

C935-serien

Brukerhåndbok



www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller i andre land. Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

© 2007 Lexmark International, Inc. Med enerett. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen til et lett tilgjengelig jordet strømuttak i nærheten av produktet.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

FORSIKTIG: Ikke bruk faksfunksjonen i tordenvær. Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

FORSIKTIG: Skriveren veier 91,2 kg, og det kreves minst fire personer eller et godkjent mekanisk løftesystem for å løfte den på en sikker måte.

Dette produktet er utformet, testet og godkjent i henhold til strenge globale sikkerhetskrav ved bruk av bestemte Lexmark-komponenter. Sikkerhetsfunksjonene i enkelte deler er kanskje ikke alltid like åpenbare. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

FORSIKTIG: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet bruker en laser.

FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette symbolet henviser til en varm overflate eller komponent.



FORSIKTIG: Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Dette produktet bruker en jordfeilbryter (GFCI). Det anbefales å teste jordfeilbryteren månedlig.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere minnekort eller tilleggskort en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG: Slå av skriveren og trekk strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.



FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.



FORSIKTIG: Hvis du skal installere et flash-minne- eller fastvarekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.



FORSIKTIG: Hvis du skal installere en skriverharddisk etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.



FORSIKTIG: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG: Skriveren veier 91,2 kg, og det kreves minst fire personer eller et godkjent mekanisk løftesystem for å løfte den på en sikker måte. Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned. Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.

Innhold

Sikkerhetsinformasjon	2
Bli kient med skriveren	9
Skriverkonfigurasioner	
Forstå kontrollpanelet	12
Installere tilleggsutstyr	13
Installere internt tilleggsutstyr	
Tilgjengelig tilleggsutstyr	
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr	
Installere et minnekort	
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort	
Installere en harddisk på skriveren	
Installere en intern printserver eller et portkort	
Sette noveakortet inn igjen	
Koble til kabler	21
Legge i papir og spesialpapir	23
Angi papirstørrelse og papirtype	23
Konfigurere innstillinger for universalpapir	
Legge i 520 arks skuffer	
Legge i 520 arks skuffer	
Bruke A5- eller statement-størrelse	
Legge i 867 og 1133 arks skuffene	
Bruke flerbruksmateren	29
Koble skuffer til og fra	
Koble sammen skuffer	
Frakobling av skuffer	
Tilordne et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)</x></x>	
Endre et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)</x></x>	
Papir og spesialpapir	34
Retningslinjer for papir	
Papiregenskaper	
Papir som ikke kan brukes	
Velge papir	
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	
Bruke resirkulert papir	
Bruke brevpapir	36
Bruke transparenter	
Bruke konvolutter	

Bruke etiketter	
Bruke kartong	
Oppbevare papir	
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	40
Papirstørrelser som støttes av skriveren	40
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren	41
Papirstørrelser og -vekter som støttes av ferdiggjøreren	
Ferdiggjøringsfunksjoner som støttes	
Utskrift	46
Installere skriverprogramvare	46
Skrive ut et dokument fra Windows	46
Skrive ut et dokument fra en Macintosh-maskin	46
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	46
Holde jobber i skriveren	
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra Windows	47
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintosh-datamaskin	
Skrive ut fra en USB-flash-minneenhet	49
Skrive ut informasjonssider	50
Skrive ut en menyinnstillingsside	50
Skrive ut en nettverksoppsettside	50
Skrive ut en liste med skrifteksempler	
Skrive ut en katalogliste	
Avbryte en utskriftsjobb	
Avbryte en utskriftsjobb fra Windows-oppgavelinien	
Avbryte en utskriftsjobb fra Windows-skrivebordet	
Avbryte en jobb fra Mac OS 9	
Avbryte en utskriftsjobb fra Mac OS X	53
Skrive ut i sort/hvitt	53
Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte	53
Fierne fastkiørt nanir	54
Linngå papirstopp	54
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer	
200–203 Papirstopp	56
230–23 Papirstopp	56
241 Papirstopp	58
242–244 Papirstopp	
250 Papirstopp	61
280–282 Papirstopp	
-T TF	

283–284 og 287–288 Papirstopp	63
284–286 Papirstopp	65
289 Stiftestopp	
Forstå skrivermenyer	70
Menyliste	70
Rekvisitameny	71
Menyen Paper (Papir)	
Menyen Standardkilde	
Menyen Papirstørrelse/type	
Menyen Konfigurer FB-mater	74
Menyen Skift størrelse	74
Menyen Papirstruktur	
Menyen Papirilegging	
Menyen Custom Types (Tilpassede typer)	
Universaloppsett, meny	77
Skuffinstallasjon, meny	
Menyen Reports (Rapporter)	
Menyen Rapporter	
Menyen Settings (Innstillinger)	80
Oppsettmeny	
Finishing menu (Ferdiggjørermeny)	
Kvalitetmeny	
Verktøymeny	
Menyen PDF	
PostScript-meny	
PCL emul-meny	
PPDS-meny	
H I ML-meny	
Menyen Sikkerhet	
Menyen Network/Ports (Nettverk/Porter)	
Menyen TCP/IP	
Menyen IPv6	
Menyen Trådløs	
Menyene Standard nettverk og Nettverk <x></x>	
Menyene Standard USB og USB <x></x>	
Monyon NotWaro	
Menyen AnnleTalk	100
Menven LexLink	100
Menyen USB Direct	109
Monyon Holp (Hiolp)	100

Forstå skrivermeldingene	110
Liste over status- og feilmeldinger	110
Vedlikeholde skriveren	124
Rengjøre utsiden av skriveren	124
Oppbevare rekvisita	124
Ta vare på rekvisita	124
Kontrollere status for rekvisita	
Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet	124
Skrive ut en menyinnstillingsside	
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket	
Bestille rekvisita	125
Bestille tonerkassetter	
Bestille stiftekassetter	
Bestille en toneroppsamlingsflaske	
Skifte rekvisita	
Bytte toneroppsamlingsflasken	
Rengjøre skrivehodelinsene	
Bytte en fotoleder	136
Bytte en tonerkassett	
Resirkulering av Lexmark-produkter	140
Flytte skriveren	141
Før du flytter skriveren	
Flytte skriveren til et annet sted.	
Transportere skriveren	
	1 4 0
Justere lysstyrke eller kontrast på skjermen	
Deaktivere kontrollpanelmenyer	143
Justere strømspareren	143
Gjenopprette fabrikkoppsettet	144
Kryptere skriverens harddisk	144
Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS (Embedded Web Server)	145
Låse hele skriveren	145
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift	145
Støtte for IPSec	146
Støtte for SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versjon 3)	146
Bruke 802.1x-godkjenning	147
Opprette et administrativt passord	147

Bruke sikkermodus	148
Feilsøking	149
Sjekke en skriver som ikke reagerer	149
Deksel A lukkes ikke ordentlig	149
Løse utskriftsproblemer	150
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut	
Skjermen på kontrollpanelet er tom eller viser bare rutersymboler	
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises	150
Jobbene skrives ikke ut	150
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut	151
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben	151
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir	152
Uriktige tegn skrives ut	152
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke	
Store jobber blir ikke sortert	
Utskriften har uventede sideskift	152
Løse problemer med tilleggsutstyr	153
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert	
Skuffer	153
Ferdiggjører	
Flash-minnekort	
Harddisk med adapter	
Intern printserver	
Minnekori	
Løse problemer med papirinntrekking	
Papiret Kjører seg otte tast	
Moldingon Paniretonn vises etter at det fastkigste paniret er fiernet	
Den fastkjørte siden blir ikke skrovet ut nå nytt etter at det fastkjørte papiret er ljernet	
	150
Løse problemer med utskriftskvallteten	
Right Solere problemer med utskmitskvallteten	
Dialine sidei Tean har hakkete eller ujevne kanter	
Avkuttede bilder	157
Mørke streker	
Grå bakgrunn	
Feilplasserte marger	
Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge	
Papiret krøller seg	
Uregelmessigheter på utskriften	159
Utskriften er for mørk	159
Utskriften er for lys	160
Gjentatte feil	161
Skråstilt utskrift	161

Sider med heldekkende farge	
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden	
Toneren sverter av	
Tonerflekker	
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig	
Ujevn tetthet på utskriftene	
Løse problemer med fargekvaliteten	
Vanlige spørsmål om fargeutskrift	
Kontakte kundestøtte	
Merknader	
Utgivelsesmerknad	
Industry Canada-merknader	
Strømforbruk	171
Stikkordregister	173

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

Alle skrivermodeller har standard nettverksfunksjoner.

Grunnmodell



1	Standard utskuff
2	Kontrollpanel
3	Standard 520 arks skuff (skuff 1)
4	Flerbruksmater
5	Dupleksenhet

Konfigurerte modeller



1	Standard utskuff	
2	Kontrollpanel	

3	Standard 520 arks skuff (skuff 1)	
4–6	Høykapasitetsmateren har plass til 2520 ark og inkluderer:	
	 4 – 520 arks skuff (skuff 2) 	
	 5 – 867 arks skuff (skuff 3) 	
	 6 – 1133 arks skuff (skuff 4) 	
7	Flerbruksmater	
8	Dupleksenhet	



1	Standard utskuff	
2	Kontrollpanel	
3	Standard 520 arks skuff (skuff 1)	
4–6	Tandemskuffmodulen (TTM) har plass til 1560 ark og inkluderer:	
	 4 – 520 arks skuff (skuff 2) 	
	• 5 – 520 arks skuff (skuff 3)	
	 6 – 520 arks skuff (skuff 4) 	
7	Flerbruksmater	
8	Dupleksenhet	

Fullt konfigurerte modeller



1	Vannrett transportenhet (HTU)	
2	Kontrollpanel	
3	Ferdiggjører	
4	Standard utskuff for ferdiggjøring	
5	Utskuff 1 for ferdiggjøring	
6	Utskuff 2 for ferdiggjøring (hefte)	
7	Standard 520 arks skuff (skuff 1)	
8–10	Høykapasitetsmateren inkluderer: • 8 – 520 arks skuff (skuff 2) • 9 – 867 arks skuff (skuff 3) • 10 – 1133 arks skuff (skuff 4)	
11	Flerbruksmater	
12	Dupleksenhet	

Merk: Ferdiggjøreren som vises ovenfor, er hefteferdiggjøreren. Standardferdiggjøreren vises ikke.

Forstå kontrollpanelet



Objekt på kontrollpanelet		Beskrivelse
1	Skjerm	Viser meldinger og bilder som forteller om statusen til skriveren.
2	Indikatorlampe	 Viser statusen til skriveren: Av – skriveren er slått av. Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. Lyser rødt – skriveren trenger brukertilsyn.
3	Tastatur	Angi tall eller symboler på skjermen.
4	Navigeringsknapper	Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom menylistene. Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom verdier eller tekst som går over på en annen skjerm.
5	Select (Velg)	Trykk på 🕢 for å sette i gang en handling for et menyelement.
6	Stopp	Stopper all utskriftsaktivitet. Det vises en liste med alternativer når Stopped (Stoppet) vises på skjermen.
7	Meny	Åpner menyindeksen. Merk: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.
8	USB Direct-kontakt	Bruk denne porten til å koble en USB-flash-minneenhet til skriveren. Du kan skrive ut fra den tilkoblede enheten.
9	Tilbake	Går tilbake til det forrige skjermbildet.

Installere tilleggsutstyr

Installere internt tilleggsutstyr

FORSIKTIG: Hvis du skal installere minnekort eller tilleggskort en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du skal installere tilgjengelige kort. Du kan også bruke dem til å finne et kort du skal fjerne.

Tilgjengelig tilleggsutstyr

Minnekort

- skriverminne
- flash-minne
- skrifter

Fastvarekort

- strekkode og skjemaer
- IPDS og SCS/TNe
- PrintCryption[™]
- PRESCRIBE

Annet internt tilleggsutstyr

- skriverharddisk
- grensesnittkort med RS-232-seriellport
- grensesnittkort med 1284-B-parallellport
- MarkNetTM N8000 Series interne printservere

Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

FORSIKTIG: Slå av skriveren og trekk strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal gjøre dette.

- **1** Fjern dekselet og hovedkortet.
 - **a** Vri skruene på dekselet mot klokken, og fjern dem.



b Trekk forsiktig dekselet og hovedkortet bort fra skriveren, og fjern dem.



2 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt.

Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

4	
	©
3	
	\2

1	Kontakter for fastvarekort og flash-minnekort
2	Kontakt for minnekort
3	Kontakt for intern printserver
4	Harddiskkontakt

Installere et minnekort

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



4 Plasser innsnittene på minnekortet over kantene på kontakten.



1	Innsnitt
2	Kanter

- 5 Skyv minnekortet rett inn i kontakten til det klikker på plass.
- 6 Sett hovedkortet inn igjen.

Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et flash-minnekort eller fastvarekort etter at du har montert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut kortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.
- 5 Sett hovedkortet inn igjen.

Installere en harddisk på skriveren

FORSIKTIG: Hvis du skal installere en skriverharddisk etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

Advarsel: Harddisker og de elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektroniske komponenter på hovedkortet, kontakter eller harddisken. Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal feste harddisken til monteringsplaten.

- **1** Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Ta monteringsplaten, harddisken, båndkabelen og festeskruene ut av pakken.
- **3** Koble båndkabelen til harddisken.



4 Fest monteringsplaten til harddisken med skruene.



5 Trykk kontakten på båndkabelen inn i harddiskkontakten på hovedkortet.



6 Snu harddisken opp ned, og trykk de tre pinnene på monteringsplaten inn i hullene på hovedkortet. Harddisken *klikker* på plass.



7 Sett hovedkortet inn igjen.

Installere en intern printserver eller et portkort

FORSIKTIG: Slå av skriveren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal installere en intern printserver eller et portkort.

En intern printserver tillater tilkobling fra skriveren til *det lokale nettverket* (LAN). Et tilleggskort for port gir flere alternativer for å koble skriveren til en datamaskin eller en ekstern printserver.

- **1** Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut den interne printserveren eller portkortet.
- 3 Fjern metallplaten på hovedkortskuffen som dekker kontaktsporet, og ta vare på metallplaten.



4 Juster kontakten på den interne printserveren eller portkortet etter kontakten på hovedkortet.
 Merk: Kabelkontaktene på siden av tilleggskortet må gå gjennom åpningen i platen.



- 5 Skyv den interne printserveren eller portkortet ordentlig inn i kortkontakten på hovedkortet.
- 6 Sett en skrue i hullet på høyre side av kontaktsporet. Stram til skruen forsiktig for å feste kortet til hovedkortskuffen.



7 Sett hovedkortet inn igjen.

Sette hovedkortet inn igjen

Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal gjøre dette.

1 Sett hovedkortet forsiktig inn i skriveren igjen.



2 Sett dekselskruene tilbake, og skru dem med klokken.



3 Stram skruene godt til.

Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel. En USB-port krever en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. Sett den riktige Ethernet-kabelen i Ethernet-porten.



1	USB-port
2	Ethernet-port

Legge i papir og spesialpapir

Denne delen forklarer hvordan du legger i papir i skuffene for 520, 867 og 1133 ark samt flerbruksmateren. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt kobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og papirtype

Innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) angis av posisjonen til papirførerne i skuffen for alle skuffer bortsett fra flerbruksmateren. Innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for flerbruksmateren må angis manuelt. Standardinnstillingen for Paper Type (Papirtype) er Plain Paper (Vanlig papir). Innstillingen Paper Type (Papirtype) må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🚾 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Paper Menu (Papirmeny) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til V Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til den riktige skuffen vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av den riktige størrelsen, og trykk deretter på ④.
- 7 Trykk på ◀ eller ▶ flere ganger til riktig papirtype vises, og trykk deretter på ④.

submitting selection (Sender valg) vises.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal Paper Size (Universalpapir) er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Paper Size (Papirstørrelse). Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Units of measure (Måleenhet) (tommer eller millimeter)
- Portrait Height (Stående høyde) og Portrait Width (Stående bredde)
- Feed Direction (Materetning)

Merk: Den minstre størrelsen som støttes for universalpapir, er 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer), og den største er 305 x 483 mm (11,7 x 19 tommer).

Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🖘 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Paper Menu (Papirmeny) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til V Universal Setup (Universaloppsett) vises, og trykk deretter på .

- 5 Trykk på ▼ flere ganger til Units of Measure (Måleenhet) vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av den riktige måleenheten, og trykk deretter på ④.

Submitting Selection (Sender valg) vises, etterfulgt av menyen **Universal Setup** (Universaloppsett).

Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

1 Trykk på ▼ flere ganger på menyen Universal Setup (Universaloppsett) til Portrait Width (Stående bredde) eller Portrait Height (Stående høyde) vises, og trykk deretter på ④.

Merk: Velg **Portrait Height** (Stående høyde) for å justere innstillingen for papirhøyde eller **Paper Width** (Stående bredde) for å justere innstillingen for papirbredde.

2 Trykk på ◀ for å redusere innstillingen eller på ▶ for å øke innstillingen, og trykk deretter på Ø.

Submitting Selection (Sender valg) vises, etterfulgt av menyen **Universal Setup** (Universaloppsett).

Angi en materetning

Short Edge (Kortside) er standardinnstillingen for materetning i innstillinger for universalpapir. Menyen Feed Direction (Materetning) vises ikke på menyen Universal Setup (Universaloppsett) med mindre Long Edge (Langside) er en tilgjengelig innstilling. Hvis det er nødvendig, må du angi om kort- eller langsiden av papiret skal gå inn i skriveren først.

- 1 Trykk på ▼ flere ganger til **Feed Direction** (Materetning) vises, og trykk deretter på Ø.
- **2** Trykk på $\mathbf{\nabla}$ flere ganger til $\sqrt{}$ vises ved siden av den riktige materetningen, og trykk deretter på \mathbf{Q} .

Submitting Selection (Sender valg) vises.

Legge i 520 arks skuffer

Innstillingen Size Sensing (Størrelsesregistrering) er bare tilgjengelig for papir med størrelsen A5 og Statement.

Legge i 520 arks skuffer

Skriveren har en standard 520 arks skuff (skuff 1), og den kan ha én eller flere 520 arks skuffer som tilleggsutstyr. Alle 520 arks skuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene. Papir kan legges i skuffene i enten langsideeller kortsideretning.

1 Ta tak i håndtaket, og trekk skuffen ut.



2 Klem tappene på breddeføreren sammen slik det vises, og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



3 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg i papiret i langsideretning eller kortsideretning slik det vises nedenfor:

Merk:

- Legg i papir som er større enn A4, i kortlengderetningen.
- Du må legge i papir i kortlengderetningen når du skal lage hefter, hvis det er montert en hefteferdiggjører (tilleggsutstyr).

Langsideretning

Kortsideretning



6 Kontroller at papirførerne hviler mot kantene på papiret.

7 Plasser skuffen riktig, og sett den inn.



8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre innstillingen for Papirtype for skuffen fra kontrollpanelet.

Bruke A5- eller statement-størrelse

Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom A5- (148 x 210 mm) og statement-størrelse (140 x 216 mm) når begge størrelsene legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Size Sensing (Størrelsesregistrering). Legg *enten* papir av A5- eller statement-størrelse i papirskuffene, men ikke begge.

Merk: Flerbruksmateren bruker ikke automatisk størrelsesregistrering og kan støtte utskriftsjobber med både A5og statement-størrelse. Innstillingen for Size Sensing (Størrelsesregistrering) påvirker ikke innstillingene for flerbruksmateren.

- 1 Legg enten papir i A5- eller statement-størrelse i en papirskuff.
- 2 Kontroller at skriveren er slått av.
- 3 Trykk på og hold nede ∉ og ▶ på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 4 Slipp begge knappene når **Performing Self Test** (Utfører selvtest) vises.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises config MENU (Konfig.-meny).

- 5 Trykk på ▼ flere ganger til √ SIZE SENSING (STØRRELSESREGISTRERING) vises, og trykk deretter på @.
- 6 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ flere ganger til $\sqrt{}$ vises ved siden av skuffen som papiret er lagt i, og trykk deretter på \mathcal{Q} .
- 7 Trykk på ▼ flere ganger til √ Auto vises, og trykk deretter på Ø.

Menyen Statement/A5 vises.

8 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av Sense Statement (Registrer Statement) eller Sense A5 (Registrer A5), og trykk deretter på ④.

Submitting Selection (Sender valg) vises.

9 Trykk på ▼ til √ Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny) vises, og trykk deretter på 𝒞.
 Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Ready (Klar).

Legge i 867 og 1133 arks skuffene

Selv om 867 arks skuffen og 1133 arks skuffen er forskjellige i utseende, støtter begge de samme papirstørrelsene og -typene og krever den samme metoden for å legge i papir. Følg disse instruksjonene når du legger papir i en av skuffene:

1 Grip håndtaket, og åpne skuffen.



2 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.



4 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.



- 5 Kontroller at papirførerne hviler mot kantene på papiret.
- 6 Sett skuffen inn i skriveren.
- 7 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre innstillingen for Paper Type (Papirtype) for skuffen fra kontrollpanelet.

Bruke flerbruksmateren



1	Papirførere
2	Størrelsesindikatorer
3	Kapasitetsmarkør

- **1** Trekk ned flerbruksmaterskuffen.
- 2 Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



- **3** Klargjør papiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett inn kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett inn kantene på en plan overflate.



- 4 Legg i papiret, og juster deretter papirførerne slik at de så vidt berører kantene på papirbunken.
 - Legg i papir av typen Letter, A4 og transparenter med den anbefalte utskriftssiden ned og langsiden av papiret først.



• Legg i papir av typen A3, A5, B4, Folio, Legal og Statement med den anbefalte utskriftssiden ned og kortsiden av papiret først.



Merk:

- Juster tilleggspapirføreren slik at den passer til papirstørrelsene SRA3 og 12 x 19.
- Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg i konvolutter med klaffesiden opp.

Advarsel: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

Merk: Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.

5 Kontroller at papiret er lagt så langt inn i flerbruksmateren som mulig, ved å skyve det forsiktig inn. Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.



6 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra kontrollpanelet.

Koble skuffer til og fra

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Paper Size (Papirstørrelse) og Paper Type (Papirtype) er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse). Innstillingen for Paper Type (Papirtype) må angis for alle skuffene på menyen Paper Size (Papirstørrelse). Innstillingen for Paper Type (Papirtype) og Paper Size (Papirstørrelse) er begge tilgjengelige på menyen Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type).

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som ikke er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

 Paper Type (Papirtype) (for eksempel: Plain Paper (Vanlig papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.

• Paper Size (Papirstørrelse) (for eksempel letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren er ikke automatiske, de må angis manuelt fra menyen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel: Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Tilordne et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)

Tilordne et navn for Custom Type $\langle x \rangle$ (Tilpasset type $\langle x \rangle$) til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Custom Type $\langle x \rangle$ (Tilpasset type $\langle x \rangle$) til hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på Or på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Paper Menu (Papirmeny) vises, og trykk deretter på ④.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til V Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av navnet på skuffen, og trykk deretter på Ø.
 Menyen Paper Size (Papirstørrelse) vises.
- 6 Trykk på 🕢 en gang til.

Menyen Paper Type (Papirtype) vises.

7 Trykk på ▶ flere ganger til ✓ Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) eller et annet tilpasset navn vises, og trykk deretter på ④.

Submitting selection (Sender valg) vises, etterfulgt av Paper Menu (Papirmeny).

8 Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Plain Paper (Vanlig papir) er standardinnstillingen for Paper Type (Papirtype) som er tilknyttet alle navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) og brukerdefinerte tilpassede navn.

- a Trykk på ▼ flere ganger på Paper Menu (Papirmeny) til √ Custom Types (Tilpassede typer) vises, og trykk deretter på ④.
- b Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av navnet på den tilpassede papirtypen som du valgte i trinn 7 på side 33, og trykk deretter på ④.
- **c** Trykk på $\mathbf{\nabla}$ flere ganger til $\mathbf{\sqrt{v}}$ vises ved siden av innstillingen for Paper Type (Papirtype) som du vil bruke, og trykk deretter på $\mathbf{@}$.

Submitting Selection (Sender valg) vises.

Endre et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)

Du kan bruke EWS-serveren (Embedded Web Server) eller MarkVisionTM til å definere et annet navn enn Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i. Når et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) endres, vises det nye navnet på menyene i stedet for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>).

Slik endrer du et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) fra EWS-serveren:

1 Åpne en webleser.

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 2 Skriv inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet (for eksempel 192.264.263.17).
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Klikk på Configuration (Konfigurasjon) i navigeringspanelet på den første siden.
- 5 Klikk på Paper Menu (Papirmeny).
- 6 Klikk på Custom Name (Tilpasset navn).
- 7 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Custom Name <x> (Tilpasset navn <x>).

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Custom Types (Tilpassede typer) og Paper Size/Type (Papirstørrelse/type).

8 Klikk på Submit (Send).

submitting selection (Sender valg) vises.

9 Klikk på Custom Types (Tilpassede typer).

Custom Types (Tilpassede typer) vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.

- 10 Velg en innstilling for papirtype fra valglisten ved siden av det tilpassede navnet.
- 11 Klikk på **submit** (Send).

Submitting Selection (Sender valg) vises.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med en flatevekt fra 60 til 220 g/m². Papir med en flatevekt på under 60 g/m² er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med smalbanepapir med en flatevekt på 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en flatevekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir på 63 g/m²-170 g/m².

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. En stor grad av krøll kan føre til problemer med inntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har gått gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. La det ligge der i flere dager hvis miljøet som utskriftsmaterialet ble oppbevart eller transportert i, er svært ulikt skriverens miljø. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til plasseringen av papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60 til 135 g/m². For papir som er tyngre enn 135 g/m², anbefaler vi bredbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Dette innholdet gir papiret høy stabilitet, som igjen resulterer i færre problemer med inntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m².
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Det kan imidlertid ikke gis noen generell uttalelse om at *alt* resirkulert papir trekkes inn like bra.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fuktinnhold (4-5 %)
- Egnet glatthet (100-200 Sheffield-enheter)
- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4-0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm²) og/eller lav tykkelse (<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortside) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papir som tilfredsstiller disse kravene, fortsatt kan forårsake problemer med papirinntrekkingen.

Bruke brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk delene nedenfor til å finne ut hvilken retning brevpapiret skal legges inn i hver papirkilde.

Legge inn brevpapir i flerbruksmateren



Merk: Legg brevpapiret med utskriftssiden ned i flerbruksmateren, med langsiden først.

Legge brevpapir i 520 arks skuffene

Langsideretning


Kortsideretning



Legge brevpapir i 867 arks skuffen



Legge brevpapir i 1133 arks skuffen



Bruke transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Angi Transparency (Transparent) for Paper Type (Papirtype) i MarkVision Professional, Egenskaper eller fra kontrollpanelet.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer opptil på 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

- Bruk transparenter som er 0,12–0,14 mm tykke eller veier 161–179 g/m². Utskriftskvalitet og varighet avhenger av hvilke transparenter du bruker.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 for transparenter i Letter-format.

Bruke konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Angi aktuell verdi for Papirkilde på kontrollpanelet, basert på papirkilden som er i bruk. Velg Konvolutt for Papirtype fra MarkVision Professional, utskriftsegenskapene eller kontrollpanelet.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å
 forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige
 gasser.
- Det beste resultatet oppnår du ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m². Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Bruke etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Hvis du vil vite mer om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* (bare tilgjengelig på engelsk) på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com/publications**.

Ved utskrift på etiketter:

- Angi Etiketter for Papirtype i MarkVision Professional, Egenskaper eller kontrollpanelet.
- Bruk bare etikettark i Letter-, A4- eller Legal-format.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å
 kontrollere at etikettene, utskriftsområdet og dekkark tåler temperaturer opptil 230 °C og trykk på opptil 25 psi
 uten å delamineres, lekke lim rundt kantene eller avgi skadelige gasser. Ikke bruk vinyletiketter.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.

- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Du må ikke bruke etiketter med utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Bruke kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Fra MarkVision Professional eller kontrollpanelet:
 - 1 Angi Card Stock (Kartong) for Paper Type (Papirtype).
 - 2 Velg en innstilling for Card Stock Texture (Kartongstruktur).
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er i listen, konfigurerer du Universal Paper Size (Universalpapir). Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* (bare tilgjengelig på engelsk).

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	520 arks skuffer (standard eller valgfri)	Høykapasitetsmater	Flerbruksmater	Dupleksenhet
А3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A 5 ¹	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	x	x	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement ¹	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	х
Tabloid	279 x 432 mm (11 x 17 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Universal	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer) opptil 305 x 483 mm (11,7 x 19 tommer) ²	x	x	✓	\checkmark

¹ Skriveren kan ikke registrere papirstørrelsene A5 og Statement samtidig. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal registrere, på menyen Size Sensing (Størrelsesregistrering). Denne innstillingen gjelder alle automatiske skuffer med unntak av flerbruksmateren. Flerbruksmateren kan støtte begge størrelsene.

² Målene gjelder bare for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 tommer) og maksimumsstørrelsen 297 x 432 mm (11,7 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Mål	520 arks skuffer (standard eller valgfri)	Høykapasitetsmater	Flerbruksmater	Dupleksenhet
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	x	X	\checkmark	x
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	\checkmark	x
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	x	x	\checkmark	x
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	\checkmark	x
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	X	\checkmark	x
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	x	x	\checkmark	x

¹ Skriveren kan ikke registrere papirstørrelsene A5 og Statement samtidig. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal registrere, på menyen Size Sensing (Størrelsesregistrering). Denne innstillingen gjelder alle automatiske skuffer med unntak av flerbruksmateren. Flerbruksmateren kan støtte begge størrelsene.

² Målene gjelder bare for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 140 x 148 mm $(5,5 \times 5,8 \text{ tommer})$ og maksimumsstørrelsen 297 x 432 mm $(11,7 \times 17 \text{ tommer})$.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–220 g/m²). Dupleksenheten støtter papirvekter på 63–170 g/m²).

Papirtype	520 arks skuffer	Høykapasitetsmater	Flerbruksmater	Dupleksenhet	
Vanlig papir	~	\checkmark	>	\checkmark	
Bankpostpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Brevpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Fortrykt papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Farget papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Kartong	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Glanset papir	Х	x	\checkmark	Х	
Papiretiketter*	X	х	\checkmark	\checkmark	
Transparenter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	
Konvolutter	Х	x	\checkmark	x	
*Vinyletiketter støttes ikke.					

Papirstørrelser og -vekter som støttes av ferdiggjøreren

Bruk denne tabellen til å finne mulige utskriftsmål for utskriftsjobber som bruker støttede papirtyper og -vekter. Papirkapasiteten for hver utskuff er oppført i parentes. Papirkapasitet beregnes basert på 75 g/m²-papir.

Standardutskuffen for ferdiggjøreren og utskuff 1 støtter papirvekter på 60–220 g/m². Utskuff 2 (hefte) støtter papirvekter på 60–90 g/m² pluss en ekstra forside som veier opptil 220 g/m².

Papirtype	Vannrett transportenhet (50 ark)	Standardutskuff for ferdiggjører (500 ark)	Utskuff 1 (1500/3000 ark) [*]	Utskuff 2 (300 ark)		
Vanlig papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Bankpostpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Brevpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Fortrykt papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Farget papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Kartong	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Glanset papir	\checkmark	\checkmark	x	x		
Etiketter	\checkmark	\checkmark	x	x		
Transparenter	\checkmark	\checkmark	x	x		
Konvolutter	\checkmark	х	x	x		
*Utskuff 1 for hefteferdiggjøreren støtter 1500 ark. Utskuff 1 for standardferdiggjøreren støtter 3000 ark.						

Ferdiggjøringsfunksjoner som støttes



1	Vannrett transportenhet
2	Standard utskuff for ferdiggjøring
3	Utskuff 1 for ferdiggjøring
4	Utskuff 2 for ferdiggjøring (hefte)

Merk:

- Ferdiggjøreren som vises ovenfor, er hefteferdiggjøreren. Utskuff 2 er bare tilgjengelig når hefteferdiggjøreren er installert.
- All papirkapasitet er basert på papir på 75 g/m²).

Vannrett transportenhet

- Papirkapasiteten er 50 ark.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.
- Konvolutter rutes hit.
- Universalpapir rutes hit når det er lenger enn 483 mm (19 tommer) eller kortere enn 148 mm (5,8 tommer).

Standard utskuff for ferdiggjøring

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Konvolutter og papir med størrelsen Executive støttes ikke i denne utskuffen.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.

Utskuff 1

- Papirkapasiteten er 3000 ark når standardferdiggjøreren er installert.
- Papirkapasiteten er 1500 ark når hefteferdiggjøreren er installert.

Ferdiggjøringsfunksjoner for utskuff 1

Størrelse	Punch (Hulling) [*]	Offset (Forskyvning)	Single/double staple (Enkel/ dobbel stifting)	Double dual staple (Dobbel dobbelstifting)
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	x	x	x	x
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Folio	x	\checkmark	\checkmark	x
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal	x	\checkmark	\checkmark	x
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	x	x	x	\checkmark
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Konvolutter (hvilken som helst størrelse)	x	x	x	X

^{*} For papirstørrelsen Universal må ferdiggjøringskanten være minst 229 mm (9 tommer) for hulling med tre hull og 254 mm (10 tommer) for hulling med fire hull.

Punch (Hulling) – innstillinger for hulling med to, tre eller fire hull.

Single staple (Enkel stifting) - én stift.

Double staple (Dobbel stifting) – to stifter.

Double dual staple (Dobbel dobbelstifting) – to sett med to stifter. Denne innstillingen støttes bare for bredder mellom 203 mm (8 tommer) og 297 mm (11,7 tommer) med lengder mellom 182 mm (7,2 tommer) og 432 mm (17 tommer).

Utskuff 2 (hefte)

Utskuff 2 er bare tilgjengelig når hefteferdiggjøreren er installert. Papirkapasiteten for utskuff 2 (hefte) er 300 ark eller 20 sett med hefter på 15 ark.

Ferdiggjøringsfunksjoner for utskuff 2

Størrelse	Bi fold (Enkeltbretting)	Booklet fold (Heftebretting)	Saddle staple (Ryggstifting)
А3	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4 (bare SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	x	x	x
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter (bare SEF)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	x	x	x
Tabloid	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal	X	x	x
Konvolutter (hvilken som helst størrelse)	x	x	x
SEF – papiret legges inn i	kortsideretningen. Kortside	en av papiret kommer først inn	i skriveren.

Bi fold (Enkeltbretting) – hver side brettes for seg og stables separat.

Booklet fold (Heftebretting) – en jobb med flere sider brettes langs midten til et enkelt hefte.

Saddle staple (Ryggstifting) – en utskriftsjobb for hefte stiftes langs midtbretten.

Utskrift

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp og Oppbevare utskriftsmateriale hvis du vil ha mer informasjon.

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres. Se *Installeringsanvisninger* eller *Installasjonshåndbok* som fulgte med skriveren, eller klikk på **Install printer and software** (Installer skriver og programvare) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.

Når **Skriv ut** er valgt i et program, åpnes en dialogboks som representerer skriverdriveren. Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett** fra dialogboksen Skriv ut for å åpne utskriftsegenskapene og se alle de tilgjengelige skriverinnstillingene som kan endres. Hvis du ikke kjenner til en funksjon i utskriftsegenskapene, kan du åpne den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.

Merk: Utskriftsinnstillinger som velges fra skriverdriveren, overstyrer standardinnstillingene som er valgt på kontrollpanelet.

Skrive ut et dokument fra Windows

- 1 Velg Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- **3** Juster innstillingene.
- 4 Klikk på OK.
- 5 Klikk på OK eller Skriv ut.

Skrive ut et dokument fra en Macintosh-maskin

- 1 Velg Arkiv → Skriv ut når dokumentet er åpent.
- 2 Endre innstillingene på lokalmenyen Kopier og sider eller Generelt.
- 3 Klikk på OK eller Skriv ut.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i utskriftsegenskapene at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra kontrollpanelet. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Beskrivelse
Konfidensielt	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode i utskriftsegenskapene. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra kontrollpanelet og velger å skrive ut eller slette jobben.
Gjenta	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben <i>og</i> lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.
Utsett	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber.
Bekreft	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra Windows

- 1 Velg Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- 3 Klikk på Other Options (Andre alternativer), og klikk deretter på Print and Hold (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtypen (konfidensiell, utsett, gjenta eller bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på OK eller Skriv ut, og gå deretter til skriveren for å faktisk skrive ut jobben.
- 6 Trykk på ▼ på kontrollpanelet flere ganger til VHeld jobs (Holdte jobber) vises, og trykk deretter på Ø.
- 7 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ flere ganger til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk deretter på **(**).
- 8 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet, og trykk deretter på ④.
 Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 10 på side 47.
- **9** Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.

Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at √ Try again (Prøv igjen) vises. Trykk deretter på ④.
- Hvis du vil avbryte, må du trykke på ▼ flere ganger til ✓ Cancel (Avbryt) vises. Trykk deretter på ④.
- 10 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av den jobben du vil skrive ut, og trykk deretter på .
- **11** Trykk på $\mathbf{\nabla}$ flere ganger til $\sqrt{}$ vises ved siden av antallet kopier du vil skrive ut, og trykk deretter på \mathbf{Q} .

Merk: Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet når de er skrevet ut. Gjenta utskrift- og Utsett utskrift-jobber holdes i minnet til du velger å slette dem.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintosh-datamaskin

- 1 Velg Arkiv → Skriv ut når dokumentet er åpent.
- 2 Velg Job Routing (Jobbruting) på lokalmenyen Kopier og sider eller Generelt.
 - a Hvis du bruker Mac OS 9 og Job Routing (Jobbruting) ikke er et valg på lokalmenyen, må du velge Plugin Preferences (Innstillinger for plugin-modul) → Print Time Filters (Filtre for utskriftsklokkeslett).
 - **b** Snu visningstrekanten til venstre for **Print Time Filters** (Filtre for utskriftsklokkeslett) ned, og velg **Job Routing** (Jobbruting).
- 3 Velg jobbtypen (konfidensiell, utsett, gjenta eller bekreft) i gruppen med alternativknapper, og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på OK eller Skriv ut, og gå deretter til skriveren for å faktisk skrive ut jobben.
- 5 Trykk på ▼ på kontrollpanelet til ✓ но1ате jobber vises, og trykk deretter på ④.
- 6 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk deretter på $\mathbf{@}$.
- 7 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av jobben, og trykk deretter på $\mathbf{@}$.
- 8 For konfidensielle jobber må du bruke det numeriske tastaturet til å oppgi PIN-koden.

Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at V Prøv igjen vises. Trykk deretter på 🕢
- Hvis du vil avbryte, må du trykke på ▼ til √ Avbryt vises. Trykk deretter på Ø.

9 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av den jobben du vil skrive ut, og trykk deretter på $\mathbf{@}$.

Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet når de er skrevet ut. Gjenta utskrift- og Utsett utskrift-jobber holdes i minnet til du velger å slette dem.

Skrive ut fra en USB-flash-minneenhet

På kontrollpanelet finnes det en USB Direct-kontakt. Sett inn en USB-flash-minneenhet for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX og DCX.

Mange USB-flash-minneenheter er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Merk:

- Hi-Speed USB-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speedfunksjoner, støttes ikke.
- USB-enhetene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via kontrollpanelet.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

Slik skriver du ut fra en USB-flash-minneenhet:

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at Klar eller Opptatt vises.
- 2 Sett inn USB-flash-minneenheten i USB Direct-kontakten.



Merk:

- Hvis du setter inn minneenheten når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren minneenheten.
- Hvis du setter inn minneenheten mens skriveren skriver ut andre jobber, vises meldingen **Skriveren er opptatt**. Når de andre jobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-minneenheten.

3 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av det dokumentet du vil skrive ut, og trykk deretter på **()**.

Merk: Mapper som finnes på flash-minneenheten, vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

4 Trykk på 𝒞 for å skrive ut én kopi, eller angi antallet kopier ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på 𝒞 for å sette i gang utskriftsjobben.

Merk: Ikke ta ut USB-flash-minneenheten fra USB Direct-kontakten før dokumentet er ferdig utskrevet.

Hvis du lar USB-flash-minneenheten stå i skriveren etter at du har gått ut av den første skjermen på USBmenyen, kan du fortsatt skrive ut PDF-filer fra USB-flash-minneenheten som holdte jobber.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens gjeldende innstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at κlar vises.
- 2 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ **Rapporter** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på ▼ til √ Menyinnstillingsside vises, og trykk deretter på Ø.

Skriver ut menyinnstillinger vises. Når siden med menyinnstillinger er skrevet ut, vises **Klar**.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🖙 fra kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ til √ Rapporter vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til √ Nettverksoppsettside vises, og trykk deretter på Ø.

Når nettverksoppsettsiden er skrevet ut, vises Klar igjen.

Merk: Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises Nettverk <x>-oppsett.

5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til √ Reports (Rapporter) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til VPrint Fonts (Skriv ut skrifter) vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av PCL Fonts (PCL-skrifter), PostScrift Fonts (PostScriptskrifter) eller PPDS Fonts (PPDS-skrifter), og trykk deretter på ④.

Når listen med skrifteksempler er skrevet ut, vises Ready (Klar).

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flashminnet eller på harddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Rapporter vises, og trykk deretter på ④.
- 4 Trykk på ▼ til ✓ **Skriv ut katalog** vises, og trykk deretter på ④.

skriver ut katalogliste vises. Når kataloglisten er skrevet ut, vises Klar.

Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent på at Konfig.-meny vises.
- 4 Trykk på ▼ til √ skriv testsider vises, og trykk deretter på Ø.
 Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på Ø.

Tilbakestiller skriveren vises kort etterfulgt av en klokke, og deretter vises Klar.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, kan du gjøre det på flere måter. De følgende delene forklarer hvordan du avbryter en utskriftsjobb fra kontrollpanelet eller fra en datamaskin (avhengig av operativsystemet).

Avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet

Hvis jobben allerede formateres eller skrives ut, og Avbryt en jobb vises på den første linjen på skjermen:

1 Trykk på ▼ til √Avbryt vises.

En liste over jobber vises.

2 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden av den jobben du vil avbryte, og trykk deretter på $\mathbf{@}$.

Avbryter <filnavn> vises.

Merk: Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte en jobb ved å trykke på 😣. Stoppet-skjermbildet vises.

Trykk på ▼ til **√Avbryt** en jobb vises, og trykk deretter på **④**.

Avbryte en utskriftsjobb fra Windows-oppgavelinjen

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på Delete på tastaturet.

Avbryte en utskriftsjobb fra Windows-skrivebordet

- 1 Minimer alle programmene for å vise skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på Min datamaskin-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på Skrivere-ikonet.
- 4 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- **5** Velg jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på Delete på tastaturet.

Avbryte en jobb fra Mac OS 9

Når du sender en jobb til utskrift, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Klikk på papirkurvikonet.

Avbryte en utskriftsjobb fra Mac OS X

- 1 Velg Programmer → Verktøy, og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren du skriver ut på.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet Slett på ikonlinjen øverst i vinduet.

Skrive ut i sort/hvitt

Hvis du vil skrive ut all tekst og grafikk med bare den svarte tonerkassetten, angir du innstillingen Black Only (Sort/ hvitt) for skriveren.

Merk: Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.

- 1 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ settings (Innstillinger) vises, og trykk deretter på Ø.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Quality Menu (Kvalitetmeny) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Print Mode (Utskriftsmodus) vises, og trykk deretter på ④.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Black Only (Sort/hvitt) vises, og trykk deretter på Ø.

submitting selection (Sender valg) vises.

Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte

Med innstillingene Max Speed (Maksimal hastighet) og Max Yield (Maksimalt utbytte) kan du velge mellom en raskere utskriftshastighet eller et høyere tonerutbytte. Standardinnstillingen er Max Speed (Maksimal hastighet).

- Max Speed (Maksimal hastighet) skriver ut med bare sort til den mottar en side med fargeinnhold. Deretter skriver den ut i farger og bytter ikke tilbake til sort før den mottar ti sammenhengende sort/hvitt-sider.
- Max Yield (Maksimalt utbytte) bytter fra sort til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodusskift kan føre til saktere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Slik angir du innstillingen:

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren eller printserveren i adressefeltet, og trykk deretter på Enter.
- 3 Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
- 4 Klikk på Print Settings (Utskriftsinnstillinger).
- 5 Klikk på Setup Menu (Oppsettmeny).
- 6 Fra listen Printer Usage (Skriverbruk) velger du **Max Speed** (Maksimal hastighet) eller **Max Yield** (Maksimalt utbytte).
- 7 Klikk på Submit (Send).

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

• Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Card Stock & Label Guide* (bare tilgjengelig på engelsk) på Lexmarks hjemmesider på **www.lexmark.com/publications**.

- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Oppbevar papiret i riktige omgivelser.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut. Vent til meldingen Load tray <x> (Legg i skuff <x>) eller Ready (Klar) vises før du tar ut en skuff.
- Ikke legg papir i den manuelle materen mens skriveren skriver ut. Vent til Load Manual feeder with <x> (Fyll manuell mater med <x>) vises.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne i skuffene er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på kontrollpanelet.
- Kontroller at alle skriverkabler er riktig koblet til. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Illustrasjonen nedenfor og tabellen viser ulike typer papirstopp som kan forekomme, og hvor de ulike typene papirstopp befinner seg. Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale.



	Papirstoppnumre	Områdenavn	Instruksjoner
1	200–203	Deksel A	Åpne deksel A, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
2	230–231	Deksel B	Åpne deksel A og B, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
3	241	Deksel C	Åpne deksel C, og fjern deretter det fastkjørte papiret. Åpne skuff 1, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
4	242–244	Deksel D	Åpne deksel D, og fjern deretter det fastkjørte papiret. Åpne skuff 2–4, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
5	250	Flerbruksmater	 Fjern alt papir fra flerbruksmateren. Bøy og stable papiret. Legg papiret tilbake i flerbruksmateren. Juster papirførerne.
6	280–282	Deksel F (Vannrett transportenhet)	Åpne deksel F, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
7	283–284 287–288 289	Deksel G	Åpne deksel G, og fjern deretter det fastkjørte papiret. I forbindelse med fastkjørte stifter må du fjerne arkene i akkumulatoren. Ta ut stiftekassetten, og fjern deretter de fastkjørte stiftene.
8	284–286	Deksel H	Åpne deksel H, og fjern deretter de fastkjørte stiftene. Merk: Deksel H er plassert mellom utskuffene for ferdiggjøreren.

200–203 Papirstopp

1 Åpne deksel A ved å løfte utløserhendelen og senke dekselet.



FORSIKTIG: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Løft den grønne hendelen, og trekk deretter papiret ut og mot deg.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Skyv den grønne hendelen ned.
- 4 Lukk deksel A.
- 5 Trykk på 🕢.

230–23 Papirstopp

1 Åpne deksel A ved å løfte utløserhendelen og senke dekselet.



FORSIKTIG: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Løft den grønne hendelen, og trekk deretter papiret ut og mot deg.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- **3** Skyv den grønne hendelen ned.
- 4 Lukk deksel A.
- 5 Skyv flerbruksmateren ned, og åpne deretter deksel B.



6 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 7 Lukk deksel B.
- 8 Trykk på 🕢.

241 Papirstopp

1 Åpne deksel C.



2 Trekk papiret ned og mot deg.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk deksel C.

4 Åpne skuff 1, og fjern eventuelt krøllete papir fra skuffen.



- 5 Lukk skuffen.
- 6 Trykk på 🕢.

242–244 Papirstopp

1 Åpne deksel D.



2 Trekk papiret ned og bort fra skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel D.
- 4 Fjern eventuelt krøllete papir fra skuff 2-4.
 - **a** Åpne skuff 2, og fjern eventuelt krøllete papir.



- **b** Lukk skuff 2.
- c Åpne skuff 3, og fjern eventuelt krøllete papir.



d Lukk skuff 3.

e Åpne skuff 4, og fjern eventuelt krøllete papir.



f Åpne det innvendige dekselet, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



- g Lukk det innvendige dekselet, og lukk deretter skuff 4.
- 5 Trykk på 🕢.

250 Papirstopp

1 Fjern papiret fra flerbruksmateren.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

- **3** Legg papiret i flerbruksmateren.
- 4 Skyv papirføreren mot innsiden av skuffen slik at den så vidt berører kanten av papiret.



5 Trykk på 🕢.

280–282 Papirstopp

1 Åpne deksel F.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Lukk deksel F.
- 4 Trykk på 🕢.

Merk: Hvis papiret som har kjørt seg fast på høyre side, er vanskelig å fjerne, kan du vri knappen mot klokken.

283-284 og 287-288 Papirstopp



Deksler, knapper og hendler som finnes bak ferdiggjørerdeksel G

	Navn på deksel, knapp eller hendel
1	Deksel G1
2	Deksel G2
3	Knapp G3
4	Deksel G4
5	Deksel G7
6	Knapp G8
7	Hendel G9

1 Åpne deksel G.



- 2 Løft begge hendlene på deksel G1, og fjern eventuelt fastkjørt papir.
- 3 Flytt deksel G2 mot høyre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.Merk: Hvis papiret har kjørt seg fast i valsene, kan du vri knapp G3 mot klokken.
- 4 Skyv deksel G4 ned, og fjern eventuelt fastkjørt papir.
- 5 Flytt deksel G7 mot venstre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.
- 6 Trekk i hendel G9 til skuffen er helt åpen.



7 Løft det innvendige dekselet. Hvis papiret har kjørt seg fast i valsene, kan du vri G8-knappen mot klokken og deretter fjerne det fastkjørte papiret.



- 8 Lukk deksel G.
- 9 Trykk på 🕢.

284–286 Papirstopp

1 Åpne deksel H.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Lukk deksel H.
- 4 Trykk på 🕢.

289 Stiftestopp

1 Åpne deksel G.



2 Skyv stifteenheten G5 mot forsiden av ferdiggjøreren.



3 Løft hendelen, og fjern stiftekassetten.



4 Åpne stiftedekselet.



5 Fjern de fastkjørte stiftene, og lukk deretter dekselet.



6 Sett stiftekassetten i den øvre stifteenheten.



7 Åpne den nedre stifteskuffen.



8 Fjern stiftekassetten som er angitt på skjermen.



9 Fjern de fastkjørte stiftene, og sett stiftekassetten i stifteenheten.



10 Lukk stifteskuffen.



11 Lukk deksel G.

12 Trykk på 🕢.

Forstå skrivermenyer

Menyliste



Det finnes en rekke menyer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger:

Rekvisitameny	Papirmeny	Rapporter	Innstillinger
Cyan toner	Standardkilde	Menyinnstillingsside	Oppsettmeny
Magenta toner	Papirstørrelse/type	Enhetsstatistikk	Ferdiggjørermeny
Gul toner	Konfigurer FB-mater	Nettverksoppsettside	Kvalitetmeny
Sort toner	Skift størrelse	Nettverk <x>-oppsett</x>	Verktøymeny
Fargefotoledere	Papirstruktur	Innst., trådløst nettv.	PDF-meny
Sort fotoleder	Papirilegging	Profiler-liste	PostScript-meny
Toneroppsamlingsflaske	Tilpassede typer	NetWare-oppsettside	PCL emul-meny
Stifter G5	Universaloppsett	Skriv ut skrifter	PPDS-meny
Stifter G11	Skuffinstallasjon	Skriv ut katalog	HTML-meny
Stifter G12			Bildemeny
Hulleboks			

Sikkerhet	Nettverk/porter	Hjelp
Maks. ugyldig PIN-kode	TCP/IP	Skriv ut alle
Jobb utløper	IPv6	Utskriftskvalitet
	Trådløs	Fargekvalitet
	Standard nettverk, Nettverk <x></x>	Utskrift
	Standard USB, USB <x></x>	Rekvisita
	Seriell <x></x>	Utskriftsmateriale
	NetWare	Menyoversikt
	AppleTalk	Informasjon
	LexLink	Tilkoblingsveiledning
	USB Direct	Flytting

Rekvisitameny

Menyelement	Beskrivelse
Cyan, Magenta, Gul eller Sort tonerkassett Lav Bytt Mangler el. er defekt OK Uegnet	Viser statusen til tonerkassettene.
Fargefotoledere Snart oppbrukt Bytt Mangler OK Vanlig	Viser statusen til de cyan, gule og magenta fotolederne.
Sort fotoleder Snart oppbrukt Bytt Mangler OK Vanlig	Viser statusen til den sorte fotolederenheten.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen til oppsamlingsflasken for toner.
Stifter G5, Stifter G11 eller Stifter G12 Lav Tom Mangler OK	Viser statusen til stifteenheten.
Hulleboks Full Mangler OK	Viser statusen til hulleboksen.

Menyen Paper (Papir)

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Menyelement Standardkilde Skuff <x> FB-mater Manuell Manuell konvoluttmater</x>	 Beskrivelse Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling. Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling. En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for
	 Standardkilde for denne utskriftsjobben. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x></x>	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff.
11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Folio Legal Letter Statement	 Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.
Type i skuff <x> Vanlig papir Kartong Transparenter Glanset Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Tilpasset type <x></x></x>	 Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff. Merk: Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type <x>.</x> Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig.</x> Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Merk: Bare skuffer og matere	e som er satt inn, vises på denne menyen.
Menyelement	Beskrivelse
------------------------------	---
Størrelse i FB-mater	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.
11 x 17	Merk:
A3	 Vanlig skuff må angis for Konfigurar ER mater nå Panirmany for at ER mater.
A4	skal vises som en menvinnstilling.
A5	Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasionale
Executive	standardinnstillingen er A4.
Folio	Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for
JIS B4	papirstørrelse må angis.
JIS B5	
Legal	
Statement	
7 3/4-konvolutt	
DL-konvolutt	
Вэ-копуонин	
Type i FB-mater	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren.
Vanlig papir	Merk:
Kartong	• Vanlig skuff må angis for Konfigurer EB-mater nå Panirmenv for at EB-mater
Transparenter	skal vises som et menvvalg.
Glanset	Standardinnstillingen er Vanlig papir
Etiketter	
Bankpostpapir	
Konvolutt	
Brevpapir	
Fortrykt papir	
Farget papir	
Tilpasset type <x></x>	
Manuell papirstørrelse	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt.
11 x 17	Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale
A3	standardinnstillingen er A4.
A4	
A5	
Executive	
Folio	
JIS B4	
JIS B5	
Legal	
Letter	
Statement	
Universal	
Merk: Bare skuffer og matere	e som er satt inn, vises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirtype	Angir typen papir som legges i manuelt.
Vanlig papir	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Kartong	
Transparenter	
Glanset	
Etiketter	
Bankpostpapir	
Brevpapir	
Fortrykt papir	
Farget papir	
Tilpasset type <x></x>	
Manuell konvoluttstørrelse	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.
7 3/4-konvolutt	Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale
10-konvolutt	standardinnstillingen er DL-konvolutt.
C5-konvolutt	
B5-konvolutt	
DL-konvolutt	
Manuell konvoluttype	Angir typen konvolutt som legges i manuelt.
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Tilpasset type <x></x>	
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurer FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff Manuell	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: • Standardinnstillingen er Vanlig skuff. • Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en
	 automatisk papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.

Menyen Skift størrelse

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.
Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17 / A3 Alle på listen	 Merk: Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: • Standardinnstillingen er Vanlig. • Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Glanset struktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til det glansede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Brevpapirstruktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Fortrykt papir-struktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyelement	Beskrivelse
Farget papir-struktur Glatt Vanlig Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Tilpasset <x>-struktur</x> Glatt Vanlig Grov	 Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig. Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirilegging

Menyelement	Beskrivelse
Kartong mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal
Tosidig	skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Etiketter mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal
Tosidig	skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpost mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype,
Tosidig	skal skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal
Tosidig	skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Fortrykt pap. er angitt som papirtype,
Tosidig	skal skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Farget papir mates	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal
Tosidig	skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Legger i glanset	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal
Tosidig	skrives ut tosidig.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.

Merk:

• Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene.

• Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset <x> mates Tosidig</x>	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Tilpasset <x> er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.</x>
Av	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av.
	• Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.</x>

Merk:

- Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene.
- Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.

Menyen Custom Types (Tilpassede typer)

Menyelement	Definisjon
Tilpasset type <x></x> Papir Kartong Transparency (Transparenter)	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Custom Type <x></x> (Tilpasset type) eller et brukerdefinert Custom Name (Tilpasset navn) laget fra Embedded Web-siden. Merk:
Glanset Etiketter Bankpostpapir Konvolutt	 Standardinnstillingen er Papir. Tilpasset type <x> vises hvis ikke et brukerdefinert Tilpasset navn er konfigurert fra EWS (Embedded Web Server) eller MarkVision.</x> Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsett, meny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet	Identifiserer måleenhetene.
Tommer	Merk:
Millimeter	 Standardinnstillingen for USA er Tommer.
	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde	Angir stående bredde.
3–48 tommer 76–1219 mm	Merk:
	Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.
	• Standardinnstillingen for USA er 12 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.
	 Den internasjonale standardinnstillingen er 305 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Stående høyde	Angir stående høyde.
3–48 tommer 76–1219 mm	Merk:
	 Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. Standardinnstillingen for USA er 19 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. Den internasjonale standardinnstillingen er 483 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning	Angir materetningen.
Kortside	Merk:
Langside	 Standardinnstillingen er Kortside.
	 Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Skuffinstallasjon, meny

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff	Identifiserer installerte utskuffer.
Standard utskuff	Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Utskuff 1	
Utskuff 2	
Konfigurer utskuffer	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer.
Postboks	Merk:
Kobling Koble tilleggsonhot	Standardinnstillingen er Postboks.
Typetildeling	 Utskuffen for hefter (utskuff 2) kan ikke kobles sammen med en annen utskuff. Utskuff 2 bretter alle utskriftsjobber.
	 Innstillingen Postboks behandler hver utskuff som en separat postboks.
	 Innstillingen Kobling kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer.
	 Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standardutskuffen.
	 Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff.
Tildel papirtype	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes.
Vanlig utskuff	Tilgjengelige valg for hver type:
Kartongutskuff	Deaktivert
Transparentutskuff	Standard utskuff
Utskuff glanset	Utskuff 1
Etikettutskuff	Merk:
Bankpostskuff	
Brevpapirskuff	• Standardinnstillingen er Deaktivert.
Fortrykt paputskuff	Standardinnstillingen endres til Standard utskuff hvis Typetildeling angis på menyen Kanfigungs utskuffer. Deretter som des alle utskufferigte her til standard utskuffer til der
Farget papir-utskuff	tilordner papirtyper på pytt til andre skuffer ved hielp av menven Tildel papirtype
Tilpasset <x>-utskuff</x>	

Menyen Reports (Rapporter)

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse	
Menyinnstillingsside <ingen></ingen>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.	
	Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.	
Enhetsstatistikk <ingen></ingen>	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.	
Nettverksoppsettside <ingen></ingen>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskrivere for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.	
	Merk:	
	 Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere. Siden skrives ut pår dette elementet velges. 	
Nettverk <x>-oppsett <ingen></ingen></x>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.	
	Merk:	
	 Dette valget er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverk. 	
	 Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere. 	
	Siden skrives ut når dette elementet velges.	
Innst., trådløst nettv. <ingen></ingen>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for det trådløse nettverket, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.	
	Merk:	
	 Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en valgfri intern trådløs printserver installert. 	
	 Siden skrives ut når dette elementet velges. 	
Profiler-liste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren.	
<ingen></ingen>	Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.	
NetWare-oppsettside <ingen></ingen>	Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene.	
	Merk:	
	 Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert. Siden skrives ut når dette elementet velges. 	
Skriv ut skrifter PCL-skrifter	Skriver ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for det aktuelle skriverspråket som er angitt i skriveren.	
PostScript-skrifter PPDS-skrifter	Merk: Det finnes en separat liste for PCL-, PostScript- og PPDS-emuleringer.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut katalog <ingen></ingen>	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk.
	Merk:
	 Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.
	 Flash-minnekortet (tilleggsutstyr) eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
	 Siden skrives ut når dette elementet velges.

Menyen Settings (Innstillinger)

Oppsettmeny

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk	Angir språket for teksten som vises på skjermen.
English	Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portuguese	
Suomi	
Russian	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Simplified Chinese	
Traditional Chinese	
Korean	
Japanese	

Menyelement	Beskrivelse
Strømsparer Deaktivert	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.
2–240	Merk:
	 Deaktivert vises ikke med mindre Energisparing er satt til Av.
	 Standardinnstillingen avhenger av skrivermodellen. Skriv ut en menyinnstillingsside for å se den aktuelle innstillingen.
	 Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.
	 Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker.
	 Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Ventemodus Deaktivert	Angir hvor mange minutter skriveren venter – når skriveren er klar til å skrive ut, når en jobb er skrevet ut – før den går over i strømsparermodus.
1–240	Merk:
	 Standardinnstillingen er Deaktivert.
	 Denne innstillingen m\u00e5 v\u00e7re lavere eller lik innstillingen for str\u00e8msparermodus.
Alarmer	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn.
Alarminnstilling	Tilgjengelige valg for hver alarmtype:
Stiftealarm	Av Enkelt
Hullemaskinalarm	Uavbrutt
	Merk:
	 Standardinnstillingen for Alarminnstilling er Enkelt. Ved innstillingen Enkelt høres tre raske pip.
	 Standardinnstillingen for Toneralarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. Av betyr at det ikke varsles med en alarm.
	 Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
	 Stiftealarm og Hullemaskinalarm er bare tilgjengelige når ferdiggjøreren er installert.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm	Angir hvor mange sekunder skriveren venter før den går tilbake til skriverskjermen med statusen klar .
15–300	Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.
Deaktivert	Merk:
1–255	 Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	 Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.
	 Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL- eller PPDS-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes.
Deaktivert	Merk:
15–65535	 Standardinnstillingen er 40 sekunder.
	 Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript- emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.
Tidsavbrudd	Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.
Tidsavbrudd for nettverksjobb	Merk:
0–255	 Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	 Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.
	 Hvis det velges en verdi mellom 1 og 9, lagres innstillingen som 10.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden.
Deaktivert	Merk:
5–255	 Standardinnstillingen er Deaktivert.
	 5–255 er en periode i sekunder.
Utskriftsgjenoppretting	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Gjenopprett v/stopp	Merk:
På Av	 Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.
Auto	 På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.
	 Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte.
På	Merk:
Av	 Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.
	• På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk	Angir standard skriverspråk.
PCL-emulering	Merk:
PS-emulering PPDS-emulering	 PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. PPDS-emulering bruker PPDS-emulering til behandling av utskriftsjobber. Standard ekriverepråk verjorer evbengig av bvilken type ekriver du ber
	kjøpt.
	 Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.
Utskriftsområde	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet.
Vanlig	Merk:
Hele siden	 Standardinnstillingen er Vanlig. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området.
	 Når Hele siden er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen.
	 Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e- emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL-, PPDS- eller PostScript-emulering.
Last ned til	Angir hvor nedlastinger skal lagres.
Internminne	Merk:
Flash	 Standardinnstillingen er Internminne.
DISK	 Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.
	 Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.
Jobbstatistikk På	Angir om skriveren lagrer statistisk informasjon om de nyeste utskriftsjobbene på harddisken.
Av	Merk:
	• Standardinnstillingen er Av. Av betyr at skriveren ikke lagrer jobbstatistikk.
	 Statistikken inneholder oppføringer om utskriftsfeil, utskriftstiden, jobbstørrelsen i byte, angitt papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og totalt antall forespurte kopier.
	 Jobbstatistikk er bare tilgjengelig når en harddisk er installert på skriveren og fungerer på riktig måte. Den kan ikke være lese/skrive- eller skrivebeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

Menyelement	Beskrivelse
Lagre ressurser På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.
	 Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, og nedlastinger slettes ikke.
Fabrikkoppsett	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene.
Ikke gjenopprett	Merk:
Gjenopprett	 Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene.
	 Hvis Gjenopprett er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Finishing menu (Ferdiggjørermeny)

Menyelement	Beskrivelse
Duplex (Tosidig) On (På)	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.
Off (Av)	Merk:
	 Standardinnstillingen er Off (Av). Hvis du vil angi tosidig utskrift, kan du klikke på Fil → Skriv ut i programmet og deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
Duplex Bind (Dupleksinnbinding) Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning.
	 Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.

Menyelement	Beskrivelse
Copies (Kopier)	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb.
1–999	Merk:
	Standardinnstillingen er 1.
	 Hvis du vil angi antallet kopier for en bestemt utskriftsjobb, kan du klikke på Fil → Skriv ut i programmet og deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Innstillingene i programvaren overstyrer alltid innstillingene på kontrollpanelet.
Blank Pages (Blanke sider)	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
Do Not Print (Ikke skriv ut) Print (Skriv ut)	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Collation (Sortering) On (På)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
Off (Av)	Merk:
	Standardinnstillingen er Off (Av). Ingen sider sorteres.
	 Når On (På) er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge.
	 Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Copy (Kopier).
Separator Sheets (Skilleark)	Angir om det settes inn blanke skilleark.
None (Ingen)	Merk:
Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber)	 Standardinnstillingen er Ingen.
Between Pages (Mellom sider)	 Between Copies (Mellom kopier) setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Collation (Sortering) er On (På). Hvis innstillingen for Collation (Sortering) er Off (Av), settes det inn en blank side mellom hvert sett med utskrevne sider, for eksempel etter alle side 1, alle side 2 og så videre.
	 Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.
	 Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Separator Source (Skillearkkilde)	Angir papirkilden for skillearkene.
Tray <x> (Skuff <x>)</x></x>	Merk:
INIP Feeder (FB-mater)	• Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
	 Cassette (Vanlig skuff) må angis for Configure MP (Konfigurer FB-mater) på Paper menu (Papirmeny) for at MP Feeder (FB- mater) skal vises som en menyinnstilling.

Menyelement	Beskrivelse
Multipage Print (Flersiders utskrift) Off (Av) 2 Up (2 sider/side) 3 Up (3 sider/side) 4 Up (4 sider/side) 6 Up (6 sider/side) 9 Up (9 sider/side) 12 Up (12 sider/side) 16 Up (16 sider/side)	 Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Dette kalles også nedskalering eller papirsparer. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av). Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Multipage Order (Nedskaleringsrekkefig.) Horizontal (Vannrett) Vertical (Loddrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett)	 Angir plasseringen av flersiders bilder når du bruker Multipage Print (Flersiders utskrift). Merk: Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Multipage View (Flersideutskrift) Auto Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	 Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. Long Edge (Langside) bruker liggende. Short Edge (Kortside) bruker stående.
Multipage Border (Flersideramme) None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker flersiders utskrift (nedskalering). Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).
Staple Job (Stiftejobb) Off (Av) Auto Front Back (Tilbake) 2 Staples (2 stifter) 4 Staples (4 stifter)	 Angir antallet og plasseringen til stifter for en utskriftsjobb. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig når ferdiggjøreren er installert. Standardinnstillingen er Off (Av). Utskriftsjobber stiftes ikke. Hver jobb stiftes i hjørnet automatisk. Konvolutter stiftes ikke.
Hole Punch (Hulling) On (På) Off (Av)	 Angir om det lages hull i en utskriftsjobb. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig når ferdiggjøreren er installert. Standardinnstillingen er Off (Av). Det lages ikke hull i utskriftsjobber. Når innstillingen On (På) er valgt, lager ferdiggjøreren hull i alle utskriftsjobbene.

Menyelement	Beskrivelse
Hole Punch Mode (Hullemodus) 2 holes (2 hull)	Angir antallet hull som lages. Merk:
3 holes (3 hull) 4 holes (4 hull)	 Standardinnstillingen for USA er 3. Innstillingen 3 holes (3 hull) er bare tilgjengelig for ferdiggjøreren med 3-hullsfunksjon. Den internasjonale standardinnstillingen er 4. Innstillingen 4 holes (4 hull) er bare tilgjengelig for ferdiggjøreren med 4-hullsfunksjon.
	 Denne menyen er bare tilgjengelig når ferdiggjøreren er installert.
Offset Pages (Forskyv sider) None (Ingen)	Legger kopier eller utskriftsjobber i forskjøvede sett i en utskuff. Merk:
Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber)	 Standardinnstillingen er None (Ingen). Ingen sider forskyves under utskriftsjobben.
	 Hvis Between Copies (Mellom kopier) er valgt, forskyves hver kopi av en utskriftsjobb.
	 Hvis Between Jobs (Mellom jobber) er valgt, forskyves hver utskriftsjobb.

Kvalitetmeny

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsmodus Farge Sort/hvitt	Angir om bilder skrives ut i sort-hvitt/gråskala eller i farger. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Fargekorrigering Auto Av Manuell	 Justerer fargeresultatet på den utskrevne siden. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Auto bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden. Av deaktiverer fargekorrigering. Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden.
Utskriftsoppløsning 2400 bildekvalitet	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 2400 bildekvalitet.

Menyelement	Beskrivelse
Mørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere.
1–5	Merk:
	 Standardinnstillingen er 4.
	 Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
	 Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke
	tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber.
	Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som innstillingen 4.
Fargesparer	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden
På -	toner som brukes til tekst, reduseres ikke.
Av	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av.
	På overstyrer innstillingene for Mørkhet.
RGB-lysstyrke	Justerer lysstyrken på fargeutskriften.
-6–6	Merk:
	 Standardinnstillingen er 0.
	 -6 er maksimal reduksjon. 6 er maksimal økning.
	 Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-
	fargespesifikasjoner brukes.
RGB-kontrast	Justerer kontrasten i fargeutskriften.
0–5	Merk:
	 Standardinnstillingen er 0.
	Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-
	fargespesifikasjoner brukes.
RGB-metning	Justerer metningen i fargeutskriften.
0–5	Merk:
	Standardinnstillingen er 0.
	 Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-
	fargespesifikasjoner brukes.
Fargebalanse	Justerer fargen på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som
Cyan	Merk: Standardinnstillingen er 0
Magenta	
-5–5	
Gul	
-5–5	
Sort/hvitt	
-5-5	
Fargebalanse	Tilbakestiller standardinnstillingene for Fargebalanse.
Bruk standarder	

Menyelement	Beskrivelse	
Fargeeksempler sRGB skjerm sRGB livlig Skjerm – ekte sort Livlig Av – RGB CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av – CMYK	 Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merk: Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. Skriv inn IP-adressen i et webleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra EWS (Embedded Web Server). 	
Manuell farge RGB-bilde Livlig SRGB skjerm Skjerm – ekte sort SRGB livlig Av RGB-tekst Livlig SRGB skjerm Skjerm – ekte sort SRGB livlig Av RGB-grafikk Livlig SRGB skjerm Skjerm – ekte sort SRGB livlig Av	 Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell for å produsere et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er sRGB livlig. sRGB livlig bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. Livlig bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. Skjerm – ekte sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. Av deaktiverer fargekonvertering. 	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell farge CMYK-bilde CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av CMYK-tekst	 Tilpasser CMYK-fargekonverteringene. Merk: Standardinnstillingen for USA er CMYK (USA). CMYK (USA) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa). CMYK (Europa) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å
CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av CMYK-grafikk CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av	 produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. Livlig CMYK øker fargemetningen for CMYK (USA)- fargekonverteringstabellen. Av deaktiverer fargekonvertering.
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) <ingen></ingen>	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk:
	 Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) er ikke tilgjengelig fra kontrollpanelmenyene. Hvis du vil angi Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) fra et program når du har et åpent dokument, kan du klikke på Fil → Skriv ut og deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Hvis du vil angi Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) fra EWS-serveren (Embedded Web Server), kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.

Verktøymeny

Menyelement	Beskrivelse
Fabrikkoppsett	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene.
Ikke gjenopprett	Merk:
Gjenopprett	 Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene.
	 Alle skriverinnstillingene tilbakestilles til fabrikkoppsettet bortsett fra Kontrollpanelspråk og innstillingene på Parallell-menyen, Seriell-menyen, Nettverksmeny og USB-meny.
	 Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.
Konfidensielt	Merk:
Holdt Ikke gjenopprettet Alle	 Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, jobber på USB-flash-minneenheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke.
	 Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle holdte jobber som ikke er gjenopprettet, fra disken.
Formater flash Nei	Formaterer flash-minnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort i skriveren.
Ja	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.
	Merk:
	 Det må være installert et flash-minnekort i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.
	 Nei avbryter forespørselen om formatering.
	Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
Defragmenter flash	Klargjør flash-minnet til å motta nye data ved å hente tapt lagringsplass.
Nei	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet defragmenteres.
Ja	Merk:
	 Det må være installert et flash-minnekort i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse.
	 Nei avbryter forespørselen om defragmentering.
	 Hvis du velger Ja, formateres flash-minnet på nytt etter at alle nedlastingene er overført til det vanlige skriverminnet. Når formateringen er fullført, lastes nedlastingene tilbake til flash-minnet.
Formater disk	Formaterer skriverens harddisk.
Nei	Merk:
Ja	 Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Disken kan ikke ha lese/skrive- beskyttelse eller skrivebeskyttelse.
	 Nei avbryter forespørselen om formatering.
	 Hvis du velger Ja, slettes alle lagrede data, og skriverens harddisk formateres på nytt.
Slett alt på disken (sikkert)	Formaterer skriverens harddisk.
Nei	Merk:
Ja	Standardinnstillingen er Nei.
	 Hvis du velger Ja, blir alle dataene på harddisken uopprettelige, selv om det forsøkes omvendt utvikling (reverse engineering). Denne prosessen kan ta opptil elleve timer.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Skriv ut	Skriver ut en liste over all lagret jobbstatistikk, eller sletter informasjon fra skriverens harddisk.
Fjern	Merk:
	 Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.
	 Hvis du velger Skriv ut, skrives det ut en liste med statistikk.
	 Innstillingen Fjern sletter all jobbstatistikk som er lagret på skriverens harddisk. Sletter jobbstatistikk vises på skjermen.
	 Fjern-valget vises ikke hvis Jobbstatistikk er satt til MarkTrackTM.
Heksadesimale verdier	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem.
Aktiver	Merk:
	 Når Aktiver er valgt, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke. Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning	Gir en beregning av dekningsprosenten for cyan, magenta, gul og sort på en side. Beregningen skrives ut på en skilleside
	Merter Stenderdinnetillingen er Av
Pa	Merk: Standardinnstillingen er AV.
LCD-kontrast	Justerer kontrastlyset på skjermen.
1–10	Merk:
	 Standardinnstillingen er 5.
	 Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere.
	Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.
LCD-lysstyrke	Justerer styrken på bakgrunnsbelysningen på skjermen.
1–10	Merk:
	 Standardinnstillingen er 5.
	 Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere.
	 Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	 Angir søkerekkefølgen for skrifter. Merk: Standardinnstillingen er Innebygget. Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildeutjevning På Av	 Forbedrer kontrasten og skarpheten til bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene. Merk: Standardinnstillingen er Av. Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Disk Flash Last ned Alle	 Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merk: Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet. Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flash-elementet må formateres riktig og kan ikke ha lese-/skrivebeskyttelse eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. Last ned viser alle skriftene som er lastet ned i internminnet. Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn RO Courier	 Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er RO Courier. RO Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.

Menyelement	Beskrivelse
Symbolsett	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn.
10U PC-8	Merk:
12U PC-850	 Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8.
	 Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850.
	• Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmene, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnst.	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.
Punktstørrelse	Merk:
1,00–1008,00	Standardinnstillingen er 12.
	 Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme.
	Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnst.	Angir tegnavstanden for skalerbare skrifter med lik bredde for alle tegn.
Tegnavstand	Merk:
0,08-100	 Standardinnstillingen er 10.
	• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).
	 Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.
	 For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst.	Angir retningen på teksten og grafikken på siden.
Retning	Merk:
Liggende	 Standardinnstillingen er Stående.
Liggende	• Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.
	Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst.	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.
Linjer pr. side 1–255 60 64	Merk:
	• Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
	 Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst.	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.
A4-bredde	Merk:
198 mm 203 mm	Standardinnstillingen er 198 mm.
	 Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	 Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av. Endringer i innstillinger gjenspeiles på PPDS-menyen.
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	 Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur- kontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av. Endringer i innstillinger gjenspeiles på PPDS-menyen.
Endre skuffnr. Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Tildel til man. konvolutt Av Ingen 0–199</x>	 Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: Standardinnstillingen er Av. Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnr. Vis fabrikkstandard Ingen	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr. Gjenopprett std. Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

PPDS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Retning	Angir retningen på teksten og grafikken på siden.
Stående	Merk:
Liggende	 Standardinnstillingen er Stående.
	 Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.
Linjer pr. side	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.
1–255	Merk:
	Standardinnstillingen er 64.
	 Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
Linjer pr. tomme	Angir antallet linjer som skal skrives ut pr. tomme.
0,25–30,00	Merk:
	Standardinnstillingen er 6.
	 Linjer pr. tomme kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 tommer.
Sideformat	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet på siden.
Skriv ut	Merk:
Hele siden	 Standardinnstillingen er Skriv ut. Hvis Skriv ut er valgt, beholdes posisjonen med hensyn til kanten på papiret.
	 Hvis Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargene fra øvre venstre hjørne av den fysiske kanten på siden.
	 Det skrives ikke ut på utsiden av utskriftsområdet.
Tegnsett	Angir et standard tegnsett for PPDS-utskriftsjobber.
1	Merk:
2	 Standardinnstillingen er 2. Tegnsett 2 består av tegn og symboler som kan skrives ut, som brukes i andre språk enn engelsk.
	Når Tegnsett 1 er valgt, tolkes verdier som angis på skriveren, som skriverkommandoer.
Som passer best	Erstatter en skrift som mangler, med en skrift som ligner.
På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Hvis den forespurte skriften ikke finnes, bruker skriveren en skrift som ligner.
Omnummerer sk. 1	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller
Av	programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.
Skutt 2	Merk:
	Standardinnstillingen er Av.
	Skutt 2 vises bare når den er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Auto CR etter LF På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er Av.
	 Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.
Auto LF etter CR	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-
På	kontrollkommando (CR).
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er Av.
	 Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.

HTML-meny

Menyelement		Beskrivelse
Menyelement Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk	Beskrivelse Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.
Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk:
	Standardinnstillingen er 12 pkt.Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.

Menyelement	Beskrivelse
Skalering	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter.
1–400 %	Merk:
	 Standardinnstillingen er 100 %.
	 Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning	Angir sideretningen for HTML-dokumenter.
Stående	Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Liggende	
Margstørrelse	Angir sidemargen for HTML-dokumenter.
8–255 mm	Merk:
	 Standardinnstillingen er 19 mm.
	 Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.
Bakgrunner	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut.
Ikke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.
Skriv ut	

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	 Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder. Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder.
På Av	 Merk: Standardinnstillingen er Av. Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalerer Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	 Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Sikkerhet

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
Av 2–10	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av. Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert. Når grensen er nådd, slettes konfidensielle jobber for det brukernavnet.
Jobb utløper	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uke	

Menyen Network/Ports (Nettverk/Porter)

Menyen TCP/IP

Bruk følgende menyelementer for å vise eller angi TCP/IP-informasjon.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Beskrivelse
TCP/IP	Viser det aktuelle TCP/IP-vertsnavnet.
Vis vertsnavn	
TCP/IP	Gjør at du kan vise eller endre den aktuelle TCP/IP-adresseinformasjonen.
Adresse	Merk: Dette er en firefelts IP-adresse.
Nettmaske	
Gateway	

Menyelement	Beskrivelse
TCP/IP	Gjør at du kan vise eller endre innstillingen.
Aktiver DHCP	Merk: Standardinnstillingen er På.
På	
Av	
Aktiver RARP	
På	
Av	
Aktiver BOOTP	
På	
Av	
AutoIP	
På	
Av	
Aktiver FTP/TFTP	
På	
Av	
HTTP-server aktivert	
På	
Av	
TCP/IP	Gjør at du kan vise eller endre innstillingen.
WINS-serveradresse	Merk: Dette er en firefelts IP-adresse.
DNS-serveradresse	

Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6	Aktiverer IPv6 i skriveren.
Aktiver IPv6	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Ja	
Nei	
IPv6	Aktiverer nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-
Autom. konfigurering	adresser fra en ruter.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
IPv6	Viser innstillingen.
Vis vertsnavn	
Vis adresse	
Vis ruteradresse	

Menyelement	Beskrivelse
IPv6	Aktiverer DHCPv6 i skriveren.
Aktiver DHCPv6	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Av	
På	

Menyen Trådløs

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til en printserver, når en trådløs intern printserver er installert i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Modus Infrastructure (Infrastruktur) Ad hoc	 Du kan velge en modus. Merk: Hvis du velger infrastrukturmodusen, blir det trådløse nettverket for skriveren tilgjengelig via et tilgangspunkt. Hvis du velger ad hoc-modusen, konfigureres skriveren for trådløse node-til-node-nettverk.
Nettverksnavn <liste nettverksnavn="" over="" tilgjengelige=""></liste>	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.

Menyene Standard nettverk og Nettverk <x>

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	 Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	 Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er Auto.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen.
Auto	Merk:
3000 til <maksimal størrelse="" tillatt=""></maksimal>	 Standardinnstillingen er Auto.
	 Verdien kan endres i trinn på 1000.
	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
På	Merk:
Av	 Standardinnstillingen er Av.
Auto	 Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Dette menyvalget vises bare når det er installert en formatert harddisk som ikke er defekt.
	 Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for
På	Macintosh.
Av	Merk:
Αυτο	 Standardinnstillingen er Auto.
	 Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
	 Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript- utskriftsjobber.

Menyene Standard USB og USB <x>

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	 Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	 Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen.
Auto	Merk:
	Standardinnstillingen er Auto.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
USB-buffer	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
Deaktivert Auto	Merk: Standardinnstillingen er Auto.
3000 til <maksimal størrelse="" tillatt=""></maksimal>	 Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres
Jobbufring	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
På Av Auto	 Merk: Standardinnstillingen er Av. Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk:
Auto	 Standardinnstillingen er Auto. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript- utskriftsjobber.
ENA-adresse <ingen></ingen>	Angir informasjon om nettverksadresse for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet
ENA-nettmaske <ingen></ingen>	Angir informasjon om nettmaske for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.
	Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyelement	Beskrivelse
ENA-gateway <ingen></ingen>	Angir informasjon om gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.
	Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyen Seriell <x>

Menyelement	Beskrivelse	
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.	
	Merk:	
	 Standardinnstillingen er På. 	
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. 	
	 Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av. 	
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.	
	Merk:	
	 Standardinnstillingen er På. 	
	 Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. 	
	 Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av. 	
NPA-modus På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen.	
Auto	Merk:	
	 Standardinnstillingen er Auto. 	
	 Når innstillingen På er angitt, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. 	
	• Når innstillingen Av er brukt, utfører ikke skriveren NPA-behandling.	
	 Når innstillingen Auto er angitt, undersøker skriveren data, avgjør formatet og behandler dataene i henhold til dette. 	
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres. 	

Menyelement	Beskrivelse
Seriell buffer	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen.
Deaktivert Auto 3000 til <maksimal størrelse="" tillatt=""></maksimal>	Merk:
	 Standardinnstillingen er Auto.
	 Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1000. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
Av	Merk:
På Auto	 Standardinnstillingen er Av. Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til harddisken. Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell protokoll	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten.
DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Merk:
	 Standardinnstillingen er DTR.
	 DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON	Angir om skriveren skal melde fra eller ikke til datamaskinen når den er tilgjengelig.
	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av.
	 Denne innstillingen gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.

Menyelement	Beskrivelse
Baud	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten.
1200	Merk:
2400	
4800	• Standardinnstillingen er 9600.
9600	Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menven Standard agriell. Diaga insetillingene vises ikke på menven
19200	Seriellport 1 Seriellport 2 eller Seriellport 3
38400	
57600	
115200	
138200	
172800	
230400	
345600	
Databiter	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur.
7	Merk: Standardinnstillingen er 8.
8	
Paritet	Velger paritet for serielle inn- og utgående datastrukturer.
Lik	Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Ulik	
Ingen	
Ignorer	
Følge DSR	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. DSR er et initialiseringssignal
På	som brukes av de fleste seriellkabler.
Av	Merk:
	 Standardinnstillingen er Av.
	 Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Menyen NetWare

Menyelement	Beskrivelse
Vis påloggingsnavn <ingen></ingen>	Viser det tilordnede påloggingsnavnet for NetWare.
Vis utskriftsmodus <ingen></ingen>	Viser den tilordnede utskriftsmodusen for NetWare.
Vis nettverksnummer <ingen></ingen>	Viser det tilordnede nettverksnummeret for NetWare.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer eller deaktiver NetWare-støtte. Merk: Standardinnstillingen er På.
Ethernet 802.2 På Av	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet 802.2. Merk: Standardinnstillingen er På.
Ethernet 802.3 På Av	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet 802.3. Merk: Standardinnstillingen er På.
Ethernet Type II På Av	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Type II. Merk: Standardinnstillingen er På.
Ethernet SNAP På Av	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Snap. Merk: Standardinnstillingen er På.
Pakkeavbrudd På Av	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere datapakker til og fra NetWare-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Av.
NSQ/GSQ-modus På Av	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen AppleTalk

Menyelement	Beskrivelse
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk.
<ingen></ingen>	
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk.
<ingen></ingen>	
Aktiver	Aktiverer eller deaktiver AppleTalk-støtte.
Av	Merk: Standardinnstillingen er På.
På	
Angi sone <liste er="" i="" nettverket="" over="" som="" soner="" tilgjengelige=""></liste>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket.
	Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.
Menyen LexLink

Menyelement	Beskrivelse
Vis kallenavn <ingen></ingen>	Viser det tilordnede LexLink-kallenavnet.
Aktiver På	Aktiverer eller deaktiver LexLink-støtte. Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	

Menyen USB Direct

Menyelement	Beskrivelse
USB Direct	Angir om det er aktivert støtte for USB Direct-grensesnittet på kontrollpanelet.
Aktiver	Merk: Standardinnstillingen er Aktiver. Aktiver må være valgt for at det skal være mulig å skrive
Deaktiver	ut direkte fra en enhet som er koblet til USB Direct-grensesnittet.

Menyen Help (Hjelp)

Menyen Help (Hjelp) inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Print All (Skriv ut alle)	Skriver ut alle veiledningene.
Print Quality (Utskriftskvalitet)	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Color Quality (Fargekvalitet)	Gir informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter.
Printing Guide (Utskriftsveiledning)	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir.
Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.
Media Guide (Informasjon om utskriftsmateriale)	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Menu Map (Menyoversikt)	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Information Guide (Informasjon)	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Connection Guide (Tilkoblingsveiledning)	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Moving Guide (Flytteveiledning)	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.

Forstå skrivermeldingene

Liste over status- og feilmeldinger

Aktiverer menyendringer

Vent til meldingen forsvinner.

Aktiverer PPDS-modus

PPDS-emulatoren er aktivert. Vent til meldingen forsvinner.

Utskuff <x> full

Fjern papirbunken fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen.

Opptatt

Vent til meldingen forsvinner.

Kalibrerer

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryt ikke tilgjengelig

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryter

Vent til meldingen forsvinner.

Bytt <kilde> til <x>

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ hvis papiret ble endret.
- Trykk på ▼ til **√** Bruk aktuelle innstillinger vises, og trykk deretter på ▼ for å skrive ut på papiret som ligger i skriveren.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Velg Vis meg hvis du vil ha mer informasjon.

Sjekk <kilde> - førere

Skriveren kan ikke fastsette størrelsen på papiret.

• Juster papirførerne på nytt.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du justerer papirførerne, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

• Kontroller skuffkonfigurasjonen.

Sletter jobbstatistikk

Vent til meldingen forsvinner.

Lukk deksel <x>

- Trykk på ▼ til √ vis meg vises, og trykk deretter på Ø.
 Det vises et bilde av dekselet.
- 2 Lukk det angitte dekselet for å fjerne meldingen.

Lukk deksel <x>

Trykk på ▼ til √ vis meg vises, og trykk deretter på Ø.
 Det vises et bilde av det åpne dekselet.

2 Lukk det angitte dekselet.

Kopier

Angi ønsket antall kopier.

Deaktiverer PPDS-modus

PPDS-emulatoren er deaktivert. Vent til meldingen forsvinner.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Defragmenterer flash IKKE SLÅ AV)

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises på skjermen.

Slett / Slett alle / Slett alle konfidensielle jobber

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å slette den angitte jobben.
- Trykk på Ӿ for å slette jobben.

Sletter

Vent til meldingen forsvinner.

Deaktiverer DLEer

Vent til meldingen forsvinner.

Deaktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Når menyene er deaktivert, kan ikke skriverinnstillingene endres fra kontrollpanelet.

Disken er skadet. Formater?

Skriveren forsøkte å gjenopprette en disk, men det var ikke mulig å gjennomføre. **Formater** vises. Trykk på 🕢 for å formatere disken på nytt.

Merk: Når disken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på disken.

Gjenopprett disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens den forsøker å gjenopprette skriverens harddisk.

Diskgjenoppretting foregår i flere faser. Hvor mange prosent som er fullført for hver fase, vises på skjermen.

Tøm hulleboks

Tøm hulleboksen, og sett den inn i ferdiggjøreren igjen. Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du tømmer hulleboksen, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

Aktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Krypterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens den krypterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

Oppgi jobb-PIN

Angi PIN-koden du opprettet i utskriftsegenskapene da den konfidensielle jobben ble sendt til utskrift.

Angi PIN for å låse

Angi PIN-koden du opprettet, for å låse kontrollpanelet og forhindre menyendringer.

Feil ved lesing av USB-stasjon

Fjern enheten, og vent på at meldingen forsvinner. USB-stasjonen kan være skadet.

Sletter buffer

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens den formaterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

Formaterer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens den formaterer flash-minnet.

Feil retning

Endre retningen på papiret i skuffen eller plasseringen til papirførerne. Kontroller at det bes om riktig papirstørrelse for utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett hulleboksen inn i ferdiggjøreren. Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du setter inn en hulleboks, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Intern systemfeil. Last inn bokmerkerpå nytt.

- 1 Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- 2 Last inn bokmerkene på nytt.

Intern systemfeil, last inn sikkerhetssertifikater på nytt

- Last inn sikkerhetssertifikatene på nytt.
- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Ugyldig motorstyringskode

Du må laste ned en gyldig motorstyringskode for skriveren.

Se Brukerhåndbok på CDen Programvare og dokumentasjon hvis du vil ha informasjon om hvordan du laster ned kode.

Merk: Motorstyringskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Ugyldig filformat

En fil som er lagret på USB-stasjonen, er ugyldig. Filtypen er riktig, men filinnholdet er ikke riktig formatert. Konverter filer til en av de følgende støttede filtypene: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX eller DCX.

Ugyldig nettverkskode

Du må laste ned en gyldig kode for nettverksutskrift for den interne printserveren. Den interne printserveren er maskinvare som er installert inni skriveren.

Merk: Nettverkskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Ugyldig PIN-kode

Angi en gyldig PIN-kode.

Fyll manuell mater med <x>

• Legg angitt papir i flerbruksmateren.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du legger papir i flerbruksmateren, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på ④.

• Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og -størrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirtype og -størrelse, skriver den ut fra standardkilden.

• Avbryt den aktuelle jobben.

Fyll <kilde> med <x>

• Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du legger papir i angitt papirkilde, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

• Avbryt den aktuelle jobben.

Legg i stifteenhet <x>

• Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du bytter den angitte stiftekassetten, trykker du på ▼ flere ganger til **vis** meg for den angitte stiftekassetten vises, og deretter trykker du på **④**.

- Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Menyer er deaktivert

Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet. Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

Merk: Det er fortsatt mulig å avbryte en utskriftsjobb, skrive ut en konfidensiell jobb eller skrive ut en holdt jobb når menyene er deaktivert.

Nettverk / Nettverk <x>

Skriveren er koblet til nettverket.

Nettverk indikerer at skriveren bruker den standard nettverksporten som er innebygd i skriverens hovedkort. **Nettverk** <**x**> angir at det er installert en intern printserver i skriveren, eller at skriveren er koblet til en ekstern printserver.

Ingen holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

Ingen jobber å avbryte

Vent til meldingen forsvinner.

Ingen gjenkjente filtyper

Enten finnes det ingen lagrede filer på USB-stasjonen, eller så støttes ikke de lagrede filene. Konverter filer til en av de følgende støttede filtypene: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX eller DCX.

Strømsparer

Skriveren sparer strøm mens den venter på neste utskriftsjobb.

- Send en jobb til utskrift.
- Trykk på 𝜒 for å varme opp skriveren til vanlig driftstemperatur. Etterpå vises Klar.

Skriveren er låst, angi PIN for å låse opp

Kontrollpanelet er låst. Angi riktig PIN for å låse det opp.

Skriver ut

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer disk IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer disk** vises på skjermen.

Programmerer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens Programmerer flash vises på skjermen.

Programmerer systemkode IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens Programmerer systemkode vises på skjermen.

Leser USB-stasjon IKKE FJERN

Vent til meldingen forsvinner.

Klar

Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber.

Fjernadministrasjon aktiv IKKE SLÅ AV

Skriverinnstillingene konfigureres. Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel: Ikke slå av skriveren mens Fjernadministrasjon aktiv vises på skjermen.

Fjern papir fra alle utskuffer

Utskuffene er fulle. Fjern papir fra alle utskuffene for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra standard utskuff

Standardutskuffen er full. Fjern papir fra standardutskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra utskuff <x>

Den angitte utskuffen er full. Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tilbakestiller skriveren

Vent til meldingen forsvinner.

Gjenopprett holdte jobber?

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Trykk på ▼ til 🗸 Gjenopprett nå vises, og trykk deretter på 🕢. Ingen utskriftsjobber blir gjenopprettet.

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Vent til meldingen forsvinner.

Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:

- Alle nedlastede ressurser i skriverminnet slettes. Dette inkluderer skrifter, makroer og symbolsett.
- Alle innstillinger tilbakestilles til fabrikkoppsettet, unntatt Kontrollpanelspråk på Oppsettmeny og alle innstillingene på Parallell-menyen, Seriell <x>-menyen, Nettverksmenyen, Infrarød-menyen, LocalTalk-menyen og USB-menyen.

Gjenoppretter holdte jobber x/y

- Vent til meldingen forsvinner.
- Trykk på ▼ til √ Avslutt gjenoppretting vises, og trykk deretter på ④ for å slette holdte jobber som ikke er gjenopprettet.

Merk: \mathbf{x} representerer antallet jobber som gjenopprettes. \mathbf{y} representerer det totale antallet jobber som skal gjenopprettes.

Seriell <x>

Skriveren bruker en seriellkabeltilkobling. Seriellporten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på ▼ til ✓ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ④ for å slette den angitte jobben.

Noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Standard utskuff full

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen for å fjerne meldingen.

Stifteenhet <x> tom eller feilmatet

Sett den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen og fortsette stiftingen.

Stifteenhet <x> snart tom eller mangler

Legg angitt stiftekassett i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.

Sender valg

Vent til meldingen forsvinner.

Skuff <x> tom

Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.

Lite papir skuff <x>

Legg papir i den angitte skuffen for å fjerne meldingen.

Skuff <x> mangler

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

USB / USB <x>

Skriveren bruker en USB-kabeltilkobling. USB-porten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

Venter

Skriveren har mottatt utskriftsdata, men venter på en kommando om en avsluttet jobb, en fremmatingskommando eller flere data.

- Trykk på 🕢 for å skrive ut innholdet i bufferen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

31 <farge> tonerkass. mangler el. er defekt

Den angitte tonerkassetten mangler eller fungerer ikke på riktig måte.

• Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du setter inn en tonerkassett, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

• Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett.

32 Bytt uegnet <farge> tonerkassett

Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du setter inn en tonerkassett, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på ④.

34 Feil papirtype, kontroller <kilde>

- Legg passende papir eller annet spesialpapir i riktig skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

34 Feil papirstørrelse, kontroller <kilde>

- Legg passende papir eller annet spesialpapir i riktig skuff.
- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Lagre ressurser etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Lagre ressurser når *klar* vises.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen.

38 Minnet er fullt

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

39 Siden er for komplisert til å skrives ut

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

50 Feil ved PPDS-skrift

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Skriveren finner ikke en forespurt skrift. Velg **Som passer best** på PPDS-menyen, og velg deretter **På**. Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

51 Oppdaget defekt flash

- Trykk på ▼ til V Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Flash-minnet er fullt

• Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i seriellport <x>

- Kontroller at seriekabelen er riktig tilkoblet og er riktig for den serielle porten.
- Kontroller at parameterne for seriellgrensesnittet (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på ▼ til ✓ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ④ for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.

54 Feil i standard nettverksprogram

- Trykk på ▼ til **√ Fortsett** vises, og trykk deretter på **④** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Feil i nettverksprogram <x>

- Trykk på ▼ til ✓ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ④ for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

55 Uegnet tillegg i spor <x>

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern det uegnede grensesnittkortet eller den uegnede interne printserveren (tilleggsutstyr) fra skriverens hovedkort. Se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport <x> deaktivert

• Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

• Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Seriellport <x> deaktivert

Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på Ø for å fjerne meldingen.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.

• Kontroller at elementet på Seriell buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

- Trykk på ▼ til ✓ Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen.
 Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port <x> deaktivert

• Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

• Kontroller at innstillingen på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på ▼ til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på **④** for å fjerne meldingen.

58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern ekstra harddisker.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange utskuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

61 Fjern skadet harddisk

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Installer en ny harddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på 🕢 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
- Installer en større harddisk.

63 Disk ikke formatert

- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Formater disken.

Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes.

80 Periodisk vedlikehold <x>

Kontakt brukerstøtte, og rapporter meldingen. Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren.

82 Bytt toneroppsamlingsflaske

Toneroppsamlingsflasken er full.

1 Bytt toneroppsamlingsflasken.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du bytter toneroppsamlingsflasken, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på **④**.

2 Fjern alt papir fra hele papirbanen.

82 Toneroppsamlingsflaske mangler

Sett i toneroppsamlingsflasken.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du setter inn en toneroppsamlingsflaske, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på *③*.

82 Toneroppsamlingsflaske nesten full

Bestill en toneroppsamlingsflaske med én gang.

- Hvis du vil vite hvordan du setter inn en toneroppsamlingsflaske, kan du trykke på ▼ flere ganger til vis meg vises og deretter trykke på ④.
- Trykk på ▼ til 🗸 Fortsett vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84 Svart fotoleder snart oppbrukt

Den svarte fotolederen er snart oppbrukt. Når utskriftskvaliteten blir svak, må du sette inn en ny fotoleder.

- Hvis du vil vite hvordan du kan skifte den svarte fotolederenheten, kan du trykke på ▼ til √ vis meg vises, og trykk deretter på Ø.
- Hvis du vil ignorere meldingen, kan du trykke på ▼ til √ Ignorer vises. Trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84 fargefotoleder snart oppbrukt

Én eller flere av fargefotolederne er snart oppbrukt. Når utskriftskvaliteten blir svak, må du sette inn nye cyan, magenta og gule fotoledere.

- Hvis du vil vite hvordan du kan skifte fargefotolederne, kan du trykke på ▼ til √ vis meg vises, og trykk deretter på 𝒞.
- Hvis du vil ignorere meldingen, kan du trykke på ▼ til √ Ignorer vises, og trykk deretter på ④ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84 <farge> fotoleder mangler

Sett inn fotolederen/fotolederne som mangler. Hvis du vil vite hvordan du kan skifte en fotoleder, kan du trykke

på ▼ til √ **vis meg** vises, og trykk deretter på *Q*.

84 Skift svart fotoleder

Den svarte fotolederen er oppbrukt. Sett inn en ny fotoleder.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du kan skifte den svarte fotolederen, kan du trykke på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\nabla}$ **show Me** (Vis meg) vises, og trykk deretter på **(**.

84 Skift fargefotoledere

Én eller flere av fargefotolederne er oppbrukt. Sett inn ny cyan, magenta og gul fotoleder.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du kan skifte fotolederne, kan du trykke på $\mathbf{\nabla}$ til $\mathbf{\sqrt{show}}$ Me (Vis meg) vises, og trykk deretter på \mathbf{Q} .

84 Uegnet <farge> fotoleder

Skift den angitte fotolederen eller de angitte fotolederne.

Merk: Skriveren har fire fotoledere: cyan, magenta, gul og sort. De cyan, magenta og gule fotolederne må alle skiftes ut på samme tid. Den svarte fotolederen kan skiftes ut separat.

88 Lite <farge> toner igjen

Når denne meldingen vises, er det lite toner igjen. Når utskriften blir svak, må du bytte tonerkassett.

Hvis du vil fjerne denne meldingen og fortsette utskriften, må du trykke på ▼ til √ Fortsett vises, og trykk deretter på ④.

88 Bytt <farge> tonerkassett

1 Tonerkassetten er oppbrukt. Bytt den angitte tonerkassetten.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, kan du trykke på ▼ flere ganger til **vis** meg vises og deretter trykke på ④.

2 Fjern papir fra papirbanen for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

200–285.yy Papirstopp

- **1** Fjern alt papir fra hele papirbanen.
- 2 Når papiret er fjernet fra papirbanen, kan du trykke på 🕢 for å fortsette utskriften.

289 Stiftefeil <x>

- 1 Fjern fastkjørte stifter fra det angitte stifteområdet.
- 2 Trykk på ▼ til ✓ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ④ for å fortsette utskriften.

900-999 Service <melding>

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Sjekk alle kabeltilkoblinger.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Hvis servicemeldingen vises igjen, kan du kontakte brukerstøtte og rapportere meldingen.

1565 Emul.feil Last emul.alt.

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre utsiden av skriveren

1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.

FORSIKTIG: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt.

- 2 Fjern papir fra papirstøtten og utskuffen.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel: Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk utsiden på skriveren, og pass på at du får fjernet eventuelle blekkrester i utskuffen.

Advarsel: Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren.

5 Kontroller at papirstøtten og utskuffen er helt tørre før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Ta vare på rekvisita

Det er noen innstillinger som kan endres fra kontrollpanelet for å spare toner og papir. Se Rekvisitameny, Kvalitetmeny og Ferdiggjørermeny hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil skrive ut flere kopier, kan du spare rekvisita ved å skrive ut den første kopien og se at den er riktig, før du skriver ut resten av kopiene.

Kontrollere status for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollere rekvisitastatusen fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at κlar vises.
- 2 Trykk på ▼ på kontrollpanelet til ✓ Status/rekvisita vises, og trykk deretter på Ø.

3 Trykk på ▼ til √ vis rekvisita vises, og trykk deretter på ④. Statusen for hver rekvisitaenhet vises.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en menyinnstillingsside for å vurdere rekvisitastatusen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🖘 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Reports (Rapporter) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til 🗸 Menu Settings Page (Menyinnstillingsside) vises, og trykk deretter på 🕢.

Printing Menu Settings (Skriver ut menyinnstillinger) vises. Når siden med menyinnstillinger er skrevet ut, vises **Ready** (Klar).

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet (for eksempel 192.264.263.17).
- 3 Trykk på Enter.

Siden for enhetsstatistikk vises. Det vises en oversikt over rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmarkautoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når 88 Cyan toner low (88 Lite cyan toner igjen), 88 Magenta toner low (88 Lite magenta toner igjen), 88 Yellow toner low (88 Lite gul toner igjen) eller 88 Black toner low (88 Lite sort toner igjen) vises, må du bestille en ny kassett.

Når 88 Replace Cyan toner (88 Skift cyan toner), 88 Replace Magenta toner (88 Skift magenta toner), 88 Replace Yellow toner (88 Skift gul toner) eller 88 Replace Black toner (88 Skift sort toner) vises, må du skifte den angitte tonerkassetten.

De anbefalte tonerkassettene som er spesielt utviklet for skriveren, er:

Varenavn	Varenummer
Cyan høykapasitets tonerkassett	C930H2CG
Magenta høykapasitets tonerkassett	C930H2MG
Gul høykapasitets tonerkassett	C930H2YG

Varenavn	Varenummer
Sort høykapasitets tonerkassett	C930H2KG

Bestille fotoledere

Når 84 Black pc unit life warning (84 Svart fotoleder snart oppbrukt) eller 84 color pc unit life warning (84 fargefotoleder snart oppbrukt) vises, må du bestille ny(e) fotoleder(e).

Varenavn	Varenummer
Enkel fotoleder	C930X72G
3-pakning med fotoledere	C930X73G

Bestille stiftekassetter

Når **Staples** <**x**> **low or missing** (Stifteenhet <**x**> snart tom eller mangler) vises, må du bestille den angitte stiftekassetten. Når **Staples** <**x**> **empty or misfed** (Stifteenhet <**x**> tom eller feilmatet) eller **Load staples** <**x**> (Legg i stifteenhet <**x**>) vises, bytter du den angitte stiftekassetten.

Du finner mer informasjon på illustrasjonene på innsiden av dekselet til ferdiggjøreren.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning (Stifter G5)	25A0013
Avanserte heftestifter	21Z0357
(Stifter G11 og Stifter G12)	

Bestille en toneroppsamlingsflaske

Når 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroppsamlingsflaske nesten full) vises, må du bestille en ny toneroppsamlingsflaske. Toneroppsamlingsflasken *må* byttes når 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske) vises.

Varenavn	Varenummer
Toneroppsamlingsflaske	C930X76G

Skifte rekvisita

Bytte toneroppsamlingsflasken

Bytt toneroppsamlingsflasken når 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske) vises. Skriveren fortsetter ikke med utskriften før toneroppsamlingsflasken er byttet ut.



1	Toneroppsamlingsflaske
2	Deksel E6
3	Deksel E
4	Renser for skrivehodelinse
5	Tapp på E6-dekselet

1 Pakk ut den nye toneroppsamlingsflasken og tilbehøret.



2 Åpne deksel E (foran på skriveren).



Advarsel: For å unngå å overeksponere fotolederne bør du ikke la dekselet være åpent i mer enn ti minutter.

3 Ta tak i tappen på E6-dekselet, og skyv dekselet ned.



4 Fjern den gamle renseren for skrivehodelinse fra deksel E, og kast den.



5 Ta ut toneroppsamlingsflasken.



6 Legg plasten rundt toneroppsamlingsflasken.



7 Plasser toneroppsamlingsflasken i resirkuleringsposen.



8 Bruk den nye renseren for skrivehodelinse til å rense skrivehodelinsene.



9 Sett inn den nye toneroppsamlingsflasken.



10 Plasser den nye renseren for skrivehodelinse i hakkene på deksel E.



11 Lukk deksel E6.



12 Lukk deksel E.



13 Fjern alt papir fra skriverpapirbanen.

Gå til www.lexmark.com/recycling for informasjon om hvordan du resirkulerer toneroppsamlingsflasken.

Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene når du bytter toneroppsamlingsflasken, eller når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.



1	Toneroppsamlingsflaske
2	Deksel E6
3	Deksel E (frontdeksel)
4	Renser for skrivehodelinse
5	Tapp på E6-dekselet

1 Åpne deksel E (frontdeksel).



Advarsel: For å unngå å overeksponere fotolederne bør du ikke la dekselet være åpent i mer enn ti minutter.

2 Ta tak i tappen på E6-dekselet, og skyv dekselet ned.



3 Fjern toneroppsamlingsflasken.



4 Finn og fjern renseren for skrivehodelinsen fra deksel E.

Merk: Hvis du skal bytte toneroppsamlingsflasken, må du bruke renseren som fulgte med.



5 Sett den vatterte tuppen på renseren for skrivehode inn i den første åpningen for skrivehodelinse.



- 6 Skyv renseren for skrivehode helt til det bakerste punktet på linsen og trekk den deretter ut.
- 7 Rengjør de tre andre skrivehodelinsene.



8 Sett i toneroppsamlingsflasken.



9 Sett renseren for skrivehodet i hakkene på deksel E.



10 Lukk deksel E6.



11 Lukk deksel E.



Bytte en fotoleder

Bytt den sorte fotolederen når 84 Replace black pc unit (84 Bytt sort fotoleder) vises. Bytt cyan, magenta og gule fotoledere når 84 Replace color pc units (84 Bytt fargefotoleder) vises.

1 Åpne deksel E (foran på skriveren).



Advarsel: For å unngå å overeksponere fotolederne bør du ikke la dekselet være åpent i mer enn ti minutter.

2 Frigi skinnen ved å trykke på E5-knappen nederst på E5-låseklemmen, løft E5-låseklemmen, og trykk deretter skinnen nedover.



3 Ta ut fotolederen(e) som er angitt på skjermen.

Fotolederfarge	Navn på åpning
Sort	E1
Cyan	E2
Magenta	E3
Gul	E4



- 4 Pakk ut den nye fotolederen.
- 5 Juster og sett inn enden på fotolederen.



6 Fjern tapen fra toppen av fotolederen.



7 Trykk knappen fremover for å sette inn fotolederen, samtidig som du fjerner emballasjen.



8 Løft skinnen opp, og trykk deretter E5-låseklemmen nedover slik at den holder skinnen på plass.



9 Lukk deksel E.



Bytte en tonerkassett

Bytt den angitte tonerkassetten (cyan, magenta, gul eller sort) når **88 Replace <farge> toner** (88 Bytt <farge> toner) vises. Skriveren fortsetter ikke med utskriften før den angitte kassetten er byttet ut.

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at **Ready** (Klar) eller **88 Replace <farge> toner** (88 Bytt <farge> toner) vises.
- 2 Pakk ut den nye kassetten, og plasser den i nærheten av skriveren.

3 Åpne deksel E (foran på skriveren).



4 Lås opp den angitte kassetten ved å vri kassetten mot klokken til det pilformede håndtaket peker mot opplåsingssymbolet.



5 Ta ut kassetten ved å dra den forsiktig ut av skriveren.



6 Juster det pilformede håndtaket etter opplåsingssymbolet, og sett deretter tonerkassetten helt inn i åpningen.



7 Lås kassetten ved å vri det pilformede kassetthåndtaket med klokken til det peker på låsesymbolet.



8 Lukk deksel E.



Resirkulering av Lexmark-produkter

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

- 1 Gå til webområdet vårt på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- **3** Følg instruksjonene på skjermen.

Flytte skriveren

Før du flytter skriveren

FORSIKTIG: Skriveren veier 91,2 kg, og det kreves minst fire personer eller et godkjent mekanisk løftesystem for å løfte den på en sikker måte. Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned. Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.



Følg disse retningslinjene for å unngå personskade eller skade på skriveren:

- Sørg for å være minst fire personer når skriveren skal løftes, eller bruk et egnet mekanisk løftesystem.
- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Fjern alt tilleggsutstyret fra skriveren før du flytter den.

Advarsel: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Plassere skriveren på et nytt sted

Hvis du har en grunnmodell av skriveren, eller en skriver med en ferdiggjører (tilleggsutstyr) installert, må du sørge for at det er *nok plass* rundt skriveren i henhold til anbefalingene:



1	50 mm
2	825 mm
3	418 mm
4	100 mm
5	693 mm

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Justere lysstyrke eller kontrast på skjermen

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 😁 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Settings (Innstillinger) vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til 🗸 Utilities Menu (Verktøymeny) vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk flere ganger på ▼ til √ vises ved siden av LCD Brightness (LCD-lysstyrke) eller LCD Contrast (LCD-kontrast), og trykk deretter på Ø.

Merk: Velg **LCD Brightness** (LCD-lysstyrke) for å justere innstillingen for lysstyrke eller på **LCD Contrast** (LCD-kontrast) for å justere innstillingen for kontrast.

6 Trykk flere ganger på ◀ for å redusere innstillingen eller på ▶ for å øke innstillingen, og trykk deretter på Ø.

Deaktivere kontrollpanelmenyer

Siden det ofte er mange mennesker som bruker en skriver, kan en systemansvarlig velge å låse kontrollpanelmenyene slik at innstillingene ikke kan endres fra kontrollpanelet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trykk på og hold nede ∉ og ▶ på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når Utfører selvtest vises.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Konfig.-meny.

- 4 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Panelmenyer vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av Deaktiver, og trykk deretter på Ø.
 Merk: Velg Aktiver for å aktivere kontrollpanelmenyene.
- 6 Trykk på ▼ flere ganger til √ Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på Ø. Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Klar.

Justere strømspareren

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø.

- 5 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Strømsparer vises, og trykk deretter på ④.
- 6 Trykk på ◀ flere ganger for å redusere eller på ▶ flere ganger for å øke antallet minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus. Trykk deretter på ④. Du kan velge fra 2 til 240 minutter.

Merk: Du kan også justere innstillinger for strømspareren ved å sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Technical Reference* (bare tilgjengelig på engelsk) som er tilgjengelig fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com/publications**.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

- 1 Trykk på Or på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ til √ Innstillinger vises, og trykk deretter på ④.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Oppsett vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til ✓ Fabrikkoppsett vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Gjenopprett nå vises, og trykk deretter på Ø.

Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.

Advarsel: Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Kryptere skriverens harddisk

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når det er installert en harddisk og den fungerer som den skal.

Advarsel: Alle filer og ressurser på skriverens harddisk slettes. Ressurser i skriverens flash-minne eller RAM blir ikke berørt.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede ∉ og ▶ på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når **Performing Self Test** (Utfører selvtest) vises.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **CONFIG MENU** (Konfig.-meny).

- 4 Trykk på ▼ flere ganger til V **Disk** Encryption (Diskkryptering) vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ flere ganger til √ vises ved siden av **Enable** (Aktiver) eller **Disable** (Deaktiver), og trykk deretter på ④.

Merk: Velg **Enable** (Aktiver) for å aktivere harddiskkryptering eller **Disable** (Deaktiver) for å deaktivere harddiskkryptering.

Contents will be lost. Continue? (Innhold vil gå tapt. Fortsette?) Vises.
- 6 Trykk på ▼ flere ganger til √ Yes (Ja) vises, og trykk deretter på ④.
 Det vises en fremdriftslinje.
- 7 Trykk på ▼ flere ganger til ✓ Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny) vises, og trykk deretter på ④.
 Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Ready (Klar).

Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS (Embedded Web Server)

Du kan bruke sperrefunksjonen på kontrollpanelet til å opprette en PIN-kode og velge bestemte menyer som du vil låse. Hver gang en sperret meny blir valgt, blir brukeren bedt om å angi en PIN-kode. PIN-koden påvirker ikke tilgang via EWS.

Slik sperrer du kontrollpanelmenyer:

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen i følgende format: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Oppsett av menylås.

Låse hele skriveren

Du kan bruke låsefunksjonen for skriveren til å opprette en PIN-kode som må oppgis for å kunne bruke skriveren. Når skriveren er låst, mellomlagres hver utskriftsjobb den mottar, på harddisken. Brukeren må oppgi riktig PIN-kode ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive ut utskriftsjobbene.

Merk:

- En skriverharddisk må være installert i skriveren og fungere på riktig måte for at skriverens låsefunksjon skal være tilgjengelig.
- Noen data vil fortsatt behandles når skriveren er låst. Rapporter som bruker- eller hendelseslogger kan hentes fra en sperret skriver.

Slik sperrer du kontrollpanelmenyer:

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen i følgende format: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Skriversperre-PIN.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Du kan endre innstillinger for konfidensiell utskrift ved hjelp av EWS (Embedded Web Server). Du kan angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

Du kan angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobben innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

Slik endrer du innstillinger for konfidensiell utskrift:

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen i følgende format: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Oppsett for konfidensiell utskrift.

Støtte for IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) sørger for godkjenning og kryptering på nettverkslaget, slik at alle program- og nettverkstilkoblinger via IP-protokollen er sikre. IPSec kan settes opp mellom skriveren og opptil fem verter med bruk av både IPv4 og IPv6.

Slik konfigurerer du IPSec via EWS (Embedded Web Server):

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen med formatet: *http://ip-adresse*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på IPSec.

IPSec støtter to typer godkjenning:

- Godkjenning via delt nøkkel godkjenner alle ASCII-fraser som er delt mellom alle de deltakende vertsmaskinene. Dette er den letteste måten å konfigurere på når bare noen få vertsmaskiner i nettverket bruker IPSec.
- Godkjenning via sertifikat godkjenner alle vertsmaskiner eller delnett for IPSec. Hver vertsmaskin må ha et felles/privat nøkkelpar. Valider nodesertifikat er aktivert som standard og krever at hver vert må ha et signert sertifikat for sertifiseringsutstederen installert. Hver vert må ha sin identifikator i feltet for alternativt navn på emne i det signerte sertifikatet.

Merk: Når en skriver er konfigurert for IPSec med en vert, kreves IPSec for all IP-kommunikasjon.

Støtte for SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versjon 3)

Simple Network Management Protocol versjon 3 (SNMPv3) gjør det mulig å kryptere og godkjenne nettverkstilkoblinger. En systemansvarlig kan også bruke SNMPv3 til å velge ønsket sikkerhetsnivå. Før bruk må minst ett brukernavn og passord tilordnes fra innstillingssiden.

Slik konfigurerer du SNMPv3 via EWS (Embedded Web Server):

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen med formatet: *http://ip-adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på SNMP.

SNMPv3-godkjenning og -kryptering har tre nivåer for støtte:

- ingen godkjenning og ingen kryptering
- godkjenning og ingen kryptering
- godkjenning og kryptering

Bruke 802.1x-godkjenning

802.1x-godkjenning sørger for at skriveren kan brukes i nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. 802.1xportgodkjenning kan brukes med WPA-funksjonen (Wi-Fi Protected Access) for trådløse skrivere eller printservere for å gi støtte for WPA-Enterprise-sikkerhet.

Støtte for 802.1x krever at skriveren kan identifiseres, for eksempel via sertifikater. Sertifikater er en måte skriveren kan identifiseres på hos godkjenningsserveren. Godkjenningsserveren gir nettverkstilgang til trådløse skrivere eller printservere som har gyldig identifikasjon. Du kan administrere identifiseringen ved å bruke EWS (Embedded Web Server).

Slik installerer og bruker du sertifikater som en del av identifiseringen:

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen med formatet: *http://ip-adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Sertifikatadministrasjon.

Slik aktiverer og konfigurerer du 802.1x etter å ha installert de nødvendige sertifikatene:

- 1 Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen med formatet: *http://ip-adresse/*.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på 802.1x-godkjenning. Hvis en trådløs intern printserver er installert på skriveren, kan du klikke på Trådløs i stedet.

Opprette et administrativt passord

Ved å opprette et administrativt passord kan systemansvarlig passordbeskytte skriverinnstillinger. Når det er opprettet et passord, må det angis for å få tilgang til konfigurasjons- og rapporteringssidene i EWS (Embedded Web Server). Det må opprettes et administrativt passord for EWS (Embedded Web Server) før sikkermodus kan aktiveres.

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren eller printserveren i adressefeltet, og trykk deretter på Enter.
- 3 Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
- 4 Klikk på Security (Sikkerhet) under Other Settings (Andre innstillinger).
- 5 Klikk på Create Password (Opprett passord).
- 6 Oppgi det samme passordet i begge passordfeltene.

Endring av denne innstillingen tilbakestiller printserveren.

7 Klikk på Submit (Send).

Bruke sikkermodus

Sikkermodus er en måte å kommunisere sikkert via TCP- (Transmission Control Protocol) og UDP-porter (User Datagram Protocol).

Merk: Det må opprettes et administrativt passord for EWS (Embedded Web Server) før sikkermodus kan aktiveres.

Slik konfigurerer du sikkermodus med EWS (Embedded Web Server):

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren eller printserveren i adressefeltet, og trykk deretter på Enter.
- 3 Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
- 4 Klikk på Security (Sikkerhet) under Andre innstillinger.
- 5 Klikk på TCP/IP Port Access (Tilgang til TCP/IP-port).
- 6 Klikk boksen til høyre for Sikkermodus aktiv.

Merk: Hvis Sikkermodus aktiv er grå eller ikke valgbar, må du opprette et administrativt passord og prøve igjen.

- 7 Velg en innstilling for hver port på listen, og klikk deretter på Submit (Send).
 - Det er tre måter å konfigurere TCP- og UDP-nettverksporter på:
 - Disabled (Deaktivert) porten er deaktivert og tillater aldri nettverkstilkoblinger
 - Secure and Unsecure (Sikker og usikker) porten er alltid åpen, også når skriveren er i sikkermodus
 - Unsecured Only (Bare usikret) porten er bare åpen når skriveren er i sikkermodus

Feilsøking

Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren ikke svarer, kan du kontrollere at

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Jordfeilbryteren (GFCI) har ikke blitt utløst.

Trykk på **Tilbakestill**-knappen for jordfeilbryteren som er plassert over strømledningen på baksiden av skriveren.

- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Skriveren er på.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Deksel A lukkes ikke ordentlig

Kontroller at den grønne hendelen for fjerning av fastkjørt papir bak deksel A er der den skal være:

1 Trykk ned på den hvite utløserhendelen under deksel A øverst på skriveren, og åpne deretter dekselet.



2 Trykk den grønne hendelen A1 ned til vanlig posisjon.



3 Lukk deksel A.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 3 Velg Skriv ut som bilde.
- 4 Klikk på OK.

Skjermen på kontrollpanelet er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Jobbene skrives ikke ut

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut

Kontroller at **Ready** (Klar) eller **Power Saver** (Strømsparer) vises på skjermen før jobben sendes til utskrift. Trykk på **(**for å sette skriveren tilbake til tilstanden **Ready** (Klar).

Kontroller om standardutskuffen er full

Fjern papirbunken fra standardutskuffen, og trykk deretter på 🕢.

Kontroller om papirskuffen er full

Legg papir i skuffen.

Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker en USB-port, må du kontrollere at du kjører Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000/98/Me og bruker kompatibel skriverprogramvare.

Kontroller at den interne printserveren er riktig installert og fungerer som den skal.

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket. Klikk på **View User's Guide and Documentation** (Vis brukerhåndboken og dokumentasjon) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer en nettverksskriver.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverdokumentasjonen er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel

Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Kontroller at skriverkablene er godt festet

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Har det oppstått en formateringsfeil?

I tilfelle må du slette jobben og prøve å skrive den ut på nytt. Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.

Kontroller at skriveren har tilstrekkelig med minne

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Kontroller om skriveren har mottatt ugyldige data

Slett ugyldige jobber.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i jobben.

Endre innstillingen for Sidebeskyttelse til Av

- 1 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø.

- 4 Trykk på ▼ til ✓ Utskriftsgjenoppretting vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Sidebeskyttelse vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ til √ Av vises, og trykk deretter på Ø.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Kontroller Papirtype-innstillingen

Kontroller at Papirtype-innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.

Uriktige tegn skrives ut

Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks**. vises på skjermen, må du avslutte modus for heksadesimale verdier før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Er det lagt papir av samme størrelse og av samme type i hver skuff?

- Legg papir av samme størrelse og av samme type i hver skuff.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

Er innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype de samme for hver skuff?

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

Kontroller at skriveren har nok minne

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på 🖙 på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på ④.

- 3 Trykk på ▼ til ✓ oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til ✓ **Tidsavbrudd** vises, og trykk deretter på ④.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Tidsavbrudd utskrift vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▶ til verdien du vil ha, vises, og trykk deretter på 𝕢.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Tilbakestill skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- **3** Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

Kontroller at tilleggsutstyret er installert

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

Kontroller at tilleggsutstyret er valgt

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Skuffer

Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- **3** Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.
- 5 Lukk dekselet.

Tilbakestille skriveren

Slå av skriveren. Vent ti sekunder. Slå på skriveren igjen.

Ferdiggjører

Hvis ferdiggjøreren ikke fungerer som den skal, kan du se mulige løsninger nedenfor. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at ferdiggjøreren og skriveren er koblet sammen på riktig måte

Hvis ferdiggjøreren er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i ferdiggjøreren, er den muligens ikke riktig satt inn. Sett inn ferdiggjøreren på nytt. Se dokumentasjonen for oppsett av maskinvare som fulgte med ferdiggjøreren, hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at du bruker en papirstørrelse som passer til utskuffene på ferdiggjøreren

Klikk på **View User's Guide and Documentation** (Vis brukerhåndboken og dokumentasjon) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon om papirstørrelser som støttes.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Harddisk med adapter

Kontroller at harddisken er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Intern printserver

Hvis den interne printserveren ikke fungerer som den skal, kan du se mulige løsninger nedenfor. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller tilkoblingene til printserveren

- Kontroller at den interne printserveren er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel (tilleggsutstyr), og at den er godt festet.

Kontroller at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert

Klikk på **View User's Guide and Documentation** (Vis brukerhåndboken og dokumentasjon) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer programvare for nettverksutskrift.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

USB-/parallellgrensesnittkort

Kontroller kontaktene for USB-/parallellgrensesnittkortet:

- Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er godt festet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet.

Løse problemer med papirinntrekking

Papiret kjører seg ofte fast

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papiret

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirskuffen

Pass på at papirbunken ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

Utskriftsjobber rutes ikke til hefteskuffen

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papiret

Kontroller at papiret er lagt i en 520 arks skuff eller flerbruksmateren. Hvis papiret er lagt i flerbruksmateren, må du kontrollere at det ligger med kortsiden først.

Merk: Ikke legg papir med størrelsen A4 eller Letter i flerbruksmateren.



Ligger det papir med størrelsen Letter eller A4 i en 520 arks skuff?

Ferdiggjøreren godtar ikke papir med størrelsen Letter eller A4 fra flerbruksmateren. Legg papir med størrelsen Letter eller A4 i kortsideretningen i en 520 arks skuff.

Kontroller at papirstørrelsen støttes av hefteskuffen (utskuff 2)

Bruk én av følgende papirstørrelser som støttes av utskuff 2: A3, A4, B4, Folio, Legal, Letter eller Tabloid (11 x 17 tommer).

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter på 🕢.

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp på Oppsettmeny er satt til Av. Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På:

- 1 Trykk på 🖳
- 2 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø.

- 4 Trykk på ▼ til ✓ Utskriftsgjenoppretting vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Gjenopprett v/stopp vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ til ✓ På eller ✓ Auto vises, og trykk deretter på ④.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen i langsideretning.



- 3 Trykk på og hold nede ∉ og ▶ på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 4 Slipp begge knappene når **Performing Self Test** (Utfører selvtest) vises.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Config Menu (Konfig.meny).

5 Trykk på ▼ til √ Prt Quality Pgs (Skriv testsider) vises, og trykk deretter på ④.

Sidene er formatert. Meldingen **Printing Quality Test Pages** (Skriver ut kvalitetstest) vises, og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på skjermen til alle sidene er skrevet ut.

6 Når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut, må du trykke på ▼ til √Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny) vises, og deretter må du trykke på ④.

Blanke sider



Skriveren trenger kanskje service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatamaskinen og programmet støtter dem.

Avkuttede bilder

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingen for Papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

Mørke streker



En eller flere av fotolederne kan være defekte.

Hvis en av meldingene **84** Color pc unit life warning (Fargefotoleder snart oppbrukt), **84** Black pc unit life warning (Sort fotoleder snart oppbrukt), **84** Replace color pc units (Skift fargefotoledere), or **84** Replace black pc unit (Skift sort fotoleder) vises, må du skifte fotoleder(e).

Grå bakgrunn



Reduser innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet)

Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet) fra utskriftsegenskapene før du sender jobben til utskrift.

Feilplasserte marger



Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingen for Papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

Kontroller innstillingen for Papirstørrelse

Før du sender jobben til utskrift, må du angi riktig sidestørrelse i utskriftsegenskapene eller det aktuelle programmet.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Rengjør skrivehodelinsene

Skrivehodelinsene kan være skitne.

En tonerkassett kan være defekt

Bytt den defekte tonerkassetten.

Er fotolederne defekte?

Skift fotolederen/fotolederne.

Merk: Skriveren har fire fotoledere: cyan, magenta, gul og sort. De cyan, magenta og gule fotolederne må alle skiftes ut på samme tid. Den svarte fotolederen kan skiftes ut separat.

Papiret krøller seg

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller Papirtype-innstillingen

Kontroller at Papirtype-innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.

Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller innstillingen for Paper Type (Papirtype)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

Er det lite toner igjen?

Når 88 <color> toner low (88 Lite <farge> toner igjen) vises, må du bestille en ny kassett.

Utskriften er for mørk



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet) er for mørk, innstillingen for RGB Brightness (RGB-lysstyrke) er for mørk, eller innstillingen for RGB Contrast (RGB-kontrast) er for høy.

• Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

• Endre disse innstillingene fra Quality menu (Kvalitetmeny).

En tonerkassett kan være defekt

Bytt tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet) er for mørk, innstillingen for RGB Brightness (RGB-lysstyrke) er for mørk, eller innstillingen for RGB Contrast (RGB-kontrast) er for høy.

• Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

• Endre disse innstillingene fra Quality-menyen (Kvalitet).

Har papiret absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet?

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

Kontroller innstillingen for Paper Type (Papirtype)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

Kontroller at Color Saver (Fargesparer) er satt til Off (Av).

Fargesparer er kanskje på.

Er det lite toner igjen?

Når 88 <color> toner low (88 Lite <farge> toner igjen) vises, må du bestille en ny kassett.

En tonerkassett kan være defekt

Bytt tonerkassetten.

Gjentatte feil



Forekommer det gjentatte merker i bare én farge og flere ganger på en side?

Skift fotoleder hvis feilen inntreffer hver:

- 44 mm
- 94 mm

Merk: Skriveren har fire fotoledere: cyan, magenta, gul og sort. De cyan, magenta og gule fotolederne må alle skiftes ut på samme tid. Den svarte fotolederen kan skiftes ut separat.

Skråstilt utskrift

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller papiret

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Sider med heldekkende farge



Skriveren trenger kanskje service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

En tonerkassett kan være defekt

Bytt tonerkassetten.

Er fotolederne slitte eller defekte?

Skift fotolederen/fotolederne.

Merk: Skriveren har fire fotoledere: cyan, magenta, gul og sort. De cyan, magenta og gule fotolederne må alle skiftes ut på samme tid. Den svarte fotolederen kan skiftes ut separat.

Er det toner i papirbanen?

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingen for Paper Type (Papirtype)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

Kontroller innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur)

Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirsstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

En tonerkassett kan være defekt

Bytt tonerkassetten.

Er det toner i papirbanen?

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Kontroller transparentene

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

Kontroller innstillingen for Papirtype

Legg i transparenter, og kontroller at innstillingen for Papirtype er satt til Transparenter.

Ujevn tetthet på utskriftene



Skift fotolederen/fotolederne.

Merk: Skriveren har fire fotoledere: cyan, magenta, gul og sort. De cyan, magenta og gule fotolederne må alle skiftes ut på samme tid. Den svarte fotolederen kan skiftes ut separat.

Løse problemer med fargekvaliteten

Denne delen kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskriver hvordan noen av funksjonene på Quality-menyen (Kvalitet) kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren gir best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?".

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side har en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Velg Fargekorrigering og deretter Manuell på Kvalitetmeny.
- 2 Velg Manuell farge, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Menyen Manuell farge

Objekttype	Fargekonverteringstabeller	
RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	 Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. Av – Bruker ingen fargekorrigering 	
CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	 CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing). CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift. Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. Av – Bruker ingen fargekorrigering. 	

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGBeller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via EWS-serveren til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra EWS-serveren:

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren i adressefeltet.

- 3 Klikk på Konfigurasjon.
- 4 Klikk på Fargeeksempler.
- 5 Klikk på Detaljerte alternativer for å innsnevre settet til ett fargeområde.
- 6 Når siden Detaljerte alternativer vises, må du velge en fargekonverteringstabell.
- 7 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.
- 8 Angi en verdi fra 1-255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

9 Klikk på Skriv ut for å skrive ut settet med detaljerte fargeeksempler.

Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtteavdelingen, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe (1-800-539-6275). I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Merknader

Produktnavn:
Lexmark C930
Maskintype:
5057
Modell(er):
030

Utgivelsesmerknad

April 2007

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550, USA

© 2007 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PrintCryption er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Konvensjoner

Merk: Merk gjør oppmerksom på noe som kan være nyttig.

Advarsel: Advarsel gjør oppmerksom på noe som kan forårsake skade på produktet eller programvaren.

FORSIKTIG: FORSIKTIG gjør oppmerksom på noe som kan forårsake personskade.



FORSIKTIG: Indikerer at du ikke må ta på det merkede området.



FORSIKTIG: Indikerer fare for støt.

FORSIKTIG: Indikerer fare for at enheten kan velte.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industry Canada-merknader

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Radiointerferens

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller grensene i EN 55022, sikkerhetskravene i EN 60950, kravene til bølgelengderekkevidde i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Strålingsmerknader for India

Denne enheten bruker RF-kommunikasjon med svært liten strøm og lite område som er testet med den konklusjon at den ikke forårsaker noen som helst interferens. Produsenten er ikke ansvarlig ved eventuelle tvister som oppstår på grunn av krav om tillatelser fra lokale myndigheter, regulerende organer eller andre organisasjoner, som kreves av sluttbrukeren for å installere og bruke dette produktet i sine lokaler.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296. **Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA		
Utskrift	55 dBA	
Klar	32 dBA	

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6–32,2 °C
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-40,0–60,0 °C

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Produktavhending

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om avhending og resirkulering fra de lokale myndighetene.

ENERGY STAR



Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist i illustrasjonen:



Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	800 W
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	IA
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	IA
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	200 W

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	< 17 W
Hvilemodus	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	IA
Dvalemodus (<1 W)	Maskinen er koblet til et strømuttak og er slått av. Maskinen bruker minimalt med strøm.	ΙΑ
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	110 V = 0,13 W, 220 V = 1,15 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som EPAdvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter):	110 V = 45 minutter, 220 V = 60 minutter
--	--

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Stikkordregister

Tall

1133 arks skuff legge i 28 1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emul.feil Last emul.alt.) 123 200-285.yy Paper jam (200-285.yy Papirstopp) 122 289 Staple error <x> (289 Stiftefeil <x>) 123 31 Missing or defective <color> cartridge (31 <farge> tonerkass. mangler el. er defekt) 117 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Bytt uegnet <farge> tonerkassett) 117 34 Incorrect paper size, check <src> (34 Feil papirstørrelse, kontroller <kilde>) 117 34 Incorrect paper type, check <src> (34 Feil papirtype, kontroller <kilde>) 117 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 117 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 118 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 118 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gienopprettet) 118 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 118 39 Page is too complex to print (39 Siden er for komplisert til å skrives ut) 118 50 PPDS font error (50 Feil ved PPDS-skrift) 118 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 118 52 Flash full (Flash-minnet er fullt) 118 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) legge i 25

53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 119 54 Network <x> software error (54 Feil i nettverksprogram <x>) 119 54 Serial option <x> error (54 Feil i seriellport <x>) 119 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 119 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 119 56 Parallel port <x> disabled (56 Parallellport <x> deaktivert) 119 56 serial port <x> disabled (56 Seriellport <x> deaktivert) 119 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 120 56 USB port <x> disabled (56 USBport <x> deaktivert) 120 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 120 58 Too many disks installed (58 For mange disker installert) 120 58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert) 120 58 Too many trays attached (58 For mange skuffer tilkoblet) 120 61 Remove defective hard disk (61 Fjern skadet harddisk) 120 62 Disk full (62 Disk full) 121 63 Unformatted disk (63 Disk ikke formatert) 121 80 Scheduled maintenance<x> (80 Periodisk vedlikehold<x>) 121 802.1x authentication (802.1xgodkjenning) 147 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske) 121 82 Waste toner box missing (82 Toneroppsamlingsflaske mangler) 121 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroppsamlingsflaske nesten full) 121 84 <color> pc unit missing (84 <farge> fotoleder mangler) 122

84 Black pc unit life warning (84 Sort fotoleder snart oppbrukt) 121 84 color pc unit life warning (84 fargefotoleder snart oppbrukt) 122 84 Replace black pc unit (84 Skift sort fotoleder) 122 84 Replace color pc units (84 Skift fargefotoledere) 122 84 Unsupported <color> pc unit (84 Uegnet <farge> fotoleder) 122 867 arks skuff legge i 28 88 <color> toner low (88 Lite <farge> toner igjen) 122 88 Replace <color> toner (88 Bytt <farge> tonerkassett) 122 900–999 Service <message> (900-999 Service <melding>) 123

Α

Activating Menu Changes (Aktiverer menyendringer) 110 Activating PPDS Mode (Aktiverer PPDS-modus) 110 aktivere kontrollpanelmenver 143 angi papirstørrelse 23 papirtype 23 TCP/IP-adresse 99 Universal Paper Size (Universalpapir) 23 AppleTalk, meny 108 avbryte en jobb fra kontrollpanelet 52 fra Mac OS 9 52 fra Mac OSX 53 fra Windows-oppgavelinjen 52 fra Windows-skrivebordet 52

В

bekreft utskrift-jobber 46 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 48 skrive ut fra Windows 47 bestille fotoledere 126 stiftekassetter 126 tonerkassetter 125 toneroppsamlingsflaske 126 Bin <x> Full (Utskuff <x> full) 110 Bin Setup (Skuffinstallasjon), meny 78 brevpapir retningslinjer 36 Busy (Opptatt) 110

С

Calibrating (Kalibrerer) 110 Cancel not available (Avbryt ikke tilgjengelig) 110 Canceling (Avbryter) 110 Change <src> to <x> (Bytt <kilde> til <x>) 110 Check <src> guides (Sjekk <kilde> - førere) 110 Clearing job accounting statistics (Sletter jobbstatistikk) 110 Close cover<x> (Lukk deksel<x>) 111 Close door <x> (Lukk deksel <x>) 111 Configure MP (Konfigurer FBmater), meny 74 Copies (Kopier) 111 Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) endre navn 33 Custom Types (Tilpassede typer), meny 77

D

Deactivating PPDS Mode (Deaktiverer PPDS-modus) 111 deaktivere kontrollpanelmenyer 143 Default Source (Standardkilde), meny 72 **Defragmenting Flash** (Defragmenterer flash) 111 Delete (Slett) 111 Delete all (Slett alle) 111 Delete all confidential jobs (Slett alle konfidensielle jobber) 111 Deleting (Sletter) 111 **Disabling DLEs (Deaktiverer** DLEer) 111 **Disabling Menus (Deaktiverer** menyer) 111 Disk Corrupted. Reformat? (Disken er skadet. Formater?) 111 Disk recovery x/y XX% (Gjenopprett disk x/y XX%) 111 dokumenter, skrive ut fra Macintosh 46 fra Windows 46

Е

Empty hole punch box (Tøm hulleboks) 112 Enabling Menus (Aktiverer menyer) 112 Encrypting disk x/y XX% (Krypterer disk x/v XX%) 112 Enter PIN (Oppgi jobb-PIN) 112 Enter PIN to lock (Angi PIN for å låse) 112 Error reading USB drive (Feil ved lesing av USB-stasjon) 112 Ethernet-port 21 etiketter retningslinjer 38 EWS (Embedded Web Server) administrativt passord 147 bruke 802.1x-godkjenning 147 bruke sikkermodus 147, 148 endre innstillinger for konfidensiell utskrift 145 låse hele skriveren 145 låse kontrollpanelmenyene 145 støtte for IPSec 146 støtte for SNMPv3 146

F

fabrikkoppsett, gjenopprette kontrollpanelmenver 144 fastvarekort installere 16 FCC-merknader 168 feilsøking Deksel A 149 kontakte brukerstøtte 166 sjekke en skriver som ikke reagerer 149 vanlige spørsmål om fargeutskrift 163 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 155 feilsøking, skjerm skjermen er tom 150 skjermen viser bare rutersymboler 150 feilsøking, tilleggsutstyr ferdiggjører 154 flash-minnekort 154 harddisk med adapter 154 intern printserver 154 minnekort 154 skuffer 153 tilleggsutstyret fungerer ikke 153 USB-/parallellgrensesnittkort 154

feilsøking, utskrift fastkjørt side skrives ikke ut på nvtt 155 feil lesing av USB-stasjon 150 feilplasserte marger 158 ferdiggjører 155 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 150 holdte jobber skrives ikke ut 151 jobben skrives ut fra feil skuff 152 jobben skrives ut på feil papir 152 jobbene skrives ikke ut 150 Large jobs do not collate (Store jobber blir ikke sortert) 152 papiret kjører seg ofte fast 154 papiret krøller seg 159 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 152 uriktige tegn skrives ut 152 utskriften har uventede sideskift 152 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 151 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede bilder 157 blanke sider 157 dårlig transparentkvalitet 162 gjentatte feil 161 grå bakgrunn 158 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge 158 mørke streker 157 sider med heldekkende farge 161 skråstilt utskrift 161 teon har hakkete kanter 157 testsider for utskriftskvalitet 156 toneren sverter av 162 tonerflekker 162 tonertåke eller bakgrunnsskygge 161 ujevn tetthet på utskriftene 163 uregelmessigheter på utskriften 159 utskriften er for lvs 160 utskriften er for mørk 159 ferdiggjører feilsøking 154 ferdiggjøringsfunksjoner 43 støttede papirstørrelser 43 Finishing (Ferdiggjører), meny 84 flash-minnekort feilsøking 154

installere 16 flerbruksmater legge i 29 Flushing buffer (Sletter buffer) 112 flytte skriveren 141 Formatting Disk x/y XX% (Formaterer disk x/y XX%) 112 Formatting Flash (Formaterer flash) 112 fotoledere bestille 126 frakobling av skuffer 32, 33

Η

harddisk aktivere kryptering 144 deaktivere kryptering 144 installere 17 harddisk med adapter feilsøking 154 Held jobs were not restored (Holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 116 Help (Hjelp), meny 109 holdte jobber 46 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 48 skrive ut fra Windows 47 hovedkort få tilgang til 13 installere på nytt 20 HTML-meny 97

I

Image (Bilde), meny 98 Incorrect orientation (Feil retning) 112 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 155 Insert hole punch box (Sett inn hulleboks) 112 Insert Tray <x> (Sett inn skuff <x>) 113 installere skriverprogramvare 46 intern printserver feilsøking 154 installere 19 Intern systemfeil. Last inn bokmerker på nytt. 113 Internal System Error, Reload Security Certificates (Intern systemfeil, last inn sikkerhetssertifikater på nytt) 113 Invalid Engine Code (Ugyldig motorstyringskode) 113

Invalid file format (Ugyldig filformat) 113 Invalid Network Code (Ugyldig nettverkskode) 113 Invalid PIN (Ugyldig PINkode) 113 IPSec 146 IPv6, meny 100

Κ

kabler Ethernet 21 **USB 21** kartong legge i 29 retningslinjer 39 katalogliste, skrive ut 51 koble fra skuffer 32 koble sammen skuffer 32 koble til kabler 21 konfidensiell utskrift-jobber 46 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 48 skrive ut fra Windows 47 konfidensielle jobber endre utskriftsinnstillinger 145 konfigurasjoner skriver 9 kontakte brukerstøtte 166 kontrast, justere 143 kontrollpanel 12 aktivere menyer 143 deaktivere harddiskkryptering 144 deaktivere menyer 143 fabrikkoppsett, gjenopprette 144 kryptere harddisk 144 låse menver 143, 145 låse opp menyer 143 konvolutter legge i 29 retningslinjer 38

L

lampe, indikator 12 legge i 1133 arks skuff 28 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 25 867 arks skuff 28 flerbruksmater 29 kartong 29 konvolutter 29 transparenter 29 LexLink, meny 109 liste med skrifteksempler skrive ut 51 Load <src> with <x> (Fyll <kilde> med <x>) 114 Load manual feeder with <x> (Fyll manuell mater med <x>) 113 Load staples (Legg i stifter) 114 lysstyrke, justere 143 låse hele skriveren 145 kontrollpanelmenyer 143, 145 låse opp kontrollpanelmenyer 143

Μ

maksimal hastighet og maksimalt utbytte skrive ut 53 Menus are disabled (Menyer er deaktivert) 114 Menyen Reports (Rapporter) 79 Menyen Settings (Innstillinger) 80 menver AppleTalk 108 Bin Setup (Skuffinstallasjon) 78 Configure MP (Konfigurer FBmater) 74 Custom Types (Tilpassede typer) 77 Default Source (Standardkilde) 72 Finishing (Ferdiggjører) 84 Help (Hjelp) 109 HTML 97 Image (Bilde) 98 Innstillinger 80 IPv6 100 LexLink 109 NetWare 107 Network<x> (Nettverk<x>) 101 oversikt 70 Paper Loading (Papirilegging) 76 Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) 72 Papirstruktur 75 PCL Emul (PCL emul) 93 PDF 92 PostScript 93 PPDS 96 Quality (Kvalitet) 87 Rapporter 79 Security (Sikkerhet) 99 Serial<x> (Seriell<x>) 105 Standard Network (Standard nettverk) 101

Standard USB 103 Standard USB<x> 103 Substitute Size (Skift størrelse) 74 Supplies (Rekvisita) 71 TCP/IP 99 USB Direct 109 Utilities (Verktøy) 90 Wireless (Trådløs) 101 menyinnstillingsside, skrive ut 50, 125 merknader 167, 168, 169, 170, 171, 172 minnekort feilsøking 154 installere 15

Ν

nettverksoppsettside 50 NetWare, meny 107 Network (Nettverk) 114 Network <x> (Nettverk <x>) 114 Network<x> (Nettverk <x>), meny 101 No held jobs (Ingen holdte jobber) 114 No jobs to cancel (Ingen jobber å avbryte) 114 No recognized file types (Ingen gjenkjente filtyper) 114

0

oppbevare papir 39 rekvisita 124

Ρ

Paper Loading (Papirilegging), meny 76 Paper Size/Type (Papirstørrelse/type), meny 72 Paper Texture (Papirstruktur), meny 75 papir A5 27 angi størrelse 23 angi type 23 brevpapir 35 egenskaper 34 ferdiggjøringsfunksjoner 43 fortrykte skjemaer 35 oppbevare 39 resirkulert 35 Statement 27 uegnet 35

Universal Paper Size (Universalpapir) 77 Universal size (Universalpapir), innstilling 23 velge 35 papirstopp finne deksler og skuffer 54 numre 54 steder 54 unngå 54 papirstopp, fjerne 200-203 56 230-231 56 241 58 242-244 59 250 61 280-282 62 283-284 63 284-286 65 287-288 63 289 66 stifteenhet 66 papirstørrelser støttes av skriveren 40 papirtyper hvor de skal legges i 41 støtte for tosidig utskrift 41 støttet av ferdiggjører 42 støttet av skriver 41 PCL Emul (PCL emul), meny 93 PDF, meny 92 portkort 19 PostScript-meny 93 Power Saver (Strømsparer) 114 justere 143 PPDS-meny 96 Printer locked, enter PIN (Skriveren er låst, angi PIN) 114 Programming disk (Programmerer disk) 115 Programming flash (Programmerer flash) 115 Programming System Code (Programmerer systemkode) 115

Q

Quality (Kvalitet), meny 87

R

Reading USB drive (Leser USBstasjon) 115 Ready (Klar) 115 rekvisita oppbevare 124 status for 124, 125

ta vare på 124 rekvisita, bestille fotoledere 126 stiftekassetter 126 tonerkassetter 125 toneroppsamlingsflaske 126 **Remote Management Active** (Fjernadministrasjon aktiv) 115 Remove paper from all bins (Fjern papir fra alle utskuffer) 115 Remove paper from bin<x> (Fjern papir fra utskuff<x>) 115 Remove paper from standard bin (Fiern papir fra standard utskuff) 115 rengiøre skrivehodelinser 126, 131 skriverens utside 124 Repeat print jobs (Gjenta utskriftiobber) 46 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 48 skrive ut fra Windows 47 Reserve print jobs (Utsett utskriftiobber) 46 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 48 skrive ut fra Windows 47 Resetting the printer (Tilbakestiller skriveren) 115 resirkulere EE-erklæring 171 Lexmark-produkter 140 resirkulert papir bruke 35 **Restore Held Jobs?** (Gjenopprett holdte jobber?) 115 **Restoring Factory Defaults** (Gjenoppretter fabrikkoppsett) 115 Restoring Held Jobs(s)x/y (Gjenoppretter holdte jobberx/ y) 116 retningslinjer brevpapir 36 etiketter 38 kartong 39 konvolutter 38 transparenter 37 ringe brukerstøtte 166

S

sammenkobling av skuffer 32, 33 Security (Sikkerhet), meny 99 Serial <x> (Seriell <x>) 116 Serial<x> (Seriell<x>), meny 105 sikkerhet bruke 802.1x-godkjenning 147 endre innstillinger for konfidensiell utskrift 145 EWS (Embedded Web Server) 147, 148 låse hele skriveren 145 låse kontrollpanelmenyene 145 støtte for IPSec 146 støtte for SNMPv3 146 sikkerhetsinformasjon 2 sikkermodus 147, 148 sjekke en skriver som ikke reagerer 149 skjerm, feilsøking skjermen er tom 150 skjermen viser bare rutersymboler 150 skjerm, kontrollpanel 12 justere lysstyrke og kontrast 143 skrive ut A5-papir 27 fra Macintosh 46 fra USB-flash-minneenhet 49 fra Windows 46 installere skriverprogramvare 46 katalogliste 51 liste med skrifteksempler 51 maksimal hastighet og maksimalt utbytte 53 menyinnstillingsside 50, 125 nettverksoppsettside 50 sort/hvitt 53 Statement-papir 27 testsider for utskriftskvalitet 51 skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintosh-datamaskin 48 fra Windows 47 skrivehodelinser rengjøre 131 skriver flytte 141 konfigurasjoner 9 modeller 9 plassere på et nytt sted 141 transportere 142 skriverens utside rengiøre 124 skrivermeldinger 1565 Emul Error Load Emul Option (1565 Emul.feil Last emul.alt.) 123 200-285.yy Paper jam (200-285.yy Papirstopp) 122

289 Staple error <x> (289 Stiftefeil <x>) 123 31 Missing or defective <color> cartridge (31 <farge> tonerkass. mangler el. er defekt) 117 32 Replace unsupported <color> cartridge (32 Bytt uegnet <farge> tonerkassett) 117 34 Incorrect paper size, check <src> (34 Feil papirstørrelse, kontroller <kilde>) 117 34 Incorrect paper type, check <src> (34 Feil papirtype, kontroller <kilde>) 117 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 117 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flashminne) 118 37 Insufficient memory to collate iob (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 118 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 118 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 118 39 Page is too complex to print (39 Siden er for komplisert til å skrives ut) 118 50 PPDS font error (50 Feil ved PPDS-skrift) 118 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 118 52 Flash full (Flash-minnet er fullt) 118 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 119 54 Network <x> software error (54 Feil i nettverksprogram <x>) 119 54 Serial option <x> error (54 Feil i seriellport <x>) 119 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 119 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 119 56 Parallel port <x> disabled (56 Parallellport <x> deaktivert) 119

56 serial port <x> disabled (56 Seriellport <x> deaktivert) 119 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 120 56 USB port <x> disabled (56 USB-port <x> deaktivert) 120 57 Configuration change, held iobs were not restored (57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 120 58 Too many disks installed (58 For mange disker installert) 120 58 Too many flash options installed (58 For mange flashminnekort installert) 120 58 Too many trays attached (58 For mange skuffer tilkoblet) 120 61 Remove defective hard disk (61 Fjern skadet harddisk) 120 62 Disk full (62 Disk full) 121 63 Unformatted disk (63 Disk ikke formatert) 121 80 Scheduled maintenance<x> (80 Periodisk vedlikehold<x>) 121 82 Replace waste toner box (82 Bvtt toneroppsamlingsflaske) 121, 126 82 Waste toner box missing (82 Toneroppsamlingsflaske mangler) 121 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroppsamlingsflaske nesten full) 121 84 <color> pc unit missing (84 <farge> fotoleder mangler) 122 84 Black pc unit life warning (84 Sort fotoleder snart oppbrukt) 121 84 color pc unit life warning (84 fargefotoleder snart oppbrukt) 122 84 Replace black pc unit (84 Skift sort fotoleder) 122, 136 84 Replace color pc units (84 Skift fargefotoledere) 122, 136 84 Unsupported <color> pc unit (84 Uegnet <farge> fotoleder) 122 88 <color> toner low (88 Lite <farge> toner igjen) 122 88 Replace <color> toner (88 Bytt <farge> tonerkassett) 122, 138

900-999 Service <message> (900-999 Service <melding>) 123 Activating Menu Changes (Aktiverer menyendringer) 110 Activating PPDS Mode (Aktiverer PPDS-modus) 110 Bin <x> Full (Utskuff <x> full) 110 Busy (Opptatt) 110 Calibrating (Kalibrerer) 110 Cancel not available (Avbryt ikke tilgjengelig) 110 Canceling (Avbryter) 110 Change <src> to <x> (Bytt <kilde> til <x>) 110 Check <src> guides (Sjekk <kilde> - førere) 110 Clearing job accounting statistics (Sletter jobbstatistikk) 110 Close cover<x> (Lukk deksel<x>) 111 Close door <x> (Lukk deksel <x>) 111 Copies (Kopier) 111 **Deactivating PPDS Mode** (Deaktiverer PPDS-modus) 111 **Defragmenting Flash** (Defragmenterer flash) 111 Delete (Slett) 111 Delete all (Slett alle) 111 Delete all confidential jobs (Slett alle konfidensielle jobber) 111 Deleting (Sletter) 111 **Disabling DLEs (Deaktiverer** DLEer) 111 **Disabling Menus (Deaktiverer** menver) 111 Disk Corrupted. Reformat? (Disken er skadet. Formater?) 111 Disk recovery x/y XX% (Gjenopprett disk x/y XX%) 111 Empty hole punch box (Tøm hulleboks) 112 Enabling Menus (Aktiverer menver) 112 Encrypting disk x/y XX% (Krypterer disk x/y XX%) 112 Enter PIN (Oppgi jobb-PIN) 112 Enter PIN to lock (Angi PIN for å låse) 112 Error reading USB drive (Feil ved lesing av USB-stasjon) 112

Flushing buffer (Sletter buffer) 112 Formatting Disk x/v XX% (Formaterer disk x/y XX%) 112 Formatting Flash (Formaterer flash) 112 Held jobs were not restored (Holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 116 Incorrect orientation (Feil retning) 112 Insert hole punch box (Sett inn hulleboks) 112 Insert Tray <x> (Sett inn skuff <x>) 113 Intern systemfeil. Last inn bokmerker på nytt. 113 Internal System Error, Reload Security Certificates (Intern systemfeil. last inn sikkerhetssertifikater på nytt) 113 Invalid Engine Code (Ugyldig motorstyringskode) 113 Invalid file format (Ugyldig filformat) 113 Invalid Network Code (Ugyldig nettverkskode) 113 Invalid PIN (Ugyldig PINkode) 113 Load <src> with <x> (Fyll <kilde> med <x>) 114 Load manual feeder with <x> (Fyll manuell mater med <x>) 113 Load staples (Legg i stifter) 114 Menus are disabled (Menyer er deaktivert) 114 Network (Nettverk) 114 Network <x> (Nettverk <x>) 114 No held jobs (Ingen holdte jobber) 114 No jobs to cancel (Ingen jobber å avbryte) 114 No recognized file types (Ingen gjenkjente filtyper) 114 Power Saver (Strømsparer) 114 Printer locked, enter PIN (Skriveren er låst, angi PIN) 114 Printing (Skriver ut) 114 Programming disk (Programmerer disk) 115 Programming flash (Programmerer flash) 115 Programming System Code (Programmerer systemkode) 115

Reading USB drive (Leser USBstasjon) 115 Ready (Klar) 115 **Remote Management Active** (Fjernadministrasjon aktiv) 115 Remove paper from all bins (Fjern papir fra alle utskuffer) 115 Remove paper from bin<x> (Fjern papir fra utskuff<x>) 115 Remove paper from standard bin (Fjern papir fra standard utskuff) 115 Resetting the printer (Tilbakestiller skriveren) 115 Restore Held Jobs? (Gjenopprett holdte jobber?) 115 **Restoring Factory Defaults** (Gjenoppretter fabrikkoppsett) 115 Restoring Held Jobs(s)x/y (Gjenoppretter holdte jobberx/ y) 116 Serial <x> (Seriell <x>) 116 Some held jobs will not be restored (Noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 116 Standard Bin Full (Standard utskuff full) 116 Staples <x> empty or misfed (Stifteenhet <x> tom eller feilmatet) 116 Staples <x> low or missing (Stifteenhet <x> snart tom eller mangler) 116 Submitting Selection (Sender valg) 116 Tray <x> Empty (Skuff <x> tom) 116 Tray <x> Low (Lite papir skuff <x>) 116 Tray <x> Missing (Skuff <x> mangler) 116 USB / USB <x> 116 Waiting (Venter) 117 skuffer frakobling 32 sammenkobling 32 SNMPv3 146 Some held jobs will not be restored (Noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 116 sort/hvitt skrive ut 53 Standard Bin Full (Standard utskuff full) 116

Standard Network (Standard nettverk), meny 101 Standard USB, meny 103 Standard USB<x>, meny 103 standardskuff legge i 25 Staples <x> empty or misfed (Stifteenhet <x> tom eller feilmatet) 116 Staples <x> low or missing (Stifteenhet <x> snart tom eller mangler) 116 status for rekvisita, kontrollere 124, 125 stiftekassetter bestille 126 strålingsmerknader 168, 169, 170 støvnivåer 170 Submitting Selection (Sender valg) 116 Substitute Size (Skift størrelse), meny 74 Supplies (Rekvisita), meny 71

Т

ta vare på rekvisita 124 TCP/IP, meny 99 testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 51 tilleggsutstyr fastvarekort 16, 13 flash-minnekort 16 harddisk 17 intern printserver 19 internt 13 minnekort 15, 13 portkort 19 tilleggsutstyr, feilsøking ferdiggjører 154 flash-minnekort 154 harddisk med adapter 154 intern printserver 154 minnekort 154 skuffer 153 tilleggsutstyret fungerer ikke 153 USB-/parallellgrensesnittkort 154 tonerkassetter bestille 125 bytte 138 toneroppsamlingsflaske bestille 126 bytte 126 transparenter legge i 29 retningslinjer 37

transportere skriveren 142 Tray <x> Empty (Skuff <x> tom) 116 Tray <x> Low (Lite papir skuff <x>) 116 Tray <x> Missing (Skuff <x> mangler) 116

U

Universal Paper Size (Universalpapir) 77 angi 23 Universal Setup (Universaloppsett), meny 77 USB / USB <x> 116 USB Direct, meny 109 USB-flash-minneenhet 49 USB-port 21 Utilities (Verktøy), meny 90 Utskrift 114 utskrift, feilsøking fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 155 feil lesing av USB-stasjon 150 feilplasserte marger 158 ferdiggjører 155 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 150 holdte jobber skrives ikke ut 151 jobben skrives ut fra feil skuff 152 jobben skrives ut på feil papir 152 jobbene skrives ikke ut 150 Large jobs do not collate (Store jobber blir ikke sortert) 152 papiret kjører seg ofte fast 154 papiret krøller seg 159 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 152 uriktige tegn skrives ut 152 utskriften har uventede sideskift 152 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 151 utskriftsjobb avbryte fra Mac OS 9 52 avbryte fra Mac OSX 53 avbryte fra Windowsoppgavelinjen 52 avbryte fra Windowsskrivebordet 52 utskriftskvalitet bytte fotoleder(e) 136

bytte toneroppsamlingsflasken 126 rengjøre skrivehodelinsene 131 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede bilder 157 blanke sider 157 dårlig transparentkvalitet 162 gjentatte feil 161 grå bakgrunn 158 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge 158 mørke streker 157 sider med heldekkende farge 161 skråstilt utskrift 161 teon har hakkete kanter 157 testsider for utskriftskvalitet 156 toneren sverter av 162 tonerflekker 162 tonertåke eller bakgrunnsskygge 161 ujevn tetthet på utskriftene 163 uregelmessigheter på utskriften 159 utskriften er for lvs 160 utskriften er for mørk 159

V

vanlige spørsmål om fargeutskrift 163

W

Waiting (Venter) 117 Wireless (Trådløs), meny 101