



C925

Användarhandbok

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5041

Modell(er):

030

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Förstå skrivarens kontrollpanel.....	11
Förstå startskärmen.....	12
Förstå startskärmen.....	12
Använda knapparna på pekskrmen.....	13
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	16
Ta reda på skrivarens IP-adress.....	16
Öppna den inbyggda webbservern.....	16
Aktivera programmen på startskärmen.....	17
Exportera och importera en konfiguration med den inbyggda webbservern.....	19
Tilläggskrivarinställning.....	20
Installera interna tillval.....	20
Installera tillvalsack.....	35
Ansluta kablar.....	48
Kontrollera skrivarinställningen.....	49
Installera skrivarprogramvaran.....	50
Nätverk.....	51
Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP.....	57
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	57
Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	58
Spara papper och toner.....	58
Spara energi.....	59
Återvinning.....	61
Fylla på papper och specialmaterial.....	63
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	63

Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark.....	63
Fylla på flerfunktionsmataren.....	67
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	70
Guide för papper och specialmaterial.....	72
Riktlinjer för papper.....	72
Förvara papper.....	74
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	75
Skriver ut.....	78
Skriva ut ett dokument.....	78
Skriva ut från flashenhet.....	79
Skriva ut specialdokument.....	80
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	83
Skriva ut informationssidor.....	83
Avbryta utskriftsjobb.....	84
Förstå skrivarmenyerna.....	86
Menylista.....	86
Menyn Förbrukningsartiklar.....	86
Pappersmeny.....	89
menyn Rapporter.....	96
Menyn Nätverk/portar.....	97
Menyn Säkerhet.....	109
Menyn Inställningar.....	112
Hjälpmenyn.....	130
Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas.....	132
Flyktighetsredogörelse.....	132
Rensa flyktigt minne.....	132
Radera icke-flyktigt minne.....	133
Rensa skrivarens hårddisk.....	133
Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering.....	134
Underhålla skrivaren.....	135
Rengöra skrivarens exteriör.....	135
Rengöra skrivarhuvudets linser.....	135
Förvara förbrukningsmaterial.....	138

Kontrollera förbrukningsmaterialets status.....	138
Beställa förbrukningsmaterial.....	139
Byta ut förbrukningsmaterial.....	140
Flytta skrivaren.....	146
Administrativ support.....	148
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	148
Använda den inbyggda webbservern.....	148
Kontrollerar den virtuella displayen.....	148
Kontrollera skrivarstatusen.....	149
Visa rapporter.....	149
Återställa fabriksinställningarna.....	149
Åtgärda pappersstopp.....	150
Undvika pappersstopp.....	150
Förstå nummer och plats för pappersstopp.....	150
200 pappersstopp.....	152
201 pappersstopp.....	153
203 pappersstopp.....	154
230 pappersstopp.....	155
231–239 pappersstopp.....	155
24x pappersstopp.....	156
250 pappersstopp.....	158
Felsökning.....	159
Kontrollera en skrivare som inte reagerar.....	159
Förstå skrivarmeddelanden.....	159
Lös utskriftsproblem.....	172
Lös problem med programmen på huvudmenyn.....	176
Lös problem med tillvalen.....	176
Lös problem med pappersmatningen.....	179
Lös problem med utskriftskvaliteten.....	180
Lös problem med färgkvaliteten.....	191
Den inbyggda webbservern öppnas inte.....	194
Kontakta kundtjänst.....	195

Anmärkningar.....	196
Produktinformation.....	196
Om utgåvan.....	196
Strömförbrukning.....	199
Register.....	205

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.



VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt.

Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på http://support.lexmark.com . Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpén installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

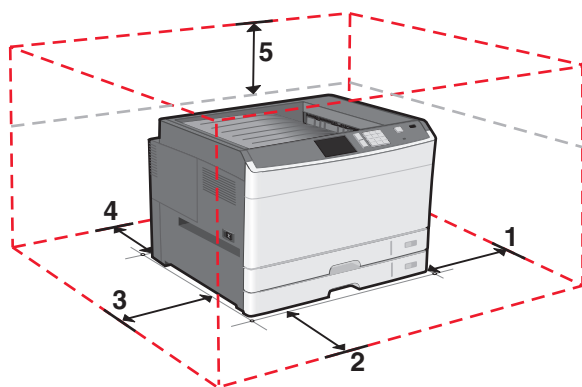
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera eventuella tillval ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Installera skrivaren nära ett vägguttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation
 - borta från direkt solljus, extrem luftfuktighet eller temperatursvängningar
 - ren, torr och dammfri
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:

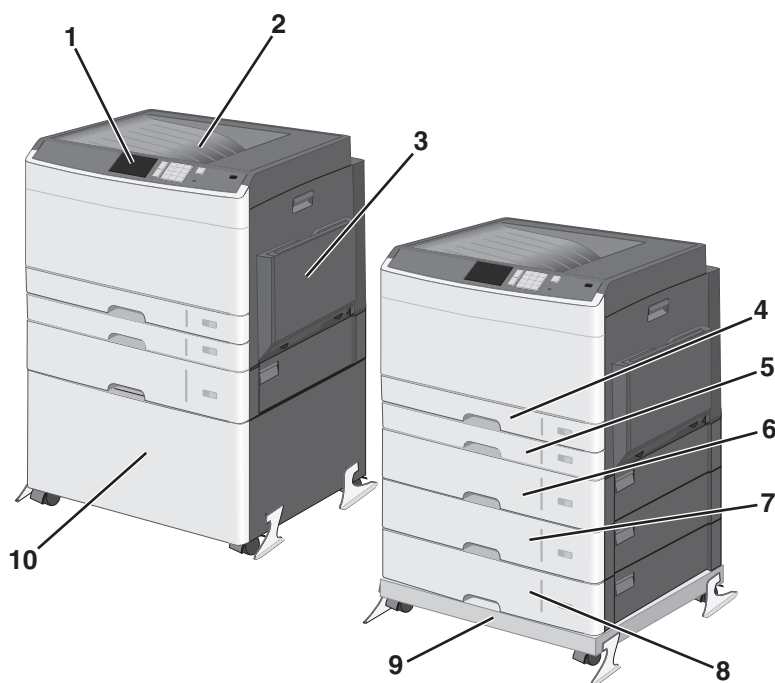


1	385 mm
2	609.6 mm
3	100 mm
4	100 mm
5	100 mm

Skrivarkonfigurationer

Anmärkningar:

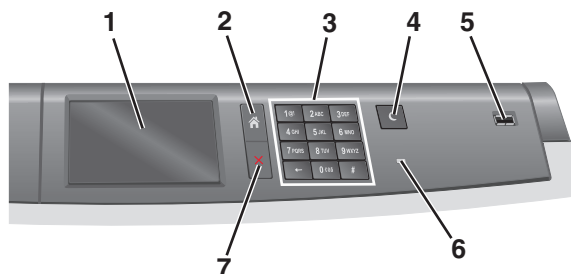
- Skrivarstället är ett skåp som kan omvandlas till en hjulbas.
- Om skrivaren används med ett skrivarställ kan den bara hantera ett tillvalsack för 550 ark.
- Om skrivaren används med en hjulbas kan den hantera upp till tre tillvalsack för 550 ark.



1	Skrivarens kontrollpanel
2	Standardutmatningsfack
3	Flerfunktionsmatare
4	Standardfack för 150 ark
5	Standardfack för 250 ark
6-8	Tillvalsack för 550 ark
9	Hjulbas (omvandlad från ett skrivarställ)
10	Skrivarställ

⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Förstå skrivarens kontrollpanel



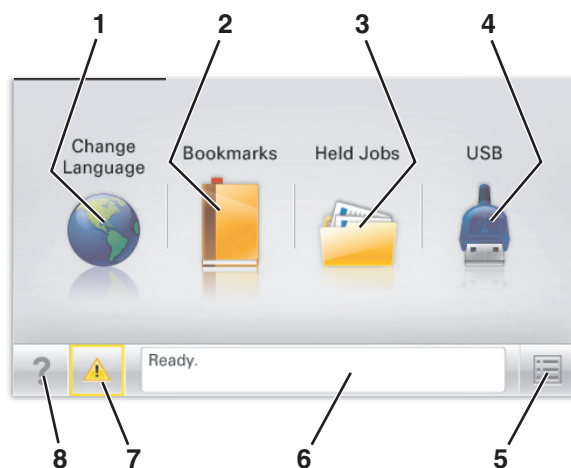
Del		Beskrivning
1	Display	Visar skrivarens status
2	Hem	Med denna kan du navigera tillbaka till startskärmen
3	Tangentbord	Här kan du skriva in siffror, bokstäver eller symboler
4	Viloläge	Aktiverar Viloläge Obs! Om du trycker på skärmen eller på någon av knapparna lämnar skrivaren viloläget.
5	USB-port	Här kan användaren ansluta en USB-flashenhet till skrivaren Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.
6	Indikatorlampa	• Av – Skrivaren är avstängd. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Fast rött – Åtgärd av operatör är nödvändig. • Gult – Skrivaren går in i viloläge eller standbyläge.
7	Stopp/avbryt	Stoppar alla utskriftsaktiviteter Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.

Förstå startskärmen

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att	
1	Ändra språk	Ändra skrivarens primära språk.
2	Bokmärken	Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvisningen omfattar inte bokmärken som skapats inom Formulär och favoriter , och de som finns i trädet kan inte användas från Formulär och favoriter .
3	Pausade jobb	Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB eller USB Thumb-drive	Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer	Öppna skrivarmenyerna. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
6	Statusmeddelandefält	- Visa aktuell skrivarstatus som Klar eller Upptagen. - Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Patron snart slut. - Visa meddelanden för vad användaren bör göra för att rensa dem.
7	Status/förbrukningsmaterial	- Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. - Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.
8	Tips!	Öppna en sammanhangsstyrd hjälpinformation på pekskärmen.

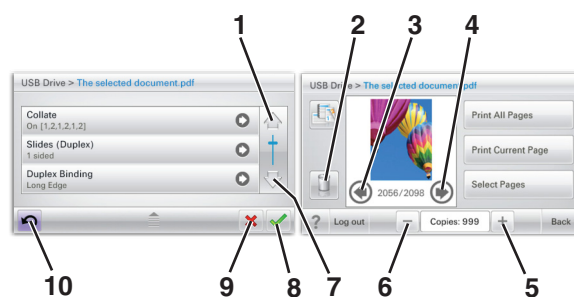
Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, knapparna och ikonerna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	För att
1	Uppåtpil 	Bläddra uppåt.
2	Ta bort-mappen 	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen 	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen 	Bläddra åt höger.
5	Bläddra till höger och öka 	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.

	Tryck på	För att
6	Bläddra till vänster och minska 	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpil 	Bläddra nedåt.
8	Acceptera 	Spara en inställning.
9	Avbryt 	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.
10	Bakåt 	Gå tillbaka till föregående skärm.

Andra knappar på pekskärmen

Tryck på	För att
Avsluta 	Gå från den aktuella skärmen till startskärmen.
Alternativknapp 	Markera eller avmarkera ett objekt.

Funktioner

Funktion	Beskrivning
Menyhierarki: <u>Menyer</u> > <u>Inställningar</u> > <u>Utskriftsinställningar</u> > Antal kopior	Högst upp på menyskärmarna finns en menyhierarki. Funktionen fungerar som ett spår och visar vilken sökväg som har valts för att komma till aktuell meny. Den ger dig din exakta plats inom menyerna. Antalet kopior är inte understruket eftersom det är den skärmen som visas. Om du trycker på ett understruket ord på skärmen Antal kopior innan antalet kopior har ställts in och sparats sparas inte den nya inställningen och den blir inte den nya standardinställningen.
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning 	Om ett feltillstånd uppstår så visas den här ikonen.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anmärkningar:

- Huvudmenyn, ikonerna och knapparna kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbyggda applikationer. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Ta reda på skrivarens IP-adress

Obs! Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en utskriftsserver.

Så här tar du reda på skrivarens IP-adress:

- I det övre vänstra hörnet på skrivarens huvudmeny.
- I avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar.
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan titta i avsnittet TCP/IP.

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
- Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123 . 123 . 123 . 123 .

2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

3 Tryck på **Enter**.

Obs! Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

Visa eller dölja ikoner på startskärmen

1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av startskärmen**. En lista med grundläggande skrivarfunktioner visas.

2 Markera kryssrutorna för de ikoner som ska visas på skrivarens startskärm. Ikoner som inte är markerade kommer att döljas.

- 3 Klicka på **Skicka**.

Aktivera programmen på startskärmen

Om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på startskärmen kan du besöka Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Bakgrund och inaktiv skärm

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du ändra den inaktiva skärmen och bakgrunden på skrivarens startskärm.

Så här gör du om du vill ändra bakgrunden på startskärmen med hjälp av skrivarens kontrollpanel:

- 1 På startskärmen går du till:
Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda
- 2 Tryck på .

Formulär och favoriter

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som du använder mycket direkt på startskärmen och därmed förenkla och effektivisera ditt arbete. Du kan till exempel skriva ut den senaste versionen av ett formulär precis när du vill. Därmed slipper du spara på en massa utskrivna formulär som snabbt blir inaktuella. Obs! Skrivaren måste ha åtkomst till nätverksmappen, FTP-platsen eller webbplatsen där bokmärket är sparad. På datorn där bokmärket är sparad justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i>-behörighet. Om du vill ha hjälp kan du se dokumentationen som medföljde operativsystemet.

Så här gör du för att konfigurera Formulär och favoriter:

- 1 Från den inbyggda webservern klickar du på **Inställningar** > **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > **Formulär och favoriter**.
- 2 Definiera bokmärkena och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Formulär och favoriter** på startskärmen. Sedan kan du leta bland formulärkategorierna eller söka efter ett formulär utifrån nummer, namn eller beskrivning.

Ekoinställningar

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt välja energiförbruknings-, ljudnivå-, toner- och pappersinställningar som minskar skrivarens miljöpåverkan.

Bildspel

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa ett anpassat bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan ange hur länge varje bild ska visas, och du kan överföra bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbserver.

Fjärrstyrd funktionspanel

Med det här programmet visas skrivarens kontrollpanel på datorskärmen, så att du kan interagera med skrivarens kontrollpanel även när du inte är i närheten av skrivaren. På datorskärmen kan du se skivarstatusen, släppa stoppade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du vanligtvis gör direkt på skrivaren.

Så här gör du för att aktivera Fjärrstyrd funktionspanel:

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF) > Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel).
- 2 Markera kryssrutan **Aktiverad** och justera sedan inställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda funktionen Fjärrstyrd funktionspanel från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Remote Operator Panel** (Fjärrstyrd funktionspanel) > **Starta VNC-applet**.

Exportera och importera en konfiguration med den inbyggda webbservern

Du kan exportera konfigurationsinställningar till en textfil, som sedan kan importeras och användas om du vill göra samma inställningar för andra skrivare.

Exportera en konfiguration

- 1 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 2 Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)** eller på **Inbäddade lösningar**.
- 3 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 4 Klicka på **Konfigurera > Exportera**.
- 5 Följ anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigurationsfilen, och ange sedan ett unikt filnamn eller använd ett standardnamn.

Obs! Om felet **JVM minnesbrist** inträffar så upprepar du exporten tills konfigurationsfilen har sparats.

Importera en konfiguration

- 1 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 2 Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)** eller på **Inbäddade lösningar**.
- 3 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 4 Klicka på **Konfigurera > Importera**.
- 5 Bläddra till den sparade konfigurationsfilen och ladda eller förhandsgranska den.

Obs! Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas så uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - PrintCryption™
- Skrivarhårddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Obs! Det behövs ett externt paket som stöder ISP:n.

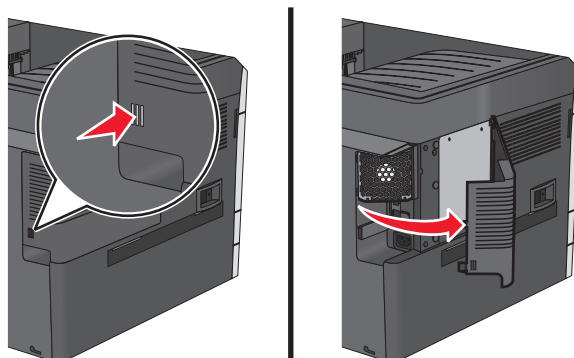
Komma åt systemkortet



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

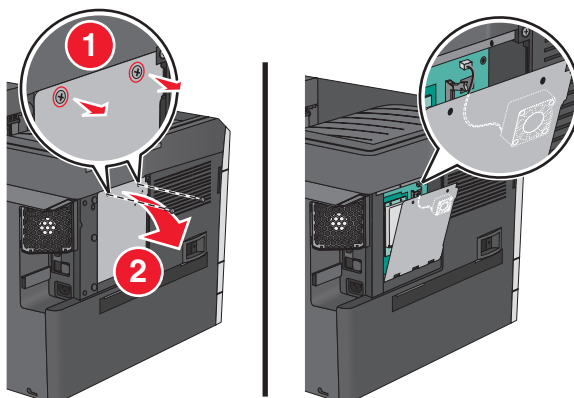
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

1 Ta bort luckan.



2 Vrid skruvarna på metallpanelen motsols för ta loss dem och dra sedan panelen nedåt.

Obs! Ta bort de två skruvarna som är markerade på bilden.



Obs! Dra inte ut flätkabeln om det inte är nödvändigt.

3 Använd följande bild för att hitta rätt kontakter.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

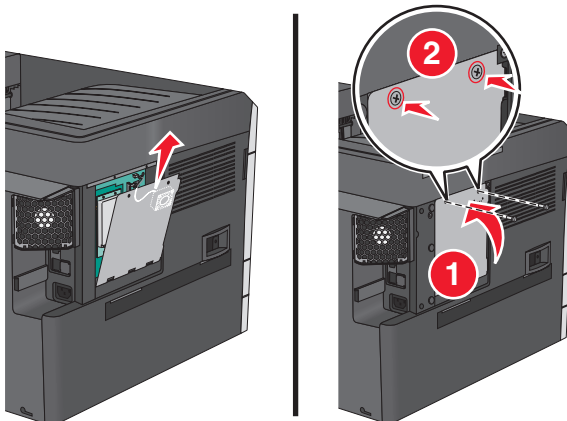
1	Kontakt för flätkabel
2	Minneskortanslutning
3	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
4	ISP-anslutning
5	Kontakt för hårddisk

4 Sätta tillbaka metallpanelen.

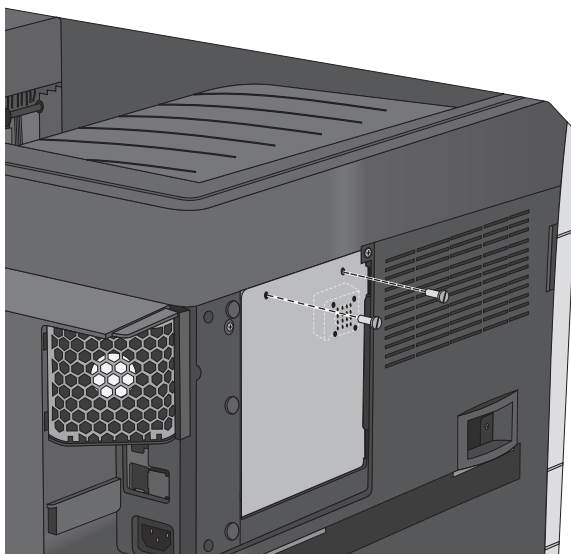
Obs! Kontrollera att flätkabeln är ansluten till sin kontakt innan du sätter tillbaka metallpanelen.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- a** Lyft upp och sätt tillbaka metallpanelen.



- b** Vrid skruvarna på metallpanelen medurs.



- 5** Sätt tillbaka luckan.

Installera ett minneskort



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 20](#).

Anmärkningar:

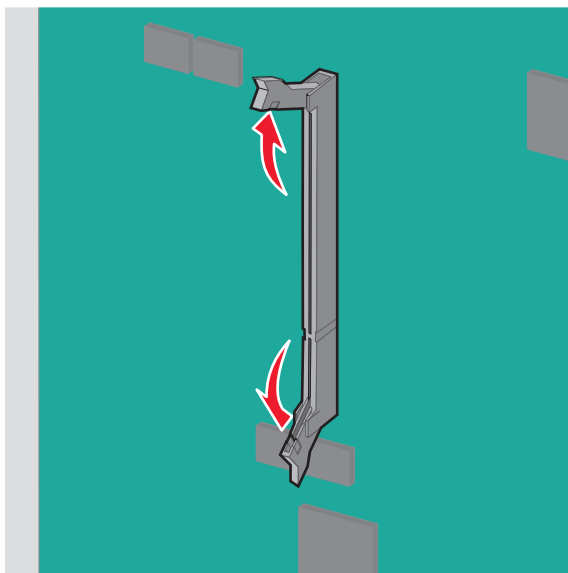
- Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.
- Dra inte ut fläktkabeln när du öppnar metallpanelen.

Obs!

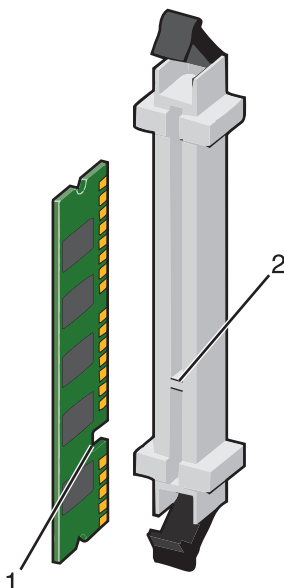
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet på systemkortet.

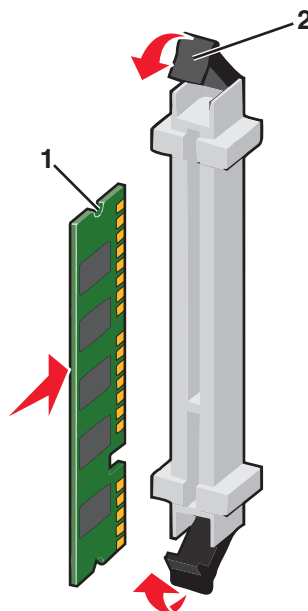


4 Passa in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Urfasning
2	Kam

5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *klickar* på plats.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 20](#).

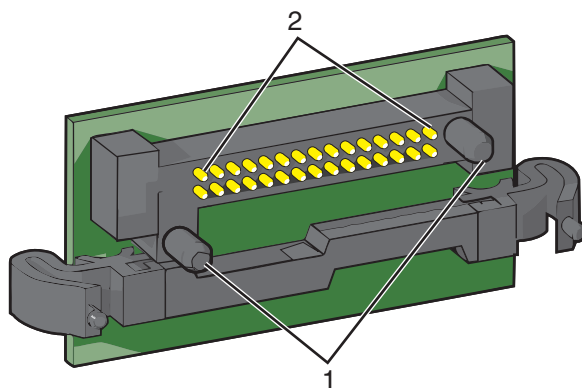
Anmärkningar:

- Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.
- Dra inte ut fläktkabeln när du öppnar metallpanelen.

2 Packa upp kortet.

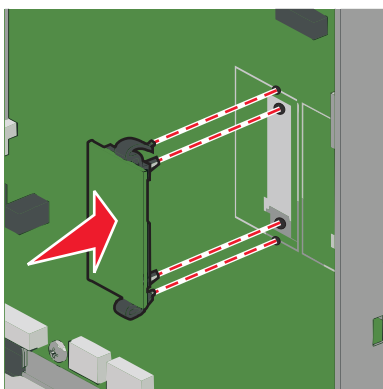
Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften i hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Hela anslutningen på kortet måste ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark-ISP (Internal Solutions Port) som tillval.

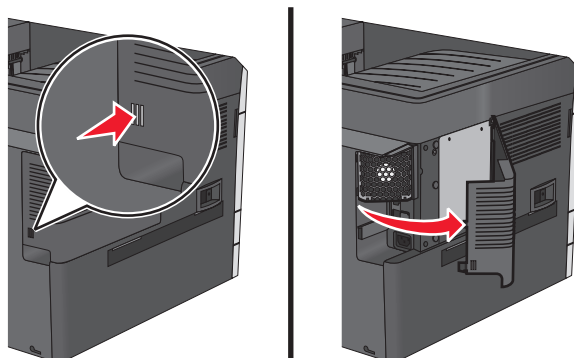
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

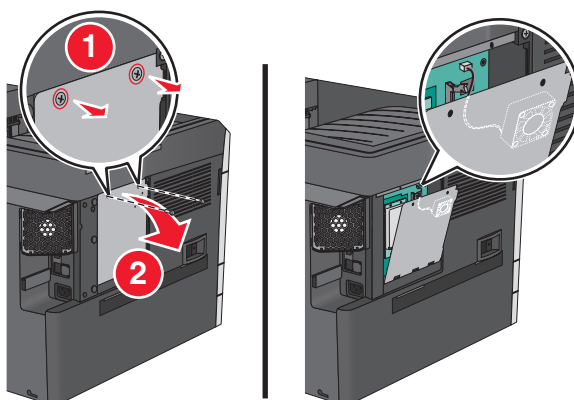
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- 1 Ta bort luckan.

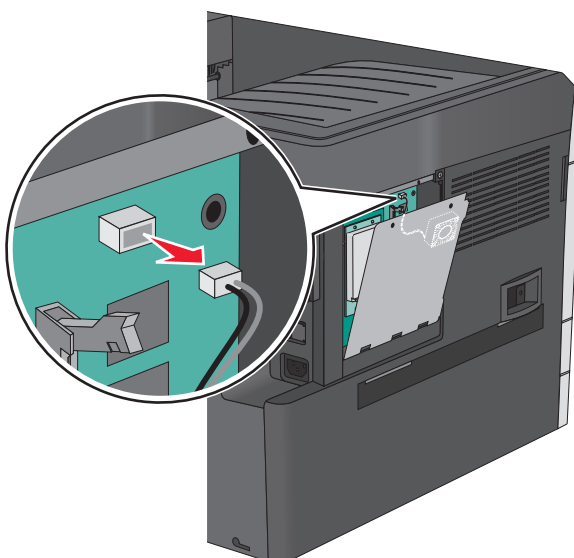


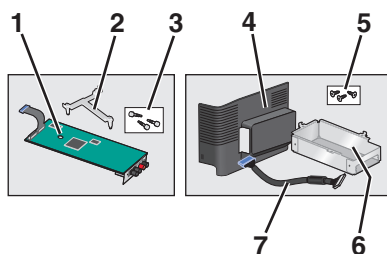
- 2 Vrid skruvarna på metallpanelen motsols för ta loss dem och dra sedan panelen nedåt.

Obs! Ta bort de två skruvarna som är markerade på bilden.



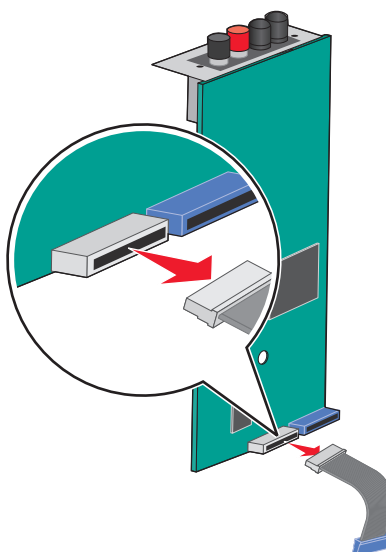
- 3 Dra ut fläktkabeln från kontakten på systemkortet.



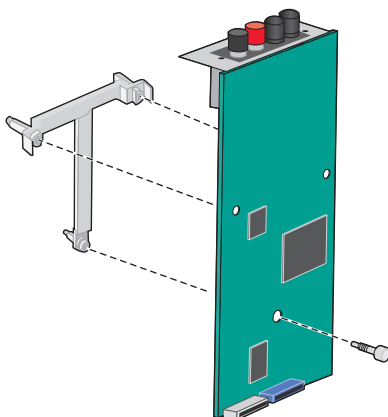
4 Packa upp ISP- och anslutningsinstallationssatsen.

ISP	
1	ISP
2	Monteringsfäste i plast
3	Skrudar
Anslutningsinstallationssats	
4	Plastskydd
5	Skrudar
6	Metallhölje
7	ISP-kabel

Obs! Flera delar kan ingå i ISP- och anslutningsinstallationssatsen.

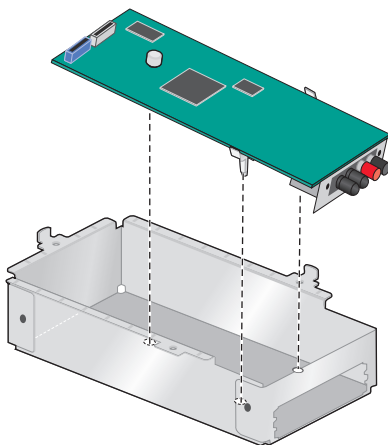
5 Ta bort den gamla ISP-kabeln.

- 6 Fäst monteringsfästet i plast på baksidan av ISP:n med en vingskruv.

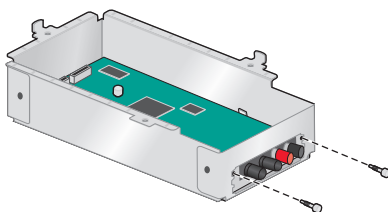


- 7 Sätt in ISP:n i metallhöljet.

Obs! Monteringsfästet i plast som sitter på ISP:n har tre hakar som *klickar* sig på plats i hålen på metallhöljet.

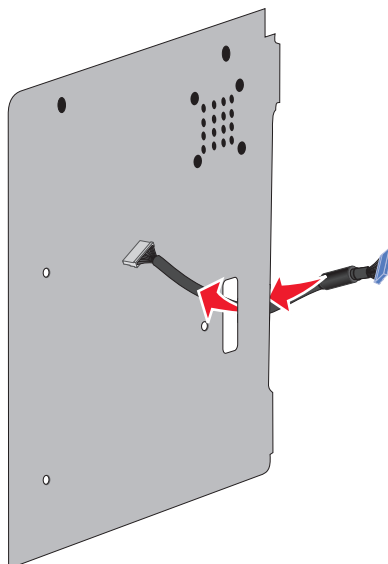


- 8 Fäst ISP:n i metallhöljet med två vingskruvar.

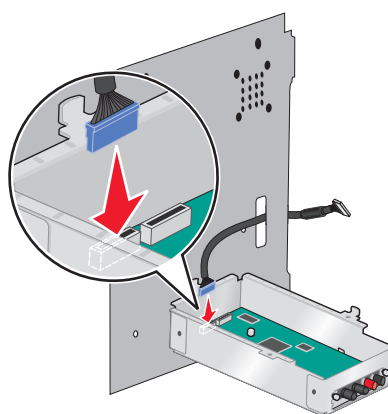


- 9 Dra den nya ISP-kabeln genom öppningen i metallpanelen.

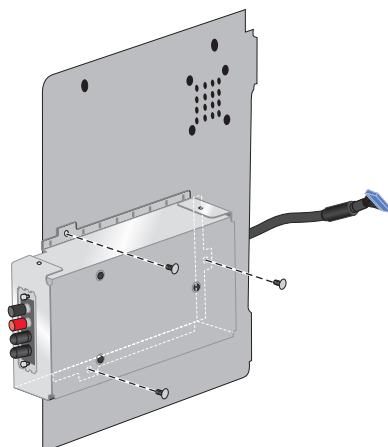
Obs! ISP-kabeln i anslutningsinstallationssatsen är längre än den gamla.



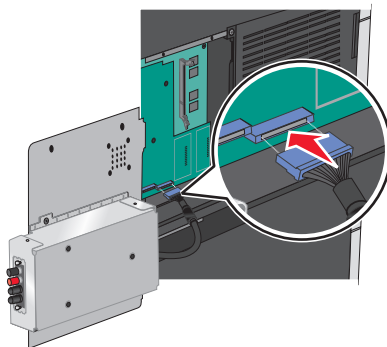
10 Anslut ISP-kabeln till kontakten på ISP:n.



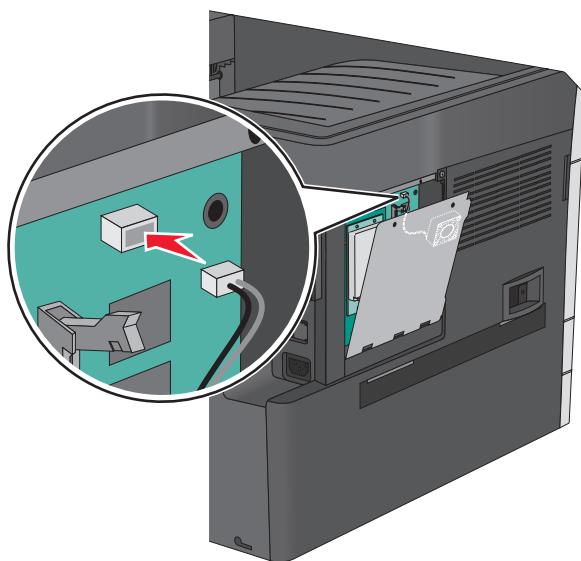
11 Fäst ISP:n på metallpanelen med de tre skruvar som medföljde anslutningsintallationssatsen.

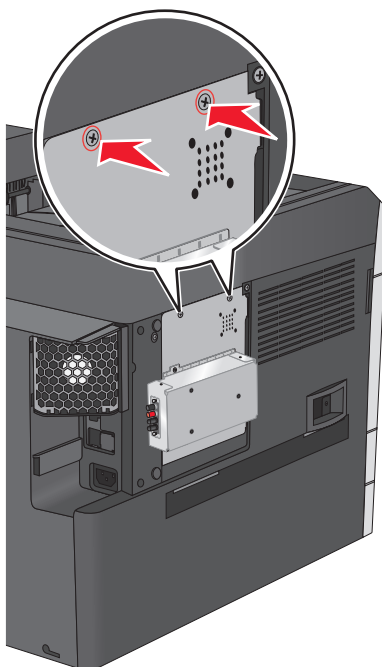
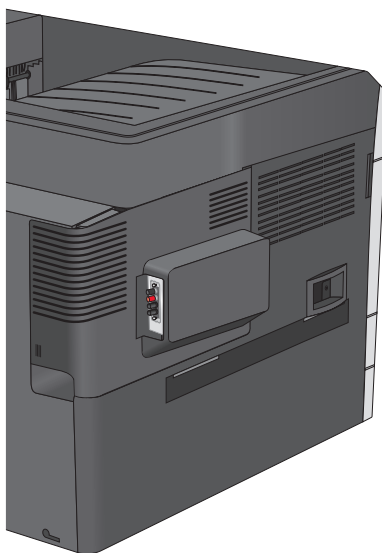


12 Anslut ISP-kabeln till kontakten på systemkortet.



13 Sätt tillbaka fläktkabeln i kontakten på systemkortet.



14 Anslut ISP:n till skrivaren.**15** Knäpp fast plastskyddet över metallhöljet.**Installera en hårddisk på skrivaren**

Skrivarens extra hårddisk kan installeras med eller utan Lexmark Internal Solutions Port (ISP).



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 20](#).

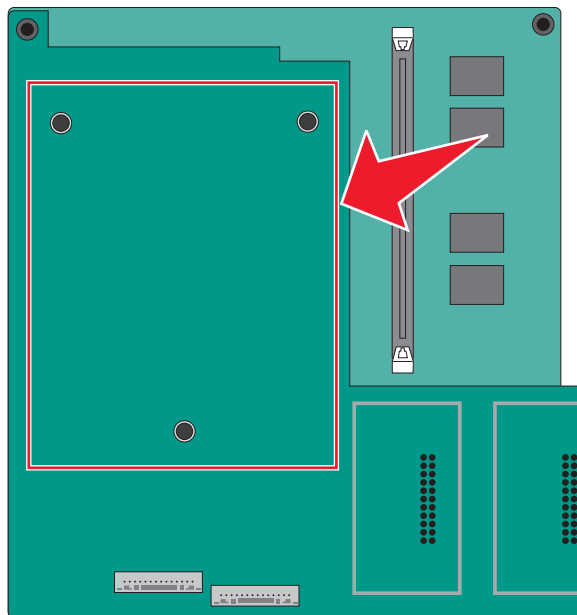
Anmärkningar:

- Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.
- Dra inte ut fläktkabeln när du öppnar metallpanelen.

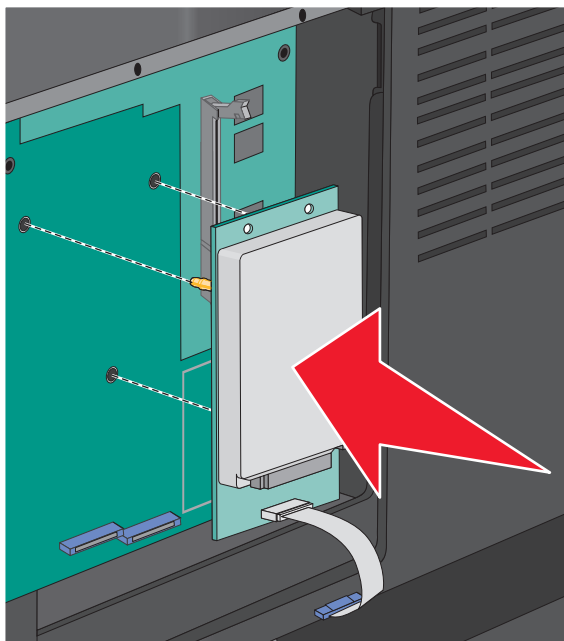
2 Packa upp skrivarens hårddisk.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

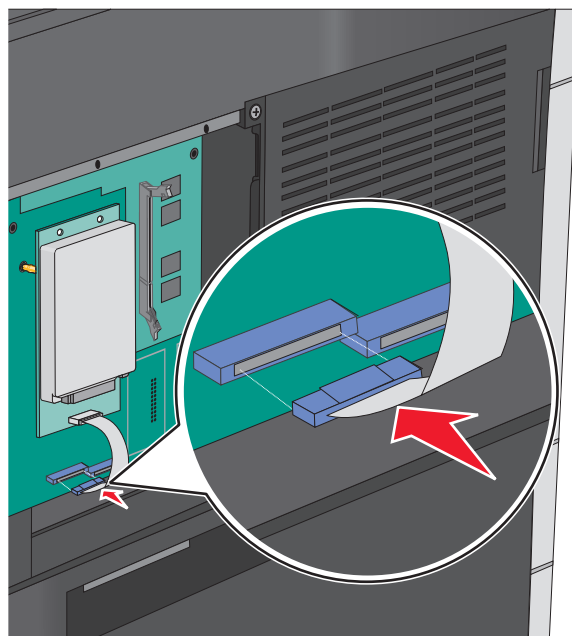
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



- 4 Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.



- 5 Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.



- 6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Ta bort skrivarens hårddisk

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

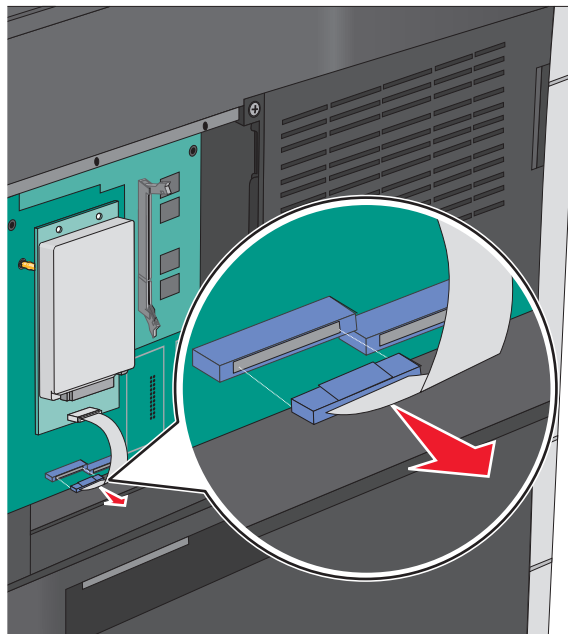
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

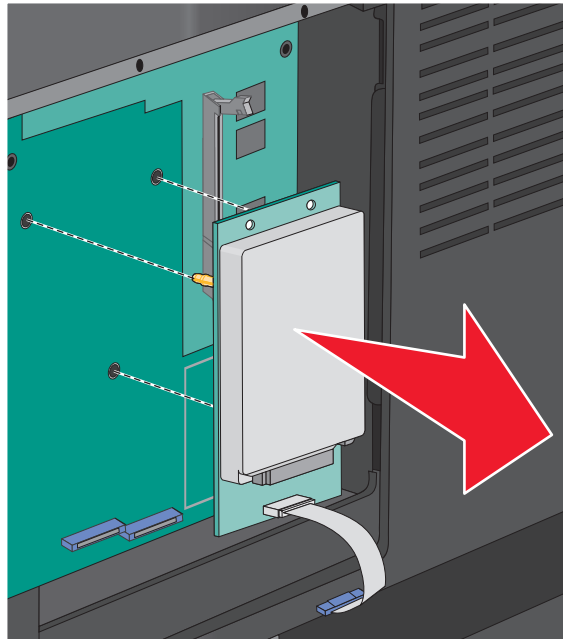
Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 20](#).

Anmärkningar:

- Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.
 - Dra inte ut fläktkabeln när du öppnar metallpanelen.
- 2** Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



3 Ta bort skrivarens hårddisk.



4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera tillvalsack

Installationsordning

⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installera skrivaren och eventuella tillval i följande ordning:

- Skrivarställ
- Tillvalsack för 550 ark
- Skrivaren

Om du vill ha mer information om hur du omvandlar ett skrivarställ till en hjulbas eller installerar ett skrivarställ, en hjulbas eller ett tillvalsack för 550 ark kan du se installationsdokumentationen som medföljde skrivartillvalet.

Installera ett skrivarställ och tillvalsack

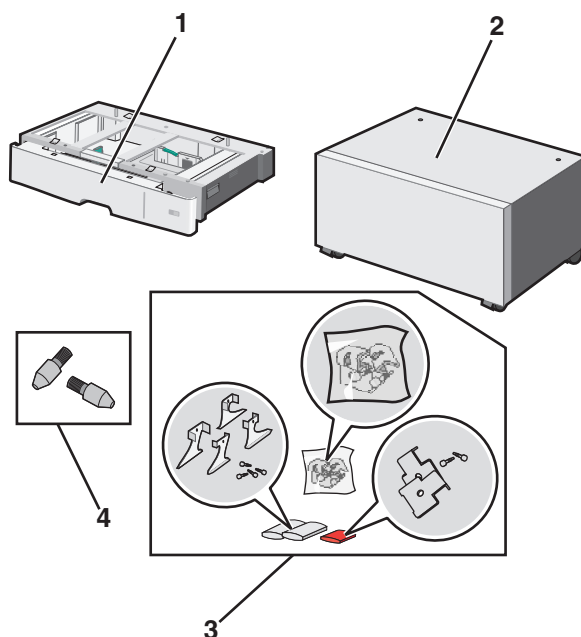
Obs! Om skrivaren används med ett skrivarställ kan den bara hantera ett tillvalsack för 550 ark.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Obs! För det här behövs en skruvmejsel.

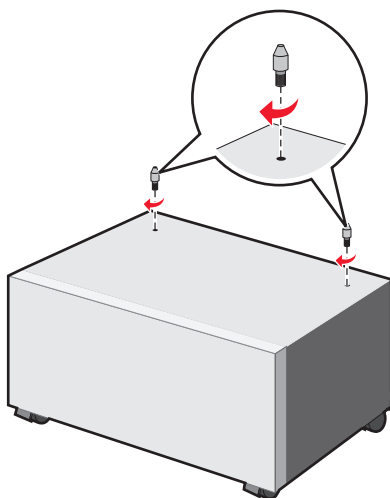
1 Packa upp tillvalsfacket och skrivarstället, och ta sedan bort allt emballage.



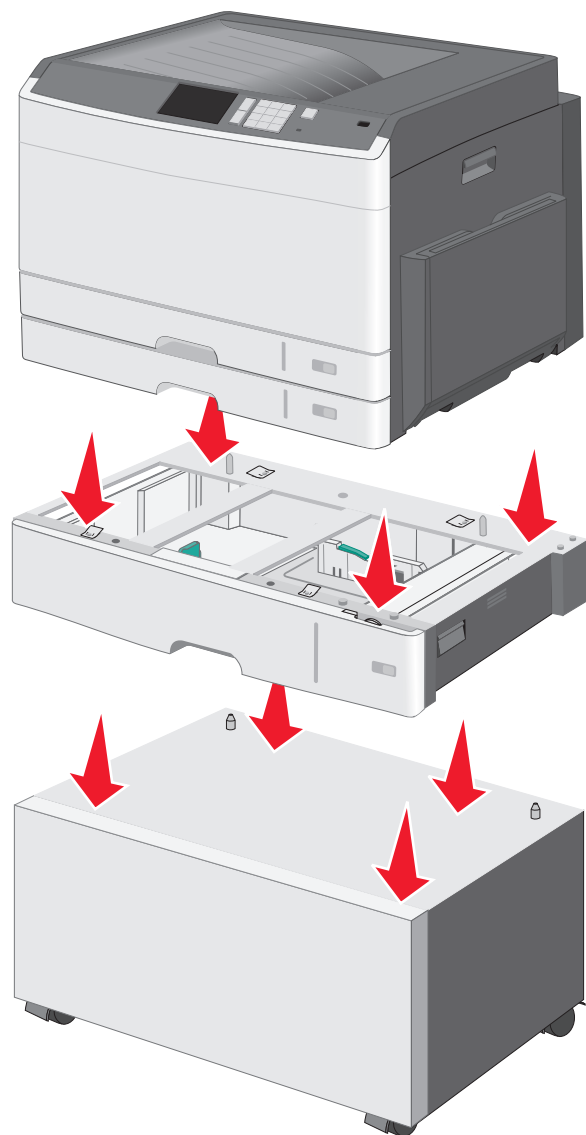
1	Tillvalsfack för 550 ark
2	Skrivarställ
3	Fästen och skruvar
4	Vingskruvar

2 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

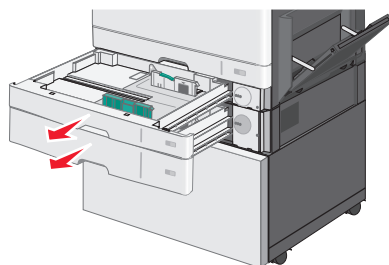
3 Fäst vingskruvarna uppe på skrivarstället.



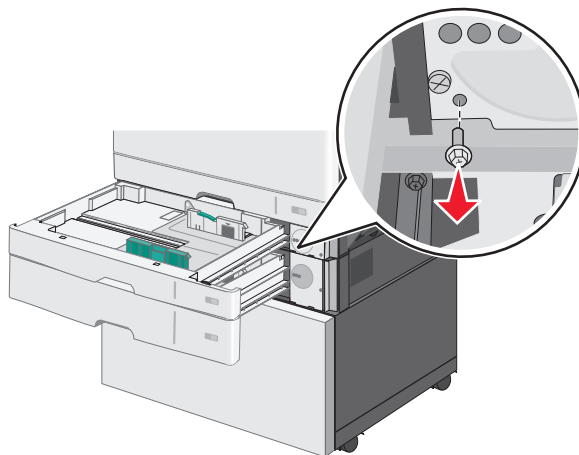
- 4** Rikta in tillvalsfacket mot skrivarstället och sänk ned skrivaren på facket.



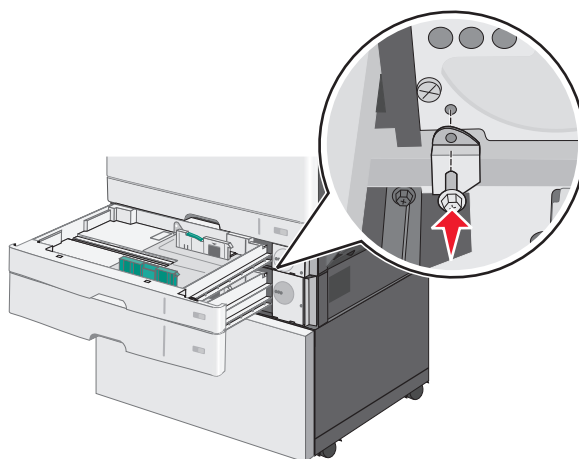
- 5** Haka fast standardfacket och tillvalsfacket i varandra med hjälp av fästena som medföljde tillvalsfacket.
a Öppna standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark.



- b** Ta bort skruven från facket för 250 ark.



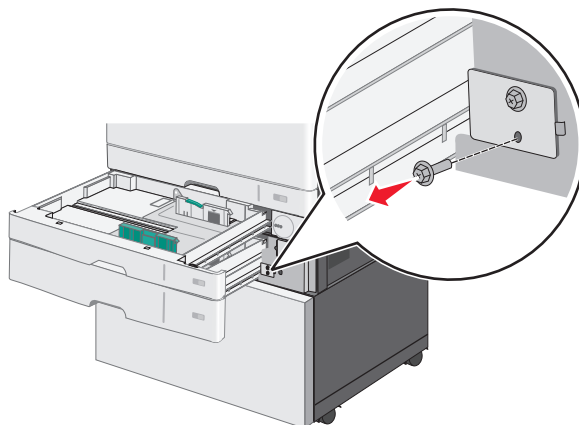
- c** Placera ett fäste ovanpå skruvhålet och fäst det med skruven.



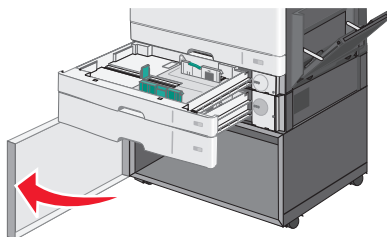
- d** Stäng facken.

6 Lås tillvalsfacket för 550 ark i skrivarstället.

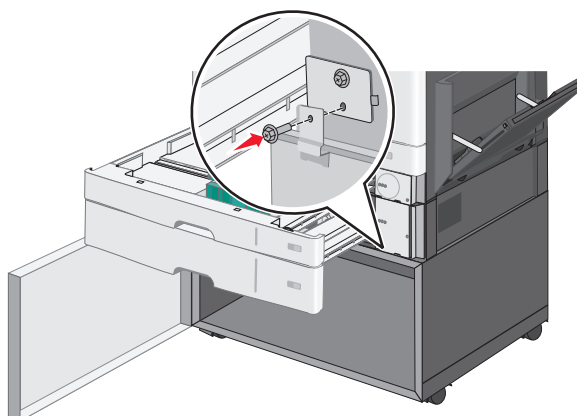
- a** Öppna tillvalsfacket för 550 ark och ta loss skruven.



b Öppna skrivarstället.

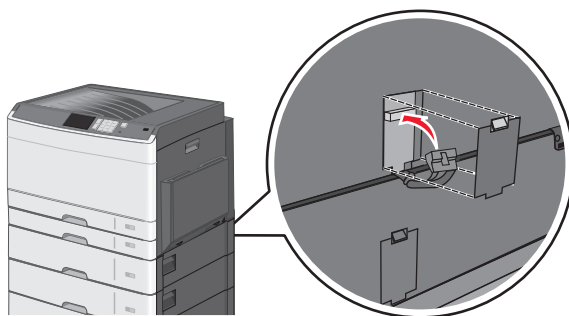


c Placera ett fäste ovanpå skruvhålet och fäst det med skruven.

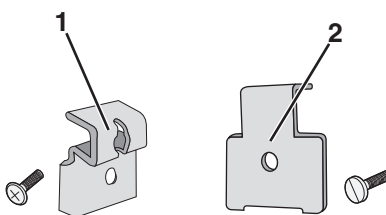


d Stäng tillvalsfacet och skrivarstället.

7 Koppla in elanslutningarna mellan facken.

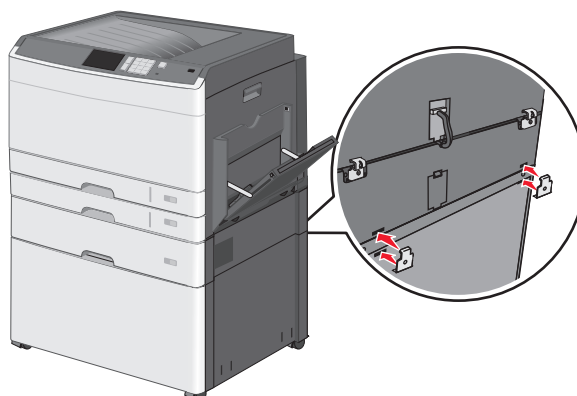


8 Sätt fast fästena på baksidan av skrivaren, tillvalsfacet och skrivarstället.

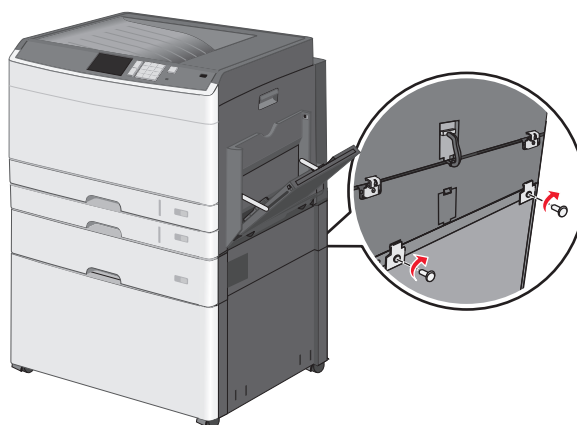


1	Fäste för att haka fast tillvalsfacet i skrivaren
2	Fäste för att haka fast tillvalsfacet i skrivarstället

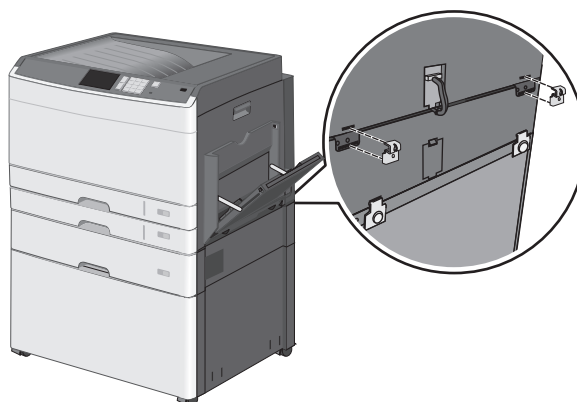
- a** För in fästena i öppningarna på baksidan av tillvalsfacket och skrivarstället.



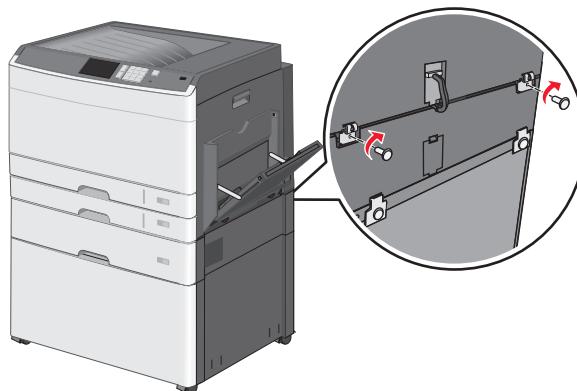
- b** Sätt fast fästena med skruvar.



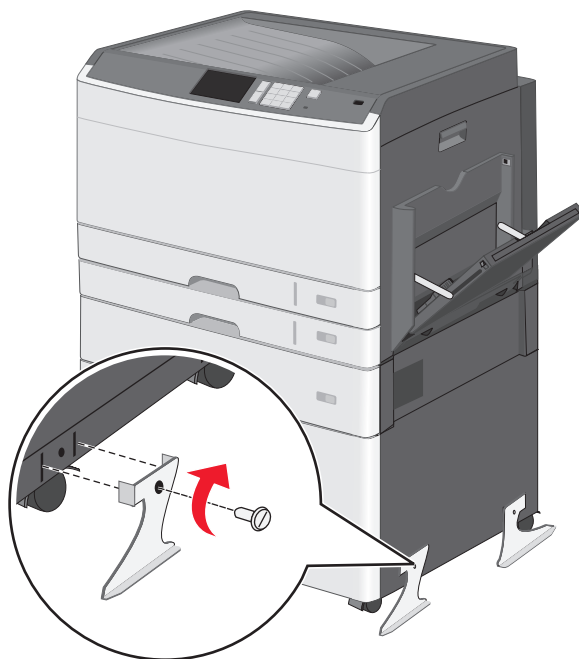
- c** För in fästena i öppningarna på baksidan av skrivaren och tillvalsfacket.



- d Sätt fast fästena med skruvar.



- 9 För in socklarna i öppningarna på sidorna av skrivarstället och fäst dem med skruvar.



- 10 Sätt på skrivaren igen.

- 11 Ange att skrivarprogrammet ska känna igen tillvalsinmatningskällan.

Mer information finns på ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 50.](#)

Installera fack för 550 ark

Anmärkningar:

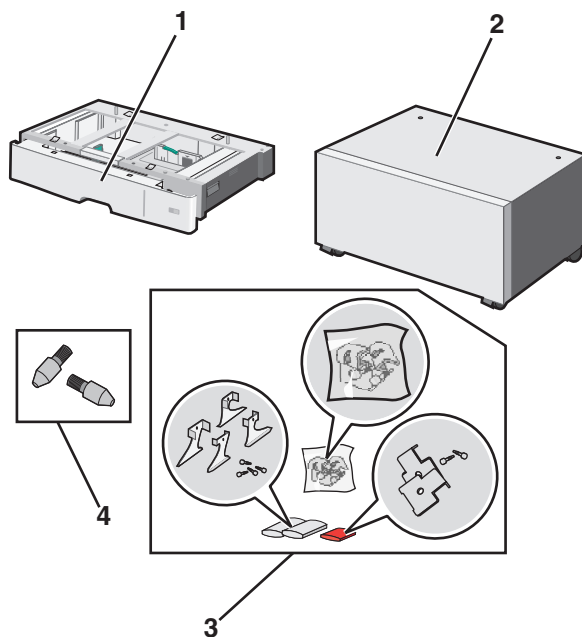
- Skrivaren kan hantera högst tre tillvalsfack för 550 ark.
- Använd ett skrivarställ omvandlat till hjulbas när du installerar tre tillvalsfack för 550 ark.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

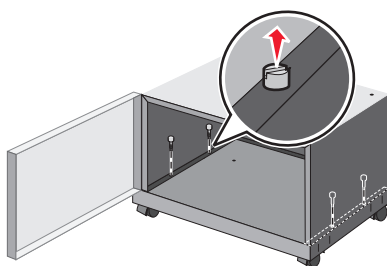
Obs! För det här behövs en skruvmejsel.

- 1 Packa upp tillvalsfacket och skrivarstället, och ta sedan bort allt emballage.

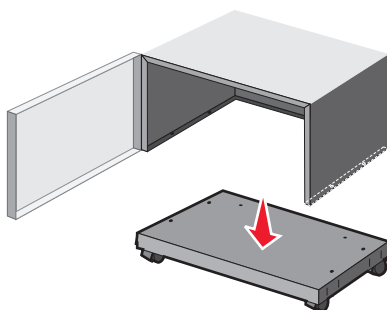


1	Tillvalsfack för 550 ark
2	Skrivarställ
3	Fästen och skruvar
4	Vingskruvar

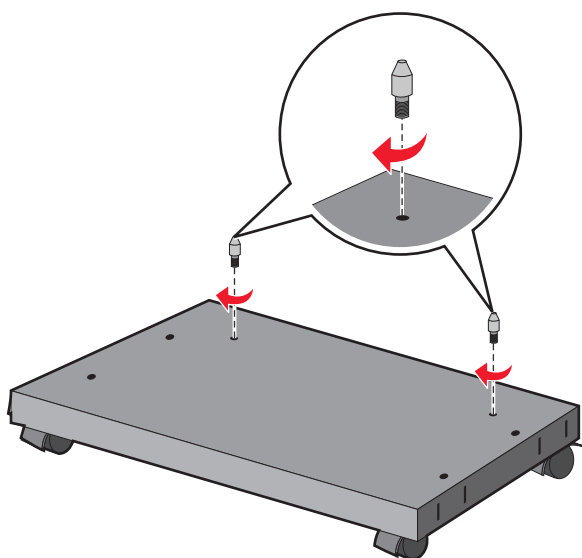
- 2 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.
- 3 Omvandla skrivarstället till en hjulbas.
 - a Ta bort de fyra skruvarna inne i skrivarstället.



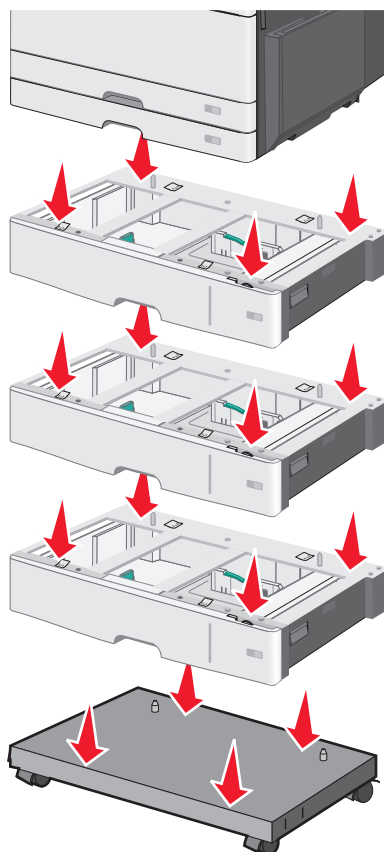
- b** Lyft upp den övre delen av skrivarstället utan att lyfta basen.



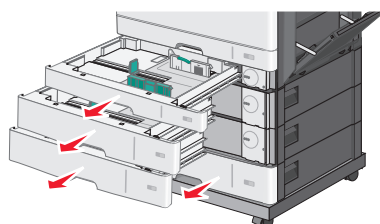
- 4** Fäst vingskruvarna på skåpets bas.



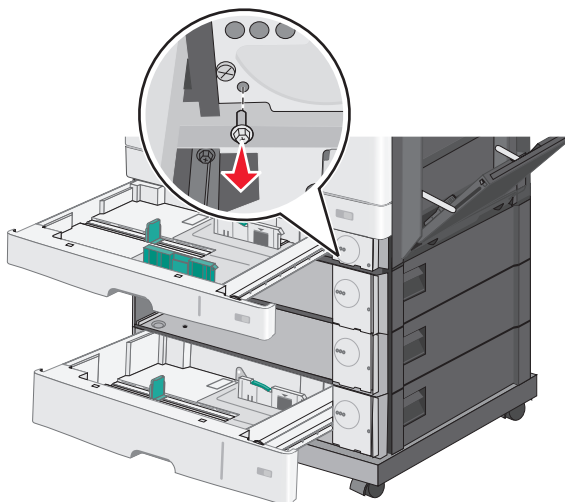
- 5** Rikta in facken mot skåpets bas och sänk sedan ned skrivaren på facken.



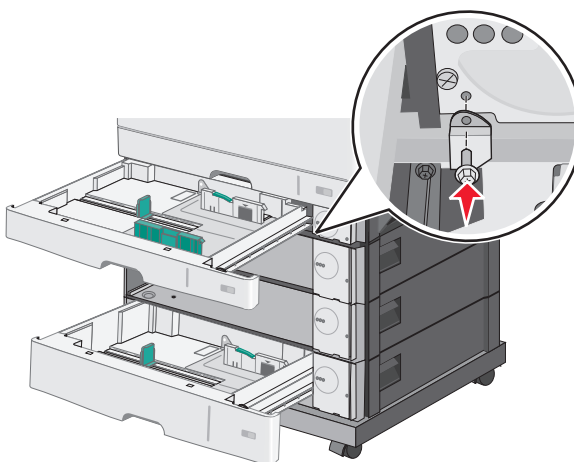
- 6** Haka fast standardfacket och tillvalsfacket i varandra med hjälp av fästena som följde med tillvalsfacket.
a Öppna standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark.



- b** Ta bort skruven från facket för 250 ark.



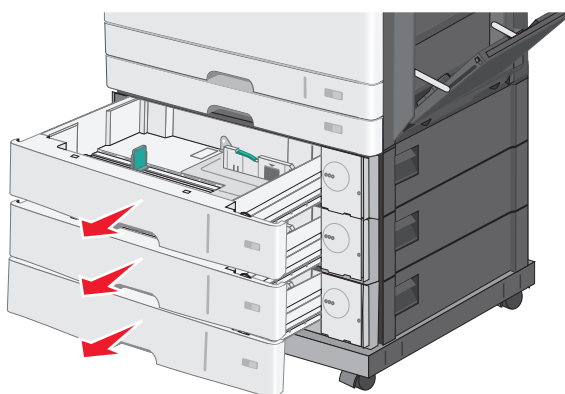
- c** Placera ett fäste ovanpå skruvhålet och fäst det med skruven.



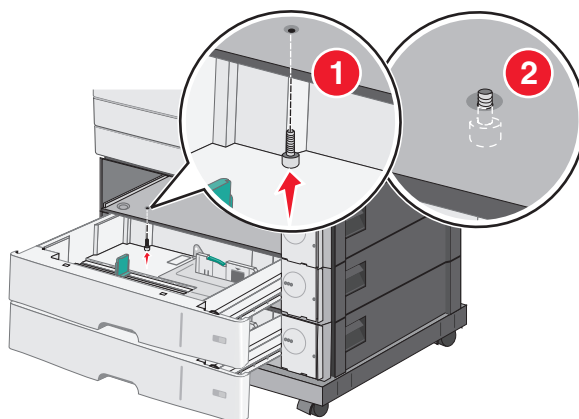
- d** Stäng facken.

- 7** Haka fast tillvalsacken för 550 ark i varandra med hjälp av skruvarna som följde med facken.

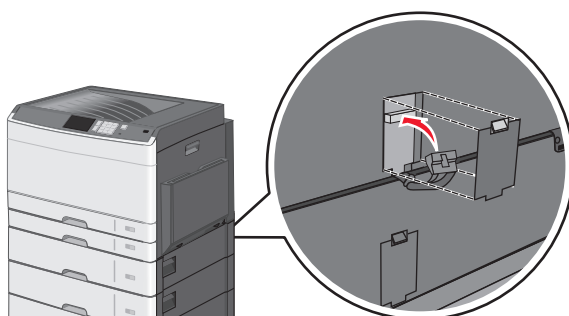
- a** Ta bort lådan i det översta tillvalsfacket för 550 ark. Låt de nedre tillvalsfacken vara öppna.



- b** Sträck in handen i det nedersta tillvalsfacket, sätt in en skruv och tryck den uppåt mot tillvalsfacket ovanför.

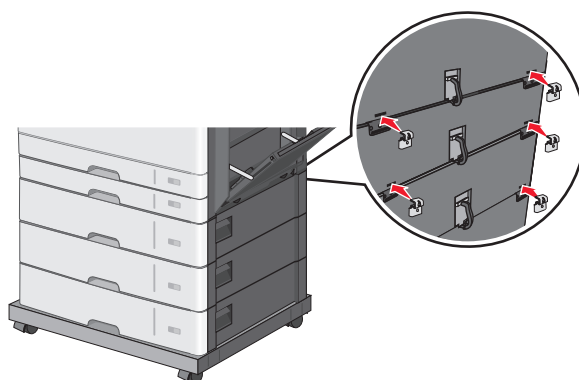


- 8** Koppla in elanslutningarna mellan facken.

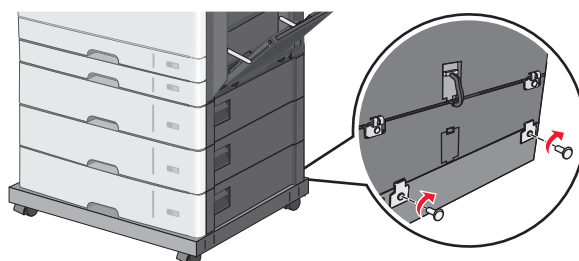


- 9** Sätt fast fästen på baksidan av skrivaren och tillvalsfacken.

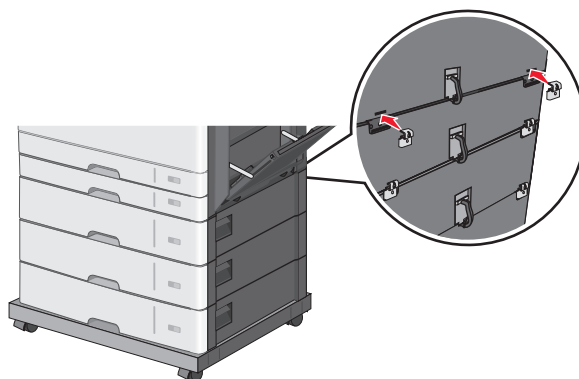
- a** För in fästena i öppningarna på baksidan av tillvalsfacken.



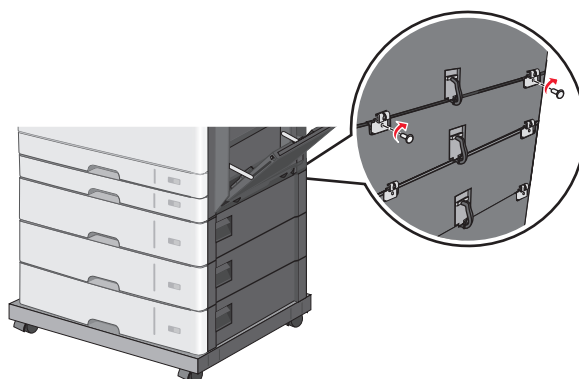
- b** Sätt fast fästena med skruvar.



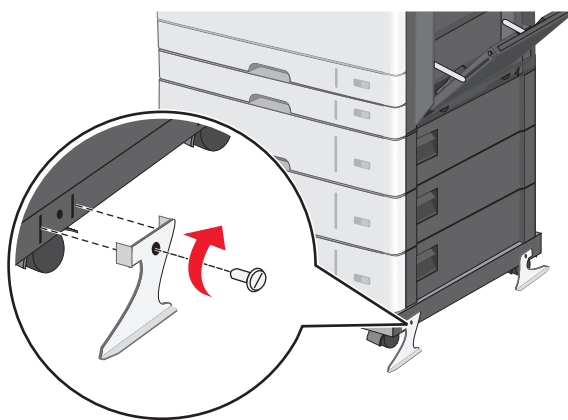
- c För in fästena i öppningarna på baksidan av skrivaren och tillvalsfacket.



- d Sätt fast fästena med skruvar.



- 10 För in socklarna i öppningarna på sidorna av hjulbasen och fäst dem med skruvar.



- 11 Sätt på skrivaren igen.

- 12 Ange att skrivarprogrammet ska känna igen tillvalsinmatningskällan.

Mer information finns på ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 50.](#)

Ansluta kablar

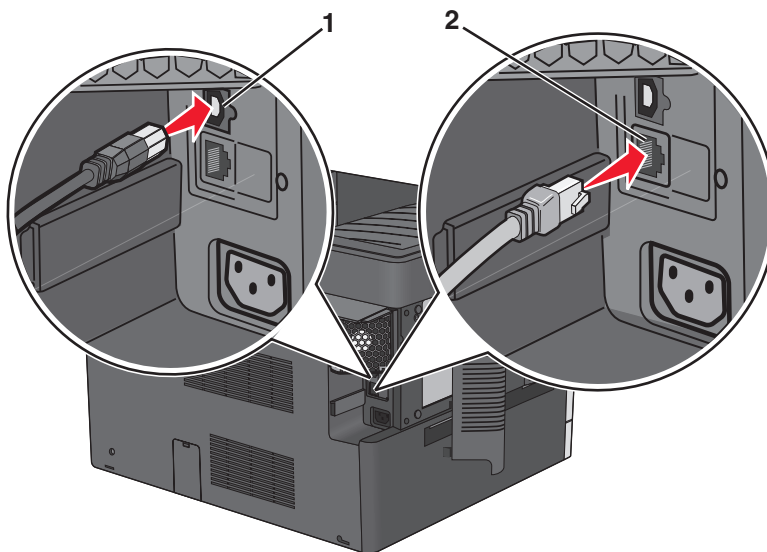


VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten



1	USB-port Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, eventuell nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Data kan gå förlorad eller andra problem kan uppstå.
2	Ethernet-port

Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas långt ner på sidan. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen.
- **Nätverksinstallationssida** – Om skrivaren kan anslutas via Ethernet eller trådlöst och är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivaren

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 Lägg till skrivaren för Macintosh-användare.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du **kör** och navigerar sedan till:

Kör > skriv in **kontrollera skrivare** > **OK**

I Windows 7 eller tidigare

a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.

b Skriv in **kontrollera skrivare**.

c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
- För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.

- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.

- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) och Wi-Fi Protected Access (WPA) är säkerhetstyper som används på ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)** – Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanals standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

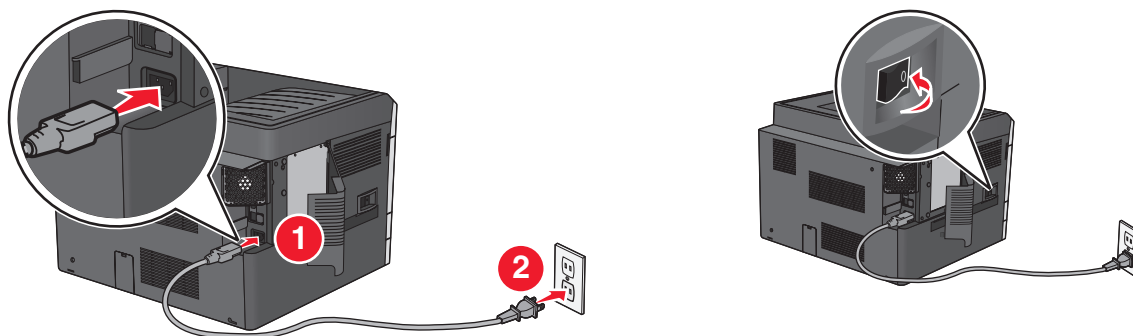
- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.

- Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats:

Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

Programlista > **Kör** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **D: \setup.exe**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

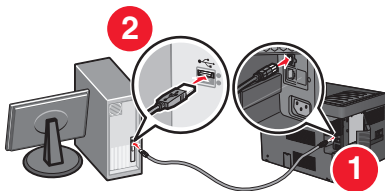
4 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du **Trådlös anslutning**.

6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du **Guidad installation (rekommenderas)**.

Obs! Välj bara **Avancerad installation** om du vill anpassa installationen.

7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

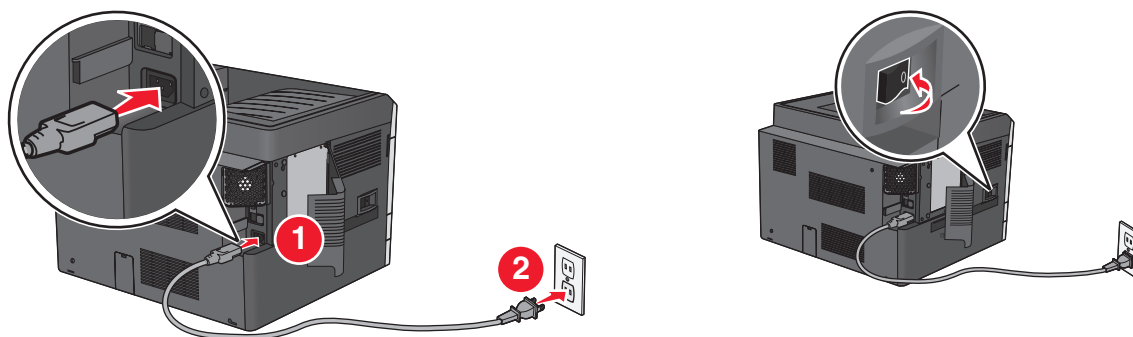
Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

- 1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



- 2 Hitta skrivarens MAC-adress.

- a På skrivarens kontrollpanel går du till:

> **Rapporter** > > **Nätverksinstallationssida** >
eller

> **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA (MAC)**.

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

- 1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar > Nätverk > Wi-Fi**
- **Systeminställningar > Nätverk > AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.
- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du **Visa** eller **Visa alla bokmärken**.

- 5 Under SAMLINGAR väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.
Obs! Applikationen som kallas *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2 kallas nu *Bonjour* av Apple Inc.
- 6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi**
- **Systeminställningar >Nätverk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftsko i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats:
Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:
SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - b Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - f Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - g Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Så här lägger du till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar >Skriv ut och skanna**
 - **Systeminställningar >Skriv ut och faxa**
- 2 Klicka på +.
- 3 Vid behov klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner** eller **Lägg till annan skrivare eller skanner**.
- 4 Klicka på fliken **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program >Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till** och klickar sedan på **IP-skrivare**.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:**Anmärkningar:**

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menyn går du till:
Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program >Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till**.
- 4 Klicka på fliken **Standardwebbläsare >Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning, måste du se till att skrivaren är fränkopplad från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer **+ >IP**.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn.

Obs! Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Spara inställningarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Använd dialogrutan Kör för att öppna kommandoprompten och skriv sedan in `devmgmt.msc`.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skivarinställning finns i "[Använda Ekonomiläge](#)" på sidan 59.

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laser/LED-skivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "[Använda återvunnet papper och annat kontorspapper](#)" på sidan 74.

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skivardrivrutinen.
- En komplett lista över kompatibla produkter och länder finns på <http://support.lexmark.com>.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja flersidig utskrift (miniatyrer) för utskriftsjobbet.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen för att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 150](#).

Spara energi

Använda Ekonomiläge

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge** > välj en inställning > **Skicka**.

Välj	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • När skrivaren går in i viloläget släcks displayen på skrivarens kontrollpanel och belysningen i standardutmatningsfacket. • Om det finns stöd för skanning så aktiveras skannerlamporna endast när en skanning startas.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

Sänka skrivarens ljudnivå

Så här väljer du en inställning för tyst läge med hjälp av den inbyggda webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge** > välj en inställning > **Skicka**.

Välj	För att
Av Obs! Om du väljer Foto från drivrutinen kan tyst läge slås av. Utskriftskvaliteten blir bättre och utskriften sker i normal hastighet.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
På	Sänka skrivarens ljudnivå. • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut. • Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen försätts i standbyläge. • Alarmkontrollen och kassetalarmet stängs av. • Skrivaren ignorerar kommandot för förhandsstart.

Justera Viloläge

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Viloläge**

2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge drar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Använda den inbyggda webbservern

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Sleep Button Settings** (Inställningar för knappen Viloläge).

3 På den nedrullningsbara menyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du **Standby**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > Tryck på knappen **Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt** > **Standby**

- 2 Tryck på .

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar**.
- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för standardfacket för 150 ark (fack 1) och i universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för fack 1 ställs in manuellt via hjulet i facket, medan inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren ställs in på menyn Pappersstorlek.

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorleken eller papperstypen > 

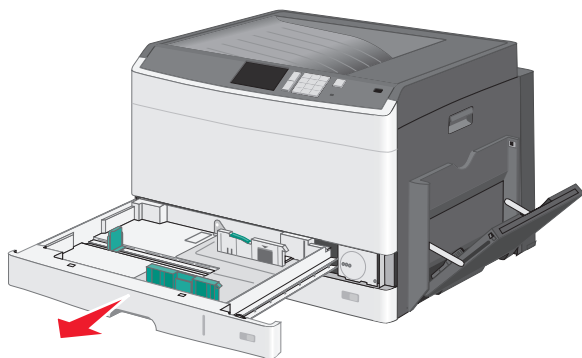
Endast fack 1 har Vanligt papper inställt som standardpapperstyp. Anpassad 2, 3, 4, 5 och 6 är standardinställningarna för de andra facken.

Fylla på standardfacket eller tillvalsfacket för 550 ark

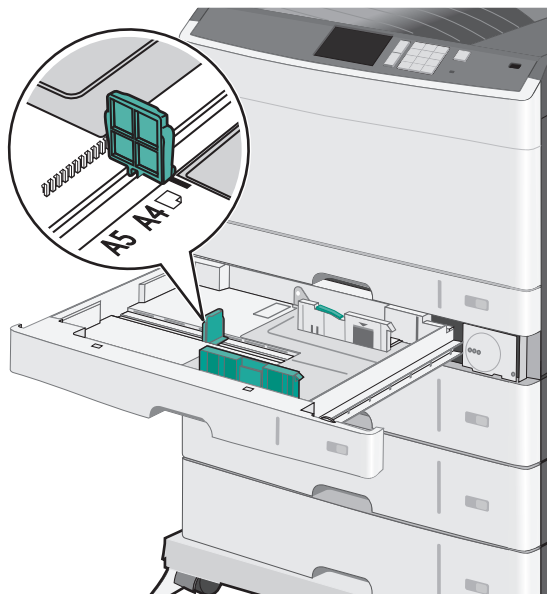
Skrivaren har standardfack för 150 ark (fack 1) och ett fack för 250 ark (fack 2) samt kan även ha ett eller flera tillvalsfack för 550 ark. Alla fack för 550 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

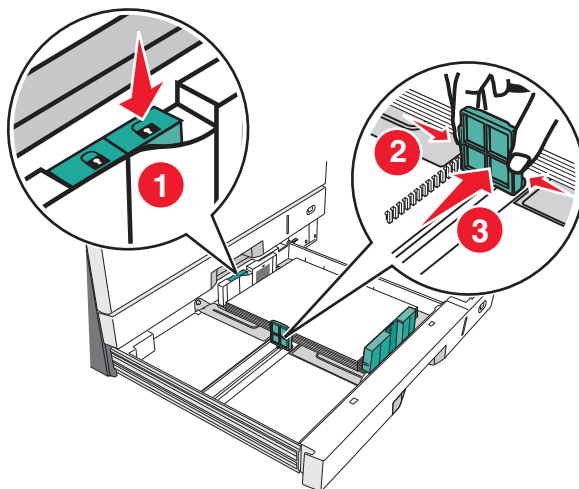
- 1 Dra ut facket.



Observera storleksindikatorerna på botten av facket. Använd dessa indikatorer för att sätta stöden i rätt läge.

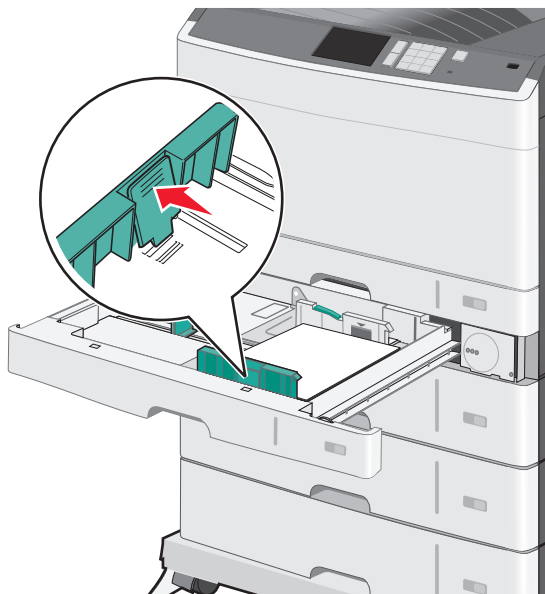


- 2 Se till att du släpper upp breddstödens lås längst bak i facket. Tryck på och justera sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

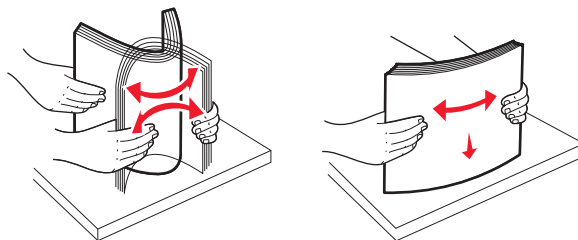


Obs! Använd alltid breddstödens lås som finns längst bak i facket för att förhindra att marginalerna knuffas ur sitt läge.

- 3 Tryck på och justera sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

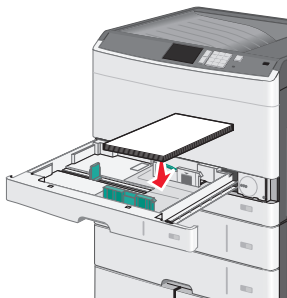


- 5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

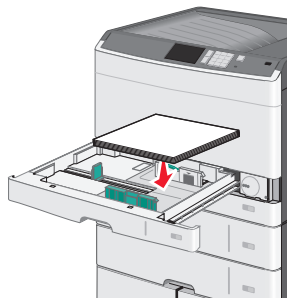
Anmärkningar:

- Om pappret är längre än A4 laddar du dem med kortsidan först.
- Om pappret är kortare än A4 laddar du dem med långsidan först.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

Långsidesorientering

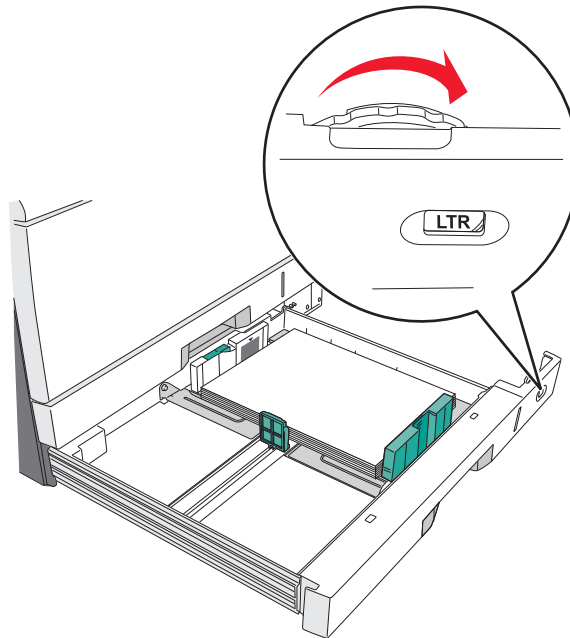


Kortsidesorientering

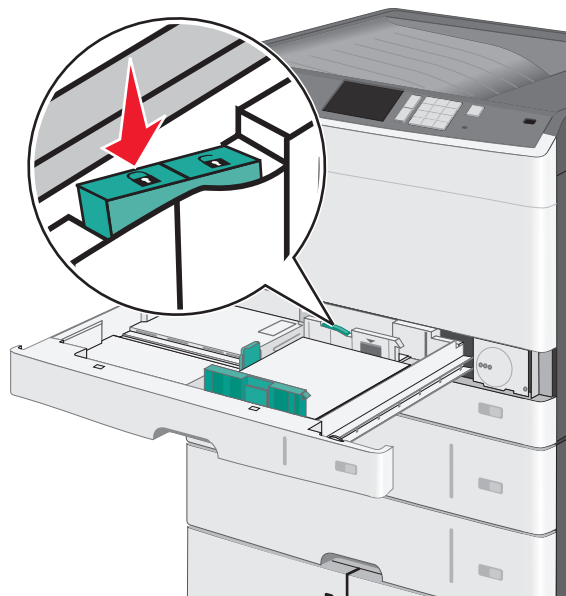


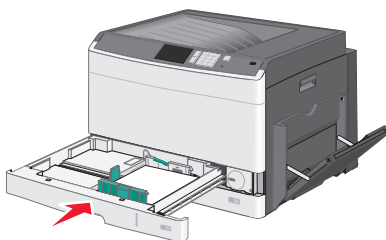
6 Justera både bredd- och längdstöden så att det lätt vidrör kanten på pappersbuntens. Se till att papperet ligger löst i facket, att det ligger slätt och att det inte böjs eller skrynklas.

7 Vrid hjulet medurs för att ställa in pappersstorleken.



8 Lås breddstödet.



9 Sätt i facket.

- 10** På skrivarens kontrollpanel verifierar du att pappersstorleken och papperstypen för facket är samma papper som du har fyllt på.

Fylla på flerfunktionsmataren

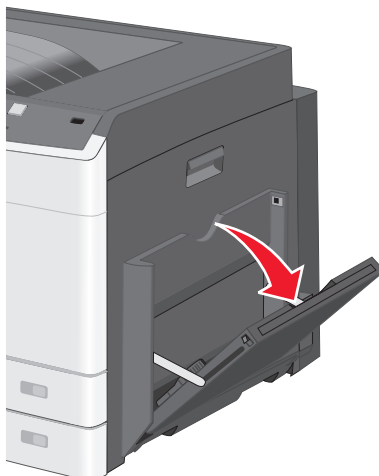
Flerfunktionsmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, etiketter, kartongpapper och kuvert. Den kan användas för enkelsidig eller manuell utskrift eller som extrafack.

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med cirka:

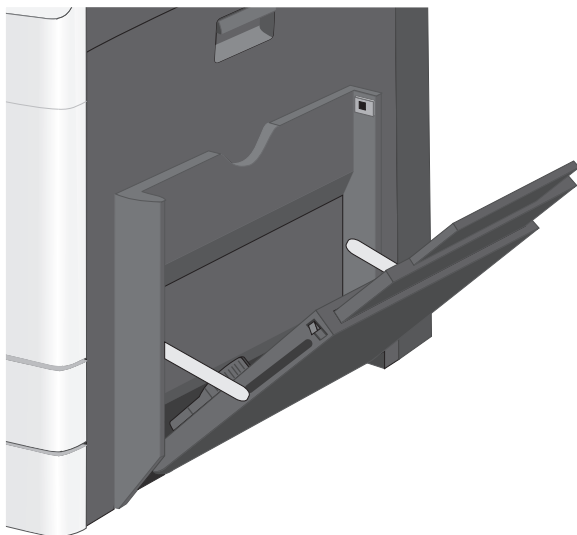
- 50 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 20 OH-filmer

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmaterial när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

- 1** Dra ned luckan till flerfunktionsmataren.

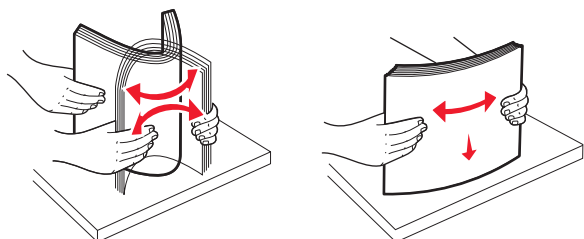


- 2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är helt utdragen.

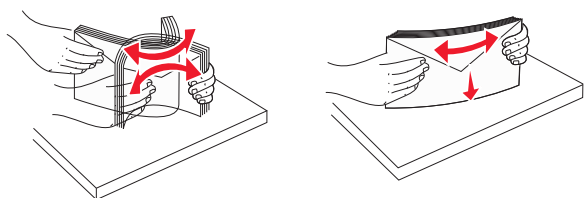


- 3 Böj pappersarken eller specialmaterialarken fram och tillbaka för att skilja dem från varandra. Vik eller skrynkla dem inte. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Papper

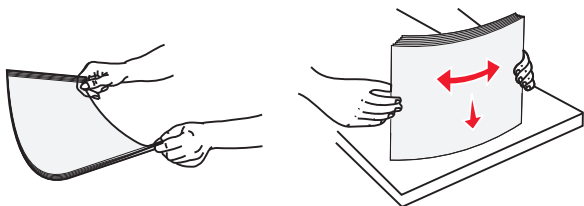


Kuvert



OH-film

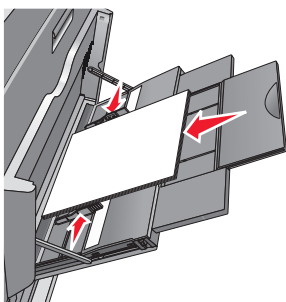
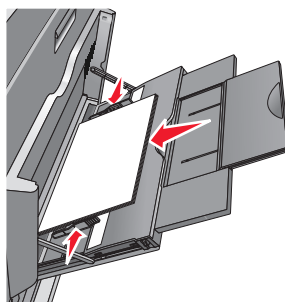
Obs! Undvik att repa eller ta på utskriftssidan.



- 4 Fyll på paper eller specialpaper. Skjut försiktigt in bunten i flerfunktionsmataren tills det tar stopp.

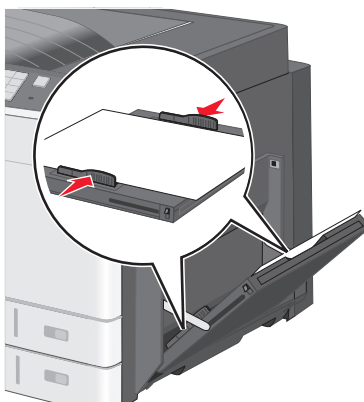
Anmärkningar:

- Fyll på utskriftsmaterial i formaten A3, A6, 11x17, JIS, B4, Statement och US Legal med kortsidan först.
- Fyll på utskriftsmaterial i formaten A4, A5, Exec, JIS B5 och US Letter med långsidan först.
- Fyll på kuvert med fliken uppåt och kortsidan först.
- Överskrid inte det högsta antalet ark som flerk Funktionsmataren har plats för.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

Långsidesorientering**Kortsidesorientering**

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

- 5** Justera breddstödet så att det nuddar vid kanten av bunten. Se till att papperet eller specialmaterialet inte kläms i flerk Funktionsmataren och att det ligger slätt så att det inte böjs eller skrynklas.



- 6** Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för flerk Funktionsmataren (Storlek i univ.mat. och Typ i univ.mat) baserat på det papper eller specialmaterial som ligger i skrivaren.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Länka fack

Facklänkning är användbart för stora utskriftsjobb eller för utskrift av flera kopior. När ett länkat fack är tomt matas papper från nästa länkade fack. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är lika för alla fack länkas facken automatiskt. Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för fack 1 och universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste ställas in för alla fack från menyn Papperstyp. Menyerna Papperstyp och Pappersstorlek är båda tillgängliga på menyn Pappersstorlek/-typ.

Ta bort länkning mellan fack

Obs! Fack som inte har samma inställningar som något annat fack har inga länknings.

Ändra någon av följande fackinställningar:

- Papperstyp

Papperstypsnamnet beskriver papperets egenskaper. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade fack tilldelar du ett annat papperstypsnamn till facket, t.ex. anpassad typ [x], eller definierar ett eget anpassat namn.

- Pappersstorlek

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett fack. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som ger en felaktig beskrivning av den typ av papper som finns i facket. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Det kan hända att utskrifter inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Se IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassat namn** > ange ett namn > **Skicka**.

Obs! Det anpassade namnet ersätter namnet för anpassad typ [x] i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

- 3 Klicka på **Anpassade typer** > välj en papperstyp > **Skicka**.

Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp

1 På startskärmen går du till:



> **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ**

2 Välj fackets nummer eller typ av universalarkmatare.

3 Tryck på vänster- eller högerpilen tills **Anpassad typ** [x] eller något annat anpassat namn visas.

4 Tryck på .

Konfigurera ett anpassat namn

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade typer** > välj det anpassade namn som du vill konfigurera > välj papperstyp eller typ av specialpapper > **Skicka**.

Guide för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut:

Vikt

Facken och flerfunktionsmataren kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60–176 g/m². Pappersfacket för 2 100 ark kan automatiskt mata långfibrigt papper som väger 60–135 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Obs! Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² vid dubbelsidig utskrift.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60 till 176 g/m² rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- För papper som väger 60 till 90 g/m^2 rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användningen av återvunnet kontorspapper som har tillverkats speciellt för laser- och LED-skrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för regeringen i USA som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Men ett generellt påstående att *allt* återvunnet papper matas fram bra, kan inte göras.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för återvunnet papper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb-laser- och LED-papper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laser- och LED-skrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Återvunnet papper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mil [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laser- eller LED-utskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laser- och LED-skrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek.

Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	150-arksfack	250-arksfack	550-arksfack	Universa-larkmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbel-sidig
A4 210 x 296,93 mm (8,27 x 11,69 tum)	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x	✓
A5 148,08 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	x	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148,08 mm (4,13 x 5,83 tum)	x	x	x	✓	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm	x	✓	✓	✓	✓	x	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	x	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	x	x	x	✓	✓	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
A3 296,93 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tum)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓	x	✓

¹ Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på metrisk.

² Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på US.

³ Maxlängden är 1 219, 20 mm.

Pappersstorlek och mått	150- arksfack	250- arksfack	550- arksfack	Universa- larkmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbel- sidig
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	X	X	X	✓	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm	X	X	X	✓	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	X	X	X	✓	✓	X	X
Universal 89,92–296,93 mm x 148,08– 1219,20 mm (3,54– 11,69 x 5,83–48 tum)	✓	X	X	✓ ³	✓	X	✓
7 3/4 -kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X	✓	X	✓	X
9-kuvert 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X	✓	X	✓	X
Com 10-kuvert 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X	✓	X	✓	X
DL-kuvert 110 x 220 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	X	✓	X	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	X	✓	X	✓	X
Övriga kuvert 86 x 165 mm till 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 till 8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X	✓	X
¹ Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på metrisk. ² Pappersstorleken stöds om skrivaren är inställd på US. ³ Maxlängden är 1 219, 20 mm.							

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–256 g/m². Duplexenheten kan hantera pappersvikter på 64–128 g/m².

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Fack för 150 ark	Fack för 250 ark	Fack för 550 ark	Universalark- matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbelsidig utskrift
Papper • Vanligt • Bond-papper • Glansigt • Tungt glansigt papper • Färgade • Anpassad typ [x] • Brevpapper • Lätt • Tungt • Förtryckta • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Kartong	✓	x	x	✓	✓	x	x
OH-filmer	✓	x	x	✓	✓	x	x
Etiketter • Papper • Vinyl	✓	x	x	✓	x	x	x
Kuvert	x	x	x	✓	x	✓	x

Skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och -storleken så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med dokumentet öppet går du till **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ justerar du inställningarna om det behövs.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Menyn Kvalitet** > **Utskriftsläge** > **Endast svart** > 

Justera tonersvärtan

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta**.

3 Justera inställningen för tonersvärta.

4 Klicka på **Skicka**.

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill se listan över mobila enheter som stöds och ladda ned en kompatibel mobilutskriftsapplikation kan du gå till <http://lexmark.com/mobile>.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

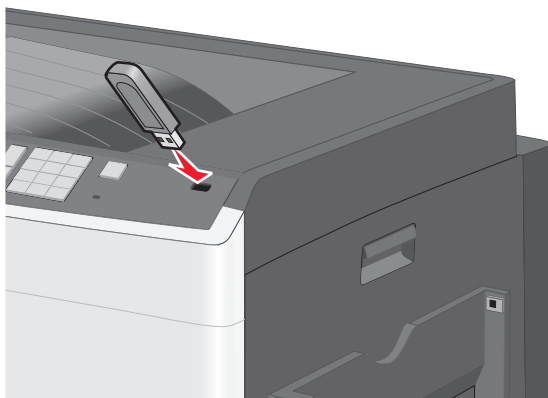
Skriva ut från flashenhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil ska du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

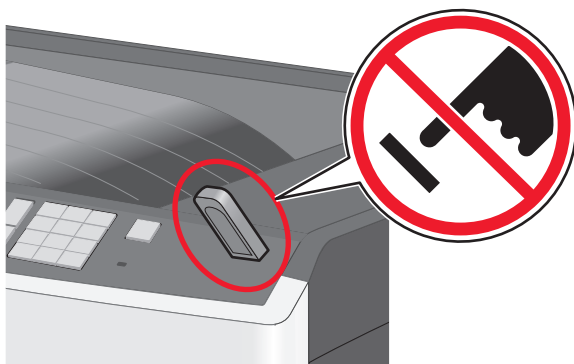
1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att öka antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheter som formaterats med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Skriva ut specialdokument

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laser/LED-skrivare.
- Gör testutskrift på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.

- När man skriver ut på brevpapper är sidriktningen viktig.

Källa	Utskriftssida	Pappersriktning
Standardfack och tillvalsfack (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Vid kortsidesmatning ska arkets överkant med logotypen ligga till höger i facket. Vid långsidesmatning ska brevhuvudet hamna längst bak i skrivaren.
Standardfack och tillvalsfack (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till höger i facket.
Flerfunktionsmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in först i flerfunktionsmataren.
Flerfunktionsmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in sist i flerfunktionsmataren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laser/LED-skrivare.		

Tips om användning av OH-film

- Prova att skriva ut på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Lägg OH-filmen i standardfacket eller i flerfunktionsmataren.
- Välj papperstypen OH-film på pappersmenyn.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laser/LED-skrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmaren innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpapper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva
 - Sitter ihop eller är skadade
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - Har metallklämmor, snören eller gem
 - Ska fästas ihop
 - Är frankerade
 - Har synligt klistre när fliken är klistrad eller nedfälld

- Har böjda hörn
- Har grov, krusig eller strimmig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Obs! Använd bara pappersetiketter. Vinyl- och apoteketiketter samt dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- **Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.

- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.

Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas *stoppade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Konfidentiell	Med alternativet Konfidentiell kan utskriftsjobben sparas i datorn tills du anger PIN-koden på kontrollpanelen. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Bekräfta	Med alternativet Bekräfta kan du skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren sparar övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera	Med alternativet Reservera kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn för stoppade jobb.
Upprepa	Med alternativet Upprepa kan du skriva ut <i>och</i> spara utskriftsjobb i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut teckensnitt**

- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Skriver ut i färg om inte endast svart har valts i drivrutinen. Skriver bara ut i svart om endast svart-inställningen har valts.
- **Maxkapacitet** – Växlar mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Konfigurering > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**.
- 3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**

- 2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.

- 3 Tryck på

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på på knappsatsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

Obs! Om du trycker på på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

För Macintosh-användare

- 1** Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2** I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Förbrukningsmaterial

Byt material
Cyankassett
Magentakassett
Gul kassett
Svart kassett
Bildhanteringsenhet (cyan)
Bildhanteringsenhet (magenta)
Bildhanteringsenhet (gul)
Bildhanteringsenhet (svart)
Separatorulle och inmatningsset
Uppsamlingsflaska
Fixeringsenhet
Överföringsband
Underhållssats

Pappersmeny

Default Source (standardkälla)
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)
Configure MP (konf. univ.matare)
Substitute Size (ersättningsstorlek)
Paper Weight (Pappersvikt)
Paper Loading (pappersmatning)
Custom Types (anpassade typer)
Anpassade namn
Universal Setup (Universell inställning)

Rapporter

Sida med menyinställningar
Enhetsstatistik
Sida med nätverksinställningar
Sida med nätverksinställningar för [x]
Profillista
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Inventarierapport

Inställningar

Allmänna inställningar
Menyn Flash-enhet
Utskriftsinställningar
Inställningsmenyn
Efterbehandlingsmeny
Kvalitetsmeny
Jobbinformationsmeny
Verktögsmeny
Menyn XPS
PDF-meny
PostScript-meny
PCL-emuleringsmeny
HTML-meny
Bildmeny

Security (säkerhet)

Övriga säkerhetsinställningar
Konfidentiell utskrift
Radera tillfälliga datafiler
Säkerhetsgranskningslogg
Ställ in datum och tid

Nätverk/portar

Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Standardnätverk eller Nätverk [x]*
Standard-USB
Parallell [x]
Seriell [x]
SMTP-inställningar

Hjälp

Skriv ut alla handböcker
Färgkvalitet
Utskriftskvalitet
Guide för utskrift
Utskriftsmaterialguide
Guide för utskriftsfel
Menyöversikt
Informationsguide
Anslutningsguide
Flyttguide
Guide för förbrukningsmaterial

* Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Trådlöst nätverk eller Nätverk [x].

Menyn Förbrukningsartiklar

Menyalternativ	Beskrivning
Byt förbrukningsmaterial Separatorinmatningsset och rulle Uppsamlingsflaska	Ger dig möjlighet att nollställa förbrukningsräknaren för separatorinmatningssetet och rullen - Välj Ja om du vill nollställa förbrukningsräknaren. - Välj Nej för att avsluta.

Menyalternativ	Beskrivning
Cyan bläckpatron Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar cyantonerkassetts status
Magenta bläckpatron Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar magentatonerkassetts status
Gul bläckpatron Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den gula tonerkassetts status
Svart bläckpatron Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visar den svarta tonerkassetts status
Cyan bildhanteringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar cyanbildhanteringsenhetens status

Menyalternativ	Beskrivning
Magenta bildhanteringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar magentabildhanteringsenhetens status
Gul bildhanteringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar den gula bildhanteringsenhetens status
Svart bildhanteringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar den svarta bildhanteringsenhetens status
Separatorinmatningsset och rulle OK Byt ut	Visar status för separatorinmatningssetet och rullen
Uppsamlingsflaska Nästan full Byt ut Saknas OK	Visar uppsamlingsflaskans status
Fixeringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar fixeringsenhetens status
Överföringsband Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visar överföringsbandets status
Servicekit OK Byt ut	Visar servicesatsens status

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Anmärkningar: - Standardinställningen är Fack 1 (standardfack). - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kasset för att universalarkmataren ska visas som en menyinställning. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Menyalternativ	Beskrivning
Fack [x] Storlek (LEF) US Letter Legal JIS B4 A3 11 x 17 Universal (LEF) A4	Anger pappersstorleken i varje fack Anmärkningar: - US Letter är fabriksinställningen för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. - För fack med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran har känt av. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger den typ av papper som finns i respektive fack Anmärkningar: - Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla andra fack. - Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ [x]. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek i flerfunktionsmataren US Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert A4 A5 A6 JIS B5	Anger den pappersstorlek som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • US Letter är fabriksinställningen för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kassett för att flerfunktionsmataren ska visas som en menyinställning.
Typ i flerfunktionsmataren Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Kuvert Sträva kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger den papperstyp som finns i flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Fabriksinställningen är Vanligt papper. • På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kassett för att flerfunktionsmataren ska visas som en menyinställning.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell pappersstorlek US Letter Legal Executive JIS B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Anger storleken på papper som fyllts på manuellt Obs! US Letter är fabriksinställningen för USA. A4 är den internationella standardinställningen.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger vilken typ av papper som fyllts på manuellt Obs! Fabriksinställningen är Vanligt papper.
Manuellt kuvertformat 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert 7 3/4-kuvert 9-kuvert Övriga kuvert	Anger storleken på kuvert som fyllts på manuellt Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Anger vilken typ av kuvert som fyllts på manuellt Obs! Kuvert är standardinställningen.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera flerfunktionsmatare Kassett Manuell Först	Anger hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Alla i listan Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Normal vikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för kartong Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kartong som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om kartong kan hanteras.
Vikt för OH-film Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för OH-film som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för återvunnet papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för glansigt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för tungt glansigt papper Tungt	Anger den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Etikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för etiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för Bondpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Kuvertvikt Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för grovt kuvert Tungt Lätt Normal	Anger den relativa vikten för kuvert som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för brevpapper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för förtryckt papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för färgat papper Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för lätt papper Lätt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Lätt är standardinställningen.
Vikt för tungt papper Tungt	Anger den relativa vikten för papper som har fyllts på Obs! Tungt är standardinställningen.
Vikt för grovt/bomull Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för bomullspapper som har fyllts på Obs! Normal är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad vikt [x] Normal Tungt Lätt	Anger den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar returpapper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar glansigt Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt.
Laddar tungt glansigt Dubbelsidig Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt.
Laddar vinyetiketter Dubbelsidig Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyetiketter.
Laddar Bond Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Laddar brevpapper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtr. papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färg.papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Använd	För att
Laddar anpassad [x] Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med pappers-typen Anpassad [x] . Obs! Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: - Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. - Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Sammanbinder en pappers- eller specialmediatyp med ett Anpassad typ [x] -standardnamn eller ett användardefinierat anpassat namn som skapats från den inbyggda webbservern eller MarkVision™ Professional Anmärkningar: - Papper är standardinställningen. - Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Strävt/bomull Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer Anmärkningar: - Papper är standardinställningen. - Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av det valda facket eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassat namn [x] [inget]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.

Menyn Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifierar måttenheten Obs! Tum är standardinställningen i USA. Millimeter är den internationella standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Stående bredd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående bredd Anmärkningar: • 11,69 tum är standardinställningen i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 296,9 mm är den internationella standardinställningen. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm. • Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.
Stående höjd 3–48 tum 76–1 219 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: • 48 tum är standardinställningen i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 1219 mm är den internationella standardinställningen. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm. • Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.
Matningsriktning Kortsida Längsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: • Kortsida är standardinställningen. • Längsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras av facket.

menyn Rapporter

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Menyinställningssida	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor
Nätverksinstallationsida	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profilista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Utskriftsteckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren Obs! Det finns en separat lista för PCL- och PostScript-emuleringar.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftskatalog	Skriver ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Obs! Kontrollera att flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk är installerade på rätt sätt och fungerar som de ska.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport med skrivarresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn Obs! Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en resursdatabas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standard-språk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek]	Konfigurerar storleken på nätverkets indatabuffert Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställningen. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardinstallation av nätverk Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visar och ställer in skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Inställningar för Nätverk [x] Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	

Menyn rapporter

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller Nätverk [x] > Standardnätverksinställning eller Nätverksinställningar > Rapporter eller Nätverksrapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress

Menyn Nätverkskort

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller Nätverk [x] > Standardnätverksinställning eller Nätverksinställningar för [x] > Nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att se nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0 10–225	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts Obs! 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > TCP/IP**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > TCP/IP**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen. Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.

Använd	För att
Aktivera DHCP På Av	Ange DHCP-adressen och parametertilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Ange inställning för RARP-adresstilldelning. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Skicka filer till skrivaren med den inbyggda FTP-servern. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktivera den inbyggda webbservern (den inbäddade webbservern) som gör att du kan fjärrövervaka och fjärrhantera skrivaren via en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella DDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server [x]	Visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Aktivera HTTPS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

menyn IPv6

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller Nätverk [x] > Standardnätverksinställning eller Inställning för nätverk [x] > IPv6

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Specificerar om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värdnamn	Ger dig möjlighet att ange värdnamnet
Visa adress	Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för en trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Menyn Trådlöst kan öppnas från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > Trådlös**

Menyalternativ	Beskrivning
WPS PBC-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod
WPS PIN-läge	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten
WPS Autosökning Avaktivera Aktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – WPS Tryckknappskontroll (PBC) eller WPS PIN (Personal Identification Number) Obs! Avaktiverad är fabriksinställningen.
Nätverksläge Ad hoc Infrastruktur	Anger nätverksläget Anmärkningar: - Ad hoc är fabriksinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. - Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är fabriksinställningen.
Välj nätverk [lista över tillgängliga nätverk]	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda

Menyalternativ	Beskrivning
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden som används i ett trådlöst nätverk

Obs! *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* är en enkel och säker konfiguration med vilken du kan upprätta ett trådlöst nätverk och ställa in säkerheten i nätverket utan förkunskaper om Wi-Fi-teknik. Det är inte längre nödvändigt att konfigurera nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för nätverksenheter.

Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >AppleTalk**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Inställningar för nätverk [x] >AppleTalk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på USB-indatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad skrivarhårddisk har installerats. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. - Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Snabbt Standard	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering Av På	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställningen.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress YYY·YYY·YYY·YYY	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY·YYY·YYY·YYY	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standard-språk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. - När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. - När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: - Automatisk är standardinställningen. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. - Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är standardinställningen. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON Av På	Avgör om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 8 7	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Inget Ignorera Jämn Ojämn	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Inget är standardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Svara på DSR Av På	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Anger information om SMTP-servergateway och SMTP-port Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande Obs! Standardinställningen är 30 sekunder.
Svarsadress	Anger en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: • Standardinställningen är Avaktiverad. • Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarautentisering som krävs för behörighet att skanna till e-post Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".

Menyalternativ	Beskrivning
Enhet-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter	Anger vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: - Ingen är standardinställningen för Enhet-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. - Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Användar-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inloggn.begräns. Inloggningsfel Tidsram för fel Låstid Tidsgräns för panelinloggning Tidsgräns för fjärrinloggning	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare. Anmärkningar: "Inloggningsfel" specificerar antalet misslyckade inloggningsförsök innan användaren blir utlåst. Du kan välja mellan 1 och 10 försök. 3 är fabriksinställningen. "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningar innan användare blir utelåsta. Du kan välja mellan 1 och 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. "Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningar har nåtts. Du kan välja mellan 1 och 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. Skrivaren påtvingar inte en spärrtid om du ställer in på 1 minut. "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Du kan välja mellan 1 och 900 sekunder. 30 sekunder är fabriksinställt som standard. - Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Du kan välja mellan 1 och 120 minuter. 10 minuter är fabriksinställt som standard.
Minsta längd på PIN 1–16	Begränsa längden på PIN-koden. Obs! 4 är fabriksinställningen.

menyn konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: • Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobbet för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: • Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Giltighetstid för upprepade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb
Giltighetstid för jobbekräftelse Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas
Giltighetstid för reserverade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skannerns hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.

Obs! Den här menyn visas endast om en formaterad och fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Av Auto Manuellt	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Ange en metod för automatisk diskrensning. Anmärkningar: - Standardinställningen är En gång. - Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Ange en metod för manuell diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.
Schemalagd metod En gång Flera gånger	Ange en metod för en schemalagd diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Ger en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen Anmärkningar: - För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. - Granskningsloggen kan hämtas till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg Ja Nej	Anger om granskningsloggar ska tas bort Obs! "Ja" är fabriksinställningen.
Konfigurera logg Aktivera granskning Nej Ja Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsyslog-funktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Anger om och hur granskningsloggarna ska skapas Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställningen. - Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställningen. - Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställningen. - När säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.

Menyn Ange datum och tid

Menyalternativ	Beskrivning
Dagens datum och tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Anmärkningar: - Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. - Om du ställer in datum och tid manuellt ändras Aktivera NTP till Av.
Tidszon [lista över tidszoner]	Obs! GMT är standardinställningen.
Använda sommartid automatiskt På Av	Obs! På är fabriksinställningen. Med den här inställningen används den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk English Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera särskild maskinvara för vissa språk.

Använd	För att
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp English Français Français Canadien Deutsch Italiano Espanol Grekiska Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugues Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent [x]	Ange språk och information om specialtangenter på skärmens tangentbord.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställt som standard. • Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.

Använd	För att
Information som visas Vänster sida Höger sida Anpassad text [x]	Ange vad som ska visas i huvudmenys övre hörn. För vänster och höger sida väljer du mellan följande alternativ: Aldrig IP-adress Världnamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida.
Visad information (fortsatt) Svart toner Cyantoner Magentatoner Gul toner Bildhanteringsenhet (svart) Bildhanteringsenhet (cyan) Bildhanteringsenhet (magenta) Bildhanteringsenhet (gul) Fixeringsenhet Överföringsband	Anpassa den information som visas för förbrukningsartiklar. Välj bland följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Obs! Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas.
Visad information (fortsatt) Uppsamlingsflaska Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: Visa Ja Nej Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Obs! Nej är fabriksinställt som standard för Visa.

Använd	För att
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och lösningar Bokmärken Jobb efter användare	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj något av följande alternativ för varje ikon: Visa Visa inte
Datumformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formatera datum. Obs! MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.
Tidsformat 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Formatera tid. Obs! 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka för skärm 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Audiofeedback Knappen Feedback På Av Volym 1–10	Ställa in ljudvolymen för knapparna. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. • 5 är fabriksinställt som standard för volym.
Visa bokmärken Ja Nej	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontaktamn	Ange ett kontaktnamn. Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats	Ange plats. Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: • Enkel är fabriksinställningen för Alarmkontroll och Kassettalarm. Det här gör att flera snabba ljudsignaler hörs. • Kontinuerliga upprepningar av flera snabba ljudsignaler med regelbundet intervall.

Använd	För att
Tidsgränser Standbyläge Avaktiverad 1–240	Ställ in hur lång tid i minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i strömsparläge. Obs! Fabriksinställningen är 15.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–240	Ange hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: • 5 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1–3 timmar 6 timmar 1–3 dagar 1–2 veckor 1 månad	Ställ in tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Obs! Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan skärmen återgår till läget Klar. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av jobbet avbryts. Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgänglig när skrivaren använder PostScript-emulering.

Använd	För att
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. 5–255	Ange hur länge skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 30. - Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. - Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. - Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. - Med På skrivs hela sidan ut.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Använd skrivarens fabriksinställningar. Anmärkningar: - Återställ inte är fabriksinställt som standard. - Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.
Exportera komprimerad loggfil Exportera	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.

Menyn Flashenhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Papperskälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Färg Färg Endast svart	Skapar färgkopior Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Sortera På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Buntar sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior Obs! På är fabriksinställt som standard.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: - Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). - Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Pappersbesparande riktning Automatisk Liggande Stående	Anger riktningen för flersidiga dokument Anmärkningar: - Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. - Inställningen tillämpas om Pappersbesparing i denna meny inte är inställt på Av.
Pappersbesparing Av 2 per sida 3 per sida 4 per sida 6 per sida 9 per sida 12 per sida 16 per sida	Anger att flera sidbilder skrivs ut på ena sidan av pappret Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriver ut en ram runt varje sidbild när Pappersbesparing används Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard. - Inställningen tillämpas om Pappersbesparing i denna meny inte är inställt på Av.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Anger placeringen av flera bilder på en sida när Pappersbesparing används Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande. - Inställningen tillämpas om Pappersbesparing i denna meny inte är inställt på Av.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren Anmärkningar: - PS-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb Av På	Anger att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara när en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren kommer att beskära bilden vid gränsen för inställningen Normal. Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.
Skrivaranvänd. Maxhastighet Maxkapacitet	Ställer in färgtoner som används vid utskrift. Anmärkningar: • Maxhastighet är skrivarens standardinställning. • Skrivardrivrutinen kan åsidosätta denna inställning
Läge för endast svart Av På	Används om du vill skriva ut all text och grafik med endast den svarta bläckpatronen Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Hämta till RAM Blixt Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: • RAM är standardinställningen. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk även när skrivaren stängs av. • Det här menyalternativet visas bara när ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Spara resurser Av På	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarens minne är fullt visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Äldsta först Nyaste först	Anger i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt Obs! Alfabetiskt är standardinställningen. Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformationslogg Av På	Anger om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinformationsverktyg	Med detta alternativ kan du skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet
Informationsloggfrekvens Varje månad Varje vecka	Anger hur ofta en loggfil ska skapas Obs! Varje månad är fabriksinställningen.
Åtgärd för aktuell logg Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Anger hur skrivaren ska reagera när en loggfil har skapats Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Gräns för Disk nästan full 1–99 Av	Anger hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full Obs! 5 MB är fabriksinställningen.
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställningen. - Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd för Disk full Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB) Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Anger var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar
E-postadress för att skicka loggar	Anger den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till
Loggfilsprefix	Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopior.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Obs! Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersspar Av 2 per ark 3 per ark 4 per ark 6 per ark 9 per ark 12 per ark 16 per ark	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut på varje sida.
Ordningsföljd för Pappersspar Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning för Pappersspar Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Ram för Pappersspar Ingen Heldragen	Skriver ut en kant på varje sidbild Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskriftsläge Färg Endast svart	Ange om du vill skriva ut bilder i färg. Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Färgkorrigering Auto Av Manuellt	Justera färgerna på utskriften. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Utskr-upplösning 1200 Bildkv.	Ange utskriftsupplösning
Tonersvärta 1–5	Gör utskriften ljusare eller mörkare. Obs! Fabriksinställningen är 4.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitekturritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Färgsparläge På Av	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningen för tonersvärta.

Använd	För att
RGB-ljusstyrka –6 till 6	Justera utskriftens ljusstyrka. Obs! Fabriksinställningen är 0.
RGB-kontrast 0–5	Justera utskriftens kontrast. Obs! Fabriksinställningen är 0.
RGB-mättnad 0–5	Justera mättnaden i färgutskrifter. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Färgbalans Cyan –5 till 5 Magenta –5 till 5 Gul –5 till 5 Svart –5 till 5 Återställ standardvärden	Aktivera en jämn färgbalans i utskriften. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Färgexempel sRGB - Bildskärm sRGB - Skarp Visa – True Black Skarp* Av - RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av - CMYK	Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren.
Manuell färg RGB-bild RGB-text RGB-grafik	Anpassa RGB-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Skarp Av Anmärkningar: - sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. - sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik.
Manuell färg (forts.) CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	Anpassa CMYK-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av Obs! US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Euro CMYK är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Färgjustering	Initiera en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låta skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift.
Dekorfärgsutbyte	Tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger. Obs! Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.
RGB-ersättning	Matcha färgerna på utskriften med originaldokumentet. Obs! Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.

Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort stoppade jobb Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk Anmärkningar: - Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. - Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.
Formatera flashminne Ja Nej	Formaterar flashminnet Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Om du väljer Ja raderas allting som är sparad i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringen. - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett extra flashminneskort har installerats. - Ett extra flashminneskort måste vara installerat i skrivaren och fungera som det ska för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb Anmärkningar: - Med alternativet Ta bort nu återgår skrivarens kontrollpanel till ursprungsskärmen när borttagningen är utförd. - Med alternativet Ta inte bort återgår kontrollpanelen till huvudmenyn Verktyg.
Aktivera hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsuppskattning Av På	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Skala för att passa Nej Ja	Sidinnehållet skalas för att passa den valda pappersstorleken Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF-fil Obs! Skriv inte ut är fabriksinställningen.

Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av På	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Läs PS-uppstartsäge Av På	Gör det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/Disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: - Inbyggd är standardinställningen. - För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort eller en skrivarhårddisk ha installerats och fungera ordentligt. - Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning Av På	Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

menyn PCL-emulering

Menypost	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Ladda ned Flashenhet Alla	Anger hur många teckensnittsuppsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. Inbyggd visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. - Alternativet flashminne måste vara rätt formaterat och får inte vara läs-/skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard. Courier 10 visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämta.
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symboluppsättning för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. - En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 10. - Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). - Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. - För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: - Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. - Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255 60 64	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. - Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Menypost	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställt som standard. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumr. fack Tilldela univ.arkmatrare Av Aldrig 0 - 199 Tilldela magasin [x] Av Aldrig 0 - 199 Tilldela man. papper Av Aldrig 0 - 199 Ange manuellt kuvert Av Aldrig 0 - 199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och matrare Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumr. fack Visa fabriksinställningar Aldrig	Visar den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller matrare
Omnumr. fack Återställ original Ja Nej	Återställer alla inställningar för fack och matrare till fabriksinställningarna

Menyn HTML

Menypost		Beskrivning
Teckensnittsnamn	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Välja en riktning. Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv ut Skriv inte ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Auto-anpassa På Av	Ställer in optimal pappersstorlek, skalning och riktning Obs! På är fabriksinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera Av På	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd Ankare överst vänster	Skalar bilden så att den passar den valda pappersstorleken Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Välja en riktning. Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Anger bildriktningen Obs! Stående är fabriksinställningen.

Hjälpmenyn

Hjälpmenyn består av en serie med hjälpsidor som sparas i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Filerna finns på engelska, franska, tyska och spanska i skrivaren. Andra översättningar finns på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur du justerar och anpassar utskrifter i färg
Utskriftskvalitet	Innehåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Utskriftsguide	Innehåller information om hur du fyller på papper och specialmedia
Mediaguide	Innehåller en lista över vilka pappersstorlekar som kan användas i pappersfack, lådor och dokument-matare

Menyalternativ	Beskrivning
Guide för utskriftsfel	Innehåller information för att identifiera vilken skrivardel som orsakar ett upprepande fel
Menyöversikt	Innehåller en lista över menyerna och inställningarna på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Innehåller en översikt för att hitta mer information
Anslutningsguide	Innehåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttningssguide	Innehåller anvisningar för hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Tillbehörsguide	Innehåller artikelnummer som behövs för att beställa förbrukningsartiklar

Sätta fast minnet innan skrivaren flyttas

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar, information från inbyggda lösningar och användarinformation kan sparas. De olika minnestyperna – och den typ av information som kan sparas i dem – beskrivs nedan.

- **Flyktigt minne** – Enheten använder standard-RAM (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
- **Icke-flyktigt minne** – Enheten kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
- **Hårddiskminne** – En del enheter har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är avsedd för enhetsspecifika funktioner och kan inte användas för långtidsförvaring av information som inte är utskriftsrelaterad. Du kan inte använda hårddisken för att hämta information, skapa mappar, upprätta disk- eller nätverksfildelning eller FTP-information direkt från en klientenhet. Hårddisken kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Det kan finnas situationer när du vill ta bort information från minnesenheter som är installerade på skrivaren. Exempel på sådana situationer:

- Skrivaren ska kasseras
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget
- Skrivaren ska skickas iväg för service
- Skrivaren säljs till en annan organisation

Kassera hårddisken

Obs! Det är inte alla skrivare som har en inbyggd hårddisk.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska göra dig av med skrivaren eller hårddisken. Mycket av informationen kan tas bort elektroniskt, men det kan ändå finnas anledning att utföra någon eller några av följande åtgärder innan du kasserar skrivaren eller hårddisken:

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att alla data är helt borta är att fysiskt förstöra alla minnesenheter som kan innehålla information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrad data kan du helt enkelt stänga av enheten.

Radera icke-flyktigt minne

- **Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar** – Radera information och inställningar genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- **Faxinformation** – Radera faxinställningar och information genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned **2** ABC och **6** MNO sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på **Radera alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord på skrivaren på ett säkert sätt.

4 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visar pekskärmen en lista med funktioner.

3 Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:

- **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
- **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.

- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt > **Stäng konfigurationsmeny**.**

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering

Obs! Din skrivare kanske inte har en hårddisk installerad.

Genom att aktivera hårddiskkryptering kan du förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Använda den inbyggda webbservern

1 I den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

2 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

3 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned **2 ABC** och **6 MNO** och sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxe.

3 Tryck på **Diskkryptering** > **Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen. Aktivera/avaktivera igen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt** och **stäng sedan konfigurationsmenyn**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Underhålla skrivaren

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

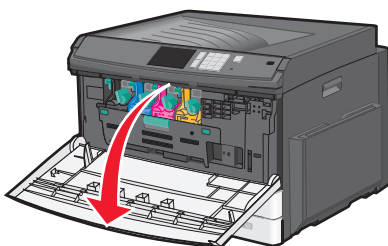
- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

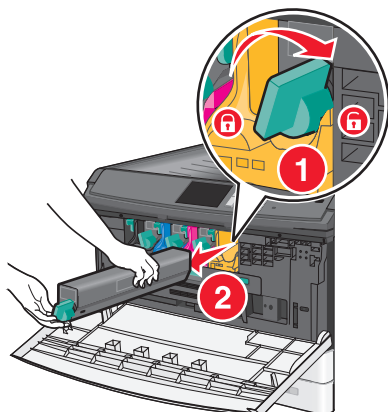
- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Rengöra skrivarhuvudets linser

- 1 Öppna framluckan.

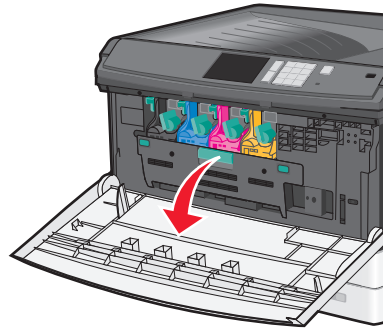


- 2 Vrid låsspaken till höger och ta ut tonerpatronen.

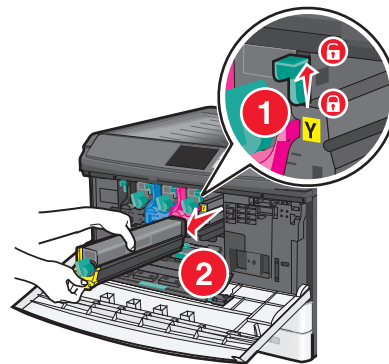
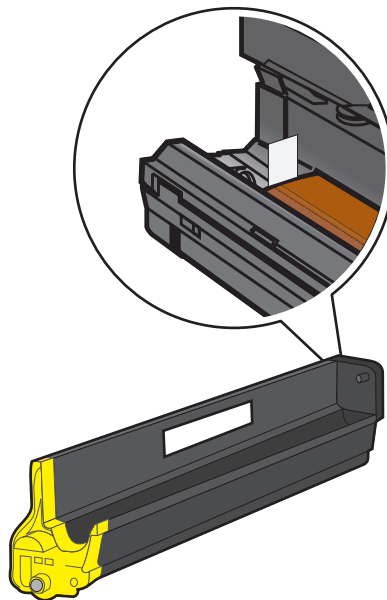


3 Ta bort bildhanteringsenheten:

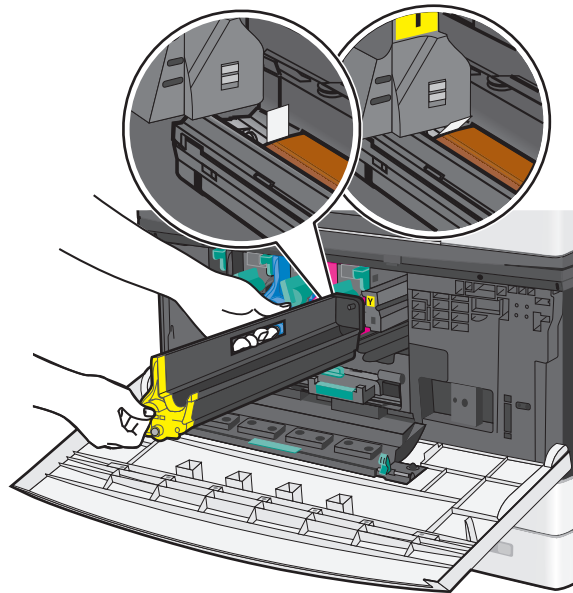
- a** Öppna den inre luckan.



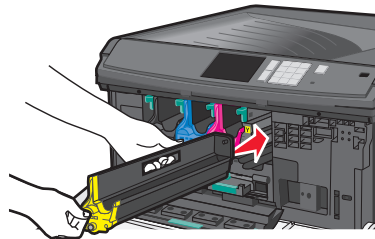
- b** Dra upp bildhanteringsenhetens låsspak och ta ut bildhanteringsenheten.

**4** Leta rätt på LED-rengöringen på änden av bildhanteringsenheten. Kontrollera att den är i rätt läge.

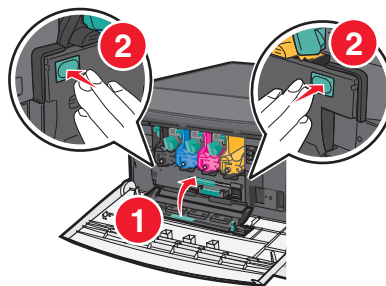
- 5** Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. När den sätts in i skrivaren sveper LED-rengöringen över alla lysdioderna och rengör på så sätt skrivhuvudets linser.



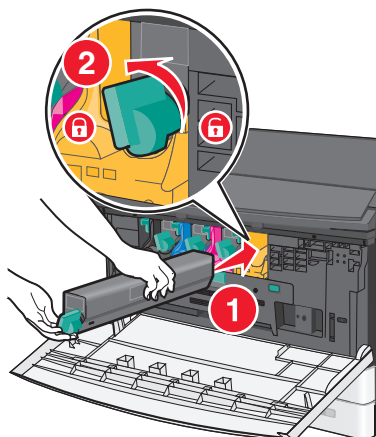
- a** Tryck in bildhanteringsenheten i skrivaren tills den *klickar* på plats.



- b** Använd båda händer för att trycka ordentligt på sidorna på den inre luckan tills luckan *klickar* på plats.

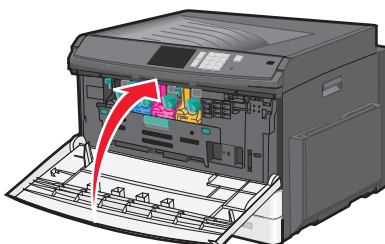


6 Sätt in tonerpatronen i skrivaren och vrid sedan låsspaken till vänster.



7 Upprepa steg 2–6 för alla bildhanteringsenheter.

8 Stäng framluckan.



Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera förbrukningsmaterialets status

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial på skrivarens kontrollpanel

På startskärmen trycker du på **Status/förbrukningsmaterial > Visa förbrukningsmaterial**.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som skrivaren.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Sidan Enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåerna.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa bläckpatroner

När **88.xx [färg] patron snart slut** eller **88.xx [färg] patron nästan slut** visas beställer du en ny bläckpatron.

När **88.2x Byt ut [färg] patron** visas byter du ut den angivna bläckpatronen.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798 (med 5 % täckning per färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 % för en färg) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att delar av patronen slutar fungera innan bläcket är slut.

Namn på del	Artikelnummer
Svart bläckpatron med hög kapacitet	C925H2KG
Gul bläckpatron med hög kapacitet	C925H2YG
Magenta bläckpatron med hög kapacitet	C925H2MG
Cyan bläckpatron med hög kapacitet	C925H2CG

Beställa bildhanteringsenheter

När **84.xx [färg] bildhanteringsenhet låg** eller **84.xx [färg] bildhanteringsenhet snart slut** visas ska du beställa en ny bildhanteringsenhet.

När **84.xx Byt [färg] bildhanteringsenhet och [färg] patron** visas byter du ut angiven bildhanteringsenhet och bläckpatron.

Namn på del	Artikelnummer
Svart bildhanteringsenhet	C925X72G
Gul bildhanteringsenhet	C925X75G

Namn på del	Artikelnummer
Magenta bildhanteringsenhet	C925X74G
Cyan bildhanteringsenhet	C925X73G

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När **80.xx Fixeringsenhet snart slut**, **80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut** eller **83.xx Överföringsbandet snart slut** visas ska du beställa en ny fixeringsenhet eller ett nytt överföringsband.

När **80.xx Byt fixeringsenhet** eller **83.xx Byt överföringsbandet** visas sätter du i den nya fixeringsenheten eller det nya överföringsbandet. Installationsinformation finns i dokumentationen som levererades med delen.

Namn på del	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X6013 (110 volt) 40X6093 (220 volt)
Överföringsband	40X6011

Beställa en uppsamlingsflaska

När **82.xx Uppsamlingsflaska nästan full** visas ska du beställa en ny uppsamlingsflaska.

När **82.xx Byt ut uppsamlingsflaska** visas ska du byta ut uppsamlingsflaskan.

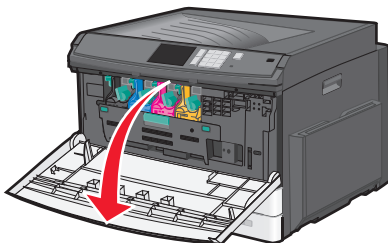
Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Namn på del	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C925X76G

Byta ut förbrukningsmaterial

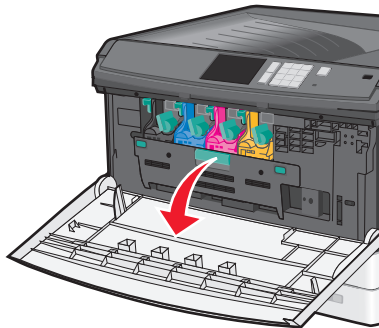
Byta ut en bildhanteringsenhet

- 1 Öppna framluckan.

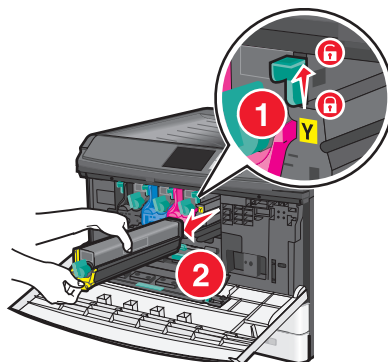


Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen i mer än 10 minuter eftersom bildhanteringsenheterna annars kan överexponeras.

2 Öppna den inre luckan.

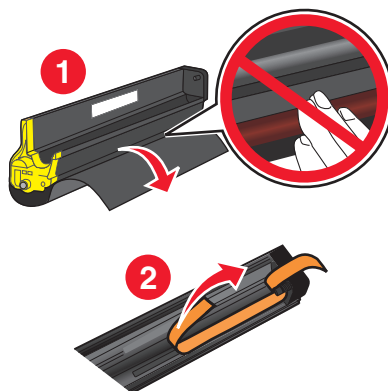


3 Dra upp bildhanteringsenhetens låsspak och ta ut bildhanteringsenheten där tonerpatronen sitter fast.

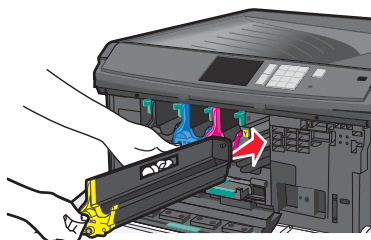


4 Packa upp bildhanteringsheten.

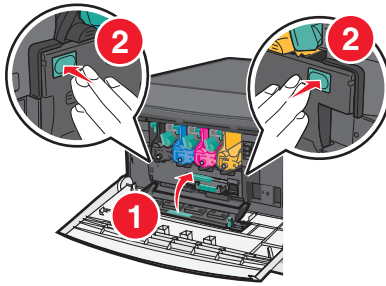
5 Ta bort den svarta skyddsplasten och tonerns förseglingstejp.



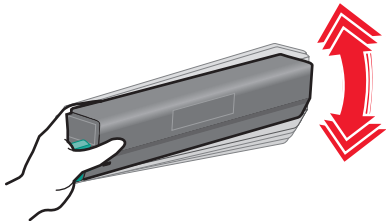
6 Tryck in bildhanteringsenheten i skrivaren tills den *klickar* på plats.



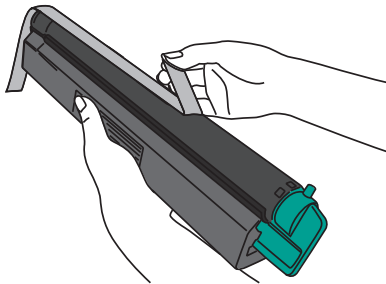
7 Använd båda händer för att trycka ordentligt på sidorna på den inre luckan tills luckan *klickar* på plats.



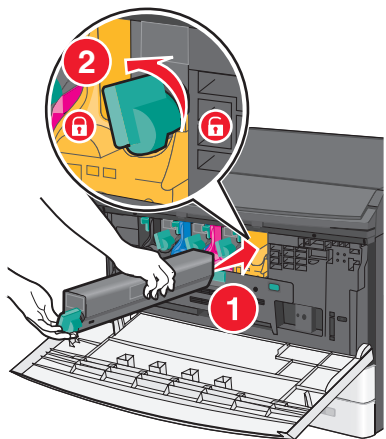
8 Packa upp tonerpatronen och skaka den så att tonern omfördelas.

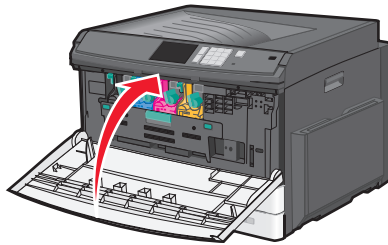


9 Ta bort tonerns förseglingstejp.

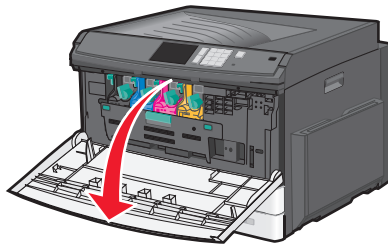
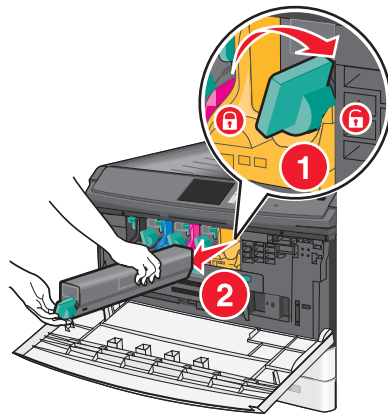
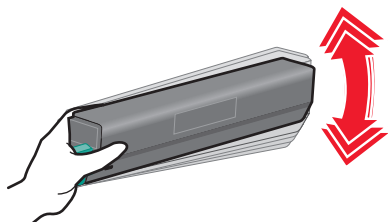


10 Sätt in tonerpatronen och vrid låsspaken till vänster.

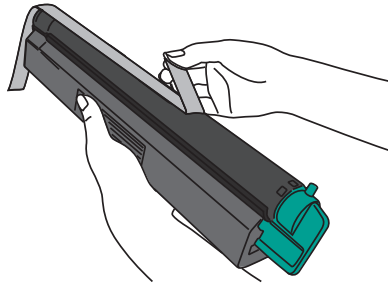


11 Stäng framluckan.**Byta ut en tonerpatron****1** Öppna framluckan.

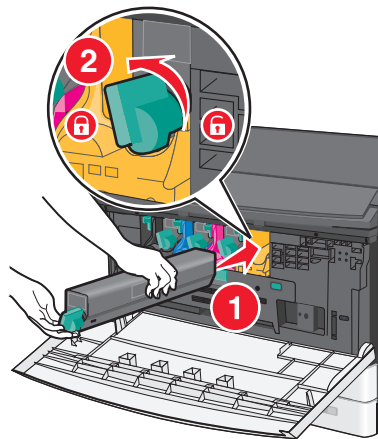
Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen i mer än 10 minuter eftersom bildhanteringsenheterna annars kan överexponeras.

**2** Vrid låsspaken till höger och dra ut tonerpatronen.**3** Packa upp tonerpatronen och skaka den så att tonern omfördelas.

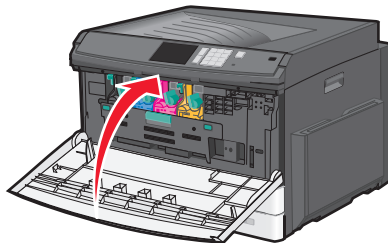
4 Ta bort tonerns förseglingstejp.



5 Sätt in den nya tonerpatronen i skrivaren och vrid sedan låsspaken till vänster.



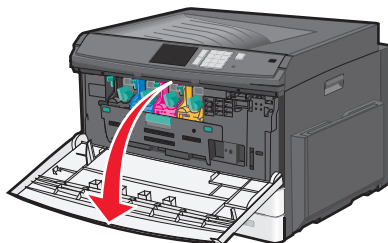
6 Stäng framluckan.



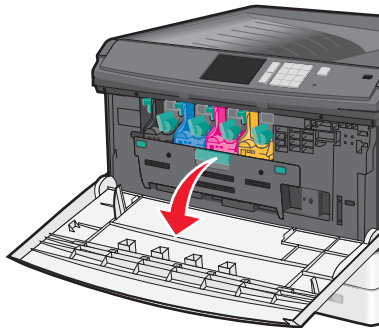
Byta ut uppsamlingsflaskan

1 Stäng av skrivaren.

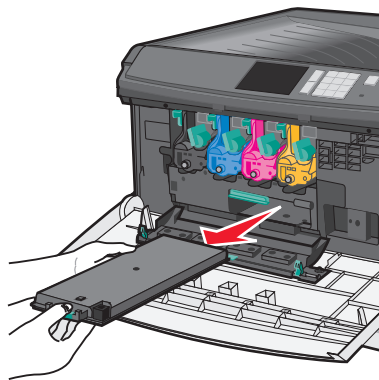
2 Öppna framluckan.



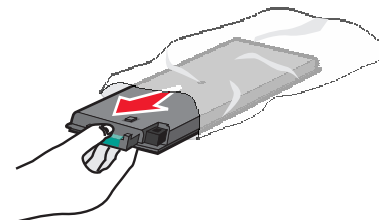
3 Öppna den inre luckan.



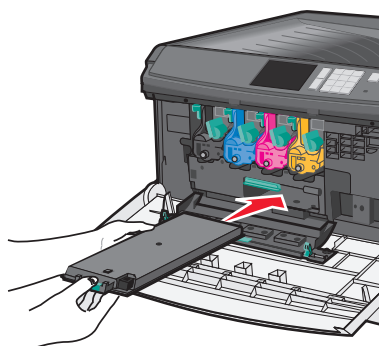
4 Ta ut den använda uppsamlingsflaskan.



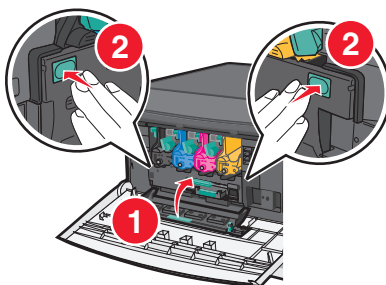
5 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.



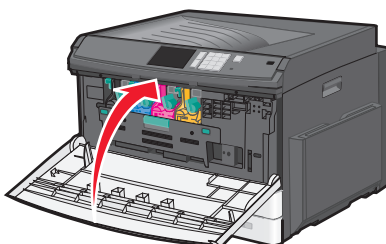
6 Sätt den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.



7 Använd båda händer för att trycka ordentligt på sidorna på den inre luckan tills den *klickar* på plats.



8 Stäng framluckan.



9 Från skrivarens kontrollpanel nollställer du räknaren för uppsamlingsflaskan i menyn Förbrukningsmaterial.

Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Använda den inbyggda webbservern

Om skrivaren är installerad i ett nätverk kan du utnyttja olika funktioner hos den inbyggda webbservern. Du kan bland annat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera statusen för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och letar upp IP-adressen i avsnittet TCP/IP.
- Om du använder en proxyserver måste du inaktivera den tillfälligt för att starta den inbyggda webbservern på rätt sätt.

- 2 Tryck på **Enter**.

Kontrollerar den virtuella displayen

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

För att få åtkomst till den inbyggda webbservern skriver du in IP-adressen i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

Den virtuella displayen visas längst upp till vänster på skärmen.

Kontrollera skrivarstatusen

Du kan se pappersfacksinställningar, tonernivån i tonerpatronerna, den återstående livslängden för servicesatsen samt kapacitetsmått för vissa skrivardelar på sidan Enhetsstatus i den inbyggda webbservern.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som sparats i arbetsminnet raderas. Hämtningar som sparats på ett flashminne eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** > 

Åtgärda pappersstopp

Du kan undvika de flesta typer av papperstrassel genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

Obs! Om funktionen Åtgärda pappersstopp är på skrivs ett nytt exemplar av den sida som fastnade ut. Om Åtgärda pappersstopp är inställd på Auto skriver skrivaren ut den sida som fastnade på nytt om det finns tillräckligt med skrivarminne. Återställa pappersstopp är som standard inställd på Auto.

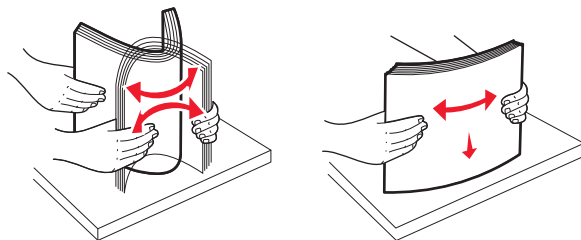
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbuntens botten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

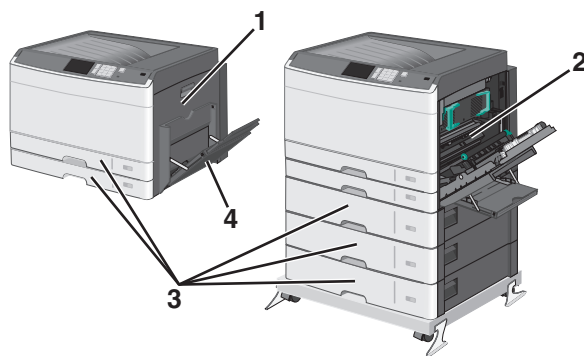
- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbuntens botten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå nummer och plats för pappersstopp

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen med information om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ut magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om pappersstopp försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från pappersbanan.



Område	Nummer för pappersstopp	Vad du bör göra
1	200	Öppna sidoluckan och ta bort eventuella papper som fastnat.
	201	Öppna sidoluckan och ta bort eventuella papper som fastnat.
	203	Öppna sidoluckan och ta bort eventuella papper som fastnat.
2	230	1 Öppna sidoluckan. 2 Sänk ned enheten för dubbelsidig utskrift och ta sedan bort eventuella papper som fastnat.
	231-239	1 Öppna sidoluckan. 2 Sänk ned enheten för dubbelsidig utskrift och ta sedan bort eventuella papper som fastnat.
3	24x	1 Öppna sidoluckan och ta bort eventuella papper som fastnat. 2 Öppna alla magasin och ta bort allt papper som fastnat.
4	250	1 Ta bort allt utskriftsmaterial från flerfunktionsmataren. 2 Böj mediet och jämna till kanterna. 3 Fyll på papper eller annat utskriftsmaterial i flerfunktionsmataren. 4 Justera pappersstöden. 5 Tryck på Fortsätt, stopp åtgärdat .

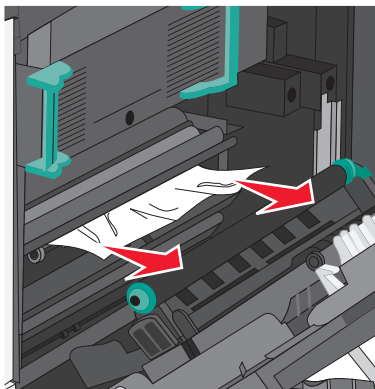
200 pappersstopp

1 Öppna sidoluckan.



ARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Dra papperet som har fastnat uppåt och utåt för att ta bort det från pappersbanan.



Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- Om papperet finns i fixeringsenheten ska fixeringsenhetens frigöringsspak sänkas och ställas in på kuvertläge.
- När du har tagit bort papperet som har fastnat ställer du tillbaka spaken i rätt läge.

3 Stäng sidoluckan.

4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

201 pappersstopp

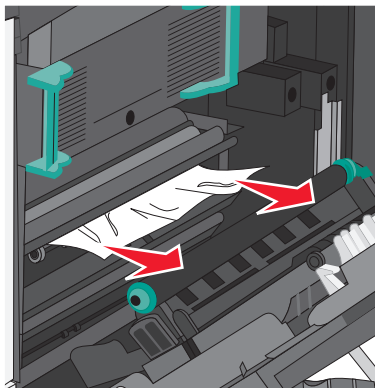
- 1 Öppna sidoluckan.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Avgör var papperet har fastnat och ta sedan bort det.

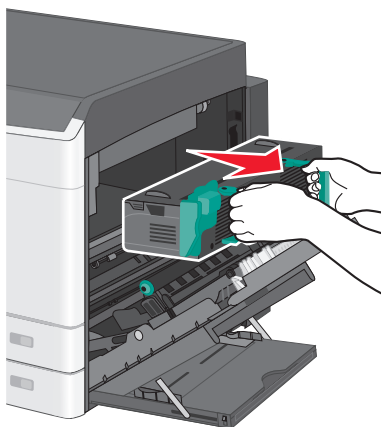
- a Om papperet syns under fixeringsenheten fattar du tag i papperets båda sidor och drar ut det.



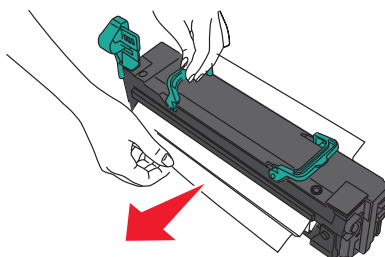
- b Om papperet inte syns måste du ta bort fixeringsenheten.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

- 1 Lyft handtagen på sidorna av fixeringsenheten och dra sedan bort fixeringsenheten.



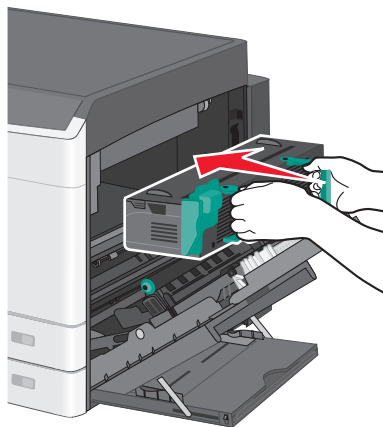
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.



Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- Dra papperet som har fastnat nedåt.
- Om papperet finns i fixeringsenheten ska fixeringsenhetens frigöringsspak sänkas och ställas in på kuvertläge.
- När du har tagit bort papperet som har fastnat ställer du tillbaka spaken i rätt läge.

3 Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.

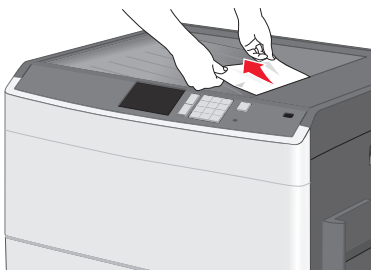


3 Stäng sidoluckan.

4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

203 pappersstopp

1 Ta tag i det synliga papper som har fastnat i standardutmatningsfacket och dra sedan försiktigt ut det.

**Anmärkningar:**

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- Om papperet finns i fixeringsenheten ska fixeringsenhetens frigöringsspak sänkas och ställas in på kuvertläge.
- När du har tagit bort papperet som har fastnat ställer du tillbaka spaken i rätt läge.

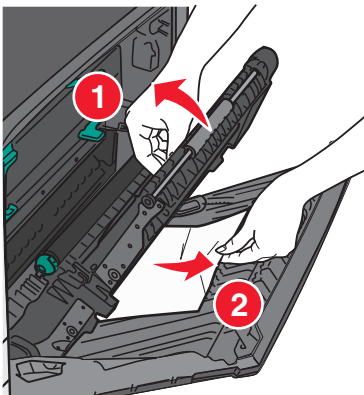
2 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

230 pappersstopp

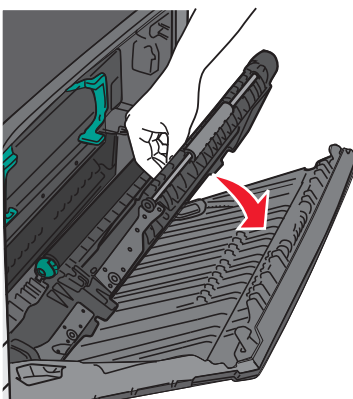
- 1 Öppna sidoluckan.
- 2 Håll i handtagen på enheten för dubbelsidig utskrift, öppna luckan och ta sedan bort eventuellt papper som har fastnat.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.



- 3 Stäng luckan på enheten för dubbelsidig utskrift.



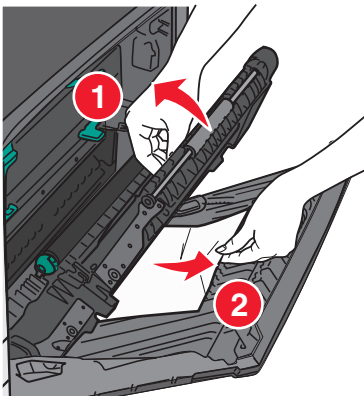
- 4 Stäng sidoluckan.
- 5 Tryck på **Fortsätt, stopp** åtgärdat.

231–239 pappersstopp

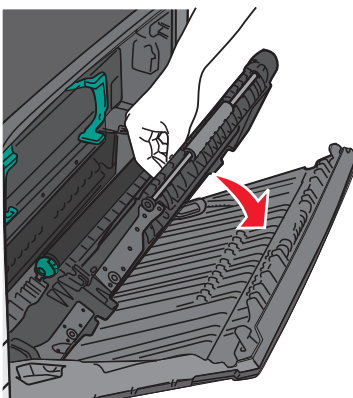
- 1 Öppna sidoluckan.
- 2 Håll i handtagen på enheten för dubbelsidig utskrift, öppna luckan och ta sedan bort eventuellt papper som har fastnat.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.



3 Stäng luckan till enheten för dubbelsidig utskrift.



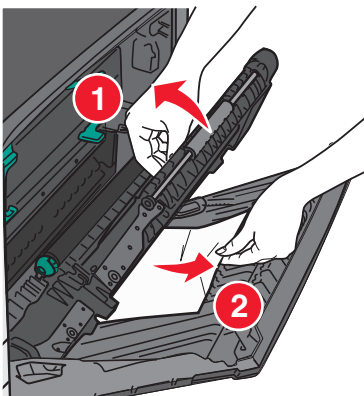
4 Stäng sidoluckan.

5 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

24x pappersstopp

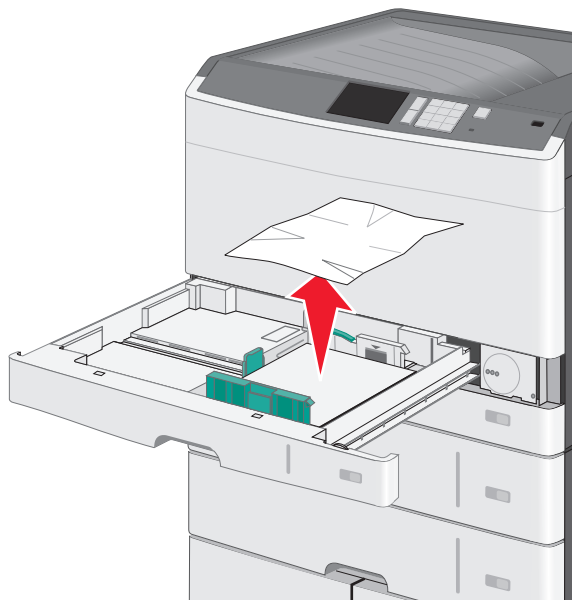
Pappersstopp i fack 1

1 Kontrollera sidoåtkomstluckan till facken och dra sedan ut papperet som har fastnat.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 2 Öppna fack 1 och dra sedan ut papperet som har fastnat rakt uppåt och utåt.



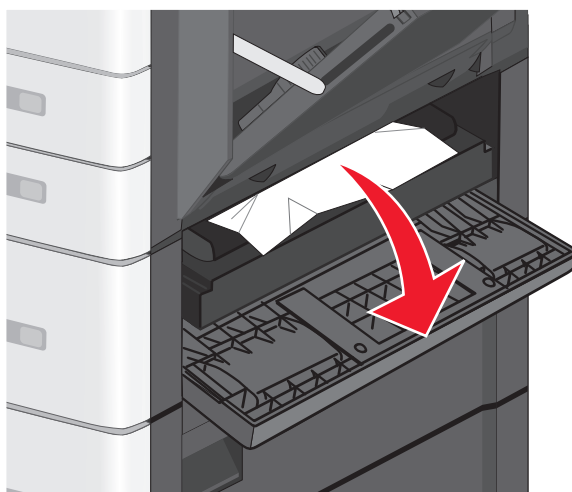
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng fack 1.

- 4 Tryck på **Fortsätt, stopp** åtgärdat.

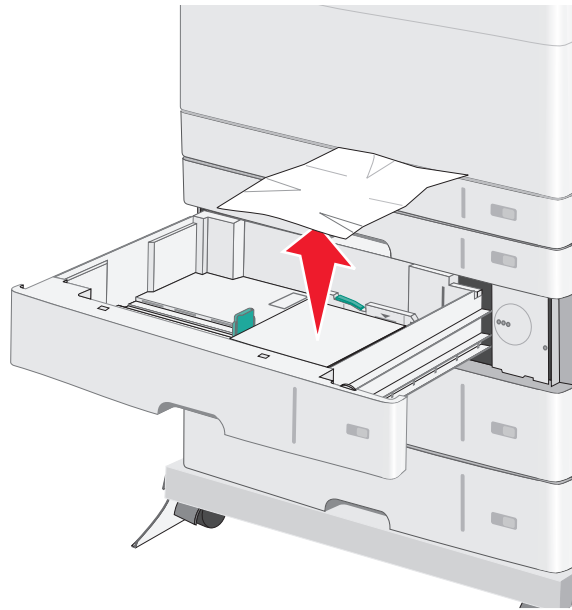
Pappersstopp i ett av tillvalsfacken

- 1 Kontrollera sidoåtkomstluckan till facken och dra sedan ut papperet som har fastnat.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 2 Öppna det angivna facket och dra sedan ut papperet som har fastnat.

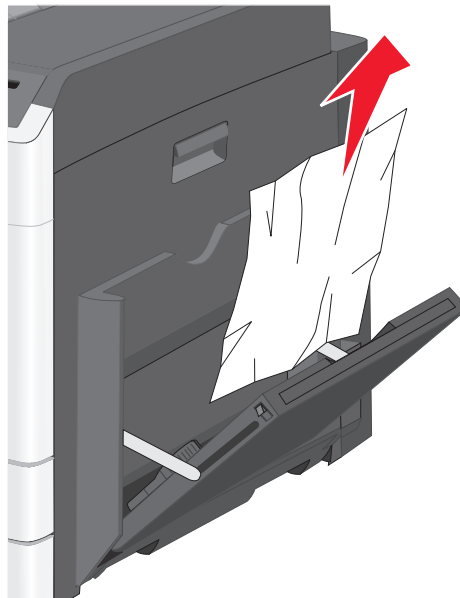


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng facket.
- 4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

250 pappersstopp

- 1 Ta bort allt papper som har fastnat i universalarkmataren.



- 2 Fyll på papper i universalarkmataren.
- 3 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat**.

Felsökning

Kontrollera en skrivare som inte reagerar

Om skrivaren inte svarar kontrollerar du följande:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Justerar färg

Vänta tills processen är färdig.

Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort flashenheten och sätt i den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Stäng luckan till [fack]

Stäng den angivna fackluckan.

Stänga fram- eller sidolucka

Stäng fram- eller sidoluckan på skrivaren.

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en hårddisk som är skadad men hårddisken kan inte repareras. Hårddisken måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en hårddisk med mer kapacitet.

Hårddiskproblem

Skrivarens hårddisk måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [typ] [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuellt lager** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på **Återställ** om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- Tryck på **Do not restore** (återställ inte) om du inte vill återställa några jobb.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att ta bort det angivna jobbet.

Obs! Lagrade jobb som inte återställs sparas på hårddisken och går inte att komma åt.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Tryck på **Avbryt** så försvinner meddelandet.

Pappersstorleken i fack [x] stöds inte

Pappersstorleken in det angivna facket stöds inte. Byt ut den mot en pappersstorlek som stöds.

Disk som inte stöds

En disk som inte stöds har satts in. Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.

30.xx [Färg] patron och/eller [färg] bildhanteringsenhet saknas

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort och sätt tillbaka den angivna bläckpatronen eller bildhanteringsenheten. Om du vill ha anvisningar om hur du tar bort en bläckpatron eller bildhanteringsenhet trycker du på **Mer information**.
- Sätt i en ny bläckpatron eller bildhanteringsenhet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Prova med något/några av följande alternativ:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka den angivna bläckpatronen.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Obs! Om meddelandet inte försvinner byter du ut den defekta bläckpatronen.

32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten

Ta bort bläckpatronen som inte stöds och sätt sedan i en bläckpatron som stöds.

34 Fel pappersstorlek, öppen [källa]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på lämpligt papper eller specialmaterial i rätt fack.
- Bekräfta att hjulet i fack 1 är inställt på den pappersstorlek som har fyllts på i facket. Kontrollera att denna storlek är den storlek som du försöker skriva ut.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut med ett annat fack.
- Kontrollera fackets längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt i facket.

- Kontrollera att inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut är rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Kontrollera att pappersstorleken är korrekt inställd. Om till exempel storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Ready (Klar)** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

36 Skrivaren behöver service

Tryck på **Fortsätt** för att radera meddelandet eller kontakta kundsupporten.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren raderade några lagrade jobb för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på **Avbryt jobb** så försvinner meddelandet.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 Inmatningskonfigurationsfel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Kontrollera att alla fackkonfigurationer är korrekta. Ta bort onödiga fack om så behövs.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut

- 1 Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

80.xx Fixeringsenhet saknas

- 1 Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Beställ omedelbart en ny uppsamlingsflaska.

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- 1 Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

83.xx Överföringsband saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren.

83.xx Byt ut överföringsbandet

Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

84 Defekt [färg] bildhanteringsenhet

Den angivna bildhanteringsenheten antingen saknas eller fungerar inte som den ska. Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den angivna bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den.
- Ta bort den angivna bildhanteringsenheten och sätt sedan i en ny.

84.xx [färg] bildhanteringsenhet snart slut

- 1 Beställ en ny bildhanteringsenhet.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya bildhanteringsenheten installeras enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

84.xx [färg] bildhanteringsenhet låg

- 1 Beställ omedelbart en ny bildhanteringsenhet.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya bildhanteringsenheten installeras enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

84.xx Byt ut [färg] bildhanteringsenhet och [färg] patron

- 1 Byt ut bildhanteringsenheten och färgpatronen enligt de instruktionsblad som medföljde utbytesdelarna.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

84 Stöder ej [färg] bildhanteringsenhet

Byt ut den angivna bildhanteringsenheten för att fortsätta skriva ut.

88.xx [färg] patron nästan slut

- 1 Beställ en ny bläckpatron.
- 2 Ta bort den angivna patronen.
- 3 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 4 Sätt i patronen igen och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskrifterna fortsätter att vara bleka och byt sedan ut bläckpatronen.

88.xx [färg] patron snart slut

- 1 Beställ omedelbart en ny bläckpatron.
- 2 Ta bort den angivna patronen.
- 3 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 4 Sätt i patronen igen och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskrifterna fortsätter att vara bleka och byt sedan ut bläckpatronen.

88.2x Byt ut [färg] patron

Den angivna bläckpatronen är tom.

- 1 Byt ut den angivna bläckpatronen.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > **Avancerat** > **Skriv ut som bild** > **OK** > **OK**.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT DET INTE ÄR NÅGOT FEL PÅ SKRIVAREN.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet **Klar** visas på displayen.

KONTROLLERA OM MATERIAL SAKNAS ELLER BEHÖVER BYTAS UT.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSFACKET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN FUNGERAR SOM DEN SKA

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten** ska du kontrollera nätverkskablarna och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

INAKTIVERA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA

På startskärmen går du till:

 > Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Skydda sida > Av > 

ÄNDRA MILJÖINSTÄLLNINGARNA

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämrats något.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSTORLEK

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Felaktiga tecken skrivs ut

SE TILL ATT SKRIVAREN INTE ÄR I HEXSPÅRNINGSLÄGE

Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasin

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Oväntade sidbrytningar

ÖKA VÄRDET FÖR UTSKRIFTSTIDSGRÄNSEN

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Utskriftstidsgräns**

- 2 Öka värdet för utskriftstidsgränsen och tryck sedan på .

Lösa problem med programmen på huvudmenyn

Ett programfel har uppstått

KONTROLLERA SYSTEMLOGGEN BETRÄFFANDE RELEVANT INFORMATION

- 1 Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration**.

- 3 Klicka på **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.

- 4 Välj en programstatus från Filtermenyn.

- 5 Välj ett program på Programmenyn och klicka sedan på **Skicka**.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om du inte lyckas lösa problemet kan du kontakta kundsupporten.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur skrivaren ur vägguttaget.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

SE TILL ATT ALTERNATIVET FINNS TILLGÄNGLIGT I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Det kan vara nödvändigt att lägga till alternativet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 50](#).

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT PAPPERET HAR LAGTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSFACKET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till <http://support.lexmark.com> för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNINGAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 2 Klicka på **Additional** (Ytterligare).
- 3 Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL USB-/PARALLELLGRÄNSSNITTSKORTET

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

KONTROLLERA PAPPERSBANAN

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)**.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

AKTIVERA ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

- 1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift**

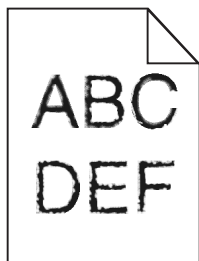
- 2 Tryck på pilarna bredvid **Åtgärda pappersstopp** tills **På** eller **Auto** visas.

- 3 Tryck på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

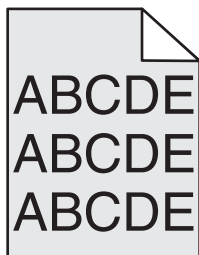
Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor

Tunna horisontella streck kan synas på fotografier eller sidor med hög färgkoncentration. Detta kan hända när skrivaren är i tyst läge. Du kan åtgärda problemet genom att sätta tyst läge till **Av (bild/foto)**.

Grå bakgrund



KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR TONERSVÄRTA

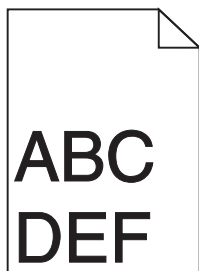
Välj en ljusare inställning för tonersvärta:

- Ändra inställningen på kvalitetsmenyn i skrivarens kontrollpanel.
- Windows-användare: ändra inställningen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh-användare: ändra inställningen i dialogrutan Skriv ut.

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

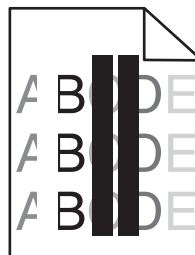
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut defekta bläckpatroner.

SE TILL ATT BILDHANTERINGSENHETEN INTE ÄR DEFECT

Byt ut en defekt bildhanteringsenhet.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut överföringsbandet.

RENGÖR SKRIVHUVUDETS LINSER

Ta bort och sätt tillbaka bildhanteringsenheten. LED-rengöringen på änden av bildhanteringsenheten sveper över alla lysdioderna och rengör på så sätt skrivhuvudets linser.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

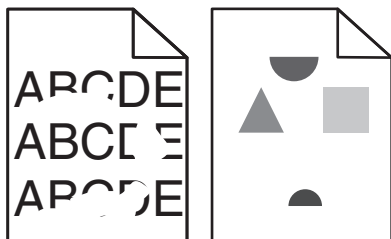
Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut defekta eller slitna bläckpatroner.

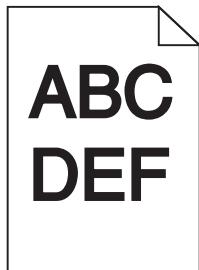
SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut defekta överföringsband. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR DEFECT

Byt ut en defekt fixeringsenhet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta kan vara för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för mörk eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för hög.

- Ändra dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Välj **Arkiv > Skriv ut**.
 - 2 På den nedrullningsbara menyn för bildorientering väljer du **Skrivarfunktioner**.
 - 3 Välj ett lägre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPINSTÄLLNINGEN

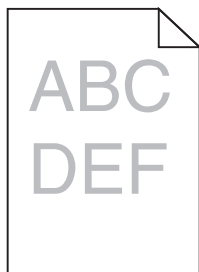
Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut defekta bläckpatroner.

Utskriften är för ljus



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta kan vara för ljus, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för ljus eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för låg.

- Ändra dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Klicka på **Arkiv > Skriv ut**.
 - 2 På den nedrullningsbara menyn för bildorientering väljer du **Skrivarfunktioner**.
 - 3 Välj ett högre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPIINSTÄLLNINGEN

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE ÄR SLUT SNART

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt inom bläckpatronen.

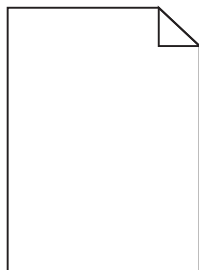
- 1 Ta bort bläckpatronen.
- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt tillbaka bläckpatronen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA BLÄCKPATRONER

Byt ut defekta bläckpatroner.

Skrivaren skriver ut tomma sidor

Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGOT FÖRPACKNINGSMATERIAL KVAR PÅ TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

KONTROLLERA ATT TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN INTE SNART ÄR SLUT

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att tonern distribueras jämnt inom alla fyra patroner:

- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

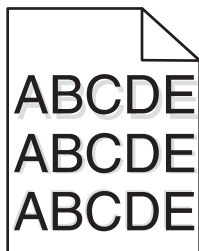
Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.

Återkommande fel uppstår på en sida

Orsak	Lösning
	
Om märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida:	
Överföringsbandet är defekt.	Byt ut överföringsbandet om felet uppträder en gång per: • 38 mm
En bildhanteringsenhet är defekt.	Byt ut bildhanteringsenheten om felen återkommer var: • 41,0 mm • 75,0 mm

Orsak	Lösning
Om märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger:	
Fixeringsenheten är defekt.	Byt ut fixeringsenheten om felet återkommer var: • 141 mm

Skuggbilder uppstår på utskrifter



KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet som har fyllts på i facket:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Innan du skickar jobbet för utskrift ska du ange rätt typinställning:
 - Om du är Windows-användare anger du typen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger typen i dialogrutan Skriv ut.

SE TILL ATT BILDHANTERINGSENHETEN INTE ÄR DEFEKT

Byt ut bildhanteringsenheten.

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONEN INTE ÄR SLUT SNART

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt inom bläckpatronen.

- 1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt tillbaka bläckpatronen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

Skev utskrift

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

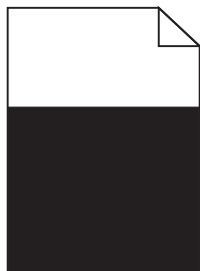
Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.

- Kontrollera att stöden inte är för långt ifrån pappersbunten.
- Kontrollera att stöden inte ligger an för lätt mot pappersbunten.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor med heltäckande färg



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT BILDHANTERINGSENHETEN HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFECT

Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten. Om problemet kvarstår kan du behöva byta ut bildhanteringsenheten.

SE TILL ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT, INTE ÄR DEFEKTA ELLER HAR LITE BLÄCK KVAR

- Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna.
- Se till att bläcket fördelas jämnt i bläckpatronen:

1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

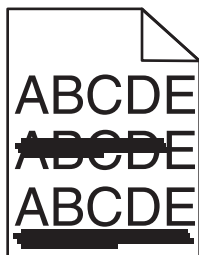
2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.

3 Sätt tillbaka bläckpatronen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

- Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA, DEFEKTA ELLER TOMMA BLÄCKPATRONER

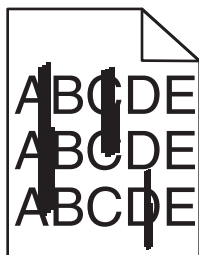
Byt ut uttjänta, defekta eller tomma bläckpatroner.

RENSA PAPPERSBANAN RUNT BLÄCKPATRONEN

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

Rensa eventuellt papper som du ser och ta bort allt synligt bläck från pappersbanan. Om problemet kvarstår kontaktar du kundsupport.

Lodräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Välj Standardkälla på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA UTTJÄNTA, DEFEKTA ELLER TOMMA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta, defekta eller tomma bläckpatroner.

RENSA PAPPERSBANAN RUNT BLÄCKPATRONEN

Kontrollera pappersbanan runt bläckpatronen.

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att skada sig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGOT BLÄCK I PAPPERSBANAN

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Orsak	Lösning
Tonerkassetten kan vara skadad eller isatt på fel sätt.	Sätt i tonerkassetten på rätt sätt eller byt ut den.
Överföringsbandet kan vara slitet eller skadat.	Byt ut överföringsbandet.
Bildhanteringsenheten kan vara sliten eller defekt.	Byt ut bildhanteringsenheten.
Fixeringsenheten kan vara sliten eller defekt.	Byt ut fixeringsenheten.
Det kan finnas toner i pappersbanan.	Ring efter service.
Skrivaren har kanske inte omkalibrerats på länge.	Utför färgjustering med hjälp av kvalitetsmenyn.
Programmet kan ange en benvit bakgrund.	Kontrollera programmet.

Bläcket suddas lätt bort

Orsak	Lösning
Specialmaterial används.	Se till att korrekt papperstyp är markerad.
Inställningen för Pappersvikt på menyn Papper är fel för den typ av papper som används.	Ändra pappersvikten från Normal till Tungt. Vid behov ändrar du Pappersstruktur från Normal till Grov.
Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fixeringsenheten.
Fixeringsenheten är i kuvertläge.	Öppna sidoluckan. Se till att den gröna spaken på vänster sida av fixeringsenheten inte är i kuvertläge.

Tonerprickar

Orsak	Lösning
Tonerkassetterna kan vara skadade eller defekta.	Byt ut de defekta eller slitna kassetterna.
Det finns toner i pappersbanan.	Ring efter service.
Bildhanteringsenheten kan vara defekt.	Byt ut den defekta bildhanteringsenheten.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

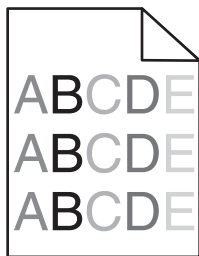
Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn utskriftstäthet



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGRA DEFEKTA ELLER UTTJÄNTA BLÄCKPATRONER

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

SE TILL ATT BILDHANTERINGSENHETEN INTE ÄR DEFECT

Byt ut en defekt bildhanteringsenhet.

Lösa problem med färgkvaliteten

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan blandas för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod för att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Bläck och toner i cyan, magenta, gult och svart (även kallade *CMYK-färger*) kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaser-/LED-skrivare. CMYK-färg är en metod för att beskriva färger utifrån den mängd cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information om varje typ av objekt och dess färg till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypsinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ska jag använda skrivarprogram med PostScript- eller PCL-emulering? Vilka inställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på datorskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och många färger påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (allting ser till exempel för rött ut). Detta kan bero på omgivningen, papperstypen, ljusförhållandena eller helt enkelt användarens inställningar. Om du vill ändra färgtonen kan du justera inställningen för färgbalans. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Om du till exempel tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd kan du förbättra färgen genom att minska inställningarna för magenta och gult.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få bästa kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3.

Kom ihåg att använda rekommenderad OH-film. Mer information om pappers- och materialspecifikationer finns i *användarhandboken* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som tillämpas på varje objekt när du använder standardinställningen för automatisk färgkorrigering ger färger som matchar ganska väl för de flesta dokument. Men om du vill kan du använda en annan färgtabellsmatchning. Den här anpassningen görs med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg.

Du kan välja vilken som helst av de olika färgkonverteringstabellerna för RGB eller CMYK:

Färgkonverteringstabelle	Inställningar
RGB	• sRGB-bildskärm • Bildskärm – äkta svart • sRGB – Skarp • Skarp • Av
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • Skarp CMYK • Av

Obs! Den manuella färgkorrigeringsinställningen är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Ibland kan du behöva matcha den utskrivna färgen för ett visst objekt till en viss färg. Du måste kanske matcha färgen i en företagslogotyp till exempel. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör du kunna hitta en tillräckligt bra färg för de flesta situationer.

Med hjälp av alternativen på färgexempelmenyn kan du få användbar information som kan lösa den här typen av färgmatchningsproblem. De nio värdena för färgexempel motsvarar de färgkonverteringstabeller som finns för skrivaren. Genom att välja något av alternativen skapar du en flersidig utskrift som består av hundratals färgrutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Du kan använda färgexempelsidorna till att välja den färgruta som bäst matchar den färg du vill använda. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Anvisningarna hittar du i programmets hjälpfunktion. Du kan behöva använda manuell färgkorrigering för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer in skrivarens färgkorrigeringsinställning på Av kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering kommer att användas.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Med hjälp av följande tabell kan du identifiera vilka färgexempelsidor som kan användas för färgmatchning.

Färgspecifisering och objekt som ska skrivas ut	Färgkorrigeringsinställning	Exempelsidor som kan användas
RGB – Text	Automatisk	sRGB – Skarp
	Manuell	Manuell färg RGB-text

Färgspecifisering och objekt som ska skrivas ut	Färgkorrigeringsinställning	Exempelsidor som kan användas
RGB – Grafik	Automatisk	sRGB – Skarp
	Manuell	Manuell färg RGB-grafik
RGB – Bild	Automatisk	sRGB-bildskärm
	Manuell	Manuell färg RGB-bild
CMYK – Text	Automatisk	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-text
CMYK – Grafik	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-grafik
CMYK – Bild	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-bild

Vad är detaljerade färgexempel och hur kan jag få tillgång till dem?

De här sidorna förutsätter användning av den inbyggda webbservern. Den inbyggda webbservern är en uppsättning sidor lagrade i nätverksskrivarens fasta programvara. Du öppnar sidorna genom att skriva in nätverksskrivarens IP-adress i en webbläsare. Klicka på **Konfigurationsmenyn** och sedan på **Detaljerade färgexempel**.

Mer information om hur man använder den inbyggda webbservern finns i *användarhandboken* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Detaljerade färgexempel är sidor som är snarlika standardsidorna med färgexempel på kontrollpanelens Kvalitetsmeny. Standardfärgexemplen via den här metoden har ett stegvärde på 10 % för rött, grönt och blått. Om du hittar ett värde på den utskrivna sidan som nästan matchar, men vill kontrollera andra närliggande färger, kan du använda de detaljerade färgexemplen för att ange det önskade färgvärdet och ett mer specifikt stegvärde. På det här sättet kan du skriva ut flera sidor med färgrutor som ligger nära en viss färg.

Det finns nio konverteringstabeller med följande tre alternativ:

- **Skriv ut** – Standardsidorna skrivs ut
- **Detaljerad** – Du kan ange rött, grönt och blått individuellt och ett specifikt stegvärde
- **Återställ** – Du kan ta bort den befintliga informationen och ange nya värden

Du kan upprepa processen för färgkonverteringstabellerna Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) och Svart (K). De här värdena kallas med ett gemensamt namn för CMYK-färger. Standardstegvärdet är 10 % för svart och 20 % var för cyan, magenta och gult.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA ADRESSEN SOM HAR ANGIVITS I WEBBLÄSAREN

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "**https://**" i stället för "**http://**" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

AVAKTIVERA WEBBPROXYSERVERAR TILLFÄLLIGT

Proxyserverar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada ringer du +1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C925

Produkttyp:

5041

Modell(er):

030

Om utgåvan

Oktober 2014

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

PrintCryption är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	53
Klar	37

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6 – 32,2 °C och 8 – 80 % relativ luftfuktighet
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 – 43,3 °C

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR, avsnitt I, underavsnitt J för laserprodukter av klass I (1) och i andra länder är den certifierad som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	600 W
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	105 W
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	12 W
Standby	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	4.2 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	0 W

Strömförbrukningsnivåerna i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter): 5

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 240 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner 3 dagar

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att

energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio och telekommunikation och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Register

Numeriska tecken

1565-emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ 172
 231–239 pappersstopp 155
 24x papperskvadd 156
 30.xx [färg] patron och/eller [färg] bildhanteringsenhet saknas 164
 31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 164
 32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten 164
 34 Fel pappersstorlek, öppen [källa] 164
 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 165
 36 Skrivaren behöver service 165
 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 165
 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 165
 37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 165
 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 165
 38 Minnet är fullt 166
 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 166
 51 Defekt flash har upptäckts 166
 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 166
 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 166
 54 Fel i seriellt alternativ [x] 166
 54 Nätverk [x] programvarufel 167
 54 Standardnätverk programfel 167
 55 Alternativ utan stöd i plats [x] 167
 550-arksfack (standard eller tillval) fylla på 63
 56 Parallellport [x] är avaktiverad 167
 56 Seriell port [x] är avaktiverad 167
 56 Standard-USB-port avaktiverad 167

56 Std parallellportavaktiverad 168
 56 USB-port [x] är avaktiverad 168
 57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 168
 58 Felaktiga inmatningsinst. 169
 58 För många diskar installerade 168
 58 För många flashtillval har installerats 168
 58 För många magasin anslutna 169
 61 Ta bort defekt hårddisk 169
 62 Hårddisken är full 169
 80.xx Byt ut fixeringsenhet 170
 80.xx Fixeringsenhet saknas 170
 80.xx Fixeringsenhet snart slut 169
 82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 170
 82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 170
 83.xx Byt ut överföringsbandet 170
 83.xx Överföringsbandet saknas 170
 83.xx Överföringsbandet snart slut 170
 84 [färg] bildhanteringsenhet stöds ej 171
 84 Defekt bildhanteringsenhet [färg] 170
 84.xx [färg] bildhanteringsenhet låg 171
 84.xx [färg] bildhanteringsenhet snart slut 171
 84.xx Byt ut [färg] bildhanteringsenhet och [färg] patron 171
 88.2x Byt ut [färg] patron 172
 88.xx [färg] patron nästan slut 171
 88.xx [färg] patron snart slut 171

A

administratörens inställningar
 Inbyggd webserver 148
 anpassad papperstyp
 tilldela 71
 Anpassad typ [x]
 ändra namn 70
 ändra papperstyp 71

anpassat namn
 konfigurera 71
 använda den inbyggda webservern 148
 använda Ekonomiläge 59
 använda knapparna på pekskärmen 13
 använda maximal hastighet och maximal kapacitet 84
 använda returpapper 58
 använda standbyläge 60
 använda tyst läge 59
 avbryta utskriftsjobb
 från en dator 84
 från skrivarens kontrollpanel 84

B

Bakgrund och inaktiv skärm 17
 bekräfta utskriftsjobb 83
 beställa
 tonerkassetter 139
 beställa bildhanteringsenheter 139
 beställa en fixeringsenhet 140
 beställa en uppsamlingsflaska 140
 beställa ett överföringsband 140
 bildhanteringsenhet
 byta ut 140
 bildhanteringsenheter
 beställa 139
 brevpapper
 fylla på, fack 80
 ladda, universalarkmatare 80
 bullernivå 198
 byta ut en bildhanteringsenhet 140
 byta ut en tonerpatron 143
 byta ut
 toneruppsamlingsflaskan 144

D

Demonstration 18
 diskrensning 133
 dokument, skriva ut
 från Macintosh 78
 från Windows 78
 dokumentation
 finns här 8
 dölja ikoner på huvudmenyn 16

E

Ekoinställningar 18
ersätta förbrukningsmaterial
bildhanteringsenhet 140
tonerkassett 143
uppsamlingsflaska 144
Ethernet-installation
förbereda för ett 51
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för
Ethernet-utskrift 51
Ethernet-port 48
etiketter, papper
tips 82
exportera en konfiguration med
den inbyggda webbservern 19
exportera en konfiguration
använda den inbyggda
webbservern 19

F

fack
länka 70
ta bort länk 70
fack för 550 ark och skrivarställ
installera 35
fastprogramkort
installera 24
FCC-meddelanden 201
felsökning
ett programfel har uppstått 176
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 194
kontakta kundsupport 195
kontrollera en skrivare som inte
svarar 159
vanliga frågor om färgutskrift 191
felsökning för skrivaralternativ
intern skrivarserver 178
Internal Solutions Port 177
kan inte upptäcka
flashminneskort 177
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 177
minneskort 178
pappersfack, problem 177
tillval fungerar inte 176
USB-/parallellgränssnittskort 178
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 179

felsökning, skriva ut
det går inte att länka facken 175
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 174
fel marginaler 181
fel vid läsning av flashenhet 172
felaktiga tecken skrivs ut 174
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 172
jobben skrivs inte ut 172
jobben skrivs ut från fel fack 174
jobben skrivs ut på fel
material 174
lagrade jobb skrivs inte ut 173
oväntade sidbrytningar 175
papper fastnar ofta 179
pappersböjning 182
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 179
stora utskriftsjobb sorteras
inte 175
felsökning, skrivaralternativ
intern skrivarserver 178
Internal Solutions Port 177
kan inte upptäcka
flashminneskort 177
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 177
minneskort 178
pappersfack, problem 177
tillval fungerar inte 176
USB-/parallellgränssnittskort 178
felsökning, skärm
displayen visar bara ruter-
symboler 172
displayen är tom 172
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 180
dålig kvalitet på OH-film 191
grå bakgrund 181
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 182
lodräta streck uppstår på
utskrifter 189
ojämn täthet på utskriften 191
oregelbunden utskrift 183
sidor med heltäckande färg 188
skev utskrift 188
skuggbilder uppstår på
utskrifter 187
tecken har ojämna kanter 180

tomma sidor 186
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 190
tonern suddas lätt bort 190
tonerprickar syns på sidan 190
tunna horisontella streck 180
utskriften är för ljus 185
utskriften är för mörk 184
vågräta streck uppstår på
utskrifter 189
återkommande fel uppstår på en
sida 186
fixeringsenhet
beställa 140
Fjärrstyrd funktionspanel 18
flash-enheter
filtyp som stöds 80
flashenheter som stöds 80
flashminne
skriva ut från 79
flashminneskort
felsökning 177
installera 24
flyktighet
redogörelse 132
flyktighetsredogörelse 132
flyktigt minne 132
rensa 132
flytta skrivaren 146, 9
Formulär och favoriter 17
Fyll på den manuella mataren med
[pappersstorlek] 163
Fyll på den manuella mataren med
[papperstyp] [pappersstorlek] 163
fylla på
550-arksfack (standard eller
tillval) 63
universalarkmatare 67
fylla på brevpapper
pappersriktning 80
fylla på kartong
i universalarkmataren 67
fylla på kuvert
i universalarkmataren 67
Fylla på manuell matare med
[anpassad sträng] 163
Fylla på manuell matare med [namn
på anpassad typ] 162
fylla på OH-film
i universalarkmataren 67
fylla på standardfacket 63
fylla på universalarkmataren 67

förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 51
förbrukningsmaterial
 använda returpapper 58
 förvara 138
 kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 139, 149
 kontrollera statusen 139
 kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 138
 spara 58
förstå huvudmenyn 12
förstå skrivarens kontrollpanel 11
förvara
 förbrukningsmaterial 138
 papper 74

G

granskar
 rapporter 149

H

hitta mer information om skrivaren 8
hitta skrivarens IP-adress 16
huvudmeny
 dölja ikoner 16
 knappar, förstå 12
 program 17
 visa ikoner 16
huvudmeny, knappar
 förstå 12

I

icke-flyktigt minne 132
 rensa 133
importera en konfiguration med den inbyggda webbservern 19
importera en konfigureringsanvända den inbyggda webbservern 19
Inbyggd webbserver
 administratörens inställningar 148
 använda 148
 funktioner 148
 justera ljusstyrka 61
 kontrollera
 förbrukningsmaterial 139
 kontrollera skrivarstatus 149
 nätverksinställningar 148

problem med att öppna 194
 öppna 16, 148
Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok finns här 148
installation av trådlös skrivare i Macintosh 54
installationsalternativ
 fack för 550 ark och skrivarställ 35
 installationsordning 35
installera en hårddisk på skrivaren 31
installera en ISP (Internal Solutions Port) 25
installera ett minneskort 22
installera fack
 550-arksfack 42
Installera fack [x] 161
installera i ett trådlöst nätverk med Windows 52
installera skrivare 50
 i trådlöst nätverk 52
installera skrivare i ett trådlöst nätverk
 med Macintosh 54
inställning
 TCP/IP-adress 99
Inställningar för grönt Ekoläge 59
 Standbyläge 60
 Tyst läge 59
Inställningen Ekoläge 59
intern skrivarserver
 felsökning 178
Internal Solutions Port
 felsökning 177
 installera 25
 ändra portinställningar 57
IP-adress, skrivarens
 hitta 16

J

Justera färg 159
justera ljusstyrkan för skrivarens skärm 61
justera tonersvärtan 78
justera Viloläge 60

K

kablar
 Ethernet 48

USB 48
kan inte öppna den inbyggda webbservern 194
kassera skrivarhårddisk 132
kataloglista
 skriva ut 83
knappar, pekskärm
 använda 13
knappar, skrivarens kontrollpanel 11
komma åt systemkortet 20
konfidentiella utskriftsjobb 83
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 51
konfigurera portinställningar 57
konfigurera seriell utskrift 57
kontakta kundsupport 195
kontrollera en skrivare som inte svarar 159
kontrollera skrivarstatusen
 använda den inbyggda webbservern 149
kontrollera statusen för förbrukningsmaterial 138, 139
kontrollerar virtuell display på inbyggd webbserver 148
koppla kablar 48
kryptera skrivarens hårddisk 134
kuvert
 fylla på flerfunktionsmataren 67
tips 81

L

lagrade jobb 83
lista med teckensnittsprov
 skriva ut 83
ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter 182
lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 50
länkade fack 70

M

Magasin för 550 ark, tillval installera 42
maskinvaruval, lägga till skrivardrivrutin 50
maximal hastighet och maximal kapacitet
 använda 84

meddelanden 196, 198, 199, 200, 201, 202
menydiagram 86
menyer
 Active NIC (Aktivt nätverkskort) 97
 Allmänna inställningar 112
 Anpassade namn 95
 AppleTalk 102
 Bild 130
 Configure MP (konf. univ.matare) 92
 Custom Types (anpassade typer) 95
 Default Source (standardkälla) 89
 diagram över 86
 Diverse 109
 Flashenhet 117
 Förbrukningsmaterial 86
 Hjälp 130
 HTML 129
 Inställningar 119
 IPv6 100
 Konfidentiell utskrift 110
 Kvalitet 123
 Menyn SMTP-inställning 108
 Nätverk [x] 97
 Nätverkskort 99
 Paper Loading (pappersmatning) 94
 Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 89
 Paper Weight (Pappersvikt) 92
 Parallell [x] 104
 PCL-emulering 127
 PDF 126
 PostScript 126
 Radera tillfälliga datafiler 110
 Rapporter 96, 98
 Seriell [x] 106
 Slutbehandling 122
 Standard-USB 102
 Standardnätverk 97
 Ställ in datum och tid 112
 Substitute Size (ersättningsstorlek) 92
 Säkerhetsgranskningslogg 111
 TCP/IP 99
 Trådlöst 101
 Universal Setup (Universell inställning) 95
 Utilities (Verktyg) 125

Utskriftsinfo 120
 XPS 126
menyn Aktivt nätverkskort 97
Menyn Allmänna inställningar 112
Menyn Ange datum och tid 112
Menyn Anpassade namn 95
menyn Anpassade typer 95
Menyn AppleTalk 102
Menyn Bild 130
menyn Efterbehandling 122
Menyn Ersättningsstorlek 92
menyn Flashenhet 117
Menyn Förbrukning 86
Menyn Hjälp 130
Menyn HTML 129
Menyn Inställningar 119
Menyn IPv6 100
Menyn Konf. univ.matare 92
menyn Konfidentiell utskrift 110
menyn Kvalitet 123
menyn Pappersmatning 94
menyn Pappersstorlek/typ 89
menyn Pappersvikt 92
menyn PCL-emulering 127
Menyn PDF 126
Menyn PostScript 126
Menyn Radera tillfälliga datafiler 110
menyn Rapporter 96, 98
Menyn SMTP-inställning 108
menyn Standard-USB 102
menyn Standardkälla 89
menyn Standardnätverk 97
Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 111
Menyn Trådlöst 101
menyn Universell inställning 95
menyn Verktyg 125
Menyn XPS 126
menyn Övrigt 109
miljöinställningar
 Ekoläge 59
 skrivarskärmens ljusstyrka, justera 61
 spara förbrukningsmaterial 58
 Standbyläge 60
 Tyst läge 59
 Viloläge 60
minne
 typer som är installerade i skrivaren 132

minneskort
 felsökning 178
 installera 22
mobil enhet
 skriva ut från 79

N

namn på anpassad papperstyp skapa 70
nummer och plats för pappersstopp 150
Nätverk [x], meny 97
nätverksalternativ 20
Nätverksguiden finns här 148
nätverksinställningar
 Inbyggd webbserver 148
nätverksinställningar, sida med skriva ut 50
Nätverkskortsmeny 99

O

OH-film
 använda 81
 fylla på 81
 fylla på flerfunktionsmataren 67
 tips om användning 81
ojämn täthet på utskriften 191
originalvärden återställa 149
oväntade sidbrytningar 175

P

papper
 använda återvunnet papper 58
 brevpapper 73
 egenskaper 72
 förtryckta formulär 73
 förvara 72, 74
 som inte kan användas 73
 välja 73
 återvunnet 74
papperets egenskaper 72
Papperskvadd 200 152
Papperskvadd 201 153
Papperskvadd 203 154
Papperskvadd 230 155
Papperskvadd 250 158
pappersmatning, felsökning
 meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 179

pappersstopp
 lokalisera 150
 rensa 150
 undvika 150
pappersstopp, rensa
 231–239 pappersstopp 155
 24x papperskvadd 156
 Papperskvadd 250 158
pappersstopp, åtgärda
 231–239 pappersstopp 155
 24x papperskvadd 156
 Papperskvadd 200 152
 Papperskvadd 201 153
 Papperskvadd 203 154
 Papperskvadd 230 155
 Papperskvadd 250 158
pappersstorlek
 inställning 63
pappersstorlekar
 som stöds 75
pappersstorlekar som går att
 använda 75
Pappersstorleken i fack [x] stöds
 inte 164
papperstrasselsnummer
 förstå 150
papperstyp
 inställning 63
papperstyper
 dubbelsidigt, stöd för 76
 lägga i 76
 som kan hanteras av skrivaren 76
Pappersändringar krävs 163
Parallell [x], meny 104
pekskärm
 knappar, använda 13
portinställningar
 konfigurera 57
program på huvudmenyn
 använda 17
program, startskärmen
 Bakgrund och inaktiv skärm 17
 Demonstration 17
 Ekoinställningar 17
 Fjärrstyrd funktionspanel 17
 Formulär och favoriter 17
programlista
 huvudmeny 17

R

rapporter
 granskar 149

rengöra
 skrivarens exteriör 135
rengöra skrivhuvudets linser 135
rensa flyktigt minne 132
rensa hårddisken 133
rensa icke-flyktigt minne 133
rensa skrivarens hårddisk 133
reservera utskriftsjobb 83
returpapper
 använda 58, 74
ringa kundsupport 195

S

samtalsinställningar
 Ekoläge 59
 ljusstyrka, justera 61
 spara förbrukningsmaterial 58
 Standbyläge 60
 Tyst läge 59
 Viloläge 60
Seriell [x], meny 106
seriell utskrift
 konfigurera 57
sida med menyinställningar
 skriva ut 49
skadad skrivarhårddisk 161
skicka skrivaren 147
skriva ut
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 84
 från en mobil enhet 79
 från flash-enhet 79
 från Macintosh 78
 från Windows 78
 kataloglista 83
 lista med teckensnittspröv 83
 maximal hastighet och maximal
 kapacitet 84
 nätverksinställningar, sida med 50
 sida med menyinställningar 49
 svartvit 78
skriva ut en kataloglista 83
skriva ut en
 menyinställningssida 49
skriva ut en
 nätverksinstallationssida 50
skriva ut en teckensnittslista 83
skriva ut ett dokument 78
skriva ut från en flashenhet 79
skriva ut från en mobil enhet 79
skriva ut i svartvitt 78

skriva ut, felsökning
 det går inte att länka facken 175
 ett utskriftsjobb tar längre tid än
 väntat 174
 fel marginaler 181
 fel vid läsning av flashenhet 172
 felaktiga tecken skrivs ut 174
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 172
 jobben skrivs inte ut 172
 jobben skrivs ut från fel fack 174
 jobben skrivs ut på fel
 material 174
 lagrade jobb skrivs inte ut 173
 oväntade sidbrytningar 175
 papper fastnar ofta 179
 pappersböjning 182
 sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 179
 stora utskriftsjobb sorteras
 inte 175
skrivardrivrutin
 maskinvarutillval, lägga till 50
skrivare 50
 basmodell 10
 flytta 9, 146
 friyta minimum 9
 fullständig konfiguration 10
 skicka 147
 välja en plats 9
skrivarens exteriör
 rengöra 135
skrivarens hårddisk
 felsökning 177
 installera 31
 kassera 132
 kryptering 134
 ta bort 33
 torka av 133
skrivarens hårddisk, kryptering 134
skrivarens hårddiskminne
 rensa 133
skrivarens IP-adress
 hitta 16
skrivarens kontrollpanel
 fabriksinställningar, återställa 149
 förstå 11
 justera ljusstyrka 61
skrivarinformation
 finns här 8
skrivarkonfigurationer 10

- skrivarmeddelanden
1565-emuleringsfel, fyll på
emuleringsalternativ 172
30.xx [färg] patron och/eller [färg]
bildhanteringsenhet saknas 164
31.xx [Färg] kassett är defekt eller
saknas 164
32.xx artikelnumret för [färg]
patronen stöds inte av
enheten 164
34 Fel pappersstorlek, öppen
[källa] 164
35 Otillräckligt minne för
funktionen Spara resurser 165
36 Skrivaren behöver service 165
37 Otillräckligt minne för att
sortera utskrifter 165
37 Otillräckligt minne för
defragmentering av
flashminne 165
37 Otillräckligt minne, några
lagrade jobb togs bort 165
37 Otillräckligt minne, vissa
lagrade jobb återställs inte 165
38 Minnet är fullt 166
39 Komplex sida, en del data
kanske inte skrevs ut 166
51 Defekt flash har upptäckts 166
52 Inte tillräckligt mycket
utrymme i flashminnet för
resurserna 166
53 Oformaterat flashminne har
upptäckts 166
54 Fel i seriellt alternativ [x] 166
54 Nätverk [x]
programvarufel 167
54 Standardnätverk
programfel 167
55 Alternativ utan stöd i plats
[x] 167
56 Parallellport [x] är
avaktiverad 167
56 Seriell port [x] är
avaktiverad 167
56 Standard-USB-port
avaktiverad 167
56 Std
parallellportavaktiverad 168
56 USB-port [x] är
avaktiverad 168
57 Konfiguration ändrad, vissa
stoppade jobb återställdes
inte 168
58 Felaktiga inmatningsinst. 169
58 För många diskar
installerade 168
58 För många flashtillval har
installerats 168
58 För många magasin
anslutna 169
61 Ta bort defekt hårddisk 169
62 Hårddisken är full 169
80.xx Byt ut fixeringsenhet 170
80.xx Fixeringsenhet saknas 170
80.xx Fixeringsenhet snart
slut 169
82.xx Byt ut
uppsamlingsflaska 170
82.xx Uppsamlingsflaskan är
nästan full 170
83.xx Byt ut
överföringsbandet 170
83.xx Överföringsbandet
saknas 170
83.xx Överföringsbandet snart
slut 170
84 [färg] bildhanteringsenhet
stöds ej 171
84 Defekt bildhanteringsenhet
[färg] 170
84.xx [färg] bildhanteringsenhet
låg 171
84.xx [färg] bildhanteringsenhet
snart slut 171
84.xx Byt ut [färg]
bildhanteringsenhet och [färg]
patron 171
88.2x Byt ut [färg] patron 172
88.xx [färg] patron nästan
slut 171
88.xx [färg] patron snart slut 171
Disk nästan full. Rensa
diskutrymmet på ett säkert
sätt. 161
Disken kan inte användas 164
Disken är skadad 161
Diskproblem 161
ett fel har uppstått med USB-
enheten 159
Fyll på [källa] med [anpassad
sträng] 162
Fyll på [källa] med [namn på
anpassad typ] 162
Fyll på [källa] med [storlek] 162
Fyll på [källa] med [typ]
[storlek] 162
Fyll på den manuella mataren med
[pappersstorlek] 163
Fyll på den manuella mataren med
[papperstyp]
[pappersstorlek] 163
Fylla på manuell matare med
[anpassad sträng] 163
Fylla på manuell matare med
[namn på anpassad typ] 162
Installera fack [x] 161
Justera färg 159
Pappersstorleken i fack [x] stöds
inte 164
Pappersändringar krävs 163
Stäng fram- eller sidodörr 160
Stäng luckan till [fack] 160
Sätt i fack [x] 161
Ta bort papper från
standardfacket 163
Tillbehör behövs för att avsluta
jobbet 164
USB-enheten kan inte användas,
ta bort 161
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 164
Återställa lagrade jobb? 163
Ändra [papperskällan] till
[anpassad sträng] 160
Ändra [papperskällan] till
[anpassad sträng], fyll på
[riktning] 160
Ändra [papperskällan] till [namn
på anpassad typ] 159
Ändra [papperskällan] till [namn
på anpassad typ], fyll på
[riktning] 159
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek]
[papperstyp] 160
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek] [papperstyp],
fyll på [riktning] 160
skrivarstatus
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 149
skrivhuvudets linser
rengöra 135

skuggbilder uppstår på
utskrifter 187
skärm, skrivarens kontrollpanel 11
justera ljusstyrka 61
skärmfelsökning
displayen visar bara ruter-
symboler 172
displayen är tom 172
spara förbrukningsmaterial 58
spara utskriftsjobb 83
standardfack
fylla på 63
Standbyläge
använda 60
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 138
strålningsinformation 198, 201
ställa in pappersstorleken 63
ställa in papperstypen 63
Stäng fram- eller sidodörr 160
Stäng luckan till [fack] 160
svartvit utskrift 78
systemkort
öppna 20
systemkortslucka
installera om 20
säkerhetsinformation 6, 7
sänka skrivarens ljudnivå 59

T

Ta bort länkar till fack 70
Ta bort papper från
standardfacket 163
ta bort skrivarens hårddisk 33
TCP-/IP-menyn 99
Tillbehör behövs för att avsluta
jobbet 164
tillbehör, köpa
bildhanteringsenheter 139
fixeringsenhet 140
tonerkassetter 139
uppsamlingsflaska 140
överföringsenhet 140
tilldela ett namn till en anpassad
papperstyp 71
tillgängliga interna tillval 20
tillval
. 20
fastprogramkort 24, 20
flashminneskort 24
ISP (Internal Solutions Port),
installera 25

minneskort 20
minneskort, installera 22
nätverk 20
portar 20
skrivarhårddisk, installera 31
skrivarhårddisk, ta bort 33
tillvals-fack för 550 ark
installera 42
tips
etiketter, papper 82
kuvert 81
om användning av brevpapper 80
om användning av OH-film 81
tjockt papper 82
tips om användning av
brevpapper 80
tjockt papper
fylla på flerfunktionsmataren 67
tips 82
tomma sidor 186
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 190
tonerkassett
byta ut 143
tonerkassetter
beställa 139
återvinning 62
tonersvärta
justera 78
trådlöst nätverk
installation, med Macintosh 54
installation, med Windows 52
konfigurationsinformation 51
trådlöst nätverk, installation
på Windows 52
Tyst läge
utskriftskvalitet, felsökning 180

U

undvika pappersstopp 74, 150
universalarkmatare
fylla på 67
upprepa utskriftsjobb 83
uppsamlingsflaska
beställa 140
byta ut 144
USB-/parallellgränssnittskort
felsökning 178
USB-enheten kan inte användas, ta
bort 161
USB-port 48
Utskriftsinformation, meny 120

utskriftsjobb
avbryta, från datorn 84
utskriftskvalitet
rengöra skrivhuvudets linser 135
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 180
dålig kvalitet på OH-film 191
grå bakgrund 181
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 182
lodräta streck uppstår på
utskrifter 189
ojämn täthet på utskriften 191
oregelbunden utskrift 183
sidor med heltäckande färg 188
skev utskrift 188
skuggbilder uppstår på
utskrifter 187
tecken har ojämna kanter 180
tomma sidor 186
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 190
tonern suddas lätt bort 190
tonerprickar syns på sidan 190
tunna horisontella streck 180
utskriften är för ljus 185
utskriften är för mörk 184
vågräta streck uppstår på
utskrifter 189
återkommande fel uppstår på en
sida 186

V

vanliga frågor om färgutskrift 191
Viloläge
justera 60
virtuell skärm
för att komma åt 148
visa ikoner på huvudmenyn 16
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 164
vågräta streck uppstår på
utskrifter 189
välja en plats för skrivaren 9
välja papper 73

Å

Återställa lagrade jobb? 163
återställa originalvärden 149

återvinning

Lexmarks förpackningar 62

produkter från Lexmark 61

tonerkassetter 62

Ä

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 160

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 160

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 159

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 159

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp] 160

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning] 160

Ö

öppna den inbyggda

webbservern 16

överföringsenhet

beställa 140