

Tulostusmateriaaliopas

Tulostin tukee seuraavia paperi- ja erikoistulostusmateriaalikokoja. Universal-asetuksessa voit valita mukautettuja paperikokoja enimmäiskokoon asti.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	520 arkin lokerot (vakio tai valinnainen)	Suurkapasiteettinen syöttölaite	Monisyöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
A3	297 x 420 mm	✓	X	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	216 x 356 mm	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Statement¹	140 x 216 mm	✓	X	✓	X
Tabloid	279 x 432 mm	✓	X	✓	✓
Universal	100 x 148 mm - 305 x 483 mm	X	X	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	X	X	✓	X
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	X	X	✓	X
9-kirjekuori	98 x 225 mm	X	X	✓	X
10-kirjekuori	105 x 241 mm	X	X	✓	X
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	X	X	✓	X

¹ Tulostin ei tunnista samanaikaisesti A5- ja Statement-paperikokoja. Määritä Size Sensing (Koon tunnistus) -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Tämä asetus koskee kaikkia muita automaattisia lokeroita paitsi monisyöttölaite. Monisyöttölaite tukee molempia kokoja.

² Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 140 x 148 mm ja enimmäiskoko 297 x 432 mm.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana. Odota, kunnes tulostimen käyttöpaneelissa on ilmoitus **Load tray <x>** (Täytä lokero <x>) tai **Ready** (Valmis), ennen kuin poistat lokeron.
- Älä täytä käsinsyöttölokeroa tulostamisen aikana. Odota, kunnes **Load Manual feeder with <x>** (Lisää käsinsyöttölokeroon <x>) -kehote tulee näyttöön.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikossa.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.