Stručná příručka

Založení papíru a speciálních médií

V této části je vysvětleno, jakým způsobem zakládat papír do zásobníku na 550 listů, do přídavného zásobníku na 2000 listů, do univerzálního podavače a do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média. Obsahuje taktéž informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a odpojování zásobníků.

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> Nabídka Papír > Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 🖋

Výchozím nastavením typu papíru je Obyčejný papír.

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku šířka
- Na výšku výška

Poznámky:

- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 x 1219 mm (8,5 x 48 palců).
- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Nabídka Papír > Univerzální nastavení > Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku > Na výšku – šířka nebo Na výšku -

výška > vyberte šířku nebo výšku > 🖋

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt délky a šířky.



2 Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky dolů. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko nahoru.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.





7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m² nebo 20 lb).

1 Vytáhněte zásobník.



2 Upravte dle potřeby vodicí lištu šířky.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



Poznámka: Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- 5 Vložte zásobník.

vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

• Šířka – 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)

• Délka – 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.



2 Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.



3 Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.





Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.



4 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a krátkým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.
- Obálky vkládejte chlopní nahoru a doprava.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Spojování zásobníků

Spojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo tisk mnoha kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě zásobníku 1 a univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

• Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřaďte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

• Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Spojování výstupních zásobníků

Spojením výstupních zásobníků můžete vytvořit jeden výstupní zdroj. Tiskárna automaticky využije jako výstupní zdroj další dostupný zásobník.

Standardní výstupní zásobník pojme až 550 listů papíru o gramáži 75 g/m2. Pokud potřebujete větší kapacitu výstupu, lze dokoupit další volitelné výstupní zásobníky.

Poznámka: Ne všechny výstupní zásobníky podporují všechny velikosti a typy papíru.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

🔲 > Nabídka Papír > Nastavení zásobníků

2 Dotkněte se zásobníku nebo zásobníků, které chcete spojit, a dotkněte se tlačítka **Konfigurovat zásobníky** > **Spojit**.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název > zadejte název > Odeslat.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

3 Klepněte na položku Vlastní typy > vyberte typ papíru > Odeslat.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
- 🔲 > Nabídka Papír > Formát/Typ papíru
- 2 Zvolte číslo zásobníku nebo možnost "Typ univerzálního podavače".
- 3 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo, dokud se neobjeví Vlastní typ [x] nebo jiný vlastní název.
- 4 Dotkněte se tlačítka ✓=.

Odstraňování zaseknutí

Pečlivým výběrem papíru a speciálního média a jejich správným vložením se můžete vyhnout většině případů uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části "Prevence uvíznutí" na str. 5. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Aby zmizelo hlášení o uvíznutí papíru, musíte uvolnit celou trasu papíru. Poté stisknutím odstraňte hlášení tlačítkem **Pokračovat** a pokračujte v tisku. Tiskárna vytiskne znovu stránku, která se zasekla, pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na Zapnuto nebo Automaticky; nastavení Automaticky však nezaručuje, že se tato stránka vytiskne. **Poznámka:** Obnova po uvíznutí je implicitně nastavena na Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy.

Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodicí lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí

Pokud dojde k uvíznutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo uvíznutí. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru, musíte odstranit veškerý uvízlý papír z trasy papíru.



Oblast	Čísla uvíznutí	Požadovaná akce
1	200-239	Otevřete boční dvířka a vyjměte uvíznutý papír.
2	24x	Otevřete boční dvířka uvedeného zásobníku a vyjměte uvíznutý papír.
3	250	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.

Oblast	Čísla uvíznutí	Požadovaná akce
4	400-403, 460-461	Otevřete dvířka jednotky vodorovného posunu papíru a vyjměte uvíznutý papír.
5	431-458	Stiskněte tlačítko, posuňte dokon- čovací schránku doprava, otevřete schránku a vyjměte uvíznutý papír.
6	455	Otevřete dvířka sešívačky, vyjměte zásobník na svorky a vyjměte zaseklou svorku.

200 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

201 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

- VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.
- 2 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
 - **a** Pokud je papír uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



- **b** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
 - Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

202–203 uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v zapékači

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír vidět uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zavřete dvířka.

Papír uvíznutý pod zapékačem

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

230 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.

- **5** Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

231–239 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka tiskárny.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.
- 5 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

24x uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

- 1 Otevřete boční dvířka.
- **2** Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
- 3 Zavřete dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat,** uvíznutý papír byl odstraněn.

Uvíznutí papíru v přídavných zásobnících

- 1 Otevřete boční dvířka příslušného přídavného zásobníku.
- **2** Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 3 Zavřete dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

250 uvíznutí papíru

1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír z univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohla by se zlomit.

2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- **3** Vložte papír do zásobníku a nastavte vodicí lišty.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

400–403 a 460–461 Uvíznutí papíru

1 Otevřete dvířka jednotky posunu papíru.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka jednotky posunu papíru.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

431–454 a 456–458 Uvíznutí papíru

1 Stiskněte tlačítko a vysuňte dokončovací schránku doprava.



2 Otevřete přístupová dvířka dokončovací schránky.



- **3** Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 4 Zavřete přístupová dvířka dokončovací schránky.
- 5 Zasuňte dokončovací schránku doleva až nadoraz.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

455 Zaseknutí svorek

- 1 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešívačky.
 - **Poznámka:** Dvířka sešívačky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



2 Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



3 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.



4 Zavřete chránič sešívačky.



- 5 Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.
- 6 Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezacvakne* na místo.



- 7 Zavřete dvířka sešívačky.
- 8 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

Rejstřík

Čísla

200 uvíznutí papíru 6 201 Uvíznutí papíru 6 202–203 uvíznutí papíru 7 231–239 uvíznutí papíru 7 24x uvíznutí papíru 8 250 uvíznutí papíru 8 400–403 Uvíznutí papíru 8 431–454 Uvíznutí papíru 8 455 Zaseknutí svorek 9 456–458 Uvíznutí papíru 8 460–461 Uvíznutí papíru 8

Č

čísla uvíznutí význam 5

F

formát papíru nastavení 1

Η

hlavičkový papír vkládání, vysokokapacitní podavač na 2000 listů 2

Μ

místa uvíznutí 5

Ν

nastavení formátu papíru 1 nastavení typu papíru 1 nastavení univerzálního formátu papíru 1 název vlastního typu papíru vytvoření 5

0

obálky vložení do univerzálního podavače 3

Ρ

papír nastavení univerzálního formátu 1 prevence uvíznutí papíru 5

propojování výstupní zásobníky 5 propojování výstupních zásobníků 5 propojování zásobníků 4 průhledné fólie vložení do univerzálního podavače 3 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 5

R

registrační karty vložení do univerzálního podavače 3 rozpojování zásobníků 5

S

standardní zásobník vložení 1

Т

typ papíru nastavení 1

U

Univerzální formát papíru nastavení 1 univerzální podavač vložení 3 uvíznuté svorky, odstranění 455 Zaseknutí svorek 9 uvíznutí prevence 5 vyhledání 5 uvíznutí papíru prevence 5 uvíznutí papíru, odstraňování 200 uvíznutí papíru 6 201 Uvíznutí papíru 6 202–203 uvíznutí papíru 6 230 uvíznutí papíru 7 231–239 uvíznutí papíru 7 24x uvíznutí papíru 8 250 uvíznutí papíru 8 400–403 Uvíznutí papíru 8 431–454 Uvíznutí papíru 8 455 Zaseknutí svorek 9 456–458 Uvíznutí papíru 8 460–461 Uvíznutí papíru 8

V

vkládání do univerzálního podavače 3

vkládání obálek do univerzálního podavače 3 vkládání průhledných fólií do univerzálního podavače 3 vkládání štítkového kartonu do univerzálního podavače 3 Vlastní tvp [x] změna názvu 5 vlastní typ papíru přidělení 5 vložení hlavičkový papír ve vysokokapacitním podavači na 2000 listů 2 univerzální podavač 3 vysokokapacitní podavač na 2000 listů 2 zásobník na 550 listů (standardní nebo doplňkový) 1 vložení do standardního zásobníku 1 vysokokapacitní podavač na 2000 listů vložení 2 výstupní zásobníky propojování 5

Ζ

zásobník na 550 listů (standardní nebo doplňkový) vložení 1 zásobníky propojování 4 rozpojení 5