Hızlı Başvuru

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı kontrol panelini anlama



Parça		Açıklama
1	Ekran	Yazıcının durumunu gösterir
2	Ana Ekran	Ana ekrana gitmenizi sağlar
3	Tuş takımı	Numara, harf veya sembolleri girmenizi sağlar
4	Uyku Modu	Uyku Modunu etkinleştirir Not: Ekrana dokunma veya herhangi bir düğmeye basma yazıcının Uyku Modu'ndan uyanmasına neden olur.
5	USB bağlantı noktası	Kullanıcının yazıcıya bir USB flaş sürücü bağlamasını sağlar Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flaş sürücüleri destekler.
6	Gösterge ışığı	 Kapalı—Yazıcı kapalıdır. Yanıp sönen yeşil—Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. Sürekli yeşil—Yazıcı açık, ama boşta. Sürekli kırmızı—Kullanıcı müdahalesi gerekiyor. Sarı—Yazıcı Uyku Modu'na veya Bekleme Modu'na girer.
7	Durdur/İptal	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Not: Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi gösterilir.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Bir eylemi başlatmak için ana ekran düğmelerini ve simgelerini kullanın.

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış çözümlerinize bağlı olarak değişebilir.



Dokunun		İşlem
1	Dil Değiştirme	Yazıcının ana dilini değiştirin.
2	Yer İmleri	Yer imleri (URL'ler) kümesi oluşturun, düzen- leyin ve klasör ve dosya bağlantıları ağaç görünümüne kaydedin.
		Not: Ağaç görünümü, Formlar ve Sık Kulla- nılanlar içinde oluşturulan yer imlerini içermez ve ağaçtakiler Formlar ve Sık Kulla- nılanlar içinden kullanılamaz.
3	Bekletilen İşler	Bekletilen tüm geçerli işleri görüntüleyin.
4	USB veya USB Parmak	Flaş sürücüden fotoğraf ve belgeleri görüntü- leyin, seçin veya yazdırın.
Sürücüsü	Not: Bu simge sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flash sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.	
5	Menüler	Yazıcı menülerine erişin:
		Not: Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.

Dokunun		İşlem
6	Durum mesaj çubuğu	 Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. Isıtıcı yok veya Kartuş Az gibi yazıcı durumlarını gösterir. Müdahale mesajlarını ve bunların nasıl temizleneceğini gösterir.
7	Durum/Sarf Malzemeleri	 İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, uyarı veya hata mesajı gösterir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için mesajlar ekranına erişin.
8	İpuçları	Dokunmatik ekrandaki bağlama duyarlı Yardım bilgilerini açar.

Bu, ayrıca ana ekranda da görünür:

Dokunun	İşlem
Bekletilen İşleri Ara	Geçerli olarak bekletilen işleri arayın.

Dokunma ekranı düğmeleri kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.

Örnek dokunma ekranı



	Dokunun	Bunun için
6	Sol kaydırma azaltma	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar.
7	Aşağı ok	Aşağı kaydırır.
8	Kabul	Bir ayarı kaydeder.
9	Iptal	 Bir eylemi veya seçimi iptal eder. Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner.
10	Geri	Bir önceki ekrana geri gider.

Diğer dokunmatik düğmeler

Dokunun	Bunun için
Çık	Geçerli ekrandan ana ekrana çıkmanızı sağlar.
Düğme	Bir öğeyi seçer veya temizler.

Özellikler

Özellikler	Açıklama	
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Yazdırma Ayarları</u> > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir.	
	Geçerli ekran Kopya Sayısı olduğu için bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar haline gelmez.	
Katılım mesajı uyarısı	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.	
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görüntülenir.	

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

- 1 Yazıcının IP adresini alın:
 - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
 - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: IP adresi, **123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

3 Enter tuşuna basın.

Not: Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için, yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Arka Plan ve Boşta Ekranı



Yazıcı kontrol panelini kullanarak ana ekran arka planını değiştirmek için aşağıdakileri yapın:

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Arka Planı Değiştir > kullanılacak arka planı seç



Formlar ve Sık Kullanılanlar



Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı yapılandırmak için aşağıdakileri yapın:

- 1 Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan, Ayarlar > Cihaz Çözümleri > Çözümler (eSF) > Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı tıklatın.
- 2 Yer imlerini tanımlayın ve ayarları özelleştirin.
- 3 Uygula öğesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için, ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar**'ı tıklatın ve ardından, form kategorileri arasında gezinin veya form numarası, adı ve açıklamasına göre, form arayın.

Ekonomik Ayarlar



Vitrin



Uygulama, yazıcınızın dokunmatik ekranından özelleştirilmiş bir slayt gösterisi oluşturmanıza görüntülemenize izin verir. Her slaydın ne kadar süreyle görüntüleneceğini belirleyebilirsiniz ve görüntüler flash sürücüden veya Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan yüklenebilir.

Uzak Operatör Paneli

Bu uygulama, yazıcı kontrol panelini bilgisayarınızın ekranında görüntüler ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneli ile etkileşimde olmanızı sağlar. Bilgisayar ekranınızdan yazıcı durumunu görebilir, durdurulmuş yazdırma işlerini devam ettirebilir, yer imleri oluşturabilir ve yazıcının başında durarak yapabildiğiniz diğer yazdırma ile ilgili işleri yürütebilirsiniz.

Uzak Operatör Panelini etkinleştirmek için aşağıdakileri yapın:

- 1 Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan, Ayarlar > Cihaz Çözümleri > Çözümler (eSF) > Uzak Operatör Paneli'ni tıklatın.
- 2 Etkin onay kutusunu seçin ve ayarları özelleştirin.
- 3 Uygula öğesini tıklatın.

Uzak Operatör Panelini kullanmak için, Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan Uygulamalar > Uzak Operatör Paneli > VNC uygulamasını başlat'ı tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak yapılandırmayı verme ve alma

Yapılandırma ayarlarınızı, daha sonra alınabilecek ve bir ya da birkaç ek yazıcıya uygulamak için kullanılabilecek bir metin dosyasına verebilirsiniz.

Yapılandırmayı verme

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.
- 2 Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i tıklatın.
- **3** Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.
- 4 Yapılandır > Gönder'i tıklatın.
- 5 Yapılandırma dosyasını kaydetmek için bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın ve sonra benzersiz bir dosya adı girin veya varsayılan adı kullanın.

Not: JVM Bellek Dolu hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar verme işlemini tekrar edin.

Yapılandırmayı alma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.
- 2 Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i tıklatın.
- **3** Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.

- 4 Yapılandır > Al öğesini tıklatın.
- 5 Kaydedilen yapılandırma dosyasına gözatın ve sonra yükleyin veya önizleyin.

Not: Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, tarayıcıyı yenileyin ve sonra **Uygula**'yı tıklatın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, standart 150 sayfalık tepsi (Tepsi 1) ve çok amaçlı tepsi dışında tüm tepsilerdeki kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyici Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden ayarlanırken, Tepsi 1 Kağıt Boyutu tepsideki tekerlekle elle ayarlanır.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

💷 > Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü > bir tepsi seçin >

kağıt boyutunu veya türünü seçin > 🖄

Tepsi 1, fabrika varsayılan Kağıt Türü ayarı olarak yalnızca Düz Kağıt ayarına sahiptir. Özel 2, 3, 4, 5 ve 6 diğer tepsiler için varsayılan ayarlardır.

Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için

Yazıcıda standart bir 150 sayfalık (Tepsi 1) ve 250 sayfalık tepsi (Tepsi 2) bulunur ve bir veya daha fazla isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiler de içerebilir. Tüm 550 sayfalık tepsiler aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Tepsinin altında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Kılavuzların konumunu ayarlamak için bu göstergeleri kullanın.

2 Tepsinin arkasındaki genişlik kılavuz kilidini açtığınızdan emin olun. Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Not: Kenar boşluklarının ayar dışına çıkmasını önlemek için daima tepsinin arkasındaki genişlik kılavuz kilidini kullanın. **3** Uzunluk kılavuzunu tutup yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

5 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Notlar:

- Kağıt A4'ten uzunsa, kısa kenar yönlendirme ile yükleyin.
- Kağıt A4'ten kısaysa, uzun kenar yönlendirme ile yükleyin.
- Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

- 6 Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın. Kağıdın tepsiye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- 7 Kağıt boyutunu ayarlamak için tekerleği saat yönünde çevirin.

8 Genişlik kılavuzunu kilitleyin.

9 Tepsiyi takın.

10 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü'nü doğrulayın.

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

Çok amaçlı besleyici, saydam, etiket, kart destesi ve zarf gibi birçok boyut ve türdeki yazdırma ortamlarını alabilir. Tek sayfa veya manuel yazdırma için ya da ek tepsi olarak da kullanılabilir.

Çok amaçlı besleyici yaklaşık şu miktarlarda ortam alabilir:

- 50 yaprak 75-g/m² (20-lb) kağıt
- 10 zarf
- 20 asetat

Not: Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt ya da özel ortam eklemeyin veya çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.

2 Uzantıyı tamamen uzayıncaya kadar yavaşça çekin.

3 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin. Katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Asetatlar

Not: Yazdırma yüzünü çizmemeye ve yazdırma yüzüne dokunmamaya dikkat edin.

4 Kağıt veya özel ortam yükleyin. Yığını çok amaçlı besleyicinin içine doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın.

Notlar:

- A3, A6, 11x17, JIS B4, Statement ve legal boyutta ortamı kısa kenar yönlendirmesiyle yükleyin.
- A4, A5, Exec, JIS B5 ve letter boyutta ortamı uzun kenar yönlendirmesiyle yükleyin.
- Zarfları kapak tarafı yukarı bakacak şekilde kısa kenar yönlendirmesiyle yükleyin.
- Çok amaçlı besleyicinin tutabileceği maksimum ortam sayısını aşmayın.

• Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.

Uzun kenar yönlendirme

Kısa kenar yönlendirme

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

5 Genişlik kılavuzunu destenin kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın. Kağıdın veya özel ortamın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

6 Yüklenen kağıdı ve asetatı esas alarak, yazıcı kontrol panelinden çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın (ÇA Besleyici Boyutu ve ÇA Besleyici Türü).

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma büyük yazdırma işleri veya birden fazla kopya yazdırmak için yararlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynı olan tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Kağıt Boyutu ayarı, Tepsi 1 ve çok amaçlı besleyici dışında her tepside kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarı tüm tepsiler için Kağıt Türü menüsünden ayarlanmalıdır. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Boyutu menüsü Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunur.

Tepsi bağlantılarını kaldırma

Not: Diğer tepsilerle ayarları aynı olmayan tepsiler bağlantılı değildir.

Aşağıdaki tepsi ayarlarından birini değiştirin:

Kağıt Türü

Kağıt Türü kağıt özelliklerini tanımlar. Bağlantılı tepsiler kağıdınızı en iyi tanımlayan adı kullanıyorsa, bu tepsiye Özel Tür [x] gibi farklı bir Kağıt Tür adı atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

Kağıt Boyutu

Bir tepsinin Kağıt Türü ayarını otomatik olarak değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Çok amaçlı besleyici için Kağıt Türü ayarları otomatik değildir; Kağıt Boyutu menüsünden otomatik olarak ayarlanmalıdır.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepside yüklü kağıt türünü doğru tanımlamayan bir Kağıt Türü adı kullanmayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişir. Yanlış bir Kağıt Türü seçildiği takdirde baskı doğru işlenmeyebilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Yerleşik Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Ad > bir ad girin > Gönder öğesini tıklatın.

Not: Bu özel ad Özel Türler ve Kağıt Boyutu ve Türü menülerindeki Özel Tür [x] adının yerini alır.

3 Özel Türler > bir kağıt türü seçin > Gönder öğesini tıklatın.

Özel bir kağıt türü adı atama

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:
 - 🔲 > Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü
- 2 Tepsi numarasını veya ÇA Besleyici Türü'nü seçin.
- 3 Özel Tür [x] veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar sol veya sağ ok düğmesine basın.

simgesine dokunun.

Yazdırma

Belge yazdırma

Bir belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.
- **2** Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıkken, File >Print (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklatın.
- b Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- c Gerekirse, ayarları değiştirin.
- d Tamam >Yazdır öğelerini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 1 Belge acıkken, Dosya >Sayfa Ayarları'nı secin.
 - Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun
 - özel bir boyut oluşturun.
 - 3 Tamam düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - Bir belge açıkken, Dosya > Yazdır menü öğelerini seçin.
 Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama
 - üçgenine tıklayın.
 - **2** Gerekirse, yazdırma seçenekleri açılır menülerinden ayarları atayın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.

3 Yazdır düğmesini tıklatın.

Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

🔲 > Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Yazdırma

Modu 🗹 > Yalnızca Siyah

Toner koyuluğunu ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Toner Koyuluğu'nu tıklatın.
- 3 Toner koyuluğu ayarını yapın.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.

Notlar:

- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.

- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
- **3** Yazdırılacak kopya sayısını artırmak için oklara basın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

Mobil aygıttan yazdırma

Desteklenen mobil aygıtların bir listesi ve uyumlu bir mobil yazdırma uygulaması indirmek için, Web sitemizi ziyaret edin.

Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki 💥 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından Seçilen İşleri Sil öğesine dokunun.

Not: Tuş takımında 🗱 öğesine basarsanız, Devam Et düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- 2 Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Sıkışmaları giderme

200 kağıt sıkışması

- 1 Yan kapağı açın.
 - DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.
- 2 Kağıt yolundan sıkışan kağıdı çıkarmak için yukarı ve dışa doğru çekin.

Notlar:

• Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- Sayfa ısıtıcıdaysa, ısıtıcı damlatma kolu indirilmeli ve zarf moduna geçirilmelidir.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kolu doğru konuma geri getirin.
- 3 Yan kapağı kapatın.
- 4 Önizlemek için **Continue**, **jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

201 kağıt sıkışması

1 Yan kapağı açın.

- DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.
- 2 Sıkışmanın olduğu yeri belirleyin ve sonra sıkışmayı giderin:
 - **a** Kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki tarafından tutun ve dışarı çekin.

b Kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı ünitesini çıkarmanız gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: İsitici biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

1 İsiticiyi iki yanındaki tutamaçlarından kaldırın ve isitici ünitesini çekerek çıkarın.

Sıkışan kağıdı çıkarın.

Notlar:

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- Sıkışan kağıdı aşağıya doğru çekin.
- Kağıt ısıtıcıdaysa, ısıtıcı damlatma kolu indirilmeli ve zarf moduna geçirilmelidir.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kolu doğru konuma geri getirin.

3 Isıtıcı ünitesini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve geri yazıcıya yerleştirin.

- 3 Yan kapağı kapatın.
- 4 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

203 kağıt sıkışması

1 Standart çıkış kutusunda görünen sıkışmış kağıdı tutun ve yavaşça dışarı çekin.

Notlar:

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- Sayfa ısıtıcıdaysa, ısıtıcı damlatma kolu indirilmeli ve zarf moduna geçirilmelidir.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kolu doğru konuma geri getirin.

2 Önizlemek için **Continue**, **jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

230 kağıt sıkışması

- 1 Yan kapağı açın.
- 2 Önlü arkalı ünitesinin kollarını tutun ve sıkışan kağıtları çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

3 Önlü arkalı ünitesindeki kapağı kapatın.

4 Yan kapağı kapatın.

5 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

231–239 kağıt sıkışmaları

- 1 Yan kapağı açın.
- 2 Önlü arkalı ünitesinin kollarını tutun ve sıkışan kağıtları çıkarın.
 - DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

3 Önlü arkalı ünitesinin kapağını kapatın.

4 Yan kapağı kapatın.

5 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

24x kağıt sıkışması

Tepsi 1'de kağıt sıkışması

1 Tepsiye yan erişim kapısını kontrol edin ve sıkışmış kağıtları dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

2 Tepsi 1'i açın ve sıkışan kağıtları yukarı ve dışarı doğru çekerek çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsi 1'i kapatın.
- 4 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

İsteğe bağlı tepsilerin birinde kağıt sıkışması

1 Tepsiye yan erişim kapısını kontrol edin ve sıkışmış kağıtları dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

2 Belirtilen tepsiyi açın ve sıkışan sayfaları yukarı ve dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi kapatın.
- 4 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.

250 kağıt sıkışması

1 Sıkışan sayfaları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.

- 2 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 3 Önizlemek için **Continue, jam cleared** (Devam, sıkışma giderildi) öğesine dokunun.