Skrócony opis

Informacje na temat drukarki

Informacje o panelu operacyjnym drukarki



Element		Opis
1	Wyświetlacz	Przedstawia informacje o stanie drukarki
2	Strona główna	Umożliwia powrót do ekranu głównego
3	Klawiatura	Umożliwia wprowadzanie cyfr, liter i symboli
4	Tryb czuwania	Powoduje przejście w tryb czuwania Uwaga: Dotknięcie ekranu lub naciśnięcie dowolnego przycisku sprzętowego powoduje wyprowadzenie drukarki z trybu czuwania.
5	Port USB	Umożliwia użytkownikowi podłączanie napędu flash USB do drukarki Uwaga: Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.

Element		Opis
6	Kontrolka	 Wyłączona – drukarka jest wyłączona. Migające zielone światło – drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie. Ciągłe zielone światło – drukarka jest włączona, ale bezczynna. Ciągłe czerwone światło – potrzebna jest interwencja operatora. Bursztynowy – drukarka przechodzi w tryb czuwania lub tryb hibernacji.
7	Stop/Cancel (Zatrzymaj/Anuluj)	Przerywa działanie drukarki Uwaga: Na wyświetlaczu zostaje wyświetlony komunikat Stopped (Zatrzymano), a potem lista opcji.

Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Przyciski oraz ikony ekranu głównego umożliwiają wykonanie określonej czynności.

Uwaga: Ekran główny, ikony i przyciski bywają różne w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk		Działanie
1	Zmień język	Zmiana podstawowego język drukarki.
2	Zakładki	Tworzenie, porządkowanie i zapisywanie zestawu zakładek (adresów URL) w postaci widoku drzewa folderów i łączy do plików. Uwaga: Widok drzewa nie zawiera zakładek utworzonych w ramach opcji Formularze i ulubione , a zawartych w drzewie nie można użyć z poziomu opcji Formularze i ulubione .
3	Zadania wstrzymane	Wyświetlenie wszystkich aktualnie wstrzymanych zadań.
4	USB lub Pamięć USB	Umożliwia przeglądanie, wybieranie lub drukowanie zdjęć i dokumentów z pamięci typu flash. Uwaga: Ikona ta jest wyświetlana, wyłącznie gdy użytkownik powróci do ekranu głównego, a do drukarki podłączony jest dysk flash lub karta pamięci.
5	Menu	Dostęp do menu drukarki. Uwaga: Menu są dostępne, tylko gdy drukarka znajduje się w stanie Gotowa .
6	Pasek komunikatów o stanie drukarki	 Wyświetlanie komunikatów o bieżącym stanie drukarki, takich jak Gotowa lub Zajęta. Wyświetlanie komunikatów o warunkach pracy drukarki, takich jak Brak nagrzewnicy lub Niski poziom toneru w kasecie z tonerem. Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.
7	Stan/Materiały eksploatacyjne	 Wyświetlanie ostrzeżenia lub komunikatu o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika. Dostęp do ekranu komunikatów zawierającego szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.
8	Wskazówki	Wyświetlanie kontekstowych informacji Pomocy na ekranie dotykowym.

Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych zadań.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

Uwaga: Wygląd ekranu głównego oraz umieszczone na nim ikony i przyciski zależą od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań z pakietu Embedded Solutions.

Przykładowy ekran dotykowy



	Przycisk	Działanie
1	Strzałka w górę	Przewijanie w górę.
2	Folder usuwania	Usuwa wybrany plik.
3	Strzałka w lewo	Przewijanie w lewo.

	Przycisk	Działanie
4	Strzałka w prawo	Przewijanie w prawo.
5	Zwiększanie wartości	Przewinięcie do kolejnej wartości w porządku rosnącym.
6	Zmniejszanie wartości	Przewinięcie do kolejnej wartości w porządku malejącym.
7	Strzałka w dół	Przewijanie w dół.
8	Akceptuj	Zapisanie ustawienia.
9	Anuluj	 Anulowanie czynności lub wyboru. Anulowanie i powrót do poprzedniego ekranu.
10	Wróć	Powrót do poprzedniego ekranu.

Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Działanie
Zakończ	Umożliwia wyjście z bieżącego ekranu i powrót do ekranu głównego.
Przycisk wyboru	Powoduje zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia elementu.

Funkcje

	Funkcja	Opis
	Lokalizacja w menu: <u>Menu > Ustawienia ></u> <u>Ustawienia druku</u> > Liczba kopii	Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Jest tam widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Z tego pola można odczytać dokładną lokalizację bieżącego ekranu w całym systemie menu. Opcja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego słowa na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on ustawieniem domyślowe
	Alarm wymagający interwencji	Jeśli w odniesieniu do którejkolwiek funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji, pojawia się ta ikona i zaczyna migać czerwony wskaźnik.
	Ostrzeżenie	lkona pojawia się w razie wystąpienia błędu.

Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

1 Uzyskaj adres IP drukarki:

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
- W sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty
- Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

- 2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 3 Naciśnij klawisz Enter.

Uwaga: W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

Aktywowanie aplikacji ekranu głównego

Szczegółowe informacje na temat konfigurowania i korzystania z aplikacji ekranu głównego można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.

Tło i ekran oczekiwania



Aby zmienić tło ekranu głównego drukarki przy użyciu panelu sterowania drukarki, wykonaj następujące czynności:

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Zmień tło > wybierz tło, które chcesz zastosować.



Formularze i ulubione



Opis Aplikacja pomaga uprościć i zoptymalizować procesy robocze, umożliwiając szybkie znalezienie i wydrukowanie często używanych formularzy online bezpośrednio z poziomu ekranu głównego. Można na przykład wydrukować najnowszą wersję formularza wtedy, gdy jest to potrzebne. Dzięki temu nie trzeba gromadzić wydrukowanych formularzy, które mogą szybko stać się nieaktualne. Uwaga: Drukarka musi mieć uprawnienia dostępu do folderu sieciowego, strony FTP lub witryny internetowej, gdzie

przechowywana jest zakładka. Z poziomu komputera, na którym przechowywana jest zakładka, użyj ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby nadać drukarce co najmniej prawo do *odczytu*. Pomoc na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

Aby skonfigurować funkcję Formularze i ulubione, wykonaj następujące czynności:

- 1 Z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje Ustawienia > Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) > Formularze i ulubione.
- 2 Określ zakładki, a następnie dostosuj ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby uruchomić aplikację, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym, a następnie przejdź między kategoriami formularzy lub wyszukaj formularzy na podstawie ich numeru, nazwy lub opisu.

Ustawienia oszczędne



Opis

Salon sprzedaży



Aplikacja umożliwia tworzenie i wyświetlanie niestandardowego pokazu slajdów na ekranie dotykowym drukarki. Można określić czas wyświetlania poszczególnych slajdów, a obrazy można załadować z dysku flash lub przez wbudowany serwer WWW drukarki.

Zdalny panel operatora

Aplikacja wyświetla panel sterowania drukarki na ekranie komputera i umożliwia obsługę panelu sterowania drukarki nawet wtedy, gdy użytkownik nie znajduje się fizycznie w pobliżu drukarki. Na ekranie komputera można wyświetlić stan drukarki, zwolnić wstrzymane zadania drukowania, utworzyć zakładki i wykonać inne zadania związane z drukowaniem, które zazwyczaj wykonuje się stojąc przy drukarce.

Aby aktywować Zdalny panel operatora, wykonaj następujące czynności:

- 1 Z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje Ustawienia > Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) > Zdalny panel operatora.
- 2 Zaznacz pole wyboru **Włączony**, a następnie dostosuj ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby uruchomić Zdalny panel operatora, z poziomu wbudowanego serwera WWW kliknij kolejno opcje **Aplikacje** > Zdalny panel operatora > Uruchom aplet VNC.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji przy użyciu wbudowanego serwera WWW

Ustawienia konfiguracji można eksportować do pliku tekstowego, który można następnie zaimportować i używać go w celu zastosowania tych ustawień na jednej lub kilku dodatkowych drukarkach.

Eksportowanie konfiguracji

- 1 W oknie wbudowanego serwera WWW kliknij opcję Ustawienia lub Konfiguracja.
- 2 Kliknij kolejno opcje Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) albo opcję Embedded Solutions.
- 3 W obszarze Zainstalowane rozwiązania kliknij nazwę aplikacji, którą chcesz skonfigurować.
- 4 Kliknij kolejno opcje Konfiguruj > Eksportuj.
- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera, aby zapisać plik konfiguracji, a następnie wprowadź unikatową nazwę pliku lub użyj nazwy domyślnej.

Uwaga: W przypadku wystąpienia błędu braku pamięci wirtualnej maszyny języka Java należy powtarzać eksport do momentu zapisania pliku konfiguracji.

Importowanie konfiguracji

- 1 W oknie wbudowanego serwera WWW kliknij opcję Ustawienia lub Konfiguracja.
- 2 Kliknij kolejno opcje Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF) albo opcję Embedded Solutions.
- 3 W obszarze Zainstalowane rozwiązania kliknij nazwę aplikacji, którą chcesz skonfigurować.
- 4 Kliknij kolejno opcje Konfiguruj > Importuj.
- 5 Przejdź do zapisanego pliku konfiguracyjnego, a następnie załaduj go lub wyświetl jego podgląd.

Uwaga: W przypadku upłynięcia limitu czasu i wyświetlenia pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk **Zastosuj**.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

We wszystkich zasobnikach z wyjątkiem podajnika uniwersalnego i zasobnika standardowego na 150 arkuszy (Zasobnik 1) ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest automatycznie rozpoznawane na podstawie położenia prowadnic papieru. Wartość opcji Rozmiar papieru Zasobnika 1 ustawia się ręcznie pokrętłem na zasobniku, a wartość opcji Rozmiar papieru podajnika uniwersalnego ustawia się w menu Rozmiar papieru.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

> Menu papieru > Rozmiar/typ papieru > wybierz

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 💙

Tylko w przypadku Zasobnika 1 domyślnym ustawieniem fabrycznym opcji Typ papieru jest Zwykły papier. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pozostałych zasobników jest Typ niestandardowy 2, 3, 4, 5 i 6.

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

Drukarka jest wyposażona w standardowy zasobnik na 150 arkuszy (Zasobnik 1) i zasobnik na 250 arkuszy (Zasobnik 2), można też do niej dołączyć jeden lub kilka opcjonalnych zasobników na 550 arkuszy. We wszystkich zasobnikach na 550 arkuszy obsługiwane są te same rozmiary i typy papieru.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA

CIALA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Do czasu, gdy będzie to konieczne, wszystkie pozostałe szuflady i zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



Należy zwrócić uwagę na wskaźniki rozmiaru znajdujące się na dnie zasobnika. Są one pomocne przy dostosowywaniu położenia prowadnic.



2 Zwolnij blokadę prowadnicy szerokości znajdującą się z tyłu zasobnika. Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie

przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



Uwaga: Zawsze należy korzystać z blokady prowadnicy szerokości z tyłu zasobnika, aby zapobiec przesunięciu się marginesów.

3 Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



5 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.

Uwagi:

- Jeśli papier jest dłuższy od rozmiaru A4, należy go załadować krótszą krawędzią.
- Jeśli papier jest krótszy od rozmiaru A4, należy go załadować dłuższą krawędzią.
- Upewnij się, że stos papieru nie sięga do linii maksymalnego poziomu na krawędzi zasobnika

papieru. Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.



- 6 Dostosuj położenie prowadnic szerokości i długości, aby lekko dotykały krawędzi stosu papieru. Upewnij się, że papier jest ułożony w zasobniku płasko i swobodnie, i że nie jest zawinięty ani pomarszczony.
- 7 Przekręć pokrętło w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby ustawić rozmiar papieru.



8 Zablokuj prowadnicę szerokości.



9 Włóż zasobnik.



10 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia Rozmiar papieru oraz Typ papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki druku różnych rozmiarów i typów, np. folie, etykiety, karty czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika. Podajnik uniwersalny mieści około:

- 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 20 arkuszy folii

Uwaga: Nie należy wkładać ani wyjmować papieru i nośników specjalnych, gdy drukarka drukuje z użyciem podajnika uniwersalnego lub gdy miga lampka wskaźnika na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować zacięcie nośnika.

1 Opuść drzwiczki podajnika uniwersalnego.



2 Delikatnie wyciągnij przedłużenie, aż zostanie całkowicie wysuniete.



3 Zegnij arkusze papieru lub nośników specjalnych w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz arkuszy. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



Folie

Uwaga: Należy unikać zarysowywania i dotykania folii po stronie przeznaczonej do zadrukowania.



4 Załaduj papier lub nośnik specjalny. Wsuń stos delikatnie do środka podajnika do wielu zastosowań aż do jego zatrzymania.

Uwagi:

- Nośniki w formacie A3, A6, 11x17, B4 JIS, Statement lub Legal należy ładować, układając je wzdłuż krótszej krawędzi.
- Nośniki w formacie A4, A5, Executive, B5 JIS lub Letter należy ładować, układając je wzdłuż dłuższej krawędzi.
- Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną do góry i układać je wzdłuż krótszej krawędzi.
- Nie należy przekraczać maksymalnej ilości nośników, która może się zmieścić w podajniku do wielu zastosowań.
- Jednorazowo należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i typu.

Ułożenie wzdłuż dłuższej krawędzi





Ułożenie wzdłuż krótszej

krawedzi

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

5 Wyreguluj prowadnicę szerokości tak, aby delikatnie się stykała z krawędzią stosu. Upewnij się, że papier lub nośnik specjalny leży płasko i swobodnie w podajniku uniwersalnym i nie jest zawinięty ani pomarszczony.



6 Za pomocą panelu sterowania drukarki ustaw dla podajnika uniwersalnego opcje Rozmiar papieru i Typ papieru (Rozmiar zasob. uniw. oraz Typ podajn. uniwers.) odpowiednio do ładowanego papieru lub nośnika specjalnego.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników jest przydatne w przypadku dużych zadań drukowania lub drukowania wielu kopii. Po opróżnieniu jednego połączonego zasobnika papier będzie pobierany z kolejnego połączonego zasobnika. Jeśli dla każdego zasobnika ustawiono takie same wartości dla opcji Rozmiar papieru i Typ papieru, zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Ustawienie opcji Rozmiar papieru jest automatycznie ustalane na podstawie położenia prowadnic papieru w każdym z zasobników z wyjątkiem zasobnika 1 i podajnika uniwersalnego. W przypadku podajnika uniwersalnego ustawienie opcji Rozmiar papieru należy określić ręcznie w menu Rozmiar papieru. W menu Typ papieru należy ustawić wartości opcji Typ papieru dla wszystkich zasobników. Opcje Typ papieru i Rozmiar papieru są dostępne w menu Rozmiar/typ papieru.

Rozłączanie zasobników

Uwaga: Zasobniki, które nie mają takich samych ustawień jak inny zasobnik, nie są łączone.

Zmień jedno z następujących ustawień zasobnika:

• Typ papieru

Nazwy typów papieru opisują cechy papieru. Jeśli nazwa, która najlepiej opisuje papier, jest stosowana w odniesieniu do połączonych zasobników, przypisz do zasobnika inną nazwę typu papieru, np. Typ niestandardowy [x], lub zdefiniuj własną niestandardową nazwę.

• Rozmiar papieru

Załaduj inny rozmiar papieru, aby automatycznie zmienić ustawienie rozmiaru papieru podajnika. Ustawienia rozmiaru papieru dla podajnika uniwersalnego nie zostają wprowadzone automatycznie; muszą zostać wprowadzone ręcznie za pomocą menu Rozmiar papieru.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy przypisywać nazwy typu papieru, która nie opisuje właściwie typu papieru załadowanego do zasobnika. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W przypadku wybrania niewłaściwego typu papieru proces wydruku może mieć nieprawidłowy przebieg.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Jeśli drukarka znajduje się w sieci, za pomocą wbudowanego serwera WWW dla poszczególnych niestandardowych typów papieru załadowanego do drukarki można zdefiniować nazwę inną niż "Typ niestandardowy [x]".

1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:

- Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Menu papieru > Niestandardowa nazwa > wpisz nazwę > Wyślij.

Uwaga: Ta nazwa zastąpi nazwę "Typ niestandardowy [x]" w opcjach menu Typy niestandardowe oraz Rozmiar papieru i Typ papieru.

3 Kliknij kolejno opcje Typy niestandardowe > wybierz typ papieru > Wyślij.

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

> Menu papieru > Rozmiar/typ papieru

- **2** Wybierz numer zasobnika lub opcję Typ podajn. uniwers.
- 3 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się opcja Typ niestandardowy [x] lub inna nazwa niestandardowa.



Drukowanie

Drukowanie dokumentu

Drukowanie dokumentu

- 1 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające załadowanemu papierowi.
- **2** Wyślij zadanie drukowania:

Dla użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: Plik > Drukuj.
- b Kliknij opcję Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski OK >Drukuj.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- **a** Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia Plik >Ustawienia strony.
 - Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 Kliknij przycisk OK.
- **b** Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
 - 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: File (Plik) >Print (Drukuj).

W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.

2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w menu podręcznych opcji drukowania.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Drukowanie czarno-białe

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

📃 > Ustawienia > Ustawienia drukowania > Menu jakości >

Tryb druku > Tylko czarny >

Regulowanie intensywności toneru

1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:

- Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij kolejno opcje: Ustawienia > Ustawienia drukowania > Menu jakości > Intensywność toneru.
- 3 Wyreguluj ustawienie intensywności toneru.
- 4 Kliknij przycisk Wyślij.

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF należy wprowadzić hasło do pliku na panelu sterowania drukarki.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

1 Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- W przypadku włożenia napędu w chwili, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, wyświetlany jest komunikat Drukarka zajęta. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzenie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: W

trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



- **2** Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Dotknij opcji Drukuj, lub wybierz opcję, aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji Drukuj.

Uwaqi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli pozostawisz napęd flash w drukarce po wyjściu z początkowego ekranu USB, możesz nadal drukować pliki z napedu flash jako wstrzymane zadania.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

W naszej witrynie można znaleźć listę obsługiwanych urządzeń przenośnych i pobrać zgodna aplikacje do drukowania mobilnego.

Uwaga: Aplikacje do drukowania mobilnego moga być również dostępne u producenta urządzenia przenośnego.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Anuluj zadanie lub naciśnij na klawiaturze przycisk X.
- **2** Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

Uwaga: Jeśli naciśniesz przycisk 🗱 na klawiaturze, dotknij następnie opcji Wznów, aby powrócić do ekranu głównego.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przeidź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- **2** W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a nastepnie kliknii opcie Usuń.

Usuwanie zacięć

200 zacięcie papieru

Otwórz boczne drzwiczki.



POWIERZCHNIA: Wewnetrzne elementy drukarki moga być gorace. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

2 Pociagnij zacięty papier w górę i na zewnątrz, aby usunąć go z drogi podawania papieru.



Uwagi:

- Upewnii sie, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.
- Jeśli strona znajduje się w nagrzewnicy, dźwignia zwalniająca ścisk nagrzewnicy powinna być opuszczona i przełączona w tryb kopert.
- Po wyjęciu zaciętego papieru dźwignię na powrót ustaw we właściwym położeniu.
- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

201 paper jam (201 zacięcie papieru)

Otwórz boczne drzwiczki.

UWAGA — GORACA **POWIERZCHNIA:** Wewnetrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Określ, gdzie znajduje się zacięcie, a następnie je usuń:
 - **a** Jeśli papier jest widoczny pod nagrzewnicą, chwyć go po obu stronach i wyciągnij.



- b Jeśli nie widać papieru, trzeba wyjąć nagrzewnicę.
 - **Ostrzeżenie istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie dotykaj środka modułu nagrzewnicy. Spowodowałoby to uszkodzenie nagrzewnicy.
 - 1 Podnieś uchwyty po obu stronach nagrzewnicy i pociągnij, aby ją wyjąć.



2 Wyjmij zacięty papier.



Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Pociągnij zacięty papier w dół.
- Jeśli papier znajduje się w nagrzewnicy, to dźwignia zwalniająca ścisk nagrzewnicy powinna być opuszczona i przełączona w tryb kopert.
- Po wyjęciu zaciętego papieru na powrót ustaw dźwignię we właściwym położeniu.
- 3 Wyrównaj nagrzewnicę, korzystając z uchwytów po obu stronach, a następnie umieść ją z powrotem w drukarce.



- 3 Zamknij drzwiczki boczne.
- 4 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

203 zacięcie papieru

1 Chwyć zacięty papier widoczny w standardowym koszu wyjściowym i delikatnie go wyciągnij.



Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Jeśli strona znajduje się w nagrzewnicy, to dźwignia zwalniająca ścisk nagrzewnicy powinna być opuszczona i przełączona w tryb kopert.
- Po wyjęciu zaciętego papieru dźwignię na powrót ustaw we właściwym położeniu.
- 2 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

230 zacięcie papieru

- 1 Otwórz boczne drzwiczki.
- 2 Chwyć uchwyty modułu dupleksu, otwórz pokrywę, a następnie wyjmij zacięty papier.



POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



3 Zamknij pokrywę na module dupleksu.



- 4 Zamknij drzwiczki boczne.
- 5 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

231–239 zacięcia papieru

- 1 Otwórz boczne drzwiczki.
- 2 Chwyć uchwyty modułu dupleksu, otwórz pokrywę, a następnie wyjmij zacięty papier.



UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



3 Zamknij pokrywę modułu dupleksu.



- 4 Zamknij drzwiczki boczne.
- 5 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

24x zacięcie papieru

Zacięcie papieru w zasobniku 1.

1 Sprawdź boczne drzwiczki dostępu do zasobników, a następnie wyciągnij zacięte kartki.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.

2 Otwórz zasobnik 1, a następnie pociągnij zacięte kartki prosto w górę i na zewnątrz.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij zasobnik 1.
- 4 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

Zacięcie papieru w jednym z zasobników opcjonalnych

1 Sprawdź boczne drzwiczki dostępu do zasobników, a następnie wyciągnij zacięte kartki.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

2 Otwórz określony zasobnik, a następnie wyciągnij zacięte kartki.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- **3** Zamknij zasobnik.
- 4 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.

250 zacięcie papieru

1 Wyjmij wszystkie zacięte kartki z podajnika do wielu zastosowań.



- **2** Załaduj papier do podajnika do wielu zastosowań.
- 3 Dotknij opcji Kontynuuj, zacięcie usunięte.