المرجع السريع

التعرف على الطابعة



الوصف		العنصر
لعرض حالة الطابعة	الشاشة	1
للسماح بالرجوع إلى الشاشة الرئيسية	الشاشة الرئيسية	2
للسماح بإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز.	لوحة المفاتيح	3
لتمكين "وضع السكون"	وضىع السكون	4
ملاحظة: يؤدي لمس الشائنة أو أي ضغطات على أزرار الجهاز إلى إخراج الطابعة من "وضع السكون".		
للسماح للمستخدم بتوصيل محرك أقراص فلاش USB بالطابعة	منفذ USB	5
ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلأش.		
 إيقاف التشغيل — الطابعة متوقفة عن التشغيل. 	مصباح المؤشر	6
 يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بداذات أ. طراحة مدمة 		
بيانات او طباعة مهمة. • أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.		
 أحمر ثابت — يلزم تدخل مسئول التشغيل. 		
 كهرماني — دخول الطابعة في "وضع السكون" أو "وضع الإسبات". 		
لإيقاف نشاط الطابعة بالكامل	إيقاف/إلغاء	7
ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.		

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يُظهر العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.



المس		من أجل
1 تغيي	تغيير اللغة	قم بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
الإش المر	الإشار ات المرجعية	قم بإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في طريقة عرض شجرة تنآلف من ارتباطات الملفات والمجلدات.
		ملاحظة: لا تشمل طريقة عرض الشجرة الإشارات المرجعية التي إنشاؤها ضمن النماذج والمغضلة، كما لا تكون الإشارات المرجعية الموجودة في الشجرة فابلة للاستخدام من داخل النماذج والمغضلة.
3 المه	المهام المحجوزة	اعرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.
3B 4 أقرا	USB أو محرك أقراص USB المحمول	قم بعرض الصور الفوتوغرافية أو المستندات أو تحديدها أو طباعتها من محرك أقراص محمول. ملاطقة يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.
5 القو	القوائم	قم بالوصول لقوائم الطابعة. ملاحظة: ن صبح هذه القوائم مناحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة .
شري الحا	شريط رسالة الحالة	 اعرض حالة الطابعة الحالية مثل جاهزة أو مشغولة. اعرض أحوال الطابعة مثل وحدة الصهر مفقودة أو انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة. اعرض رسائل التدخل وإرشادات حول كيفية مسحها.
الحا مسد الطي	الحالة / مستلز مات الطباعة	 اعرض رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. قم بالوصول إلى شائمة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، وكيفية مسحها.
8 تلمي	تلميحات	افتح معلومات تعليمات حساسة للسياق على شاشة اللمس.

وقد يظهر هذا أيضًا على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	ابحث في المهام المحجوزة حاليًا.

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشائمة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشائمة . الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.

نموذج لشاشة اللمس



	المس	لتوصيل
1	السهم لأعلى	التمرير لأعلى.
2	حذف مجاد	احذف الملف الذي حددته.
3	السهم لليسار	التمرير إلى اليسار.
	-	



الوصول إلى ملقم ويب المضمن

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

إنهاء

زر اختیار

الميزات

خط سير القائمة:

الطباعة > عدد النسخ

تنبيه رسالة الحضور

تحذير

قوائم > الإعدادات: > إعدادات

لتوصيل

تحديد عنصر أو مسحه.

الوصف:

الموقع بالتحديد داخل القوانم.

وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.

إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز

يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد افتر اضيًا.

يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعمل هذه الميز ة كخط

سير، لعرض المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. وتوضح

لم يتم تسطير عدد النُسخ لأنها هي الشاشة الحالية. إذا تم لمس كلمة مُسطرة على شاشة عدد النُسخ قبل تعيين عدد النُسخ وحفظه، فلن

إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز

اخرج من الشاشة الحالية إلى الشاشة الرئيسية.

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتهينتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

واستخدامها

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط. على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

3 اضغط على Enter.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقانيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تنشيط تطبيقات الشاشة الرئيسية

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

شاشة الخمول والخلفية



لتغيير خلفية الشاشة الرئيسية للطابعة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة، قم بالأتي:

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- **تغيير الخلفية >** حدد الخلفية المقرر استخدامها



النماذج والمفضلة

į



يساعدك التطبيق على تبسيط العمليك التي تجريها وتسبير ها بسلاسة عبر السماح لك بالوصول للنماذج الموجودة على الإنترنت والتي يشيع استخدامها من الشاشة الرئيسية وطباعتها. ويمكنك، على سبيل المثال، طباعة أحدث الإصدارات من إحدى النماذج في الوقت الذي تحتاجها فيه بالضبط. يؤدي ذلك التخلص من مستودعات النماذج المطبوعة التي قد تنتهى صلاحيتها بسهولة. ملاحظة: يجب أن تمتلك الطابعة إذنا الوصول إلى مجلد شبكة

ملاحظه: يجب إن تمتلك الطابعة إذنا الموصول إلى مجلد تشبكة الاتصال أو موقع FTP أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح الطابعة بوصول تراية على الأقل للحصول على تعليمات، ارجع إلى المراجع المرفقة بنظام التشغيل.

لتهيئة النماذج والمفضلة، قم بالأتي:

1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > حلول الجهاز > حلول (eSF) > النماذج والمفضلة.

لو صف

2 حدد الإشارات المرجعية، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

3 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس ا**لنماذج والمفضلة** بالشاشة الرئيسية، ثم التنقل عبر فئات النماذج، أو البحث عن النماذج استنادًا إلى رقم النموذج أو اسمه أو وصفه.

إعدادات التوفير



العرض الرمز الوصف بسمح التطبيق بإنشاء عرض شرائح مخصص و عرضه على شاشة بلمس لطابعك. يمكنك تحديد طول مدة عرض كل شريحة، كما يمكن تحميل الصور إما من محرك أقراص محمول أو من خلال خادم الويب المضمن للطابعة.

لوحة المشغل البعيد

يعرض التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر كما يتيح لك التفاعل مع لوحة التحكم في بالطابعة، حتى لو لم تكن متواجدًا بالقرب من الطابعة. يمكنك، من شاشة الكمبيوتر لديك، عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطباعة المعلقة، وإنشاء إشار ات مرجعية، والقيام بالمهام الأخرى ذات الصلة بالطباعة التي يمكنك القيام بها بشكل طبيعي أثناء التواجد بجوار الطابعة.

لتنشيط لوحة المشغل البعيد، قم بالآتي:

- 1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > حلول الجهاز > حلول (eSF) > لوحة المشغل البعيد.
 - 2 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.
 - 3 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام لوحة المشغل البعيد، من خادم الويب المضمن، انقر فوق ا**لتطبيقات > لوحة المشغل** ال**بعيد > تشغيل تطبيق VNC الصغير** .

تصدير واستيراد عملية تهيئة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصىي يمكن استير اده واستخدامه لتطبيق الإعدادات لطابعة إضافية أو أكثر.

تصدير التهيئة

- 1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة).
- 2 انفر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) > eSF)Solutions (الحلول eSF)). أو انفر فوق Embedded Solutions (الحلول المضمنة).
 - 3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.
 - 4 انقر فوق تھیئة > تصدیر.

- 5 انبع الإرشادات التي تظهر على شائسة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم أدخل اسم ملف مميزًا أو استخدم الاسم الافتراضي.
- **ملاحظة:** إذا حدث خطأ **نفاد ذاكرة JVM،** فكرّر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

استيراد التهيئة

- 1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة).
- 2 انقر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) > eSF)Solutions) الحلول (eSF)، أو انقر فوق Embedded Solutions (الحلول المضمنة).
 - 3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.
 - 4 انقر فوق تھیئة > استیراد.
 - 5 استعرض حتى تصل إلى ملف التهيئة المحفوظ، ثم قم بتحميله أو معاينته.
- ملاحظة: إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث المستعرض، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

يتم تلقائبًا استشعار إعداد "حجم الورق" وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا الدرج القياسي سعة 150 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض. يتم تعيين إعداد "حجم الورق" للدرج 1 يدويًا من خلال عجلة بالدرج، بينما يتم تعيين إعداد "حجم الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغراض من قائمة "حجم الورق".

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

🗮 > قائمة الورق > حجم/نوع الورق > حدد أحد الأدراج > حدد حجم الورق أو

نوعه > 💙

وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي" للدرج 1 فقط. وإعدادات المصنع الافتراضية للأدراج الأخرى هي "مخصص 2 و3 و4 و5 و6".

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درجين قياسيين سعة 150 ورقة (الدرج 1) وسعة 250 ورقة (الدرج 2) وقد تحتوي على درج اختياري واحد أو أكثر سعة 550 ورقة. تدعم جميع الأدراج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه.

تنبيه – احتمال التعرض للإصابة: انتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمّل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.



لاحظ مؤشرات الحجم الموجودة أسفل الدرج. استخدم هذه المؤشرات كي تساعدك في ضبط وضع الموجهات.



2 تأكد من تحرير موجه العرض بالجزء الخلفي من الدرج. اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



- ملاحظة: استخدم دائمًا قفل موجه العرض بالجزء الخلفي من الدرج لمنع الهوامش من الخروج عن موضع الضبط.
- 3 اضغط على موجه الطول ثم حرِّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 حمّل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

- إذا كان الورق أطول من A4، فحمَّله في اتجاه الحافة القصيرة.
- إذا كان الورق أقصر من A4، فحمِّله في اتجاه الحافة الطويلة.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطابعة.

اتجاه الحافة الطويلة

اتجاه الحافة القصيرة





6 اضبط كلا من موجهي العرض والطول ليلامسا بصورة بسيطة حافة رزمة الورق. تأكد من ملاءمة الورق على نحو غير محكم في الدرج وأنه موضوع بشكل مستو وأنه غير منتنى أو مجعد.

7 أدر العجلة في اتجاه عقارب الساعة لتعيين حجم الورق.



8 أغلق موجه العرض.



9 قم بإدخال الدرج.



10 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من "حجم الورق" و "نوع الورق" للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغر اض استيعاب عدة أحجام وأنواع من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وورق العناوين والبطاقات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليدوية أو كدرج إضافي.

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريبًا:

- 50 ورقة من ورق يزن 75 جرامًا/متر² (20 رطلا)
 - 10 أظرف
 - 20 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة، تجنب إضافة أو إز الة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء طباعة الطابعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة تحكم الطابعة. القيام بنلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.



2 اسحب الامتداد برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثني الورق أو الوسائط الخاصة للخلف وللأمام للمباعدة بينها. لا تقم بطيها أو ثنيها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمّل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.

ملاحظات:

- حمّل الوسائط بمقاس A3 و A6 و 11x17 و JIS B4 و Statement
 و legal باتجاه الحافة القصيرة.
- حمَّل الوسائط بمقاس A4 وA5 وExec وBS B5 وIetter باتجاه الحافة الطويلة.
- حمِّل الأظرف مع مراعاة مواجهة اللسان لأعلى وباتجاه الحافة القصيرة.
- لا تتجاوز الحد الأقصى للكمية التي يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض حملها.
 - حمِّل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.



- تحذير تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طوابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصفة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.
- 5 اضبط موجه عرض الورق ليتلامس برفق مع حافة رزمة الورق. تأكد من ملاءمة الورق أو الوسائط الخاصة بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.



6 من لوحة تحكم الطابعة، عين "حجم الورق" و"نوع الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغراض (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض و نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض) وفقًا للورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج

ربط الأدراج مفيد لمهام الطباعة الكبيرة أو لطباعة نُسخ متعددة. عندما يكون أحد الأدراج المرتبطة فارغًا، تتم تغذية الورق من الدرج التالي المرتبط. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدراج، فإنه يتم ربط هذه الأدراج تلقائيًا. يتم

استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائبًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا "الدرج 1" ووحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". يجب أن يتم إعداد "نوع الورق" لجميع الأدراج من قائمة "نوع الورق". تتوفر كل من قائمة "نوع الورق" وقائمة "حجم الورق" من قائمة " حجم/نوع الورق".

فصل الأدراج

ملاحظة: لا يتم ربط الأدراج التي ليس لها نفس الإعدادات مثَّل أي درج آخر.

- غيِّر إعدادات أحد الأدراج التالية:
 - نوع الورق

تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق على أفضل نحو تستخدمه أدراج متصلة، فخصص اسم "نوع الورق" للدرج، على سبيل المثال"النوع المخصص [x]"، أو حدد الاسم المخصص الذي يخصك.

• حجم الورق

حمَّل أحجام ورق مختلفة لتغيير إعداد "حجم الورق" للدرج تلقائيًا. حيث إن إعدادات "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية؛ لذا يجب إعدادها يدويًا من قائمة "حجم الورق".

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بتخصيص اسم لـ "نوع الورق" لا يصف نوع الورق المحمل في الدرج وصفًا دقيقًا. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لـ "نوع الورق" المحدد. قد لا نتم معالجة المطبو عات بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحمليها في الطابعة.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - ملاحظة: إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > اسم مخصص > اكتب اسمًا > إرسال.

ملاحظة: سيحل هذا الاسم المخصص محل اسم النوع المخصص [x] ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و"حجم الورق" و"النوع".

3 انقر فوق أنواع مخصصة > حدد نوعًا للورق > إرسال.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

- 📰 > قائمة الورق > الحجم/النوع
- 2 حدد رقم الدرج أو "نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض".

3 اضغط على السهم الأيسر أو الأمن حتى ظهور النوع المخصص [X] أو اسم مخصص آخر.



الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، عيِّن نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.
 - 2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- ب انفر فوق Properties(خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Setup (خيارات) أو Setup (إحداد).
 - ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - **د** انقر فوق **موافق >طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة): 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) >Page Setup (إعداد الصفحة). 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق OK (موافق).

- ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) >Print (طباعة). انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
 - 2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة

3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Settings < (الإعدادات) > Print Settings (إعدادات الطابعة) > Quality Menu (قائمة الجودة) > Print Mode (وضع الطباعة) > Black Only (أسود



ضبط قتامة مسحوق الحبر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

- إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إحداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > قتامة مسحوق الحبر.
 - 3 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر.
 - **4** انقر فوق **إرسال**

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.
 - 1 أدخل محرك أقراص محمولاً في منفذ USB.



ملاحظات:

إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه،
 كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.

 إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير ـ تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًّا من مهاينات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
- 3 المس الأسهم لزيادة عدد النسخ التي سيتم طباعتها، ثم المس طباعة. ملاحظات:
- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شائدة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

الطباعة من جهاز محمول

للحصول على قائمة بالأجهزة المحمولة المدعومة ولتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة؛ تفضل بزيارة موقعنا على الويب.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنَّعة للجهاز المحمول.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على لله في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على 💥 بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- **1** افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحشار الورق

200 انحشار الورق

- **1** افتح الباب الجانبي.
- تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.
 - 2 اسحب الورق المحشور لأعلى وللخارج لإزالته من مسار الورق.



ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كانت الصفحة في وحدة الصهر، فيجب خفض ذراع تحرير غطاء وحدة الصهر ويجب تبديلها إلى وضع الأظرف.
 - بعد إز الة الصفحة المحشورة، أعد الذراع إلى مكانه الصحيح.

3 أغلق الباب الجانبي.

4 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

201 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي.



- 2 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:
- أ إذا ظهر الورق أسفل وحدة الصهر، فأمسكه من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج.



- ب في حالة عدم ظهور الورق، ستحتاج إلى إزالة وحدة الصهر.
- تحذير تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 ارفع المقابض الموجودة على كل جانب من جانبي وحدة الصهر ، ثم اسحب لإخراج وحدة الصهر .



2 أزل الورق المحشور.



ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - اسحب الورق المنحشر للأسفل.
- إذا كان الورق في وحدة الصهر، فيجب خفض ذراع تحرير غطاء وحدة الصهر ويجب تبديلها إلى وضع الأظرف.
 - بعد إزالة الورق المحشور، أعد الذراع إلى مكانه الصحيح.

3 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض الموجودة على كل جانب، ثم أعدها إلى موضعها في الطابعة.



- 3 أغلق الباب الجانبي.
- 4 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

203 انحشار الورق

أمسك أي ورق محشور يظهر في حاوية الإخراج القياسية، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كانت الصفحة في وحدة الصهر، فيجب خفض ذراع تحرير غطاء وحدة الصهر ويجب تبديلها إلى وضع الأظرف.
 - بعد إزالة الصفحة المحشورة، أعد الذراع إلى مكانه الصحيح.

2 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

230 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي.

2 اضغط مع الاستمرار على مقبضي وحدة الطباعة على الوجهين وافتح الغطاء ثم أخرج أي ورق محشور.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



3 أغلق الغطاء على وحدة الطباعة على الوجهين.



- **4** أغلق الباب الجانبي.
- 5 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

231-239 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي.

- 2 اضغط مع الاستمرار على مقبضي وحدة الطباعة على الوجهين وافتح الغطاء ثم أخرج أي ورق محشور.
 - تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



3 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



- **4** أغلق الباب الجانبي.
- 5 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

24x انحشار الورق

انحشار الورق في الدرج 1

1 افحص باب الوصول الجانبي إلى الأدراج ثم اسحب الصفحات المحشورة للخارج.



- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- 2 افتح الدرج 1، ثم اسحب الصفحات المحشورة في اتجاه مستقيم لأعلى وإلى الخارج.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الدرج 1.
4 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

1 افحص باب الوصول الجانبي إلى الأدراج ثم اسحب الصفحات المحشورة للخارج.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 افتح الدرج المحدد، ثم اسحب الصفحات المحشورة إلى الخارج.



- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - **3** أغلق الدرج.
 - 4 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

250 انحشار الورق

أزل أية صفحات محشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 حمَّل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.