



C925

Brukerhåndbok

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5041

Modell(er):

030

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Lære mer om kontrollpanelet.....	11
Forstå startsidene.....	12
Lære mer om startbildet.....	12
Bruke knappene på berøringsskjermen.....	13
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	16
Finne IP-adressen til skriveren.....	16
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	16
Aktivere programmer på startbildet.....	17
Eksportere og importere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server.....	18
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	20
Installere internt tilleggsutstyr.....	20
Montere tilleggsskuffer.....	35
Koble til kabler.....	49
Kontrollere skriveroppsettet.....	49
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	50
Nettverksutskrift.....	51
Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP.....	57
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows).....	57
Minimere skriverens påvirkning på miljøet.....	58
Spare papir og toner.....	58
Spare energi.....	59
Gjenvinning.....	61
Legge i papir og spesialpapir.....	63
Angi papirstørrelse og -type.....	63

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550-arksskuffen (tilleggsutstyr).....	63
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	67
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	69
Veiledning for papir og spesialpapir.....	72
Retningslinjer for papir.....	72
Oppbevare papir.....	74
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	75
utskrift.....	78
Skrive ut et dokument.....	78
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	79
Skrive ut spesialdokumenter.....	80
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	83
Skrive ut informasjonssider.....	83
Avbryte en utskriftsjobb.....	84
Forstå skrivermenyene.....	86
Menyliste.....	86
Menyen Rekvisita.....	86
Menyen Papir.....	89
Menyen Rapporter.....	96
Menyen Nettverk/porter.....	97
Menyen Sikkerhet.....	109
Menyen Innstillinger.....	112
Menyen Hjelp.....	131
Sikre minnet før skriveren flyttes.....	133
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	133
Slette flyktig minne.....	133
Slette ikke-flyktig minne.....	134
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	134
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	135
Vedlikeholde skriveren.....	136
Rengjøre skriveren utvendig.....	136
Rengjøre skrivehodelinsene.....	136
Oppbevare rekvisita.....	139

Kontrollere statusen for rekvisita.....	139
Bestille rekvisita.....	140
Skifte rekvisita.....	141
Flytte skriveren.....	147
Administrativ støtte.....	149
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	149
Bruke Embedded Web Server.....	149
Kontrollere det virtuelle displayet.....	149
Kontrollere skriverstatusen.....	150
Vise rapporter.....	150
Gjenopprette standardinnstillingene.....	150
Fjerne fastkjørt papir.....	151
Unngå papirstopp.....	151
Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast.....	152
200 Papirstopp.....	153
201 Papirstopp.....	154
203 Papirstopp.....	155
230 Papirstopp.....	156
231-239 Papirstopp.....	156
24x Papirstopp.....	157
250 Papirstopp.....	159
Feilsøking.....	160
Sjekke en skriver som ikke reagerer.....	160
Forstå skrivermeldingene.....	160
Løse utskriftsproblemer.....	173
Løse problemer med program på startbildet.....	177
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	177
Løse problemer med papirinntrekking.....	180
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	181
Løse problemer med fargekvaliteten.....	192
Embedded Web Server åpnes ikke.....	195
Kontakte kundestøtte.....	196

Merknader.....	197
Produktinformasjon.....	197
Utgivelsesmerknad.....	197
Strømforbruk.....	200
Stikkordregister.....	206

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonnele hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømleningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com. Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

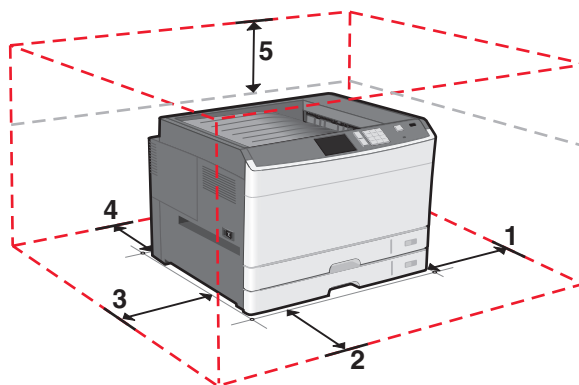
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge plassering for skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsgutstyr, må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys, svært tørre eller fuktige forhold eller store temperatursvingninger
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:

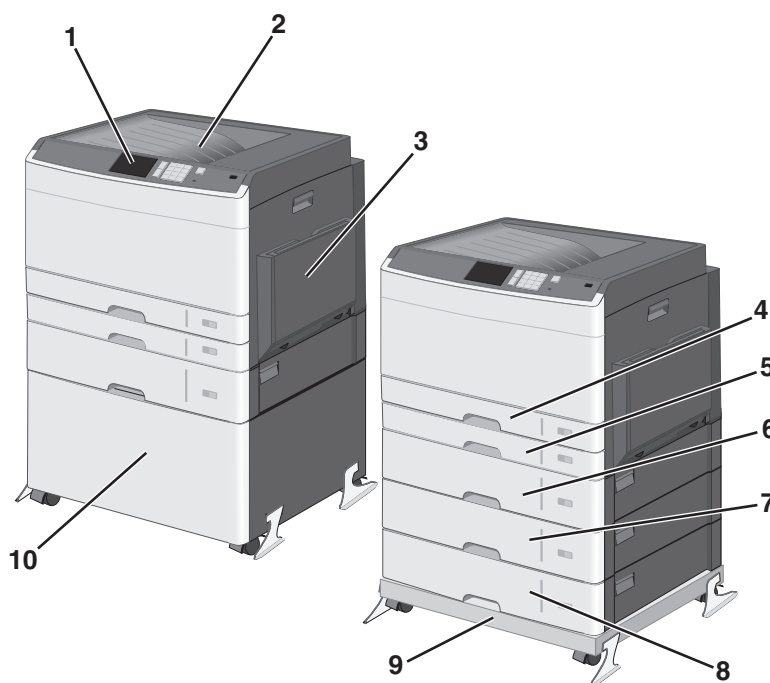


1	385 mm
2	609,6 mm
3	100 mm
4	100 mm
5	100 mm

Skriverkonfigurasjoner

Merk:

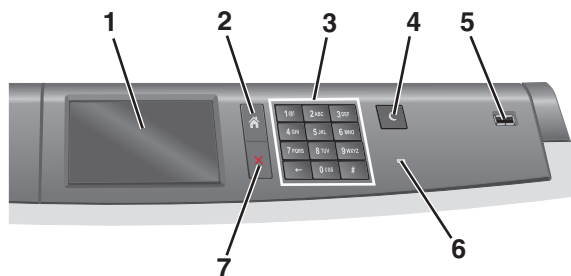
- Skriverstativet er et kabinett som kan gjøres om til en sokkel med hjul.
- Hvis skriveren brukes med et skriverstativ, støtter den én tilleggsskuff for 550 ark.
- Hvis skriveren brukes med en sokkel med hjul, støtter den opptil tre tilleggsskuffer for 550 ark.



1	Skriverens kontrollpanel
2	Standard utskuff
3	Flerbruksmater
4	Standard 150-arksskuff
5	Standard 250-arksskuff
6-8	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
9	Sokkel med hjul (omgjort fra skriverstativ)
10	Skriverstativ

FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Lære mer om kontrollpanelet



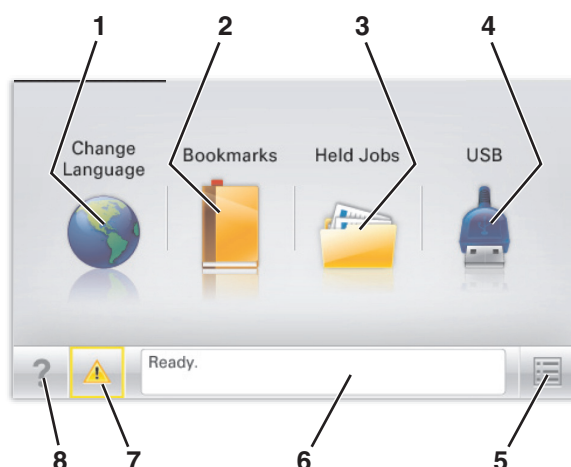
Element		Beskrivelse
1	Vindu	Vise statusen for skriveren.
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Tastatur	Bruk tastaturet til å angi tall, bokstaver eller symboler.
4	Strømsparingsmodus	Aktiverer strømsparingsmodus. Merk: Trykk på berøringsskjermen eller en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere strømsparingsmodus.
5	USB-port	Brukes til å koble en USB flash-enhet til skriveren. Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.
6	Indikatorlampe	• Av: Skriveren er av. • Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt: Skriveren trenger tilsyn. • Lyser gult: Skriveren er i strømsparingsmodus eller dvalemodus.
7	Stopp/Avbryt	Stoppe all utskriftsaktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.

Forstå startsiden

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å gjøre følgende:
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter , og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes fra Skjemaer og favoritter .
3	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB eller USB Thumbdrive	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menyer	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
6	Statusmeldingslinje	- Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt. - Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom. - Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.
7	Status/rekvisita	- Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. - Viser meldingsbildet for mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på berøringsskjermen.

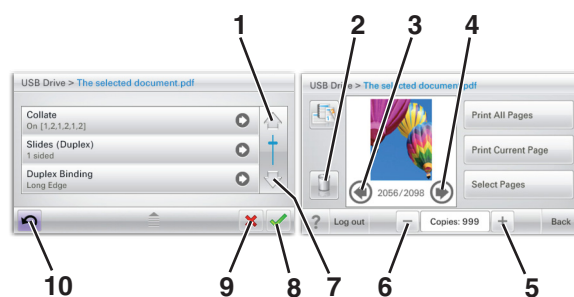
Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å gjøre følgende:
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startsidene, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.

Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Up arrow (Opp-pil) 	Bla opp.
2	Slettemappe 	Slette filen du valgte.
3	Venstre pilknapp 	Blar mot venstre.
4	Høyre pilknapp 	Blar mot høyre.
5	Plussknapp 	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.

	Trykk på:	For å
6	Minusknapp 	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Down arrow (Nedpil) 	Bla ned.
8	Godta 	Lagre en innstilling.
9	Cancel (Avbryt) 	• Avbryte en handling eller et valg. • Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.
10	Back (Bakside) 	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

Andre knapper på berøringsskjermen

Trykk på:	For å
Avslutt 	Lukke det aktive skjermbildet og gå til startsidan.
Alternativknapp 	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.

Funksjoner

Funksjon	Description (Beskrivelse)
Menybane: <u>Menus (Menyer)</u> > <u>Innstillinger</u> > <u>Print Settings (Utskriftsinnstillinger)</u> > Antall kopier	Det vises en menybane øverst i hvert menyskjerm bilde. Denne funksjonen fungerer som et spor og viser banen som ble fulgt til den aktuelle menyen. Den viser den nøyaktige plasseringen i menyene. Antall kopier er ikke understreket, siden dette er det aktuelle skjerm bildet. Hvis du trykker på et understreket ord på skjerm bildet Antall kopier før antallet kopier er angitt og lagret, blir ikke valget lagret, og det blir ikke angitt som standardinnstilling.
Attendance message alert (Varsel om behov for tilsyn) 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Dette ikonet vises hvis noe er feil.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk:

- Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- Øverst til venstre på skriverens startside
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Vise eller skjule ikoner på startbildet

1 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside** i Embedded Web Server.

Det vises en liste med grunnleggende skriverfunksjoner.

2 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Ikonene som det ikke er merket av for, vises ikke.

3 Klikk på **Send**.

Aktivere programmer på startbildet

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av programmer på startbildet, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

Slik kan du endre bakgrunn på startbildet ved å bruke skriverens kontrollpanel:

- 1 Velg følgende på startbildet:
Endre bakgrunn > velg en bakgrunn
- 2 Trykk på .

Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å forenkle og strømlinjeforme prosesser slik at brukerne raskt kan finne og skrive ut vanlige skjemaer direkte fra startbildet. De kan for eksempel skrive ut den nyeste versjonen av et skjema når de har behov for det. Dette fjerner behovet for ferdigtrykte skjemaer, som fort er utdaterte. Merk: Skriveren må ha tilgang til nettverksmappen, FTP-området eller nettstedet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i>. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til operativsystemet.

Slik kan du konfigurere Skjemaer og favoritter:

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Enhetsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Skjemaer og favoritter** i Embedded Web Server.
- 2 Definer bokmerkene og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Når du skal bruke programmet, trykker du først på **Skjemaer og favoritter** på startbildet. Bla gjennom skjemakategoriene eller søk etter et skjema etter skjemanummer, navn eller beskrivelse.

Miljøinnstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Utstilling

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildeframvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan angi hvor lenge hvert lysbilde skal vises. Bildene kan lastes inn fra en flash-enhet eller Embedded Web Server.

Eksternt kontrollpanel

Programmet brukes til å vise skriverens kontrollpanel på dataskjermen, slik at du kan bruke kontrollpanelet uten at du må stå ved skriveren. Du kan vise skriverstatus, frigi holdte jobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver direkte fra datamaskinen.

Slik kan du aktivere Eksternt kontrollpanel:

- 1 Klikk på **Innstillinger > Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > Eksternt kontrollpanel** i Embedded Web Server.
- 2 Merk av for **Aktivert** og tilpass innstillingene.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Når du skal bruke Eksternt kontrollpanel, klikker du på **Programmer > Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet** i Embedded Web Server.

Eksportere og importere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, som deretter kan importeres og brukes til å overføre innstillingene til én eller flere andre skrivere.

Eksportere en konfigurasjon

- 1 Fra Embedded Web Server (EWS) klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.

- 3 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.
- 4 Klikk på **Konfigurer > Eksport**.
- 5 Følg instruksjonene på datamaskinskjermen for å lagre konfigurasjonsfilen. Du kan bruke standardnavnet på filen eller du kan angi et unikt filnavn.

Merk: Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksporten til konfigurasjonsfilen blir lagret.

Importere en konfigurasjon

- 1 Fra Embedded Web Server (EWS) klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.
- 3 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, under Installerte løsninger.
- 4 Klikk på **Konfigurer > Import**.
- 5 Bla til mappen der konfigurasjonsfilen er lagret, og last den inn eller forhåndsvis den.

Merk: Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flash-minne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - PrintCryption™
- Skriverharddisk
- Lexmark™s interne løsningsporter
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Merk: Det kreves et eksternt sett for å støtte den interne løsningsporten.

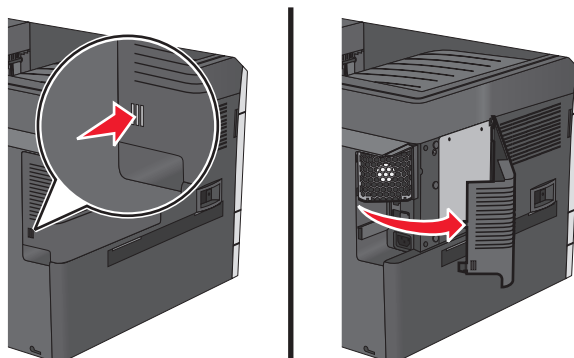
Tilgang til systemkortet



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

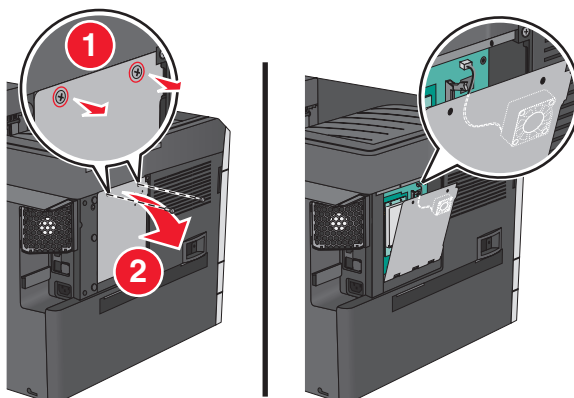
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

1 Fjern dekselet.



2 Skru ut skruene på metallpanelet og skyv det ned.

Merk: Fjern skruene vist i illustrasjonen.



Merk: Ikke koble fra viftekabelen med mindre det er helt nødvendig.

3 Se illustrasjonen nedenfor for å finne de riktige kontaktene.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

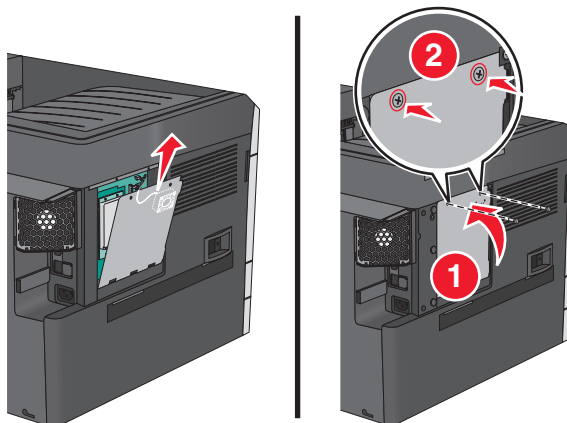
1	Kontakt for viftekabel
2	Kontakt for minnekort
3	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
4	Kontakt for intern løsningsport
5	Harddiskkontakt

4 Fest metallpanelet igjen.

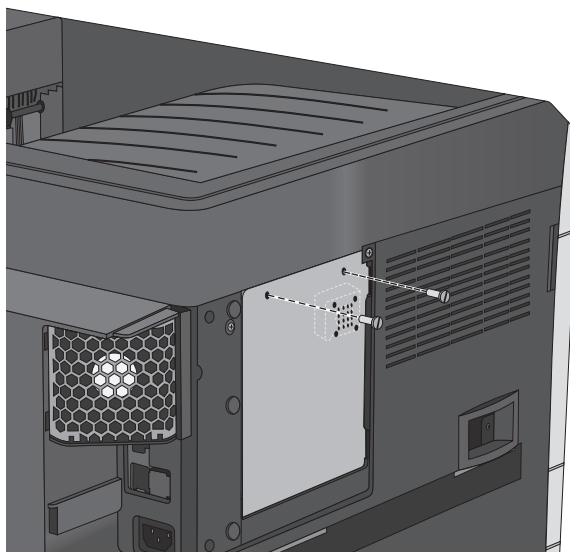
Merk: Kontroller at viftekabelen er koblet til kontakten før du fester metallpanelet.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

- a Løft opp og fest metallpanelet igjen.



- b Skru inn skruene på metallpanelet.



- 5 Sett på dekselet igjen.

Sette inn et minnekort

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) og koble det til systemkortet.

- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 20](#).

Merk:

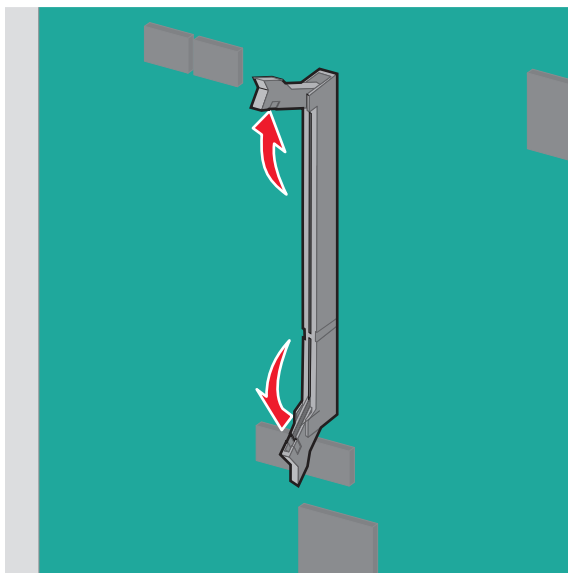
- Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.
- Ikke koble fra viftekabelen når du åpner metallpanelet.

Merk:

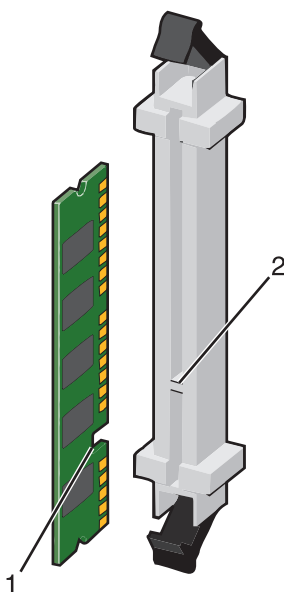
2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten på systemkortet.

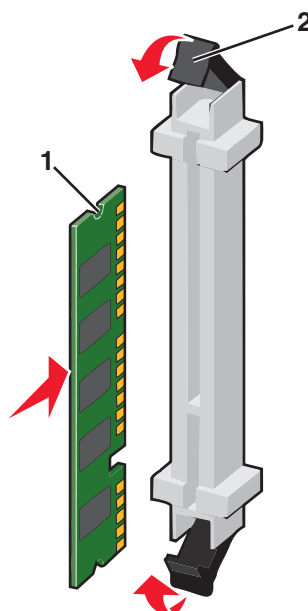


4 Juster sporene på minnekortet etter kantene på kontakten.



1	Spor
2	Kant

5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *låses* på plass.



6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Sette inn et flash-minnekort eller fastvarekort

Systemkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 20](#).

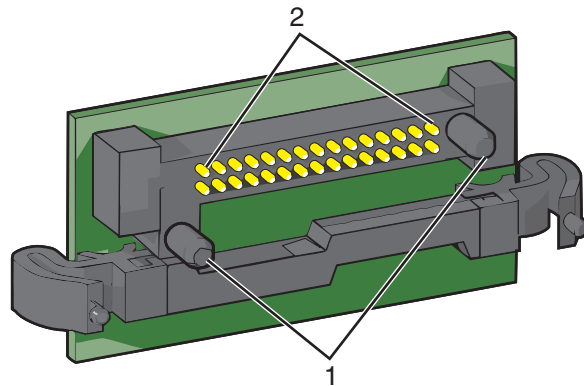
Merk:

- Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.
- Ikke koble fra viftekaabelen når du åpner metallpanelet.

2 Pakk ut kortet.

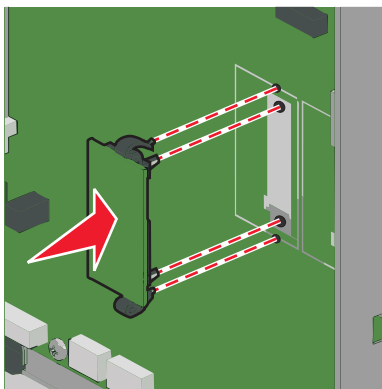
Merk: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene på kortet etter hullene på systemkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

4 Trykk kortet ordentlig på plass.



Merk:

- Hele kontakten på kortet må være i kontakt med og være jevnt justert mot systemkortet.
- Pass på så du ikke ødelegger kontaktene.

5 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installere en intern løsningsport

Systemkortet støtter én intern løsningsport fra Lexmark (tilleggsutstyr).

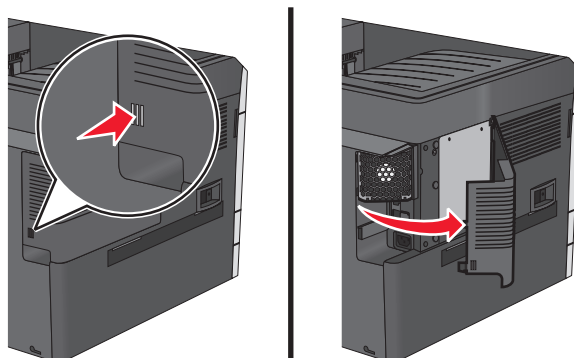
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømtaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

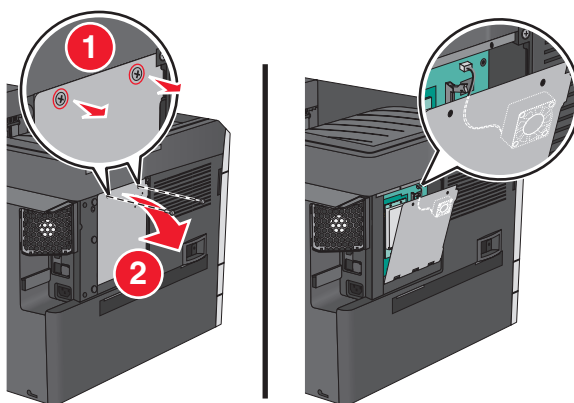
Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

- 1 Fjern dekselet.

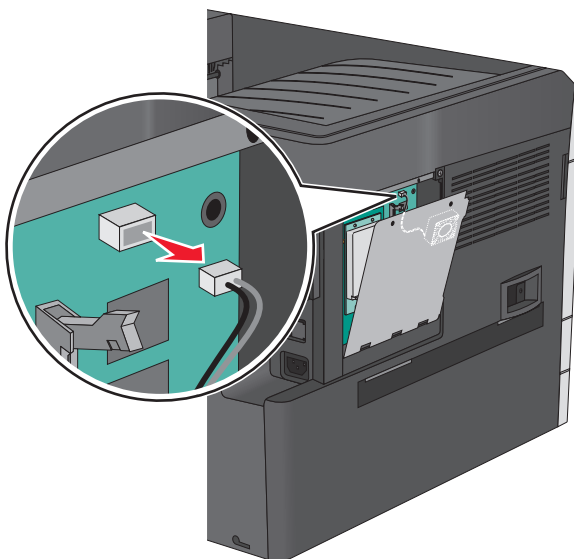


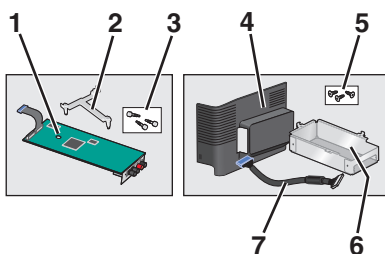
- 2 Skru ut skruene på metallpanelet og skyv det ned.

Merk: Fjern skruene vist i illustrasjonen.



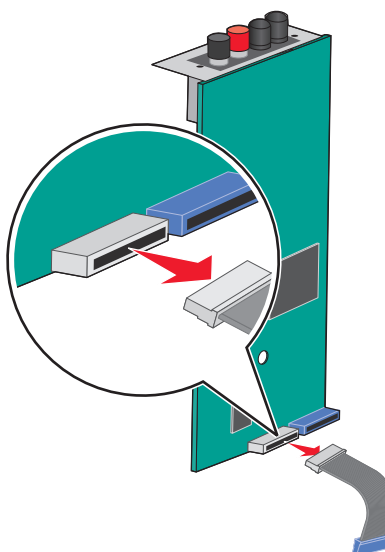
- 3 Koble viftekabelen fra kontakten på systemkortet.



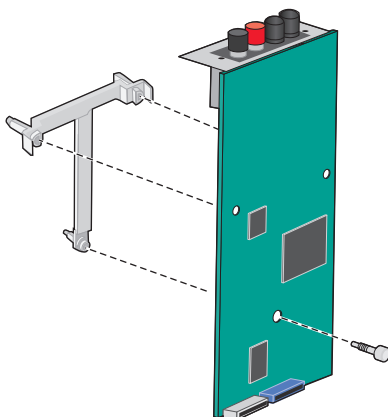
4 Pakk ut løsningsporten og installeringssettet.

Intern løsningsport	
1	Intern løsningsport
2	Monteringsbrakett i plast
3	Skruer
Installeringssett	
4	Plastdeksel
5	Skruer
6	Metallholder
7	Kabel for løsningsport

Merk: Det kan være flere deler i pakken med løsningsporten og installeringssettet.

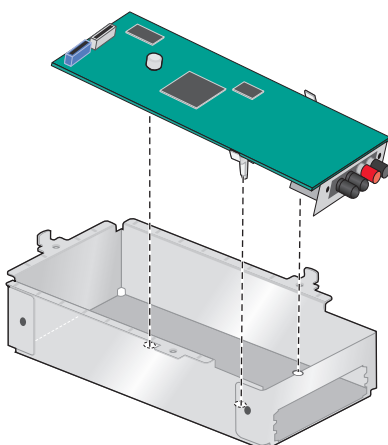
5 Koble fra den gamle kabelen for løsningsporten.

- 6 Fest monteringsbraketten på baksiden av løsningsporten med en vingeskrue.

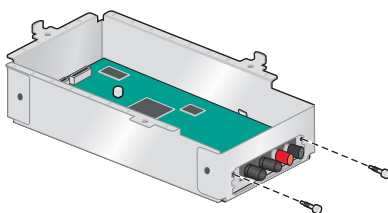


- 7 Sett inn løsningsporten i metallholderen.

Merk: Monteringsbraketten som kobles til løsningsporten, har tre tapper som skal *klikkes* på plass i hullene på metallholderen.

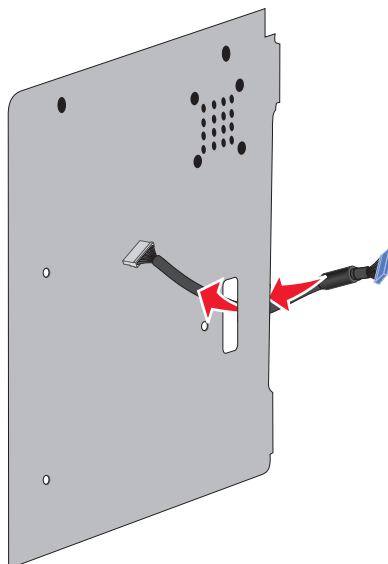


- 8 Fest løsningsporten på metallholderen med to vingeskruer.

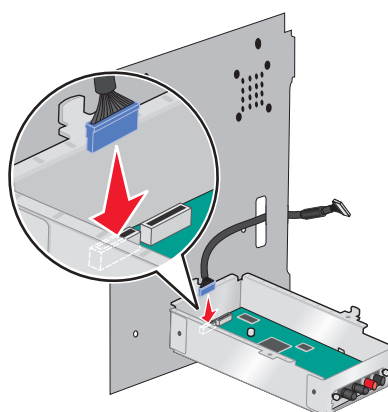


- 9 Før den nye løsningsportkabelen gjennom åpningen i metallpanelet.

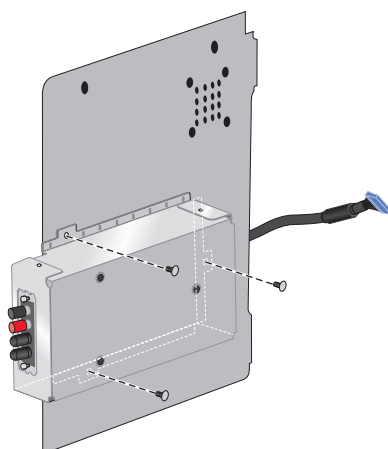
Merk: Kabelen i installeringsettet er lengre enn den gamle kabelen.



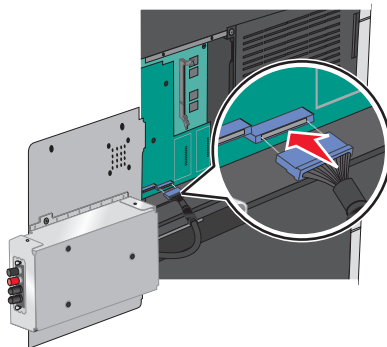
10 Koble kabelen til kontakten på løsningsporten.



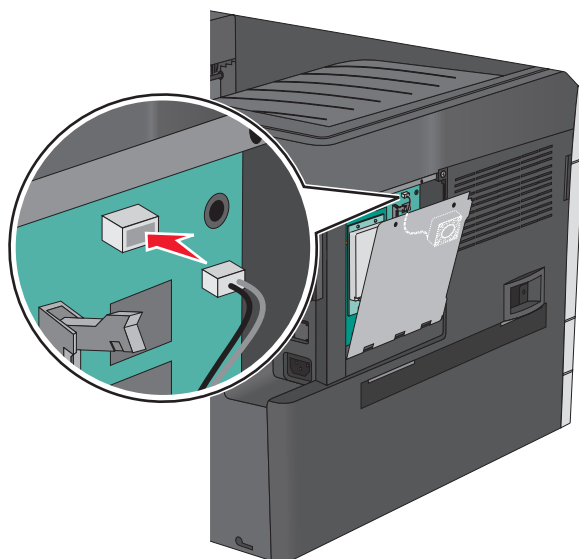
11 Fest løsningsporten til metallpanelet med de tre skruene som fulgte med installeringssettet.

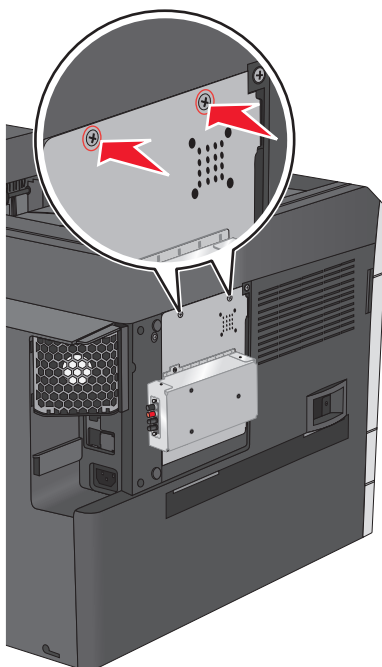
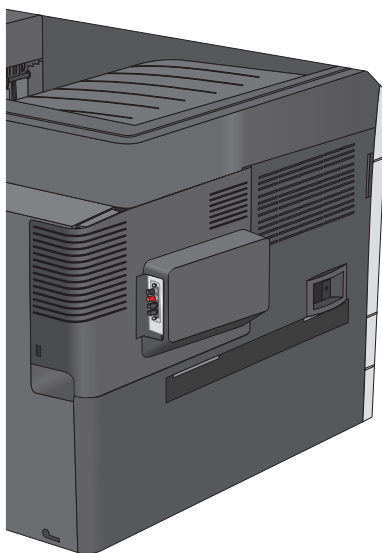


12 Koble kabelen til kontakten på systemkortet.



13 Koble viftekabelen til kontakten på systemkortet.



14 Koble løsningsporten til skriveren.**15** Skyv plastdekselet over metallholderen.**Installere en harddisk i skriveren**

Det kan installeres en harddisk (tilleggsutstyr) med eller uten en intern løsningsport fra Lexmark i skriveren.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 20](#).

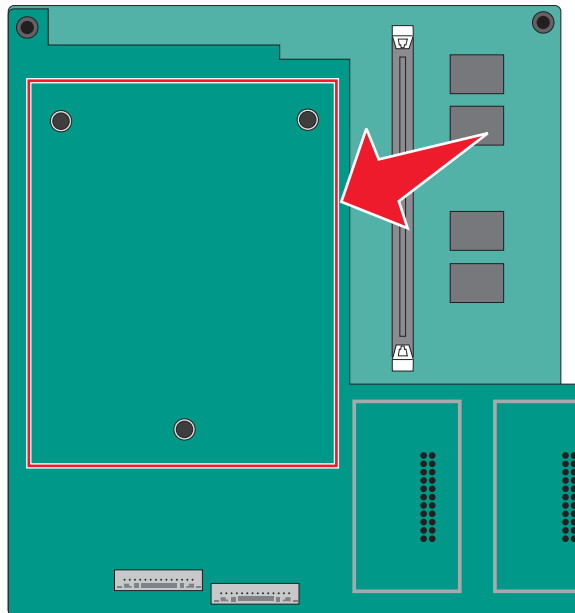
Merk:

- Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.
- Ikke koble fra viftekabelen når du åpner metallpanelet.

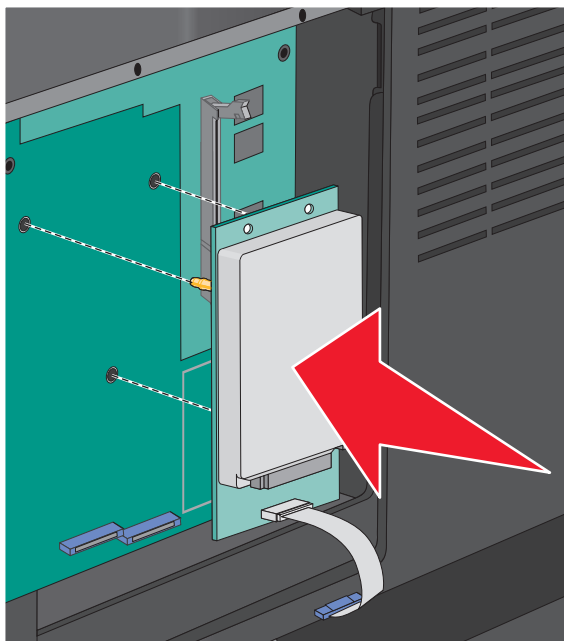
2 Pakk ut skriverhaddisken.

Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

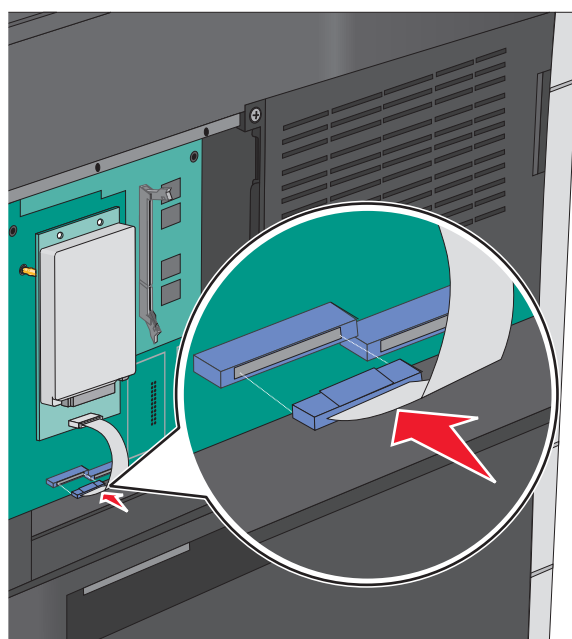
3 Finn riktig kontakt på systemkortet.



- 4 Juster skriverharddisken med hullene på systemkortet og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



- 5 Koble harddiskens grensesnittkabel til uttaket på systemkortet.



- 6 Sett på systemkortdekslet igjen.

Ta ut skriverharddisken

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: Elektriske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

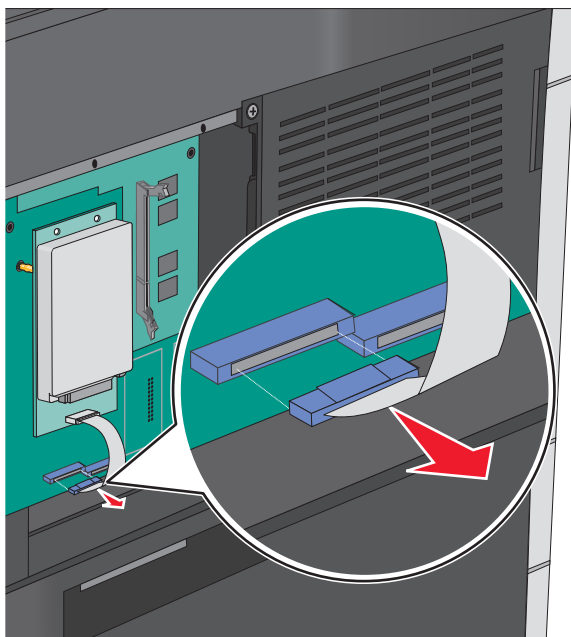
1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 20](#).

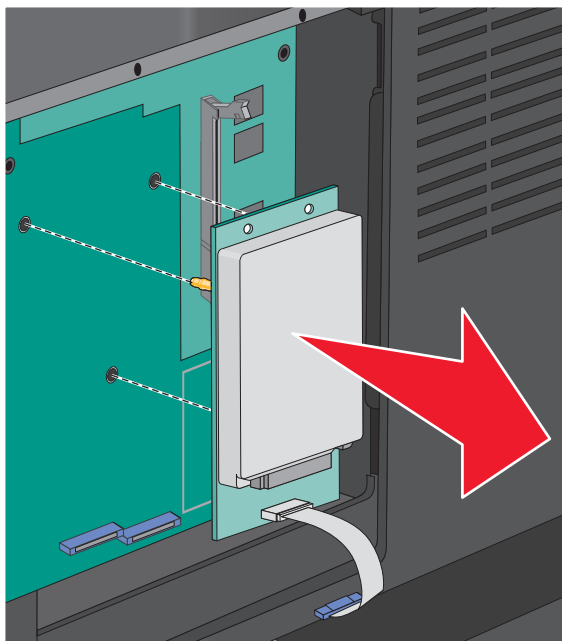
Merk:

- Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.
- Ikke koble fra viftekabelen når du åpner metallpanelet.

2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra systemkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



3 Ta ut skriverharddisken.



4 Sett på systemkortdekselet igjen.

Montere tilleggsskuffer

Installeringsrekkefølge

⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

- Skriverstativ
- Tilleggsskuffer for 550 ark
- Skriveren

For informasjon om hvordan du kan gjøre om et skriverstativ til en sokkel med hjul, installering av skriverstativ, sokkel med hjul eller tilleggsskuffer for 550 ark, må du se dokumentasjonen som følger med tilleggsutstyret.

Installere et skriverstativ og en tilleggsskuff

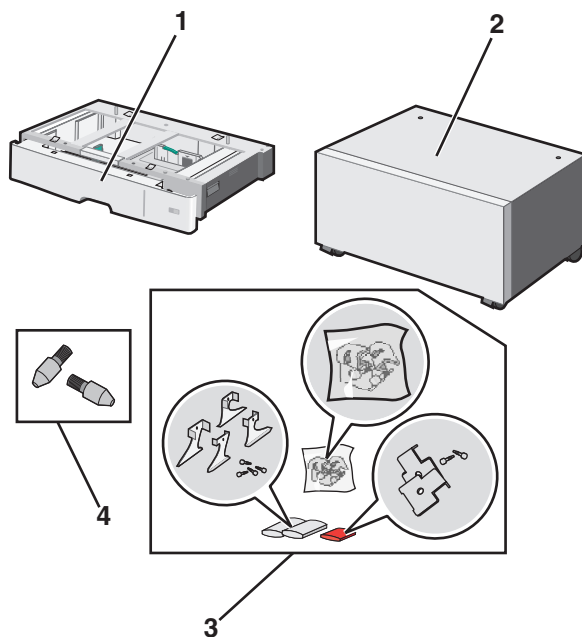
Merk: Hvis skriveren brukes med et skriverstativ, støtter den én tilleggsskuff for 550 ark.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Merk: Du trenger en skrutrekker.

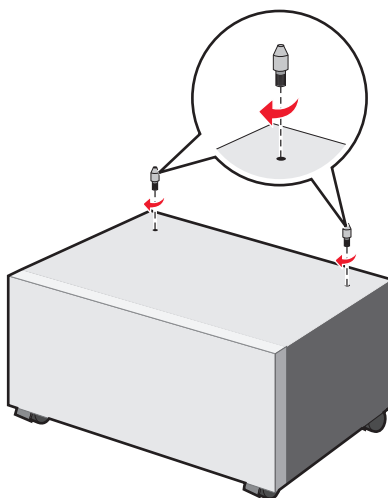
- 1 Pakk ut tilleggsskuffen og skriverstativet, og fjern all emballasje.



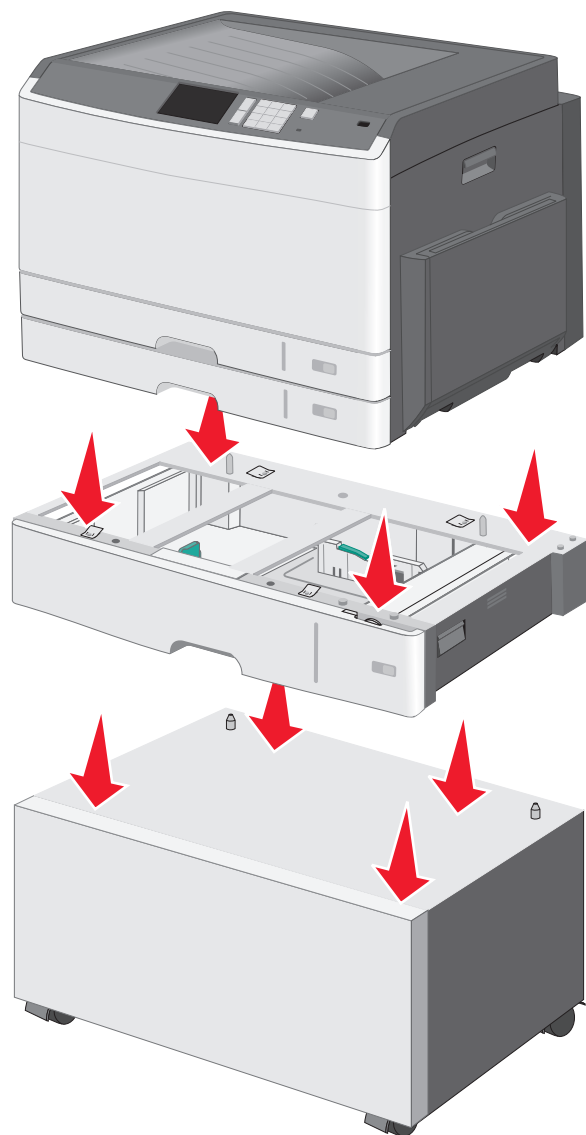
1	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
2	Skriverstativ
3	Braketter og skruer
4	Vingeskruer

- 2 Slå av skriveren, og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

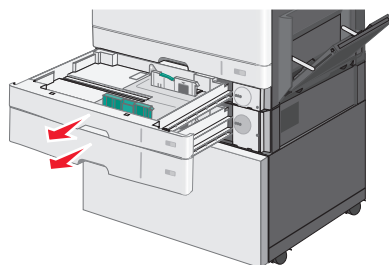
3 Fest vingeskruene på toppen av stativet.



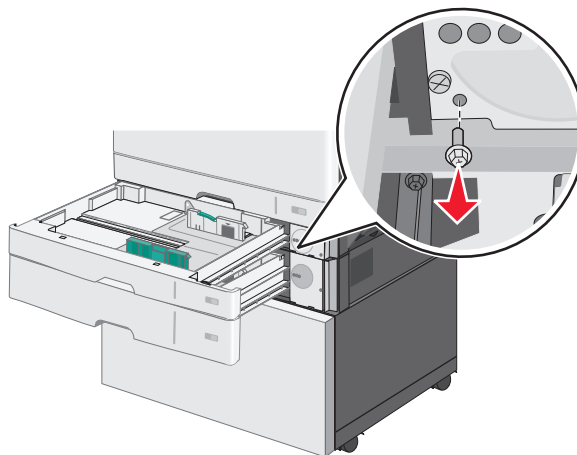
- 4** Juster tilleggsskuffen med stativet, og sett skriveren ned på skuffen.



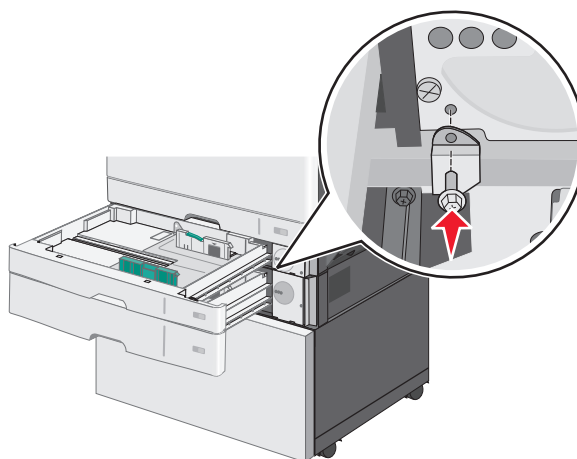
- 5** Lås standardskuffen og tilleggsskuffene sammen ved hjelp av brakettene som følger med tilleggsskuffen.
- a** Åpne standardskuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for 550 ark.



- b** Fjern skruen fra standardskuffen.



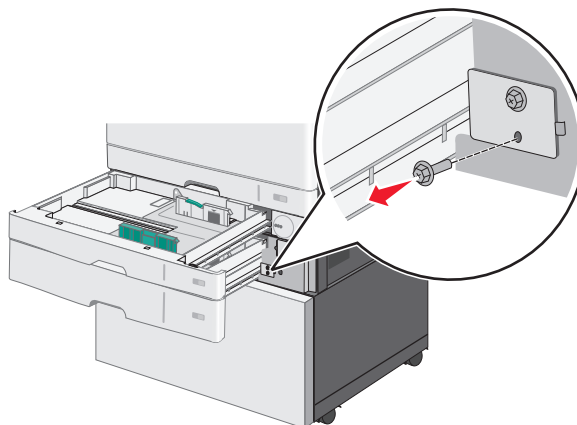
- c** Plasser en brakett over skruehullet og fest den med skruen.



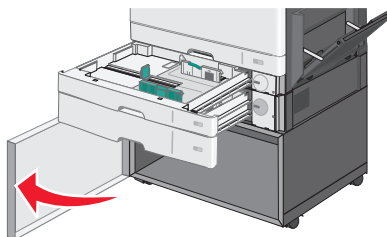
- d** Lukk skuffene.

6 Lås tilleggsskuffen fast til stativet.

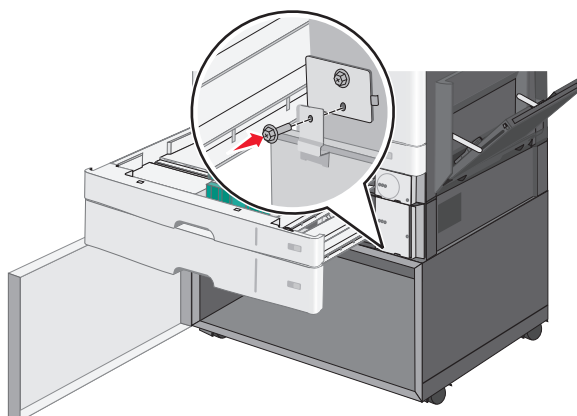
- a** Åpne tilleggsskuffen og fjern skruen.



b Åpne skriverstativet.

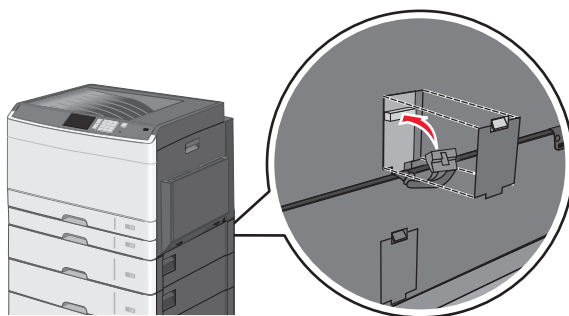


c Plasser en brakett over skruehullet og fest den med skruen.

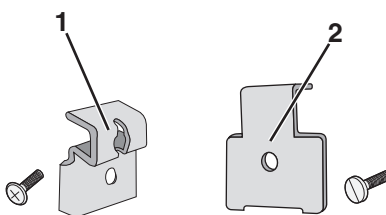


d Lukk tilleggsskuffen og skriverstativet.

7 Koble til strømtilkoblingene mellom skuffene.

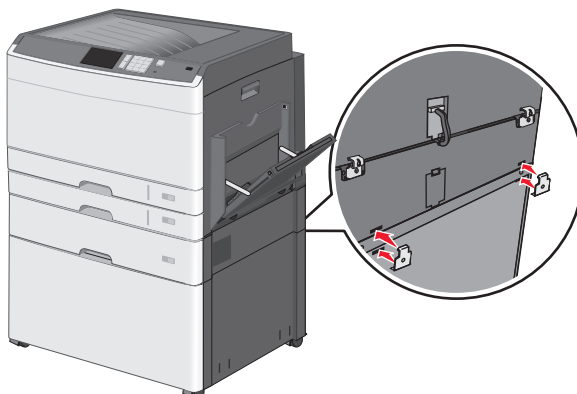


8 Fest brakettene på baksiden av skriveren, tilleggsskuffen og stativet.

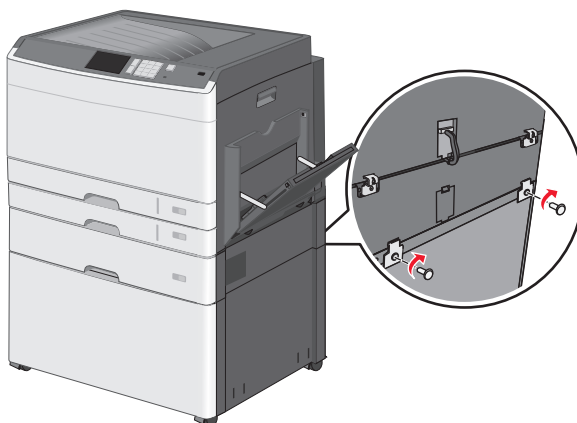


1	Brakett for låsing av tilleggsskuffen til skriveren
2	Brakett for låsing av tilleggsskuffen til stativet

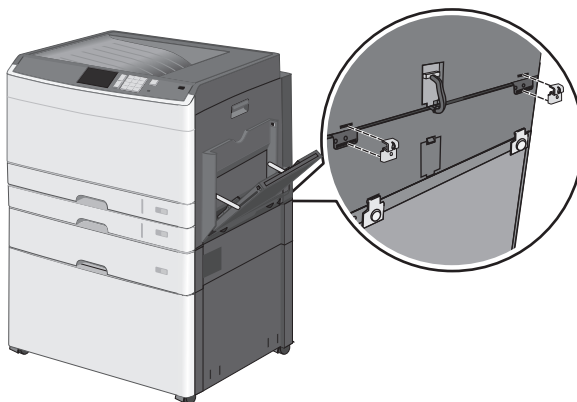
- a** Sett inn brakettene i sporene på baksiden av tilleggsskuffen og stativet.



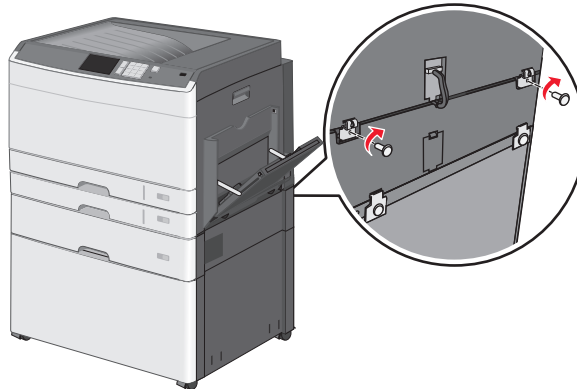
- b** Fest brakettene med skruer.



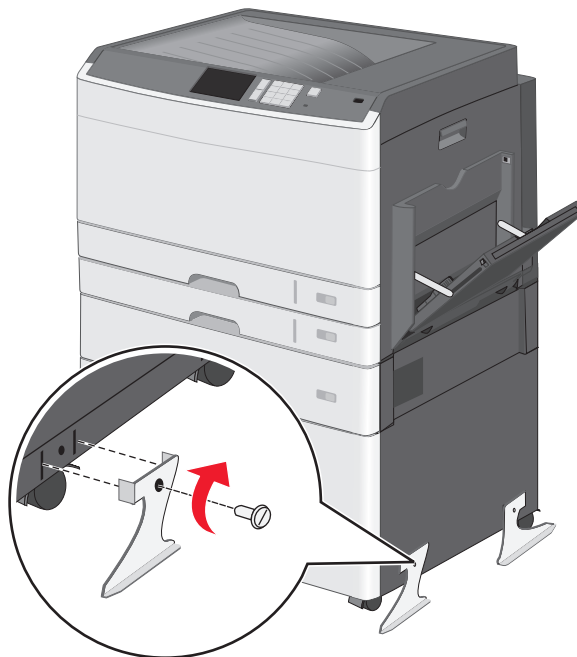
- c** Sett inn brakettene i sporene på baksiden av skriveren og tilleggsskuffen.



- d Fest brakettene med skruer.



- 9 Sett inn soklene i sporene på sidene av stativet, og fest dem med skruer.



- 10 Slå på skriveren igjen.

- 11 La skriverprogramvaren registrere tilleggsskuffen(e).

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 50](#).

Installere 550-arksskuffer

Merk:

- Skriveren støtter opptil 3 skuffer for 550 ark (tilleggsutstyr).
- Gjør om et skriverstativ til en sokkel med hjul hvis det skal installeres 3 tilleggsskuffer for 550 ark.

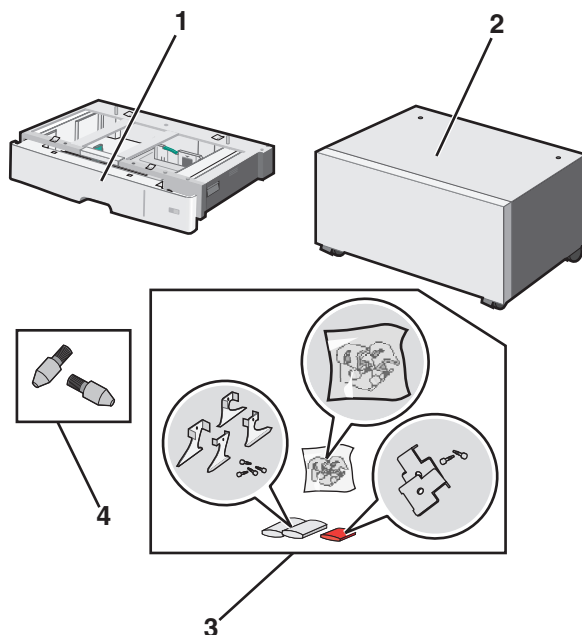


FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

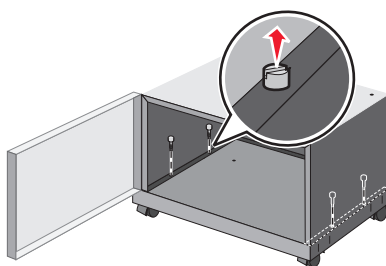
Merk: Du trenger en skrutrekker.

- 1 Pakk ut tilleggsskuffen og skriverstativet, og fjern all emballasje.

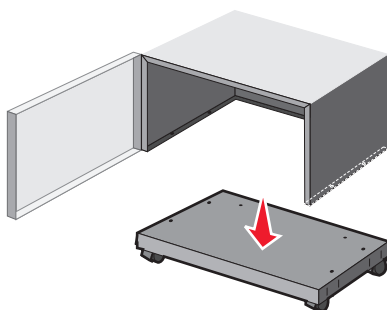


1	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
2	Skriverstativ
3	Braketter og skruer
4	Vingeskruer

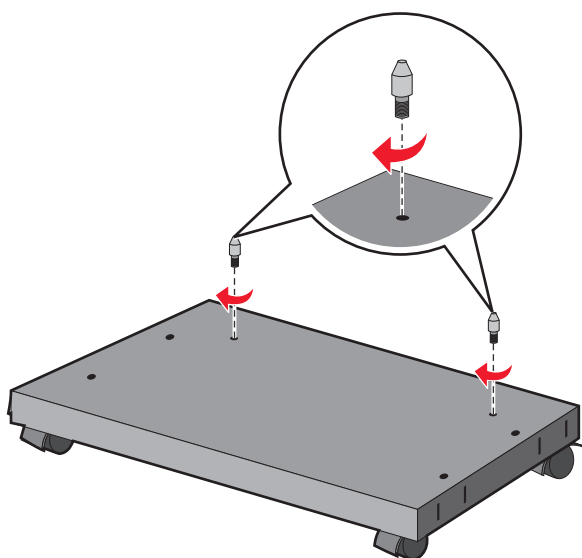
- 2 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.
- 3 Gjør om skriverstativet til en sokkel med hjul.
 - a Fjern de fire skruene på innsiden av stativet.



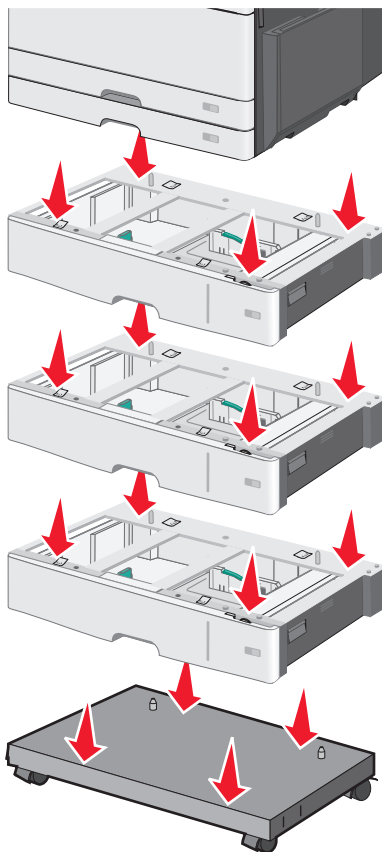
- b** Løft den øvre delen av stativet, slik at sokkelen står igjen.



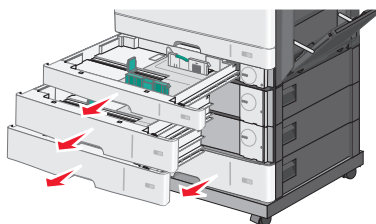
- 4** Fest vingeskruene på sokkelen.



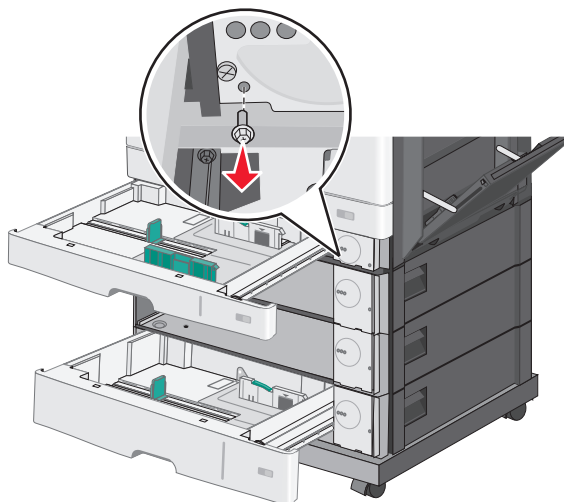
- 5** Juster skuffene med sokkelen, og sett skriveren ned på skuffene.



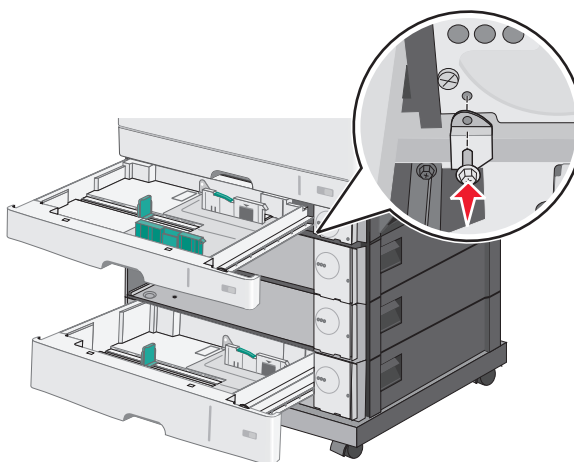
- 6** Lås standardskuffen og tilleggsskuffene sammen ved hjelp av brakettene som følger med tilleggsskuffen.
- a** Åpne standardskuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for 550 ark.



- b** Fjern skruen fra standardskuffen.



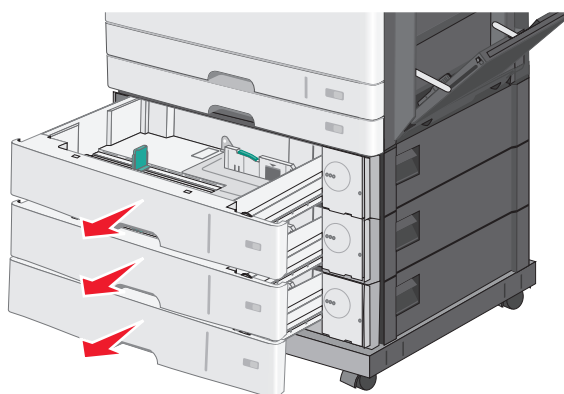
- c** Plasser en brakett over skruehullet og fest den med skruen.



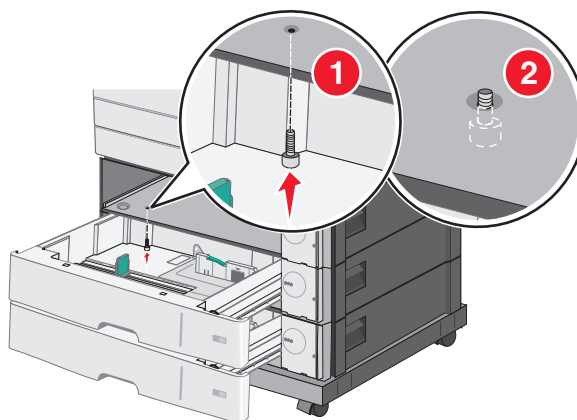
- d** Lukk skuffene.

7 Lås tilleggsskuffene sammen ved hjelp av skruene som følger med skuffene.

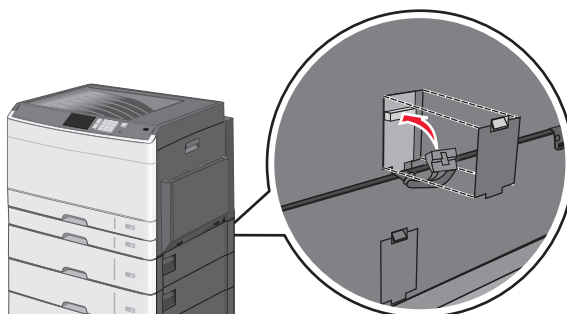
- a** Ta ut den øverste tilleggsskuffen. La de nederste skuffene være åpne.



- b** Før hånden inn i den nederste tilleggsskuffen og sett inn en skrue. Dytt skruen opp mot skuffen som står over den nederste skuffen.

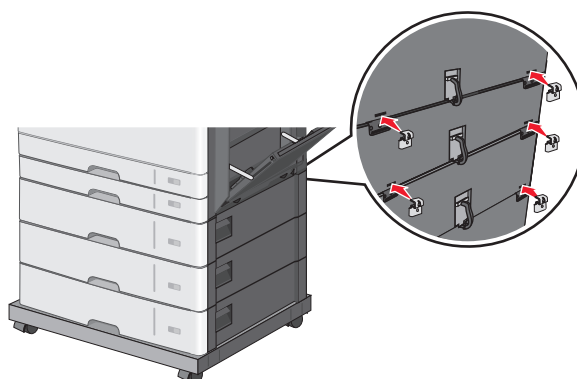


- 8** Koble til strømtilkoblingene mellom skuffene.

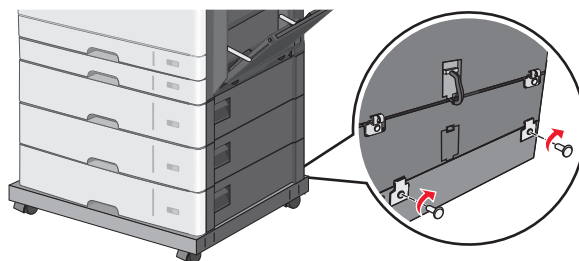


- 9** Fest brakettene på baksiden av skriveren og tilleggsskuffene.

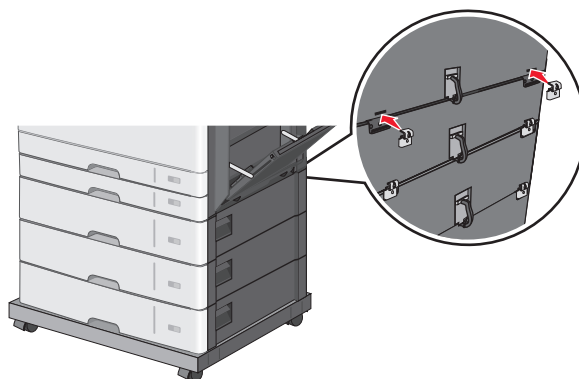
- a** Sett inn brakettene i sporene på baksiden av tilleggsskuffene.



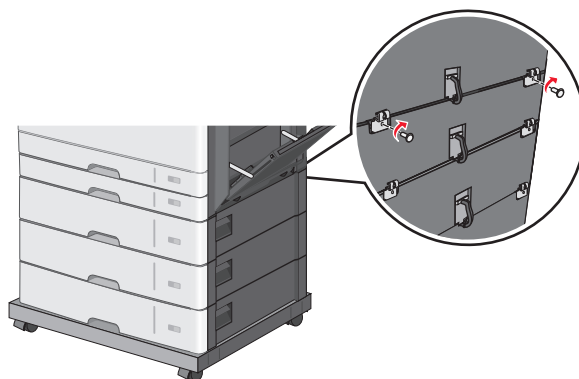
b Fest brakettene med skruer.



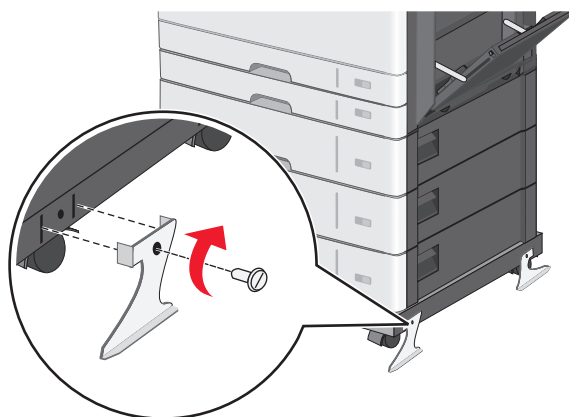
c Sett inn brakettene i sporene på baksiden av skriveren og tilleggsskuffen.



d Fest brakettene med skruer.



10 Sett inn soklene i sporene på sidene av sokkelen, og fest dem med skruer.



11 Slå på skriveren igjen.

12 La skriverprogramvaren registrere tilleggsskuffen(e).

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 50](#).

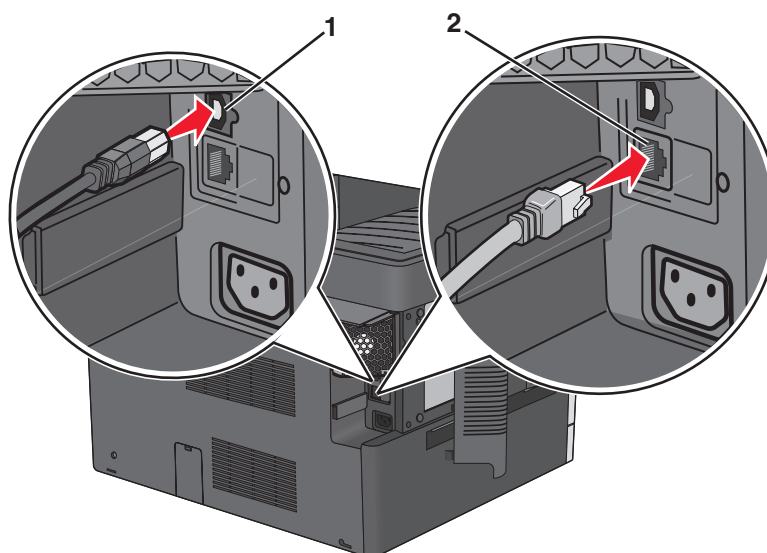
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til Ethernet-porten.



1	USB-port Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort eller det viste området på skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.
2	Ethernet-port

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside** – bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. En liste over installert tilleggsutstyr vises på slutten av siden. Hvis en tilleggsenhet som du har installert ikke står listet, er den ikke riktig installert. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- **Oppsettside for nettverk:** Hvis skriveren har Ethernet eller trådløs tilkoblingsmulighet og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn **kontroller skrivere** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
- b Skriv inn **kontroller skrivere**.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merk: En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.

- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X – Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

Merk:

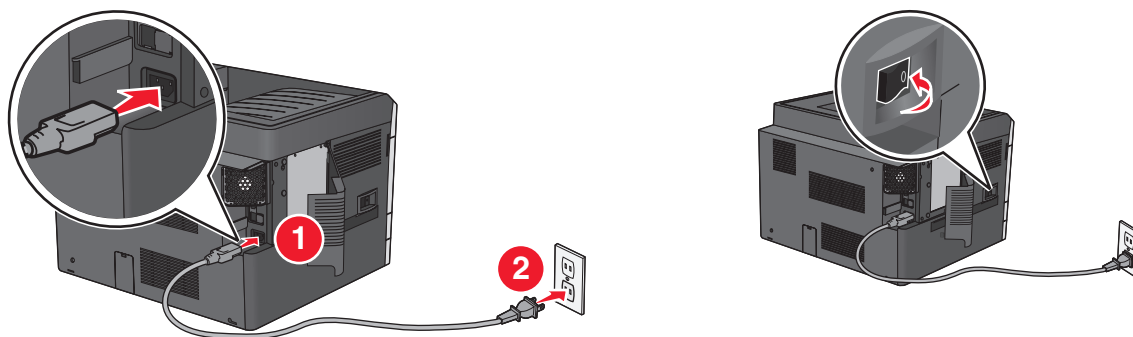
- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

3 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D: \setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

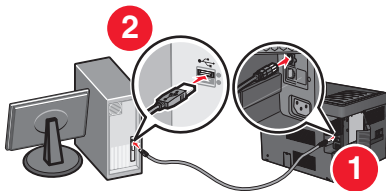
4 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

5 Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.

6 Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

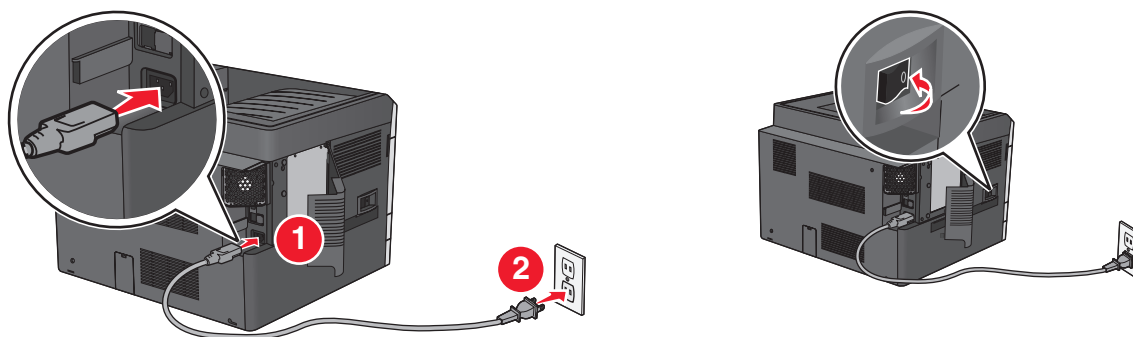
Merk: Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigureringen av skriveren

- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



- 2 Finn MAC-adressen til skriveren.

- a Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

🏠 > **Rapporter** > ✓ > **Oppsettside for nettverk** > ✓
eller

☰ > **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- b Se etter **UAA** (**MAC**) under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

- 1 Velg AirPort-alternativer:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Wi-Fi**
- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > **Internettforbindelse** > **Flyplass**

- 2 Velg **utskriftsserver [yyyyyy]** på menyen **Nettverksnavn**, der **y** er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3 Åpne en nettleser.
- 4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen **Bokmerker**.

5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.

2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).

3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.

4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.

5 Klikk på **Send**.

6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg > Nettverk > Wi-Fi**
- **Systemvalg > Nettverk > Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internettforbindelse > Flyplass

7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:

a Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

c Følg instruksjonene på dataskjermen.

d Velg et mål og klikk på **Fortsett**.

e Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.

f Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.

Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.

g Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

2 Legg til skriveren:

a For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg >Utskrift og skanning**
- **Systemvalg >Utskrift og faks**

2 Klikk på +.

3 Klikk om nødvendig på **Legg til skriver eller skanner** eller **Legg til annen skriver eller skanner**.

4 Klikk på kategorien **IP**.

5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

1 Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Verktøy

2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.

3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.

4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

I Mac OS X versjon 10.5

1 Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg >Utskrift & faks

2 Klikk på + og gå til:

AppleTalk > velg skriver fra listen >Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

1 Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Verktøy

2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.

3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.

4 Klikk på kategorien **Standardnavigering >Flere skrivere**.

5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.

6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.

7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis du installerer en trådløs ISP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skrivereregnskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + >IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen.

Merk: Seriell utskrift reduserer utskriftshastighet.

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Lagre innstillingene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Bruk dialogboksen Kjør for å åpne ledetekst, og skriv inn `devmgmt.msc`.

Minimere skriverens påvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se [Bruke Eco-modus på side 59](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laser-/LED-skriver. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 73](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 151](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke Eco-modus

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Eco-modus > velg en innstilling > Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet Eco-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Når strømsparingsmodus aktiveres for skriveren, slukkes lyset på skriverens kontrollpanel og i standardutskuffen. • Hvis skriveren støtter skanning, aktiveres ikke skannerlampene før en skannejobb startes.
Energi/papir	Bruke alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

Redusere skriverstøy

Slik velger du en innstilling for stillemodus ved å bruke Embedded Web Server:

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Stillemodus > velg en innstilling > Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av Merk: Hvis du velger Foto fra driveren, deaktiveres stillemodus, noe som kan gi bedre utskriftskvalitet og raskere utskriftshastighet.	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.

Justere hvilemodus

- 1 Velg følgende på startsidene:



>Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd >Strømsparingsmodus

- 2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.
- 3 Bruk endringene.

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:
 - Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.
- 2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Innstillinger for strømsparingsknapp**.
- 3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodus-knappen.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Trykk på Hvilemodus-knappen** eller **Trykk på/hold Hvilemodus-knappen** > **Dvalemodus**

2 Trykk på .

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.

3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i standardskuffen for 150 ark (skuff 1) og i flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for skuff 1 justeres manuelt ved hjelp av valsen, og innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren angis på menyen Papirstørrelse.

Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type** > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type > 

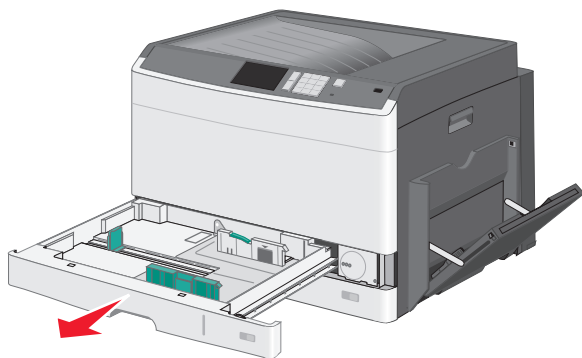
Bare skuff 1 har vanlig papir som standardinnstilling for papirtype. Tilpasset 2, 3, 4, 5 og 6 er standardinnstillingene for de andre skuffene.

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen eller 550-arksskuffen (tilleggsutstyr)

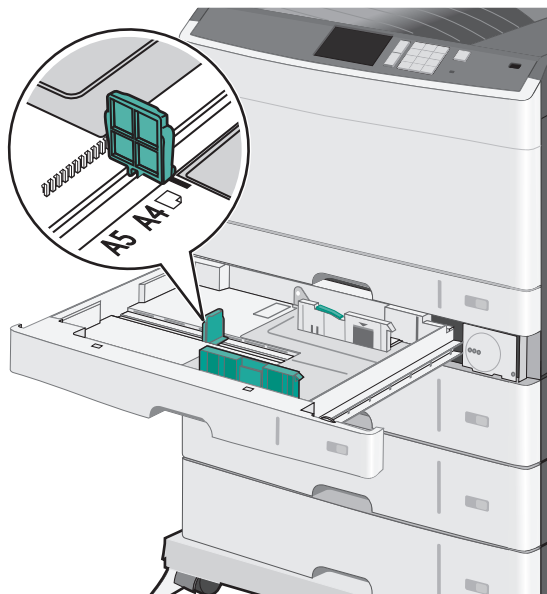
Skriveren har en standardskuff for 150 ark (skuff 1) og en standardskuff for 250 ark (skuff 2), og kan også ha en eller flere tilleggsskuffer for 550 ark. Alle 550-arksskuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

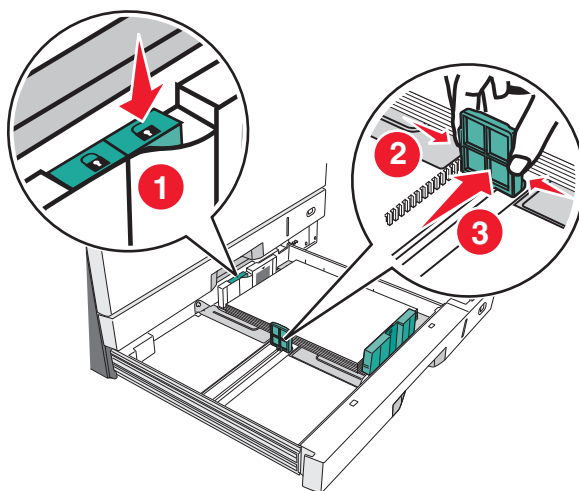
1 Dra ut skuffen.



Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere førerne.

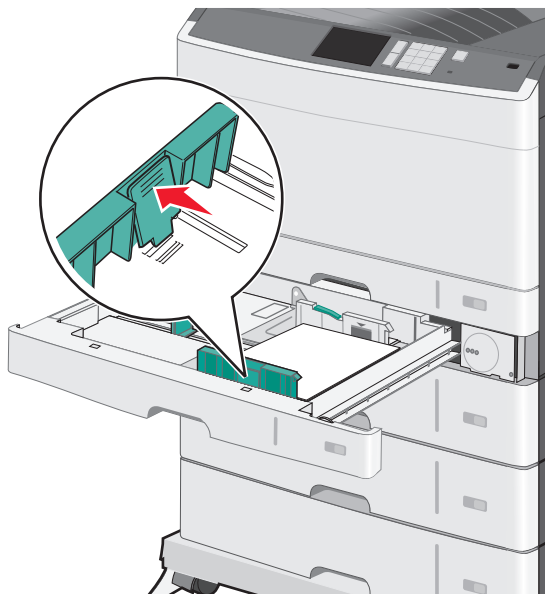


- 2 Åpne breddeførerlåsen på baksiden av skuffen. Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

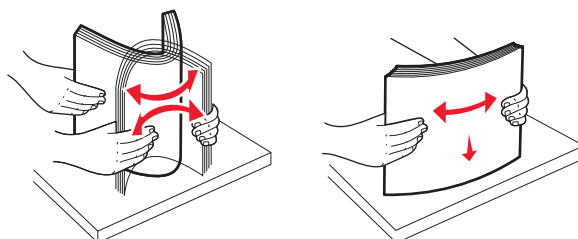


Merk: Bruk alltid låsen på breddeføreren bak på skuffen for å forhindre at det oppstår feil.

- 3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



- 4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

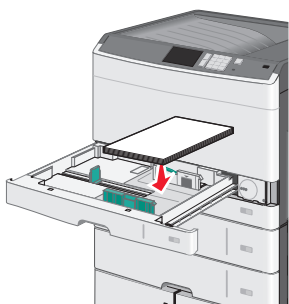


- 5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

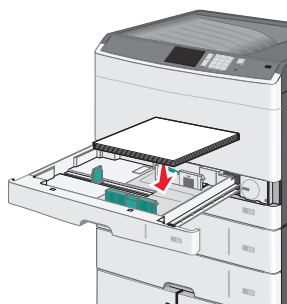
Merk:

- Hvis papiret er lengre enn A4, legges det inn i kortsideretningen.
- Hvis papiret er kortere enn A4, legges det inn i langsideretningen.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

Langsideretning

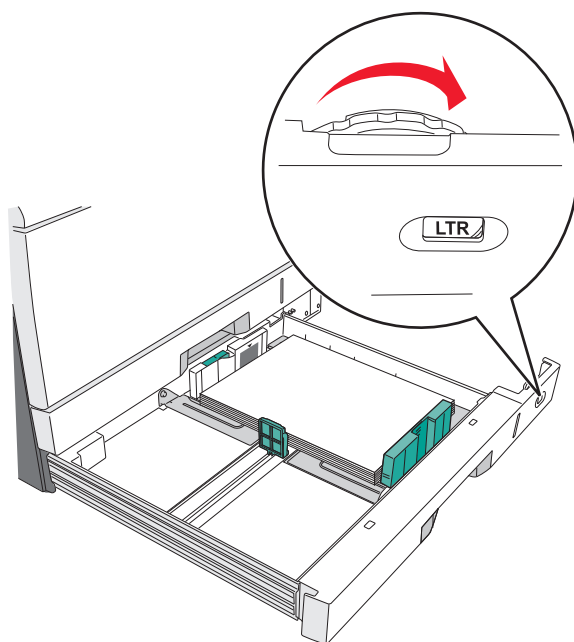


Kortsideretning

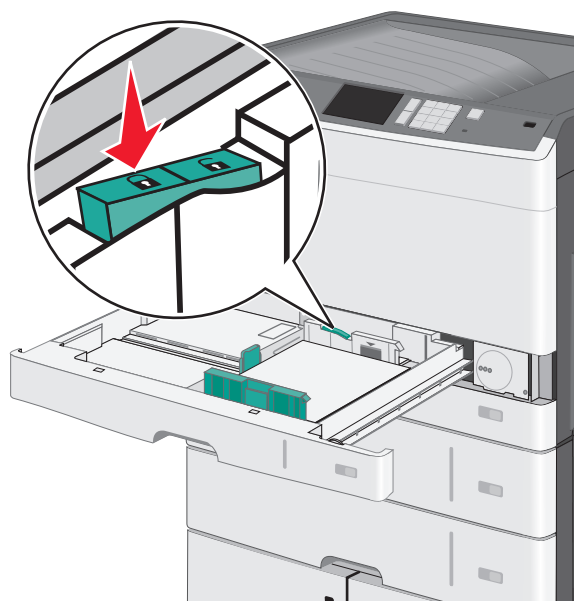


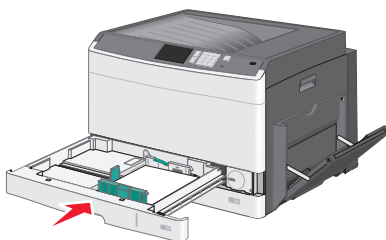
- 6 Juster bredde- og lengdeførerne slik at de så vidt berører kanten på bunken med utskriftsmaterialet. Kontroller at papiret får plass i skuffen, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.

7 Vri hjulet med klokken for å angi papirstørrelsen.



8 Lås breddeføreren.



9 Sett inn skuffen.

10 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

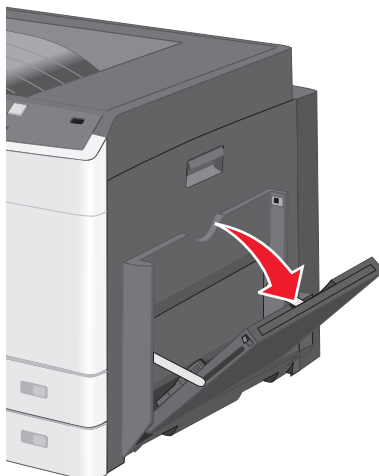
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Du kan legge forskjellige typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter, i ulike størrelser i flerbruksmateren. Materen kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

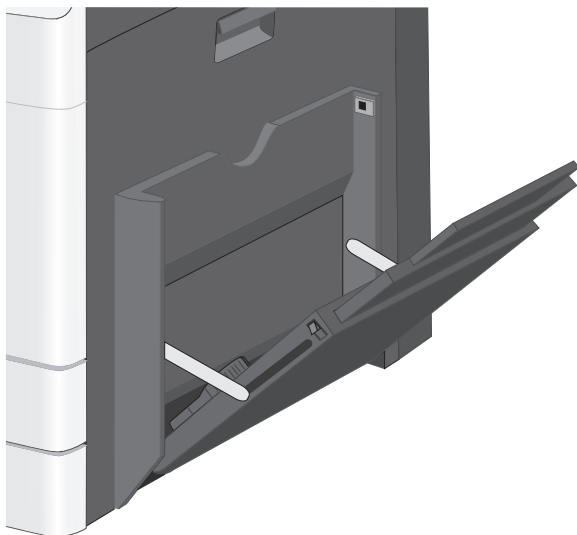
Kapasitet for flerbruksmateren:

- 50 ark papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 20 transparenter

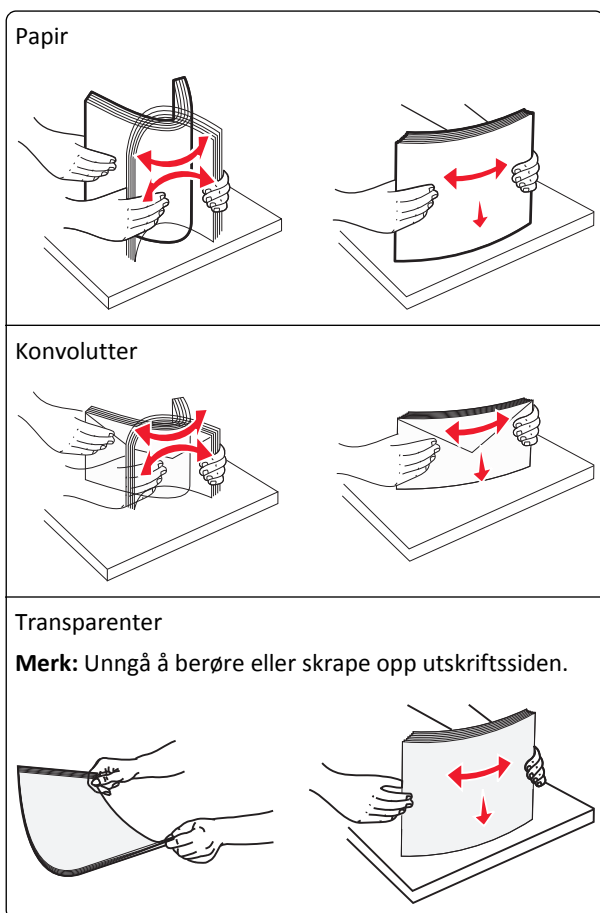
Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.



3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll dem. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



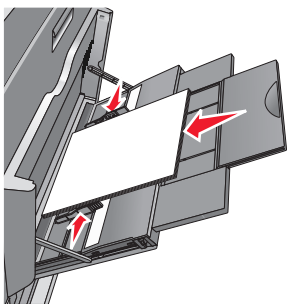
4 Legg i papir eller spesialpapir. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

Merk:

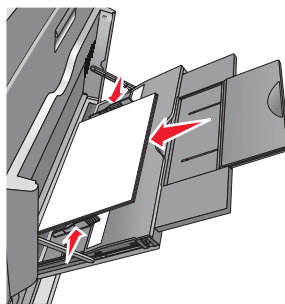
- Legg i utskriftsmateriale i A3-, A6-, 11x17-, JIS B4-, Statement- og Legal-format i kortsideretning.

- Legg i utskriftsmateriale i A4-, A5-, Exec-, JIS B5- og Letter-format i langsideretning.
- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og i kortsideretning.
- Ikke legg i for store bunker i flerbruksmateren.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.

Langsideretning

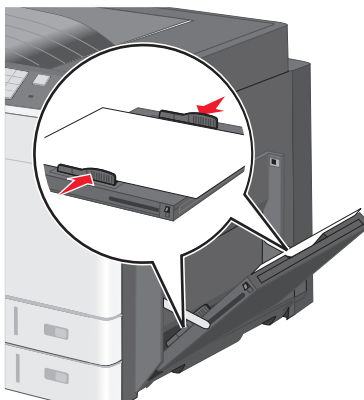


Kortsideretning



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Juster breddeføreren slik at den berører kanten på bunken. Kontroller at papiret eller spesialpapiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.



- 6 Angi hvilken papirstørrelse og -type som er lagt i flerbruksmateren (Størr. FB-mater og FB-matertype), på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig for store utskriftsjobber eller ved utskrift av flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, brukes papir fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i skuff 1 og flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype. Menyene Papirtype og Papirstørrelse er tilgjengelige på menyen Papirstørrelse/-type.

Frakobling av skuffer

Merk: Skuffer som ikke har de samme innstillingene som andre skuffer, er ikke sammenkoblet.

Endre en av disse skuffinnstillingene:

- Papirtype

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type [x], eller du kan definere et eget, tilpasset navn.

- Papirstørrelse

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen for papirstørrelse for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren defineres ikke automatisk. Du må angi dem manuelt på menyen Papirstørrelse.

Advarsel – mulig skade: Bruk et papirtypenavn som beskriver papirtypen som legges i skuffen. Temperaturen i fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at utskrifter behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpasset navn > angi et navn > Send**.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

- 3 Klikk på **Tilpassede typer > velg en papirtype > Send**.

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny > Papirstørrelse/-type**

- 2 Velg skuffnummeret eller FB-matertype.

- 3 Trykk på pil venstre eller høyre til **Tilpasset type [x]** eller et annet tilpasset navn vises.

- 4 Trykk på .

Konfigurere et tilpasset navn

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer** > velg det tilpassede navnet du vil konfigurere > velg papir- eller spesialpapirtype > **Send**.

Veiledning for papir og spesialpapir

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene og flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60–176 g/m² (16–47 pund). 2100-arks skuffen kan automatisk mate smalbanepapir med vekt på opptil 60–135 g/m² (16–36 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på $60\text{--}90 \text{ g/m}^2$ (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laser- og LED-skrivere. I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skrivere å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Det kan imidlertid ikke gis noen generell uttalelse om at *alt* resirkulert papir fungerer like bra.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20-100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av tester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, men generelt sett gjelder retningslinjene nedenfor for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4-5 %).
- Riktig glatthet (100-200 Sheffield-enheter eller 140-350 Bendtsen-enheter, europeisk).

Merk: Noen mye glattere papirtyper (for eksempel premium 24-punds laser- og LED-papir, 50-90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (for eksempel premium bomullspapir, 200-300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet for å fungere svært bra i laser- og LED-skrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene, bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark-friksjon (0,4-0,6).
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen.

Resirkulert papir, papir med lav vekt ($<60 \text{ gm}^2$) og/eller lav tykkelse ($<0,1 \text{ mm}$), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laser- eller LED-utskrifter, bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laser- eller LED-skriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er oppført, konfigurerer du en universell papirstørrelse.

Hvis du vil ha mer informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webområde for kundestøtte på <http://support.lexmark.com>.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse og mål	150-arksskuff	250-arksskuff	550-arksskuff	MP-mater	Manuelt papir	Manuell konvolutt	Tosidig
A4 210 x 296,93 mm (8,27 x 11,69 tommer)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x	✓
A5 148,08 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	x	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148,08 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	x	✓	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	x	✓	✓	✓	✓	x	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	x	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)	x	x	x	✓	✓	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
A3 296,93 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	x	✓
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	x	x	x	✓	✓	x	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	x	x	x	✓	✓	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	x	x	x	✓	✓	x	x

¹ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert for skriveren.

² Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert for skriveren.

³ Maksimal lengde er 1219,20 mm (48 tommer)

Papirstørrelse og mål	150-arksskuff	250-arksskuff	550-arksskuff	MP-mater	Manuelt papir	Manuell konvolutt	Tosidig
Universal 89,92-296,93 mm x 148,08-1219,20 mm (3,54–11,69 x 5,83-48 tommer)	✓	x	x	✓ ₃	✓	x	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
9-konvolutt 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
Com 10-konvolutt 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
Annen konvolutt 86 x 165 mm til 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	x	✓	x	✓	x
¹ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert for skriveren. ² Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert for skriveren. ³ Maksimal lengde er 1219,20 mm (48 tommer)							

Støttede papirtyper og -vekter

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–256 g/m². Tosidigheten støtter papirvekter på 64–128 g/m².

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	150-arksskuff	250-arksskuff	550-arksskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
Papir • Vanlig • Bankpostpapir • Glanset • Tungt glanset • Farget • Tilpasset type [x] • Papir med brevhode • Lett • Tungt • Fortrykt • Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Papirtype	150-arksskuff	250-arksskuff	550-arksskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
Kartong	✓	X	X	✓	✓	X	X
Transparenter	✓	X	X	✓	✓	X	X
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	X	X	✓	X	X	X
Konvolutter	X	X	X	✓	X	✓	X

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Velg **Fil >Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1 Velg **Fil Arkiv >Skriv ut** i et åpent dokument.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

- 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsidene:

 > **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyen Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt** > 

Justere tonermørkhet

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhet**.

3 Juster innstillingen for tonermørkhet.

4 Klikk på **Send**.

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på <http://lexmark.com/mobile>.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

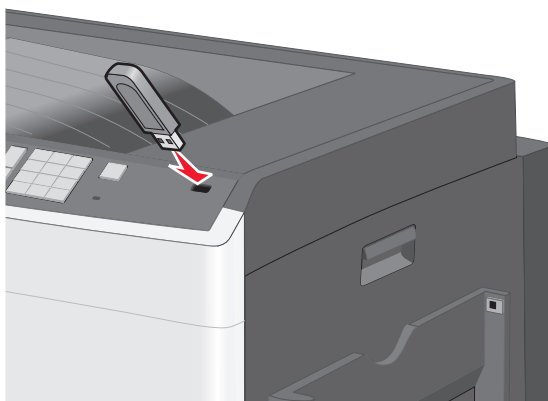
Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-enhet

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

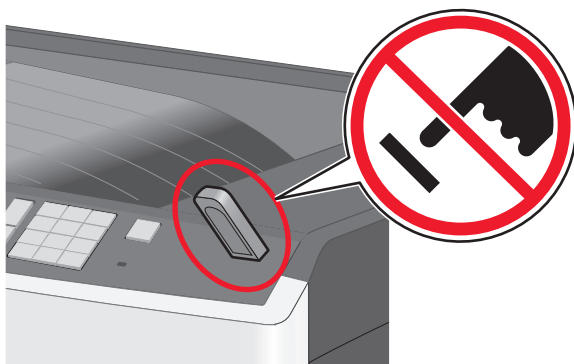
1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merk:

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enheterne må støtte FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som er formatert med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Skrive ut spesialdokumenter

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laser-/LED-skrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	Utskriftsside	Papirretning
Standardskuff og tilleggsskuffer (enkeltsidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Ved kortsidemating skal toppen av arket med trykket ligge mot høyre side av skuffen. Ved langsidemating skal trykket ligge mot baksiden av skriveren.
Standardskuff og tilleggsskuffer (tosidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal ligge mot høyre side av skuffen.
Flerbruksmater (enkeltsidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes først inn i flerbruksmateren.
Flerbruksmater (tosidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes sist inn i flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laser-/LED-skrivere.		

Tips om bruk av transparente

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype på menyen Papir.
- Bruk transparente som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du luften dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon

- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Merk: Bruk papiretiketter bare sporadisk. Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se håndboken for kort og etiketter på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220 °C hvis etikettvekten er satt til Tungt. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server eller Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.

Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Konfidensielt	Bruk Konfidensielt til å angi at utskriftsjobber skal holdes tilbake på datamaskinen til den riktige PIN-koden angis på kontrollpanelet. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Bekreft	Bruk Bekreft til å skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett	Bruk Utsett til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet for senere utskrift. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Gjenta	Bruk Gjenta til å skrive ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut skrifter**

- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Bruke Maksimal hastighet og Maks. kapasitet

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maks. kapasitet kan du velge mellom raskere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.

- **Maksimal hastighet:** Skriver ut i farger forutsatt at utskrift i sort/hvitt ikke er valgt eksplisitt. Skriver ut i sort/hvitt hvis det er valgt i driverinnstillingene.
- **Maks. kapasitet:** Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodusstift kan føre til tregere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon > Skriverinnstillinger > Oppsettmeny**.

- 3 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Oppsettmeny**

- 2 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

- 3 Trykk på

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på **Slett**.

For Macintosh-brukere:

- 1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2** Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Rekvisita	Papirmeny	Rapporter	Innstillinger
Bytt rekvisita	Standardkilde	Menyinnstillingsside	Generelle innstillinger
Cyan kassett	Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Flash-stasjonsmeny
Magenta tonerkassett	Konfigurer FB-mater	Nettverksoppsettside	Utskriftsinnstillinger
Gul kassett	Skift størrelse	Nettverk [x]-oppsettside	Oppsettmeny
Sort patron	Papirvekt	Profiler-liste	Ferdiggjørermeny
Cyan bildeenhet	Papirlegging	Skriv ut skrifter	Kvalitetmeny
Magenta bildeenhet	Tilpassede typer	Skriv ut katalog	Jobbstatistikkmeny
Gul bildeenhet	Tilpassede navn	Aktivarapport	Verktøymeny
Sort bildeenhet	Universaloppsett		XPS-meny
Skillevalse og henteenhet			PDF-meny
Toneroppsamlingsflaske			PostScript-meny
Fikseringsenhet			PCL emul-meny
Overføringsenhet			HTML-meny
Vedlikeholdssett			Bildemeny
Sikkerhet	Nettverk/porter	Hjelp	
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Aktiv NIC	Skriv ut alle veiledningene	
Konfidensiell utskrift	Standardnettverk eller Nettverk [x]*	Fargekvalitet	
Slett midlertidige datafiler	Standard USB	Utskriftskvalitet	
Sikkerhetskontrolllogg	Parallell [x]	Utskriftsveiledning	
Angi dato og klokkeslett	Seriell [x]	Utskriftsmateriale	
	SMTP-oppsett	Utskriftsfeilveiledning	
		Menyoversikt	
		Informasjon	
		Tilkoblingsveiledning	
		Flytteveiledning	
		Rekvisitaveiledning	

*Avhengig av skriveroppsettet vises denne menyen som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Rekvisita

Menyelement	Beskrivelse
Bytt rekvisita	Brukes til å tilbakestille rekvisitatelleren for henteenheten og skillevalsen.
Henteenhet og skillevalse	Velg Ja for å tilbakestille telleren.
Toneroppsamlingsflaske	Velg Nei for å avslutte.

Menyelement	Beskrivelse
Cyan tonerkassett Tidlig varsling Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig varsling Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for magenta tonerkassett.
Gul tonerkassett Tidlig varsling Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for gul tonerkassett.
Sort tonerkassett Tidlig varsling Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Viser statusen for sort tonerkassett.
Cyan bildeenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for cyan bildeenhet.

Menyelement	Beskrivelse
Magenta bildeenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for magenta bildeenhet.
Gul bildeenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for gul bildeenhet.
Sort bildeenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for sort bildeenhet.
Henteenhet og skillevalse OK Bytt	Viser statusen for henteenhets og skillevalsen.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen for toneroppsamlingsflasken.
Fikseringsenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for fikseringsenhets.
Overføringsbelte Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Viser statusen for overføringsmodulen.
Vedlikeholdssett OK Bytt	Viser statusen for vedlikeholdssett.

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/-type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff [x] (LEF) Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir hvilken papirtype som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x] . - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Størr. FB-mater Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt A4 A5 A6 JIS B5	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling.
FB-matertype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirstr. Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angir størrelsen på papiret som er lagt i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir papirtypen som er lagt i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konvoluttstørrelse 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt Annen konvolutt	Angir størrelsen på konvolutten som er lagt i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angir konvolutttypen som er lagt i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurer FB

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Alle på listen Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan utskriftsjobben fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt vanlig papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kartong som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis Kartong støttes.
Transparentvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt resirkulert Normal Tungt Lett	Angir vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Glanset vekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Tungt glanset-vekt Tungt	Angir vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Etikettvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for kontorpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Tungt Lett Normal	Angir vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Brevpapirvekt Normal Tungt Lett	Angir vekt for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Normal Tungt Lett	Angir vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angir vekt for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Lett.
Vekt - tungt Tungt	Angir vekt for papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Vekt, grovt/bomull Normal Tungt Lett	Angir vekt for bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, tilpasset [x] Normal Tungt Lett	Angir vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirileggingsmeny

Bruk	Til
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i tungt glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging av vinyletiketter Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Vinyletiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Bruk	Til
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Menyen Tilpassede typer

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angir en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede typen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Menyen Tilpassede navn

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset navn [x] [ingen]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

Menyen Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenheten. Merk: Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Menyelement	Beskrivelse
Stående bredde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angir bredde for stående format. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 11,69 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 296,9 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm. - Hvis bredden overskrider den maksimale bredden, bruker skriveren den maksimalt tillatte bredden.
Stående høyde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angir høyde for stående format. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 48 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 1219 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm. - Hvis høyden overskrider den maksimale høyden, bruker skriveren den maksimalt tillatte høyden.
Materetning Kortsider Langside	Angir papirmatingsretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Kortsider. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredde som støttes for skuffen.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: - Dette menyelementet er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverk. - Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiliste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriver ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skiverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Merk: Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes og lagres i en database.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises på denne menyen. Inaktive porter vises ikke.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksbuffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Verdien kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Viser og angir nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	

Menyen Rapporter

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverksoppsett > Rapporter eller Nettkverksrapporter

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Skriv oppsettsiden ut	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Nettverkskort

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Brukes til å vise tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Job Timeout (Tidsavbrudd jobb) 0 10–225	Angir hvor mange sekunder som skal gå før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: Standardinnstillingen er 90 sekunder.
Bannerside Off (Av) On (På)	Lar skriveren skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

Menyen TCP/IP

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Set Hostname (Angi vertsnavn)	Vis det aktuelle TCP/IP-vertsnavnet.
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Netmask (Nettmaske)	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.

Bruk	For å
Enable DHCP (Aktiver DHCP) On (På) Off (Av)	Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Enable RARP (Aktiver RARP) On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Aktiver BOOTP On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Aktiver Auto IP Yes (Ja) No (Nei)	Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver FTP/TFTP Yes (Ja) No (Nei)	Send filer til skriveren ved hjelp av den innebygde FTP-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver HTTP-server Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server), som lar deg overvåke og administrere skriveren eksternt via en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver mDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
DNS Server Address (DNS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse [x]	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

Menyen IPv6

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standard nettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) On (På) Off (Av)	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Auto Configuration (Autom. konfigurering) On (På) Off (Av)	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Set Hostname (Angi vertsnavn)	Lar deg angi vertsnavnet
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6) On (På) Off (Av)	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er On (På).

Menyen Trådløs tilkobling

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne utskriftsserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen for trådløs tilkobling er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett eller Nettverk [x]-oppsett > Trådløs tilkobling

Menyelement	Beskrivelse
WPS PBC-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom.
WPS PIN-modus	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
WPS Auto Detect (automatisk) Deaktiver Aktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: WPS PBC (trykknappkonfigurasjon) eller WPS PIN (personlig ID-nummer). Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus Ad hoc Infrastruktur	Angir nettverksmodus. Merk: - Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. - Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.

Menyelement	Beskrivelse
Velg nettverk [liste over tilgjengelige nettverk]	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Brukes til å vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Brukes til å vise krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Merk: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfigurasjon som gjør det mulig å opprette et trådløst nettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten forkunnskaper om WiFi-teknologi. Det er ikke nødvendig å konfigurere nettverksnavnet (SSID) og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for nettverksenheter.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyelement	Beskrivelse
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Parallell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbbufing. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Kontrollerer toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Fastbytes Standard	Angir protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init Av På	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Seriell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON Av På	Angir om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 8 7	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Ingen Ignorer Lik Ulik	Velger paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Menyelement	Beskrivelse
Følge DSR Av På	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Menyen SMTP-oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Angir informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angir at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: • Standardinnstillingen for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. • Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsbegrensninger Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for eksternt pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merk: • “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 10 forsøk. Standardinnstillingen er 3. • “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. • “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. Skriveren bruker ikke en utestengningstid hvis du angir 1 minutt. • Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startsiden før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Tidsramme for eksternt pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 120 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Minste PIN-lengde 1–16	Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4.

Menyen Konfidensiell utskrift

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode) Off (Av) 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. - Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: - Hvis innstillingen Jobb utløper endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. - Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren
Bekreft utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren
Utsett utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren
Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet, fra skriverens harddisk. Alle permanente data på harddisken, for eksempel nedlastede skrifter, makroer og holdte jobber, beholdes.

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en formatert, fungerende harddisk.

Bruk	Til
Slettemodus Av Auto Manuelt	Angi modusen for sletting av midlertidige datafiler. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Automatisk metode Enkel passering Flegangs passering	Angi en metode for automatisk disksletting. Merk: - Enkel passering er standardinnstillingen. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flegangs passering.
Manuell metode Enkel passering Flegangs passering	Angi en metode for manuell disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.
Programmert metode Enkel passering Flegangs passering	Angi en metode for en planlagt disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.

Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksporter logg	Brukes av autoriserte brukere til å eksportere sikkerhetsloggen. Merk: - En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. - Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Ja Nei	Angir om logger slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Nei Ja Aktiver ekstern syslog Nei Ja Ekstern syslog 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angir om og hvordan loggene opprettes. Merk: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. - Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. - Når sikkerhetskontrollloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og kl.slett

Menyelement	Beskrivelse
Dato/klokkeslett	Viser skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Merk: - Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. - Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Av.
Tidssone [liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen bruker sommertid i forhold til den valgte tidssonen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Türkçe Český Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Du må kanskje installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.

Bruk	Til
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Når du setter Øko-modus til Energi eller Papir, påvirkes ytelsen, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus Av På	Minimere skriverstøyen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Kjør første oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugues Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angi språk og informasjon for tilpasset tast for skjermtastaturet.
Papirstørrelser U.S. (USA) Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: - U.S. (USA) er angitt som standardinnstilling. - Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x]	Angi hva som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. For Venstre side og Høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn Merk: - Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. - Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises (fortsett) Sort toner Cyan toner Magenta toner Gul toner Sort bildeenhet Cyan bildeenhet Magenta bildeenhet Gul bildeenhet Fikseringsenhet Overføringsenhet	Tilpass informasjonen som vises for rekvisita. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises.
Informasjon som vises (fortsett) Toneroppsamlingsflaske Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: Standardinnstillingen for Vis er Nei.

Bruk	Til
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger Bokmerker Jobber etter bruker	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer for hvert ikon: Skjerm Ikke vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi datoformat. Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
Tidsformat 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi klokkeslettformat. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Juster lysstyrken på skjermen Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. Merk: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.
Vis bokmerker Ja Nei	Angi om bokmerker vises fra området Holdte jobber. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Oppdateringshyppighet for Web-sider 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontakt navn	Angi et kontaktnavn. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi plassering. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merk: - Standardinnstillingen for Alarmkontroll og Tonerkassettalarm er Enkel. Ved innstillingen høres flere raske pip. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas flere raske pip med jevne mellomrom.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1-240	Angi hvor mange minutter det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merk: Standardinnstillingen er 15.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-240	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: - Standardinnstillingen er 5 minutter. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. - Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor lang tid skriveren venter før displayet går tilbake til Klar-tilstand. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi hvor lenge skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av jobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor lang tid skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5-255	Angi tiden skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er 30. - Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Fortsett automatisk fra visse frakoblede situasjoner hvis problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal skrive ut hele siden.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruke standardinnstillingen for skriveren. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.
Eksporter komprimert loggfil Eksporter	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.

Menyen Flash-enhet

Menyelement	Beskrivelse
Kopier 1–999	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angir standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Farge Farge Sort/hvitt	Genererer fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sorter På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Sidene i en utskriftsjobb plasseres i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angir om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er 1-sidig.
Tosidiginnbinding Langside Kortsiden	Definerer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angir retningen for et dokument på flere sider. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende. - Denne innstillingen gjelder hvis Av ikke er valgt for Papirsparing på denne menyen.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skrives ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Denne innstillingen gjelder hvis Av ikke er valgt for Papirsparing på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. - Denne innstillingen gjelder hvis Av ikke er valgt for Papirsparing på denne menyen.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Oppsettmenyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PS-emulering PCL-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PS-emulering. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter Av På	Angir at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare når en ikke-bare lese-skriverharddisk er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene angitt av Normal. Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Innstillingen har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Maksimal hastighet Maks. kapasitet	Angir fargetonerbruk for utskrift Merk: - Standardinnstillingen er Maksimal hastighet. - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Sort/hvitt-modus Av På	Angir at skriveren skal skrive ut tekst og grafikk med bare den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Last ned til RAM Flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet (RAM), lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Denne menyen vises bare når en flash-enhet og/eller tilleggharddisk er installert.
Lagre ressurser Av På	Angir hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - På beholder nedlastingene under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.
Skriv ut alle-rekkefølge Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alle er valgt. Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk. Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Skriverens harddisk kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikklogg Av På	Angir om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikkverktøy	Brukes til å skrive ut og slette loggfiler eller eksportere dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Månedlig Ukentlig	Angir hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angir hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk 1–99 Av	Angir den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5 MB.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angir hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angir e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Finishing (Ferdiggjører), meny

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil > Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv > Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på lokalmenyene.
Dupleksinnbinding Lang kant Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Copies (Kopier) 1-999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er On (På). Ingen sider sorteres. - Når On (På) er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.
Separator Sheets (Skilleark) Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Separator Source (Skillearkkilde) Skuff [x] Manual Feeder (Manuell mater)	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Paper Saver (Papirsparer) Off (Av) 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut på hver side.
Angi papirsparing Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angir plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme på hver side Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Print Mode (Utskriftsmodus) Farge Black Only (Sort/hvitt)	Angi om bilder skal skrives ut i farger. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Fargekorreksjon Auto Av Manuelt	Justerer fargene på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Utskriftsoppløsning 1200 bildekvalitet	Angi oppløsningen på utskriften.
Tonermørkhet 1-5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: Standardinnstillingen er 4.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
Fargesparing På Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyrer innstillingen for Mørkhet.
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) -6 til 6	Juster lysstyrken for utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Contrast (RGB-kontrast) 0-5	Juster kontrasten for utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Saturation (RGB-metning) 0-5	Juster metningen på fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Yellow (Gul) -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Aktiver fargebalanse i utskriftene. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-skjerm sRGB Levende Display—True Black (Skjerm – ekte sort) Levende Off—RGB (Av – RGB) US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Off—CMYK (Av – CMYK)	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Manual Color (Manuell farge) RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: - Levende - sRGB-skjerm - Display—True Black (Skjerm – ekte sort) - sRGB Levende - Av Merk: - Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. - Standardinnstillingen for RGB Text (RGB-tekst) og RGB Graphics (RGB-grafikk) er sRGB Vivid (sRGB livlig).

Bruk	Til
Manuell farge (fortsett) CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av Merk: US CMYK er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa).
Color Adjust (Fargejustering)	Start en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter.
Punktfargeerstatning	Tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
RGB-erstatning	Matcher fargene på utskriften med originaldokumentet. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.

Menyen Verktøy

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash Ja Nei	Formaterer flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Dette menyelementet er bare tilgjengelig når et flash-minnekort som fungerer riktig, er installert i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.
Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Sletter nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: - Hvis du velger Slett nå, går skriverens kontrollpanel tilbake til bildet slettingen ble startet fra, når slettingen er fullført. - Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver heksadesimal sporing	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Nei Ja	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av På	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus Av På	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angir søkerekkefølgen for skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygget. - Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert. - Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildegjevning Av På	Forbedrer kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Bildegjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. - Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn Courier 10	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08-100	Angir tegnbredden for skalerbare skifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1-255 60 64	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0-199 Angi skuff [x] Av Ingen 0-199 Angi manuell mating Av Ingen 0-199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0-199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett Ingen	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene

Menyen HTML

Menyelement		Beskrivelse
Skriftnavn	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 pkt. - Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 100 %. - Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 19 mm. - Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Bakgrunner Skriv ut Ikke skriv ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter Av På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde Forankre topp venstre	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som er lagret i skriveren som PDF-filer. Filene inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir.
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kan finne ut hvilken del som kan være årsak til en gjentatt feil.

Menyelement	Beskrivelse
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Sikre minnet før skriveren flyttes

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren har ulike typer minne som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger, informasjon fra innebygde løsninger og brukerdata. Nedenfor finner du en beskrivelse av de ulike minnetypene samt hvilken type data som lagres i dem.

- **Flyktig minne:** Enheten bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
- **Ikke-flyktig minne:** Enheten kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
- **Skriverharddisk:** Enkelte enheter har en harddisk installert. Skriverharddisken er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet, og kan ikke brukes til langvarig oppbevaring av data som ikke er utskriftsrelaterte. Harddisken kan ikke brukes til å hente ut informasjon, opprette mapper, opprette delte disk- eller nettverksfiler eller FTP-informasjon direkte fra en klientenhet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Det kan være flere tilfeller der du ønsker å slette innholdet i minneenheter som er installert i skriveren. En delvis liste omfatter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon

Avhending av en harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene. Data kan i hovedsak fjernes elektronisk, men du bør vurdere ett eller flere av følgende tiltak før du avhender en skriver eller harddisk:

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdelene og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen skal beholdes. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av enheten.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.
- **Faksdata:** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold **2** ABC og **6** MNG nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord på skriveren på en sikker måte.

4 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser berøringsskjermen en liste med funksjoner.

3 Trykk på **Slett alt på disken**, og trykk på ett av følgende:

- **Slett disk (hurtig)** – harddisken overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.

- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på **Tilbake** > **Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

Hvis du aktiverer kryptering av skriverens harddisk, kan du bidra til å forhindre tap av sensitive data hvis skriveren eller harddisken blir stjålet.

Bruke Embedded Web Server

1 Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Diskkryptering** i Embedded Web Server.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

2 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

3 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold **2 ABC** og **6 MNO** nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

3 Trykk på **Diskkryptering** > **Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktivert/Deaktivert igjen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

5 Trykk på **Tilbake** og deretter **Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Vedlikeholde skriveren

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

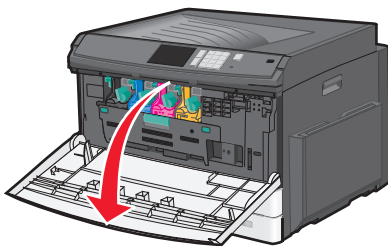
- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

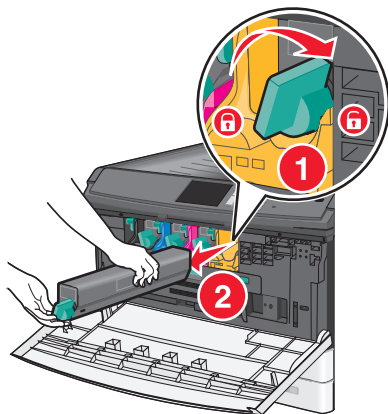
- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skrivehodelinsene

- 1 Åpne frontdekselet.

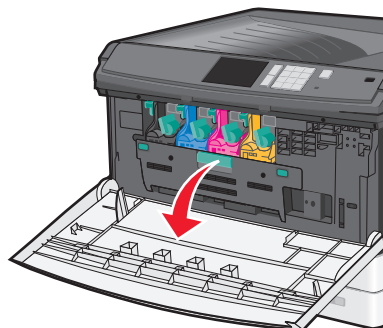


- 2 Vri låsehendelen mot høyre og trekk ut tonerkassetten.

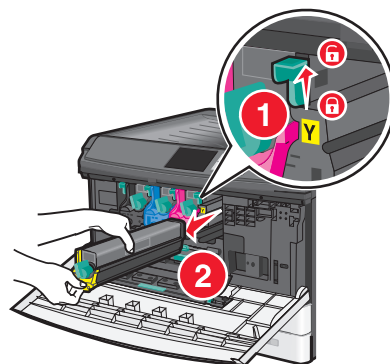
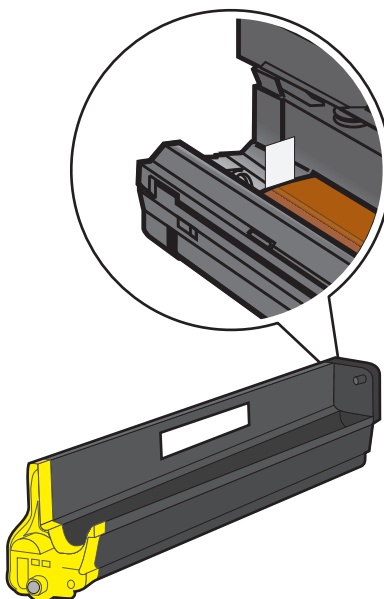


3 Ta ut bildeenheten:

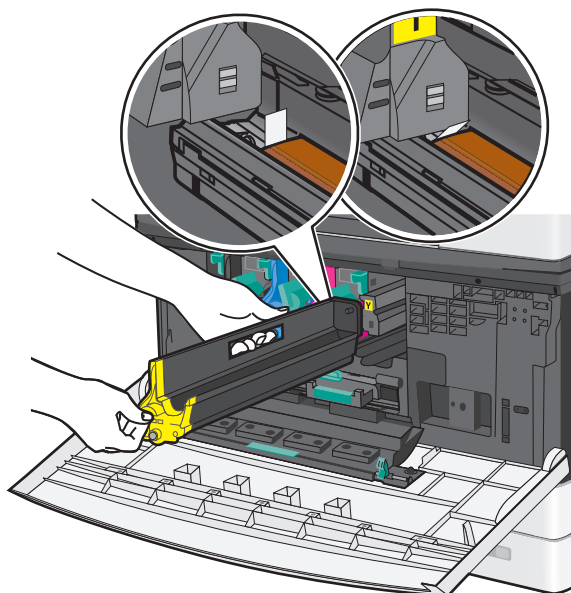
- a** Åpne det indre dekselet.



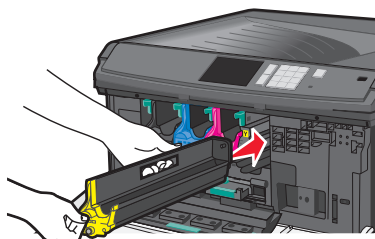
- b** Skyv låsehendelen på bildeenheten opp og trekk ut enheten.

**4** Finn LED-renseren på bildeenheten. Kontroller at den er i riktig posisjon.

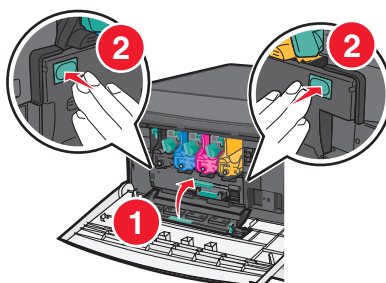
- 5** Sett på plass bildeenheten igjen. Når du gjør det, vil LED-renseren på bildeenheten strykes mot LED-lampene, slik at skrivehodelinsene rengjøres.



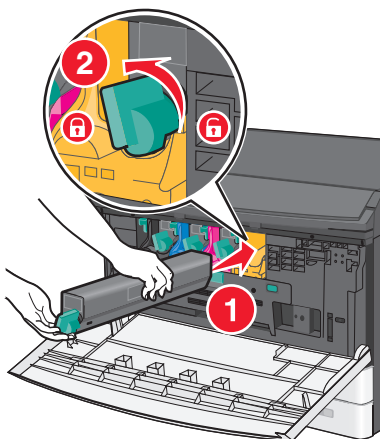
- a** Sett inn bildeenheten i skriveren slik at den *låses* på plass.



- b** Trykk på sidene av det indre dekselet med begge hendene til det *låses* på plass.

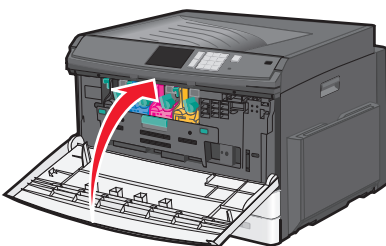


6 Sett inn tonerkassetten i skriveren og vri låsehendelen mot venstre.



7 Gjenta trinn 2 til 6 for alle bildeenhetene.

8 Lukk frontdekselet.



Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere statusen for rekvisita

Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Enhetsstatus**.

Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når meldingen **88.xx [farge] kassett snart tom** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Når meldingen **88.2x Bytt [farge] tonerkassett** vises, må du bytte den angitte tonerkassetten.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden, med ca. 5 % dekning pr. farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Artikkel	Varenummer
Sort tonerkassett med høy kapasitet	C925H2KG
Gul tonerkassett med høy kapasitet	C925H2YG
Magenta tonerkassett med høy kapasitet	C925H2MG
Cyan tonerkassett med høy kapasitet	C925H2CG

Bestille bildeenheter

Når meldingene **84.xx [farge] bildeenhets snart tom** eller **84.xx [farge] bildeenhets nesten tom** vises, må du bestille en ny bildeenhet.

Når meldingen **84.xx Bytt [farge] bildeenhet og [farge] tonerkassett** vises, må du bytte bildeenhetsen og tonerkassetten.

Del	Varenummer
Sort bildeenhet	C925X72G
Gul bildeenhet	C925X75G
Magenta bildeenhet	C925X74G

Del	Varenummer
Cyan bildeenhet	C925X73G

Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte

Når meldingene **80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt**, **80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt** eller **83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt** vises, må du bestille en ny fikseringsenhet eller et nytt overføringsbelte.

Når meldingen **80.xx Skift fikseringsenhet** eller **83.xx Bytt overføringsmodul** vises, må du installere den nye fikseringsenheten eller det nye overføringsbeltet. Se i dokumentasjonen som følger med delen, for mer informasjon.

Del	Varenummer
Fikseringsenhet	40X6013 (110 volt)
	40X6093 (220 volt)
Overføringsbelte	40X6011

Bestille en toneropsamlingsflaske

Når **82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full** vises, må du bestille en ny toneropsamlingsflaske.

Når **82.xx Bytt opsamlingsflaske for toner** vises, må du bytte toneropsamlingsflasken.

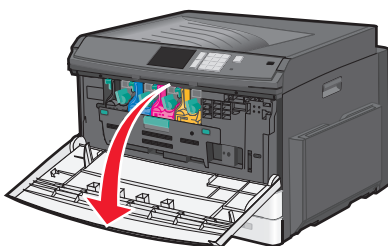
Merk: Det anbefales ikke å bruke toneropsamlingsflasken på nytt.

Del	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C925X76G

Skifte rekvisita

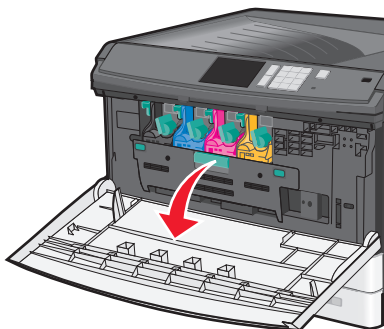
Bytte bildeenhet

- 1 Åpne frontdekselet.

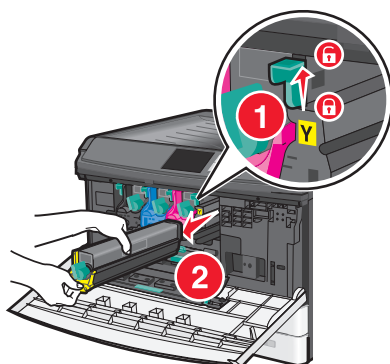


Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederen bør ikke dekselet være åpent i mer enn 10 minutter.

2 Åpne det indre dekselet.

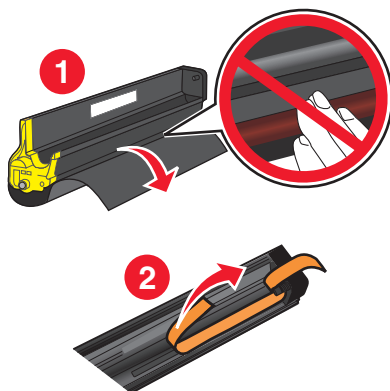


3 Skyv låsehendelen på bildeenheten opp og trekk ut bildeenheten mens tonerkassetten sitter i.

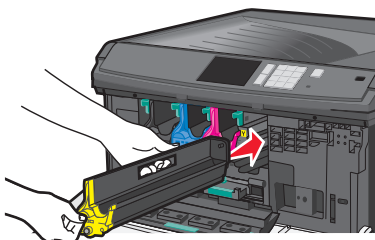


4 Pakk ut den nye bildeenheten.

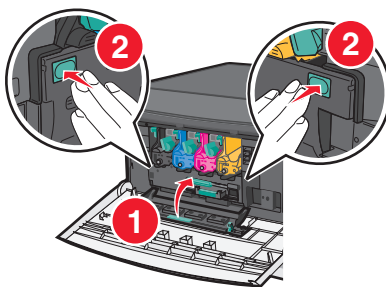
5 Dra av den sorte beskyttelsen og fjern forseglingsstapen.



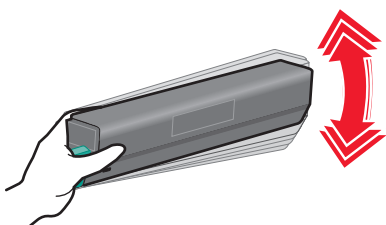
6 Sett inn bildeenheten i skriveren slik at den *låses* på plass.



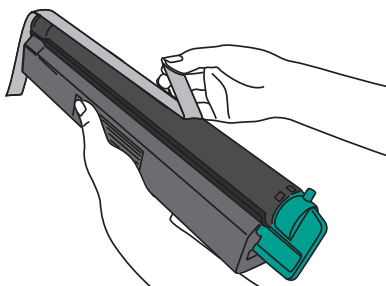
7 Trykk på sidene av det indre dekselet med begge hendene til det *låses* på plass.



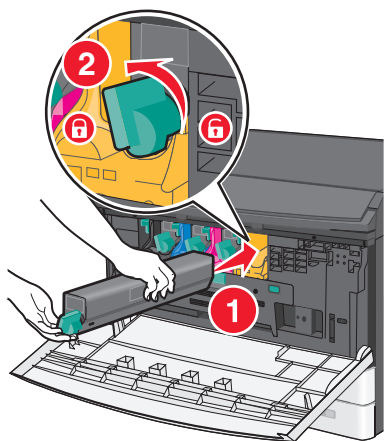
8 Pakk ut tonerkassetten, og rist den for å fordele toneren.

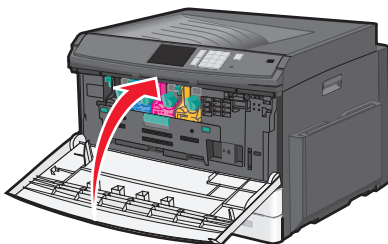


9 Fjern forseglingsstapen.

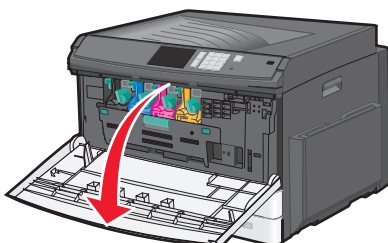
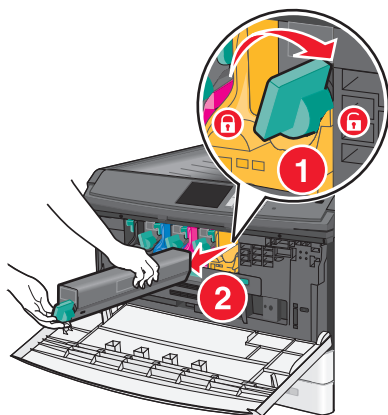
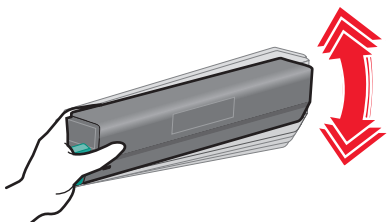


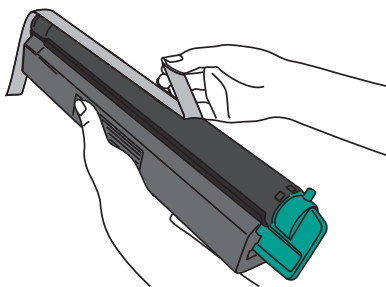
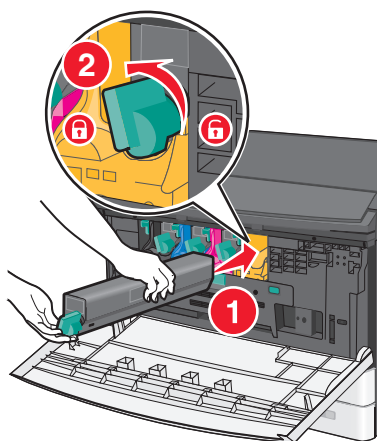
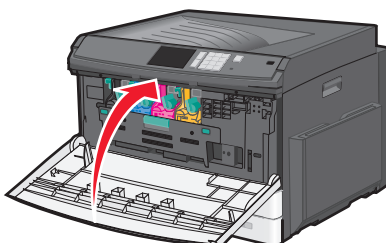
10 Sett inn tonerkassetten og vri låsehendelen mot venstre.



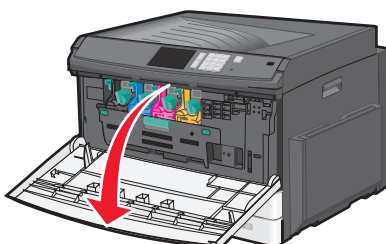
11 Lukk frontdekselet.**Bytte tonerkassett****1** Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederen bør ikke dekselet være åpent i mer enn 10 minutter.

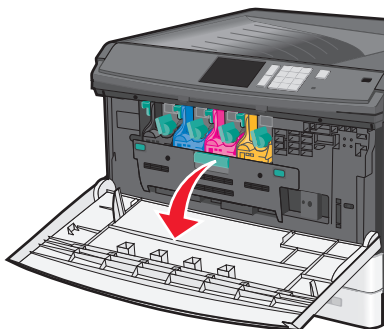
**2** Vri låsehendelen mot høyre og trekk ut tonerkassetten.**3** Pakk ut tonerkassetten, og rist den for å fordele toneren.

4 Fjern forseglingsstapen.**5 Sett inn den nye tonerkassetten i skriveren og vri låsehendelen mot venstre.****6 Lukk frontdekselet.****Bytte oppsamlingsflaske for toner**

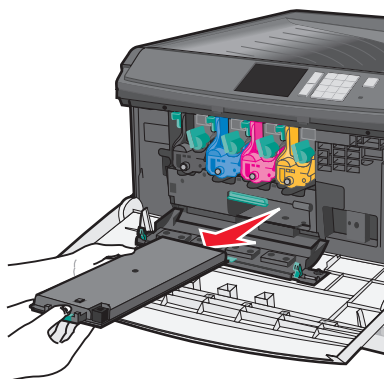
- 1** Slå av skriveren.
- 2** Åpne frontdekselet.



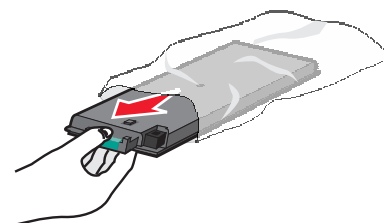
3 Åpne det indre dekselet.



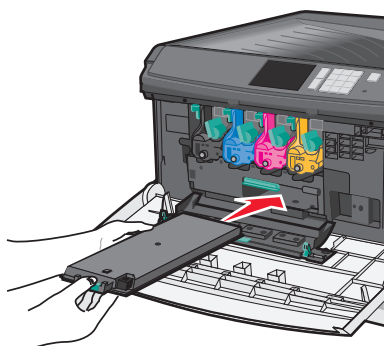
4 Ta ut den brukte oppsamlingsflasken.



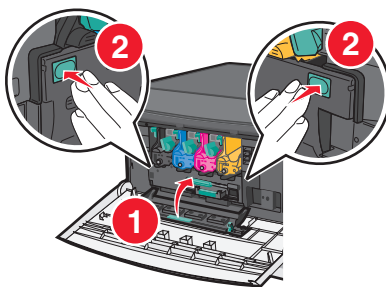
5 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.



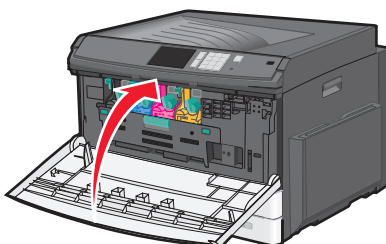
6 Sett inn den nye oppsamlingsflasken i skriveren.



7 Trykk på sidene av det indre dekselet med begge hendene til det *låses* på plass.



8 Lukk frontdekselet.



9 Fra kontrollpanelet tilbakestiller du telleren for toneropsamlingsflasken på Rekvisita-menyen.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra tilleggsskuffen og sett den til side i stedet for å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsskuffen, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsskuffen.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Bruke Embedded Web Server

Hvis skriveren er installert i et nettverk, er Embedded Web Server tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Visning av et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- Kontroll av status for skriverrekvisita
- Konfigurering av skriverinnstillingene
- Konfigurering av nettverksinnstillinger
- Visning av rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk og finne IP-adressen under TCP/IP.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Embedded Web Server kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Trykk på **Enter**.

Kontrollere det virtuelle displayet

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på kontrollpanelet på en skriver, og viser skrivermeldinger.

For å åpne den innebygde webserveren skriver du inn skriverens IP-adresse i adressefeltet på nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

Det virtuelle displayet vises øverst i venstre hjørne av skjermen.

Kontrollere skriverstatusen

Du kan vise innstillingene for papirskuff, tonernivået i tonerkassetene, gjenværende levetid for vedlikeholdssettet (i prosent) og kapasitetsmål for enkelte skriverdeler på siden Enhetsstatus i Embedded Web Server.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus**.

Vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil ha en liste over de gjeldende menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermespråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.

Velg følgende på startbildet:

 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Standardinnstillinger > Gjenopprett nå > 

Fjerne fastkjørt papir

Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapittelet.

Merk: Hvis På er angitt for Gjenopprett v/stopp, så skriver skriveren ut et nytt eksemplar av siden som ble fastkjørt. Hvis Auto er angitt for Gjenopprett v/stopp, så skriver skriveren ut den fastkjørte siden på nytt hvis det er nok skriverminne tilgjengelig. Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto.

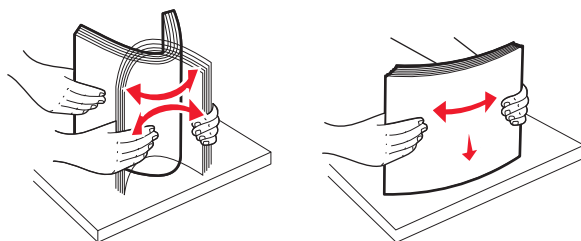
Unngå papirstopp

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

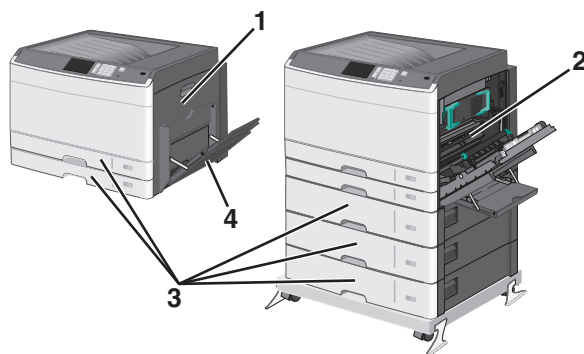
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne deksler og fjern skuffer for å komme til stedene hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.



Område	Papirstoppnumre	Løsning
1	200	Åpne sidedekselet, og fjern det fastkjørte papiret.
	201	Åpne sidedekselet, og fjern det fastkjørte papiret.
	203	Åpne sidedekselet, og fjern det fastkjørte papiret.
2	230	1 Åpne sidedekselet. 2 Senk tosidigheten, og fjern det fastkjørte papiret.
	231-239	1 Åpne sidedekselet. 2 Senk tosidigheten, og fjern det fastkjørte papiret.
3	24x	1 Åpne sidedekselet, og fjern det fastkjørte papiret. 2 Åpne alle skuffene, og fjern det fastkjørte papiret.
4	250	1 Fjern alt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren. 2 Bøy og stable utskriftsmaterialet. 3 Legg papir eller utskriftsmateriale i flerbruksmateren. 4 Juster papirskinnene. 5 Trykk på Fortsett, papirstopp fjernet .

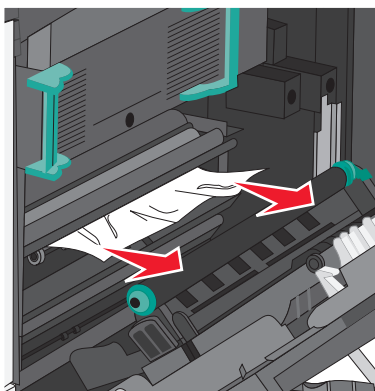
200 Papirstopp

1 Åpne sidedekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Dra det fastkjørte papiret opp og ut for å fjerne det fra papirbanen.



Merk:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det sitter fast papir i fikseringsenheten, skyver du utløerspaken ned og setter fikseringsenheten i konvoluttmodus.
- Sett spaken i riktig posisjon når det fastkjørte papiret er fjernet.

3 Lukk sidedekselet.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

201 Papirstopp

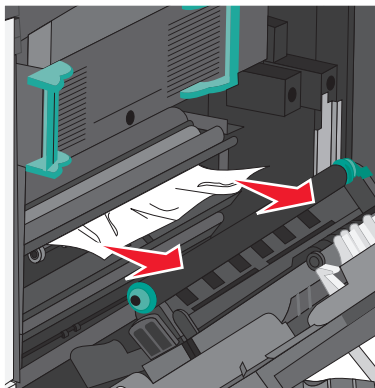
- 1 Åpne sidedekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Finn ut hvor papiret sitter fast, og fjern det:

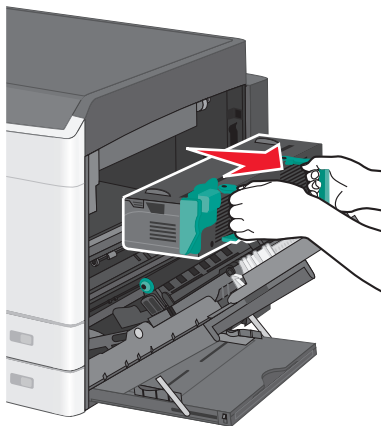
- a Hvis du kan se papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.



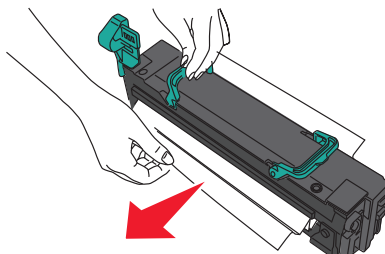
- b Hvis du ikke kan se papiret, må du ta ut fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

- 1 Løft opp håndtakene på sidene, og dra ut fikseringsenheten.



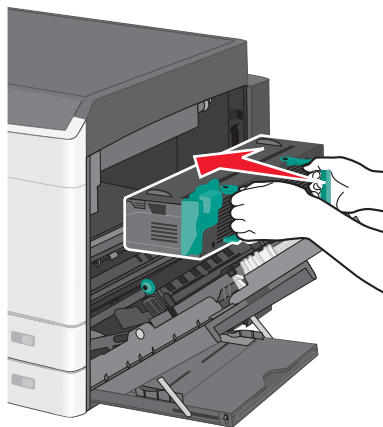
- 2 Fjern det fastkjørte papiret.



Merk:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Dra det fastkjørte papiret nedover.
- Hvis det sitter fast papir i fikseringsenheten, skyver du utløerspaken ned og setter fikseringsenheten i konvoluttmodus.
- Sett spaken i riktig posisjon når det fastkjørte papiret er fjernet.

3 Juster fikseringsenheten ved hjelp av håndtakene på sidene, og sett den deretter tilbake i skriveren.

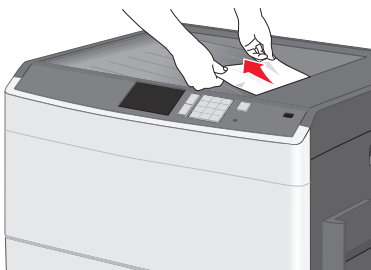


3 Lukk sidedekselet.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

203 Papirstopp

1 Hvis du kan se fastkjørt papir i standardutskuffen, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

**Merk:**

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det sitter fast papir i fikseringsenheten, skyver du utløerspaken ned og setter fikseringsenheten i konvoluttmodus.
- Sett spaken i riktig posisjon når det fastkjørte papiret er fjernet.

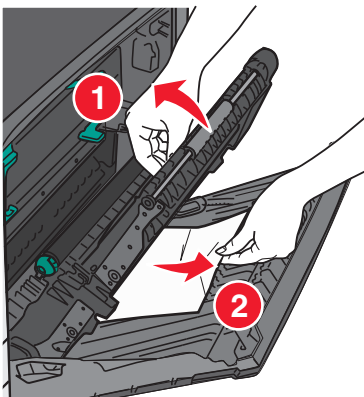
2 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

230 Papirstopp

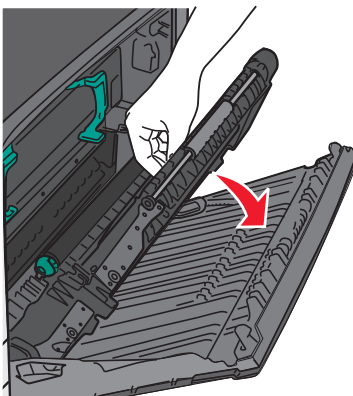
- 1 Åpne sidedekselet.
- 2 Hold i håndtakene på tosidigheten, åpne dekselet og fjern fastkjørt papir.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.



- 3 Lukk dekselet på tosidigheten.



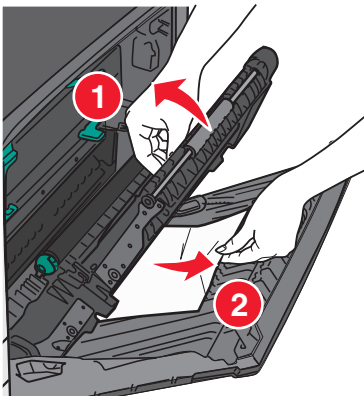
- 4 Lukk sidedekselet.
- 5 Trykk på **Fortsett**, papirstopp fjernet.

231-239 Papirstopp

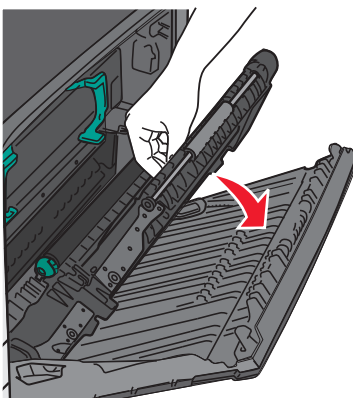
- 1 Åpne sidedekselet.
- 2 Hold i håndtakene på tosidigheten, åpne dekselet og fjern fastkjørt papir.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Lukk dekkelet på tosidigenheten.



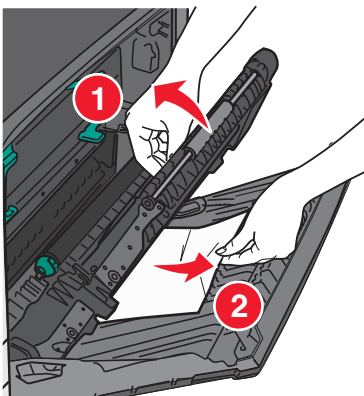
4 Lukk sidedekselet.

5 Trykk på **Fortsett**, papirstopp fjernet.

24x Papirstopp

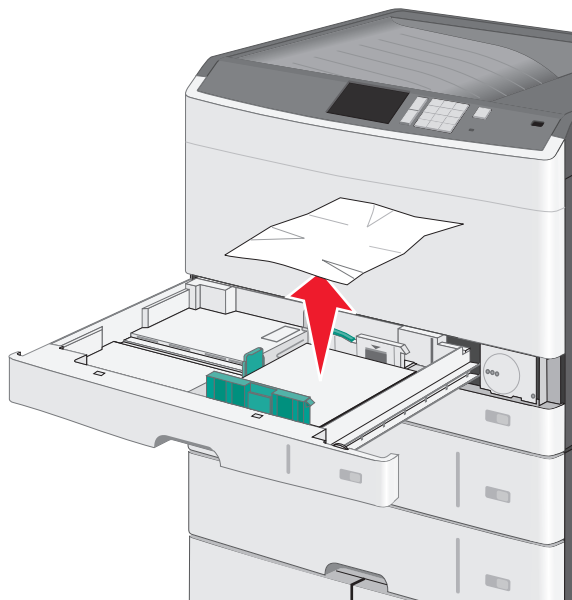
Papirstopp i skuff 1

1 Kontroller sidedekslene til skuffene, og dra ut fastkjørt papir.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 2 Åpne skuff 1, og dra det fastkjørte papiret rett opp og ut.



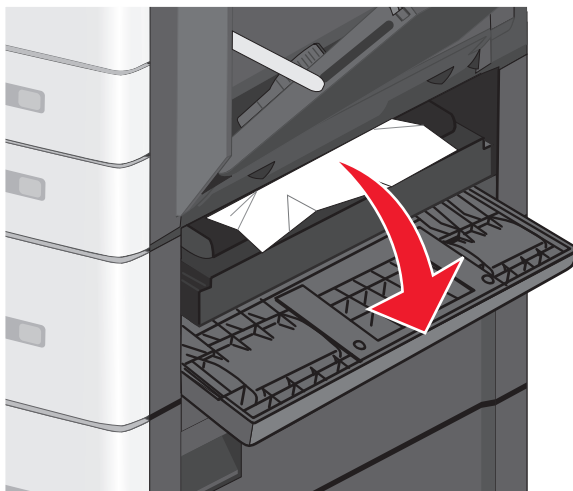
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk skuff 1.

- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

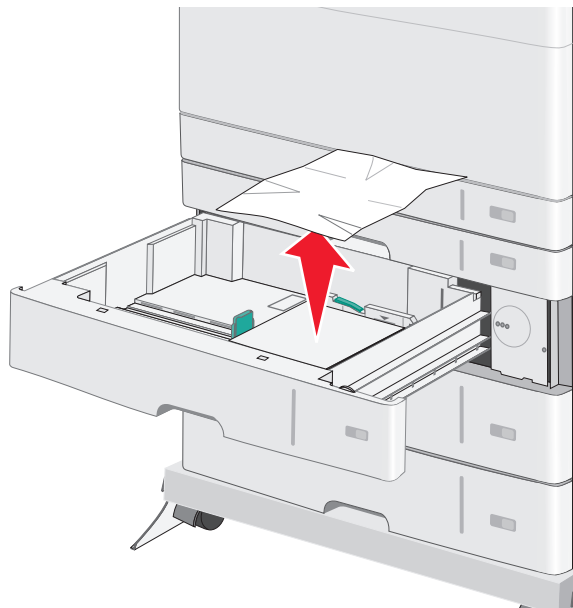
Papirstopp i en av tilleggsskuffene

- 1 Kontroller sidedekslene til skuffene, og dra ut fastkjørt papir.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 2 Åpne den angitte skuffen, og dra ut fastkjørt papir.

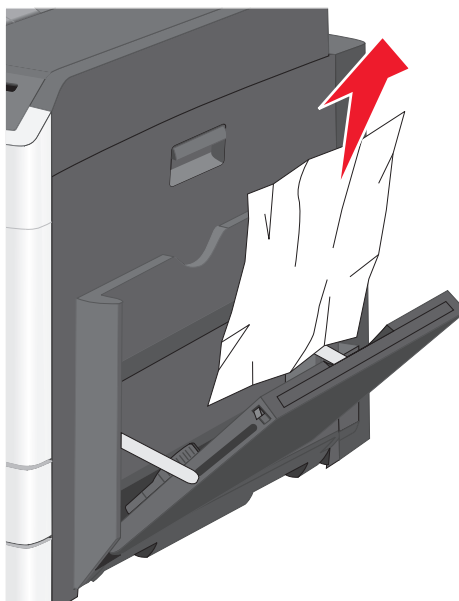


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk skuffen.
- 4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

250 Papirstopp

- 1 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra flerbruksmateren.



- 2 Legg papir i flerbruksmateren.
- 3 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet**.

Feilsøking

Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren ikke svarer, kan du kontrollere at

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Forstå skrivermeldingene

Justerer farge

Vent til prosessen er fullført.

Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen vises igjen, kan det hende at enheten er skadet og må byttes.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Lukk deksel for skuff [x]

Lukk dekselet for den angitte skuffen.

Lukk front- eller sidedeksel

Lukk front- eller sidedekselet på skriveren.

Disker er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en skadet harddisk, men det lyktes ikke. Harddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Diskproblem

Skriverharddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten og sett inn en enhet som støttes.

Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [type] [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk gjeldende rekvisita** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på harddisken på skriveren.
- Trykk på **Do not restore** (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på **Fortsett** for å slette den angitte jobben.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på harddisken og er ikke tilgjengelige.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Trykk på **Avbryt** for å fjerne meldingen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

30.xx [farge] tonerkassett og/eller [farge] bildeenhet mangler

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte tonerkassetten eller bildeenheten og sett den inn igjen. Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett eller bildeenhet, trykker du på **Mer informasjon**.
- Sett inn en ny tonerkassett eller bildeenhet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon**.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis meldingen vises igjen, må du bytte den defekte tonerkassetten.

32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

Ta ut tonerkassetten og sett inn en tonerkassett som støttes.

34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir eller spesialpapir med riktig størrelse i riktig skuff.
- Kontroller at valsen i skuff 1 er satt til papirstørrelsen som er lagt i skuffen. Kontroller at dette er den papirstørrelsen du prøver å skrive ut på.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i dialogboksen Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.

- Kontroller at papirstørrelsen er angitt riktig. Hvis for eksempel størrelsen for FB-materen er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skal skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Når **Klar** vises, aktiver Lagre ressurser.
- Installer mer skriverminne.

36 Service nødvendig

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen eller kontakt brukerstøtte.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å kunne behandle aktive jobber.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

38 Memory full (38 Minnet er fullt)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Avbryt jobb** for å fjerne meldingen.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen for å tilbakestille den.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Nettverk [x] programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren.

55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige disker.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 Konfigurasjonsfeil for inngang

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Kontroller om alle skuffkonfigurasjonene er riktige. Ta eventuelt ut skuffer som ikke brukes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt

- 1 Bestill en ny fikseringsenhet.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

80.xx Bytt fikseringsenhet

Skift fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med den nye delen.

80.xx Fikseringsenhet mangler

- 1 Bytt fikseringsenheten. Følg instruksjonene som leveres med den nye delen.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

- 1 Bytt toneropsamlingsflasken.
Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full

Du må bestille en ny toneropsamlingsflaske.

- 1 Bytt toneropsamlingsflasken.
Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- 1 Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsbeltet i skriveren.

83.xx Bytt overføringsmodul

Bytt overføringsbeltet. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

84 Defekt [farge] bildeenhet

Den angitte bildeenheten mangler eller fungerer ikke slik den skal. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte bildeenheten og sett den inn igjen.
- Ta ut den angitte bildeenheten og sett inn en ny bildeenhet.

84.xx [farge] bildeenhet nesten tom

- 1 Bestill en ny bildeenhet.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye bildeenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84.xx [farge] bildeenhet snart tom

- 1 Bestill en ny bildeenhet.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye bildeenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84.xx Bytt [farge] bildeenhet og [farge] tonerkassett

- 1 Bytt bildeenheten og tonerkassetten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelene.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84 [farge] bildeenhet støttes ikke

Bytt den angitte bildeenheten for å fortsette utskriften.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Bestill en ny tonerkassett.
- 2 Ta ut den angitte tonerkassetten.
- 3 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 4 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Bestill en ny tonerkassett.
- 2 Ta ut den angitte tonerkassetten.
- 3 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 4 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.

88.2x Bytt [farge] tonerkassett

Den angitte tonerkassetten er tom.

- 1 Bytt den angitte tonerkassetten.
- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > **Avansert** > **Skriv ut som bilde** > **OK** > **OK**.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT DET IKKE ER ET PROBLEM MED SKRIVEREN

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

KONTROLLER OM REKVISITA MANGLER ELLER MÅ BYTTES UT

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papiret fra standardutskuffen.

KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

KONTROLLER AT DEN INTERNE UTSKRIFTSSERVEREN FUNGERER

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, SERIELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKkelig MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser antallet skifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

DEAKTIVER INNSTILLINGEN SIDEBESKYTTELSE

Velg følgende på startbildet:

 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av > 

ENDRE MILJØINNSTILLINGENE

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Uriktige tegn skrives ut

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I HexTRACE-MODUS.

Hvis **Klar hex** vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Uventede sideskift i utskriften

ØK VERDIEN FOR TIDSAVBRUDD UTSKRIFT

- 1 Velg følgende på startbildet:

 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift

- 2 Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift, og trykk på .

Løse problemer med program på startbildet

Det har oppstått en programfeil

KONTROLLER SYSTEMLOGGEN

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren, kan du gjøre følgende:
 - Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Klikk på **Enhetsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > kategorien **System** > **Logg**.
- 4 Velg en programstatus på Filter-menyen.
- 5 Velg et program på Program-menyen, og klikk på **Send**.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble skriveren fra veggkontakten.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT ALTERNATIVET ER TILGJENGELIG I SKRIVERDRIVEREN.

Det kan være nødvendig å legge til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 50](#) hvis du vil ha mer informasjon.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiet.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <http://support.lexmark.com>.

Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER KONTAKTENE FOR DEN INTERNE LØSNINGSPORTEN

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL UTSKRIFTSSERVEREN

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- 1 Åpne CDen *Software and Documentation*.
- 2 Klikk på **Additional**.
- 3 Velg **Nettverksveiledning** på listen over publikasjoner.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

KONTROLLER KONTAKTENE FOR USB-/PARALLELLGRENSesnITTKORTET

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Løse problemer med papirinntrekking

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

KONTROLLER PAPIRBANE

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter **Continue (Fortsett)**.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

AKTIVER GJENOPPRETT VED STOPP

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Utskriftsgjenoppretting**

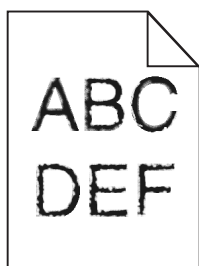
- 2 Trykk på pilene ved siden av **Gjenopprett ved stopp** til **På** eller **Automatisk** vises.

- 3 Trykk på .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasemaskinen og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

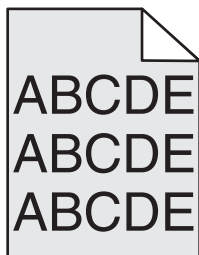
Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Det vises tynne, vannrette streker på fargesider

Det vil kanskje være tynne, vannrette streker på fotografier eller sider med høy fargekonsentrasjon. Dette kan forekomme når skriveren er i stillemodus. Du løser problemet ved å sette stillemodus til **Av (bilde/foto)**.

Grå bakgrunn



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR TONERMØRKHET

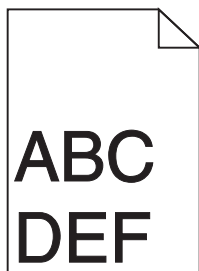
Velg en lysere innstilling for tonermørkhet:

- Endre innstillingen fra menyen Quality (Kvalitet) på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT

Skift tonerkassetten.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

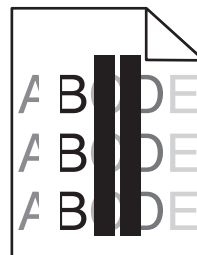
Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Hvis tonerkassetten er defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT BILDEENHETEN IKKE ER DEFEKT

Hvis bildeenheten er defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

RENGJØR SKRIVEHODELINSENE

Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. LED-renseren på bildeenheten strykes mot LED-lampene, slik at skrivehodelinsene rengjøres.

Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

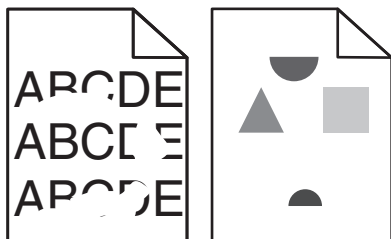
Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

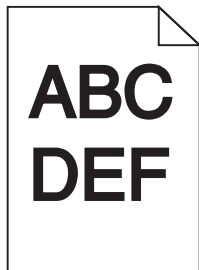
KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER DEFEKT

Hvis fikseringsenheten er defekt, må du bytte den. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriften er for mørk



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørkhhet eller lysstyrke kan være for mørk, eller innstillingen for kontrast er for høy.

- Endre innstillingene på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på menyen Retning.
 - 3 Velg lavere verdier for Tonerørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

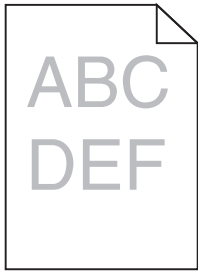
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Hvis tonerkassetten er defekt, må du bytte den.

Utskriften er for lys



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørkhhet eller lysstyrke kan være for lys, eller innstillingen for kontrast er for lav.

- Endre innstillingene på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv > Skriv ut**.
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på menyen Retning.
 - 3 Velg høyere verdier for Tonertermørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten.

- 1 Ta ut tonerkassetten.
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

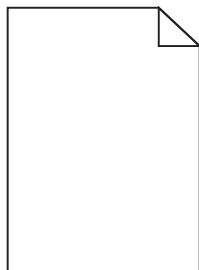
Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

KONTROLLER AT INGEN AV TONERKASSETTENE ER DEFEKTE

Hvis tonerkassetten er defekt, må du bytte den.

Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT ALL EMBALLASJE ER FJERNET FRA TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i alle de fire tonerkassettene:

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

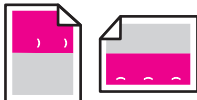
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

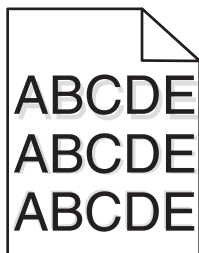
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Gjentatte feil vises på en side

Årsak	Løsning
	
Hvis det vises gjentatte merker i bare én farge og flere ganger på en side:	
Overføringsbeltet er defekt.	Bytt overføringsbeltet hvis feilene forekommer hver: • 38 mm

Årsak	Løsning
En bildeenhet er defekt.	Bytt bildeenheten hvis feilene forekommer hver: • 41,0 mm • 75,0 mm
Hvis det vises gjentatte merker nedover siden i alle farger:	
Fikseringsenheten er defekt.	Bytt fikseringsenheten hvis feilene forekommer hver: • 141 mm

Skyggebilder vises på utskriftene



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT BILDEENHETEN IKKE ER DEFECT

Hvis bildeenheten er defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten.

- 1 Ta ut tonerkassetten.
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Skråstilt utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

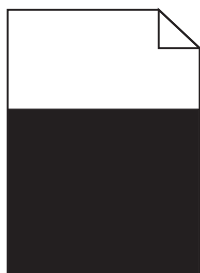
Skjv lengde- og breddeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

- Kontroller at papirførerne ligger passe tett mot papiret.
- Kontroller at papirførerne ikke presser for hardt mot papiret.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Sider med heldekkende farge



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT BILDEENHETEN ER SATT INN RIKTIG OG AT DEN IKKE ER DEFECT

Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du kanskje bytte bildeenheten.

KONTROLLER AT TONERKASSETTENE ER SATT INN RIKTIG OG AT DE IKKE ER DEFECTE ELLER INNEHOLDER LITE TONER

- Ta ut tonerkassetten og sett dem inn igjen.
- Kontroller at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten:

1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

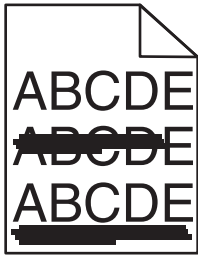
2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Velg Standardkilde på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT, DEFEKT ELLER TOM

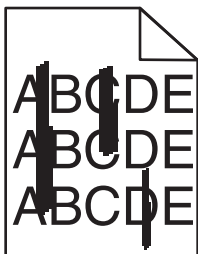
Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

TØM PAPIRBANEN RUNDT TONERKASSETTEN

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern alt papir fra papirbanen og rengjør papirbanen for toner. Hvis problemet vedvarer, må du kontakte kundestøtte.

Det vises loddrette streker på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Velg Standardkilde på menyen Papir på skriverens kontrollpanel
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT, DEFEKT ELLER TOM

Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

TØM PAPIRBANEN RUNDT TONERKASSETTEN

Kontroller papirbanen rundt tonerkassetten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Reduser risikoen for skader ved å la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern alt synlig papir.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Årsak	Løsning
Tonerkassetten kan være defekt eller satt inn feil.	Sett inn tonerkassetten på nytt, eller bytt kassett.
Overføringsbeltet kan være slitt eller defekt.	Bytt overføringsbeltet.
Bildeenheden kan være slitt eller defekt.	Bytt bildeenheden.
Fikseringsenheden kan være slitt eller defekt.	Bytt fikseringsenheden.
Det kan være toner i papirbanen.	Kontakt service.
Det kan være lenge siden skriveren ble kalibrert.	Utfør fargejustering fra menyen Kvalitet.
Bakgrunnen kan være satt til offwhite i programmet.	Kontroller innstillingen i programmet.

Toneren sverter av

Årsak	Løsning
Du bruker spesialpapir.	Kontroller at riktig papirtype er valgt.
Innstillingen for papirvekt på menyen Papir er feil for den papirtypen som brukes.	Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tungt. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.
Fikseringsenheden er slitt eller defekt.	Bytt fikseringsenheden.
Fikseringsenheden er i konvoluttmodus.	Åpne sidedekselet. Kontroller at den grønne hendelen på venstre side av fikseringsenheden ikke er satt til konvoluttmodus.

Tonerflekker

Årsak	Løsning
Tonerkassetter kan være slitte eller defekte.	Bytt defekte eller slitte tonerkassetter.
Det er toner i papirbanen.	Kontakt service.
Bildeenheden kan være defekt.	Bytt den defekte bildeenheden.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

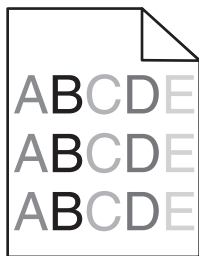
Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn utskriftstetthet



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT BILDEENHETEN IKKE ER DEFEKT

Hvis bildeenheten er defekt, må du bytte den.

Løse problemer med fargekvaliteten

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som er nødvendig for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort (også kalt *CMYK-farge*) blekk eller toner kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul kan for eksempel kombineres for å lage grønt. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaser-/LED-skrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som er nødvendig for å produsere en bestemt farge.

Hvordan angis farger i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarger ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan du vanligvis endre farge for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen til programmet.

Hvordan vet skriveren hvilke farger som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen for og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen sendes gjennom fargekonverteringstabeller, der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell for tekst og en annen for fotografier.

Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren gir best fargekvalitet for de fleste utskrifter.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes ved automatisk fargekorrigering, vil vanligvis samsvare relativt godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se avsnittet Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som hele utskriften er for rød). Dette kan skyldes miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de brukerdefinerte innstillingene. I slike tilfeller kan du justere innstillingen Fargebalanse for å generere bedre farger. Ved hjelp av innstillingen Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på menyen Fargebalanse, kan du gradvis øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette problemet løses ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargene?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen Tonerørørkhet til 1, 2 eller 3.

Du bør skrive ut på den anbefalte typen fargetransparenter. Hvis du vil ha mer informasjon om spesifikasjonene for utskriftsmaterialet, kan du se i brukerhåndboken på CDen *Software and Documentation*.

Hva er manuell fargekorrigering?

Fargekonverteringstabellene som brukes på hvert objekt ved automatisk fargekorrigering, vil gi den beste fargen for de fleste dokumenter. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de fargekonverteringstabellene for RGB og CMYK som er definert på menyen Manuell farge.

Du kan velge mellom alle fargekonverteringstabellene for RGB eller CMYK:

Fargekonverteringstabell	Innstillinger
RGB	• sRGB-visning • Vis - ren sort • Sterk sRGB • Sterk • Av
CMYK	• US CMYK • Europeisk CMYK • Sterk CMYK • Av

Merk: Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller operativsystemet kontrollerer fargejusteringen.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firralogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Du må kanskje reproducere fargen i en firralogo. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reproducere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfeller.

Elementene på menyen Fargeeksempel kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses. De ni fargeeksempelene tilsvarer fargekonverteringstabeller i skriveren. Hvis du velger en av fargeeksempelverdiene, genereres det en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. For hver boks vises det en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Du kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Se i hjelpen til programmet hvis du trenger mer informasjon. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken fargejusteringsinnstilling som er i bruk (Automatisk, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverinnstillingen for fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller operativsystemet i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Bruk tabellen nedenfor til å finne ut hvilke fargeeksempelsider som bør brukes.

Fargespesifikasjon og objektet som skal skrives ut	Innstilling for fargekorrigering	Eksempelsider som bør brukes
RGB-tekst	Automatisk	Sterk sRGB
	Manuell	Manuell farge RGB-tekst
RGB-grafikk	Automatisk	Sterk sRGB
	Manuell	Manuell farge RGB-grafikk
RGB-bilde	Automatisk	sRGB-visning
	Manuell	Manuell farge RGB-bilde
CMYK-tekst	Automatisk	US CMYK eller Europeisk CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-tekst
CMYK-grafikk	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-grafikk
CMYK-bilde	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-bilde

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Disse sidene krever bruk av Embedded Web Server. Embedded Web Server er en serie innebygde sider som lagres i fastvaren for nettverksskriveren. Hvis du vil ha tilgang til disse sidene, bruker du IP-adressen til nettverksskriveren. Klikk på konfigurasjonsmenyen, og klikk deretter på **Detaljerte fargeeksempler**.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Embedded Web Server, kan du se i brukerhåndboken, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Detaljerte fargeeksempler er sider som ligner på standardsidene for fargeeksempler, som du får tilgang til på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel. Standard fargeeksempler som er tilgjengelige med denne metoden, har en økningsverdi på 10 % for rød, grønn og blå. Hvis du finner en verdi på siden som er nesten lik, men vil se flere farger, kan du bruke de detaljerte fargeeksemplene til å velge ønsket fargeverdi og en mer nøyaktig økningsverdi. Det gjør det mulig å skrive ut flere sider med fargede bokser som omgir en bestemt farge.

Det er ni tilgjengelige fargekonverteringstabeller med følgende tre alternativer:

- **Skriv ut:** Skriver ut standardsidene.
- **Detaljert:** Brukes til å angi enkeltverdier for rød, grønn og blå og en bestemt økningsverdi.
- **Tilbakestill:** Brukes til å fjerne den eksisterende informasjonen og angi nye verdier.

Prosessen kan også brukes for fargekonverteringstabellene for cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Det er disse verdiene som sammen kalles CMYK-farge. Standardøkningen er 10 % for sort og 20 % hver for cyan, magenta og gul.

Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER ADRESSEN SOM ER ANGITT I NETTLESEREN

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive **https://** i stedet for **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

DEAKTIVER WEB-PROXYSERVERE MIDLERTIDIG

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontakte kundestøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av toppdekselet på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C925

Maskintype:

5041

Modell(er):

030

Utgivelsesmerknad

Oktober 2014

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PrintCryption er et varemerke for Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	53
Klar	37

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet
Leverings- og oppbevaringstemperatur	–40 til 43,3 °C (110 °F)

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	600 W
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	105 W
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	12 W
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	4.2 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 5

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Stikkordregister

Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 173
 200 Papirstopp 153
 201 Papirstopp 154
 203 Papirstopp 155
 230 Papirstopp 156
 231-239 Papirstopp 156
 24x papirstopp 157
 250 Papirstopp 159
 30.xx [farge] tonerkassett og/eller [farge] bildeenhet mangler 165
 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 165
 32.xx [farge] Kassettdelenummer støttes ikke av enheten 165
 34 Feil papirstørrelse, åpne [kilde] 165
 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 166
 36 Service nødvendig 166
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 166
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 166
 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 166
 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 166
 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 167
 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 167
 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 167
 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 167
 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 167
 54 Feil i seriellport [x] 167
 54 Nettverk [x] programfeil 168

54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 168
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 168
 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) legge i 63
 550-arksskuff og skriverstativ installere 35
 550-arksskuff, valgfri installere 42
 56 Parallellport [x] deaktivert 168
 56 Seriellport [x] deaktivert 168
 56 Standard parallellport deaktivert 169
 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 168
 56 USB-port [x] deaktivert 169
 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 169
 58 For mange flash-minnekort installert 169
 58 For mange skuffer tilkoblet 170
 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 170
 58 Too many disks installed (58 For mange diskere installert) 169
 61 Fjern skadet disk 170
 62 Disk full (62 Disk full) 170
 80.xx Bytt fikseringsenhet 171
 80.xx Fikseringsenhet mangler 171
 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 170
 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 171
 82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full 171
 83.xx Bytt overføringsenheten 171
 83.xx Overføringsmodul mangler 171
 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 171
 84 [farge] bildeenhet støttes ikke 172
 84 Defekt [farge] bildeenhet 171
 84.xx [farge] bildeenhet nesten tom 172

84.xx [farge] bildeenhet snart tom 172
 84.xx Bytt [farge] bildeenhet og [farge] tonerkassett 172
 88.2x Bytt [farge] tonerkassett 173
 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 172

A

administratorinnstillinger Embedded Web Server 149
 angi papirstørrelse 63
 angi papirtype 63
 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskin 84
 fra skriverens kontrollpanel 84
 avhending av skriverharddisk 133

B

Bakgrunn og hvileskjerm 17
 berøringsskjerm knapper, bruke 13
 bestille tonerkassetter 140
 bestille bildeenheter 140
 bestille en fikseringsenhet 141
 bestille en toneropsamlingsflaske 141
 bestille overføringsbelte 141
 bildeenhet bestille 140
 bytte 141
 Bildemeny 131
 blanke sider 187
 brevpapir oppfylling, manuell mater 80
 oppfylling, skuffer 80
 bruke dvalemodus 60
 bruke EWS (Embedded Web Server) 149
 bruke knappene på berøringsskjermen 13
 bruke maksimal hastighet og maksimal kapasitet 84
 bruke resirkulert papir 58
 bruke stillemodus 59
 bruke økomodus 59

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 160
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 161
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 161
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 161
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 161
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 161
bytte bildeenhet 141
bytte oppsamlingsflasken for toner 145
bytte rekvisita
 bildeenhet 141
 tonerkassett 144
 toneropsamlingsflaske 145
bytte tonerkassett 144

D

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 165
diskrensing 134
dokumenter, skrive ut
 fra Macintosh 78
 fra Windows 78
dvalemodus
 bruke 60

E

egnede papirstørrelser 75
eksportere en konfigurasjon
 bruke EWS (Embedded Web Server) 18
eksportere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server 18
Eksternt kontrollpanel 18
Embedded Web Server
 administratorinnstillinger 149
 bruke 149
 funksjoner 149
 få tilgang til 16, 149
 justere lysstyrke 61
 kontrollere rekvisita 140
 kontrollere skriverstatus 150
 nettverksinnstillinger 149
 problem med tilgang til 195

Embedded Web Server – sikkerhet:
 Administratorhåndbok
 finne 149
 erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 133
 Ethernet-nettverk
 forberede oppsett av Ethernet-utskrift 51
 Ethernet-oppsett
 klargjøre for et 51
 Ethernet-port 49
 etiketter, papir
 tips 82

F

fastvarekort
 installere 24
FCC-merknader 202
feilsøking
 kan ikke åpne Embedded Web Server 195
 kontakte kundestøtte 196
 programfeil 177
 sjekke en skriver som ikke reagerer 160
 vanlige spørsmål om fargeutskrift 192
feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 180
feilsøking, skjerm
 skjermen er tom 173
 skjermen viser bare rutersymboler 173
feilsøking, tilleggsutstyr
 flash-minnekort ikke registrert 178
 intern printserver 179
 minnekort 179
 papirskuffproblemer 178
 Port for interne løsninger 178
 skriverharddisk ikke registrert 178
 tilleggsutstyret fungerer ikke 177
 USB-/parallellgrensesnittkort 179
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 180
 feil under lesing av flashstasjon 173
 feilplasserte marginer 182
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 173

holdte jobber skrives ikke ut 174
jobben skrives ut fra feil skuff 175
jobben skrives ut på feil papir 175
jobbene skrives ikke ut 173
papiret kjører seg ofte fast 180
papiret krøller seg 183
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 176
store jobber blir ikke sortert 176
uriktige tegn skrives ut 175
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 175
uventede sideskift i utskriften 176
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttete bilder 181
 blanke sider 187
 dårlig transparentkvalitet 192
 gjentatte feil vises på en side 187
 grå bakgrunn 182
 loddrette streker på utskriftene 190
 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 183
 sider med heldekkende farge 189
 skråstilt utskrift 189
 skyggebilder vises på utskriftene 188
 tegn har hakkete kanter 181
 toneren sverter av 191
 tonerflekker 191
 tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden 191
 tynne, vannrette streker 181
 ujevn tetthet på utskriftene 192
 uregelmessigheter på utskriften 184
 utskriften er for lys 186
 utskriften er for mørk 185
 vannrette streker på utskriftene 190
fikseringsenhet
 bestille 141
finne mer informasjon om skriveren 8
finne skriverens IP-adresse 16
Fjern papir fra standardutskuffen 164
flash-minneenhet
 skrive ut fra 79
flash-minnekort
 feilsøking 178

- installere 24
- flash-stasjoner
 - filtyper som støttes 80
- flerbruksmater
 - legge i 67
- flyktig minne 133
 - slette 133
- flyktig og ikke-flyktig minne
 - erklæring 133
- flytte skriveren 147, 9
- forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 51
- forstå skriverens kontrollpanel 11
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 164
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 164
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 164
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 163

G

- Gjenopprett holdte jobber? 164
- gjenopprette fabrikkoppsett 150
- gjenta utskriftsjobber 83

H

- holdte jobber 83
- hovedkort
 - få tilgang til 20
- hovedkortdeksel
 - installere på nytt 20

I

- ikke-flyktig minne 133
 - slette 134
- importere en konfigurasjon
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 18
- importere en konfigurasjon ved å bruke Embedded Web Server 18
- inntrekking av papir, feilsøking
 - meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 180
- installere alternativer
 - 550-arksskuff og skriverstativ 35
 - installeringsrekkefølge 35
- installere en harddisk på skriveren 31
- installere en intern løsningsport 25

- installere skriveren 50
 - i trådløst nettverk 52
- installere skriveren i trådløst nettverk
 - bruke Macintosh 54
 - ved hjelp av Windows 52
- installere skuffer
 - 550-arks skuff 42
- intern printserver
 - feilsøking 179
- IP-adresse, skriver
 - finne 16

J

- justere
 - TCP/IP-adresse 99
- justere hvilemodus 60
- justere lysstyrken på skriverskjermen 61
- justere tonermørkhet 78
- Justerer farge 160

K

- kabler
 - Ethernet 49
 - USB 49
- kan ikke åpne Embedded Web Server 195
- kartong
 - legge i flerbruksmateren 67
 - tips 82
- katalogliste
 - utskrift 83
- knapper, berøringsskjerm
 - bruke 13
- knapper, skriverens
 - kontrollpanel 11
- koble fra skuffer 70
- koble sammen skuffer 69
- koble til kabler 49
- konfidensielle utskriftsjobber 83
- konfigurere portinnstillinger 57
- konfigurere seriell utskrift 57
- konfigurere trådløs skriver
 - Macintosh 54
- konfigureringsinformasjon
 - trådløst nettverk 51
- kontakte kundestøtte 196
- kontrollere rekvisitastatus 139, 140

- kontrollere skriverstatus
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 150
- kontrollere utskriftsjobber 83
- kontrollere virtuelt display
 - på innebygd webserver 149
- konvolutter
 - legge i flerbruksmateren 67
 - tips 81
- kryptere skriverens harddisk 135

L

- lagre utskriftsjobber 83
- legge i
 - 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 63
 - flerbruksmater 67
- legge i kartong
 - i flerbruksmateren 67
- legge i konvolutter
 - i flerbruksmateren 67
- legge i papir med brevhode
 - papirretning 80
- legge i standardskuffen 63
- legge i transparenter
 - i flerbruksmateren 67
- legge til tilleggsutstyr
 - skriverdriver 50
- legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren 67
- liste med skrifteksempler
 - utskrift 83
- Lukk deksel for skuff [x] 161
- Lukk front- eller sidedeksel 162
- lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 183
- lære mer om startbildet 12

M

- maksimal hastighet og maksimalt utbytte
 - bruke 84
- Menyen Aktiv NIC 97
- Menyen Angi dato og klokkeslett 112
- Menyen AppleTalk 102
- Menyen Diverse 109
- Menyen Ferdiggjører 122
- Menyen Flashstasjon 118
- Menyen Generelle innstillinger 112

Menyen Hjelp 131
Menyen HTML 130
Menyen Innstillinger 119
Menyen IPv6 100
Menyen Jobbstatistikk 120
Menyen Konfidensiell utskrift 110
Menyen Konfigurer FB-mater 92
Menyen Kvalitet 123
Menyen Nettverk [x] 97
Menyen Nettverkskort 99
Menyen
Papirstørrelse/Papirtype 89
Menyen Papirvekt 92
Menyen Parallell [x] 104
Menyen PDF 126
Menyen PostScript 126
Menyen Rapporter 96, 98
Menyen Rekvisita 86
Menyen Seriell [x] 106
Menyen Sikkerhetskontrolllogg 111
Menyen Skift størrelse 92
Menyen Slett midlertidige datafiler 110
Menyen Standard nettverk 97
Menyen Standard USB 102
Menyen Standardkilde 89
Menyen TCP/IP 99
Menyen Tilpassede navn 95
Menyen Tilpassede typer 95
Menyen Trådløs 101
Menyen Verktøy 125
menyer
Aktiv NIC 97
Angi dato og klokkeslett 112
AppleTalk 102
Bilde 131
Diverse 109
Etterbehandling 122
Flashstasjon 118
Generelle innstillinger 112
Hjelp 131
HTML 130
Innstillinger 119
IPv6 100
Jobbstatistikk 120
Konfidensiell utskrift 110
Konfigurer FB-mater 92
Kvalitet 123
Nettverk [x] 97
Nettverkskort 99
oversikt over 86
Papirlegging 94

Papirstørrelse/-type 89
Papirvekt 92
Parallell [x] 104
PCL Emul 127
PDF 126
PostScript 126
Rapporter 96, 98
Rekvisita 86
Seriell [x] 106
Sikkerhetskontrolllogg 111
Skift størrelse 92
Slett midlertidige datafiler 110
SMTP-oppsettsmeny 108
Standard USB 102
Standardkilde 89
Standardnettverk 97
TCP/IP 99
Tilpassede navn 95
Tilpassede typer 95
Trådløs 101
Universaloppsett 95
Verktøy 125
XPS 126
menyinnstillingsside
utskrift 50
menyoversikt 86
merknader 197, 199, 200, 201, 202, 203
miljøinnstillinger
dvalemodus 60
lysstyrke på skrifterskjermen, justere 61
Stillemodus 59
strømsparingsmodus 60
ta vare på rekvisita 58
Øko-modus 59
Miljøinnstillinger 18
miljøvennlige innstillinger
dvalemodus 60
Stillemodus 59
Øko-modus 59
minne
typer installert i skriveren 133
minnekort
feilsøking 179
installere 22
mobil enhet
skrive ut fra 79
mørkhet
justere 78

N

naturverninnstillinger
dvalemodus 60
lysstyrke, justere 61
Stillemodus 59
strømsparingsmodus 60
ta vare på rekvisita 58
Øko-modus 59
navn på tilpasset papirtype
lage 70
nettverksalternativer 20
nettverksinnstillinger
Embedded Web Server 149
nettverksoppsettside
utskrift 50
Nettverksveiledning
finne 149
Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 164

O

oppbevare
papir 74
rekvisita 139
overføringsmodul
bestille 141

P

papir
brevpapir 73
bruke resirkulert materiale 58
egenskaper 72
fortrykte skjemaer 73
oppbevare 72, 74
resirkulert 73
uegnet 73
velge 73
Papirbytte nødvendig 164
papiregenskaper 72
Papirleggingsmeny 94
papirstopp
plassere 152
slette 152
unngå 151
papirstopp, fjerne
231–239 Papirstopp 156
24x papirstopp 157
250 Papirstopp 159
papirstoppnumre
lære mer om 152
papirstoppnumre og -steder 152

papirstørrelse
justere 63
Papirstørrelse i skuff [x] støttes
ikke 165
papirstørrelser
som støttes 75
papirtype
justere 63
papirtyper
hvor de skal legges i 76
støtte for tosiktig utskrift 76
støttet av skriver 76
PCL emul-meny 127
Port for interne løsninger
endre portinnstillinger 57
feilsøking 178
installere 25
portinnstillinger
konfigurere 57
programliste
startside 17
programmer, startbilde
Bakgrunn og hvileskjerm 17
Eksternt kontrollpanel 17
Miljøinnstillinger 17
Skjemaer og favoritter 17
Utstilling 17
publikasjoner
finne 8

R

rapporter
vise 150
redusere skriverstøy 59
rekvisita
bruke resirkulert papir 58
kontrollere status 140
kontrollere, bruke Embedded Web
Server 140, 150
kontrollere, fra skriverens
kontrollpanel 139
oppbevare 139
ta vare på 58
rekvisita, bestille
bildeenhet 140
fikseringsenhet 141
overføringsmodul 141
tonerkassetter 140
toneropsamlingsflaske 141
rekvisitastatus
kontrollere 139

rengjøre
skriverens utside 136
rengjøre skrivehodelinsene 136
reservere utskriftsjobber 83
resirkulere
Lexmark emballasje 62
Lexmark-produkter 61
tonerkassetter 62
resirkulert papir
bruke 58, 73
S
seriell utskrift
konfigurere 57
Sett i skuff [x] 162
sette inn et minnekort 22
sikkerhetsinformasjon 6, 7
sjekke en skriver som ikke
reagerer 160
Skjemaer og favoritter 17
skjerm, feilsøking
skjermen er tom 173
skjermen viser bare
rutersymboler 173
skjerm, skriverens kontrollpanel 11
justere lysstyrke 61
skjule ikoner på startbildet 16
skrive ut dokumenter 78
skrive ut fra en mobil enhet 79
skrive ut fra flash-enhet 79
skrive ut i sort/hvitt 78
skrive ut katalogliste 83
skrive ut liste med
skrifteksempler 83
skrive ut menyinnstillingsside 50
skrive ut oppsettside for
nettverk 50
skrivehodelinser
rengjøre 136
skriver 50
flytte 9, 147
full konfigurasjon 10
grunnmodell 10
minimumsklarering 9
transportere 148
velge plassering 9
skriverdriver
tilleggsutstyr, legge til 50
skriverens harddisk
slette 134
skriverens harddisk er skadet 162

skriverens IP-adresse
finne 16
skriverens kontrollpanel
fabrikkoppsett, gjenopprette 150
justere lysstyrke 61
lære mer om 11
skriverens utside
rengjøre 136
skriverharddisk
avhende 133
feilsøking 178
fjerne 33
installere 31
kryptere 135
rense 134
skriverinformasjon
finne 8
skriverkonfigurasjoner 10
skrivermeldinger
1565 Emuleringsfeil, last inn
emuleringsalternativ 173
30.xx [farge] tonerkassett og/eller
[farge] bildeenhet mangler 165
31.xx [farge] tonerkassett mangler
eller er defekt 165
32.xx [farge] Kassettdeleenummer
støttes ikke av enheten 165
34 Feil papirstørrelse, åpne
[kilde] 165
35 Insufficient memory to support
Resource Save feature (35 Ikke
nok minne til å støtte funksjonen
Lagre ressurser) 166
36 Service nødvendig 166
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber ble slettet 166
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber blir ikke
gjenopprettet 166
37 Insufficient memory for Flash
Memory Defragment operation
(37 Ikke nok minne for
defragmentering av flash-
minne) 166
37 Insufficient memory to collate
job (37 Ikke nok minne til å
sortere jobb) 166
38 Memory full (38 Minnet er
fullt) 167
39 For komplisert side, noen data
ble kanskje ikke skrevet ut 167

- 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 167
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 167
- 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 167
- 54 Feil i seriellport [x] 167
- 54 Nettverk [x] programfeil 168
- 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 168
- 55 Uegnet tillegg i spor [x] 168
- 56 Parallellport [x] deaktivert 168
- 56 Seriellport [x] deaktivert 168
- 56 Standard parallellport deaktivert 169
- 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 168
- 56 USB-port [x] deaktivert 169
- 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 169
- 58 For mange flash-minnekort installert 169
- 58 For mange skuffer tilkoblet 170
- 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 170
- 58 Too many disks installed (58 For mange diskere installert) 169
- 61 Fjern skadet disk 170
- 62 Disk full (62 Disk full) 170
- 80.xx Bytt fikseringsenhet 171
- 80.xx Fikseringsenhet mangler 171
- 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 170
- 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 171
- 82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full 171
- 83.xx Bytt overføringsenheten 171
- 83.xx Overføringsmodul mangler 171
- 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 171
- 84 [farge] bildeenhet støttes ikke 172
- 84 Defekt [farge] bildeenhet 171
- 84.xx [farge] bildeenhet nesten tom 172
- 84.xx [farge] bildeenhet snart tom 172
- 84.xx Bytt [farge] bildeenhet og [farge] tonerkassett 172
- 88.2x Bytt [farge] tonerkassett 173
- 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 172
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 160
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 161
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 161
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 161
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 161
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 161
- Det har oppstått en feil med USB-stasjonen 160
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 165
- Diskene er skadet 162
- Diskproblem 162
- Fjern papir fra standardutskuffen 164
- Fyll [kilde] med [størrelse] 163
- Fyll [kilde] med [tilpasset streng] 163
- Fyll [kilde] med [tilpasset type] 163
- Fyll [kilde] med [type] [størrelse] 163
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 164
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 164
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 164
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 163
- Gjenoppsett holdte jobber? 164
- Justerer farge 160
- Lukk deksel for skuff [x] 161
- Lukk front- eller sidedeksel 162
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 162
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 164
- Papirbytte nødvendig 164
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 165
- Sett i skuff [x] 162
- Sett inn skuff [x] 162
- Uegnet USB-enhet, må fjernes 162
- Ustøttet disk 165
- skriverstatus kontrollere, bruke Embedded Web Server 150
- skuff for 550 ark (tilvalg) installere 42
- skuffer frakobling 70
- sammenkobling 69
- skyggebilder vises på utskriftene 188
- slette flyktig minne 133
- slette ikke-flyktig minne 134
- slette skriverens harddisk 134
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 16
- SMTP-oppsettsmeny 108
- sort/hvitt-utskrift 78
- standardinnstillinger gjenopprette 150
- standardskuff legge i 63
- startbildeknapper lære mer om 12
- startsidene knapper, lære mer om 12
- programmer 17
- skjule ikoner 16
- vise ikoner 16
- startsideprogrammer bruke 17
- Stillemodus utskriftskvalitet, feilsøking 181
- stopp, fjern 200 Papirstopp 153
- 201 Papirstopp 154
- 203 Papirstopp 155
- 230 Papirstopp 156
- 231-239 Papirstopp 156
- 24x papirstopp 157
- 250 Papirstopp 159
- strømsparingsmodus justere 60

strålingsmerknader 199, 202
støttede flash-stasjoner 80
støynivåer 199

T

ta ut skriverharddisken 33
ta vare på rekvisita 58
tilgang til systemkortet 20
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 20
tilleggsutstyr
 fastvarekort 24, 20
 flash-minnekort 24
 intern løsningsport, installere 25
 liste 20
 minnekort 20
 minnekort, installere 22
 nettverk 20
 porter 20
 skriverharddisk, installere 31
 skriverharddisk, ta ut 33
tilleggsutstyr, feilsøking
 flash-minnekort ikke registrert 178
 intern printserver 179
 minnekort 179
 papirskuffproblemer 178
 Port for interne løsninger 178
 skriverharddisk ikke registrert 178
 tilleggsutstyret fungerer ikke 177
 USB-/parallellgrensesnittkort 179
tilleggsutstyr, legge til
 skriverdriver 50
tilordne et navn til en tilpasset
 papirtype 70
 tilpasset navn
 konfigurere 70
 tilpasset papirtype
 tilordne 70
Tilpasset type <x>
 endre navn 70
 endre papirtype 70
tips
 bruk av papir med brevhode 80
 bruk av transparente 81
 etiketter, papir 82
 kartong 82
 konvolutter 81
tips om bruk av papir med
 brevhode 80
tonerkasset
 bytte 144

tonerkassetter
 bestille 140
 resirkulere 62
toneroppsamlingsflaske
 bestille 141
 bytte 145
tonertåke eller bakgrunnsskygge på
 siden 191
transparenter
 bruke 81
 legge i 81
 legge i flerbruksmateren 67
 Tips for bruk av konvolutter 81
transportere skriveren 148
trådløst nettverk
 installasjon, bruke Macintosh 54
 installering, ved hjelp av
 Windows 52
 konfigureringsinformasjon 51
trådløst nettverksoppsett
 i Windows 52

U

Uegnet USB-enhet, må fjernes 162
ujevn tetthet på utskriftene 192
Universaloppsettsmeny 95
unngå papirstopp 74, 151
USB-/parallellgrensesnittkort
 feilsøking 179
USB-port 49
utskrift
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 84
 fra en mobil enhet 79
 fra flash-minneenhet 79
 fra Macintosh 78
 fra Windows 78
 katalogliste 83
 liste med skrifteksempler 83
 maksimal hastighet og maksimalt
 utbytte 84
 menyinnstillingsside 50
 nettverksoppsettside 50
 sort/hvitt 78
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 180
 feil under lesing av
 flashstasjon 173
 feilplasserte marginer 182
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 173

holdte jobber skrives ikke ut 174
jobben skrives ut fra feil skuff 175
jobben skrives ut på feil papir 175
jobbene skrives ikke ut 173
papiret kjører seg ofte fast 180
papiret krøller seg 183
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 176
store jobber blir ikke sortert 176
uriktige tegn skrives ut 175
utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 175
uventede sideskift i utskriften 176
utskriftsjobb
 avbryte, fra datamaskinen 84
utskriftskvalitet
 rengjøre skrivehodelinsene 136
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete bilder 181
 blanke sider 187
 dårlig transparentkvalitet 192
 gjentatte feil vises på en side 187
 grå bakgrunn 182
 loddrette streker på
 utskriftene 190
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge vises på
 utskriftene 183
 sider med heldekkende farge 189
 skråstilt utskrift 189
 skygebilder vises på
 utskriftene 188
 tegn har hakkete kanter 181
 toneren sverter av 191
 tonerflekker 191
 tonertåke eller bakgrunnsskygge
 på siden 191
 tynne, vannrette streker 181
 ujevn tetthet på utskriftene 192
 uregelmessigheter på
 utskriften 184
 utskriften er for lys 186
 utskriften er for mørk 185
 vannrette streker på
 utskriftene 190
Utstilling 18
uventede sideskift i utskriften 176

V

vanlige spørsmål om
fargeutskrift 192

vannrette streker på
utskriftene 190
velge papir 73
velge plassering for skriveren 9
virtuelt display
 slik får du tilgang 149
vise
 rapporter 150
vise ikoner på startbildet 16

X

XPS-meny 126

Ø

Øko-modus-innstilling 59