

دليل الوسائط

تدعم الطابعة أحجام الورق والوسائط الخاصة الأخرى التالية. حدّد أحجامًا مخصصة تصل إلى أقصى حجم محدد للإعداد "عام".

أحجام الورق المدعومة

الطباعة على الوجهين	التغذية اليدوية للاظرف	التغذية اليدوية للورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض	درج سعة 550 ورقة	درج سعة 250 ورقة	درج سعة 150 ورقة	حجم الورق وأبعاده
✓	X	✓	✓	1✓	1✓	✓	A4 297 × 210 مم (8.) (11.7 × 27 بوصة)
✓	X	✓	✓	1✓	1✓	X	A5 210 × 148 مم (5.) (8.27 × 83 بوصة)
X	X	✓	✓	X	X	X	A6 148 × 105 مم (4.) (5.83 × 13 بوصة)
✓	X	✓	✓	✓	✓	X	JIS B5 257 × 182 مم (7.) (10.1 × 17 بوصة)
✓	X	✓	✓	2✓	2✓	✓	Letter 279 × 216 مم (8.) (11 × 5 بوصة)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Legal 356 × 216 مم (8.) (14 × 5 بوصة)
✓	X	✓	✓	X	X	X	Executive 267 × 184 مم (7.) (10.5 × 25 بوصة)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B4 364 × 257 مم (10.) (14.33 × 12 بوصة)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	A3 420 × 297 مم (11.) (16.54 × 69 بوصة)
✓	X	✓	✓	2✓	2✓	✓	11x17 432 × 279 مم (17 × 11 بوصة)
✓	X	✓	✓	X	X	X	Oficio (المكسيك) 340 × 216 مم (8.) (13.4 × 5 بوصة)

¹ حجم الورق مدعوم في حالة تعيين الطابعة على النظام المتري.

² حجم الورق مدعوم في حالة تعيين الطابعة على الولايات المتحدة.

³ الحد الأقصى للطول هو 1219 مم (48 بوصة).

الطباعة على الوجهين	التغذية اليدوية للأظرف	التغذية اليدوية للورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض	درج سعة 550 ورقة	درج سعة 250 ورقة	درج سعة 150 ورقة	حجم الورق وأبعاده
✓	X	✓	✓	X	X	X	Folio 330 × 216 مم (8.) 13 × 5 بوصة
X	X	✓	✓	X	X	X	Statement 216 × 140 مم (8. × 5.5) 5 بوصة
✓	X	✓	3✓	X	X	✓	Universal 297 64 × 148 مم 432 مم (2.52 11.69) 5.83 × 17.01 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	Envelope 7 3/4 (Monarch) 191 × 98 مم (3.) 7.5 × 875 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	Envelope 9 226 × 98 مم (3.) 8.9 × 875 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	Com 10 Envelope 241 × 105 مم (4.) 9.5 × 12 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	DL Envelope 220 × 110 مم (4.) 8.66 × 33 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	C5 Envelope 229 × 162 مم (6.) 9.01 × 38 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	B5 Envelope 250 × 176 مم (6.) 9.84 × 93 بوصة
X	✓	X	✓	X	X	X	أظرف أخرى 165 × 86 مم إلى 356 × 216 مم (3.) 6.50 × 375 بوصة إلى 8. 14 × 5 بوصة

¹ حجم الورق مدعوم في حالة تعيين الطابعة على النظام المترى.

² حجم الورق مدعوم في حالة تعيين الطابعة على الولايات المتحدة.

³ الحد الأقصى للطول هو 1219 مم (48 بوصة).

تخزين الورق

- استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:
- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

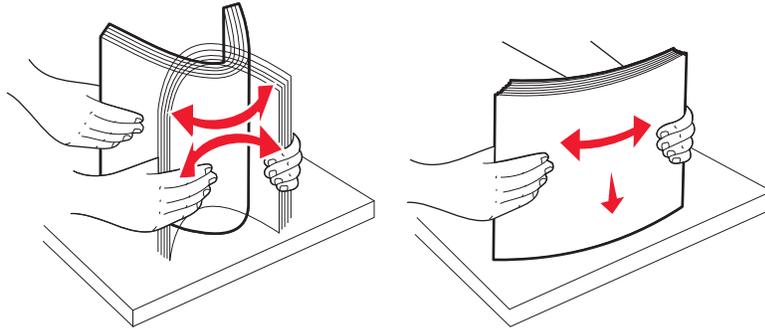
تفادي انحشار الورق

توصيات درج الورق

- تأكد وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة. يجب عليك تحميله إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطابتهك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقاً أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن موضع الموجات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بشدة على الورق أو الأظرف.
- ادفع درج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.

توصيات الورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتبس أو مطوي.
- قم بثني الورق وتسويته قبل التحميل.



- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين جميع الأحجام والأنواع بشكل صحيح في قوائم لوحة تحكم الطباعة.
- خزّن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المُصنّعة.