



C790-serien

Användarhandbok

September 2011

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	11
Lära dig mer om skrivaren.....	13
Tack för att du har valt den här skrivaren!.....	13
Hitta information om skrivaren.....	13
Välja en plats för skrivaren.....	14
Skrivarkonfigurationer.....	15
Förstå skrivarens kontrollpanel.....	16
Förstå startskärmen.....	18
Förstå startskärmen.....	18
Använda knapparna på pekskärmen.....	19
Konfigurera och använda programmen på startskärmen.....	22
Komma åt den inbyggda webbservern.....	22
Aktivera programmen på startskärmen.....	22
Exportera och importera en konfiguration med den inbyggda webbservern.....	25
Tilläggskrivarinställning.....	26
Installera interna tillval.....	26
Tillgängliga interna tillval	26
Använda säkerhetslåset	27
Komma åt systemkortet	28
Installera ett minneskort	31
Installera ett flashminne eller firmwarekort.....	33
Installera en ISP (Internal Solutions Port)	34
Installera en hårddisk på skrivaren	38
Ta bort en skrivarhårddisk	43
Installationsordning.....	44
Installera tillvalsack.....	44
Efterbehandlingsfunktioner som stöds.....	45
Ansluta kablar.....	47
Kontrollera skrivarinställningen.....	48
Skriva ut en menyinställningssida	48
Skriva ut en nätverksinstallationssida.....	49
Installera skrivarprogrammet.....	49
Installera skrivarprogrammet	49

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen	50
Göra inställningar för trådlös utskrift.....	50
Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk	50
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)	51
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)	53
Installera skrivaren i ett kabelnätverk.....	55
Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port).....	57
Konfigurera seriell utskrift.....	59

Minimera skrivarens miljöpåverkan.....61

Spara papper och toner.....	61
Använda återvunnet papper	61
Spara förbrukningsmaterial	61
Spara energi.....	62
Använda Ekonomiläge	62
Sänka skrivarens ljudnivå.....	62
Ställa in Viloläge.....	63
Använda standbyläge.....	63
Justera ljusstyrkan på displayen	64
Återvinning.....	64
Återvinna Lexmark-produkter	65
Återvinna Lexmarks förpackningar	65
Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning.....	65

Fylla på papper och specialmaterial.....66

Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	66
Konfigurera universella pappersinställningar.....	66
Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark.....	67
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark.....	70
Fylla på universalarkmataren.....	72
Lägga till och ta bort länkning mellan fack.....	75
Länka fack	75
Ta bort länkning mellan fack.....	75
Länka utmatningsfack	75
Skapa ett anpassat namn för en papperstyp	75
Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp	76
Konfigurera ett anpassat namn	76

Riktlinjer för papper och specialmedia.....77

Riktlinjer för papper.....	77
Pappersegenskaper	77

Papper som inte kan användas	78
Välja papper	78
Välja förtryckta formulär och brevpapper	78
Använda returpapper eller annat kontorspapper	79
Förvara papper	79
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	80
Pappersstorlekar som stöds	80
Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras	81

Skriva ut.....83

Skriva ut ett dokument	83
Skriva ut ett dokument	83
Skriva ut i svartvitt	83
Justera tonersvärtan	83
Skriva ut från en flashenhet	84
Skriva ut från en flashenhet	84
Flashenheter och filtyper som stöds	85
Skriva ut specialdokument	86
Tips om användning av brevpapper	86
Tips om användning av OH-film	86
Tips om användning av kuvert	86
Tips om användning av etiketter	87
Tips vid användning av styvt papper	88
Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb	88
Spara utskriftsjobb i skrivaren	88
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	89
Skriva ut informationssidor	89
Skriva ut en teckensnittslista	89
Skriva ut en kataloglista	90
Avbryta ett utskriftsjobb	90
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	90
Avbryta ett utskriftsjobb från datorn	90

Förstå skrivarmenyerna.....92

Menylista	92
Menyn Förbrukningsmaterial	93
Menyn Papper	94
Menyn Standardkälla	94
Menyn Pappersstorlek/-typ	95
Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare	98
Menyn Ersättningsstorlek	98
Menyn Pappersstruktur	98

Menyn Pappersvikt	100
Menyn Pappersmatning.....	102
Menyn Anpassade typer	103
Menyn Anpassade namn	104
Menyn Anpassade facknamn.....	104
Menyn Universell inställning	104
Menyn Fackkonfiguration	105
Menyn Rapporter.....	106
Menyn Rapporter	106
Menyn Nätverk/portar.....	107
Menyn Aktivt nätverkskort	107
Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]	107
Menyn Nätverksrapporter	109
Menyn Nätverkskort	109
Menyn TCP/IP	109
Menyn IPv6	111
Menyn Trådlöst.....	111
Menyn AppleTalk.....	112
Menyn Standard-USB.....	113
Menyn Parallell [x]	114
Menyn Seriell [x]	116
Menyn SMTP-inställning	119
Menyn Säkerhet.....	120
Menyn Övriga säkerhetsinställningar	120
menyn konfidentiell utskrift	120
Menyn Diskrensning	121
Menyn Säkerhetsgranskningslogg	122
Menyn Ange datum och tid	123
Menyn Inställningar.....	124
Menyn Allmänna inställningar	124
Menyn Flashenhet	131
Menyn Inställningar	133
Menyn Utskriftsinformation	134
Efterbehandlingsmeny.....	136
Kvalitetsmeny	138
Menyn Verktyg	141
Menyn XPS	142
Menyn PDF.....	142
Menyn PostScript.....	142
Menyn PCL-emulering	143
Menyn HTML	146
Menyn Bild.....	147
Hjälpmenyn.....	147

Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas.....	149
Flyktighetsredogörelse.....	149
Rensa flyktigt minne.....	149
Radera icke-flyktigt minne.....	150
Rensa skrivarens hårddisk.....	150
Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering.....	151
Underhålla skrivaren.....	152
Rengöra skrivarens exteriör.....	152
Rengöra skrivarhuvudets linser.....	152
Förvara förbrukningsmaterial.....	153
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial.....	154
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial på skrivarens kontrollpanel	154
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från en nätverksdator	154
Beställa förbrukningsartiklar.....	154
Beställa en bläckpatron	154
Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband.....	155
Beställa en uppsamlingsflaska	155
Beställa häftkassetter	155
Beställa en rengöringssats	156
Ersätta förbrukningsmaterial.....	156
Byta ut en bläckpatron.....	156
Byta ut uppsamlingsflaskan	159
Flytta skrivaren.....	160
Förberedelser för flytt av skrivaren	160
Flytta skrivaren till en annan plats.....	161
Skicka skrivaren	161
Administrativ support.....	162
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	162
Använda den inbyggda webbservern.....	162
Kontrollera den virtuella displayen.....	162
Kontrollera skrivarstatusen.....	163
Ställa in e-postvarningar.....	163
Visa rapporter.....	163
Återställa fabriksinställningarna.....	164
Åtgärda pappersstopp.....	165
Undvika pappersstopp.....	165

Förstå nummer och plats för pappersstopp.....	165
200 pappersstopp.....	167
201 pappersstopp.....	167
202–203 pappersstopp.....	168
230 pappersstopp.....	169
231–239 pappersstopp.....	170
24x pappersstopp.....	170
250 pappersstopp.....	171
400–403 och 460–461 pappersstopp.....	172
431–454 och 456–458 pappersstopp.....	173
455 häftningskvadd.....	173

Felsökning.....176

Kontrollera en skivare som inte reagerar.....	176
Förstå skrivarmeddelanden.....	176
Justerar färg	176
Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.	176
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]	176
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]	176
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]	177
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]	177
Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp]	177
Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning]	177
Stäng papperstransportluckan.....	177
Stänga vänster sidolucka	177
Stäng luckan till [fack]	178
Stäng efterbehandlarens sidolucka	178
Stäng efterbehandlarens övre lucka	178
Stäng frontluckan.....	178
Hårddisk skadad.....	178
Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.	178
Hårddiskproblem	178
Tömma håslagningslådan	178
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.	179
Sätt i häftkassett	179
Sätt i fack [x]	179
Sätt i håslagningslådan.....	179
Installera fack [x].....	179
Installera kuvertmatare	179
Installera fack [x].....	180
Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ]	180
Fyll på [källa] med [anpassad sträng].....	180

Fyll på [källa] med [storlek].....	180
Fyll på [källa] med [typ] [storlek]	181
Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ].....	181
Fylla på manuell matare med [anpassad sträng]	181
Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]	181
Fyll på häftklamrar	181
Pappersändringar krävs	182
Sätta tillbaka fack [x]	182
Sätta tillbaka fack [x] – [y].....	182
Avlägsna papper från standardfacket	183
Ta bort papper från fack [x]	183
Ta bort papper från alla fack.....	183
Ta bort papper från [namn på länkad magasinuppsättning]	183
Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]	183
Återställa lagrade jobb?	183
Skjut efterbehandlaren åt vänster	183
Vissa lagrade jobb har inte återställts.....	183
Tillbehör behövs för att avsluta jobbet.....	183
Disk som inte stöds	184
31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas.....	184
32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten	184
34 Fel pappersstorlek, öppen [källa].....	184
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser	184
36 Skrivaren behöver service.....	184
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter	185
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne.....	185
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort	185
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte	185
38 Minnet är fullt.....	185
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut.....	185
40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron	185
51 Defekt flashtillval har upptäckts	186
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna	186
53 Oformaterat flashminne har upptäckts	186
54 Fel i seriellt alternativ [x]	186
54 Vanligt fel med nätverksprogram	186
54 Nätverk [x] programvarufel	186
55 Alternativ utan stöd i plats [x].....	187
56 Parallellport [x] är avaktiverad.....	187
56 Seriell port [x] är avaktiverad.....	187
56 Standard-USB-port avaktiverad	187
56 Standardparallellport avaktiverad	187
56 USB-port [x] är avaktiverad.....	187
57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte	188
58 Inmatningskonfigurationsfel	188

58 För många fack anslutna	188
58 För många diskar installerade	188
58 För många flashtillval har installerats	188
58 För många anslutna magasin	189
59 Utmatningsfack [x] är inte kompatibelt	189
61 Ta bort defekt hårddisk	189
62 Hårddisken är full	189
80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut	189
80.xx Fixeringsenhet snart slut	190
80.xx Byt ut fixeringsenhet	190
80.xx Fixeringsenhet saknas	190
82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full	190
82.xx Byt ut uppsamlingsflaska	190
82.xx Uppsamlingsflaska saknas	190
83.xx Överföringsbandet snart slut	190
83.xx Överföringsband saknas	190
83.xx Byt ut överföringsbandet	191
88.xx [färg] patron nästan slut	191
88.xx [färg] patron snart slut	191
88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)	191
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron	191
1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ	191
Lösa utskriftsproblem	192
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut	192
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber	192
Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	192
Utskriftsjobb skrivs inte ut	192
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut	193
Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat	193
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	194
Felaktiga tecken skrivs ut	194
Det går inte att länka magasinerna	194
Stora utskriftsjobb sorteras inte	194
Oväntade sidbrytningar	195
Lösa problem med programmen på startskärmen	195
Ett programfel har uppstått	195
Lösa problem med tillvalen	196
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation	196
Problem med pappersfack	196
Problem med 2 000-arkslådan	197
Kan inte upptäcka flashminneskort	197
Kan inte upptäcka skrivarhårddisk	197
ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska	197
Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska	198

Minneskort	198
USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska.....	198
Lösa problem med pappersmatningen.....	199
Papper fastnar ofta	199
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats	199
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen	199
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	200
Skrivaren skriver ut tomma sidor.....	200
Tecknen har ojämna kanter	200
Beskurna bilder	201
Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor	201
Skuggbilder uppstår på utskrifter	201
Grå bakgrund på utskrifter	202
Fel marginaler	202
Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter	203
Pappersböjning	203
Oregelbunden utskrift	204
Utskriften är för mörk.....	205
Utskriften är för ljus.....	205
Återkommande fel uppstår på utskrifter	206
Skev utskrift	207
Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter.....	207
Svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper	208
Vågräta streck uppstår på utskrifter	208
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på en sida	209
Bläcket suddas lätt bort	209
Dålig utskriftskvalitet på OH-film	210
Ojämn utskriftstäthet	210
Lösa problem med färgkvaliteten.....	211
Vanliga frågor om färgutskrift.....	211
Den inbyggda webbservern öppnas inte.....	213
Kontrollera nätverksanslutningen	213
Kontrollera adressen som har angivits i webbläsaren	214
Avaktivera webbproxyservrar tillfälligt.....	214
Kontakta kundtjänst.....	214
Meddelanden.....	215
Produktinformation.....	215
Utgåvemeddelande.....	215
Strömförbrukning.....	219
Register.....	227

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lära dig mer om skrivaren

Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har jobbat hårt för att se till att den uppfyller dina önskemål.

När du vill börja använda din nya skrivare använder du installationsmaterialen som medföljde skrivaren och tittar igenom *Användarhandboken* om hur du utför grundläggande uppgifter. Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att läsa *Användarhandboken* noggrant och kolla upp de senaste uppdateringarna på webbplatsen.

För att du garanterat ska bli nöjd levererar vi våra skrivare med hög prestanda och mervärde. Om problem uppstår hjälper våra kunniga supportrepresentanter dig gärna att snabbt komma igång igen. Och låt oss veta om det är något vi kan förbättra. Skicka därför in dina förslag och hjälp oss att bli bättre.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Anvisningar för första installationen: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogrammet	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren, men den finns även på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och anvisningar för hur du använder skrivaren: • Välja och förvara papper och specialpapper • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriva ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk (beroende på skrivarmodellen) • Ta hand om och underhålla skrivaren • Felsöka och lösa problem	<i>Användarhandbok</i> – <i>Användarhandboken</i> finns på cd-skivan med <i>programvara och dokumentation</i> . Titta efter uppdateringar på vår webbplats på http://support.lexmark.com .
Instruktioner för hur man: • Konfigurerar skrivaren med guidad eller avancerad trådlös installation • Ansluter skrivaren till ett Ethernet-nätverk eller trådlöst nätverk • Felsöker problem med skrivaranslutningar	<i>Nätverksguide</i> – Sätt i cd-skivan med <i>programvara och dokumentation</i> och titta efter <i>Dokumentation för skrivare och programvara</i> i mappen Pubs. I listan över publikationer klickar du på länken Nätverksguide .

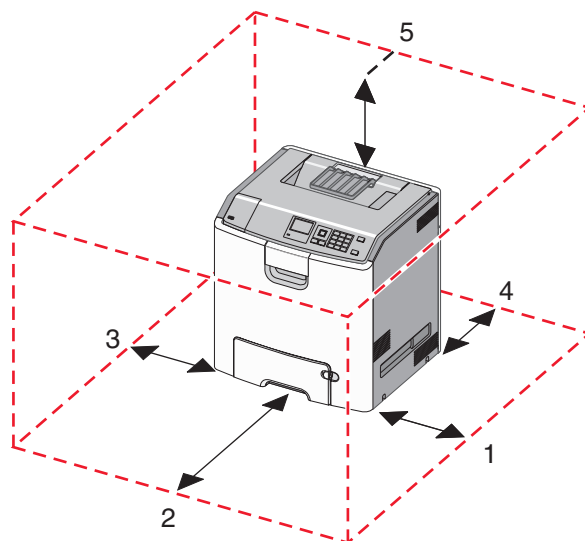
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Hjälp med att använda skrivarprogrammet	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka sedan på Hjälp. Klicka på  för att visa sammanhangsstyrd information. Anmärkningar: - Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. - Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och teknisk support: - Dokumentation - Nedladdning av drivrutiner - Support via livechatt - E-postsupport - Telefonsupport	Lexmarks supportwebbplats – http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar supporten, så går det snabbare: - Produkttypens nummer - Serienummer - Inköpsdatum - Butik där produkten köptes
Garantiinformation	Garantiinformationen varierar mellan olika länder och regioner: I USA – Se meddelandet om begränsad garanti som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera eventuella tillval ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation
 - borta från direkt solljus, extrem luftfuktighet eller temperatursvängningar
 - ren, torr och dammfri
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



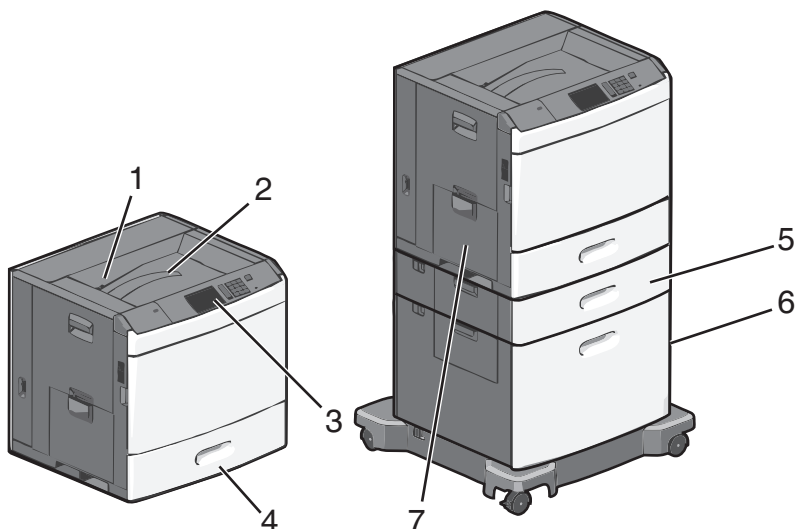
1	152,4 mm
2	101,6 mm
3	609,6 mm
4	381 mm
5	304,8 mm

Skrivarkonfigurationer



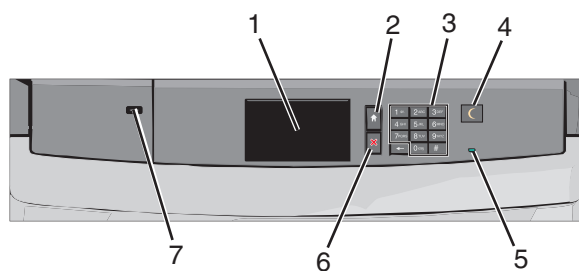
VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera tillvalsfack.



1	Standardutmatningsfack
2	Pappersstöd i ståltråd
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Standardfack för 550 ark
5	Tillvalsfack för 550 ark
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
7	Flerfunktionsmatare

Förstå skrivarens kontrollpanel



Del	Beskrivning	
1	Display	Visar skrivarens status
2	Hem	Med denna kan du navigera tillbaka till startskärmen
3	Knappsats	Med denna kan du ange siffror, bokstäver eller symboler på skrivaren

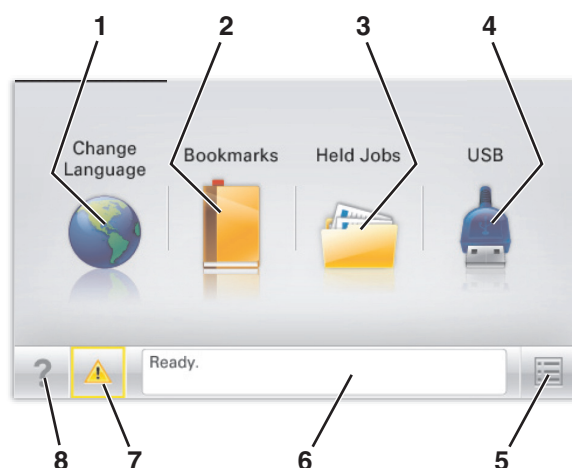
Del	Beskrivning
4 Viloläge	Aktiverar viloläget eller standbyläget Följande är statusar för indikatorlampan och knappen för viloläget: • Gå in i eller ut ur viloläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds inte. • Använda viloläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds med fast rött ljus. • Gå in i eller ut ur standbyläget – Indikatorlampan tänds med fast grönt ljus, knappen för viloläget tänds med blinkande rött ljus. • Använda standbyläget – Indikatorlampan tänds inte, knappen för viloläget blinkar växelvis med rött ljus i 1/10 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder. Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur viloläget: • Tryck på skärmen eller någon av tangenterna. • Öppna ett inmatningsfack, lock eller lucka. • Skicka ett utskriftsjobb från datorn. • Utföra en strömåterställning med huvudströmbrytaren.
5 Indikatorlampa	Av – Skrivaren är avstängd. Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. Fast rött – Åtgärd av operatör är nödvändig.
6 Stopp/avbryt	Stoppar alla utskriftsaktiviteter Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
7 USB-port	Med denna kan du ansluta en USB Bluetooth-adapter eller en flashenhet till skrivaren Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Förstå startskärmen

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
1	Ändra språk Ändra skrivarens primära språk.
2	Bokmärken Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvisningen omfattar inte bokmärken som skapats inom Formulär och favoriter , och de som finns i trädet kan inte användas från Formulär och favoriter .
3	Pausade jobb Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB eller USB Thumbdrive Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer Öppna skrivarmenyerna. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
6	Statusmeddelandefält • Visa aktuell skrivarstatus som Klar eller Upptagen. • Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Patron snart slut. • Visa meddelanden för vad användaren bör göra för att rensa dem.
7	Status/förbrukningsmaterial • Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.

Tryck på	För att
8	Tips!
	Öppna en sammanhangsstyrd hjälpinformation på pekskärmen.

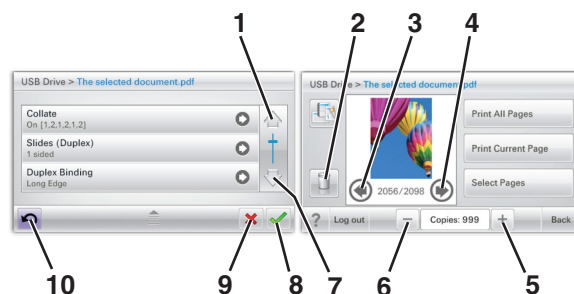
Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, knapparna och ikonerna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	För att
1	Uppåtpil 	Bläddra uppåt.
2	Ta bort-mappen 	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen 	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen 	Bläddra åt höger.

	Tryck på	För att
5	Bläddra till höger och öka 	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.
6	Bläddra till vänster och minska 	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpil 	Bläddra nedåt.
8	Acceptera 	Spara en inställning.
9	Avbryt 	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.
10	Bakåt 	Gå tillbaka till föregående skärm.

Andra knappar på pekskärmen

Tryck på	För att
Avsluta 	Gå från den aktuella skärmen till startskärmen.
Alternativknapp 	Markera eller avmarkera ett objekt.

Funktioner

Funktion	Beskrivning
Menyhierarki: <u>Menyer</u> > <u>Inställningar</u> > <u>Utskriftsinställningar</u> > Antal kopior	Högst upp på menyskärmarna finns en menyhierarki. Funktionen fungerar som ett spår och visar vilken sökväg som har valts för att komma till aktuell meny. Den ger dig din exakta plats inom menyerna. Antalet kopior är inte understruket eftersom det är den skärmen som visas. Om du trycker på ett understruket ord på skärmen Antal kopior innan antalet kopior har ställts in och sparats sparas inte den nya inställningen och den blir inte den nya standardinställningen.
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning 	Om ett feltilstånd uppstår så visas den här ikonen.

Konfigurera och använda programmen på startskärmen

Anmärkningar:

- Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade applikationer. En del applikationer stöds endast på vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. Om du vill ha mer information går du till www.lexmark.com. Eller så kan du kontakta inköpsstället.

Komma åt den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
- Från avsnittet **TCP/IP** i menyn **Nätverk/portar**
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan hitta avsnittet **TCP/IP**

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Sidan för den inbyggda webbservern visas.

Visa eller dölja ikoner på startskärmen

1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av startskärmen**.

En lista med grundläggande skrivarfunktioner visas.

2 Markera kryssrutorna för de ikoner som ska visas på skrivarens startskärm.

Ikonerna som inte är markerade kommer att döljas.

3 Klicka på **Skicka**.

Aktivera programmen på startskärmen

Om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på startskärmen kan du besöka Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Bakgrund och inaktiv skärm

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du ändra den inaktiva skärmen och bakgrunden på skrivarens startskärm.

Så här gör du om du vill ändra bakgrunden på startskärmen med hjälp av skrivarens kontrollpanel:

- 1 På startskärmen går du till:
Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda
- 2 Tryck på .

Formulär och favoriter

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som du använder mycket direkt på startskärmen och därmed förenkla och effektivisera ditt arbete. Du kan till exempel skriva ut den senaste versionen av ett formulär precis när du vill. Därmed slipper du spara på en massa utskrivna formulär som snabbt blir inaktuella. Obs! Skrivaren måste ha åtkomst till nätverksmappen, FTP-platsen eller webbplatsen där bokmärket är sparad. På datorn där bokmärket är sparad justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i>-behörighet. Om du vill ha hjälp kan du se dokumentationen som medföljde operativsystemet.

Så här gör du för att konfigurera Formulär och favoriter:

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > **Formulär och favoriter**.
- 2 Definiera bokmärkena och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Formulär och favoriter** på startskärmen. Sedan kan du leta bland formulärkategorierna eller söka efter ett formulär utifrån nummer, namn eller beskrivning.

Ekoinställningar

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt välja energiförbruknings-, ljudnivå-, toner- och pappersinställningar som minskar skrivarens miljöpåverkan.

Bildspel

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa ett anpassat bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan ange hur länge varje bild ska visas, och du kan överföra bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbserver.

Fjärrstyrd funktionspanel

Med det här programmet visas skrivarens kontrollpanel på datorskärmen, så att du kan interagera med skrivarens kontrollpanel även när du inte är i närheten av skrivaren. På datorskärmen kan du se skivarstatusen, släppa stoppade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du vanligtvis gör direkt på skrivaren.

Så här gör du för att aktivera Fjärrstyrd funktionspanel:

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF) > Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel).
- 2 Markera kryssrutan **Aktiverad** och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda funktionen Fjärrstyrd funktionspanel från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel) > **Starta VNC-applet**.

Exportera och importera en konfiguration med den inbyggda webbservern

Du kan exportera konfigurationsinställningar till en textfil, som sedan kan importeras och användas om du vill göra samma inställningar för andra skrivare.

Exportera en konfiguration

- 1 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 2 Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)** eller på **Inbäddade lösningar**.
- 3 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 4 Klicka på **Konfigurera > Exportera**.
- 5 Följ anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigurationsfilen, och ange sedan ett unikt filnamn eller använd ett standardnamn.

Obs! Om felet **JVM minnesbrist** inträffar så upprepar du exporten tills konfigurationsfilen har sparats.

Importera en konfiguration

- 1 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 2 Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)** eller på **Inbäddade lösningar**.
- 3 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 4 Klicka på **Konfigurera > Importera**.
- 5 Bläddra till den sparade konfigurationsfilen och ladda eller förhandsgranska den.

Obs! Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas så uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

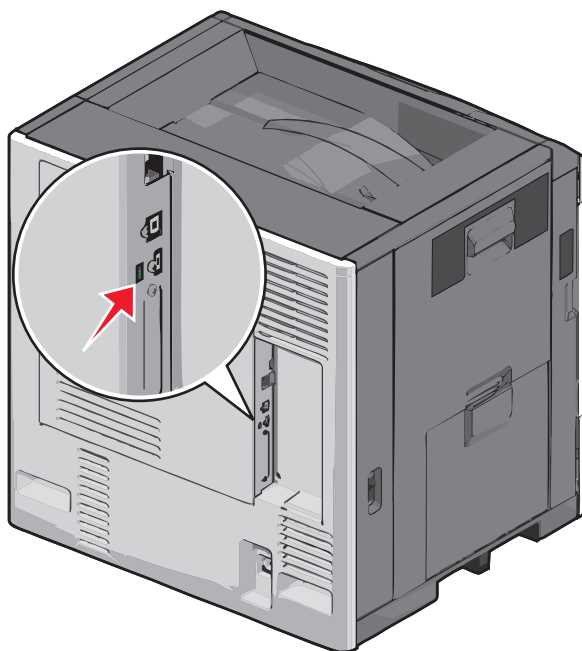
Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna för att lokalisera ett kort som du vill ta bort.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - PrintCryption™
- Skrivarhårddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. När ett lås som är kompatibelt med många bärbara datorer fästs, är skrivaren låst. När du har låst den kan metallplattan och systemkortet inte tas bort. Fäst ett säkerhetslås på skrivaren på den plats som bilden visar.

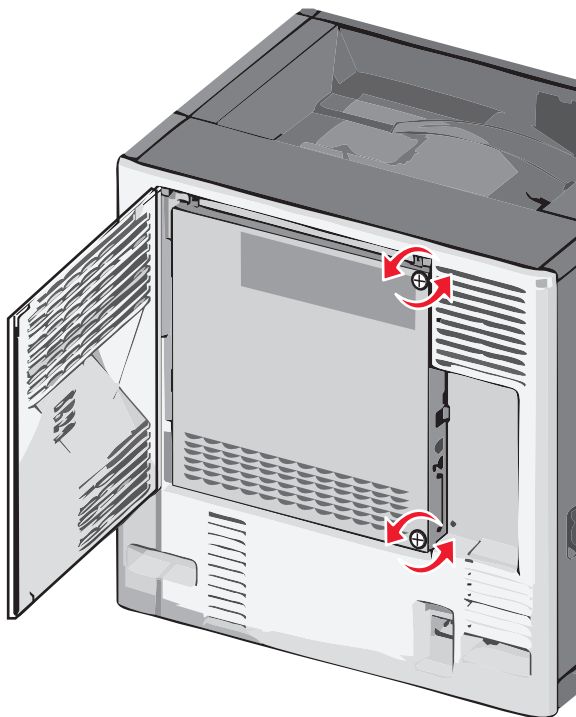


Komma åt systemkortet

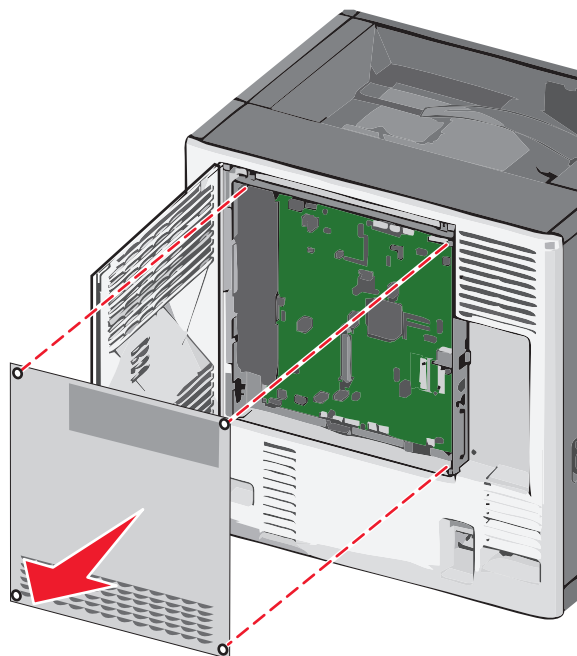
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

- 1 Öppna luckan.
- 2 Ta bort metallpanelen.
 - a Ta bort skruvarna på panelen genom att skruva motsols.

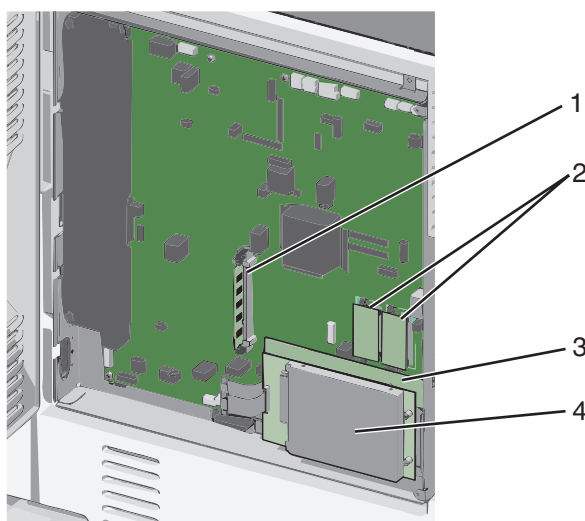


- b** Skjut metallpanelen åt vänster för att frigöra krokarna och dra den sedan framåt för att ta bort den.



- 3** Använd följande bild för att hitta rätt kontakter.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

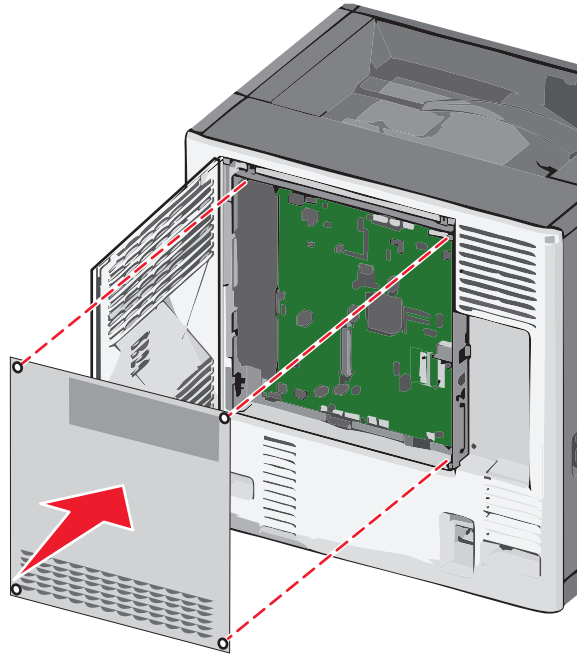


1	Minneskortanslutning
2	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Kontakt för hårddisk

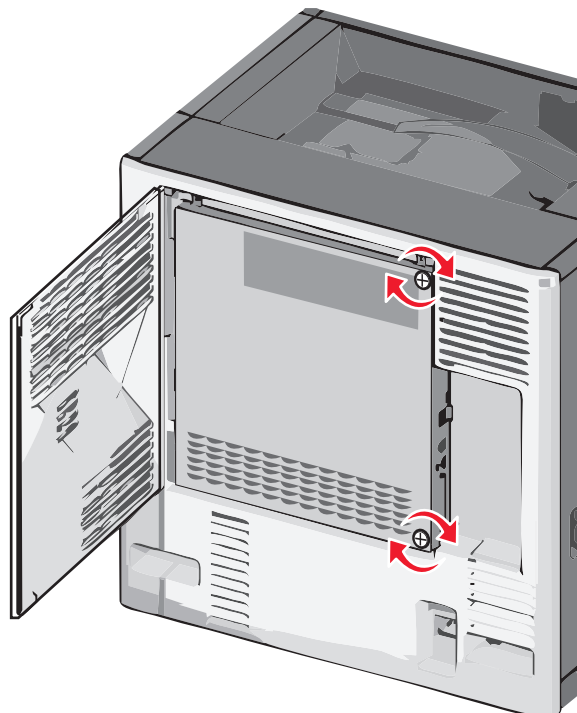
4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- a** Sätt tillbaka krokarna på den vänstra sidan av metallpanelen i öppningarna i systemkortskorgen och skjut sedan åt höger.



- b** Justera placeringen och dra sedan åt alla skruvarna medurs.



- c** Stäng luckan.

Installera ett minneskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Frilägg systemkortet.

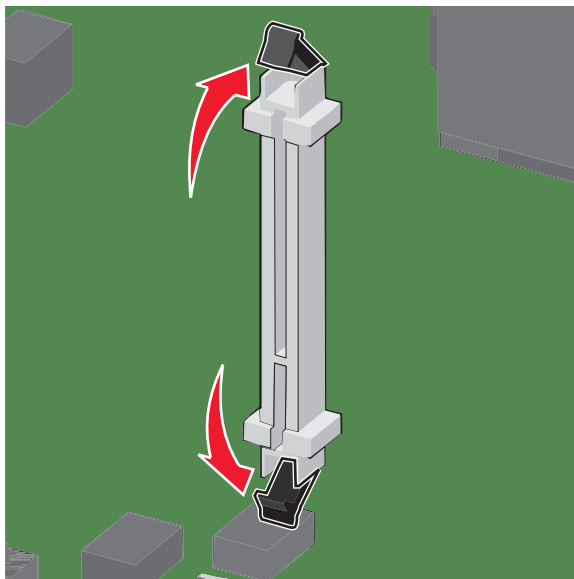
Mer information finns under ”Komma åt systemkortet” på sidan 28.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

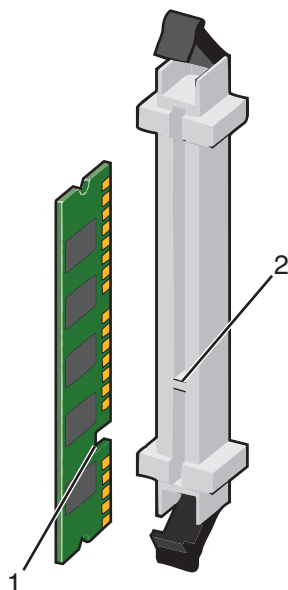
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet på systemkortet.

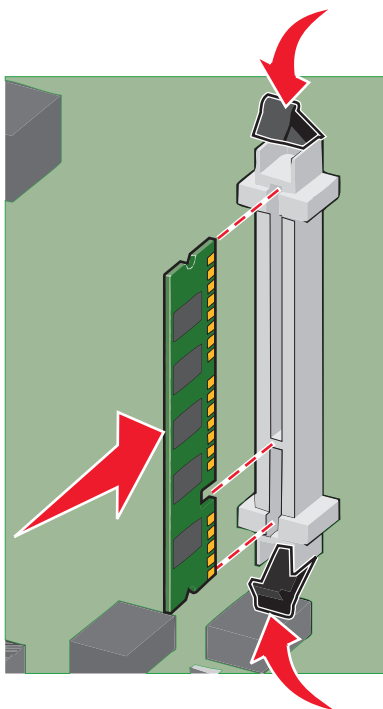


4 Passa in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Urfasning
2	Kam

5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *klickar* på plats.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller firmwarekort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

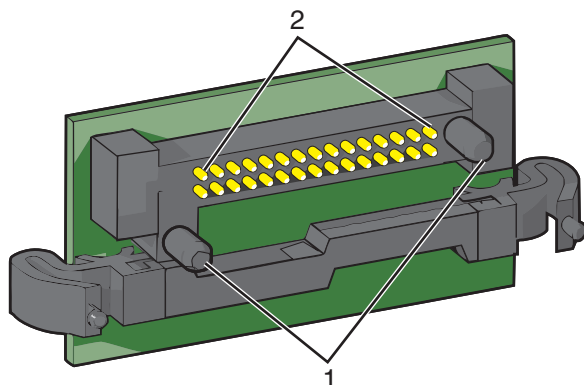
1 Åtkomst till systemkortet.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

2 Packa upp kortet.

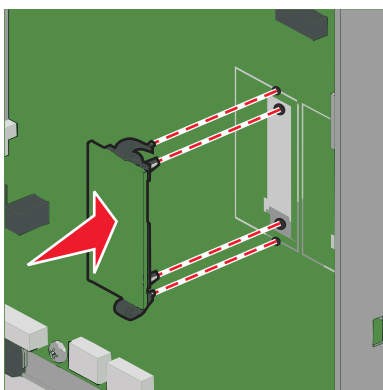
Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in de plasttapparna mot hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark-ISP (Internal Solutions Port) som tillval.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

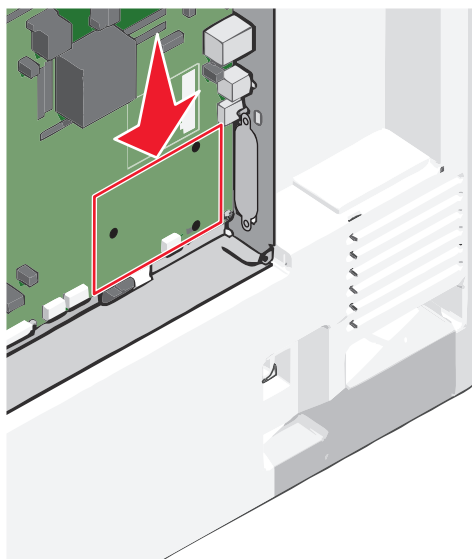
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under "Komma åt systemkortet" på sidan 28.

2 Packa upp ISP:n och plastpegen.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

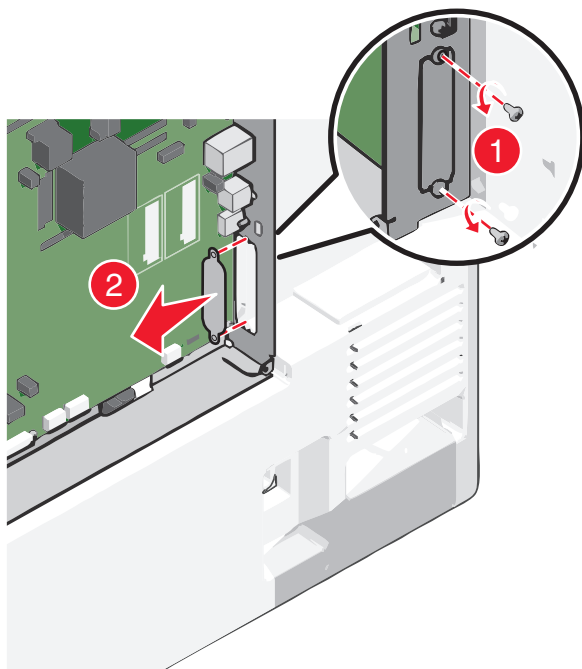
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



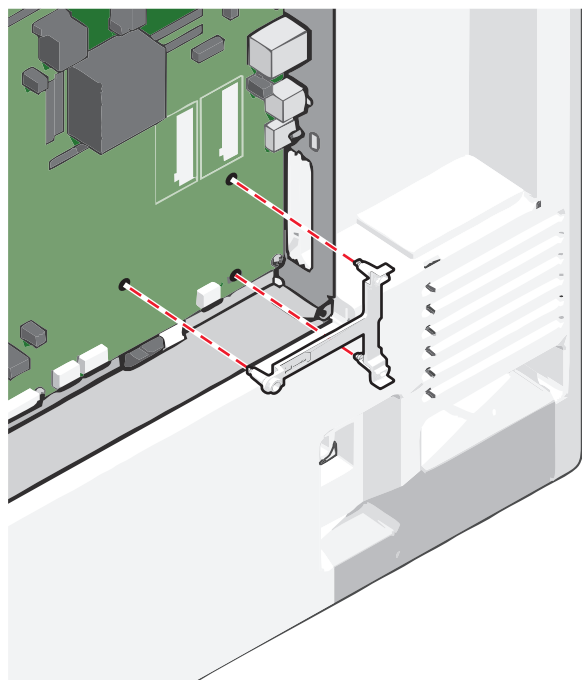
4 Ta bort skrivarens hårddisk.

Om du vill ha mer information kan du se "Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 43.

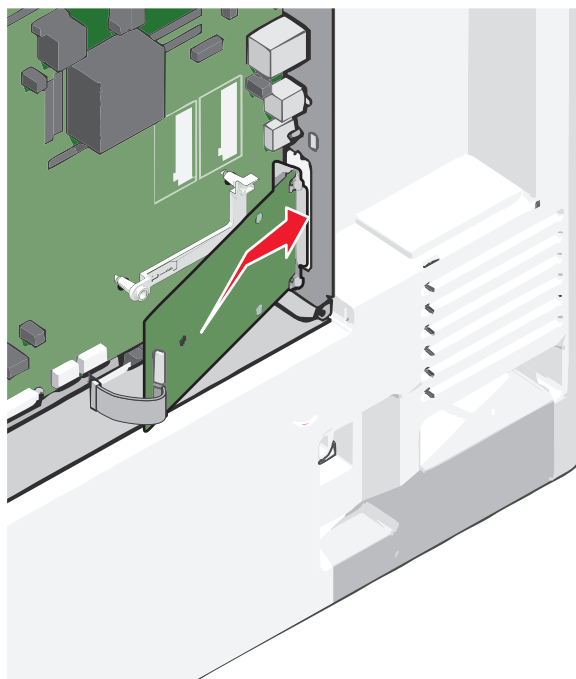
- 5 Ta bort metallluckan från ISP-öppningen.



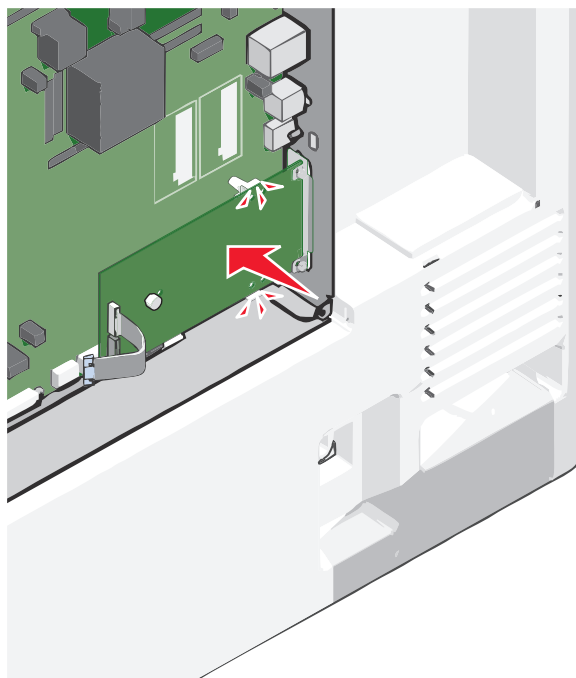
- 6 Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet och tryck nedåt tills pegen *snäpper* på plats. Se till att varje stöd sitter ordentligt fast och att pegen sitter ordentligt fast i systemkortet.



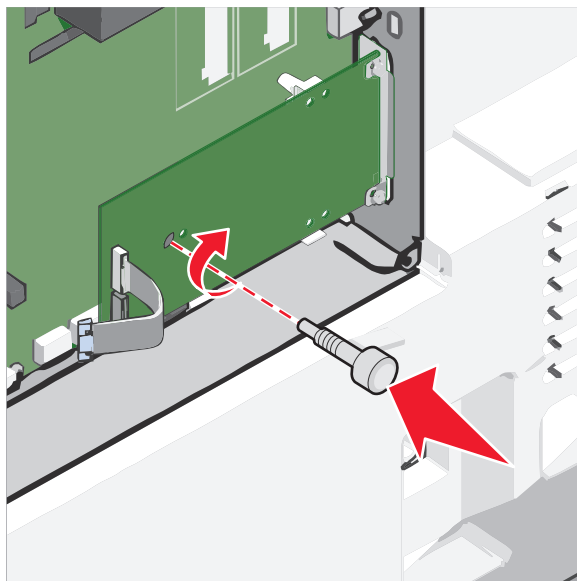
- 7** Installera ISP:n på plastpegen. Vinkla ISP:n över plastpegen och vinkla den mot pege­nen så att eventuella överhängande kontaktdon kan löpa genom ISP-öppningen i systemkortskorgen.



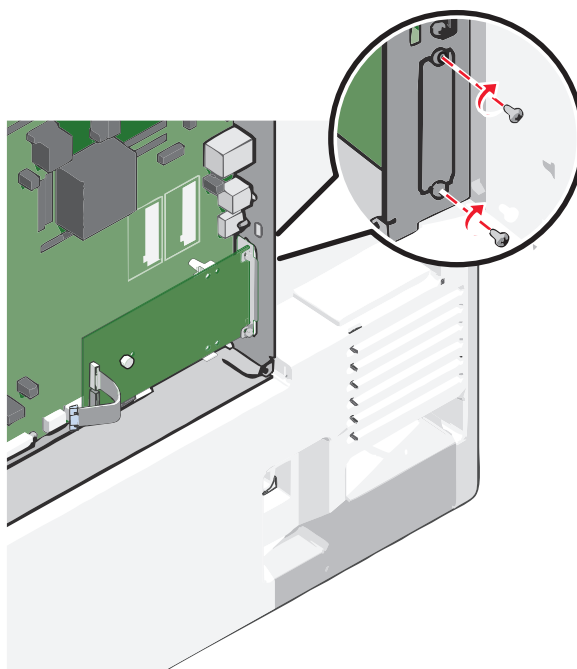
- 8** Sänk ned ISP:n mot plastpegen tills ISP:n sitter mellan stöden på pege­nen.



- 9** För in den långa vingskruven och vrid den medurs så pass mycket att ISP:n hålls på plats, men vänta med att dra åt den.



- 10** Fäst de två medföljande skruvarna för att säkra ISP-monteringsfästet på systemkortskorgen.

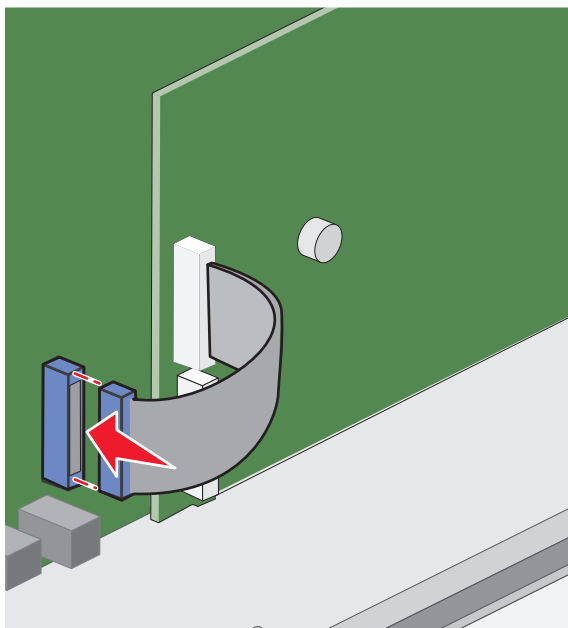


- 11** Dra åt den långa vingskruven.

Varning – risk för skador: Dra inte åt vingskruven för hårt.

- 12** Sätt i kontakten till ISP-gränssnittskabeln på systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



13 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

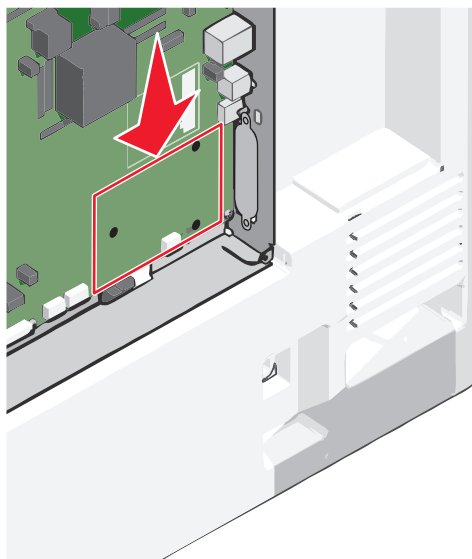
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under "Komma åt systemkortet" på sidan 28.

2 Packa upp skrivarens hårddisk.

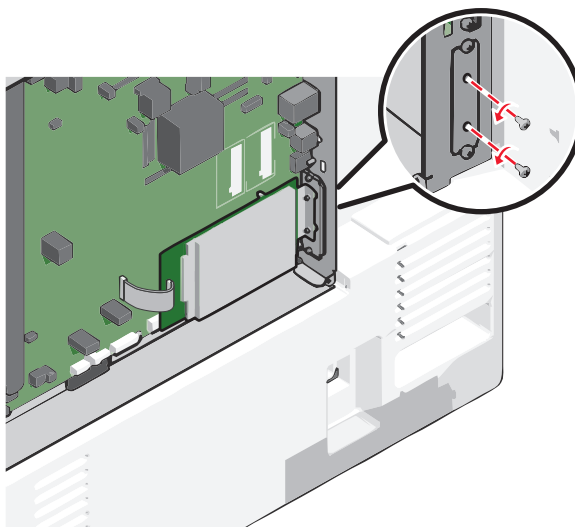
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP:n.

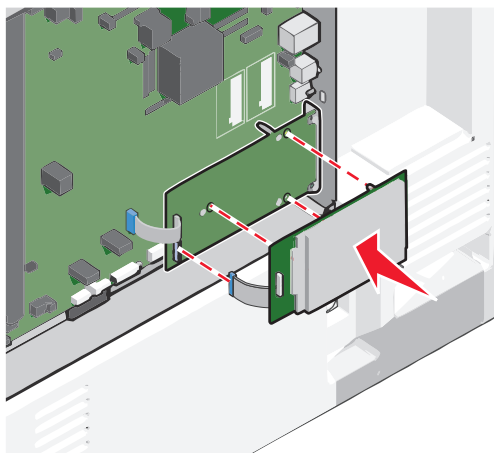
Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:n:

- a** Lossa skruvarna med en skruvmejsel med platt huvud.



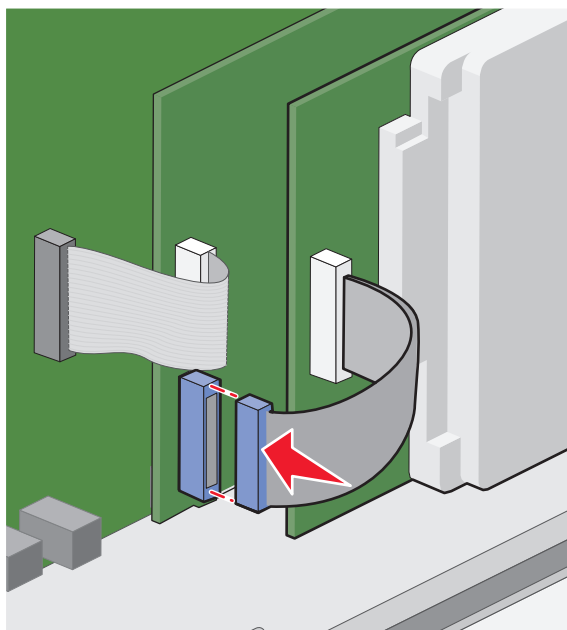
- b** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.

- c Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.



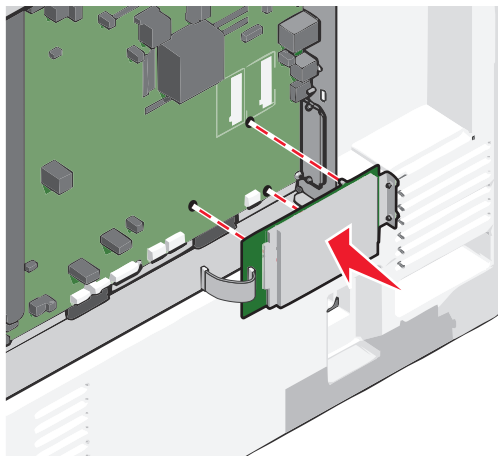
- d Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.

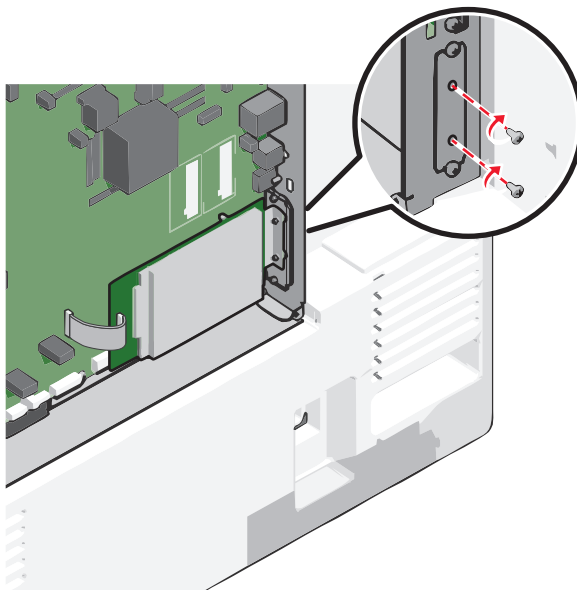


Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

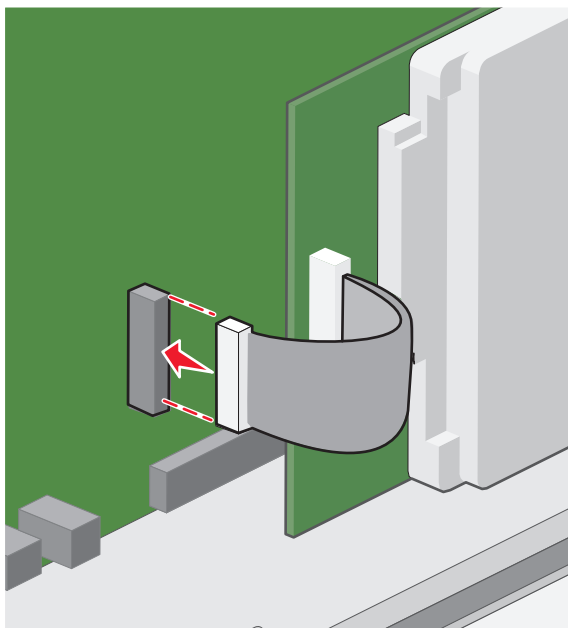


- b** Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



- 4** Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Ta bort en skrivarhårddisk

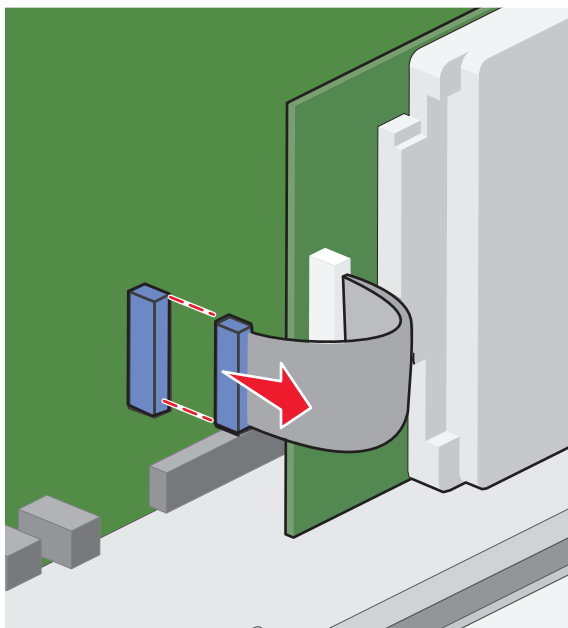
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

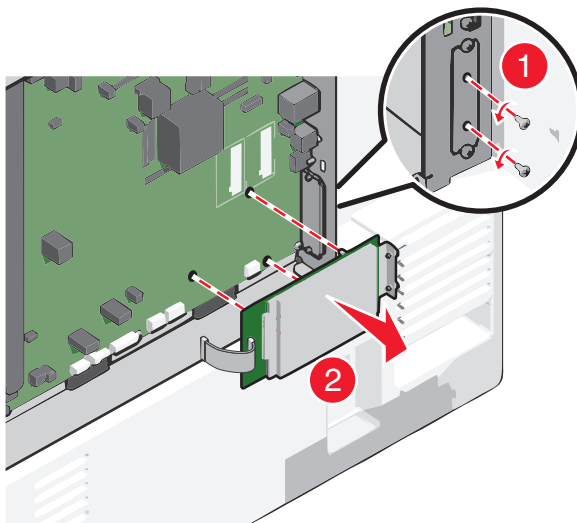
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under "Komma åt systemkortet" på sidan 28.

2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



3 Avlägsna skruvarna som håller fast skrivarens hårddisk och ta sedan bort skrivarens hårddisk.



- 4 Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.
- 5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installationsordning

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillval i följande ordning:

- Hjulbas
- Tillvalsavgränsare
- Tillvalsack för 550 ark eller tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
- Standardack för 550 ark
- Skrivaren

Mer information om hur man installerar en hjulbas, tillvalsack för 550 eller 2 000 ark, en avgränsare eller någon typ av efterbehandlare finns i installationsdokumentationen som medföljde tillvalet.

Installera tillvalsack

Skrivaren har stöd för följande tillvalsinmatningskällor:

- Ack för 550 ark
- Högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark

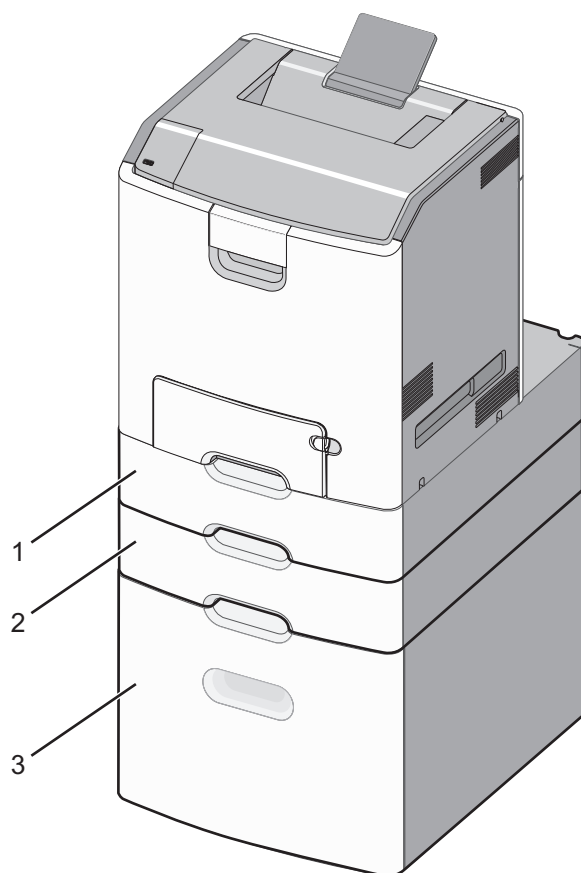
 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Packa upp tillvalsfacket och ta bort allt emballage.
- 2 Placera facket nära skrivaren.
- 3 Stäng av skrivaren.
- 4 Rikta in skrivaren mot facket och sänk ner skrivaren på plats.

Obs! Tillvalsfacken hakar i varandra när de staplas. Ta vid behov bort staplade fack ett åt gången uppifrån och ned.



1	Standardfack för 550 ark (Fack 1)
2	Tillvalsfack för 550 ark

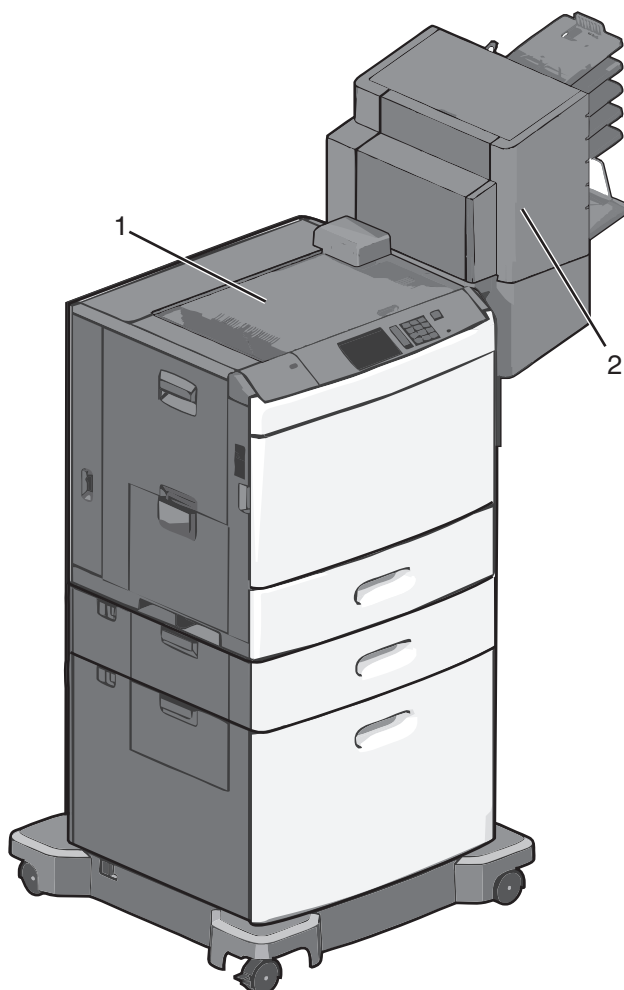
- 5 Sätt på skrivaren igen.
- 6 Ange att skrivarprogrammet ska känna igen tillvalsinmatningskällan.
Mer information finns på "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 50.

Efterbehandlingsfunktioner som stöds

Skrivaren har stöd för följande efterbehandlingsfunktioner:

- Offset-enhet för 500 ark
- Häftningsenhet för 500 ark

- Hållslagningsenhet för 500 ark
- Utmatningsenhet med 5 magasin



1	Standardmagasin
2	Efterbehandlingsmagasin

Standardmagasin

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Efterbehandlingsalternativ stöds inte i detta magasin.
- Kuvert dirigeras hit.

Efterbehandlingsmagasin

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Kuvert samt pappersstorlekarna A5, A6 och Statement stöds inte i detta magasin.

Efterbehandlingsfunktioner

Pappersstorlek	Hålslagning med två hål	Hålslagning med tre eller fyra hål	Utmatningsenhet med 5 magasin	Häftningsenhet för 500 ark
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
US Legal	✓	✓	✓	✓
US Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓
Kuvert (alla storlekar)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

Ansluta kablar

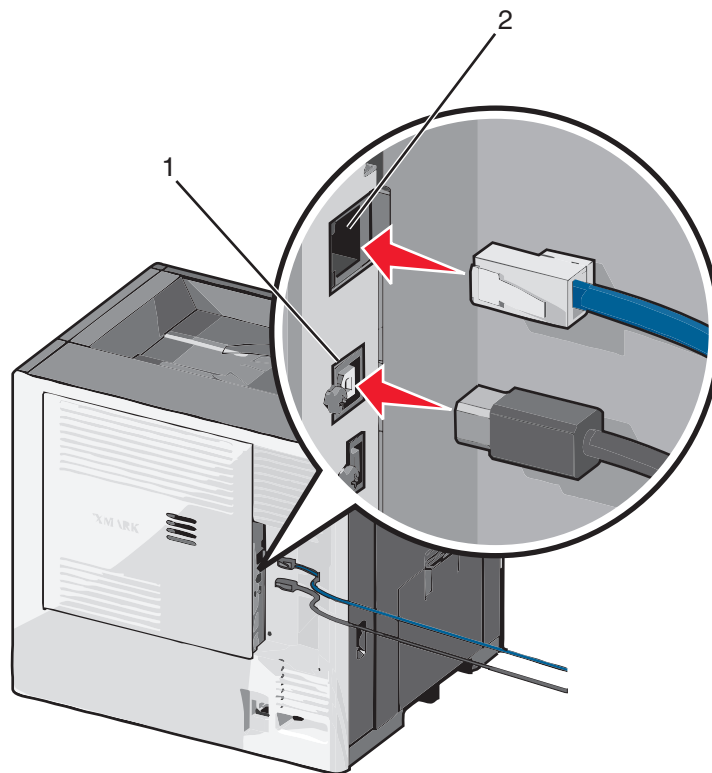


VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten



1	USB-port Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, eventuell nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Data kan gå förlorad eller andra problem kan uppstå.
2	Ethernet-port

Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är påslagen bör du kontrollera att skrivaren är korrekt inställd genom att skriva ut följande:

- **Menyinställningssida** – Här kan du kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Du hittar en lista över installerade alternativ mot slutet av sidan. Om ett alternativ inte finns med i listan är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Nätverksinstallationssida** – Om skrivaren är en nätverksmodell som är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar en nätverksskrivare.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Installera skriverprogrammet

Installera skriverprogrammet

Obs! Om du redan har installerat skriverprogrammet på den här datorn men behöver installera om programmet måste du först avinstallera det befintliga programmet.

För Windows-användare

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.
Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i rutan Sök eller Kör på Start-menyn, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.
Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut klickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet och följ anvisningarna på datorskärmen.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.
- 2 Navigera till:
SUPPORT & DOWNLOADS (SUPPORT OCH NEDLADDNINGAR) > välj din skrivare > välj ditt operativsystem
- 3 Ladda ned drivrutinen och installera skriverprogrammet.

Obs! Uppdaterat skriverprogram kan finnas tillgängligt på <http://support.lexmark.com>.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogrammet och eventuella tillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
 - b I rutan Sök eller Kör skriver du **kontrollera skrivare**.
 - c Tryck på **Retur** eller klicka på **OK**.
- 2 Välj skrivaren.
- 3 Högerklicka på skrivarnamnet och välj sedan **Egenskaper**.
- 4 Klicka på fliken **Konfiguration**.
- 5 Klicka på **Uppdatera nu – Fråga skrivaren** eller lägg till installerade maskinvarutillval under Konfigurationsalternativ manuellt.
- 6 Klicka på **Verkställ**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa > välj din skrivare > Tillval och förbrukningsartiklar > Drivrutin
- 2 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- 1 I Finder går du till:
Starta > Program > Verktyg
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg för skrivarinstallation** eller **Utskriftscenter**.
- 3 Välj din skrivare.
- 4 På menyn Skrivare väljer du **Visa info**.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på **Verkställ ändringar**.

Göra inställningar för trådlös utskrift

Obs! SSID (Service Set Identifier) är ett namn som har tilldelats ett trådlöst nätverk. WEP (Wireless Encryption Protocol) och WPA (Wi-Fi Protected Access) är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)**—Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är auto.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också autoinställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, ange upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället på nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

eller

- WPA- eller WPA2-lösen

WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera på nätverket.

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

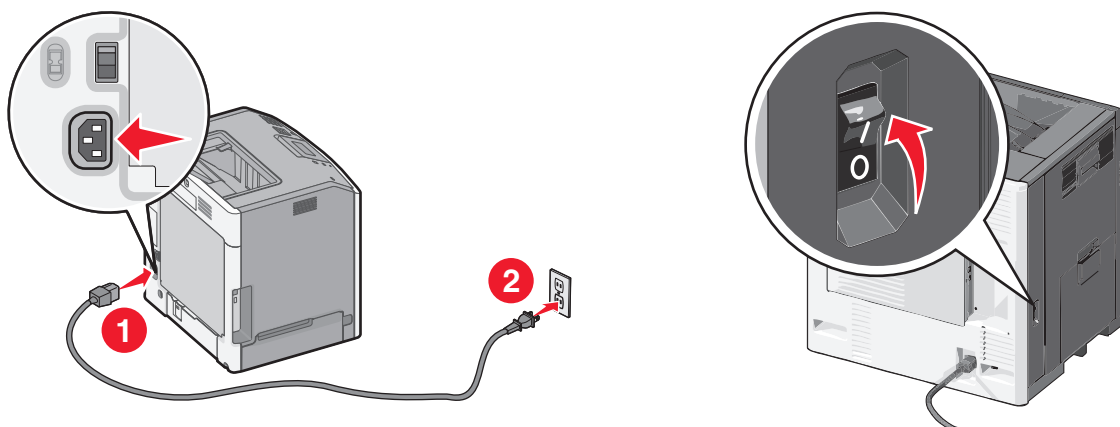
Obs! Mer information om hur du konfigurerar säkerhet för 802.1X finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren ska installeras i.

1 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på skrivaren.



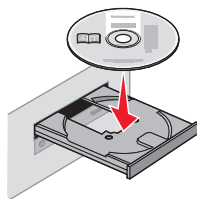


Kontrollera att skrivaren och datorn är på och klara.

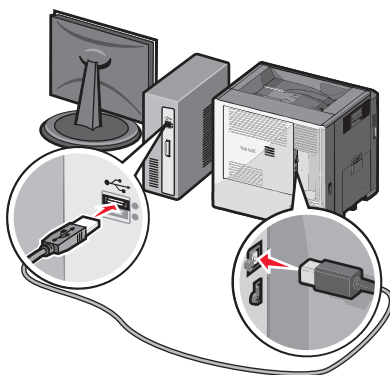


Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.

- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.



- 3 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
- 4 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du **Trådlös anslutning**.
- 5 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du **Guidad installation (rekommenderas)**.
- Obs!** Välj bara **Avancerad installation** om du vill anpassa installationen.
- 6 Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att koppla bort den tillfälliga USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

- 7 Följ instruktionerna på datorskärmen.

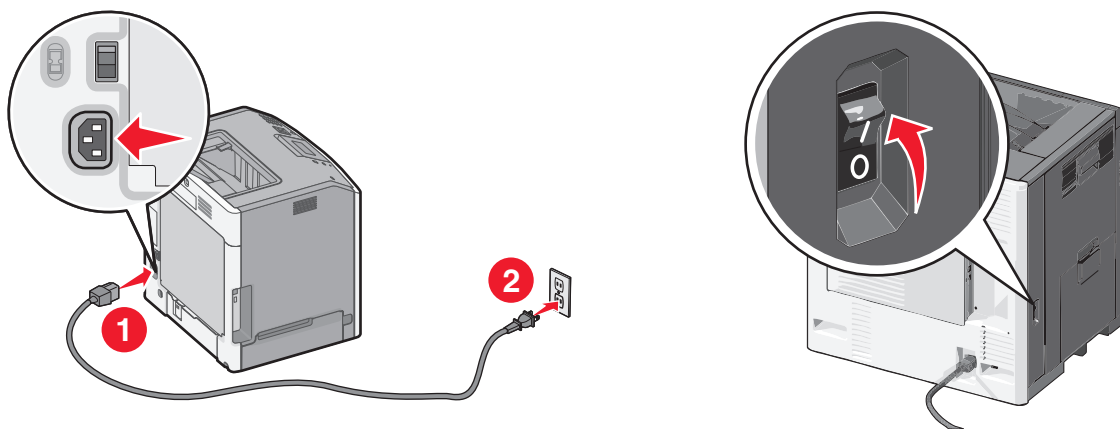
Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivaren

- 1 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på skrivaren.



- 2 Hitta skrivarens MAC-adress.

- a På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Sida med nätverksinställningar**

- b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA (MAC)**.

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformation

- 1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

På Apple-menyn går du till:

Systeminställningar > Nätverk > AirPort

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

- 2 Från nätverksnamnets popup-menü väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en motsvarar de sista sex siffrorna i MAC-adressen som finns på MAC-adressarket.
- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du **Visa** eller **Visa alla bokmärken**.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.
Obs! Applikationen som kallas *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2 kallas nu *Bonjour* av Apple Inc.
- 6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda ditt trådlösa nätverk.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort i datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

På Apple-menyn går du till:

Systeminställningar > Nätverk > AirPort

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på ditt trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscentralen.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Sätt i CD-skivan *Software and Documentation* och dubbelklicka sedan på installationspaketet för skrivaren.
 - b Följ instruktionerna på datorskärmen.
 - c Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - d I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
 - e Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - f Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Lägga till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn går du till:

Systeminställningar > Skriv ut & faxa

- 2 Klicka på + och klicka sedan på fliken **IP**.

- 3 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- 1 I Finder går du till:

Program > Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.

- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till** och klickar sedan på **IP-skrivare**.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan > Lägg till

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- 1 I Finder går du till:
Program > Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- 3 I skivarlistan väljer du **Lägg till**.
- 4 Klicka på fliken **Standardwebbläsare > Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka på **Lägg till**.

Installera skrivaren i ett kabelnätverk

Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Obs! Se till att du är klar med den inledande installationen av skrivaren.

För Windows-användare

- 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om installationsskärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I rutan Sök eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** står för CD- eller DVD-enheten.
- c Tryck på **Retur** eller klicka på **OK**.

- 2 Klicka på **Installera** och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med en statisk IP-adress, IPv6 eller skript väljer du **Avancerade alternativ > Administratörsverktyg**.

- 3 Välj **Ethernet-anslutning** och klicka sedan på **Fortsätt**.

- 4 Anslut en lämplig kabel till datorn och skrivaren när du blir uppmanad att göra det.

- 5 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Fortsätt**.

Obs! Om den konfigurerade skrivaren inte visas i listan klickar du på **Modify Search (Ändra sökning)**.

- 6 Följ anvisningarna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Hämta skrivarens IP-adress. Kan du:
 - a Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
 - b Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IP-avsnittet.

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.
- 3 Installera skrivardrivrutinerna och lägg sedan till skrivaren.
 - a Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - 2 Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - 3 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 4 På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - 5 Ange användarlösenordet och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 6 Klicka på **Stäng** när installationen är slutförd.
 - b Så här lägger du till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa
- 2 Klicka på + och klicka sedan på knappen **IP**.
- 3 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- 1 I Finder går du till:
Program > Verktyg
 - 2 Dubbelklicka på **Verktyg för skrivarinstallation** eller **Utskriftscenter**.
 - 3 I listan Skrivare klickar du på **Lägg till** och sedan på **IP-skrivare**.
 - 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan > Lägg till

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- 1 I Finder går du till:
Program > Verktyg
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg för skrivarinstallation** eller **Utskriftscenter**.

- 3 I listan Skrivare klickar du på **Lägg till**.
- 4 Klicka på **Standardwebbläsare** flik > **Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)

När en ny Lexmark Internal Solutions Port (ISP) installeras på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om datorerna är konfigurerade till att använda ett nätverksnamn som inte ändras, i stället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar i datorkonfigurationerna.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare varit konfigurerad för kabelanslutning ska du se till att kabelnätverket är fränkopplat när du konfigurerar skrivaren till att fungera trådlöst. Om kabelnätverket inte är fränkopplat kommer konfigurationen för trådlöst att slutföras, men den trådlösa ISP:n kommer inte att vara aktiv. Om skrivaren var ansluten till ett kabelnätverk när den konfigurerades för en trådlös ISP ska du koppla bort den från kabelnätverket, stänga av den och sedan starta den igen. Då aktiveras trådlös ISP.
- Endast en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill växla mellan kabelanslutning och trådlös anslutning måste du stänga av skrivaren, ansluta kabeln (om du byter till kabelanslutning) eller koppla bort kabeln (om du byter till trådlös anslutning), och sedan starta skrivaren igen.

För Windows-användare

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan på **Kör**.
- 3 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **kontrollera skrivare**.
- 4 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 5 Leta upp den ändrade skrivaren.
Obs! Om det finns mer än ett exemplar av skrivaren måste du uppdatera alla med den nya IP-adressen.
- 6 Högerklicka på skrivaren.
- 7 Klicka på **Egenskaper** > fliken **Portar**.

- 8 Välj porten i listan och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- 9 Skriv den nya IP-adressen i fältet Skrivarnamn eller IP-adress.
- 10 Klicka på **OK > Stäng**.

För Macintosh-användare

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- 2 Så här lägger du till skrivaren:

- För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa
- b Klicka på + och klicka sedan på fliken **IP**.
- c Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- a I Finder går du till:
Program > Verktygsprogram
 - b Dubbelklicka på **Verktyg för skrivarinstallation** eller **Utskriftscenter**.
 - c I listan Skrivare klickar du på **Lägg till** och klicka sedan på **IP-skrivare**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress och klicka sedan på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:
Obs! Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

I Mac OS X version 10.5

- a På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriv ut & faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan > Lägg till

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner

- a I Finder går du till:
Program > Verktygsprogram
- b Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- c I listan Skrivare väljer du **Lägg till**.
- d Klicka på fliken **Standardwebbläsare > Fler skrivare**.
- e På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.

- f** På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- g** Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Konfigurera seriell utskrift

Vid seriell utskrift överförs data med en bit i taget. Visserligen är seriell utskrift vanligtvis långsammare än parallell utskrift, men det är det bästa valet om det är långt mellan skrivaren och datorn eller om det inte finns tillgång till ett gränssnitt med bättre överföringshastighet.

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn så att de kan kommunicera. Se till att du har anslutit den seriella kabeln till COM-porten på skrivaren.

1 Ställ in parametrarna i skrivaren:

- a** Från skrivarens kontrollpanel går du till menyn med portinställningar.
- b** Leta reda på menyn med inställningar för seriell port.
- c** Gör de ändringar som behövs i de seriella inställningarna.
- d** Spara de nya inställningarna och skriv sedan ut en menyinställningssida.

2 Installera skrivardrivrutinen:

- a** Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om installationsskärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt::

- 1** Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- 2** I rutan Starta sökning eller Kör skriver du **D: \setup.exe**, där D är enhetsbokstaven för cd- eller dvd-enheten.
- 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

- b** Klicka på **Avancerade alternativ > Anpassad installation**.

- c** Följ instruktionerna på datorskärmen

- d** I dialogrutan Configure Printer Connection (Konfigurera skrivaranslutning) väljer du **Connect through a port discovered on your computer** (Anslut via en port som upptäckts på datorn) och väljer sedan en port.

- e** Om porten inte finns med i listan klickar du på **Uppdatera**.

eller

Navigera till:

Lägg till port > välj en porttyp > ange den information som krävs > **OK**

- f** Klicka på **Fortsätt**.

- 1** Om du vill lägga till fler skrivare klickar du på **Add Another** (Lägg till ytterligare).
- 2** Om du vill ändra något väljer du en skrivare och klickar sedan på **Redigera**.
- 3** Följ instruktionerna på datorskärmen.

- g** Klicka på **Slutför**.

3 Ställ in parametrarna för COM-porten:

När skrivardrivrutinen har installerats måste du ställa in de seriella parametrarna i den COM-port som är tilldelad skrivardrivrutinen.

Obs! Se till att de seriella parametrarna i COM-porten överensstämmer med de seriella parametrarna i skrivaren.

a Öppna Enhetshanteraren.

- 1** Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- 2** I rutan Starta sökning eller kör skriver du **devmgmt.msc**.
- 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

b Leta efter Portar och klicka sedan på **+** för att utöka listan med tillgängliga portar.

c Högerklicka på den kommunikationsport där du har anslutit den seriella kabeln till din dator (till exempel: COM1).

d Klicka på **Egenskaper**.

e På fliken Portinställningar ställer du in de seriella parametrarna på samma värden som i skrivaren.
Titta under rubriken Seriell på menyinställningssidan för att se skrivarinställningarna.

f Klicka på **OK** och stäng alla öppna fönster.

g Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vi har miljön i åtanke när vi designar produkter, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet Meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan minska skrivarens miljöpåverkan.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska ditt koldioxidavtryck väsentligt genom att använda återvunnet papper och följa förslagen nedan, t.ex. skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på samma ark.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i "Använda Ekonomiläge" på sidan 62.

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 79.

Spara förbrukningsmaterial

Utnyttja papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska göras på ena sidan eller på båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut eller i Lexmarks verktygsfält.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 på varandra följande sidor av ett flersidigt jobb på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniatyrer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera resultatet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd Lexmarks förhandsgranskningsfunktion, som du väljer i dialogrutan Skriv ut eller Lexmarks verktygsfält, om du vill se hur dokumentet kommer att se ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera innehållet och formatet.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika pappersstopp" på sidan 165.

Skriv ut i svartvitt

Om du vill skriva ut all text och grafik med den svarta bläckpatronen väljer du Endast svart i skrivaren. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut i svartvitt" på sidan 83.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge** > välj en inställning > **Skicka**.

Välj	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • När skrivaren går in i Viloläge stängs displayen på skrivarens kontrollpanel av.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

Sänka skrivarens ljudnivå

Så här väljer du en inställning för tyst läge med hjälp av den inbyggda webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge** > välj en inställning > **Skicka**.

Välj	För att
Av Obs! Om du väljer Foto i drivrutinen kan tyst läge avaktiveras.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
På	Sänka skrivarens ljudnivå. • Utskriftshastigheten sjunker. • Fläktar körs på lägre hastighet eller stängs av. • Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen försätts i standbyläge. • Alarmkontrollen och kassettalarmet stängs av.

Ställa in Viloläge

Du kan spara ström genom att minska antalet minuter som skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

Du kan ange en tid på 1 till 240 minuter. Standardinställningen är 30 minuter.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser**.

- 3 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Viloläge**

- 2 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

- 3 Tryck på .

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge drar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Sleep Button Settings** (Inställningar för knappen Viloläge).

3 På den nedrullningsbara menyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du **Standby**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Allmänna inställningar > Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt > Standby**

2 Tryck på .

Justera ljusstyrkan på displayen

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen, kan du justera ljusstyrkan på displayen. Du kan ange ett värde från 20 till 100. 100 är standardinställningen.

Använda den inbyggda webbservern

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar**.

3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Allmänna inställningar**

2 Tryck på nedåtpilen tills **Ljusstyrka för skärm** visas, och välj sedan en inställning.

3 Tryck på .

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna Lexmark-produkter

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår hemsida på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i ett av Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för patroner gör att flera miljoner Lexmark-patroner varje år inte behöver hamna på soptippar, och gör att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda patroner till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla patroner som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som patronerna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller patronen och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan också:

- 1 Besöka vår webbplats på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Välja ditt land i listan i avsnittet Tonerpatron.
- 3 Följa anvisningarna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

Det här avsnittet förklarar hur du fyller på facket för 550 ark, tillvalsfacket för 2 000 ark, flerfunktionsmataren och tillvalsfacket för 550 ark specialmaterial. Här finns även information om pappersriktning, inställning av pappersstorlek och papperstyp samt hur du lägger till och tar bort länkning mellan fack.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Pappersstorleksinställningen känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla fack som inte innehåller vanligt papper.

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorleken eller papperstypen > 

Den fabriksinställda papperstypen är vanligt papper.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna facket till Universell när den önskade storleken inte finns tillgänglig i menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter
- Stående bredd
- Stående höjd

Anmärkningar:

- Den största universella storleken som stöds är 216 x 1219 mm.
- Den minsta universella storleken som stöds är 76 x 127 mm och kan endast fyllas på i universalarkmatare.

På startskärmen går du till:

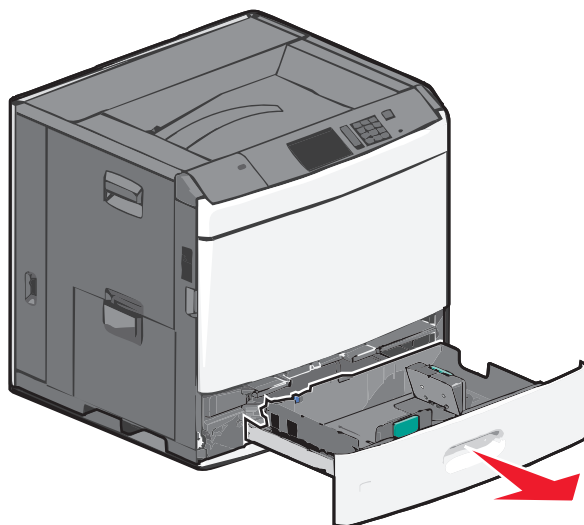
 > **Pappersmeny** > **Universella inställningar** > **Måttenheter** > välj måttenhet > **Stående bredd** eller **Stående höjd** > välj bredd eller höjd > 

Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark

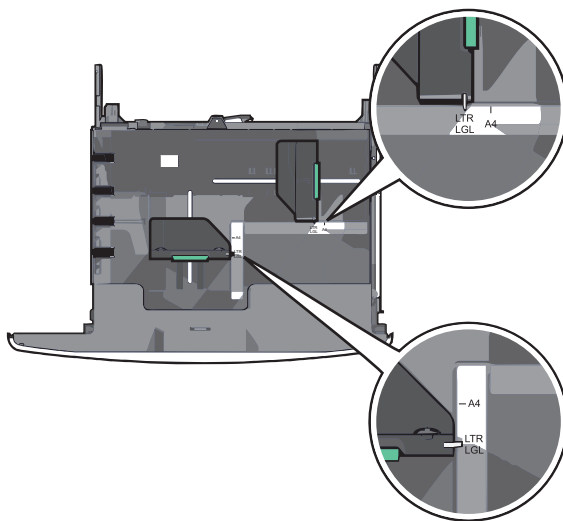
Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha ett eller flera extra fack för 550 ark. Alla fack för 550 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

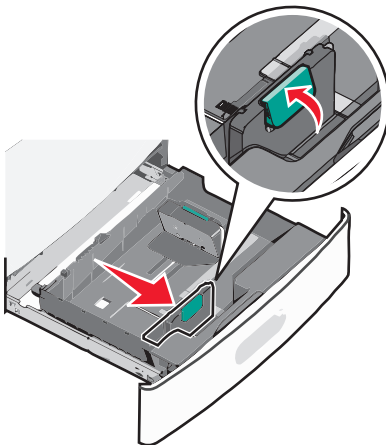
- 1 Dra ut facket.



Observera storleksindikatorerna på botten av facket. Använd dessa storleksindikatorer för att placera längd- och breddstöden.

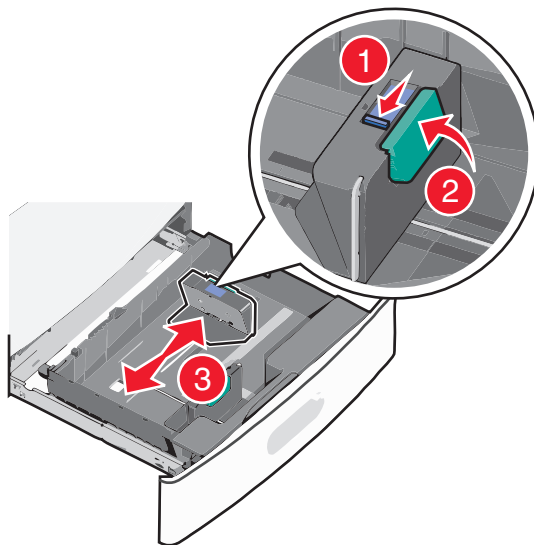


- 2 Tryck på och justera sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

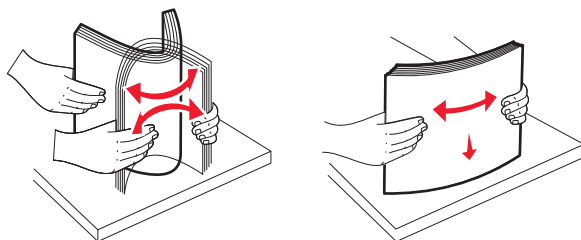


- 3 Tryck på och justera sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

Obs! Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp trycker du knappen ovanpå längdstödet bakåt. För att låsa skjuter du knappen framåt när en längd har valts.



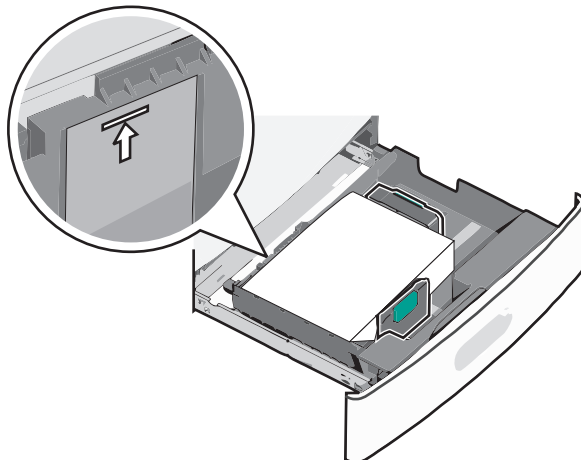
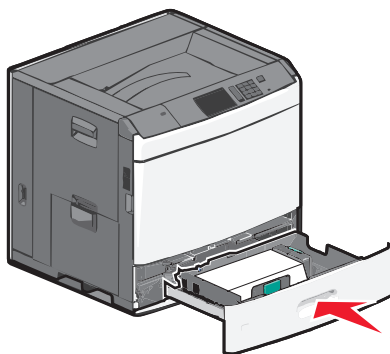
- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Placera utskriftssidan vänd nedåt för dubbelsidig utskrift.
- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

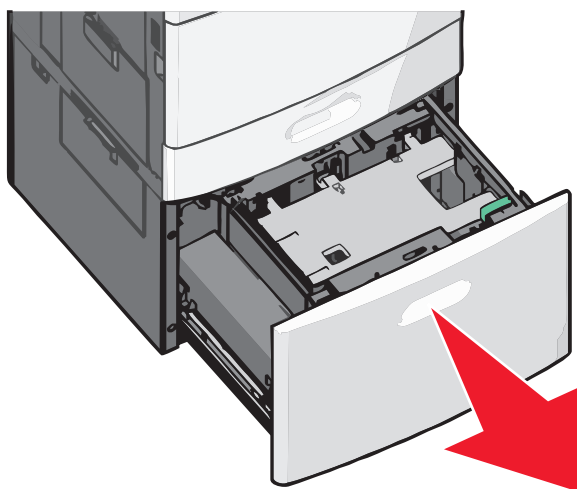
**6** Sätt i facket.**7** På skrivarens kontrollpanel verifierar du att pappersstorleken och papperstypen för facket är samma papper som du har fyllt på.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

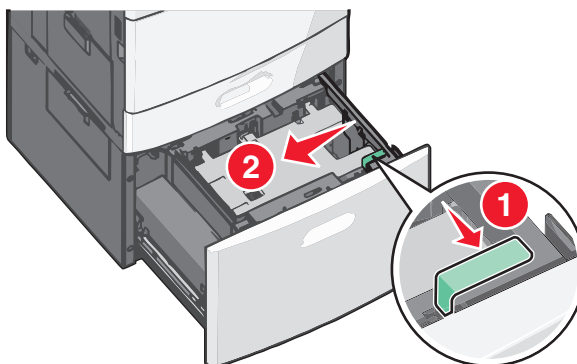
I högkapacitetsarkmataren kan du fylla på max 2 000 ark i formatet US Letter- och US Legal (80 g/m g/m²).

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

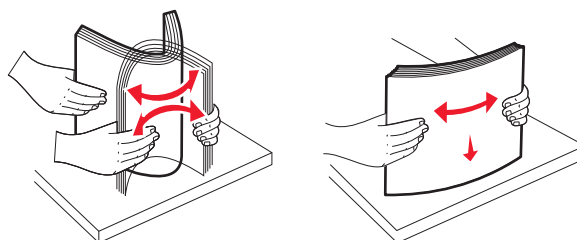
- 1 Dra ut facket.



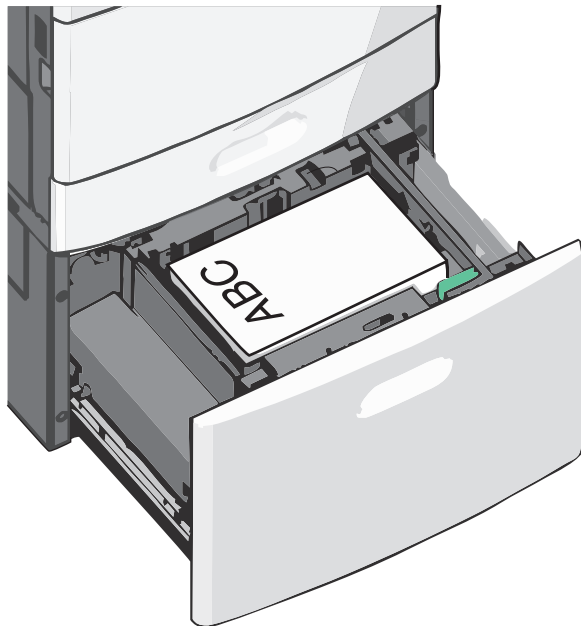
- 2 Justera breddstödet efter behov.



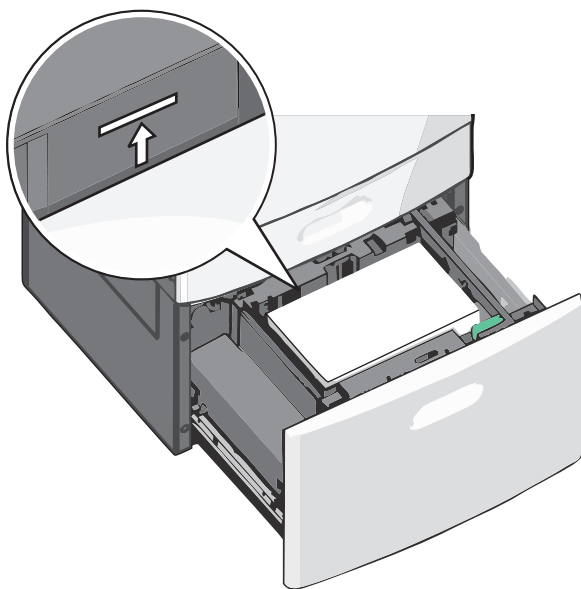
- 3 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet i facket med utskriftssidan vänd uppåt.



Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.



Anmärkningar:

- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.

5 Sätt i facket.

Fylla på universalarkmataren

Universalarkmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, etiketter, kartongpapper och kuvert. Den kan användas för enkelsidig eller manuell utskrift eller som extrafack.

Universalarkmataren kan fyllas på med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

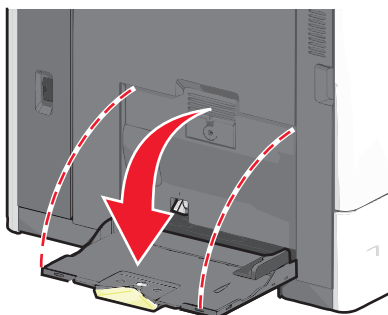
Universalarkmataren kan användas med papper eller specialmaterial med följande mått:

- Bredd – 89 mm till 229 mm
- Längd – 127 mm till 1270 mm

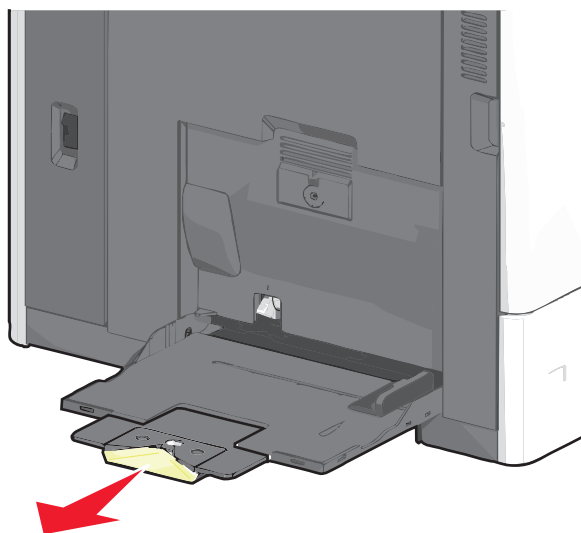
Obs! Maximal bredd och längd kan bara användas med kortsidematning.

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmaterial när skrivaren skriver ut från universalarkmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

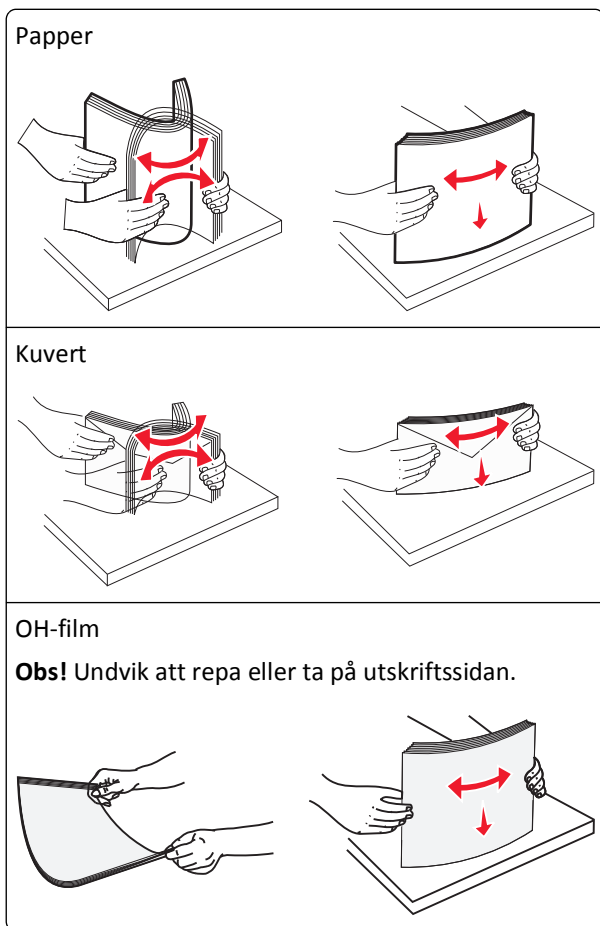
1 Dra ned luckan till universalarkmataren.



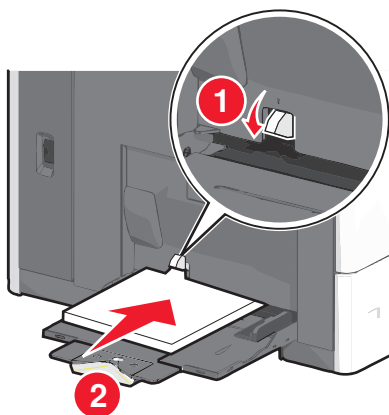
2 För papper eller specialmaterial som är längre än Letter-papper ska du dra lätt i förlängningen tills den är helt utdragen.



- 3 Böj pappersarken eller specialmaterialarken fram och tillbaka för att skilja dem från varandra. Vik eller skrynkla dem inte. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

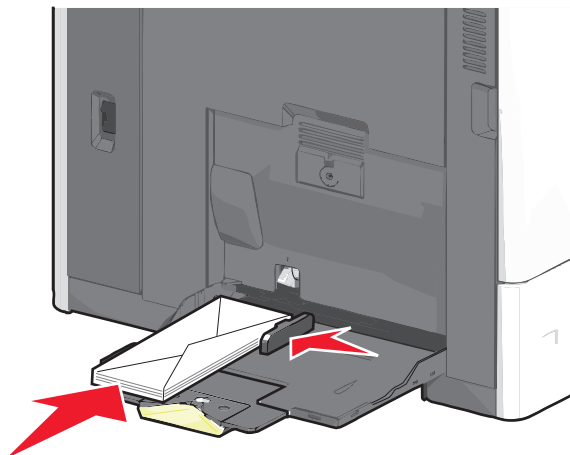


- 4 Tryck på pappershämtningsspaken och fyll sedan på med papper eller specialmaterial. Skjut försiktigt in buntens i universalarkmataren tills den stannar och frigör sedan pappershämtningsspaken.



Varning – risk för skador: Dra ut papperet, utan att trycka på pappershämtningsspaken först eftersom det kan leda till pappersstopp eller att spaken bryts av.

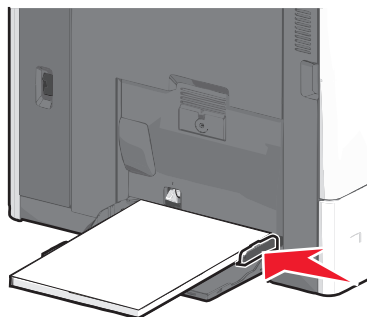
- Fyll på papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och kortsidan ska matas in i skrivaren först.
- Vid dubbelsidig utskrift på brevpapper ska papperet ligga med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet ska matas in i skrivaren sist.
- Fyll på kuvert med fliken uppåt och till höger.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

Anmärkningar:

- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper eller OH-film under bunthöjdgränsen.
 - Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- 5 Justera breddstödet så att det nuddar vid kanten av bunten. Se till att papperet eller specialmaterialet inte kläms i universalarkmataren och att det ligger slätt så att det inte böjs eller skrynklas.



- 6 Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för universalarkmataren (Storlek i univ.mat. och Typ i univ.mat) baserat på det papper eller specialmaterial som ligger i skrivaren.

Lägga till och ta bort länkning mellan fack

Länka fack

Facklänkning är användbart för stora utskriftsjobb eller för utskrift av flera kopior. När ett länkat fack är tomt matas papper från nästa länkade fack. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är lika för alla fack länkas facken automatiskt. Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för fack 1 och universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste ställas in för alla fack från menyn Papperstyp. Menyerna Papperstyp och Pappersstorlek är båda tillgängliga på menyn Pappersstorlek/-typ.

Ta bort länkning mellan fack

Obs! Fack som inte har samma inställningar som något annat fack har inga länknings.

Ändra någon av följande fackinställningar:

- **Papperstyp**
Papperstypsnamnet beskriver papperets egenskaper. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade fack tilldelar du ett annat papperstypsnamn till facket, t.ex. anpassad typ [x], eller definierar ett eget anpassat namn.
- **Pappersstorlek**
Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett fack. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som ger en felaktig beskrivning av den typ av papper som finns i facket. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Det kan hända att utskrifter inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Länka utmatningsfack

Länka utmatningsfack till varandra för att skapa en enda utmatningskälla. Skrivaren använder nästa tillgängliga fack som utmatningskälla automatiskt.

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 550 ark 20-lb-papper. Om du behöver ytterligare utskriftskapacitet kan du köpa andra utmatningsfack som tillval.

Obs! Alla utmatningsfack har inte stöd för alla pappersstorlekar och -typer.

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny** > **Fackkonfiguration**

- 2 Tryck på facken som du vill länka och tryck sedan på **Konfigurera fack** > **Länka**.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Se IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassat namn** > ange ett namn > **Skicka**.

Obs! Det anpassade namnet ersätter namnet för anpassad typ [x] i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

3 Klicka på **Anpassade typer** > välj en papperstyp > **Skicka**.

Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp

1 På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny > Pappersstorlek/-typ**

2 Välj fackets nummer eller typ av universalarkmatare.

3 Tryck på vänster- eller högerpilen tills **Anpassad typ [x]** eller något annat anpassat namn visas.

4 Tryck på .

Konfigurera ett anpassat namn

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer** > välj det anpassade namn som du vill konfigurera > välj papperstyp eller typ av specialpapper > **Skicka**.

Riktlinjer för papper och specialmedia

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata in långfibrigt bondpapper med en vikt på 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m² (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7 x 10 tum) rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med bondpapper med vikten 75–176 g/m² (20–47 lb)

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 och 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–135 g/m² (16–36 lb) rekommenderar vi långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 135 g/m² rekommenderar vi kortfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m^2 .
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 190°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 190 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belegg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I tabellerna som följer finns information om standard- och tillvalskällor för pappersinmatning och vilka papperstyper som kan användas i dem.

Obs! Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns med i listan kan du konfigurera pappersstorleken Universal.

Om du vill ha mer information kan du se *Card Stock & Label Guide* (Kartong- och etikettsguiden) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Pappersstorlekar som stöds

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är den minsta storleken 139,7 x 210 mm.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalsfack för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Enhet för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	x	✓	✓
US Letter	215.9 x 279.4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184.2 x 266.7 mm	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (México)	215.9 x 340.4 mm	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215.9 x 330.2 mm	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139.7 x 215.9 mm	✓	✓	x	✓	✓
Universal Obs! Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.	148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	x	✓	✓
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 914,4 mm	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm till 215,9 x 1219,2 mm	x	x	x	✓	x

¹ Stöds endast på C792-modeller.

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvalsack för 550 ark	Tillvalsack för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Enhet för dubbelsidig utskrift
7 3/4 kuvert (Monarch)	98.4 x 190.5 mm	X	X	X	✓	X
9 kuvert	98.4 x 226.1 mm	X	X	X	✓	X
Com 10 kuvert	104.8 x 241.3 mm	X	X	X	✓	X
DL -kuvert	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
C5 kuvert	162 x 229 mm	X	X	X	✓	X
B5 kuvert	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
Övriga kuvert²	85.7 x 165 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	X

¹ Stöds endast på C792-modeller.

² Den här formaterar kuvertstorleksinställningen för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² vid enkelsidig utskrift. Skrivaren kan hantera pappersvikter på 64–176 g/m² vid dubbelsidig utskrift.

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Standardfack för 550 ark (Fack 1)	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalsfack för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Enhet för dubbelsidig utskrift
Papper • Vanligt • Återvunnet papper • Glansigt • Tungt glansigt papper • Bond-papper • Brevpapper • Förtryckt • Färgat • Lätt • Tungt • Strävt/bomull • Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓
OH-film ^{1, 2}	x	x	x	✓	x
Etiketter ³ • Papper • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓
Kuvert ⁴	x	x	x	✓	x

Detta papper kan bara användas i flerfunktionsmataren.

² Använd inte bläckstråle- eller 3M CG3710-OH-film.

³ Pappersetiketter kan användas. Med andra material, t.ex. vinyl, kan utskriftskvaliteten bli dålig i vissa miljöer, och långvarig användning av vinyletiketter kan förkorta fixeringsenhetens livslängd. Om du vill ha mer information kan du se *Card Stock & Label Guide* (Kartong- och etikettguide) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Använd kuvert som ligger platt när de läggs individuellt med framsidan nedåt på ett bord.

Skriva ut

Det här kapitlet innehåller information om utskrift och utskriftsrapporter samt om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmedia kan påverka tillförlitligheten i utskrifterna. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika pappersstopp" på sidan 165 och "Förvara papper" på sidan 79.

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 Ställ in Papperstyp och Pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format**.
- c Justera inställningarna efter behov.
- d Klicka på **OK > Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Menyn Kvalitet** > **Utskriftsläge** > **Endast svart** > 

Justera tonersvärtan

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta**.

3 Justera inställningen för tonersvärta.

4 Klicka på **Skicka**.

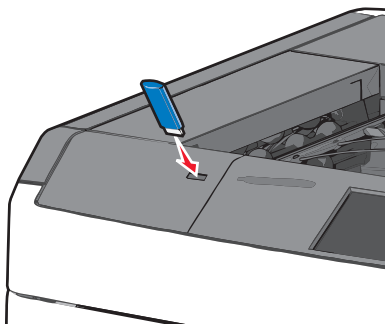
Skriva ut från en flashenhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil ska du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att öka antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som formaterats med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Skriva ut specialdokument

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.
- Var noga med sidriktningen.

Källa	Utskriftssida	Pappersriktning
– Standardfack för 550 ark – Tillvalsfack för 550 ark – Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till vänster i facket.
Dubbelsidig utskrift från fack	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till höger i facket.
Flerfunktionsmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in först i flerfunktionsmataren.
Flerfunktionsmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in sist i flerfunktionsmataren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.		

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata endast in OH-film från flerfunktionsmataren.
- Sätt typen i flerfunktionsmataren till OH-film.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmmarken innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).

- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller reliefttryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - Är frankerade.
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.
 - Har böjda hörn.
 - Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Obs! Använd bara pappersetiketter. Vinyl- och apoteketiketter samt dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- **Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.

Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas *stoppade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Konfidentiell	Med alternativet Konfidentiell kan utskriftsjobben sparas i datorn tills du anger PIN-koden på kontrollpanelen. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Bekräfta	Med alternativet Bekräfta kan du skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren sparar övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera	Med alternativet Reservera kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn för stoppade jobb.
Upprepa	Med alternativet Upprepa kan du skriva ut <i>och</i> spara utskriftsjobb i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb sparas i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-kod > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**

För Macintosh-användare

- 1 När du har ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
- 2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar och sidor.
- 3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-kod > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På startskärmen går du till:
 > **Rapporter > Skriv ut teckensnitt**
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb. I följande avsnitt visas hur du avbryter ett utskriftsjobb från skrivarens kontrollpanel eller från en dator, beroende på operativsystemet.

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Avbryt jobb** på pekskärmen eller på  på knappsatsen.
- 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan på **Kör**.
 - b I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **kontrollera skrivare**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare:

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar** > **Skrivare och fax** > **Öppna utskriftskö**.
- 2 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 3 Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet längst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4 eller äldre versioner:

- 1 I Finder går du till:
Go (Gå till) > **Program**
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg** > **Utskriftscenter** eller **Skrivarinstallationsverktyg**.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.

- 4 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet längst upp i fönstret.

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Förbrukningsmaterial	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Cyan-bläckpatron	Standardkälla	Menyinställningssida	Allmänna inställningar
Magenta-bläckpatron	Pappersstorlek/-typ	Enhetsstatistik	Flashenhetsmeny
Gul bläckpatron	Konfigurera universalarkmatare	Nätverksinstallationssida	Utskriftsinställningar
Svart bläckpatron	Ersättningsstorlek	Installationssida för nätverk [x]	Installationsmeny
Uppsamlingsflaska	Pappersstruktur	Profillista	Efterbehandlingsmeny
Fixeringsenhet	Pappersvikt	Utskriftsteckensnitt	Kvalitetsmeny
Överföringsband	Papperspåfyllning	Utskriftskatalog	Utskriftsinformationsmeny
Häftklamrar	Anpassade typer	Inventarierapport	Verktygsmeny
Håslagslåda	Anpassade namn		XPS-meny
	Anpassade magasinamn		PDF-meny
	Universell installation		PostScript-meny
	Magasininstallation		PCL-emuleringsmeny
			HTML-meny
			Bildmeny
Säkerhet	Nätverk/portar	Hjälp	
Övriga säkerhetsinställningar	Aktiv NIC	Skriv ut alla guider	
Konfidentiell utskrift	Standardnätverk eller Nätverk [x]*	Färgkvalitet	
Diskrensning	Standard-USB	Utskriftskvalitet	
Säkerhetsgranskningslogg	Parallell [x]	Utskriftsguide	
Ange datum och tid	Seriell [x]	Mediaguide	
	SMTP-installation	Guide för utskriftsfel	
		Menyöversikt	
		Informationsguide	
		Anslutningsguide	
		Flyttningssguide	
		Tillbehörsguide	

* Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Nätverk [x] eller Trådlöst nätverk.

Menyn Förbrukningsmaterial

Menyalternativ	Beskrivning
Cyan-bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar cyan-bläckpatronens status
Magenta-bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar magenta-bläckpatronens status
Gul bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den gula bläckpatronens status
Svart bläckpatron Tidig varning Ogiltig Kritiskt låg Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den svarta bläckpatronens status
Uppsamlingsflaska Nästan full Byt ut Saknas OK	Visar uppsamlingsflaskans status

Menyalternativ	Beskrivning
Fixeringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar fixeringsenhetens status
Överföringsband Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar överföringsbandets status
Häftkassett Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar häftkassetts status
Hålslagslåda Nästan full Byt ut Saknas OK	Visar hålslagslådans status

Menyn Papper

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Anmärkningar: - Standardinställningen är Fack 1 (standardfack). - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kassetts för att universalarkmataren ska visas som en menyinställning. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Menyalternativ	Beskrivning
Fack [x] Storlek US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	Anger pappersstorleken i varje fack Anmärkningar: • US Letter är standardinställningen i USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • För fack med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran har känt av. • Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger den typ av papper som finns i respektive fack Anmärkningar: • Vanligt papper är standardinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är standardinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd det här menyalternativet för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek i flerfunktionsmataren US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert A4 A5 A6 JIS B5	Anger den pappersstorlek som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • US Letter är fabriksinställningen för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att flerfunktionsmataren ska visas som en menypost.
Typ i flerfunktionsmataren Anpassad typ [x] Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Kuvert Sträva kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper	Anger den papperstyp som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Anpassad typ [x] är standardinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att flerfunktionsmataren ska visas som en menypost.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell pappersstorlek US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Anger storleken på papper som fylls på manuellt Obs! US Letter är standardinställningen i USA. A4 är den internationella standardinställningen.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger papperstypen som fylls på manuellt Obs! Fabriksinställningen är Vanligt papper.
Manuellt kuvertformat 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert 7 3/4-kuvert 9-kuvert	Anger storleken på kuvert som fylls på manuellt Obs! 10-kuvert är standardinställningen i USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Anger typen av kuvert som fylls på manuellt Obs! Kuvert är standardinställningen.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera flerfunktionsmatare Kasset Manuell Först	Anger hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Kasset är fabriksinställningen. Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Alla i listan Av Statement/A5 Letter/A4	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga storleksersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Normal struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur kartong Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på kartong som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om kartong kan hanteras.
OH-filmstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur för återvunnet papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Glansig struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur tungt glansigt papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Etikettstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettstextur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på vinyletiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur bondpapper Strävt Fin Normal	Anger den relativa strukturen på bondpapper som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.
Kuvertstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Grov kuvertstruktur Strävt	Anger den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.
Brevpappersstruktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur förtryckt papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur färgat papper Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Lätt struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på papperet som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Tung struktur Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på papperet som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Grov/bomullsstruktur Strävt	Anger den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på Obs! Strävt är standardinställningen.
Anpassad Struktur [x] Normal Strävt Fin	Anger den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Normal vikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för kartong Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kartong som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om kartong kan hanteras.
Vikt för OH-film Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för OH-film som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för återvunnet papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för glansigt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för tungt glansigt papper Tungt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Etikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för etiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Vinyletikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för Bondpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Kuvertvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för grovt kuvert Tungt Lätt Normal	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för brevpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för förtryckt papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för färgat papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för lätt papper Lätt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Lätt är standardinställningen.
Vikt för tungt papper Tungt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för grovt/bomull Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bomullspapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Anpassad vikt [x] Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar kartong Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Kartong Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar returpapper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar glansigt Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt glansigt Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar etiketter Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar vinyletiketter Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyletiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färgat papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Anmärkningar: - Med inställningen Dubbelsidig används dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. - Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar tungt papper Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar grovt/bomull Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller Bomull Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar anpassad [x] Av Dubbelsidig utskrift	Avgör om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x] Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Med inställningen Dubbelsidig används dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Sammanbinder en pappers- eller specialmediatyp med ett Anpassad typ [x] -standardnamn eller ett användardefinierat anpassat namn som skapats från den inbyggda webbservern eller MarkVision™ Professional Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassat namn [x] [inget]	Anger ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.

Menyn Anpassade facknamn

Menyalternativ	Beskrivning
Standardfack	Anger ett anpassat namn för standardfacket
Fack [x]	Anger ett anpassat namn för fack [x]

Menyn Universell inställning

Dessa menyalternativ används för att ange höjd och bredd för pappersstorleken Universal. Pappersstorleken Universal är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande inställningsalternativ, till exempel stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett och samma ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifierar måttenheten Obs! Tum är fabriksinställningen i USA. Millimeter är den internationella fabriksinställningen.
Stående bredd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8,5 tum är fabriksinställningen i USA. 216 mm är den internationella fabriksinställningen. - Bredden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Stående höjd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är fabriksinställningen i USA. 356 mm är den internationella fabriksinställningen. - Höjden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställningen. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.

Menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack Standardfack Fack [x]	Anger standardutmatningsfacket Obs! Standardfack är fabriksinställningen.
Konfigurera fack Postlåda Länka Postlåda full Länka valfri Typtilldelning	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack Anmärkningar: • Postlåda är fabriksinställningen. Med denna inställning behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. • Med inställningen Länka behandlas alla tillgängliga fack som ett enda stort utmatningsfack. • Meddelandet Postlåda full tilldelar ett uppsamlingsfack när postlådans fack är fulla. • Med inställningen Länka valfri länkas alla tillgängliga utmatningsfack förutom standardfacket samman. Alternativet visas endast om minst två tillvals-fack är installerade. • Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp ett utmatningsfack eller en uppsättning länkade fack. • Fack med samma tilldelade namn länkas automatiskt om inte Länka valfri har valts.
Uppsamlingsfack Standardfack Fack [x]	Anger ett alternativt utmatningsfack när ett tilldelat fack är fullt Obs! Standardfack är fabriksinställningen.
Tilldela typ/fack Fack för vanligt papper Fack för kartong Fack för OH-film Fack för återvunnet papper Fack för glansigt papper Fack för tungt glansigt papper Fack för etiketter Fack för vinyletiketter Fack för Bondpapper Fack för kuvert Fack för grovt kuvert Fack för brevpapper Fack för förtryckt papper Fack för färgat papper Fack för lätt papper Fack för tungt papper Fack för grovt papper/bomullspapper Fack för anpassad [x]	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras Välj mellan följande alternativ för varje typ: Avaktiverad Standardfack Fack [x] Obs! Fabriksinställningen är Avaktiverad.

Menyn Rapporter

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Menyinställningssida	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor
Nätverksinstallationssida	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här alternativet är tillgängligt när mer än ett nätverkstillval är installerade. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Utskriftsteckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren Obs! Det finns en separat lista för PCL- och PostScript-emuleringar.
Utskriftskatalog	Skriver ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Kontrollera att flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk är installerade på rätt sätt och fungerar som de ska.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport med skrivarresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn Obs! Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en resursdatabas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek]	Konfigurerar storleken på nätverkets indatabuffert Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställningen. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardinstallation av nätverk Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk Inställningar för Nätverk [x] Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visar och ställer in skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Rapporter** eller **Nätverksrapporter**

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut installationssida	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress

Menyn Nätverkskort

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Nätverkskort**

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att se nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0 10–225	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts Obs! 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > TCP/IP**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värddamn	Ger dig möjlighet att ange TCP/IP-värddamnet Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att se eller ändra TCP/IP-adressen Obs! Vid manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har stöd för BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-nätmasken
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-gatewayen
Aktivera DHCP På Av	Anger DHCP-adressen och inställningen för parametertilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera RARP På Av	Anger inställning för RARP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställning för BOOTP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställningen.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk Obs! Ja är fabriksinställningen.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställningen.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställningen.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra WINS-serveradressen
Aktivera DDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra DDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.
Aktivera mDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra mDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra DNS-serveradressen
Aktivera HTTPS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra HTTPS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställningen.

Menyn IPv6

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > IPv6**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställningen.
Autokonfiguration På Av	Anger om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställningen.
Ange värddamn	Gör att du kan ställa in värddamnet för skrivaren
Visa adress	Visar skrivarens IPv6-adress Obs! IPv6-adressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa routeradress	Visar routeradressen Obs! Routeradressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställningen.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för en trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Menyn Trådlöst kan öppnas från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > Trådlös**

Menyalternativ	Beskrivning
WPS PBC-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod
WPS PIN-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten
WPS Autosökning Avaktivera Aktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – WPS Tryckknappskontroll (PBC) eller WPS PIN (Personal Identification Number) Obs! Avaktiverad är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Ad hoc Infrastruktur	Anger nätverksläget Anmärkningar: - Ad hoc är fabriksinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. - Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är fabriksinställningen.
Välj nätverk [lista över tillgängliga nätverk]	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden som används i ett trådlöst nätverk

Obs! *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* är en enkel och säker konfiguration med vilken du kan upprätta ett trådlöst nätverk och ställa in säkerheten i nätverket utan förkunskaper om Wi-Fi-teknik. Det är inte längre nödvändigt att konfigurera nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för nätverksenheter.

Menyn AppleTalk

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar AppleTalk-support Obs! Ja är standardinställningen.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Ange zon [standard] [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! När "standard" är valt använder skrivaren den AppleTalk-zon som routern identifierar som standardzonen för nätverket. Om det inte finns någon standardzon används den zon som är markerad med * som standardinställning.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på USB-indatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Snabbt Standard	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.

Menyalternativ	Beskrivning
Svara på initiering Av På	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställningen.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Automatisk är standardinställningen. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är standardinställningen. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.

Menyalternativ	Beskrivning
Robust XON Av På	Avgör om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 8 7	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Inget Ignorera Jämn Ojämn	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Inget är standardinställningen.
Svara på DSR Av På	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Anger information om SMTP-servergateway och SMTP-port Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande Obs! Standardinställningen är 30 sekunder.
Svarsadress	Anger en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: - Standardinställningen är Avaktiverad. - Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarautentisering som krävs för behörighet att skanna till e-post Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
Enhet-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter	Anger vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: - Ingen är standardinställningen för Enhet-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. - Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Användar-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsbegränsning Misslyckade inloggningar 1–10 Tidsram för misslyckade inloggningar 1–60 Spärrtid 1–60 Tidsgräns vid panelinloggning 1–900 Tidsgräns vid fjärrinloggning 1–120	Begränsar antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. Standardinställningen är 3 försök. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger hur länge inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. Standardinställningen är 5 minuter. • "Spärrtid" anger hur länge inloggningen är spärrad efter det att gränsen för misslyckade inloggningar har överskridits. Standardinställningen är 5 minuter. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Standardinställningen är 30 sekunder. • "Tidsgräns vid fjärrinloggning" anger hur länge ett fjärrgränssnitt (t.ex. en webbsida) kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Standardinställningen är 10 minuter.

menyn konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: • Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobbet för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: • Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyalternativ	Beskrivning
Giltighetstid för upprepade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb
Giltighetstid för jobbkraftelse Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas
Giltighetstid för reserverade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Diskrensning

Diskrensning raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

Obs! Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
Rensningsläge Auto lucka för Av	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • På grund av den stora resursåtgången vid automatisk rensning kan skrivarens prestanda försämrats när detta alternativ aktiveras, framför allt om skrivaren kräver hårddiskutrymme snabbare än vad det kan rensas och återställas för användning.
Manuell rensning Starta inte nu Starta nu	Manuell rensning skriver över allt diskutrymme som har använts för lagring av data för bearbetade (utskrivna) utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb. Anmärkningar: • "Starta inte nu" är standardinställningen. • Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare autentisera sig och ha rätt behörighet för att initiera diskrensningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk metod En gång Flera gånger	Automatisk rensning markerar hela diskutrymmet som har använts av ett tidigare utskriftsjobb och tillåter inte att det återanvänds av filsystemet förrän det har rensats. Endast Automatisk rensning gör det möjligt för användaren att aktivera diskrensning utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid. Anmärkningar: • Standardinställningen är "En gång". • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Standardinställningen är "En gång". • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Planerad metod En gång Flera gånger	Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Standardinställningen är "En gång". • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger. • Planerad rensning initieras <i>utan</i> att det visas något varnings- eller bekräftelsemeddelande för användaren.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Ger en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen Anmärkningar: • För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. • Granskningsloggen kan hämtas till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg Ja Nej	Anger om granskningsloggar ska tas bort Obs! "Ja" är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera logg Aktivera granskning Nej Ja Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsyslog-funktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Anger om och hur granskningsloggarna ska skapas Anmärkningar: • Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställningen. • Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställningen. • Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställningen. • När säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.

Menyn Ange datum och tid

Menyalternativ	Beskrivning
Dagens datum och tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Anmärkningar: • Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Om du ställer in datum och tid manuellt ändras Aktivera NTP till Av.
Tidszon [lista över tidszoner]	Obs! GMT är standardinställningen.
Använda sommartid automatiskt På Av	Obs! På är fabriksinställningen. Med den här inställningen används den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Displayspråk Engelska Franska Tyska Italienska Spanska Grekiska Danska Norska Nederländska Svenska Portugisiska Finska Ryska Polska Ungerska Turkiska Tjeckiska Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställer in språket för texten som visas i displayen Obs! Det kan hända att vissa språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Ekonomiläge Av Energi Energi/papper Papper	Minskar förbrukningen av energi, papper och specialmaterial Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna. • Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Energi/papper minimeras förbrukningen av ström, papper och specialmaterial. • Med Papper minimeras mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb eftersom alla sidor skrivs ut dubbelsidigt. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.

Menyalternativ	Beskrivning
Tyst läge Av På	Sänker skrivarens bullernivå Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren. • Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt. • Slå av tyst läge för bästa utskriftskvalitet på dokument med mycket färg. • Om du väljer Foto i drivrutinen kan tyst läge avaktiveras.
Kör grundstart Ja Nej	Kör installationsguiden Anmärkningar: • Ja är fabriksinställt som standard. • När du har avslutat installationsguiden är standardinställningen Nej.
Tangentbord Tangentbordstyp Engelskt Franskt Franskkanadensiskt Tyskt Italienskt Spanskt Grekiskt Danskt Norskt Nederländskt Svenskt Finskt Portugisiskt Ryskt Polskt Schweizertyskt Schweizerfranskt Koreanskt Ungerskt Turkiskt Tjeckiskt Kinesiskt (förenklad) Kinesiskt (traditionell) Japanskt Specialtangent 1	Anger språket för tangentbordet på skrivarens kontrollpanel Anmärkningar: • Tangentbordstyp anger språket för tangentbordet på skrivarens kontrollpanel. • Specialtangent 1 låter användaren tilldela ett värde till en specialtangentinställning. Högst 6 tecken tillåts.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersstorlekar USA Metriskt	Anger standardpappersmåttet Anmärkningar: - Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden. - Om du ändrar den här ändras även standardinställningen för varje inmatningskälla på menyn Pappersstorlek/papperstyp.
Information som visas Vänster sida Höger sida Anpassad text [x] [x] Toner Fixeringsenhet Överföringsband	Anger vad som ska visas högst upp till höger och till vänster på huvudskärmen För de vänstra och högra menyerna väljer du mellan följande alternativ: Ingen IP-adress Värnamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Nollkonfigurationsnamn Anpassad text [x] Modellnamn För menyerna för [x] toner, [x] fixeringsenhet och överföringsband väljer du mellan följande alternativ: När information ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Alternativ Standard [textinmatning] Alternativ [textinmatning] Anmärkningar: - IP-adressen visas som standard på vänster sida. - Datum/tid visas som standard på höger sida. "Visa inte" är fabriksinställt som standard för "När information ska visas". - Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.

Menyalternativ	Beskrivning
Information som visas Uppsamlingsflaska Pappersstopp Fylla på papper Servicefel	Ger dig möjlighet att anpassa informationen som visas för Uppsamlingsflaska, Pappersstopp, Fylla på papper och Servicefel Välj bland följande alternativ: Visa Nej Ja Meddelande att visa Standard Alternativ Standard [textinmatning] Alternativ [textinmatning] Anmärkningar: • Nej är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Anpassning av startskärmen Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och lösningar Bokmärken Jobb efter användare Formulär och favoriter Ekonomiinställningar Bildspel Ändra bakgrund	Ger dig möjlighet att lägga till eller ta bort ikoner och knappar som visas på startskärmen Tillgängliga alternativ för varje knapp är: Visa Visa inte
Datumformat [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Anger formatet för skrivarens datum
Tidsformat 12-timmarsformat 24-timmarsformat	Anger formatet för skrivarens tid Obs! 12-timmarsformat är fabriksinställt som standard.
Skärmljusstyrka 20–100	Anger ljusstyrkan på skrivarens kontrollpanelsskärm Obs! 100 är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsbelysning Normal-/standbyläge Av Nedtonat Klart Viloläge Av Nedtonat Klart	Anger mängden ljus från det extra utmatningsmagasinet Anmärkningar: • Nedtonat är fabriksinställt som standard för Normal-/standbyläge om ekoläget är inställt på Energi eller Energi/papper. • Klart är fabriksinställt som standard för Normal-/standbyläge om ekoläget är inställt på Av eller Papper. • Av är fabriksinställt som standard för Viloläge om ekoläget är inställt på Energi eller Energi/papper. • Nedtonat är fabriksinställt som standard för Viloläge om ekoläget är inställt på Av eller Papper.
Fellampa På Av	Anger om indikatorlamporna ska blinka när skrivaren stöter på problem. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ljudfeedback Knappfeedback På Av Volym 1–10	Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för Knappfeedback. • 5 är fabriksinställt som standard för Volym.
Visa bokmärken Ja Nej	Anger om ikonen Bokmärken visas Anmärkningar: • Ja är fabriksinställt som standard. • Ikonen Bokmärken visas under Pausade jobb. Om Visa bokmärken är inställt på Nej visas ikonen Pausade jobb endast på startskärmen om ett eller flera pausade jobb finns i skrivaren.
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30–300	Anger antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern Obs! 120 sekunder är fabriksinställt som standard.
Kontaktnamn	Anger ett kontaktnamn för skrivaren
Plats	Anger skrivarens plats Obs! Platsen sparas på den inbyggda webbservern.
Larm Larmkontroll Patronlarm Häftningslarm Håslagningslarm	Ställer in ett larm så att en signal avges när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ för varje larmtyp är: Av Enkel Kontinuerlig Anmärkningar: • Enkel är fabriksinställt som standard för Larmkontroll och Kassettlarm. Enkel innebär tre korta signaler. • Av är fabriksinställt som standard för Häftningslarm och Håslagningslarm. Av betyder att ingen signal avges. • Kontinuerlig upprepar tre signaler var 10:e sekund.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Standbyläge Avaktiverad 1–240	Anger antalet minuter av inaktivitet innan systemet försätts i läget med lägre energiförbrukning Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–240	Anger antalet minuter av inaktivitet innan systemet försätts i läget med minimal energiförbrukning Anmärkningar: • 30 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är redo att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. • Viloläget samverkar inte med standbyläget.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Anger hur lång tid (i sekunder) som skrivaren väntar innan den återgår till läget klar Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad 1–255	Anger hur lång tid (i sekunder) som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgränsen är bara tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Anger hur lång tid (i sekunder) som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgänglig när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Tidsgränser Tidsgräns för pausade jobb 5–255	Anger hur lång tid (i sekunder) som skrivaren väntar på information från användaren innan den pausar utskriftsjobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att behandla andra jobb i skrivarkön Anmärkningar: • 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsåterställning Automatisk fortsättning Avaktiverad 5–255	Gör så att skrivaren automatiskt fortsätter att skriva ut i vissa offline-situationer som inte har lösts inom den angivna tidsperioden Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Utskriftsåterställning Åtgärda pappersstopp Automatisk På Av	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att pausa sidorna behövs för annat. • Med På skrivs de sidor som har fastnat alltid ut. • Med Av skrivs de sidor som har fastnat aldrig ut.
Utskriftsåterställning Sidskydd Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in på att behandla hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Tryck på knappen Viloläge Viloläge Standby Gör inget	Anger hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv Anmärkningar: • Viloläge är fabriksinställt som standard. • I viloläget och standbyläget förbrukar skrivaren mindre ström. • När skrivaren är i viloläget ser pekskärmen inaktiv ut och knappen Viloläge lyser gult. • För att gå ur viloläget kan du trycka var som helst på pekskärmen eller på någon av knapparna på skrivarens kontrollpanel. • När skrivaren är i standbyläget är pekskärmen helt avstängd och knappen Viloläge blinkar gult. •
Håll knappen Viloläge intryckt Gör inget Viloläge Standby	Anger hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv Anmärkningar: • Gör inget är fabriksinställt som standard. • I viloläget och standbyläget förbrukar skrivaren mindre ström. • När skrivaren är i viloläget ser pekskärmen inaktiv ut och knappen Viloläge lyser gult. • Håll knappen Viloläge intryckt i minst 3 sekunder för att försätta skrivaren i standbyläget. • För att gå ur viloläget kan du trycka var som helst på pekskärmen eller på någon av knapparna på skrivarens kontrollpanel.

Menyalternativ	Beskrivning
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte behåller de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på ett flashminne eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

Menyn Flashenheter

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Papperskälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Färg Färg Endast svart	Skapar färgkopior Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Sortera På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Buntar sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior Obs! På är fabriksinställt som standard.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Anger om utskrifter häftas eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.
Hålslagning Av På	Anger om utskrifter ska vara hålslagna eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en hålslagare är installerad.

Menyalternativ	Beskrivning
Hålslagningsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Anger den typ av hålslagning som görs på utskriftsjobb Anmärkningar: • 3 hål är fabriksinställt som standard i USA. 4 hål är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här menyn visas endast när en håslagare är installerad.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Pappersbesparande riktning Automatisk Liggande Stående	Anger riktningen för flersidiga dokument Obs! Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Anger att flersidiga bilder skrivs ut på ena sidan av papperet Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriver ut en ram på varje sidbild när Pappersbesparingsram används Obs! Inget är fabriksinställt som standard.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Anger placeringen av flersidiga bilder på en sida när Pappersbesparingsordning används Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren Anmärkningar: • PS-emulering är standardinställningen. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb Av På	Anger om utskriftsjobb ska tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en ej skrivskyddad hårddisk. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsområde Normal Anpassa till sida Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Anpassa till sida anpassar sidinnehållet efter den valda pappersstorleken. • Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5e-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.
Läge för endast svart Av På	Används om du vill skriva ut all text och grafik med endast den svarta bläckpatronen Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Hämta till RAM Blixt Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: • RAM är standardinställningen. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk även när skrivaren stängs av. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Spara resurser Av På	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt, men hämtningarna raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Äldsta först Nyaste först	Anger i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt Anmärkningar: • Alfabetiskt är standardinställningen. • Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformationslogg Av På	Anger om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinformationsverktyg	Med detta alternativ kan du skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet
Informationsloggfrekvens Varje månad Varje vecka	Anger hur ofta en loggfil ska skapas Obs! Varje månad är fabriksinställningen.
Åtgärd för aktuell logg Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Anger hur skrivaren ska reagera när en loggfil har skapats Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Gräns för Disk nästan full 1–99 Av	Anger hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full Obs! 5 MB är fabriksinställningen.
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställningen. - Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd för Disk full Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB) Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Anger var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar
E-postadress för att skicka loggar	Anger den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till
Loggfilsprefix	Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Efterbehandlingsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > Skriv ut och justerar sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga utskrifter ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska placeras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Buntar sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. • Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Anger att flersidiga bilder skrivs ut på ena sidan av papperet Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flersidiga bilder Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Automatisk Liggande Stående	Anger riktningen för flersidiga dokument Obs! Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriver ut en ram på varje sidbild Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Anger om utskrifter häftas eller inte Obs! Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.
Håslagning Av På	Anger om utskrifter ska vara håslagna eller inte Obs! Den här menyn visas endast när en håslagare är installerad.
Håslagningsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Anger den typ av håslagning som görs på utskrifter Anmärkningar: • 3 hål är fabriksinställt som standard i USA. 4 hål är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här menyn visas endast när en håslagare är installerad.
Förskjutna sidor Ingen Mellan kopior Mellan jobb	Förskjuter sidor på vissa ställen Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid sida 1 och sida 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oavsett hur många kopior som skrivs ut. • Den här menyn visas endast när en häftenhet är installerad.

Kvalitetsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Färg Endast svart	Anger om bilderna skrivs ut i monokrom gråskala eller i färg Anmärkningar: - Färg är fabriksinställt som standard. - Skrivardrivrutinen kan åsidosätta denna inställning.
Färgkorrigering Automatisk Av Manuell	Justerar utskriftens färg Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. - Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg. - På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Utskriftsupplösning 4 800 CQ 1 200 dpi	Anger utskriftens upplösning Anmärkningar: 4 800 CQ är fabriksinställningen. 1 200 dpi ger den högsta upplösningen och ökar glansigheten.
Tonersvärta 1–5	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: 4 är fabriksinställt som standard. - Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner. - Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värdet 5 att tonertätheten och mörkheten ökar för alla utskriftsjobb. - Om utskriftsläget är inställt på Färg har värdet 5 samma effekt som värdet 4.
Förbättra tunna linjer Av På	Aktiverar ett utskriftsläge som passar för filer som arkitekturritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Du kan ställa in detta alternativ från programmet. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna. - Om du vill ställa in det här alternativet med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.

Menyalternativ	Beskrivning
Färgsparläge Av På	Minskar mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka -6 till 6	Justerar ljusstyrkan i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0–5	Justerar kontrasten i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0–5	Justerar mättnaden i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställa standardinställningarna	Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Färgexempel sRGB-bildskärm sRGB – Skarp Bildskärm – äkta svart Skarp Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren Anmärkningar: • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. • Ange skrivarens IP-adress i ett webbläsarfönster så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell färg RGB-bild sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart sRGB – Skarp Av Skarp RGB-text sRGB – Skarp Av Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart RGB-grafik sRGB – Skarp Av Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm – äkta svart	Anpassar RGB-färgkonverteringarna Anmärkningar: • sRGB-bildskärm är fabriksinställd som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • sRGB – Skarp är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB – Skarp tillämpar en färgtabell som ökar färgmättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. • Skarp tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger.
Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-text US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av	Anpassar CMYK-färgkonverteringarna Anmärkningar: • US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. • Skarp CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK.
Dekorfärgsutbyte	Gör det möjligt att tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger
Färgjustering	Initierar en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låter skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift Anmärkningar: • Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. • Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort stoppade jobb Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk Anmärkningar: - Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. - Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.
Formatera flashminne Ja Nej	Formaterar flashminnet Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringen. - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett extra flashminneskort har installerats. - Ett extra flashminneskort måste vara installerat i skrivaren och fungera som det ska för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb Anmärkningar: - Med alternativet Ta bort nu återgår skrivarens kontrollpanel till ursprungsskärmen när borttagningen är utförd. - Med alternativet Ta inte bort återgår kontrollpanelen till huvudmenyn Verktyg.
Aktivera hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsuppskattning Av På	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Skala för att passa Nej Ja	Sid innehåller skalas för att passa den valda pappersstorleken Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF-fil Obs! Skriv inte ut är fabriksinställningen.

Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av På	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Lås PS-uppstärsläge Av På	Gör det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/Disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkingar: - Inbyggd är standardinställningen. - För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort eller en skrivarhårddisk ha installerats och fungera ordentligt. - Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning Av På	Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna Anmärkingar: - Av är fabriksinställt som standard. - Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Hämta Blixt Alla	Anger hur många teckensnittsupsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsupsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. • Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. • Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. • Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn RO Courier	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Obs! RO Courier är fabriksinställningen. RO Courier-formatet visar teckensnittsnamnet, teckensnitts-ID:t och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämta.
Symbolupsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symbolupsättningen för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: • 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen. • En symbolupsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symbolupsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symbolupsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1.00–1008.00	Ändrar punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0.08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar Välja en riktning. Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på en sida Anmärkningar: • Stående är fabriksinställningen. • När alternativet Stående är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets kortsida. • När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren för utskrift på A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur (CR) Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera fack Ange flerfunktionsmatare Av Inget 0–199 Ange fack [x] Av Inget 0–199 Ange manuellt papper Av Inget 0–199 Ange manuellt kuvert Av Inget 0–199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas bara när det väljs genom PCL 5e-tolken. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera fack Visa fabriksinställningar Flerfunktionsmatare, standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Kuvertstandard = 6 Manuellt papper, standard = 2 Manuellt kuvert, standard = 3	Visar standardinställningen för respektive fack eller arkmatare
Omnumrera fack Återställa standardinställningarna Ja Nej	Återställer alla fabriksinställningar för fack och arkmatare

Menyn HTML

Menypost		Beskrivning
Teckensnittsnamn	Joanna MT	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefer Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Välja en riktning. Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv ut Skriv inte ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Auto-anpassa På Av	Ställer in optimal pappersstorlek, skalning och riktning Obs! På är fabriksinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera Av På	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd Ankare överst vänster	Skalar bilden så att den passar den valda pappersstorleken Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Välja en riktning. Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Anger bildriktningen Obs! Stående är fabriksinställningen.

Hjälpmenyn

Hjälpmenyn består av en serie med hjälpsidor som sparas i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Filerna finns på engelska, franska, tyska och spanska i skrivaren. Andra översättningar finns på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur du justerar och anpassar utskrifter i färg
Utskriftskvalitet	Innehåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Utskriftsguide	Innehåller information om hur du fyller på papper och specialmedia
Mediaguide	Innehåller en lista över vilka pappersstorlekar som kan användas i pappersfack, lådor och dokumentmatare
Guide för utskriftsfel	Innehåller information för att identifiera vilken skrivardel som orsakar ett upprepande fel
Menyöversikt	Innehåller en lista över menyerna och inställningarna på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Innehåller en översikt för att hitta mer information
Anslutningsguide	Innehåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttningssguide	Innehåller anvisningar för hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Tillbehörsguide	Innehåller artikelnummer som behövs för att beställa förbrukningsartiklar

Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar, information från inbyggda lösningar och användarinformation kan sparas. De olika minnestyperna – och den typ av information som kan sparas i dem – beskrivs nedan.

- **Flyktigt minne** – Enheten använder standard-RAM (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
- **Icke-flyktigt minne** – Enheten kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
- **Hårddiskminne** – En del enheter har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är avsedd för enhetsspecifika funktioner och kan inte användas för långtidsförvaring av information som inte är utskriftsrelaterad. Du kan inte använda hårddisken för att hämta information, skapa mappar, upprätta disk- eller nätverksfildelning eller FTP-information direkt från en klientenhet. Hårddisken kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Det kan finnas situationer när du vill ta bort information från minnesenheter som är installerade på skrivaren. Exempel på sådana situationer:

- Skrivaren ska kasseras
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget
- Skrivaren ska skickas iväg för service
- Skrivaren säljs till en annan organisation

Kassera hårddisken

Obs! Det är inte alla skrivare som har en inbyggd hårddisk.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska göra dig av med skrivaren eller hårddisken. Mycket av informationen kan tas bort elektroniskt, men det kan ändå finnas anledning att utföra någon eller några av följande åtgärder innan du kasserar skrivaren eller hårddisken:

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att alla data är helt borta är att fysiskt förstöra alla minnesenheter som kan innehålla information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrad data kan du helt enkelt stänga av enheten.

Radera icke-flyktigt minne

- **Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar**– Radera information och inställningar genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- **Faxinformation** – Radera faxinställningar och information genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned **2^{ABC}** och **6^{MNO}** sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på **Radera alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord på skrivaren på ett säkert sätt.

4 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Obs! Din skrivare kanske inte har en hårddisk installerad.

Med alternativet Diskrensning i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ner **2^{ABC}** och **6^{MNO}** medan du startar skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:

- **Rensa disk (snabb)**– Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
- **Rensa disk (säker)**– Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarderna för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen. Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.

Obs! Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering

Obs! Din skrivare kanske inte har en hårddisk installerad.

Genom att aktivera hårddiskkryptering kan du förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 I den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

- 2 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 3 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.

- 2 Håll ned  och  och sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxe.

- 3 Tryck på **Diskkryptering > Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

- 4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen. Aktivera/avaktivera igen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 5 Tryck på **Bakåt** och **stäng sedan konfigurationsmenyn**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder måste utföras regelbundet för att utskriftskvaliteten ska förbli optimal.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

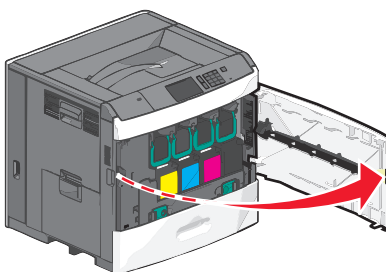
Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Rengöra skrivarhuvudets linser

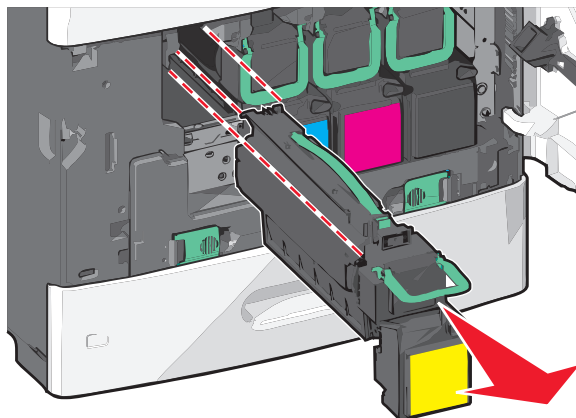
Rengör skrivarhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Öppna framluckan.

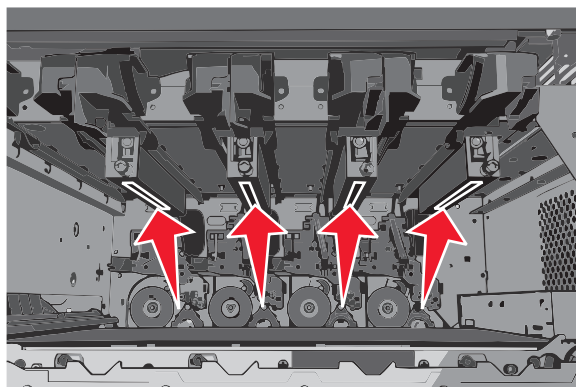


- 2 Ta bort alla bläckpatroner.

Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Om du gör det kan fotoledaren ta skada.



3 Leta reda på de fyra skrivarhuvudlinserna.

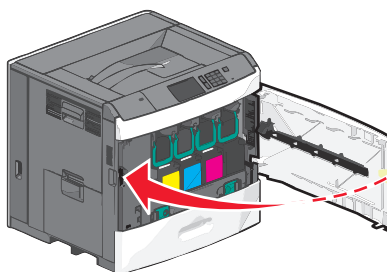


4 Rengör linserna med tryckluft.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivarhuvudets linser.

5 Installera bläckpatronerna igen.

6 Stäng framluckan.



Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C

- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial på skrivarens kontrollpanel

På startskärmen trycker du på **Status/förbrukningsmaterial** > **Visa förbrukningsmaterial**.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som skrivaren.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Sidan Enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåerna.

Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och regioner kan du besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Anmärkningar:

- Med hjälp av bläckmätaren uppskattas hur mycket bläck som finns kvar i patronen.
- Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa en bläckpatron

När **88 [färg] patron snart slut** eller **88 [färg] patron nästan slut** visas är det dags att beställa en ny bläckpatron.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798. Extremt låg täckning (mindre än 1,25 %) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att patrondelar slutar att fungera innan bläcket är slut.

Rekommenderade bläckpatroner och artikelnummer

Namn på del	Lexmarks återvinningsprogram för bläckpatroner	Vanlig bläckpatron
Cyan bläckpatron	C792A1CG	C792A2CG
Cyan bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1CG	C792X2CG
Magenta bläckpatron	C792A1MG	C792A2MG
Magenta bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1MG	C792X2MG
Gul bläckpatron	C792A1YG	C792A2YG
Gul bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1YG	C792X2YG
Svart bläckpatron	C792A1KG	C792A2KG
Svart bläckpatron med extra hög kapacitet	C792X1KG	C792X2KG

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När **80 Fixeringsenhet snart slut** eller **83 Överföringsband snart slut** visas måste du beställa en ny fixeringsenhet eller ett nytt överföringsband.

När **80 Byt ut fixeringsenhet** eller **83 Byt ut överföringsband** visas installerar du den nya fixeringsenheten eller det nya överföringsbandet. Installationsinformation finns i dokumentationen som levererades med delen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X7102 (100 volt)
	40X7100 (115 volt)
	40X7101 (230 volt)
Överföringsband	40X7103

Beställa en uppsamlingsflaska

När **82 Uppsamlingsflaska nästan full** visas är det dags att beställa en ny uppsamlingsflaska.

När **82 Byt ut uppsamlingsflaska** visas byter du ut uppsamlingsflaskan.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Namn på del	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C792X77G

Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack) (En förpackning innehåller 5 000 häftklamrar, så ett trepack innehåller 15 000 häftklamrar.)	25A0013

Beställa en rengöringssats

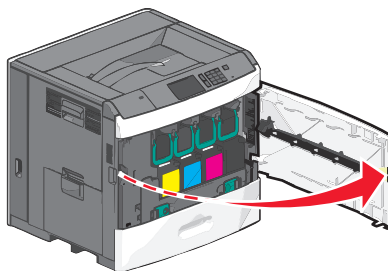
Rengör pekskärmen med de torra och fuktiga trasorna från rengöringssatsen.

Namn på del	Artikelnummer
Rengöringssats (torra och fuktiga trasor)	40X0392

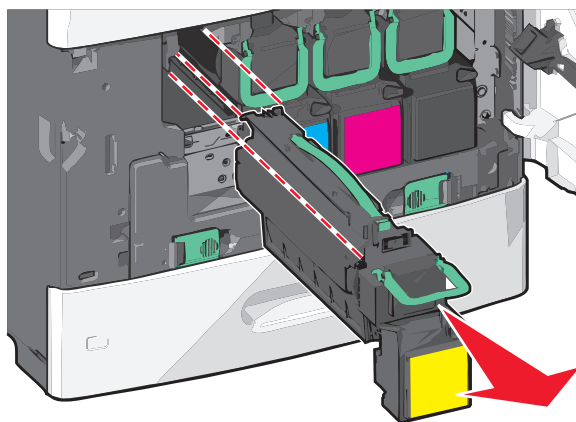
Ersätta förbrukningsmaterial

Byta ut en bläckpatron

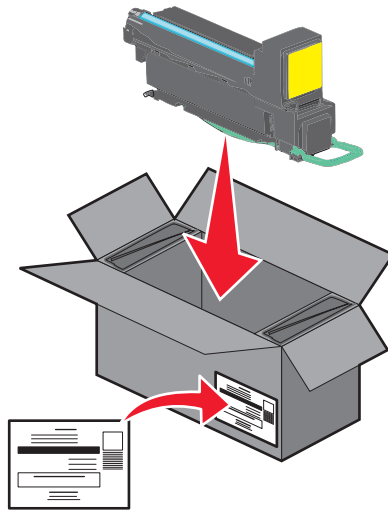
- 1 Öppna framluckan.



- 2 Lyft det gröna handtaget och dra i bläckpatronen. Ta tag i det övre handtaget och lyft ut bläckpatronen ur enheten.

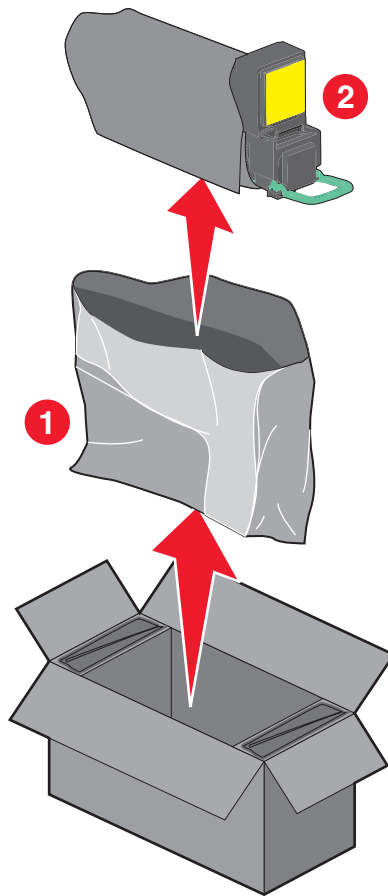


- 3 Lägg den gamla bläckpatronen i lådan för utbytespatronen och fäst returetiketten på lådan för leverans.

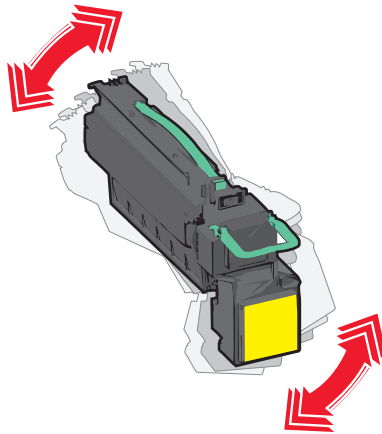


- 4 Packa upp en ny bläckpatron.

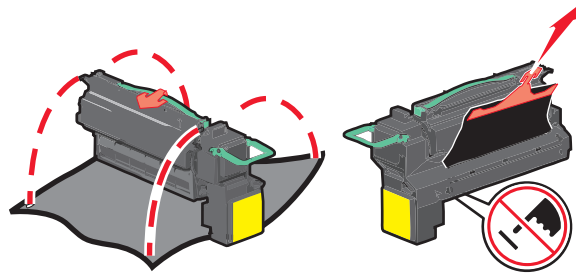
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Skaka den nya bläckpatronen fram och tillbaka och från sida till sida så att bläcket fördelas jämnt.

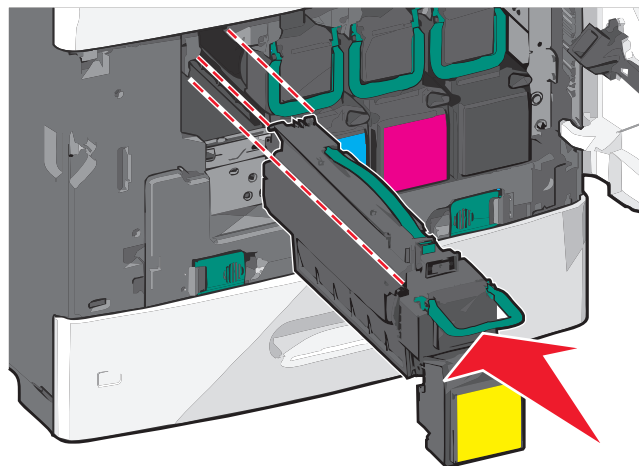


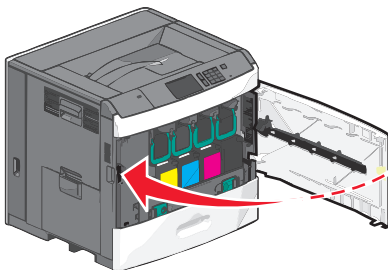
- 6 Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya bläckpatronen.



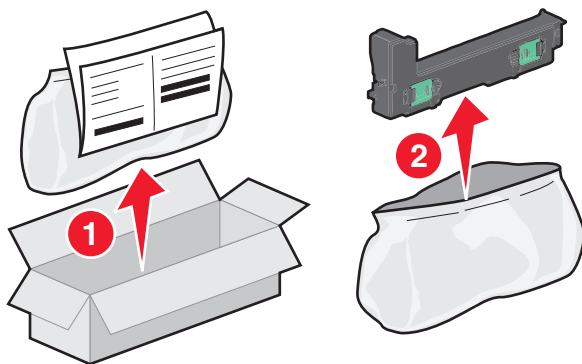
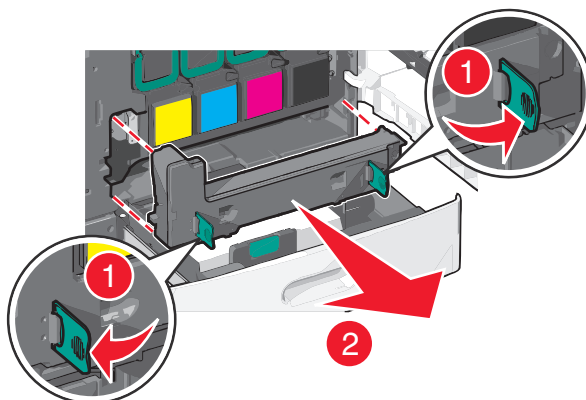
- 7 Sätt den nya bläckpatronen i skrivaren och tryck tillbaka det gröna handtaget.

Obs! Kontrollera att bläckpatronen är helt intryckt.

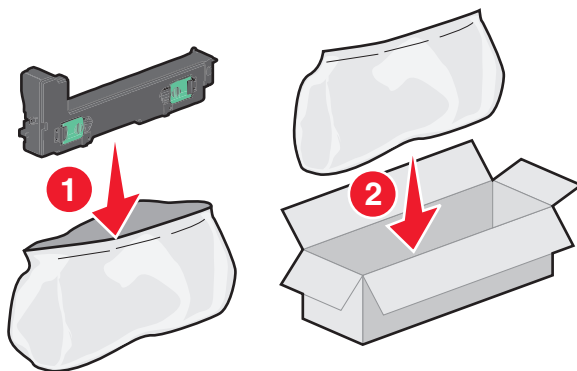


8 Stäng framluckan.**Byta ut uppsamlingsflaskan**

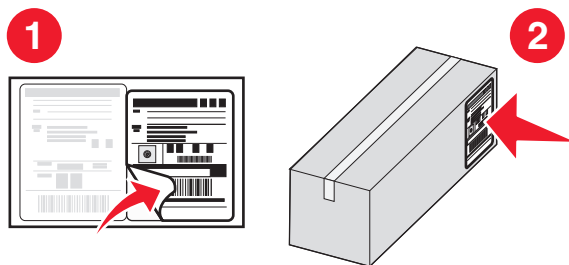
Byt ut uppsamlingsflaskan när meddelandet **82.xx Byt ut uppsamlingsflaska** visas. Skrivaren skriver inte ut förrän uppsamlingsflaskan är utbytt.

1 Ta upp den nya uppsamlingsflaskan ur lådan och packa upp den.**2 Öppna framluckan på skrivaren och öppna sedan fack 1.****3 Dra de gröna flikarna åt sidan. Ta tag i flikarna med båda händerna och dra i dem för att få ut uppsamlingsflaskan.****4 Placera uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.**

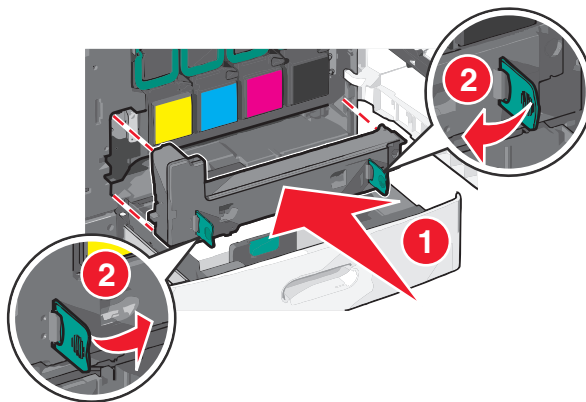
5 Lägga påsen i den låda som utbytesdelen kom i.



6 Dra av återvinningsetiketten och fäst den på lådan.



7 Sätt den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.



8 Stäng fack 1 och sedan framluckan.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. Om du vill ha information om mer avancerad systemsupport kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation* och *Administratörshandbok för inbyggd webbserver* på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Använda den inbyggda webbservern

Om skrivaren är installerad i ett nätverk kan du utnyttja olika funktioner hos den inbyggda webbservern. Du kan bland annat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera statusen för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och letar upp IP-adressen i avsnittet TCP/IP.
- Om du använder en proxyserver måste du inaktivera den tillfälligt för att starta den inbyggda webbservern på rätt sätt.

- 2 Tryck på **Enter**.

Kontrollera den virtuella displayen

- 1 Öppna en inbyggd webbserver som hör till din skrivare.

Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en riktig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Kontrollera skrivarstatusen

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Enhetsstatusen visar följande information:

- Pappersfackinställningar
- Bläckpatronens bläcknivå
- Återstående livslängd för servicesatsen i procent
- Kapacitetsinformation för vissa skrivardelar

Ställa in e-postvarningar

Konfigurera skrivaren så att du får e-postvarningar när förbrukningsartiklarna börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när ett pappersstopp har inträffat.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Under Andra inställningar klickar du på **Inställning av e-postvarningar**.

- 4 Välj de problem du vill få varningar om och skriv in e-postadresserna.

- 5 Klicka på **Skicka**.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar e-postservern kan du kontakta systemadministratören.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som sparats i arbetsminnet raderas. Hämtningar som sparats på ett flashminne eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** > 

Åtgärda pappersstopp

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial kan du undvika de flesta pappersstopp. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika pappersstopp" på sidan 165. Om papper ändå fastnar följer du stegen som beskrivs i det här kapitlet.

För att meddelandena om pappersstopp ska försvinna måste du rensa hela pappersbanan och sedan trycka på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och återuppta utskriften. Skrivaren skriver ut en ny kopia av det papper som fastnat om Åtgärda pappersstopp är inställd på På eller Auto. Inställningen Auto garanterar dock inte att sidan skrivs ut.

Obs! Åtgärda pappersstopp är som standard inställd på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

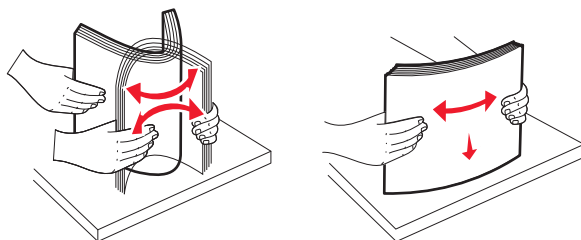
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

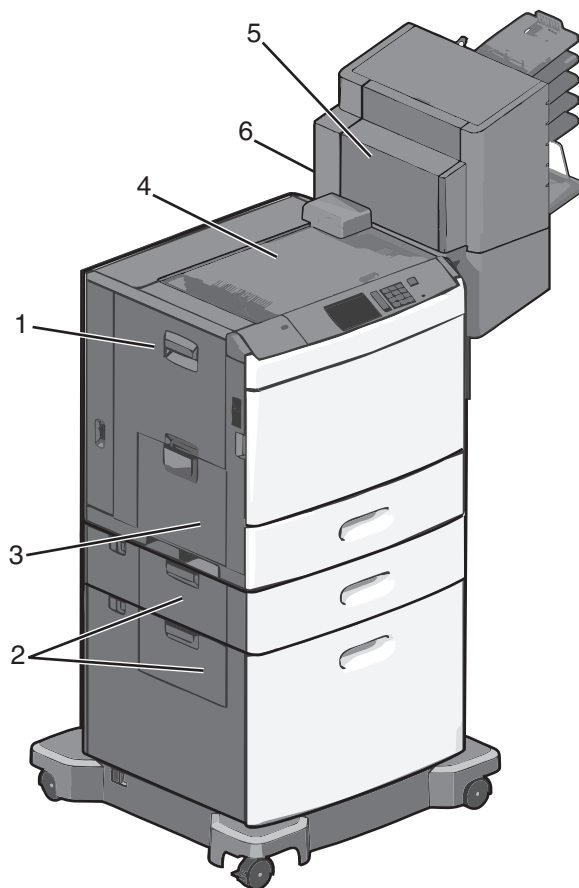
- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå nummer och plats för pappersstopp

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen med information om var papperet har fastnat. Meddelanden om pappersstopp försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från pappersbanan.



Område	Nummer för pappersstopp	Vad du bör göra
1	200-239	Öppna sidoluckan och ta bort papperet som fastnat.
2	24x	Öppna sidoluckan på det angivna facket och ta bort papperet som fastnat.
3	250	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som fastnat.
4	400-403, 460-461	Öppna luckan till den horisontella transportenheten och ta bort papperet som fastnat.
5	431-458	Tryck på knappen för att skjuta efterbehandlaren eller postlådan till höger, öppna luckan till efterbehandlaren eller postlådan och ta sedan bort papperet som fastnat.
6	455	Öppna häftningsluckan, ta bort kassetten med häftklamrar och ta sedan bort de häftklamrar som fastnat.

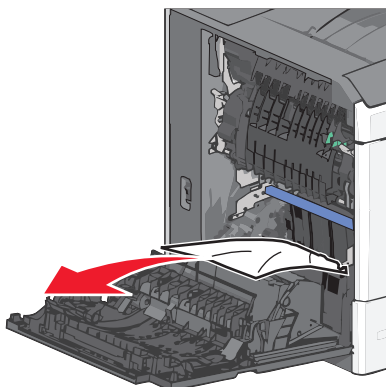
200 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

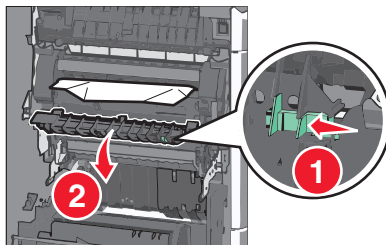
201 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Avgör var papperet har fastnat och ta sedan bort det.
 - a Om papperet sitter inuti fixeringsenheten öppnar du fixeringsenhetens åtkomstlucka.



- b Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

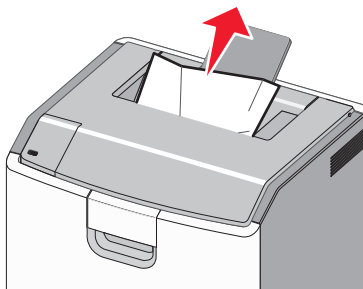
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

202–203 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



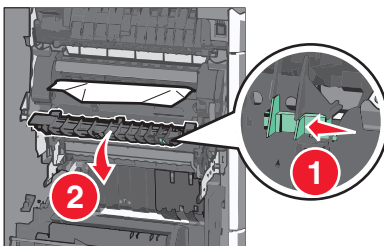
Pappersstopp i fixeringsenheten

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Om papperet syns inuti fixeringsenheten öppnar du fixeringsenhetens åtkomstlucka.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 4 Stäng sidoluckan.

Pappersstopp under fixeringsenheten

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng sidoluckan på skrivaren.

- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

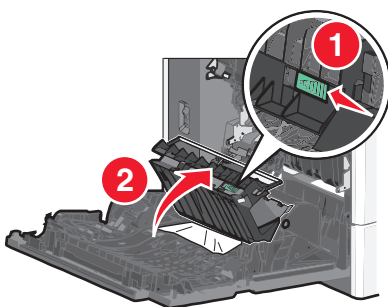
230 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



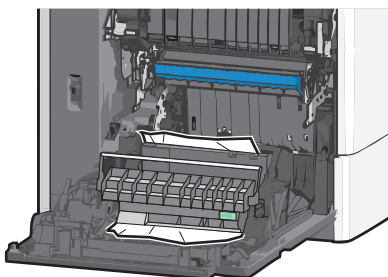
WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Skjut spärren för att öppna duplexluckan.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng duplexluckan.
- 5 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

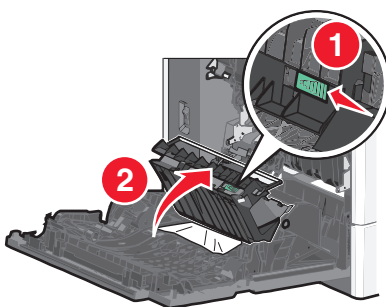
231–239 pappersstopp

- 1 Öppna sidoluckan på skrivaren.



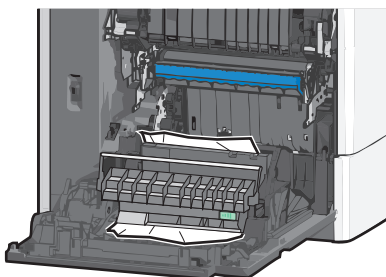
VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Skjut spärren för att öppna duplexluckan.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng duplexluckan.
- 5 Stäng sidoluckan på skrivaren.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

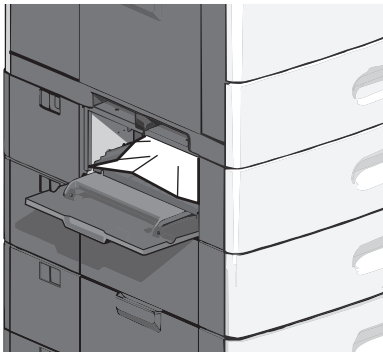
24x pappersstopp

Pappersstopp i fack 1

- 1 Öppna sidoluckan.
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.
- 3 Stäng sidoluckan.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

Pappersstopp i tillvalsfacken

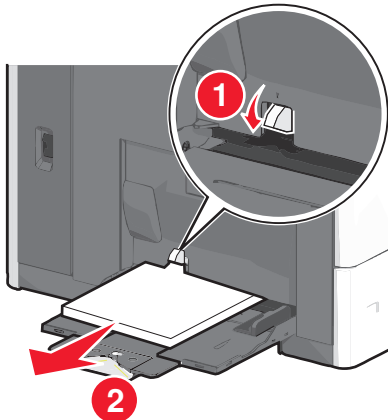
- 1 Öppna sidoluckan till det angivna tillvalsfacket.
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.



- 3 Stäng sidoluckan.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

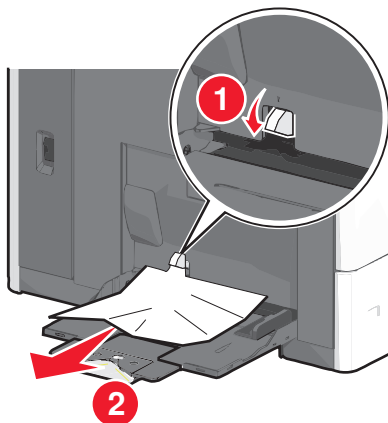
250 pappersstopp

- 1 Tryck på pappershämtningsspaken och ta sedan bort allt papper i universalarkmataren.



Varning – risk för skador: Dra ut papperet, utan att trycka på pappershämtningsspaken först eftersom det kan leda till att spaken bryts av.

- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på båda sidorna och dra sedan försiktigt ut det.

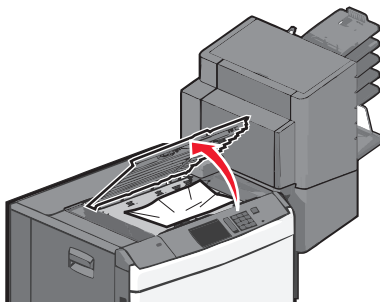


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Fyll på papper igen i universalarkmataren och justera sedan pappersstöden.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

400–403 och 460–461 pappersstopp

- 1 Öppna luckan till papperstransportenheten.



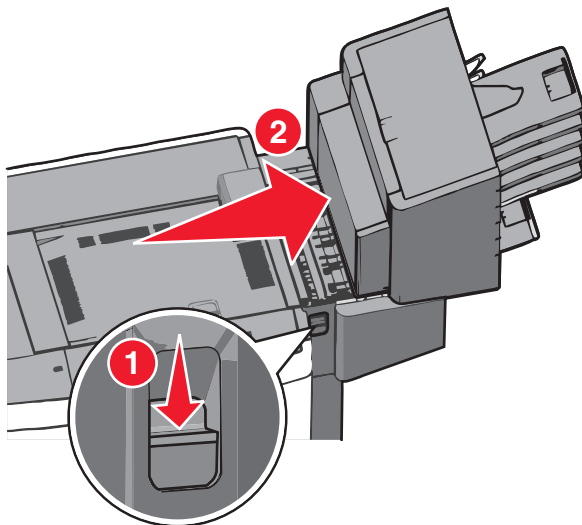
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

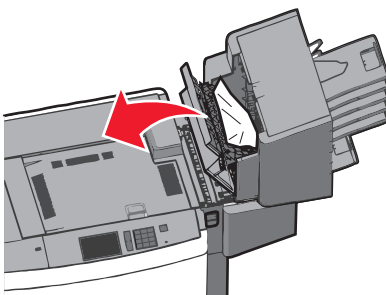
- 3 Stäng luckan till papperstransportenheten.
- 4 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

431–454 och 456–458 pappersstopp

- 1 Tryck ned knappen och skjut sedan efterbehandlarens utmatningsfack eller postlåda åt höger.



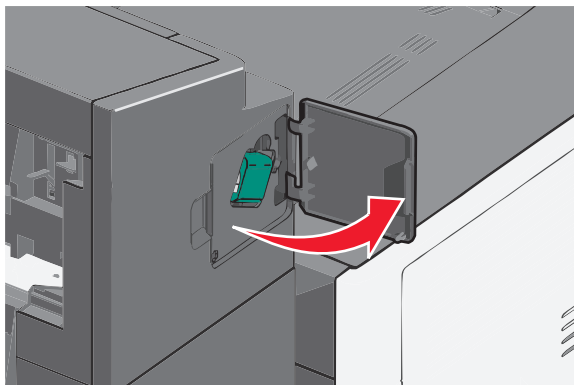
- 2 Öppna efterbehandlarens eller postlådans åtkomstlucka.



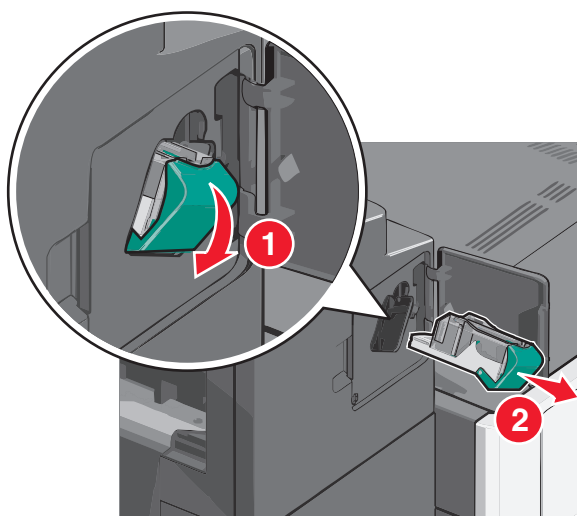
- 3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- 4 Stäng efterbehandlarens eller postlådans åtkomstlucka.
- 5 Skjut efterbehandlaren eller postlådan till vänster tills den *klickar* på plats.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

455 häftningskvadd

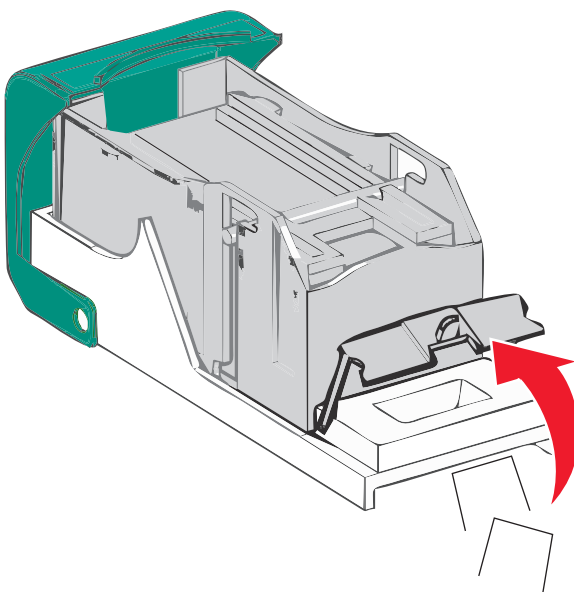
- 1 Tryck ned spärren för att öppna häftenhetens lucka.
Obs! Häftenhetens lucka finns på efterbehandlarens baksida.

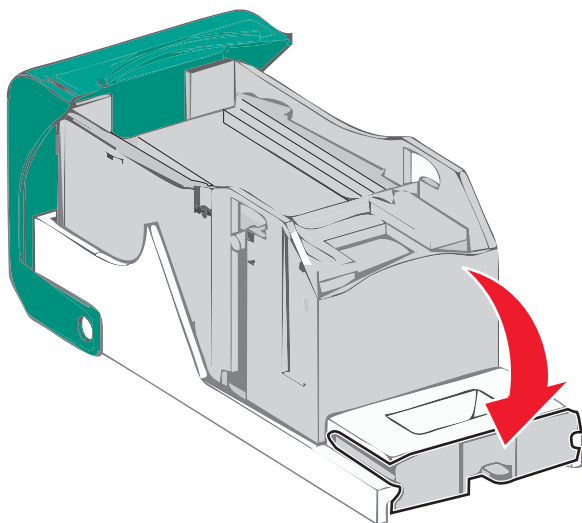
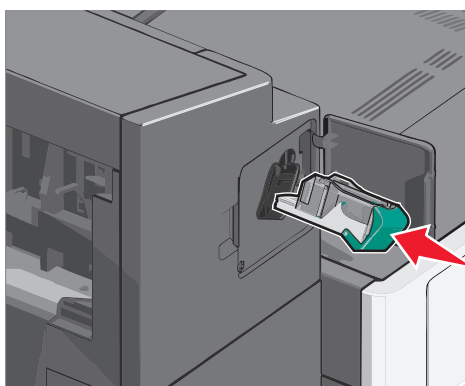


2 Sänk ned spärren till häftklammerhållaren och dra sedan ut häftklammerhållaren ur skrivaren.



3 Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella häftklamrar som har fastnat eller är lösa.



4 Stäng häftskyddet.**5** Tryck ned häftskyddet tills det *klickar* på plats.**6** Skjut tillbaka häftklammerhållaren ordentligt in i häftenheten tills häftklammerhållaren *klickar* på plats.**7** Stäng luckan till häftenheten.**8** På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

Felsökning

Kontrollera en skrivare som inte reagerar

Om skrivaren inte svarar kontrollerar du följande:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Justerar färg

Vänta tills processen är färdig.

Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort flashenheten och sätt i den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Stäng paperstransportluckan

Stäng luckan eller dörren till paperstransportenheten.

Stänga vänster sidolucka

Stäng vänster sidolucka på skrivaren.

Stäng luckan till [fack]

Stäng den angivna fackluckan.

Stäng efterbehandlarens sidolucka

Stäng sidoluckan till efterbehandlaren.

Stäng efterbehandlarens övre lucka

Stäng efterbehandlarens övre lucka.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en hårddisk som är skadad men hårddisken kan inte repareras. Hårddisken måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en hårddisk med mer kapacitet.

Hårddiskproblem

Skrivarens hårddisk måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Tömma håslagningslådan

- 1 Töm håslagningslådan.

Om du vill ha anvisningar för hur du tömmer håslagningslådan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.

- 2 Sätt tillbaka håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Sätt i häftkassett

Prova med något/några av följande alternativ:

- Sätt i en häftkassett.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan häftningsfunktionen.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Sätt i håslagningslådan

Sätt i håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Installera kuvertmatare

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera kuvertmataren:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera kuvertmataren.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [typ] [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Utskriftsjobbet kommer att häftas om häftningskassetten byts ut eller sätts i.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuellt lager** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Sätta tillbaka fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Sätta tillbaka det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Sätt tillbaka facket.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Sätt på skrivaren igen.
- Ta bort det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Kontakta kundsupport.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda det angivna facket.

Sätta tillbaka fack [x] – [y]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Sätta tillbaka de angivna facken:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna facken.
 - 4 Sätt tillbaka facken.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Sätt på skrivaren igen.
- Ta bort de angivna facken:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna facken.
 - 4 Kontakta kundsupport.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda de angivna facken.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort papper från fack [x]

Ta bort papperet från det angivna facket. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Ta bort papper från alla fack

Utmatningsfacken har uppnått full kapacitet. Ta bort papper från alla utmatningsfack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

Ta bort papper från [namn på länkad magasinuppsättning]

Ta bort papperet från det angivna magasinet. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.

Återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på **Återställ** om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- Tryck på **Do not restore** (återställ inte) om du inte vill återställa några jobb.

Skjut efterbehandlaren åt vänster

Skjut utmatningsenheten eller efterbehandlaren åt vänster tills den *snäpper* på plats.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att ta bort det angivna jobbet.

Obs! Lagrade jobb som inte återställs sparas på hårddisken och går inte att komma åt.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Tryck på **Avbryt** så försvinner meddelandet.

Disk som inte stöds

En disk som inte stöds har satts in. Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Prova med något/några av följande alternativ:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka den angivna bläckpatronen.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Obs! Om meddelandet inte försvinner byter du ut den defekta bläckpatronen.

32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten

- 1 Ta bort bläckpatronen som inte stöds och sätt sedan i en bläckpatron som stöds.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

34 Fel pappersstorlek, öppen [källa]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på lämpligt papper eller specialmaterial i rätt fack.
- Bekräfta att hjulet i fack 1 är inställt på den pappersstorlek som har fyllts på i facket. Kontrollera att denna storlek är den storlek som du försöker skriva ut.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut med ett annat fack.
- Kontrollera fackets längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt i facket.
- Kontrollera att inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut är rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Kontrollera att pappersstorleken är korrekt inställd. Om till exempel storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Ready (Klar)** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

36 Skrivaren behöver service

Tryck på **Fortsätt** för att radera meddelandet eller kontakta kundsupporten.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron

Byt ut den angivna patronen för att fortsätta skriva ut.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna (protokoll, baud, paritet och databitar) för det seriella gränssnittet är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

58 Inmatningskonfigurationsfel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Kontrollera att alla fackkonfigurationer är korrekta. Ta bort onödiga fack om så behövs.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många fack anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.

- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

59 Utmatningsfack [x] är inte kompatibelt

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort det angivna utmatningsfacket.
- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter utan att använda det angivna utmatningsfacket.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut

- 1 Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrats ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

80.xx Fixeringsenhet saknas

- 1 Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Beställ omedelbart en ny uppsamlingsflaska.

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaska saknas

Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- 1 Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

83.xx Överföringsband saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren.

83.xx Byt ut överföringsbandet

Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

88.xx [färg] patron nästan slut

Beställ en ny bläckpatron för den angivna bläckpatronen.

88.xx [färg] patron snart slut

- 1 Ta bort den angivna patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Anmärkningar:

- Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskriften fortsätter att vara blek. När utskriften fortsätter att vara blek byter du ut patronen.
- Ha en ny patron tillgänglig när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)

Nivån i den angivna bläckpatronen är mycket låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut en bläckpatron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron

Nivån i den angivna bläckpatronen är kritiskt låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut en bläckpatron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > **Avancerat** > **Skriv ut som bild** > **OK** > **OK**.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT DET INTE ÄR NÅGOT FEL PÅ SKRIVAREN.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet **Klar** visas på displayen.

KONTROLLERA OM MATERIAL SAKNAS ELLER BEHÖVER BYTAS UT.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSFACKET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN FUNGERAR SOM DEN SKA

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten** ska du kontrollera nätverkskablar och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

INAKTIVERA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift** > **Skydda sida** > **Av** > 

ÄNDRA MILJÖINSTÄLLNINGARNA

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämrats något.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Felaktiga tecken skrivs ut

- Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
- Kontrollera att SmartSwitch-inställningarna är aktiva i nätverks- och USB-menyerna.

Det går inte att länka magasin

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Oväntade sidbrytningar

ÖKA VÄRDET FÖR UTSKRIFTSTIDSGRÄNSEN

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Utskriftstidsgräns**

- 2 Öka värdet för utskriftstidsgränsen och tryck sedan på .

Lösa problem med programmen på startskärmen

Ett programfel har uppstått

KONTROLLERA SYSTEMLOGGEN BETRÄFFANDE RELEVANT INFORMATION

- 1 Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.
Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:
 - Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
 - Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 3 Klicka på **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.
- 4 Välj en programstatus från Filtermenyn.
- 5 Välj ett program på Programmenyn och klicka sedan på **Skicka**.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om du inte lyckas lösa problemet kan du kontakta kundsupporten.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

SE TILL ATT ALTERNATIVET FINNS TILLGÄNGLIGT I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Det kan vara nödvändigt att lägga till alternativet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 50.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT PAPPERET HAR LAGTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSFACKET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till <http://support.lexmark.com> för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

Problem med 2 000-arkslådan

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL LÅDAN

Se till att 2 000-arkslådan är ordentligt ansluten till skrivaren.

FYLL PÅ PAPPER

Fyll på papper i facket eller mataren om facket är tomt

TA BORT PAPPER SOM FASTNAT

Öppna sidoluckan på facket eller mataren och ta bort papper som fastnat.

UNDVIKA PAPPERSSTOPP

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att lådan har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.
- Kontrollera att bunten du lägger i inte är högre än den maximala bunthöjden som anges i facket.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för den aktuella pappersstorleken.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNINGAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 2 Klicka på **Additional** (Ytterligare).
- 3 Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL USB-/PARALLELLGRÄNSSNITTSKORTET

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

KONTROLLERA PAPPERSBANAN

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)**.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

AKTIVERA ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift**

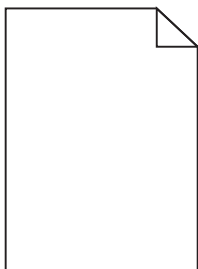
- 2 Tryck på pilarna bredvid **Åtgärda pappersstopp** tills **På** eller **Auto** visas.

- 3 Tryck på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår är du välkommen att kontakta kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGOT FÖRPACKNINGSMATERIAL KVAR PÅ TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

KONTROLLERA ATT TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att tonern distribueras jämnt inom alla fyra patroner:

- 1 Ta bort patronen.

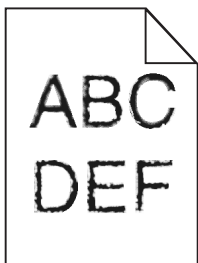
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor

Tunna horisontella streck kan synas på fotografier eller sidor med hög färgkoncentration. Detta kan hända när skrivaren är i tyst läge. Du kan åtgärda problemet genom att sätta tyst läge till **Av (bild/foto)**.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt mellan alla fyra bläckpatroner eller de färger som har skuggbilderna.

1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

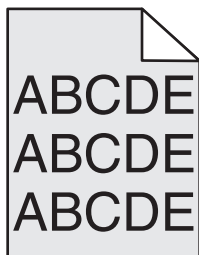
2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

3 Sätt i bläckpatronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen för den färg som ger en skugga.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

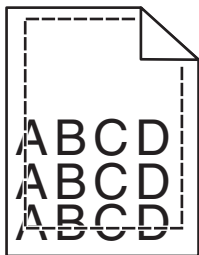
Grå bakgrund på utskrifter



SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA ELLER DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

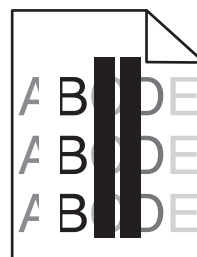
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut det defekta överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

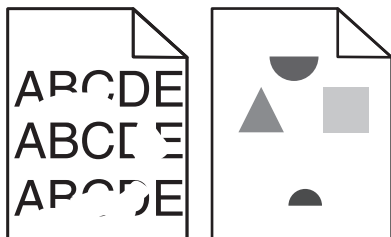
Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

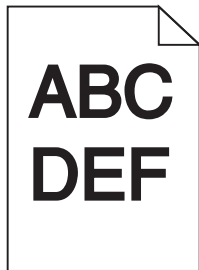
SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut det defekta överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR DEFECT

Byt ut den defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPIINSTÄLLNINGEN

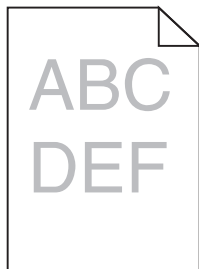
Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

Utskriften är för ljus



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPIINSTÄLLNINGEN

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt inom bläckpatronen.

- 1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

- 3 Sätt i bläckpatronen igen.

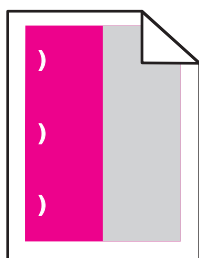
Obs! Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut den defekta bläckpatronen.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

BYTA UT BLÄCKPATRONEN

Byt ut bläckpatronen för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- efter varje 37,7 mm av sidan
- efter varje 41,6 mm av sidan
- efter varje 42,7 mm av sidan
- efter varje 94,3 mm av sidan

BYTA UT FIXERINGSENHETEN

Byt ut fixeringsenheten om utskriftsfelen uppstår:

- efter varje 95,0 mm av sidan
- efter varje 146,7 mm av sidan

Skev utskrift

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.

- Kontrollera att stöden inte är för långt ifrån pappersbunten.
- Kontrollera att stöden inte ligger an för lätt mot pappersbunten.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter



SE TILL ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFEKTA ELLER HAR LITE BLÄCK KVAR

- Ta bort bläckpatronerna.

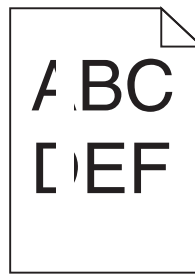
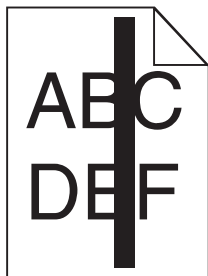
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- Installera om bläckpatronerna.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronerna.

- Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT Fyllnadsmönstret ÄR KORREKT

Om fyllnadsmönstret är inkorrekt väljer du ett annat i programvaran.

KONTROLLERA PAPPERSTYPEN

- Använd endast rekommenderad OH-film.
- Se till att papperstypinställningen överensstämmer med papperet i facket eller arkmataren.
- Kontrollera att du har korrekt pappersstrukturinställning för den typ av papper eller specialmedia som ligger i facket eller arkmataren.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas bör du se till att bläcket fördelas jämnt i bläckpatronen:

1 Ta bort bläckpatronen.

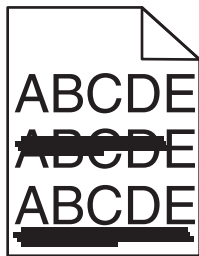
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

3 Sätt i bläckpatronen igen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA, DEFEKTA ELLER TOMMA BLÄCKPATRONER

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma bläckpatronen.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på en sida

Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFEKTA

Installera om eller byt ut bläckpatronen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

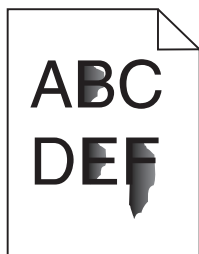
Ta bort eventuell synlig toner i pappersbanan. Kontakta kundsupport om problemet kvarstår.

OMKALIBRERA SKRIVAREN

Utför färgjustering på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

KONTROLLERA PROGRAMMET

Programmet kan ha specificerat en vit bakgrund.

Bläcket suddas lätt bort

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ser du till att inställningen Pappersstruktur överensstämmer med det papper som är påfyllt i facket eller mataren. Om så behövs ändrar du inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

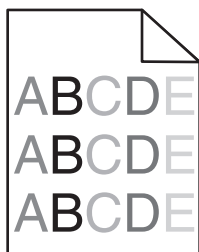
Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn utskriftstäthet



SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA ELLER UTTJÄNTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor. Du får också veta hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn för att lösa vanliga färgproblem.

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna - tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto - genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du **Färgkorrigering** och sedan **Manuell**.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Menyn Manuell färg

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått. • sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Användningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

- 2 Klicka på **Konfiguration > Färgexempel > Detaljerade alternativ**.

- 3 Välj en färgkonverteringstabell.

- 4 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.

- 5 Ange ett stegvärde från 1 – 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA ADRESSEN SOM HAR ANGIVITS I WEBBLÄSAREN

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "**https://**" i stället för "**http://**" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

AVAKTIVERA WEBBPROXYSERVERAR TILLFÄLLIGT

Proxyserverar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada ringer du +1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C792e, C792de, C792dte, C792dhe

Produkttyp:

5062

Modell(er):

210, 230, 235

Utgåvemeddelande

September 2011

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till **support.lexmark.se**.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till **www.lexmark.se**.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder.

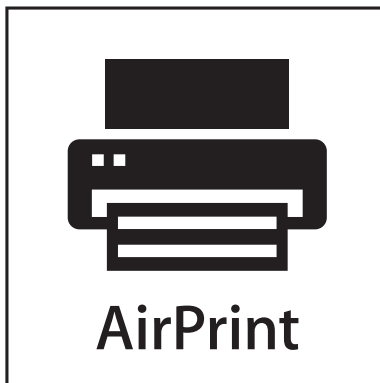
MarkTrack, PrintCryption och StapleSmart är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Detta innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar funktionerna som motsvarar kommandona.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken för dessa företag:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baserad på Times New Roman under licens från The Monotype Corporation plc, är en produkt från Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.



AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensinformation

Följande dokument kan ses på installations-cd:n.

Katalog	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	53 färg, 52 mono
Klar	30

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.se** för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6 till 32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 till 40 °C

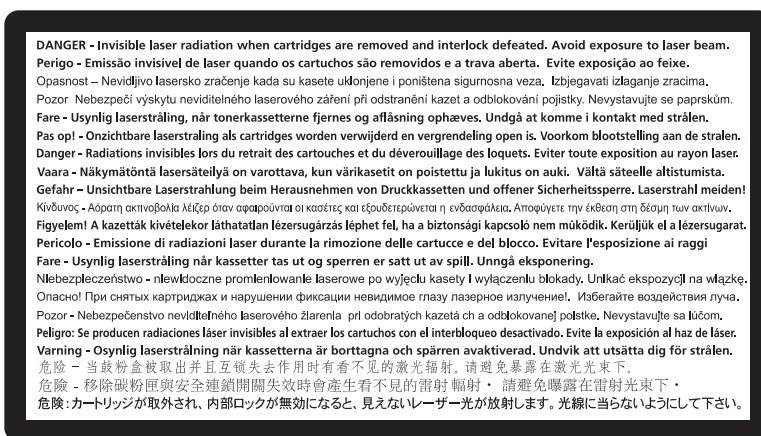
Lasermeddelande

Denna produkt innehåller en klass I (1) laserproducerande osynlig laserstrålning. Skrivaren är certifierad i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR avsnitt J för laserprodukter av klass I (1) och i andra länder är den certifierad som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller internt en klass IIb (3b) AlGaAs-laser med dubbel stråle som finns i ett skrivhuvud (går ej att utföra service på) som arbetar inom en våglängd på 775-800 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Aktiv	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	850 W
Vänteläge	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	50 W
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	10 W
Standby	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,55 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	0 W

Strömförbrukningsnivåerna i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas vilolägestimeout.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	30
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 240 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare inom EU

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 2005/32/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och ekodesign av energiförbrukande produkter.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÄNSAD GARANTI OCH LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA FRÅN LEXMARK

LÄS DETTA NOGGRANT INNAN DU ANVÄNDER DEN HÄR PRODUKTEN: GENOM ATT ANVÄNDA DEN HÄR PRODUKTEN SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA ALLA VILLKOR I DEN HÄR BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN OCH PROGRAMVARULICENSAVTALET. OM DU INTE GODKÄNNER VILLKOREN I DENNA BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTI OCH DETTA PROGRAMLICENSAVTAL SKALL DU OMEDELBART SKICKA TILLBAKA PRODUKTEN OANVÄND OCH BEGÄRA ÅTERBETALNING AV SUMMAN DU HAR BETALAT. OM DU INSTALLERAR PRODUKTEN ÅT ANDRA SAMTYCKER DU TILL ATT INFORMERA DEM OM ATT ANVÄNDNING AV PRODUKTEN INNEBÄR ATT DESSA VILLKOR ACCEPTERAS.

LEXMARK PROGRAMLICENSAVTAL

Detta Programlicensavtal ("Programlicensavtal") är ett juridiskt avtal mellan dig (enskild person eller företag) och Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som, i den utsträckning Lexmark-produkten eller Programvaran inte på annat sätt lyder under ett annat skriftligt programlicensavtal mellan dig och Lexmark eller Lexmarks leverantörer, styr din användning av alla Programvaror som är installerade på eller som tillhandahålls av Lexmark för användning i samband med Lexmark-produkten. Termen "Programvara" innefattar maskinläsbara instruktioner, audiovisuellt innehåll (t.ex. bilder och inspelningar) och tillhörande media, tryckt material och elektronisk dokumentation, oavsett om den är införlivad i, distribueras med eller är avsedd för användning med Lexmark-produkten.

- 1 MEDDELANDE OM BEGRÄNSAD GARANTI FÖR PROGRAMVARA.** Lexmark garanterar att mediet (t.ex. diskett eller cd) på vilket Programvaran (om sådan finns) tillhandahålls är fri från defekter med avseende på material och utförande vid normal användning under garantiperioden. Garantiperioden är nittio (90) dagar och börjar det datum då Programvaran levereras till den ursprungliga slutanvändaren. Denna begränsade garanti gäller endast för Programvarumedia som köpts ny från Lexmark eller från en av Lexmarks auktoriserade återförsäljare eller distributörer. Lexmark ersätter Programvaran om det skulle vara så att mediet inte följer denna begränsade garanti.
- 2 FRISKRIVNING OCH GARANTIBEGRÄNSNINGAR.** MED UNDANTAG FÖR VAD SOM ANGES I DETTA PROGRAMLICENSAVTAL OCH SÅVITT DET MEDGES I TILLÄMPLIGA LAGAR, TILLHANDAHÅLLER LEXMARK OCH LEXMARKS LEVERANTÖRER PROGRAMVARAN "I BEFINTLIGT SKICK" OCH FRISKRIVER SIG HÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER OCH VILLKOR, BÅDE UTTRYCKLIGA OCH UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSADE TILL ÄGANDERÄTT, ICKE-INTRÅNG, SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, LIKSOM FRÅNVARO AV VIRUS, SAMTLIGA MED AVSEENDE PÅ PROGRAMVARAN. I DEN UTSTRÄCKNING LEXMARK INTE ENLIGT LAG KAN AVSÄGA SIG NÅGON DEL AV DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna VAD GÄLLER SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, BEGRÄNSAR LEXMARK LÄNGDEN PÅ SÅDANA GARANTIER TILL DEN 90-DAGARSPERIOD SOM GÄLLER FÖR DEN UTTRYCKLIGA BEGRÄNSADE GARANTIN FÖR PROGRAMVARA.

Detta Licensavtal ska tillämpas tillsammans med sådana lagstadgade bestämmelser, som kan gälla från tid till annan och som medför garantier eller villkor eller ålägger Lexmark skyldigheter som inte kan exkluderas eller ändras. Om sådana bestämmelser gäller begränsar Lexmark härmed, i den utsträckning Lexmark kan, sitt ansvar för överträdelser av sådana bestämmelser till att endast omfatta en av följande: tillhandahålla dig en ersättning av Programvaran eller återbetalning av utlagt belopp för Programvaran.

Programvaran kan innehålla Internet-länkar till annan programvara och/eller andra Internet-webbsidor som drivs och styrs av tredje part som inte är dotterbolag till Lexmark. Du medger och godkänner att Lexmark inte på något sätt är ansvarig för hosting, prestanda, drift, underhåll eller innehåll för sådan programvara och/eller på sådana Internet-webbsidor.

3 GOTTGÖRELSEBEGRÄNSNING. SÅVITT DET MEDGES I TILLÄMPLIGA LAGAR BEGRÄNSAS LEXMARKS ANSVAR ENLIGT DETTA PROGRAMLICENSAVTAL UTTRYCKLIGEN TILL DET HÖGSTA AV DET BELOPP DU BETALADE FÖR PROGRAMVAREN ELLER 5 USD (ELLER MOTSVARANDE I LOKAL VALUTA). DIN ENDA GOTTGÖRELSE FRÅN LEXMARK VID EN EVENTUELL TVIST ENLIGT DETTA PROGRAMLICENSAVTAL SKALL VARA ATT FÖRSÖKA ÅTERFÅ ETT AV DESSA BELOPP. NÄR LEXMARK HAR BETALAT ETT AV DESSA BELOPP BEFRIAS LEXMARK FRÅN ALLA YTTERLIGARE FÖRPLIKTELSE OCH ANSVAR MOT DIG.

LEXMARK OCH LEXMARKS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG OCH ÅTERFÖRSÄLJARE KAN INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA, TYPISKA SKADOR, SKADOR SOM GER RÄTT TILL SKADESTÅND UTÖVER DEN FAKTISKA SKADAN ELLER FÖLJSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UTEBLIVNA INKOMSTER ELLER INTÄKTER, FÖRLORADE BESPARINGAR, AVBRUTEN ANVÄNDNING ELLER FÖRLUST AV, FELAKTIGHETER I ELLER SKADA PÅ DATA ELLER REGISTER, FÖR ANSPRÅK PÅ TREDJE PART, ELLER SKADA PÅ FAKTISK ELLER MATERIELL EGENDOM, FÖR INTEGRITETSINTRÅNG SOM UPPSTÅR ELLER SOM PÅ NÅGOT SÄTT ÄR KOPPLAT TILL ANVÄNDARENS OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVAREN, ELLER ANNAT SOM ÄR KOPPLAT TILL VILLKOREN I DETTA PROGRAMLICENSAVTAL), OAVSETT ANSPRÅKETS KARAKTÄR, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL BROTT MOT GARANTIN ELLER KONTRAKTET, KRÄNKNINGAR (INKLUSIVE FÖRSUMMELSE ELLER STRIKT ANSVAR), OCH ÄVEN OM LEXMARK ELLER DESS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HAR FÖRVARNATS OM MÖJLIGHETEN FÖR SÅDANA SKADOR, ELLER FÖR ANSPRÅK SOM BASERATS PÅ ANSPRÅK FRÅN TREDJE PART, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING EXKLUDERANDET AV SKADOR AVGÖRS VARA JURIDISKT OGILTIGT. DE OVANNÄMMDA BEGRÄNSNINGARNA GÄLLER ÄVEN OM DE OVANSTÅENDE ÅTGÄRDERNA INTE UPPFYLLER DET FÖRVÄNTADE SYFTET.

4 STATLIGA LAGAR I USA. Denna begränsade programvarugaranti ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat. Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en underförstådd garanti varar eller tillåter inte exkludering av begränsning av oförutsedda skador eller följskador, så det kan hända att ovanstående begränsningar inte gäller för dig.

5 BEVILJANDE AV LICENS. Lexmark beviljar dig följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i detta Programlicensavtal:

- a Användning.** Du får använda ett (1) exemplar av Programvaran. Termen "använda" innebär lagra, ladda, installera, köra eller visa Programvaran. Om Lexmark har licensierat Programvaran till dig för samtidig användning måste du begränsa antalet behöriga användare till det antal som finns angivet i ditt avtal med Lexmark. Du får inte dela upp komponenterna som utgör Programvaran för användning på mer än en dator. Du åtar dig att inte använda Programvaran, i sin helhet eller delvis, på ett sådant sätt som innebär att den skriver över, förändrar, eliminerar, döljer, ändrar eller förtar verkan av det synbara utseendet av något varumärke, varunamn, varumärkets helhetsintryck eller meddelande om immateriell rättighet som visas på datorernas bildskärmar och som normalt genereras av, eller är en följd av, Programvaran.
- b Kopiering.** Du får göra en (1) kopia av Programvaran, dock endast i syfte att säkerhetskopiera, arkivera eller installera, förutsatt att kopieringen omfattar alla ursprungliga äganderättsmeddelanden i Programvaran. Du får inte kopiera Programvaran till något publikt eller distribuerat nätverk.
- c Reservationer för rättigheter.** Programvaran, inklusive alla teckensnitt, är copyrightskyddad och ägs av Lexmark International, Inc. och/eller dess leverantörer. Lexmark förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen beviljats dig i detta Programlicensavtal.
- d Gratisprogram.** Utan hinder av villkoren i detta Programlicensavtal är du licensierad till hela Programvaran eller delar av den som utgör program som tillhandahålls under en allmän licens från tredje part ("Gratisprogram") och lyder under villkoren i det programlicensavtal som medföljer sådant Gratisprogram, oavsett om det är ett åtskilt avtal, en förpackningslicens eller elektroniska licensvillkor vid tiden för nedladdningen. Din användning av Gratisprogrammet ska helt och hållet följa villkoren i en sådan licens.

6 ÖVERLÅTELSE. Du får överlåta Programvaran till en annan slutanvändare. Alla överlåtelser måste inkludera alla programvarukomponenter, media, tryckta material och detta Programlicensavtal. Du får inte behålla kopior av Programvaran eller tillhörande komponenter. Överlåtelsen får inte vara en indirekt överlåtelse, som exempelvis en konsignation. Före överlåtelsen måste slutanvändaren som tar över Programvaran godkänna alla villkor i detta Programlicensavtal. Vid överlåtelsen av Programvaran upphör din licens automatiskt att gälla. Du får inte hyra ut,

utfärda underlicenser till eller överlåta Programvaran till tredje person, förutom i den utsträckning det tillåts i detta Programlicensavtal.

- 7 UPPGRADERINGAR.** För att använda en Programvara som identifieras som en uppgradering måste du först vara licensierad för den ursprungliga Programvaran som identifierats av Lexmark som kvalificerad för uppgraderingen. Efter uppgraderingen får du inte längre använda den ursprungliga Programvaran som utgjort grunden till kvalificeringen för uppgraderingen.
- 8 BEGRÄNSNING FÖR DEKOMPILERING.** Du får inte ändra, dekryptera, dekompilera, disassemblera, dekonstruera eller på annat sätt översätta Programvaran, eller hjälpa eller på annat sätt förenkla för andra att göra det, förutom i enlighet med och i den utsträckning som uttryckligen tillåts i tillämplig lag för interoperabilitet, felkorrigering och säkerhetstestning. Om du har sådana lagstadgade rättigheter skall du informera Lexmark skriftligen om du avser att dekompilera eller disassemblera. Du får inte dekryptera Programvaran såvida det inte är nödvändigt för din legitima användning av Programvaran.
- 9 YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Detta Programlicensavtal gäller uppdateringar och tillägg till den ursprungliga Programvaran som tillhandahålls av Lexmark, såvida inte Lexmark tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller tillägget.
- 10 GILTIGHETSPERIOD.** Detta Programlicensavtal gäller såvida det inte sagts upp eller villkoren inte har godkänts. Du kan välja att inte godkänna licensen eller att avsluta den när som helst genom att förstöra alla kopior av Programvaran tillsammans med alla ändringar, all dokumentation och alla tillägg i alla former, eller på annat sätt som beskrivs här. Lexmark kan avsluta licensen om du inte följer villkoren i detta Programlicensavtal. Vid sådan uppsägning samtycker du till att förstöra alla kopior av Programvaran tillsammans med alla ändringar, all dokumentation och alla tillägg i alla former.
- 11 SKATTER.** Du medger att du är ansvarig för betalning av eventuella skatter inklusive, utan begränsning, skatt på varor och tjänster och personlig egendom, som uppstår genom detta Programlicensavtal eller genom din användning av Programvaran.
- 12 PREKLUSION.** Inga rättsliga åtgärder, oavsett form, med grund i detta Programlicensavtal kan vidtagas av part mer än två år efter att orsaken till handlingen uppstått, förutom i enlighet med tillämplig lag.
- 13 TILLÄMPLIG LAG.** Detta Programlicensavtal lyder under lagarna i staten Kentucky, USA. Inga lagvalsregler ska gälla i någon jurisdiktion. FN:s internationella köplag (UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods) gäller inte.
- 14 BEGRÄNSNINGAR FÖR DEN AMERIKANSKA REGERINGEN.** Programvaran har utvecklats helt med privata medel. Rättigheter för den amerikanska regeringen att använda Programvaran anges i detta Programlicensavtal och är begränsat i enlighet med DFARS 252.227-7014 och i liknande FAR-villkor (eller motsvarande myndighetskrav eller kontraktsparafer).
- 15 SAMTYCKE TILL ATT ANVÄNDA DATA.** Du samtycker till att Lexmark, dess dotterbolag och agenter kan samla in och använda information som du uppger i samband med supporttjänster som sker med avseende på Programvaran och som beställts av dig. Lexmark samtycker till att inte använda den här informationen på ett sådant sätt att den identifierar dig personligen, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att tillhandahålla sådana tjänster.
- 16 EXPORTBEGRÄNSNINGAR.** Du får inte (a) förvärva, sända, överlåta, vidareexportera, direkt eller indirekt, Programvaran eller någon direkt utveckling av den, som bryter mot tillämpliga exportlagar eller (b) tillåta att Programvaran används i ändamål som är förbjudna av sådana exportlagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska eller biologiska vapen.
- 17 SAMTYCKE TILL ELEKTRONISKT AVTAL.** Du och Lexmark samtycker till att ingå detta Programlicensavtal elektroniskt. Det betyder att när du klickar på knappen "Ja" eller "Jag accepterar" på den här sidan så godkänner du villkoren i detta Programlicensavtal och genom att göra det "undertecknar" du ett kontrakt med Lexmark.
- 18 RÄTTSHANDLINGSFÖRMÅGA OCH BEHÖRIGHET ATT TECKNA AVTAL.** Du intygar att du är myndig när du undertecknar detta Programlicensavtal och att, om det är relevant i ditt fall, din arbetsgivare eller chef vederbörligen har gett dig behörighet att teckna detta Programlicensavtal.
- 19 HELA AVTALET.** Detta Programlicensavtal (inklusive eventuella tillägg eller ändringar i detta Programlicensavtal som inkluderas med Programvaran) är det kompletta avtalet mellan dig och Lexmark som rör Programvaran. Utöver det

som anges i detta Programlicensavtal, ersätter dessa villkor all föregående eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, alla förslag och föreställningar med avseende på Programvaran eller andra ämnen som täcks av Programlicensavtalet (förutom i den utsträckning sådana externa villkor inte strider mot villkoren i detta Programlicensavtal, eller andra skriftliga avtal mellan dig och Lexmark som rör Användning av Programvaran). I den utsträckning eventuella riktlinjer eller program från Lexmark för supporttjänster strider mot villkoren i detta Programlicensavtal ska villkoren i detta Programlicensavtal gälla.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>**.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>**.

MEDDELANDE OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Innehåller Flash®-, Flash® Lite™- och/eller Reader®-teknik från Adobe Systems Incorporated

Denna produkt innehåller programvaran Adobe® Flash® player som licensieras från Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt. Adobe, Reader och Flash är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Register

Numeriska tecken

1565 emuleringsfel, ladda emuleringsstillval 191
200 pappersstopp 167
201 pappersstopp 167
202–203 pappersstopp 168
230 pappersstopp 169
231–239 pappersstopp 170
24x pappersstopp 170
250 pappersstopp 171
31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 184
32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten 184
34 Fel pappersstorlek, öppen [källa] 184
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 184
36 Skrivaren behöver service 184
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 185
37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter 185
37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort 185
37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte 185
38 Minnet är fullt 185
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 185
40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron 185
400–403 pappersstopp 172
431–454 pappersstopp 173
455 häftningsstopp 173
456–458 pappersstopp 173
460–461 pappersstopp 172
51 Defekt flashenhet har upptäckts 186
52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna 186
53 Oformaterat flashminne har upptäckts 186
54 Fel i seriellt alternativ [x] 186
54 Nätverk [x] programvarufel 186

54 Standardnätverk programfel 186
55 Alternativ utan stöd i plats [x] 187
56 Parallellport [x] är avaktiverad 187
56 Seriell port [x] är avaktiverad 187
56 Standard-USB-port avaktiverad 187
56 Standardparallellport avaktiverad 187
56 USB-port [x] är avaktiverad 187
57 Konfiguration ändrad, vissa pausade jobb återställdes inte 188
58 För många anslutna fack 189
58 För många diskar installerade 188
58 För många fack anslutna 188
58 För många flashtillval installerade 188
58 Inmatningskonfigurationsfel 188
59 Utmatningsfack [x] är inte kompatibelt 189
62 Hårddisken är full 189
80.xx Byt ut fixeringsenhet 190
80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut 189
80.xx Fixeringsenhet saknas 190
80.xx Fixeringsenhet snart slut 190
82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 190
82.xx Uppsamlingsflaska saknas 190
82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 190
83.xx Byt ut överföringsbandet 191
83.xx Överföringsband saknas 190
83.xx Överföringsbandet snart slut 190
88.xx [färg] patron nästan slut 191
88.xx [färg] patron snart slut 191
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 191

A

Administratörshandbok för inbyggd webserver finns här 162

anpassad papperstyp tilldela 76
Anpassad typ [x] ändra namn 75
ändra papperstyp 76
anpassat namn konfigurera 76
ansluta kablar 47
använda Ekonomiläge 62
använda knapparna på pekskärmen 19
använda pekskärm knappar, använd 19
använda standbyläge 63
använda tyst läge 62
använda återvunnet papper 61
avbryta skriva ut från datorn 90
avbryta ett utskriftsjobb från en dator 90
från skrivarens kontrollpanel 90

B

Bakgrund och inaktiv skärm 23
bekräfta utskriftsjobb 88
skriva ut från en Macintosh-dator 89
skriva ut från Windows 89
beställa bläckpatroner 154
fixeringsenhet eller överföringsband 155
häftkassetter 155
rengöringssats 156
uppsamlingsflaska 155
beställa en bläckpatron 154
Bildspel 24
bläcket suddas lätt bort 209
bläckpatron byta ut 156
bläckpatroner beställa 154
återvinna 65
brevpapper fylla på, fack 86
fylla på, flerfunktionsmatare 86
fylla på, högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 70

bullernivåer 217
byta en bläckpatron 156
byta ut uppsamlingsflaskan 159

D

display, skrivarens kontrollpanel 16
justera ljusstyrka 64
displayfelsökning
displayen visar bara romber 192
displayen är tom 192
dokument, skriva ut
från Macintosh 83
från Windows 83
dölja ikoner på startskärmen 22

E

e-postvarningar
konfigurera 163
låga förbrukningsnivåer 163
pappersstopp 163
efterbehandlare
efterbehandlingsfunktioner 45
pappersstorlekar som stöds 45
efterbehandlare, funktioner 45
Ekonomiinställningar 24
Ekonomiläge, ställa in 62
Ethernet-nätverk
Macintosh 55
Windows 55
Ethernet-port 47
etiketter, papper
tips 87
exportera en konfiguration
med den inbyggda
webbservern 25
exportera en konfiguration med
den inbyggda webbservern 25

F

fabriksinställningar
återställa 164
fack
länka 75
ta bort länkning 75
Fack för 550 ark
installera 44
Fack för 550 ark (standard eller
tillval)
fylla på 67
fast nätverk, installation
med Macintosh 55

med Windows 55
fastprogramkort
installera 33
FCC-meddelanden 221
felsökning
ett programfel har uppstått 195
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 213
kontakta kundsupport 214
kontrollera en skrivare som inte
svarar 176
Vanliga frågor om färgutskrift 211
felsökning, display
displayen visar bara romber 192
displayen är tom 192
felsökning, pappersmatning
meddelandet försvinner inte när
stoppet har åtgärdats 199
felsökning, skrivartillval
2 000-arkslåda, problem 197
intern skrivarserver 198
Internal Solutions Port 197
kan inte upptäcka
flashminneskort 197
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 197
minneskort 198
pappersfack, problem 196
tillval fungerar inte 196
USB-/parallellgränssnittskort 198
felsökning, utskrift
det går inte att länka facken 194
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 193
fel marginaler 202
fel vid läsning av flashenhet 192
felaktiga tecken skrivs ut 194
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 192
jobb skrivs inte ut 192
jobb skrivs ut från fel fack 194
jobb skrivs ut på fel papper 194
oväntade sidbrytningar 195
papper fastnar ofta 199
pappersböjning 203
pausade jobb skrivs inte ut 193
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 199
Stora utskriftsjobb sorteras
inte 194
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 201

bläcket suddas lätt bort 209
dålig kvalitet på OH-film 210
grå bakgrund på utskrifter 202
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 203
ojämn utskriftstäthet 210
oregelbunden utskrift 204
sidor helt i färg eller svart uppstår
på utskrifter 207
skev utskrift 207
skuggbilder uppstår på
utskrifter 201
svarta streck på sidan 208
tecken har ojämna kanter 200
tomma sidor 200
toner- eller
bakgrundsskuggor 209
tunna horisontella streck 201
utskriften är för ljus 205
utskriften är för mörk 205
vita streck på sidan 208
vågräta streck uppstår på
utskrifter 208
återkommande utskriftsfel 206
fiberoptisk
nätverk, installation 55
fixeringsenhet eller
överföringsband
beställa 155
Fjärrstyrd funktionspanel 24
flashenhet
skriva ut från 84
Flashenhet, meny 131
flashenheter
filtyper som stöds 85
flashenheter som kan användas 85
flashminneskort
felsökning 197
installera 33
flerfunktionsmatare
fylla på papper 72
flyktigt minne
rensa 149
flytta skrivaren 160, 161, 14
Formulär och favoriter 23
Fyll på manuell matare med
[anpassad sträng] 181
Fyll på manuell matare med [namn
på anpassad typ] 181
Fyll på manuell matare med
[papperstyp] [pappersstorlek] 181

fülla på
brevpapper i
flerfunktionsmataren 86
brevpapper i
hökapacitetsarkmatare för
2 000 ark 70
Fack för 550 ark (standard eller
tillval) 67
flerfunktionsmatare 72
hökapacitetsarkmatare för 2 000
ark 70
fülla på flerfunktionsmataren 72
fülla på kartong
i flerfunktionsmataren 72
fülla på kuvert
i flerfunktionsmataren 72
fülla på OH-film
i flerfunktionsmataren 72
fülla på standardfacket 67
förbrukningsmaterial
använda återvunnet papper 61
förvara 153
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webservern 154
kontrollera statusen 154
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 154
spara 61
förbrukningsmaterial, beställa
bläckpatroner 154
fixeringsenhet eller
överföringsband 155
häftkassetter 155
rengöringssats 156
uppsamlingsflaska 155
förstå skrivarens kontrollpanel 16
förstå startskärmen 18
förvaring
förbrukningsmaterial 153
papper 79

H

hitta mer information om
skrivaren 13
häftkassetter
beställa 155
häftningsstopp, åtgärda
455 häftningsstopp 173
hökapacitetsarkmatare för 2 000
ark
fülla på 70

Hökapacitetsarkmatare för 2 000
ark
installera 44

I

importera en konfiguration
med den inbyggda
webservern 25
importera en konfiguration med
den inbyggda webservern 25
Inbyggd webserver
administratörsinställningar 162
använda 162
funktioner 162
kontrollera
förbrukningsmaterial 154
kontrollera skrivarstatus 163
nätverksinställningar 162
problem med att öppna 213
ställa in e-postvarningar 163
öppna 162
installation av trådlös skrivare
i Macintosh 53
installationsalternativ
installationsordning 44
installera en ISP (Internal Solutions
Port) 34
installera ett minneskort 31
Installera fack [x] 179, 180
installera fack för 550 ark 44
installera hökapacitetsarkmatare
för 2 000 ark 44
installera i ett trådlöst nätverk
med Windows 51
Installera kuvertmatare 179
installera skrivare
i trådlöst nätverk 51
installera skrivare i ett nätverk
fast nätverk 55
installera skrivare i ett trådlöst
nätverk
med Macintosh 53
installera skrivaren
i ett fast nätverk (Macintosh) 55
i ett fast nätverk (Windows) 55
installera skrivarhårddisk 38
installera skrivarprogram 49
lägga till tillval 50
Inställningar för grönt
Ekonomiläge 62
Standbyläge 63
Tyst läge 62

intern skrivarserver
felsökning 198
Internal Solutions Port
felsökning 197
installera 34
ändra portinställningar 57

J

justera displayens ljusstyrka 64
Justera färg 176
justera tonersvärtan 83
justera viloläge 63

K

kablar
Ethernet 47
USB 47
kan inte öppna den inbyggda
webservern 213
kartong
fülla på flerfunktionsmataren 72
tips 88
kataloglista
skriva ut 90
knappar, pekskärm
med hjälp av 19
knappar, skrivarens
kontrollpanel 16
komma åt systemkortet 28
konfidentiella utskriftsjobb 88
skriva ut från en Macintosh-
dator 89
skriva ut från Windows 89
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 50
konfigurera portinställningar 57
konfigurera seriell utskrift 59
kontakta kundsupport 214
kontrollera den virtuella displayen
med den inbyggda
webservern 162
kontrollera en skrivare som inte
svarar 176
kontrollera skrivarstatus
på den inbyggda
webservern 163
kontrollera skrivarstatusen med
den inbyggda webservern 163
kontrollera statusen för
förbrukningsmaterial 154

kontrollera virtuell display
 med den inbyggda
 webbservern 162
kryptera skrivarens hårddisk 151
kuvert
 fylla på flerfunktionsmataren 72
 tips om användning 86
Kvalitetsmeny 138

L

ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 203
lås, säkerhet 27
länka
 utmatningsfack 75
länka fack 75
länka utmatningsfack 75

M

med den inbyggda
webbservern 162
meddelanden 216, 217, 218, 219,
220, 221
menydiagram 92
menyer
 Aktiv NIC 107
 Allmänna inställningar 124
 Ange datum och tid 123
 Anpassade facknamn 104
 Anpassade namn 104
 Anpassade typer 103
 AppleTalk 112
 Bild 147
 diagram över 92
 Diskrensning 121
 Efterbehandling 136
 Ersättningsstorlek 98
 Fackkonfiguration 105
 Flashenhet 131
 Förbrukningsartiklar 93
 Hjälp 147
 HTML 146
 Inställningar 133
 IPv6 111
 Konfidentiell utskrift 120
 Konfigurera
 flerfunktionsmatare 98
 Kvalitet 138
 Menyn SMTP-inställning 119
 Nätverk [x] 107

Nätverkskort 109
Nätverksrapporter 109
Papperspåfyllning 102
Pappersstorlek/-typ 95
Pappersstruktur 98
Pappersvikt 100
Parallell [x] 114
PCL-emulering 143
PDF 142
PostScript 142
Rapporter 106
Seriell [x] 116
Standard-USB 113
Standardkälla 94
Standardnätverk 107
Säkerhetsgranskningslogg 122
TCP/IP 109
Trådlöst 111
Utskriftsinformation 134
Verktyg 141
XPS 142
 Övriga säkerhetsinställningar 120
menyinställningssida
 skriva ut 48
Menyn Aktivt nätverkskort 107
Menyn Allmänna inställningar 124
Menyn Ange datum och tid 123
Menyn Anpassade facknamn 104
Menyn Anpassade namn 104
Menyn Anpassade typer 103
Menyn AppleTalk 112
Menyn Bild 147
Menyn Diskrensning 121
menyn Efterbehandling 136
Menyn Ersättningsstorlek 98
Menyn Förbrukning 93
Menyn Hjälp 147
Menyn HTML 146
Menyn Installation 133
Menyn IPv6 111
menyn Konfidentiell utskrift 120
Menyn Konfigurera
 flerfunktionsmatare 98
Menyn Magasininstallation 105
Menyn Nätverk [x] 107
Menyn Nätverkskort 109
Menyn Nätverksrapporter 109
Menyn Pappersmatning 102
Menyn Pappersstorlek/-typ 95
Menyn Pappersstruktur 98
Menyn Pappersvikt 100
Menyn Parallell [x] 114

Menyn PCL-emulering 143
Menyn PDF 142
Menyn PostScript 142
Menyn Rapporter 106
Menyn Seriell [x] 116
Menyn SMTP-installation 119
Menyn Standard-USB 113
Menyn Standardkälla 94
Menyn Standardnätverk 107
Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 122
 Menyn TCP/IP 109
 Menyn Utskriftsinformation 134
 Menyn Verktyg 141
 Menyn Övriga
 säkerhetsinställningar 120
 miljöinställningar
 displayens ljusstyrka, justera 64
 Ekonomiläge 62
 spara förbrukningsmaterial 61
 Standbyläge 63
 Tyst läge 62
 Viloläge 63
 miljövårdsinställningar
 Ekonomiläge 62
 ljusstyrka, justera 64
 Standbyläge 63
 Tyst läge 62
 Viloläge 63
 minneskort
 felsökning 198
 installera 31

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 75
nummer för pappersstopp
 betydelse 165
nätverksalternativ 26
Nätverksguide
 finns här 162
nätverksinstallationssida
 skriva ut 49

O

OH-film
 använda 86
 fylla på 86
 fylla på flerfunktionsmataren 72
 tips om användning 86
ojämn utskriftstäthet 210

oregelbunden utskrift 204
oväntade sidbrytningar 195

P

papper

använda återvunnet papper 61
brevpapper 78
förtryckta formulär 78
förvara 79
Inställning av storleken
Universal 66
pappersstorleken Universal 104
som inte kan användas 78
välja 78
återvunnet 79

pappersmatning, felsökning
meddelandet försvinner inte när
stoppet har åtgärdats 199

pappersstopp

undvika 165
pappersstopp, hitta 165
pappersstopp, åtgärda
200 pappersstopp 167
201 pappersstopp 167
202–203 pappersstopp 168
230 pappersstopp 169
231–239 pappersstopp 170
24x pappersstopp 170
250 pappersstopp 171
400–403 pappersstopp 172
431–454 pappersstopp 173
456–458 pappersstopp 173
460–461 pappersstopp 172

pappersstorlek

ställa in 66

pappersstorlekar

som går att använda i
skrivaren 80

pappersstorlekar som stöds 80

pappersstorleken Universal 104
ställa in 66

papperstyp

ställa in 66

papperstyper

som går att använda i
skrivaren 81
stöd för dubbelsidig utskrift 81
var ska man fylla på 81
papperstyper och pappersvikter
som kan hanteras 81
Pappersändringar krävs 182

pausade jobb 88
skriva ut från en Macintosh-
dator 89
skriva ut från Windows 89
portinställningar
konfigurera 57
program på startskärmen
använda 22
program, startskärmen
Bakgrund och inaktiv skärm 22
Bildspel 22
Ekonomiinställningar 22
Fjärrstyrd funktionspanel 22
Formulär och favoriter 22
programlista
startskärm 22
publikationer
finns här 13

R

rapporter

visa 163

rengöra

skrivarens utsida 152
rengöra skrivarhuvudets linser 152

rengöringssats

beställa 156

rensa flyktigt minne 149

reservera utskriftsjobb 88

skriva ut från en Macintosh-
dator 89

skriva ut från Windows 89

ringa kundsupport 214

S

seriell utskrift

konfigurera 59

sidor helt i färg eller svart uppstår

på utskrifter 207

skadad skrivarhårddisk 178

skicka skrivaren 161

Skjut efterbehandlaren åt

vänster 183

skriva ut

avbryta, från skrivarens
kontrollpanel 90
från flashenhet 84
från Macintosh 83
från Windows 83
kataloglista 90
menyinställningssida 48

nätverksinstallationssida 49

på brevpapper 86

svartvitt 83

teckensnittslista 89

skriva ut en kataloglista 90

skriva ut en

menyinställningssida 48

skriva ut en

nätverksinstallationssida 49

skriva ut en teckensnittslista 89

skriva ut ett dokument 83

skriva ut från en flashenhet 84

skriva ut i svartvitt 83

skriva ut konfidentiella jobb och

andra pausade jobb

från en Macintosh-dator 89

från Windows 89

skriva ut på brevpapper 86

skriva ut, felsökning

det går inte att länka facken 194

ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 193

fel marginaler 202

fel vid läsning av flashenhet 192

felaktiga tecken skrivs ut 194

flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 192

jobb skrivs inte ut 192

jobb skrivs ut från fel fack 194

jobb skrivs ut på fel papper 194

oväntade sidbrytningar 195

papper fastnar ofta 199

pappersböjning 203

pausade jobb skrivs inte ut 193

sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 199

Stora utskriftsjobb sorteras
inte 194

skrivaralternativ, felsökning

2 000-arkslåda, problem 197

intern skrivarserver 198

Internal Solutions Port 197

kan inte upptäcka

flashminneskort 197

kan inte upptäcka

skrivarhårddisk 197

minneskort 198

pappersfack, problem 196

tillval fungerar inte 196

USB-/parallellgränssnittskort 198

skrivare

efterbehandlingsfunktioner 45

- flytta 14, 160, 161
konfigurerade modeller 15
leverans 161
minimivstånd 14
välja en plats 14
skrivarens hårddisk
 felsökning 197
 installera 38
 kryptering 151
 ta bort 43
skrivarens hårddisk, kryptering 151
skrivarens kontrollpanel
 fabriksinställningar, återställa 164
 förstå 16
 justera ljusstyrka 64
skrivarens utsida
 rengöring 152
skrivarhuvudets linser
 rengöra 152
skrivarinformation
 finns här 13
skrivarkonfigurationer 15
skrivarmeddelanden
 1565-emuleringsfel, ladda
 emuleringstillval 191
 31.xx [Färg] kassett är defekt eller
 saknas 184
 32.xx artikelnumret för [färg]
 patronen stöds inte av
 enheten 184
 34 Fel pappersstorlek, öppen
 [källa] 184
 35 Otillräckligt minne för
 funktionen Spara resurser 184
 36 Skrivaren behöver service 184
 37 Otillräckligt minne för
 defragmentering av
 flashminne 185
 37 Otillräckligt minne för sortering
 av utskrifter 185
 37 Otillräckligt minne, några
 pausade jobb har tagits bort 185
 37 Otillräckligt minne, vissa
 pausade jobb återställs inte 185
 38 Minnet är fullt 185
 39 Komplex sida, en del data
 kanske inte skrevs ut 185
 40 [färg] ogiltig påfyllning, byt
 patron 185
 51 Defekt flashenhet har
 upptäckts 186
 52 För lite utrymme i flashminnet
 för resurserna 186
 53 Oformaterat flashminne har
 upptäckts 186
 54 Fel i seriellt alternativ [x] 186
 54 Nätverk [x]
 programvarufel 186
 54 Standardnätverk
 programfel 186
 55 Alternativ utan stöd i plats
 [x] 187
 56 Parallellport [x] är
 avaktiverad 187
 56 Seriell port [x] är
 avaktiverad 187
 56 Standard-USB-port
 avaktiverad 187
 56 Standardparallellport
 avaktiverad 187
 56 USB-port [x] är
 avaktiverad 187
 57 Konfiguration ändrad, vissa
 pausade jobb återställdes
 inte 188
 58 För många anslutna fack 189
 58 För många diskar
 installerade 188
 58 För många fack anslutna 188
 58 För många flashtillval
 installerade 188
 58
 Inmatningskonfigurationsfel 188
 59 Utmatningsfack [x] är inte
 kompatibelt 189
 62 Hårddisken är full 189
 80.xx Byt ut fixeringsenhet 190
 80.xx Fixeringsenhet nästan snart
 slut 189
 80.xx Fixeringsenhet saknas 190
 80.xx Fixeringsenhet snart
 slut 190
 82.xx Byt ut
 uppsamlingsflaska 190
 82.xx Uppsamlingsflaska
 saknas 190
 82.xx Uppsamlingsflaskan är
 nästan full 190
 83.xx Byt ut
 överföringsbandet 191
 83.xx Överföringsband saknas 190
 83.xx Överföringsbandet snart
 slut 190
 88.xx [färg] patron nästan
 slut 191
 88.xx [färg] patron snart slut 191
 88.xx Kritiskt låg nivå i [färg]
 patron 191
 Disk nästan full. Rensa
 diskutrymmet på ett säkert
 sätt. 178
 Disk som inte stöds 184
 ett fel har uppstått med USB-
 enheten 176
 Fyll på [källa] med [anpassad
 sträng] 180
 Fyll på [källa] med [namn på
 anpassad typ] 180
 Fyll på [källa] med [storlek] 180
 Fyll på [källa] med [typ]
 [storlek] 181
 Fyll på manuell matare med
 [anpassad sträng] 181
 Fylla på manuell matare med
 [namn på anpassad typ] 181
 Fylla på manuell matare med
 [papperstyp]
 [pappersstorlek] 181
 Hårddisk skadad 178
 Hårddiskproblem 178
 Installera fack [x] 179, 180
 Installera kuvertmatare 179
 Justera färg 176
 Pappersändringar krävs 182
 Skjut efterbehandlaren åt
 vänster 183
 Stäng efterbehandlarens
 sidolucka 178
 Stäng efterbehandlarens övre
 lucka 178
 Stäng framluckan 178
 Stäng luckan till [fack] 178
 Stäng
 papperstransportluckan 177
 Stänga vänster sidolucka 177
 Sätt i fack [x] 179
 Sätt i häftkassett 179
 Sätta i håslagningslådan 179
 Sätta tillbaka fack [x] 182
 Sätta tillbaka fack [x] – [y] 182
 Ta bort förpackningsmaterial,
 [områdesnamn] 183
 Ta bort papper från alla fack 183
 Ta bort papper från fack [x] 183

Ta bort papper från
standardutmatningsfacket 183
Tillbehör behövs för att avsluta
jobbet 183
Tömma håslagningslådan 178
USB-enhet som inte stöds, ta
bort 179
Vill du återställa pausade
jobb? 183
Vissa pausade jobb har inte
återställts 183
Ändra [papperskälla] till [anpassad
sträng] 177
Ändra [papperskälla] till [anpassad
sträng] fyll på [riktning] 177
Ändra [papperskälla] till [namn på
anpassad typ] 176
Ändra [papperskälla] till [namn på
anpassad typ] fyll på
[riktning] 176
Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek]
[papperstyp] 177
Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] [papperstyp] fyll
på [riktning] 177
skrivarprogram
installera 49
skuggbilder uppstår på
utskrifter 201
spara förbrukningsmaterial 61
spara utskriftsjobb 88
standardfack
fylla på 67
Standbyläge
använda 63
startskärm
dölja ikoner 22
knappar, förstå 18
program 22
visa ikoner 22
startskärm, knappar
förstå 18
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 154
stopp
hitta 165
undvika 165
stopp, åtgärda
200 pappersstopp 167
201 pappersstopp 167
202–203 pappersstopp 168

230 pappersstopp 169
231–239 pappersstopp 170
24x pappersstopp 170
250 pappersstopp 171
400–403 pappersstopp 172
431–454 pappersstopp 173
455 häftningsstopp 173
456–458 pappersstopp 173
460–461 pappersstopp 172
streck syns på sidan 208
strålningsmeddelanden 217, 220,
221
ställa in
TCP/IP-adress 109
ställa in e-postvarningar med hjälp
av den inbyggda webbservern 163
ställa in pappersstorleken 66
ställa in pappersstorleken
Universal 66
ställa in papperstypen 66
Stäng efterbehandlarens
sidolucka 178
Stäng efterbehandlarens övre
lucka 178
Stäng framluckan 178
Stäng luckan till [fack] 178
Stäng papperstransportluckan 177
Stänga vänster sidolucka 177
svartvit utskrift 83
systemkort
komma åt 28
systemkortslucka
bifoga 28
sätta tillbaka 28
säkerhetsinformation 11, 12
säkerhetslås 27
sänka skrivarens ljudnivå 62
Sätt i häftkassett 179
sätta fast systemkortsluckan 28
Sätta i håslagningslådan 179
Sätta tillbaka fack [x] 182
Sätta tillbaka fack [x] – [y] 182
sätta tillbaka systemkortsluckan 28

T

Ta bort förpackningsmaterial,
[områdesnamn] 183
ta bort länkning mellan fack 75
Ta bort papper från alla fack 183
Ta bort papper från fack [x] 183
Ta bort papper från
standardutmatningsfacket 183

ta bort skrivarhårddisk 43
teckensnittslista
skriva ut 89
Tillbehör behövs för att avsluta
jobbet 183
tilldela ett namn till en anpassad
papperstyp 76
tillgängliga interna tillval 26
tillval
fack för 550 ark, installera 44
fastprogramkort 33, 26
flashminneskort 33
högkapacitetsarkmatare för 2 000
ark, installera 44
installationsordning 44
ISP (Internal Solutions Port),
installera 34
lista 26
minneskort 26
minneskort, installera 31
nätverk 26
portar 26
skrivarhårddisk, installera 38
skrivarhårddisk, ta bort 43
uppdatera skrivardrivrutinen 50
tips
etiketter, papper 87
kartong 88
om användning av brevpapper 86
om användning av kuvert 86
om användning av OH-film 86
tips om användning av
brevpapper 86
tips om användning av kuvert 86
tomma sidor 200
tonersvärta
justera 83
trådlöst nätverk
installation, med Macintosh 53
installation, med Windows 51
konfigurationsinformation 50
trådlöst nätverk, installation
i Windows 51
Trådlöst, meny 111
Tyst läge
utskriftskvalitet, felsökning 201
Tömma håslagningslådan 178

U

undvika pappersstopp 165
Universell installation, meny 104

uppdatera alternativ i
skrivardrivrutinen 50
upprepa utskriftsjobb 88
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 89
 skriva ut från Windows 89
uppsamlingsflaska
 beställa 155
 byta ut 159
USB-/parallellgränssnittskort
 felsökning 198
USB-enhet som inte stöds, ta
bort 179
USB-port 47
utmatningsfack
 länka 75
utskriftsjobb
 avbryta, från datorn 90
utskriftskvalitet
 rengöra skrivarhuvudets
 linser 152
utskriftskvalitet, felsökning
 beskurna bilder 201
 bläcket suddas lätt bort 209
 dålig kvalitet på OH-film 210
 grå bakgrund på utskrifter 202
 ljusa färgade linjer, vita linjer eller
 linjer med fel färg uppstår på
 utskrifter 203
 ojämn utskriftstäthet 210
 oregelbunden utskrift 204
 sidor helt i färg eller svart uppstår
 på utskrifter 207
 skev utskrift 207
 skuggbilder uppstår på
 utskrifter 201
 svarta streck på sidan 208
 tecken har ojämma kanter 200
 tomma sidor 200
 toner- eller
 bakgrundsskuggor 209
 tunna horisontella streck 201
 utskriften är för ljus 205
 utskriften är för mörk 205
 vita streck på sidan 208
 vågräta streck uppstår på
 utskrifter 208
 återkommande utskriftsfel 206

V

vanliga frågor om färgutskrift 211
Vill du återställa pausade jobb? 183

Viloläge
 justera 63
virtuell display
 kontrollera med hjälp av den
 inbyggda webbservern 162
visa
 rapporter 163
visa eller dölja ikoner på
startskärmen 22
Vissa pausade jobb har inte
återställts 183
vågräta streck uppstår på
utskrifter 208
välja en plats för skrivaren 14

X

XPS, meny 142

Å

återkommande utskriftsfel 206
återställa fabriksinställningar 164
återvinna
 bläckpatroner 65
 Lexmark-produkter 65
 Lexmarks förpackningar 65
 WEEE-meddelande 218
återvunnet papper
 använda 61, 79

Ä

Ändra [papperskälla] till [anpassad
sträng] 177
Ändra [papperskälla] till [anpassad
sträng] fyll på [riktning] 177
Ändra [papperskälla] till [namn på
anpassad typ] 176
Ändra [papperskälla] till [namn på
anpassad typ] fyll på [riktning] 176
Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] [papperstyp] 177
Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] [papperstyp] fyll
på [riktning] 177