

Materialguide

Skrivaren har stöd för följande storlekar på papper och andra specialmaterial. Du kan välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet för inställningen Universal.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	150-arksfack	250-arksfack	550-arksfack	Universa-lark-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbel-sidig utskrift
A4 210 x 297 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X	✓
A5 148 x 210 mm	X	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X	✓
A6 105 x 148 mm	X	X	X	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	X	✓	✓	✓	✓	X	✓
US Letter 216 x 279 mm	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	X	✓
US Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184 x 267 mm	X	X	X	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
11x17 279 x 432 mm	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	X	✓
Oficio (México) 216 x 340 mm	X	X	X	✓	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm	X	X	X	✓	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm	X	X	X	✓	✓	X	X
Universal 64-297 mm x 148-432 mm	✓	X	X	✓ ³	✓	X	✓

¹ Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på metrisk.

² Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på US.

³ Maxlängden är 1 219 mm.

Pappersstorlek och mått	150-arksfack	250-arksfack	550-arksfack	Universallarkmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbel-sidig utskrift
7 3/4 kuvert (Monarch) 98 x 191 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
9 kuvert 98 x 226 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
Com 10 kuvert 105 x 241 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
DL -kuvert 110 x 220 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
C5 kuvert 162 x 229 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
B5 kuvert 176 x 250 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
Övriga kuvert 86 x 165 mm till 216 x 356 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
¹ Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på metrisk. ² Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på US. ³ Maxlängden är 1 219 mm.							

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

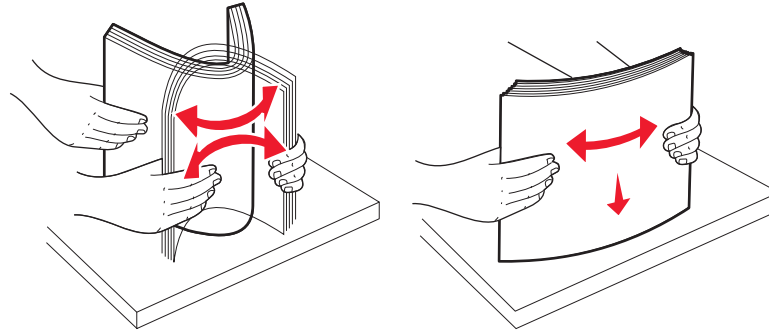
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.