מדריך מהיר

אודות המדפסת

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



תיאור		פריט
הצגת מצב המדפסת	תצוגה	1
מאפשר לנווט חזרה אל מסך הבית	בית	2
וים מאפשר להזין מספרים, אותיות וסימנים	לוח מקש נומרי	3
ה מאפשר מצב שינה הערה: נגיעה במסך או לחיצה על כל לחצן פיזי תגרו למדפסת לצאת ממצב שינה.	מצב שינ	4
עמאפשרת למשתמש לחבר כונן הבזק USB למדפסח הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.	יציאת B	5
 אמווק אמובה—המדפסת כבויה. ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתו או מדפיסה. ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. אדום יציב—נדרשת התערבות המפעיל. כתום—המדפסת נכנסת למצב שינה או למצב היברנציה. 	נורית המ	6
וול עצירת כל פעילות של המדפסת הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.	עצור/ביט	7

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



стי		גע ב-
לשנות את השפה הראשית של המדפסת.	שינוי שפה	1
ליצור, לארגן ולשמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ.	סימניות	2
הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו בתוך טפסים ומועדפים, והסימניות שבעץ אינן שמישות מתוך טפסים ומועדפים.		
להציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.	עבודות מוחזקות	3
להציג, לבחור או להדפיס תצלומים ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.	USB או USB נייד	4
לגשת לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלו זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב מוכן .	תפריטים	5
 להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת מוכן או עסוק. להציג מצבי מדפסת דוגמת Fuser או רמת דיו נמוכה במיכל. להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנדות אותו 	סרגל הודעת מצב	6

נדי		גע ב-
 להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה. 	מצב/חומרים מכלים	7
לפתוח מידע עזרה תלוי הקשר על מסך המגע.	עצות	8

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

כדי	גע ב-
לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.	חיפוש עבודות מוחזקות

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

מסך מגע לדוגמה









לחצני נוספים במסך המגע



תכונות

תכונה	תיאור
:תיב התפריט: <u>תפריטים > Settings</u> <u>הגדרות) > Print</u> <u>הגדרות Settings</u> <u>הדפסה)</u> > מספר העתקים	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים. האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies בקו תחתון במסך Number of Copies הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
^{изьсь}	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- של התפריט "רשתות/יציאות" בקטע TCP/IP
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 - **3** הקש על Enter.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הפעלת יישומי מסך הבית

לקבלת מידע מפורט על הגדרת יישומי מסך הבית והשימוש בהם, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

מסך רקע וסרק

תיאור	ל
היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ומסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.	

כדי לשנות את הרקע של מסך הבית של המדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

במסך הבית, נווט אל: **1**

שינוי רקע בחר ברקע לשימוש



טפסים ומועדפים



כדי להגדיר את 'טפסים ומועדפים', בצע את הפעולות הבאות:

- 1 מתור שרת האינטרנט המובנה לחץ על הגדרות > פתרונות התקו > פתרונות (eSF) > טפסים ומועדפים.
 - הגדר את הסימניות ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - לחץ על החל. 3

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **טפסים ומועדפים** במסך הבית, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים. או חפש טפסים בהתבסס על מספר. שם או תיאור הטופס.

הגדרות חיסכון



חדר תצוגה



לוח בקרה מרוחק

יישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת על מסך המחשב שלך ומאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. במסך המחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות. ליצור סימניות. ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה שבדרך כלל אתה מצבע בעומדך ליד המדפסת.

- כדי להפעיל את 'לוח בקרה מרוחק', בצע את הפעולות הבאות:
- 1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על הגדרות > פתרונות התקן > פתרונות (eSF) > לוח בקרה מרוחק.
- 2 בחר בתיבת הסימון **מאופשר** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - . לחץ על החל

כדי להשתמש בלוח בקרה מרוחק מתוך שרת האינטרנט המובנה, לחץ על יישומים > לוח בקרה מרוחק > הפעל יישומון VNC.

יבוא ויצוא תצורות באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט, שלאחר מכן ניתן לייבא ולהשתמש בו כדי להחיל הגדרות על מדפסת נוספת אחת או יותר.

יצוא תצורה

- הגדרות) או Settings בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על .(הגדרת תצורה). Configuration
- (Solutions (eSF < פתרונות התקו) Device Solutions 2 לחץ על (פתרונות Embedded Solutions), או לחץ על Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים).
 - . מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר 3
 - (יצא). לחץ על Configure (הגדר) 4

- 5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל
- הערה: אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא תצורה

- הגדרות) או Settings בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על .(הגדרת תצורה). Configuration
- (Solutions (eSF < (פתרונות התקן) Device Solutions 2 לחץ על (פתרונות Embedded Solutions), או לחץ על Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים).
 - 3 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - (יבא). Import < (הגדר) Configure (יבא). 4
- אתר את קובץ התצורה השמור ולאחר מכן טען אותו או הצג בתצוגה 5 מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על Apply (החל).

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש. למעט המגש הרגיל ל- 150 גיליונות (מגש 1) והמזיו הרב-תכליתי. ההגדרה גודל נייר עבור מגש 1 מוגדרת ידנית באמצעות הגלגל שבמגש. גודל נייר עבור המזין הרב-תכליתי מוגדר בתפריט גודל נייר.

במסר הבית. נווט אל:

💷 > תפריט נייר > גודל/סוג נייר > בחר מגש > בחר את גודל או סוג



במגש 1 בלבד, הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור **סוג נייר** היא נייר רגיל ההגדרות המותאמות אישית 2, 3, 4, 5, ו- 6 הן הגדרות ברירת המחדל עבור כל המגשים האחרים.

550 - טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל גיליונות

המדפסת מצוידת במגש רגיל ל- 150 גיליונות (מגש 1) ומגש ל- 250 גיליונות (מגש 2) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל- 550 גיליונות. כל המגשים ל- 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר.



משוך את המגש החוצה. 1



שים לב למחווני הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחוונים אלה כדי לסייע במיקום המכוונים.



קפד לשחרר את מכוון הרוחב בחלקו האחורי של המגש. לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



- הערה: השתמש תמיד במכוון הרוחב שבחלקו האחורי של המגש כדי למנוע אי הכללה של השוליים בהתאמה.
- לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר **3** שאתה טוען.



4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- . טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. הערות:
 - אם הנייר ארך מנייר A4, טען בכיוון הקצה הקצר.
 - אם הנייר קצר מנייר A4, טען בכיוון הקצה הארוך.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.



- - 6 התאם הן את מכווני הרוחב והן את מכווני האורך כך שיגעו קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר מתאים לתוך המגש בצורה נוחה, מונח בצורה שטוחה ואינו מכופף או מקומט.

סובב את הגלגל בכיוון השעון כדי להגדיר את גודל הנייר. 7



נעל את מכוון הרוחב. 8



9 הכנס את המגש.



לוח הבקרה של המדפסת, ודא את גודל הנייר ואת סוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול הכיל בקירוב:

- 50 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
 - 10 מעטפות
 - 20 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי. 1



משוך בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו. 2



3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.





4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

הערות:

- טען מדיה בגודל A3-, A6-, 11x17, JIS B4-, Statement א3-, A6-, 11x17, JIS B4-, Statement ופן מדיה בגודל legal
- טען מדיה בגודל letter ו- A4-, A5-, Exec-, JIS B5 בכיוון הקצה הארוך.
 - טען מעטפות כאשר הדש כלפי מעלה בכיוון הקצה הקצר.
- אל תחרוג מכמות המדיה המקסימילית שהמזין הרב תכליתי יכול להכיל.
 - טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

 сиц дек акт
 сиц дек акт

 от прека и пр

- אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- 5 התאם את מכוון הרוחב כך שיגע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר ואת סוג הנייר עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים

קישור מגשים שימושי עבור עבודות הדפסה גדולות או הדפסת עותקים מרובים. כאשר מגש מקושר אחד ריק, הנייר מוזן מהמגש המקושר הבא.

כאשר ההגדרות גודל נייר וסוג נייר זהות עבור כל המגשים, המגשים מקושרים אוטומטית. קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה גודל נייר בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט מגש 1 והמזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה גודל נייר עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט גודל נייר. יש לקבוע את ההגדרה סוג נייר עבור כל המגשים בתפריט סוג נייר. הן התפריט סוג נייר והן התפריט גודל נייר זמינים בתפריט גודל/סוג נייר.

ביטול קישור מגשים

הערה: למגשים שאין הגדרות זהות לזו של כל מגש אחר אינם מקושרים.

שנה אחת מההגדרות המגשים הבאות:

• סוג נייר

שמות **סוג נייר** מתארים את מאפייני הנייר. אם השם שמתאר באופן הטוב ביותר את הנייר משמש מגש מקושר, הקצה למגש שם שונה של **סוג נייר**, דוגמת **סוג מותאם אישית [**x], או הגדר ם מותאם אישית משלך.

- גודל נייר
- טען גודל נייר שונה כדי לשנות אוטומטית את ההגדרה **גודל נייר** עבור מגש. ההגדרות **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות; יש לקבוע אותן ידנית בתפריט **גודל נייר**.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקצה שם סוג נייר שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר שטעון במגש. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. אם נבחר סוג נייר לא מדויק, ייתכן שההדפסות לא יעבדו בצורה נכונה.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית** [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הכרטיסייה הגדרות > תפריט נייר > שם מותאם אישית > הקלד את השם > שלח.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את את השם סוג מותאם אישית [x] בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל וסוג נייר.

3 לחץ על סוגים מותאמים אישית > בחר את סוג הנייר > שלח.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

- במסך הבית, נווט אל: **1**
- תפריט נייר > גודל/סוג נייר 🛤 💷
- .MP בחר את מספר המגש או סוג מזין 2
- גע בלחצני החץ שמאלה או ימינה עד להופעת **סוג מותאם אישית [x]** או שם מותאם אישית אחר.



הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר הטעון.
 - **2** שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה).
- ב לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), אפשרויות), או Setup (הגדרות). (סעשרויות) (אפשרויות) (העדפות),
 - התאם את ההגדרות אם נדרש: **ג**
 - ד לחץ על OK (אישור) >Print (הדפסה).

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד): עמוד):
 - Page< (קובץ) File כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות 50 (קובץ) Setup (הגדרת עמוד).
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 3 לחץ על OK (אישור).
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) > Print (הדפסה). במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
 - 2 בתפריטים הקופצים Print Options (אפשרויות הדפסה), התארם את ההגדרות, אם יש צורך.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

(הגדרות הדפסה) > Print Settings (הגדרות הדפסה) > Black < (מצב הדפסה) Print Mode < (מצב הדפסה) Quality Menu



התאמת כהות הטונר

- 1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
- לחץ על הגדרות > הגדרות הדפסה > תפריט איכות > כהות הטונר.

התאם את הגדרת כהות הטונר. 3

4 לחץ על **שלח**.

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

.USB - הכנס כונן הבזק ליציאת ה- USB.



הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה עסוק. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
 3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- הדפסה.

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה- USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר האינטרנט שלנו.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על 🗮 בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- מחק עבודות נבחרות.

הערה: אם תלחץ על ്് שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- . פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניקוי חסימות

200 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

משוך את הנייר התקוע למעלה והחוצה כדי להסירו מנתיב הנייר. 2



הערות:

- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- אם העמוד נמצא ב- Fuser, יש להוריד את ידית שחרור לחצן ה-Fuser ולהעביר אותה למצב מעטפה.
 - לאחר הסר הנייר התקוע, החזר את הידית למקום המתאים.

סגור את הצד. **3**

גע ב- המשך, החסימה נוקתה. **4**

201 חסימת נייר

פתח את דלת הצד. **1**

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 קבע היכן נמצאת החסימה ולאחר מכן הסר אותה.

אחוז היטב בשני צדי הנייר, Fuser אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה.



- ב אם הנייר אינו גלוי לעין, יהיה עליך להסיר את יחידת ה- Fuser.
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במרכז יחידת ה- Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל- Fuser.
- 1 הרם את הידיות שבכל צד של ה- Fuser ולאחר מכן משוך כדי להסיר את יחידת ה- Fuser.



. הסר את הנייר שתקוע



הערות:

- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- משוך את הנייר התקוע כלפי מטה.
- אם נייר נמצא ב- Fuser, יש להוריד את ידית שחרור לחצן
 ה- Fuser ולהעביר אותה למצב מעטפה.
 - לאחר הסר הנייר התקוע, החזר את הידית למקום המתאים.
- 3 יישר את ה- Fuser באמצעות הידיות שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



- סגור את הצד. 3
- גע ב- המשך, החסימה נוקתה. 4

203 חסימת נייר

1 אחוז בכל נייר תקוע שגלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי ומשוך החוצה בעדינות.



הערות:

- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- אם העמוד נמצא ב- Fuser, יש להוריד את ידית שחרור לחצן ה-Fuser ולהעביר אותה למצב מעטפה.
 - לאחר הסר הנייר התקוע, החזר את הידית למקום המתאים.
 - 2 גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

230 חסימת נייר

- **1** פתח את דלת הצד.
- 2 אחוז בידיות יחידת הדופלקס, פתח את המכסה ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.
 - זהירות משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.



סגור את מכסה יחידת הדופלקס. 3



- סגור את הצד. **4**
- 5 גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

231–239 חסימות נייר

1 פתח את דלת הצד.

- אחוז בידיות יחידת הדופלקס, פתח את המכסה ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.
 - זהירות משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.



סגור את מכסה יחידת הדופלקס. 3





24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 בדוק את דלת גישת הצד למגשים ולאחר מכן משוך את הדפים התקועים החוצה.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 פתח את מגש 1, לאחר מכן משוך את הדפים התקועים היישר למעלה והחוצה.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- .1 סגור את מגש 3
- **4** גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר באחד המגשים האופציונליים

בדוק את דלת גישת הצד למגשים ולאחר מכן משוך את הדפים התקועים החוצה. החוצה.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 פתח את המגש שצוין ולאחר מכן משוך את הדפים התקועים החוצה.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- סגור את המגש. 3
- 4 גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

250 חסימת נייר

הסר כל הדפים שתקועים במזין הרב-תכליתי. **1**



טעו נייר במזין הרב-תכליתי. **2**

3 גע ב- המשך, החסימה נוקתה.