Hurtigreferanse

Legge i papir og spesialpapir

I dette avsnittet finner du informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale i skuffen for 550 ark, skuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr), flerbruksmateren og skuffen for 550 ark spesialpapir (tilleggsutstyr). Du finner også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt sammenkobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og -type

Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg

papirstørrelse eller -type > 🖋

Standardinnstillingen for papirtype er vanlig papir.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil bruke, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Deretter angir du følgende innstillinger for universal papirstørrelse:

- Måleenhet
- Stående bredde
- Stående høyde

Merk:

- Den største universale størrelsen som støttes, er 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tommer).
- Den minste størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Denne størrelsen kan bare legges i flerbruksmateren.

Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Universaloppsett > Måleenhet > velg en måleenhet > Stående bredde eller Stående høyde > velg bredde eller høyde >

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550arksskuffen (tilleggsutstyr)

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark (skuff 1). Det er mulig å installere en eller flere ekstra papirskuffer med en kapasitet på 550 ark (tilleggsutstyr). Alle 550-arksskuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene.

1 Dra ut skuffen.



Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere lengde- og breddepapirførerne.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk: Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren ned. Når du skal låse den, må du skyve knappen opp når lengden er valgt.



4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

Merk:

- Utskriftssiden skal legges ned for tosidig utskrift.
- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.





7 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig papirstørrelse og type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

Du kan legge opptil 2000 ark i A4-, Letter- eller Legal-format (90 g/m²) i høykapasitetsmateren.

1 Dra ut skuffen.



2 Juster breddeføreren.



3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



4 Legg i papiret med utskriftssiden opp.



Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



Merk:

- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.

5 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Du kan legge forskjellige typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter, i ulike størrelser i flerbruksmateren. Materen kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Du kan legge papir og spesialpapir som er innenfor følgende mål i flerbruksmateren:

- Bredde: 89 til 229 mm (3,5 til 9,02 tommer)
- Lengde: 127 til 1270 mm (5 til 50 tommer)

Merk: Maksimal bredde og lengde kan bare brukes ved kortsidemating.

Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.



2 For papir og spesialpapir som er lengre enn papir i Letter-format, må du trekke forlengeren forsiktig helt ut.



3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll dem. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.





4 Trykk på tappen for papirhenting og legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper, og slipp tappen for papirhenting.



Advarsel – mulig skade: Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til papirstopp eller at tappen brekker.

- Legg i papir og transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med kortsiden slik at den mates først inn i skriveren.
- For tosidig utskrift på papir med brevhode må du legge brevhodet opp og slik at brevhodet mates sist inn i skriveren.
- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot høyre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

Merk:

- Ikke legg i så mye papir eller så mange transparenter at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- 5 Juster breddeføreren slik at den berører kanten på bunken. Kontroller at papiret eller spesialpapiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.



6 Angi hvilken papirstørrelse og-type som er lagt i flerbruksmateren (Størr. FB-mater og FB-matertype), på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig for store utskriftsjobber eller ved utskrift av flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, brukes papir fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i skuff 1 og flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype. Menyene Papirtype og Papirstørrelse er tilgjengelige på menyen Papirstørrelse/-type.

Frakobling av skuffer

Merk: Skuffer som ikke har de samme innstillingene som andre skuffer, er ikke sammenkoblet.

Endre en av disse skuffinnstillingene:

• Papirtype

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type [x], eller du kan definere et eget, tilpasset navn.

• Papirstørrelse

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen for papirstørrelse for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren defineres ikke automatisk. Du må angi dem manuelt på menyen Papirstørrelse.

Advarsel – mulig skade: Bruk et papirtypenavn som beskriver papirtypen som legges i skuffen. Temperaturen i fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at utskrifter behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Sammenkobling av utskuffer

Du kan koble sammen utskuffer for å opprette én virtuell utskuff. Da bruker skriveren automatisk den neste tilgjengelige skuffen som utskuff.

Standard utskuff har plass til opptil 550 ark. Hvis du trenger større utskuffkapasitet, kan du kjøpe flere utskuffer som tilleggsutstyr.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelser og -typer.

1 Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Skuffoppsett

2 Trykk på skuffen(e) du vil koble sammen, og trykk deretter på Konfigurer utskuffer > Kobling.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpasset navn > angi et navn > Send.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

3 Klikk på Tilpassede typer > velg en papirtype > Send.

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

1 Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Papirstørrelse/-type

- 2 Velg skuffnummeret eller FB-matertype.
- **3** Trykk på pil venstre eller høyre til **Tilpasset type [x]** eller et annet tilpasset navn vises.

4 Trykk på 🗹.

Fjerne fastkjørt papir

Hvis du velger papir og spesialpapir med omhu og legger det riktig i skriveren, vil du som regel unngå at papiret kjører seg fast. Du kan finne mer informasjon under Unngå papirstopp på side 5. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåtene som er beskrevet i denne delen.

Du må fjerne alt papir fra papirbanen og trykke på **Fortsett** for å fjerne meldinger om papirstopp og fortsette utskriften. Skriveren skriver ut den fastkjørte siden hvis Gjenopprett ved stopp er satt til På eller Auto. Det er imidlertid ikke sikkert at siden skrives ut på nytt hvis innstillingen er satt til Auto.

Merk: Gjenopprett ved stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.

- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.



Område	Papirstoppnumre	Løsning
1	200-239	Åpne sidedekselet og fjern det fastkjørte papiret.
2	24x	Åpne sidedekselet til den angitte skuffen og fjern det fastkjørte papiret.
3	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.

Område	Papirstoppnumre	Løsning
4	400-403, 460-461	Åpne dekselet til papirtransportenheten og fjern det fastkjørte papiret.
5	431-458	Trykk på knappen for å skyve etterbehandleren eller postboksen mot høyre, åpne dekselet til etterbehandleren eller postboksen og fjern det fastkjørte papiret.
6	455	Åpne dekselet til stifteenheten, ta ut stiftekassetten og fjern de fastkjørte stiftene.

200 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk sidedekselet på skriveren.

4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

201 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

- **FORSIKTIG VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.
- 2 Finn ut hvor papiret sitter fast, og fjern det:
 - **a** Hvis papiret sitter fast i fikseringsenheten, åpner du dekselet til fikseringsenheten.



b Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

202-203 Papirstopp

Hvis du kan se papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i fikseringsenheten

- 1 Åpne sidedekselet på skriveren.
 - FORSIKTIG VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.
- 2 Hvis du kan se papiret i fikseringsenheten, åpner du dekselet til fikseringsenheten.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

4 Lukk sidedekselet.

Papirstopp under fikseringsenheten

1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG - VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Hvis du kan se papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Lukk sidedekselet på skriveren.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

230 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.



FORSIKTIG - VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigenheten.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk dekselet til tosidigenheten.

- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

231-239 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet på skriveren.

FORSIKTIG - VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne ڬ i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Skyv sperren for å åpne dekselet til tosidigenheten.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk dekselet til tosidigenheten.
- 5 Lukk sidedekselet på skriveren.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

24x Papirstopp

Papirstopp i skuff 1

- 1 Åpne sidedekselet.
- **2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
- 3 Lukk sidedekselet.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

Papirstopp i tilleggsskuffene

- 1 Åpne sidedekselet for den angitte skuffen.
- **2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



3 Lukk sidedekselet.

4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

250 Papirstopp

1 Trykk på tappen for papirhenting og fjern papiret fra flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til at tappen brekker.

2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Legg papir i flerbruksmateren igjen, og juster papirskinnene.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

400-403 og 460-461 Papirstopp

1 Åpne dekselet til papirtransportenheten.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk dekselet til papirtransportenheten.
- 4 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

431-454 og 456-458 Papirstopp

1 Trykk knappen ned og skyv utskuffen på etterbehandleren eller postboksen mot høyre.



2 Åpne dekselet til etterbehandleren eller postboksen.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 4 Lukk dekselet til etterbehandleren eller postboksen.
- **5** Skyv etterbehandleren eller postboksen mot venstre til den *låses* på plass.
- 6 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

455 Stiftestopp

1 Trykk ned sperren for å åpne dekselet til stifteenheten.

Merk: Dekselet til stifteenheten er plassert bak etterbehandleren.



2 Skyv sperren på stiftekassettholderen ned og trekk holderen ut av skriveren.



3 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskyttelsen, og fjern eventuelle fastkjørte eller løse stifter.



4 Lukk stiftebeskyttelsen.



- **5** Trykk stiftebeskyttelsen ned slik at den *låses* på plass.
- **6** Trykk stiftekassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *låses* på plass.



- 7 Lukk dekselet til stifteenheten.
- 8 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet på kontrollpanelet.

Stikkordregister

Tall

200 Papirstopp 6 201 Papirstopp 6 202-203 Papirstopp 6 230 Papirstopp 7 231-239 Papirstopp 7 24x Papirstopp 8 250 Papirstopp 8 400-403 Papirstopp 8 431-454 Papirstopp 8 455 Stiftestopp 9 456-458 Papirstopp 8 460-461 Papirstopp 8 550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr) legge i 1

Α

angi papirstørrelse 1 angi papirtype 1 angi universal papirstørrelse 1

F

fjerne papirstopp 200 Papirstopp 6 201 Papirstopp 6 202-203 Papirstopp 6 230 Papirstopp 7 231-239 Papirstopp 7 24x Papirstopp 8 250 Papirstopp 8 400-403 Papirstopp 8 431-454 Papirstopp 8 456-458 Papirstopp 8 460-461 Papirstopp 8 flerbruksmater legge i 3 frakobling av skuffer 4

н

høykapasitetsmater for 2000 ark legge i 2

Κ

kartong legge i flerbruksmateren 3 koble sammen skuffer 4 koble sammen utskuffer 5

konvolutter legge i flerbruksmateren 3

L

legge i 550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr) 1 flerbruksmater 3 høykapasitetsmater for 2000 ark 2 papir med brevhode i høykapasitetsmater for 2000 ark 2 legge i kartong i flerbruksmateren 3 legge i standardskuffen 1 legge i transparenter i flerbruksmateren 3 legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren 3

Ν

Ρ

navn på tilpasset papirtype opprette 5

L

papir innstillinger for universal papirstørrelse 1 papir med brevhode legge i høykapasitetsmater for 2000 ark 2 papirstopp finne 5 unngå 5 papirstopp, fjerne 200 Papirstopp 6 201 Papirstopp 6 202-203 Papirstopp 6 230 Papirstopp 7 231-239 Papirstopp 7 24x Papirstopp 8 250 Papirstopp 8 400-403 Papirstopp 8 431-454 Papirstopp 8 455 Stiftestopp 9 456-458 Papirstopp 8 460-461 Papirstopp 8 papirstoppnumre forklaring 5 papirstørrelse angi 1 papirtype angi 1

S

sammenkobling utskuffer 5 skuffer frakobling 4 sammenkobling 4 standardskuff legge i 1 sted for papirstopp 5 stiftestopp, fjerne 455 Stiftestopp 9

Т

tilordne et navn til en tilpasset papirtype 5 tilpasset papirtype tilordne 5 Tilpasset type [x] endre navn på 5 transparenter legge i flerbruksmateren 3

U

universal papirstørrelse angi 1 unngå papirstopp 5 utskuffer sammenkobling 5