



C790 Series

Brukerhåndbok

September 2011

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	11
Lære om skriveren.....	13
Takk for at du valgte denne skriveren!.....	13
Finne informasjon om skriveren.....	13
Velge plassering for skriveren.....	14
Skriverkonfigurasjoner.....	15
Lære mer om kontrollpanelet.....	16
Lære mer om startbildet.....	18
Lære mer om startbildet.....	18
Bruke knappene på berøringsskjermen.....	19
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	22
Tilgang til Embedded Web Server.....	22
Aktivere programmer på startbildet.....	22
Eksportere og importere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server.....	24
Ytterligere informasjon om installering.....	26
Installere internt tilleggsutstyr.....	26
Tilgjengelig internt tilleggsutstyr	26
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen	27
Tilgang til systemkortet	28
Sette inn et minnekort.....	31
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort.....	33
Installere en intern løsningsport.....	34
Installere en harddisk i skriveren	38
Ta ut skriverharddisk	43
Installeringsrekkefølge.....	44
Installere tilleggsskuffer.....	44
Etterbehandlingsfunksjoner som støttes.....	45
Koble til kabler.....	47
Kontrollere skriveroppsettet.....	48
Skrive ut en menyinnstillingsside.....	48
Skrive ut en oppsettside for nettverk	49
Konfigurere skriverprogramvaren.....	49
Installere skriverprogramvaren	49

Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren.....	50
Konfigurere skriveren for trådløs utskrift.....	50
Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk	50
Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)	51
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)	53
Installere skriveren i et kabelbasert nettverk.....	55
Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverk.....	57
Sette opp seriellutskrift.....	59
Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet.....	61
Spare papir og toner.....	61
Bruke resirkulert papir	61
Spare rekvisita	61
Spare energi.....	62
Bruke Eco-modus	62
Redusere skriverstøy	62
Justere strømsparingsmodus.....	63
Bruke dvalemodus	63
Justere lysstyrken på skjermen	64
Resirkulering.....	64
Resirkulere Lexmark-produkter	65
Resirkulere Lexmark-emballasje	65
Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning.....	65
Legge i papir og spesialpapir.....	66
Angi papirstørrelse og -type.....	66
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	66
Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550-arksskuffen (tilleggsutstyr).....	67
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark.....	70
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	72
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	74
Sammenkobling av skuffer.....	74
Frakobling av skuffer	75
Sammenkobling av utskuffer	75
Opprette et tilpasset navn for en papirtype	75
Tilordne et navn til en tilpasset papirtype	76
Konfigurere et tilpasset navn.....	76
Retningslinjer for papir og utskriftsmedier.....	77
Retningslinjer for papir.....	77
Papiregenskaper	77

Papir som ikke kan brukes	78
Velge papir	78
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	78
Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir	79
Oppbevare papir.....	79
Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes.....	80
Papirstørrelser som støttes	80
Støttede papirtyper og -veker	81

Utskrift.....83

Skrive ut et dokument.....	83
Skrive ut et dokument	83
Skrive ut i sort/hvitt	83
Justere tonermørkhet	83
Skrive ut fra en flash-enhet.....	84
Skrive ut fra en flash-enhet.....	84
Støttede flash-enheter og filtyper	85
Skrive ut spesialdokumenter.....	86
Tips for bruk av papir med brevhode	86
Tips om bruk av transparente	86
Tips for bruk av konvolutter	86
Tips for bruk av etiketter	87
Tips for bruk av kartong.....	88
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber.....	88
Lagre utskriftsjobber i skriveren	88
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	89
Skrive ut informasjonssider.....	89
Skrive ut liste med skrifteksempler.....	89
Skrive ut katalogliste	90
Avbryte en utskriftsjobb.....	90
Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel.....	90
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	90

Lære mer om skrivermenyene.....92

Menyer.....	92
Menyen Rekvisita.....	93
Menyen Papir.....	94
Menyen Standardkilde.....	94
Menyen Papirstørrelse/-type.....	95
Menyen Konfigurer FB	98
Menyen Skift størrelse.....	98
Menyen Papirstruktur.....	98

Menyen Papirvekt.....	100
Menyen Papirilegging	102
Menyen Tilpassede typer.....	103
Menyen Tilpassede navn	104
Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer), meny	104
Menyen Universaloppsett	104
Menyen Skuffoppsett	105
Menyen Rapporter.....	106
Menyen Rapporter.....	106
Menyen Nettverk/porter.....	107
Menyen Aktiv NIC	107
Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]	107
Menyen Nettverksrapporter	109
Menyen Nettverkskort.....	109
TCP/IP-menyen	109
Menyen IPv6	110
Menyen Trådløs tilkobling	111
Menyen AppleTalk	112
Menyen Standard USB	113
Menyen Parallell [x]	114
Menyen Seriell [x]	116
Menyen SMTP-oppsett	119
Menyen Sikkerhet.....	120
Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger	120
Menyen Konfidensiell utskrift.....	120
Menyen Sletting av disk	121
Menyen Sikkerhetskontrolllogg	122
Menyen Angi dato og kl.slett	123
Menyen Innstillinger.....	124
Menyen Generelle innstillinger	124
Menyen Flash-enhet	131
Oppsettmenyen	133
Menyen Jobbstatistikk	134
Menyen Etterbehandling	136
Menyen Kvalitet.....	138
Menyen Verktøy	141
XPS-meny	141
PDF-menyen	142
PostScript-menyen.....	142
Menyen PCL-emulering	143
Menyen HTML	145
Menyen Bilde.....	146
Menyen Hjelp.....	147

Sikre minnet før skriveren flyttes.....	148
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	148
Slette flyktig minne.....	148
Slette ikke-flyktig minne.....	149
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	149
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	150
Vedlikeholde skriveren.....	151
Rengjøre skriveren utvendig.....	151
Rengjøre skrivehodelinsene.....	151
Oppbevare rekvisita.....	152
Kontrollere rekvisitastatus.....	153
Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren	153
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket	153
Bestille rekvisita.....	153
Bestille tonerkassetter	153
Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte	154
Bestille en toneropsamlingsflaske	154
Bestille stiftekassetter	154
Bestille rengjøringssett	155
Bytte rekvisita.....	155
Bytte tonerkassett	155
Bytte oppsamlingsflaske for toner	158
Flytte skriveren.....	159
Før flytting av skriveren	159
Flytte skriveren til et annet sted	160
Transportere skriveren	160
Administrativ støtte.....	161
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	161
Bruke Embedded Web Server.....	161
Kontrollere det virtuelle displayet.....	161
Kontrollere statusen for skriveren.....	161
Konfigurere e-postvarsling.....	162
Vise rapporter.....	162
Gjenopprette standardinnstillingene.....	163
Fjerne fastkjørt papir.....	164
Unngå papirstopp.....	164

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast.....	165
200 Papirstopp.....	166
201 Papirstopp.....	166
202-203 Papirstopp.....	167
230 Papirstopp.....	168
231-239 Papirstopp.....	169
24x Papirstopp.....	169
250 Papirstopp.....	170
400-403 og 460-461 Papirstopp.....	171
431-454 og 456-458 Papirstopp.....	172
455 Stiftestopp.....	172

Feilsøking.....175

Sjekke en skriver som ikke reagerer.....	175
Lære mer om skrivermeldingene.....	175
Justerer farge.....	175
Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.....	175
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type].....	175
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]	176
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]	176
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]	176
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]	176
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning]	176
Lukk dekselet for papirtransport	176
Lukk venstre sidedeksel	177
Lukk deksel for skuff [x]	177
Lukk sidedeksel på etterbehandler.....	177
Lukk toppdeksel på etterbehandler.....	177
Lukk frontdeksel	177
Disken er skadet.....	177
Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.	177
Diskproblem.....	177
Tøm hulleboksen	177
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.	178
Sett inn stiftekassett	178
Sett inn skuff [x]	178
Sett inn hulleboks	178
Sett i utskuff [x].....	178
Sett i konvoluttmater.....	178
Sett i skuff [x]	179
Fyll [kilde] med [tilpasset type].....	179
Fyll [kilde] med [tilpasset streng].....	179

Fyll [kilde] med [størrelse]	179
Fyll [kilde] med [type] [størrelse].....	180
Fyll manuell mater med [tilpasset type]	180
Fyll manuell mater med [tilpasset streng]	180
Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]	180
Load staples (Legg i stifter)	180
Papirbytte nødvendig	181
Koble til utskuff [x] igjen	181
Koble til utskuff [x] – [y] igjen	181
Fjern papir fra standard utskuff	182
Fjern papir fra utskuff [x]	182
Fjern papir fra alle utskuffer	182
Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]	182
Fjern emballasjen, undersøk [område]	182
Gjenopprett holdte jobber?	182
Skryv etterbehandler mot venstre	182
Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet	182
Det trengs rekvisita for å fullføre jobben.....	182
Uegnet disk	182
31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt	183
32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten	183
34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde]	183
35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing.....	183
36 Service nødvendig	183
37 Ikke nok minne til å sortere jobb	184
37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne	184
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet.....	184
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet	184
38 Minnet er fullt.....	184
39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut	184
40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett.....	184
51 Oppdaget defekt flash	185
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser	185
53 Oppdaget uformatert flash	185
54 Feil i seriellport [x]	185
54 Feil i standard nettverksprogram.....	185
54 Nettverk [x] programfeil	185
55 Uegnet tillegg i spor [x]	186
56 Parallellport [x] deaktivert	186
56 Seriellport [x] deaktivert	186
56 Standard USB-port deaktivert.....	186
56 Standard parallellport deaktivert.....	186
56 USB-port [x] deaktivert	186
57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet.....	187
58 Konfigurasjonsfeil for inngang	187

58 For mange utskuffer tilkoblet	187
58 For mange disker installert	187
58 For mange flash-minnekort installert	187
58 For mange skuffer tilkoblet.....	188
59 Utskuff [x] ikke kompatibel.....	188
61 Fjern skadet disk	188
62 Disk full	188
80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt.....	188
80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt	188
80.xx Bytt fikseringsenhet.....	189
80.xx Fikseringsenhet mangler	189
82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full.....	189
82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner	189
82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler.....	189
83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt.....	189
83.xx Overføringsmodul mangler	189
83.xx Bytt overføringsmodul.....	189
88.xx [farge] tonerkassett snart tom	189
88.xx [farge] tonerkassett snart tom	190
88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom	190
88.xx [farge] tonerkassett tom	190
1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ	190
Løse utskriftsproblemer.....	190
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut	190
Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler.....	190
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises	191
Utskriftsjobber skrives ikke ut	191
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut	192
Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet	192
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir	193
Uriktige tegn skrives ut	193
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke	193
Store jobber blir ikke sortert.....	193
Uventede sideskift i utskriften.....	194
Løse problemer med programmer på startbildet.....	194
Det har oppstått en programfeil.....	194
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	194
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert	194
Papirskuffproblemer	195
Løse problemer med skuffen for 2000 ark	195
Flash-minnekort ikke registrert	196
Skriverharddisk ikke registrert.....	196
Intern løsningsport fungerer ikke som den skal	196
Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal	197

Minnekort	197
USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal	197
Løse problemer med papirmating.....	197
Papiret kjører seg ofte fast	197
Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet	198
Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt	198
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	198
Skriveren skriver ut blanke sider.....	198
Tegn har hakkete eller ujevne kanter	199
Avkuttete bilder	199
Det vises tynne, vannrette streker på fargesider.....	199
Skyggebilder vises på utskriftene.....	200
Grå bakgrunn på utskrifter	200
Uriktige marger	201
Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene	201
Papiret krøller seg.....	202
Uregelmessigheter på utskriften	202
Utskriften er for mørk.....	203
Utskriften er for lys	203
Gjentatte feil vises på utskriftene.....	204
Skråstilt utskrift.....	205
Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene.....	205
Sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir	206
Det vises vannrette streker på utskriftene	206
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på en side	207
Toneren sverter av.....	207
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig	208
Ujevn utskriftstetthet	208
Løse problemer med fargekvaliteten.....	209
Vanlige spørsmål om fargeutskrift.....	209
Embedded Web Server åpnes ikke.....	211
Kontroller nettverkstilkoblingen	211
Kontroller adressen som er angitt i nettleseren	212
Deaktiver Web-proxyservere midlertidig	212
Kontakte kundestøtte.....	212
Merknader.....	213
Produktinformasjon.....	213
Versjonsmerknader.....	213
Strømforbruk.....	217
Stikkordregister.....	225

Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Lære om skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støtterepräsentanter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om startoppsett: • Koble til skriveren • Installere skriverprogramvaren	Installeringsoversikten som følger med skriveren, og som også er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren: • Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier • Innlegging av papir • Konfigurering av skriverinnstillingene • Visning og utskrift av dokumenter og fotografier • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurering av skriveren i nettverk (avhengig av skrivermodellen) • Informasjon om vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	Brukerhåndboken, som er tilgjengelig på CDen <i>Software and Documentation</i> . Se etter oppdateringer på hjemmesiden vår på http://support.lexmark.com .
Instruksjoner for: • Installering av skriveren ved bruk av veiledet eller avansert trådløs tilkobling • Tilkobling av skriveren til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer	Nettverksveiledningen, som du finner under <i>Printer and Software Documentation</i> i mappen Pubs på CDen <i>Software and Documentation</i> . Klikk på koblingen Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Hjelp til å bruke skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac: Åpne et skriverprogram og klikk på Hjelp. Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: - Hjelpen installeres sammen med skriverprogramvaren. - Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Den nyeste tilleggsinformasjonen, oppdateringer og teknisk støtte: - Dokumentasjon - Drivernedlastinger - Teknisk brukerstøtte - Brukerstøtte via e-post - Brukerstøtte på telefon	Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig hvis du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: - Maskintypenummer - Serienummer - Kjøpsdato - Kjøpested
Garantiinformasjon	Garantiinformasjonen varierer fra land/region til land/region: USA: Se Erklæring om begrenset garanti som følger med skriveren, eller se http://support.lexmark.com. Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.

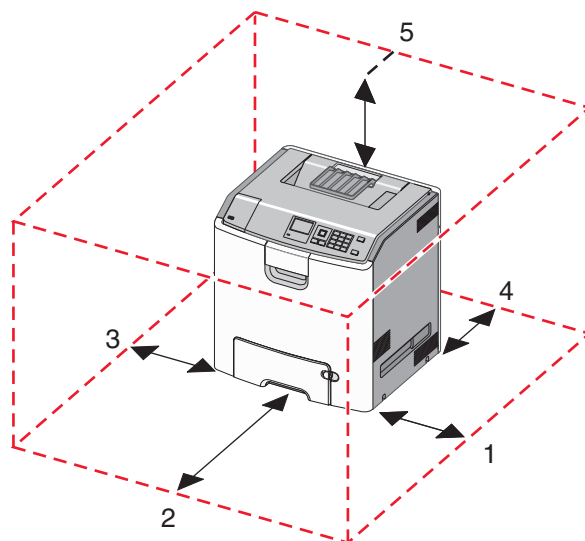
Velge plassering for skriveren



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres ekstrautstyr, må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys, svært tørre eller fuktige forhold eller store temperatursvingninger
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:

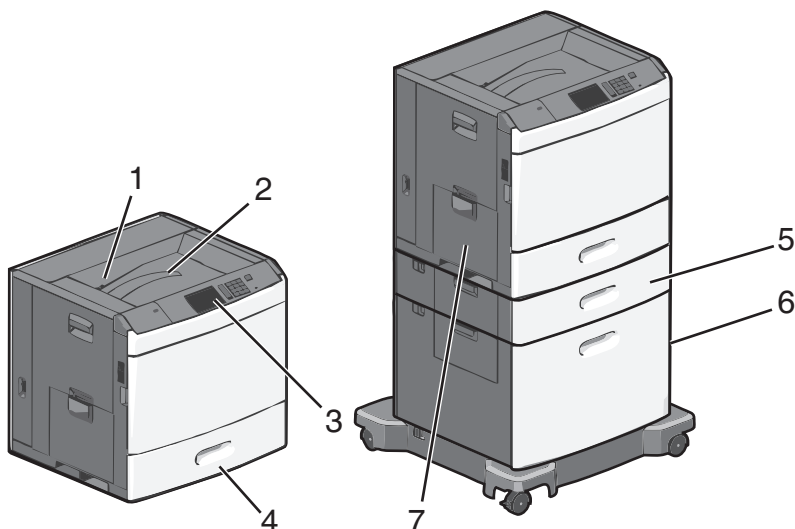


1	152,4 mm
2	101,6 mm
3	609,6 mm
4	381 mm
5	304,8 mm

Skriverkonfigurasjoner

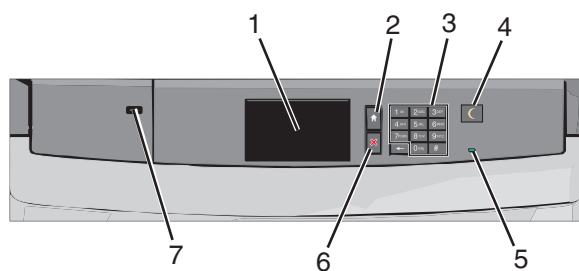
 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidighet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer.



1	Standard utskuff
2	Metallbøyle
3	Skriverens kontrollpanel
4	Standard 550-arksskuff
5	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater

Lære mer om kontrollpanelet



Element		Beskrivelse
1	Vindu	Vise statusen for skriveren.
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Tastatur	Bruk tastaturet til å angi tall, bokstaver eller symboler.

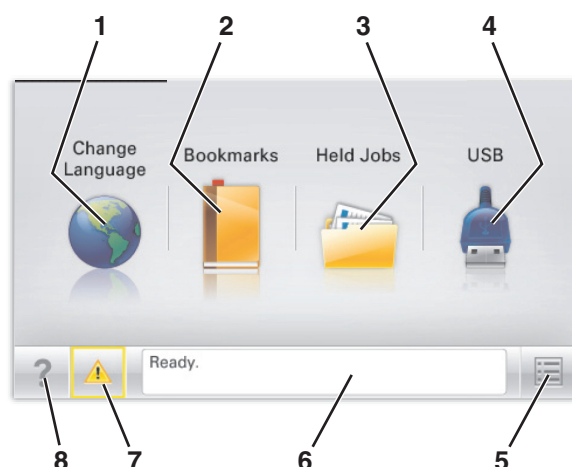
Element	Beskrivelse
4 Hvilemodus	Aktivere strømsparingsmodus eller dvalemodus. Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr: • Strømsparingsmodus startes eller avsluttes: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus lyser ikke. • Strømsparingsmodus er aktivert: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus lyser gult. • Dvalemodus startes eller avsluttes: Indikatorlampen lyser grønt, knappen Hvilemodus blinker gult. • Dvalemodus er aktivert: Indikatorlampen lyser ikke, knappen Hvilemodus veksler mellom å blinke gult i ett tidels sekund og å ikke lyse. Slik aktiverer du skriveren igjen: • Trykk på skjermen eller en knapp. • Åpne en innskuff eller et deksel. • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren.
5 Indikatorlampe	Av: Skriveren er av. Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. Lyser rødt: Skriveren trenger tilsyn.
6 Stopp/Avbryt	Stoppe all utskriftsaktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.
7 USB-port	Brukes til å koble til en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren. Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære mer om startbildet

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å gjøre følgende:
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter , og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes fra Skjemaer og favoritter .
3	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB eller USB Thumbdrive	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menyer	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
6	Statusmeldingslinje	• Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt. • Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom. • Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.
7	Status/rekvisita	• Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Viser meldingsbildet for mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.

Trykk på:		For å gjøre følgende:
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på berøringsskjermen.

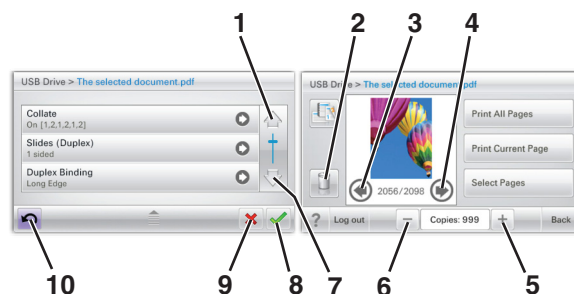
Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å gjøre følgende:
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startsidene, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.

Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Up arrow (Opp-pil) 	Bla opp.
2	Slettemappe 	Slette filen du valgte.
3	Venstre pilknapp 	Blar mot venstre.
4	Høyre pilknapp 	Blar mot høyre.

	Trykk på:	For å
5	Plussknapp 	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.
6	Minusknapp 	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Down arrow (Nedpil) 	Bla ned.
8	Godta 	Lagre en innstilling.
9	Cancel (Avbryt) 	• Avbryte en handling eller et valg. • Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.
10	Back (Bakside) 	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

Andre knapper på berøringsskjermen

Trykk på:	For å
Avslutt 	Lukke det aktive skjermbildet og gå til startsidene.
Alternativknapp 	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.

Funksjoner

Funksjon	Description (Beskrivelse)
Menybane: <u>Menus (Menyer)</u> > <u>Innstillinger</u> > <u>Print Settings (Utskriftsinnstillinger)</u> > Antall kopier	Det vises en menybane øverst i hvert menyskjerm bilde. Denne funksjonen fungerer som et spor og viser banen som ble fulgt til den aktuelle menyen. Den viser den nøyaktige plasseringen i menyene. Antall kopier er ikke understreket, siden dette er det aktuelle skjerm bildet. Hvis du trykker på et understreket ord på skjerm bildet Antall kopier før antallet kopier er angitt og lagret, blir ikke valget lagret, og det blir ikke angitt som standardinnstilling.
Attendance message alert (Varsel om behov for tilsyn) 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Dette ikonet vises hvis noe er feil.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk:

- Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil vite mer, kan du gå til **www.lexmark.no**. Du kan også kontakte forhandleren.

Tilgang til Embedded Web Server

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen **TCP/IP** på menyen **Nettverk/porter**
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen **TCP/IP**

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Siden for Embedded Web Server vises.

Vise eller skjule ikoner på startbildet

1 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tilpassing av startside** i Embedded Web Server.

Det vises en liste med grunnleggende skriverfunksjoner.

2 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Ikonene som det ikke er merket av for, vises ikke.

3 Klikk på **Send**.

Aktivere programmer på startbildet

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av programmer på startbildet, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **http://support.lexmark.com**.

Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

Slik kan du endre bakgrunn på startbildet ved å bruke skriverens kontrollpanel:

- 1 Velg følgende på startbildet:
Endre bakgrunn > velg en bakgrunn
- 2 Trykk på .

Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å forenkle og strømlinjeforme prosesser slik at brukerne raskt kan finne og skrive ut vanlige skjemaer direkte fra startbildet. De kan for eksempel skrive ut den nyeste versjonen av et skjema når de har behov for det. Dette fjerner behovet for ferdigtrykte skjemaer, som fort er utdaterte. Merk: Skriveren må ha tilgang til nettverksmappen, FTP-området eller nettstedet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i>. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til operativsystemet.

Slik kan du konfigurere Skjemaer og favoritter:

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Enhetsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Skjemaer og favoritter** i Embedded Web Server.
- 2 Definer bokmerkene og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Når du skal bruke programmet, trykker du først på **Skjemaer og favoritter** på startbildet. Bla gjennom skjemakategoriene eller søk etter et skjema etter skjemanummer, navn eller beskrivelse.

Miljøinnstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Utstilling

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildefremvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan angi hvor lenge hvert lysbilde skal vises. Bildene kan lastes inn fra en flash-enhet eller Embedded Web Server.

Eksternt kontrollpanel

Programmet brukes til å vise skriverens kontrollpanel på dataskjermen, slik at du kan bruke kontrollpanelet uten at du må stå ved skriveren. Du kan vise skriverstatus, frigi holdte jobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver direkte fra datamaskinen.

Slik kan du aktivere Eksternt kontrollpanel:

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Enhetsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Eksternt kontrollpanel** i Embedded Web Server.
- 2 Merk av for **Aktivert** og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Når du skal bruke Eksternt kontrollpanel, klikker du på **Programmer** > **Eksternt kontrollpanel** > **Start VNC-applet** i Embedded Web Server.

Eksportere og importere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, som deretter kan importeres og brukes til å overføre innstillingene til én eller flere andre skrivere.

Eksportere en konfigurasjon

- 1 Fra Embedded Web Server (EWS) klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.
- 3 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.
- 4 Klikk på **Konfigurer** > **Eksport**.
- 5 Følg instruksjonene på datamaskinskjermen for å lagre konfigurasjonsfilen. Du kan bruke standardnavnet på filen eller du kan angi et unikt filnavn.

Merk: Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksporten til konfigurasjonsfilen blir lagret.

Importere en konfigurasjon

- 1 Fra Embedded Web Server (EWS) klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.
- 3 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.
- 4 Klikk på **Konfigurer** > **Import**.
- 5 Bla til mappen der konfigurasjonsfilen er lagret, og last den inn eller forhåndsvis den.

Merk: Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Ytterligere informasjon om installering

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

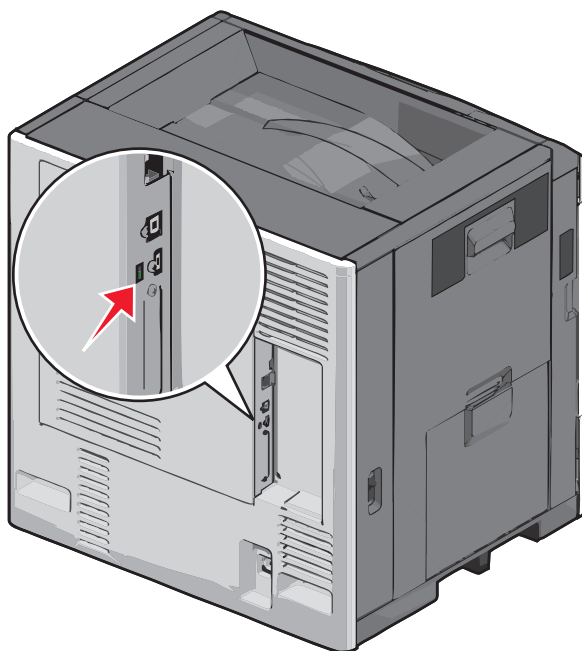
Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du installerer tilgjengelige kort. Her finner du også informasjon om hvordan du tar ut kort.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flash-minne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - PrintCryption™
- Skriverharddisk
- Lexmark™s interne løsningsporter
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Når skriveren er låst, kan ikke metallplaten og hovedkortet fjernes. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.

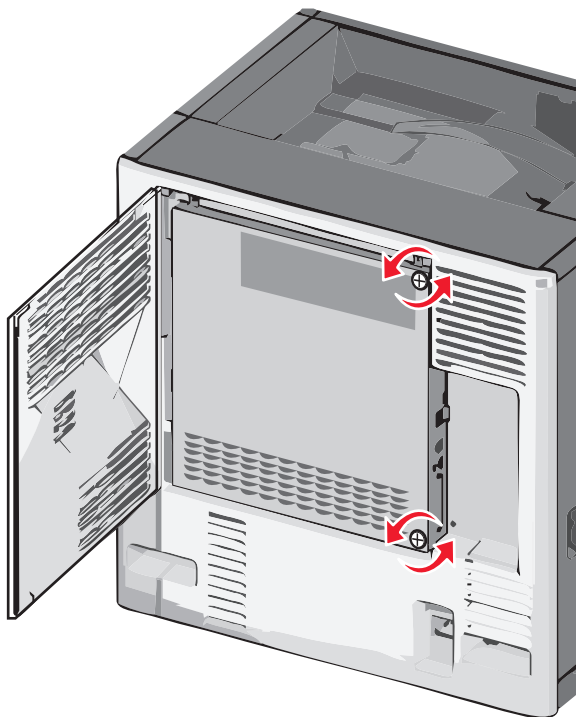


Tilgang til systemkortet

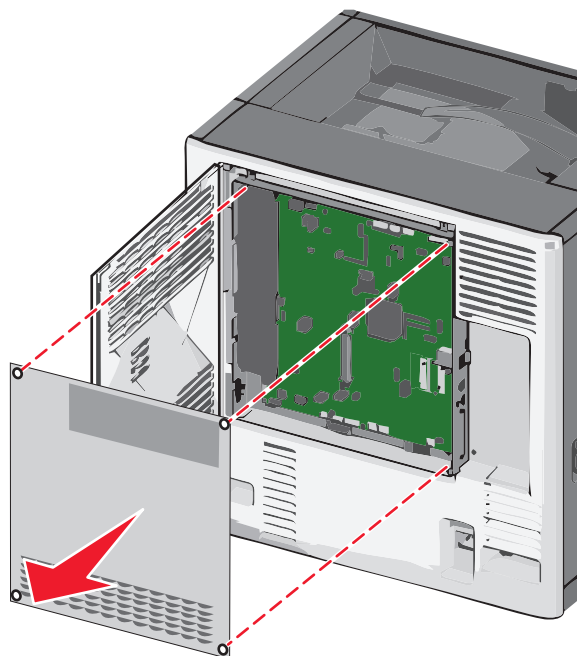
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

- 1 Åpne dekslet.
- 2 Ta av metallpanelet.
 - a Skru ut skruene på panelet.

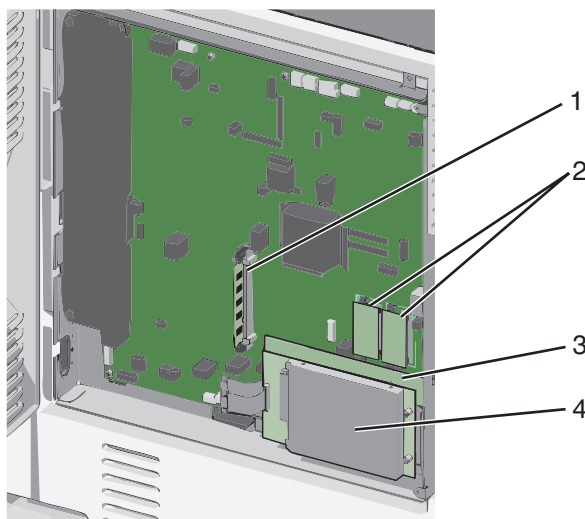


- b** Skyv metallpanelet mot venstre og trekk det frem for å ta det av.



- 3** Se illustrasjonen nedenfor for å finne de riktige kontaktene.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

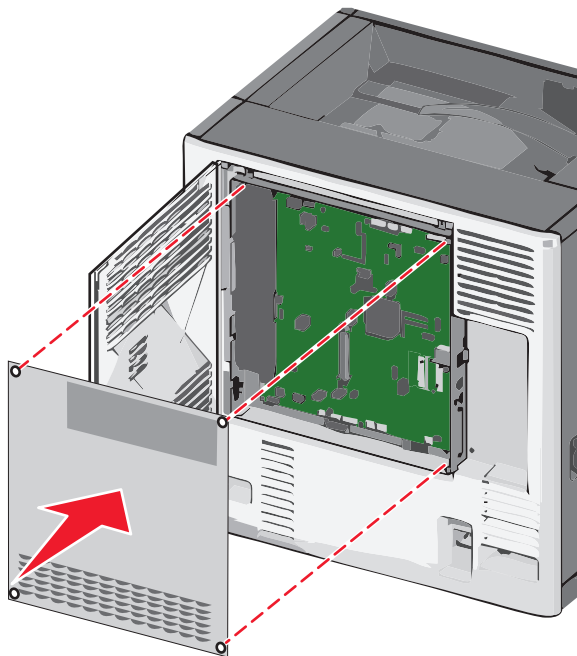


1	Kontakt for minnekort
2	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
3	Kontakt for intern utskriftsserver
4	Harddiskkontakt

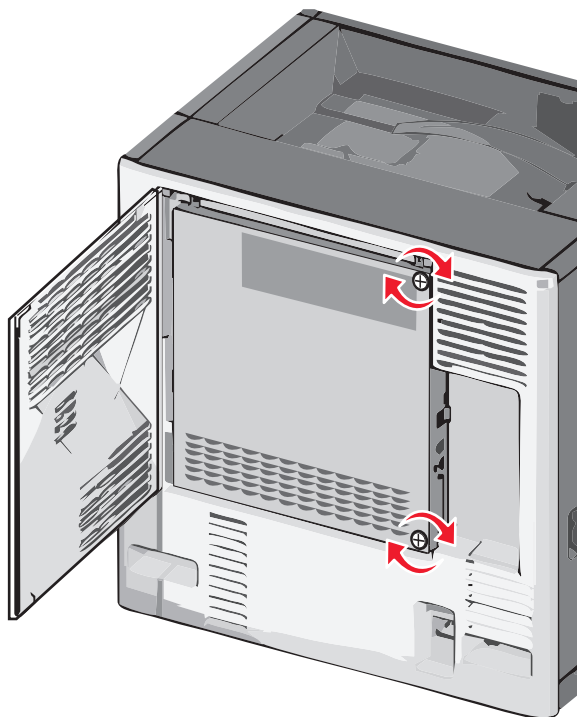
4 Sett på systemkortdekselet igjen.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

a Før tappene på venstre side av metallpanelet inn i sporene på systemkortholderen, og skyv panelet mot høyre.



b Skru på plass skruene for å feste panelet.



c Lukk dekslet.

Sette inn et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) og koble det til systemkortet.

- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

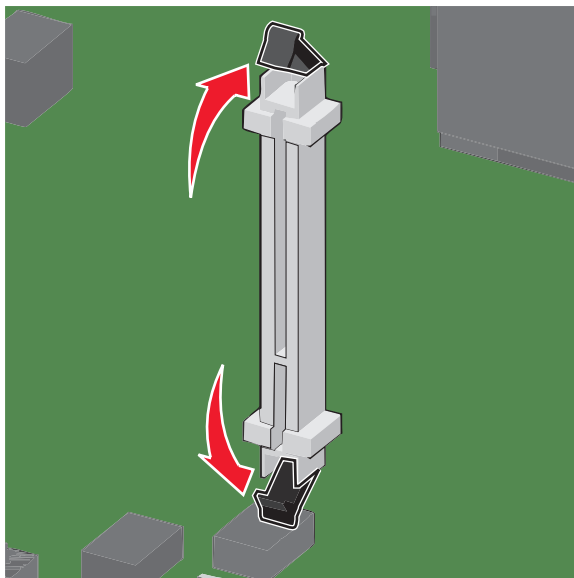
Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 28.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

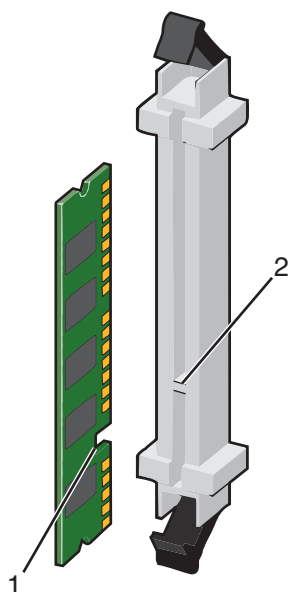
- 2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten på systemkortet.

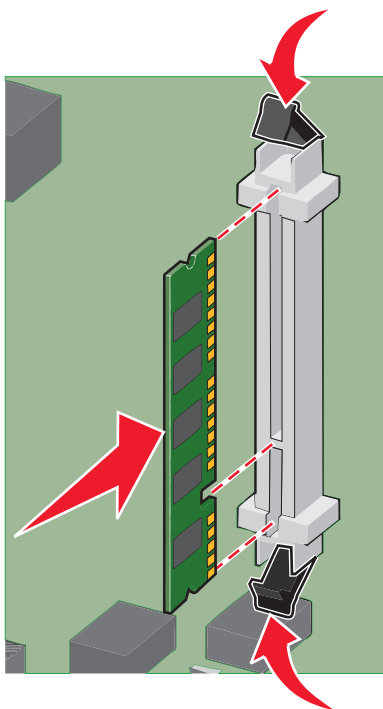


4 Juster sporene på minnekortet etter kantene på kontakten.



1	Spor
2	Kant

5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *låses* på plass.



6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

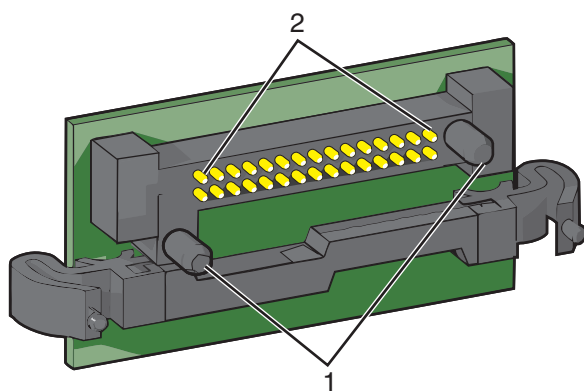
- 1 Få tilgang til hovedkortet.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

- 2 Pakk ut kortet.

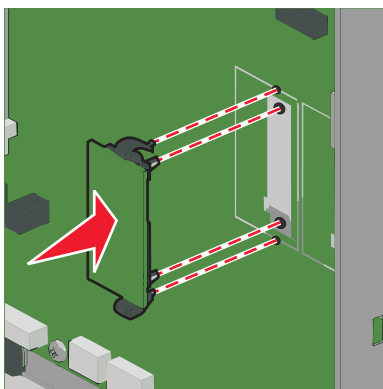
Merk: Pass på at du ikke berører tilkoblingspunktene langs kanten av kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

- 4 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Systemkortet støtter én intern løsningsport fra Lexmark (tilleggsutstyr).

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

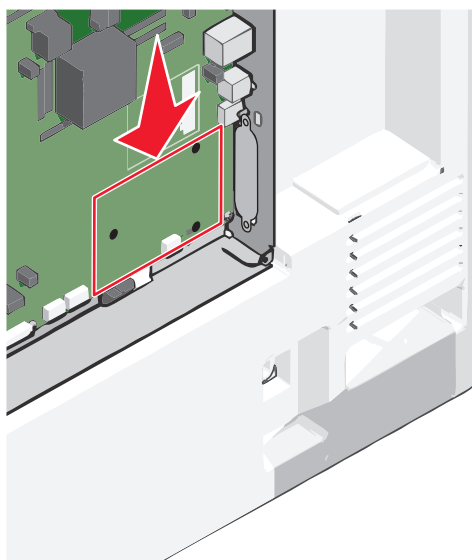
1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 28.

2 Pakk ut løsningsporten og T-stykket i plast.

Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

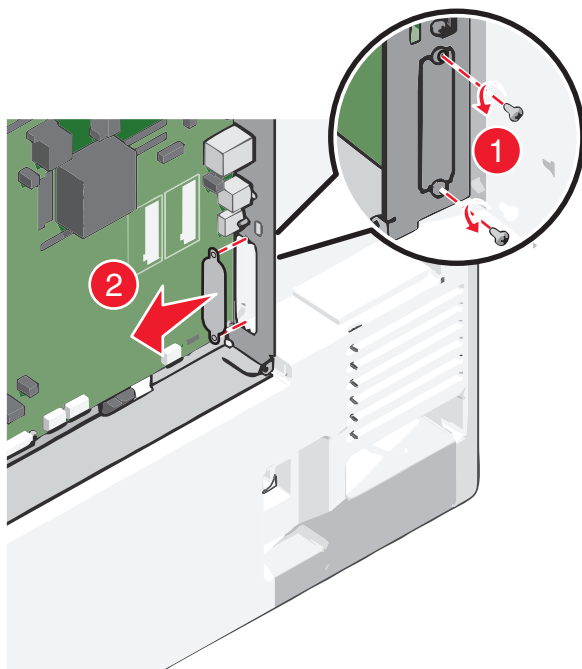
3 Finn riktig kontakt på systemkortet.



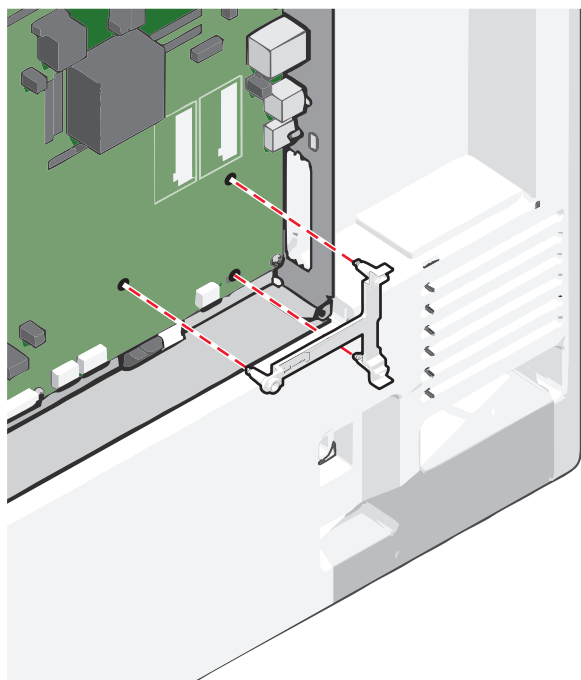
4 Ta ut skriverharddisken.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Ta ut skriverharddisk på side 43.

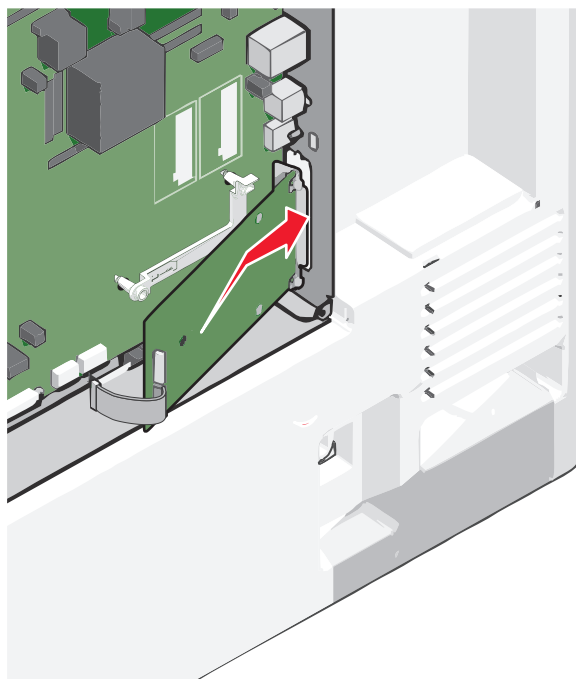
- 5 Fjern metalldekselet fra åpningen for løsningsporten.



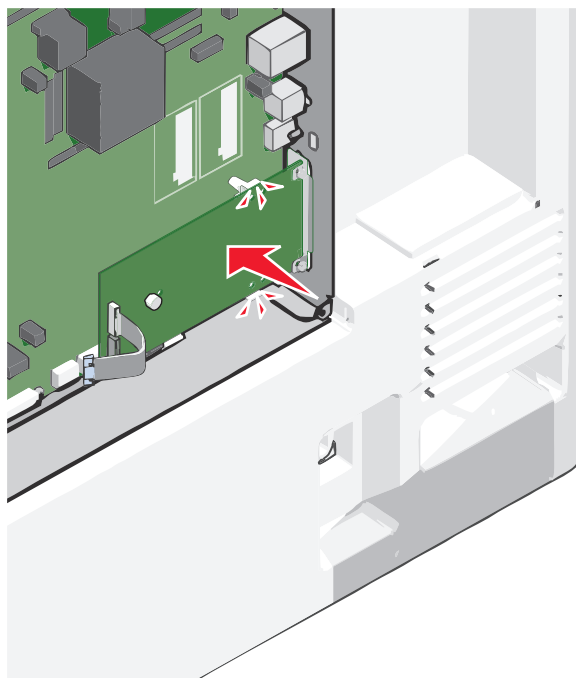
- 6 Juster pinnene på T-stykket etter hullene på systemkortet, og trykk det ned til det *klikker* på plass. Kontroller at pinnene er ordentlig festet, og at T-stykket sitter fast på systemkortet.



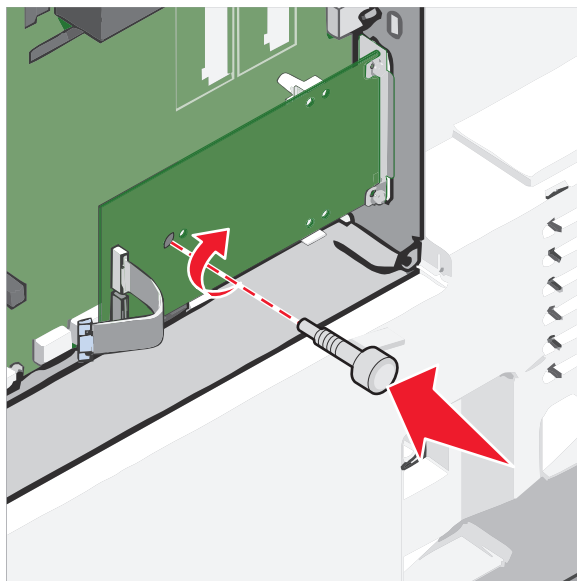
- 7** Installer løsningsporten på T-stykket. Hold løsningsporten i riktig vinkel over T-stykket, og senk den mot T-stykket slik at eventuelle fremspringende kontakter går gjennom åpningen for løsningsporten i systemholderen.



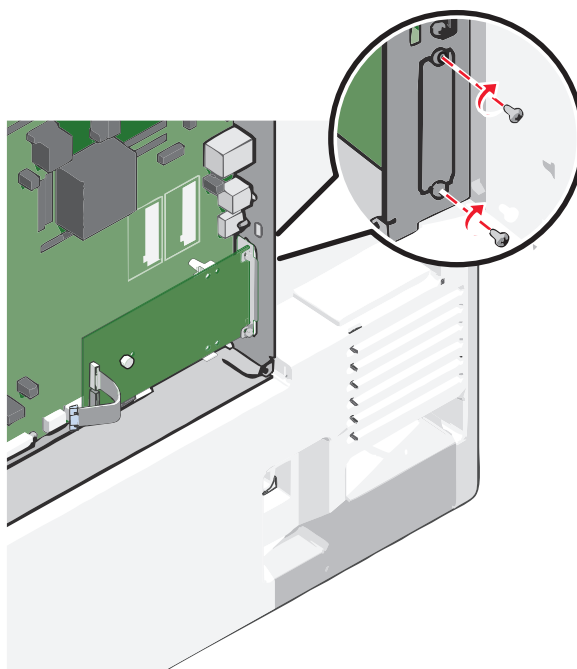
- 8** Senk løsningsporten ned mot T-stykket til porten sitter mellom førerne i T-stykket.



- 9** Sett inn den lange skruen og skru den inn med klokken, slik at løsningsporten holdes på plass. Ikke stram den for hardt ennå.



- 10** Sett inn de to medfølgende skruene for å feste monteringsbraketten til systemkortholderen.

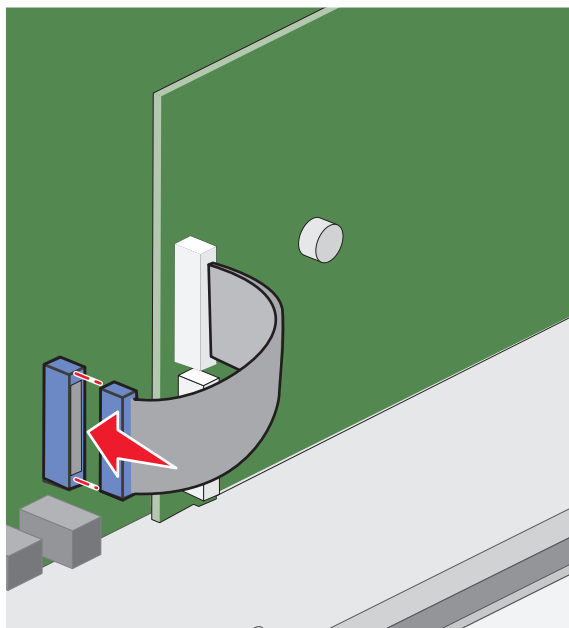


- 11** Stram til den lange skruen.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram skruen for hardt.

- 12** Koble grensesnittkabelen for løsningsporten til kontakten på systemkortet.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



13 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installere en harddisk i skriveren

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

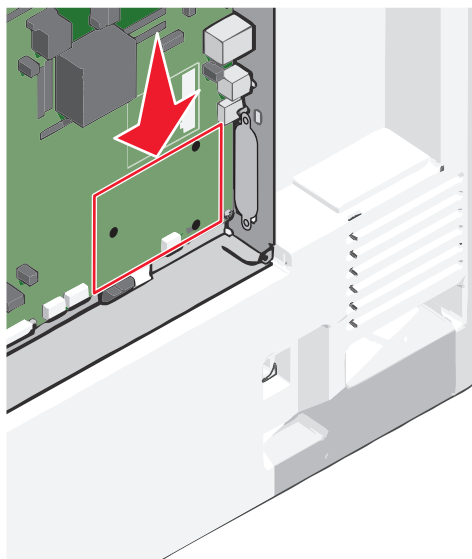
 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 28.

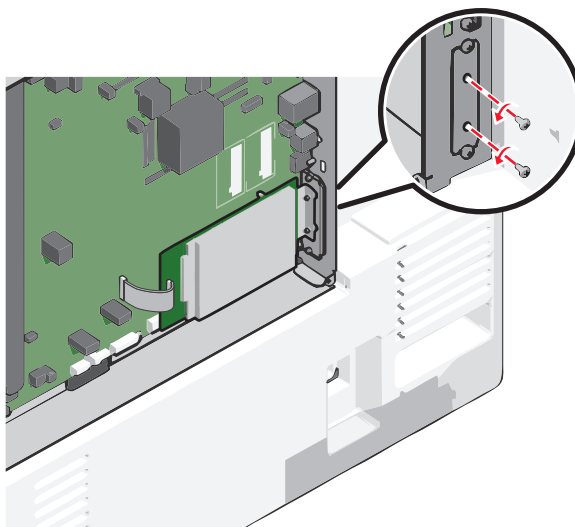
2 Pakk ut skriverharddisken.

3 Finn riktig kontakt på systemkortet.

Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

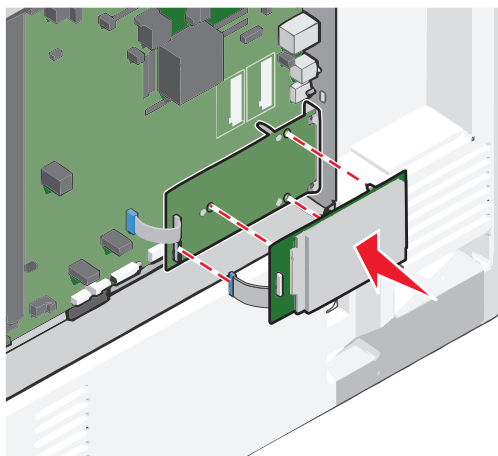
Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.



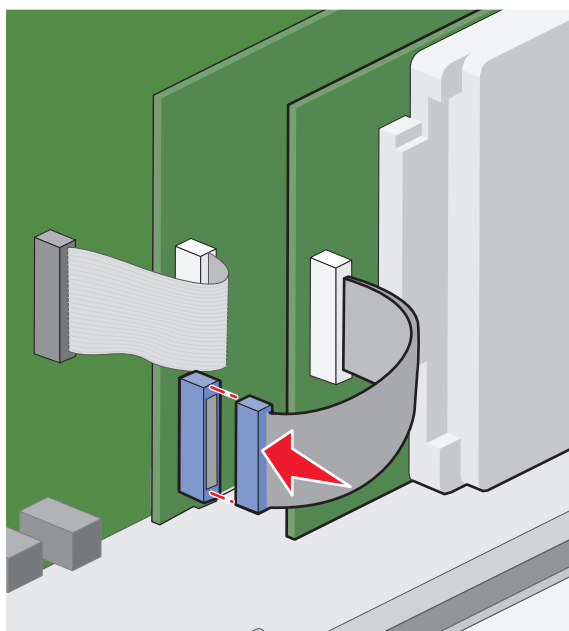
- b** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.

- c Juster harddisken med hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



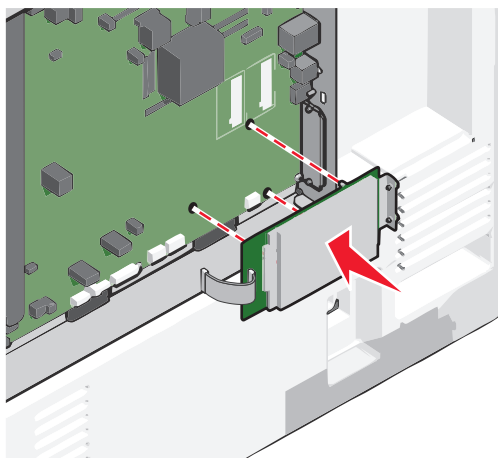
- d Koble harddiskens grensesnittkabel til kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.

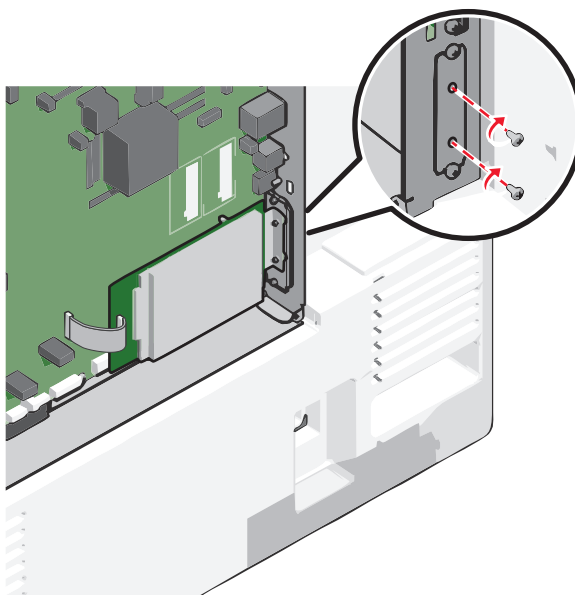


Slik installerer du en harddisk direkte på systemkortet:

- a** Juster skriverharddisken med hullene på systemkortet, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

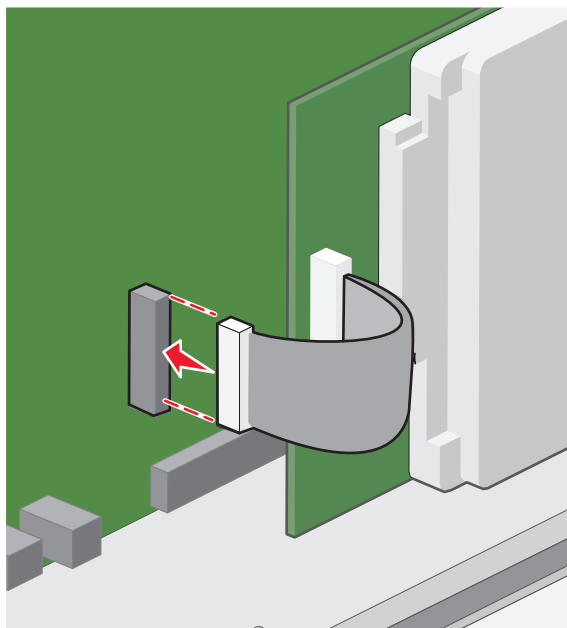


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



- c** Koble harddiskens grensesnittkabel til uttaket på systemkortet.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



4 Sett på systemkortdekselet igjen.

Ta ut skriverharddisk

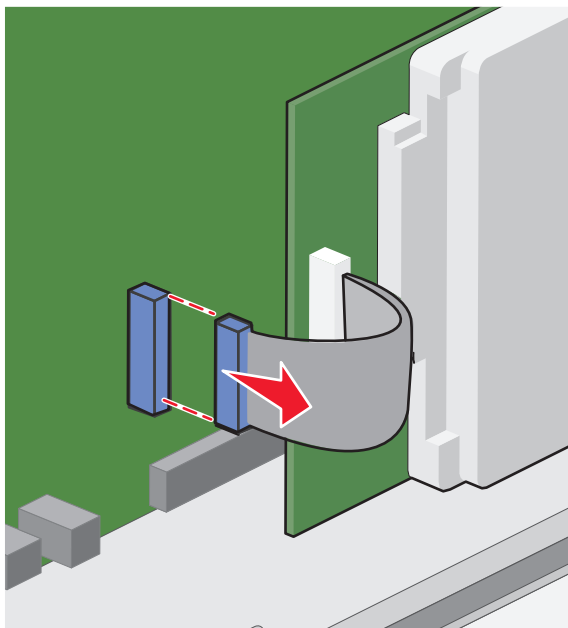
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

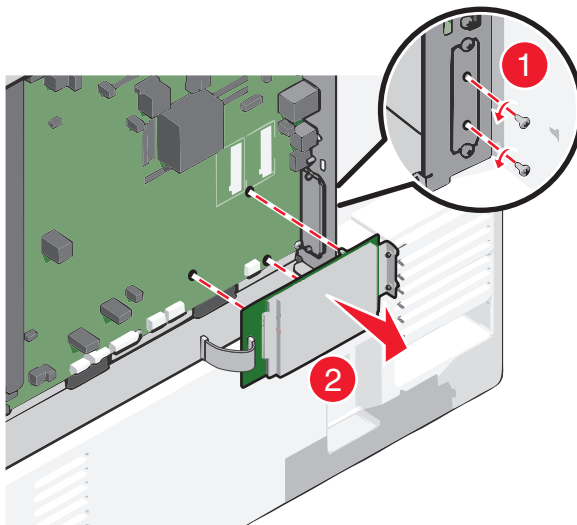
1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under Tilgang til systemkortet på side 28.

2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra systemkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene mens du holder harddisken på plass, og ta deretter ut harddisken.



4 Legg bort harddisken.

5 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installeringsrekkefølge

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

- Sokkel med hjul
- Avstandsstykke (tilleggsutstyr)
- 550-arksskuffer eller høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
- Standardskuffer for 550 ark
- Skriveren

For informasjon om installering av sokkel med hjul, skuffer for 550 eller 2000 ark, avstandsstykke eller etterbehandlingsutstyr, må du se dokumentasjonen som følger med tilleggsutstyret.

Installere tilleggsskuffer

Skriveren støtter følgende tilleggsskuffer:

- 550-arksskuff
- Høykapasitetsmater for 2000 ark

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

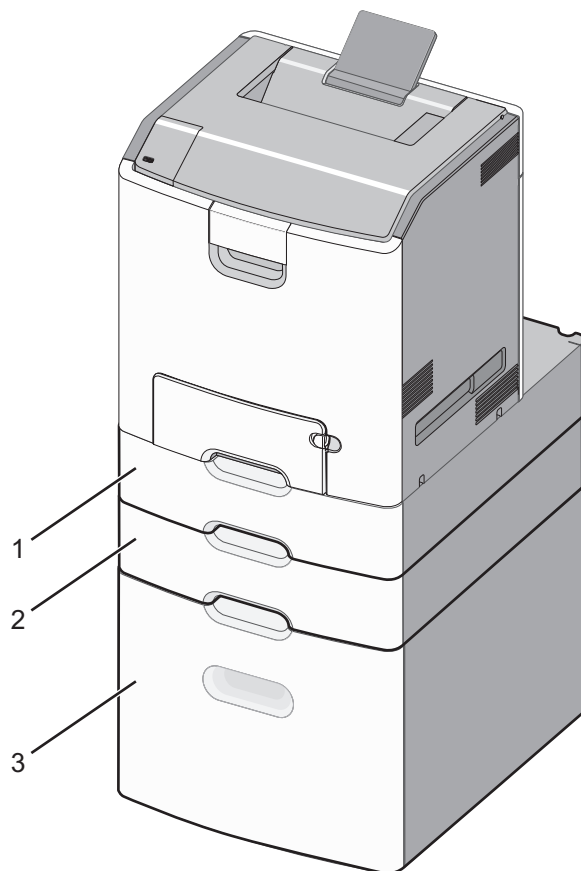
 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

- 1 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 2 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 3 Slå av skriveren.

4 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Ved behov må du fjerne stablede skuffer én om gangen. Begynn på toppen.



1	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
2	Tilleggsskuffer for 550 ark

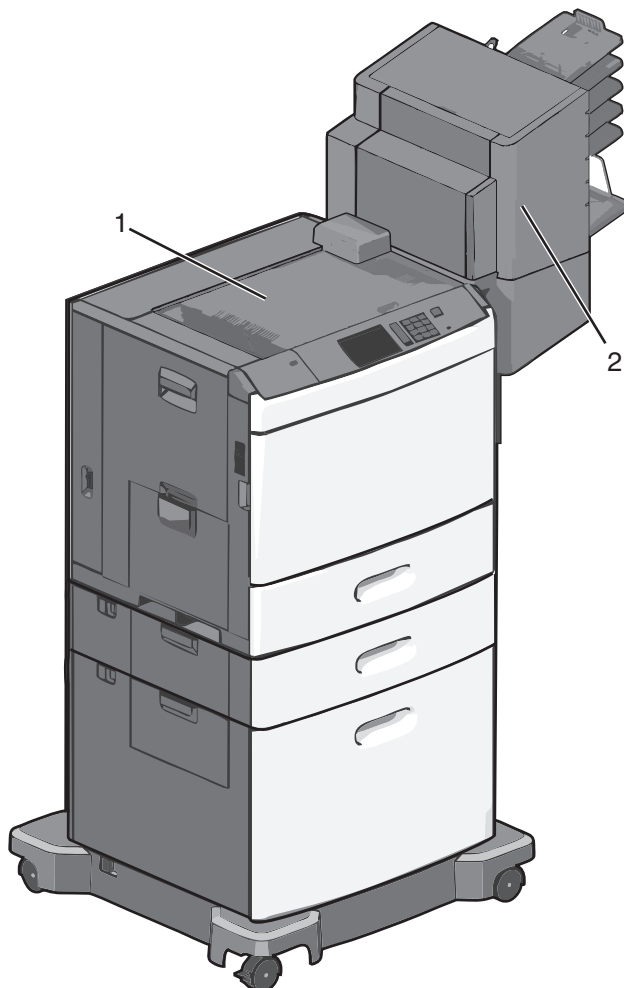
5 Slå på skriveren igjen.**6** La skriverprogramvaren registrere tilleggsskuffen(e).

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren på side 50.

Etterbehandlingsfunksjoner som støttes

Skriveren støtter følgende etterbehandlingsfunksjoner:

- 500-arks stableenhet
- 500-arks stifteenhet
- 500-arks stifte- og hulleenhet
- Postboks med fem skuffer



1	Standard utskuff
2	Etterbehandlingsskuff

Standard utskuff

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Alternativer for etterbehandling støttes ikke i denne utskuffen.
- Konvolutter rutes hit.

Etterbehandlingsskuff

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Konvolutter, A5, A6 og Statement støttes ikke i denne utskuffen.

Etterbehandlingsfunksjoner

Papirstørrelse	To hull	Tre eller fire hull	Postboks med fem skuffer	500-arks stifteenhet
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓
Konvolutter (alle størrelser)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

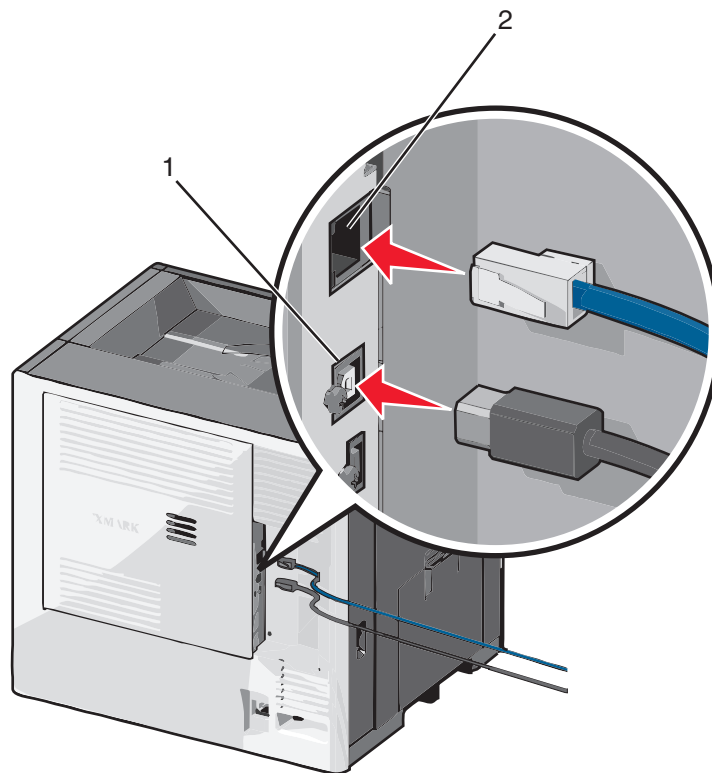
Koble til kabler

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til Ethernet-porten.



1	USB-port Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort eller det viste området på skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.
2	Ethernet-port

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside:** Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- **Oppsettside for nettverk:** Hvis skriveren er en nettverksmodell og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Konfigurere skriverprogramvaren

Installere skriverprogramvaren

Merk: Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.

Windows

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn programvare-CDen.
Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn programvare-CDen.
Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på installeringspakken, og følg instruksjonene på skjermen.

Via Internett

- 1 Gå til hjemmesiden vår på **www.lexmark.no**.
- 2 Gå til:
BRUKERSTØTTE OG NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 3 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

Merk: Oppdatert skriverprogramvare kan være tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren

Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

Windows

- 1 Åpne mappen Skrivere:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
- 4 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**.
- 5 Klikk på **Oppdater nå - spør skriver** eller legg til installert tilleggsutstyr manuelt under Konfigureringsalternativer.
- 6 Klikk på **Bruk**.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks > velg skriveren > Tilbehør og rekvisita > Driver
- 2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **OK**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Gå > Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.
- 3 Velg skriveren.
- 4 Velg **Vis info** på skrivermenyen.
- 5 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **Bruk endringer**.

Konfigurere skriveren for trådløs utskrift

Merk: SSID (Service Set Identifier) er et navn som er tilordnet et trådløst nettverk. WEP (Wireless Encryption Protocol) og WPA (WiFi Protected Access) er sikkerhetstyper som brukes i nettverk.

Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk

Merk: Ikke koble til installasjons- eller nettverkskablene før du blir bedt om å gjøre det av installeringsprogrammet.

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløst modus (eller nettverksmodus)**—Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)**—Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også auto-innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

eller

- WPA- eller WPA2-passord

WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere på nettverket.

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk ved hjelp av metoden Avansert, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Indre godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

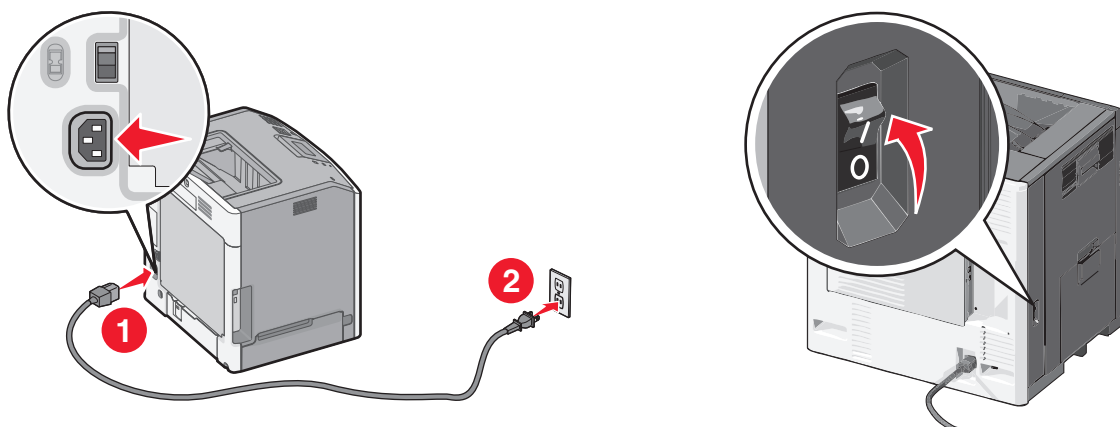
Merk: For mer informasjon om konfigurering av 802.1X-sikkerhet, se *Nettverksguiden* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Det trådløse nettverket er riktig konfigurert og fungerer som det skal.
- Den datamaskinen du bruker, er koblet til det samme trådløse nettverket som du vil installere skriveren i.

- 1 Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



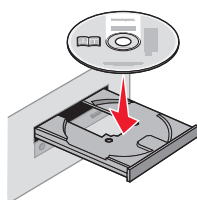


Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.



Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.

- 2** Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.



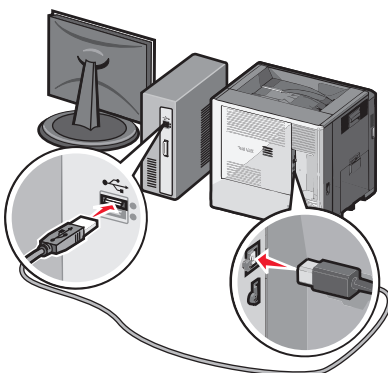
- 3** Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

- 4** Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.

- 5** Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

- 6** Koble en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, vil programvaren be deg koble fra den midlertidige USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

- 7** Følg instruksjonene på dataskjermen.

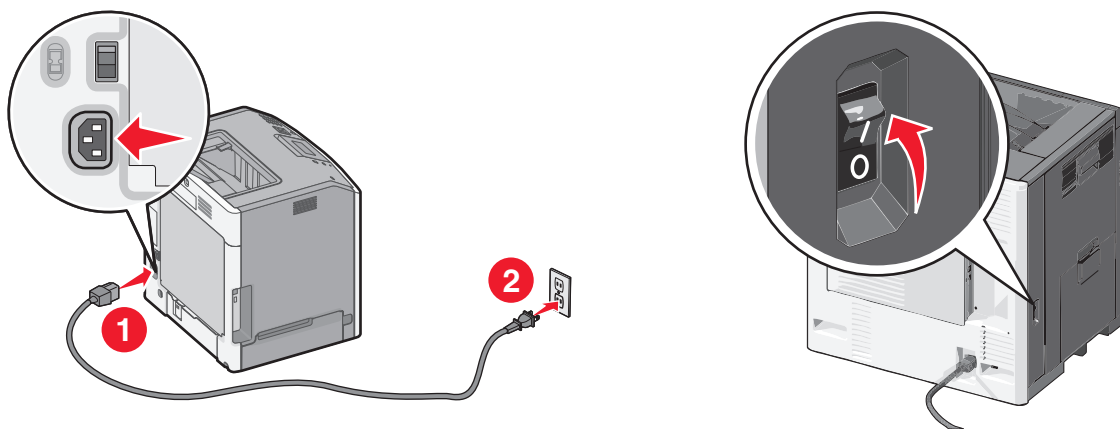
Merk: Se *Nettverksveiledning* hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i nettverket bruke den trådløse skriveren.

Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)

Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigurasjon av skriveren

- 1 Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



- 2 Finn MAC-adressen til skriveren.
 - a Velg følgende på startsidene:
[System Preferences icon] > **Rapporter** > **Nettverksoppsettside**
 - b Se etter **UAA (MAC)** under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

- 1 Velg AirPort-alternativer:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Nettverk > AirPort

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internet Connect > AirPort

- 2 Velg **printserver [yyyyyy]** på lokalmenyen Nettnavn, hvor **y**-ene er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3 Åpne en webleser.
- 4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen Bokmerker.
- 5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.
- 6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- 1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.
- 2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).
- 3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.
- 4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på **Submit (Send)**.
- 6 Åpne AirPort-programmet på datamaskinen din:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Nettverk > AirPort

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internet Connect > AirPort

- 7 Velg navnet på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurer datamaskinen din til å bruke skriveren trådløst.

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

- 1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
 - a Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - b Følg instruksjonene på dataskjermen.
 - c Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - d Klikk på **Install** (Installer) i vinduet Enkel installering.
 - e Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
 - f Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.
- 2 Legge til skriveren:
 - a For IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- 2 Klikk på + og klikk deretter på kategorien **IP**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.

- 3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

I Mac OS X-versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriveren på listen > Legg til

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 3 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-soner** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk deretter på **Legg til**.

Installere skriveren i et kabelbasert nettverk

Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet-tilkobling og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Merk: Du må ha fullført startoppsettet for skriveren.

Windows

- 1 Sett inn CDen *Software and Documentation*.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

- 2 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis du skal konfigurere skriveren ved å bruke en statisk IP-adresse, IPv6 eller et skript, velger du **Avanserte valg > Administratorverktøy**.

- 3 Velg **Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 4 Koble kabelen til datamaskinen og skriveren når du blir bedt om å gjøre det.
- 5 Velg skriveren på listen, og klikk på **Fortsett**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Endre søk**.

- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 La nettverkets DHCP-server tilordne en IP-adresse til skriveren.
- 2 Finn IP-adressen til skriveren. Du kan gjøre følgende:
 - a Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - b Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.

Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.

- 3 Installer skriverdriverne og legg til skriveren.
 - a Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
 - 1 Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - 2 Følg instruksjonene på skjermen.
 - 3 Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - 4 Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
 - 5 Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
 - 6 Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
 - b Legg til skriveren:
 - For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- 2 Klikk på + og klikk deretter på kategorien **IP**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
 - 2 Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.
 - 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
 - 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.
- For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriveren på listen > Legg til

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.

- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Merk: Hvis skriveren ikke vises på listen, kan det hende at du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverk

Når en ny intern løsningsport fra Lexmark er installert i skriveren, må skriverkonfigurasjonen på datamaskinene som har tilgang til skriveren oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren, må oppdateres med den nye IP-adressen.

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke et nettverksnavn som ikke vil endres (i stedet for IP-adressen), trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis du legger til en trådløs intern løsningsport på en skriver som tidligere har vært konfigurert for kabelbasert tilkobling, må du kontrollere at det kabelbaserte nettverket er koblet fra når du konfigurerer skriveren for trådløs bruk. Hvis den kabelbaserte tilkoblingen forblir tilkoblet, vil den trådløse konfigureringen kunne fullføres, men den trådløse interne løsningsporten vil ikke være aktiv. Hvis skriveren ble konfigurert for en trådløs intern løsningsport mens den var koblet til en kabelbasert tilkobling, må du koble fra den kabelbaserte tilkoblingen, slå av skriveren og deretter slå den på igjen. Da aktiveres den trådløse interne løsningsporten.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du vil veksle mellom kabelbasert og trådløs tilkobling, må du først slå av skriveren, koble til kabelen (for å bytte til kabelbasert tilkobling) eller koble fra kabelen (for å bytte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

Windows

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 3 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 4 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 5 Finn skriveren som er endret.
Merk: Hvis det finnes flere kopier av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.
- 6 Høyreklikk på skriveren.
- 7 Klikk på **Egenskaper > kategorien Porter**.

- 8 Velg porten på listen, og klikk på **Konfigurer port**.
- 9 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet Skrivernavn eller IP-adresse.
- 10 Klikk på **OK > Lukk**.

Macintosh

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.

- 2 Legg til skriveren:

- For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- b Klikk på + og klikk deretter på kategorien **IP**.
- c Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
 - b Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.
 - c Klikk på **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
 - d Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.
- For AppleTalk-utskrift:

Merk: Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

Mac OS X versjon 10.5

- a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift og faks
- b Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriveren på listen > Legg til

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- b Dobbeltklikk på **Skriveroppsettverktøy** eller **Print Center**.
- c Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- d Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- e Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.

- f** Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- g** Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Sette opp seriellutskrift

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et grensesnitt med høyere overføringshastighet ikke er tilgjengelig.

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen slik at de kan kommunisere. Kontroller at du har koblet seriellkabelen til COM-porten på skriveren.

1 Angi parameterne i skriveren:

- a** Fra skriverens kontrollpanel navigerer du til menyen for portinnstillinger.
- b** Finn menyen med innstillinger for seriellporten.
- c** Gjør de nødvendige endringene i innstillingene.
- d** Lagre innstillingene og skriv ut en menyinnstillingsside.

2 Installer skriverdriveren:

- a** Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt::

- 1** Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
- 2** I boksen Start søk eller Kjør må du skrive inn **D:\setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen.
- 3** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

- b** Klikk på **Avanserte alternativer > Tilpasset installering**.

- c** Følg instruksjonene på dataskjermen

- d** Velg **Koble til via en port registrert på datamaskinen** i dialogboksen Konfigurer skrivertilkobling, og velg en port.

- e** Hvis porten ikke vises i listen, må du klikke på **Oppdater**.
eller

Gå til:

Legg til port > velg porttype > angi informasjon > OK

- f** Klikk på **Fortsett**.

- 1** Hvis du vil legge til en skriver til, klikker du på **Legg til flere**.
- 2** Hvis du vil gjøre endringer, velger du en skriver og klikker på **Rediger**.
- 3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

- g** Klikk på **Finish (Fullfør)**.

3 Angi parametere for kommunikasjonsporten (COM-porten):

Når skriverdriveren er installert, må du angi serielle parametere for COM-porten som er tilordnet skriverdriveren.

Merk: De serielle parameterne for COM-porten må være identiske med de serielle parameterne som er angitt for skriveren.

a Åpne Enhetsbehandlingen.

- 1** Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
- 2** Skriv inn `devmgmt.msc` i boksen Start søk eller Kjør.
- 3** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

b Se etter Porter og klikk på **+** for å utvide listen over tilgjengelige porter.

c Høyreklikk på COM-porten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (for eksempel COM1).

d Klikk på **Properties** (Egenskaper).

e På Portinnstillingsfanen setter du seriellparameterne til de samme seriellparameterne som i skriveren. Kontroller skriverinnstillingene under serielloverskriften på menyinnstillingssiden.

f Klikk på **OK**. Lukk deretter alle vinduene.

g Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftig utvikling og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de kan ha på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer materialmengden, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se:

- Kapittelet Merknader
- Informasjonen om bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Informasjonen om Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet ytterligere. I dette kapittelet finner du en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters klimagassutslipp henger sammen med papirbruken. Du kan redusere dette betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av papiret eller skrive ut flere sider på ett ark.

Se Bruke Eco-modus på side 62 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 79 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sidene av arket

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du velge om du vil skrive ut på én side av papiret eller på begge sider, ved å velge **Tosidig utskrift** i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen.

Skriv ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider i et flersidig dokument på ett enkelt ark ved å velge en innstilling under Flersidig utskrift (nedskalering) i utskriftsdialogboksen.

Sjekk nøyaktigheten til det første utkastet

Før du skriver ut eller tar flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen før du starter utskriften for å se hvordan dokumentet vil se ut. Denne funksjonen finner du i utskriftsdialogboksen og på Lexmark-verktøylinjen.
- Skriv ut ett eksemplar av dokumentet for å sjekke om innholdet og formatet gjengis nøyaktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Du kan finne mer informasjon under Unngå papirstopp på side 164.

Skriv ut i sort/hvitt

Hvis du vil skrive ut all tekst og grafikk med bare den sorte tonerkassetten, bruker du innstillingen Sort/hvitt. Du kan finne mer informasjon under Skrive ut i sort/hvitt på side 83.

Spare energi

Bruke Eco-modus

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Eco-modus > velg en innstilling > Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet Eco-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Når strømsparingsmodus aktiveres, slås lyset på skriverens kontrollpanel av.
Energi/papir	Bruke alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

Redusere skriverstøy

Slik velger du en innstilling for stillemodus ved å bruke Embedded Web Server:

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Stillemodus > velg en innstilling > Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av Merk: Hvis du velger Foto i driveren, kan det deaktivere stillemodus.	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Viftene kjører med redusert hastighet eller slås av. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassetalarmen slås av.

Justere strømsparingsmodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren.

Du kan velge en verdi mellom 1 og 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Bruke Embedded Web Server

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**.

3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Strømsparingsmodus**

2 Velg antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

3 Trykk på .

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Bruke Embedded Web Server

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Innstillinger for strømsparingsknapp**.

3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodus-knappen.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger > Generelle innstillinger > Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodus-knappen > Dvalemodus**

2 Trykk på .

Justere lysstyrken på skjermen

For å spare energi, eller hvis det er vanskelig å lese på skjermen, kan du justere lysstyrken på skjermen.

Gyldige innstillinger er fra 20 til 100. Standardinnstillingen er 100.

Bruke Embedded Web Server

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger > Generelle innstillinger**

2 Trykk på piltastene til **Lysstyrke** vises, og velg en innstilling.

3 Trykk på .

Resirkulering

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulere Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til hjemmesiden vår på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i et innsamlingsprogram fra Lexmark, kan resirkuleres gjennom ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmark returprogram for tonerkassetter berger millioner av Lexmark-kassetter fra søppelfyllingen hvert år ved å gjøre det både enkelt og gratis for Lexmark-kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Absolutt alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten og bruker returseddelen med porto betalt. Du kan også:

- 1 besøke vår hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Velg land på listen i området Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Legge i papir og spesialpapir

I dette avsnittet finner du informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale i skuffen for 550 ark, skuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr), flerbruksmateren og skuffen for 550 ark spesialpapir (tilleggsutstyr). Du finner også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt sammenkobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og -type

Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type** > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type > 

Standardinnstillingen for papirtype er vanlig papir.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil bruke, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Deretter angir du følgende innstillinger for universal papirstørrelse:

- Måleenhet
- Stående bredde
- Stående høyde

Merk:

- Den største universale størrelsen som støttes, er 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tommer).
- Den minste størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Denne størrelsen kan bare legges i flerbruksmateren.

Velg følgende på startbildet:

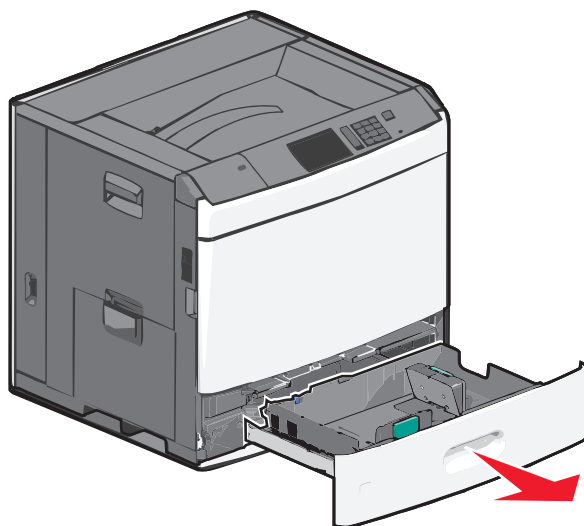
 > **Papirmeny** > **Universaloppsett** > **Måleenhet** > velg en måleenhet > **Stående bredde** eller **Stående høyde** > velg bredde eller høyde > 

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550-arksskuffen (tilleggsutstyr)

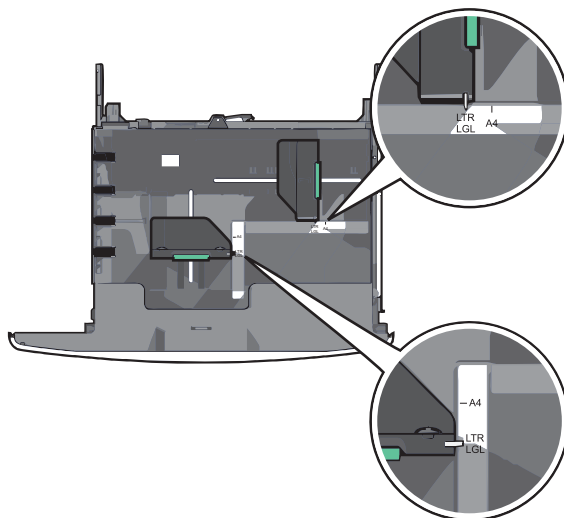
Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark. Det er mulig å installere en eller flere ekstra papirskuffer med en kapasitet på 550 ark (tilleggsutstyr). Alle 550-arksskuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

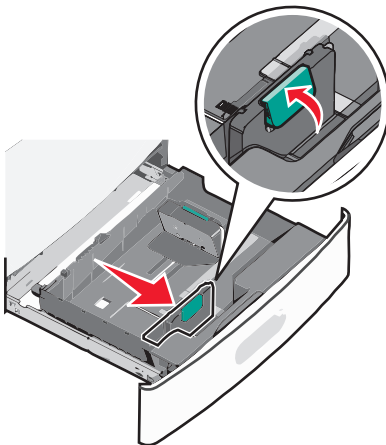
1 Dra ut skuffen.



Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere lengde- og breddepapirførerne.

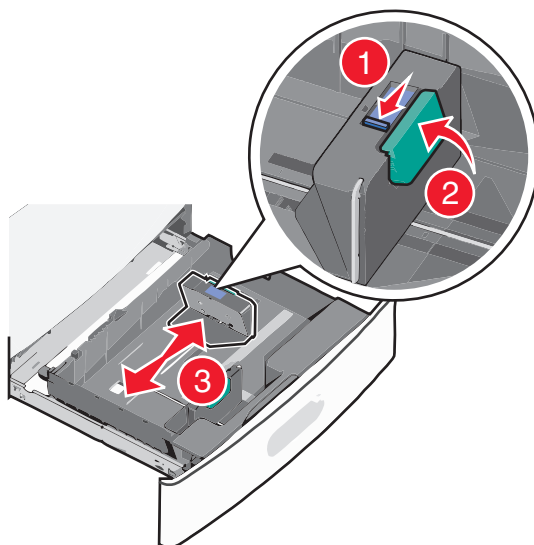


- 2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

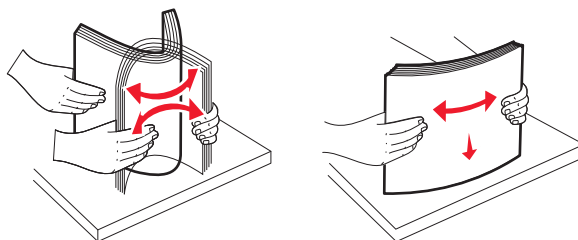


- 3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk: Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren bakover. Når du skal låse den, må du skyve knappen fremover når lengden er valgt.



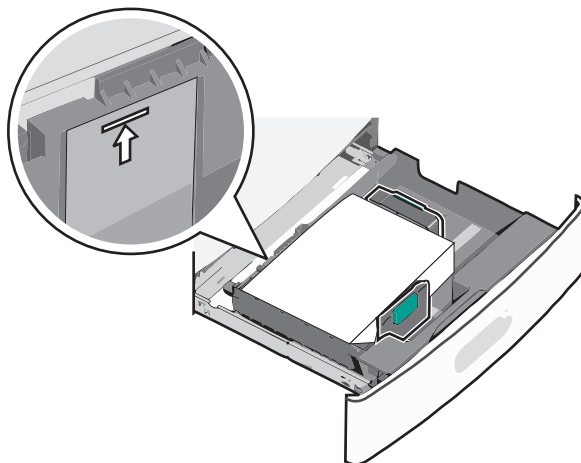
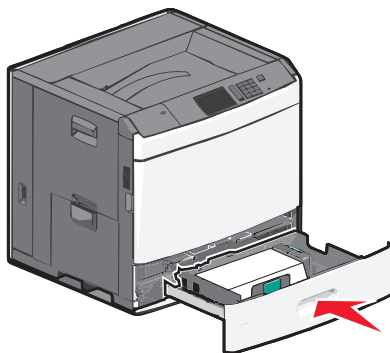
- 4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

Merk:

- Utskriftssiden skal legges ned for tosidig utskrift.
- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

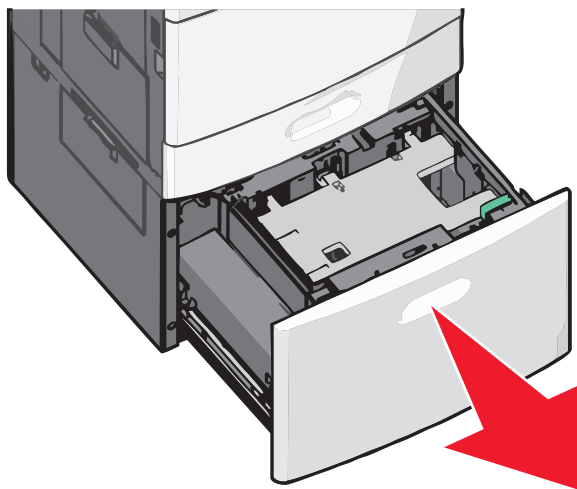
**6** Sett inn skuffen.**7** Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

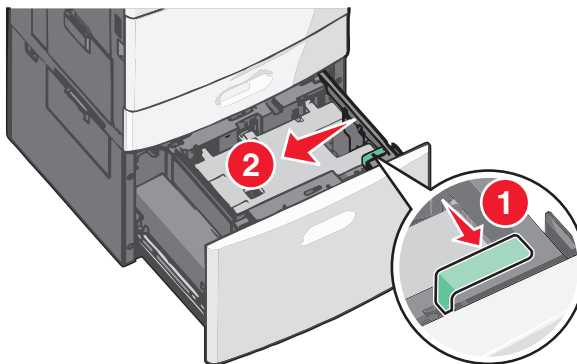
Du kan legge opptil 2000 ark i A4-, Letter- eller Legal-format (80 g/m²) i høykapasitetsmateren.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

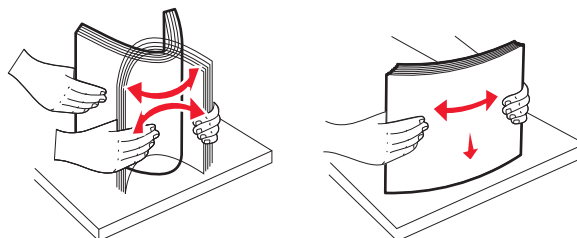
1 Dra ut skuffen.

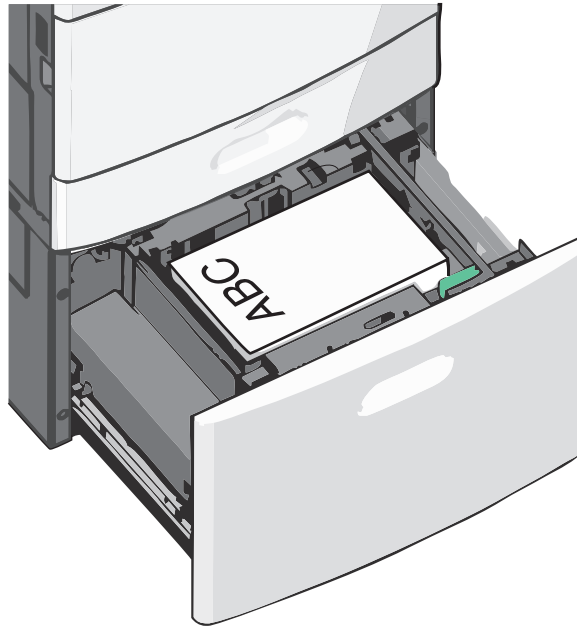


2 Juster breddeføreren.

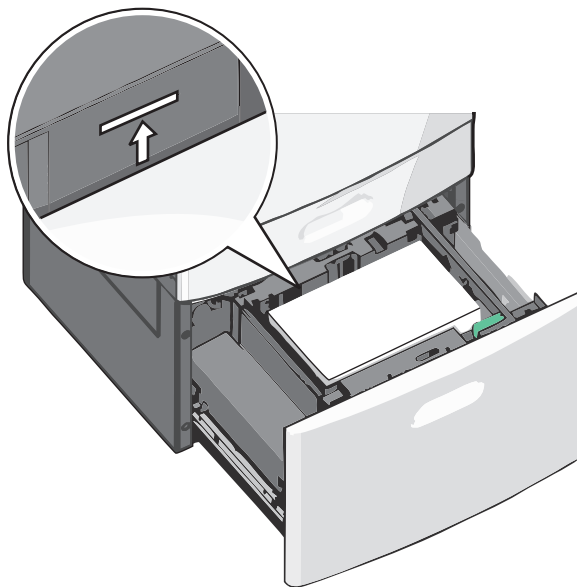


3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



4 Legg i papiret med utskriftssiden opp.

Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

**Merk:**

- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.

5 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Du kan legge forskjellige typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter, i ulike størrelser i flerbruksmateren. Materen kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

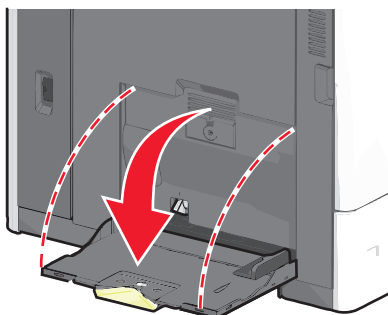
Du kan legge papir og spesialpapir som er innenfor følgende mål i flerbruksmateren:

- Bredde: 89 til 229 mm (3,5 til 9,02 tommer)
- Lengde: 127 til 1270 mm (5 til 50 tommer)

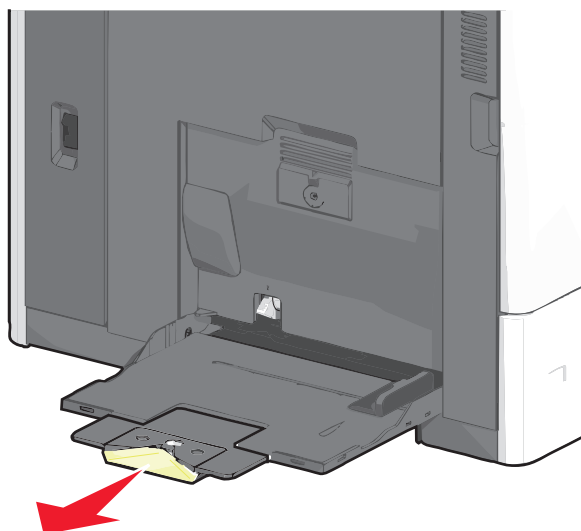
Merk: Maksimal bredde og lengde kan bare brukes ved kortsidemating.

Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

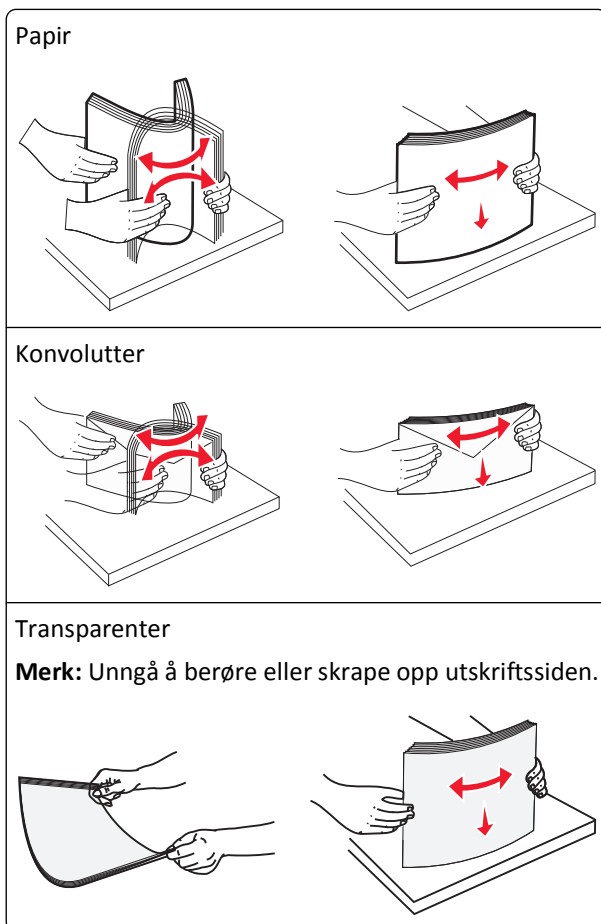
- 1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.



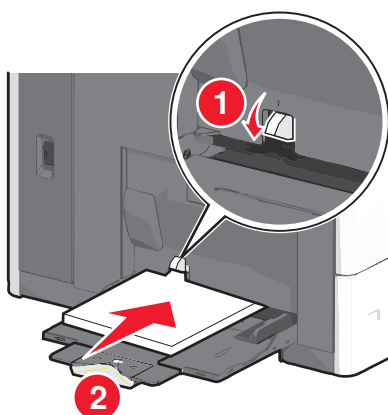
- 2 For papir og spesialpapir som er lengre enn papir i Letter-format, må du trekke forlengeren forsiktig helt ut.



3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll dem. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



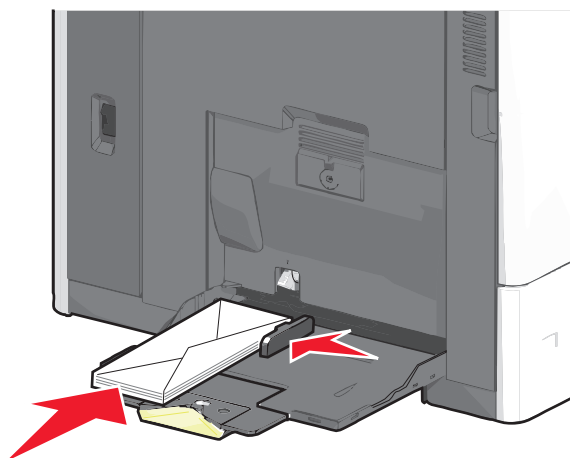
4 Trykk på tappen for papirhenting og legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper, og slipp tappen for papirhenting.



Advarsel – mulig skade: Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til papirstopp eller at tappen brenner.

- Legg i papir og transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med kortsiden slik at den mates først inn i skriveren.
- For tosidig utskrift på papir med brevhode må du legge brevhodet opp og slik at brevhodet mates sist inn i skriveren.

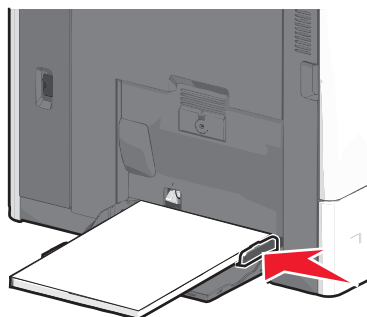
- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot høyre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

Merk:

- Ikke legg i så mye papir eller så mange transparenter at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
 - Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- 5 Juster breddeføreren slik at den berører kanten på bunken. Kontroller at papiret eller spesialpapiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.



- 6 Angi hvilken papirstørrelse og -type som er lagt i flerbruksmateren (Størr. FB-mater og FB-matertype), på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig for store utskriftsjobber eller ved utskrift av flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, brukes papir fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i skuff 1 og flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype. Menyene Papirtype og Papirstørrelse er tilgjengelige på menyen Papirstørrelse/-type.

Frakobling av skuffer

Merk: Skuffer som ikke har de samme innstillingene som andre skuffer, er ikke sammenkoblet.

Endre en av disse skuffinnstillingene:

- Papirtype

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type [x], eller du kan definere et eget, tilpasset navn.

- Papirstørrelse

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen for papirstørrelse for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren defineres ikke automatisk. Du må angi dem manuelt på menyen Papirstørrelse.

Advarsel – mulig skade: Bruk et papirtypenavn som beskriver papirtypen som legges i skuffen. Temperaturen i fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at utskrifter behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Sammenkobling av utskuffer

Du kan koble sammen utskuffer for å opprette én virtuell utskuff. Da bruker skriveren automatisk den neste tilgjengelige skuffen som utskuff.

Standard utskuff har plass til opptil 550 ark. Hvis du trenger større utskuffkapasitet, kan du kjøpe flere utskuffer som tilleggsutstyr.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelser og -typer.

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Skuffoppsett**

- 2 Trykk på skuffen(e) du vil koble sammen, og trykk deretter på **Konfigurer utskuffer** > **Kobling**.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpasset navn** > angi et navn > **Send**.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

- 3 Klikk på **Tilpassede typer** > velg en papirtype > **Send**.

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

1 Velg følgende på startbildet:



> **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type**

2 Velg skuffnummeret eller FB-matertype.

3 Trykk på pil venstre eller høyre til **Tilpasset type [x]** eller et annet tilpasset navn vises.

4 Trykk på .

Konfigurere et tilpasset navn

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer** > velg det tilpassede navnet du vil konfigurere > velg papir- eller spesialpapirtype > **Send**.

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriveren kan automatisk mate smalbanepapir som veier fra 60 til 176 g/m². Papir som veier under 60 g/m², er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm, anbefaler vi papir som veier 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir som veier 75–176 g/m².

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–135 g/m². For papir som er tyngre enn 135 g/m², anbefaler vi kortbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m^2 (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 190°C (374°F) uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 g/m² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes

I den følgende tabellen finner du informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er inkludert, konfigurerer du en universal papirstørrelse.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på <http://support.lexmark.com>.

Papirstørrelser som støttes

Målene gjelder bare for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm.

Papirstørrelse	Mål	Standard 550- arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	2000-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	x	✓	✓
Universal Merk: Deaktiver størrelsesregistrering for å støtte universale størrelser som er nær standardstørrelser.	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	x	✓	✓
	76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm til 215,9 x 914,4 mm	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm til 215,9 x 1219,2 mm	x	x	x	✓	x
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	x	✓	x
9-konvolutt	98,4 x 226,1 mm	x	x	x	✓	x
Com 10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm	x	x	x	✓	x

¹ Støttes bare av C792-modeller.

² Denne innstillingen formaterer konvoluttet for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

Papirstørrelse	Mål	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	2000-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
DL-konvolutt	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm	X	X	X	✓	X
B5-konvolutt	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
Annen konvolutt²	85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	X

¹ Støttes bare av C792-modeller.

² Denne innstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

Støttede papirtyper og -vekter

Skriveren støtter papirvekter på 60-176 g/m² for enkltsidig utskrift. Skriveren støtter papirvekter på 64-176 g/m² for tosidig utskrift.

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	2000-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
Papir • Vanlig • Resirkulert • Glanset • Tungt glanset • Bankpostpapir • Papir med brevhode • Fortrykt • Farget • Lett • Tungt • Grovt/bomull • Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	✓	✓

¹ Støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.

² Ikke bruk transparenter for blekkskrivere eller 3M CG3710.

³ Papiretiketter støttes. Andre utskriftsmaterialer, for eksempel vinyl, kan føre til dårlig utskriftskvalitet i enkelte miljøer. Utstrakt bruk av vinyletiketter kan forkorte levetiden til fikseringsenheten. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.

Papirtype	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	2000-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidigenhet
Transparenter ^{1, 2}	X	X	X	✓	X
Etiketter ³ • Papir • Vinyl	✓	✓	X	✓	✓
Konvolutter ⁴	X	X	X	✓	X

¹ Støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.

² Ikke bruk transparenter for blekkskrivere eller 3M CG3710.

³ Papiretiketter støttes. Andre utskriftsmaterialer, for eksempel vinyl, kan føre til dårlig utskriftskvalitet i enkelte miljøer. Utstrakt bruk av vinyletiketter kan forkorte levetiden til fikseringsenheten. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.

Utskrift

I dette kapitlet finner du informasjon om utskrift, skriverrapporter og hvordan du kan avbryte jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskrift av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 164 og Oppbevare papir på side 79.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

Windows

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK > Skriv ut**.

Macintosh

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut:
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.
Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsidene:

 > **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyen Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt >** 

Justere tonermørkhet

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhet**.

3 Juster innstillingen for tonerørkhet.

4 Klikk på **Send**.

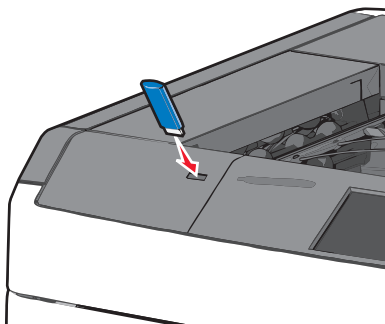
Skrive ut fra en flash-enhet

Skrive ut fra en flash-enhet

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merk:

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheter eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheter. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som er formatert med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Skrive ut spesialdokumenter

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Pass på at papiret legges i riktig vei.

Kilde	Utskriftsside	Papirretning
– Standard 550-arksskuff – 550-arksskuff (tilleggsutstyr) – Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppen av arket med trykket skal ligge mot venstre side av skuffen.
Tosidig utskrift fra skuff	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppen av arket med trykket skal ligge mot høyre side av skuffen.
Flerbruksmater (enkeltsidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes først inn i flerbruksmateren.
Flerbruksmater (tosidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes sist inn i flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laserskrivere.		

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter skal legges i flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype for flerbruksmateren på menyen Papir.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.

- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Merk: Bruk papiretiketter bare sporadisk. Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220 °C hvis etikettvekten er satt til Tungt. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server eller Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.

Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Konfidensielt	Bruk Konfidensielt til å angi at utskriftsjobber skal holdes tilbake på datamaskinen til den riktige PIN-koden angis på kontrollpanelet. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Bekreft	Bruk Bekreft til å skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett	Bruk Utsett til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet for senere utskrift. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Gjenta	Bruk Gjenta til å skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper)**, **Preferences (Innstillinger)**, **Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere:

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Velg følgende på startbildet:
 > **Rapporter** > **Skriv ut skrifter**
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb på flere måter. De følgende avsnittene forklarer hvordan du avbryter en utskriftsjobb fra kontrollpanelet på skriveren eller fra en datamaskin (avhengig av operativsystemet).

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Avbryt jobber** på berøringsskjermen, eller trykk på  på tastaturet.
- 2 Trykk på jobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Windows

- 1 Åpne mappen Skrivere:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg** > **Utskrift og faks** > **Åpne utskriftskø** på Apple-menyen.
- 2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 3 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner:

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Gå > Programmer
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy** > **Print Center** eller **Skriveroppsettverktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.

- 4 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Lære mer om skrivermenyene

Menyer

Rekvisita

Cyan tonerkassett
Magenta tonerkassett
Gul tonerkassett
Sort tonerkassett
Toneroppsamlingsflaske
Fikseringsenhet
Overføringsbelte
Stifter
Hulleboks

Papirmeny

Standardkilde
Papirstørrelse/-type
Konfigurer FB
Skift størrelse
Papirstruktur
Papirvekt
Papirilegging
Tilpassede typer
Tilpassede navn
Tilpassede utskuffnavn
Universaloppsett
Skuffoppsett

Rapporter

Menyinnstillingsside
Enhetsstatistikk
Oppsettside for nettverk
Nettverk [x]-oppsett
Profilliste
Skriv ut skrifter
Skriv ut katalog
Aktivarapport

Innstillinger

Generelle innstillinger
Flash-enhetsmeny
Skriverinnstillinger
Oppsettmeny
Etterbehandlingsmeny
Kvalitetsmeny
Jobbstatistikkmeny
Verktøymeny
XPS-meny
PDF-meny
PostScript-meny
PCL-emul-meny
HTML-meny
Bildemeny

Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger
Konfidensiell utskrift
Diskrensing
Sikkerhetskontrolllogg
Angi dato og kl.slett

Nettverk/porter

Aktiv NIC
Standardnettverk eller Nettverk [x]*
Standard USB
Parallell [x]
Seriell [x]
SMTP-oppsett

Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
Fargekvalitet
Utskriftskvalitet
Utskriftsveiledning
Medieveiledning
Utskriftsfeilveiledning
Menyoversikt
Informasjonsveiledning
Tilkoblingsveiledning
Flytteveiledning
Rekvisitaveiledning

*Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Nettverk [x] eller Trådløst nettverk.

Menyen Rekvisita

Menyelement	Beskrivelse
Cyan tonerkassett Tidlig varslings Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig varslings Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for magenta tonerkassett.
Gul tonerkassett Tidlig varslings Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for gul tonerkassett.
Sort tonerkassett Tidlig varslings Ugyldig Kritisk lavt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for sort tonerkassett.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen for oppsamlingsflasken for toner.

Menyelement	Beskrivelse
Fikseringsenhet Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for fikseringsenheten.
Overføringsbelte Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for overføringsmodulen.
Stiftekassett Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for stiftekassetten.
Hulleboks Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen for hulleboksen.

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/-type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff [x] Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, brukes papir fra den sammenkoblede skuffen.
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir hvilken papirtype som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Størr. FB-mater Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt A4 A5 A6 JIS B5	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som et menyelement.
FB-matertype Tilpasset type [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir	Angir papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Tilpasset type [x]. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som et menyelement.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirstr. Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir papirtypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konvoluttstørrelse 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angir konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurer FB

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Alle på listen Av Statement/A5 Letter/A4	Erstatter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for kartong som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis Kartong støttes.
Transparentstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Normal Grov Lett	Angir struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Glanset struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tung glanset struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Normal Grov Lett	Angir struktur for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpoststruktur Grov Lett Normal	Angir struktur for bankpostpapiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur grov konvolutt Grov	Angir struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Normal Grov Lett	Angir struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Normal Grov Lett	Angir struktur for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Struktur - tungt Normal Grov Lett	Angir struktur for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angir struktur for bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset [x]-struktur Normal Grov Lett	Angir struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt vanlig papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kartong som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis Kartong støttes.
Transparentvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt resirkulert Normal Tungt Lett	Angir vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Glanset vekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tungt glanset-vekt Tungt	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Etikettvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Vinyletiketter - vekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kontorpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Tungt Lett Normal	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Brevpapirvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angir vekt for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Lett.
Vekt - tungt Tungt	Angir vekt for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Vekt, grovt/bomull Normal Tungt Lett	Angir vekt for bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, tilpasset [x] Normal Tungt Lett	Angir vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirilegging

Menyelement	Beskrivelse
Kartong mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Resirkulert mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Legger i glanset Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tungt glanset mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Etiketter mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Etikett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Vinyletiketter - ilegging Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Vinyletikett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpost mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Papir med brevhode er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Fortrykt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Farget papir mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Ilegging, lett Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut alle utskriftsjobber tosidig med mindre enkeltsidig utskrift er valgt i utskriftsegenskapene. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Menyelement	Beskrivelse
Ilegging, tungt Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Grovt/bomull mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Grovt eller Bomull er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilpasset [x] mates Av Tosidig	Angir om alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede papirtypen støttes.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut alle utskriftsjobber tosidig med mindre enkeltsidig utskrift er valgt i utskriftsegenskapene. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Menyen Tilpassede typer

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angir en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Menyen Tilpassede navn

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset navn [x] [ingen]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer), meny

Menyelement	Beskrivelse
Standard Bin (Standard utskuff)	Angir et tilpasset navn for Standard Bin (Standard utskuff).
Utskuff [x]	Angir et tilpasset navn for utskuff [x]

Menyen Universaloppsett

Disse menyelementene brukes til å angi høyde og bredde for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den vises sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenheten. Merk: Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angir bredde for stående format. Merk: - Hvis bredden overskrider den maksimale bredden, bruker skriveren den maksimalt tillatte bredden. - Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. - Bredden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angir høyde for stående format. Merk: - Hvis høyden overskrider den maksimale høyden, bruker skriveren den maksimalt tillatte høyden. - Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. - Høyden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angir papirmateretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffoppsett

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angir standard utskuff. Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer. Merk: • Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. • Postboks full tilordner en oppsamlingsskuff når postboksskuffene blir fulle. • Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. • Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer. • Utskuffer som er tilordnet samme navn, kobles sammen automatisk med mindre Koble tilleggsenhet er valgt.
Oppsamlingsskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angir en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full. Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Skuff for resirkulert materiale Utskuff glanset Utskuff tungt glanset Etikettutskuff Vinyletiketter - utskuff Bankpostskuff Konvolutt-utskuff Grov konvolutt-utskuff Brevpapisrskuff Fortrykt-utskuff Farget-skuff Skuff lett papir Skuff tungt papir Skuff grovt/bomull Tilpasset [x] -utskuff	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes. Velg blant følgende alternativer: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x] Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: • Dette menyelementet er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverk. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profilliste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriver ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Merk: Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes og lagres i en database.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises på denne menyen. Inaktive porter vises ikke.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksbuffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Verdien kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Viser og angir nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyvises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	

Menyen Nettverksrapporter

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Rapporter eller Nettverksrapporter

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Nettverkskort

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Brukes til å vise tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Job Timeout (Tidsavbrudd jobb) 0 10–225	Angir hvor mange sekunder som skal gå før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: Standardinnstillingen er 90 sekunder.
Bannerside Off (Av) On (På)	Lar skriveren skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

TCP/IP-menyen

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Brukes til å angi gjeldende TCP/IP-vertsnavn. Merk: Dette kan bare endres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Hvis du angir IP-adressen manuelt, settes innstillingene Aktiver DHCP og Aktiver Auto IP til Av. Aktiver BOOTP og Aktiver RARP settes også til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angir DHCP-adressen og innstillinger for parametertilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver BOOTP På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver Auto IP Ja Nei	Angir innstillingene for nullkonfigurasjonsnettverk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer Embedded Web Server. Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres fra en ekstern enhet ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Ja Nei	Brukes til å vise eller endre den aktive HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyen IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > IPv6

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPv6 På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Autom. konfigurering På Av	Angir om nettverkskortet godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Lar deg angi skriverens vertsnavn.
Vis adresse	Viser skriverens IPv6-adresse. Merk: IPv6-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	Viser ruteradressen. Merk: Ruteradressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs tilkobling

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne utskriftsserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen for trådløs tilkobling er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Trådløs tilkobling

Menyelement	Beskrivelse
WPS PBC-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom.
WPS PIN-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
WPS Auto Detect (automatisk) Deaktiver Aktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: WPS PBC (trykknappkonfigurasjon) eller WPS PIN (personlig ID-nummer). Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus Ad hoc Infrastruktur	Angir nettverksmodus. Merk: - Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. - Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.

Menyelement	Beskrivelse
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk [liste over tilgjengelige nettverk]	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Brukes til å vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Brukes til å vise krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Merk: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfigurasjon som gjør det mulig å opprette et trådløst nettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten forkunnskaper om WiFi-teknologi. Det er ikke nødvendig å konfigurere nettverksnavnet (SSID) og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for nettverksenheter.

Menyen AppleTalk

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller **Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett** eller **Nettverk [x]-oppsett > AppleTalk**

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Ja Nei	Aktiverer AppleTalk-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Vis navn	Viser det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: Navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Viser den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [standard] [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Viser en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Når standard er valgt, bruker skriveren AppleTalk-sonen som ruterer identifiserer som standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen den sonen som er merket med en stjerne (*).

Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Parallell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Kontrollerer toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Fastbytes Standard	Angir protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.

Menyelement	Beskrivelse
Følge init Av På	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Seriell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: • Standardinnstillingen er DTR. • DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. • XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON Av På	Angir om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: • Standardinnstillingen er 9600. • Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 8 7	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Ingen Ignorer Lik Ulik	Velger paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR Av På	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Menyen SMTP-oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Angir informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angir at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: - Standardinnstillingen for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. - Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Påloggingsrestriksjoner Påloggingsfeil 1–10 Tidsramme for feil 1–60 Sperretid 1–60 Tidsramme for panelpålogging 1–900 Tidsramme for ekstern pålogging 1–120	Begrenser antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere låses ute. Merk: - Påloggingsfeil angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Standardinnstillingen er 3 forsøk. - Tidsramme for feil angir hvor lenge det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Standardinnstillingen er 5 minutter. - Sperretid angir hvor lenge brukere låses ute når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Standardinnstillingen er 5 minutter. - Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startbildet før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt (for eksempel en Web-side) kan være inaktivt før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 10 minutter.

Menyen Konfidensiell utskrift

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode) Off (Av) 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. - Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: - Hvis innstillingen Jobb utløper endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. - Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).	

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Gjenta utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren
Bekreft utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren
Utsett utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren
Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).	

Menyen Sletting av disk

Diskrensing fjerner *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer.

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Slettemodus Auto Manual (Manuell) Off (Av)	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - På grunn av de store mengder ressurser som trengs for Automatisk sletting, kan aktivering av dette alternativet nedsette skriverens ytelse, spesielt hvis skriveren trenger harddiskplass raskere enn den kan rengjøres og brukes om igjen.
Manuell sletting Start ikke nå Start nå	Manuell sletting overskriver all diskplass som er brukt til å oppbevare data fra en utskriftsjobb som er behandlet (skrevet ut). Denne type sletting sletter <i>ikke</i> informasjon relatert til en ubehandlet utskriftsjobb. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke start nå. - Hvis tilgangskontroll for Disksletting er aktivert, må en bruker autentiseres og ha påkrevd autorisasjon for å starte diskslettingen.

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Automatisk markerer all diskplass som er brukt av en tidligere utskriftsjobb, og tillater ikke at filsystemet bruker denne plassen før den er renset. Bare Automatisk gjør at brukerne kan aktivere diskrensing uten at skriveren må slås av en gitt tid. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Både manuell og planlagt rensing tillater at filsystemet bruker markert diskplass om igjen uten at den må renses først. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Både manuell og planlagt rensing tillater at filsystemet bruker markert diskplass om igjen uten at den må renses først. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering. - Programmert sletting startes <i>uten</i> å vise en brukeradvarelse eller melding om bekreftelse.

Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksporter logg	Brukes av autoriserte brukere til å eksportere sikkerhetsloggen. Merk: - En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. - Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Ja Nei	Angir om logger slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer logg Aktiver kontroll Nei Ja Aktiver ekstern syslog Nei Ja Ekstern syslog 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angir om og hvordan loggene opprettes. Merk: • Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. • Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. • Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. • Når sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og kl.slett

Menyelement	Beskrivelse
Dato/klokkeslett	Viser skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Merk: • Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Av.
Tidssone [liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen bruker sommertid i forhold til den valgte tidssonen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angir språket for teksten som vises i vinduet på kontrollpanelet. Merk: Enkelte språk er ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Økomodus Av Energi Energi/papir Papir	Reduserer bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: • Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestiller skriveren til standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum. • Papir reduserer mengden papir og spesialpapir som trengs for en utskriftsjobb, ved at det skrives ut på begge sider av arkene. Ytelsen kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten.

Menyelement	Beskrivelse
Stillemodus Av På	Reduserer skriverens støynivå. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. - På konfigurerer skriveren til å produsere så lite støy som mulig. - Sett Stillemodus til Av for optimal kvalitet på fargesterke dokumenter. - Hvis du velger Foto i driveren, kan det deaktivere stillemodus.
Kjør opprinnelig oppsett Ja Nei	Kjører installeringsveiviseren. Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Når installeringsveiviseren er fullført, settes standardinnstillingen til Nei.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast 1	Angir språket for tastaturet på skriverens kontrollpanel. Merk: - Tastaturtype angir språket for tastaturet på skriverens kontrollpanel. - Med Tilpasset tast 1 kan brukeren tilordne en verdi til en tilpasset tastinnstilling. Maksimalt antall tillatte tegn er 6.

Menyelement	Beskrivelse
Papirstørrelser USA Metrisk	Angir standard papirmål. Merk: • Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren. • Hvis du endrer denne innstillingen, endres også standardinnstillingen for hver papirkilde på menyen Papirstørrelse/-type.
Vist informasjon Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x] [x] Toner Fikseringsenhet Overføringsbelte	Angir hva som vises oppe i høyre og venstre hjørne på startbildet. For menyene på venstre side og høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: - Ingen - IP-adresse - Vertsnavn - Kontaktperson - Sted - Dato/kl.slett - mDNS/DDNS-tjenestenavn - Nullkonfigurasjonsnavn - Tilpasset tekst [x] - Modellnavn For menyene [x] Toner, [x] Fikseringsenhet og Overføringsbelte kan du velge mellom følgende alternativer: - Når den vises - Ikke vis - Vis - Melding som vises - Standard - Alternativ - Standard [tekstoppføring] - Alternativ [tekstoppføring] Merk: • Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. • Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/kl.slett. • Standardinnstillingen for Når den vises er Ikke vis. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Menyelement	Beskrivelse
Vist informasjon Toneroppsamlingsflaske Papirstopp Legg i papir Tjenestefeil	Brukes til å tilpasse informasjonen som vises for Toneroppsamlingsflaske, Papirstopp, Legg i papir og Servicefeil. Velg mellom følgende alternativer: Vis Nei Ja Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: • Standardinnstillingen for Vis er Nei. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk i holdte Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger Bokmerker Jobber etter brukere Skjemaer og favoritter Miljøinnstillinger Utstilling Endre bakgrunn	Brukes til å legge til eller fjerne ikoner og knapper som skal vises på startbildet Tilgjengelige alternativer for hver knapp: Vis Ikke vis
Datoformat [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Angir datoformatet for skriveren.
Klokkeslettformat 12 timer 24 timer	Angir klokkeslettformatet for skriveren. Merk: Standardinnstillingen er 12 timer.
Lysstyrke 20–100	Angir lysstyrken for skjermen på skriverens kontrollpanel. Merk: Standardinnstillingen er 100.

Menyelement	Beskrivelse
Lys for utskuff Normal/Ventemodus Av Svakt Sterkt Hvilemodus Av Svakt Sterkt	Angir lysstyrken for tilleggsutskuffen. Merk: - Standardinnstillingen for Normal/Ventemodus er Svakt hvis Økomodus er satt til Energi eller Energi/papir. - Standardinnstillingen for Normal/Ventemodus er Sterkt hvis Økomodus er satt til Av eller Papir. - Standardinnstillingen for Hvilemodus er Av hvis Økomodus er satt til Energi eller Energi/papir. - Standardinnstillingen for Hvilemodus er Svakt hvis Økomodus er satt til Av eller Papir.
Feillampe På Av	Angir om indikatorlamper skal blinke hvis det oppstår feil på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1–10	Merk: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.
Vis bokmerker Ja Nei	Angir om bokmerkeikonet skal vises. Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Bokmerkeikonet vises i Holdte jobber. Hvis Nei er valgt for Vis bokmerker, vises ikonet for holdte jobber bare på startbildet hvis det finnes en eller flere holdte jobber.
Oppdateringsfrekvens på webside 30–300	Angir antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120 sekunder.
Kontaktperson	Angir navnet på en kontaktperson for skriveren.
Sted	Angir plasseringen av skriveren. Merk: Stedet lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarmkontroll Tonerkassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger tilsyn. Tilgjengelige alternativer for hver alarmtype: Av Enkel Uavbrutt Merk: - Standardinnstillingen for Alarmkontroll og Tonerkassettalarm er Enkel. Ved innstillingen Enkel høres tre raske pip. - Standardinnstillingen for Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. Av betyr ingen alarm. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1–240	Angir antallet minutter med inaktivitet før systemet går over i ventemodus. Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter.
Tidsavbrudd Hvilemodus Deaktivert 1–240	Angir antallet minutter med inaktivitet før enkelte systemer settes i hvilemodus. Merk: • Standardinnstillingen er 30 minutter. • Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. • Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet. • Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. • Hvilemodus samhandler ikke med Ventemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15–300	Angir hvor mange sekunder skriveren venter før den går tilbake til statusen Klar. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden har gått, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. • Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for holdte jobber 5–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å behandle jobber i utskriftskøen. Merk: • Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en harddisk i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Angir at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett ved stopp Automatisk På Av	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Hvilemodus Dvalemodus Ikke gjør noe	Angir hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: - Standardinnstillingen er Hvilemodus. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren bruker mindre strøm. - Hvis skriveren er i hvilemodus, er belysningen på berøringsskjermen av og knappen Hvilemodus lyser gult. - Trykk på berøringsskjermen eller en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere hvilemodus. - Hvis skriveren er i dvalmodus, er belysningen på berøringsskjermen helt av og knappen Dvalemodus blinker gult.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angir hvordan skriveren reagerer på et langt trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjør noe. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren bruker mindre strøm. - Hvis skriveren er i hvilemodus, er belysningen på berøringsskjermen av og knappen Hvilemodus lyser gult. - Trykk på knappen Hvilemodus og hold den inne i minst 3 sekunder for å aktivere dvalmodus. - Trykk på berøringsskjermen eller en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere hvilemodus.

Menyelement	Beskrivelse
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.

Menyen Flash-enhet

Menyelement	Beskrivelse
Kopier 1–999	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angir standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Farge Farge Sort/hvitt	Genererer fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sorter På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Sidene i en utskriftsjobb plasseres i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angir om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er 1-sidig.
Stifting Av På	Angir om utskriftsjobbene skal stiftes. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.
Hulling Av På	Angir om utskriftsjobber skal hules. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.

Menyelement	Beskrivelse
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angir hvordan utskriftsjobber skal hulle. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.
Tosidiginnbinding Langside Kortsiden	Definerer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angir retningen for et dokument på flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparingsgrense. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir plasseringen av flere sider ved bruk av Angi papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Oppsettmenyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PS-emulering PCL-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PS-emulering. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter Av På	Angir om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. Slik utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en harddisk som ikke er skrivebeskyttet i skriveren. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsområde Normal Tilpass til siden Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Tilpass til siden tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Sort/hvitt-modus Av På	Angir at skriveren skal skrive ut tekst og grafikk med bare den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Last ned til RAM Flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet (RAM), lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller tilleggsharddisk er installert.
Lagre ressurser Av På	Angir hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, men nedlastinger slettes ikke.
Skriv ut alle-rekkefølge Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alle er valgt. Merk: - Standardinnstillingen er Alfabetisk. - Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Skriverens harddisk kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikklogg Av På	Angir om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikkverktøy	Brukes til å skrive ut og slette loggfiler eller eksportere dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Månedlig Ukentlig	Angir hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angir hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk 1–99 Av	Angir den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5 MB.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angir hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angir e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Etterbehandling

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er 1-sidig. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil > Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv > Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidiginnbinding Langside Kortside	Definerer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1–999	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Sidene i en utskriftsjobb plasseres i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.

Menyelement	Beskrivelse
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angir retningen for et dokument på flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angir om utskriftsjobbene skal stiftes. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.
Hulling Av På	Angir om utskriftsjobber skal hulle. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angir hvordan utskriftsjobber skal hulle. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en hulleenhet.
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Angir forskyvning av sider. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier forskyver alle kopier i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2. - Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsmodus Farge Sort/hvitt	Angir om utskriften skal være i sort-hvitt/gråtoner eller farger. Merk: - Standardinnstillingen er Farge. - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorrigering Automatisk Av Manuell	Justerer fargene på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på utskriften. - Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. - På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på utskrifter.
Utskriftsoppløsning 4800 CQ 1200 dpi	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 4800 CQ. 1200 dpi gir høyest oppløsning på utskriften og øker glansen.
Tonermørkhet 1-5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 4. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstilling 5 ha samme effekt som innstilling 4.
Forbedre tynne linjer Av På	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Du kan angi dette alternativet fra programmet. Windows: Velg Fil > Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv > Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene. - Hvis du vil angi dette alternativet fra Embedded Web Server, skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i et nettleservindu.
ColorSaver Av På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyrer innstillingene for Tonermørkhet.

Menyelement	Beskrivelse
RGB-lysstyrke -6 til 6	Justerer lysstyrken på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast 0-5	Justerer kontrasten på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-metning 0-5	Justerer metningen på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Justerer farger på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB Vis - ren sort Sterk Av - RGB US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av - CMYK	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merk: - Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. - Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. - Skriv inn IP-adressen til skriveren i et nettleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Manuell farge RGB-bilde sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av Sterk RGB-tekst Sterk sRGB Av Sterk sRGB-visning Vis - ren sort RGB-grafikk Sterk sRGB Av Sterk sRGB-visning Vis - ren sort	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB-visning. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell til å lage et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. - Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er Sterk sRGB. Sterk sRGB bruker en fargetabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. - Sterk bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. - Vis - ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger.
Manuell farge CMYK-bilde US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-tekst US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-grafikk US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av	Tilpasser CMYK-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er US CMYK. US CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. - Den internasjonale standardinnstillingen er Europeisk CMYK. Europeisk CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. - Sterk CMYK øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen US CMYK.
Punktfareerstatning	Brukes til å tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger.
Fargejustering	Starter en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter. Merk: - Kalibreringen starter når denne menyen velges. Meldingen Kalibrerer vises til prosessen er fullført. - Fargevariasjoner på utskrifter kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skriveralgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.

Menyen Verktøy

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash Ja Nei	Formaterer flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Dette menyelementet er bare tilgjengelig når et flash-minnekort som fungerer riktig, er installert i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.
Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Sletter nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: - Hvis du velger Slett nå, går skriverens kontrollpanel tilbake til bildet slettingen ble startet fra, når slettingen er fullført. - Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy.
Aktiver heksadesimal sporing	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Nei Ja	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av På	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus Av På	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angir søkerekefølgen for skriftter. Merk: • Standardinnstillingen er Innebygget. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert. • Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildeutjevning Av På	Forbedrer kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

Menyen PCL-emulering

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygd Disk Last ned Flash Alle	Angir skriftene som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i tilleggsutstyret. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn RO Courier	Identifiserer en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er RO Courier. RO Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 1/72 tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angir tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet tegn pr. tomme (tpt). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på en side. Merk: - Standardinnstillingen er Stående. - Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering. 0-199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Gjenoppretter standardinnstillingene for alle tilordninger for skuffer og matere.

Menyen HTML

Menyelement	Beskrivelse
Skriptnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt.	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8–255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.
Bakgrunner Skriv ut Ikke skriv ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter Av På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde Forankre topp venstre	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: • Standardinnstillingen er Som passer best. • Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.

Menyelement	Beskrivelse
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som er lagret i skriveren som PDF-filer. Filene inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no**.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir.
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kan finne ut hvilken del som kan være årsak til en gjentatt feil.
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Sikre minnet før skriveren flyttes

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren har ulike typer minne som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger, informasjon fra innebygde løsninger og brukerdata. Nedenfor finner du en beskrivelse av de ulike minnetypene samt hvilken type data som lagres i dem.

- **Flyktig minne:** Enheten bruker standard *RAM* (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
- **Ikke-flyktig minne:** Enheten kan bruke to typer ikke-flyktig minne: *EEPROM* og *NAND* (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
- **Skriverharddisk:** Enkelte enheter har en harddisk installert. Skriverharddisken er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet, og kan ikke brukes til langvarig oppbevaring av data som ikke er utskriftsrelaterte. Harddisken kan ikke brukes til å hente ut informasjon, opprette mapper, opprette delte disk- eller nettverksfiler eller FTP-informasjon direkte fra en klientenhet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Det kan være flere tilfeller der du ønsker å slette innholdet i minneenheter som er installert i skriveren. En delvis liste omfatter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon

Avhending av en harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene. Data kan i hovedsak fjernes elektronisk, men du bør vurdere ett eller flere av følgende tiltak før du avhender en skriver eller harddisk:

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdelene og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (*RAM*-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen skal beholdes. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av enheten.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.
- **Faksdata:** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold **2 ABC** og **6 MNG** nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord på skriveren på en sikker måte.

4 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

Hvis du konfigurerer Diskrensing på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber ved å overskrive filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold **2 ABC** og **6 MNG** nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alt på disken**, og trykk på ett av følgende:

- **Slett disk (raskt):** Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen. Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.

Merk: Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

Hvis du aktiverer kryptering av skriverens harddisk, kan du bidra til å forhindre tap av sensitive data hvis skriveren eller harddisken blir stjålet.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering** i Embedded Web Server.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

- 2 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

- 3 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.

- 2 Trykk på og hold  og  nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

- 3 Trykk på **Diskkryptering > Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

- 4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

- 5 Trykk på **Tilbake** og deretter **Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre bestemte oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.

- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

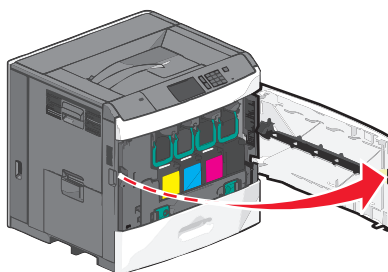
Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skrivehodelinsene

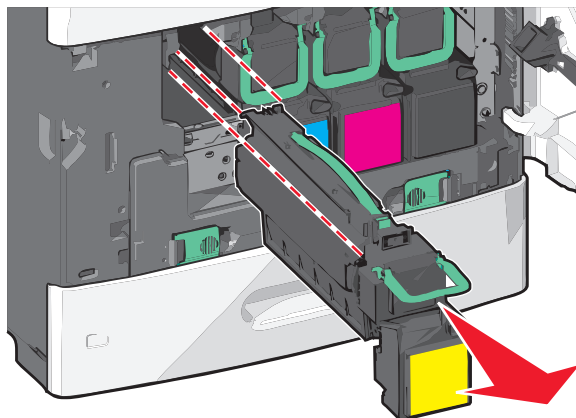
Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Åpne frontdekselet.

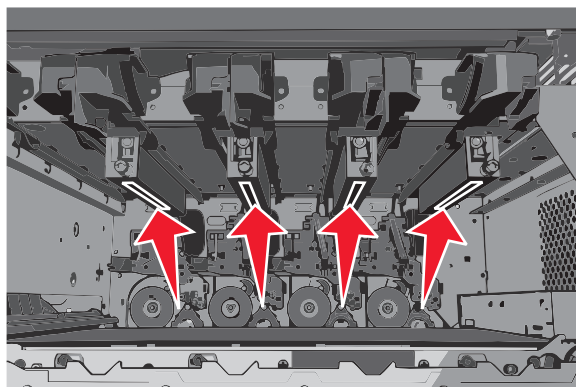


- 2 Ta ut alle tonerkassetene.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan du skade fotolederen.



3 Finn de fire skrivehodelinsene.

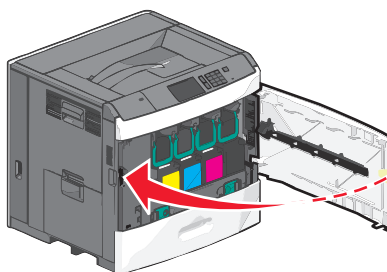


4 Rengjør linsene med komprimert luft.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på skrivehodelinsene.

5 Sett inn tonerkassetten igjen.

6 Lukk frontdekselet.



Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C

- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere rekvisitastatus

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Enhetsstatus**.

Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

I USA kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no** eller kontakte forhandleren.

Merk:

- Tonermåleren beregner hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten.
- Alle beregninger om levetid for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i A4- eller Letter-format.

Bestille tonerkassetter

Når meldingen **88 [farge] kassett snart tom** eller **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Anbefalte tonerkassetter og varenummer

Artikkel	Lisensiert for Lexmarks returprogram	Vanlig tonerkassett
Cyan tonerkassett	C792A1CG	C792A2CG
Cyan tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1CG	C792X2CG
Magenta tonerkassett	C792A1MG	C792A2MG
Magenta tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1MG	C792X2MG
Gul tonerkassett	C792A1YG	C792A2YG
Gul tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1YG	C792X2YG
Sort tonerkassett	C792A1KG	C792A2KG
Sort tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C792X1KG	C792X2KG

Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte

Hvis meldingen **80 Fikseringsenhet snart oppbrukt** eller **83 Overføringsmodul snart oppbrukt** vises, må du bestille en ny fikseringsenhet eller et nytt overføringsbelte.

Når meldingen **80 Skift fikseringsenhet** eller **83 Bytt overføringsmodul** vises, må du installere den nye fikseringsenheten eller det nye overføringsbeltet. Se i dokumentasjonen som følger med delen, for mer informasjon.

Del	Varenummer
Fikseringsenhet	40X7102 (100 volt) 40X7100 (115 volt) 40X7101 (230 volt)
Overføringsbelte	40X7103

Bestille en toneropsamlingsflaske

Når **82 Toneropsamlingsflaske nesten full** vises, må du bestille en ny toneropsamlingsflaske.

Når **82 Bytt opsamlingsflaske for toner** vises, må du bytte toneropsamlingsflasken.

Merk: Det anbefales ikke å bruke toneropsamlingsflasken på nytt.

Del	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C792X77G

Bestille stiftekassetter

Når teksten **Lavt stiftenivå** eller **Tomt for stifter** vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning (Ettersom én pakke inneholder 5 000 stifter, inneholder en trepakning 15 000 stifter.)	25A0013

Bestille rengjøringssett

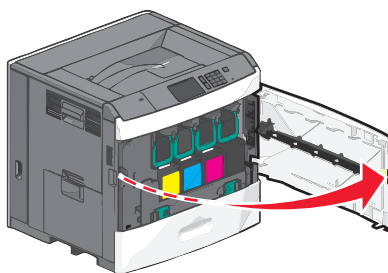
Bruk de våte og tørre klutene i rengjøringssettet til å tørke av berøringsskjermen.

Del	Varenummer
Rengjøringssett (våte og tørre kluter)	40X0392

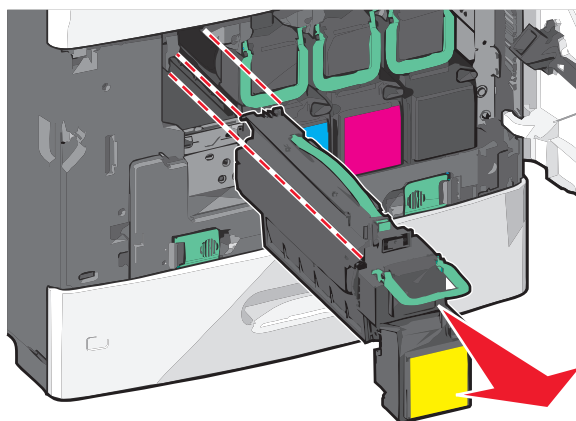
Bytte rekvisita

Bytte tonerkassett

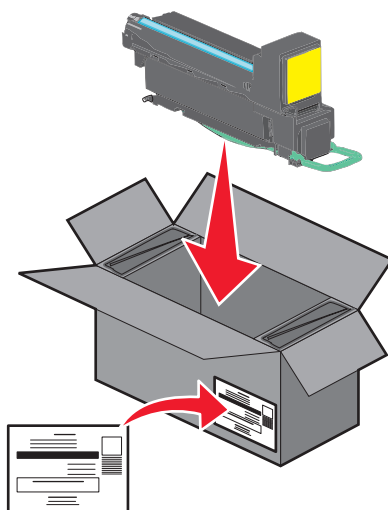
- 1 Åpne frontdekselet.



- 2 Løft det grønne håndtaket og trekk ut tonerkassetten. Ta tak i det øverste håndtaket og løft tonerkassetten ut av maskinen.

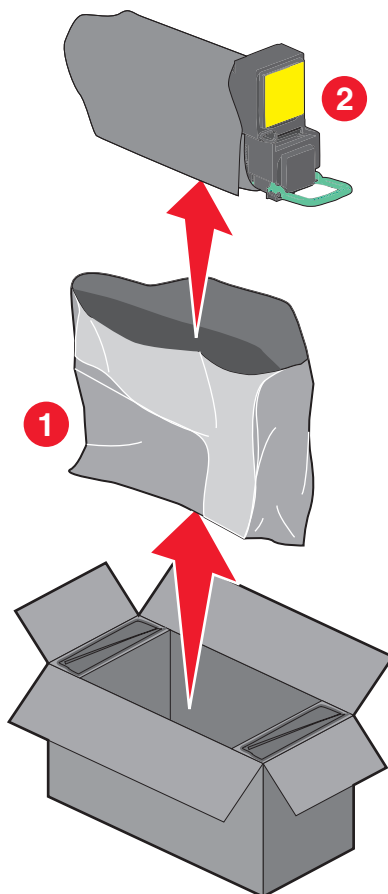


- 3 Legg den gamle kassetten i emballasjen den nye kassetten ble levert i, og sett på returetiketten.

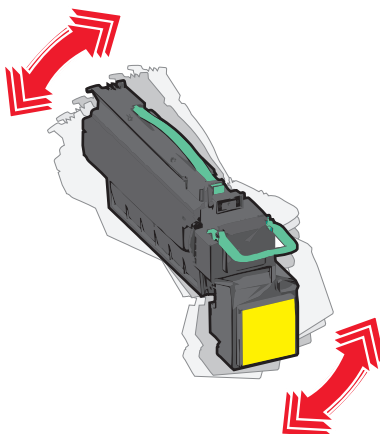


- 4 Pakk ut den nye tonerkassetten.

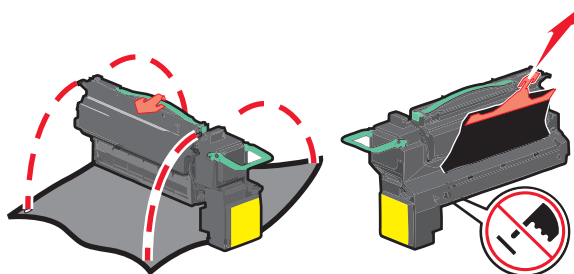
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



- 5 Rist den nye kassetten frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.

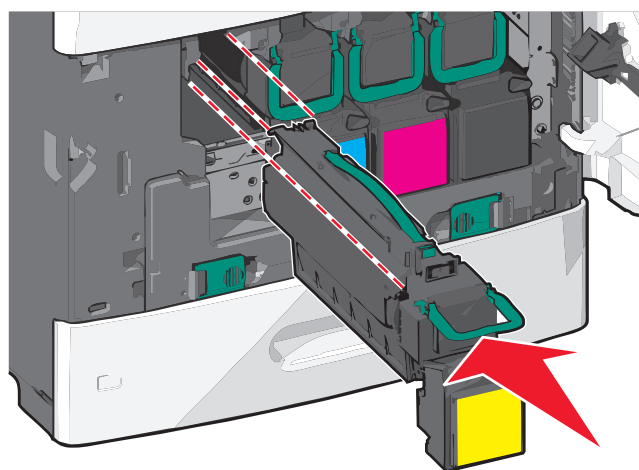


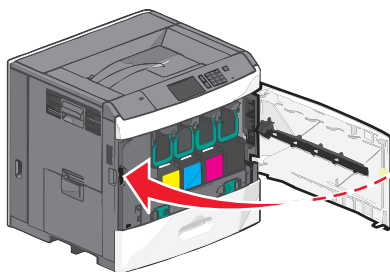
- 6 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.



- 7 Sett den nye tonerkassetten i skriveren, og skyv det grønne håndtaket på plass.

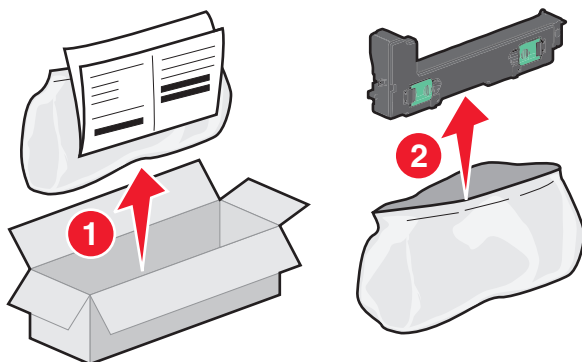
Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



8 Lukk frontdekselet.**Bytte oppsamlingsflaske for toner**

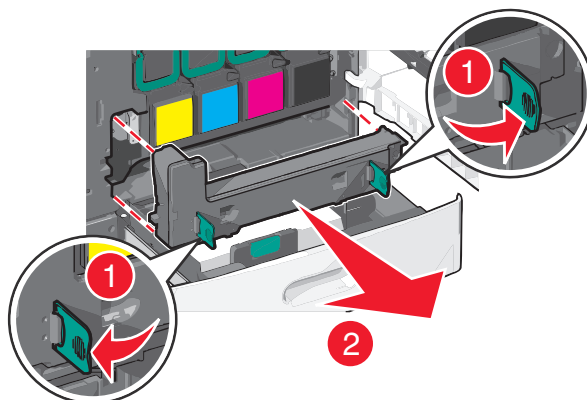
Bytt oppsamlingsflasken for toner når meldingen **82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner** vises. Skriveren skriver ikke ut før oppsamlingsflasken for toner er byttet.

- 1** Ta ut den nye oppsamlingsflasken for toner fra emballasjen og pakk den opp.



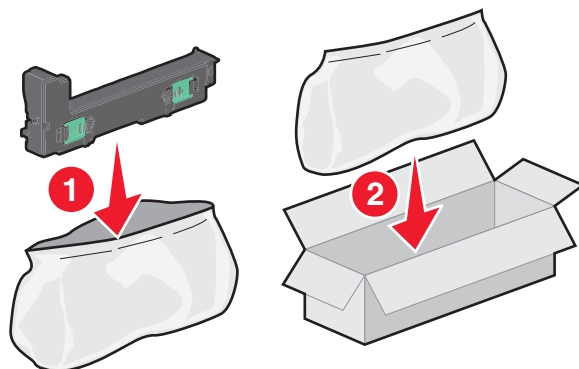
- 2** Åpne frontdekselet på skriveren, og åpne skuff 1.

- 3** Skyv de grønne tappene til siden, ta godt tak i dem med begge hender og dra i dem for å fjerne oppsamlingsflasken.

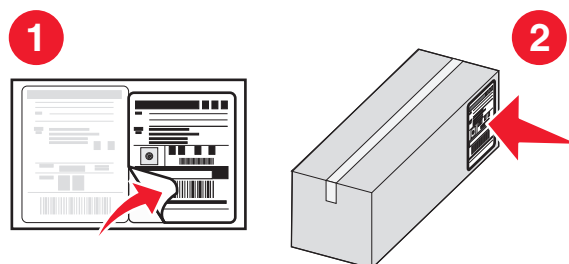


- 4** Plasser oppsamlingsflasken i resirkuleringsposen.

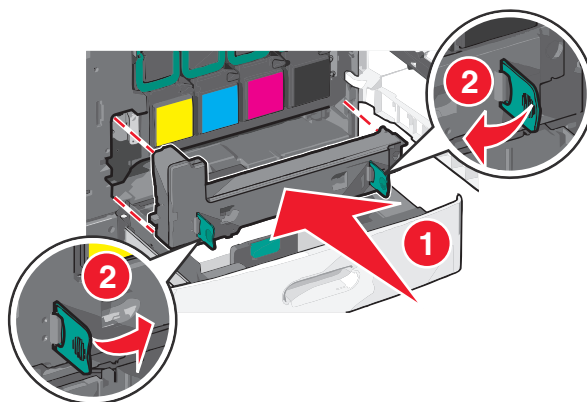
5 Plasser posen i emballasjen den nye flasken ble levert i.



6 Dra av resirkuleringsetiketten og plasser den på emballasjen.



7 Sett inn den nye oppsamlingsflasken i skriveren.



8 Lukk skuff 1 og frontdekselet.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du ønsker mer avansert informasjon, kan du se nettverksveiledningen på CDen *Software and Documentation* og administratorhåndboken for Embedded Web Server, som er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Bruke Embedded Web Server

Hvis skriveren er installert i et nettverk, er Embedded Web Server tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Visning av et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- Kontroll av status for skriverrekvisita
- Konfigurering av skriverinnstillingene
- Konfigurering av nettverksinnstillinger
- Visning av rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk og finne IP-adressen under TCP/IP.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Embedded Web Server kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Trykk på **Enter**.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne Embedded Web Server for skriveren.

Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som displayet på skriverens kontrollpanel, og viser skrivermeldinger.

Kontrollere statusen for skriveren

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Enhetsstatus**.

Enhetsstatusen viser følgende:

- Innstillinger for papirskuff
- Tonernivået i tonerkassetten
- Prosentvis gjenværende levetid i vedlikeholdssettet
- Kapasitetsmålinger av visse skriverdeler

Konfigurere e-postvarsling

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir eller hvis det oppstår papirstopp.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger**.

3 Klikk på **Oppsett av e-postvarsling** under Andre innstillinger.

4 Velg hva skriveren skal varsle om, og skriv inn e-postadressene.

5 Klikk på **Send**.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte systemadministratoren.

Vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil ha en liste over de gjeldende menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermsspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.

Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Standardinnstillinger** > **Gjenopprett nå** > 

Fjerne fastkjørt papir

Hvis du velger papir og spesialpapir med omhu og legger det riktig i skriveren, vil du som regel unngå at papiret kjører seg fast. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 164. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåtene som er beskrevet i denne delen.

Du må fjerne alt papir fra papirbanen og trykke på **Fortsett** for å fjerne meldinger om papirstopp og fortsette utskriften. Skriveren skriver ut den fastkjørte siden hvis Gjenopprett ved stopp er satt til På eller Automatisk. Det er imidlertid ikke sikkert at siden skrives ut på nytt hvis innstillingen er satt til Automatisk.

Merk: Gjenopprett ved stopp er som standard satt til Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

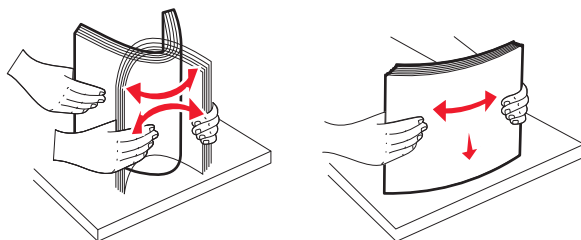
Unngå papirstopp

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

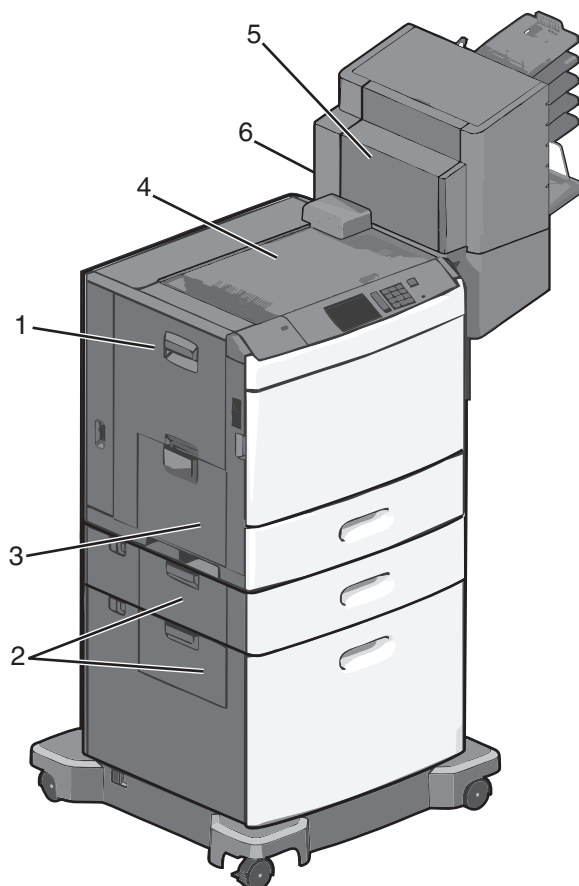
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.



Område	Papirstoppnumre	Løsning
1	200-239	Åpne sidedekselet og fjern det fastkjørte papiret.
2	24x	Åpne sidedekselet til den angitte skuffen og fjern det fastkjørte papiret.
3	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
4	400-403, 460-461	Åpne dekkelet til papirtransportenheten og fjern det fastkjørte papiret.
5	431-458	Trykk på knappen for å skyve etterbehandleren eller postboksen mot høyre, åpne dekkelet til etterbehandleren eller postboksen og fjern det fastkjørte papiret.
6	455	Åpne dekkelet til stifteenheten, ta ut stiftekassetten og fjern de fastkjørte stiftene.

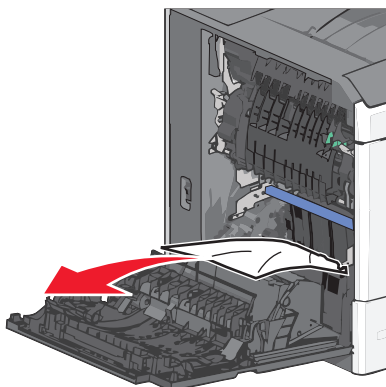
200 Papirstopp

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

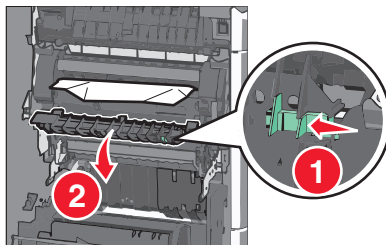
201 Papirstopp

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Finn ut hvor papiret sitter fast, og fjern det:
 - a Hvis papiret sitter fast i fikseringsenheten, åpner du dekslet til fikseringsenheten.



- b Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

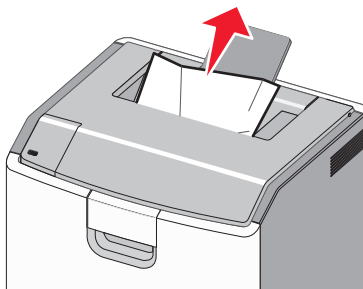
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

202-203 Papirstopp

Hvis du kan se papiret i standardutsukuffen, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



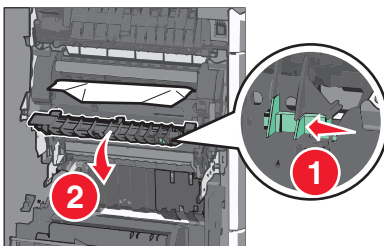
Papirstopp i fikseringsenheten

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Hvis du kan se papiret i fikseringsenheten, åpner du dekkelet til fikseringsenheten.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 4 Lukk sidedekselet.

Papirstopp under fikseringsenheten

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Hvis du kan se papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk sidedekselet på skriveren.

- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

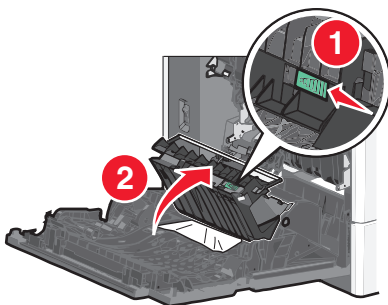
230 Papirstopp

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



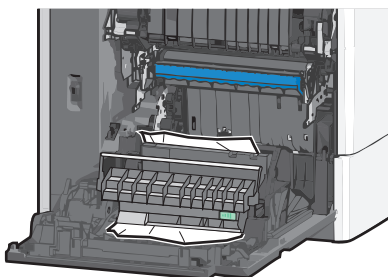
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigheten.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk dekselet til tosidigheten.
- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

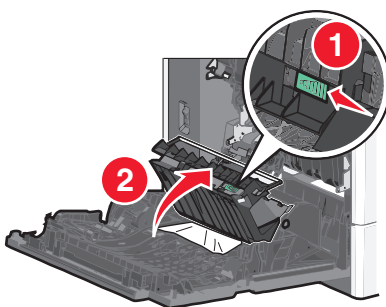
231-239 Papirstopp

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.



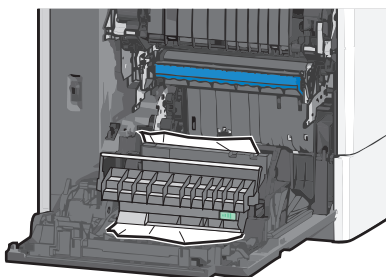
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigheten.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk dekselet til tosidigheten.
- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

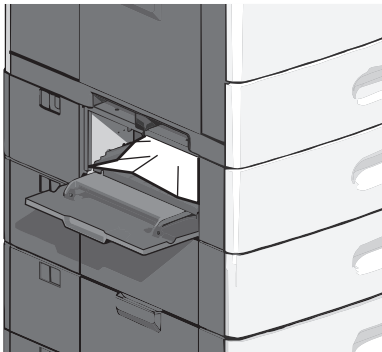
24x Papirstopp

Papirstopp i skuff 1

- 1 Åpne sidedekselet.
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
- 3 Lukk sidedekselet.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

Papirstopp i tilleggsskuffene

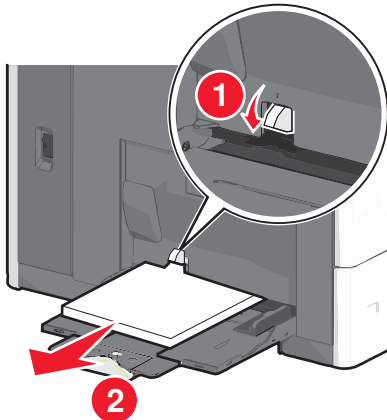
- 1 Åpne sidedekselet for den angitte skuffen.
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



- 3 Lukk sidedekselet.
- 4 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

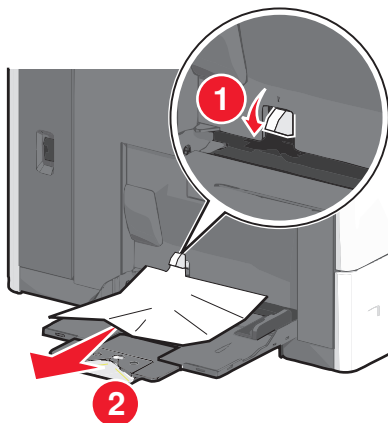
250 Papirstopp

- 1 Trykk på tappen for papirhenting og fjern papiret fra flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til at tappen brekker.

- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

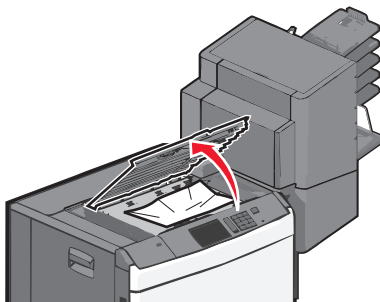


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Legg papir i flerbruksmateren igjen, og juster papirskinnene.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

400-403 og 460-461 Papirstopp

- 1 Åpne dekselet til papirtransportenheten.



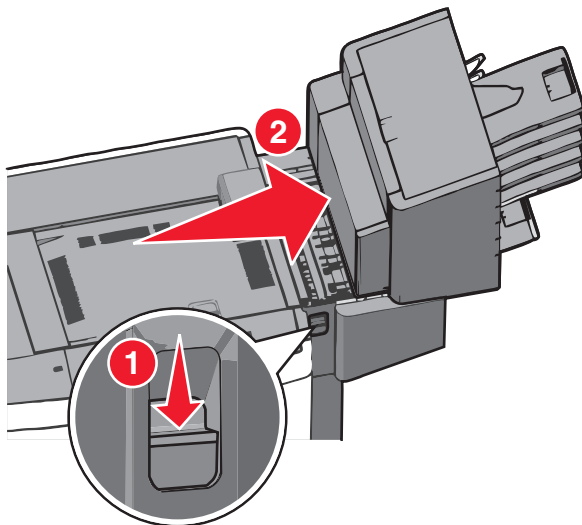
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

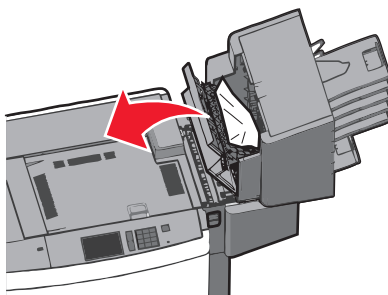
- 3 Lukk dekselet til papirtransportenheten.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

431-454 og 456-458 Papirstopp

- 1 Trykk knappen ned og skyv utskuffen på etterbehandleren eller postboksen mot høyre.



- 2 Åpne dekselet til etterbehandleren eller postboksen.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 4 Lukk dekselet til etterbehandleren eller postboksen.

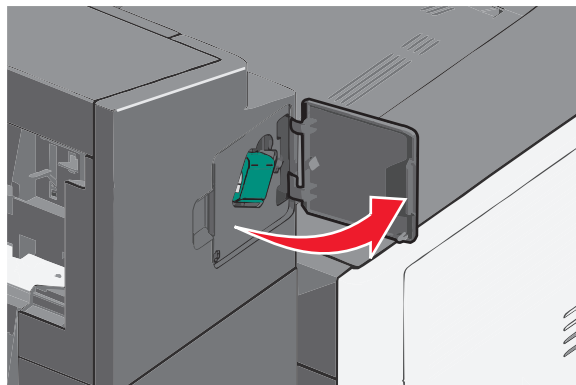
- 5 Skyv etterbehandleren eller postboksen mot venstre til den låses på plass.

- 6 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

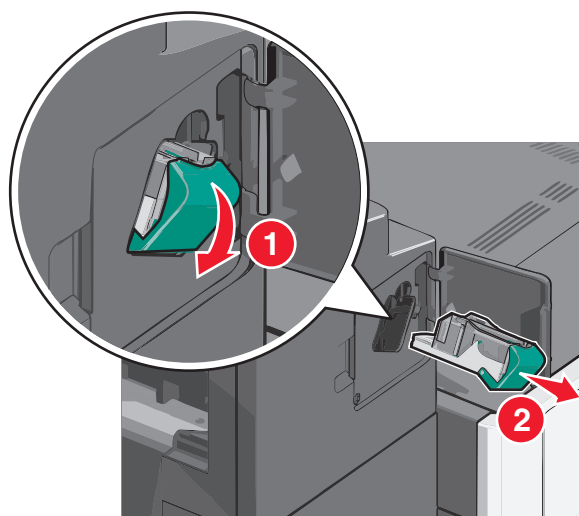
455 Stiftestopp

- 1 Trykk ned sperren for å åpne dekselet til stifteenheten.

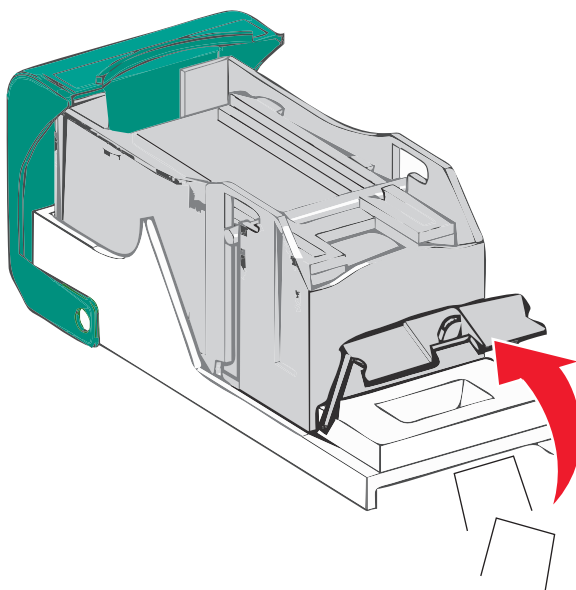
Merk: Dekselet til stifteenheten er plassert bak etterbehandleren.



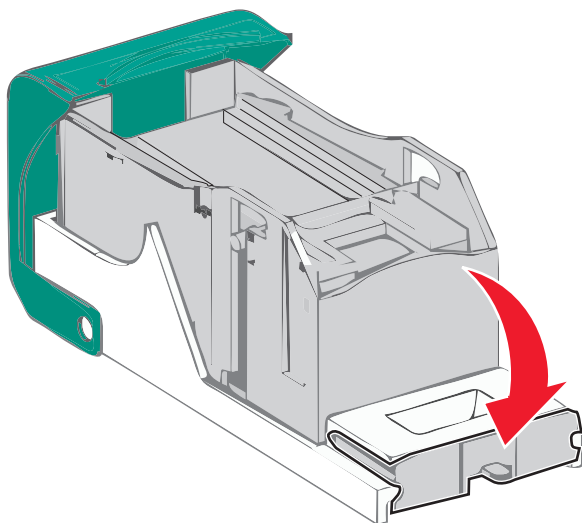
2 Skyv sperren på stiftekassettholderen ned og trekk holderen ut av skriveren.



3 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskyttelsen, og fjern eventuelle fastkjørte eller løse stifter.

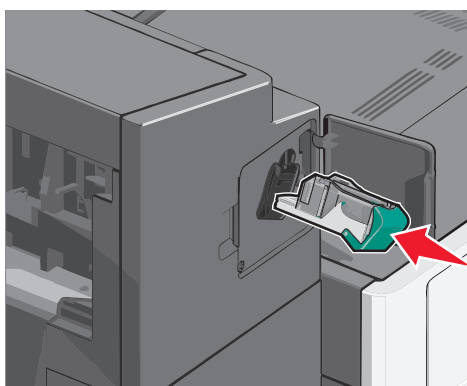


- 4 Lukk stiftebeskyttelsen.



- 5 Trykk stiftebeskyttelsen ned slik at den *låses* på plass.

- 6 Trykk stiftekassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *låses* på plass.



- 7 Lukk dekselet til stifteenheten.

- 8 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** på kontrollpanelet.

Feilsøking

Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren ikke svarer, kan du kontrollere at

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Lære mer om skrivermeldingene

Justerer farge

Vent til prosessen er fullført.

Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen vises igjen, kan det hende at enheten er skadet og må byttes.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Lukk dekselet for papirtransport

Lukk dekselet til papirtransportenheten.

Lukk venstre sidedeksel

Lukk det venstre sidedekselet på skriveren.

Lukk deksel for skuff [x]

Lukk dekselet for den angitte skuffen.

Lukk sidedeksel på etterbehandler

Lukk sidedekselet på etterbehandleren.

Lukk toppdeksel på etterbehandler

Lukk toppdekselet på etterbehandleren.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

Disk er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en skadet harddisk, men det lyktes ikke. Harddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Diskproblem

Skriverharddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Tøm hulleboksen

1 Tøm hulleboksen.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

2 Sett inn hulleboksen i etterbehandleren igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten og sett inn en enhet som støttes.

Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn en stiftekassett.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke stifteenheten.

Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

Sett inn hulleboks

Sett inn hulleboksen i etterbehandleren, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett i konvoluttmater

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn konvoluttmateren:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn konvoluttmateren.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [type] [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Load staples (Legg i stifter)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
Merk: Utskriftsjobben stiftes hvis stiftekassetten byttes eller settes inn.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk gjeldende rekvisita** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Koble til utskuff [x] igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Koble til skuffen igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke den angitte skuffen.

Koble til utskuff [x] – [y] igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Koble til skuffene igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke de angitte skuffene.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Fjern papir fra utskuff [x]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben. Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Fjern papir fra alle utskuffer

Utskuffene er fulle. Fjern papir fra alle utskuffene for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben. Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på harddisken på skriveren.
- Trykk på **Do not restore** (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

Skyv etterbehandler mot venstre

Skyv postboksen eller etterbehandleren mot venstre til den *låses* på plass.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på **Fortsett** for å slette den angitte jobben.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på harddisken og er ikke tilgjengelige.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Trykk på **Avbryt** for å fjerne meldingen.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon**.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Merk: Hvis meldingen vises igjen, må du bytte den defekte tonerkassetten.

32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

- 1 Ta ut tonerkassetten og sett inn en tonerkassett som støttes.
Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon**.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir eller spesialpapir med riktig størrelse i riktig skuff.
- Kontroller at valsen i skuff 1 er satt til papirstørrelsen som er lagt i skuffen. Kontroller at dette er den papirstørrelsen du prøver å skrive ut på.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i dialogboksen Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelsen er angitt riktig. Hvis for eksempel størrelsen for FB-materen er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skal skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Når **Klar** vises, aktiver Lagre ressurser.
- Installer mer skriverminne.

36 Service nødvendig

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen eller kontakt brukerstøtte.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett

Bytt den angitte kassetten for å fortsette utskriften.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen for å tilbakestille den.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Nettverk [x] programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren.

55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

58 Konfigurasjonsfeil for inngang

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Kontroller om alle skuffkonfigurasjonene er riktige. Ta eventuelt ut skuffer som ikke brukes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange utskuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange disk installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige disk.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.

- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Utskuff [x] ikke kompatibel

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte utskuffen.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.

61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt

- 1 Bestill en ny fikseringsenhet.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

80.xx Bytt fikseringsenhet

Skift fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med den nye delen.

80.xx Fikseringsenhet mangler

- 1 Bytt fikseringsenheten. Følg instruksjonene som leveres med den nye delen.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full

Du må bestille en ny toneroppsamlingsflaske.

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler

Sett inn toneroppsamlingsflasken i skriveren igjen.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- 1 Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsbeltet i skriveren.

83.xx Bytt overføringsmodul

Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

Du må bestille en ny tonerkassett.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Ta ut den angitte tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk:

- Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.
- Ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den du bruker, ikke lenger skriver ut på en tilfredsstillende måte.

88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- 1 Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.xx [farge] tonerkassett tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- 1 Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > **Avansert** > **Skriv ut som bilde** > **OK** > **OK**.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT DET IKKE ER ET PROBLEM MED SKRIVEREN

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

KONTROLLER OM REKVISITA MANGLER ELLER MÅ BYTTES UT

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papiret fra standardutskuffen.

KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

KONTROLLER AT DEN INTERNE UTSKRIFTSSERVEREN FUNGERER

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT **USB-KABEL**, **SERIELLKABEL** ELLER **ETHERNET-KABEL**

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKkelig MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser antallet skifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

DEAKTIVER INNSTILLINGEN SIDEBESKYTTELSE

Velg følgende på startbildet:

 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av > 

ENDRE MILJØINNSTILLINGENE

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Uriktige tegn skrives ut

- Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises i vinduet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
- Kontroller at innstillingene for SmartSwitch er satt til På i menyen Nettverk og USB.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Uventede sideskift i utskriften

ØK VERDIEN FOR TIDSAVBRUDD UTSKRIFT

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Tidsavbrudd utskrift**

- 2 Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift, og trykk på

Løse problemer med programmer på startbildet

Det har oppstått en programfeil

KONTROLLER SYSTEMLOGGEN

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren, kan du gjøre følgende:
 - Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Klikk på **Enhetsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > kategorien **System** > **Logg**.
- 4 Velg en programstatus på Filter-menyen.
- 5 Velg et program på Program-menyen, og klikk på **Send**.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT ALTERNATIVET ER TILGJENGELIG I SKRIVERDRIVEREN.

Det kan være nødvendig å legge til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Oppdatere tilgjengelig tilleggsutstyr i skriverdriveren på side 50 hvis du ønsker mer informasjon.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiet.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <http://support.lexmark.com>.

Løse problemer med skuffen for 2000 ark**KONTROLLER SKUFFTILKOBLINGEN**

Kontroller at skuffen er ordentlig koblet til skriveren.

LEGG I PAPIR

Legg papir i skuffen hvis den er tom.

FJERN EVENTUELT FASTKJØRT PAPIR

Åpne sidedekselet på skuffen og fjern fastkjørt papir.

UNNGÅ PAPIRSTOPP

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale høyden som er angitt i skuffen.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene og at det ikke er skadet.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen.

Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER KONTAKTENE FOR DEN INTERNE LØSNINGSPORTEN

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL UTSKRIFTSSERVEREN

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- 1 Åpne CDen *Software and Documentation*.
- 2 Klikk på **Additional**.
- 3 Velg **Nettverksveiledning** på listen over publikasjoner.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

KONTROLLER KONTAKTENE FOR USB-/PARALLELLGRENSesnITTKORTET

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Løse problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

KONTROLLER PAPIRBANE

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter **Continue (Fortsett)**.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

AKTIVER GJENOPPRETT VED STOPP

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Utskriftsgjenoppretting**

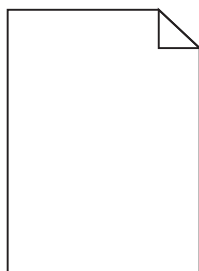
- 2 Trykk på pilene ved siden av **Gjenopprett ved stopp** til **På** eller **Automatisk** vises.

- 3 Trykk på .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan hende at en skriverdel må justeres eller byttes.

Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT ALL EMBALLASJE ER FJERNET FRA TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i alle de fire tonerkassettenes:

1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

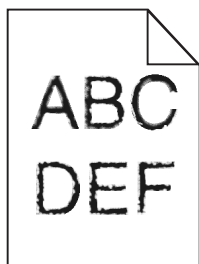
2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skriftter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1** Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Det vises tynne, vannrette streker på fargesider

Det vil kanskje være tynne, vannrette streker på fotografier eller sider med høy fargekonsentrasjon. Dette kan forekomme når skriveren er i stillemodus. Du løser problemet ved å sette stillemodus til **Av (bilde/foto)**.

Skyggebilder vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt mellom alle de fire kassetten, eller den fargen som har skyggebildene.

- 1 Ta ut tonerkassetten.

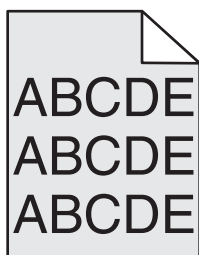
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som gir skygge.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

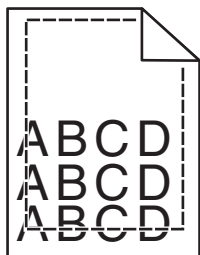
Grå bakgrunn på utskrifter



KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

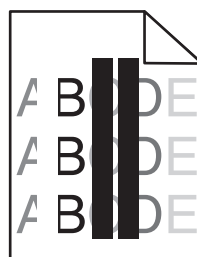
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Bytt den defekte tonerkassetten.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Bytt det defekte overføringsbeltet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

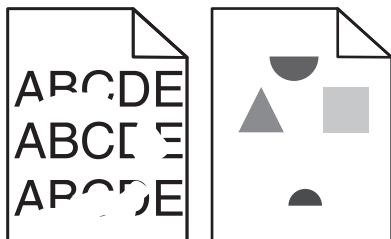
Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

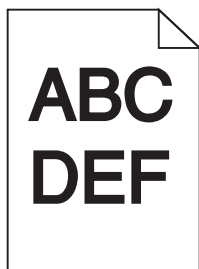
Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFECT

Bytt det defekte overføringsbeltet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER DEFECT

Bytt den defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriften er for mørk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

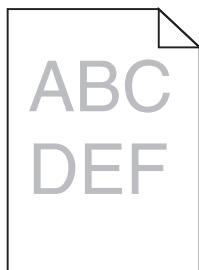
UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE**KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE**

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Endre denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFECT

Bytt den defekte tonerkassetten.

Utskriften er for lys

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Endre denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt mellom alle de fire kassettenes, eller den fargen som har skyggebildene.

1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

3 Sett inn tonerkassetten igjen.

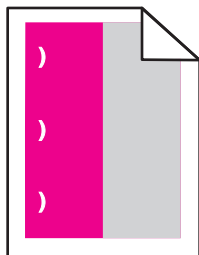
Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Bytt den defekte tonerkassetten.

Gjentatte feil vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

BYTT TONERKASSETTEN

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 37,7 mm på siden
- For hver 41,6 mm på siden
- For hver 42,7 mm på siden
- For hver 94,3 mm på siden

BYTT FIKSERINGSENHETEN

Bytt fikseringsenheten hvis feilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 95,0 mm på siden
- For hver 146,7 mm på siden

Skråstilt utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

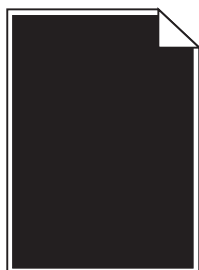
Skyv lengde- og breddeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

- Kontroller at papirførerne ligger passe tett mot papiret.
- Kontroller at papirførerne ikke presser for hardt mot papiret.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene



KONTROLLER AT TONERKASSETTENE ER SATT RIKTIG INN OG AT DE IKKE ER DEFEKTE ELLER INNEHOLDER LITE TONER

- Ta ut tonerkassetten.

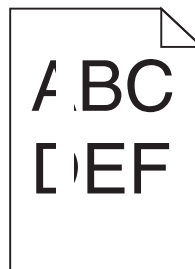
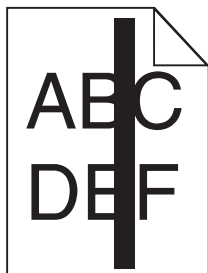
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassetten.

- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT FYLLMØNSTERET ER RIKTIG

Hvis fyllmønsteret er feil, velger du et annet fyllmønster i programmet.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Bruk bare anbefalte transparenter.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen.
- Kontroller at innstillingen for papirstruktur er riktig for papirtypen eller spesialpapiret i skuffen eller materen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten:

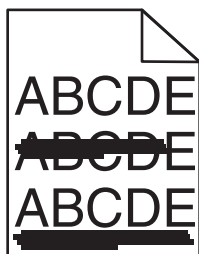
- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Velg Standardkilde på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT, DEFEKT ELLER TOM

I så fall må du bytte den.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på en side

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTENE ER SATT RIKTIG INN OG AT DE IKKE ER DEFEKTE

Sett inn igjen eller bytt tonerkassetten.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt overføringsbelte. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

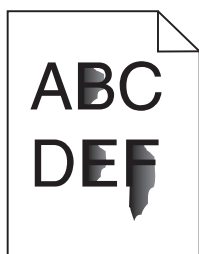
Rengjør papirbanen for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med kundestøtte.

KALIBRER SKRIVEREN PÅ NYTT

Utfør fargejustering fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

KONTROLLER PROGRAMMET

Bakgrunnen kan være satt til offwhite i programmet.

Toneren sverter av

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller innstillingene for papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

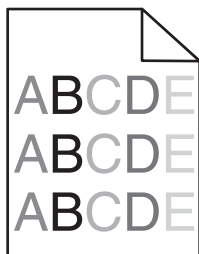
Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn utskriftstetthet



KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Løse problemer med fargekvaliteten

Her finner du informasjon om hvordan du kan løse problemer med fargekvaliteten. Du finner også informasjon om hvordan du kan bruke menyen Kvalitet til å løse vanlige fargeproblemer.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?"

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene – som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto – genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Velg **Fargekorrigering** og deretter **Manuell** på Kvalitetmeny.
- 2 Velg **Manuell farge**, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Menyen Manuell farge

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	• CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via Embedded Web Server til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra Embedded Web Server:

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startsidene på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og finne informasjonen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon > Fargeeksempler > Detaljerte alternativer**.

- 3 Velg en fargekonverteringstabell.

- 4 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.

- 5 Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

- 6 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER ADRESSEN SOM ER ANGITT I NETTLESEREN

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive **https://** i stedet for **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

DEAKTIVER WEB-PROXYSERVERE MIDLERTIDIG

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontakte kundestøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av toppdekselet på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C792e, C792de, C792dte, C792dhe

Maskintype:

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Versjonsmerknader

September 2011

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til **support.lexmark.com**.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til **www.lexmark.no**.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

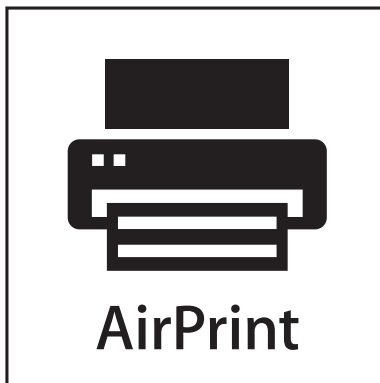
MarkTrack, PrintCryption og StapleSmart er varemerker for Lexmark International, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner i deres skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette innebærer at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarende kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.



AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lisensmerknader

Følgende dokumenter kan vises fra CDen med installeringsprogramvaren:

Mappe	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	53 farge, 52 sort/hvitt
Klar	30

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.no** for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-40 til 40 °C (104 °F)

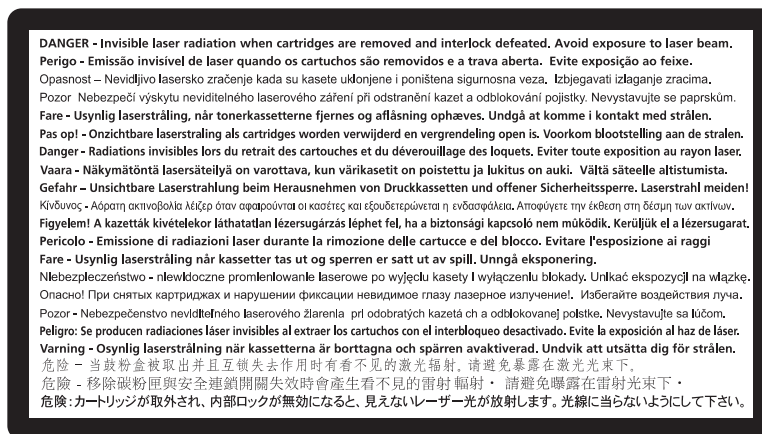
Lasermerknad

Dette produktet inneholder en laser av klasse I (1) som produserer usynlig laserstråling. Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren har en intern AlGaAs-laser av klasse IIb (3b) i skrivehodet som opererer i bølgelengdeområdet 775-800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Aktiv	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	850 W
Inaktiv	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	50 W
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	10 W
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,55 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles tidsavbrudd for strømsparing.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	30
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2005/32/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar vises med CE-merket.



Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRENSET GARANTI OG LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

LES DENNE AVTALEN NØYE FØR DU BRUKER DETTE PRODUKTET: HVIS DU BRUKER DETTE PRODUKTET, GODTAR DU Å VÆRE BUNDET AV SAMTLIGE BESTEMMELSER I DENNE AVTALEN. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN, MÅ DU ØYEBLIKKELIG RETURNERE PRODUKTET I UBRUKT STAND OG BE OM Å FÅ REFUNDERT BELØPET DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE, SIER DU DEG ENIG I AT DU SKAL INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET BETYR AT DE GODTAR DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen for programvare ("Lisensavtalen") er en juridisk bindende avtale mellom deg (enkelperson eller enkeltstående juridisk enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som gjelder for din bruk av Programvaren som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med ditt Lexmark-produkt, i den utstrekning ditt Lexmark-produkt eller din Lexmark-programvare ikke er underlagt annen skriftlig programvarelisensavtale mellom deg og Lexmark eller deres leverandører. Begrepet "Programvare" inkluderer maskinlesbare instruksjoner, lyd- og bildemateriale (for eksempel bilder og lydinnspillinger) og tilhørende media, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, uavhengig av om den er inkludert i, distribuert med eller for bruk med Lexmark-produktet.

- 1 UTSAGN OM BEGRENSET GARANTI FOR PROGRAMVARE.** Lexmark garanterer at mediene (f.eks. disketter eller CD) som inneholder eventuell programvare, er fri for mangler i materiale og utførelse ved normal bruk i garantiperioden. Garantiperioden er nitti (90) dager fra den datoen som Programvaren leveres til den opprinnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for Programvaremedier som er kjøpt som ny fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark vil erstatte Programvaren hvis det blir fastslått at mediene ikke er i samsvar med denne begrensede garantien.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG BEGRENSEDE RETTIGHETER.** MED MINDRE ANNET FREMGÅR UTTRYKKELIG AV DENNE LISENSAVTALEN OG I DEN UTSTREKNING UFRAVIKELIG LOV TILLATER DET, LEVERER LEXMARK OG DERES LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN NOEN FORM FOR GARANTIER ELLER ØVRIG EKSPISITT ELLER IMPLISITT ANSVAR. ANSVARSFRASKRIVELSE OMFAFTER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER ELLER ANSVAR FOR EIENDOMSRETT, IKKE-KRENKELSE AV RETTIGHETER, SALGBARHET, EGNETHET FOR BESTEMT FORMÅL OG FRAVÆR AV VIRUS, MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK I HENHOLD TIL GJELDENDE LOV KAN FRASKRIVE SEG IMPLISITTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSER LEXMARK VARIGHETEN PÅ SLIKE GARANTIER TIL DEN EKSPISITTE 90-DAGERS BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIEN.

Denne Lisensavtalen skal ses i sammenheng med ufravikelige lovbestemmelser som måtte få anvendelse og som innebærer at Lexmark ikke kan fraskrive seg eller begrense garantier eller ansvar. Dersom slike bestemmelser får anvendelse, fraskriver Lexmark seg enhver garanti og ethvert ansvar som måtte gå ut over forpliktelsen til ett av følgende: levering av en erstatningskopi av Programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for Programvaren.

Programvaren kan omfatte Internett-koblinger til andre programmer og/eller Web-sider som tilbys av og drives av tredjeparter uten tilknytning til Lexmark. Du samtykker i og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlige for levering av, ytelse, drift, vedlikehold eller innhold i slike programmer og/eller Web-sider.

- 3 BEGRENSNING AV RETTSMIDLER.** I DEN UTSTREKNING UFRAVIKELIG LOV TILLATER DET ER LEXMARKS ERSTATNINGSANSVAR BEGRENSET TIL DET HØYESTE BELØP AV DET BELØP SOM ER BETALT FOR PROGRAMVAREN ELLER USD 5 (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL I FORHOLD TIL LEXMARK VED EVENTUELLE TVISTER OMKRING DENNE LISENSAVTALEN VIL VÆRE TILBAKEBETALING AV ETT AV DISSE BELØPENE,

OG VED SLIK BETALING SKAL LEXMARK VÆRE LØST FRA OG FRIGITT FOR ALLE FREMTIDIGE FORPLIKTELSE OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK OG DERES LEVERANDØRER, TILKNYTTEDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE SKAL UNDER INGEN OMSTENDIGHETER KUNNE HOLDES ANSVARLIG FOR SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER INDIREKTE TAP ELLER SKADER, STRAFFEERSTATNING ("PUNITIVE DAMAGES") ELLER FØLGESKADER. ANSVARSFRASKRIVELSE OMFAFTER, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER OMSETNING, TAPTE SPAREMIDLER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ, DATA ELLER OPPTEGNELSER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ MATERIELL ELLER IMMATERIELL EIENDOM ELLER FOR BRUDD PÅ PERSONVERN, SOM SKYLDES BRUK ELLER MANGLENDE EVNE TIL BRUK AV PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I HENHOLD TIL ELLER I FORBINDELSE MED NOEN AV BESTEMMELSENE I DENNE LISENSAVTALEN. ANSVARSFRASKRIVELSE GJELDER UAVHENGIG AV KRAVETS ART, HERUNDER MEN IKKE BEGRENSET TIL, KRAV SOM FØLGE AV KONTRAKTS- ELLER GARANTIBRUDD, ERSTATNINGSKRAV (INKLUDERT UAKTSOMHET OG OBJEKTIVT ANSVAR). ANSVARSFRASKRIVELSE GJELDER SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, TILKNYTTEDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE ER GJORT OPPMERKSOMME PÅ MULIGHETEN FOR SLIKE TAP ELLER SKADER. ANSVARSFRASKRIVELSE OMFAFTER OGSÅ ETHVERT KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, BORTSETT FRA I DEN GRAD DENNE ANSVARSBEGRENSNINGEN MÅTTE BLI RETTSKRAFTIG ERKLÆRT UGYLDIG I HENHOLD TIL UFRÅVIKELIG LOV. ANSVARSBEGRENSNINGENE GJELDER SELV OM OVENNEVNTE RETTSMIDLER IKKE OPPFYLLER SITT FORMÅL.

- 4 LOVGIVNING I USA.** Denne begrensede programvaregarantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer mellom ulike stater/regioner. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en implisitt garanti varer, eller tillater ikke utelatelse eller begrensning av tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningene eller utelatelsene ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.
- 5 INNVILGELSE AV LISENS.** Lexmark gir deg følgende rettigheter, forutsatt at du overholder samtlige bestemmelser i denne Lisensavtalen:
- a Bruk.** Du har kun rett til å bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Begrepet "Bruk" omfatter lagring, innlasting, installering, utføring eller visning av Programvaren. Hvis Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til det antallet som er angitt i avtalen med Lexmark. Du har ikke rett til å dele opp komponentene i Programvaren for bruk på flere enn én datamaskin. Du innestår for at du ikke vil bruke Programvaren, helt eller delvis, på en måte som kan tilsidesette, modifisere, eliminere, utdeliggjøre, endre eller nedtone det visuelle utseendet til noe varemerke, varenavn, firmanavn eller merknad om immaterielle rettigheter som vises på en dataskjerm, og som normalt er frembrakt av eller fremkommer som et resultat av Programvaren.
 - b Kopiering.** Du har rett til å fremstille ett (1) eksemplar av Programvaren for sikkerhetskopi-, arkiverings- eller installeringsformål, forutsatt at slikt eksemplar inneholder alle de opprinnelige merknadene om rettigheter til Programvaren. Du har ikke rett til å fremstille eksemplarer av (kopiere) Programvaren til et offentlig tilgjengelig eller distribuert nettverk.
 - c Forbehold av rettigheter.** Programvaren, inklusive alle skrifttyper (fonter), er opphavsrettslig beskyttet og tilhører Lexmark International, Inc. og/eller deres leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er innvilget deg gjennom denne Lisensavtalen.
 - d Freeware.** Uavhengig av bestemmelsene i denne Lisensavtalen er hele eller deler av Programvaren som består av programvare som er levert i henhold til tredjeparts lisensvilkår ("Freeware"), lisensiert til deg i henhold til lisensvilkårene som følger med slik Freeware uansett om de følger av egen avtale, shrink wrap-lisens, eller i en elektronisk lisens som godtas ved nedlasting eller installering. Din bruk av Freeware skal styres fullstendig av vilkårene og betingelsene i en slik tredjeparts lisens.
- 6 OVERFØRING.** Du har rett til å overføre Programvaren til en annen sluttbruker. En slik overføring må omfatte alle programvarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Lisensavtalen, og du har ikke rett til å beholde noen eksemplarer av Programvaren eller komponenter i Programvaren. Overføringen kan ikke være en indirekte overføring, som for eksempel en konsignasjon. Før overføringen må sluttbrukeren som skal motta den overførte Programvaren, godta samtlige bestemmelser Lisensavtalen. Ved overføring av Programvaren blir din lisens automatisk opphevet. Du har ikke rett til å leie ut, viderelisensiere eller benytte Programvaren på andre måter enn det som uttrykkelig følger av denne Lisensavtalen.

- 7 OPPGRADERINGER.** For å kunne bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først være lisensiert for den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark for å gi deg rett til å oppgradere. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som dannet grunnlaget for retten til oppgradering.
- 8 BEGRENSNING AV RETT TIL OMVENDT KOMPILERING.** Du har ikke rett til å endre, dekryptere, foreta omvendt utvikling ("reverse engineering"), ta fra hverandre/demontere, dekompile eller på annen måte oversette Programvaren eller assistere eller bistå andre med slike handlinger, med mindre og kun i den utstrekning ufravikelig lovgivning tillater det i forbindelse med interoperabilitet, feilretting og sikkerhetstesting. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, skal du varsle Lexmark skriftlig om eventuell planlagt omvendt utvikling, demontering eller dekompilering. Du har ikke rett til å dekryptere Programvaren med mindre det er nødvendig for lovlig å kunne bruke Programvaren.
- 9 TILLEGGSPROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder også for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark gjør gjeldende andre vilkår for oppdateringen eller tillegget.
- 10 VILKÅR.** Denne Lisensavtalen gjelder frem til den utløper eller opphører. Du kan når som helst bringe lisensen til opphør ved å ødelegge samtlige eksemplarer av Programvaren samt alle modifikasjoner, all dokumentasjon og alle programvarens deler i enhver form. Du kan også bringe lisensen til opphør på annen måte som måtte være beskrevet i denne Lisensavtalen. Lexmark har rett til å bringe lisensen din til opphør etter varsel til deg, dersom du ikke overholder bestemmelsene i denne Lisensavtalen. Hvis lisensen skulle bli opphevet, samtykker du i at du skal ødelegge samtlige eksemplarer av Programvaren, samt alle modifikasjoner, all dokumentasjon og alle programvarens deler i enhver form.
- 11 SKATTER OG AVGIFTER.** Du erkjenner at du er ansvarlig for betaling av eventuelle skatter og avgifter, herunder men ikke begrenset til personlig formueskatt, som måtte påløpe i tilknytning til denne Lisensavtalen eller din bruk av Programvaren.
- 12 FORELDELSE.** Ingen rettslige krav, uansett form, som oppstår som følge av denne Lisensavtalen, kan fremsettes av noen av partene senere enn to år etter at årsaken til det rettslige kravet har oppstått, med mindre annet følger av ufravikelig lov.
- 13 LOVVALG.** Denne Lisensavtalen er underlagt og skal tolkes i henhold til lovgivningen i Commonwealth of Kentucky, USA. Internasjonale eller nasjonale regler om lovvalg skal ikke gjelde. FN-konvensjonen om internasjonale løsrøkjøp (UN Convention on the International Sale of Goods (CISG)) skal ikke gjelde.
- 14 BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR MYNDIGHETENE I USA.** Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Amerikanske myndigheters rett til å bruke Programvaren er som definert i denne Lisensavtalen og som begrenset i henhold til DFARS 252.227-7014 og tilsvarende FAR-bestemmelser (eller tilsvarende bestemmelser eller kontraktklausuler).
- 15 SAMTYKKE TIL BRUK AV DATA.** Du godtar at Lexmark, dets tilknyttede selskaper og representanter kan samle inn og bruke informasjon som du oppgir ved registrering og ved bruk av kundestøttetjenester i forbindelse med Programvaren. Lexmark samtykker i ikke å bruke denne informasjonen i en form som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å yte slike tjenester.
- 16 EKSPORTBEGRENSNINGER.** Du har ikke rett til å (a) anskaffe, sende, overføre eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller direkte avledede produkter av Programvaren, i strid med gjeldende eksportlovgivning, eller (b) tillate at Programvaren brukes til et formål som er i strid med gjeldende eksportlovgivning, inkludert, men ikke begrenset til, spredning av atomvåpen, kjemiske våpen eller biologiske våpen.
- 17 ENIGHET OM ELEKTRONISK KONTRAKTINNGÅELSE.** Du og Lexmark er enige om at Lisensavtalen kan inngås elektronisk. Dette innebærer at når du klikker på "Godtatt" eller "Ja" på denne siden eller når du bruker dette produktet, så godtar du bestemmelsene i denne Lisensavtalen, og du gjør det i den hensikt å inngå en bindende avtale med Lexmark.

- 18 RETTSEVNE OG BEMYNDIGELSE TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Du bekrefter at du har nådd myndighetsalder som gjelder på det sted der Lisensavtalen inngås, og, hvis aktuelt, at du også er bemyndiget av din arbeidsgiver eller overordnede til å inngå denne avtalen.
- 19 FULLSTENDIG AVTALE.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg til eller endringer til denne Lisensavtalen som følger med Programvaren) utgjør den fullstendige avtale mellom deg og Lexmark i forhold til Programvaren. Med unntak av hva som måtte fremgå uttrykkelig av denne Lisensavtalen, erstatter bestemmelsene her alle tidligere eller samtidige muntlige eller skriftlige avtaler, forslag og løfter med hensyn til Programvaren eller noe annet emne som dekkes av denne Lisensavtalen (bortsett fra i den utstrekning slike vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller andre skriftlige avtaler inngått mellom deg og Lexmark knyttet til din bruk av Programvaren). I den utstrekning noen av Lexmarks policyer eller programmer for kundestøttetjenester er i konflikt med bestemmelsene i denne Lisensavtalen, skal bestemmelsene i denne Lisensavtalen gå foran.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MERKNADER ANG. ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Inneholder Flash[®]-, Flash[®] Lite[™]- og/eller Reader[®]-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder Adobe[®] Flash[®]-programvare under lisens fra Adobe Systems Incorporated. Opphavsrett © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med enerett. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Stikkordregister

Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 190
200 Papirstopp 166
201 Papirstopp 166
202-203 Papirstopp 167
230 Papirstopp 168
231-239 Papirstopp 169
24x Papirstopp 169
250 Papirstopp 170
31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 183
32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten 183
34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde] 183
35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 183
36 Service nødvendig 183
37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne 184
37 Ikke nok minne til å sortere jobb 184
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 184
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 184
38 Minnet er fullt 184
39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 184
40 [farge] ugyldig påfylt, bytt kassett 184
400-403 Papirstopp 171
431-454 Papirstopp 172
455 Stiftestopp 172
456-458 Papirstopp 172
460-461 Papirstopp 171
51 Oppdaget defekt flash 185
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 185
53 Oppdaget uformatert flash 185
54 Feil i seriellport [x] 185
54 Feil i standard nettverksprogram 185
54 Nettverk [x] programfeil 185
55 Uegnet tillegg i spor [x] 186

550-arksskuff
installere 44
550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)
legge i 67
56 Parallellport [x] deaktivert 186
56 Seriellport [x] deaktivert 186
56 Standard parallellport deaktivert 186
56 Standard USB-port deaktivert 186
56 USB-port [x] deaktivert 186
57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 187
58 For mange disk installert 187
58 For mange flash-minnekort installert 187
58 For mange skuffer tilkoblet 188
58 For mange utskuffer tilkoblet 187
58 Konfigurasjonsfeil for inngang 187
59 Utskuff [x] ikke kompatibel 188
62 Disk full 188
80.xx Bytt fikseringsenhet 189
80.xx Fikseringsenhet mangler 189
80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt 188
80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 188
82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 189
82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler 189
82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full 189
83.xx Bytt overføringsmodul 189
83.xx Overføringsmodul mangler 189
83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 189
88.xx [farge] tonerkassett snart tom 190, 189
88.xx [farge] tonerkassett tom 190

A

administratorhåndbok for Embedded Web Server finne 161
Aktiv NIC (meny) 107
angi
TCP/IP-adresse 109
Angi dato og kl.slett (meny) 123
angi papirstørrelse 66
angi papirtype 66
angi universal papirstørrelse 66
AppleTalk (meny) 112
avbryte
utskriftsjobber, fra datamaskinen 90
avbryte utskriftsjobber fra datamaskinen 90
fra skriverens kontrollpanel 90

B

Bakgrunn og hvileskjerm 23
berøringsskjerm
knapper, bruke 19
bestille
fikseringsenhet eller overføringsbelte 154
rengjøringssett 155
stiftekassetter 154
tonerkassetter 153
toneroppsamlingsflaske 154
bestille tonerkassetter 153
Bilde (meny) 146
blanke sider 198
bruke dvalemodus 63
bruke Embedded Web Server 161
bruke knappene på berøringsskjermen 19
bruke resirkulert papir 61
bruke stillemodus 62
bruke økomodus 62
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 176
Bytt [papirkilde] til [størrelse] [type] 176
Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning] 176
bytte oppsamlingsflaske for toner 158

bytte tonerkassett 155

D

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 182

Diskrensing (meny) 121

Diverse sikkerhetsinnstillinger (meny) 120

dokumenter, skrive ut

fra Macintosh 83

fra Windows 83

dvalemodus

bruke 63

E

e-postvarsling

konfigurere 162

lave rekvisitanivåer 162

papirstopp 162

eksportere en konfigurasjon

bruke Embedded Web Server 24

eksportere en konfigurasjon ved å

bruke Embedded Web Server 24

Eksternt kontrollpanel 24

Embedded Web Server

administratorinnstillinger 161

bruke 161

funksjoner 161

konfigurere e-postvarsling 162

kontrollere rekvisita 153

kontrollere skriverstatus 161

nettverksinnstillinger 161

problem med tilgang til 211

tilgang til 161

Endre [kildekilde] til [tilpasset type] 175

Endre [papirkilde] til [tilpasset streng] 176

Ethernet-nettverk

Macintosh 55

Windows 55

Ethernet-port 47

etiketter, papir

tips 87

etterbehandling

etterbehandlingsfunksjoner 45

papirstørrelser som støttes 45

Etterbehandling (meny) 136

etterbehandlingsfunksjoner 45

F

fastvarekort

installere 33

FCC-merknader 219

feilsøking

hvis skriveren ikke svarer 175

kan ikke åpne Embedded Web Server 211

kontakte kundestøtte 212

programfeil 194

vanlige spørsmål om

fargeutskrift 209

feilsøking, papirmating

meldingen vises etter at fastkjørt

papir er fjernet 198

feilsøking, skjerm

skjermen er tom 190

skjermen viser bare

rutersymboler 190

feilsøking, tilleggsutstyr

flash-minnekort ikke

registrert 196

intern løsningsport 196

intern utskriftsserver 197

løse problemer med skuffen for

2000 ark 195

minnekort 197

papirskuffproblemer 195

skriverharddisk ikke registrert 196

tilleggsutstyr fungerer ikke 194

USB-/parallellgrensesnittkort 197

feilsøking, utskrift

fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 198

feil ved lesing fra flash-stasjon 191

feilplasserte marger 201

flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 190

holdte jobber skrives ikke ut 192

jobb skrives ut fra feil skuff 193

jobb skrives ut på feil papir 193

jobber skrives ikke ut 191

papiret kjører seg fast ofte 197

papiret krøller seg 202

sammenkobling av skuffer

fungerer ikke 193

store jobber blir ikke sortert 193

uriktige tegn skrives ut 193

utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 192

uventede sideskift i utskriften 194

fiberoptisk

nettverksoppsett 55

fikseringsenhet eller

overføringsbelte

bestille 154

finne mer informasjon om

skriveren 13

Fjern emballasjen, undersøk

[område] 182

Fjern papir fra alle utskuffer 182

Fjern papir fra

standardutskuffen 182

Fjern papir fra utskuff [x] 182

fjerne papirstopp

200 Papirstopp 166

201 Papirstopp 166

202-203 Papirstopp 167

230 Papirstopp 168

231-239 Papirstopp 169

24x Papirstopp 169

250 Papirstopp 170

400-403 Papirstopp 171

431-454 Papirstopp 172

456-458 Papirstopp 172

460-461 Papirstopp 171

flash-enhet

filtyper som støttes 85

skrive ut fra 84

Flash-enhet (meny) 131

flash-minnekort

feilsøking 196

installere 33

flerbruksmater

legge i 72

flyktig minne

slette 148

flytte skriveren 159, 160, 14

frakobling av skuffer 75

Fyll manuell mater med [papirtype]

[papirstørrelse] 180

Fyll manuell mater med [tilpasset

streng] 180

Fyll manuell mater med [tilpasset

type] 180

G

Generelle innstillinger (meny) 124

Gjenopprett holdte jobber? 182

gjenopprette

standardinnstillingene 163

gjenta utskriftsjobber 88
 skrive ut fra Macintosh 89
 skrive ut fra Windows 89
gjentakende utskriftsfeil 204

H

heldekkende farge eller sorte sider
 vises på utskriftene 205
Hjelp (meny) 147
holdte jobber 88
 skrive ut fra Macintosh 89
 skrive ut fra Windows 89
HTML (meny) 145
hvilemodus
 justere 63
hvis skriveren ikke svarer 175
høykapasitetsmater for 2000 ark
 installere 44
 legge i 70

I

importere en konfigurasjon
 bruke Embedded Web Server 24
importere en konfigurasjon ved å
 bruke Embedded Web Server 24
installere 550-arksskuffen 44
installere en intern løsningsport 34
installere høykapasitetsmateren for
 2000 ark 44
installere skriveren
 i trådløst nettverk 51
installere skriveren i nettverk
 kabelbasert nettverkstilgang 55
installere skriveren i trådløst
 nettverk
 Macintosh 53
 Windows 51
installere skriverharddisk 38
installere skriverprogramvaren 49
 legge til tilleggsutstyr 50
installere tilleggsutstyr
 installeringsrekkefølge 44
intern løsningsport
 endre portinnstillinger 57
 feilsøking 196
 installere 34
intern utskriftsserver
 feilsøking 197
IPv6 (meny) 110

J

Jobbstatistikk (meny) 134
justere hvilemodus 63
justere lysstyrken på skjermen 64
justere tonermørkhet 83
Justerer farge 175

K

kabler
 Ethernet 47
 USB 47
kan ikke åpne Embedded Web
 Server 211
kartong
 legge i flerbruksmateren 72
 tips 88
katalogliste
 skrive ut 90
knapper, berøringsskjerm
 bruke 19
knapper, kontrollpanel 16
koble sammen skuffer 74
koble sammen utskuffer 75
koble til kabler 47
Koble til utskuff [x] – [y] igjen 181
Koble til utskuff [x] igjen 181
Konfidensiell utskrift (meny) 120
konfidensielle utskriftsjobber 88
 skrive ut fra Macintosh 89
 skrive ut fra Windows 89
Konfigurer FB (meny) 98
konfigurere e-postvarsling ved å
 bruke Embedded Web Server 162
konfigurere portinnstillinger 57
konfigurere seriell utskrift 59
konfigurere skriveren
 i et kabelbasert nettverk
 (Macintosh) 55
 i et kabelbasert nettverk
 (Windows) 55
konfigurere trådløs skriver
 Macintosh 53
konfigurering i kabelbasert
 nettverk
 Macintosh 55
 Windows 55
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 50
kontakte kundestøtte 212
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke Embedded Web Server 161

kontrollere rekvisitastatus 153
kontrollere skriverstatus
 i Embedded Web Server 161
kontrollere statusen for skriveren
 ved å bruke Embedded Web
 Server 161
kontrollere utskriftsjobber 88
 skrive ut fra Macintosh 89
 skrive ut fra Windows 89
kontrollere virtuelt display
 bruke Embedded Web Server 161
konvolutter
 legge i flerbruksmateren 72
 tips 86
kryptere skriverens harddisk 150
Kvalitet (meny) 138

L

lagre utskriftsjobber 88
legge i
 550-arksskuff (standard eller
 tilleggsutstyr) 67
 flerbruksmater 72
 høykapasitetsmater for 2000
 ark 70
 papir med brevhode i
 flerbruksmater 86
 papir med brevhode i
 høykapasitetsmater for 2000
 ark 70
legge i kartong
 i flerbruksmateren 72
legge i konvolutter
 i flerbruksmateren 72
legge i standardskuffen 67
legge i transparenter
 i flerbruksmateren 72
legge utskriftsmateriale i
 flerbruksmateren 72
Lukk deksel for skuff [x] 177
Lukk dekselet for
 papirtransport 176
Lukk frontdeksel 177
Lukk sidedeksel på
 etterbehandler 177
Lukk toppdeksel på
 etterbehandler 177
Lukk venstre sidedeksel 177
lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge vises på
 utskriftene 201
lære mer om kontrollpanelet 16

lære mer om startbildet 18

M

menyer

- Aktiv NIC 107
- Angi dato og kl.slett 123
- AppleTalk 112
- Bilde 146
- Diskrensing 121
- Diverse sikkerhetsinnstillinger 120
- Etterbehandling 136
- Flash-enhet 131
- Generelle innstillinger 124
- Hjelp 147
- HTML 145
- IPv6 110
- Jobbstatistikk 134
- Konfidensiell utskrift 120
- Konfigurer FB 98
- Kvalitet 138
- Nettverk [x] 107
- Nettverkskort 109
- Nettverksrapporter 109
- Oppsett 133
- oversikt over 92
- Papirlegging 102
- Papirstruktur 98
- Papirstørrelse/-type 95
- Papirvekt 100
- Parallell [x] 114
- PCL-emulering 143
- PDF 142
- PostScript 142
- Rapporter 106
- Rekvisita 93
- Seriell [x] 116
- Sikkerhetskontrolllogg 122
- Skift størrelse 98
- Skuffoppsett 105
- SMTP-oppsett 119
- Standard nettverk 107
- Standard USB 113
- Standardkilde 94
- TCP/IP 109
- Tilpassede navn 104
- Tilpassede typer 103
- Tilpassede utskuffnavn 104
- Trådløs tilkobling 111
- Verktøy 141
- XPS 141

menyinnstillingsside
skrive ut 48

menyoversikt 92

merknader 214, 215, 216, 217, 218, 219

merknader om
stråling 215, 218, 219

miljøinnstillinger

- dvailemodus 63
- hvilemodus 63
- lysstyrke på skjermen, justere 64
- spare rekvisita 61
- stillemodus 62
- økomodus 62

Miljøinnstillinger 23

miljøvennlige innstillinger

- dvailemodus 63
- stillemodus 62
- økomodus 62

minnekort

- feilsøking 197
- installere 31

N

navn på tilpasset papirtype

- opprette 75

Nettverk [x] (meny) 107

nettverksalternativer 26

Nettverkskort (meny) 109

Nettverksrapporter (meny) 109

nettverksveiledning

- finne 161

Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 182

O

oppbevare

- papir 79
- rekvisita 152

oppdatere tilleggsutstyr i
skriverdriver 50

Oppsett (meny) 133

oppsettside for nettverk

- skrive ut 49

P

papir

- bruke resirkulert materiale 61
- fortrykte skjemaer 78
- innstillinger for universal
papirstørrelse 66
- oppbevare 79
- papir med brevhode 78

resirkulert 79

uegnet 78

universal papirstørrelse 104

velge 78

papir med brevhode

- legge i høykapasitetsmater for
2000 ark 70
- legge i utskriftsmateriale,
flerbruksmater 86
- legge i utskriftsmateriale,
skuffer 86

papir med brevhode, skrive ut
på 86

Papirbytte nødvendig 181

Papirlegging (meny) 102

papirmating, feilsøking

- meldingen vises etter at fastkjørt
papir er fjernet 198

papirstopp

- finne 165
- unngå 164

papirstopp, fjerne

- 200 Papirstopp 166
- 201 Papirstopp 166
- 202-203 Papirstopp 167
- 230 Papirstopp 168
- 231-239 Papirstopp 169
- 24x Papirstopp 169
- 250 Papirstopp 170
- 400-403 Papirstopp 171
- 431-454 Papirstopp 172
- 455 Stiftestopp 172
- 456-458 Papirstopp 172
- 460-461 Papirstopp 171

papirstoppnumre

- forklaring 165

Papirstruktur (meny) 98

papirstørrelse

- angi 66

Papirstørrelse/-type (meny) 95

papirstørrelser

- støttede 80

papirstørrelser som støttes 80

papirtype

- angi 66

papirtyper

- legge i 81
- støtte for tosidig utskrift 81
- støttede 81

Papirvekt (meny) 100

Parallell [x] (meny) 114

PCL-emulering (meny) 143

PDF (meny) 142
portinnstillinger
 konfigurere 57
PostScript (meny) 142
programliste
 startbilde 22
programmer, startbilde
 Bakgrunn og hvileskjerm 22
 Eksternt kontrollpanel 22
 Miljøinnstillinger 22
 Skjemaer og favoritter 22
 Utstilling 22
publikasjoner
 finne 13

R

rapporter
 vise 162
Rapporter (meny) 106
redusere skriverstøy 62
rekvisita
 bruke resirkulert papir 61
 kontrollere status 153
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 153
 kontrollere, fra skriverens
 kontrollpanel 153
 oppbevare 152
 spare 61
Rekvisita (meny) 93
rekvisita, bestille
 fikseringsenhet eller
 overføringsbelte 154
 rengjøringssett 155
 stiftekassetter 154
 tonerkassetter 153
 toneropsamlingsflaske 154
rekvisitastatus
 kontrollere 153
rengjøre
 utsiden av skriveren 151
rengjøre skrivehodelinse 151
rengjøringssett
 bestille 155
resirkulering
 Lexmark-emballasje 65
 Lexmark-produkter 65
 tonerkassetter 65
 WEEE-erklæring 216
resirkulert papir
 bruke 61, 79

ressurssparing
 dvalemodus 63
 hvilemodus 63
 lysstyrke, justere 64
 stillemodus 62
 økomodus 62

S

sammenkobling
 utskuffer 75
Seriell [x] (meny) 116
seriell utskrift
 konfigurere 59
Sett i konvoluttmater 178
Sett i skuff [x] 179
Sett i utskuff [x] 178
Sett inn hulleboks 178
Sett inn stiftekasset 178
sette inn et minnekort 31
sette på systemkortdekselet 28
sette på systemkortdekselet
 igjen 28
sikkerhetsinformasjon 11, 12
Sikkerhetskontrolllogg (meny) 122
sikkerhetssperre 27
Skift størrelse (meny) 98
Skjemaer og favoritter 23
skjerm, feilsøking
 skjermen er tom 190
 skjermen viser bare
 rutersymboler 190
skjule ikoner på startbildet 22
skrifteksempler
 skrive ut 89
skrive ut
 avbryte utskrift, fra skriverens
 kontrollpanel 90
 fra flash-enhet 84
 fra Macintosh 83
 fra Windows 83
 i sort/hvitt 83
 katalogliste 90
 menyinnstillingsside 48
 oppsettside for nettverk 49
 på papir med brevhode 86
 skrifteksempler 89
skrive ut dokumenter 83
skrive ut fra flash-enhet 84
skrive ut i sort/hvitt 83
skrive ut katalogliste 90

skrive ut konfidensielle jobber og
andre holdte jobber
 fra Macintosh 89
 fra Windows 89
skrive ut liste med
skrifteksempler 89
skrive ut menyinnstillingsside 48
skrive ut oppsettside for
nettverk 49
skrive ut på papir med brevhode 86
skrivehodelinser
 rengjøre 151
skrivers
 etterbehandlingsfunksjoner 45
 flytte 14, 159, 160
 konfigurerte modeller 15
 krav til klaring 14
 transport 160
 velge plassering 14
skrivers harddisk er skadet 177
skrivers kontrollpanel
 justere lysstyrke 64
 lære mer om 16
 standardinnstillinger,
 gjenopprette 163
skrivers harddisk
 feilsøking 196
 installere 38
 kryptere 150
 ta ut 43
skrivers informasjon
 finne 13
skrivers konfigurasjoner 15
skrivers meldinger
 1565 Emuleringsfeil, last inn
 emuleringsalternativ 190
 31.xx [farge] tonerkasset mangler
 eller er defekt 183
 32.xx [farge] kassettdelenummer
 støttes ikke av enheten 183
 34 Feil papirstørrelse, åpne
 [kilde] 183
 35 Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Lagre ressurser 183
 36 Service nødvendig 183
 37 Ikke nok minne for
 defragmentering av flash-
 minne 184
 37 Ikke nok minne til å sortere
 jobb 184
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 184

- 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 184
- 38 Minnet er fullt 184
- 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 184
- 40 [farge] ugyldig påfylt, bytt kassett 184
- 51 Oppdaget defekt flash 185
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 185
- 53 Oppdaget uformatert flash 185
- 54 Feil i seriellport [x] 185
- 54 Feil i standard nettverksprogram 185
- 54 Nettverk [x] programfeil 185
- 55 Uegnet tillegg i spor [x] 186
- 56 Parallellport [x] deaktivert 186
- 56 Seriellport [x] deaktivert 186
- 56 Standard parallellport deaktivert 186
- 56 Standard USB-port deaktivert 186
- 56 USB-port [x] deaktivert 186
- 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 187
- 58 For mange disk installert 187
- 58 For mange flash-minnekort installert 187
- 58 For mange skuffer tilkoblet 188
- 58 For mange utskuffer tilkoblet 187
- 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 187
- 59 Utskuff [x] ikke kompatibel 188
- 62 Disk full 188
- 80.xx Bytt fikseringsenhet 189
- 80.xx Fikseringsenhet mangler 189
- 80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt 188
- 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 188
- 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 189
- 82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler 189
- 82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full 189
- 83.xx Bytt overføringsmodul 189
- 83.xx Overføringsmodul mangler 189
- 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 189
- 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 190, 189
- 88.xx [farge] tonerkassett tom 190
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 176
- Bytt [papirkilde] til [størrelse] [type] 176
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning] 176
- Det har oppstått en feil med USB-stasjonen 175
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 182
- Dysken er skadet 177
- Diskproblem 177
- Endre [kildekilde] til [tilpasset type] 175
- Endre [papirkilde] til [tilpasset streng] 176
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 182
- Fjern papir fra alle utskuffer 182
- Fjern papir fra standardutskuffen 182
- Fjern papir fra utskuff [x] 182
- Fyll [kilde] med [størrelse] 179
- Fyll [kilde] med [tilpasset streng] 179
- Fyll [kilde] med [tilpasset type] 179
- Fyll [kilde] med [type] [størrelse] 180
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 180
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 180
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 180
- Gjenopprett holdte jobber? 182
- Justerer farge 175
- Koble til utskuff [x] – [y] igjen 181
- Koble til utskuff [x] igjen 181
- Lukk deksel for skuff [x] 177
- Lukk dekslet for papirtransport 176
- Lukk frontdeksel 177
- Lukk sidedeksel på etterbehandler 177
- Lukk toppdeksel på etterbehandler 177
- Lukk venstre sidedeksel 177
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 177
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 182
- Papirbytte nødvendig 181
- Sett i konvoluttmater 178
- Sett i skuff [x] 179
- Sett i utskuff [x] 178
- Sett inn hulleboks 178
- Sett inn skuff [x] 178
- Sett inn stiftekassett 178
- Skyv etterbehandler mot venstre 182
- Tøm hulleboksen 177
- Uegnet disk 182
- USB-enhet støttes ikke og må tas ut 178
- skriverprogramvare installere 49
- skuffer
- frakobling 75
- sammenkobling 74
- Skuffoppsett (meny) 105
- skyggebilder vises på utskriftene 200
- Skyv etterbehandler mot venstre 182
- slette flyktig minne 148
- SMTP-oppsett (meny) 119
- sort/hvitt-utskrift 83
- sperre, sikkerhets- 27
- Standard nettverk (meny) 107
- Standard USB (meny) 113
- standardinnstillinger gjenopprette 163
- Standardkilde (meny) 94
- standardskuff
- legge i 67
- startbilde
- knapper, lære mer om 18
- programmer 22
- skjule ikoner 22
- vise ikoner 22
- startbildeknappe
- lære mer om 18

startbildeprogrammer
 bruke 22
sted for papirstopp 165
stiftekassetter
 bestille 154
stiftestopp, fjerne
 455 Stiftestopp 172
stillemodus
 utskriftskvalitet, feilsøking 199
streker på siden 206
støttede flash-enheter 85
støttede papirtyper og -vekter 81
støynivåer 215
systemkort
 tilgang til 28
systemkortdeksel
 feste 28
 sette på 28

T

ta ut skriverharddisk 43
TCP/IP (meny) 109
tilgang til systemkortet 28
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 26
tilleggsutstyr
 550-arksskuff, installere 44
 fastvarekort 33, 26
 flash-minnekort 33
 høykapasitetsmater for 2000 ark,
 installere 44
 installeringsrekkefølge 44
 intern løsningsport, installere 34
 liste 26
 minnekort 26
 minnekort, sette inn 31
 nettverk 26
 oppdatere i skriverdriver 50
 porter 26
 skriverharddisk, installere 38
 skriverharddisk, ta ut 43
tilleggsutstyr, feilsøking
 flash-minnekort ikke
 registrert 196
 intern løsningsport 196
 intern utskriftsserver 197
 løse problemer med skuffen for
 2000 ark 195
 minnekort 197
 papirskuffproblemer 195
 skriverharddisk ikke registrert 196
 tilleggsutstyr fungerer ikke 194
 USB-/parallellgrensesnittkort 197

tilordne et navn til en tilpasset
 papirtype 76
Tilpassede navn (meny) 104
Tilpassede skuffnavn (meny) 104
Tilpassede typer (meny) 103
tilpasset navn
 konfigurere 76
tilpasset papirtype
 tilordne 76
Tilpasset type [x]
 endre navn på 75
 endre papirtype 76
tips
 bruk av konvolutter 86
 bruk av papir med brevhode 86
 bruk av transparente 86
 etiketter, papir 87
 kartong 88
tips om bruk av konvolutter 86
tips om bruk av papir med
 brevhode 86
toneren sverter av 207
tonerkassetter
 bestille 153
 bytte 155
 resirkulering 65
tonermørkhet
 justere 83
toneropsamlingsflaske
 bestille 154
 bytte 158
transparenter
 bruke 86
 legge i 86
 legge i flerbruksmateren 72
 tips 86
transportere skriveren 160
Trådløs tilkobling (meny) 111
trådløst nettverk
 installering, bruke Macintosh 53
 installering, bruke Windows 51
 konfigureringsinformasjon 50
trådløst nettverksoppsett
 Windows 51
Tøm hulleboksen 177

U

ujevn utskriftstetthet 208
universal papirstørrelse 104
 angi 66
Universaloppsett (meny) 104
unngå papirstopp 164

uregelmessigheter på
 utskriften 202
USB-/parallellgrensesnittkort
 feilsøking 197
USB-enhet støttes ikke og må tas
 ut 178
USB-port 47
utsatte utskriftsjobber 88
 skrive ut fra Macintosh 89
 skrive ut fra Windows 89
utsiden av skriveren
 rengjøre 151
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 198
 feil ved lesing fra flash-
 stasjon 191
 feilplasserte marger 201
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 190
 holdte jobber skrives ikke ut 192
 jobb skrives ut fra feil skuff 193
 jobb skrives ut på feil papir 193
 jobber skrives ikke ut 191
 papiret kjører seg fast ofte 197
 papiret krøller seg 202
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 193
 store jobber blir ikke sortert 193
 uriktige tegn skrives ut 193
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 192
 uventede sideskift i utskriften 194
utskriftsjobber
 avbryte, fra datamaskinen 90
utskriftskvalitet
 rengjøre skrivehodelinsene 151
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete bilder 199
 blanke sider 198
 dårlig kvalitet på
 transparente 208
 forskjøvet utskrift 205
 gjentakende utskriftsfeil 204
 grå bakgrunn på utskrifter 200
 heldekkende farge eller sorte sider
 vises på utskriftene 205
 hvite streker på siden 206
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge vises på
 utskriftene 201

- skyggebilder vises på
 - utskriftene 200
- sorte streker på siden 206
- tegn har ujevne kanter 199
- toneren sverter av 207
- tonertåke eller
 - bakgrunnsskygge 207
- tynne, vannrette streker 199
- ujevn utskriftstetthet 208
- uregelmessigheter på
 - utskriften 202
- utskriften er for lys 203
- utskriften er for mørk 203
- vannrette streker på
 - utskriftene 206
- utskuffer
 - sammenkobling 75
- Utstilling 24
- uventede sideskift i utskriften 194

V

- vanlige spørsmål om
- fargeutskrift 209
- vannrette streker på
 - utskriftene 206
- velge plassering for skriveren 14
- Verktøy (meny) 141
- vindu, kontrollpanel 16
 - justere lysstyrke 64
- virtuelt display
 - kontrollere, bruke Embedded Web Server 161
- vise
 - rapporter 162
- vise ikoner på startbildet 22

X

- XPS (meny) 141

Ø

- økomodusinnstilling 62