

# C935-serien

Användarhandbok



www.lexmark.com

Lexmark och Lexmark med diamantformad logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

© 2007 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

#### Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett ordentligt jordat eluttag som finns nära produkten och är lättillgängligt. Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Var försiktig! Använd inte faxen under åskväder. Installera inte den här produkten eller gör några elektriska anslutningar eller kabelanslutningar, t.ex. av nätsladd eller telefon, under åskväder.

Var försiktig! Skrivaren väger 91,2 kg och det krävs åtminstone fyra personer eller ett klassificerat mekaniskt hanteringssystem för att lyfta den på ett säkert sätt.

Denna produkt är utformad, testad och godkänd för att uppfylla strikta globala säkerhetsstandarder vid användning av specifika Lexmarkkomponenter. Säkerhetsfunktionerna av vissa delar är inte alltid självklara. Lexmark ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Var försiktig! Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten använder laser.

**Var försiktig!** Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor. Den här symbolen varnar för en yta eller komponent som är mycket varm.



Var försiktig! Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Den här produkten använder en strömkretsavbrytare för jordströmsförlust (GFCI - ground fault circuit interrupter). Vi rekommenderar att du testar GFCI-enheten en gång i månaden.

Var försiktig! Om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren, bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Var försiktig! Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren, bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.



Var försiktig! Om skrivaren redan är konfigurerad när du ska installera ett minneskort, stänger du av den och drar ut nätkabeln från vägguttaget innan du fortsätter.



Var försiktig! Om du installerar ett flashminne eller fastprogramkort efter att du konfigurerat skrivaren, så stänger du av den och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.



Var försiktig! Om du installerar en hårddisk till skrivaren efter att du konfigurerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.



Var försiktig! Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



Var försiktig! Skrivaren väger 91 kg och det krävs minst fyra personer eller ett klassificerat mekaniskt hanteringssystem för att lyfta den på ett säkert sätt. Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den. Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.

# Innehåll

Säkerhetsinformation	2
Lär dig mer om skrivaren	9
Skrivarkonfigurationer	9
Förstå kontrollpanelen	
Installationsalternativ	
Installera interna tillval	13
Tillgängliga tillval	
Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval	
Installera ett minneskort	
Installera ett flashminne eller fastprogramkort	16
Installera en hårddisk på skrivaren	17
Installera en intern skrivarserver eller ett portgränssnittskort	
Sätta tillbaka systemkortet	20
Ansluta kablar	
Fylla på papper och specialmaterial	23
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	23
Konfigurera universella pappersinställningar	23
Fylla på magasinen för 520 ark	25
Fylla på magasinen för 520 ark	25
Använda papper i formaten A5 eller Statement	27
Fylla på magasinen för 867 och 1133 ark	
Använda universalarkmataren	
Lägga till och ta bort länkar till magasin	
Länkade magasin	
Ta bort länkar till magasin	
Tilldela ett namn för en anpassad typ <x></x>	
Andra namn för en anpassad typ <x></x>	
Guide för papper och specialmaterial	34
Riktlinjer för papper	
Pappersegenskaper	
Papper som inte kan användas	
Välja papper	35
Välja förtryckta formulär och brevpapper	
Anvanda returpapper	
Använda brevpapper	
Använda OH-film	
Använda kuvert	

Använda tjockt papper	39
Förvara papper	39
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	40
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren	40
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	41
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av efterbehandlaren	41
Efterbehandlingsfunktioner som kan hanteras	43
Utskrift (Skriver ut)	46
Installera skrivarprogramvara	46
Skriva ut ett dokument från Windows	46
Skriva ut ett dokument från en Macintosh-dator	46
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	46
Lagra jobb i skrivaren	46
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Windows	47
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Macintosh	48
Skriva ut från ett USB-flashminne	49
Skriva ut informationssidor	50
Skriva ut en sida med menyinställningar	50
Skriva ut en sida med nätverksinställningar	50
Skriva ut en lista med teckensnittsprov	50
Skriva ut tostsidor för utskriftskyalitot	51 51
	51
Avbryta utskriftsjobb på kontrollpanelen	51 51
Avbryta ett utskriftsjobb på kontrolipanelen	51
Avbryta ett utskriftsjobb från skrivbordet i Windows	52
Avbryta en utskrift från Mac OS 9	52
Avbryta ett utskriftsjobb från Mac OS X	52
Skriva ut i svartvitt	52
Använda maximal hastighet och maximal kapacitet	53
Åtgärda papper som fastnat	54
Undvika papperskvadd	54
Förstå papperskvaddsnummer och -plats	54
200–203 paper jams (papperskvadd)	56
230–231 paper jams (papperskvadd)	56
241 paper jam (papperskvadd)	58
242–244 paper jams (papperskvadd)	59
250 paper jam (papperskvadd)	61
280–282 (paper jams) papperskvadd	62

283–284 och 287–288 paper jams (papperskvadd)	63
284–286 paper jams (papperskvadd)	65
289 staple jam (häftningskvadd)	66
Förstå skrivarens menver	
Menvlista	
Menyn Förbrukning	
Menyn Paper (Papper)	72
Menyn Standardkälla	72
Menyn Pappersstorlek/tvp	72
Menvn Konf. univ.matare	
Menyn Ersättningsstorlek	
Menyn Pappersstruktur	
Menyn Pappersmatning	
Menyn Anpassad typ	77
Menyn Universal Setup (Universell inställning)	77
Menyn Fackkonfiguration	
Menyn Reports (Rapporter)	
Menyn Rapporter	79
Menvn Settings (Inställningar)	80
Inställningsmenv	
Menyn Efterbehandling	
Menvn Kvalitet	
Menyn Verktyg	
Menyn PDF	
Menyn PostScript	
Menyn PCL-emulering	
Menyn PPDS	
Menyn HTML	
Menyn Bild	97
Menyn Säkerhet	
Menyn Network/Ports (Nätverk/portar)	
Menyn TCP/IP	
Menyn IPv6	
Menyn Trådlöst	
Menyerna Standardnätverk och Nätverk <x></x>	
Menyerna Standard-USB och USB <x></x>	
Menyn Seriell <x></x>	
Menyn NetWare	
Menyn AppleTalk	
Menyn LexLink	107
Menyn USB Direct	
Menyn Help (Hjälp)	107

Lista med status- och felmeddelanden.109Underhålla skrivaren.123Rengöra skrivarens utsida.123Förvara förbrukningsmaterial.123Spara förbrukningsmaterial.123Kontrollera förbrukningsmaterialets status.124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator.124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa tonerkassetter.124Beställa tonerkassetter.125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut upsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet135Optimiter and the provisional status för strikter130Byta ut en fotoenhet135
Underhålla skrivaren123Rengöra skrivarens utsida.123Förvara förbrukningsmaterial.123Spara förbrukningsmaterial.123Spara förbrukningsmaterial.123Kontrollera förbrukningsmaterialets status.124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa tonerkassetter124Beställa tonerkassetter125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut uppsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet130Byta ut en fotoenhet130
Rengöra skrivarens utsida.123Förvara förbrukningsmaterial.123Spara förbrukningsmaterial.123Kontrollera förbrukningsmaterialets status.124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator.124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa tonerkassetter124Beställa tonerkassetter124Beställa förbrukningsmaterial.125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial.126Byta ut nörbrukningsmaterial.126Byta ut en fotoenhet130Byta ut en fotoenhet135
Förvara förbrukningsmaterial123Spara förbrukningsmaterial123Kontrollera förbrukningsmaterialets status124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa tonerkassetter125Beställa la förbrukningsmaterial125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en forbenhet135Byta ut en forbenhet130Byta ut e
Spara förbrukningsmaterial123Kontrollera förbrukningsmaterialets status124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa tonerkassetter124Beställa fotoenheter125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial126Byta ut uppsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet135
Kontrollera förbrukningsmaterialets status.124Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa tonerkassetter124Beställa fotoenheter.125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial.126Byta ut uppsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet130Byta ut en fotoenhet135
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen124Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial.124Beställa tonerkassetter124Beställa tonerkassetter125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial.126Byta ut uppsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet135
Skriva ut en sida med menyinställningar124Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator124Beställa förbrukningsmaterial124Beställa tonerkassetter124Beställa fotoenheter125Beställa häftkassetter125Beställa uppsamlingsflaska125Byta ut förbrukningsmaterial126Byta ut uppsamlingsflaskan126Rengöra skrivhuvudets linser130Byta ut en fotoenhet135
Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator.       124         Beställa förbrukningsmaterial.       124         Beställa tonerkassetter.       124         Beställa förbonheter.       125         Beställa häftkassetter       125         Beställa uppsamlingsflaska       125         Byta ut förbrukningsmaterial.       126         Byta ut uppsamlingsflaskan       126         Rengöra skrivhuvudets linser       130         Byta ut en fotoenhet       135
Beställa förbrukningsmaterial.       124         Beställa tonerkassetter       124         Beställa fotoenheter.       125         Beställa häftkassetter       125         Beställa uppsamlingsflaska       125         Byta ut förbrukningsmaterial.       126         Byta ut uppsamlingsflaska       126         Byta ut en fotoenhet       130         Byta ut en fotoenhet       135
Bestalla tonerkassetter       124         Beställa fotoenheter       125         Beställa häftkassetter       125         Beställa uppsamlingsflaska       125         Byta ut förbrukningsmaterial       126         Byta ut uppsamlingsflaska       126         Byta ut en fotoenhet       130         Byta ut en fotoenhet       135
Beställa häftkassetter       125         Beställa uppsamlingsflaska       125         Byta ut förbrukningsmaterial       126         Byta ut uppsamlingsflaska       126         Rengöra skrivhuvudets linser       130         Byta ut en fotoenhet       135
Beställa uppsamlingsflaska
Byta ut förbrukningsmaterial
Byta ut uppsamlingsflaskan    126      Rengöra skrivhuvudets linser    130      Byta ut en fotoenhet    135
Rengöra skrivhuvudets linser
Byta ut en fotoenhet
Byta ut en tonerkassett
Alervinna produkter han Lexinark
Flylla Skilvaren 140
Flytta skrivaren till en annan plats
Installera skrivaren på en ny plats140
Skicka skrivaren
Administrativ support142
Justera displayens ljusstyrka eller kontrast142
Avaktivera kontrollpanelens menyer142
Ställa in energisparläge142
Återställa originalvärden143
Kryptera skrivarens hårddisk143
Låsa kontrollpanelens menyer med den inbäddade webbservern144
Låsa hela skrivaren
Ändra konfidentiella skrivarinställningar144
- Stöder IPSec
Stöder SNMPv3145
Använda 802.1x-autentisering146
Skapa ett administratörslösenord146

Använda säkert läge	147
Felsökning	148
Kontrollera en skrivare som inte svarar	148
Det går inte att stänga lucka A ordentligt	148
Åtgärda utskriftsproblem.	
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut	
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara ruter-symboler	
Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	149
Jobben skrivs inte ut	
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut	
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut	150
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	
Felaktiga tecken skrivs ut	151
Det går inte att länka magasinen	
Stora utskriftsjobb sorteras inte	
Det blir oväntade sidbrytningar	151
Åtgärda problem med tillvalen	152
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation	
Arkmatare	
Efterbehandlare	
Flashminneskort	
Hårddisk med adapter	
Intern skrivarserver	
Minneskort	
USB-/parallellgranssnittskort	
Atgärda problem med pappersmatningen	153
Papper fastnar ofta	153
Utskriftsjobb skickas inte till häftningsfacket	
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats	
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den	
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten	155
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten	
Tomma sidor	
Tecknen har ojämna kanter	
Beskurna bilder	
Morka linjer	
Gra bakgrund	
Fei marginaler	
Ljusa largave iniger, vila iniger eller iniger med ler larg Papparehöining	
r appersuojning Oreaelhunden utskrift	
Litskriften är för mörk	150 158
Litskriften är för lius	150
Återkommande fel	160
Skev utskrift	

Sidor med heltäckande färg	
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna	
Tonern suddas lätt bort	
Tonerprickar syns på sidan	
Dålig utskriftskvalitet på OH-film	
Ojämn täthet på utskriften	
Åtgärda problem med färgkvaliteten	
Vanliga frågor om färgutskrift	
Kontakta kundtjänst	165
Anmärkningar	166
Om utgåvan	
Information om Industry Canada	
Strömförbrukning	170
Register	172

# Lär dig mer om skrivaren

# Skrivarkonfigurationer

Alla skrivarmodeller har nätverkskapacitet av standardtyp.

# Basmodell



1	Standardutmatningsfack
2	Kontrollpanel
3	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
4	Universalarkmatare
5	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

# Konfigurerade modeller



1	Standardutmatningsfack	
2	Kontrollpanel	

3	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)	
4–6	I högkapacitetsmataren ryms 2 520 ark och den innehåller:	
	<ul> <li>4 – magasin för 520 ark (magasin 2)</li> </ul>	
	<ul> <li>5 – magasin för 867 ark (magasin 3)</li> </ul>	
	<ul> <li>6 – magasin för 1133 ark (magasin 4)</li> </ul>	
7	Universalarkmatare	
8	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)	



1	Standardutmatningsfack
2	Kontrollpanel
3	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
4-6	I tandemfacksmodulen (TTM) ryms 1 560 ark och den innehåller:
	<ul> <li>4 – magasin för 520 ark (magasin 2)</li> </ul>
	<ul> <li>5 – magasin för 520 ark (magasin 3)</li> </ul>
	• 6 – magasin för 520 ark (magasin 4)
7	Universalarkmatare
8	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

# Helt konfigurerad modell



1	Horisontell transportenhet (HTU)	
2	Kontrollpanel	
3	Efterbehandlare	
4	Efterbehandlare, standardfack	
5	Efterbehandlare, fack 1	
6	Efterbehandlare, fack 2 (häftning)	
7	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)	
8–10	Högkapacitetsmataren innehåller: • 8 – magasin för 520 ark (magasin 2) • 9 – magasin för 867 ark (magasin 3) • 10 – magasin för 1 133 ark (magasin 4)	
11	Universalarkmatare	
12	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)	

**Obs!** Efterbehandlaren som visas ovan används för häftning. Efterbehandlaren av standardtyp visas ej.

# Förstå kontrollpanelen



Objekt på kontrollpanelen		Beskrivning
1	Display	Visar meddelanden och bilder med skrivarens status
2	Indikatorlampa	<ul> <li>Anger skrivarstatus:</li> <li>Av – Strömmen är av.</li> <li>Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.</li> <li>Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge.</li> <li>Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas.</li> </ul>
3	Tangentbord	Ange siffror eller symboler på displayen.
4	Navigeringsknappar	Tryck på 🛦 eller 🔻 om du vill bläddra i menylistor.
		Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra i värden eller text som rullar vidare på en annan skärm.
5	Välj	Tryck på 🕢 för att aktivera en åtgärd eller ett menyval.
6	Stopp	All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när <b>stopped</b> (Stoppat) visas på skärmen.
7	Meny	Öppnar menyindex.
	0	<b>Obs!</b> Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Ready (Klar).
8	USB Direct-gränssnitt	Med den här porten kan du ansluta ett USB-flashminne till skrivaren. Du kan skriva ut från den anslutna enheten.
9	Bakåt	Återställer skärmen till föregående skärm

# Installationsalternativ

# Installera interna tillval

Var försiktig! Om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna om du behöver ta bort ett kort.

# Tillgängliga tillval

#### Minneskort

- Printer memory (Skrivarminne)
- Flashminne
- Teckensnitt

#### Fastprogramkort

- Streckkod och formulär
- IPDS och SCS/TNe
- PrintCryption<sup>™</sup>
- PRESCRIBE

#### Andra interna tillval

- Skrivarens hårddisk
- RS-232 seriellt gränssnittskort
- 1284-B parallellt gränssnittskort
- MarkNet<sup>TM</sup>Inbyggda skrivarservrar i N8000-serien

### Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

Var försiktig! Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren, bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en stjärnskruvmejsel nr 2.

- **1** Ta bort luckan och systemkortet.
  - **a** Skruva skruvarna på luckan motsols och ta sedan bort dem.



**b** Dra försiktigt av luckan och systemkortet från skrivaren och ta sedan bort dem.



2 Ta hjälp av bilden nedan för att hitta lämplig kontakt.

Varning: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

astorogram- och flashminneskort

1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Minneskortanslutning
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Kontakt för hårddisk

### Installera ett minneskort

Var försiktig! Om skrivaren redan är konfigurerad när du ska installera ett minneskort, stänger du av den och drar ut nätkabeln från vägguttaget innan du fortsätter.

Varning: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

- 1 Åtkomst till systemkortet.
- 2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

**3** Frigör spärrarna till minneskortet.



4 Rikta in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Skåror
2	Kammar

- 5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det snäpper fast.
- 6 Installera om systemkortet.

### Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

Var försiktig! Om du installerar ett flashminne eller fastprogramkort efter att du konfigurerat skrivaren, så stänger du av den och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

Varning: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- 1 Åtkomst till systemkortet.
- 2 Packa upp kortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

**3** Håll i kortets kanter och rikta in plasttapparna mot hålen i systemkortet.



#### Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte anslutningarna skadas.
- 5 Installera om systemkortet.

### Installera en hårddisk på skrivaren



Var försiktig! Om du installerar en hårddisk till skrivaren efter att du konfigurerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

Varning: Systemkortets elektriska komponenter och hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid någon metallkomponent i skrivaren innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter på hårddisken.

Obs! Du behöver en stjärnskruvmejsel nr 2 för att fästa hårddisken vid monteringsplattan.

- **1** Åtkomst till systemkortet.
- 2 Ta upp monteringsplåten, hårddisken, flatkabeln och fästskruvarna ur förpackningen.
- **3** Anslut flatkabeln till hårddisken.



4 Fäst monteringsplåten vid hårddisken.



**5** Tryck in flatkabelns kontakter i hårddiskkontakten på systemkortet.



6 Vänd på hårddisken. Tryck därefter in de tre pinnarna på monteringsplåten i hålen på systemkortet. Hårddisken *snäpper* fast.



7 Sätt tillbaka systemkortet.

### Installera en intern skrivarserver eller ett portgränssnittskort

Var försiktig! Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren, bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Obs! Du behöver en stjärnskruvmejsel nr 2 för att kunna installera en intern skrivarserver eller ett portgränssnittskort.

Med en intern skrivarserver kan du skapa en anslutning från skrivaren till ett *lokalt nätverk* (LAN). Med ett portgränssnittskort (tillval) får du flera möjligheter att ansluta skrivaren till en dator eller extern skrivarserver.

- 1 Åtkomst till systemkortet.
- 2 Packa upp den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet.
- **3** Ta bort metallplattan på systemkortet som täcker kortplatsen och spara metallplattan.



4 Rikta in kontakten på den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet mot kontakten på systemkortet.
 Obs! Passa in kabelkontakterna på tillvalskortets kant i frontplattans öppning.



- **5** Tryck in den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet ordentligt i systemkortets kontakt.
- 6 Sätt i en skruv i hålet till höger om kortplatsen. Fäst kortet på systemkortet genom att dra åt skruven försiktigt.



7 Sätt tillbaka systemkortet.

### Sätta tillbaka systemkortet

Varning: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

**Obs!** För det här krävs en stjärnskruvmejsel nr 2.

**1** Sätt försiktigt i systemkortet i skrivaren.



2 Sätt tillbaka skruvarna till luckan och vrid dem medsols.



**3** Dra åt skruvarna ordentligt.

# Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel. För USB-portar krävs en USB-kabel. Kontrollera att USB-symbolen på kabeln är densamma som USB-symbolen på skrivaren. Matcha lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten.



1	USB-port
2	Ethernet-port

# Fylla på papper och specialmaterial

I detta avsnitt beskrivs hur du fyller på magasinen för 520, 867 och 1133 ark samt universalarkmataren. Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

# Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Inställningen för pappersstorlek bestäms av placeringen av sidostöden i magasinet. Detta gäller för alla magasin förutom universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt. Fabriksinställd papperstyp är normalt papper. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla magasin som inte innehåller normalt papper.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 🔄 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ menyn Paper (Papper) visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ) visas och tryck sedan på ④.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills rätt magasin visas och tryck sedan på ④.
- 6 Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  flera gånger tills  $\sqrt{}$  visas bredvid rätt storlek och tryck sedan på  $\mathbf{Q}$ .
- 7 Tryck på ◀ eller ▶ flera gånger tills rätt inställning för papperstyp visas. Tryck sedan på Ø.

submitting selection (Skickar urval) visas.

# Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universal (Universell) när önskad storlek inte är tillgänglig på menyn Paper Size (Pappersstorlek). Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående höjd och stående bredd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta universella storlek som stöds är 100 x 148 mm och den största är 305 x 483 mm.

### Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √menyn Paper (Papper) visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills V Universal Setup (Inställningsmenyn) visas och tryck sedan på Ø.

- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills Units of Measure (Måttenhet) visas och tryck sedan på Ø.
- **6** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  flera gånger tills  $\mathbf{\sqrt{}}$  visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på  $\mathbf{@}$ .

submitting Selection (Skickar urval) visas följt av menyn Universal Setup (Universell inställning).

### Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

1 På menyn Universal Setup (Universell inställning) trycker du på ▼ flera gånger tills **Portrait Width** (Stående bredd) eller **Portrait Height** (Stående höjd) visas och trycker sedan på ④.

**Obs!** Välj **Portrait Height** (Stående höjd) om du vill justera inställningen för pappershöjd eller **Paper Width** (Pappersbredd) om du vill justera inställningen för pappersbredd.

2 Tryck på ◀ när du vill minska inställningen eller på ▶ när du vill öka inställningen. Tryck sedan på ④.

submitting selection (Skickar urval) visas följt av menyn Universal Setup (Universell inställning).

### Ange en matningsriktning

Short Edge (Kortsida) är fabriksinställt som standard för matningsriktning för universella pappersinställningar. Menyn för matningsriktning visas inte på menyn Universal Setup (Universell inställning) såvida inte Long Edge (Långsida) är en tillgänglig inställning. Ange vid behov om papperets långsida eller kortsida matas in i skrivaren först.

- 1 På menyn Universal Setup (Universell inställning) trycker du på ▼ flera gånger tills Feed Direction (Matningsriktning) visas och trycker sedan på ④.
- **2** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  flera gånger tills  $\sqrt{}$  visas bredvid rätt matningsriktning och tryck sedan på  $\mathbf{Q}$ .

Skickar urval visas.

# Fylla på magasinen för 520 ark

Inställningen för storleksavkänning gäller endast för papper av formatet A5 och statement.

# Fylla på magasinen för 520 ark

Skrivaren har ett standardmagasin för 520 ark (magasin 1), och kan ha ett eller flera extra magasin för 520 ark. Alla magasin för 520 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper. Papper kan fyllas på i magasinet antingen längs med långsidan eller kortsidan.

1 Ta tag i handtaget och dra magasinet rakt ut.



2 Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



**3** Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



**Obs!** Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stöden.

4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Fyll på papper, antingen längs med långsidan eller kortsidan som bilden visar:

#### Anmärkningar:

- Fyll på storlekar som är större än A4 utmed långsidan.
- Papperet måste fyllas på utmed kortsidan om du vill skapa broschyrer och efterbehandlaren för broschyrer (tillval) är installerad.



6 Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.

7 Rikta magasinet och sätt i det.



8 Om du fyller på en annan papperstyp än den som sist fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen.

### Använda papper i formaten A5 eller Statement

Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten A5 (148 x 210 mm) och Statement (140 x 216 mm) när båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

**Obs!** Universalarkmataren använder inte automatisk storleksavkänning och kan hantera utskriftsjobb i både A5- och Statement-format. Inställningen Storleksavkänning påverkar inte inställningarna för universalarkmatare.

- 1 Lägg i papper i antingen A5- eller Statement-format i pappersmagasinet.
- 2 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- 3 Håll 𝔄 och ▶ nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 4 Släpp knapparna när Utför självtest visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas KONFIG.MENY.

- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ **STORLEKSAVKÄNNING** visas och tryck sedan på Ø.
- 6 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid magasinet där papperet är ilagt. Tryck sedan på ④.
- 7 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Auto visas och tryck sedan på Ø.

Menyn Statement/A5 visas.

- 8 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid Sense Statement eller Sense A5. Tryck sedan på Ø.
   Skickar urval visas.
- 9 Tryck på ▼ tills √ stäng konf.meny visas och tryck sedan på 𝔅.
   Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

# Fylla på magasinen för 867 och 1133 ark

Trots att magasinen för 867 ark och 1133 ark ser olika ut kan de hantera samma pappersformat och papperstyper och papper läggs i på samma sätt. Använd nedanstående instruktioner när du lägger i papper i magasinen:

**1** Ta tag i handtaget och öppna magasinet.



2 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



**3** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



- **5** Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.
- 6 Sätt i magasinet i skrivaren.
- 7 Om du fyller på en annan papperstyp än den som sist fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen.

# Använda universalarkmataren



1	Sidostöd
2	Storleksindikatorer
3	Avgränsare för bunthöjd

- 1 Fäll ned universalarkmatarens magasin.
- 2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



- **3** Gör papperet klart att lägga i.
  - Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
 Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



• Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 4 Fyll på papper och justera därefter sidostöden så att de snuddar vid pappersbuntens kanter.
  - Fyll på brev, A4 och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt och så att papperets långsida matas in i skrivaren först.



• Fyll på A3-, A5-, B4-, folio-, legal- och statement-papper med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt så att papprets kortsida matas in i skrivaren först.



#### Anmärkningar:

- Justera de extra sidostöden så att pappersstorlekarna SRA3 och 12 x 19 får plats.
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt.

Varning: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

Obs! Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

**5** Tryck försiktigt in papperet så långt in i universalarkmataren som det går. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.



6 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

# Lägga till och ta bort länkar till magasin

# Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinen automatiskt. Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i magasinen med undantag för universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Paper Size (Pappersstorlek). Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Paper Type (Papperstyp). Menyerna Paper Type (Papperstyp) och Paper Size (Pappersstorlek) är båda tillgängliga på menyn Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ).

### Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som inte är desamma som inställningarna för något annat magasin.

För att ta bort en länk till ett magasin, ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

• Papperstyp (exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)

Papperstypsnamnet beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

• Pappersstorlek (exempel: brev, A4, statement)

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

**Varning:** Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

# Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 💬 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Paper menu (Pappersmenyn) visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ) visas, och tryck sedan på ④.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid namnet på magasinet och tryck sedan på ④.
   Menyn Paper Size (Pappersstorlek) visas.
- 6 Tryck på 🕢 igen.

Menyn Paper Size (Pappersstorlek) visas.

7 Tryck på ▶ flera gånger tills √ Custom Type <x> (Anpassad typ) eller ett annat anpassat namn visas och tryck sedan på ④.

Submitting selection (Skickar urval) visas följt av Paper Menu (Pappersmeny).

8 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.

**Obs!** Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.

- a På menyn Papper trycker du på ▼ flera gånger tills √ Custom Types (Anpassade typer) visas och tryck sedan på ④.
- b Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid namnet på den anpassade papperstypen som du valde i steg 7 på sidan 33. Tryck på ④.
- c Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid önskad inställning av papperstyp och tryck sedan på *Q*. **Submitting selection** (Skickar urval) visas.

# Ändra namn för en anpassad typ <x>

Du kan använda den inbäddade webbservern eller MarkVision<sup>TM</sup> när du vill definiera ett namn utöver anpassad typ  $\langle x \rangle$  för de anpassade papperstyper som fylls på. När ett namn för en anpassad typ  $\langle x \rangle$  ändras visar menyerna det nya namnet istället för anpassad typ  $\langle x \rangle$ .

Så här ändrar du en namn för en anpassad typ <x> från den inbäddade webbservern:

1 Öppna en webbläsare.

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 2 I adressfältet anger du nätverksskrivarens IP-adress (t.ex.192.264.263.17).
- 3 Tryck på Enter.
- 4 Klicka på Configuration (Konfiguration) på navigeringspanelen på startsidan.
- 5 Klicka på Paper Menu (Pappersmeny).
- 6 Klicka på Custom Name (Anpassat namn).
- 7 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

**Obs!** Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Custom Types (Anpassade typer) och Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ).

8 Klicka på Submit (Skicka).

Skickar urval visas.

9 Klicka på Custom Types (Anpassade typer).

**Custom Types** (Anpassade typer) visas följt av anpassat namn.

- **10** Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.
- 11 Klicka på **submit** (Skicka).

Skickar urval visas.

# Riktlinjer för papper

### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

#### Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata in papper med en vikt på 60 till 220 g/m<sup>2</sup> långfibrigt. Papper som är lättare än 60 g/ m<sup>2</sup> är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m<sup>2</sup> långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi 90 g/m<sup>2</sup> eller tyngre papper.

**Obs!** Dubbelsidigt fungerar endast med 63 g/m<sup>2</sup>–170 g/m<sup>2</sup> papper.

### Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

#### Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

### Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ytterligare ett par dagar om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

### Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60 till 135 g/m<sup>2</sup> rekommenderar vi långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 135 g/ m<sup>2</sup> rekommenderar vi kortfibrigt papper.

#### Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, vilket medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

### Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>.
- Flersidiga formulär eller dokument

### Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

### Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

### Använda returpapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för regeringen i USA som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Men ett generellt påstående att *alla* återvunna papper matas fram bra, kan inte göras.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4-5 %)
- Lämplig ytjämnhet (100–200 Sheffield-enheter)
- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 gm<sup>2</sup>/16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mil/0,1 mm), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dessa riktlinjer fortfarande kan orsaka matningsproblem.

# Använda brevpapper

Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.

Sidorienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Med hjälp av följande avsnitt kan du bestämma i vilken riktning brevpapper ska läggas i varje papperskälla:

### Fylla på brevpapper i universalarksmataren



**Obs!** Placera brevpapperet med utskriftssidan nedåt i universalarkmataren, så att långsidan på papperet matas in i skrivaren först.

# Fylla på brevpapper i magasin för 520 arks

#### Långsida


#### Kortsida



Fylla på brevpapper i magasin för 867 arks



Fylla på brevpapper i magasin för 1 133 ark



# Använda OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Från MarkVision Professional, Print Properties (Utskriftsegenskaper), eller kontrollpanelen ställer du in papperstypen till Transparency (OH-film).
- Mata in OH-film från standardfacket eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

- Använd OH-film som är 0,12-0,14 mm tjock och väger 161-179 g/m<sup>2</sup>. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilken typ av OH-film som används.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Vi rekommenderar Lexmark artikelnummer 12A8240 för OH-film i Letter-storlek.

## Använda kuvert

Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- I kontrollpanelen anger du Papperskälla utifrån vilken källa som används. I MarkVision Professional, Utskriftsegenskaper eller kontrollpanelen ställer du in papperstypen på Kuvert och väljer kuvertstorlek.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m<sup>2</sup>. Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m<sup>2</sup> om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
  - är kraftigt böjda eller skeva
  - sitter ihop eller är skadade på något sätt
  - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
  - har en sammankopplande utformning
  - är frankerade
  - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
  - har böjda hörn
  - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

**Obs!** En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

## Använda etiketter

Skriv alltid ut prov på en etikettyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com/publications**.

Att tänka på när du skriver ut på etiketter:

- Från MarkVision Professional, Utskriftsegenskaper, skrivarprogramvaran eller kontrollpanelen ställer du in papperstypen till Etiketter.
- Använd endast ettiketter i storlekarna Letter, A4 eller Legal.
- Använd etiketter som särskilt har utformats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål temperaturer på upp till 230 °C och tryck på upp till 25 psi utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor. Använd inte vinyletiketter.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.

- Använd fulla etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etikettpapperet lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassettens garanti upphör att gälla.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin upphör att gälla.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

# Använda tjockt papper

Tjockt papper är tjockt, enkeltvinnat utskriftsmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på tjockt papper:

- I MarkVision Professional eller på kontrollpanelen:
  - 1 Ställ in papperstypen på Tjockt papper.
  - 2 Välj en inställning för Struktur tjockt papper.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka att papperet fastnar eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 230 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd tjockt långfibrigt papper när det är möjligt.

# Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

# Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspapperskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

**Obs!** Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek.

Information om tjockt papper och etiketter finns i Card Stock & Label Guide (finns endast på engelska).

#### Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 520 ark (standard eller tillval)	Högkapacitets- arkmatare	Universalark- matare	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
A3	297 x 420 mm	$\checkmark$	X	$\checkmark$	$\checkmark$
A4	210 x 297 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5 <sup>1</sup>	148 x 210 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	Х
Executive	184 x 267 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	216 x 330 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	257 x 364 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	182 x 257 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
US Legal	216 x 356 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
US Letter	216 x 279 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm	$\checkmark$	х	$\checkmark$	Х
Tabloid	279 x 432 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal	100 x 148 mm upp till 305 x 483 mm <sup>2</sup>	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	$\checkmark$	x
B5 -kuvert	176 x 250 mm	x	X	$\checkmark$	x
C5-kuvert	162 x 229 mm	x	x	$\checkmark$	x
9-kuvert	98 x 225 mm	x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Skrivaren kan inte samtidigt känna av pappersstorlekarna A5 och statement. På menyn Size Sensing (Storleksavkänning) anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Denna inställning gäller för alla automatiska magasin förutom universalarkmataren. Universalarkmataren kan hantera båda storlekarna.

<sup>2</sup> Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. Vid dubbelsidig utskrift är den minsta storleken 140 x 148 mm och den största storleken 297 x 432 mm.

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 520 ark (standard eller tillval)	Högkapacitets- arkmatare	Universalark- matare	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
10-kuvert	105 x 241 mm	х	X	$\checkmark$	Х
DL-kuvert	110 x 220 mm	X	X	$\checkmark$	Х

<sup>1</sup> Skrivaren kan inte samtidigt känna av pappersstorlekarna A5 och statement. På menyn Size Sensing (Storleksavkänning) anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Denna inställning gäller för alla automatiska magasin förutom universalarkmataren. Universalarkmataren kan hantera båda storlekarna.

<sup>2</sup> Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. Vid dubbelsidig utskrift är den minsta storleken 140 x 148 mm och den största storleken 297 x 432 mm.

#### Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–220 g/m<sup>2</sup>. Duplexenheten kan hantera pappersvikter på 63–170 g/m<sup>2</sup>.

Papperstyp	magasin för 520 ark	Högkapacitetsark- matare	Universalark- matare	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
Normalt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Bond	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Brevpapper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Förtryckt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Färgat papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Tjockt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Glansigt papper	x	x	$\checkmark$	x
Pappersetiketter*	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
OH-film	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Kuvert	x	x	$\checkmark$	x
* Vinyletiketter går inte att använda.				

#### Papperstyper och -vikter som kan hanteras av efterbehandlaren

Använd denna tabell för att bestämma möjliga utmatningsdestinationer för de utskriftsjobb som använder papperstyper och -vikter som kan hanteras. Papperskapaciteten för varje utmatningsfack anges inom parentes. Uppskattningar av papperskapaciteten beräknas utifrån 75 g/m<sup>2</sup> papper.

Efterbehandlare med standardfack och fack 1 klarar pappersvikter på 60–220 g/m<sup>2</sup>. Fack 2 (häftning) klarar pappersvikter på 60–90 g/m<sup>2</sup> plus ett extra omslag med vikt upp till 220 g/m<sup>2</sup>.

Papperstyp	Horisontell transpor- tenhet (500 ark)	Efterbehandlare, standardfack (500 ark)	Fack 1 (1 500/3 000 ark) <sup>*</sup>	Fack 2 (300 ark)
Normalt papper	$\checkmark$	✓	✓	$\checkmark$
Bond	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	$\checkmark$
Brevpapper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Förtryckt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Färgat papper	$\checkmark$	✓	✓	$\checkmark$
Tjockt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Glansigt papper	$\checkmark$	✓	x	x
Etiketter	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x
OH-film	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x
Kuvert	$\checkmark$	x	x	x
* Fack 1 till efterbehandlaren för häftning rymmer 1 500 ark. Fack 1 till efterbehandlaren av standardtyp rymmer 3 000 ark.				

#### Efterbehandlingsfunktioner som kan hanteras



1	Horisontell transportenhet
2	Efterbehandlare, standardfack
3	Efterbehandlare, fack 1
4	Efterbehandlare, fack 2 (häftning)

#### Anmärkningar:

- Efterbehandlaren som visas ovan används för häftning. Fack 2 är endast tillgängligt när efterbehandlaren för häftning är installerad.
- Alla papperskapaciteter baseras på 75 g/m<sup>2</sup> papper.

#### Horisontell transportenhet

- Papperskapaciteten är 50 ark.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.
- Kuvert dirigeras hit.
- Universalpapper dirigeras hit när det är längre än 483 mm eller kortare än 148 mm.

#### Efterbehandlare, standardfack

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Kuvert och executive-format kan inte användas i detta fack.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.

#### Fack 1

- Papperskapaciteten är 3 000 ark när efterbehandlaren av standardtyp är installerad.
- Papperskapaciteten är 1 500 ark när efterbehandlaren för häftning är installerad.

Storlek	Hålslag <sup>*</sup>	Offset (Förskjutning)	Enkel/dubbel häftning	Dubbel dualhäftning
А3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	X	X	x	X
Executive	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Folio	x	$\checkmark$	$\checkmark$	x
JIS B4	<b>V</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	x
JIS B5	<b>√</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	x
US Legal	x	$\checkmark$	$\checkmark$	x
US Letter	<b>V</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	x	x	x	$\checkmark$
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Universal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kuvert (alla storlekar)	x	x	x	X

#### Fack 1, efterbehandlingsfunktioner

\* För den universella pappersstorleken måste efterbehandlingskanten vara minst 9 tum. (229 mm) för ett 3-håls slag och 10 tum (254 mm) för ett 4-håls slag.

Hålslag – Inställningar för hålslagning av två-, tre- eller fyra hål

Enkel häftning – En häftklammer

Dubbel häftning – Två häftklamrar

**Dubbel dualhäftning** – Två uppsättningar av två häftklamrar. Denna inställning fungerar endast för bredder mellan 203 mm och 297 mm med längder mellan 182 mm och 432 mm.

#### Fack 2 (häftning)

Fack 2 är endast tillgängligt när efterbehandlaren för häftning är installerad. Papperskapaciteten för fack 2 (häftning) är 300 ark eller 20 uppsättningar häften med 15 ark.

#### Fack 2, efterbehandlingsfunktioner

Storlek	Dubbelvikning	Häftesvikning	Sadelhäftning
A3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A4 (endast SEF)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	x	x	x
US Legal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Brev (endast SEF)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	x	x	x
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal	x	X	x
Kuvert (alla storlekar)	x	x	x

**SEF** – Pappersarken är placerade med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först. **Dubbelvikning** – Varje sida viks och buntas för sig.

Häftesvikning – Ett flersidigt jobb viks i mitten till ett häfte.

Sadelhäftning – Ett utskriftsjobb med häftesvikning häftas i mittvikningen.

# Utskrift (Skriver ut)

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" och "Förvara papper".

## Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen. Mer information finns på *konfigurationsarket* eller i *installationshandboken* som levererades med skrivaren. Du kan också klicka på **Installera skrivare och programvara** på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

När du väljer alternativet **Skriv ut** i programvaran visas en dialogruta som betecknar skrivardrivrutinen. Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format** i dialogrutan Skriv ut om du vill visa alla tillgängliga skrivarinställningar som går att ändra. I onlinehjälpen finns mer information om okända funktioner i dialogrutan Utskriftsegenskaper.

**Obs!** De utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutinen ersätter standardinställningarna som valts på skrivarens kontrollpanel.

## Skriva ut ett dokument från Windows

- 1 När du har ett dokument öppet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Klicka på OK.
- 5 Klicka på OK eller Skriv ut.

## Skriva ut ett dokument från en Macintosh-dator

- 1 När du har ett dokument öppet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Justera inställningarna på menyn Copies & Pages (Exemplar och sidor) eller General (Allmänt).
- 3 Klicka på OK eller Skriv ut.

# Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

#### Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du öppna Utskriftsegenskaper och ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar det från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

**Obs!** Konfidentiella, upprepade, reserverade och bekräftade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Confidential (Konfidentiellt)	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod i Utskriftsegenskaper. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via kontrollpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut <i>och</i> jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut ytterligare kopior så länge jobbet är lagrat i minnet.
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn Held Jobs (Lagrade jobb).
Verify (Bekräfta)	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Windows

- 1 Med ett dokument öppet väljer du File (Arkiv) → Print (Skriv ut).
- 2 Klicka på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ) eller Setup (Format).
- **3** Klicka på **Other Options** (Övriga alternativ) och sedan på **Print and Hold** (Skriv ut och lagra).
- 4 Välj jobbtyp (Confidential (Konfidentiellt), Reserve (Reservera), Repeat (Upprepa) eller Verify (Bekräfta)) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på OK eller Print (Skriv ut) och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 6 Från kontrollpanelen trycker du på ▼ flera gånger tills √Lagrade jobb visas. Tryck sedan på ④.
- 7 Tryck på  $\blacksquare$  flera gånger tills  $\sqrt{}$  visas bredvid ditt användarnamn. Tryck sedan på  $\emptyset$ .
- 8 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet. Tryck sedan på 𝒞.
  Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 10 på sidan 47.
- **9** När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.

Om du skriver fel PIN-kod visas fönstret Ogiltig PIN-kod.

- När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills VFörsök igen visas. Tryck sedan på 🕢
- Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på ▼ flera gånger tills VAvbryt visas. Tryck sedan på Ø.
- 10 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ visas bredvid det jobb som du vill skriva ut. Tryck sedan på ④.
- 11 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut. Tryck sedan på ④.
   Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Macintosh

- 1 När du har ett dokument öppet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 På menyn Copies & Pages (Exemplar och sidor) eller General (Allmänt) väljer du Job Routing (Jobbdirigering).
  - a Om du använder Mac OS 9x och Job Routing (Jobbdirigering) inte finns med som alternativ på menyn väljer du Plug-in Preferences (Inställningar för insticksprogram) → Print Time Filters (Filter vid utskrift).
  - **b** Klicka på expanderingstriangeln till vänster om **Print Time Filters** (Filter vid utskrift) och välj **Job Routing** (Jobbdirigering).
- **3** Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) bland alternativknapparna och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på OK eller Skriv ut och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 Från kontrollpanelen trycker du på ▼ tills √ Lagrade jobb visas. Tryck sedan på ④.
- 6 Tryck på ▼ tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn. Tryck sedan på ④.
- **7** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\mathbf{\sqrt{}}$  visas bredvid ditt jobb. Tryck sedan på  $\mathbf{@}$ .
- 8 Om jobbet är konfidentiellt anger du PIN-koden med hjälp av det numeriska tangentbordet.

Om du skriver fel PIN-kod visas fönstret Ogiltig PIN-kod.

- När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills **V Försök igen** visas. Tryck sedan på **()**.
- Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på ▼ tills VAvbryt visas. Tryck sedan på .

**9** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\mathbf{\sqrt{}}$  visas bredvid det jobb som du vill skriva ut. Tryck sedan på **@**.

Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

# Skriva ut från ett USB-flashminne

Det finns ett USB Direct-gränssnitt på kontrollpanelen. Om du sätter i ett USB-flashminne kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper kan användas: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx och .dcx.

Många USB-flashminnen har testats och godkänts för användning med skrivaren. Mer information finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

#### Anmärkningar:

- Hi-Speed USB-enheter måste ha stöd för standarden Full-Speed. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet.
- USB-enheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- Innan du skriver ut en krypterad .pdf-fil anger du filens lösenord på kontrollpanelen.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

Så här skriver du ut från ett USB-flashminne:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar eller Upptagen visas.
- 2 Sätt in USB-flashminnet i USB-gränssnittet.



#### Anmärkningar:

- Om du sätter i minnesenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett papperskvadd har inträffat, ignorerar skrivaren minnesenheten.
- Om du sätter i minnet när skrivaren är upptagen med att skriva ut andra jobb visas meddelandet **Skrivaren upptagen**. När de andra jobben har behandlats kan du behöva visa listan med lagrade jobb för att kunna skriva ut jobb från flashminnet.
- **3** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\mathbf{\sqrt{}}$  visas bredvid det dokument du vill skriva ut. Tryck sedan på **(**).

Obs! Mappar på flashminnesenheten visas som mappar. Filnamn får ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

4 Tryck på 𝒞 så skrivs ett exemplar ut. Du kan också ange antal utskrifter med tangentbordet och sedan starta jobbet genom att trycka på 𝒞.

Obs! Ta inte ut USB-flashminnet ur USB-gränssnittet förrän utskriften har slutförts.

Om du lämnar USB-flashminnet i skrivaren efter att du stängt USB-menyn kan du fortfarande skriva ut .pdf-filer i USB-flashminnet som lagrade jobb.

## Skriva ut informationssidor

#### Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- **3** Tryck på ▼ tills √ **Rapporter** visas, och tryck sedan på ④.
- 4 Tryck på ▼ tills ✓ Nätverksinställningar visas och tryck sedan på Ø.

Skriver ut menyinställningar visas. När sidan med menyinställningar har skrivits ut visas Klar.

#### Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😁 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ tills ✓ Rapporter visas. Tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ tills √ Nätverksinställningar visas och tryck sedan på Ø.

När sidan med nätverksinställningar har skrivits ut visas Klar.

**Obs!** Om en extra, intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar** <**x**>.

5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att status är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

#### Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (Klar) visas.
- 2 Tryck på 😁 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Rapporter visas och tryck sedan på ④.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Skriv ut teckensnitt visas och tryck sedan på ④.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid PCL-teckensnitt, PostScript-teckensnitt eller PPDSteckensnitt och tryck sedan på ④.

När teckensnittslistan har skrivits ut visas Klar.

### Skriva ut en kataloglista

I kataloglistan visas resurserna som lagras i flashminnet eller på hårddisken.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- **3** Tryck på ▼ tills √ **Rapporter** visas, och tryck sedan på ④.
- 4 Tryck på ▼ tills ✓ Skriv ut katalog visas och tryck sedan på ④.

skriver ut kataloglista visas. När kataloglistan har skrivits ut visas Klar.

#### Skriva ut testsidor för utskriftskvalitet

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG.MENY** visas.
- 4 Tryck på ▼ tills ✓ Utskr.kval.sidor visas och tryck sedan på Ø.

Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.

5 Tryck på ▼ tills ✓ Stäng konf.meny visas och tryck sedan på ④.

Återställer skrivaren visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas Klar.

## Avbryta utskriftsjobb

Du kan avbryta utskriftsjobb på flera sätt. I följande avsnitt visas hur du avbryter ett utskriftsjobb från kontrollpanelen eller från en dator (beroende på operativsystem).

#### Avbryta ett utskriftsjobb på kontrollpanelen

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och **Avbryt** en utskrift visas på skärmens första rad gör du så här:

1 Tryck på ▼ tills √ Avbryt visas.

En lista över alla utskrifter visas.

**2** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\mathbf{\sqrt{}}$  visas bredvid det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på  $\mathbf{@}$ .

Avbryter <filnamn> visas.

**Obs!** Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på 🕺. Fönstret Stoppat visas.

Tryck på ▼ tills ✓ Avbryt jobb visas. Tryck sedan på Ø.

### Avbryta ett utskriftsjobb från aktivitetsfältet i Windows

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på Delete på tangentbordet.

#### Avbryta ett utskriftsjobb från skrivbordet i Windows

- 1 Visa skrivbordet genom att minimera alla program.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Den här datorn.
- 3 Dubbelklicka på ikonen Skrivare.
- 4 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 5 Markera jobbet du vill avbryta.
- 6 Tryck på Delete på tangentbordet.

#### Avbryta en utskrift från Mac OS 9

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Klicka på papperskorgsikonen.

#### Avbryta ett utskriftsjobb från Mac OS X

- 1 Gå till Program → Verktygsprogram och dubbelklicka på Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.
- 2 Dubbelklicka på skrivaren du skriver ut på.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen Ta bort i verktygsfältet högst upp i fönstret.

## Skriva ut i svartvitt

Om du vill skriva ut all text och grafik med den svarta tonerkassetten ställer du in skrivaren till Endast svart.

Obs! Skrivardrivrutinen kan åsidosätta inställningen

- 1 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Inställningar visas och tryck sedan på ④.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √menyn Kvalitet visas och tryck sedan på Ø.

- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Utskriftsläge visas och tryck sedan på Ø.
- 5 Tryck på ▼ tills ✓ Endast svart visas och tryck sedan på Ø.

Skickar urval visas.

## Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maximal hastighet är fabriksinställt.

- Max Speed (Maximal hastighet) Utskrift sker i svartvitt tills det kommer en sida med färginnehåll. Utskriften sker då i färg tills det kommer tio svartvita sidor i följd.
- Max Yield (Maximal kapacitet) Växlar från svartvitt läge till färgläge utifrån färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Så här definierar du inställningen:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 I adressfältet anger du IP-adressen till nätverksskrivaren eller skrivarservern och trycker sedan på Enter.
- 3 Klicka på Configuration (Konfiguration).
- 4 Klicka på Print Settings (Utskriftsinställningar).
- 5 Klicka på Setup Menu (Inställningsmeny).
- 6 I listan Printer Usage (Skrivaranvändning) väljer du Max Speed (Maximal hastighet) eller Max Yield (Maximal kapacitet).
- 7 Klicka på Submit (Skicka).

# Åtgärda papper som fastnat

# Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

• Använd rekommenderat papper och specialmaterial.

Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/publications**.

- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Förvara papperet i lämplig miljö.
- Ta inte bort magasinen när utskrift pågår. Vänta tills Load tray <x> (Ladda magasin <x>) eller Ready (Klar) visas innan du tar bort ett magasin.
- Lägg inte i papper i den manuella mataren under utskrift. Vänta tills meddelandet Load Manual feeder with <x> (Ladda man. matare med <x>) visas.
- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i kontrollpanelens menyer.
- Kontrollera att alla skrivarkablar är rätt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen.

# Förstå papperskvaddsnummer och -plats

När papperet fastnar visas ett meddelande med information om var papperet har fastnat. I följande bild och tabell framgår olika papperskvadd som kan inträffa och platsen för var och en av dem. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat.



	Papperskvaddsnummer	Namnet på området	Instruktioner
1	200–203	Lucka A	Öppna lucka A, och ta bort papperet som fastnat.
2	230–231	Lucka B	Öppna lucka A och B och ta bort allt papper som fastnat.
3	241	Lucka C	Öppna lucka C och ta bort papperet som fastnat. Öppna magasin 1och ta bort papperet som fastnat.
4	242–244	Lucka D	Öppna lucka D och ta bort papperet som fastnat. Öppna magasinen 2–4 och ta bort allt papper som fastnat.
5	250	Universalarkmatare	<ol> <li>Ta bort allt papper från universalarkmataren.</li> <li>Böj och bunta ihop pappersarken.</li> <li>Fyll på universalarkmataren.</li> <li>Justera sidostöden.</li> </ol>
6	280–282	Kåpa F (Horisontell transportenhet)	Öppna kåpa F och ta bort papperet som fastnat.
7	283–284 287–288 289	Lucka G	Öppna lucka G och ta bort papperet som fastnat. Vid häftningskvadd tar du bort arken i ackumu- latorn. Ta bort häftkassetten och åtgärda därefter häftningskvaddet.
8	284–286	Lucka H	Öppna lucka G och ta bort papperet som fastnat. <b>Obs!</b> Lucka H finns mellan efterbehandlarens utmatningsfack.

# 200-203 paper jams (papperskvadd)

1 Öppna lucka A genom att lyfta frigöringsspärren och fälla ned luckan.



Var försiktig! Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Lyft den gröna spaken och dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Dra den gröna spaken nedåt.
- 4 Stäng lucka A.
- 5 Tryck på **(**).

## 230-231 paper jams (papperskvadd)

1 Öppna lucka A genom att lyfta frigöringsspärren och fälla ned luckan.



Var försiktig! Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Lyft den gröna spaken och dra sedan papperet uppåt och mot dig.



**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- **3** Tryck ned den gröna spaken.
- 4 Stäng lucka A.
- 5 Dra universalarkmataren nedåt och öppna sedan lucka B.



6 Ta bort papperet som har fastnat.



- 7 Stäng lucka B.
- 8 Tryck på 🕢.

# 241 paper jam (papperskvadd)

1 Öppna lucka C.



2 Dra papperet nedåt och mot dig.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka C.

4 Öppna magasin 1 och ta bort eventuella pappersrester från magasinet.



- 5 Stäng magasinet.
- 6 Tryck på 🕢.

# 242–244 paper jams (papperskvadd)

**1** Öppna lucka D.



2 Dra papperet nedåt och bort från skrivaren.



**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- **3** Stäng lucka D.
- 4 Ta bort eventuella pappersrester från magasin 2-4.
  - a Öppna magasin 2 och ta bort eventuella pappersrester.



- **b** Stäng magasin 2.
- c Öppna magasin 3 och ta bort eventuella pappersrester.



d Stäng magasin 3.

e Öppna magasin 4 och ta bort eventuella pappersrester.



f Öppna den inre luckan och ta bort det papper som har fastnat.



- g Stäng den inre luckan och sedan magasin 4.
- 5 Tryck på 🕢.

# 250 paper jam (papperskvadd)

**1** Ta bort papperet från universalarkmataren.



2 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

- **3** Lägg i papperet i universalarkmataren.
- 4 Skjut pappersstödet inåt mot papperet mitt tills det vilar lätt mot papperets kant.



5 Tryck på 🕢.

# 280–282 (paper jams) papperskvadd

1 Öppna lucka F.



2 Ta bort papperet som har fastnat.



- 3 Stäng lucka F.
- 4 Tryck på 🕢.

Obs! Om det är svårt att åtgärda papperskvaddet till höger vrider du vredet medsols.

# 283–284 och 287–288 paper jams (papperskvadd)



Luckor, vred och handtag som sitter bakom efterbehandlingsenhet, lucka G

	Namn på lucka, vred eller handtag
1	Lucka G1
2	Lucka G2
3	Vred G3
4	Lucka G4
5	Lucka G7
6	Vred G8
7	Handtag G9

1 Öppna lucka G.



- 2 Lyft båda spakarna till lucka G1 och ta bort papper som har fastnat.
- 3 Flytta lucka G2 till höger och ta bort papper som har fastnat.Obs! Om papperet sitter fast i rullarna vrider du vred G3 motsols.
- **4** Flytta lucka G4 nedåt och ta bort papper som har fastnat.
- 5 Flytta lucka G7 till vänster och ta bort papper som har fastnat.
- 6 Dra handtag G9 tills magasinet är helt öppet.



7 Lyft den inre luckan. Om papperet sitter fast i rullarna vrider du vred G8 medsols och tar bort papper som har fastnat.



- 8 Stäng lucka G.
- 9 Tryck på 🕢.

# 284–286 paper jams (papperskvadd)

1 Öppna lucka H.



2 Ta bort papperet som har fastnat.



- 3 Stäng lucka H.
- 4 Tryck på 🕢.

# 289 staple jam (häftningskvadd)

1 Öppna lucka G.



2 Skjut häftsenhet G5 mot efterbehandlingsenhetens främre del.



**3** Lyft den gröna spaken och ta bort häftkassetten.



4 Öppna häftningsluckan.



5 Ta bort häftklammern som har fastnat och stäng sedan luckan.



6 Placera häftkassetten i den övre häftenheten.



7 Öppna den nedre delen av häftenheten.



8 Ta bort häftkassetten som visas i displayen.



**9** Ta bort de häftklamrar som har fastnat och placera häftkassetten i häftenheten.



#### 10 Stäng häftenheten.



- 11 Stäng lucka G.
- 12 Tryck på 🕢.

# Menylista



Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna:

#### Menyn Förbrukning Menyn Papper

Cyantoner	Standardkälla
Magentatoner	Pappersstorlek/typ
Gul toner	Konf. univ.matare
Svart toner	Ersättningsstorlek
Fotoenheter för färg	Pappersstruktur
Svart fotoenhet	Pappersmatning
Uppsamlingsflaska	Anpassade typer
Häftklamrar G5	Universell inställnir
Häftklamrar G11	Fackkonfiguration
Häftklamrar G12	
Hålslagslåda	

#### Rapporter

Sida med menyinställningar Enhetsstatistik Sida med nätverksinställningar Sida med nätverksinställningar <x> Menyn Verktyg Konfig.sida för trådlöst Profillista NetWare - Inställning Jniversell inställning Skriv ut teckensnitt Skriv ut katalog

Liäin

#### Inställningar

Menyn Inställningar Menyn Efterbehandling Menyn Kvalitet Menyn PDF Menyn PostScript Menyn PCL-emulering Menyn PPDS Menyn HTML Menyn Bild

#### Säkerhet

Natverkipolitai	njaip
TCP/IP	Skriv ut alla
IPv6	Utskriftskvalitet
Trådlöst	Färgkvalitet
Standardnätverk, nätverk <x></x>	Guide för utskrift
Standard-USB, USB <x></x>	Materialguide
Seriell <x></x>	Utskriftsmaterialguide
NetWare	Menyöversikt
AppleTalk	Guide
LexLink	Anslutningsguide
USB Direct	Flyttguide
	TCP/IP IPv6 Trådlöst Standardnätverk, nätverk <x> Standard-USB, USB <x> Seriell <x> NetWare AppleTalk LexLink USB Direct</x></x></x>

Nätvork/portor

# Menyn Förbrukning

Menyalternativ	Beskrivning
Toner: Cyan, Magenta, Gul eller Svart Snart slut Ersätt Saknas eller defekt OK Ej stödd/stött	Visar tonerkassetternas status
Fotoenheter för färg Snart slut Ersätt Saknas OK Normal	Visar status för fotoenheterna för cyan, gult och magenta
Svart fotoenhet Snart slut Ersätt Saknas OK Normal	Visar status för svart fotoenhet
<b>Uppsamlingsflaska</b> Nästan full Ersätt Saknas OK	Visar status för toneruppsamlingsflaskan
Häftklamrar G5, Häftklamrar G11 eller Häftklamrar G12 Snart slut Tomt Saknas OK	Visar status för häftklamrar
Hålslagslåda Full Saknas OK	Visar status för hålslagslådan

# Menyn Paper (Papper)

# Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb
Magasin <x> Universalarksmatare Man. papper Man. kuvert</x>	Anmärkningar:
	<ul> <li>På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om Univ.matare ska visas som menyinställning.</li> </ul>
	<ul> <li>Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Endast installerade papperskällor visas som menyinställning.</li> </ul>
	<ul> <li>En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla.</li> </ul>
	<ul> <li>Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.</li> </ul>

# Menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning	
Storlek magasin <x></x>	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin	
11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Folio US Legal US Letter Statement	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> <li>För magasin med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran känt av.</li> <li>Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.</li> </ul>	
<b>Typ i magasin <x></x></b> Normalt papper Tjockt papper OH-film Glansigt papper Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Anpassad typ <x></x>	<ul> <li>Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1.</li> <li>Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin.</x></li> <li>Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>.</x></li> <li>Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.</li> </ul> </li> </ul>	
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.		
Menyalternativ	Beskrivning	
------------------------------	---	
Storlek i universalarkmatare	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren	
11 x 17	Anmärkningar:	
A3	<ul> <li>På monun Pannor måsto Konfigurora universalarkmatare ha inställningen</li> </ul>	
A4	Kassett om Univ.matare ska visas som menvinställning.	
A5	I etter är fabriksinställt som standard i USA A4 är fabriksinställt som standard	
Executive	internationellt.	
Folio	<ul> <li>Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste</li> </ul>	
JIS B4	ange ett värde för pappersstorlek.	
JIS B5		
US Legal		
US Letter		
Statement		
Universal		
7 3/4-kuvert		
10-kuvert		
DL-kuvert		
C5-kuvert		
B5-kuvert		
Typ i univ.mat.	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren	
Normalt papper	Anmärkninger:	
Tjockt papper		
OH-film	På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen	
Glansigt papper	Kassett om Univ.matare ska visas som menyalternativ.	
Etiketter	Normalt papper är fabriksinställningen som standard.	
Bond		
Kuvert		
Brevpapper		
Förtryckt papper		
Färgat papper		
Anpassad typ <x></x>		
Manuell nannersstorlek	Anger storleken nå napperet som fyllts nå manuellt	
11 v 17	<b>Obel</b> Lotter är fabrikeinetällt com standard i LISA A4 är fabrikeinetällt com	
	standard internationellt	
Executive		
Folio		
.IIS B5		
Statement		
Universal		
Obs! Menyn innehåller endast	installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell papperstyp	Anger papperstypen som fyllts på manuellt
Normalt papper	Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Tjockt papper	
OH-film	
Glansigt papper	
Etiketter	
Bond	
Brevpapper	
Förtryckt papper	
Färgat papper	
Anpassad typ <x></x>	
Manuellt kuvertformat	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt
7 3/4-kuvert	<b>Obs!</b> 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt
10-kuvert	som standard internationellt.
C5-kuvert	
B5-kuvert	
DL-kuvert	
Manuell kuverttyp	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Anpassad typ <x></x>	
Obs! Menyn innehåller endast	installerade magasin och arkmatare.

### Menyn Konf. univ.matare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren
Kassett Manual (Manuell)	Anmärkningar:
	<ul> <li>Kassett är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	• Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla.
	<ul> <li>När Manual (Manuellt) har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb.</li> </ul>

### Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig.
Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Alla i listan	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts.</li> <li>Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts.</li> <li>Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.</li> </ul>

# Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Normal struktur</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur tjockt papper</b> Fin Normal Grov	<ul> <li>Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Struktur för OH-film</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Glansig struktur</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det glansiga papper som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Etikett-struktur</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bond Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Grov är fabriksinställt som standard.
<b>Kuvert-struktur</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur brevpapper</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgstruktur</b> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur anp. <x></x></b> Fin	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin.
Normal Grov	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.</li> </ul>

#### Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar tjockt papper	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidig	papperstypen Tjockt papper
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
Laddar etiketter	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidigt	papperstypen Etiketter
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
<b>Laddar Bond</b>	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidigt	papperstypen Bond
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidigt	papperstypen Brevpapper
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Dubbelsidigt Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
<b>Laddar färgat</b>	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidigt	papperstypen Färgat
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
<b>Laddar glansigt</b>	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har
Dubbelsidigt	papperstypen Glansigt
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.

#### Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper.
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.

Beskrivning
Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Anpassad <x></x>
Anmärkningar:
Av är fabriksinställt som standard.
• Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade pappers- typen kan hanteras.</x>

#### Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper.
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.

#### Menyn Anpassad typ

Menyalternativ	Definition
Anpassad typ <x>AsPapperell</x>	Associerar papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn Anpassad typ <x> eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbsidan.</x>
Tjockt papper	Anmärkningar:
OH-film Glansigt papper Etiketter Bond Kuvert	Papper är fabriksinställt som standard.
	Anpassad typ <x> visas såvida inte ett användardefinierat anpassat namn har konfi- gurerats från den inbäddade webbservern eller MarkVision</x>
	<ul> <li>Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universa- larkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul>

#### Menyn Universal Setup (Universell inställning)

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universal (Universell). Pappersstorleken Universal (Universell) är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Måttenheter</b> Tum Millimeter	Identifiera måttenheter
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Tum är fabriksinställt som standard i USA.</li> </ul>
	<ul> <li>Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.</li> </ul>
Stående bredd	Ställer in stående bredd
3–48 tum 76–1219 mm	Anmärkningar:
	<ul> <li>Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.</li> </ul>
	<ul> <li>12 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum.</li> </ul>
	<ul> <li>305 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Stående höjd	Anger stående höjd
3–48 tum 76–1219 mm	Anmärkningar:
	<ul> <li>Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.</li> </ul>
	<ul> <li>19 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum.</li> </ul>
	<ul> <li>483 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.</li> </ul>
Matningsriktning	Anger matningsriktningen
Kortsida	Anmärkningar:
Lángsida	<ul> <li>Kortsida är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna längd som kan hanteras i magasinet.</li> </ul>

# Menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack	Identifierar installerade utmatningsfack
Standardfack	Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.
Fack 1 Fack 2	
Konfigurera fack	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack
Utmatningenhet	A märkninger
länk	Anmarkningar:
Länka valfri	<ul> <li>Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Typtilldelning	<ul> <li>Facket f         f         r h         ftning (fack 2) kan inte kopplas still ett annat fack. Fack 2 viker alla         utskriftsjobb.</li> </ul>
	<ul> <li>Med inställningen Utmatningsenhet behandlas varje fack som en separat utmat- ningsenhet.</li> </ul>
	<ul> <li>Med inställningen Länk länkas alla tillgängliga utmatningsfack samman.</li> </ul>
	<ul> <li>Med inställningen Länka valfri länkas alla tillgängliga utmatningsfack samman utom standardfacket.</li> </ul>
	Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp till ett utmatningsfack.
Tilldela typ/fack	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras
Fack normalt papper	Tillgängliga alternativ för varje typ är:
Fack tjockt papper	Avaktiverad
Fack för OH-film	Standardfack
Fack för glansigt papper	Fack 1
Etikettfack	Anmärkningar:
Fack för Bond	<ul> <li>Aveldivered är febrikeinetällt een stenderd</li> </ul>
Fack för brevpapper	<ul> <li>Avakliverau ar rapriksinstallt som stanuaru.</li> <li>Eskillsinställsingen ändres till Standardfredk om Tyrstilldelning her velte nå</li> </ul>
Fack för förtryckt papper	<ul> <li>Fabriksinstaliningen andras till Standardtack om Typtilldelning när valls på menve Konfigurera fack. Då skickas alla utskriftsjobb till standardutmatnings-</li> </ul>
Fack för färgat papper	facket tills du anger papperstyper för olika fack med hjälp av menvn Tilldela typ/
Fack för anpassad <x></x>	fack.

# Menyn Reports (Rapporter)

### Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar <inget></inget>	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
	Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.
Enhetsstatistik <inget></inget>	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbruk- ningsmaterial och information om utskrivna sidor
	<b>Obs!</b> Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.
Sida med nätverksinställningar <inget></inget>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.</li> </ul>
	Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.
Sida med nätverksinställningar <x> <inget></inget></x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat.</li> <li>Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som</li> </ul>
	är anslutna till skrivarservrar.
Konfin oldo fär trådlägt	<ul> <li>Sidan skrivs ut när det när alternativet är valt.</li> </ul>
<inget></inget>	nätverket, t.ex. information om TCP/IP-adress
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en extra trådlös skrivarserver installerad.</li> </ul>
	<ul> <li>Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.</li> </ul>
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
<inget></inget>	<b>Obs!</b> Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.
NetWare - Inställning <inget></inget>	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksin- ställningarna
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad.</li> </ul>
	<ul> <li>Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv teckensn. PCL-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren
PostScript-teckensnitt PPDS-teckensnitt	<b>Obs!</b> En separat lista är tillgänglig för PCL-, PostScript- och PPDS-emuler- ingar.
Skriv ut katalog <inget></inget>	Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk måste vara installerade på rätt sätt och fungera ordentligt.</li> </ul>
	<ul> <li>Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.</li> </ul>

# Menyn Settings (Inställningar)

# Inställningsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display	Ställer in vilket språk som ska visas i displayen
English	Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisiska	
Suomi	
Ryska	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Förenklad kinesiska	
Traditionell kinesiska	
Koreanska	
Japanska	

Menyalternativ	Beskrivning
Energisparläge Avaktiverad	Anger hur lång tid i minuter som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge
2–240	Anmärkningar:
	<ul> <li>Avaktiverad visas inte såvida inte Energisparläge är inställt på Av.</li> <li>Fabriksinställningarna varierar efter vilken skrivarmodell du har. Skriv ut en sida med menyinställningar om du vill visa aktuell inställning.</li> <li>En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.</li> <li>Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet.</li> <li>Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid</li> </ul>
	som möjligt.
Vänteläge Avaktiverad	Anger hur lång tid i minuter som skrivaren väntar – i ett läge där den är klar att skriva ut, efter att ett jobb har skrivits ut – innan den går över till energisparläge
1–240	Anmärkningar:
	<ul> <li>Avaktiverad är fabriksinställningen.</li> <li>Den här inställningen måste vara mindre än eller lika med inställningen för energisparläget.</li> </ul>
Alarm Alarmkontroll Toneralarm Häftningsalarm Hålslagningsalarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ för varje alarmtyp är: Av En gång Fortlöpande
	Anmärkningar:
	<ul> <li>En gång är fabriksinställt som standard. En gång innebär tre korta signaler.</li> <li>Av är fabriksinställt som standard för Toneralarm, Häftningsalarm och Hålslagningsalarm. Av betyder att ingen signal avges.</li> <li>Fortlöpande upprepar tre signaler var tionde sekund.</li> <li>Häftningsalarm och Hålslagningsalarm finns endast tillgängliga när efterbehandlaren har installerats.</li> </ul>
Tidsgränser Tidsgräns för skärm	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget <b>Klar</b>
15-300	
Utskriftstidsgräns	jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts
1–255	
	<ul> <li>90 sekunder är tabriksinstallt som standard.</li> <li>När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.</li> <li>Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL- eller PPDS- emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript- emulering.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Väntetidsgräns	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts
Avaktiverad	Anmärkningar:
15-65535	<ul> <li>40 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript- emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.</li> </ul>
Tidsgränser Tidsgräns för nätverksjobb	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts
0–255	Anmärkningar:
	<ul> <li>90 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen.</li> </ul>
	Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Skrivaråterhämtning Autofortsättning	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden
Avaktiverad	Anmärkningar:
5–255	<ul> <li>Avaktiverad är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>5–255 är ett tidsintervall i sekunder.</li> </ul>
Skrivaråterhämtning	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till
Åtgärda kvadd	Anmärkningar:
Pă Av	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.</li> </ul>
Auto	<ul> <li>Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut.</li> </ul>
	Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Skydda sida	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall
På	Anmärkningar:
Av	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan.</li> </ul>
	<ul> <li>Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.</li> </ul>
<b>Skrivarspråk</b> PCL-emulering PS-emulering PPDS-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PPDS-emulering används en PPDS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb.</li> </ul>
	<ul> <li>Det fabriksinställda standardspråket i skrivaren varierar beroende på vilken typ av skrivare som köpts.</li> </ul>
	<ul> <li>Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsområde	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde
Normal Helsida	Anmärkningar:
	<ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.</li> <li>Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal.</li> <li>Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL-, PPDS- eller</li> </ul>
	PostScript-tolken.
Hämta till	Ställer in lagringsposition för hämtningar
RAM-minne	Anmärkningar:
Hasn Hårddisk	<ul> <li>RAM är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av.</li> </ul>
	<ul> <li>Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga.</li> </ul>
Utskriftsinformation På	Anger om statistisk information om de senaste utskriftsjobben ska lagras på hårddisken
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Av innebär att skrivaren inte lagrar jobbstatistik.</li> <li>Statistiken innehåller en logg med utskriftsfel, utskriftstid, jobbstorlek i byte, begärd pappersstorlek och -typ, totalt antal utskrivna sidor och totalt antal begärda kopior.</li> </ul>
	<ul> <li>Utskriftsinformation är endast tillgänglig när en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Den ska inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad. Buffertstorleken ska inte vara inställd på 100 %.</li> </ul>
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Originalvärden	Återställer skrivarinställningarna till originalvärden
Återställ inte	Anmärkningar:
Aterstall	<ul> <li>Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de använ- dardefinierade inställningarna.</li> </ul>
	<ul> <li>Återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.</li> </ul>

# Menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Dubbelsidigt</b> On (På) Off (Av)	<ul> <li>Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Off (Av) är fabriksinställt som standard.</li> <li>Om du vill ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran klickar du på Arkiv →</li> </ul> </li> </ul>
Dubbelsidig bindning	Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska
Långsida	orienteras i förhållande till utskriften på framsidan
Kortsida	Anmärkningar:
	<ul> <li>Långsida är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor.</li> </ul>
	<ul> <li>Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänster- kanten på liggande sidor.</li> </ul>
Kopior	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb
1–999	Anmärkningar:
	<ul> <li>1 är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill ange antalet kopior för ett visst utskriftsjobb från programvaran klickar du på Arkiv → Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. Programinställningarna åsidosätter alltid inställningarna i kontrollpanelen.</li> </ul>
Tomma sidor	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb
Skriv inte ut Skriv ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortering	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis
On (På) Off (Av)	Anmärkningar:
	<ul> <li>Off (Av) är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte.</li> </ul>
	<ul> <li>Med inställningen On (På) buntas jobbet i ordningsföljd.</li> </ul>
	<ul> <li>Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställ- ningen på menyn Kopiering.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeark	Anger om tomma skiljeark ska infogas
Ingen	Anmärkningar:
Mellan kopior	<ul> <li>Ingen är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Mellan jobb Mellan sidor	<ul> <li>Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är ställd till Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, dvs. efter alla förstasidor, alla andrasidor och så vidare.</li> </ul>
	Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
	<ul> <li>Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställ- ningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.</li> </ul>
Skiljearkskälla	Anger papperskälla för skiljeark
Magasin <x></x>	Anmärkningar:
Universalarksmatare	<ul> <li>Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om Univ.matare ska visas som menyinställning.</li> </ul>
Flersidig utskrift	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark.
Off (Av)	Detta kallas även miniatyrutskrift eller pappersspar.
2 per sida	Anmärkningar:
4 per sida	<ul> <li>Off (Av) är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
6 per sida	<ul> <li>Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.</li> </ul>
9 per sida	
12 per sida	
Horisontellt	Anger placeringen av blider på hera sidor har hersidig utskrift används
Vertikalt	Anmarkningar:
Omvänt horisontellt	Horisontellt är fabriksinställt som standard.
Omvänt vertikalt	<ul> <li>Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orien- tering.</li> </ul>
Miniatyrorientering	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer
Auto Långsida Kortsida	Anmärkningar:
	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.</li> </ul>
	<ul> <li>Långsida använder liggande orientering.</li> </ul>
	Kortsida använder stående orientering.
Miniatyrkant	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid flersidig utskrift
Ingen	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Heldragen	

Menyalternativ	Beskrivning
Häftning	Anger antal häftklamrar och deras placering på ett utskriftsjobb
Off (Av)	Anmärkningar:
Auto Framsida Bakåt 2 häftklamrar 4 häftklamrar	<ul> <li>Menyn är endast tillgänglig när efterbehandlaren är installerad.</li> <li>Off (Av) är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte.</li> <li>Med Auto häftas utskriftsjobben i hörnet.</li> <li>Kuvert häftas inte.</li> </ul>
Hålslagning	Anger om utskriftsjobb efterbehandlas med hålslagning
On (På)	Anmärkningar:
Off (Av)	<ul> <li>Menyn är endast tillgänglig när efterbehandlaren är installerad.</li> <li>Off (Av) är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben hålslås inte.</li> <li>Med inställningen På kommer efterbehandlaren att hålslå varje utskriftsjobb.</li> </ul>
Hålslagningsläge	Anger antalet hål som har slagits
2 hål	Anmärkningar:
3 hål 4 hål	<ul> <li>3 är fabriksinställt som standard i USA. Inställningen för tre hål är endast tillgänglig för efterbehandlaren för tre hål.</li> </ul>
	<ul> <li>4 är fabriksinställt som standard internationellt. Inställningen för fyra hål är endast tillgänglig för efterbehandlaren för fyra hål.</li> </ul>
	Menyn är endast tillgänglig när efterbehandlaren är installerad.
Sorter. sidor	Kopior eller utskriftsjobb staplas i förskjutna buntar i ett utmatningsfack
Ingen Mellan kopior Mellan jobb	Anmärkningar:
	<ul> <li>Ingen är fabriksinställt som standard. Inga sidor förskjuts.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Mellan jobb förskjuts varje utskriftsjobb.</li> </ul>

### Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsläge</b> Färg Endast svart	Anger om bilderna skrivs ut i monokrom gråskala eller i färg <b>Obs!</b> Färg är fabriksinställt som standard.
<b>Färgkorrigering</b> Auto Av Manuellt	<ul> <li>Justerar utskriftens färg</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften.</li> <li>Av stänger av färgkorrigeringen.</li> <li>Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg.</li> <li>På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.</li> </ul> </li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning	Anger utskriftsupplösning
2400 bildkv.	Obs! 2400 bildkv. är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta	Gör utskriften ljusare eller mörkare
1–5	Anmärkningar:
	• 4 är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.</li> </ul>
	Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och
	<ul> <li>Om utskriftsläget är inställt på Färg har värde 5 samma effekt som värde 4</li> </ul>
Färgenar	Minskar mängden toper som används för grafik och hilder. Mängden toper som
På	används för texten minskas inte.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.</li> </ul>
RGB-ljusstyrka	Justerar ljusstyrkan i färgutskriften
-6–6	Anmärkningar:
	• 0 är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>-6 är maximal minskning. 6 är maximal ökning.</li> </ul>
	Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast	Justerar kontrasten i färgutskriften
0–5	Anmärkningar:
	<ul> <li>0 är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad	Justerar mättnaden i färgutskriften
0–5	Anmärkningar:
	<ul> <li>0 är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Färgbalans	Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används
Cyan	for varje farg
-c-c Magenta	
-5–5	
Gul	
-5-5	
Svart -5-5	
Färabalans	l Återställer fabriksinställningen för färghalans
Återst. standard	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgexempel sRGB - Bildskärm	Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren
sRGB - Levande	Anmärkningar:
Visa – True Black Levande Av—RGB US CMYK Euro CMYK Levande CMYK Av—CMYK	<ul> <li>Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut.</li> <li>Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift.</li> <li>I ett webbläsarfönster skriver du IP-adressen till skrivaren så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.</li> </ul>
Manuell färg RGB-bild	Anpassar konverteringarna av RGB-färg
Levande sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Levande Av RGB-text Levande sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Levande Av RGB-grafik Levande sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Levande Av	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen.</li> <li>sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB Levande tillämpar en färgtabell som ökar mättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text.</li> <li>Levande tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade.</li> <li>Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger.</li> <li>Av stänger av färgkonverteringen.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Levande CMYK Av CMYK-text US CMYK Euro CMYK Levande CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Euro CMYK Levande CMYK Av	<ul> <li>Anpassar konvertering av CMYK-färg</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter.</li> <li>Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter.</li> <li>Levande CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK.</li> <li>Av stänger av färgkonverteringen.</li> </ul> </li> </ul>
Förb. tunna linjer <inget></inget>	<ul> <li>Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödes- diagram</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Alternativet Förbättra tunna linjer är inte tillgängligt på kontrollpanelens menyer.</li> <li>Om du vill ställa in Förb. tunna linjer i programvaran med ett dokument öppet klickar du på Arkiv → Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alter- nativ eller Format.</li> <li>Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.</li> </ul> </li> </ul>

# Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Originalvärden Återställ inte	Återställer skrivarinställningarna till originalvärden
	Anmärkningar:
Aterstall	<ul> <li>Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användarde- finierade inställningarna.</li> </ul>
	<ul> <li>Alla skrivarinställningar återställs till originalvärden bortsett från Språk i display och inställningarna i parallellmenyn, seriellmenyn, nätverksmenyn och USB-menyn.</li> </ul>
	<ul> <li>Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flash- minnet eller på skrivarens hårddisk påverkas inte.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ta b. lagr. jobb</b> Konfidentiellt Lagrat Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och lagrade jobb på skrivarens hårddisk
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, jobb på USB-flashminnesenheter och andra typer av lagrade jobb påverkas inte.</li> <li>Om du väljer Ej återställt tas alla Skriv ut och lagra-jobb som <i>inte</i> återställdes bort från hårddisken.</li> </ul>
Formatera flash	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort.
Ja	Varning: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.</li> </ul>
	Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet.
<b>Defragm. flash</b> Nej	Förbereder flashminnet på att ta emot nya data genom att hämta förlorat lagringsut- rymme
Ja	Varning: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet defragmenteras.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du väljer Nej avbryts defragmenteringsbegäran.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du väljer Ja överförs alla hämtningar till ett vanligt skrivarminne och sedan formateras flashminnet om. När formateringen är klar läggs hämtningarna tillbaka i flashminnet.</li> </ul>
Formatera disk	Formaterar skrivarens hårddisk
Nej	Anmärkningar:
Ja	<ul> <li>En hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalter- nativet ska vara tillgängligt. Hårddisken får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.</li> <li>Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.</li> <li>Om du väljer Ja raderas alla lagrade data och skrivarens hårddisk formateras om.</li> </ul>
Rensa disk (säker)	Formaterar skrivarens hårddisk
Nej	Anmärkningar:
Ja	Nej är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om du väljer Ja går det inte att återställa data på hårddisken, inte ens vid dekom- pilering. Den här processen tar elva timmar.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskr.info.stat.</b> Skriv ut	Skriver ut en lista över all lagrad jobbstatistik eller raderar informationen på skrivarens hårddisk
Radera	Anmärkningar:
	<ul> <li>En hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalter- nativet ska vara tillgängligt.</li> <li>Med Skriv ut skrivs en lista över statistik ut.</li> <li>Med Radera raderas all iobbstatistik på skrivarens hårddisk. Rensar utskrif-</li> </ul>
	tsstatistik visas på displayen.
	<ul> <li>Alternativet Rensa visas inte om Utskriftsinformation är inställd på MarkTrack<sup>™</sup>.</li> </ul>
Hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem
Aktivera	Anmärkningar:
	<ul> <li>När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte.</li> </ul>
	Du avslutar Hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsuppskattning A∨	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en skiljesida.
På	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
LCD-kontrast	Justerar kontrasten på skärmen
1–10	Anmärkningar:
	• 5 är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Med en högre inställning blir skärmen ljusare.</li> </ul>
	Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.
LCD-ljusstyrka	Justera ljusstyrkan för displayens bakgrundsbelysning
1–10	Anmärkningar:
	<ul> <li>5 är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Med en högre inställning blir skärmen ljusare.</li> </ul>
	<ul> <li>Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.</li> </ul>

# Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Anpassa</b> Ja Nej	Sidinnehållet skalas till att passa den valda pappersstorleken. <b>Obs!</b> Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF <b>Obs!</b> Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

### Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut PS-fel</b> På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
<b>Tecknsn.prior.</b> Inbyggd Flash/Disk	<ul> <li>Fastställer sökordningen för teckensnitt</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Inbyggd är fabriksinställt som standard.</li> <li>Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt.</li> <li>Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad.</li> <li>Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.</li> </ul> </li> </ul>
Bildutjämning På Av	<ul> <li>Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.</li> </ul> </li> </ul>

### Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd	Anger hur många teckensnittsuppsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn
Hårddisk	Anmärkningar:
Hash Hämta	Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsuppsättningar som har hämtats till RAM-minnet.
Alla	<ul> <li>Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ.</li> </ul>
	<ul> <li>Alternativet för flashminne måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat.</li> </ul>
	<ul> <li>Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet.</li> </ul>
	<ul> <li>Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.</li> </ul>
Teckensnitt	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns
RO Courier	Anmärkningar:
	<ul> <li>RO Courier är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>RO Courier visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplats i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flash- minne, K för Hårddisk och D för Hämtat.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	<ul> <li>Anger symboluppsättning för respektive teckensnittsnamn</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA.</li> <li>12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> <li>En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	<ul> <li>Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>12 är fabriksinställt som standard.</li> <li>Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm.</li> <li>Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	<ul> <li>Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>10 är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi).</li> <li>Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi.</li> <li>För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	<ul> <li>Anger riktningen för texten och bilden på sidan</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Stående är fabriksinställt som standard.</li> <li>Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.</li> <li>Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255 60 64	<ul> <li>Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> <li>Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	<ul> <li>Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>198 mm är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.</li> </ul> </li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	<ul> <li>Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF)</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningsändringar kopieras till PPDS-menvn</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningsändringar kopieras till PPDS-menyn.
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0–199 Tilldela magasin <x> Av Ingen 0–199 Tilldela man. papper Av Ingen 0–199 Tilldela man. kuvertmatning Av Ingen 0–199</x>	<ul> <li>Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5- tolken.</li> <li>Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.</li> <li>0–199 tillåter att en anpassad inställning används.</li> </ul> </li> </ul>
Omnumrera magasin Visa orig.värden Ingen	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställ- ningarna

#### Menyn PPDS

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning	Anger riktningen för texten och bilden på sidan
Stående Liggande	Anmärkningar:
	Stående är fabriksinställt som standard.
	Inställningarna är desamma på menyn PCL-emulering.
Rader per sida	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida
1–255	Anmärkningar:
	<ul> <li>64 är fabriksinställt som standard.</li> <li>Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.</li> </ul>
Rader per tum	Anger antalet rader som skrivs ut per tum
0,25–30,00	Anmärkningar:
	• 6 är fabriksinställt som standard.
	Rader per tum kan ökas eller minskas i steg om 0,25 tum
Sidformat	Anger det logiska och fysiska utskriftsområdet på sidan
Skriv ut	Anmärkningar:
Hela	• Skriv ut är fabriksinställt som standard. Utskriftsdata behåller sin position i förhållande till papperets kant.
	<ul> <li>När Hela är valt beräknas dokumentets marginaler från det övre vänstra hörnet på papperets fysiska kant.</li> </ul>
	Ingenting skrivs ut utanför utskriftsområdet.
Teckenuppsättning	Anger en standardteckenuppsättning för PPDS-utskriftsjobb
	Anmärkningar:
2	<ul> <li>2 är fabriksinställt som standard. Teckenuppsättning 2 består av utskrivbara tecken och symboler som används i andra språk än amerikansk engelska.</li> <li>När Teckenuppsättning 1 har valts kommer värden till skrivaren att tolkas som skrivare</li> </ul>
	kommandon.
Bästa passning	Ersätter ett saknat teckensnitt med ett liknande
På Av	<b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard. Om det begärda teckensnittet inte finns använder skrivaren ett liknande.
Omnumrera mag.1	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna
Magasin 2	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	Magasin 2 visas endast om det är installerat.

Menyalternativ	Beskrivning
Auto CR efter LF På	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF)
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningarna är desamma på menyn PCL-emulering.</li> </ul>
Auto LF efter CR	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur
På	Anmärkningar:
Av	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningarna är desamma på menyn PCL-emulering.</li> </ul>

# Menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
<b>Teckensnitt</b> Albertus MT Antique Olive	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt angetts för.
Apple Chancery Arial MT Avant Garde	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic	
Bodoni Bookman Chicago	Marigold MonaLisa Recut Monaco	
Clarendon Cooper Black Copperplate	New CenturySbk New York Optima	
Coronet Courier	Oxford Palatino	
Eurostile Garamond Geneva	StempelGaramond Taffy Times	
Gill Sans Goudy Helvetica	TimesNewRoman Univers Zaof Chancery	
Hoefler Text	Lapi chanoory	

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument
1–255 pt	Anmärkningar:
	<ul> <li>12 pt är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.

Menyalternativ	Beskrivning
Skala	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument
1–400 %	Anmärkningar:
	<ul> <li>100 % är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Skalningen kan utökas i steg om 1 %.</li> </ul>
Riktning	Anger sidriktning för HTML-dokument
Stående	Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Liggande	
Marginalstorlek	Anger sidmarginal för HTML-dokument
8–255 mm	Anmärkningar:
	<ul> <li>19 mm är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.</li> </ul>
Bakgrunder	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut
Skriv inte ut	Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.
Skriv ut	

# Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning
På	Anmärkningar:
AV	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.</li> </ul>
Invertera	Inverterar monokroma tvåtonsbilder
På	Anmärkningar:
Av	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>
Skalning	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek
Ankare överst vänster	Anmärkningar:
Bästa passning	<ul> <li>Bästa passning är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Ankare I mitten	<ul> <li>När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.</li> </ul>
Anpassa höjd	
Anpassa bredd	
Riktning	Anger bildriktning
Stående	Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Liggande	
Omv. stående	
Omv. liggande	

# Menyn Säkerhet

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges
Av 2 10	Anmärkningar:
2-10	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.</li> </ul>
	<ul> <li>När gränsen har uppnåtts raderas de konfidentiella utskriftsjobben för det använ- darnamnet.</li> </ul>
Utgångsdatum för jobb	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
1 timme	
4 timmar	
24 timmar	
1 vecka	

# Menyn Network/Ports (Nätverk/portar)

#### Menyn TCP/IP

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange TCP/IP-information.

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
TCP/IP	Visar aktuellt värdnamn för TCP/IP
Visa vardnamn	
TCP/IP	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-adress
Adress	Obs! Det här är en IP-adress med fyra fält.
Nätmask	
Gateway	

Menyalternativ	Beskrivning
TCP/IP	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen
Aktivera DHCP	Obs! På är fabriksinställt som standard.
På	
Av	
Aktivera RARP	
På	
Av	
Aktivera BOOTP	
På	
Av	
Auto-IP	
På	
Av	
Aktivera FTP/TFTP	
På	
Av	
HTTP-server aktiverad	
På	
Av	
TCP/IP	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen
WINS-serveradress	Obs! Det här är en IP-adress med fyra fält.
DNS-serveradress	

#### Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6	Aktiverar IPv6 i skrivaren
Aktivera IPv6	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Ja	
Nej	
IPv6	Aktiverar nätverksadaptern så att den accepterar automatiska konfigurationsposter för
Autokonfiguration	IPv6-adress som tillhandahålls av en router
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
IPv6	Visar inställningen
Visa värdnamn	
Visa adress	
Visa routeradress	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren
Aktivera DHCPv6	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	
På	

#### Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar när en trådlös intern skrivarserver är installerad som tillval i skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Läge Infrastruktur Ad hoc	<ul> <li>Här kan du välja läge</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Med läget Infrastruktur blir det trådlösa skrivarnätverket tillgängligt genom ett åtkomstpunkt.</li> <li>Med Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för trådlöst peer-to-peer-nätverk.</li> </ul> </li> </ul>
Nätverksnamn <lista nätverksnamn="" tillgängliga="" över=""></lista>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda

#### Menyerna Standardnätverk och Nätverk <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställ- ningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Auto	Anmärkningar:
	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när monverna stängs. Monvelat uppdataras.</li> </ul>
Nätverksbuffert	Konfigurerar storleken nå nätverksnortens indatabuffert
Auto	A me ärke in som
3 k till <högsta storlek="" tillåtna=""></högsta>	
	Auto är fabriksinställt som standard.
	• Vardet kan andras i steg om 1 k.
	<ul> <li>Maximalt tillaten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB- bufferten.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>
Jobb-buffring	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut
På	Anmärkningar:
Av	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Auto	<ul> <li>Värdet På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk har installerats som inte är defekt.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>
Mac Binary PS	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
På	Anmärkningar:
	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	<ul> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> </ul>

# Menyerna Standard-USB och USB <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardsk- rivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förut- sättning att PS SmartSwitch är ställd till Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivar- språket används som specificeras på inställningsmenyn under förut- sättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.</li> </ul>
NPA-läge På	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
Auto	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>
USB-buffert	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert.
Avaktiverad Auto 3 K till <högsta storlek="" tillåtna=""></högsta>	Anmärkningar:
	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1k.</li> </ul>
	<ul> <li>Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna).</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring På Av Auto	<ul> <li>Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk.</li> <li>Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> På Av Auto	<ul> <li>Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> </ul> </li> </ul>
ENA-adress <inget></inget>	Ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask <inget></inget>	Ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway <inget></inget>	Ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

### Menyn Seriell <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställ- ningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> <li>När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.</li> <li>När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.</li> </ul>
NPA-läge På	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
Auto	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen På används utför skrivaren en NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Av används utför skrivaren inte NPA-behandling.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen Auto används undersöker skrivaren data, fastställer formatet och behandlar sedan jobbet.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>
Seriell buffert	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten
Avaktiverad	Anmärkningar:
Auto 3 K till <högsta storlek="" tillåtna=""></högsta>	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1k.</li> </ul>
	<ul> <li>Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuf- fertarna.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut
Av På	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Auto	<ul> <li>Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på hårddisken.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.</li> </ul>
Seriellt protok. DTR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara
DTR/DSR	Anmärkningar:
XON/XOFF	DTR är fabriksinställt som standard.
	• DTR/DSR är handskakningsinställningar för maskinvara.
AUNAUFP/DINDSN	<ul> <li>XON/XOFF är handskakningsinställningar för programvara.</li> </ul>
	<ul> <li>XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskak- ningsinställningar för maskinvara och programvara.</li> </ul>
Robust XON	Avgör huruvida skrivaren kommunicerar till datorn om den är tillgänglig eller
	Anmärkninger
	Av ar fabriksinstallt som standard.
	<ul> <li>Menyalternativet galler bara for den seriella porten om Seriellt protok. ar inställt på XON/XOFF.</li> </ul>
Baud	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data
1200	Anmärkningar:
2400	9600 är fabriksinställt som standard.
4800	• Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på
19200	standardseriellmenyn. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt
38400	tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
57600	
115200	
138200	
172800	
230400	
345600	
Databitar	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram
7	Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
8	

Menyalternativ	Beskrivning
Paritet	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet
Jämn	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Ojämn	
Ingen	
Ignorera	
Svara på DSR	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. DSR är en hands-
På	kakningssignal som används av de flesta seriella kablar.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.</li> </ul>

# Menyn NetWare

Menyalternativ	Beskrivning
Visa inloggningsnamn <inget></inget>	Visar det tilldelade NetWare-inloggningsnamnet
Visa utskriftsläge <inget></inget>	Visar det tilldelade NetWare-utskriftsläget
Visa nätverksnummer <inget></inget>	Visar det tilldelade NetWare-nätverksnumret
Aktivera På Av	Aktiverar eller avaktiverar NetWare-support <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Ethernet 802.2 På Av	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet 802.2 <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Ethernet 802.3 På Av	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet 802.3 <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Ethernet typ II På Av	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet typ II <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Ethernet SNAP På Av	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet SNAP <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Paketström På Av	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
NSQ/GSQ-läge	Anger inställningen NSQ/GSQ-läge
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	

#### Menyn AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet
Visa adress <inget></inget>	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen
Aktivera Av På	Aktiverar eller avaktiverar AppleTalk-support <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Ange zon <lista i="" nätverket="" zoner="" över=""></lista>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket <b>Obs!</b> Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardin- ställning.

#### Menyn LexLink

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortnamn <inget></inget>	Visar det tilldelade LexLink-kortnamnet
<b>Aktivera</b> På Av	Aktiverar eller avaktiverar LexLink-support <b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.

#### Menyn USB Direct

Menyalternativ	Beskrivning
USB Direct	Anger om funktioner för USB Direct-gränssnittet på kontrollpanelen är aktiverade
Aktivera	Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard. Du måste välja Aktivera om du vill skriva ut direkt
Avaktivera	från en enhet som är ansluten till USB Direct-gränssnittet.

# Menyn Help (Hjälp)

Menyn Help (Hjälp) består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Färgkvalitet	Information om hur du justerar och anpassar färgutskrifter
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Materialguide	Artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Guide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
# Skrivarmeddelanden

# Lista med status- och felmeddelanden

## Aktiverar menyändringar

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Aktiverar PPDS-läge

PPDS-emulatorn har aktiverats. Vänta tills meddelandet försvinner.

## Fack <x> fullt

Ta bort pappersbunten från det angivna utmatningsfacket så försvinner meddelandet.

## Upptagen

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Kalibrerar

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Det går inte att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Avbryter

Vänta tills meddelandet försvinner.

# Ändra <src> till <x>

- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ om papperet ändrades.
- Tryck på ▼ tills √ Använd aktuellt visas och tryck sedan på ▼ om du vill skriva ut på det papper som finns i skrivaren.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Om du vill ha mer information väljer du Visa mig.

#### Kontrollera <src> pappersstöd

Skrivaren kan inte avgöra pappersstorleken.

• Justera pappersstöden.

**Obs!** Om du vill veta hur du sätter i ett pappersstöd trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

• Kontrollera magasinens konfiguration.

## Rensar utskriftsstatistik

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Stäng lucka <x>

- Tryck på ▼ tills √visa mig visas och tryck sedan på ④.
  En bild av luckan visas.
- 2 Stäng den angivna luckan om du vill radera meddelandet.

## Stäng lucka <x>

- Tryck på ▼ tills √visa mig visas och tryck sedan på ④.
  En bild på den öppna luckan visas.
- 2 Stäng den angivna luckan.

## **Kopior**

Ange önskat antal kopior.

#### Avaktiverar PPDS-läge

PPDS-emulatorn har avaktiverats. Vänta tills meddelandet försvinner.

## Defragmenterar flash STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas på displayen.

## Ta bort/Ta bort alla/Ta bort alla konfidentiella jobb

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så tas det angivna jobbet bort.
- Ta bort jobbet genom att trycka på 😣.

#### Tar bort

Vänta tills meddelandet försvinner.

## **Avaktiverar DLE**

Vänta tills meddelandet försvinner.

#### Avaktiverar menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarinställningarna från kontrollpanelen.

## Hårddisk skadad. Formatera om?

Skrivaren försökte återställa en disk, men lyckades inte. **Formatera om** visas. Tryck på **(**) om du vill formatera om hårddisken.

**Obs!** Om du formaterar om hårddisken raderas alla filer som är lagrade på den.

# Återställer hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när den försöker återställa hårddisken.

Återställningen av hårddisken sker i flera olika faser. Hur många procent som har slutförts under varje fas visas på displayen.

## Töm hålslagningslådan

Töm hålslagningslådan och sätt sedan tillbaka den i efterbehandlaren. Vänta tills meddelandet försvinner.

**Obs!** Om du vill veta hur du tömmer en hålslagningslåda trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

#### Aktiverar menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

# Krypterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när den krypterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

## Ange PIN-kod

Ange den PIN-kod som du skapade i Utskriftsegenskaper när det konfidentiella jobbet skickades för utskrift.

## Ange PIN-kod för att låsa

Ange den PIN-kod som du har skapat när du vill låsa kontrollpanelen och förhindra menyändringar.

## Fel vid läsning av USB-enhet

Ta bort enheten och vänta tills meddelandet raderas. USB-enheten kan vara skadad.

#### Tömmer buffert

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Formaterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när den formaterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

## Formaterar flashminne STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.

## Felaktig riktning

Ändra riktningen på papperet i magasinet eller ändra pappersstödens position. Se till att rätt pappersformat begärs för utskriftsjobbet.

## Sätt i hålslagslådan

Sätt i hålslagningslådan i efterbehandlingsenheten. Vänta tills meddelandet försvinner.

**Obs!** Om du vill veta hur du sätter i en hålslagningslåda trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

## Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

## Internt systemfel, uppdatera bokmärken

- 1 Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- 2 Uppdatera bokmärkena.

#### Internt systemfel, läs in säkerhetscertifikaten igen

- Läs in säkerhetscertifikaten igen.
- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.

## Felaktig mikrokod

Du måste hämta en giltig mikrokod till skrivaren.

Om du vill ha information om hur du hämtar koder läser du användarhandboken på cd-skivan med programvara och dokumentation.

Obs! Mikrokod kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

#### **Ogiltigt filformat**

En fil på USB-enheten är ogiltig. Filändelsen är korrekt men filinnehållet är inte i rätt format. Konvertera filerna till någon av de följande filtyperna som stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

## Ogiltig nätverkskod

Du måste hämta en giltig nätverkskod för den interna skrivarservern. Den interna skrivarservern är ett maskinvarutillval installerat i skrivaren.

Obs! Nätverkskoden kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

## **Ogiltig PIN-kod**

Ange en giltig PIN-kod.

#### Ladda man. matare med <x>

• Fyll på det specificerade papperet i universalarkmataren.

**Obs!** Om du vill veta hur du fyller på universalarkmataren trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

• Tryck på ▼ flera gånger tills √ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter.

Om skrivaren hittar ett magasin med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardkällan.

• Avbryt det aktuella jobbet.

## Fyll på <src> med <x>

• Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och -storlek.

**Obs!** Om du vill veta hur du fyller på den specificerade papperskällan trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

• Avbryt det aktuella jobbet.

#### Fyll på häftklamrar <x>

• Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.

**Obs!** Om du vill veta hur du byter ut den specificerade häftkassetten trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** för den specificerade häftkassetten visas och trycker sedan på **④**.

- Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter.
- Avbryt utskriftsjobbet.

#### Menyer är avaktiverade

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på kontrollpanelen. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

**Obs!** Även om menyerna är avaktiverade kan du avbryta en utskrift, skriva ut ett konfidentiellt jobb eller ett lagrat jobb.

#### Nätverk/Nätverk <x>

Skrivaren är ansluten till nätverket.

Nätverk innebär att skrivaren utnyttjar standardnätverksporten som är inbyggd i skrivarens systemkort. Nätverk <x> innebär att en intern skrivarserver är installerad inuti skrivaren eller att skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver.

#### Inga lagrade utskriftsjobb

Vänta tills meddelandet försvinner.

#### Inga jobb att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

#### Inga kända filtyper

Antingen finns det inga sparade filer på USB-enheten eller också stöds inte filtyperna. Konvertera filerna till någon av de följande filtyperna som stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

## Power Saver (Energisparläge)

Skrivaren sparar ström medan den väntar på nästa utskriftsjobb.

- Skicka ett jobb till utskrift.
- Tryck på 🕢 om du vill värma upp skrivaren till normal driftstemperatur. Efteråt visas Klar.

#### Skrivare spärrad, ange PIN för upplåsn.

Kontrollpanelen är låst. Ange rätt PIN-kod om du vill låsa upp den.

#### Skriver ut

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Programmerar disk STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när Programmerar disk visas på displayen.

# Programmerar flash STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när Programmerar flash visas på displayen.

## Programmerar systemkod STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när Programmerar systemkod visas på displayen.

#### Läser USB-enhet TA INTE BORT

Vänta tills meddelandet försvinner.

#### Klar

Skrivaren kan ta emot utskriftsjobb.

## Fjärrhantering aktiv STÄNG INTE AV

Skrivarinställningarna konfigureras. Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning: Stäng inte av skrivaren när Fjärrhantering aktiv visas på displayen.

#### Ta bort papper från alla fack

Utmatningsfacken har uppnått full kapacitet. Ta bort papper från alla utmatningsfack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

#### Ta bort papperet från standardfacket

Standardutmatningsfacket har uppnått sin kapacitet. Ta bort papperet från standardutmatningsfacket för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

#### Ta bort papperet från facket <x>

Angivet utmatningsfack har uppnått sin kapacitet. Ta bort papperet från angivet fack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

# Återställer skrivaren

Vänta tills meddelandet försvinner.

## Vill du återställa lagrade jobb?

- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på Ø om du vill återställa alla lagrade jobb som finns på skrivarens hårddisk.
- Tryck på ▼ tills √Återställ inte visas och tryck sedan på ④. Inga utskriftsjobb kommer att återställas.

## Återställer till originalvärden

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.
- Alla inställningar återställs till originalvärden bortsett från inställningen Språk i display på inställningsmenyn och anpassade inställningar på menyerna Seriell <x>, Nätverk, Infraröd, LocalTalk och USB.

# Återställer lagrade jobb x/y

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Tryck på ▼ tills √ Avsluta återställning visas och tryck sedan på ④ när du vill ta bort lagrade jobb som inte återställts.

Obs! x är antalet jobb som återställs. y är det totala antalet jobb som ska återställas.

## Seriell <x>

Skrivaren använder en seriell kabelanslutning. Den seriella porten är den aktiva kommunikationslänken.

## Vissa lagrade jobb återställdes inte

Tryck på ▼ tills VFortsätt visas och tryck sedan på ④ så tas det angivna jobbet bort.

## En del lagrade jobb återställs inte

- Tryck på ▼ tills VFortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så raderas meddelandet och utskriften återupptas.
- Avbryt det aktuella jobbet.

#### Standardfack fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket så försvinner meddelandet.

#### Häftklamrar <x> slut eller felmatade

Fyll på den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren när du vill rensa meddelandet och fortsätta häfta

## Häftklamrar <x> få/saknas

Ta bort meddelandet genom att fylla på den angivna häftkassetten i efterbehandlaren.

#### Skickar urval

Vänta tills meddelandet försvinner.

#### Fack <x> tomt

Fyll på papper i magasinet så stängs meddelandet.

#### Snart slut i magasin <x>

Lägg i papper i magasinet så försvinner meddelandet.

#### Magasin <x> saknas

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

#### USB/USB <x>

Skrivaren använder en USB-kabelanslutning. USB-porten är den aktiva kommunikationslänken.

## Väntar

Skrivaren har tagit emot data som ska skrivas ut, men väntar på ett jobbavslutskommando, utmatningskommando eller ytterligare data.

- Tryck på 🕢 om du vill skriva ut innehållet i bufferten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

#### 31 <Färg> kassett är defekt eller saknas

Angiven tonerkassett saknas eller fungerar inte som den ska.

• Ta bort den angivna tonerkassetten och installera om den.

**Obs!** Om du vill veta hur du installerar en tonerkassett trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

• Ta bort den angivna tonerkassetten och installera en ny.

#### 32 Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas

Ta bort den angivna tonerkassetten och installera sedan en som kan användas.

**Obs!** Om du vill veta hur du installerar en tonerkassett trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

## 34 Incorrect paper type, check <src> (Fel papperstyp, kontrollera)

- Fyll på lämpligt papper eller annat specialmaterial i lämpligt magasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## 34 Incorrect paper size, check <src> (Fel pappersstorlek, kontrollera)

- Fyll på lämpligt papper eller annat specialmaterial i lämpligt magasin.
- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas. Tryck sedan på ④ så tas meddelandet bort och utskriften fortsätter på papper från ett annat magasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas. Tryck sedan på 🕢 så avaktiveras Spara resurser och utskriften fortsätter.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När Klar visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

## 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

- Tryck på ▼ tills VFortsätt visas. Tryck sedan på 🕢 så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

## 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas. Tryck sedan på ④ om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

#### 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på ▼ tills VFortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet.

## 38 Minnet är fullt

- Tryck på ▼ tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på Ø så raderas meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

## 39 En sida är för komplicerad för utskrift

- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

#### **50 PPDS-teckensnittsfel**

- Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- Skrivaren kan inte hitta ett begärt teckensnitt. På PPDS-menyn väljer du **Bästa passning** och sedan **På**. Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## 51 Defekt flashtillval har upptäckts

- Tryck på ▼ tills VFortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

#### 52 Flashminnet är fullt

Tryck på ▼ tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
 Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.

• Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

## 53 Oformaterat flashminne har upptäckts

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas. Tryck sedan på ④ så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

## 54 Fel i seriellt tillval <x>

- Kontrollera att den seriella kabeln är rätt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ när du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

#### 54 Standardnätverkprogramfel

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ när du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

#### 54 Nätverk <x> programfel

- Tryck på ▼ tills √ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ när du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

#### 55 Alternativet stöds inte i fack <x>

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- **3** Ta bort gränssnittskortet (tillval) eller den interna skrivarservern som inte kan användas från skrivarens systemkort. Mer information finns i *användarhandboken* på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

#### 56 Parallellport <x> avaktiverad

Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet.

Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.

• Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

#### 56 Seriell port <x> avaktiverad

• Tryck på ▼ tills **√ Fortsätt** visas och tryck sedan på **④** så raderas meddelandet.

Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten.

• Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert inte är ställt till Avaktiverad.

## 56 Standard-USB-port avaktiverad

Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet.

Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.

• Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

## 56 Parallellport <x> avaktiverad

Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet.

Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.

• Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

# 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte)

Tryck på 🔻 tills 🗸 Fortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så raderas meddelandet.

#### 58 För många diskar har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra hårddiskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

## 58 För många flash-tillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- **2** Dra ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

#### 58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- **3** Ta bort de extra magasinen.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

## 61 Ta bort defekt hårddisk

- Tryck på ▼ tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på ④ så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- Installera en annan hårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

## 62 Hårddisken är full

- Tryck på ▼ tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så raderas meddelandet och bearbetningen fortsätter.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.
- Installera en större hårddisk.

## 63 Oformaterad hårddisk

- Tryck på ▼ tills ✓ Fortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så raderas meddelandet och utskriften fortsätter.
- Formatera hårddisken.

Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut.

#### 80 Planerad service <x>

Kontakta kundtjänst och rapportera meddelandet. Skrivaren behöver ha rutinmässigt underhåll utfört.

#### 82 Byt ut uppsamlingsflaska

Uppsamlingsflaskan är full.

**1** Byt ut uppsamlingsflaskan.

**Obs!** Om du vill veta hur du byter ut uppsamlingsflaskan trycker du på ▼ flera gånger tills **visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

2 Ta bort papper från pappersbanan.

#### 82 Uppsamlingsflaska saknas

Sätt in uppsamlingsflaskan.

**Obs!** Om du vill veta hur du sätter i en uppsamlingsflaska trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

## 82 Uppsamlingsflaska nästan full

Beställ en ny uppsamlingsflaska omedelbart.

- Om du vill veta hur du sätter i en uppsamlingsflaska trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.
- Tryck på ▼ tills VFortsätt visas och tryck sedan på 🕢 så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter.

#### 84 Svart fotoenhet snart slut

Den svarta fotoenheten är snart slut. När utskriftskvaliteten blir sämre installerar du en ny fotoenhet.

- Om du vill lära dig hur du byter ut den svarta fotoenheten trycker du på ▼ tills √visa mig visas och trycker sedan på ④.
- Om du vill bortse från meddelandet trycker du på ▼ tills √ Ignorera visas och trycker sedan på ④ för att radera meddelandet och fortsätta utskriften.

## 84 färgfotoenhet snart slut

En eller flera färgfotoenheter är snart slut. När utskriftskvaliteten blir sämre installerar du nya fotoenheter för cyan, magenta och gult.

- Om du vill lära dig hur du byter ut färgfotoenheter trycker du på ▼ tills √visa mig visas och sedan trycker du på ④.
- Om du vill bortse från meddelandet trycker du på ▼ tills √ Ignorera visas och trycker sedan på ④ för att radera meddelandet och fortsätta utskriften.

#### 84 <färg> fotoenhet saknas

Sätt i den (de) fotoenhet(er) som saknas. Om du vill lära dig hur du byter ut en färgfotoenhet trycker du på 🔻

tills **Visa mig** visas och sedan trycker du på **()**.

#### 84 Replace black pc unit (Byt svart fotoenhet)

Den svarta fotoenheten är slut. Installera en ny fotoenhet.

**Obs!** Om du vill lära dig hur du byter ut den svarta fotoenheten trycker du på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\sqrt{\mathbf{show}}$  Me (Visa mig) visas och trycker sedan på  $\mathbf{Q}$ .

#### 84 Replace color pc units (Byt färgfotoenheter)

En eller flera färgfotoenheter är slut. Installera nya fotoenheter i färgerna cyan, magenta och gul.

**Obs!** Om du vill lära dig hur du byter ut fotoenheterna trycker du på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\sqrt{\mathbf{show}}$  Me (Visa mig) visas och sedan trycker du på  $\mathbf{\mathcal{Q}}$ .

#### 84 Kan ej anv. <färg> fotoenhet

Byt ut den/de angivna fotoenheten/fotoenheterna.

**Obs!** Skrivaren har fyra fotoenheter: cyan, magenta, gul och svart. Fotoenheterna för cyan, magenta och gult måste bytas ut samtidigt. Fotoenheten för svart kan bytas ut separat.

#### 88 <color> toner low (<färg> toner snart slut)

När detta meddelande visas är det nästan slut på toner. Byt ut tonerkassetten om utskriften blir svag.

• Om du vill radera det här meddelandet och fortsätta att skriva ut trycker du på ▼ tills √ **Continue** (Fortsätt) visas och sedan trycker du på ④.

#### 88 Byt ut <färg> toner

1 Tonerkassetten är slut. Byt den angivna tonerkassetten.

**Obs!** Om du vill veta hur du byter ut en tonerkassett trycker du på ▼ flera gånger tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på **④**.

2 Rensa pappersbanan så försvinner meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

#### 200–285.yy Papperskvadd

- 1 Ta bort papper från pappersbanan.
- 2 När pappersbanan har rensats trycker du på 🕢 för att återuppta utskriften.

#### 289 Häftfel <x>

- 1 Rensa papperskvaddet från angivna häftenheter.
- 2 Tryck på ▼ tills V Fortsätt visas och tryck sedan på ④ när du vill fortsätta skriva ut.

#### 900-999 Service <meddelande>

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Kontrollera alla kabelanslutningar.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Starta skrivaren igen.

Om servicemeddelandet visas igen kontaktar du kundtjänst och rapporterar meddelandet.

#### 1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

# Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att upprätthålla bästa möjliga utskriftskvalitet.

## Rengöra skrivarens utsida

1 Se till så att skrivaren är avstängd och inte är ansluten till vägguttaget.

Var försiktig! För att undvika att få en elektrisk stöt ska du ta ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort papper från pappersfacket och pappersutmatningsfacket.
- 3 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

Varning: Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av skrivaren utanpå och var noga med att ta bort bläckrester som har satt sig på pappersutmatningsfacket.

Varning: Om du torkar av inuti skrivaren med en fuktig trasa kan skrivaren ta skada.

5 Se till så att pappersfacket och pappersutmatningsfacket är torra innan du börjar skriva ut.

# Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

# Spara förbrukningsmaterial

Det finns några inställningar som kan ändras på kontrollpanelen och som hjälper dig att spara toner och papper. Mer information finns på menyerna Supplies (Förbrukningsmaterial), Quality (Kvalitet) och Finishing (Efterbehandling).

Om du behöver skriva ut flera kopior kan du spara förbrukningsmaterial genom att först skriva ut en kopia och kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut resten.

# Kontrollera förbrukningsmaterialets status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

## Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att κlar visas.
- 2 Från kontrollpanelen trycker du på ▼ tills √ Status/Förbrukningsmaterial visas och sedan trycker du på Ø.
- 3 Tryck på ▼ tills √**visa förbrukningsmaterial** visas och tryck sedan på Ø. Status för varje förbrukningsmaterial visas.

#### Skriva ut en sida med menyinställningar

Skriv ut en sida med menyinställningar för att granska status för förbrukningsartiklarna.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 🔄 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Reports (Rapporter) visas och tryck sedan på ④.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ Menu Settings Page (Menyinställningssida) visas och tryck sedan på ④.

skriver ut menyinställningar visas. När sidan med menyinställningar har skrivits ut visas Ready (Klar).

#### Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 I adressfältet anger du nätverksskrivarens IP-adress (t.ex.192.264.263.17).
- 3 Tryck på Enter.

Sidan Enhetsstatistik visas. En sammanfattning av förbrukningsnivåerna visas.

# Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

**Obs!** Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

#### Beställa tonerkassetter

När 88 Cyan toner low (88 Cyantoner nästan slut), 88 Magenta toner low (88 Magentatoner nästan slut), 88 Yellow toner low (88 Gul toner nästan slut) eller 88 Black toner low (88 Svart toner nästan slut) visas är det dags att beställa en ny kassett. När 88 Replace Cyan toner (88 Byt cyantoner), 88 Replace Magenta toner (88 Byt magentatoner), 88 Replace Yellow toner (88 Byt gul toner) eller 88 Replace Black toner (88 Byt svart toner) visas måste du byta ut tonerkassetten.

#### Följande tonerkassetter rekommenderas för skrivaren:

Artikelnamn	Artikelnummer
Cyantonerkassett med hög kapacitet	C930H2CG
Magentatonerkassett med hög kapacitet	C930H2MG
Gul tonerkassett med hög kapacitet	C930H2YG
Svart tonerkassett med hög kapacitet	C930H2KG

#### Beställa fotoenheter

När 84 Black pc unit life warning (84 Svart fotoenhet snart slut) eller 84 color pc unit life warning (84 Färgfotoenhet snart slut) visas är det dags att beställa nya fotoenhet(er).

Artikelnamn	Artikelnummer
En fotoenhet	C930X72G
Fotoenheter (trepack)	C930X73G

#### Beställa häftkassetter

När Staples <x> low or missing (Häftklamrar <x> få/saknas) visas är det dags att beställa ny häftkassett. När Staples <x> empty or misfed (Häftklamrar <x> slut/felmatade) eller Load staples <x> (Fyll på häftklamrar <x>) visas är det dags att byta ut häftkassetten.

Mer information finns på bilden som sitter på insidan av luckan till häftenheten.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack) (Häftklamrar G5)	25A0013
Avancerade häftklamrar för broschyrer	21Z0357
(Häftklamrar G11 och häftklamrar G12)	

#### Beställa uppsamlingsflaska

När 82 Waste toner box nearly full (82 Uppsamlingsflaska nästan full) visas är det dags att beställa en ny uppsamlingsflaska. Uppsamlingsflaskan *måste* bytas ut när 82 Replace waste toner box (82 Byt ut uppsamlingsflaska) visas.

Artikelnamn	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C930X76G

# Byta ut förbrukningsmaterial

# Byta ut uppsamlingsflaskan

Byt ut uppsamlingsflaskan när 82 Replace waste toner box (82 Byt ut uppsamlingsflaska) visas. Det går inte att skriva ut förrän uppsamlingsflaskan byts ut.



1	Uppsamlingsflaska
2	Lucka E6
3	Lucka E
4	Rengöringsmedel till skrivhuvudets lins
5	Flik på lucka E6

**1** Packa upp uppsamlingsflaskan och tillbehören.



2 Öppna lucka E (främre lucka på skrivaren)



Varning: Ha inte luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

**3** Ta tag i fliken på lucka E6 och skjut luckan nedåt.



**4** Ta bort det gamla rengöringsmedlet till skrivhuvudets lins från lucka E, och kassera det.



**5** Ta bort uppsamlingsflaskan.



6 Sätt plastskyddet över uppsamlingsflaskan.



7 Placera uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.



8 Använd det nya rengöringsmedlet till skrivhuvudets lins för att rengöra linserna till skrivhuvudet.



9 Sätt in den nya uppsamlingsflaskan.



**10** Sätt det nya rengöringsmedlet till skrivhuvudets lins i skårorna på lucka E.



11 Stäng lucka E6.



12 Stäng lucka E.



13 Ta bort allt papper från skrivarens pappersbana.

Mer information om hur man återvinner uppsamlingsflaskan finns på www.lexmark.com/recycling.

#### Rengöra skrivhuvudets linser

Rengör skrivhuvudets linser när du byter ut uppsamlingsflaskan eller när du får problem med utskriftskvaliteten.



1	Uppsamlingsflaska
2	Lucka E6
3	Lucka E (främre lucka)
4	Rengöringsmedel för skrivhuvudets lins
5	Flik på lucka E6

1 Öppna lucka E (främre lucka)



Varning: Ha inte luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

2 Ta tag i fliken på lucka E6 och skjut luckan nedåt.



**3** Ta bort uppsamlingsflaskan.



4 Leta reda på och ta bort rengöringsmedlet för skrivhuvudets lins från lucka E.
 Obs! Om du byter ut uppsamlingsflaskan använder du det medföljande rengöringsmedlet till skrivhuvudets lins.



**5** Sätt i den mjuka delen på rengöringsmedlets behållare i den första öppningen för skrivhuvudets lins.



- 6 Skjut ned rengöringsvätskan för linsen hela vägen på linsens baksida och dra sedan ut den.
- 7 Rengör de återstående tre linserna till skrivhuvudet.



8 Sätt in uppsamlingsflaskan.



9 Sätt i rengöringsmedlet till skrivhuvudets lins i skårorna i lucka E.



10 Stäng lucka E6.



11 Stäng lucka E.



## Byta ut en fotoenhet

Byt ut den svarta fotoenheten när 84 Replace black pc unit (84 Byt svart fotoenhet) visas. Byt ut cyan, magenta och gul fotoenhet när 84 Replace color pc units (84 Byt färgfotoenhet) visas.

1 Öppna lucka E (främre lucka på skrivaren)



Varning: Ha inte luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

2 Frigör skenan genom att trycka på E5-knappen längst ner på E5-spärren, lyft upp E5-spärren och tryck därefter ned skenan.



**3** Ta bort den/de fotoenhet(er) som anges på displayen.

Fotoenhetsfärg	Öppningsnamn
Black (Svart)	E1
Cyan	E2
Magenta	E3
Yellow (Gul)	E4



- 4 Packa upp den nya fotoenheten.
- **5** Rikta och sätt in änden på fotoenheten.



6 Ta bort tejpen på fotoenhetens ovansida.



7 Tryck knappen framåt för att sätta in fotoenheten medan höljet tas bort.



8 Lyft upp skenan och tryck E5-spärren nedåt så att den håller skenan på plats.



9 Stäng lucka E.



#### Byta ut en tonerkassett

Byt ut tonerkassetten (cyan, magenta, gul eller svart) när 88 Replace <color> toner (88 Byt ut<färg> toner) visas. Det går inte att skriva ut förrän tonerkassetten byts ut.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Ready (Klar) eller 88 Replace <color> toner (88 Byt ut <färg> toner) visas.
- 2 Packa upp den nya kassetten och sätt den nära skrivaren.

3 Öppna lucka E (främre lucka på skrivaren)



4 Lås upp aktuell kassett genom att vrida den moturs tills det pilformade handtaget pekar mot Olåst-symbolen.



5 Dra försiktigt ut kassetten ur skrivaren.



6 Passa in det pilformade handtaget med Olåst-symbolen och för in tonerkassetten hela vägen i öppningen.



7 Lås kassetten genom att vrida det pilformade handtaget medurs tills det pekar på Låst-symbolen.



8 Stäng lucka E.



# Återvinna produkter från Lexmark

Så här återvinner du produkter från Lexmark:

- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan ditt land i listan.
- **3** Följ anvisningarna på datorskärmen.

# Flytta skrivaren

#### Innan du flyttar skrivaren

Var försiktig! Skrivaren väger 91 kg och det krävs minst fyra personer eller ett klassificerat mekaniskt hanteringssystem för att lyfta den på ett säkert sätt. Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den. Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.



Undvik personskador och skador på skrivaren genom att följa de här riktlinjerna:

- Det krävs minst fyra personer eller ett klassificerat mekaniskt hanteringssystem för att lyfta den på ett säkert sätt.
- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar den.

Varning: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

#### Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

#### Installera skrivaren på en ny plats

För en basmodell eller en skrivare med efterbehandlare (tillval) bör du ha följande *rekommenderade* utrymme runt skrivaren:



1	50 mm
2	825 mm
3	418 mm
4	. 100 mm
5	693 mm

#### Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

# Administrativ support

## Justera displayens ljusstyrka eller kontrast

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Ready (Klar) visas.
- 2 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Settings (Inställningar) visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills √menyn Utilities (Verktyg) visas och tryck sedan på Ø.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid LCD Brightness (LCD-ljusstyrka) eller LCD Contrast (LCD-kontrast) och tryck sedan på Ø.

**Obs!** Välj **LCD Brightness** (LCD-ljusstyrka) när du vill justera inställningen för ljusstyrka eller **LCD Contrast** (LCD-kontrast) när du vill justera inställningen för kontrast.

6 Tryck på ◀ flera gånger när du vill minska inställningen eller på ▶ flera gånger när du vill öka inställningen. Tryck sedan på .

## Avaktivera kontrollpanelens menyer

Eftersom en skrivare ofta används av flera personer kan den supportansvarige välja att låsa kontrollpanelens menyer så att det inte går att ändra inställningar från kontrollpanelen.

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- 2 Håll ⑦ och ▶ nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas KONFIG.MENY.

- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills **√** Panelmenyer visas och tryck sedan på **④**.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ visas bredvid Avaktivera. Tryck sedan på Ø.
  Obs! Välj Aktivera om du vill aktivera kontrollpanelens menyer.
- 6 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Stäng konf.meny visas och tryck sedan på Ø. Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

## Ställa in energisparläge

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Inställningar visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills **√ Inställningsmeny** visas och tryck sedan på **④**.

- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Energisparläge visas och tryck sedan på ④.
- 6 Tryck på ◀ flera gånger om du vill minska, eller ▶ om du vill öka, antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge. Tryck sedan på ④. Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter.

**Obs!** Du kan också ställa in energisparlägen med ett PJL-kommando (Printer Job Language). Mer information finns i *Technical Reference* (endast på engelska) som är tillgänglig på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/publications**.

# Återställa originalvärden

- 1 Tryck på 🕞 på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på ▼ tills √ Inställningar visas och tryck sedan på ④.
- 3 Tryck på ▼ tills √ Inställning visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ tills √ Originalvärden visas och tryck sedan på Ø.
- 5 Tryck på ▼ tills √Återställ nu visas och tryck sedan på Ø.

Återställer till originalvärden visas.

Varning: Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

## Kryptera skrivarens hårddisk

Funktionen är bara tillgänglig när en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska.

Varning: Alla filer och resurser på skrivarens hårddisk raderas. Resurser i skrivarens flashminne eller RAM-minne påverkas inte.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ⑦ och ▶ nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp knapparna när Utför självtest visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas KONFIG.MENY.

- 4 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ **Diskkryptering** visas och tryck sedan på ④.
- 5 Tryck på ▼ flera gånger tills ✓ visas bredvid Aktivera eller Avaktivera. Tryck sedan på ④.

**Obs!** Välj **Aktivera** om du vill aktivera kryptering av hårddisk eller **Avaktivera** om du vill avaktivera kryptering av hårddisk.

Innehållet kommer att gå förlorat. Fortsätt? visas.

**6** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  flera gånger tills  $\sqrt{\mathbf{J}\mathbf{a}}$  visas och tryck sedan på  $\mathbf{\mathscr{O}}$ .

En förloppsindikator visas.

7 Tryck på ▼ flera gånger tills √ Stäng konf.meny visas och tryck sedan på Ø.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

# Låsa kontrollpanelens menyer med den inbäddade webbservern

Du kan använda kontrollpanelens låsfunktion till att skapa en PIN-kod och välja vilka menyer som ska låsas. Varje gång en låst meny väljs måste användaren ange rätt PIN-kod. PIN-koden påverkar inte åtkomsten via den inbäddade webbservern.

Så här låser du kontrollpanelens menyer:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: *http://ip\_adress/*.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Säkerhet.
- 4 Klicka på Inställning av menylås.

# Låsa hela skrivaren

Du kan använda skrivarens låsfunktion till att skapa en PIN-kod som ska anges för åtkomst till skrivaren. När skrivaren är låst buffras alla utskriftsjobb på hårddisken. För att skriva ut jobben måste användaren ange rätt PIN-kod på kontrollpanelen.

#### Anmärkningar:

- En hårddisk måste installeras på skrivaren och fungera ordentligt för att skrivarens låsfunktion ska vara tillgänglig.
- Vissa data fortsätter att bearbetas medan skrivaren är låst. Rapporter som användar- eller händelseloggar kan hämtas från en låst skrivare.

Så här låser du kontrollpanelens menyer:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: http://ip\_adress/.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Säkerhet.
- 4 Klicka på PIN till skrivarlås.

# Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Du kan ändra de konfidentiella skrivarinställningarna med hjälp av den inbäddade webbservern. Du kan ställa in ett högsta antal försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.

Du kan ställa in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

**Obs!** Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.
Så här ändrar du de konfidentiella utskriftsinställningarna:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: http://ip\_adress/.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Säkerhet.
- 4 Klicka på Konfidentiell skrivarinställning.

# **Stöder IPSec**

IPSec (Internet Protocol Security) tillhandahåller autentisering och kryptering i nätverkslagret, vilket gör alla program och nätverksanslutningar via IP-protokollet säkra. IPSec kan ställas in mellan skrivaren och upp till fem värdar, med hjälp av både IPv4 och IPv6.

Så här ställer du in IPSec via den inbäddade webbservern:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: *http://ip\_adress/*.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Nätverk/portar.
- 4 Klicka på IPSec.

IPSec stöder två typer av autentisering:

- Autentisering med delad nyckel Autentiserar alla ASCII-fraser som delas mellan alla deltagande värddatorer. Det här är det enklaste sättet att konfigurera när bara några få värddatorer på nätverket använder IPSec.
- Autentisering med certifikat Autentiserar alla värddatorer eller subnät av värdar för IPSec. Alla värddatorer måste ha ett allmänt/privat nyckelpar. Validera certifikat aktiveras som standard, vilket kräver att varje värd har ett signerat certifikat installerat. Varje värd måste ha ett eget ID i fältet Alternativa namn på objekt för det signerade certifikatet.

**Obs!** När en skrivare har konfigurerats för IPSec med en värd krävs IPSec för all IP-kommunikation.

# Stöder SNMPv3

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) tillåter krypterade och autentiserade nätverksanslutningar. Den låter även en systemansvarig välja önskad säkerhetsnivå. Innan den används måste minst ett användarnamn och lösenord tilldelas från inställningssidan.

Så här ställer du in SNMPv3 via den inbäddade webbservern:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: *http://ip\_adress/*.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Nätverk/portar.
- 4 Klicka på SNMP.

SNMPv3-autentisering och -kryptering stöds på tre nivåer:

- Ingen autentisering och ingen kryptering
- Autentisering utan kryptering

• Autentisering med kryptering

# Använda 802.1x-autentisering

Med 802.1x-autentisering kan skrivaren delta i nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. 802.1xautentisering kan användas med WPA-funktionen (Wi-Fi Protected Access) för trådlösa skrivare eller skrivarservrar för att ge säkerhetsstöd av WPA-Enterprise.

För att 802.1x ska kunna stödjas krävs att användarinformationen för skrivaren, t.ex. certifikat, fastställs. Certifikaten tillhandahåller ett sätt för skrivaren att bli känd för autentiseringsservern (AS). AS tillåter nätverksåtkomst till trådlösa skrivare eller skrivarservrar med en giltig uppsättning användarinformation. Du kan hantera användarinformationen genom att använda den inbäddade webbservern.

Så här installerar och använder du certifikat som en del av användarinformationen:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: *http://ip\_adress/*.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Nätverk/portar.

#### 4 Klicka på Certifikathantering.

Så här aktiverar och konfigurerar du 802.1x när du har installerat de certifikat som krävs:

- 1 Öppna en webbläsare. På adressraden anger du IP-adress för skrivaren eller skrivarservern som ska skyddas i formatet: http://ip\_adress/.
- 2 Klicka på Konfiguration.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på Nätverk/portar.
- 4 Klicka på 802.1x-autentisering. Om en trådlös intern skrivarserver är installerad i skrivaren klickar du på Trådlöst istället.

# Skapa ett administratörslösenord

Genom att skapa ett administratörslösenord kan en systemansvarig lösenordsskydda skrivarinställningarna. När ett lösenord skapats måste det anges för att man ska få åtkomst till konfigurations- och rapportsidorna i den inbäddade webbservern. Du måste skapa ett administratörslösenord för den inbäddade webbservern innan säkert läge kan aktiveras.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 I adressfältet anger du IP-adressen till nätverksskrivaren eller skrivarservern och trycker sedan på Enter.
- 3 Klicka på Configuration (Konfiguration).
- 4 Under Other Settings (Övriga inställningar) klickar du på Safety (Säkerhet).
- 5 Klicka på Create Password (Skapa lösenord).
- 6 Skriv in samma lösenord i varje lösenordsruta.

Genom att ändra denna inställning återställs skrivarservern.

7 Klicka på Submit (Skicka).

# Använda säkert läge

Säkert läge är ett sätt att kommunicera säkert via TCP- (Transmission Control Protocol) och UDP-portar (User Datagram Protocol).

Obs! Du måste skapa ett administratörslösenord för den inbäddade webbservern innan säkert läge kan aktiveras.

Konfigurera säkert läge med den inbäddade webbservern:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 I adressfältet anger du IP-adressen till nätverksskrivaren eller skrivarservern och trycker sedan på Enter.
- 3 Klicka på Configuration (Konfiguration).
- 4 Under Other Settings (Övriga inställningar) klickar du på Safety (Säkerhet).
- 5 Klicka på TCP/IP Port Access (TCP/IP-portåtkomst).
- 6 Klicka på rutan till höger om Secure Mode Active (Säkert läget aktivt).

**Obs!** Om Secure Mode Active (Säkert läge aktivt) är gråtonad eller inte går att välja skapar du ett administratörslösenord och försöker igen.

7 Välj en inställning för varje listad port och klicka sedan på Submit (Skicka).

Det finns tre olika sätt att konfigurera TCP- och UDP-nätverksportar:

- Disabled (Avaktiverad) Porten är avaktiverad och tillåter inte nätverksanslutningar
- Secure and Unsecure (Säkert och osäkert) Porten är alltid öppen även när skrivaren är i säkert läge
- Unsecured Only (Endast osäkert) Porten är endast öppen när skrivaren är i säkert läge

# Kontrollera en skrivare som inte svarar

Om skrivaren inte svarar kontrollerar du följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter) har inte löst ut.

På skrivarens baksida trycker du på knappen GFCI Reset (Återställ) som sitter ovanför skrivarens nätkabel.

- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Oftast löser det problemet.

# Det går inte att stänga lucka A ordentligt

Kontrollera att den gröna spaken för rensning av papperskvadd bakom lucka A sitter på plats:

1 Tryck ned den vita frigöringsspaken nedanför lucka A högst upp på skrivaren och öppna sedan luckan.



2 Tryck ned den gröna spaken A1 tills den är i normalläge.



3 Stäng lucka A.

# Åtgärda utskriftsproblem

# Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumenten innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.

Dialogrutan Print (Skriv ut) visas.

- 3 Välj Print as image (Skriv ut som bild).
- 4 Klicka på OK.

## Kontrollpanelens display är tom eller visar bara ruter-symboler

Skrivarens självtest har misslyckats. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om Utför självtest och Klar inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

# Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

## Jobben skrivs inte ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift.

Kontrollera att **Ready** (Klar) eller **Power Saver** (Energisparläge) visas på displayen innan du skickar ett jobb till utskrift. Tryck på () för att återgå till **Ready** (Klar).

#### Se efter om standardutmatningsfacket är fullt.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket. Tryck därefter på 🕢.

#### Se efter om pappersmagasinet är tomt

Fyll på papper i magasinet.

### Kontrollera att rätt skrivarprogramvara har installerats

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port, se till att du kör Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000/98/Me och använder kompatibel skrivarprogramvara.

#### Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket. Klicka på **View User's Guide and Documentation** (Visa användarhandbok och dokumentation) på cd-skivan *Programvara och dokumentation* om du vill ha mer information om hur du installerar en nätverksskrivare.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Connected** (Ansluten). Om statusen är **Not Connected** (Ej ansluten), kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

#### Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

#### Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

## Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Har ett formateringsfel uppstått?

I så fall tar du bort jobbet och försöker skriva ut det på nytt. Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.

#### Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

#### Kontrollera om skrivaren har tagit emot ogiltiga data

Ta bort ogiltiga jobb.

### Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Förenkla utskriftsjobbet

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

#### Ändra inställningen Skydda sida till Av

- 1 Tryck på 😁 på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på ▼ tills √ Inställningar visas och tryck sedan på Ø.
- 3 Tryck på ▼ tills √ Inställningsmeny visas och tryck sedan på Ø.
- **4** Tryck på ▼ tills **Áterställ utskrift** visas och tryck sedan på **④**.

- 5 Tryck på ▼ tills √ Skydda sida visas och tryck sedan på ④.
- **6** Tryck på  $\mathbf{\nabla}$  tills  $\sqrt{\mathbf{Av}}$  visas och tryck sedan på  $\mathbf{Q}$ .

## Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

### Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

## Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om Klar hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

## Det går inte att länka magasinen

#### Är det samma storlek och typ av papper som har fyllts på i varje magasin?

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

#### Är inställningarna för pappersstorlek och papperstyp samma för varje magasin?

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

**Obs!** Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

## Stora utskriftsjobb sorteras inte

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

**Obs!** Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

### Förenkla utskriftsjobbet

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

### Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

## Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Tryck på 👓 på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på ▼ tills √ Inställningar visas och tryck sedan på ④.
- 3 Tryck på ▼ tills √ Inställningsmeny visas och tryck sedan på ④.

- 4 Tryck på ▼ tills √ **Tidsgränser** visas och tryck sedan på ④.
- **5** Tryck på ▼ tills **√Utskriftstidsgräns** visas och tryck sedan på **④**.
- 6 Tryck på ▶ tills önskat värde visas och tryck sedan på ④.

# Åtgärda problem med tillvalen

## Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

### Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

### Kontrollera att tillvalet är installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Om tillvalet inte står med installerar du om det.

### Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet i det program du använder. Mac OS 9-användare ska kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.

# Arkmatare

### Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- 1 Öppna pappersmagasinet.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersmagasinet är korrekt stängt.
- 5 Stäng luckan.

### Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren. Vänta 10 sekunder. Starta skrivaren igen.

## Efterbehandlare

Om efterbehandlaren inte fungerar som den ska finns några möjliga lösningar. Försök med något av följande:

### Se till att efterbehandlaren och skrivaren har anslutits korrekt

Om efterbehandlaren finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut ur skrivaren och in i efterbehandlaren, kanske den inte är rätt installerad. Installera om efterbehandlaren. Mer information finns i installationsanvisningarna som följde med efterbehandlaren.

# Se till att du använder en pappersstorlek som kan användas med efterbehandlarens utmatningsfack

Klicka på **Visa användarhandbok och dokumentation** på cd-skivan *Programvara och dokumentation* om du vill ha mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas.

## Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

## Hårddisk med adapter

Kontrollera att hårddisken är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

## Intern skrivarserver

Om den interna skrivarservern inte fungerar korrekt finns det flera lösningar. Försök med något av följande:

#### Kontrollera skrivarserverns anslutning

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel (tillval) och att den är ordentligt ansluten.

### Kontrollera att nätverksprogramvaran är korrekt konfigurerad

Klicka på **View User's Guide and Documentation** (Visa användarhandbok och dokumentation) på cd-skivan *Programvara och dokumentation* om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift.

## Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

# USB-/parallellgränssnittskort

Kontrollera anslutningarna till USB-/parallellgränssnittkortet:

- Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

# Åtgärda problem med pappersmatningen

# Papper fastnar ofta

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera papperet

Använd rekommenderat papper eller specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

### Se till att det inte är för mycket papper i facket

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

### Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

### Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

## Utskriftsjobb skickas inte till häftningsfacket

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera papperet

Kontrollera att det finns papper i magasinet för 520 ark eller i universalarkmataren. Om papperet fylls på i universalarkmataren är det viktigt att pappersarken är placerade så att kortsidan matas in först.

**Obs!** Fyll inte på A4- eller brevpapper i universalarkmataren.



### Har A4- eller brevpapper fyllts på i ett magasin för 520 ark?

Efterbehandlaren accepterar inte A4- eller brevpapper från universalarkmataren. Fyll på A4- eller brevpapper med kortsidan först i ett magasin för 520 ark.

#### Kontrollera att häftningsfacket (fack 2) kan hantera pappersstorleken

Använd en av följande pappersstorlekar som kan hanteras av fack 2: A3, A4, B4, folio, legal, letter eller tabloid .

## Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på Ø.

## En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Åtgärda kvadd på Inställningsmenyn är Av. Ställ Åtgärda kvadd till Auto eller På:

- 1 Tryck på 💬.
- 2 Tryck på ▼ tills √ Inställningar visas och tryck sedan på ④.
- 3 Tryck på ▼ tills √ Inställningsmeny visas och tryck sedan på Ø.
- 4 Tryck på ▼ tills √Återställ utskrift visas och tryck sedan på ④.
- 5 Tryck på ▼ tills √Åtgärda kvadd visas och tryck sedan på Ø.
- 6 Tryck på ▼ tills √ På eller √ Auto visas och tryck sedan på ④.

# Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

# Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Lägg i papper i Letter- eller A4-format i magasinet med långsidan först.



- 3 Håll 𝐼 och ▶ nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 4 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfig.meny.

5 Tryck på ▼ tills √ Utskr.kval.sidor visas och tryck sedan på Ø.

Sidorna formateras. Meddelandet **Skriver ut kvalitetstestsidor** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på skärmen tills alla sidor skrivits ut.

6 När du skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet trycker du på ▼ tills √ stäng konf.meny visas och trycker sedan på ④.

## Tomma sidor



Det kan hända att skrivaren behöver service Mer information får du om du kontaktar kundtjänst.

# Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

# Beskurna bilder

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

### Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

## Mörka linjer



En eller flera fotoenheter kan vara skadade.

Om meddelandet 84 Färgfotoenhet snart slut, 84 Svart fotoenhet snart slut, 84 Byt färgfotoenheter eller 84 Byt svart fotoenhet visas byter du ut fotoenheterna.

# Grå bakgrund



### Sänk inställningen för Tonersvärta

I Utskriftsegenskaper väljer du en annan inställning för Tonersvärta innan du skickar jobbet för utskrift.

# Fel marginaler



### Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

### Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

### Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Innan du skickar jobbet för utskrift anger du korrekt sidstorlek i Utskriftsegenskaper eller i programvaran.

## Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Rengör skrivhuvudets lins

Skrivhuvudets lins kan vara smutsigt.

#### En tonerkassett kan vara defekt

Byt ut den skadade tonerkassetten.

## Är fotoenheterna defekta?

Byt ut fotoenheten/fotoenheterna.

**Obs!** Skrivaren har fyra fotoenheter: cyan, magenta, gul och svart. Fotoenheterna för cyan, magenta och gult måste bytas ut samtidigt. Fotoenheten för svart kan bytas ut separat.

# Pappersböjning

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

## Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

## Oregelbunden utskrift



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

### Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

### Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

## Är tonernivån låg?

När 88 <color> toner low (88 <färg> toner snart slut) visas är det dags att beställa en ny kassett.

## Utskriften är för mörk



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

• Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.

**Obs!** Den här lösningen gäller endast Windows-användare.

• Ändra de här inställningarna i menyn Kvalitet.

### En tonerkassett kan vara defekt

Byt ut tonerkassetten.

# Utskriften är för ljus



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

#### Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

• Ändra de här inställningarna i Print Properties (Utskriftsegenskaper).

Obs! Den här lösningen gäller endast Windows-användare.

• Ändra de här inställningarna i menyn Kvalitet.

#### Har papperet absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

#### Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

#### Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

#### Kontrollera att Färgspar är Av

Färgspar kan vara På.

### Är tonernivån låg?

När 88 <color> toner low (88 <färg> toner snart slut) visas är det dags att beställa en ny kassett.

#### En tonerkassett kan vara defekt

Byt ut tonerkassetten.

# Återkommande fel



## Uppträder märken upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida?

Byt ut fotoenheten om felet uppträder en gång per:

- 44 mm
- 94 mm

**Obs!** Det finns fyra fotoenheter till skrivaren: cyan, magenta, gul och svart. Fotoenheterna för cyan, magenta och gult måste bytas ut samtidigt. Fotoenheten för svart kan bytas ut separat.

# Skev utskrift

### Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

### Kontrollera papperet

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

## Sidor med heltäckande färg



Skrivaren kanske behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

# Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

#### En tonerkassett kan vara defekt

Byt ut tonerkassetten.

### Är fotoenheterna slitna eller defekta?

Byt ut fotoenheten/fotoenheterna.

**Obs!** Det finns fyra fotoenheter till skrivaren: cyan, magenta, gul och svart. Fotoenheterna för cyan, magenta och gult måste bytas ut samtidigt. Fotoenheten för svart kan bytas ut separat.

## Finns det toner i pappersbanan?

Kontakta kundtjänst.

# Tonern suddas lätt bort



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

### Kontrollera inställningen för pappersstruktur

Kontrollera att inställningen för pappersstruktur överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

## Tonerprickar syns på sidan



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

### En tonerkassett kan vara defekt

Byt ut tonerkassetten.

## Finns det toner i pappersbanan?

Kontakta kundtjänst.

## Dålig utskriftskvalitet på OH-film

### Kontrollera OH-filmerna

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

### Kontrollera inställningen för papperstyp

Fyll på OH-filmen och kontrollera att inställningen för Papperstyp är inställd på OH-film.

# Ojämn täthet på utskriften



Byt ut fotoenheten/fotoenheterna.

**Obs!** Det finns fyra fotoenheter till skrivaren: cyan, magenta, gul och svart. Fotoenheterna för cyan, magenta och gult måste bytas ut samtidigt. Fotoenheten för svart kan bytas ut separat.

# Åtgärda problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor samt hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn till att lösa vanliga färgproblem.

## Vanliga frågor om färgutskrift

#### Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

#### Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kan kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

#### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

#### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

# Ska jag använda skrivarprogramvara med PostScript- eller PCL-emulering? Vilka inställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

#### Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

#### Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

#### Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

#### Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

#### Anmärkningar:

- Färgkonverteringstabellerna tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du Färgkorrigering och sedan Manuell.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

#### Menyn Manuell färg

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul> <li>Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.</li> <li>sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier.</li> <li>sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått.</li> <li>sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Använden ningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.</li> <li>Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.</li> </ul>
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul> <li>US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.</li> <li>Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften.</li> <li>Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.</li> <li>Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.</li> </ul>

#### Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

**Obs!** Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYKkombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

#### Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Skriv in nätverksskrivarens IP-adress i adressfältet.
- 3 Klicka på Konfiguration.
- 4 Klicka på Färgexempel.

- 5 Klicka på Detaljerade alternativ så kan du begränsa uppsättningen till ett färgintervall.
- 6 När sidan med Detaljerade alternativ visas väljer du en färgkonverteringstabell.
- 7 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.
- 8 Ange ett stegvärde från 1 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

9 Klicka på Skriv ut så skrivs den detaljerade färgexempeluppsättningen ut.

# Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret visas också på sidan med menyinställningar.

I USA eller Kanada, ring (1-800-539-6275). För övriga länder/områden, besök Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

# Anmärkningar

Produktnamn:	
Lexmark C930	
Produkttyp:	
5057	
Modell(er):	
030	

# Om utgåvan

April 2007

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från uttryckliga eller underförstådda garantier vid vissa transaktioner och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till support.lexmark.se.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.se.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

### Varumärken

Lexmark och Lexmark med rutertecknet, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

PrintCryption är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

## Konventioner

Obs! Ett Obs!-meddelande visar på något som kan hjälpa dig.

Varning: En Varning visar något som kan skada produkten eller dess program.

A Var försiktig! Den här typen av varning visar på något som kan orsaka dig skada.

🞧 Var försiktig! Den här typen av *varning* visar att du *inte ska vidröra* det markerade området.



Var försiktig! Den här typen av varning visar en het yta.

Var försiktig! Den här typen av varning visar på risk för elstötar.



Var försiktig! Den här typen av varning visar på tipprisk.

## Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

# Information om Industry Canada

#### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### Industry Canada radio interference statement

#### Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/ rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Om radiostörningar

Detta är en klass A-produkt. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

## **EU-regler**

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 89/336/EEC, 2006/95/EC och 1999/5/EC om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike.

Produkten uppfyller begränsningarna i enlighet med EN 55022, säkerhetskraven i EN 60950, specifikationerna för radiospektrum enligt ETSI EN 300 330-1 och ETSI EN 300 330-2, samt EMC-kraven i enlighet med EN 55024, ETSI EN 301 489-1 och ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz- jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo- sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# Strålningsinformation för Indien

Denna enhet, som använder RF-kommunikation på mycket låg spännings- och områdesnivå, har genomgått tester som påvisar att den inte orsakar någon interferens alls. Tillverkaren är inte ansvarig i händelse av eventuella tvister som uppstår p.g.a. strålningskrav från lokala myndigheter, tillsynsmyndigheter eller någon annan organisation, som slutanvändaren måste uppfylla för att få installera och använda denna produkt i sina lokaler.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296. **Obs!** Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA		
Skriva ut	55 dBA	
Klar	32 dBA	

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

## Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

# WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.se** för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## **ENERGY STAR**



## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR avsnitt J för laserenheter av klass I (1), och i andra länder som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

# **Etikett med laserinformation**

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



# Strömförbrukning

### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning. **Obs!** Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	800 W
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	ET
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ET
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	200 W

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	<17 W
Högt av-läge	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	ET
Lågt av-läge (<1 W av)	Produkten är ansluten till vägguttaget, strömbrytaren är avslagen och produkten har lägsta möjliga strömförbrukning.	ET
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	110 V = 0,13 W, 220 V = 1,15 W

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

#### Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläget är likvärdigt med läget EPA Sleep. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Fabriksinställningen för den här produkten (i minuter):	110 V = 45 minuter, 220 V = 60 minuter
---	--

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

#### Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

#### Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

#### Numeriska tecken

1565 Emul Error Load Emul Option (Fel på emulering ladda emuleringstillval) 122 200-285.yy Paper jam (.yy Papperskvadd) 121 289 Staple error <x> (Häftfel <x>) 122 31 Missing or defective <color> cartridge (<Färg> kassett är defekt eller saknas) 116 32 Replace unsupported <color> cartridge (Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas) 116 34 Incorrect paper size, check <src> (Fel pappersstorlek, kontrollera) 116 34 Incorrect paper type, check <src> (Fel papperstyp, kontrollera) 116 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser) 116 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne) 117 37 Insufficient memory to collate job (Otillräckligt minne för att sortera utskrifter) 117 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte) 117 38 Memory full (Minnet är fullt) 117 39 Page is too complex to print (En sida är för komplicerad för utskrift) 117 50 PPDS font error (PPDSteckensnittsfel) 117 51 Defective flash detected (Defekt flashtillval har upptäckts) 117 52 Flash full (Flash fullt) 117 53 Unformatted flash detected (Oformaterat flashminne har upptäckts) 118 54 Network <x> software error (Nätverk <x> programfel) 118

54 Serial option <x> error (Fel i seriellt tillval <x>) 118 54 Standard network software error (Standardnätverkprogramfel) 118 55 Unsupported option in slot (Objekt utan stöd i plats) 118 56 Parallel port <x> disabled (Parallellport <x> avaktiverad) 118 56 serial port <x> disabled (seriell port <x> avaktiverad) 118 56 Standard USB port disabled (Standard-USB-port avaktiverad) 119 56 USB port <x> disabled (USBport <x> avaktiverad) 119 57 Configuration change, held jobs were not restored (Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte) 119 58 Too many disks installed (För många diskar har installerats) 119 58 Too many flash options installed (För många flashtillval har installerats) 119 58 Too many trays attached (För många anslutna magasin) 119 61 Remove defective hard disk (Ta bort defekt hårddisk) 119 62 Disk full (Hårddisken är full) 120 63 Unformatted disk (Oformaterad hårddisk) 120 80 Scheduled maintenance<x> (Planerad service<x>) 120 802 .1x authentication (.1xautentisering) 146 82 Replace waste toner box (Byt ut uppsamlingsflaska) 120 82 Waste toner box missing (Uppsamlingsflaska saknas) 120 82 Waste toner box nearly full (Uppsamlingsflaska nästan full) 120 84 <color> pc unit missing (<färg> fotoenhet saknas) 121 84 Black pc unit life warning (Svart fotoenhet snart slut) 120 84 color pc unit life warning (färgfotoenhet snart slut) 121 84 Replace black pc unit (Byt svart fotoenhet) 121

84 Replace color pc units (Byt färgfotoenheter) 121 84 Unsupported <color> pc unit (Kan ej anv. <färg> fotoenhet) 121 88 <color> toner low (<färg> toner snart slut) 121 88 Replace <color> toner (Byt ut <färg> toner) 121 900–999 900–999 Service <message> (Service <meddelande>) 122

### Α

aktivera kontrollpanelens menyer 142 Aktiverar menyändringar 109 Aktiverar PPDS-läge 109 alternativ fastprogramkort 16, 13 flashminneskort 16 hårddisk 17 inbyggda 13 intern skrivarserver 19 minneskort 15, 13 portgränssnittskort 19 avaktivera kontrollpanelens menyer 142 avbryta ett jobb från aktivitetsfältet i Windows 52 från Mac OS 9 52 från Mac OSX 52 från skrivbordet i Windows 52 på kontrollpanelen 51

## В

bekräfta utskriftsjobb 46 skriva ut från Macintosh 48 skriva ut från Windows 47 beställa fotoenheter 125 häftkassetter 125 tonerkassetter 124 uppsamlingsflaska 125 Bin <x> Full (Fack <x> fullt) 109 brevpapper riktlinjer 36 bullernivå 169

## С

Calibrating (Kalibrerar) 109

Cancel not available (Det går inte att avbryta) 109 Canceling (Avbryter) 109 Change <src> to <x> (Ändra <src> till <x>) 109 Check <src> guides (Kontrollera <src> pappersstöd) 109 Clearing job accounting statistics (Rensar utskriftsstatistik) 109 Close cover<x> (Stäng lucka<x>) 110 Close door <x> (Stäng lucka <x>) 110 Copies (Kopior) 110 Custom Type <x> (Anpassad typ <x>) ändra namn 33

### D

Deactivating PPDS Mode (Avaktiverar PPDS-läge) 110 **Defragmenting Flash** (Defragmenterar flash) 110 Delete (Ta bort) 110 Delete all (Ta bort alla) 110 Delete all confidential jobs (Ta bort alla konfidentiella jobb) 110 Deleting (Tar bort) 110 **Disabling DLEs (Avaktiverar** DLE) 110 **Disabling Menus (Avaktivera** menyer) 110 Disk Corrupted. (Hårddisk skadad.) Reformat? (Formatera om?) 110 Disk recovery x/y XX% (Återställer hårddisk x/y XX %) 110 display felsökning displayen visar bara rutersymboler 149 displayen är tom 149 display, kontrollpanel 12 justera ljusstyrka och kontrast 142 dokument, skriva ut från Macintosh 46 från Windows 46

## Ε

efterbehandlare efterbehandlingsfunktioner 43 felsökning 152 pappersstorlekar som går att använda 43 Empty hole punch box (Töm hålslagningslådan) 111 Enabling Menus (Aktiverar menyer) 111 Encrypting disk x/y XX% (Krypterar hårddisk x/y XX %) 111 Enter PIN (Ange PIN-kod) 111 Enter PIN to lock (Ange PIN-kod för att låsa) 111 Error reading USB drive (Fel vid läsning av USB-enhet) 111 Ethernet-port 21 etiketter riktlinjer 38

## F

fastprogramkort installera 16 FCC-meddelanden 167 felsökning kontakta kundtjänst 165 kontrollera en skrivare som inte svarar 148 Lucka A 148 Vanliga frågor om färgutskrift 162 felsökning, display displayen visar bara rutersymboler 149 displayen är tom 149 felsökning, pappersmatning meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 154 felsökning, skriva ut det blir oväntade sidbrytningar 151 det går inte att länka magasinen 151 efterbehandlare 154 fel marginaler 157 fel vid läsning av USB-enhet 149 felaktiga tecken skrivs ut 151 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 149 jobb tar längre tid än väntat 150 jobben skrivs inte ut 149 jobben skrivs ut från fel magasin 151 jobben skrivs ut på fel material 151 lagrade jobb skrivs inte ut 150 papper fastnar ofta 153 pappersböjning 157 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 154 stora utskriftsjobb sorteras inte 151

felsökning, skrivartillval arkmatare 152 efterbehandlare 152 flashminneskort 153 hårddisk med adapter 153 intern skrivarserver 153 minneskort 153 tillval fungerar inte 152 USB-/parallellgränssnittskort 153 felsökning, utskriftskvalitet beskurna bilder 156 dålig kvalitet på OH-film 161 grå bakgrund 156 liusa färgade linier, vita linier eller linjer med fel färg 157 mörka linier 156 ojämn täthet på utskriften 162 oregelbunden utskrift 158 sidor med heltäckande färg 160 skev utskrift 160 tecken har ojämna kanter 156 tomma sidor 155 toner- eller bakgrundsskuggor 160 tonern suddas lätt bort 161 tonerprickar syns på sidan 161 utskriften är för lius 159 utskriften är för mörk 158 utskriftskvalitet, testsidor 155 återkommande fel 160 flashminneskort felsökning 153 installera 16 Flushing buffer (Tömmer buffert) 111 flvtta skrivaren 140 Formatting Disk x/y XX% (Formaterar hårddisk x/y XX %) 111 Formatting Flash (Formaterar flashminne) 111 fotoenheter beställa 125 fylla på kuvert 29 magasin för 1133 ark 28 magasin för 520 ark (standard eller tillval) 25 magasin för 867 ark 28 OH-film 29 tjockt papper 29 universalarkmatare 29 förbrukningsmaterial förvara 123 spara 123

status för 124 förvara förbrukningsmaterial 123 papper 39

#### Η

Held jobs were not restored (Lagrade jobb återställdes inte) 115 hårddisk aktivera kryptering 143 avaktivera kryptering 143 installera 17 hårddisk med adapter felsökning 153 häftkassetter beställa 125

#### I

inbäddad webbserver administratörslösenord 146 använda 802.1xautentisering 146 använda säkert läge 146, 147 låsa hela skrivaren 144 låsa kontrollpanelens menver 144 stöder IPSec 145 stöder SNMPv3 145 ändra konfidentiella skrivarinställningar 144 Incorrect orientation (Felaktig riktning) 111 Insert hole punch box (Sätt i hålslagslådan) 111 Insert Tray <x> (Sätt i magasin <x>) 112 installera skrivarprogramvara 46 inställning pappersstorlek 23 pappersstorleken Universal (Universell) 23 papperstyp 23 TCP/IP-adress 98 intern skrivarserver felsökning 153 installera 19 Internal System Error, Reload Bookmarks (Internt systemfel, uppdatera bokmärken) 112 Internal System Error, Reload Security Certificates (Internt systemfel, läs in säkerhetscertifikaten igen) 112

Invalid Engine Code (Felaktig mikrokod) 112 Invalid file format (Ogiltigt filformat) 112 Invalid Network Code (Ogiltig nätverkskod) 112 Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 112 IPSec 145

### Κ

kablar Ethernet 21 **USB 21** kataloglista, skriva ut 51 konfidentiella jobb ändra skrivarinställningar 144 konfidentiella utskriftsjobb 46 skriva ut från Macintosh 48 skriva ut från Windows 47 konfigureringar skrivare 9 kontakta kundtjänst 165 kontrast, justera 142 kontrollera en skrivare som inte svarar 148 kontrollpanel 12 aktivera menyer 142 avaktivera hårddiskkryptering 143 avaktivera menyer 142 kryptera hårddisk 143 låsa menyer 142, 144 låsa upp menyer 142 originalvärden, återställa 143 koppla kablar 21 kuvert fylla på 29 riktlinjer 38 kvadd lokalisera luckor och magasin 54 nummer 54 platser 54 undvika 54

## L

lagrade jobb 46 skriva ut från Macintosh 48 skriva ut från Windows 47 lampa, indikator 12 lista med teckensnittsprov utskrift 50 ljusstyrka, justera 142 Load <src> with <x> (Fyll på <src> med <x>) 113 Load manual feeder with <x> (Ladda man. matare med <x>) 112 Load staples (Fyll på häftklamrar) 113 låsa hela skrivaren 144 kontrollpanelens menyer 142, 144 låsa upp kontrollpanelens menyer 142 länkade magasin 32

#### Μ

magasin länka 32 ta bort länk 32 magasin för 1133 ark fylla på 28 magasin för 520 ark (standard eller tillval) fylla på 25 magasin för 867 ark fylla på 28 magasin, länkade 32, 33 maximal hastighet och maximal kapacitet utskrift 53 meddelanden 166, 167, 168, 169, 170, 171 Menus are disabled (Menver är avaktiverade) 113 menyer AppleTalk 107 Bin Setup (Fackkonfiguration) 78 Configure MP (Konf. univ.matare) 74 Custom Types (Anpassade typer) 77 **Default Source** (Standardkälla) 72 diagram över 70 Finishing (Efterbehandling) 84 Help (Hjälp) 107 HTML 96 Image (Bild) 97 IPv6 99 LexLink 107 NetWare 106 Network<x> (Nätverk<x>) 100 Paper Loading (Pappersmatning) 76 Paper Size/Type (Pappersstorlek/ typ) 72

Paper Texture (Pappersstrukt.) 75 PCL Emul (PCL-emulering) 92 **PDF 91** Postscript 92 PPDS 95 Quality (Kvalitet) 86 Reports (Rapporter) 79 Security (Säkerhet) 98 Serial <x> (Seriell <x>) 103 Settings (Inställningar) 80 Standard Network (Standardnätverk) 100 Standard USB (Standard-USB) 102 Standard USB<x> (Standard-USB<x>) 102 Substitute Size (Ersättningsstorlek) 74 Supplies (Förbrukningsmaterial) 71 TCP/IP 98 USB Direct 107 Utilities (Verktyg) 89 Wireless (Trådlöst) 100 Menyn AppleTalk 107 Menyn Bin Setup (Fackkonfiguration) 78 Menyn Configure MP menu (Konf. univ.matare) 74 Menyn Custom Types (Anpassade typer) 77 Menyn Default Source (Standardkälla) 72 Menyn Finishing (Efterbehandling) 84 Menyn Help (Hjälp) 107 Menyn HTML 96 Menyn Image (Bild) 97 Menyn IPv6 99 Menyn LexLink 107 Menyn NetWare 106 Menyn Network <x> (Nätverk<x>) 100 Menyn Paper Loading (Pappersmatning) 76 Menyn Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ) 72 Menyn Paper Texture (Pappersstruktur) 75 Menyn PCL Emul (PCLemulering) 92 Menyn PDF 91 Menyn PostScript 92 Menyn PPDS 95

Menyn Quality (Kvalitet) 86 Menyn Reports (Rapporter) 79 Menvn Security (Säkerhet) 98 Menyn Serial (Seriell) <x> 103 Menvn Settings (Inställningar) 80 Menyn Standard Network (Standardnätverk) 100 Menyn Standard USB (Standard-USB) 102 Menyn Standard USB (Standard-USB) <x> 102 Menyn Substitute Size (Ersättningsstorlek) 74 Menvn Supplies (Förbrukning) 71 Menyn TCP/IP 98 Menyn Universal Setup (Universell inställning) 77 Menyn USB Direct 107 Menyn Utilities (Verktyg) 89 Menyn Wireless (Trådlöst) 100 minneskort felsökning 153 installera 15

#### Ν

Network (Nätverk) 113 Network <x> (Nätverk <x>) 113 No held jobs (Inga lagrade utskriftsjobb) 113 No jobs to cancel (Inga jobb att avbryta) 113 No recognized file types (Inga kända filtyper) 113 nätverksinställningar, sida med 50

# 0

OH-film fylla på 29 riktlinjer 37 originalvärden, återställa kontrollpanelens menyer 143

## Ρ

papper A5 27 brevpapper 35 efterbehandlingsfunktioner 43 egenskaper 34 förtryckta formulär 35 förvara 39 Inställning för universell storlek 23 inställningsstorlek 23 inställningstyp 23

pappersstorleken Universal (Universell) 77 som inte kan användas 35 statement 27 välja 35 återvunnet 35 papperskvadd undvika 54 papperskvadd, åtgärda 200-203 56 230-231 56 241 58 242-244 59 250 61 280-282 62 283-284 63 284-286 65 287-288 63 289 66 häftenhet 66 pappersmatning, felsökning meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 154 pappersstorlekar som går att använda i skrivaren 40 pappersstorleken Universal (Universell) 77 inställning 23 papperstyper dubbelsidigt, stöd för 41 lägga i 41 som går att använda i efterbehandlaren 41 som kan hanteras av skrivaren 41 portgränssnittskort 19 Power Saver (Energisparläge) 113 justera 142 Printer locked, enter PIN (Skrivare spärrad, ange PIN) 113 Programming disk (Programmerar disk) 114 Programming flash (Programmerar flash) 114 Programming System Code (Programmerar systemkod) 114

### R

Reading USB drive (Läser USBenhet) 114 Ready (Klar) 114 Remote Management Active (Fjärrhantering aktiv) 114 Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 114 Remove paper from bin<x> (Ta bort papperet från facket<x>) 114 Remove paper from standard bin (Ta bort papperet från standardfacket) 114 rengöra skrivarens exteriör 123 skrivhuvudets linser 126, 130 reservera utskriftsjobb 46 skriva ut från Macintosh 48 skriva ut från Windows 47 Resetting the printer (Återställer skrivaren) 114 Restore Held Jobs? (Vill du återställa lagrade jobb?) 114 **Restoring Factory Defaults** (Återställer till originalvärden) 114 Restoring Held Jobs(s)x/y (Återställer lagrade jobbx/y) 115 returpapper använda 35 riktlinjer brevpapper 36 etiketter 38 kuvert 38 OH-film 37 tjockt papper 39 ringa kundtjänst 165

#### S

Serial <x> (Seriell <x>) 115 sida med menyinställningar, skriva ut 50, 124 skicka skrivaren 141 skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Macintosh 48 från Windows 47 skriva ut, felsökning det blir oväntade sidbrytningar 151 det går inte att länka magasinen 151 efterbehandlare 154 fel marginaler 157 fel vid läsning av USB-enhet 149 felaktiga tecken skrivs ut 151 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 149 jobb tar längre tid än väntat 150 jobben skrivs inte ut 149 jobben skrivs ut från fel magasin 151

jobben skrivs ut på fel material 151 lagrade jobb skrivs inte ut 150 papper fastnar ofta 153 pappersböjning 157 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 154 stora utskriftsjobb sorteras inte 151 skrivare flytta 140 installera på en ny plats 140 konfigureringar 9 modeller 9 skicka 141 skrivarens exteriör rengöra 123 skrivarmeddelanden 1565 Emul Error Load Emul Option (Fel på emulering ladda emuleringstillval) 122 200–285.yy Paper jam (.yy Papperskvadd) 121 289 Staple error <x> (Häftfel <x>) 122 31 Missing or defective <color> cartridge (<Färg> kassett är defekt eller saknas) 116 32 Replace unsupported <color> cartridge (Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas) 116 34 Incorrect paper size, check <src> (Fel pappersstorlek, kontrollera) 116 34 Incorrect paper type, check <src> (Fel papperstyp, kontrollera) 116 35 Insufficient memory to support **Resource Save feature** (Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser) 116 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne) 117 37 Insufficient memory to collate job (Otillräckligt minne för att sortera utskrifter) 117 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte) 117

38 Memory full (Minnet är fullt) 117 39 Page is too complex to print (En sida är för komplicerad för utskrift) 117 50 PPDS font error (PPDSteckensnittsfel) 117 51 Defective flash detected (Defekt flashtillval har upptäckts) 117 52 Flash full (Flash fullt) 117 53 Unformatted flash detected (Oformaterat flashminne har upptäckts) 118 54 Network <x> software error (Nätverk <x> programfel) 118 54 Serial option <x> error (Fel i seriellt tillval <x>) 118 54 Standard network software error (Standardnätverkprogramfel) 118 55 Unsupported option in slot (Objekt utan stöd i plats) 118 56 Parallel port <x> disabled (Parallellport <x> avaktiverad) 118 56 serial port <x> disabled (seriell port <x> avaktiverad) 118 56 Standard USB port disabled (Standard-USB-port avaktiverad) 119 56 USB port <x> disabled (USBport <x> avaktiverad) 119 57 Configuration change, held jobs were not restored (Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte) 119 58 Too many disks installed (För många diskar har installerats) 119 58 Too many flash options installed (För många flashtillval har installerats) 119 58 Too many trays attached (För många anslutna magasin) 119 61 Remove defective hard disk (Ta bort defekt hårddisk) 119 62 Disk full (Hårddisken är full) 120 63 Unformatted disk (Oformaterad hårddisk) 120 80 Scheduled maintenance<x> (Planerad service<x>) 120

82 Replace waste toner box (Byt ut uppsamlingsflaska) 120, 126 82 Waste toner box missing (Uppsamlingsflaska saknas) 120 82 Waste toner box nearly full (Uppsamlingsflaska nästan full) 120 84 <color> pc unit missing (<färg> fotoenhet saknas) 121 84 Black pc unit life warning (Svart fotoenhet snart slut) 120 84 color pc unit life warning (Färgfotoenhet snart slut) 121 84 Replace black pc unit (Byt svart fotoenhet) 121, 135 84 Replace color pc units (Byt färgfotoenheter) 121, 135 84 Unsupported <color> pc unit (Kan ej anv. <färg> fotoenhet) 121 88 <color> toner low (<Färg> toner snart slut) 121 88 Replace <color> toner (Byt ut <färg> toner) 121, 137 900-999 900-999 Service <message> (Service <meddelande>) 122 Activating Menu Changes (Aktiverar menyändringar) 109 Activating PPDS Mode (Aktiverar PPDS-läge) 109 Bin <x> Full (Fack <x> fullt) 109 Busy (Upptagen) 109 Calibrating (Kalibrerar) 109 Cancel not available (Det går inte att avbryta) 109 Canceling (Avbryter) 109 Change <src> to <x> (Ändra <src> till <x>) 109 Check <src> guides (Kontrollera <src> pappersstöd) 109 Clearing job accounting statistics (Rensar utskriftsstatistik) 109 Close cover<x> (Stäng lucka<x>) 110 Close door <x> (Stäng lucka <x>) 110 Copies (Kopior) 110 **Deactivating PPDS Mode** (Avaktiverar PPDS-läge) 110 **Defragmenting Flash** (Defragmenterar flash) 110 Delete (Ta bort) 110 Delete all (Ta bort alla) 110

Delete all confidential jobs (Ta bort alla konfidentiella jobb) 110 Deleting (Tar bort) 110 Disabling DLEs (Avaktiverar DLE) 110 Disabling Menus (Avaktivera menyer) 110 Disk Corrupted. (Hårddisk skadad.) Reformat? (Formatera om?) 110 Disk recovery x/y XX% (Återställer hårddisk x/y XX %) 110 Empty hole punch box (Töm hålslagningslådan) 111 Enabling Menus (Aktiverar menyer) 111 Encrypting disk x/y XX% (Krypterar hårddisk x/y XX %) 111 Enter PIN (Ange PIN-kod) 111 Enter PIN to lock (Ange PIN-kod för att låsa) 111 Error reading USB drive (Fel vid läsning av USB-enhet) 111 Flushing buffer (Tömmer buffert) 111 Formatting Disk x/y XX% (Formaterar hårddisk x/y XX %) 111 Formatting Flash (Formaterar flashminne) 111 Held jobs were not restored (Lagrade jobb återställdes inte) 115 Incorrect orientation (Felaktig riktnina) 111 Insert hole punch box (Sätt i hålslagslådan) 111 Insert Tray <x> (Sätt i magasin <x>) 112 Internal System Error, Reload Bookmarks (Internt systemfel, uppdatera bokmärken) 112 Internal System Error, Reload Security Certificates (Internt systemfel, läs in säkerhetscertifikaten igen) 112 Invalid Engine Code (Felaktig mikrokod) 112 Invalid file format (Ogiltigt filformat) 112 Invalid Network Code (Ogiltig nätverkskod) 112 Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 112

Load <src> with <x> (Fyll på <src> med <x>) 113 Load manual feeder with <x> (Ladda man. matare med <x>) 112 Load staples (Fyll på häftklamrar) 113 Menus are disabled (Menyer är avaktiverade) 113 Network (Nätverk) 113 Network <x> (Nätverk <x>) 113 No held jobs (Inga lagrade utskriftsjobb) 113 No jobs to cancel (Inga jobb att avbryta) 113 No recognized file types (Inga kända filtyper) 113 Power Saver (Energisparläge) 113 Printer locked, enter PIN (Skrivare spärrad, ange PIN) 113 Programming disk (Programmerar disk) 114 Programming flash (Programmerar flash) 114 Programming System Code (Programmerar systemkod) 114 Reading USB drive (Läser USBenhet) 114 Ready (Klar) 114 Remote Management Active (Fjärrhantering aktiv) 114 Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 114 Remove paper from bin<x> (Ta bort papperet från facket<x>) 114 Remove paper from standard bin (Ta bort papperet från standardfacket) 114 Resetting the printer (Återställer skrivaren) 114 Restore Held Jobs? (Vill du återställa lagrade jobb?) 114 Restoring Factory Defaults (Återställer till originalvärden) 114 Restoring Held Jobs(s)x/y (Återställer lagrade jobbx/y) 115 Serial <x> (Seriell <x>) 115 Some held jobs will not be restored (En del lagrade jobb återställs inte) 115 Standard Bin Full (Standardfack fullt) 115

Staples <x> empty or misfed (Häftklamrar <x> slut eller felmatade) 115 Staples <x> low or missing (Häftklamrar <x> få/saknas) 115 Submitting Selection (Skickar urval) 115 Tray <x> Empty (Fack <x> tomt) 115 Tray <x> Low (Snart slut i magasin <x>) 115 Tray <x> Missing (Magasin <x> saknas) 115 USB/USB <x> 115 Utskrift (Skriver ut) 113 Waiting (Väntar) 116 skrivartillval, felsökning arkmatare 152 efterbehandlare 152 flashminneskort 153 hårddisk med adapter 153 intern skrivarserver 153 minneskort 153 tillval fungerar inte 152 USB-/parallellgränssnittskort 153 skrivhuvudets linser rengöra 130 SNMPv3 145 Some held jobs will not be restored (En del lagrade jobb återställs inte) 115 spara förbrukningsmaterial 123 Standard Bin Full (Standardfack fullt) 115 standardmagasin fylla på 25 Staples <x> empty or misfed (Häftklamrar <x> slut eller felmatade) 115 Staples <x> low or missing (Häftklamrar <x> få/saknas) 115 status för förbrukningsmaterial, kontrollera 124 strålningsinformation 167, 168, 169 Submitting Selection (Skickar urval) 115 svartvit utskrift 52 systemkort komma åt 13 sätta tillbaka 20 säkerhet använda 802.1xautentisering 146

inbäddad webbserver 146, 147 låsa hela skrivaren 144 låsa kontrollpanelens menyer 144 stöder IPSec 145 stöder SNMPv3 145 ändra konfidentiella skrivarinställningar 144 säkerhetsinformation 2 säkert läge 146, 147

#### Т

ta bort länk till magasin 32, 33 ta bort länkar till magasin 32 testsidor för utskriftskvalitet, skriva ut 51 tillbehör, köpa fotoenheter 125 häftkassetter 125 tonerkassetter 124 uppsamlingsflaska 125 tjockt papper fylla på 29 riktlinjer 39 tonerkassetter beställa 124 byta ut 137 Tray <x> Empty (Fack <x> tomt) 115 Tray <x> Low (Snart slut i magasin <x>) 115 Tray <x> Missing (Magasin <x> saknas) 115

#### U

universalarkmatare fylla på 29 upprepa utskriftsjobb 46 skriva ut från Macintosh 48 skriva ut från Windows 47 uppsamlingsflaska beställa 125 byta ut 126 Upptagen 109 USB-flashminne 49 USB-port 21 USB/USB <x> 115 utskrift A5-papper 27 från Macintosh 46 från USB-flashminne 49 från Windows 46 installera skrivarprogramvara 46 kataloglista 51 lista med teckensnittsprov 50

maximal hastighet och maximal kapacitet 53 nätverksinställningar, sida med 50 sida med menyinställningar 50, 124 statement-papper 27 svartvit 52 utskriftskvalitet, testsidor 51 Utskrift (Skriver ut) 113 utskriftsjobb avbryta från aktivitetsfältet i Windows 52 avbryta från Mac OS 9 52 avbryta från Mac OSX 52 avbryta från skrivbordet i Windows 52 utskriftskvalitet byta ut fotoenhet(er) 135 byta ut uppsamlingsflaskan 126 rengöra skrivhuvudets linser 130 utskriftskvalitet felsökning beskurna bilder 156 dålig kvalitet på OH-film 161 grå bakgrund 156 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg 157 mörka linjer 156 ojämn täthet på utskriften 162 oregelbunden utskrift 158 sidor med heltäckande färg 160 skev utskrift 160 tecken har ojämna kanter 156 tomma sidor 155 toner- eller bakgrundsskuggor 160 tonern suddas lätt bort 161 tonerprickar syns på sidan 161 utskriften är för ljus 159 utskriften är för mörk 158 utskriftskvalitet, testsidor 155 återkommande fel 160

#### V

Vanliga frågor om färgutskrift 162

#### W

Waiting (Väntar) 116

#### Å

återvinning produkter från Lexmark 139 WEEE-meddelande 170