Краткое справочное руководство

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

В этом разделе описано, как выполняется загрузка в лоток на 550 листов, дополнительный лоток на 2000 листов, многоцелевой лоток, а также дополнительный лоток на 550 листов для специальных материалов для печати. В нем также приведены сведения об ориентации бумаги, настройке формата и типа бумаги, а также связывании лотков и исключении лотков из цепочки связи.

Настройка формата и типа бумаги

Параметр «Формат бумаги» автоматически распознается в соответствии с положением направляющих в каждом лотке за исключением многоцелевого устройства подачи. Параметры формата бумаги для многоцелевого устройства подачи необходимо настроить вручную с помощью меню «Формат бумаги». Параметр «Тип бумаги» необходимо настроить вручную для всех лотков, в которые не загружена обычная бумага.

На начальном экране выберите:

> Меню «Бумага» > Формат и тип бумаги > выберите

лоток > выберите формат или тип бумаги > 🖋

Для параметра «Тип бумаги» изготовителем установлено значение по умолчанию «Обычная бумага».

Настройка параметров бумаги Universal

Формат бумаги Universal является параметром, настраиваемым пользователем, который позволяет выполнять печать на бумаге форматов, отсутствующих в меню принтера. Установите формат бумаги Universal для указанного лотка, если необходимый формат отсутствует в меню "Формат бумаги". Затем для бумаги задаются следующие параметры формата Universal:

- Единицы измерения
- Книжная Ширина
- Книжная Высота

Примечания.

- Самый крупный поддерживаемый формат Universal 216 x 1219 мм (8,5 x 48 дюймов).
- Наименьший поддерживаемый формат Universal 76 x 127 мм (3 x 5 дюймов), загрузка возможна только в многоцелевое устройство подачи.

На начальном экране выберите:

> Меню "Бумага" > Универсальная настройка > Единицы измерения > выберите единицы измерения > Книжная – Ширина или Книжная – Высота > выберите

ширину или высоту > 🖋

Загрузка бумаги в стандартный или дополнительный лоток на 550 листов

Принтер оснащен одним стандартным лотком на 550 листов (лоток 1) и может содержать один или несколько

дополнительных лотков такой же емкости. Все лотки на 550 листов поддерживают бумагу одного формата и типа.

1 Выдвиньте лоток.



Следите за индикаторами формата внизу лотка. Используйте эти индикаторы для правильного расположения направляющих длины и ширины бумаги.



2 Нажмите и сдвиньте направляющую ширины бумаги в правильное положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



3 Нажмите и сдвиньте направляющую длины бумаги в правильное положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

Примечание. Направляющая длины бумаги имеет замок. Чтобы разблокировать лоток, сдвиньте кнопку сверху направляющей длины бумаги вниз. Чтобы запереть лоток после выбора длины, сдвиньте кнопку вверх.



4 Согните листы назад и вперед, чтобы разделить их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на ровной поверхности.



5 Загрузите стопку бумаги рекомендуемой для печати стороной вверх.

Примечания.

- При двусторонней печати следует загружать материал стороной для печати вниз.
- Поместите бумагу с перфорированными отверстиями стороной с отверстиями к передней части лотка.
- Бланки следует помещать штампом вверх и к левой стороне лотка.
- Для двусторонней печати бланки следует помещать штампом вниз и к правой стороне лотка.
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже линии максимальной загрузки бумаги, указанной на краю лотка бумаги. Загрузка слишком большого количества бумаги может привести к замятиям бумаги и возможному повреждению принтера.



6 Вставьте лоток.



7 На панели управления принтером проверьте, соответствует ли формат и тип бумаги для лотка параметрам загруженной бумаги.

Загрузка в устройство подачи большой емкости на 2000 листов

Емкость устройства подачи большой емкости составляет 2000 листов формата Letter, А4 и Legal (80 г/м² или 20 фунтов).

1 Выдвиньте лоток.



2 Настройте направляющую ширины как необходимо.



3 Согните листы назад и вперед, чтобы разделить их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на ровной поверхности.



4 Загрузите бумагу в лоток лицевой стороной вверх.



Примечание. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже линии максимальной загрузки бумаги, указанной на краю лотка бумаги. Загрузка слишком большого количества бумаги может привести к замятиям бумаги и возможному повреждению принтера.



Примечания.

- Поместите бумагу с перфорированными отверстиями стороной с отверстиями к передней части лотка.
- Бланки следует помещать штампом вверх и к левой стороне лотка.
- Для двусторонней печати бланки следует помещать штампом вниз и к правой стороне лотка.

5 Вставьте лоток.

Загрузка многоцелевого устройства подачи

Многоцелевое устройство подачи может выполнять подачу материалов для печати различных размеров и типов, в том числе прозрачных пленок, этикеток, карточек и конвертов. Его можно использовать для печати по одной странице или вручную, а также в качестве дополнительного лотка.

Многоцелевое устройство подачи вмещает приблизительно:

- 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² (20 фунтов)
- 10 конвертов
- 75 прозрачных пленок

Многоцелевое устройство подачи позволяет работать с бумагой и специальными материалами следующих размеров:

- Ширина от 89 мм (3,5 дюйма) до 229 мм (9,02 дюйма)
- Длина от 127 мм (5 дюймов) до 1270 мм (50 дюймов)

Примечание. Максимальная ширина и длина используются только при подаче короткой стороной.

Примечание. Не добавляйте и не извлекайте бумагу или специальные материалы при выполнении печати с использованием многоцелевого устройства подачи или при мигании индикатора на панели управления. Это может привести к замятию бумаги.

 Потяните вниз дверцу многоцелевого устройства подачи.



2 При использовании бумаги или специальных материалов, длиннее формата бумаги Letter, аккуратно полностью выдвиньте удлинитель.



3 Согните бумагу или специальный материал для печати назад и вперед, чтобы освободить листы. Не следует складывать или сминать их. Выровняйте края стопки на ровной поверхности.





4 Нажмите на фиксатор держателя бумаги, а затем загрузите бумагу или специальный материал. Аккуратно продвиньте стопку в многоцелевое устройство подачи до упора, а затем отпустите фиксатор держателя бумаги.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: При попытке вытянуть бумагу, предварительно не нажав фиксатор держателя бумаги, возможно замятие бумаги или поломка фиксатора.

- Бумагу и прозрачные пленки следует загружать стороной для печати вверх, коротким краем в принтер.
- Для двусторонней печати бланков поместите бланк стороной со штампом вверх, краем без штампа вперед.

• Загрузите конверты клапаном вверх и вправо.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не используйте конверты со штампами, зажимами, застежками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.

Примечания.

- Количество загруженной бумаги или прозрачных пленок не должно превышать максимальную высоту, определяемую ограничителями высоты стопки.
- Одновременно можно загружать бумагу только одного размера и типа.
- 5 Сдвиньте направляющую ширины бумаги так, чтобы она касалась края стопки. Убедитесь, что бумага или специальный материал свободно входит в устройство

автоматической подачи, не покороблена, не согнута и не измята.



6 На панели управления принтером задайте формат и тип бумаги в многоцелевом устройстве подачи ("Формат МУП" и "Тип МУП") в соответствии с загруженной бумагой или специальным материалом.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Связывание лотков

Связывание лотков полезно при печати больших заданий на печать или печати большого числа копий. Когда в одном из связанных лотков заканчивается бумага, подача бумаги выполняется из следующего связанного лотка. Если для лотков указаны совпадающие формат и тип бумаги, они связываются автоматически. Параметр "Формат бумаги" автоматически распознается в соответствии с положением направляющих в каждом лотке за исключением лотка 1 и многоцелевого устройства подачи. Параметры формата бумаги для многоцелевого устройства подачи необходимо настроить вручную с помощью меню "Формат бумаги". Параметр "Тип бумаги" для всех лотков необходимо задать вручную с помощью меню "Тип бумаги".

Исключение лотков из цепочки связи

Примечание. Лотки, которые имеют параметры, отличные от параметров других лотков, являются несвязанными.

Измените один из следующих параметров лотка:

• Тип бумаги

Название типа бумаги указывает на характеристики бумаги. Если название оптимально описывает бумагу, используемую в связанных лотках, назначьте другое имя для типа бумаги в лотке, например Пользовательский тип [x], или назначьте собственное название.

• Формат бумаги

бумаги.

Загрузите бумагу другого формата, чтобы автоматически изменить значение параметра "Формат бумаги" для лотка. Параметры формата бумаги для многоцелевого лотка не являются автоматическими. Их необходимо настроить вручную с помощью меню "Формат бумаги".

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Для типа бумаги не назначайте имя, которое неточно описывает тип бумаги, загруженной в лоток. Температура термоблока зависит от указанного типа бумаги. Печать может быть выполнена неправильно, если выбран неподходящий тип

Связывание выходных лотков

Связывание выходных лотков для создания единого источника выхода. Принтер автоматически использует следующий доступный выходной лоток.

В стандартном выходном лотке помещается до 550 листов плотностью 75 г/м2 (20 фунтов). Если требуется дополнительная емкость на выходе, можно приобрести дополнительные выходные лотки.

Примечание. Не все выходные лотки поддерживают все форматы и типы бумаги.

- 1 На начальном экране выберите:
 - 🔳 > Меню "Бумага" > Настройка лотка
- 2 Нажмите на лоток или лотки, которые требуется связать, а затем нажмите Режим выходных лотков > Связать.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Если принтер находится в сети, то чтобы определить название, отличное от "Пользовательский тип [x]" для каждого загруженного типа пользовательской бумаги, можно воспользоваться встроенным веб-сервером.

1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

Примечание. Если IP-адрес принтера неизвестен, можно:

- Просмотреть IP-адрес на панели управления принтера в разделе TCP/IP в меню "Сети/Порты".
- Распечатать страницу настроек сети или страницы настроек меню и найти IP-адрес в разделе TCP/IP.
- 2 Выберите Настройка > Меню "Бумага" > Пользовательское имя > введите имя > Отправить.

Примечание. Это пользовательское имя будет использоваться вместо пользовательского имени [x] в меню "Пользовательские типы", "Формат и тип бумаги".

3 Выберите Пользовательские типы > выберите тип бумаги > Отправить.

Назначение имени пользовательскому типу бумаги

1 На начальном экране выберите:

🕮 > Меню "Бумага" > Формат и тип бумаги

- 2 Выберите номер лотка или тип МУП.
- 3 С помощью кнопок со стрелкой влево или вправо выберите пункт пользовательский тип [x] или другое пользовательское имя.
- 4 Нажмите 🗹.

Устранение замятий

Тщательный выбор бумаги или специального материала, а также правильная их загрузка позволяют предотвратить большинство возможных замятий. Для получения дополнительной информации см. раздел "Предотвращение замятия материалов для печати" на стр. 6. Если все же возникнут замятия, выполните указания, приведенные в этой главе.

Для устранения неполадок, описанных в сообщении о замятиях, необходимо удалить всю бумагу и нажать **Продолжить**, чтобы закрыть сообщение и продолжить печать. Принтер выполняет печать новой копии замятой страницы, если для параметра «Восстановление после замятия» задано значение «Вкл.» или «Авто»; однако при выборе значения «Авто» печать страницы не гарантируется. Примечание. По умолчанию для параметра

«Восстановление после замятия» задано значение «Авто». Замятые страницы повторно распечатываются на принтере в том случае, если требуемый для хранения этой страницы объем памяти принтера не задействован для выполнения других задач.

Предотвращение замятия материалов для печати

Рекомендации по эксплуатации лотков для бумаги

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.
- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что толщина стопки не превышает указанного максимального уровня.
- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

Рекомендации по использованию бумаги

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в одну стопку бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь в том, что все форматы и типы бумаги указаны правильно в меню на панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Количество замятий и их местоположение

При возникновении замятия на дисплее отображается сообщение, в котором показано место замятия. Чтобы закрыть сообщение о замятие бумаги, необходимо удалить всю застрявшую бумагу из тракта прохождения бумаги.



Область	Количество замятий	Инструкции по устра- нению
3	250	Извлеките всю бумагу из многоцелевого устройства подачи, а затем извлеките всю замятую бумагу.
4	400-403, 460-461	Откройте дверцу горизонтального транс- портировочного устройства (HTU), а затем извлеките замятую бумагу.
5	431-458	Нажмите кнопку, чтобы сдвинуть брошюровщик или почтовый ящик вправо, откройте брошюровщик или почтовый ящик, а затем извлеките замятую бумагу.
6	455	Откройте дверцу сшивателя, удалите кассету со скобами, а затем извлеките замятую прошивку.

200 Замятие бумаги

1 Откройте боковую дверцу принтера.

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет. **2** Возьмите замятую бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.



Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- 3 Закройте боковую дверцу принтера.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

201 Замятие бумаги

1 Откройте боковую дверцу принтера.

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

- ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.
- **2** Определите местоположение замятие, а затем извлеките застрявшую бумагу:
 - **а** Если бумага находится внутри узла термоблока, откройте дверцу доступа к термоблоку.



- **б** Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.
 - ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не дотрагивайтесь до центральной части узла термоблока. Это может привести к повреждению термоблока.
 - Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.
- 3 Закройте боковую дверцу принтера.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

202-203 Замятия бумаги

Если бумага видна в стандартном выходном лотке, возьмитесь за бумагу и выньте ее из лотка.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



Замятие в термоблоке

1 Откройте боковую дверцу принтера.



ОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет. **2** Если бумага видна внутри узла термоблока, откройте дверцу доступа к термоблоку.



- 3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.
 - **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не дотрагивайтесь до центральной части узла термоблока. Это может привести к повреждению термоблока.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

4 Закройте боковую дверцу.

Замятие под термоблоком

1 Откройте боковую дверцу принтера.



• ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Если бумага видна под термоблоком, возъмитесь за замятую бумагу и выньте ее из лотка.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- 3 Закройте боковую дверцу принтера.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

230 Замятие бумаги

1 Откройте боковую дверцу принтера.



ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Сдвиньте фиксатор, чтобы открыть крышку модуля дуплекса.



3 Возьмите замятую бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



- 4 Закройте крышку модуля дуплекса.
- 5 Закройте боковую дверцу принтера.
- 6 На панели управления принтера нажмите Продолжить, замятие устранено.

231-239 Замятия бумаги

1 Откройте боковую дверцу принтера.



ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

2 Сдвиньте фиксатор, чтобы открыть крышку модуля дуплекса.



3 Возьмите замятую бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



- 4 Закройте крышку модуля дуплекса.
- 5 Закройте боковую дверцу принтера.
- 6 На панели управления принтера нажмите Продолжить, замятие устранено.

24х Замятие бумаги

Замятие бумаги в лотке 1

1 Откройте боковую дверцу.

- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.
- 3 Закройте боковую дверцу.
- 4 На панели управления принтера нажмите Продолжить, замятие устранено.

Замятие бумаги в дополнительных лотках

- 1 Откройте боковую дверцу указанного дополнительного лотка.
- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.



- Закройте боковую дверцу.
- 4 На панели управления принтера нажмите Продолжить, замятие устранено.

250 Замятие бумаги

 Нажмите на фиксатор держателя бумаги, а затем извлеките всю бумагу из многоцелевого устройства подачи.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: При попытке вытянуть бумагу, предварительно не нажав фиксатор держателя бумаги, возможна поломка фиксатора.

2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.



Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- **3** Повторно загрузите бумагу в многофункциональное устройство подачи, а затем отрегулируйте направляющие.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

Замятия бумаги 400-403 и 460-461

1 Откройте дверцу блока транспортировки бумаги.



2 Возьмите замятую бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- 3 Закройте дверцу блока транспортировки бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

Замятия бумаги 431-454 и 456-458

 Нажмите кнопку, а затем сдвиньте выходной брошюровщик или почтовый ящик вправо.



2 Откройте дверцу доступа к брошюровщику или почтовому ящику.



3 Возьмите замятую бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

- 4 Закройте дверцу доступа к брошюровщику или почтовому ящику.
- 5 Сдвиньте брошюровщик или почтовый ящик влево до *щелчка*.

6 На панели управления принтера нажмите **Продолжить,** замятие устранено.

455 Ошибка сшивателя

- Нажмите на фиксатор, чтобы открыть дверцу сшивателя.
 - **Примечание.** Дверца сшивателя находится за брошюровщиком.



2 Опустите фиксатор держателя кассеты со скобами и выньте держатель картриджа сшивателя из принтера.



3 Поднимите ограничитель прошивочных скоб за металлическую петлю и удалите все застрявшие или выпавшие скобы.



4 Закройте ограничитель прошивочных скоб.



6 Нажмите на держатель картриджа со скрепками до *щелчка*, чтобы он прочно встал на месте.



- 7 Закройте дверцу сшивателя.
- 8 На панели управления принтера нажмите Продолжить, замятие устранено.

Указатель

Числа

200 Замятие бумаги 7 201 Замятие бумаги 8 202-203 Замятия бумаги 8 230 Замятие бумаги 9 231-239 Замятия бумаги 9 24х Замятие бумаги 9 250 Замятие бумаги 10 400-403 Замятия бумаги 10 431-454 Замятия бумаги 10 455 Ошибка сшивателя 11 456-458 Замятия бумаги 10 460-461 Замятия бумаги 10

Б

бумага настройка формата Universal 1

В

выходные лотки связывание 6

3

загрузка бланк в устройстве подачи большой емкости на 2000 листов 3 Лоток на 550 листов (стандартный или дополнительный) 1 многоцелевое устройство подачи 4 Устройство подачи большой емкости на 2000 листов 3 загрузка бумаги в стандартный лоток 1 загрузка карточек в многоцелевое устройство подачи 4 загрузка конвертов в многоцелевое устройство подачи 4 загрузка многоцелевого устройства подачи 4 загрузка прозрачных пленок в многоцелевое устройство подачи 4 замятие скрепки, устранение 455 Ошибка сшивателя 11 замятия бумаги, устранение 200 Замятие бумаги 7 201 Замятие бумаги 8 202-203 Замятия бумаги 8 230 Замятие бумаги 9

231-239 Замятия бумаги 9 24х Замятие бумаги 9 250 Замятие бумаги 10 400-403 Замятия бумаги 10 431-454 Замятия бумаги 10 456-458 Замятия бумаги 10 460-461 Замятия бумаги 10 замятия, устранение 200 Замятие бумаги 7 201 Замятие бумаги 8 202-203 Замятия бумаги 8 230 Замятие бумаги 9 231-239 Замятия бумаги 9 24х Замятие бумаги 9 250 Замятие бумаги 10 400-403 Замятия бумаги 10 431-454 Замятия бумаги 10 455 Ошибка сшивателя 11 456-458 Замятия бумаги 10 460-461 Замятия бумаги 10 застревание бумаги поиск 7 предотвращение 6

И

имя пользовательского типа бумаги создание 6 исключение лотков из цепочки связи 5

Κ

Карточки загрузка в многоцелевое устройство подачи 4 количество замятий значение 7 конверты загрузка в многоцелевое устройство подачи 4

Л

лотки исключение из цепочки связи 5 связывание 5 Лоток на 550 листов (стандартный или дополнительный) загрузка 1

Μ

местоположение замятий 7 многоцелевое устройство подачи загрузка 4

Н

Назначение имени пользовательскому типу бумаги 6 настройка размера бумаги формата Universal 1 настройка типа бумаги 1 настройка формата бумаги 1

П

Пользовательский тип [x] изменение имени 6 пользовательский тип бумаги назначение 6 предотвращение замятия бумаги 6 прозрачные пленки загрузка в многоцелевое устройство подачи 4

С

связывание выходные лотки 6 связывание выходных лотков 6 связывание лотков 5 стандартный лоток загрузка 1

т

тип бумаги настройка 1

У

Устройство подачи большой емкости на 2000 листов загрузка 3

Φ

фирменный бланк загрузка, устройство подачи большой емкости на 2000 листов 3 формат бумаги настройка 1 Формат бумаги Universal настройка 1