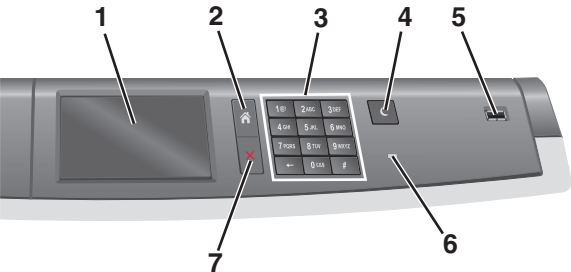


Référence rapide

A propos de l'imprimante

Présentation du panneau de commandes de l'imprimante



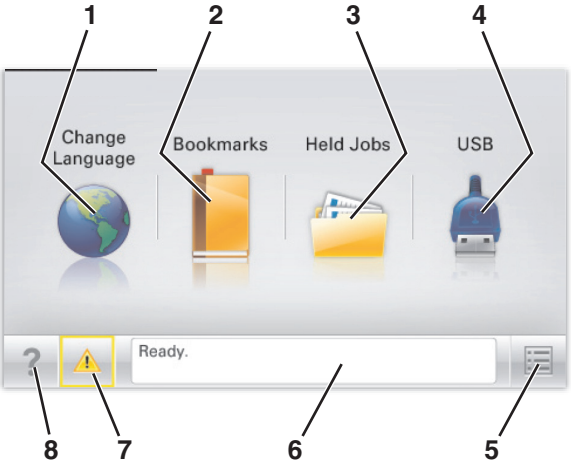
Composant	Description
1	Affichage Affiche l'état de l'imprimante
2	Accueil Permet de revenir à l'écran d'accueil
3	Pavé numérique Permet de saisir des chiffres, lettres ou symboles
4	Mode Veille Active le mode Veille Remarque : lorsque vous appuyez sur l'écran ou un bouton, l'imprimante sort du mode Veille.
5	Port USB Permet à l'utilisateur de connecter un lecteur flash à l'imprimante Remarque : seul le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante prend en charge les lecteurs Flash.
6	Voyant - Eteint : l'imprimante est hors tension. - Vert clignotant : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression. - Vert uni : l'imprimante est sous tension, mais inactive. - Rouge uni : une intervention de l'opérateur est nécessaire. - Orange : l'imprimante active le mode Veille ou Hibernation.

Composant	Description
7	Arrêter/Annuler Interrompt toute activité de l'imprimante. Remarque : lorsque le message Interrompue apparaît à l'écran, une liste d'options s'affiche.

Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons et icônes de l'écran d'accueil pour exécuter une action.

Remarque : Votre écran d'accueil, vos icônes et vos boutons varient selon les paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, la configuration administrative et les solutions intégrées actives.



Appuyez sur	Pour
1	Changer de langue Changer la langue principale de l'imprimante.
2	Signets Créer, classer et enregistrer un groupe de signets (URL) dans une arborescence de liens de dossiers et de fichiers. Remarque : L'arborescence ne comprend pas les signets créés dans Formulaires et favoris et ceux qui figurent dans l'arborescence ne peuvent pas être utilisés à partir de Formulaires et favoris .
3	Travaux suspendus Afficher tous les travaux actuellement suspendus.

Appuyez sur	Pour
4	Clé USB ou lecteur USB Afficher, sélectionner ou imprimer des photos et des documents depuis un lecteur flash. Remarque : Cette icône n'apparaît que lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire ou un lecteur flash est connecté à l'imprimante.
5	Menus Accéder aux menus de l'imprimante. Remarque : Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'état de l'imprimante indique Prêt .
6	Barre de message d'état - Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. - Afficher l'état de l'imprimante tel que Unité de fusion manquante ou Niveau cartouche bas. - Afficher les messages d'intervention et les instructions sur la manière de les résoudre.
7	Etat/Fournitures - Afficher un message d'avertissement ou d'erreur dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive. - Accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message, et savoir comment le supprimer.
8	Conseils Afficher des informations d'aide contextuelle sur l'écran tactile.

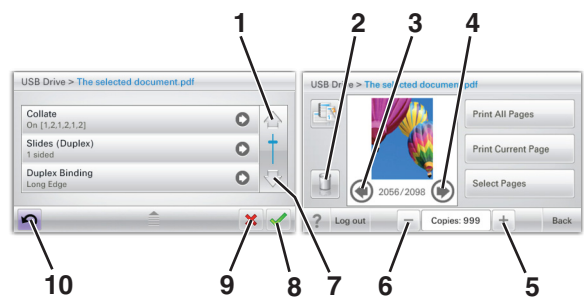
Les éléments suivants peuvent également s'afficher sur l'écran d'accueil :

Appuyez sur	Pour
Recherche des travaux suspendus	Rechercher des travaux actuellement suspendus.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.

Exemple d'écran tactile



	Appuyez sur	Pour
1	Flèche vers le haut 	Faire défiler vers le haut.
2	Dossier Supprimer 	Supprimer le fichier sélectionné.
3	Touche gauche 	Faire défiler vers la gauche.
4	Touche droite 	Faire défiler vers la droite.
5	Défilement vers la droite 	Faire défiler les valeurs dans l'ordre croissant.

	Appuyez sur	Pour
6	Défilement vers la gauche 	Faire défiler les valeurs dans l'ordre décroissant.
7	Flèche vers le bas 	Faire défiler vers le bas.
8	Accepter 	Enregistrer un paramètre.
9	Annuler 	- Annuler une action ou une sélection. - Quitter un écran et retourner à l'écran précédent.
10	Retour 	Retourner à l'écran précédent.

Autres boutons de l'écran tactile

Appuyez sur	Pour
Quitter 	Quitter l'écran actuel et revenir à l'écran d'accueil.
Case d'option 	Sélectionner ou supprimer un élément.

Fonctions

Fonction	Description
Chemin d'accès du menu : <u>Menus</u> > <u>Paramètres</u> > <u>Paramètres d'impression</u> > Nombre de copies	Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction sert de piste et indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Il vous donne votre emplacement exact dans les menus. Nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies avant de définir et d'enregistrer le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et de ce fait, n'est pas utilisée comme paramètre par défaut.
Alerte maintenance 	Si un message d'alerte affecte une fonction, cette icône apparaît et le voyant rouge clignote.
Avertissement 	Si une erreur se produit, cette icône apparaît.

Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
- Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
 - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
 - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123.

2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

3 Appuyez sur **Entrée**.

Remarque : Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

Activation des applications de l'écran d'accueil

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, contactez le revendeur de l'imprimante.

Arrière-plan et écran de veille

Icône	Description
	L'application vous permet de personnaliser l'arrière-plan et l'écran de veille de l'écran d'accueil de votre imprimante.

Pour modifier l'arrière-plan de l'écran d'accueil de l'imprimante à l'aide de son panneau de commande, procédez comme suit :

1 Dans l'écran d'accueil, naviguez jusqu'à :
Changer l'arrière-plan > sélectionnez l'arrière-plan à utiliser.

2 Appuyez sur .

Formulaires et favoris

Icône	Description
	L'application vous aide à simplifier et rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher rapidement et d'imprimer, directement à partir de l'écran d'accueil, les formulaires que vous utilisez le plus souvent. Par exemple, vous pouvez imprimer la version la plus récente d'un formulaire au moment précis où vous en avez besoin. Vous évitez ainsi de stocker des formulaires imprimés qui risquent de devenir rapidement obsolètes. Remarque : L'imprimante doit avoir l'autorisation d'accéder au dossier réseau, au site FTP ou au site Web sur lequel le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez les paramètres de partage, de sécurité et de pare-feu pour accorder à l'imprimante au minimum un accès en <i>lecture</i>. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la documentation fournie avec votre système d'exploitation.

Pour configurer Formulaires et favoris, procédez comme suit :

- 1 A partir de Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Solutions pour l'appareil** > **Solutions (eSF)** > **Formulaires et favoris**.
- 2 Définissez les signets, puis personnalisez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Formulaires et favoris** dans l'écran d'accueil, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires à partir de leur numéro, de leur nom ou de leur description.

Paramètres Eco

Icône	Description
	L'application vous permet de gérer facilement les paramètres de consommation d'énergie, de bruit, de tonnerre et d'utilisation du papier afin de réduire l'impact environnemental de votre imprimante.

Salle d'exposition

Icône	Description
	L'application vous permet de créer et d'afficher un diaporama personnalisé sur l'écran d'accueil de l'imprimante. Vous pouvez spécifier la durée d'affichage d'une diapositive et les images peuvent être chargées à partir d'un lecteur flash ou par l'entremise de l'Embedded Web Server de l'imprimante.

Panneau de commandes à distance

L'application affiche le panneau de commande de l'imprimante sur l'écran de votre ordinateur et vous permet de le manipuler, même si vous ne vous trouvez pas physiquement devant l'appareil. A partir de l'écran de votre ordinateur, vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante, lancer des travaux d'impression en attente, créer des signets ou exécuter d'autres tâches d'impression qui requièrent normalement votre présence devant l'appareil.

Pour activer le panneau de commandes à distance, procédez comme suit :

- 1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Solutions pour l'appareil** > **Solutions (eSF)** > **Panneau de commandes à distance**.
- 2 Activez la case à cocher **Activé**, puis personnalisez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser le panneau de commandes à distance, dans Embedded Web Server, cliquez sur **Applications** > **Panneau de commandes à distance** > **Lancer l'applet VNC**.

Exportation et importation d'une configuration à l'aide d'Embedded Web Server

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer et utiliser pour appliquer les paramètres à une ou plusieurs imprimantes supplémentaires.

Exportation d'une configuration

- 1 Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.

- 2 Cliquez sur **Solutions de périphérique > Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
- 3 Dans Solutions installées, cliquez sur le nom de l'application à configurer.
- 4 Cliquez sur **Configurer > Exporter**.
- 5 Suivez les instructions affichées à l'écran pour enregistrer le fichier de configuration, puis saisissez un nom de fichier unique ou utilisez le nom par défaut.

Remarque : Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez l'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.

Importation d'une configuration

- 1 Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Paramètres ou Configuration**.
- 2 Cliquez sur **Solutions de périphérique > Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
- 3 Dans Solutions installées, cliquez sur le nom de l'application à configurer.
- 4 Cliquez sur **Configurer > Importer**.
- 5 Localisez le fichier de configuration enregistré, puis chargez-le ou affichez-en un aperçu.

Remarque : Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur, puis cliquez sur **Appliquer**.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté en fonction de la position des guides papier de chaque tiroir, à l'exception du tiroir 150 feuilles standard (tiroir 1) et du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du tiroir 1 est défini manuellement à l'aide de la roulette du tiroir tandis que le paramètre Format de papier du chargeur multifonction est défini dans le menu Format papier.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier > Format/Type de papier** > sélectionnez un tiroir >

sélectionnez le format ou le type de papier > 

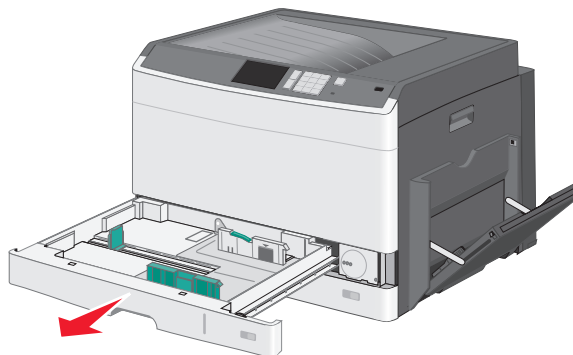
Seul le tiroir 1 a un paramètre Type de papier par défaut défini sur Papier normal. Personnaliser 2, 3, 4, 5 et 6 correspond aux paramètres par défaut des autres tiroirs.

Chargement du tiroir 550 feuilles standard ou en option

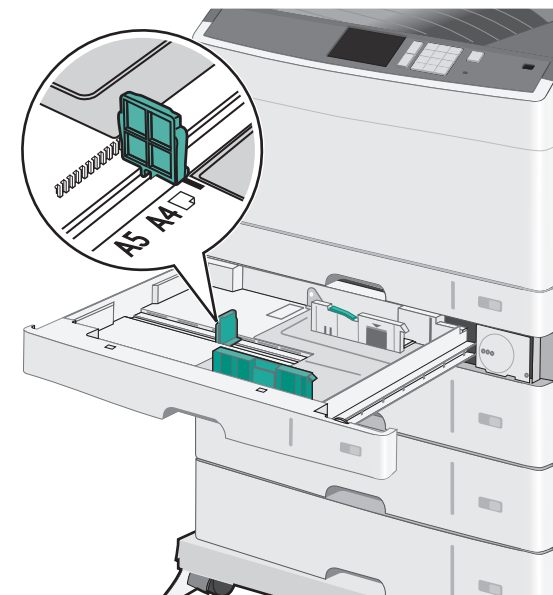
L'imprimante dispose d'un tiroir de 150 feuilles (tiroir 1) et d'un tiroir de 250 feuilles (tiroir 2) standard, auxquels peuvent s'ajouter un ou plusieurs tiroirs de 550 feuilles en option. Tous les tiroirs 550 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

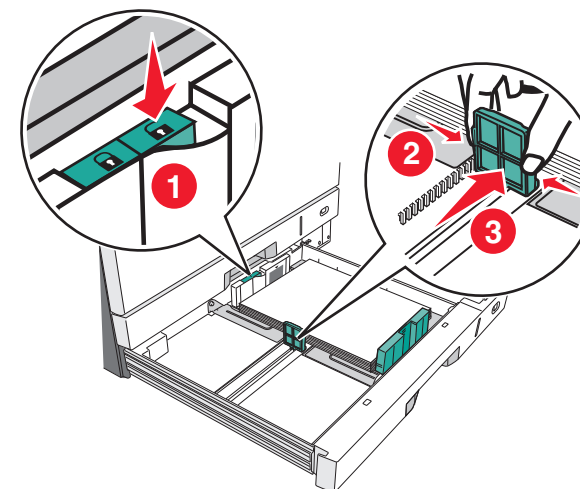
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.



Remarquez les repères de format situés sur la partie inférieure du tiroir. Utilisez ces repères pour ajuster les guides au format requis.

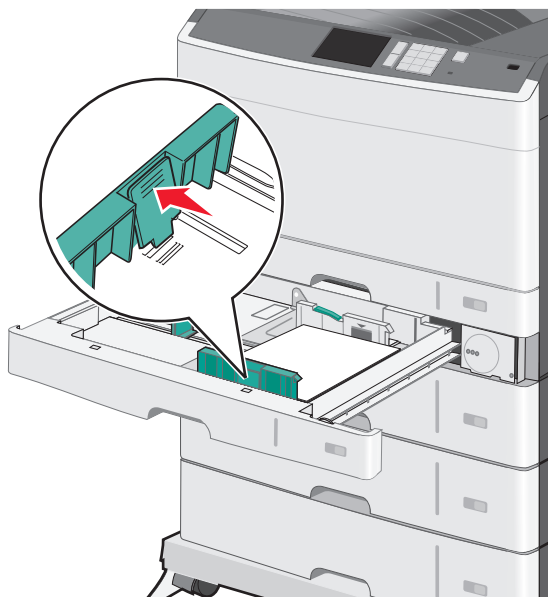


- 2 Assurez-vous de déverrouiller le verrou du guide de largeur situé à l'arrière du tiroir. Appuyez sur le guide de largeur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

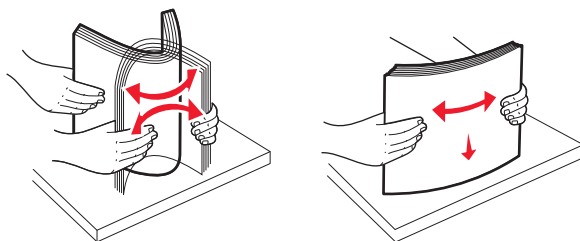


Remarque : utilisez toujours le verrou du guide de largeur à l'arrière du tiroir pour éviter le changement de position des marges une fois ajustées.

- 3 Appuyez sur le guide de longueur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



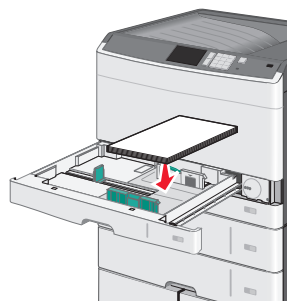
- 5 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.

Remarques :

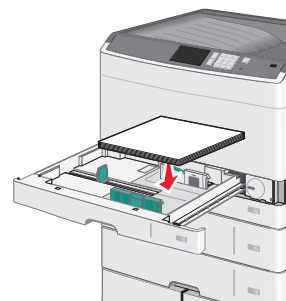
- Si la longueur du papier est supérieure au format A4, chargez-le selon une orientation bord court.

- Si la longueur du papier est inférieure au format A4, chargez-le selon une orientation bord long.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier et endommager l'imprimante.

Orientation bord long

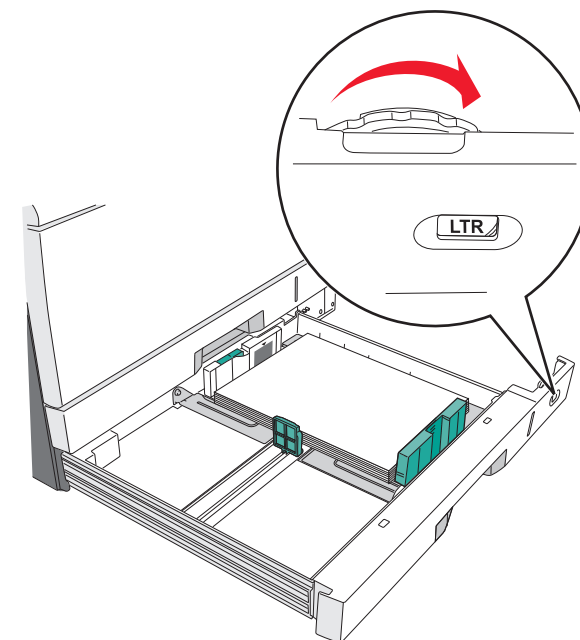


Orientation bord court

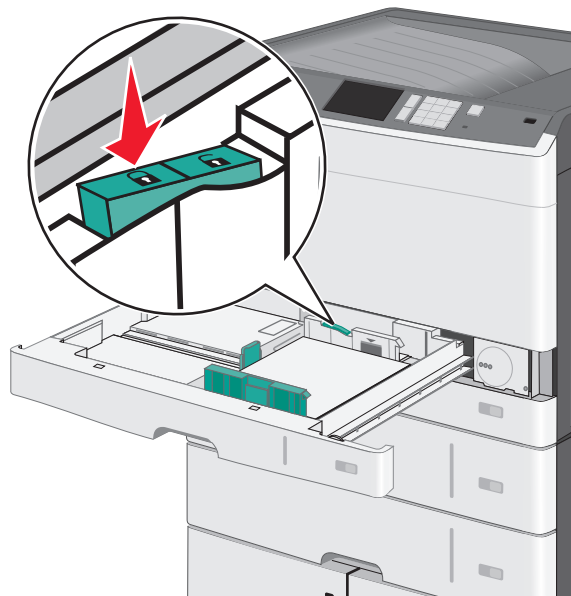


- 6 Réglez les guides de largeur et de longueur afin qu'ils touchent légèrement le bord de la pile de papier. Vérifiez que le papier n'est pas trop comprimé dans le bac, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.

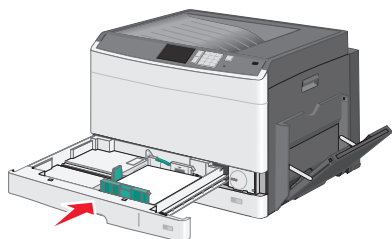
- 7 Tournez la roulette dans le sens des aiguilles d'une montre pour définir le format de papier.



8 Verrouillez le guide de largeur.



9 Insérez le tiroir.



10 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le format et le type de papier pour le tiroir en fonction du papier chargé.

Alimentation du chargeur multifonction

Le chargeur multifonction peut prendre en charge plusieurs formats et types de supports, tels que les transparents, les étiquettes, les bostols et les enveloppes. Il peut être utilisé pour les travaux d'impression d'une seule page, d'impression manuelle ou comme tiroir supplémentaire.

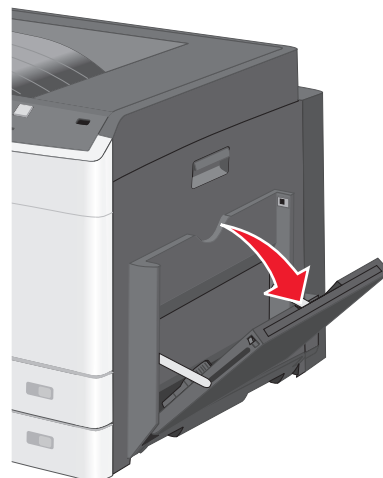
Le chargeur multifonction peut contenir environ :

- 50 feuilles de 75 g/m² (20 lb)

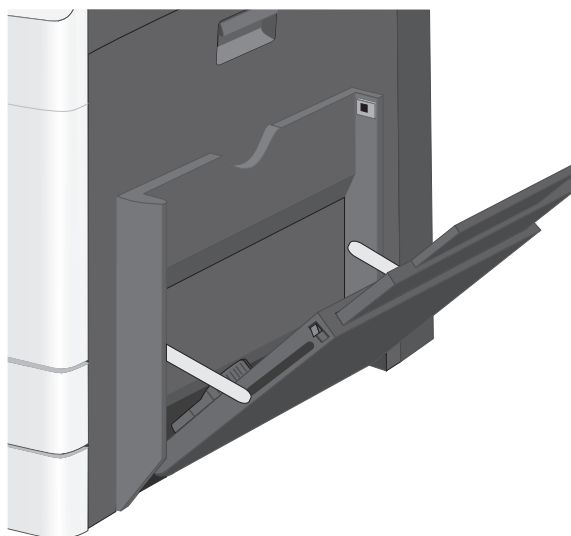
- 10 enveloppes
- 20 transparents

Remarque : n'ajoutez et n'enlevez pas de papier ou de support spécial lorsqu'une impression est en cours depuis le chargeur multifonction ou lorsque l'indicateur lumineux du panneau de commandes clignote. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.

1 Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.

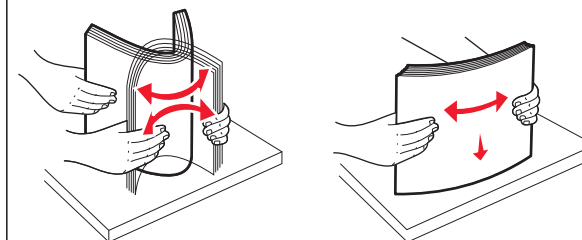


2 Tirez doucement l'extension afin de la déplier au maximum.

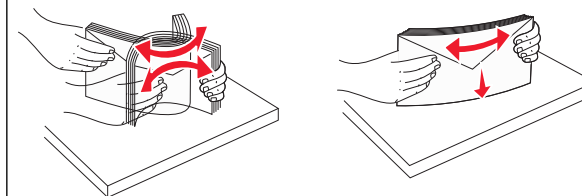


3 Déramez les feuilles de papier ou de supports spéciaux pour les détacher. Ne les pliez pas et ne les froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

Papier



Enveloppes



Transparents

Remarque : évitez de rayer ou de toucher la face à imprimer.



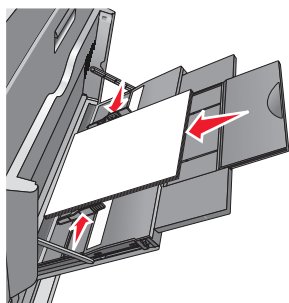
4 Chargez le papier ou le support spécial. Faites glisser la pile délicatement dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne l'extrémité.

Remarques :

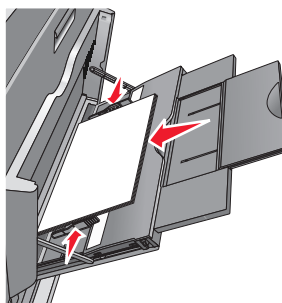
- Chargez les supports de format A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement et Légal selon l'orientation bord court.
- Chargez les supports de format A4, A5, Exec, JIS B5 et Lettre selon l'orientation bord long.
- Chargez les enveloppes rabat vers le haut selon l'orientation bord court.
- Ne dépassez pas la quantité maximale de supports que peut contenir le chargeur multifonction.

- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.

Orientation bord long

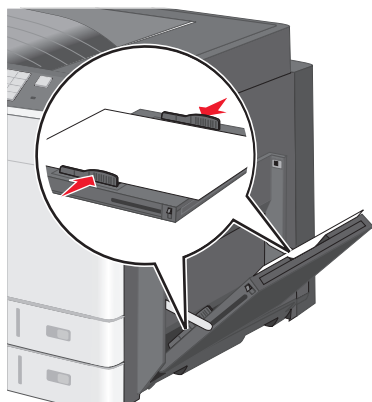


Orientation bord court



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- 5 Réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile. Vérifiez que le papier ou le support spécial n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.



- 6 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier du chargeur multifonction (Format chargeur MF et Type chargeur MF) en fonction du papier ou du support spécial chargé.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage de tiroirs

Le chaînage de tiroirs est utile pour les gros travaux d'impression ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir chaîné est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guides papier de chaque tiroir, à l'exception du tiroir 1 et du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini pour tous les tiroirs dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

Annulation du chaînage des tiroirs

Remarque : les tiroirs qui n'ont pas les mêmes paramètres que les autres tiroirs ne sont pas chaînés.

Modifiez l'un des paramètres de tiroir suivants :

- Type de papier

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso [x], ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier

Chargez un format de papier différent pour modifier automatiquement le paramètre Format de papier d'un tiroir. Les paramètres Format de papier du chargeur multifonction ne sont pas automatiques ; vous devez les définir manuellement dans le menu Format de papier.

Attention — Dommages potentiels : attribuez uniquement des noms de type de papier qui décrivent exactement le type de papier chargé dans un tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. L'impression risque de ne pas être traitée correctement si un type de papier inexact est sélectionné.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Si l'imprimante se trouve sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour définir un nom autre que Type perso [x] pour chacun des types de papier personnalisé chargés dans l'imprimante.

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu Papier > Nom personnalisé** > tapez un nom > **Envoyer**.

Remarque : ce nom personnalisé remplace le nom Type perso [x] dans les menus Types personnalisés, Format de papier et Type de papier.

- 3 Cliquez sur **Types personnalisés** > sélectionnez un type de papier > **Envoyer**.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier > Format/Type de papier**

- 2 Sélectionnez le numéro du tiroir ou le type de chargeur MF.
- 3 Appuyez sur la flèche gauche ou droite jusqu'à ce que **Type perso [x]** ou un autre nom personnalisé s'affiche.

- 4 Appuyez sur .

Impression

Impression d'un document

Impression d'un document

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez le travail à imprimer :

Pour les utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK > Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Configuration page**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
 - b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
 - 2 A partir des menus contextuels des options d'impression, réglez les paramètres si nécessaire.
- Remarque :** Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le bac ou le chargeur approprié.
- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression en noir et blanc

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > Paramètres > Paramètres d'impression > Menu Qualité > Mode d'impression > Noir uniquement > 

Réglage de l'intensité du toner

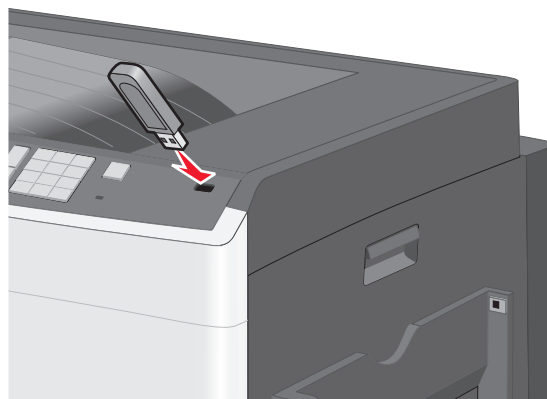
- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :
 - Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
 - Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres d'impression > Menu Qualité > Intensité toner**.
- 3 Réglez le paramètre d'intensité du toner.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

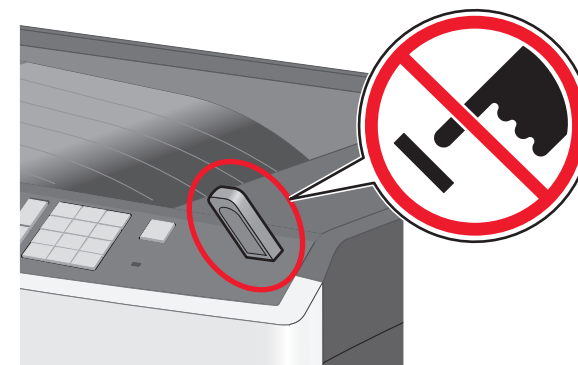
- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, saisissez son mot de passe à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.
 - Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas d'autorisations d'impression.
- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bourrage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupée** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau, les prises, la carte mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir de la carte mémoire car vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le document à imprimer.
- 3 Appuyez sur les flèches pour augmenter le nombre de copies à imprimer, puis sur **Imprimer**.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, vous pouvez continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash en tant que travaux suspendus.

Impression à partir d'un appareil mobile

Pour obtenir la liste des périphériques mobiles pris en charge et pour télécharger une application d'impression mobile compatible, visitez notre site Web.

Remarque : Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

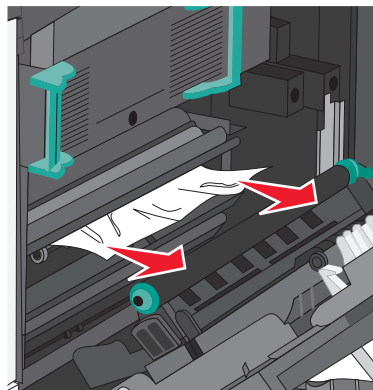
Elimination des bouchages

200 bouchage papier

- 1 Ouvrez la porte latérale.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tirez vers le haut le papier bloqué pour l'extraire du chemin de papier.



Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si la page se trouve à l'intérieur de l'unité de fusion, le levier d'ouverture du capot de l'unité de fusion doit être abaissé et basculer en mode enveloppe.
- Après avoir retiré la page bloquée, ramenez le levier à sa position d'origine.

- 3 Fermez la porte latérale.

- 4 Appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé**.

201 bouchage papier

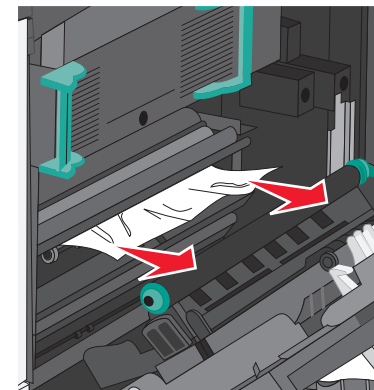
- 1 Ouvrez la porte latérale.



ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Localisez le bouchage, puis éliminez-le.

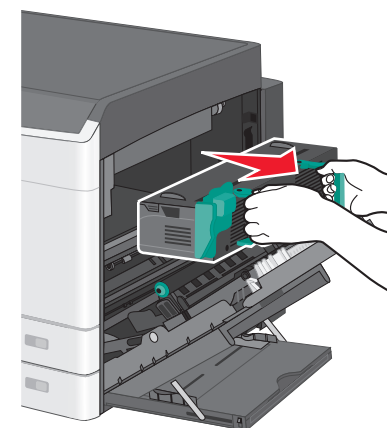
- a Si le papier coincé sous l'unité de fusion est visible, saisissez-le par les côtés et retirez-le.



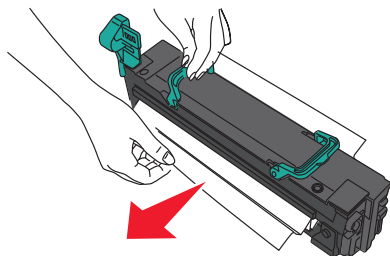
- b Si le papier n'est pas visible, vous devrez retirer l'unité de fusion.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risquez d'endommager l'unité de fusion.

- 1 Soulevez les poignées situées de chaque côté de l'unité de fusion, puis tirez pour extraire l'unité de fusion.

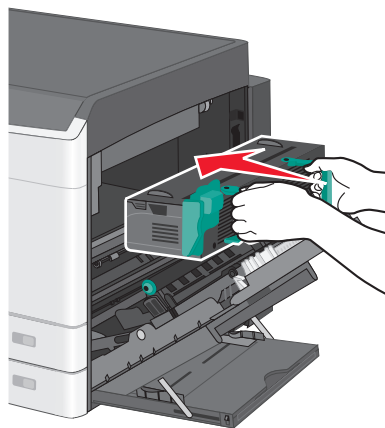


2 Sortez le papier bloqué.



Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
 - Tirez le papier coincé vers le bas pour l'extraire.
 - Si le papier se trouve à l'intérieur de l'unité de fusion, le levier d'ouverture du capot de l'unité de fusion doit être abaissé et basculer en mode enveloppe.
 - Après avoir retiré le papier coincé, ramenez le levier à sa position d'origine.
- 3 Alignez l'unité de fusion à l'aide des poignées situées de chaque côté, puis replacez-la dans l'imprimante.

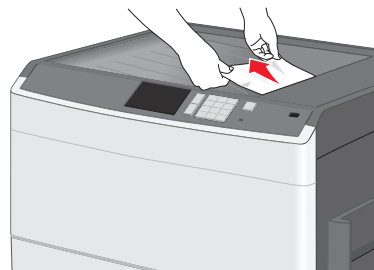


3 Fermez la porte latérale.

4 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé.**

203 bourrage papier

1 Saisissez le papier bloqué visible dans le réceptacle standard, puis extrayez-le délicatement.



Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si la page se trouve à l'intérieur de l'unité de fusion, le levier d'ouverture du capot de l'unité de fusion doit être abaissé et basculer en mode enveloppe.
- Après avoir retiré la page bloquée, ramenez le levier à sa position d'origine.

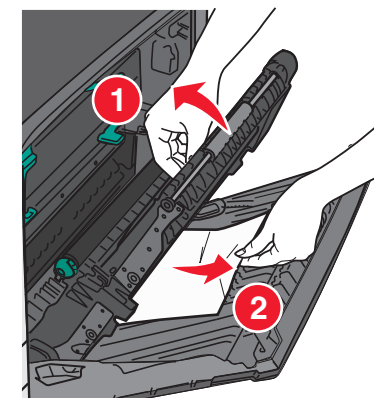
2 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé.**

230 bourrage papier

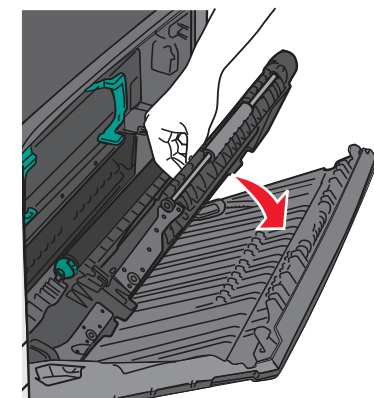
1 Ouvrez la porte latérale.

2 Actionnez les poignées de l'unité d'impression recto verso, ouvrez le capot, puis retirez le papier bloqué.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



3 Fermez le capot de l'unité d'impression recto verso.



4 Fermez la porte latérale.

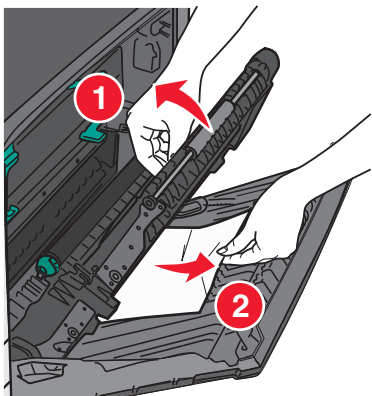
5 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé.**

231–239 bourrages papier

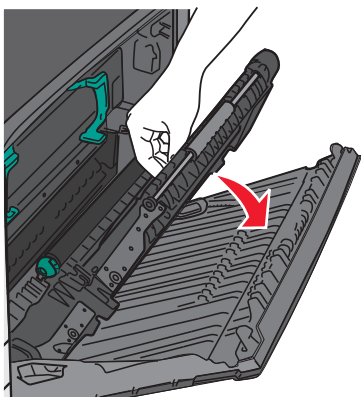
1 Ouvrez la porte latérale.

2 Actionnez les poignées de l'unité d'impression recto verso, ouvrez le capot, puis retirez le papier bloqué.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



3 Fermez le capot de l'unité d'impression recto verso.



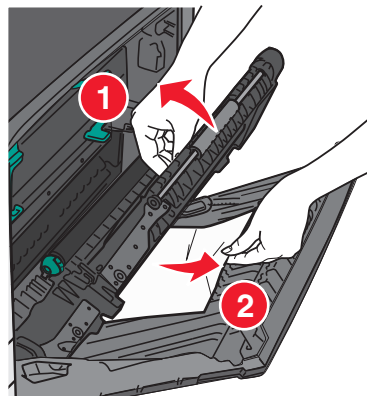
4 Fermez la porte latérale.

5 Appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

24x Bouchage papier

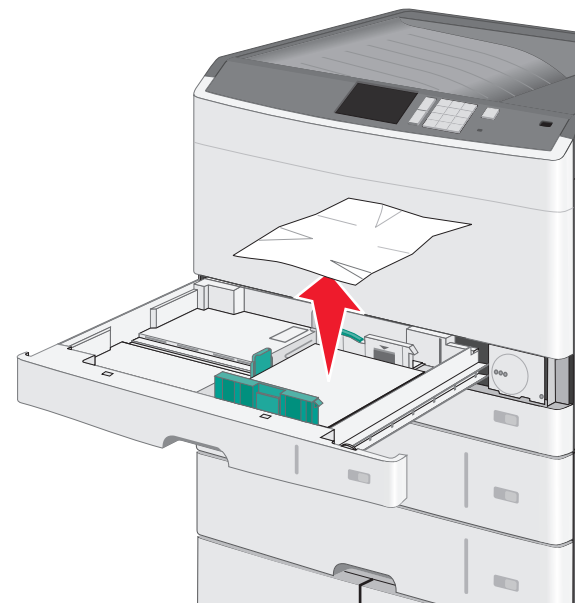
Bouchage papier dans le tiroir 1

1 Vérifiez la porte latérale d'accès aux tiroirs, puis extrayez les pages bloquées.



Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

2 Ouvrez le tiroir 1 et tirez vers le haut les pages coincées pour les extraire.



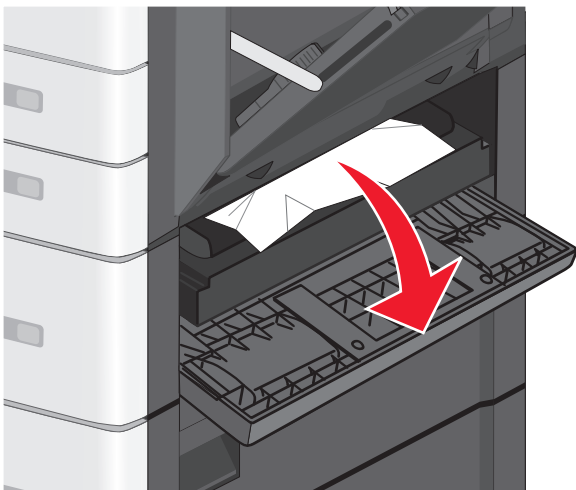
Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

3 Fermez le tiroir 1.

4 Appuyez sur **Continuer, bouchage dégagé.**

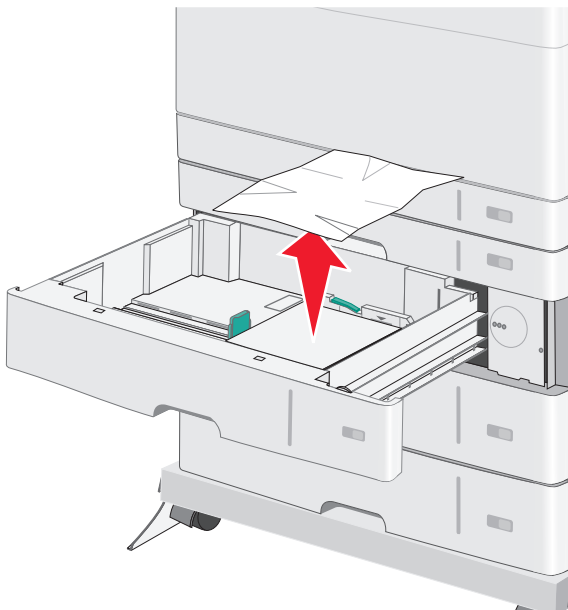
Bourrage papier dans l'un des tiroirs en option

- 1 Vérifiez la porte latérale d'accès aux tiroirs, puis extrayez les pages bloquées.



Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 2 Ouvrez le tiroir spécifié et tirez sur les pages coincées pour les extraire.

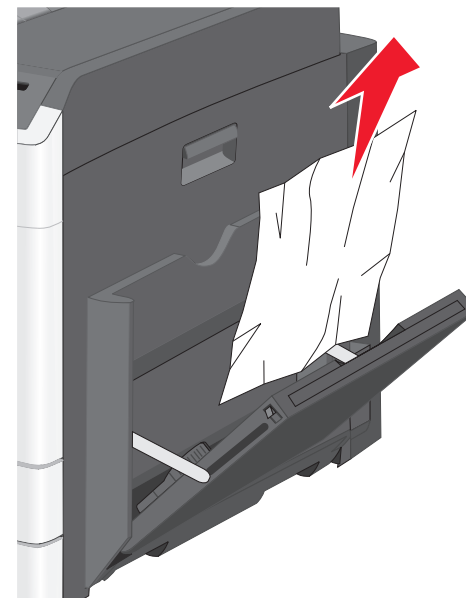


Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez le tiroir.
- 4 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé.**

250 Bourrage papier

- 1 Retirez les pages coincées dans le chargeur multifonction.



- 2 Chargez du papier dans le chargeur multifonction.
- 3 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé.**