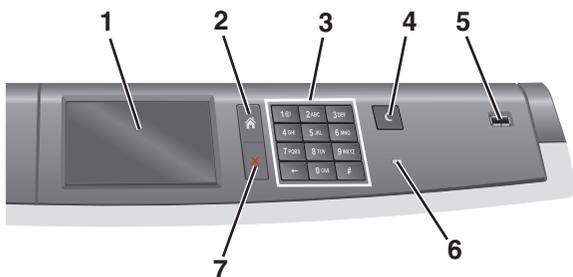


Referencia rápida

Información acerca de la impresora

Descripción del panel de control de la impresora



Elemento	Descripción
1	Mostrar Muestra el estado de la impresora.
2	Inicio Le permite volver a la pantalla de inicio.
3	Teclado Le permite introducir números, letras o símbolos.
4	Modo de suspensión Habilita el modo de suspensión. Nota: Si toca la pantalla o si pulsa cualquier botón, la impresora saldrá del modo de suspensión.
5	Puerto USB Permite al usuario conectar una unidad flash USB a la impresora. Nota: Sólo el puerto USB frontal admite unidades flash.

Elemento	Descripción
6	Indicador <ul style="list-style-type: none"> Desactivado: la impresora está desactivada. Verde intermitente: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. Rojo fijo: se necesita la intervención del operador. Ámbar: la impresora accede al modo en suspensión o hibernación.
7	Detener/Cancelar Detiene todas las actividades de la impresora. Nota: Cuando aparece Detenido , aparece una lista de opciones.

Descripción de la pantalla de inicio

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones e iconos de la pantalla de inicio para comenzar una acción.

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.



Toque	Para
1	Cambiar idioma Cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Marcadores Crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (direcciones URL) en una estructura de carpetas y vínculos de archivos con vista de árbol. Nota: La vista de árbol no incluye los marcadores creados en Formularios y favoritos , y los que están en el árbol no pueden utilizarse dentro de Formularios y favoritos .
3	Trabajos retenidos Mostrar todos los trabajos en espera actuales.
4	USB o llave de memoria USB Ver, seleccionar, o imprimir fotos y documentos desde una unidad flash. Nota: Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
5	Menús Acceder a los menús de la impresora. Nota: Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista .
6	Barra de mensajes de estado <ul style="list-style-type: none"> Mostrar el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. Mostrar los problemas de la impresora, como Falta el fusor o Cartucho bajo. Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.
7	Estado/Suministros <ul style="list-style-type: none"> Mostrar un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Acceder a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
8	Sugerencias Abrir la información de ayuda contextual sobre la pantalla táctil.

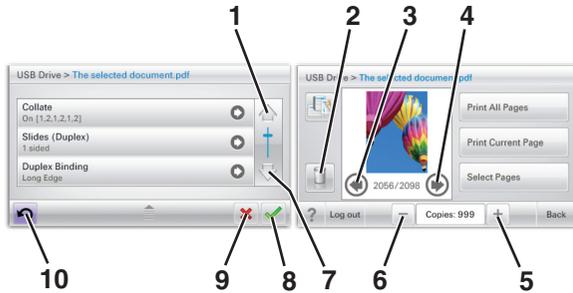
Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

Toque	Para
Buscar trabajos retenidos	Buscar trabajos en espera actuales.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las Embedded solutions activas.

Pantalla táctil de muestra



	Toque	Para
1	Flecha arriba 	Desplazarse hacia arriba.
2	Eliminar carpeta 	Borrar el archivo seleccionado.
3	Flecha izquierda 	Se inicia el desplazamiento hacia la izquierda.
4	Flecha derecha 	Se inicia el desplazamiento hacia la derecha.

	Toque	Para
5	Aumento a la derecha 	Desplazarse a otro valor en orden creciente.
6	Reducción a la izquierda 	Desplazarse a otro valor en orden decreciente.
7	Flecha abajo 	Desplazarse hacia abajo.
8	Aceptar 	Guardar un valor.
9	Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar una acción o selección. • Salir de una pantalla y regresar a la pantalla anterior.
10	Atrás 	Volver a la pantalla anterior.

Otros botones de la pantalla táctil

	Toque	Para
	Salir 	Permite salir de la pantalla actual y volver a la pantalla de inicio.

	Toque	Para
	Botón de radio 	Se selecciona un elemento, o bien, se anula la selección.

Características

Característica	Descripción
Línea de menús: <u>Menús > Valores > Valores de impresión > Número de copias</u>	Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como una cola que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. El número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce algún problema, aparece este icono.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1 Obtenga la dirección IP de la impresora:

- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
- En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
- Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

3 Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Para obtener información detallada sobre la configuración y el uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Fondo y pantalla inactiva

Icono	Descripción
	La aplicación le permite personalizar el fondo de la pantalla inactiva de la pantalla de inicio de la impresora.

Para cambiar el fondo de la pantalla de inicio de la impresora utilizando el panel de control de la impresora, siga estos pasos:

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Cambiar fondo > seleccione el fondo que desee utilizar

2 Toque .

Formularios y favoritos

Icono	Descripción
	<p>La aplicación le ayuda a simplificar y agilizar los procesos de trabajo al permitirle buscar e imprimir rápidamente formularios en línea de uso frecuente directamente desde la pantalla de inicio. Por ejemplo, puede imprimir la versión más reciente de un formulario en el momento en que lo necesite. De esta forma se eliminan los inventarios de formularios impresos que se quedan obsoletos fácilmente.</p> <p>Nota: La impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, sitio FTP o sitio web en el que esté almacenado el marcador. En lo que respecta al equipo en el que esté almacenado el marcador, utilice ajustes de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga acceso de <i>lectura</i> como mínimo. Para obtener ayuda, consulte la documentación de su sistema operativo.</p>

Para configurar Formulario y favoritos, siga estos pasos:

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** > **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Formularios y favoritos**.

2 Defina los marcadores y personalice después los valores.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio y navegue después por las categorías de formularios o busque los formularios por su número, nombre o descripción.

Valores eco

Icono	Descripción
	La aplicación le permite gestionar fácilmente los valores de ahorro de energía, ruido, tóner y uso de papel para reducir el impacto ambiental de su impresora.

Showroom

Icono	Descripción
	Con esta aplicación puede crear y mostrar una presentación de diapositivas personalizada en la pantalla táctil de la impresora. Puede especificar el tiempo que cada dispositiva aparece en pantalla y las imágenes pueden cargarse desde una unidad flash o a través del Embedded Web Server de la impresora.

Panel del operador remoto

Esta aplicación le permite ver el panel de control de la impresora en la pantalla de su equipo, así como interactuar con el panel aunque no esté físicamente cerca de la impresora. En la pantalla de su equipo, podrá ver el estado de la impresora, liberar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas relacionadas con la impresión que normalmente haría en la impresora.

Para activar el panel de operador remoto, siga estos pasos:

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** > **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Panel de operador remoto**.

2 Seleccione la casilla de verificación **Activado** y personalice después los valores.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar Panel de operador remoto, en Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones** > **Panel de operador remoto** > **Iniciar subprograma VNC**.

Exportación e importación de una configuración mediante Embedded Web Server

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse y utilizarse para aplicar los valores a una o más impresoras adicionales.

Exportación de una configuración

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 2 Haga clic en **Soluciones de dispositivos > Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.
- 3 En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.
- 4 Haga clic en **Configurar > Exportar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración y, a continuación, introduzca un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado.

Nota: Si se produce un error **Sin memoria** de JVM, repita la exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.

Importación de una configuración

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 2 Haga clic en **Soluciones de dispositivos > Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.
- 3 En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.
- 4 Haga clic en **Configurar > Importar**.
- 5 Busque el archivo de configuración guardado y, a continuación, cárguelo o previsualícelo.

Nota: Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en la bandeja estándar de 150 hojas (bandeja 1) y en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para la bandeja 1 se define manualmente mediante la rueda de la bandeja, mientras que el Tamaño de papel para el alimentador multiuso se define en el menú Tamaño del papel.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Menú Papel > Tamaño/tipo de papel** > seleccione una bandeja >

seleccione el tamaño o tipo de papel > 

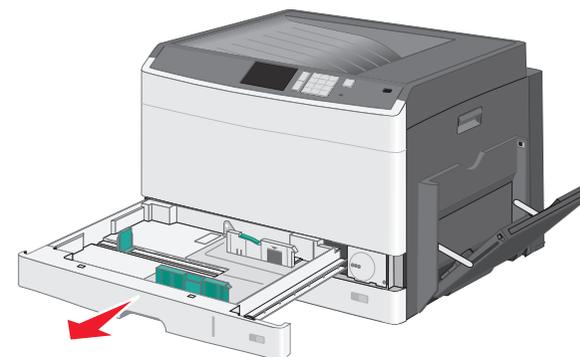
Sólo la bandeja 1 tiene Papel normal como valor predeterminado de fábrica para Tipo de papel. Personalizado 2, 3, 4, 5 y 6 son los valores predeterminados de fábrica para las otras bandejas.

Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales

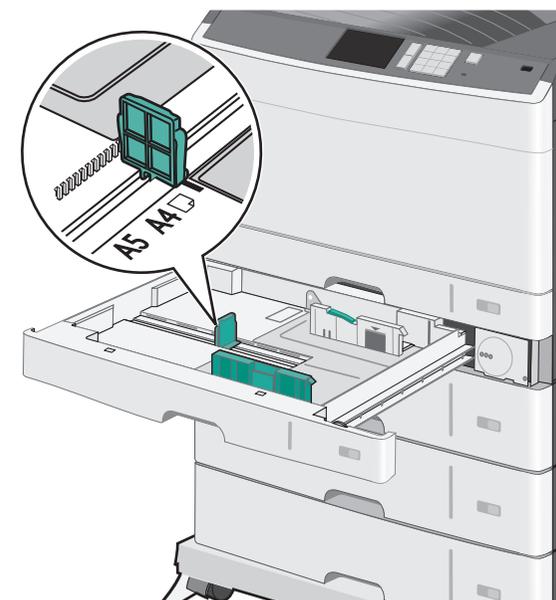
La impresora tiene una bandeja estándar de 150 hojas (bandeja 1) y otra de 250 (bandeja 2), y puede tener una o más bandejas de 550 hojas opcionales. Todas las bandejas de 550 hojas admiten el mismo tipo y tamaño de papel.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

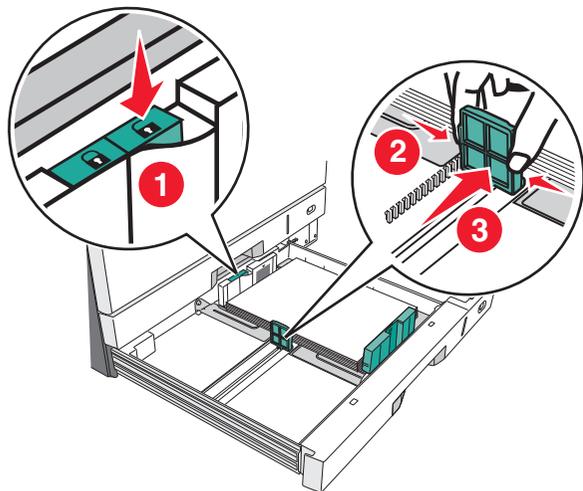
- 1 Extraiga la bandeja.



Observe los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja. Utilícelos como ayuda para la colocación de la guía.

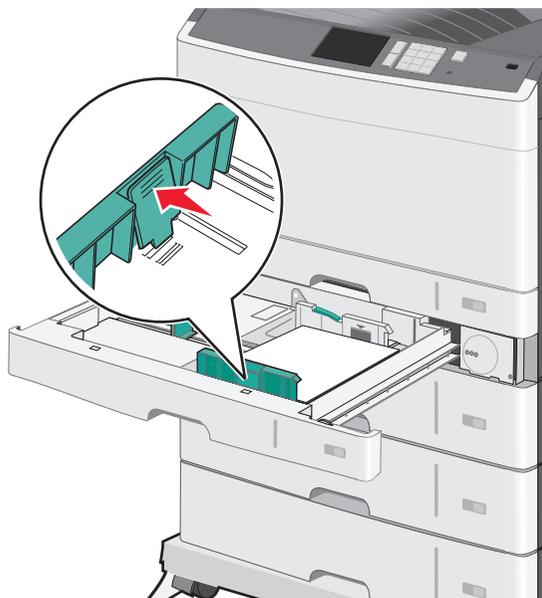


- 2 Asegúrese de liberar la guía de anchura situada en la parte posterior de la bandeja. Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

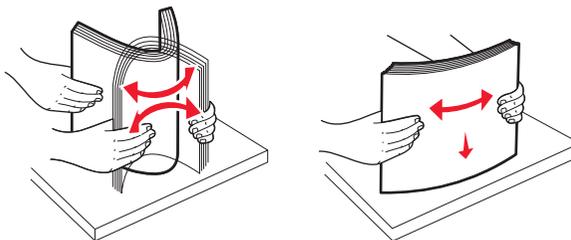


Nota: Utilice siempre la guía de anchura situada en la parte posterior de la bandeja para evitar que los márgenes se queden fuera al ajustar la página.

- 3 Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



- 4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.

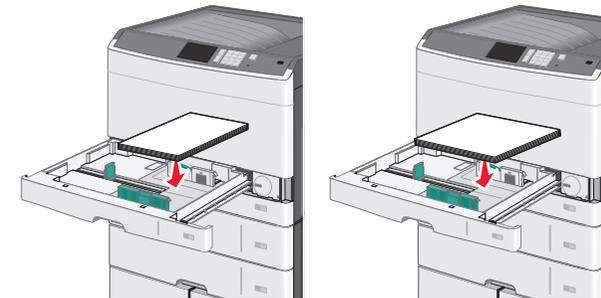
Notas:

- Si el papel es de un tamaño mayor a A4, cárguelo por el lado del borde corto.
- Si el papel es de un tamaño inferior a A4, cárguelo por el lado del borde largo.
- Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de

papel. Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

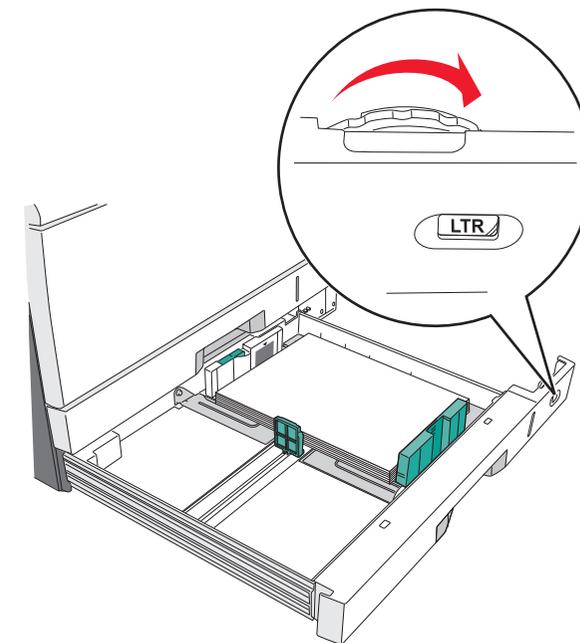
Orientación por el borde largo

Orientación por el borde corto

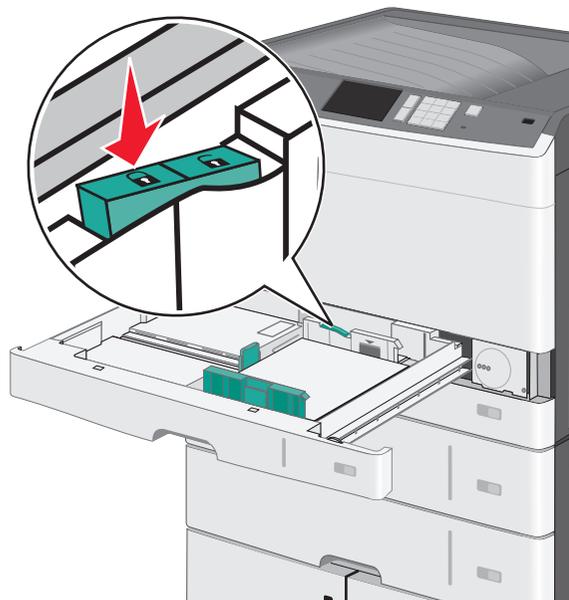


- 6 Ajuste tanto la guía de anchura como la de longitud de manera que toque ligeramente el borde de la pila de papel. Asegúrese de que el papel se sitúe con holgura en la bandeja, que está plano y que no está doblado ni arrugado.

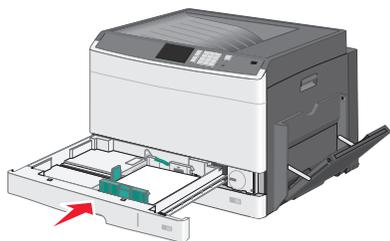
- 7 Gire la rueda hacia la derecha para definir el tamaño del papel.



8 Bloquee la guía de anchura.



9 Introduzca la bandeja.



10 En el panel de control de la impresora, compruebe el Tamaño de papel y el Tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso se pueden introducir varios tamaños y tipos de materiales de impresión, como transparencias, etiquetas, tarjetas y sobres. Se puede utilizar para la impresión de una sola página o manual o como bandeja adicional.

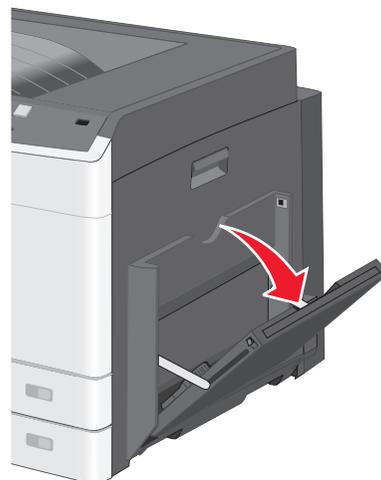
En el alimentador multiuso se puede introducir aproximadamente:

- 50 hojas de papel de 75 g/m² (20 lb)

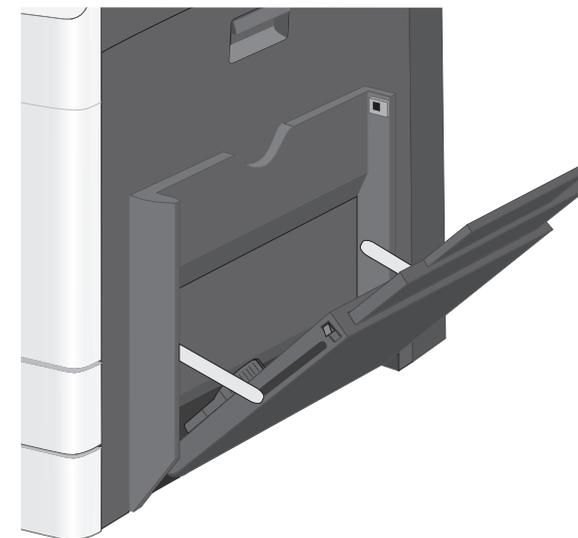
- 10 sobres
- 20 transparencias

Nota: No añada ni elimine papel normal o especial cuando la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

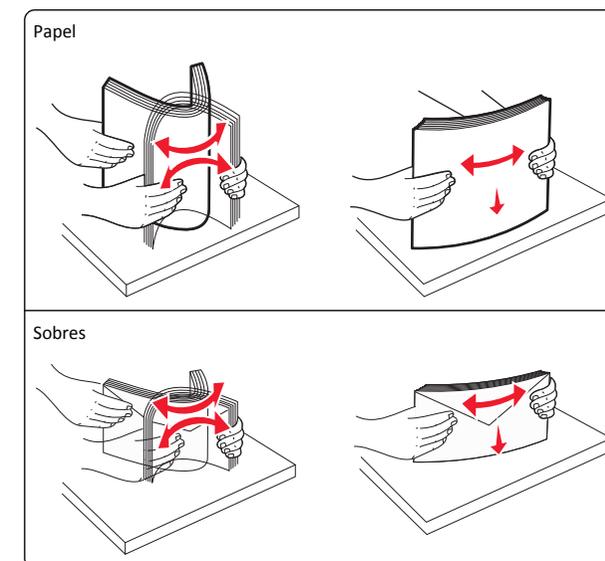
1 Baje la puerta del alimentador multiuso.



2 Tire suavemente de la extensión hasta que esté extendida por completo.

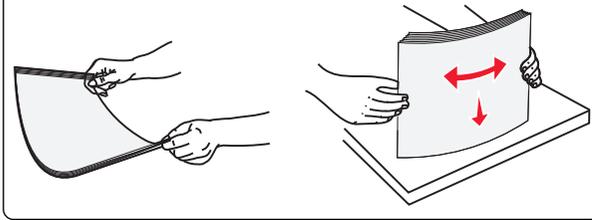


3 Flexione las hojas de papel normal o especial hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No las doble ni arrugue. Alise los bordes en una superficie nivelada.



Transparencias

Nota: Evite arañar o tocar el lado de la impresión.

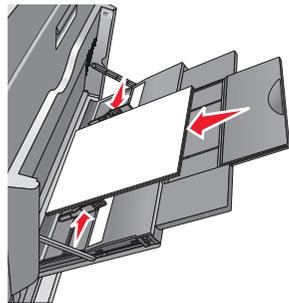


- 4 Cargue el papel normal o especial. Deslice con cuidado el limitador en el alimentador multiuso hasta que se detenga.

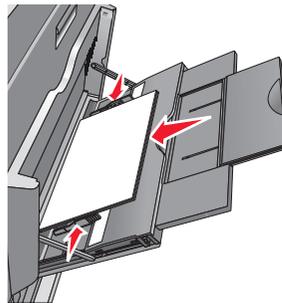
Notas:

- Cargue el material de tamaño A3, A6, 11 x 17, JIS B4, media carta y legal por el borde corto.
- Cargue el material de tamaño A4, A5, ejecutivo, JIS B5 y carta por el borde largo.
- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba por el borde corto.
- No supere la cantidad máxima de material que admite el alimentador multiuso.
- Cargue únicamente un tamaño y tipo de papel cada vez.

Orientación por el borde largo



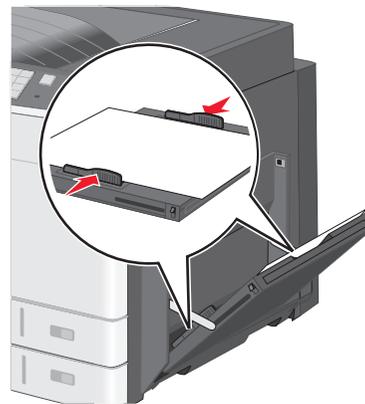
Orientación por el borde corto



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

- 5 Ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila. Asegúrese de que el papel normal o especial cabe con

holgura en el alimentador multiuso, que está bien colocado y que no está doblado ni arrugado.



- 6 En el panel de control de la impresora, ajuste el tamaño de papel y el tipo de papel para el alimentador multiuso (Tamaño del alimentador multiuso y Tipo de alimentador multiuso) en función del papel normal o especial que haya cargado.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para imprimir varias copias. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga a partir de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en la Bandeja 1 y en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas en el menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Anulación de enlace de bandejas

Nota: Las bandejas que no tienen los mismos valores que los del resto de las bandejas no se enlazan.

Cambie uno de los siguientes valores de bandeja:

- Tipo de papel

Los nombres de los tipos de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe el papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne otro nombre de tipo de papel a la bandeja, como Tipo personalizado [x], o bien defina su propio nombre personalizado.

- Tamaño de papel

Para cambiar automáticamente el valor de Tamaño del papel para una bandeja, cargue un tamaño de papel diferente. Los valores de tamaño del papel para el alimentador multiuso no son automáticos; se deben establecer manualmente desde el menú Tamaño del papel.

Advertencia—Posibles daños: No asigne un nombre de tipo de papel que no describa con precisión el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fusor varía según el Tipo de papel especificado. Puede que las impresiones no se procesen correctamente si selecciona un tipo de papel incorrecto.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del explorador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en la página de valores del menú y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Nombre personalizado**, introduzca un nombre y haga clic en **Enviar**.

Nota: Este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado [x] en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

- 3 Haga clic en **Tipos personalizados**, seleccione un tipo de papel y haga clic en **Enviar**.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Menú Papel > Tamaño/tipo de papel**

- 2 Seleccione el número de bandeja o Tipo de alimentador multiuso.

- 3 Toque la flecha hacia la izquierda o la derecha hasta que aparezca **Tipo personalizado [x]** u otro nombre personalizado.

- 4 Toque

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de un documento

- 1 En el panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.
- 2 Envíe un trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en **Aceptar > Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo > Preparar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **OK**.
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - 2 Desde los menús emergentes de las opciones de impresión, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

- > **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Modo de impresión > Sólo negro >**

Ajuste de intensidad del tóner

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Intensidad del tóner**.

- 3 Ajuste el valor intensidad del tóner.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

- 1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- Toque las flechas para aumentar el número de copias que desee imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para ver la lista de dispositivos móviles compatibles y descargar una aplicación de impresión móvil compatible, visite nuestro sitio web.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse **X** en el teclado numérico.
- Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa **X** en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

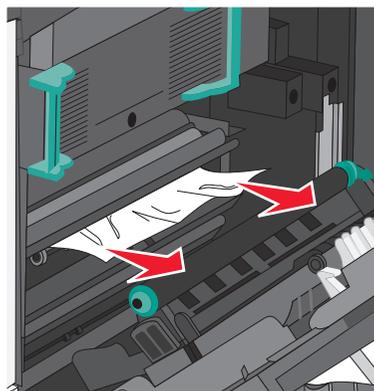
Eliminación de atascos

200 Atasco de papel

- Abra la puerta lateral.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- Extraiga el papel atascado para eliminar los atascos de la trayectoria del papel.



Notas:

- Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.
- Si la página se encuentra en el fusor, tendrá que bajar la palanca de liberación del fusor y cambiarla a modo de sobre.
- Una vez haya extraído la página atascada, vuelva a colocar la palanca en la posición adecuada.

- Cierre la puerta lateral.

- Toque **Atasco eliminado, continuar**.

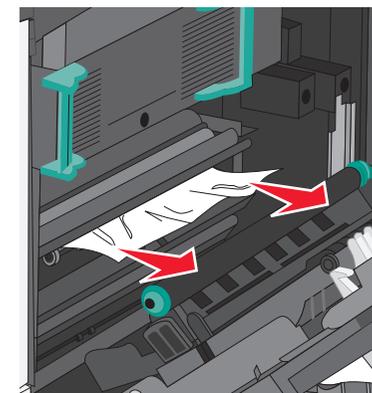
201 Atasco de papel

- Abra la puerta lateral.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- Determine la ubicación del atasco y elimínelo:

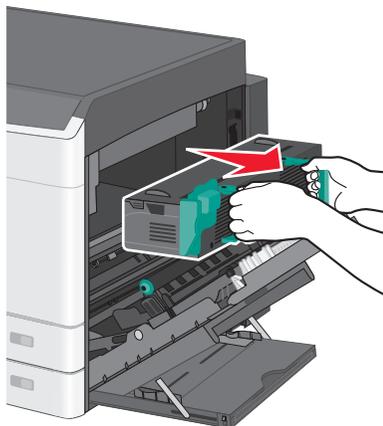
- Si el papel está visible debajo del fusor, sujételo por los lados y tire de él para sacarlo.



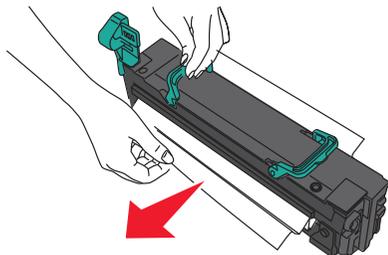
- Si el papel no está visible, deberá extraer la unidad del fusor.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si se toca se dañará el fusor.

- 1 Levante las asas de ambos lados del fusor y, a continuación, tire de la unidad del fusor para extraerla.



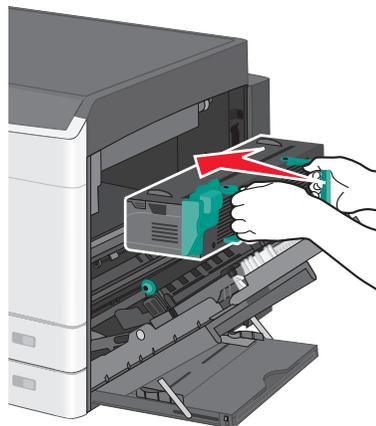
- 2 Retire el papel atascado.



Notas:

- Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.
- Tire del papel atascado hacia abajo.
- Si el papel se encuentra en el fusor, tendrá que bajar la palanca de liberación del fusor y cambiarla a modo de sobre.
- Una vez haya extraído el papel atascado, vuelva a colocar la palanca en la posición adecuada.

- 3 Alinee la unidad del fusor utilizando las asas de ambos lados y vuelva a colocarla en la impresora.



- 3 Cierre la puerta lateral.
- 4 Toque **Atasco eliminado**, continuar.

203 Atasco de papel

- 1 Sujete todo papel atascado que vea en la bandeja de salida estándar y tire de él con cuidado.



Notas:

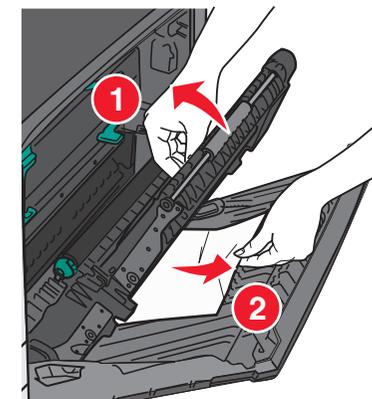
- Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.
- Si la página se encuentra en el fusor, tendrá que bajar la palanca de liberación del fusor y cambiarla a modo de sobre.
- Una vez haya extraído la página atascada, vuelva a colocar la palanca en la posición adecuada.

- 2 Toque **Atasco eliminado**, continuar.

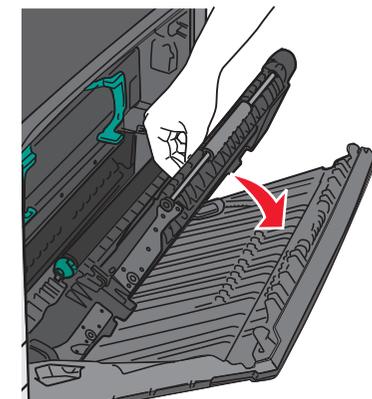
230 Atasco de papel

- 1 Abra la puerta lateral.
- 2 Agarre las asas de la unidad de impresión a doble cara, abra la cubierta y retire el papel atascado.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



- 3 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.

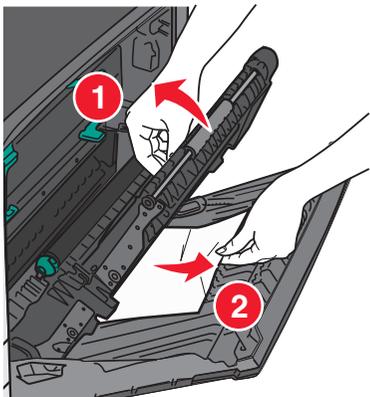


- 4 Cierre la puerta lateral.
- 5 Toque **Atasco eliminado**, continuar.

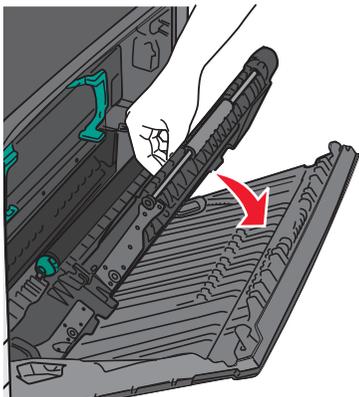
231–239 Atascos de papel

- 1 Abra la puerta lateral.
- 2 Agarre las asas de la unidad de impresión a doble cara, abra la cubierta y retire el papel atascado.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



- 3 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.

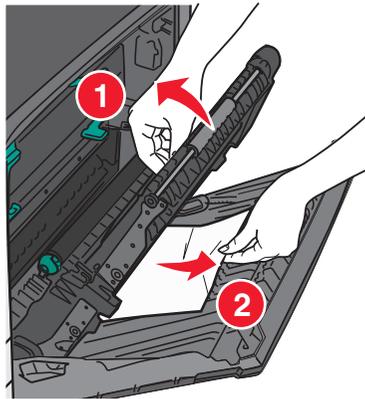


- 4 Cierre la puerta lateral.
- 5 Toque **Atasco eliminado, continuar.**

24x Atasco de papel

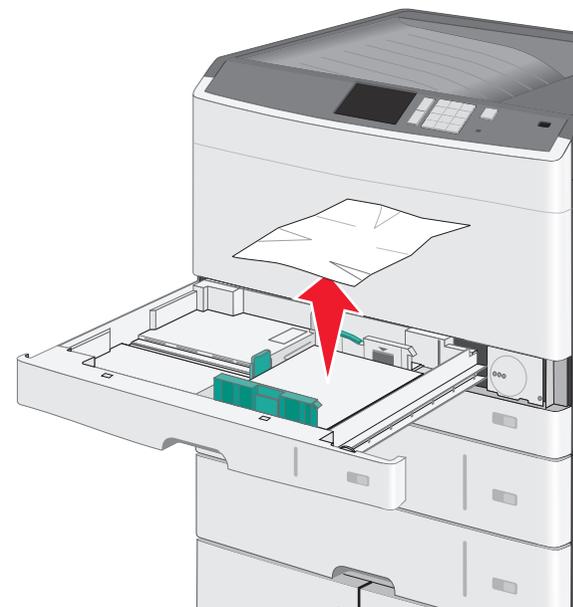
Atasco de papel en la bandeja 1

- 1 Compruebe la puerta de acceso lateral a las bandejas y tire de las páginas atascadas para sacarlas.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 2 Abra la bandeja 1 y tire de las páginas atascadas hacia arriba para sacarlas.

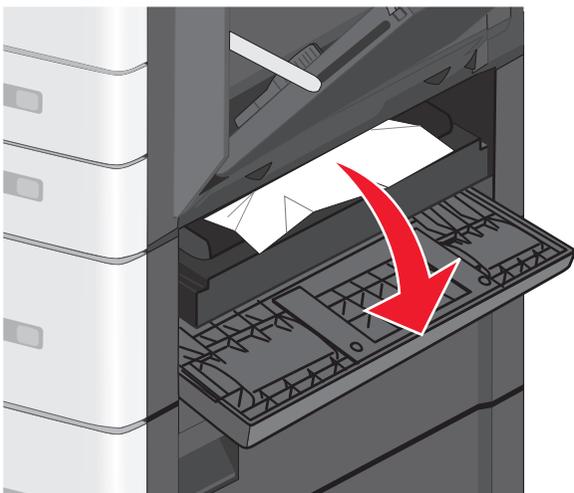


Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre la bandeja 1.
- 4 Toque **Atasco eliminado, continuar.**

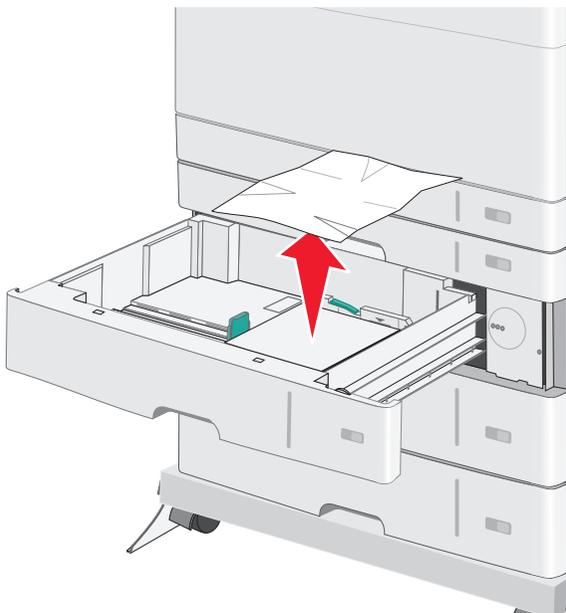
Atasco de papel en una de las bandejas opcionales

- 1 Compruebe la puerta de acceso lateral a las bandejas y tire de las páginas atascadas para sacarlas.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 2 Abra la bandeja especificada y tire de las páginas atascadas para sacarlas.

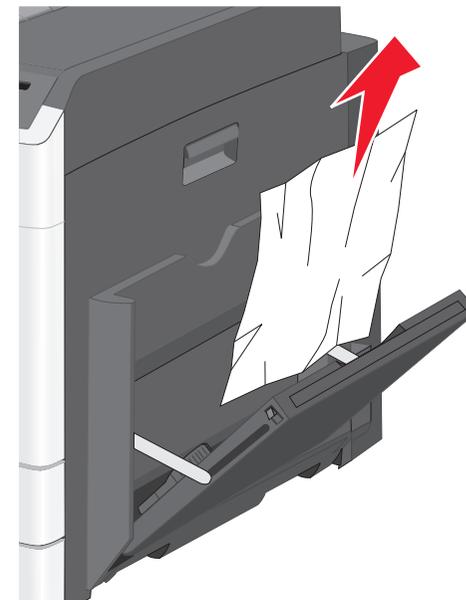


Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre la bandeja.
- 4 Toque **Atasco eliminado**, continuar.

250 Atasco de papel

- 1 Retire las páginas atascadas del alimentador multiuso.



- 2 Cargue el papel en el alimentador multiuso.
- 3 Toque **Atasco eliminado**, continuar.