obs! Stående är fabriksinställningen.

Menyn Hjälp

Menypost	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatare
Guide för utskriftsfel	Ger en mall för att fastställa orsaken till upprepat dålig utskriftskvalitet och listar inställningar som kan användas för att justera utskriftskvaliteten
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsartiklar

Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

1 Slå av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Radera alla inställningar** visas.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

4 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.
Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Rensa disk** visas och välj sedan ett av följande alternativ:
 - **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standardens för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Ja** visas och fortsätt sedan med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 5 Navigera till:

Bakåt > Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering

Obs! Din skrivare kanske inte har en hårddisk installerad.

Genom att aktivera hårddiskkryptering kan du förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 I den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.
Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.
- 2 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

3 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned  och  och sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxe.

3 Tryck på **Diskkryptering > Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen. Aktivera/avaktivera igen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt** och **stäng sedan konfigurationsmenyn**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Underhålla skrivaren

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

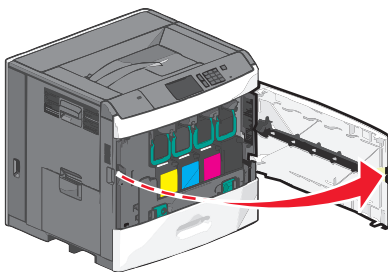
Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Rengöra skrivarhuvudets linser

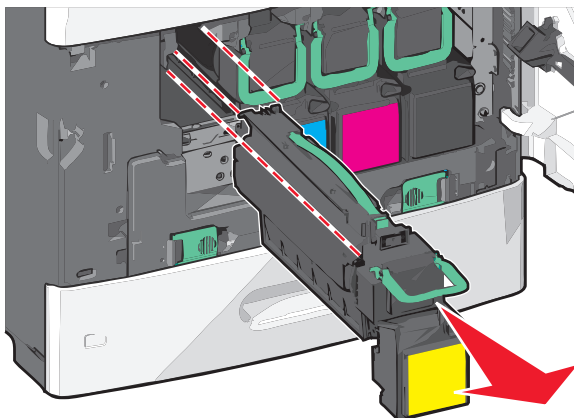
Rengör skrivarhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Öppna framluckan.

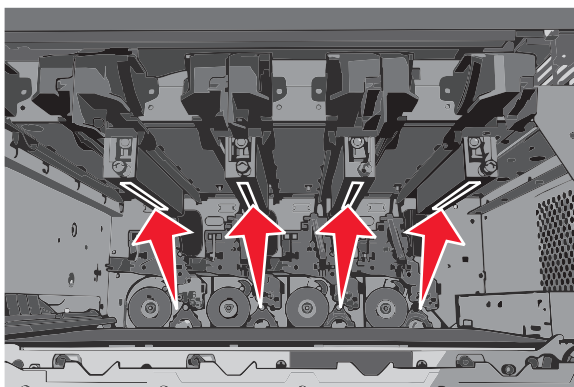


- 2 Ta bort alla bläckpatroner.

Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Om du gör det kan fotoledaren ta skada.



3 Leta reda på de fyra skrivarhuvudlinserna.

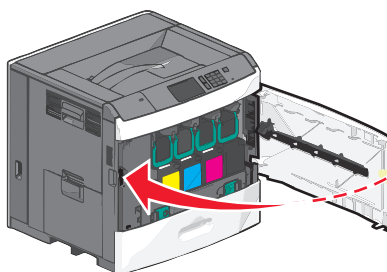


4 Rengör linserna med tryckluft.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivarhuvudets linser.

5 Installera bläckpatronerna igen.

6 Stäng framluckan.



Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C

- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial på skrivarens kontrollpanel

På startskärmen trycker du på **Status/förbrukningsmaterial** > **Visa förbrukningsmaterial**.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som skrivaren.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Sidan Enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåerna.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Med Lexmarks returprogram kan du köpa Lexmarks förbrukningsartiklar till ett rabatterat pris om du godkänner att endast använda returartiklarna en gång och returnera dem till Lexmark för återtillverkning eller återvinning.

Beställa en bläckpatron

När **88 [färg] patron snart slut** eller **88 [färg] patron nästan slut** visas är det dags att beställa en ny bläckpatron.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798. Extremt låg täckning (mindre än 1,25 %) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att patrondelar slutar att fungera innan bläcket är slut.

Namn på del	Lexmarks återvinningsprogram för bläckpatroner	Vanlig bläckpatron
Cyan bläckpatron	C792A1CG	C792A2CG
Cyan bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1CG	C792X2CG
Magenta bläckpatron	C792A1MG	C792A2MG
Magenta bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1MG	C792X2MG
Gul bläckpatron	C792A1YG	C792A2YG
Gul bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1YG	C792X2YG
Svart bläckpatron	C792A1KG	C792A2KG
Svart bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1KG	C792X2KG

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När **80 Fixeringsenhet snart slut** eller **83 Överföringsband snart slut** visas måste du beställa en ny fixeringsenhet eller ett nytt överföringsband.

När **80 Byt ut fixeringsenhet** eller **83 Byt ut överföringsband** visas installerar du den nya fixeringsenheten eller det nya överföringsbandet. Installationsinformation finns i dokumentationen som levererades med delen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X7102 (100 volt)
	40X7100 (115 volt)
	40X7101 (230 volt)
Överföringsband	40X7103

Beställa en uppsamlingsflaska

När **82 Uppsamlingsflaska nästan full** visas är det dags att beställa en ny uppsamlingsflaska.

När **82 Byt ut uppsamlingsflaska** visas byter du ut uppsamlingsflaskan.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Namn på del	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C792X77G

Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkasset.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack) (En förpackning innehåller 5 000 häftklamrar, så ett trepack innehåller 15 000 häftklamrar.)	25A0013

Beställa en rengöringssats

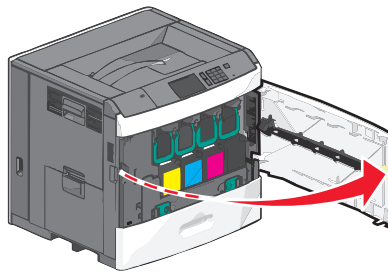
Rengör pekskärmen med de torra och fuktiga trasorna från rengöringssatsen.

Namn på del	Artikelnummer
Rengöringssats (torra och fuktiga trasor)	40X0392

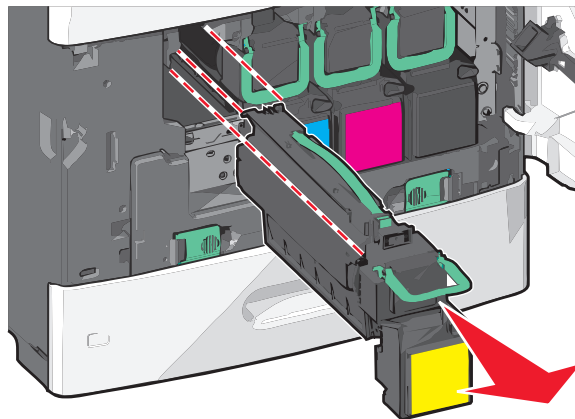
Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut en bläckpatron

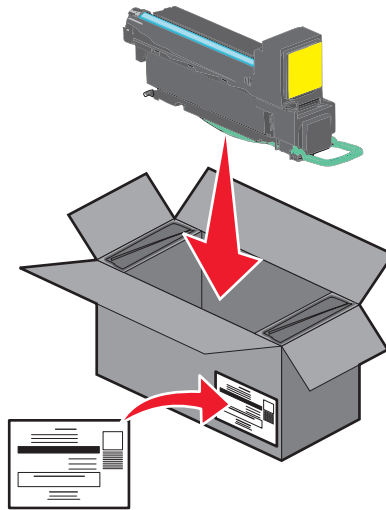
- 1 Öppna framluckan.



- 2 Lyft det gröna handtaget och dra i bläckpatronen. Ta tag i det övre handtaget och lyft ut bläckpatronen ur enheten.

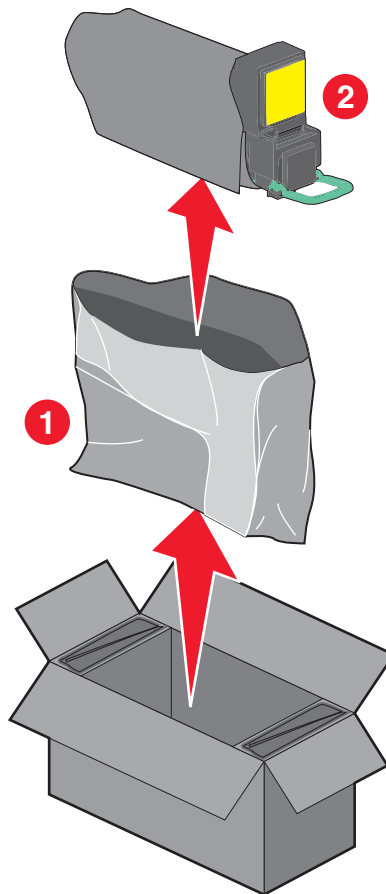


- 3 Lägga den gamla bläckpatronen i lådan för utbytespatronen och fäst returetiketten på lådan för leverans.

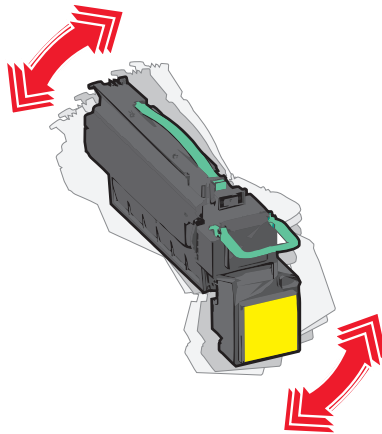


- 4 Packa upp en ny bläckpatron.

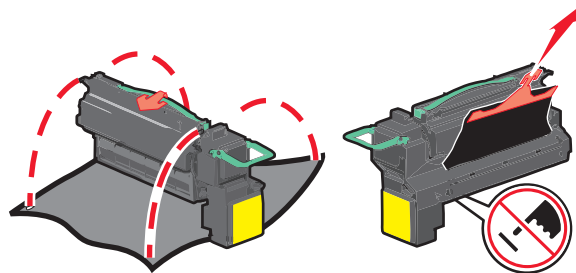
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Skaka den nya bläckpatronen fram och tillbaka och från sida till sida så att bläcket fördelas jämnt.

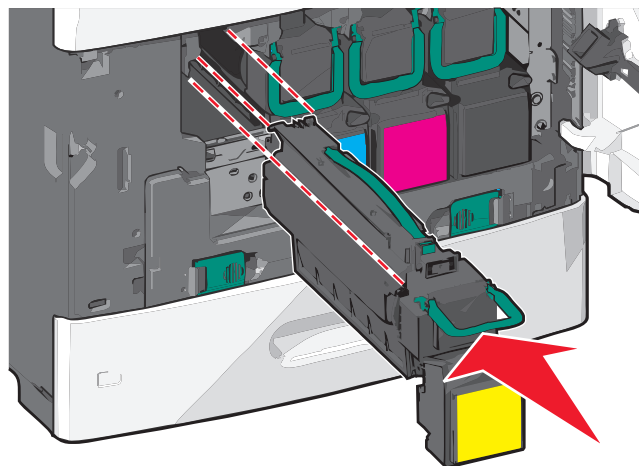


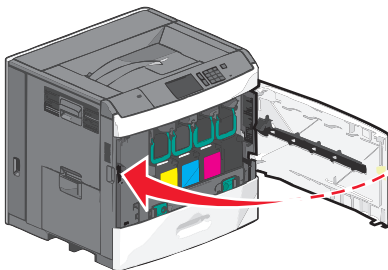
- 6 Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya bläckpatronen.



- 7 Sätt den nya bläckpatronen i skrivaren och tryck tillbaka det gröna handtaget.

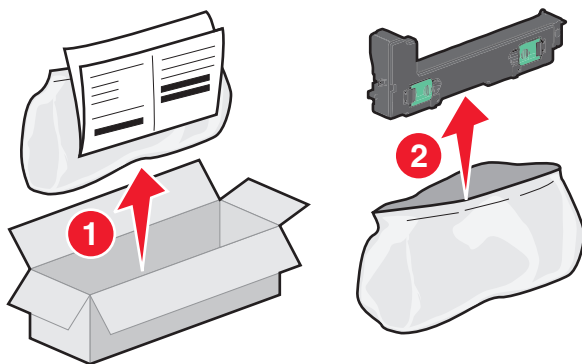
Obs! Kontrollera att bläckpatronen är helt intryckt.



8 Stäng framluckan.**Byta ut uppsamlingsflaskan**

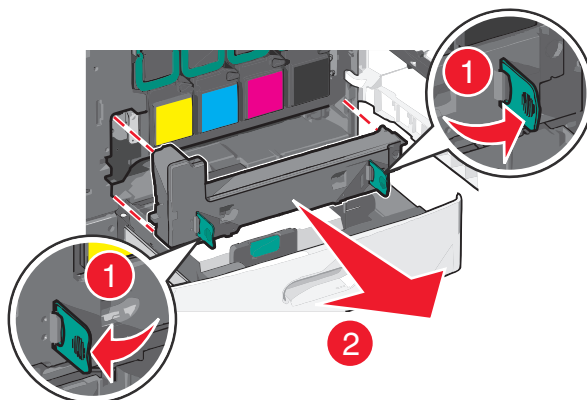
Byt ut uppsamlingsflaskan när meddelandet **82.xx Byt ut uppsamlingsflaska** visas. Skrivaren skriver inte ut förrän uppsamlingsflaskan är utbytt.

- 1** Ta upp den nya uppsamlingsflaskan ur lådan och packa upp den.



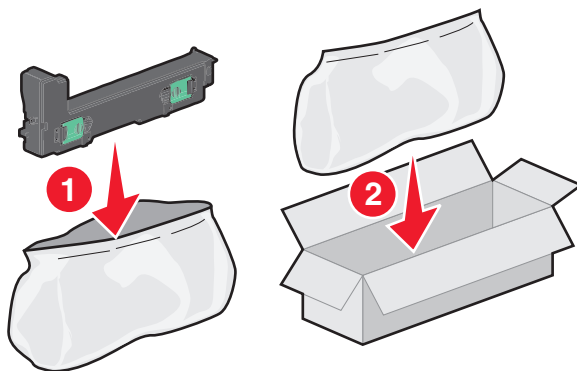
- 2** Öppna framluckan på skrivaren och öppna sedan fack 1.

- 3** Dra de gröna flikarna åt sidan. Ta tag i flikarna med båda händerna och dra i dem för att få ut uppsamlingsflaskan.

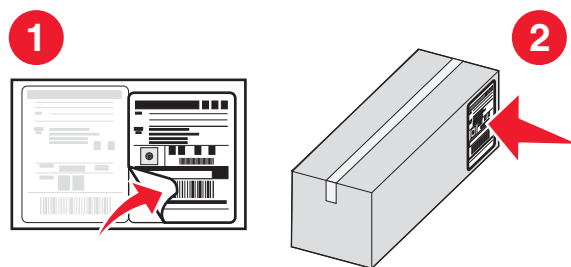


- 4** Placera uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.

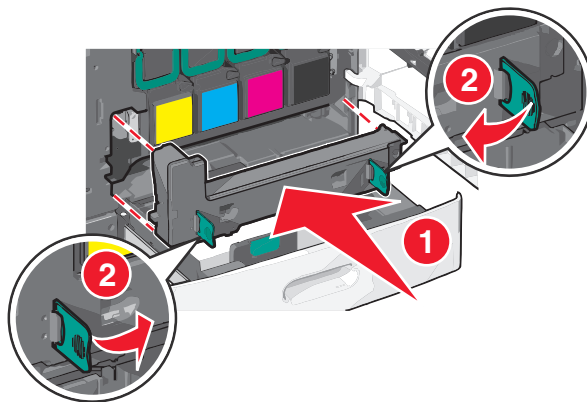
5 Lägga påsen i den låda som utbytesdelen kom i.



6 Dra av återvinningsetiketten och fäst den på lådan.



7 Sätt den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.



8 Stäng fack 1 och sedan framluckan.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Använda den inbyggda webbservern

Om skrivaren är installerad i ett nätverk kan du utnyttja olika funktioner hos den inbyggda webbservern. Du kan bland annat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera statusen för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och letar upp IP-adressen i avsnittet TCP/IP.
- Om du använder en proxyserver måste du inaktivera den tillfälligt för att starta den inbyggda webbservern på rätt sätt.

- 2 Tryck på **Enter**.

Kontrollera den virtuella displayen

- 1 Öppna en inbyggd webbserver som hör till din skrivare.

Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en riktig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Kontrollera skrivarstatusen

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Enhetsstatusen visar följande information:

- Pappersfackinställningar
- Bläckpatronens bläcknivå
- Återstående livslängd för servicesatsen i procent
- Kapacitetsinformation för vissa skrivardelar

Ställa in e-postvarningar

Konfigurera skrivaren så att du får e-postvarningar när förbrukningsartiklarna börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när ett pappersstopp har inträffat.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Under Andra inställningar klickar du på **Inställning av e-postvarningar**.

- 4 Välj de problem du vill få varningar om och skriv in e-postadresserna.

- 5 Klicka på **Skicka**.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar e-postservern kan du kontakta systemadministratören.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som sparats i arbetsminnet raderas. Hämtningar som sparats på ett flashminne eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** > 

Åtgärda pappersstopp

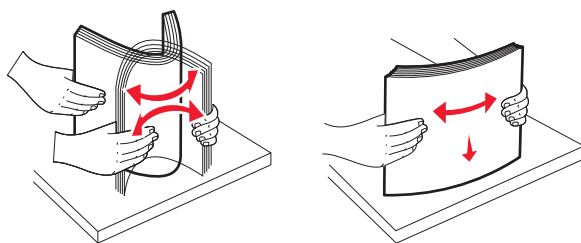
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

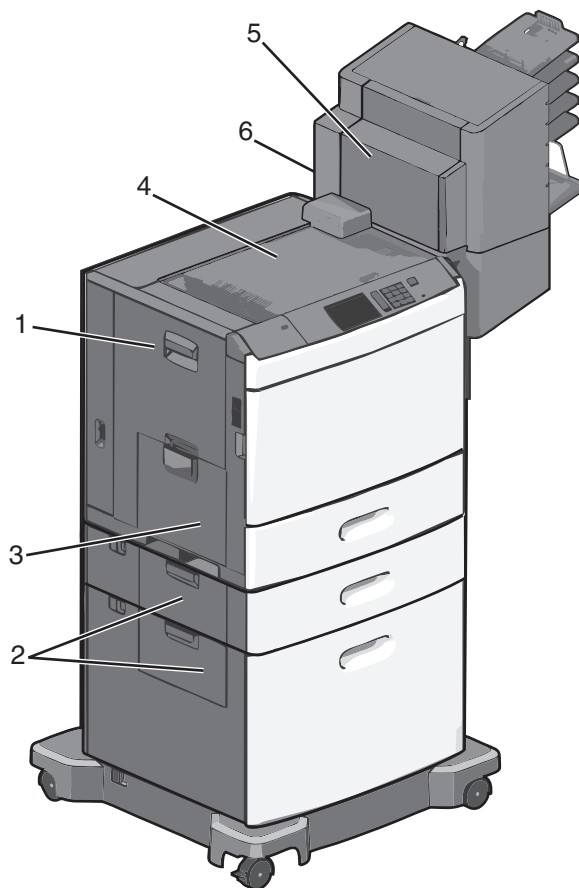
- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurets eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå nummer och plats för pappersstopp

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen med information om var papperet har fastnat. Meddelanden om pappersstopp försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från pappersbanan.



Område	Nummer för pappersstopp	Vad du bör göra
1	200-239	Öppna sidoluckan och ta bort papperet som fastnat.
2	24x	Öppna sidoluckan på det angivna facket och ta bort papperet som fastnat.
3	250	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som fastnat.
4	400-403, 460-461	Öppna luckan till den horisontella transportenheten och ta bort papperet som fastnat.
5	431-458	Tryck på knappen för att skjuta efterbehandlaren eller postlådan till höger, öppna luckan till efterbehandlaren eller postlådan och ta sedan bort papperet som fastnat.
6	455	Öppna häftningsluckan, ta bort kassetten med häftklamrar och ta sedan bort de häftklamrar som fastnat.

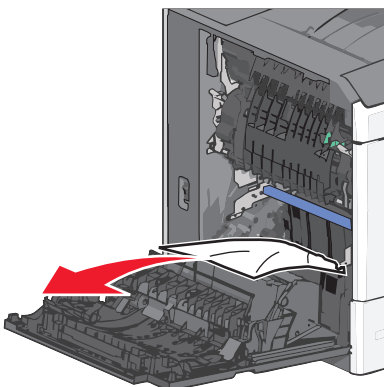
200 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

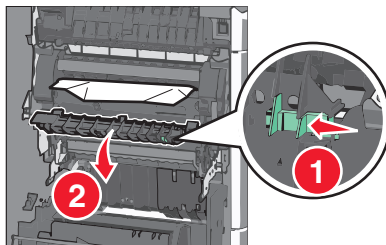
201 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Avgör var papperet har fastnat och ta sedan bort det.
 - a Om papperet sitter inuti fixeringsenheten öppnar du fixeringsenhetens åtkomstlucka.



- b Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

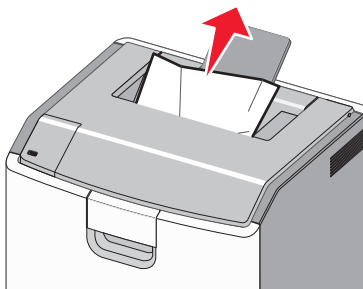
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

202–203 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



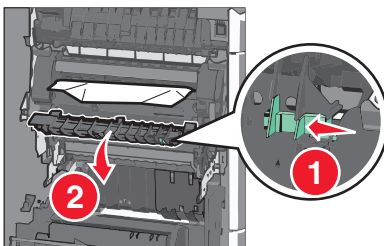
Pappersstopp i fixeringsenheten

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Om papperet syns inuti fixeringsenheten öppnar du fixeringsenhetens åtkomstlucka.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 4 Stäng sidoluckan.

Pappersstopp under fixeringsenheten

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.

- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

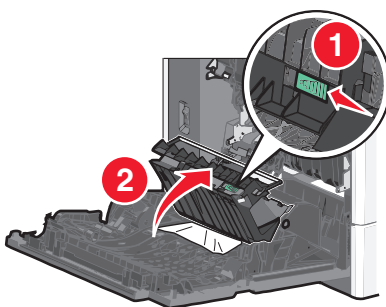
230 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



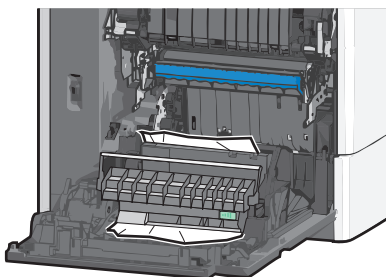
ARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Skjut spärren för att öppna duplexluckan.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng duplexluckan.
- 5 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

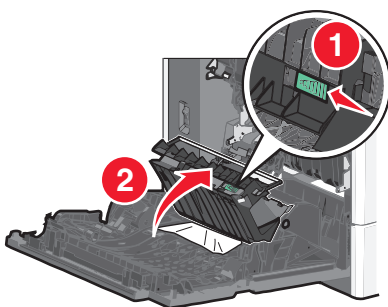
231–239 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



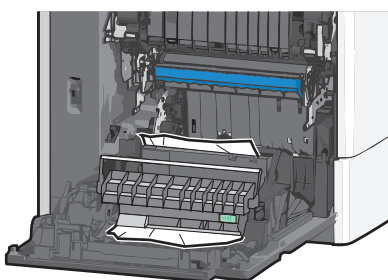
VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Skjut spärren för att öppna duplexluckan.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng duplexluckan.
- 5 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

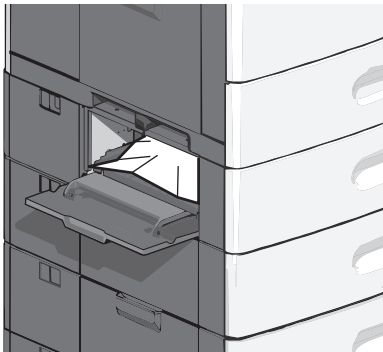
24x pappersstopp

Pappersstopp i fack 1

- 1 Öppna sidoluckan.
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.
- 3 Stäng sidoluckan.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

Pappersstopp i tillvalsfacken

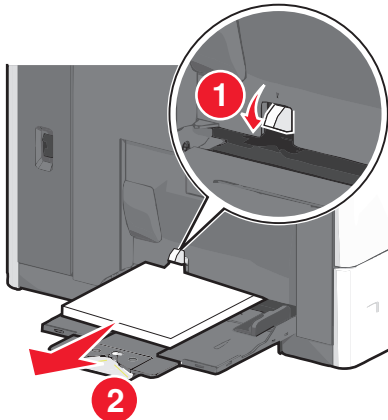
- 1 Öppna sidoluckan till det angivna tillvalsfacket.
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.



- 3 Stäng sidoluckan.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

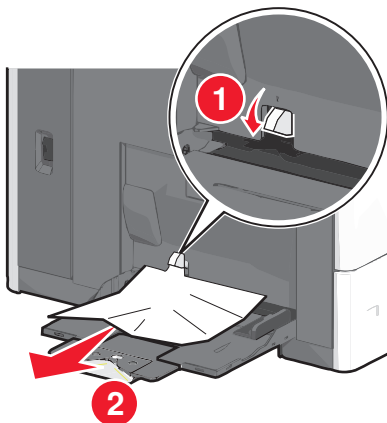
250 pappersstopp

- 1 Tryck på pappershämtningsspaken och ta sedan bort allt papper i universalarkmataren.



Varning – risk för skador: Dra ut papperet, utan att trycka på pappershämtningsspaken först eftersom det kan leda till att spaken bryts av.

- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.

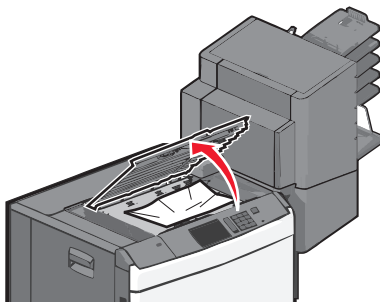


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Fyll på papper igen i universalarkmataren och justera sedan pappersstöden.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

400–403 och 460–461 pappersstopp

- 1 Öppna luckan till papperstransportenheten.



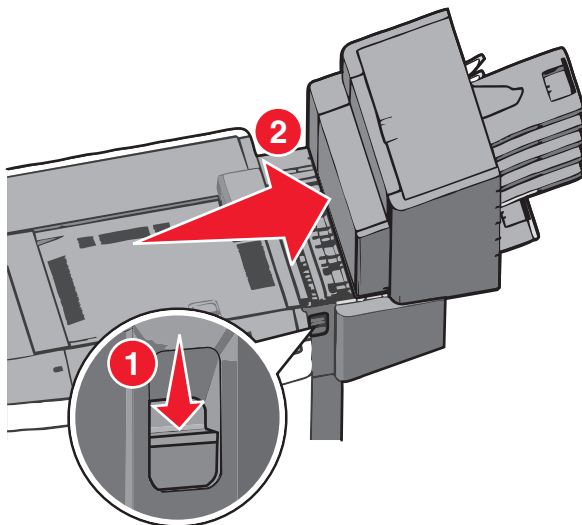
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

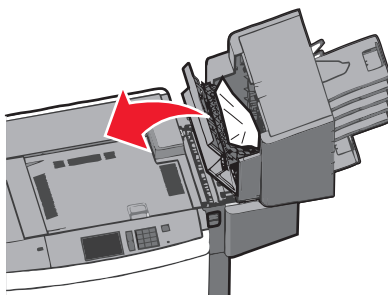
- 3 Stäng luckan till papperstransportenheten.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

431–454 och 456–458 pappersstopp

- 1 Tryck ned knappen och skjut sedan efterbehandlarens utmatningsfack eller postlåda åt höger.



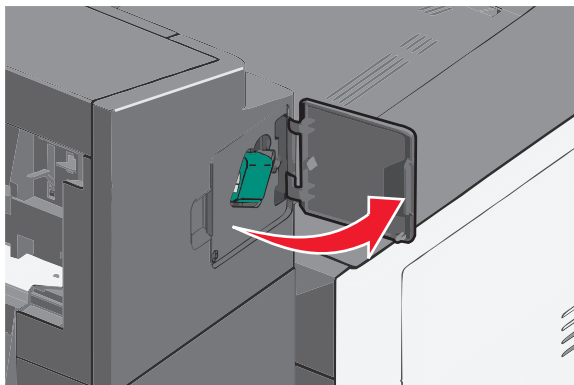
- 2 Öppna efterbehandlarens eller postlådans åtkomstlucka.



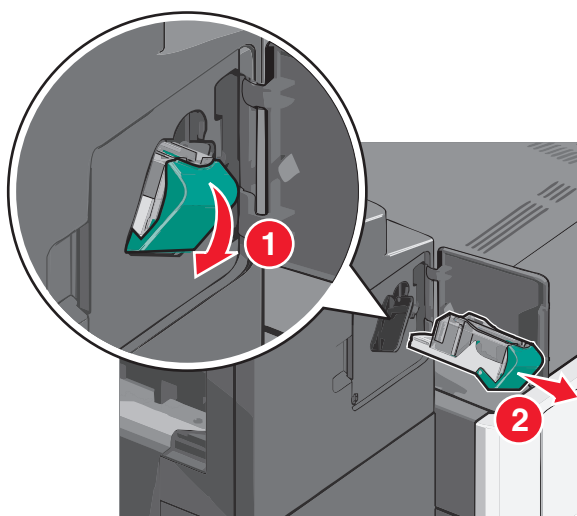
- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- 4 Stäng efterbehandlarens eller postlådans åtkomstlucka.
- 5 Skjut efterbehandlaren eller postlådan till vänster tills den *klickar* på plats.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

455 häftningskvadd

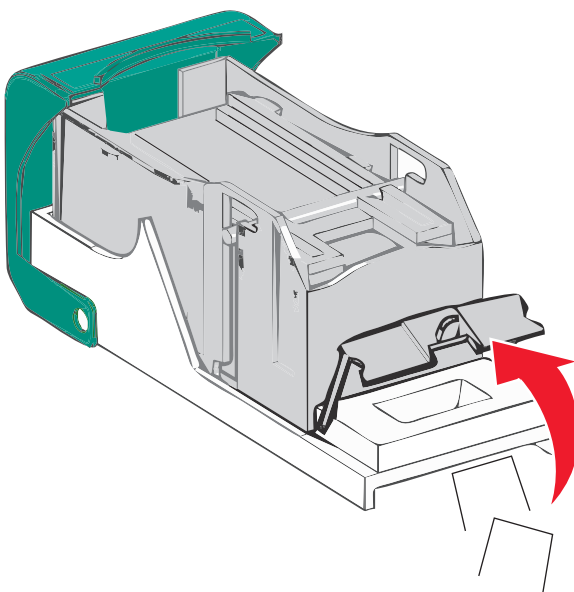
- 1 Tryck ned spärren för att öppna häftenhetens lucka.
Obs! Häftenhetens lucka finns på efterbehandlarens baksida.

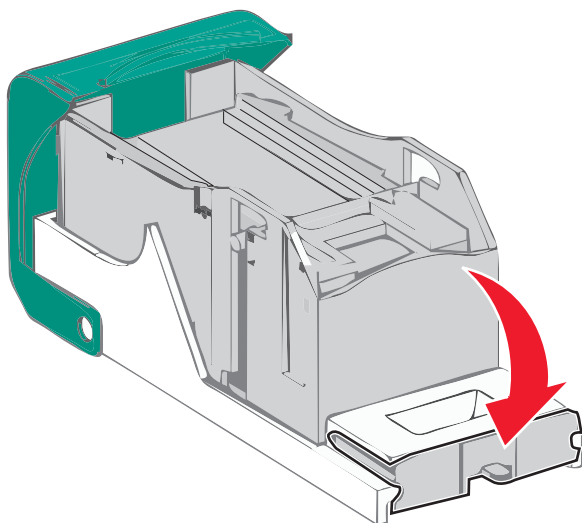
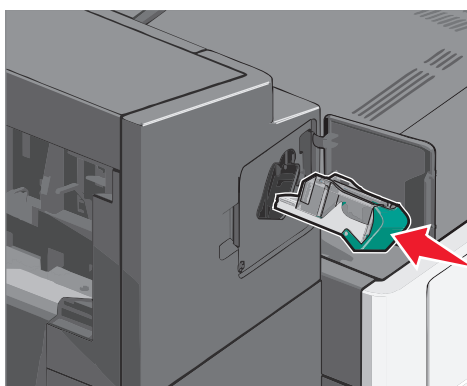


2 Sänk ned spärren till häftklammerhållaren och dra sedan ut häftklammerhållaren ur skrivaren.



3 Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella häftklamrar som har fastnat eller är lösa.



4 Stäng häftskyddet.**5** Tryck ned häftskyddet tills det *klickar* på plats.**6** Skjut tillbaka häftklammerhållaren ordentligt in i häftenheten tills häftklammerhållaren *klickar* på plats.**7** Stäng luckan till häftenheten.**8** På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

Felsökning

Kontrollera en skrivare som inte reagerar

Om skrivaren inte svarar kontrollerar du följande:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Justerar färg

Vänta tills processen är färdig.

Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort flashenheten och sätt i den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Stäng paperstransportluckan

Stäng luckan eller dörren till paperstransportenheten.

Stänga vänster sidolucka

Stäng vänster sidolucka på skrivaren.

Stäng luckan till [fack]

Stäng den angivna fackluckan.

Stäng efterbehandlarens sidolucka

Stäng sidoluckan till efterbehandlaren.

Stäng efterbehandlarens övre lucka

Stäng efterbehandlarens övre lucka.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en hårddisk som är skadad men hårddisken kan inte repareras. Hårddisken måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en hårddisk med mer kapacitet.

Hårddiskproblem

Skrivarens hårddisk måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Tömma håslagningslådan

- 1 Töm håslagningslådan.

Om du vill ha anvisningar för hur du tömmer håslagningslådan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.

- 2 Sätt tillbaka håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Sätt i häftkassett

Prova med något/några av följande alternativ:

- Sätt i en häftkassett.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan häftningsfunktionen.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Sätt i håslagningslådan

Sätt i håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Installera kuvertmatare

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera kuvertmataren:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera kuvertmataren.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [typ] [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Utskriftsjobbet kommer att häftas om häftningskassetten byts ut eller sätts i.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuellt lager** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Sätta tillbaka fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Sätta tillbaka det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Sätt tillbaka facket.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Sätt på skrivaren igen.
- Ta bort det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Kontakta kundsupport.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda det angivna facket.

Sätta tillbaka fack [x] – [y]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Sätta tillbaka de angivna facken:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna facken.
 - 4 Sätt tillbaka facken.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Sätt på skrivaren igen.
- Ta bort de angivna facken:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna facken.
 - 4 Kontakta kundsupport.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda de angivna facken.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort papper från fack [x]

Ta bort papperet från det angivna facket. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Ta bort papper från alla fack

Utmatningsfacken har uppnått full kapacitet. Ta bort papper från alla utmatningsfack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

Ta bort papper från [namn på länkad magasinuppsättning]

Ta bort papperet från det angivna magasinet. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.

Återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på **Återställ** om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- Tryck på **Do not restore** (återställ inte) om du inte vill återställa några jobb.

Skjut efterbehandlaren åt vänster

Skjut utmatningsenheten eller efterbehandlaren åt vänster tills den *snäpper* på plats.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att ta bort det angivna jobbet.

Obs! Lagrade jobb som inte återställs sparas på hårddisken och går inte att komma åt.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Tryck på **Avbryt** så försvinner meddelandet.

Disk som inte stöds

En disk som inte stöds har satts in. Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Prova med något/några av följande alternativ:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka den angivna bläckpatronen.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Obs! Om meddelandet inte försvinner byter du ut den defekta bläckpatronen.

32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten

- 1 Ta bort bläckpatronen som inte stöds och sätt sedan i en bläckpatron som stöds.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

34 Fel pappersstorlek, öppen [källa]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på lämpligt papper eller specialmaterial i rätt fack.
- Bekräfta att hjulet i fack 1 är inställt på den pappersstorlek som har fyllts på i facket. Kontrollera att denna storlek är den storlek som du försöker skriva ut.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut med ett annat fack.
- Kontrollera fackets längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt i facket.
- Kontrollera att inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut är rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Kontrollera att pappersstorleken är korrekt inställd. Om till exempel storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Ready (Klar)** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

36 Skrivaren behöver service

Tryck på **Fortsätt** för att radera meddelandet eller kontakta kundsupporten.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron

Byt ut den angivna patronen för att fortsätta skriva ut.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna (protokoll, baud, paritet och databitar) för det seriella gränssnittet är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

58 Inmatningskonfigurationsfel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Kontrollera att alla fackkonfigurationer är korrekta. Ta bort onödiga fack om så behövs.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många fack anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.

- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

59 Utmatningsfack [x] är inte kompatibelt

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort det angivna utmatningsfacket.
- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter utan att använda det angivna utmatningsfacket.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut

- 1 Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrats ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

80.xx Fixeringsenhet saknas

- 1 Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Beställ omedelbart en ny uppsamlingsflaska.

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaska saknas

Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- 1 Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

83.xx Överföringsband saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren.

83.xx Byt ut överföringsbandet

Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

88.xx [färg] patron nästan slut

Beställ en ny bläckpatron för den angivna bläckpatronen.

88.xx [färg] patron snart slut

- 1 Ta bort den angivna patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Anmärkningar:

- Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskriften fortsätter att vara blek. När utskriften fortsätter att vara blek byter du ut patronen.
- Ha en ny patron tillgänglig när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)

Nivån i den angivna bläckpatronen är mycket låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut en bläckpatron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron

Nivån i den angivna bläckpatronen är kritiskt låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut en bläckpatron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > **Avancerat** > **Skriv ut som bild** > **OK** > **OK**.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT DET INTE ÄR NÅGOT FEL PÅ SKRIVAREN.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet **Klar** visas på displayen.

KONTROLLERA OM MATERIAL SAKNAS ELLER BEHÖVER BYTAS UT.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSFACKET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN FUNGERAR SOM DEN SKA

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten** ska du kontrollera nätverkskablar och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

INAKTIVERA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA

På startskärmen går du till:

 > Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Skydda sida > Av > 

ÄNDRA MILJÖINSTÄLLNINGARNA

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämrars något.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Felaktiga tecken skrivs ut

- Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
- Kontrollera att SmartSwitch-inställningarna är aktiva i nätverks- och USB-menyerna.

Det går inte att länka magasinen

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Oväntade sidbrytningar

ÖKA VÄRDET FÖR UTSKRIFTSTIDSGRÄNSEN

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Utskriftstidsgräns**

- 2 Öka värdet för utskriftstidsgränsen och tryck sedan på .

Lösa problem med programmen på huvudmenyn

Ett programfel har uppstått

KONTROLLERA SYSTEMLOGGEN BETRÄFFANDE RELEVANT INFORMATION

- 1 Ange skrivarens IP-adress eller värddnamn i webbläsarens adressfält.
Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värddnamn kan du:
 - Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
 - Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 3 Klicka på **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.
- 4 Välj en programstatus från Filtermenyn.
- 5 Välj ett program på Programmenyn och klicka sedan på **Skicka**.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om du inte lyckas lösa problemet kan du kontakta kundsupporten.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

SE TILL ATT ALTERNATIVET FINNS TILLGÄNGLIGT I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Det kan vara nödvändigt att lägga till alternativet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 43](#).

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT PAPPERET HAR LAGTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSFACKET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till <http://support.lexmark.com> för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

Problem med 2 000-arkslådan

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL LÅDAN

Se till att 2 000-arkslådan är ordentligt ansluten till skrivaren.

FYLL PÅ PAPPER

Fyll på papper i facket eller mataren om facket är tomt

TA BORT PAPPER SOM FASTNAT

Öppna sidoluckan på facket eller mataren och ta bort papper som fastnat.

UNDVIKA PAPPERSSTOPP

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att lådan har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.
- Kontrollera att bunten du lägger i inte är högre än den maximala bunthöjden som anges i facket.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för den aktuella pappersstorleken.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNINGAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 2 Klicka på **Additional** (Ytterligare).
- 3 Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL USB-/PARALLELLGRÄNSSNITTSKORTET

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

KONTROLLERA PAPPERSBANAN

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)**.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

AKTIVERA ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift**

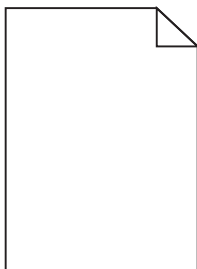
- 2 Tryck på pilarna bredvid **Åtgärda pappersstopp** tills **På** eller **Auto** visas.

- 3 Tryck på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår är du välkommen att kontakta kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGOT FÖRPACKNINGSMATERIAL KVAR PÅ TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

KONTROLLERA ATT TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att tonern distribueras jämnt inom alla fyra patroner:

- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

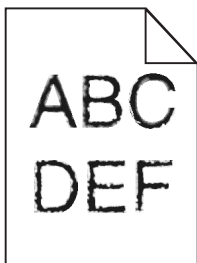
- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor

Tunna horisontella streck kan synas på fotografier eller sidor med hög färgkoncentration. Detta kan hända när skrivaren är i tyst läge. Du kan åtgärda problemet genom att sätta tyst läge till **Av (bild/foto)**.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt mellan alla fyra bläckpatroner eller de färger som har skuggbilderna.

1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

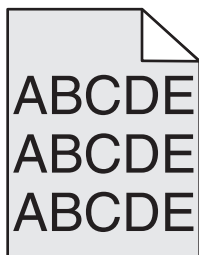
2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

3 Sätt i bläckpatronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen för den färg som ger en skugga.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

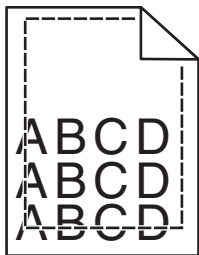
Grå bakgrund på utskrifter



SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA ELLER DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

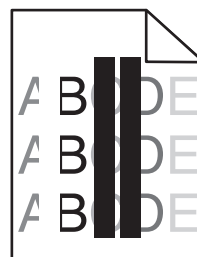
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut det defekta överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

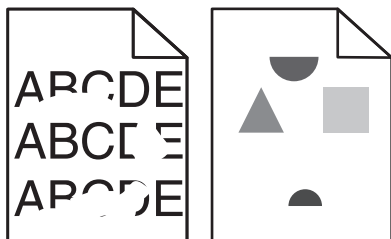
Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

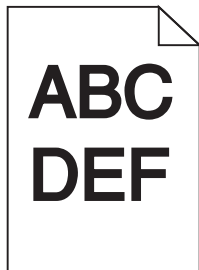
SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut det defekta överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR DEFECT

Byt ut den defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPIINSTÄLLNINGEN

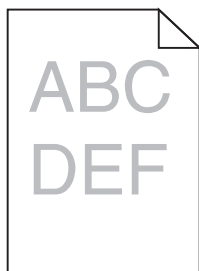
Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

Utskriften är för ljus



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPIINSTÄLLNINGEN

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt inom bläckpatronen.

- 1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

- 3 Sätt i bläckpatronen igen.

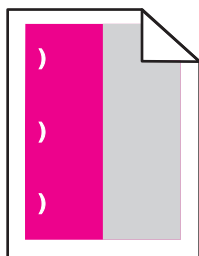
Obs! Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

BYTA UT BLÄCKPATRONEN

Byt ut bläckpatronen för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- efter varje 37,7 mm av sidan
- efter varje 41,6 mm av sidan
- efter varje 42,7 mm av sidan
- efter varje 94,3 mm av sidan

BYTA UT FIXERINGSENHETEN

Byt ut fixeringsenheten om utskriftsfelen uppstår:

- efter varje 95,0 mm av sidan
- efter varje 146,7 mm av sidan

Skev utskrift

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.

- Kontrollera att stöden inte är för långt ifrån pappersbunten.
- Kontrollera att stöden inte ligger an för lätt mot pappersbunten.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter



SE TILL ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFEKTA ELLER HAR LITE BLÄCK KVAR

- Ta bort bläckpatronerna.

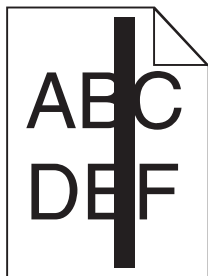
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- Installera om bläckpatronerna.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronerna.

- Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT Fyllnadsmönstret ÄR KORREKT

Om fyllnadsmönstret är inkorrekt väljer du ett annat i programvaran.

KONTROLLERA PAPPERSTYPEN

- Använd endast rekommenderad OH-film.
- Se till att papperstypinställningen överensstämmer med papperet i facket eller arkmataren.
- Kontrollera att du har korrekt pappersstrukturinställning för den typ av papper eller specialmedia som ligger i facket eller arkmataren.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas bör du se till att bläcket fördelas jämnt i bläckpatronen:

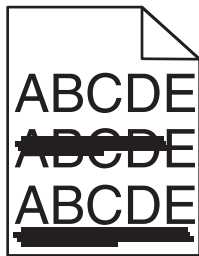
- 1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i bläckpatronen igen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA, DEFEKTA ELLER TOMMA BLÄCKPATRONER

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma bläckpatronen.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på en sida

Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFEKTA

Installera om eller byt ut bläckpatronen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

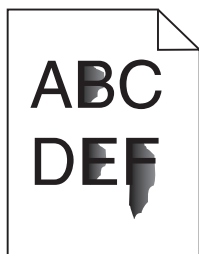
Ta bort eventuell synlig toner i pappersbanan. Kontakta kundsupport om problemet kvarstår.

OMKALIBRERA SKRIVAREN

Utför färgjustering på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

KONTROLLERA PROGRAMMET

Programmet kan ha specificerat en vit bakgrund.

Bläcket suddas lätt bort

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ser du till att inställningen Pappersstruktur överensstämmer med det papper som är påfyllt i facket eller mataren. Om så behövs ändrar du inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

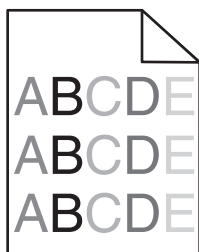
Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn utskriftstäthet



SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA ELLER UTTJÄNTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor samt hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn till att lösa vanliga färgproblem.

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna - tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto - genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du **Färgkorrigering** och sedan **Manuell**.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått. • sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Användningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

- 2 Klicka på **Konfiguration > Färgexempel > Detaljerade alternativ**.

- 3 Välj en färgkonverteringstabell.

- 4 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.

- 5 Ange ett stegvärde från 1 – 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLER A NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA ADRESSEN SOM HAR ANGIVITS I WEBBLÄSAREN

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "**https://**" i stället för "**http://**" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

AVAKTIVERA WEBBPROXYSERVERAR TILLFÄLLIGT

Proxyserverar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du kontaktar kundtjänst måste du kunna beskriva problemet du upplever, meddelandet på skrivarens display och de felsökningsåtgärder som du har vidtagit för att hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på skrivarens baksida. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

Lexmark har olika sätt att hjälpa dig lösa ditt utskriftsproblem. Besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com> och välj sedan ett av följande alternativ:

Teknikbibliotek	Du kan leta i vårt bibliotek med handböcker, supportdokumentation, drivrutiner och andra hämtningsbara filer som hjälper dig lösa vanliga problem.
E-post	Du kan skicka ett e-postmeddelande till Lexmark-teamet, där du beskriver ditt problem. En servicerepresentant svarar och ger dig information om hur du löser problemet.
Livechatt	Du kan chatta direkt med en servicerepresentant. Servicerepresentanten hjälper dig lösa ditt skrivarproblem eller ger dig assisterande service där servicerepresentanten kan fjärransluta till din dator via Internet för att felsöka problem, installera uppdateringar eller slutföra uppgifter för att hjälpa dig använda Lexmark-produkten.

Telefonsupport finns också tillgänglig. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C792e, C792de, C792dte, C792dhe, CS792

Produkttyp:

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Om utgåvan

Oktober 2014

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder.

MarkTrack, PrintCryption och StapleSmart är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara

kompatibel med språket PCL. Detta innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar funktionerna som motsvarar kommandona.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken för dessa företag:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baserad på Times New Roman under licens från The Monotype Corporation plc, är en produkt från Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	53 (färg); 52 (mono)
Klar	30

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmanar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Batterimeddelande

Denna produkt innehåller perkloratmaterial. Särskild hantering kan krävas. Mer information finns på <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 till 40 °C (-40 till 104 °F)

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 10 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 787-800 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Aktiv	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	850 W
Vänteläge	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	50 W
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	10 W
Standby	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,55 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	0 W

Strömförbrukningsnivåerna i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	20
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 240 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare inom EU

Produkter med CE-märket överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Register

Numeriska tecken

1565-emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ 173
202–203 pappersstopp 150
231–239 pappersstopp 152
24x papperskvadd 152
31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 166
32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten 166
34 Fel pappersstorlek, öppen [källa] 166
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 166
36 Skrivaren behöver service 166
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 167
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 167
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 167
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 167
38 Minnet är fullt 167
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 167
40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron 167
400–403 pappersstopp 154
431–454 pappersstopp 155
455 häftningskvadd 155
456–458 pappersstopp 155
460–461 pappersstopp 154
51 Defekt flash har upptäckts 168
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 168
53 Oformaterat flashminne har upptäckts 168
54 Fel i seriellt alternativ [x] 168
54 Nätverk [x] programvarufel 168
54 Standardnätverk programfel 168
55 Alternativ utan stöd i plats [x] 169
550-arksfack
installera 38

550-arksfack (standard eller tillval) fylla på 55
56 Parallellport [x] är avaktiverad 169
56 Seriell port [x] är avaktiverad 169
56 Standard-USB-port avaktiverad 169
56 Std parallellportavaktiverad 169
56 USB-port [x] är avaktiverad 169
57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 170
58 Felaktiga inmatningsinst. 170
58 För många diskar installerade 170
58 För många fack anslutna 170
58 För många flashtillval har installerats 170
58 För många magasin anslutna 171
59 Utmatningsfack [x] är inte kompatibelt 171
61 Ta bort defekt hårddisk 171
62 Hårddisken är full 171
80.xx Byt ut fixeringsenhet 172
80.xx Fixeringsenhet saknas 172
80.xx Fixeringsenhet snart slut 172, 171
82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 172
82.xx Uppsamlingsflaska saknas 172
82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 172
83.xx Byt ut överföringsbandet 173
83.xx Överföringsbandet saknas 172
83.xx Överföringsbandet snart slut 172
88.xx [färg] patron nästan slut 173
88.xx [färg] patron snart slut 173
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 173

A

administratörens inställningar
Inbyggd webserver 144
anpassad paperstyp
tilldela 64

använda den inbyggda webservern 144
använda knapparna på pekskärmen 13
använda returpapper 51
använda standbyläge 52
avbryta utskriftsjobb från en dator 79
från skrivarens kontrollpanel 78

B

Bakgrund och inaktiv skärm 17
bekräfta utskriftsjobb 77
skriva ut från en Macintosh-dator 77
skriva ut från Windows 77
beställa
fixeringsenhet eller överföringsband 137
häftkassetter 137
rengöringssats 138
skrivkassetter 136
uppsamlingsflaska 137
beställa en bläckpatron 136
brevpapper
fylla på, fack 74
fylla på, högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 58
ladda, universalarkmatare 74
bullernivå 199
byta en bläckpatron 138
byta ut
toneruppsamlingsflaskan 141

D

Demonstration 18
diskrensning 132
dokument, skriva ut från Macintosh 72
från Windows 72
dokumentation
finns här 8
dölja ikoner på huvudmenyn 17

E

e-postvarningar
konfigurera 145

låga förbrukningsnivåer 145
pappersstopp 145
efterbehandlare
 efterbehandlingsfunktioner 39
 pappersstorlekar som går att
 använda 39
efterbehandlare, funktioner 39
Ekoinställningar 18
enhets- och nätverksinställningar
 rensa 131
Ethernet-port 41
etiketter, papper
 tips 76
exportera en konfiguration
 använda den inbyggda
 webbservern 19

F

fack
 länka 63, 64
 ta bort länk 63, 64
fastprogramkort
 installera 27
FCC-meddelanden 203
felsökning
 ett programfel har uppstått 177
 kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 195
 kontakta kundsupport 196
 kontrollera en skrivare som inte
 svarar 158
 vanliga frågor om färgutskrift 193
felsökning för skrivaralternativ
 2 000-arkslåda, problem 179
 intern skrivarserver 180
 Internal Solutions Port 179
 kan inte upptäcka
 flashminneskort 179
 kan inte upptäcka
 skrivarhårddisk 179
 minneskort 180
 pappersfack, problem 178
 tillval fungerar inte 178
 USB-/parallellgränssnittskort 180
felsökning, pappersmatning
 meddelande kvarstår sedan
 stoppet åtgärdats 181
felsökning, skriva ut
 det går inte att länka facken 176
 ett utskriftsjobb tar längre tid än
 väntat 175
 fel marginaler 184
 fel vid läsning av flashenhet 174
 felaktiga tecken skrivs ut 176
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 174
 jobben skrivs inte ut 174
 jobben skrivs ut från fel fack 176
 jobben skrivs ut på fel
 material 176
 lagrade jobb skrivs inte ut 175
 oväntade sidbrytningar 177
 papper fastnar ofta 181
 pappersböjning 185
 sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 181
 stora utskriftsjobb sorteras
 inte 176
felsökning, skrivaralternativ
 2 000-arkslåda, problem 179
 intern skrivarserver 180
 Internal Solutions Port 179
 kan inte upptäcka
 flashminneskort 179
 kan inte upptäcka
 skrivarhårddisk 179
 minneskort 180
 pappersfack, problem 178
 tillval fungerar inte 178
 USB-/parallellgränssnittskort 180
felsökning, skärm
 displayen visar bara ruter-
 symboler 174
 displayen är tom 174
felsökning, utskriftskvalitet
 beskurna bilder 183
 dålig kvalitet på OH-film 192
 grå bakgrund på utskrifter 184
 ljusa färgade linjer, vita linjer eller
 linjer med fel färg uppstår på
 utskrifter 185
 ojämn täthet på utskriften 192
 oregelbunden utskrift 186
 sidor helt i färg eller svart uppstår
 på utskrifter 189
 skev utskrift 189
 skuggbilder uppstår på
 utskrifter 183
 svarta streck på sidan 190
 tecken har ojämn kanter 182
 tomma sidor 182
 toner- eller
 bakgrundsskuggor 191
 tonern suddas lätt bort 191
 tunna horisontella streck 183
 utskriften är för ljus 187
 utskriften är för mörk 187
 vita streck på sidan 190
 vågräta streck uppstår på
 utskrifter 190
 återkommande utskriftsfel 188
fixeringsenhet eller
överföringsband
 beställa 137
Fjärrstyrd funktionspanel 18
flash-enheter
 filtyper som stöds 74
flashenheter som stöds 74
flashminne
 skriva ut från 73
flashminneskort
 felsökning 179
 installera 27
flyktighet
 redogörelse 131
flyktighetsredogörelse 131
flyktigt minne 131
 rensa 131
flytta skrivaren 142, 143, 9
Formulär och favoriter 17
Fyll på den manuella mataren med
 [papperstyp] [pappersstorlek] 163
Fyll på häftklamrar 163
fylla på
 550-arksfack (standard eller
 tillval) 55
 brevpapper i
 högkapacitetsarkmatare för
 2 000 ark 58
 brevpapper i
 universalarkmataren 74
 högkapacitetsarkmatare för 2000
 ark 58
 universalarkmatare 61
fylla på kartong
 i universalarkmataren 61
fylla på kuvert
 i universalarkmataren 61
Fylla på manuell matare med
 [anpassad sträng] 163
Fylla på manuell matare med [namn
 på anpassad typ] 163
fylla på OH-film
 i universalarkmataren 61
fylla på standardfacket 55
fylla på universalarkmataren 61

förbrukningsmaterial
 använda returpapper 51
 förvara 135
 kontrollera med hjälp av den
 inbyggda webbservern 136
 kontrollera statusen 136
 kontrollera, på skrivarens
 kontrollpanel 136
 spara 51
förstå huvudmenyn 12
förstå skrivarens kontrollpanel 10
förvara
 förbrukningsmaterial 135
 papper 68

G

granskar
 rapporter 145

H

hitta mer information om
 skrivaren 8
hitta skrivarens IP-adress 16
huvudmeny
 dölja ikoner 17
 knappar, förstå 12
 program 17
 visa ikoner 17
huvudmeny, knappar
 förstå 12
häftkassetter
 beställa 137
häftningsstopp, åtgärda
 455 häftningskvadd 155
högkapacitetsarkmatare för 2 000
ark
 installera 38
högkapacitetsarkmatare för 2000
ark
 fylla på 58

I

icke-flyktigt minne 131
 rensa 131
importera en konfiguration
 använda den inbyggda
 webbservern 19
Inbyggd webbserver
 administratörens
 inställningar 144
 använda 144

funktioner 144
justera ljusstyrka 53
kontrollera
 förbrukningsmaterial 136
kontrollera skivarstatus 145
nätverksinställningar 144
problem med att öppna 195
ställa in e-postmeddelanden 145
öppna 16, 144
Inbyggd webbserver – säkerhet:
Administratörshandbok
 finns här 144
Inbyggda lösningar
 rensa 131
individuella inställningar
 rensa 131
Insert hole punch box (sätt i
 håslagslådan) 161
installation av trådlös skrivare
 i Macintosh 46
installationsalternativ
 installationsordning 38
installera en ISP (Internal Solutions
 Port) 28
installera ett minneskort 25
Installera fack [x] 161, 162
installera fack för 550 ark 38
Installera häftkassett 161
installera högkapacitetsarkmatare
 för 2 000 ark 38
installera i ett trådlöst nätverk
 med Windows 45
Installera kuvertmatare 161
installera skrivare 43
 i trådlöst nätverk 45
installera skrivare i ett trådlöst
 nätverk
 med Macintosh 46
installera skrivarhårddisk 32
inställning
 TCP/IP-adress 97
inställning för universell
 pappersstorlek 55
Inställningen Ekoläge 52
Inställningsmeny 117
intern skivarserver
 felsökning 180
Internal Solutions Port
 felsökning 179
 installera 28
 ändra portinställningar 50

IP-adress, datorns
 hitta 16
IP-adress, skrivarens
 hitta 16

J

Justera färg 158
justera ljusstyrkan för skrivarens
 skärm 53
justera tonersvärtan 72
justera Viloläge 53

K

kablar
 Ethernet 41
 USB 41
kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 195
kataloglista
 skriva ut 78
knappar, pekskärm
 använda 13
knappar, skrivarens
 kontrollpanel 10
komma åt systemkortet 21
konfidentiella utskriftsjobb 77
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 77
 skriva ut från Windows 77
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 44
konfigurera portinställningar 50
konfigurera seriell utskrift 50
kontakta kundsupport 196
kontrollera den virtuella skärmen
 använda den inbyggda
 webbservern 144
kontrollera en skrivare som inte
 svarar 158
kontrollera skivarstatus
 på inbyggd webbserver 145
kontrollera skivarstatusen med
 den inbyggda webbservern 145
kontrollera statusen för
 förbrukningsmaterial 136
kontrollerar virtuell display
 använda den inbyggda
 webbservern 144
koppla kablar 41
kryptera skrivarens hårddisk 132

kundsupport
 kontakta 196
kuvert
 fylla på flerfunktionsmataren 61
 tips om användning 75

L

lagrade jobb 77
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 77
 skriva ut från Windows 77
lista med teckensnittsprov
 skriva ut 78
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 185
lås, säkerhets- 21
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 43
länka
 utmatningsfack 64
länka utmatningsfack 64
länkade fack 63, 64

M

maskinvarutillval, lägga till
 skrivardrivrutin 43
meddelanden 197, 199, 200, 201,
202, 203
menydiagram 80
menyer
 Active NIC (Aktivt
 nätverkskort) 94
 Allmänna inställningar 110
 Anpassade facknamn 92
 Anpassade namn 91
 AppleTalk 99
 Bild 129
 Bin Setup (Fackkonfiguration) 92
 Configure MP (konf.
 univ.matare) 86
 Custom Types (anpassade
 typer) 91
 Default Source (standardkälla) 82
 diagram över 80
 Flashenhet 115
 Förbrukningsmaterial 81
 Hjälp 130
 HTML 128
 Installation 117
 IPv6 98

Konfidentiell utskrift 107
Kvalitet 121
Menyn SMTP-inställning 105
Nätverk [x] 95
Nätverkskort 96
Nätverksrapporter 96
Paper Loading
 (pappersmatning) 90
Paper Size/Type
 (pappersstorlek/typ) 83
Paper Texture (Pappersstrukt.) 86
Paper Weight (Pappersvikt) 88
Parallell [x] 101
PCL-emulering 126
PDF 125
PostScript 125
Radera tillfälliga datafiler 108
Rapporter 94
Seriell [x] 103
Slutbehandling 119
Standard-USB 100
Standardnätverk 95
Ställ in datum och tid 109
Substitute Size
 (ersättningsstorlek) 86
Säkerhetsgranskningslogg 109
TCP/IP 97
Trådlöst 98
Utilities (Verktyg) 124
Utskriftsinfo 118
XPS 125
 Övriga säkerhetsinställningar 107
menyn Aktivt nätverkskort 94
Menyn Allmänna inställningar 110
Menyn Ange datum och tid 109
Menyn Anpassade namn 91
menyn Anpassade typer 91
Menyn AppleTalk 99
Menyn Bild 129
Menyn Custom Bin Names
 (Anpassade facknamn) 92
menyn Efterbehandling 119
Menyn Ersättningsstorlek 86
menyn Fackkonfiguration 92
menyn Flashenhet 115
Menyn Förbrukning 81
Menyn Hjälp 130
Menyn HTML 128
Menyn IPv6 98
Menyn Konf. univ.matare 86
menyn Konfidentiell utskrift 107
menyn Kvalitet 121

Menyn Nätverksrapporter 96
menyn Pappersmatning 90
menyn Pappersstorlek/typ 83
menyn Pappersstruktur 86
menyn Pappersvikt 88
menyn PCL-emulering 126
Menyn PDF 125
Menyn PostScript 125
Menyn Radera tillfälliga
datafiler 108
menyn Rapporter 94
Menyn SMTP-inställning 105
menyn Standard-USB 100
menyn Standardkälla 82
menyn Standardnätverk 95
Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 109
 Menyn Trådlöst 98
 menyn Universell inställning 92
 menyn Verktyg 124
 Menyn XPS 125
 Menyn Övriga
 säkerhetsinställningar 107
 miljöinställningar
 Ekoläge 52
 skrivarskärmens ljusstyrka,
 justera 53
 spara förbrukningsmaterial 51
 Standbyläge 52
 Tyst läge 53
 Viloläge 53
minne
 typer som är installerade i
 skrivaren 131
minneskort
 felsökning 180
 installera 25
minska ljud 53
mobil enhet
 skriva ut från 74

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 64
Nätverk [x], meny 95
nätverksalternativ 20
Nätverksguiden
 finns här 144
nätverksinställningar
 Inbyggd webbserver 144
nätverksinställningar, sida med
 skriva ut 43

Nätverkskortsmeny 96

O

OH-film

använda 75

fylla på 75

fylla på flerfunktionsmataren 61

tips om användning 75

ojämn täthet på utskriften 192

oregelbunden utskrift 186

originalvärden

återställa 146

oväntade sidbrytningar 177

P

papper

använda återvunnet papper 51

brevpapper 67

egenskaper 66

förtryckta formulär 67

förvara 68

Inställning för universell

storlek 55

Pappersformatet Universal 92

som inte kan användas 67

välja 67

återvunnet 68

Pappersformatet Universal 92

inställning 55

Papperskvadd 200 149

Papperskvadd 201 149

Papperskvadd 230 151

Papperskvadd 250 153

pappersmatning, felsökning

meddelande kvarstår sedan

stoppet åtgärdats 181

pappersstopp 147

lokalisera 147

undvika 147

pappersstopp, rensa

202–203 pappersstopp 150

231–239 pappersstopp 152

24x papperskvadd 152

400–403 pappersstopp 154

431–454 pappersstopp 155

456–458 pappersstopp 155

460–461 pappersstopp 154

Papperskvadd 200 149

Papperskvadd 201 149

Papperskvadd 230 151

Papperskvadd 250 153

pappersstopp, åtgärda

202–203 pappersstopp 150

231–239 pappersstopp 152

24x papperskvadd 152

400–403 pappersstopp 154

431–454 pappersstopp 155

455 häftningskvadd 155

456–458 pappersstopp 155

460–461 pappersstopp 154

Papperskvadd 200 149

Papperskvadd 201 149

Papperskvadd 230 151

Papperskvadd 250 153

pappersstorlek

inställning 55

pappersstorlekar

som kan hanteras av skrivaren 69

pappersstorlekar som går att

använda 69

papperstrasselsnummer

betydelse 147

papperstyp

inställning 55

papperstyper

dubbelsidigt, stöd för 70

lägga i 70

som kan hanteras av skrivaren 70

papperstyper och pappersvikter

som kan hanteras 70

Pappersändringar krävs 164

Parallell [x], meny 101

pekskärm

knappar, använda 13

portinställningar

konfigurera 50

program på huvudmenyn

använda 17

program, startskärmen

Bakgrund och inaktiv skärm 17

Demonstration 17

Ekoinställningar 17

Fjärrstyrd funktionspanel 17

Formulär och favoriter 17

programlista

huvudmeny 17

R

rapporter

granskar 145

Remove paper from all bins (Ta bort

papper från alla fack) 165

rengöra

skrivarens exteriör 134

rengöra skrivhuvudets linser 134

rengöringssats

beställa 138

rensa flyktigt minne 131

rensa hårddisken 132

rensa icke-flyktigt minne 131

rensa skrivarens hårddisk 132

reservera utskriftsjobb 77

skriva ut från en Macintosh-

dator 77

skriva ut från Windows 77

returpapper

använda 51, 68

S

samtalsinställningar

Ekoläge 52

ljusstyrka, justera 53

spara förbrukningsmaterial 51

Standbyläge 52

Tyst läge 53

Viloläge 53

Seriell [x], meny 103

seriell utskrift

konfigurera 50

sida med menyinställningar

skriva ut 42

sidor helt i färg eller svart uppstår

på utskrifter 189

skadad skrivarhårddisk 160

skicka skrivaren 143

Skjut efterbehandlaren åt

vänster 165

skriva ut

avbryta från skrivarens

kontrollpanel 78

från en mobil enhet 74

från flash-enhet 73

från Macintosh 72

från Windows 72

kataloglista 78

lista med teckensnittspröv 78

nätverksinställningar, sida med 43

på brevpaper 74

sida med menyinställningar 42

svartvit 72

skriva ut en kataloglista 78

skriva ut en

menyinställningssida 42

- skriva ut en
nätverksinstallationssida 43
skriva ut en teckensnittlista 78
skriva ut ett dokument 72
skriva ut från en flashenhet 73
skriva ut från en mobil enhet 74
skriva ut i svartvitt 72
skriva ut konfidentiella jobb och
andra lagrade jobb
från en Macintoshdator 77
från Windows 77
skriva ut på brevpapper 74
skriva ut, felsökning
det går inte att länka facken 176
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 175
fel marginaler 184
fel vid läsning av flashenhet 174
felaktiga tecken skrivs ut 176
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 174
jobben skrivs inte ut 174
jobben skrivs ut från fel fack 176
jobben skrivs ut på fel
material 176
lagrade jobb skrivs inte ut 175
oväntade sidbrytningar 177
papper fastnar ofta 181
pappersböjning 185
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 181
stora utskriftsjobb sorteras
inte 176
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 43
skrivare 43
efterbehandlingsfunktioner 39
flytta 9, 142, 143
fryta minimum 9
konfigurerade modeller 10
skicka 143
välja en plats 9
skrivarens exteriör
rengöra 134
skrivarens hårddisk
felsökning 179
installera 32
kryptering 132
ta bort 36
torka av 132
skrivarens hårddisk, kryptering 132
skrivarens hårddiskminne
rensa 132
skrivarens IP-adress
hitta 16
skrivarens kontrollpanel
fabriksinställningar, återställa 146
förstå 10
justera ljusstyrka 53
skrivarinformation
finns här 8
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
1565-emuleringsfel, fyll på
emuleringsalternativ 173
31.xx [Färg] kassett är defekt eller
saknas 166
32.xx artikelnumret för [färg]
patronen stöds inte av
enheten 166
34 Fel pappersstorlek, öppen
[källa] 166
35 Otillräckligt minne för
funktionen Spara resurser 166
36 Skrivaren behöver service 166
37 Otillräckligt minne för att
sortera utskrifter 167
37 Otillräckligt minne för
defragmentering av
flashminne 167
37 Otillräckligt minne, några
lagrade jobb togs bort 167
37 Otillräckligt minne, vissa
lagrade jobb återställs inte 167
38 Minnet är fullt 167
39 Komplex sida, en del data
kanske inte skrevs ut 167
40 [färg] ogiltig påfyllning, byt
patron 167
51 Defekt flash har upptäckts 168
52 Inte tillräckligt mycket
utrymme i flashminnet för
resurserna 168
53 Oformaterat flashminne har
upptäckts 168
54 Fel i seriellt alternativ [x] 168
54 Nätverk [x]
programvarufel 168
54 Standardnätverk
programfel 168
55 Alternativ utan stöd i plats
[x] 169
56 Parallellport [x] är
avaktiverad 169
56 Seriell port [x] är
avaktiverad 169
56 Standard-USB-port
avaktiverad 169
56 Std
parallellportavaktiverad 169
56 USB-port [x] är
avaktiverad 169
57 Konfiguration ändrad, vissa
stoppade jobb återställdes
inte 170
58 Felaktiga inmatningsinst. 170
58 För många diskar
installerade 170
58 För många fack anslutna 170
58 För många flashtillval har
installerats 170
58 För många magasin
anslutna 171
59 Utmatningsfack [x] är inte
kompatibelt 171
61 Ta bort defekt hårddisk 171
62 Hårddisken är full 171
80.xx Byt ut fixeringsenhet 172
80.xx Fixeringsenhet saknas 172
80.xx Fixeringsenhet snart
slut 172, 171
82.xx Byt ut
uppsamlingsflaska 172
82.xx Uppsamlingsflaska
saknas 172
82.xx Uppsamlingsflaskan är
nästan full 172
83.xx Byt ut
överföringsbandet 173
83.xx Överföringsbandet
saknas 172
83.xx Överföringsbandet snart
slut 172
88.xx [färg] patron nästan
slut 173
88.xx [färg] patron snart slut 173
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg]
patron 173
Disk nästan full. Rensa
diskutrymmet på ett säkert
sätt. 160
Disken kan inte användas 166
Disken är skadad 160
Diskproblem 160

- ett fel har uppstått med USB-enheten 158
- Fyll på [källa] med [anpassad sträng] 162
- Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ] 162
- Fyll på [källa] med [storlek] 162
- Fyll på [källa] med [typ] [storlek] 163
- Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 163
- Fyll på häftklamrar 163
- Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 163
- Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 163
- Insert hole punch box (sätt i håslagslådan) 161
- Installera fack [x] 161, 162
- Installera häftkasset 161
- Installera kuvertmatare 161
- Justera färg 158
- Pappersändringar krävs 164
- Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 165
- Skjut efterbehandlaren åt vänster 165
- Stäng efterbehandlarens lucka 160
- Stäng framluckan 160
- Stäng luckan till [fack] 160
- Stäng
papperstransportluckan 159
- Stäng sidoluckan till efterbehandlaren 160
- Stänga vänster sidolucka 159
- Sätt i fack [x] 161
- Sätta tillbaka fack [x] 164
- Sätta tillbaka fack [x] – [y] 164
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 165
- Ta bort papper från [facknamn i uppsättning med länkade fack] 165
- Ta bort papper från fack [x] 165
- Ta bort papper från standardfacket 165
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 165
- Tömma håslagningslådan 160
- USB-enheten kan inte användas, ta bort 161
- Vissa lagrade jobb har inte återställts 165
- Återställa lagrade jobb? 165
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 159
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 159
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 158
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 158
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp] 159
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning] 159
- skrivhuvudets linser rengöra 134
- skrivkassetter beställa 136
- skuggbilder uppstår på utskrifter 183
- skärm, skrivarens kontrollpanel 10
- justera ljusstyrka 53
- skärmfelsökning
displayen visar bara ruter-symboler 174
- displayen är tom 174
- spara förbrukningsmaterial 51
- spara utskriftsjobb 77
- standardfack fylla på 55
- Standbyläge använda 52
- status för förbrukningsmaterial kontrollera 136
- streck syns på sidan 190
- strålningsinformation 199, 202, 203
- ställa in e-postvarningar med hjälp av den inbyggda webbservern 145
- ställa in pappersstorleken 55
- ställa in papperstypen 55
- Stäng efterbehandlarens lucka 160
- Stäng framluckan 160
- Stäng luckan till [fack] 160
- Stäng papperstransportluckan 159
- Stäng sidoluckan till efterbehandlaren 160
- Stänga vänster sidolucka 159
- svartvit utskrift 72
- systemkort öppna 21
- systemkortslucka ansluta 21
- sätta tillbaka 21
- säkerhetsinformation 6, 7
- säkerhetsinställningar rensa 131
- säkerhetslås 21
- sätta fast systemkortsluckan 21
- Sätta tillbaka fack [x] 164
- Sätta tillbaka fack [x] – [y] 164
- sätta tillbaka systemkortsluckan 21
- T**
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 165
- Ta bort länkar till fack 63, 64
- Ta bort papper från [facknamn i uppsättning med länkade fack] 165
- Ta bort papper från fack [x] 165
- Ta bort papper från standardfacket 165
- ta bort skrivarhårddisk 36
- TCP-/IP-menyn 97
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 165
- tillbehör, köpa
fixeringsenhet eller överföringsband 137
- häftkassetter 137
- rengöringssats 138
- skrivkassetter 136
- uppsamlingsflaska 137
- tillgängliga interna tillval 20
- tillval
. 20
- fack för 550 ark, installera 38
- fastprogramkort 27, 20
- flashminneskort 27
- högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark, installera 38
- installationsordning 38
- ISP (Internal Solutions Port), installera 28
- minneskort 20
- minneskort, installera 25
- nätverk 20

portar 20
skrivarhårddisk, installera 32
skrivarhårddisk, ta bort 36
tips
etiketter, papper 76
om användning av brevpapper 74
om användning av kuvert 75
om användning av OH-film 75
tjockt papper 76
tips om användning av
brevpapper 74
tips om användning av kuvert 75
tjockt papper
fylla på flerfunktionsmataren 61
tips 76
tomma sidor 182
tonerkassett
byta ut 138
tonerkassetter
återvinning 54
tonern suddas lätt bort 191
tonersvärta
justera 72
trådlöst nätverk
installation, med Macintosh 46
installation, med Windows 45
konfigurationsinformation 44
trådlöst nätverk, installation
på Windows 45
Tyst läge 53
utskriftskvalitet, felsökning 183
Tömna håslagningslådan 160

U

undvika pappersstopp 147
universalarkmatare
fylla på 61
upprepa utskriftsjobb 77
skriva ut från en Macintosh-
dator 77
skriva ut från Windows 77
uppsamlingsflaska
beställa 137
byta ut 141
USB-/parallellgränssnittskort
felsökning 180
USB-enheten kan inte användas, ta
bort 161
USB-port 41
utmatningsfack
länka 64
Utskriftsinformation, meny 118

utskriftsjobb
avbryta, från datorn 79
utskriftskvalitet
rengöra skrivhuvudets linser 134
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 183
dålig kvalitet på OH-film 192
grå bakgrund på utskrifter 184
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 185
ojämn täthet på utskriften 192
oregelbunden utskrift 186
sidor helt i färg eller svart uppstår
på utskrifter 189
skev utskrift 189
skuggbilder uppstår på
utskrifter 183
svarta streck på sidan 190
tecken har ojämna kanter 182
tomma sidor 182
toner- eller
bakgrundsskuggor 191
tonern suddas lätt bort 191
tunna horisontella streck 183
utskriften är för ljus 187
utskriften är för mörk 187
vita streck på sidan 190
vågräta streck uppstår på
utskrifter 190
återkommande utskriftsfel 188

V

vanliga frågor om färgutskrift 193
Viloläge
justera 53
virtuell skärm
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 144
visa ikoner på huvudmenyn 17
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 165
vågräta streck uppstår på
utskrifter 190
välja en plats för skrivaren 9

Å

återkommande utskriftsfel 188
Återställa lagrade jobb? 165
återställa originalvärden 146

återvinning
Lexmarks förpackningar 54
produkter från Lexmark 54
tonerkassetter 54

Ä

Ändra [papperskällan] till [anpassad
sträng] 159
Ändra [papperskällan] till [anpassad
sträng], fyll på [riktning] 159
Ändra [papperskällan] till [namn på
anpassad typ] 158
Ändra [papperskällan] till [namn på
anpassad typ], fyll på [riktning] 158
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek] [papperstyp] 159
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek] [papperstyp], fyll
på [riktning] 159

Ö

öppna den inbyggda
webbservern 16