

Druckmedienanleitung

Der Drucker unterstützt die folgenden Papier- und Spezialdruckmedienformate. Es können individuelle Formate bis zu den für die Einstellung "Universal" definierten Maximalabmessungen ausgewählt werden.

Unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	150-Blatt-Fach	250-Blatt-Fach	550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Papier manuell	Briefumschlag manuell	Beidseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	X	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	X	X	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	X	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	X	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	X	X	X	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
11 x 17 279 x 432 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	X	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	X	X	X	✓	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	X	X	X	✓	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	X	X	X	✓	✓	X	X

¹ Dieses Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße festgelegt ist.

² Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" festgelegt ist.

³ Die maximale Länge beträgt 1219 mm (48 Zoll)

Papierformat und Maße	150-Blatt-Fach	250-Blatt-Fach	550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Papier manuell	Briefumschlag manuell	Beidseitiger Druck
Universal 64-297 mm x 148-432 mm (2,52-11,69 x 5,83-17,01 Zoll)	✓	X	X	✓ ³	✓	X	✓
7 3/4 Envelope (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
9 Envelope 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
Com 10 Envelope 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
DL Envelope 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
C5 Envelope 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
B5 Envelope 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X
And. Umschl. 86 x 165 mm bis 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	X	✓	X	✓	X

¹ Dieses Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße festgelegt ist.
² Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" festgelegt ist.
³ Die maximale Länge beträgt 1219 mm (48 Zoll)

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.

Vermeiden von Papierstaus

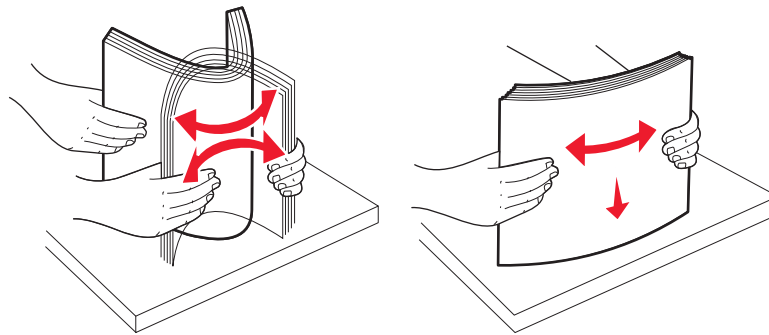
Empfehlungen zum Papierfach

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.
- Nehmen Sie keine Fächer heraus, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.

- Legen Sie keine Druckmedien in ein Fach ein, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt. Legen Sie vor dem Drucken oder bei entsprechender Aufforderung Papier ein.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Füllhöhe nicht die angegebene maximale Höhe übersteigt.
- Stellen Sie sicher, dass die Führungen im Fach oder in der Universalzuführung korrekt eingestellt sind und nicht zu fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Empfehlungen zum Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen und gleichen Sie die Kanten an.



- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass für alle Formate und Sorten die richtigen Einstellungen in den Bedienerkonsolenmenüs des Druckers ausgewählt sind.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.