Pikaopas

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa selitetään, miten tulostusmateriaaleja lisätään 550 arkin alustaan, valinnaiseen 2000 arkin alustaan, monisyöttölaitteeseen ja valinnaiseen 550 arkin erikoismateriaalien syöttölaitteeseen. Lisäksi siinä on tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä alustojen yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan

Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

Paperilaji-asetus on oletusarvoisesti Tavallinen paperi.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä alustan Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluttua kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Huomautuksia:

- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tuumaa).
- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monisyöttölaitteeseen.

Siirry päänäytöstä kohtaan

Paperi-valikko > Yleiset käyttöasetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö > Leveys pystysuunnassa tai Korkeus

pystysuunnassa > valitse leveys tai korkeus > 🖋

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ja lisäksi mahdollisesti 550 arkin lisäalustoja. Kaikki 550 arkin alustat tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

1 Vedä alusta auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan vasemmassa alaosassa. Ilmaisimien avulla pituus- ja leveysohjain on helppo säätää oikeaan kokoon.



2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautus: Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään alas. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta ylös.



4 Taivuttelenippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn erikoismateriaalin mukaisia.

Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen

Suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen mahtuu enintään 2000 arkkia A4-, Letter- ja Legal-kokoista paperia (paino 80 g/m² eli 20 naulaa.

1 Vedä alusta auki.



2 Säädä leveysohjainta tarpeen mukaan.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperi paperialustaan tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautus: Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



Huomautuksia:

- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- 5 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monisyöttölaitteeseen

Monisyöttölaitteessa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys—89 mm (3,5 tuumaa) 229 mm (9,02 tuumaa)
- Pituus—127 mm (5 tuumaa) 1270 mm (50 tuumaa)

Huomautus: Enimmäisleveys ja -pituus koskevat ainoastaan tulostusmateriaalin syöttämistä lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Vedä monisyöttölaitteen luukku alas.



2 Jos paperi tai erikoistulostusmateriaali on Letter-koon paperia pidempi, vedä jatke varovasti kokonaan ulos.



3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja lisää paperi tai erikoistulostusmateriaali. Työnnä materiaali varovasti

monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee, ja vapauta paperinpoimintakieleke.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperi voi juuttua tai paperinpoimintakieleke voi murtua.

- Lisää paperi ja piirtoheitinkalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle, aseta tulostusmateriaali tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsikko menee tulostimeen viimeisenä.
- Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja oikealle.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautuksia:

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia tai piirtoheitinkalvoja pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- 5 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



6 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Alustojen yhdistäminen

Alustojen yhdistämisestä on hyötyä, kun tulostetaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty alusta tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä alustasta. Kun alustojen Paperikoko- ja Paperilajiasetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi alustassa 1 ja monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Kaikkien alustojen Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikko ovat Paperikoko/-laji-valikossa.

Alustojen erottaminen

Huomautus: Alustoja, joilla on eri asetukset kuin muilla alustoilla, ei yhdistetä.

Muuta jotakin seuraavista alusta-asetuksista:

• Paperilaji

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos haluttua paperia parhaiten kuvaavaa nimeä käytetään jo yhdistetyissä alustoissa, määritä alustalle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji [x] tai määritä oma mukautettu nimi.

• Paperikoko

Alustan Paperikoko-asetus muuttuu automaattisesti, kun lisäät siihen erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paperikokoasetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilajinimeä, joka ei kuvaile alustaan lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Tulosteita ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Yhdistämällä vastaanottoalustat voit luoda yksittäisen luovutuslähteen. Tulostin käyttää automaattisesti seuraavaa vapaata alustaa luovutuslähteenä.

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 550 arkkia paperia (paino 20 naulaa). Jos kapasiteettia tarvitaan lisää, tulostimeen voi hankkia muita valinnaisia vastaanottoalustoja.

Huomautus: Kaikki vastaanottoalustat eivät tue kaikkia paperikokoja ja -lajeja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Paperi-valikko > Alustan asetus
- 2 Kosketa ensin yhdistettäviä alustoja ja sitten Määritä vastaanottoalustat > Yhdistä.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautettu nimi > kirjoita nimi > Lähetä.

Huomautus: Tämä mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

3 Valitse Mukautetut lajit > valitse paperilaji > Lähetä.

Mukautetun paperilajin nimen määrääminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - 🔲 > Paperi-valikko > Paperikoko/-laji
- 2 Valitse alustan numero tai monisyöttölaitteen laji.
- 3 Kosketa vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee Mukautettu laji [x] tai jokin muu mukautettu nimi.
- 4 Kosketa 🗹 -painiketta.

Tukosten poistaminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 5. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Voit ratkaista paperitukokset tyhjentämällä paperiradan kokonaan. Sen jälkeen voit poistaa ilmoitukset ja jatkaa tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys-asetus on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinenasetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

Tukosten välttäminen

Paperialustasuositukset

• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.

- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	200-239	Avaa sivuluukku ja poista tukos.
2	24x	Avaa ilmoitetun alustan sivuluukku ja poista tukos.
3	250	Poista ensin kaikki paperit monisyöttö- laitteesta ja poista sitten tukos.
4	400-403, 460-461	Avaa vaakasiirtoyksikön luukku ja poista tukos.

Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
5	431-458	Siirrä viimeistelijä tai postilaatikko oikealle painamalla painiketta, avaa viimeistelijän tai postilaatikon luukku ja poista tukos.
6	455	Avaa nitojan luukku, poista niittikasetti ja poista juuttunut niitti.

200 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.



- Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- **4** Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** vaihtoehtoa.

201 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:

a Jos paperi on kiinnitysyksikössä, avaa kiinnitysyksikön luukku.



- **b** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.
 - Varoitus Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Jos kiinnitysyksikössä näkyy paperi, avaa kiinnitysyksikön luukku.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje sivuluukku.

Paperitukos kiinnitysyksikön alla

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

230 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulie arkinkääntäiän kansi.
- **5** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

231–239 paperitukokset

1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulie arkinkääntäiän kansi.
- 5 Sulje tulostimen sivuluukku.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

24x paperitukos

Paperitukos alustassa 1

- 1 Avaa sivuluukku.
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.
- **3** Sulje sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

Paperitukos lisäalustoissa

1 Avaa ilmoitetun lisäalustan sivuluukku.

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.



- 3 Sulje sivuluukku.
- **4** Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** vaihtoehtoa.

250 paperitukos

1 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja poista sitten kaikki paperit monisyöttölaitteesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperinpoimintakieleke voi murtua.

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Lisää paperi uudelleen monisyöttölaitteeseen ja säädä sitten paperiohjaimia.
- **4** Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** vaihtoehtoa.

400–403 ja 460–461 paperitukokset

1 Avaa paperin siirtoyksikön luukku.



2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje paperin siirtoyksikön luukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

431–454 ja 456–458 paperitukokset

1 Paina painiketta ja siirrä tulosteiden viimeistelijä tai postilaatikko oikealle.



2 Avaa viimeistelijän tai postilaatikon luukku.



3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **4** Sulje viimeistelijän tai postilaatikon luukku.
- **5** Työnnä viimeistelijää tai postilaatikkoa takaisin, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- **6** Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** vaihtoehtoa.

455 nidontatukos

- 1 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.
 - Huomautus: Nitojan luukku on viimeistelijän takana.



2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.



3 Nosta niittisuoja metallikielekkeestä ja poista juuttuneet tai irralliset niitit.



6 Paina niittikasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.



- 7 Sulje nitojan luukku.
- 8 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu vaihtoehtoa.

5 Paina niittisuojaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Hakemisto

Numerot

2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite lisääminen 2 200 paperitukos 6 201 paperitukos 6 202–203 paperitukokset 6 230 paperitukos 7 231–239 paperitukokset 7 24x paperitukos 7 250 paperitukos 8 400–403 paperitukokset 8 431-454 paperitukokset 8 455 nidontatukos 9 456–458 paperitukokset 8 460-461 paperitukokset 8 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta) lisääminen 1

A

alustat erottaminen 5 yhdistäminen 4

Е

erottaminen, alustojen 5

Κ

kartonki lisääminen monisyöttölaitteeseen 3 kirjekuoret lisääminen monisyöttölaitteeseen 3 kirjelomake täyttäminen, 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite 2

L

lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite 2 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta) 1 kirjelomake 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteessa 2 monisyöttölaitte 3 lisääminen, kartonki monisyöttöalustaan 3 lisääminen, kirjekuoret monisyöttöalustaan 3 lisääminen, monisyöttölaitteeseen 3 lisääminen, piirtoheitinkalvot monisyöttöalustaan 3 lisääminen vakioalustaan 1

Μ

monisyöttölaite lisääminen 3 Mukautettu laji [x] nimen vaihtaminen 5 mukautettu paperilaji määrittäminen 5 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 5 mukautetun paperilajin nimi luominen 5

Ν

nidontatukos, selvittäminen 455 nidontatukos 9

Ρ

paperi Universal-kokoasetus 1 paperikoko määrittäminen 1 paperikoon määrittäminen 1 paperilaji määrittäminen 1 paperilajin määrittäminen 1 paperitukokset välttäminen 5 paperitukosten poistaminen 200 paperitukos 6 201 paperitukos 6 202–203 paperitukokset 6 230 paperitukos 7 231–239 paperitukokset 7 24x paperitukos 7 250 paperitukos 8 400-403 paperitukokset 8 431–454 paperitukokset 8 456–458 paperitukokset 8 460-461 paperitukokset 8 paperitukosten välttäminen 5 piirtoheitinkalvot lisääminen monisyöttölaitteeseen 3

Т

tukokset paikallistaminen 5 välttäminen 5 tukosnumerot tarkoitus 5 tukosten poistaminen 200 paperitukos 6 201 paperitukos 6 202-203 paperitukokset 6 230 paperitukos 7 231-239 paperitukokset 7 24x paperitukos 7 250 paperitukos 8 400-403 paperitukokset 8 431-454 paperitukokset 8 455 nidontatukos 9 456–458 paperitukokset 8 460-461 paperitukokset 8 tukosten sijainnit 5

U

Universal-paperikoko määrittäminen 1 Universal-paperilajin määrittäminen 1

V

vakioalusta lisääminen 1 vastaanottoalustat yhdistäminen 5

Υ

yhdistäminen vastaanottoalustat 5 yhdistäminen, alustojen 4 yhdistäminen, vastaanottoalustojen 5