

Materialguide

Skrivaren har stöd för följande storlekar på papper och andra specialmaterial. Du kan välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet för inställningen Universal.

Pappersstorlekar som stöds

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är den minsta storleken 139,7 x 210 mm.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvals-fack för 550 ark	Tillvals-fack för 2 000 ark	Flerfunktions-matare	Enhet för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm	X	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	X	✓	✓
US Letter	215.9 x 279.4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184.2 x 266.7 mm	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (México)	215.9 x 340.4 mm	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215.9 x 330.2 mm	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139.7 x 215.9 mm	✓	✓	X	✓	✓
Universal Obs! Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.	148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 914,4 mm	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 1219,2 mm	X	X	X	✓	X
7 3/4 kuvert (Monarch)	98.4 x 190.5 mm	X	X	X	✓	X
9 kuvert	98.4 x 226.1 mm	X	X	X	✓	X
Com 10 kuvert	104.8 x 241.3 mm	X	X	X	✓	X
DL -kuvert	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
C5 kuvert	162 x 229 mm	X	X	X	✓	X

¹ Stöds endast på C792-modeller.

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvals-fack för 550 ark	Tillvals-fack för 2 000 ark	Flerfunktions-matare	Enhet för dubbelsidig utskrift
B5 kuvert	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
Övriga kuvert ²	85,7 x 165 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	X

¹ Stöds endast på C792-modeller.

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

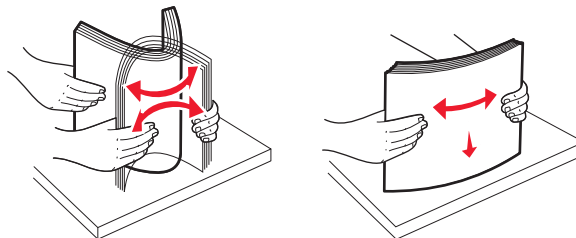
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.

- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.