

Druckmedienanleitung

Der Drucker unterstützt die folgenden Papier- und Spezialdruckmedienformate. Es können individuelle Formate bis zu den für die Einstellung "Universal" definierten Maximalabmessungen ausgewählt werden.

Unterstützte Papierformate

Die Abmessungen gelten nur für den einseitigen Druck. Für den beidseitigen Druck beträgt das Mindestformat 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 Zoll).

| Papierformat | Abmessungen | Standard-550-Blatt-Fach (Fach 1) | Optionales 550-Blatt-Fach | Optionales 2.000-Blatt-Fach | Universalzuführung | Duplexeinheit |
|------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|
| A4 | 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 | 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| A6 | 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll) | x | x | x | ✓ | x |
| JIS B5 | 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Letter | 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Legal | 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Executive | 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Oficio (Mexiko) | 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Folio | 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Statement | 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |

¹ Nur von den Modellen C792 unterstützt.

² Diese Formateinstellung legt für Briefumschläge das Format 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch die Softwareanwendung vorgegeben ist.

| Papierformat | Abmessungen | Standard-550-Blatt-Fach (Fach 1) | Optionales 550-Blatt-Fach | Optionales 2.000-Blatt-Fach | Universalzuführung | Duplexeinheit |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|
| Universal Hinweis: Deaktivieren Sie die Formaterkennung, um Formate der Größe "Universal" zu unterstützen, die mit den Standarddruckmedienformaten fast identisch sind. | 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll) | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ |
| | 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| | 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 Zoll) ¹ | X | X | X | ✓ | X |
| | 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 Zoll) ¹ | X | X | X | ✓ | X |
| 7 3/4 Briefumschlag (Monarch) | 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| 9 Briefumschlag | 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| Com 10 Briefumschlag | 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| DL Briefumschlag | 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| C5 Briefumschlag | 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| B5 Briefumschlag | 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |
| Anderer Briefumschlag² | 85,7 x 165 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll) | X | X | X | ✓ | X |

¹ Nur von den Modellen C792 unterstützt.

² Diese Formateinstellung legt für Briefumschläge das Format 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch die Softwareanwendung vorgegeben ist.

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.

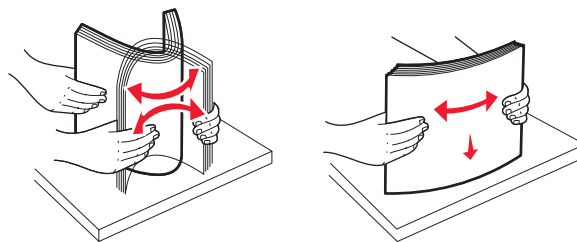
Vermeiden von Papierstaus

Empfehlungen zum Papierfach

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.
- Nehmen Sie keine Fächer heraus, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie keine Druckmedien in ein Fach ein, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt. Legen Sie vor dem Drucken oder bei entsprechender Aufforderung Papier ein.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Füllhöhe nicht die angegebene maximale Höhe übersteigt.
- Stellen Sie sicher, dass die Führungen im Fach oder in der Universalzuführung korrekt eingestellt sind und nicht zu fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Empfehlungen zum Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen und gleichen Sie die Kanten an.



- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass für alle Formate und Sorten die richtigen Einstellungen in den Bedienerkonsolenmenüs des Druckers ausgewählt sind.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.