

المرجع السريع

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية تحميل الدرج سعة 550 ورقة والدرج الاختياري سعة 2000 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض والدرج الجرار الاختياري للوسائط الخاصة سعة 550 ورقة. كما يشتمل على معلومات حول اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدراج وفصلها.

تعيين حجم الورق ونوعه

يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

☰ < قائمة الورق < حجم/نوع الورق < حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو

نوعه < ✓

وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

"حجم الورق Universal" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة. عيّن إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على Universal وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد جميع إعدادات الحجم Universal التالية للورق:

- وحدات القياس
- العرض الرأسي
- الارتفاع الرأسي

ملاحظات:

- أكبر حجم Universal مدعوم هو 216 × 1219 ملم (8.5 × 48 بوصة).
- أصغر حجم Universal مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

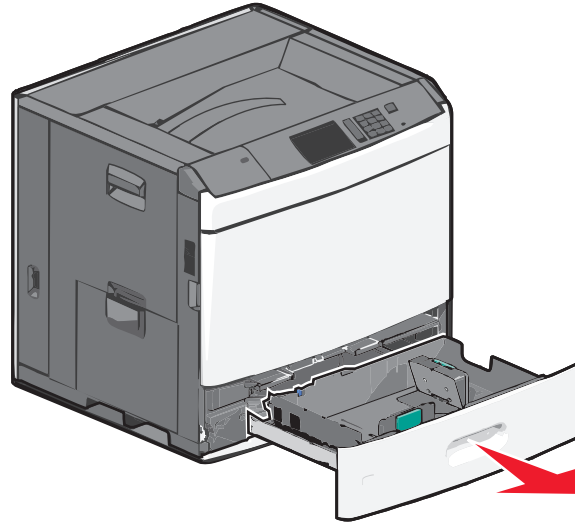
☰ < قائمة الورق < إعداد Universal < وحدات القياس < حدد وحدة قياس <

العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي < حدد العرض أو الارتفاع < ✓

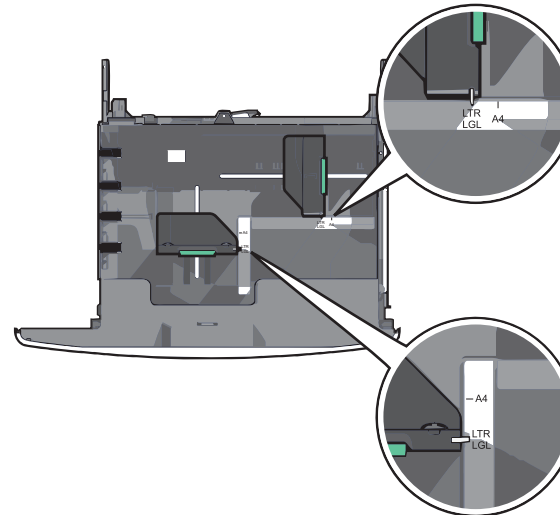
تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطباعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على درج اختياري واحد أو أكثر سعة 550 ورقة. تدعم جميع الأدراج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه.

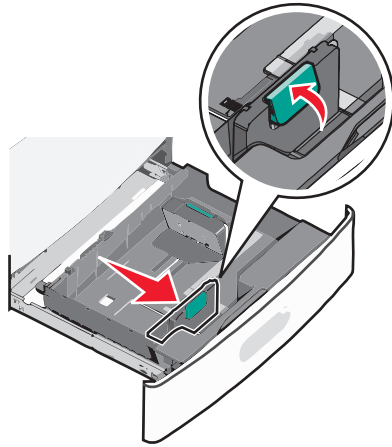
1 اسحب الدرج للخارج.



لاحظ مؤشرات الحجم الموجودة أسفل الدرج. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة في تحديد موضع الموجه وطوله وعرضه.

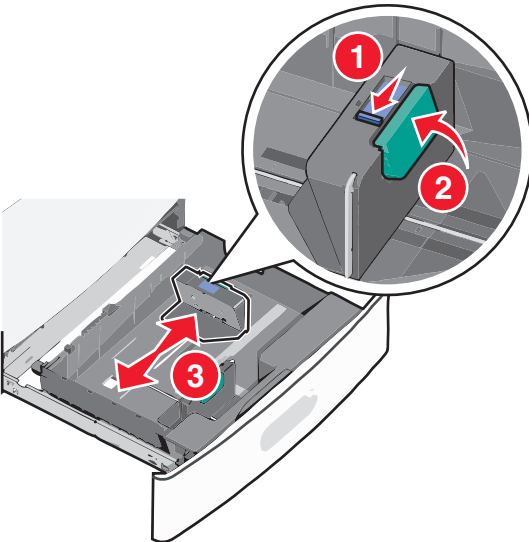


2 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

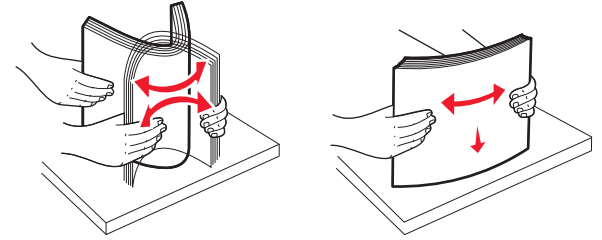


3 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظة: يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى أسفل. لقفل الموجه، حرّك الزر لأعلى عند تحديد الطول.



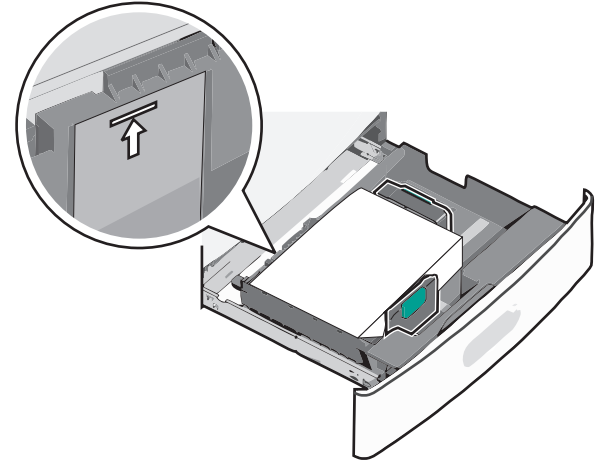
4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



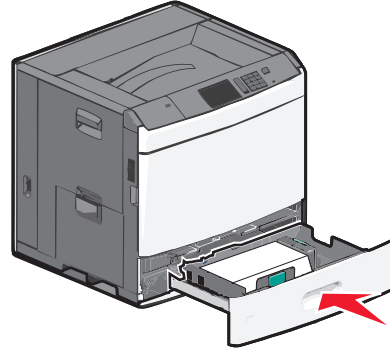
5 حمّل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

- ضع جانب الطباعة مواجهًا للأسفل للطباعة على الوجهين.
- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعينة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناء الورق أو إتلاف الطباعة.



6 قم بإدخال الدرج.

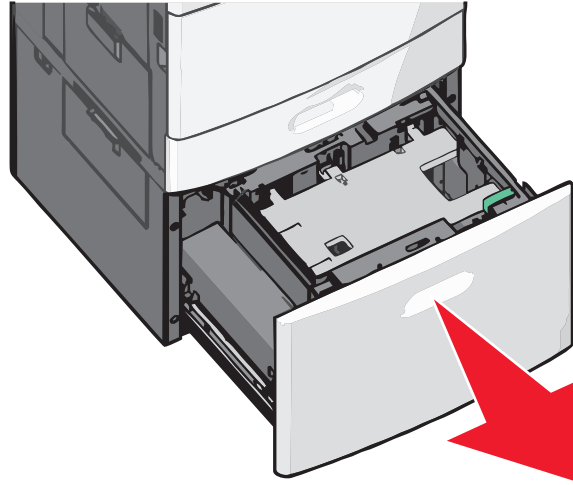


7 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من "حجم الورق" و"نوع الورق" للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله.

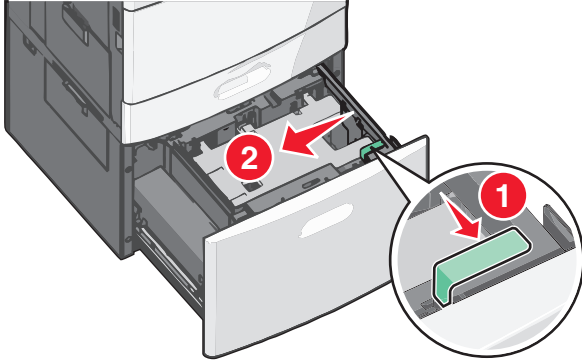
تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

يمكن أن تحمل وحدة التغذية عالية السعة ما يصل إلى 2000 ورقة من الحجم letter و A4 و legal (80 جرام/متر² أو 20 رطلا).

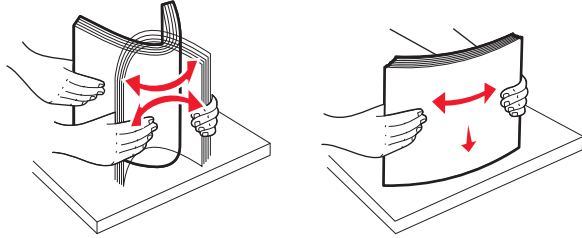
1 اسحب الدرج للخارج.



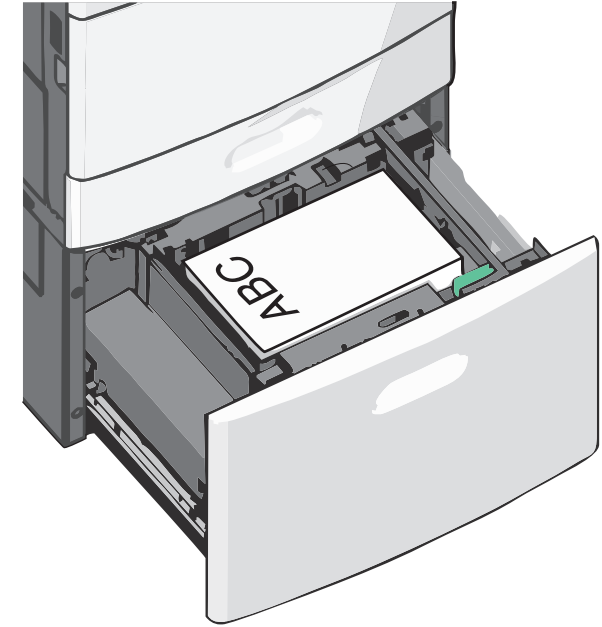
2 اضبط موجه العرض حسب الضرورة.



3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حَمْلُ الورق في الدرج بحيث يتجه وجه الطباعة لأعلى.



ملاحظة: تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعينة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

ملاحظات:

- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.

5 قم بإدخال الدرج.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب عدة أحجام وأنواع من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وورق العناوين والبطاقات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليدوية أو كدرج إضافي.

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريبًا:

- 100 ورقة من ورق يزن 75 جرامًا/متر² (20 رطلًا)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

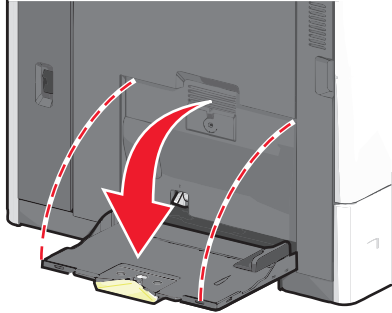
تقبل وحدة التغذية متعددة الأغراض ورقًا أو وسائط خاصة ضمن الأبعاد التالية:

- العرض — 89 ملم (3.5 بوصة) إلى 229 ملم (9.02 بوصة)
- الطول — 127 ملم (5 بوصة) إلى 1270 ملم (50 بوصة)

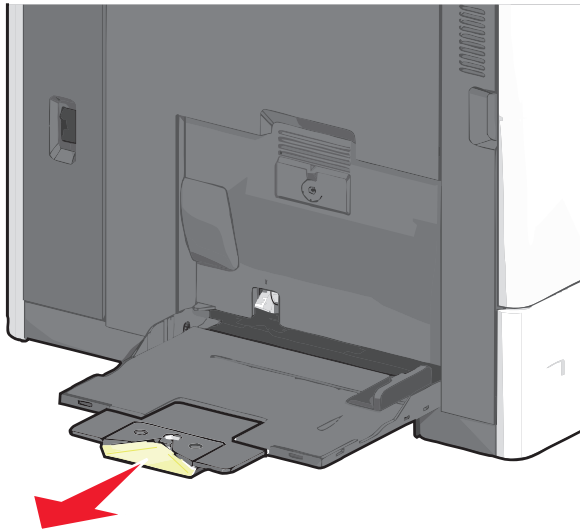
ملاحظة: يمكن تطبيق أقصى عرض وطول فقط على تغذية الحافة القصيرة.

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء طباعة الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة تحكم الطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

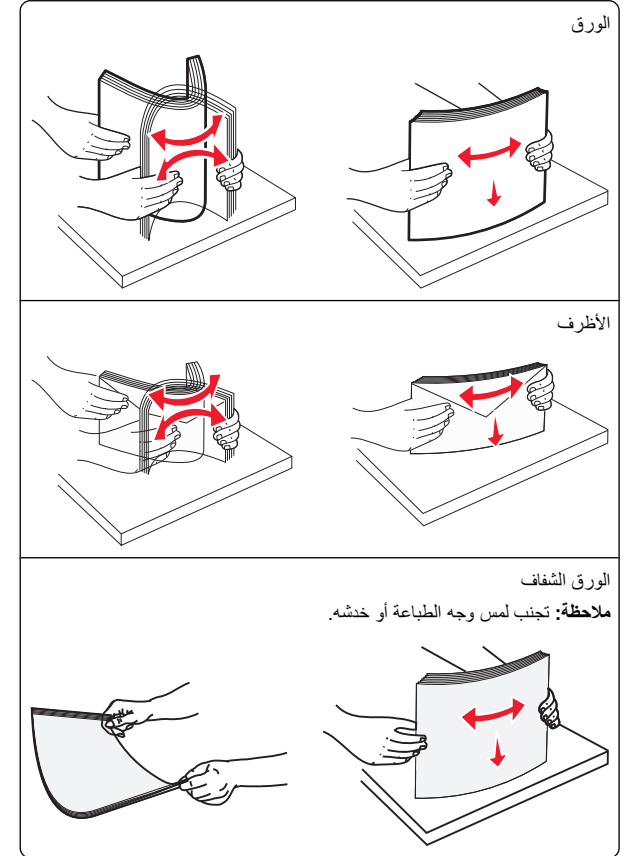
1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.



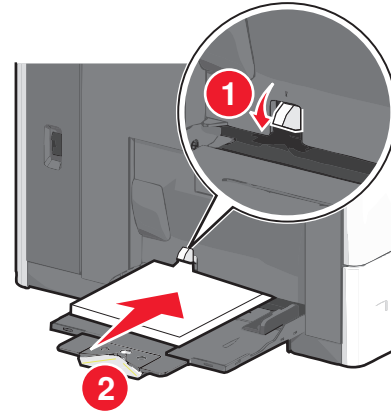
2 بالنسبة للورق أو الوسائط الخاصة التي يزيد طولها عن الورق بحجم letter ، اسحب الامتداد برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثنى الورق أو الوسائط الخاصة للخلف وللأمام للمباعدة بينها. لا تقم بطيها أو ثنيها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

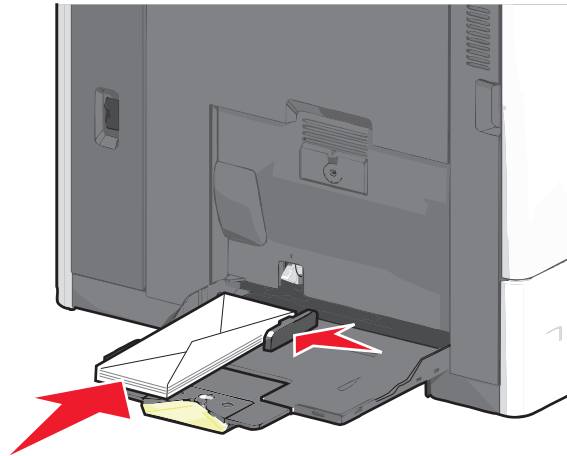


4 ادفع لسان النقاط الورق، ثم حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا، ثم حرّر لسان النقاط الورق.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي سحب الورق للخارج بدون دفع لسان النقاط الورق أولاً، إلى حدوث انحناء للورق أو كسر لسان النقاط الورق.

- حمل الورق والورق الشفاف مع تحميل جانب الطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأسفل وإدخال الحافة القصيرة في الطباعة أولاً.
- للطباعة على الوجهين على الورق ذي الرأسية، ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الرأسية في الطباعة أخيرًا.
- حمل الأظرف مع إدخال لسان الظرف مواجهًا لأعلى وجهة اليمين.

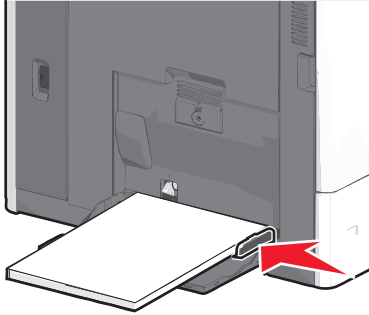


تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطباعة.

ملاحظات:

- لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق أو الورق الشفاف بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.

5 اضبط موجه عرض الورق ليتلامس برفق مع حافة رزمة الورق. تأكد من ملائمة الورق أو الوسائط الخاصة بلحام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثنى أو مجعد.



6 من لوحة تحكم الطباعة، عيّن "حجم الورق" و"نوع الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغراض (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض و نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض) وفقًا للورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج

ربط الأدراج مفيد لمهام الطباعة الكبيرة أو لطباعة نسخ متعددة. عندما يكون أحد الأدراج المرتبطة فارغًا، تتم تغذية الورق من الدرج التالي المرتبط. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدراج، فإنه يتم ربط هذه الأدراج تلقائيًا. يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا "الدرج 1" ووحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". يجب أن يتم إعداد "نوع الورق" لجميع الأدراج من قائمة "نوع الورق". تتوفر كل من قائمة "نوع الورق" وقائمة "حجم الورق" من قائمة "حجم/نوع الورق".

فصل الأدراج

ملاحظة: لا يتم ربط الأدراج التي ليس لها نفس الإعدادات مثل أي درج آخر.

غير إعدادات أحد الأدراج التالية:

- نوع الورق
- تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق على أفضل نحو تستخدمه أدراج متصلة، فخصص اسم "نوع الورق" للدرج، على سبيل المثال "النوع المخصص [x]"، أو حدد الاسم المخصص الذي يخصص.
- حجم الورق

4 المس ✓

- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين جميع الأحجام والأنواع بشكل صحيح في قوائم لوحة تحكم الطابعة.
- خزن الورق وفقًا للتوصيات الجهة المصنعة.

التخلص من انحشار الورق

من خلال التحديد بعناية للورق والوسائط الخاصة وتحميلها بشكل صحيح، يمكنك تجنب العديد من حالات انحشار الورق. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تفادي انحشار الورق" في الصفحة 5. في حالة حدوث انحشار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

لحل رسائل انحشار الورق، يجب عليك تنظيف مسار الورق بأكمله عند حدوث انحشار بالورق، ثم المس متابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة المشوشة وذلك في حالة تعيين الإعداد "إصلاح الانحشار" على "تشغيل" أو "تلقائي"، ولكن، لا يضمن الإعداد "تلقائي" طباعة الصفحة.

ملاحظة: تم تعيين إصلاح انحشار الورق على "تلقائي" كأعداد افتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم يتم الاحتياج إلى الذاكرة المطلوبة للاحتفاظ بالصفحات لمهام أخرى بالطابعة.

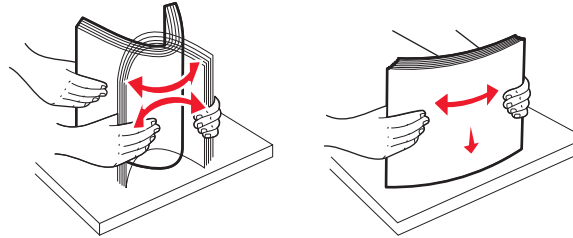
تفادي انحشار الورق

توصيات درج الورق

- تأكد وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- لا تحمّل الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة. يجب عليك تحميله إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطابقتك بتحميله.
- لا تحمّل ورقًا أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن موضع الموجبات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بشدة على الورق أو الأطراف.
- ادفع درج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.

توصيات الورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بثني الورق وتساويته قبل التحميل.



حمّل أحجام ورق مختلفة لتغيير إعداد "حجم الورق" للدرج تلقائيًا. حيث إن إعدادات "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية؛ لذا يجب إعدادها يدويًا من قائمة "حجم الورق".

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بتخصيص اسم لـ "نوع الورق" لا يصف نوع الورق المحمل في الدرج وصفاً دقيقاً. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لـ "نوع الورق" المحدد. قد لا تتم معالجة المطبوعات بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

ربط حاويات الإخراج

قم بتوصيل حاويات الإخراج لإنشاء مصدر إخراج واحد. تستخدم الطابعة تلقائيًا الحاوية التالية المتاحة كمصدر الإخراج.

تسع حاوية الإخراج ما يصل إلى 550 ورقة بوزن 20 رطلاً. إذا كنت تحتاج إلى سعة إخراج إضافية، فيمكنك شراء حاويات إخراج اختيارية أخرى.

ملاحظة: لا تعتمد كل حاويات الإخراج أي حجم ونوع ورق.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

☰ < قائمة الورق > إعداد الحاوية

2 المس الحاوية أو الحاويات التي تريد ربطها، ثم المس تهيئة الحاويات < ربط.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملف الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > اسم مخصص < اكتب اسماً > إرسال.

ملاحظة: سجل هذا الاسم المخصص محل اسم النوع المخصص [x] ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و "حجم الورق" و "النوع".

3 انقر فوق أنواع مخصصة < حدد نوعاً للورق < إرسال.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

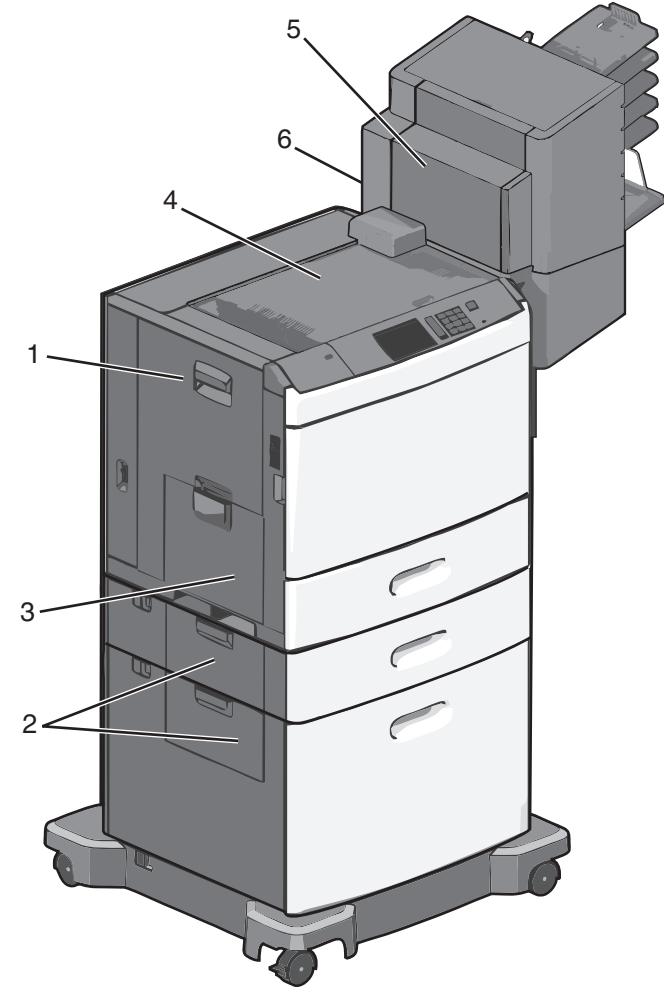
☰ < قائمة الورق < الحجم/النوع

2 حدد رقم الدرج أو "نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض".

3 اضغط على السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور النوع المخصص [x] أو اسم مخصص آخر.

فهم أرقام الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر على الشاشة رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق. لحل رسالة انحشار الورق، يجب عليك إزالة كل الورق المحشور من مسار الورق.



المنطقة	أرقام الانحشار	ما ينبغي القيام به
1	239 200	افتح الباب الجانبي، ثم أزل الورق المحشور.
2	24x	افتح الباب الجانبي للدرج المحدد، ثم أزل الورق المحشور.

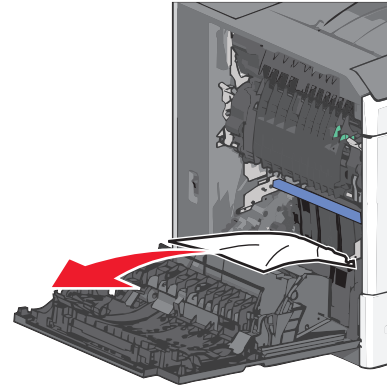
المنطقة	أرقام الانحشار	ما ينبغي القيام به
3	250	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.
4	461 460, 403 400	افتح باب "وحدة النقل الأفقي (HTU)"، ثم أزل الورق المحشور.
5	458 431	اضغط على الزر لتحريك وحدة الإنهاء أو صندوق البريد إلى اليمين، ثم افتح باب وحدة الإنهاء أو صندوق البريد، ثم أزل الورق المحشور.
6	455	افتح باب وحدة التدبيس، ثم أخرج خرطوشة التدبيس، ثم أزل الديوس المحشور.

200 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

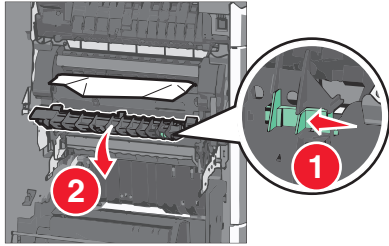
201 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزل:

أ إذا كان الورق داخل وحدة الصهر، فافتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



ب أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

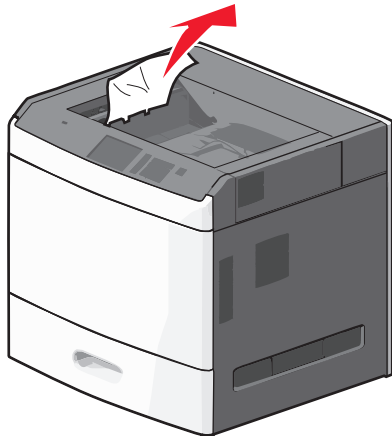
3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

202-203 انحشار الورق

في حال ظهور الورق في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

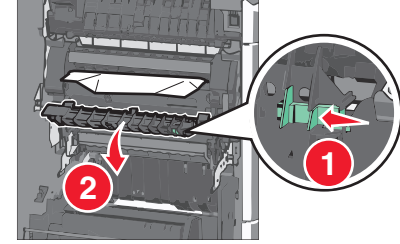


انحشار الورق في وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق داخل وحدة الصهر، افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق الباب الجانبي.

انحشار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

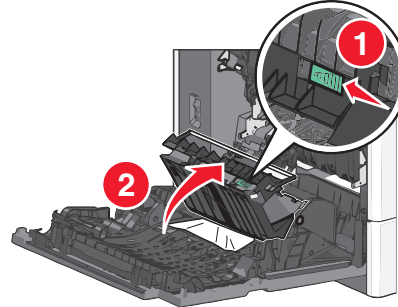
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

230 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

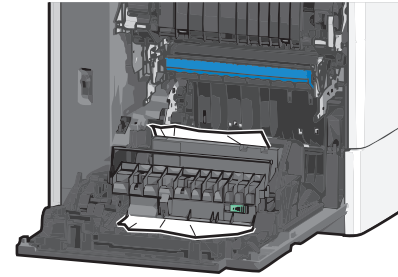
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 حرّك المزلاج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

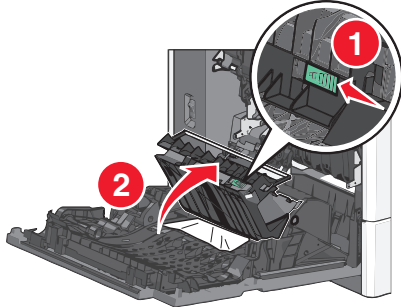
6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

231-239 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

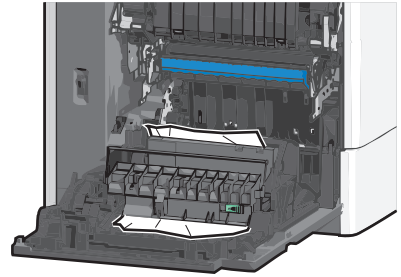
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 حرّك المزلاج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

24x انحشار الورق

انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الباب الجانبي.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

3 أغلق الباب الجانبي.

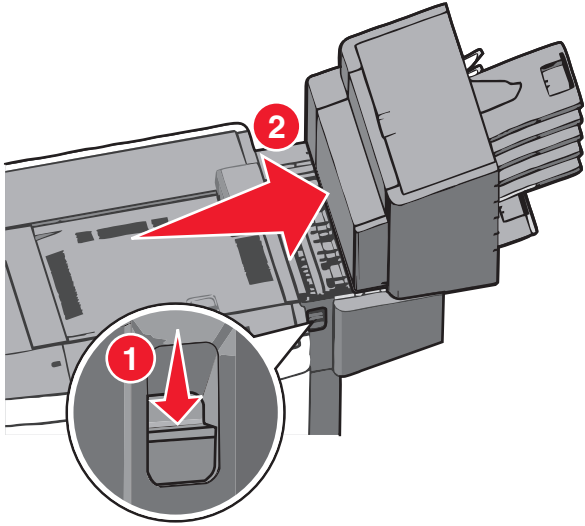
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق في الأدراج الاختيارية

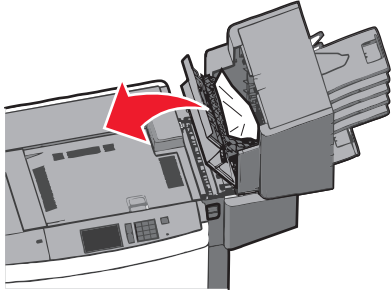
1 افتح الباب الجانبي للدرج الاختياري المحدد.

انحشار الورق 431-454 و 458-456

1 اضغط على الزر ثم حرّك وحدة إنهاء الإخراج أو صندوق البريد إلى اليمين.



2 افتح باب الوصول إلى وحدة الإنهاء أو صندوق البريد.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

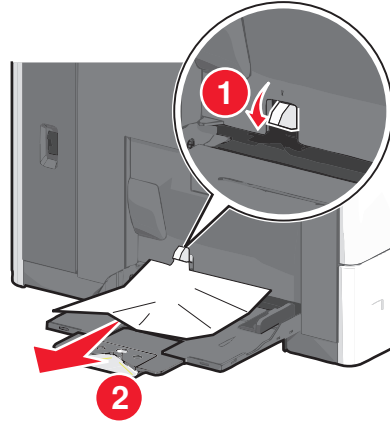
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق باب الوصول إلى وحدة الإنهاء أو صندوق البريد.

5 حرّك وحدة الإنهاء أو صندوق البريد إلى اليسار حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



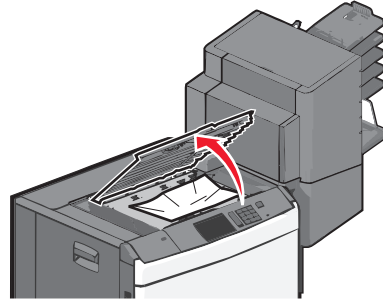
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أعد تحميل الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اضبط موجّهات الورق بحيث تواجه الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق 400-403 و 460-461

1 افتح باب وحدة نقل الورق.



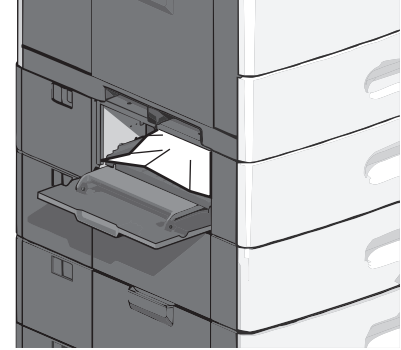
2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق باب وحدة نقل الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

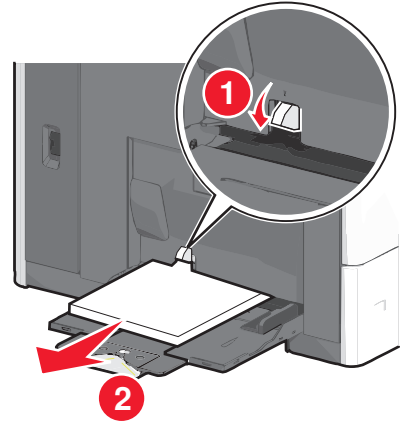


3 أغلق الباب الجانبي.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

250 انحشار الورق

1 ادفع لسان التقاط الورق، ثم أزل الورق كله من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

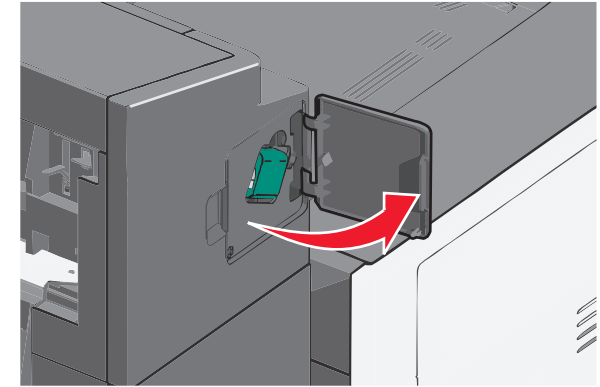


تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي حسب الورق للخارج بدون دفع لسان التقاط الورق أولاً، إلى كسر لسان التقاط الورق.

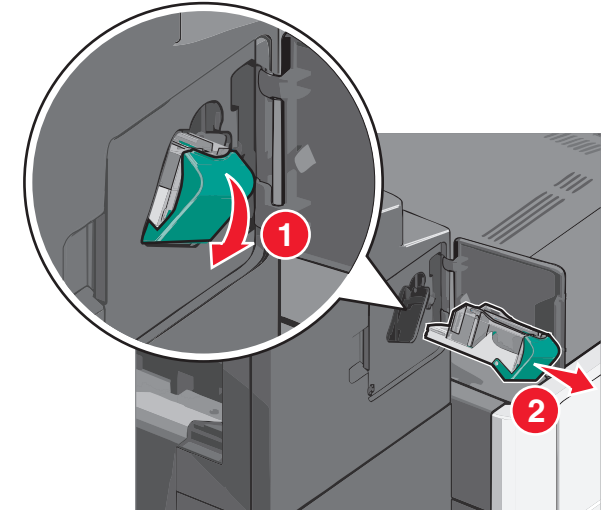
455 انحشار الدبابيس

1 اضغط على المزلاج لفتح باب وحدة التدبيس.

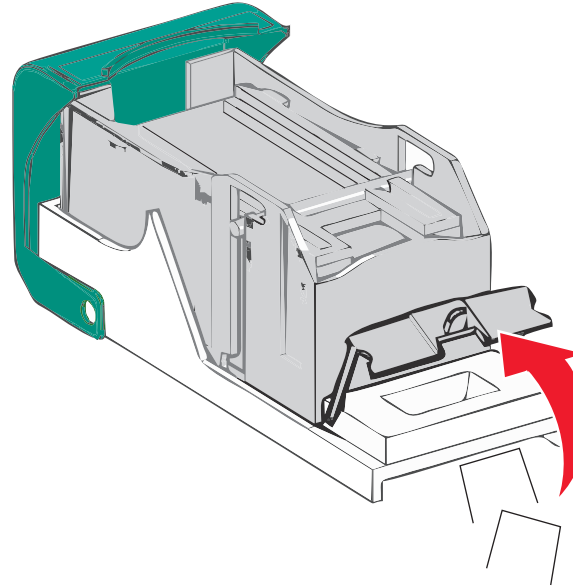
ملاحظة: يوجد باب وحدة التدبيس بجانب وحدة الإنهاء.



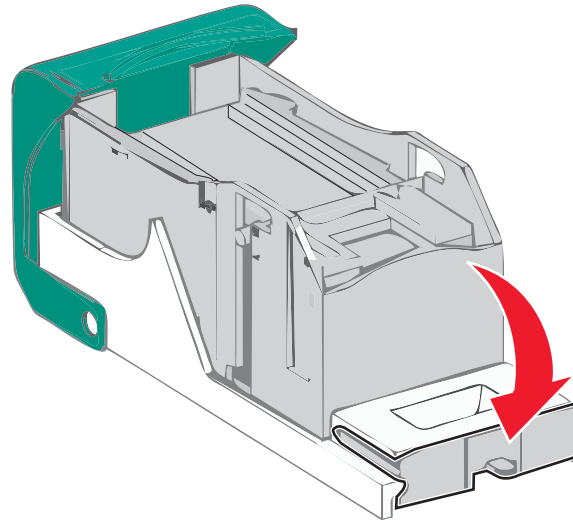
2 اخفض ماسك حامل خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب حامل خرطوشة الدبابيس خارج الطابعة.



3 استخدم اللسان المعدني لرفع موجه الدبابيس، ثم أزل أي دبابيس محشورة أو غير مثبتة بإحكام.

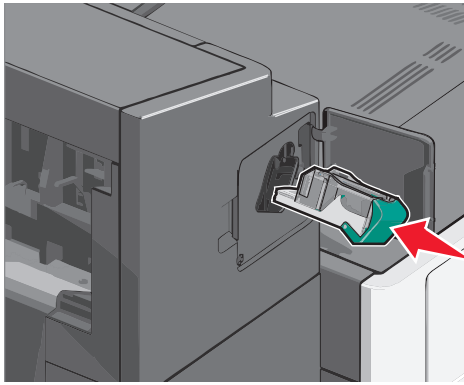


4 أغلق موجه الدبابيس.



5 اضغط لأسفل على موجه الدبابيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.

6 ادفع حامل الدبابيس بثبات مرة أخرى في وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرار حامل خرطوشة الدبابيس في مكانه.



7 أغلق باب وحدة التدبيس.

8 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلص من الانحشار.

فهرس

قيود رقمية

- 200 انحشار الورق 6
- 201 انحشار الورق 6
- 202-203 انحشار الورق 6
- 230 انحشار الورق 7
- 231-239 انحشار الورق 7
- 24x انحشار الورق 7
- 250 انحشار الورق 8
- 400-403 انحشار الورق 8
- 431-454 انحشار الورق 8
- 455 انحشار الدبابيس 9
- 456-458 انحشار الورق 8
- 460-461 انحشار الورق 8

أ

- أرقام الانحشار
- تعي 6

ا

- اسم نوع الورق المخصص

- إنشاء 5
- الأدراج
- ربط 4
- فصل 4

- الأظرف

- تحميل في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3
- البطاقات
- تحميل في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3
- الدرج القياسي
- تحميل 1

- الورق

- إعداد الحجم العام 1

- الورق الشفاف

- تحميل في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3
- انحشار الدبابيس، إزالة
- 455 انحشار الدبابيس 9

- انحشار الورق

- تحديد موقع 6

- تقادي 5

- انحشار الورق، إزالة

- 200 انحشار الورق 6

- 201 انحشار الورق 6

- 202-203 انحشار الورق 6

- 230 انحشار الورق 7

- 231-239 انحشار الورق 7

- 24x انحشار الورق 7

- 250 انحشار الورق 8

- 400-403 انحشار الورق 8

- 431-454 انحشار الورق 8

- 455 انحشار الدبابيس 9

- 456-458 انحشار الورق 8

- 460-461 انحشار الورق 8

ت

- تحميل

- درج ورق سعة 550 ورقة (قياسي أو اختياري) 1

- وحدة التغذية متعددة الأغراض 3

- وحدة تغذية عالية السعة (2000 ورقة) 2

- ورق ذو رأسية في وحدة تغذية عالية السعة (2000 ورقة) 2

- تحميل الأظرف

- في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3

- تحميل البطاقات

- في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3

- تحميل الدرج القياسي 1

- تحميل الورق الشفاف

- في وحدة التغذية متعددة الأغراض 3

- تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 3

- تعيين اسم نوع الورق المخصص 5

- تعيين حجم الورق 1

- تعيين حجم الورق Universal 1

- تعيين نوع الورق 1

- تقادي انحشار الورق 5

ح

- حاويات الخروج

- ربط 5

- حجم الورق

- ضبط 1

- حجم الورق Universal

- ضبط 1

د

- درج ورق سعة 550 ورقة (قياسي أو اختياري)

- تحميل 1

ر

- ربط

- حاويات الخروج 5

- ربط الأدراج 4

- ربط حاويات الخروج 5

ف

- فصل الأدراج 4

م

- مواقع الانحشار 6

ن

- نوع الورق

- ضبط 1

- نوع الورق المخصص

- تعيين 5

- نوع الورق المخصص [x]

- تغيير الاسم 5

و

- وحدة التغذية متعددة الأغراض

- تحميل 3

- وحدة تغذية عالية السعة (2000 ورقة)

- تحميل 2

- ورق ذو رأسية

- تحميل، وحدة تغذية عالية السعة (2000 ورقة) 2