

# Référence rapide

## Chargement de papier et de supports spéciaux

Cette section explique comment charger le tiroir 550 feuilles, un tiroir 2 000 feuilles en option, un chargeur multifonction et un bac 550 feuilles en option pour supports spéciaux. Elle inclut également des informations sur l'orientation du papier, le réglage du format et du type de papier, ainsi que sur le chaînage et l'annulation du chaînage de tiroirs.

## Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Format/Type de papier** > sélectionnez un tiroir > sélectionnez le format ou le type de papier > 

Par défaut, le paramètre Type de papier est Papier normal.

## Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format souhaité n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure
- Largeur portrait
- Hauteur portrait

### Remarques :

- Le plus grand format de papier Universel pris en charge est 216 x 1219 mm (8,5 x 48 po.).
- Le plus petit format de papier Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 po.). Il n'est chargé que dans le chargeur multifonction.

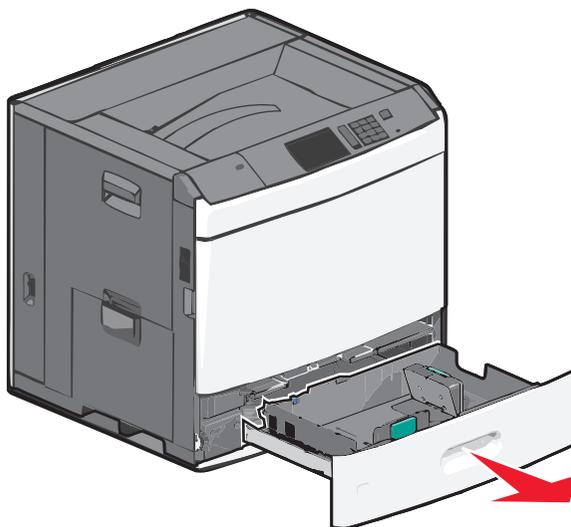
Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Configuration générale** > **Unités de mesure** > sélectionnez l'unité de mesure > **Largeur portrait** ou **Hauteur portrait** > sélectionnez la largeur ou la hauteur > 

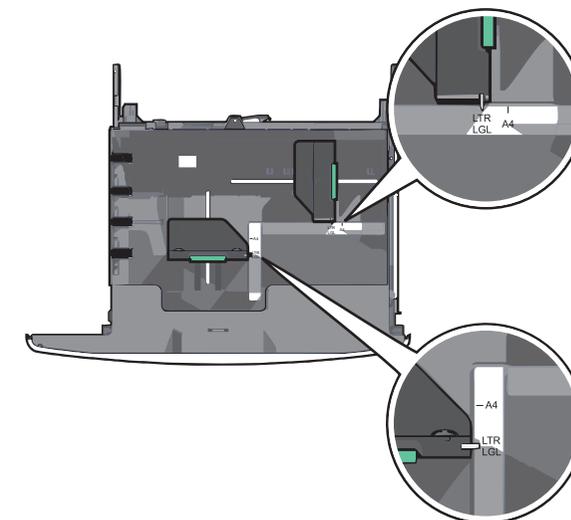
## Chargement du tiroir 550 feuilles standard ou en option

L'imprimante dispose d'un tiroir de 550 feuilles (tiroir 1) auquel peuvent s'ajouter un ou plusieurs tiroirs en option de 550 feuilles. Tous les tiroirs 550 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier.

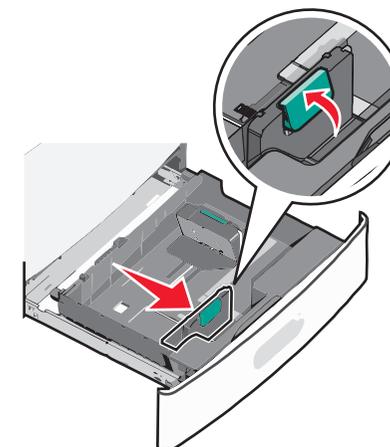
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.



Remarquez les repères de format situés sur la partie inférieure du tiroir. Utilisez ces repères pour placer les guides de longueur et de largeur.

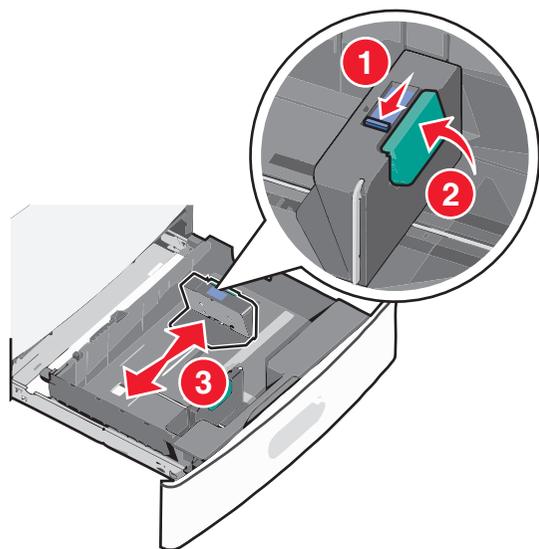


- 2 Appuyez sur le guide de largeur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

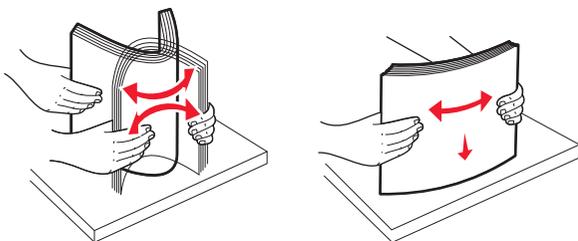


- 3 Appuyez sur le guide de longueur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

**Remarque :** le guide de longueur dispose d'un dispositif de verrouillage. Pour le déverrouiller, faites glisser le bouton situé sur le dessus du guide vers le bas. Pour le verrouiller, faites glisser le bouton vers le haut lorsqu'une longueur a été sélectionnée.



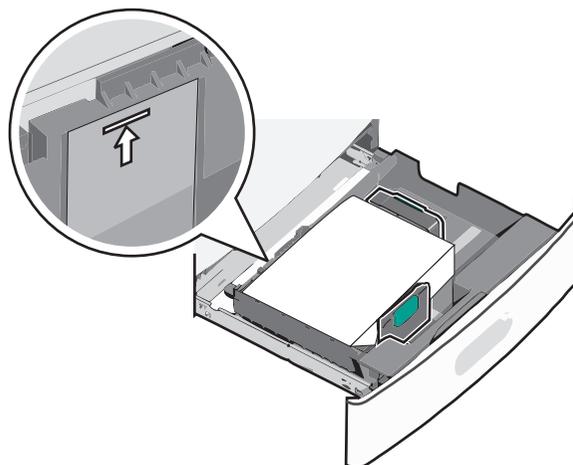
**4** Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



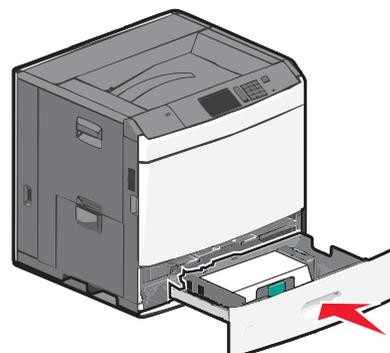
**5** Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.

#### Remarques :

- Placez la face à imprimer vers le bas pour une impression recto verso.
- Placez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête sur le côté droit du tiroir pour l'impression recto verso.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier et endommager l'imprimante.



**6** Insérez le tiroir.

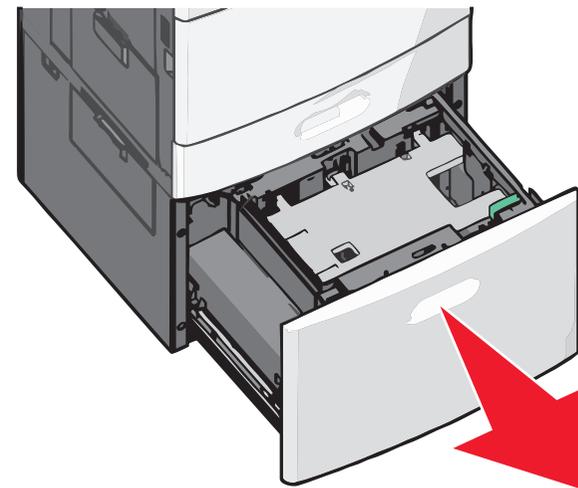


**7** Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le format et le type de papier pour le tiroir en fonction du papier chargé.

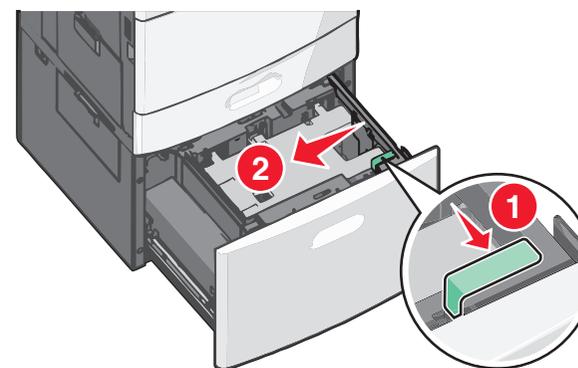
## Alimentation du chargeur haute capacité 2 000 feuilles

Le chargeur haute capacité peut contenir jusqu'à 2 000 feuilles de papier aux formats Lettre, A4 et Légal (80 g/m<sup>2</sup> ou 20 lb).

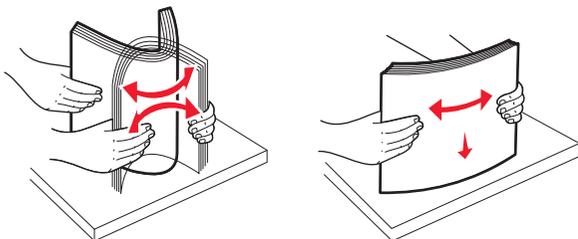
**1** Tirez sur le tiroir pour le dégager.



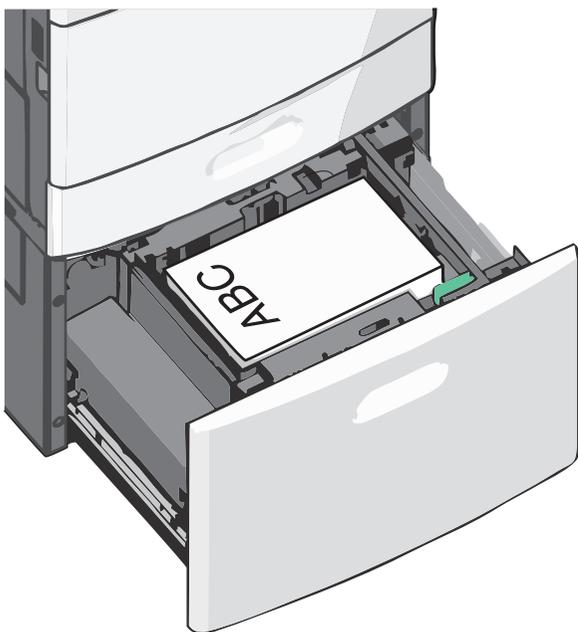
**2** Réglez le guide de largeur si nécessaire.



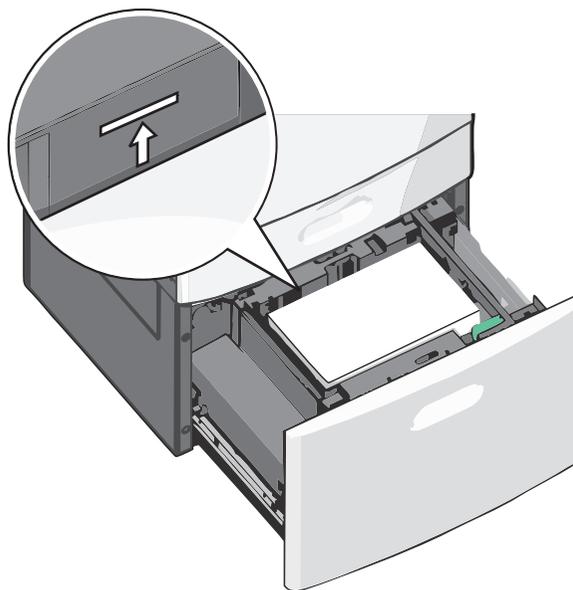
- 3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 4 Chargez le papier dans le tiroir, face à imprimer vers le haut.



**Remarque :** vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier et endommager l'imprimante.



**Remarques :**

- Placez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête sur le côté droit du tiroir pour l'impression recto verso.

- 5 Insérez le tiroir.

## Alimentation du chargeur multifonction

Le chargeur multifonction peut prendre en charge plusieurs formats et types de supports, tels que les transparents, les étiquettes, les bostols et les enveloppes. Il peut être utilisé pour les travaux d'impression d'une seule page, d'impression manuelle ou comme tiroir supplémentaire.

Le chargeur multifonction peut contenir environ :

- 100 feuilles de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)
- 10 enveloppes
- 75 transparents

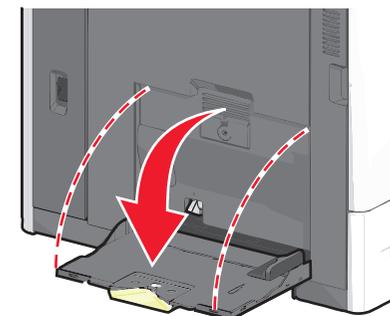
Le chargeur multifonction accepte le papier ou les supports spéciaux dont les dimensions sont comprises dans les pages suivantes :

- Largeur : 89 mm (3,5 po) à 229 mm (9,02 po)
- Longueur : 127 mm (5 po) à 1270 mm (50 po)

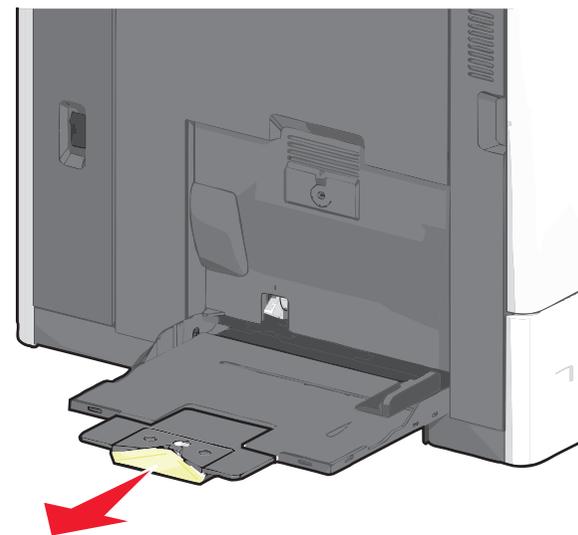
**Remarque :** la longueur et la largeur maximales peuvent uniquement être appliquées au chargement orienté bord court.

**Remarque :** n'ajoutez et n'enlevez pas de papier ou de support spécial lorsqu'une impression est en cours depuis le chargeur multifonction ou lorsque l'indicateur lumineux du panneau de commandes clignote. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.

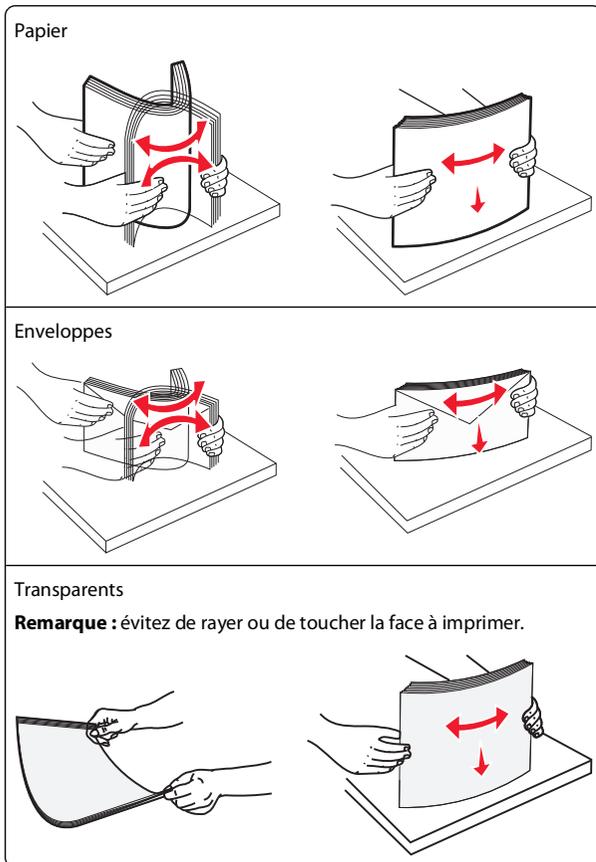
- 1 Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.



- 2 Si le papier ou le support spécial est plus long que le format Lettre, dépliez complètement l'extension.

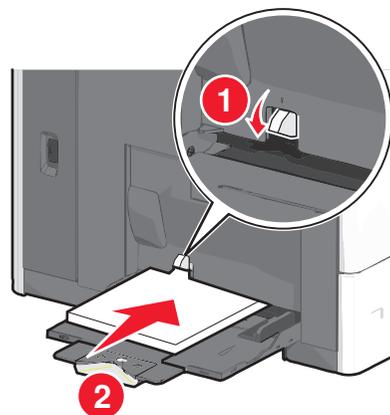


- 3 Déramez les feuilles de papier ou de supports spéciaux pour les détacher. Ne les pliez pas et ne les froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



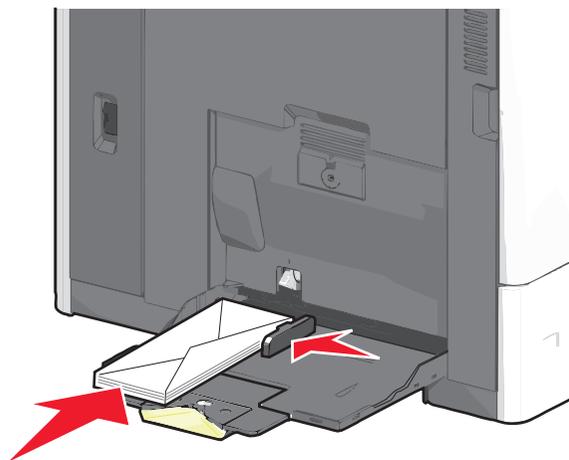
- 4 Appuyez sur le taquet d'entraînement papier, puis chargez le papier ou le support spécial. Faites glisser la pile délicatement

dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne la butée, puis relâchez le taquet d'entraînement papier.



**Attention — Dommages potentiels :** si vous retirez le papier sans appuyer au préalable sur le taquet d'entraînement papier, vous risquez de provoquer des bourrages papier ou de casser le taquet d'entraînement papier.

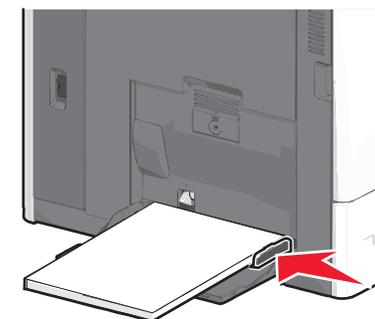
- Chargez le papier et les transparents en insérant la face d'impression recommandée vers le bas et le bord court en premier.
- Pour l'impression recto verso de papier à en-tête, placez le papier à en-tête face vers le haut, en insérant l'en-tête en dernier.
- Chargez les enveloppes rabat vers le haut et sur la droite.



**Attention — Dommages potentiels :** n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

**Remarques :**

- Ne dépassez pas la hauteur maximum en chargeant trop de papier ou de transparents sous l'indicateur.
  - Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.
- 5 Réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile. Vérifiez que le papier ou le support spécial n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.



- 6 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier du chargeur multifonction (Format chargeur MF et Type chargeur MF) en fonction du papier ou du support spécial chargé.

## Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs

### Chaînage de tiroirs

Le chaînage de tiroirs est utile pour les gros travaux d'impression ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir chaîné est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guides papier de chaque tiroir, à l'exception du tiroir 1 et du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini pour tous les tiroirs dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

### Annulation du chaînage des tiroirs

**Remarque :** les tiroirs qui n'ont pas les mêmes paramètres que les autres tiroirs ne sont pas chaînés.

Modifiez l'un des paramètres de tiroir suivants :

- Type de papier

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso [x], ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier

Chargez un format de papier différent pour modifier automatiquement le paramètre Format de papier d'un tiroir. Les paramètres Format de papier du chargeur multifonction ne sont pas automatiques ; vous devez les définir manuellement dans le menu Format de papier.

**Attention — Dommages potentiels :** attribuez uniquement des noms de type de papier qui décrivent exactement le type de papier chargé dans un tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. L'impression risque de ne pas être traitée correctement si un type de papier inexact est sélectionné.

### Chaînage de réceptacles

Chaînez les réceptacles pour créer une seule source de sortie. L'imprimante utilise automatiquement le prochain réceptacle disponible comme source de sortie.

Le réceptacle de sortie standard peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier 75 g/m<sup>2</sup>. Si vous avez besoin d'une capacité de sortie supplémentaire, vous pouvez acheter d'autres réceptacles en option.

**Remarque :** certains réceptacles ne prennent pas en charge tous les types et formats de papier existants.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Configuration du réceptacle**

- 2 Appuyez sur le ou les réceptacles à chaîner, puis sur **Config. réceptacles** > **Chaînage**.

### Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Si l'imprimante se trouve sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour définir un nom autre que Type perso [x] pour chacun des types de papier personnalisé chargés dans l'imprimante.

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque :** si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Menu Papier** > **Nom personnalisé** > tapez un nom > **Envoyer**.

**Remarque :** ce nom personnalisé remplace le nom Type perso [x] dans les menus Types personnalisés, Format de papier et Type de papier.

- 3 Cliquez sur **Types personnalisés** > sélectionnez un type de papier > **Envoyer**.

### Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Format/Type de papier**

- 2 Sélectionnez le numéro du tiroir ou le type de chargeur MF.
- 3 Appuyez sur la flèche gauche ou droite jusqu'à ce que **Type perso [x]** ou un autre nom personnalisé s'affiche.
- 4 Appuyez sur .

## Elimination des bourrages

Si vous choisissez correctement votre papier et vos supports spéciaux et si vous les chargez de manière adéquate, vous devriez pouvoir éviter un nombre important de bourrages papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Prévention des risques de bourrage », page 5. Si un bourrage papier se produit, suivez les étapes définies dans ce chapitre.

Lorsqu'un message de bourrage papier s'affiche, vous devez dégager le chemin du papier, puis appuyer sur **Continue** pour supprimer le message et reprendre l'impression. L'imprimante imprime un nouvel exemplaire de la page coincée si Correction bourrage est définie sur En fonction ou sur Auto. Cependant, le paramètre Auto ne garantit pas que la page s'imprimera.

**Remarque :** Auto correspond au paramètre par défaut de l'option Correction bourrage. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres travaux d'impression.

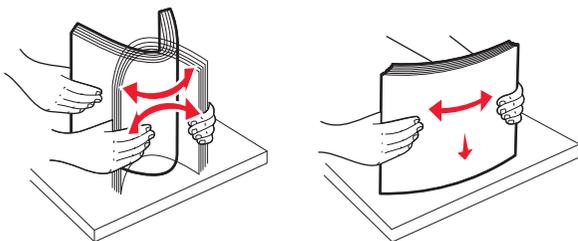
## Prévention des risques de bourrage

### Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.
- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier dans l'imprimante. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir une fois le papier chargé.

## Recommandations pour le papier

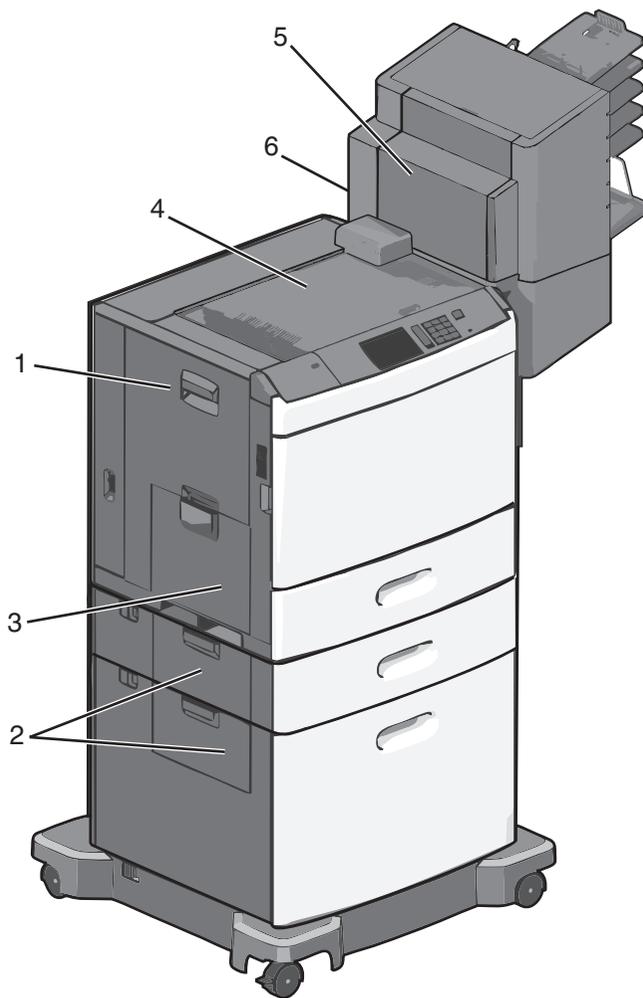
- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de support dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

## Explication des numéros de bourrage papier et identification des zones de bourrage

Lorsqu'un bourrage se produit, un message indiquant la zone du bourrage s'affiche à l'écran. Pour effacer les messages de bourrage, vous devez retirer le papier coincé dans le chemin du papier.



Domaine	Numéros de bourrages	Procédure à suivre
1	200-239	Ouvrez la porte latérale, puis retirez le papier coincé.
2	24x	Ouvrez la porte latérale du tiroir indiqué, puis retirez le papier coincé.
3	250	Enlevez le papier contenu dans le chargeur multifonction, puis retirez le papier coincé.

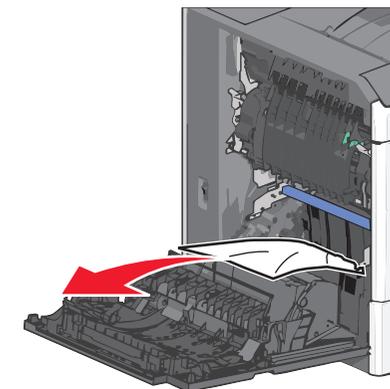
Domaine	Numéros de bourrages	Procédure à suivre
4	400-403, 460-461	Ouvrez la porte de l'unité de transport horizontal, puis retirez le papier coincé.
5	431-458	Appuyez sur le bouton pour faire coulisser l'unité de finition ou la boîte à lettres vers la droite, ouvrez la porte de l'unité de finition ou de la boîte à lettres, puis retirez le papier coincé.
6	455	Ouvrez la porte de l'agrafeuse, retirez la cartouche d'agrafes, puis l'agrafe coincée.

## 200 bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.



**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage délogé**.

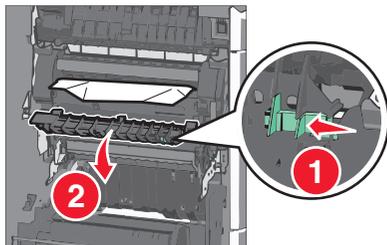
## 201 bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Localisez le bourrage, puis éliminez-le.

- a Si le papier se trouve à l'intérieur de l'unité de fusion, ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



- b Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

**Attention — Dommages potentiels** : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risquez d'endommager l'unité de fusion.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

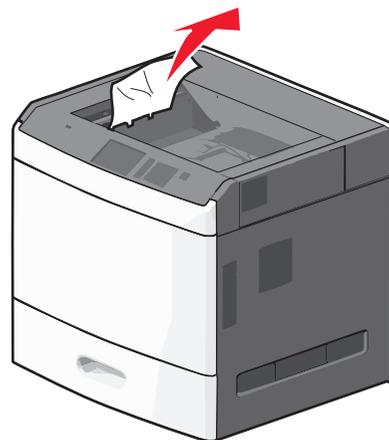
- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.

- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé**.

## 202–203 bourrages papier

Si le papier est visible dans le réceptacle standard, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

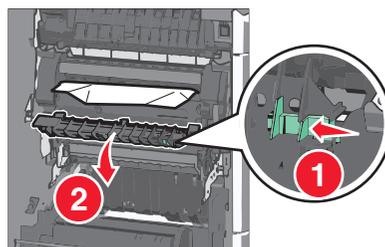


## Bourrage papier dans l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Si le papier est visible à l'intérieur de l'unité de fusion, ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

**Attention — Dommages potentiels** : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risquez d'endommager l'unité de fusion.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Fermez la porte latérale.

## Bourrage papier sous l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Si le papier est visible sous l'unité de fusion, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte latérale de l'imprimante.

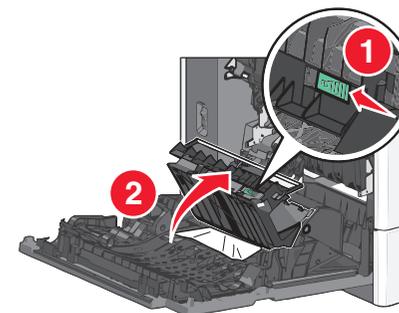
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé**.

## 230 bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

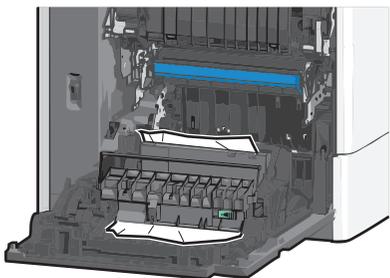
 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Faites coulisser le loquet pour ouvrir le capot de l'unité recto verso.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



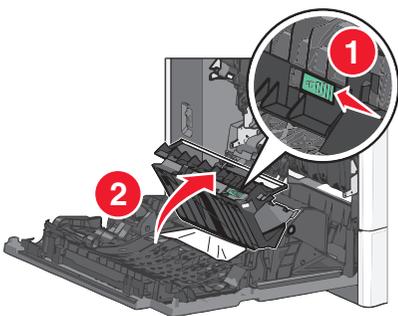
- 4 Fermez le capot de l'unité recto verso.
- 5 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé**.

## 231–239 bouchages papier

- 1 Ouvrez la porte latérale de l'imprimante.

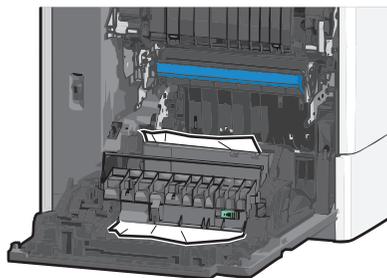
 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Faites coulisser le loquet pour ouvrir le capot de l'unité recto verso.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez le capot de l'unité recto verso.
- 5 Fermez la porte latérale de l'imprimante.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé**.

## 24x Bouchage papier

### Bouchage papier dans le tiroir 1

- 1 Ouvrez la porte latérale.
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.
- 3 Fermez la porte latérale.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé**.

### Bouchage papier dans les tiroirs en option

- 1 Ouvrez la porte latérale du tiroir en option indiqué.

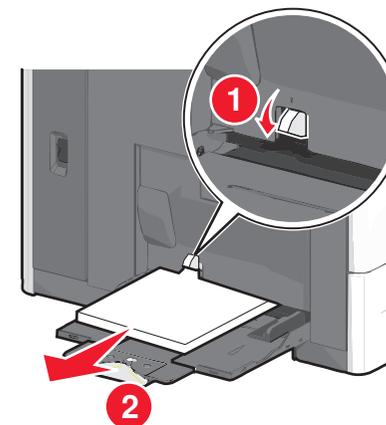
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.



- 3 Fermez la porte latérale.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé**.

## 250 Bouchage papier

- 1 Appuyez sur le taquet d'entraînement papier, puis retirez le papier du chargeur multifonction.



**Attention — Dommages potentiels** : si vous retirez le papier sans appuyer au préalable sur le taquet d'entraînement papier, vous risquez de le casser.

- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

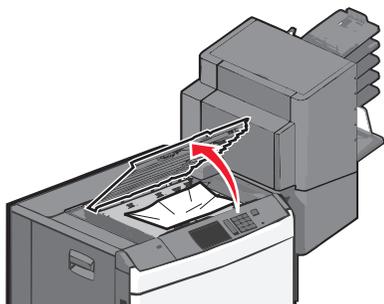


**Remarque :** assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Rechargez le papier dans le chargeur multifonction, puis ajustez les guides papier.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

## 400–403 et 460–461 bouchages papier

- 1 Ouvrez la porte de l'unité de transport du papier.



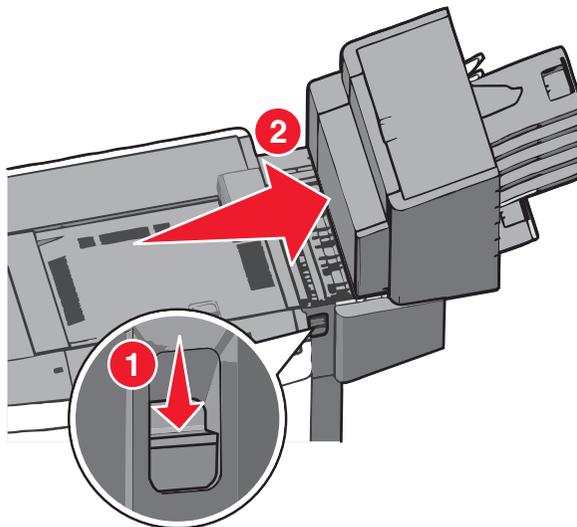
- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

**Remarque :** assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

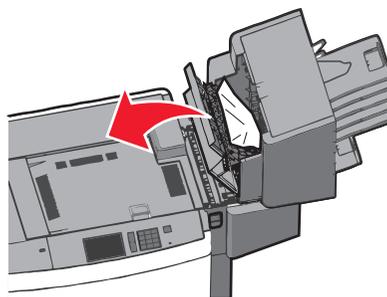
- 3 Fermez la porte de l'unité de transport du papier.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

## 431–454 et 456–458 bouchages papier

- 1 Appuyez sur le bouton, puis faites coulisser l'unité de finition ou la boîte à lettres vers la droite.



- 2 Ouvrez la porte d'accès à l'unité de finition ou à la boîte à lettres.



- 3 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

**Remarque :** assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

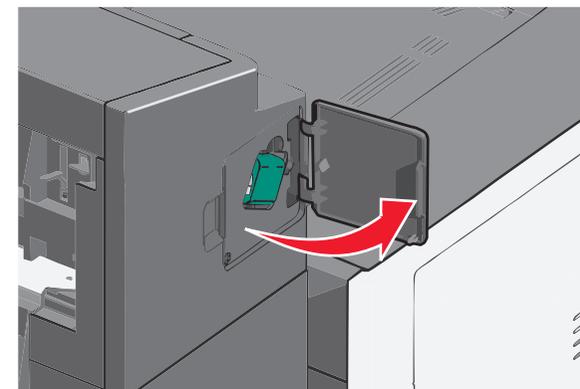
- 4 Fermez la porte d'accès à l'unité de finition ou à la boîte à lettres.

- 5 Faites coulisser l'unité de finition ou la boîte à lettres jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage délogé.**

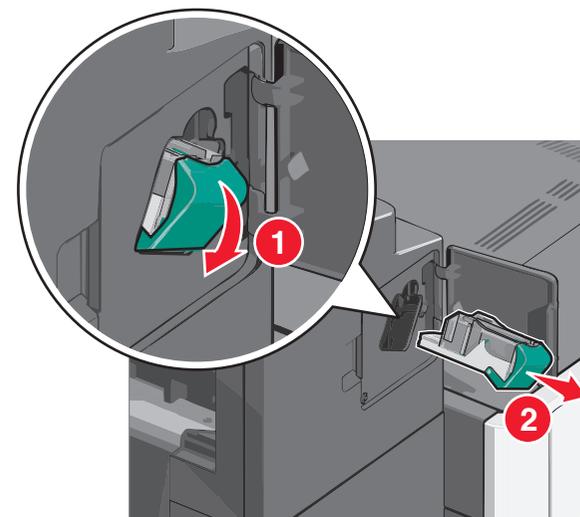
## 455 Bouchage agrafe

- 1 Appuyez sur le loquet pour ouvrir la porte de l'agrafeuse.

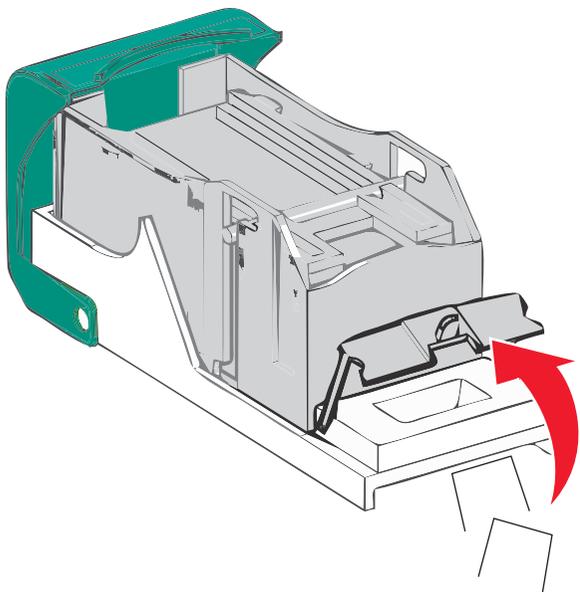
**Remarque :** la porte de l'agrafeuse est située derrière l'unité de finition.



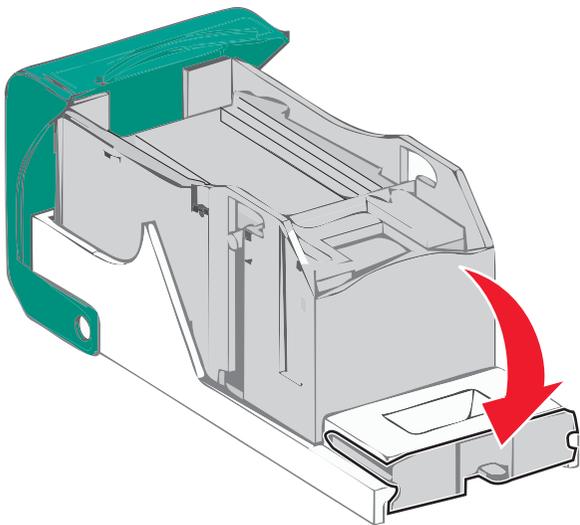
- 2 Abaissez le loquet du support de la cartouche d'agrafes, puis tirez le support pour l'extraire de l'imprimante.



- 3 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez les agrafes bloquées ou détachées.

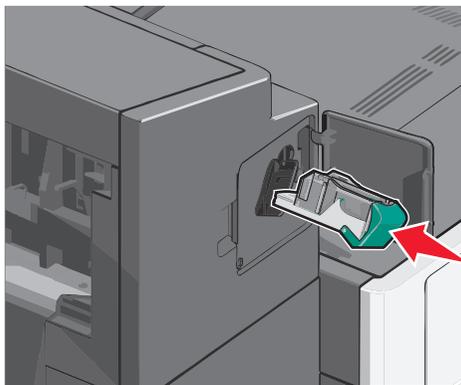


- 4 Refermez la butée de l'agrafeuse.



- 5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

- 6 Poussez fermement le support de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 7 Refermez la porte de l'agrafeuse.

- 8 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

# Index

## Numéros

200 bourrage papier 6  
201 bourrage papier 7  
202–203 bourrages papier 7  
230 bourrage papier 7  
231–239 bourrages papier 8  
24x Bourrage papier 8  
250 Bourrage papier 8  
400–403 bourrages papier 9  
431–454 bourrages papier 9  
455 Bourrage agrafe 9  
456–458 bourrages papier 9  
460–461 bourrages papier 9

## A

alimentation du chargeur multifonction 3  
annulation du chaînage des tiroirs 5  
attribution d'un nom de type de papier personnalisé 5

## B

bourrage agrafes, élimination  
455 Bourrage agrafe 9  
bourrages  
prévention 5  
recherche 6  
bourrages papier  
prévention 5  
bourrages papier, élimination  
200 bourrage papier 6  
201 bourrage papier 7  
202–203 bourrages papier 7  
230 bourrage papier 7  
231–239 bourrages papier 8  
24x Bourrage papier 8  
250 Bourrage papier 8  
400–403 bourrages papier 9  
431–454 bourrages papier 9  
456–458 bourrages papier 9  
460–461 bourrages papier 9  
bourrages, élimination  
200 bourrage papier 6  
201 bourrage papier 7  
202–203 bourrages papier 7  
230 bourrage papier 7  
231–239 bourrages papier 8  
24x Bourrage papier 8

250 Bourrage papier 8  
400–403 bourrages papier 9  
431–454 bourrages papier 9  
455 Bourrage agrafe 9  
456–458 bourrages papier 9  
460–461 bourrages papier 9

## C

cartes  
chargement dans le chargeur multifonction 3  
chaînage  
réceptacles 5  
chaînage de réceptacles 5  
chaînage de tiroirs 5  
chargement  
chargeur haute capacité 2000 feuilles 2  
chargeur multifonction 3  
papier à en-tête dans le chargeur haute capacité  
2 000 feuilles 2  
tiroir 550 feuilles (standard ou en option) 1  
chargement d'enveloppes  
dans le chargeur multifonction 3  
chargement de bostons  
dans le chargeur multifonction 3  
chargement de transparents  
dans le chargeur multifonction 3  
chargement du tiroir standard 1  
chargeur haute capacité 2000 feuilles  
chargement 2  
chargeur multifonction  
chargement 3

## D

définition du format de papier 1  
définition du format de papier Universel 1  
définition du type de papier 1

## E

enveloppes  
chargement dans le chargeur multifonction 3

## F

format de papier  
définition 1  
format papier Universel  
réglage 1

## N

nom de type de papier personnalisé  
création 5

numéros de bourrages  
signification 6

## P

papier  
définition du format Universel 1  
papier à en-tête  
chargement, chargeur haute capacité 2 000  
feuilles 2  
prévention des risques de bourrage papier 5

## R

réceptacles  
chaînage 5

## T

tiroir 550 feuilles (standard ou en option)  
chargement 1  
tiroir standard  
chargement 1  
tiroirs  
annulation du chaînage 5  
chaînage 5  
transparents  
chargement dans le chargeur multifonction 3  
type de papier  
définition 1  
type de papier personnalisé  
attribution 5  
Type perso [x]  
modification de nom 5

## Z

zones de bourrage 6