Stručná příručka

Informace o tiskárně

Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka		Popis
1	Displej	Zobrazí stav tiskárny.
2	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.
3	Klávesnice	Umožňuje zadávat čísla, písmena nebo symboly.
4	Režim spánku	Zapíná režim spánku. Poznámka: Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka.
5	Port USB	Slouží k připojení jednotky paměti flash s konek- torem USB k tiskárně. Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.
6	Kontrolka indikátoru	 Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Svítí červeně – Je nutný zásah obsluhy. Žlutá – Tiskárna přešla do režimu spánku nebo hibernace.
7	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.



Tlačítko		Použití
1	Změnit jazyk	Změňte primární jazyk tiskárny.
2	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory.
		Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí položky Formuláře a oblíbené položky a záložky které nelze využít prostřednictvím položky Formuláře a oblíbené položky.
3	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.
4	USB nebo USB Thumbdrive	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash.
		Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
5	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena .

Tlačítko		Použití
6	Stavová lišta	 Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. Zobrazuje stav tiskárny, například Chybí zapékač nebo V kazetě dochází toner. Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.
7	Stav/spotřební materiál	 Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. Přechod na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace včetně pokynů, jak zprávy odstraňovat
8	Тіру	Otevře kontextovou nápovědu na dotykovém displeji.

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Tlačítko	Použití
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.

Příklad dotykového displeje



	Dotkněte se tlačítka	Činnost
6	Posunutí vlevo, zmenšení	Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí.
7	Šipka dolů	Posun dolů
8	Přijmout	Uložení nastavení.
9	Storno	 Ruší akci nebo výběr. Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku.
10	Zpět	Vrací zpět na předchozí obrazovku.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Ukončí práci s aktuální obrazovkou a vrátí se zpět na domovskou obrazovku.
Umožňuje vybrat nebo zrušit výběr položky.

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky > Nastavení</u> > <u>Nastavení tisku</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách. Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu Enter.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Aktivace aplikací z domovské obrazovky

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací z domovské obrazovky získáte od prodejce tiskárny.

Pozadí a pohotovostní obrazovka



Pomocí aplikace můžete přizpůsobit pozadí a pohotovostní obrazovku domovské obrazovky tiskárny.

Chcete-li změnit pozadí domovské obrazovky tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny, postupujte následovně:

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Změnit pozadí > vyberte pozadí.

2 Dotkněte se tlačítka

Formuláře a oblíbené položky

Popis



Pomocí této aplikace můžete zjednodušit a zrychlit pracovní procesy tím, že budete moci rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Můžete například vytisknout poslední verzi formuláře přesně když ho budete potřebovat. Tím eliminujete vedení evidence vytištěných formulářů, která může snadno zastarat.

Poznámka: Tiskárna musí mít přístup do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je záložka uložena. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke *čtení*. Nápovědu naleznete v dokumentaci dodané s operačním systémem.

Konfigurování formulářů a oblíbených položek:

- V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Formuláře a oblíbené položky.
- 2 Definujte záložky a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li použít aplikaci, dotkněte se na domovské obrazovce ikony **Formuláře a oblíbené položky** a procházejte kategorie formulářů, nebo vyhledejte formuláře podle čísla, názvu nebo popisu.

Úsporná nastavení



Showroom



Pomocí aplikace můžete vytvořit a zobrazit vlastní prezentaci na dotykovém displeji tiskárny. Můžete nastavit dobu zobrazení jednotlivých snímků, a snímky je možné načítat buď z jednotky paměti flash, nebo pomocí vestavěného webového serveru tiskárny.

Vzdálený ovládací panel

Pomocí této aplikace zobrazíte na obrazovce počítače ovládací panel tiskárny a můžete s ním pracovat, dokonce i když nejste fyzicky v blízkosti tiskárny. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolnit pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další tiskové úlohy jako kdybyste normálně stáli u tiskárny.

Aktivaci Vzdáleného ovládacího panelu proeďte následujícím postupem:

- V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel.
- 2 Zaškrtněte políčko Zapnuto a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li používat Vzdálený ovládací panel, v prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC aplet**.

Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru

Konfigurační nastavení můžete exportovat do textového souboru, který může být následně importován a použit k nastavení jedné nebo více dalších tiskáren.

Export konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko Nastavení nebo Konfigurace.
- 2 Klepněte na možnost Řešení zařízení > Řešení (eSF) nebo klepněte na možnost Vložená řešení.

- **3** V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- **4** Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.
- 5 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte export, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko Nastavení nebo Konfigurace.
- 2 Klepněte na možnost Řešení zařízení > Řešení (eSF) nebo klepněte na možnost Vložená řešení.
- **3** V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4 Klepněte na tlačítko Konfigurovat > Import.
- 5 Procházením vyhledejte uložený konfigurační soubor a poté jej načtěte nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Formát papíru se automaticky zjišťuje z polohy vodicích lišt papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 150 listů (zásobník 1) a univerzálního podavače. Nastavení formátu papíru pro zásobník 1 se provádí ručně kolečkem na zásobníku a nastavení pro univerzální podavač se provádí v nabídce Formát papíru.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> Nabídka Papír > Formát/Typ papíru > vyberte zásobník > vyberte



Výchozím nastavením typu papíru je Obyčejný papír pouze pro zásobník 1. Pro ostatní zásobníky je výchozím nastavením hodnota Vlastní 2, 3, 4, 5 a 6.

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má standardní zásobníky na 150 listů (zásobník 1) a 250 listů (zásobník 2) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt.



2 Odjistěte pojistku vodicí lišty pro stanovení šířky na zadní straně zásobníku. Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



Poznámka: Vždy používejte vodítka šířky na zadní straně zásobníku, aby se okraje nevysunuly mimo správnou pozici.

3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku. Poznámky:
 - Je-li papír delší než A4, založte jej kratší stranou napřed.
 - Je-li papír kratší než A4, založte jej delší stranou napřed.
 - Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

- Orientace delší stranou napřed Orientace kratší stranou napřed
- 6 Nastavte šířku a délku tak, aby se vodítka lehce dotýkala okrajů stohu papírů. Dbejte na to, aby byl papír v zásobníku umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- 7 Formát papíru nastavte otáčením kolečka po směru hodinových ručiček.



8 Zamkněte pojistku vodítka šířky.



9 Vložte zásobník.



10 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 50 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek

• 20 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.



2 Nenásilně vytáhněte nástavec až na doraz.



3 Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.





Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.



4 Vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až nadoraz.

Poznámky:

- Média formátu A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement a Legal vkládejte krátkou stranou napřed.
- Média formátu A4, A5, Exec, JIS B5 a Letter vkládejte dlouhou stranou napřed.
- Obálky vkládejte chlopní nahoru a kratší stranou napřed.
- Nepřekračujte maximální množství médií, které univerzální podavač pojme.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.





- Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.
- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.



Propojování a rozpojování zásobníků

Spojování zásobníků

Spojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo tisk mnoha kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě zásobníku 1 a univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

• Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřaďte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

• Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
 - Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název > zadejte název > Odeslat.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

3 Klepněte na položku Vlastní typy > vyberte typ papíru > Odeslat.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

- **1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 - 🔲 > Nabídka Papír > Formát/Typ papíru
- 2 Zvolte číslo zásobníku nebo možnost "Typ univerzálního podavače".
- 3 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo, dokud se neobjeví Vlastní typ [x] nebo jiný vlastní název.

4 Dotkněte se tlačítka 🛩 =.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- **2** Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- **c** V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
- 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
- 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - **2** Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na položku Tisk.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

💷 > Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku >



Nastavení sytosti toneru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha-nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkeite kabelu USB. žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zvyšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka Tisk.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li se podívat na seznam podporovaných mobilních zařízení a stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte naše webové stránky.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu nebo stiskněte tlačítko X na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko 💥 , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.

2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

200 uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka.



VÝSTRAHA-HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být 🔺 horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Vytáhněte uvíznutý papír směrem nahoru a ven, abyste jej vyňali z dráhy papíru.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Pokud je stránka v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- 3 Zavřete boční dvířka.
- 4 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

201 Uvíznutí papíru

1 Otevřete boční dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být / horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
 - **a** Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej na obou stranách a vytáhněte ven.



b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

1 Zdvihněte držadla na obou stranách zapékače a tahem jednotku vyjměte.



2 Vyjměte uvíznutý papír.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Táhněte uvíznutý papír směrem dolů.
- Pokud je papír v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- **3** S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



3 Zavřete boční dvířka.

4 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

203 uvíznutí papíru

1 Uchopte papír, který je vidět ve standardním výstupním zásobníku, a opatrně ho vytáhněte ven.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Pokud je stránka v zapékači, je potřeba dát uvolňovací páčku zapékače dolů a přepnout ho do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- 2 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

230 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte madla jednotky pro oboustranný tisk, otevřete kryt a odstraňte uvíznutý papír.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



3 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



- 4 Zavřete boční dvířka.
- 5 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

231–239 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte madla jednotky pro oboustranný tisk, otevřete kryt a odstraňte uvíznutý papír.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



3 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



- 4 Zavřete dvířka.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

24x uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete boční přístupová dvířka k zásobníkům a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2 Otevřete zásobník 1 a potom vytáhněte uvíznuté stránky přímo nahoru a ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník 1.
- 4 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

Uvíznutí papíru v jednom z přídavných zásobníků

 Otevřete boční přístupová dvířka k zásobníkům a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2 Otevřete daný zásobník a vytáhněte uvíznuté stránky ven.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník.
- 4 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.

250 uvíznutí papíru

1 Odstraňte všechny uvíznuté stránky z univerzálního podavače.



- 2 Vložte papír do univerzálního podavače.
- 3 Dotkněte se tlačítka Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn.