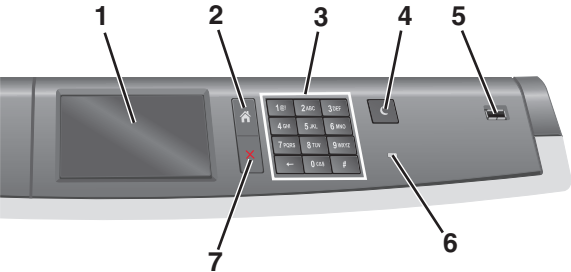


Oversigtsvejledning

Lær om printeren

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

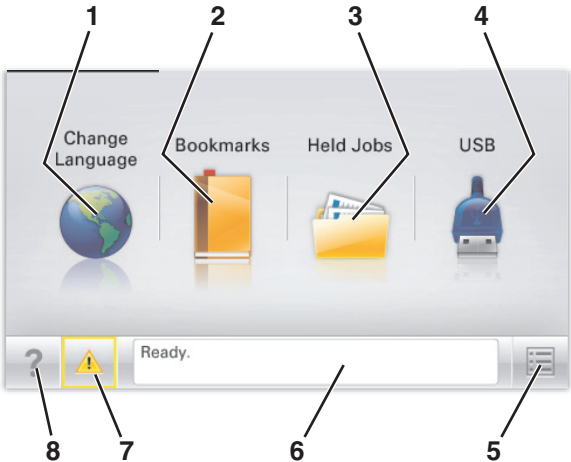


Komponent	Beskrivelse	
1	Vis	Viser status for printeren
2	Hjem	Lader dig navigere tilbage til startskærmen
3	Tastatur	Lader dig indtaste tal, bogstaver eller symboler
4	Slumringstilstand	Aktiverer slumringstilstand Bemærk! Tryk på berøringsskærmen eller ethvert hårdt tryk på en knap får printeren til at afslutte slumringstilstand.
5	USB-port	Giver brugeren mulighed for at slutte et USB-flashdrev til printeren Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.
6	Indikatorlampe	- Fra – Printeren er slukket. - Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. - Lyser grønt - Printeren er tændt, men ikke i brug. - Lyser rødt – Der er behov for brugerindgriben. - Gul – Printeren går i slumrings- eller dvaletilstand.
7	Stop/Annuler	Stopper al printeraktivitet Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.

Om startskærbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærbillede, kaldet startskærbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.



Tryk på	For at	
1	Skift sprog	Skift primært sprog på printeren.
2	Bogmærker	Opret, organiser og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fillinks. Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker oprettet inden for Formularer og favoritter , og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer and favoritter .
3	Tilbageholdte job	Vis alle aktuelle tilbageholdte job.
4	USB eller USB Thumbdrive	Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startskærmen, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar -tilstand.

Tryk på	For at	
6	Statusbeskedbjælke	- Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. - Vis printerforhold, f.eks. Fuser mangler eller Kassette snart tom. - Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	- Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. - Få adgang til meddelelsskærbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
8	Tip	Åbn kontekstafhængige Hjælp-oplysninger på berøringsskærmen.

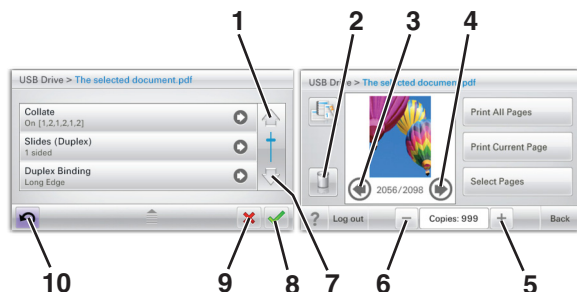
Denne kan også vises på startskærbilledet:

Tryk på	For at	
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.	

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.

Eksempel på berøringsskærm



	Tryk på	For at
1	Pil op 	Rul op.
2	Slettemappe 	Slette den fil, du har markeret.
3	venstre pil 	Rul til venstre.
4	Højre pil 	Rul til højre.
5	Højre rulleknop 	Rul op til en anden værdi i stigende rækkefølge.

	Tryk på	For at
6	Venstre rulleknop 	Rul ned til en anden værdi i faldende rækkefølge.
7	Pil ned 	Rul ned.
8	Accepter 	Gem en indstilling.
9	Annuller 	• Annuller en handling eller et valg. • Gå ud af et skærbillede og tilbage til forrige skærm.
10	Bagside 	Navigerer tilbage til den foregående skærm.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Afslut 	Afslutte den aktuelle skærm og vende tilbage til startskærmen.
Radioknap 	Vælg eller ryd et element.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporingslinje: <u>Menuer > Settings (Indstillinger) > Udskriftsindstillinger > Antal kopier</u>	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærbillede. Denne funktion fungerer som et spor, der viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Den angiver den præcise placering inden for menuerne. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærbillede. Hvis denne funktion anvendes i skærbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Aktivere startskærmsprogrammer

For detaljerede oplysninger om konfiguration og brug af startskærmprogrammerne bedes du kontakte den forhandler, hvor du købte printerens.

Baggrund og pauseskærm

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at tilpasse baggrunden og pauseskærmen til printerens startskærm.

For at skifte printerstartskærmens baggrund vha. printerens kontrolpanel skal du gøre følgende:

1 På startsiden skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges

2 Tryk på .

Formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocessen ved hurtigt at lade dig finde og udskrive ofte anvendte formularer direkte fra startskærmen. For eksempel kan du udskrive den seneste version af en formular præcis, når du har brug for den. Dette overflødiggyr trykte formularer på lager, som let kan blive uaktuelle. Bemærk! Printerens skal have tilladelse til at få adgang til den netværksfolder, FTP-sted eller websted, hvor bogmærket er gemt. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printerens en læse adgang. Se den dokumentation, der fulgte med operativsystemet, for at få hjælp.

For at konfigurere formularer og favoritter, gør følgende:

1 Fra den indbyggede webserver skal du klikke på **Indstillinger** > **Enheds løsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Formularer og favoritter**.

2 Definer bogmærkerne og tilpas indstillingerne.

3 Klik på **Anvend**.

For at anvende dette program, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på startskærmen og derefter navigere gennem formularkategorier eller søge efter formularer baseret på et formularnummer, navn eller beskrivelse.

Økoindstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Økoindstillinger kan du nemt styre energiforbrug, støj, toner- og papiransværgelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Showroom

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at oprette og vise et tilpasset diasshow på din printers berøringsskærm. Du kan angive, hvor længe hvert billede vises, og billederne kan indhentes enten fra et flashdrev eller via printerens indbyggede webserver.

Fjernkontrolpanel

Dette program viser printerens kontrolpanel på din computerskærm og giver dig mulighed for at interagere med printerens kontrolpanel, også selv om du ikke er i fysisk nærhed af printerens. Fra din computerskærm kan du se printerens status, frigive tilbageholdte udskrivningsjob, oprette bogmærke og udføre andre udskrivningsrelaterede opgaver, som du normalt foretager, når du står ved printerens.

For at aktivere fjernkontrolpanelet skal du gøre følgende:

1 Fra den indbyggede webserver skal du klikke på **Indstillinger** > **Enheds løsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Fjernkontrolpanel**.

2 Vælg **Aktiveret** afkrydsningsfelt og tilpas indstillingerne.

3 Klik på **Anvend**.

For at anvende fjernbetjeningspanelet, skal du fra den indbyggede webserver klikke på **Programmer** > **Fjernbetjeningspanel** > **Start VNC-Applet**.

Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, som siden kan importeres og bruges til at anvende indstillingerne i en eller flere printere.

Eksportere en konfiguration

1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Integrerede løsninger.

2 Klik på **Enheds løsninger** > **Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.

3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

- 4 Klik på **Konfigurer > Eksporter**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

Bemærk! Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksporten, indtil konfigurationsfilen er gemt.

Importere en konfiguration

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Embedded Web Server.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Fra **Installerede løsninger** skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på **Konfigurer > Importer**.
- 5 Gå til den gemte konfigurationsfil, og indlæs eller få vist den i eksempelvisning.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen for papirstørrelse registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Standard 150-arks skuffen (skuffe 1) og i MP-arkføderen. Indstillingen for papirstørrelse for Skuffe 1 angives manuelt via hjulet på skuffen, mens indstillingen for papirstørrelse for MP-arkføderen angives i menuen Papirstørrelse.

På startsidens skal du navigere til:

 > **Menuen Papir > Papirstørrelse/-type** > vælg en skuffe > vælg

papirstørrelse eller papirtype > 

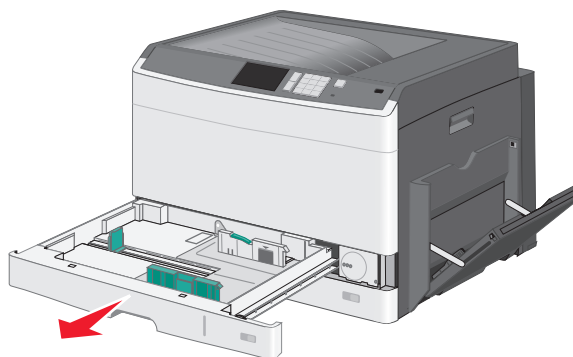
Kun Skuffe 1 har Almindeligt papir som standardpapirtypeindstilling fra fabrikkens side. Brugerdefineret 2, 3, 4, 5 og 6 er standardindstillingerne for de øvrige skuffer.

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark

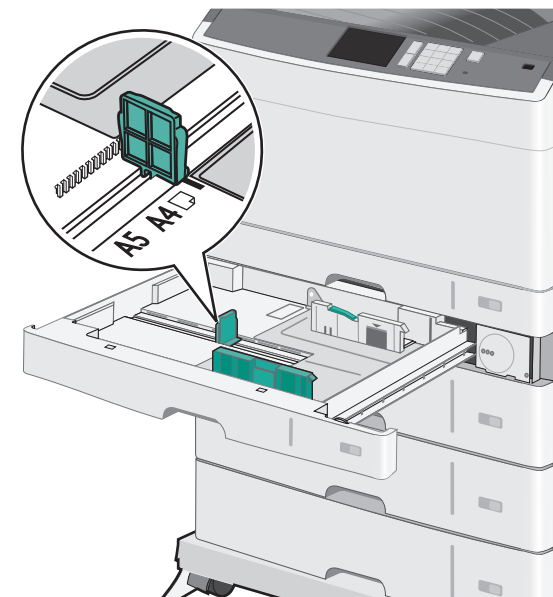
Printeren har en standardbakke til 150 ark (bakke 1) og til 250 ark (bakke 2), og den kan have en eller flere ekstra bakker til 550 ark. Alle bakker til 550 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

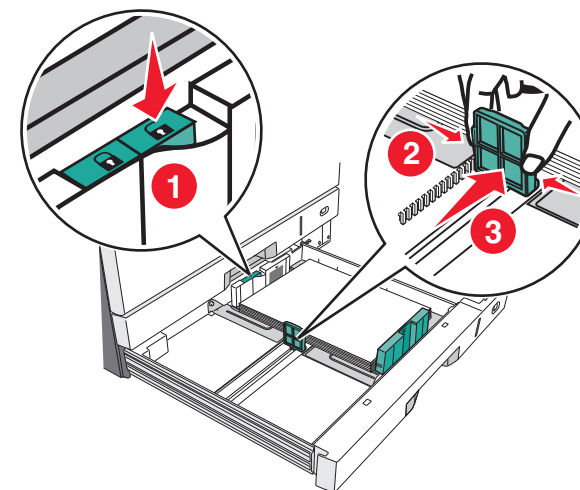
- 1 Træk bakken helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer til at placere styrene.

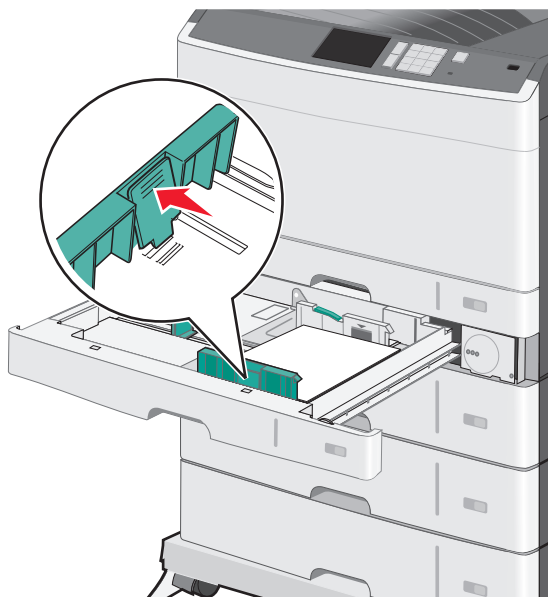


- 2 Sørg for at låse breddestyrslåsen bagest på bakken op. Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

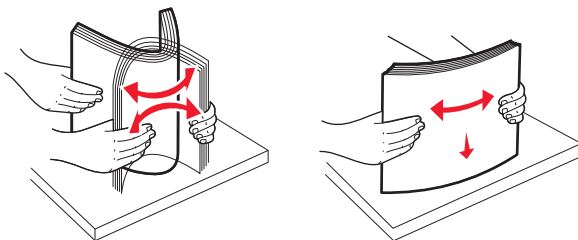


Bemærk! Brug altid bredestyrslåsen bag på bakken for at forhindre, at margenerne flyttes ved et uheld.

- 3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



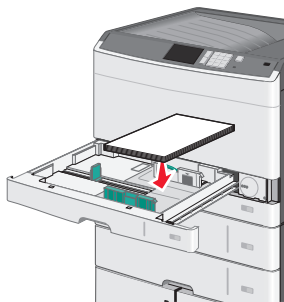
- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

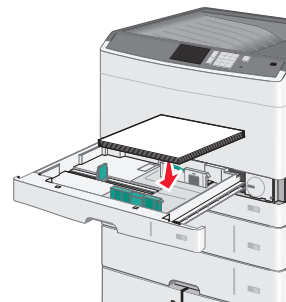
- Hvis papiret er længere end A4, skal det ilægges med den korte kant først.
- Hvis papiret er kortere end A4, skal det ilægges med den lange kant først.

- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

Ilægning langs den lange kant

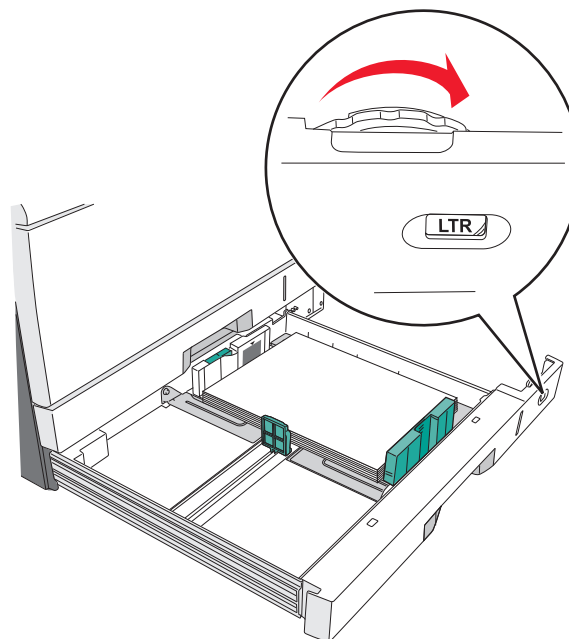


Ilægning langs den korte kant

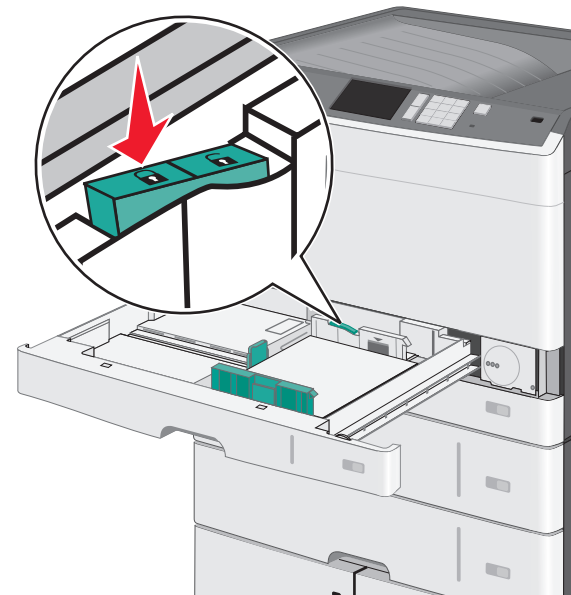


- 6 Juster både bredde- og længdestyr, så de lige rører papirstakkens kant. Sørg for, at der er god plads til papiret i bakken, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.

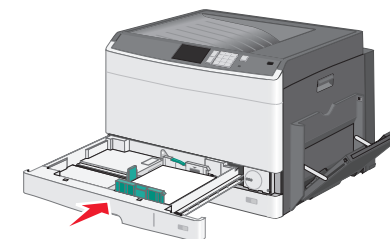
- 7 Drej hjulet med uret for at indstille papirstørrelsen.



- 8 Lås bredestyret.



- 9 Indsæt bakken.



- 10 Kontroller bakkens papirtype og papirstørrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparenter, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra bakke.

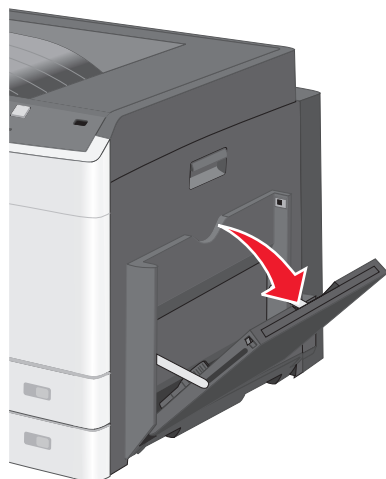
Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 50 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter

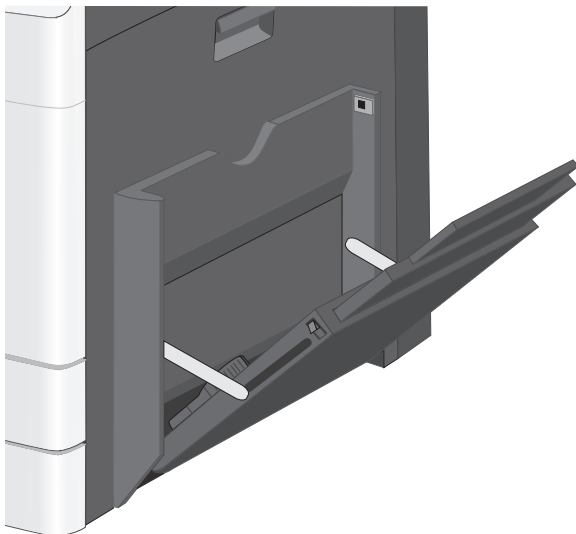
- 20 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

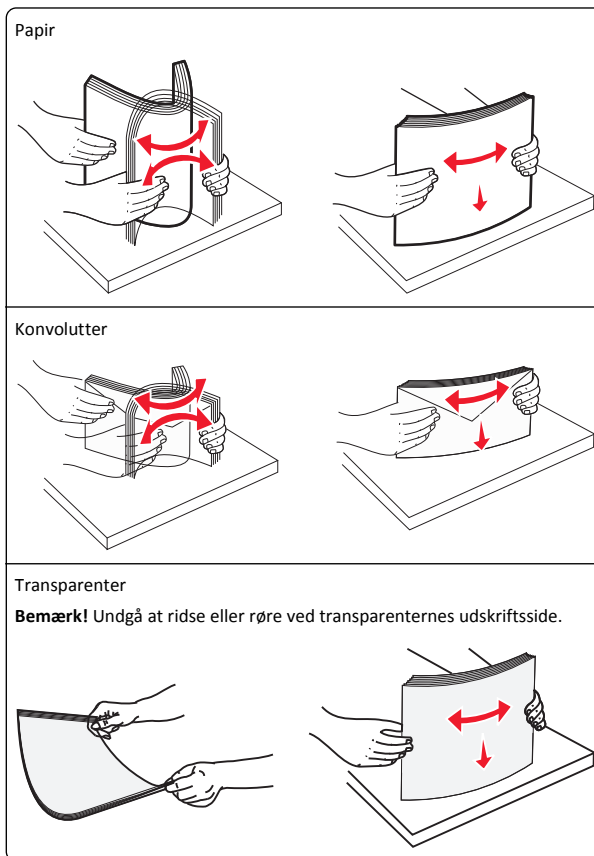
- 1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.



- 2 Træk i forlænger, indtil den er helt trukket ud.



- 3 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



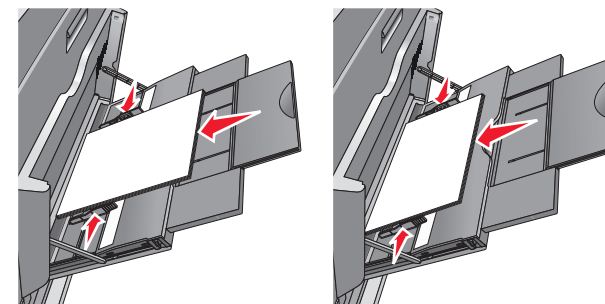
- 4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i flerformålsarkføderen, indtil det møder et stop.

Bemærkninger:

- Ilæg papir i størrelserne A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement og Legal langs den korte kant.
- Ilæg medier i størrelserne A4, A5, Exec, JIS B5 og brevpapir langs den lange kant.
- Ilæg konvolutter med flapsiden opad langs den korte kant.
- Overskrid ikke det maksimale antal medier, som flerformålsarkføderen kan indeholde.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

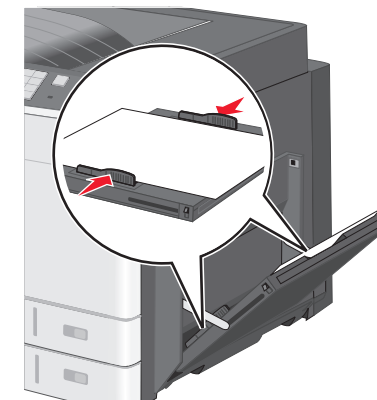
Ilægning langs den lange kant

Ilægning langs den korte kant



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklebende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- 5 Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til flerformålsarkføderen (flerformålsarkføderstørrelse og flerformålsarkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved udskrivning af flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Skuffe 1 og MP-arkføderen. Indstillingen Papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Papirstørrelse. Indstillingen Paper Type (Papirtype) skal indstilles for alle skuffer via menuen Paper Type (Papirtype). Menuen Papirtype og menuen Papirstørrelse er begge tilgængelige via menuen Papirstørrelse/-type.

Fjern skuffesammenkædning

Bemærk! Skuffer, der ikke har de samme indstillinger som nogen andre skuffer, sammenkædes ikke.

Rediger en af følgende skuffeindstillinger:

- **Papirtype**
Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype [x], eller definere dit eget specialnavn.
- **Papirstørrelse**
Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i en skuffe. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrifter bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printerens er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges i printerens.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Specialnavn** > skriv et navn > **Send**.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 3 Klik på **Specialtyper** > vælg en papirtype > **Send**.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

- 1 På startsidens skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Papistr./type**

- 2 Vælg skuffenummer eller MP-arkfødertype.

- 3 Tryk på pil til højre eller pil til venstre, indtil **Specialtype** [x] eller et andet brugerdefineret navn vises.

- 4 Tryk på .

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrive et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil)** > **Print (Udskriv)**.
- b Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK** > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
- 3 Klik på **OK**.

- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent. Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

Udskrivning i sort og hvidt

På startsidens skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen Kvalitet** >

Udskriftstilstand > **Kun sort** > 

justere tonersvævningsgrad

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

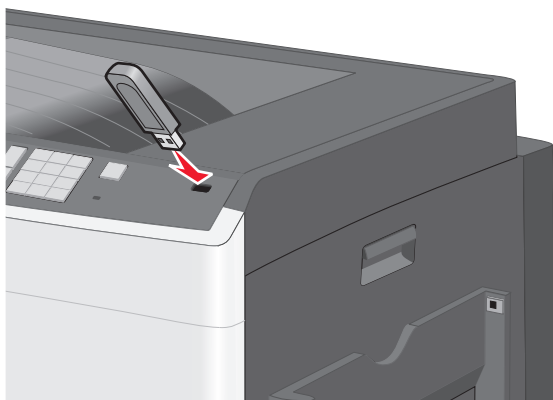
- 2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **menuen Kvalitet** > **Tonersvævningsgrad**.
- 3 Indstil tonersvævningsgraden.
- 4 Klik på **Send**.

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

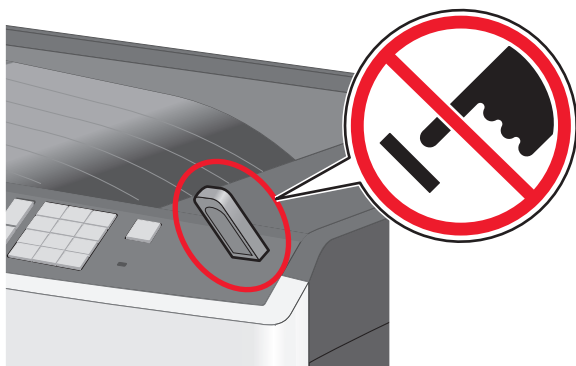
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelseseenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelseseenheden. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

- 3 Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærm billede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan finde en liste over understøttede mobile enheder og downloade et kompatibelt program til mobil udskrivning på vores websted.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm billedet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Fjerne papirstop

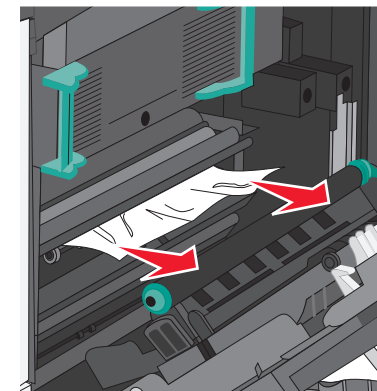
200 papirstop

- 1 Åbn sidedækslet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Træk op og udad i papiret for at fjerne det fra papirstien.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvolutttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.

- 3 Luk sidepanelet.

- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

201 papirstop

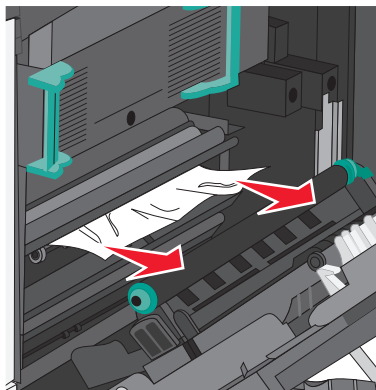
- 1 Åbn sidedækslet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:

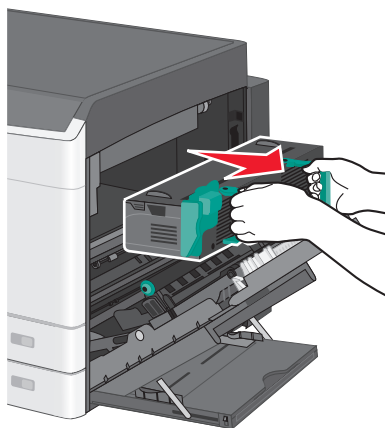
- a Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage fat i begge sider af papiret og trække det ud.



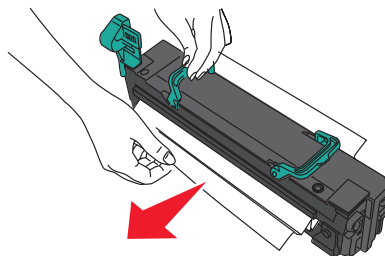
- b Hvis papiret ikke er synligt, skal du afmontere fuserenheden.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

- 1 Løft håndtagene på hver side af fuseren, og træk i dem for at fjerne fuserenheden.

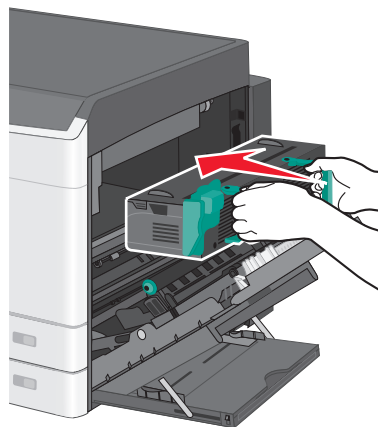


2 Fjern det fastsiddende papir.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
 - Træk det fastklemte papir nedad.
 - Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvolutttilstand.
 - Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.
- 3 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af den.

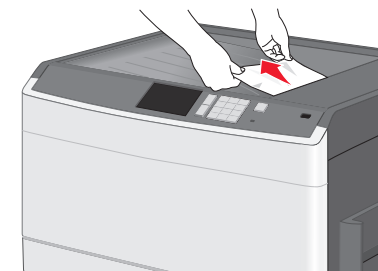


3 Luk sidepanelet.

4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

203 papirstop

- 1 Tag fat i fastsiddende papir, der er synligt i standardudskriftsbakken, og træk det forsigtigt ud.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder i fuseren, skal udløserhåndtaget på fuseren sænkes og sættes til konvolutttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.

2 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

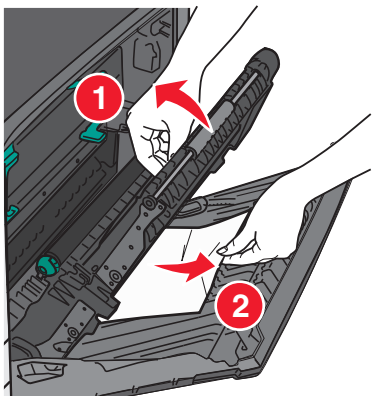
230 papirstop

1 Åbn sidedækslet.

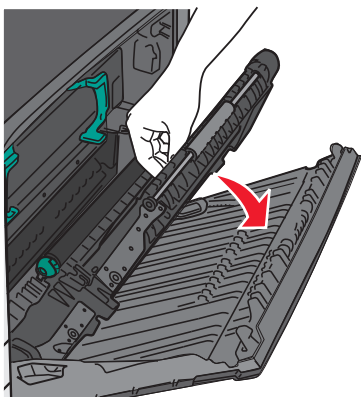
2 Hold i håndtagene på dupleksenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemt papir.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

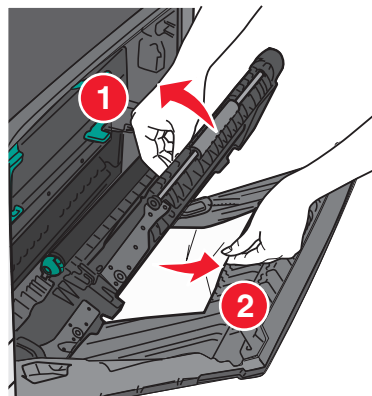


3 Luk dækslet på dupleksenheden.

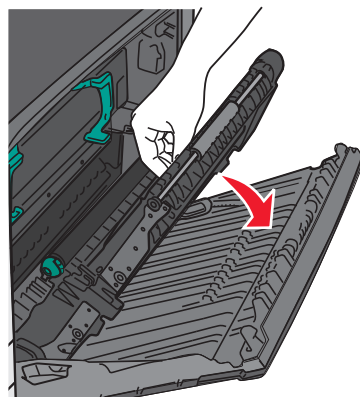


4 Luk sidepanelet.

5 Tryk på **Fortsæt**, papirstop afhjulpet.



3 Luk dækslet på dupleksenheden.



4 Luk sidepanelet.

5 Tryk på **Fortsæt**, papirstop afhjulpet.

231-239 papirstop

1 Åbn sidedækslet.

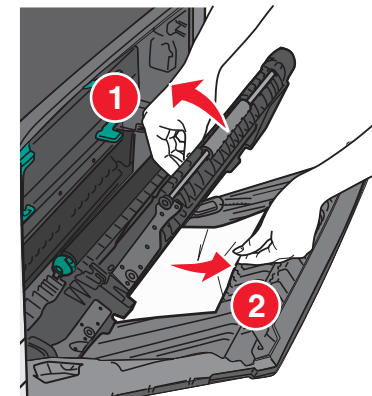
2 Hold i håndtagene på dupleksenheden, åbn dækslet, og fjern fastklemmt papir.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

24x papirstop

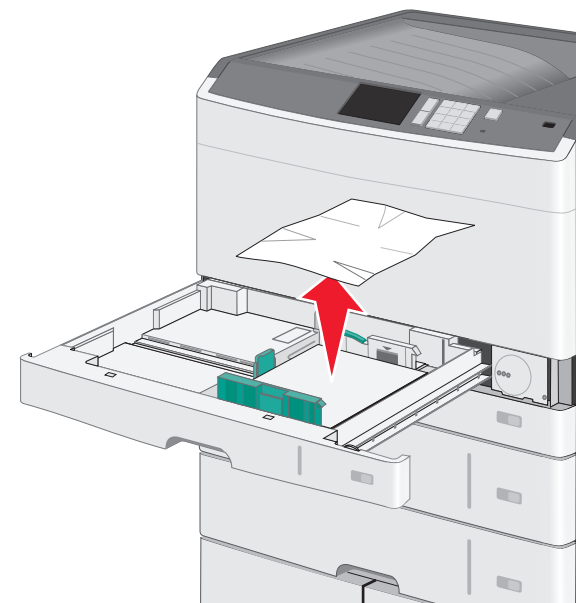
Papirstop i bakke 1

1 Undersøg sideadgangspanellerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

2 Åbn bakke 1, og træk det fastklemte papir lige op og udad.



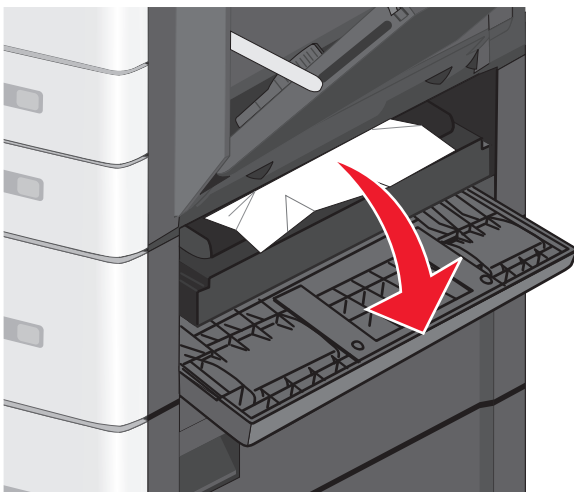
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Luk bakke 1.

4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

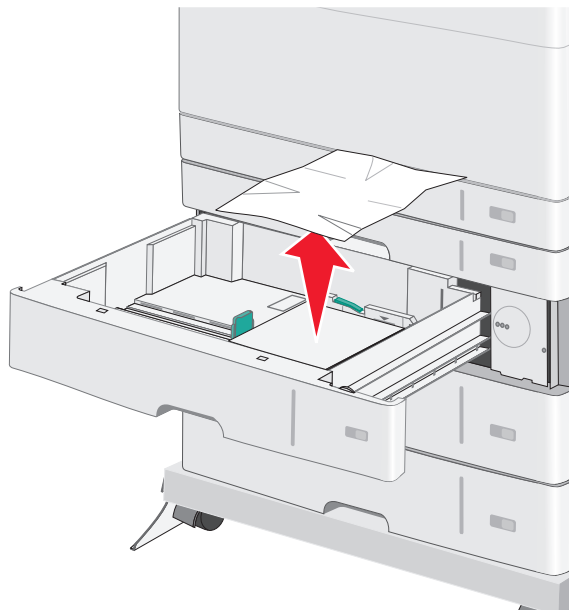
Papirstop i en af de ekstra bakker

1 Undersøg sideadgangspanellerne til bakkerne, og træk derefter de fastsiddende sider ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

2 Åben den angivne bakke, og træk det tilstoppede papir lige op og udad.



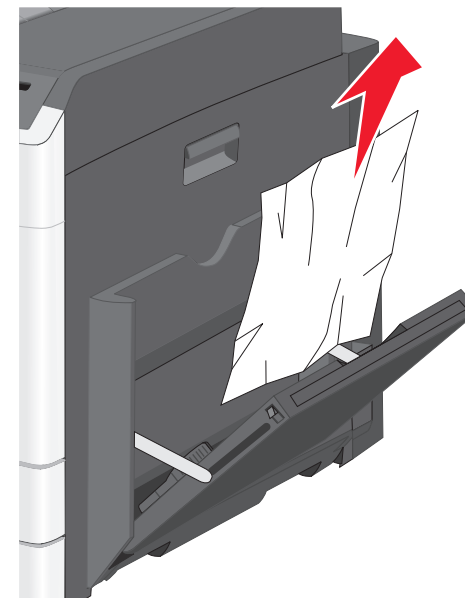
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Luk skuffen.

4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.

250 papirstop

1 Fjern eventuelle fastsiddende sider fra MP-arkføderen.



2 Læg papiret i MP-arkføderen.

3 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**.