Skrócony podręcznik użytkownika

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej części opisano sposób ładowania nośnika do podajnika na 550 arkuszy, opcjonalnego podajnika na 2000 arkuszy, podajnika do wielu zastosowań i opcjonalnego pojemnika na 550 arkuszy nośnika specjalnego. Podano również informacje na temat orientacji arkusza papieru, ustawień Rozmiar papieru i Typ papieru oraz łączenia i rozłączania podajników.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Ustawienie opcji Rozmiar papieru jest automatycznie ustalane na podstawie położenia prowadnic papieru w każdym z zasobników z wyjątkiem podajnika uniwersalnego. W przypadku podajnika uniwersalnego ustawienie opcji Rozmiar papieru należy określić ręcznie w menu Rozmiar papieru. Ustawienie opcji Typ papieru należy określić ręcznie w przypadku wszystkich zasobników, które nie zawierają papieru zwykłego.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

> Menu papieru > Rozmiar/typ papieru > wybierz

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 🖋

Domyślnym ustawieniem fabrycznym opcji Typ papieru jest Zwykły papier.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, należy ustawić dla danego zasobnika wartość Uniwersalny. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

Jednostki miary

- Szerokość w pionie
- Wysokość w pionie

Uwagi:

- Największy obsługiwany rozmiar uniwersalny to 216 x 1219 mm (8,5 x 48 cali).
- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali) i jest on załadowywany wyłącznie do podajnika uniwersalnego.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

> Menu papieru > Konfiguracja uniwersalna > Jednostki miary > wybierz jednostkę miary > Szerokość w pionie lub

Wysokość w pionie > wybierz szerokość lub wysokość > 🖋

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

Drukarka jest wyposażona w jeden standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1), a może być jeszcze wyposażona w jeden lub kilka opcjonalnych zasobników na 550 arkuszy. We wszystkich zasobnikach na 550 arkuszy obsługiwane są te same rozmiary i typy papieru.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



Należy zwrócić uwagę na wskaźniki rozmiaru znajdujące się na dnie zasobnika. Wskaźniki te służą jako pomoc w ustawianiu prowadnic długości i szerokości.



2 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



3 Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, przesuń w dół przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości przesuń przycisk w górę.



4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



5 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.

Uwagi:

- W przypadku drukowania dwustronnego papier należy umieścić stroną do druku skierowaną do dołu.
- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu zasobnika.
- Papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- Upewnij się, że stos papieru nie sięga do linii maksymalnego poziomu na krawędzi zasobnika papieru.
 Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.



6 Włóż zasobnik.



7 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia Rozmiar papieru oraz Typ papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Podajnik o dużej pojemności może pomieścić do 2000 arkuszy papieru o rozmiarze Letter, A4 i Legal (80 g/m²).

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



2 W razie potrzeby dostosuj położenie prowadnicy szerokości.



3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj papier do zasobnika stroną do zadrukowania skierowaną w górę.



Uwaga: Upewnij się, że stos papieru nie sięga do linii maksymalnego poziomu na krawędzi zasobnika papieru. Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.



Uwagi:

- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu zasobnika.
- Papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- 5 Włóż zasobnik.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki druku różnych rozmiarów i typów, np. folie, etykiety, karty czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika.

Podajnik uniwersalny mieści około:

- 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 75 arkuszy folii

Podajnik uniwersalny przyjmuje papier lub nośniki specjalne o wymiarach zawierających się między podanymi niżej wartościami:

- Szerokość od 89 mm (3,5 cala) do 229 mm (9,02 cala)
- Długość od 127 mm (5 cali) do 1270 mm (50 cali)

Uwaga: Maksymalną szerokość i długość można stosować tylko w przypadku podawania wzdłuż krótkiej krawędzi.

Uwaga: Nie należy wkładać ani wyjmować papieru i nośników specjalnych, gdy drukarka drukuje z użyciem podajnika uniwersalnego lub gdy miga lampka wskaźnika na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować zacięcie nośnika.

1 Opuść drzwiczki podajnika uniwersalnego.



2 W przypadku papieru lub nośnika specjalnego, który jest dłuższy od papieru o rozmiarze Letter, delikatnie wyciągnij przedłużenie aż do całkowitego wysunięcia.



3 Zegnij arkusze papieru lub nośników specjalnych w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz arkuszy. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



Folie Uwaga: Należy unikać zarysowywania i dotykania folii po stronie przeznaczonej do zadrukowania.

4 Naciśnij występ zespołu pobierania papieru, a następnie załaduj papier lub nośniki specjalne. Wsuń stos delikatnie do środka podajnika uniwersalnego aż do jego zatrzymania, a następnie zwolnij występ zespołu pobierania papieru.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyjęcie papieru bez uprzedniego naciśnięcia występu zespołu pobierania papieru może spowodować zacięcia lub uszkodzenie występu.

- Papier i folie należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w dół i krótszą krawędzią do przodu.
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze firmowym należy go umieścić stroną do zadrukowania skierowaną do góry i nagłówkiem do przodu.

 Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną do góry i na prawo.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

Uwagi:

- Nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu przez siłowe wpychanie papieru lub folii pod ogranicznik wysokości stosu.
- Jednorazowo należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i typu.
- 5 Wyreguluj prowadnicę szerokości tak, aby delikatnie się stykała z krawędzią stosu. Upewnij się, że papier lub nośnik specjalny leży płasko i swobodnie w podajniku uniwersalnym i nie jest zawinięty ani pomarszczony.



6 Za pomocą panelu sterowania drukarki ustaw dla podajnika uniwersalnego opcje Rozmiar papieru i Typ papieru (Rozmiar zasob. uniw. oraz Typ podajn. uniwers.) odpowiednio do ładowanego papieru lub nośnika specjalnego.

Łączenie i rozłączanie podajników

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników jest przydatne w przypadku dużych zadań drukowania lub drukowania wielu kopii. Po opróżnieniu jednego połączonego zasobnika papier będzie pobierany z kolejnego połączonego zasobnika. Jeśli dla każdego zasobnika ustawiono takie same wartości dla opcji Rozmiar papieru i Typ papieru, zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Ustawienie opcji Rozmiar papieru jest automatycznie ustalane na podstawie położenia prowadnic papieru w każdym z zasobników z wyjątkiem zasobnika 1 i podajnika uniwersalnego. W przypadku podajnika uniwersalnego ustawienie opcji Rozmiar papieru należy określić ręcznie w menu Rozmiar papieru. W menu Typ papieru należy ustawić wartości opcji Typ papieru dla wszystkich zasobników. Opcje Typ papieru i Rozmiar papieru są dostępne w menu Rozmiar/typ papieru.

Rozłączanie zasobników

Uwaga: Zasobniki, które nie mają takich samych ustawień jak inny zasobnik, nie są łączone.

Zmień jedno z następujących ustawień zasobnika:

• Typ papieru

Nazwy typów papieru opisują cechy papieru. Jeśli nazwa, która najlepiej opisuje papier, jest stosowana w odniesieniu do połączonych zasobników, przypisz do zasobnika inną nazwę typu papieru, np. Typ niestandardowy [x], lub zdefiniuj własną niestandardową nazwę.

• Rozmiar papieru

Załaduj inny rozmiar papieru, aby automatycznie zmienić ustawienie rozmiaru papieru podajnika. Ustawienia rozmiaru papieru dla podajnika uniwersalnego nie zostają wprowadzone automatycznie; muszą zostać wprowadzone ręcznie za pomocą menu Rozmiar papieru.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy przypisywać nazwy typu papieru, która nie opisuje właściwie typu papieru załadowanego do zasobnika. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W przypadku wybrania niewłaściwego typu papieru proces wydruku może mieć nieprawidłowy przebieg.

Łączenie odbiorników

Odbiorniki łączy się, aby powstało pojedyncze źródło wydruków. Drukarka automatycznie zacznie korzystać z następnego dostępnego odbiornika jako źródła wydruków.

Standardowy odbiornik mieści do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Jeśli potrzebna jest większa pojemność na wydruki, można dokupić opcjonalne odbiorniki.

Uwaga: Nie wszystkie odbiorniki obsługują każdy rozmiar i typ papieru.

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:
 - 💷 > Menu papieru > Ustawienia odbiornika
- 2 Dotknij odbiornika lub odbiorników do połączenia, a następnie dotknij opcji Konfiguruj odbiorniki > Połącz.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Jeśli drukarka znajduje się w sieci, za pomocą wbudowanego serwera WWW dla poszczególnych niestandardowych typów papieru załadowanego do drukarki można zdefiniować nazwę inną niż "Typ niestandardowy [x]".

1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:

- Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Menu papieru > Niestandardowa nazwa > wpisz nazwę > Wyślij.

Uwaga: Ta nazwa zastąpi nazwę "Typ niestandardowy [x]" w opcjach menu Typy niestandardowe oraz Rozmiar papieru i Typ papieru.

3 Kliknij kolejno opcje Typy niestandardowe > wybierz typ papieru > Wyślij.

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:
 - > Menu papieru > Rozmiar/typ papieru

- 2 Wybierz numer zasobnika lub opcję Typ podajn. uniwers.
- 3 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się opcja Typ niestandardowy [x] lub inna nazwa niestandardowa.
- 4 Dotknij ikony 🗹.

Usuwanie zacięć

W większości przypadków można uniknąć zacięć dzięki starannemu doborowi papieru i nośników specjalnych oraz właściwemu sposobowi ładowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz "Zapobieganie zacięciom" na stronie 6. Jeśli mimo wszystko dojdzie do zacięcia, należy wykonać czynności opisane w tym rozdziale.

Aby rozwiązać problem wskazywany przez komunikaty o zacięciu papieru, należy usunąć cały papier z drogi podawania papieru i dotknąć przycisku **Kontynuuj**, w celu usunięcia komunikatu i wznowienia drukowania. Jeśli dla opcji Zacięcia ponów wybrano ustawienie Włącz lub Automatycznie, drukarka automatycznie drukuje nową kopię strony, która się zacięła. Ustawienie Automatycznie nie gwarantuje jednak wydrukowania strony.

Uwaga: Domyślnie dla funkcji Zacięcia — ponów wybrane jest ustawienie Automatycznie. Zacięte strony są ponownie drukowane, chyba że pamięć wymagana do ich przetworzenia jest potrzebna do realizacji innych zadań.

Zapobieganie zacięciom

Zalecenia dotyczące zasobnika na papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.
- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć.

Zalecenia dotyczące papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.
- Stos papieru przed załadowaniem należy powyginać, a następnie wyrównać na krawędziach.



- Nie należy używać papieru przeciętego lub przyciętego ręcznie.
- W tym samym stosie nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, gramaturach lub typach.
- Należy się upewnić, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy nośników.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Znaczenie numerów zacięć i oznaczeń miejsc ich wystąpień

W przypadku zacięcia wyświetlany jest komunikat wskazujący miejsce, w którym ono występuje. Aby rozwiązać problem wskazywany przez komunikat o zacięciu papieru, należy usunąć cały papier z drogi podawania papieru.



Obszar	Numery zacięć	Co należy zrobić	
1	200-239	Otwórz boczne drzwiczki, a następnie wyjmij zacięty papier.	
2	24x	Otwórz boczne drzwiczki określonego zasobnika, a następnie wyjmij zacięty papier.	
3	250	Wyjmij cały papier z podajnika uniwersalnego, a następnie wyjmij zacięty papier.	

Obszar	Numery zacięć	Co należy zrobić	
4	400-403, 460-461	Otwórz drzwiczki modułu transferu poziomego (HTU), a następnie wyjmij zacięty papier.	
5	431-458	Naciśnij przycisk, aby przesunąć moduł wykańczający lub skrzynkę pocztową w prawo, otwórz drzwiczki modułu wykańczającego lub skrzynki pocztowej, a następnie wyjmij zacięty papier.	
6	455	Otwórz drzwiczki zszywacza, wyjmij kasetę zszywek, a następnie wyjmij zaciętą zszywkę.	

200 zacięcie papieru

1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

 UWAGA – GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

2 Chwyć mocno zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

201 zacięcie papieru

1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.



- 2 Określ, gdzie znajduje się zacięcie, a następnie je usuń:
 - **a** Jeżeli papier znajduje się wewnątrz modułu nagrzewnicy, otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



b Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka modułu nagrzewnicy. Spowodowałoby to uszkodzenie nagrzewnicy.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

202–203 zacięcia papieru

Jeśli papier widać w standardowym koszu wyjściowym, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Zacięcie papieru w nagrzewnicy

- 1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.
 - UWAGA GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.
- 2 Jeżeli papier widać wewnątrz modułu nagrzewnicy, otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka modułu nagrzewnicy. Spowodowałoby to uszkodzenie nagrzewnicy.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

4 Zamknij drzwiczki boczne.

Zacięcie papieru pod nagrzewnica

1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.



UWAGA — GORACA POWIERZCHNIA: Wewnetrzne elementy drukarki moga być gorace. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknieciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

2 Jeśli papier widać pod nagrzewnicą, chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.

- 3 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zaciecie usuniete.

230 zacięcie papieru

1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

UWAGA — GORACA POWIERZCHNIA: Wewnetrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

2 Przesuń zatrzask, aby otworzyć pokrywę modułu dupleksu.



3 Chwyć zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



- 4 Zamknij pokrywę modułu dupleksu.
- 5 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

231–239 zacięcia papieru

1 Otwórz drzwiczki boczne drukarki.

UWAGA — GORACA POWIERZCHNIA: Wewnetrzne elementy drukarki moga być gorace. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

2 Przesuń zatrzask, aby otworzyć pokrywe modułu dupleksu.



3 Chwyć zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



- 4 Zamknij pokrywę modułu dupleksu.
- 5 Zamknij drzwiczki boczne drukarki.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

24x zaciecie papieru

Zacięcie papieru w zasobniku 1.

- 1 Otwórz boczne drzwiczki.
- 2 Chwyć zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.
- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

Zacięcie papieru w zasobnikach opcjonalnych

- 1 Otwórz drzwiczki boczne określonego zasobnika opcjonalnego.
- 2 Chwyć zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.



- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

250 zacięcie papieru

1 Wypchnij zasobnik pobierania papieru, a następnie wyjmij zacięte kartki z podajnika uniwersalnego.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyjęcie papieru bez uprzedniego wypchnięcia zasobnika pobierania papieru może spowodować uszkodzenie tego zasobnika.

2 Chwyć zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- **3** Załaduj ponownie papier do podajnika do wielu zastosowań, a następnie odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

400-403 i 460-461 zacięcia papieru

1 Otwórz drzwiczki modułu transferu papieru.



2 Chwyć mocno zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki modułu transferu papieru.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

431–454 i 456–458 zacięcia papieru

1 Naciśnij przycisk, a następnie wysuń moduł wykańczający lub skrzynkę pocztową w prawo.



 Otwórz drzwiczki dostępu do modułu wykańczającego lub skrzynki pocztowej.



3 Chwyć zacięty papier i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Zamknij drzwiczki dostępu do modułu wykańczającego lub skrzynki pocztowej.
- 5 Wsuń moduł wykańczający w lewo tak, aby *zatrzasnął się* na swoim miejscu.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

455 zacięcie zszywacza

1 Naciśnij zatrzask, aby otworzyć drzwiczki zszywacza.

Uwaga: Drzwiczki zszywacza znajdują się za modułem wykańczającym.



2 Odciągnij w dół zatrzask pojemnika na kasetę zszywek, a następnie wyciągnij pojemnik z drukarki.



3 Za pomocą blaszki unieś osłonę zszywek, a następnie usuń wszelkie zacięte lub luźne zszywki.



4 Zamknij osłonę zszywek.



6 Wciśnij mocno pojemnik na kasetę zszywek z powrotem do modułu zszywacza tak, aby pojemnik *zatrzasnął się* na swoim miejscu.



- 7 Zamknij drzwiczki zszywacza.
- 8 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

Indeks

Liczby

200 zacięcie papieru 7 201 zacięcie papieru 7 202–203 zacięcia papieru 7 230 zacięcie papieru 8 231–239 zacięcia papieru 8 24x zacięcie papieru 8 250 zacięcie papieru 9 400–403 zacięcia papieru 9 431–454 zacięcia papieru 9 455 zacięcie zszywacza 10 456–458 zacięcia papieru 9 460–461 zacięcia papieru 9

F

folie ładowanie w podajniku uniwersalnym 3

K

karty ładowanie w podajniku uniwersalnym 3 koperty ładowanie w podajniku uniwersalnym 3

Ł

ładowanie papier firmowy w podajniku o dużej pojemności na 2000 arkuszv 2 podajnik do wielu zastosowań 3 podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 2 zasobnik na 550 arkuszy (standardowy lub opcionalny) 1 ładowanie do podajnika uniwersalnego 3 ładowanie do standardowego zasobnika 1 ładowanie folii w podainiku uniwersalnym 3 ładowanie kart w podajniku uniwersalnym 3 ładowanie kopert w podajniku uniwersalnym 3 łaczenie odbiorniki 5 łaczenie odbiorników 5 łączenie zasobników 5

Μ

Ν

miejsca zacięcia 6

L

nazwa niestandardowego typu papieru tworzenie 5 niestandardowy typ papieru przydzielanie 5 numery zacięć znaczenie 6

0

odbiorniki łaczenie 5

Ρ

papier Uniwersalny, ustawienie rozmiaru 1 papier firmowy ładowanie, podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 2 podajnik do wielu zastosowań ładowanie 3 podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy ładowanie 2 przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru 5

R

rozłączanie zasobników 5 rozmiar papieru ustawianie 1

S

standardowa taca ładowanie 1

Т

typ niestandardowy [x] zmiana nazwy 5 typ papieru ustawianie 1

U

Uniwersalny rozmiar papieru ustawianie 1 ustawianie rozmiaru papieru 1 ustawianie typu papieru 1 ustawianie uniwersalnego rozmiaru papieru 1

Ζ

zaciecia unikanie 6 znajdowanie 6 zaciecia papieru unikanie 6 zacięcia papieru, usuwanie 200 zacięcie papieru 7 201 zaciecie papieru 7 202-203 zaciecia papieru 7 230 zaciecie papieru 8 231-239 zacięcia papieru 8 24x zaciecie papieru 8 250 zaciecie papieru 9 400-403 zaciecia papieru 9 431-454 zaciecia papieru 9 456-458 zaciecia papieru 9 460-461 zacięcia papieru 9 zaciecia, usuwanie 200 zaciecie papieru 7 201 zaciecie papieru 7 202-203 zacięcia papieru 7 230 zaciecie papieru 8 231-239 zaciecia papieru 8 24x zaciecie papieru 8 250 zaciecie papieru 9 400-403 zacięcia papieru 9 431-454 zaciecia papieru 9 455 zacięcie zszywacza 10 456-458 zaciecia papieru 9 460-461 zaciecia papieru 9 zacięcie zszywacza, usuwanie 455 zacięcie zszywacza 10 zapobieganie zacieciom papieru 6 zasobnik na 550 arkuszy (standardowy lub opcionalny) ładowanie 1 zasobniki łaczenie 5 rozłączanie 5