

## Příručka pro média

Tiskárna podporuje následující formáty papíru a dalších speciálních médií. Můžete vybírat vlastní formáty až po maximum určené pro nastavení Univerzální.

### Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	zásobník na 150 listů	zásobník na 250 listů	zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Papír ručně	Obálka ručně	Oboustranný tisk
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓	✓	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	X	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓	✓	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	X	X	X	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	X	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 palce)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓	X	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 palce)	X	X	X	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>11x17</b> 279 x 432 mm (11 x 17 palce)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓	X	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	X	X	X	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 palce)	X	X	X	✓	✓	X	✓
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	X	X	X	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

<sup>2</sup> Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

<sup>3</sup> Maximální délka je 1 219 mm (48 palců)

Formát a rozměry papíru	zásobník na 150 listů	zásobník na 250 listů	zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Papír ručně	Obálka ručně	Oboustranný tisk
<b>Univerzální</b> 64-297 mm x 148-432 mm (2,52-11,69 x 5,83-17,01 palce)	✓	X	X	✓ <sup>3</sup>	✓	X	✓
<b>Obálka 7 3/4 (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka 9</b> 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka Com 10</b> 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	X	✓	X	✓	X
<b>Jiná obálka</b> 86 x 165 mm až 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 palce až 8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.  
<sup>2</sup> Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.  
<sup>3</sup> Maximální délka je 1 219 mm (48 palců)

## Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

## Prevence uvíznutí

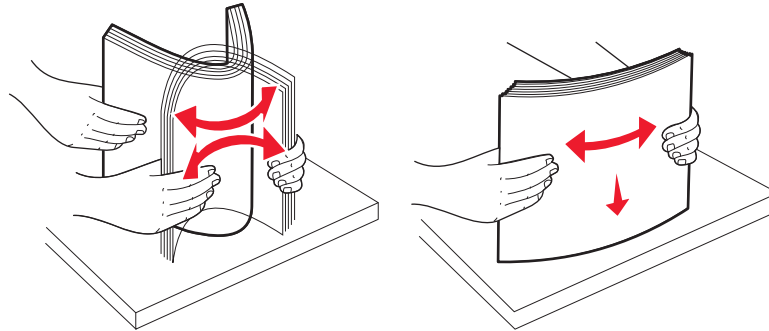
### Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhající tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhající tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.

- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

## Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.